

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

---

**Arkivsak:** 23/213  
**Møtedato/tid:** 11.05.2023 kl. 09:00  
**Møtested:** Kommunestyresalen

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

### Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
13/23	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2022
14/23	Orientering fra administrasjonen
15/23	Orientering fra ordfører
16/23	Referatsaker mai 23
17/23	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: [einar.sandlund@konsek.no](mailto:einar.sandlund@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 02.05.2023

Birgit Johansen (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/  
Seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag IKS

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

# Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2022

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

**Møtedato**

11.05.2023

**Saknr**

13/23

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 22/217 - 8

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning.

**Vedlegg**

Revisjonsberetning 2022

Årsberetning og årsregnskap 2022

Namsskogan - kontrollutvalgets uttalelse 2022

**Saksopplysninger**

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene kommunestyret behandler i løpet av året.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

**Kommunekassens årsregnskap**

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt/ ikke avlagt innen fristen.

Noen kommentarer til årsregnskapet:*Driftsregnskapet*

- Driftsregnskapet viser at kommunekassen hadde kr 104,8 mill til fordeling netto drift i 2022.
- Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter kr 6,8 mill
- Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr 9,7 mill kr. **(17)**
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 6,1 %. Kommunens måltall er >1,75%.
- Teknisk beregningsutvalg (TBU) sier at netto driftsresultat bør være over 4%

Rammeområdene viser et mindreforbruk og kommunen kommer også godt ut grunnet økt rammetilskudd og overføringer fra andre.

*Investeringsregnskapet*

- Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2022 var på kr 13,3 mill mot kr 8,3 mill i 2021. Investeringene ble ca kr 4 mill mer enn revidert budsjett.
- Lånefinansieringen ble i 2022 på kr 7,6 mill mot kr 7,1 mill i 2021.
- Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse og det har ikke vært udekket beløp fra tidligere.

De største investeringene knytter seg til Storholmen renseanlegg og VVS anlegg Skorovatn.

### *Balanseregnskapet*

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra kr 246,8 mill i 2021 til kr 260,9 mill i 2022. Egenkapitalandelen er på 54 %.
- Disposisjonsfond drift er gjennom året økt med 6,8 mill kr fra 37,1 mill til kr 43,9 mill og utgjør nå på 27,4% av driftsinntekten. TBU sier at denne bør være > 10 %.
- Bundne driftsfond er økt fra kr 21,0 mill til kr 23,7 mill.
- Ubundet investeringsfond utgjør kr 6,3 mill. kr, samme som i 2021.
- Bundet investeringsfond utgjør ca. 32` kr.

### *Noter til regnskapet*

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

### **Konsolidert årsregnskap**

Kommunen skal også levere et konsolidert regnskap ifølge kommuneloven. Kommunen har ingen særregnskap som skal konsolideres, slik at kommunekassens årsregnskap oppfyller lovkravene.

### **Kommunens årsberetning**

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet.

Årsberetningen er avlagt og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

### **Andre kommentarer**

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

- Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens handlingsrom. Arbeidskapitalen er økt med 8,7 mill kr fra 2021.
- Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 5,2, mens likviditetsgrad 2 er på 4,9%. Dette er godt over anbefalingene på hhv. 2 og 1.
- Gjeldsgraden viser hvor mye samlet lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Gjeldsgraden er på 70,5 %, ned 4,5% fra 2021. TBU sier at nettogjeld helst bør være <60% og ikke over 90%.

### **Revisjonsberetning**

Kommunekassens årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 15.04.2023, og er avgitt som ren beretning.

### **Nummererte brev**

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll. Kommunen har ikke mottatt nummerert brev.

### **Kontrollutvalgets uttalelse**

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal avgis uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

### **Vurdering**

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god (kommunal) revisjonsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjoner og avtaler med revisor. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen, om den omtaler forhold loven krever. Kommunes årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA, og avgitt innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Sekretariatet vil trekke fram følgende om avlagt årsregnskap og årsberetning:

- Rammeområdene har mindreforbruk
- Kommunen kommer økt rammetilskudd og overføringer fra andre
- Kommunen har god likviditet og arbeidskapital
- Gjeldsgraden er på 70,5%, noe høyere enn TBU sin anbefaling på 60%.
- Årsberetningen gir utfyllende opplysninger om rammeområdene
- Den økonomiske internkontrollen på overordnet nivå for kommunen er vurdert som tilfredsstillende.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

**Til kommunestyret i  
Namsskogan kommune**

Revisjon Midt-Norge SA  
Brugata 2  
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva  
Bank: 4270 18 38658

**M** [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)

**T** +47 907 30 300

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### **Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskap for Namsskogan kommune som viser et netto driftsresultat på kr 9 740 082. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

#### **Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### **Årsberetningen og annen øvrig informasjon**

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning mottatt 30.03.2023 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### ***Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet***

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### ***Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet***

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

##### ***Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik***

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Namsskogan kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

##### ***Konklusjon***

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 15. april 2023



Knut Tanem  
statsautorisert revisor  
oppdragsansvarlig

**NAMSSKOGAN KOMMUNE**

2022

**Årsregnskap og årsberetning**



# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Innholdsfortegnelse

<b>Kommentarer til årsregnskapet</b> .....	<b>3</b>
<b>Om årsregnskapet og årsberetningen</b> .....	<b>4</b>
<i>Driftsregnskap</i> .....	4
<i>Fondsbeholdning</i> .....	4
<i>Handtingsregelfor bærekraft - finansielle måltall</i> .....	5
<i>Kommentarer til hovedoversikten</i> .....	6
<i>Skatt og rammetilskudd (frie inntekter)</i> .....	9
<i>Eiendomsskatt</i> .....	9
<i>Inntekter fra kraft</i> .....	9
<i>Lån og tilskudd</i> .....	11
<i>Pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og pensjonsutgifter</i> .....	12
<i>Realkapital</i> .....	12
<i>Investeringer</i> .....	13
<i>Balansen</i> .....	20
<i>Demografi</i> .....	21
<i>Nøkkeltall</i> .....	22
<b>Styring, internkontroll og etisk standard</b> .....	<b>31</b>
<i>Internkontroll og kvalitet</i> .....	31
<i>Kvalitetssystem og avvik</i> .....	32
<i>Tilsyn og revisjoner</i> .....	34
<i>Kontrollutvalg</i> .....	34
<i>Regnskapsrevisjon</i> .....	34
<i>Arshjul</i> .....	34
<i>Datasikkerhet og håndtering av personopplysninger (GDPR)</i> .....	35
<i>Delegering</i> .....	35
<i>Etikk</i> .....	35
<i>Avsluttende kommentar</i> .....	36
<i>ivløter, saker og vedtak</i> .....	36
<i>Organisasjon og medarbeidere</i> .....	36
<i>Sykefravær og oppfølging</i> .....	38
<i>Tillitsvalgte og vernetjenesten</i> .....	39
<b>Rapport for rammeområdene</b> .....	<b>40</b>



## Årsberetning og årsregnskap 2022

<i>Ramme 1 - Sentraladministrasjon inkl. kultur og næring</i> .....	40
<i>Ramme 2 - Oppvekst</i> .....	44
<i>Ramme 3 - Helse og omsorg</i> .....	53
<i>Ramme 4 - Infrastruktur og samfunnsutvikling</i> .....	56

## Kommentarer til årsregnskapet

Namsskogan kommune fikk i 2022 et netto driftsresultat på 9,7 mill. kr. Resultatet skyldes noe lavere aktivitet og endret kostnadsbilde på grunn av uroligheter/krig/normalisert aktivitet etter pandemien, økte/ekstra overføringer for ekstraordinære kostander knyttet til pandemien ble dekket opp, og ekstraordinære skatteinntekter. Driftsmarginene er gode for 2022. Årets resultat må ikke være en sovepute sett i forhold til de utfordringer Namsskogan kommune står ovenfor. Det er avgjørende at Namsskogan kommune får korrigert driften i forhold til utfordringene og økonomiplan 2023 - 2026. En langsiktig økonomistyring vil gi resultater og kan bidra til økt handlekraft og omstillingsevne samt økonomisk handlerom til å gjennomføre større prosjekter

Kommunesektoren fikk i 2022 høyere skatteinntekter enn forutsatt i statsbudsjettet. Namsskogan kommune fikk 2,9 mill. kr mer i skatteinntekter enn budsjettet.

Finansområdet gir et samlet positivt bidrag mot opprinnelig budsjett på kr 2.285.683, -. Dette forklares i hovedsak med økt utbytte fra NTE, økte renteinntekter, samt at årets låneopptak ble gjennomført i slutten av 2022.

Brutto driftsresultat (BDR) var 4,28 prosent mot 4,16 prosent i 2021. Resultatgraden viser at kommunen har bedret soliditet i driften. Kontroll på ressursbruk og driftsutgifter, er den viktigste forutsetningen for god kommunal- økonomisk styring. Netto driftsresultat (NDR) viser en forbedring med 0,84 prosent, mot 5,25 prosent i 2021. Driftsmarginen i år gir muligheter for overføringer til investering, noe som gir rom for større egenkapitalfinansiering og redusering av lånegjeld. Det er viktig å ha tilstrekkelig med frie midler til drifts- og investeringsformål. Dette øker kommunens evne til å håndtere budsjettavvik og uforutsette utgifter kommende år. Det er også viktig med tilførsel av egenkapitalmidler til fremtidig investeringsoppgaver kommunen står ovenfor.

Namsskogan kommunes disposisjonsfond er på 43.986 mill. kr per 31.12.2022 og har økt med 6,8 mill. kr. Dette utgjør 27,51 prosent av driftsinntektene i 2022 mot 25,14 prosent av driftsinntektene i 2021. Økningen i fondet gir kommunen et økt handlingsrom for å tilpasse driften opp mot fremtidige utfordringer og rammebetingelser.

Avsetninger til fond og tilførsel av egenkapital til investeringer er i stor grad knyttet til inntekter relatert til kraft. Det er press både fra kraftbransjen og sentrale myndigheter på fremtidig inntektsnivå og kommunenes mulighet til å disponere disse inntektene selv.

Årsregnskapet for 2022 viser at vi ligger over i forhold til handlingsregelen for økonomisk bærekraft. Netto lånegjeld i prosent av driftsinntektene er på 70,50 prosent og ligger innenfor godt innenfor fastsatt måltall på 90%. Likså ligger kapitalbelastningen under fastsatt måltall.

Namsskogan kommune har gjennom 2022 tilpasset driften ut fra gitte rammebetingelser. Vi ser at vi må ha fokus på fremtidig struktur da innbyggertallet i Namsskogan går nedover. Den demografiske utviklingen, må møtes på en forsvarlig måte. Det er nødvendig å styrke kommunens handlingsrom og skape en bærekraftig og forutsigbar økonomi. Vi må derfor tenke nytt og vurdere endring av strukturer og tjenestetilbud i kommunen. Kommunen skal levere gode velferdstjenester, samtidig som det er viktig å ha økonomi til å være samfunnsbygger. Årets resultat gir økt handleevne og er et godt fundament for å lykkes med fremtidige utfordringer, og fortsette arbeidet med drifts- og strukturtilpasninger

# Om årsregnskapet og årsberetningen

I årsberetningen gjennomgås kommunens årsregnskap. Arbeidet med avslutning av årsregnskapet for 2022 har fulgt faste aktiviteter og rutiner opp mot kommunens revisor.

Årsregnskap og rapportering av data for KOSTRA ble sendt SSB innen fristen 22.2 og er overlevert revisjonen med noter og dokumentasjon. Årsregnskapet med årsberetning overleveres kontroll- utvalg og revisjon innen 31.3 samt formannskap og kommunestyre for videre behandling.

## Driftsregnskap

Driftsregnskapet er avlagt i henhold til økonomiforskriften og det vil rapporteres på avvik, premisser og disposisjoner.

Driften for Namsskogan viser et avvik på budsjettmessig merforbruk før avsetning på 10.748.177 kr og investering viser 1.824.543 kr i avvik.

Avviket budsjettmessig mer-/ mindre forbruk beskriver planlagt aktivitet i forhold til gjennomført tiltak/aktivitet.

For 2022 var det budsjettert med bruk av disposisjonsfond for å dekke opp driften. Regnskapet viser at driften gikk med et positivt nettoresultat. Det største avviket mellom budsjett og regnskap er økt skatteinngang på 2.959.313 kr. Andre avvik er knyttet til pensjonskostnader, overføringsinntekter som sykepenger, økte kapitalinntekter og reduserte kostander mot samarbeidsområder andre kommuner.

Den viktigste indikator på handlingsrommet for en kommune er netto driftsresultat. Netto driftsresultat er den delen av overskuddet som er disponibelt til investeringer og avsetninger. Namsskogan kommune har vedtatt mål å stabilisere netto driftsresultat rundt 1,75 prosent av driftsinntektene for å møte fremtidige utfordringer i kommunen. I 2022 ble netto driftsresultat 6,09 prosent av driftsinntektene.

Resultatet for 2022 gir grunnlag for å styrke de kommunale reservene og gir oss økte midler til egenkapital på investeringer.

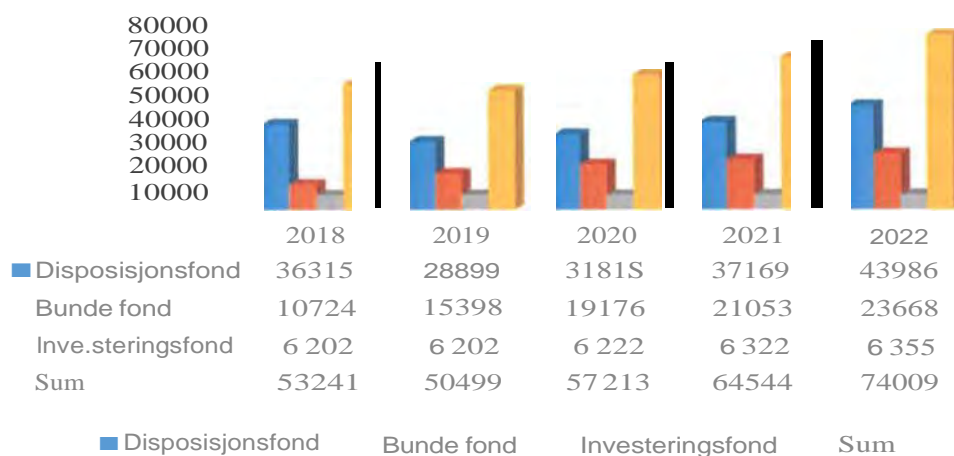
## Fondsbeholdning

Siste års drift medførte at kommunens totale fondsbeholdning økte fra 64,5 mill. kr til 74,0 mill. kr. Disposisjonsfondet er kommunens frie midler som økte med 6,8 mill. kr. Økningen av budne driftsfond på 2,6 mill. kr er i hovedsak knyttet til avsetning av konsesjonsavgift på 3,1 mill. kr, utbytte fra NTE 3,5 mill. kr i 2022 mot 2,6 mill. kr i 2021 og netto bruk selvkostfond på 1,1 mill. kr. Note 13 viser bruk og avsetning til budne fond.

N  
N  
0  
N  
120  
C  
C  
+  
0  
...  
0  
.0  
VI  
...  
ro  
120  
0  
a.  
ro  
VI  
C  
120  
0  
...  
VI  
...  
oc::(

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Fondsutvikling



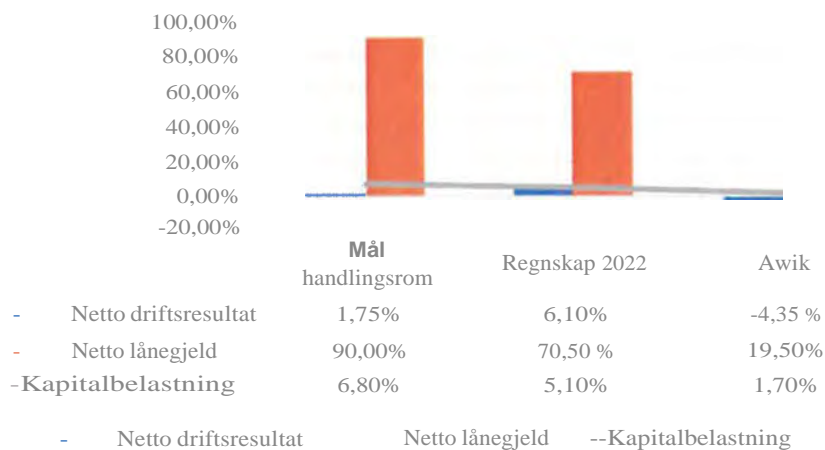
## Handlingsregel for bærekraft - finansielle måltall

Namsskogan kommune har fastsatt handlingsregler og finansielle måltall i vedtatt økonomireglement for å oppnå en stabil, god og bærekraftig utvikling av kommuneøkonomien. Fastsatte måltall danner grunnlaget for økonomisk bærekraft og setter krav til langsiktighet i økonomistyringen av kommunen. Handlefrihet og robusthet er bærende elementer i modellen. Kommuneøkonomien skal kunne håndtere uforutsette hendelser uten at det får konsekvenser for tjenestetilbudet samtidig som generasjonsprinsippet ivaretas.

Det er fastsatt handlingsregler for:

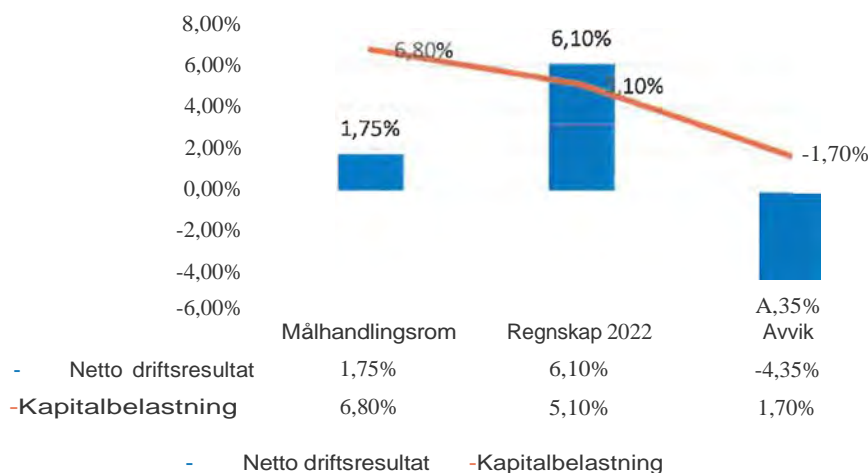
- Netto driftsresultat er 1,75% av driftsinntektene
- Lånegjeld skal ikke overstige 90% av driftsinntektene
- Kapitalbelastning (renter og avdrag) i forhold til driftsinntekter skal ligge innenfor 6,8%

## Måltall gjeld og kapitalbelastning



## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Måltall gjeld og kapitalbelastning



Årets drift viser et godt resultat og gir økt handlingsrom. Gjeldsnivået og kapitalbelastning viser at vi har noe å gå på når det gjelder finansiering av investeringsprosjekter uten at dette vil gå på bekostning av dagens tjenesteproduksjon.

### Kommentarer til hovedoversikten

Hovedoversikten viser avvik for utgifts- og inntekts artene mellom regnskap og budsjett. Dette har i sammenheng med at endringer som skjer i løpet av året, ikke i tilstrekkelig grad fanges opp og budsjett reguleres i sektorene. Det har også sammenheng med prinsippet om rammestyring, som retter sektorenes fokus mot nettoforbruket. Kommunestyret vedtar budsjettet på netto nivå. Det er denne rammen sektorene styres etter og måles mot. Når budsjetttrammene og budsjettpremissene for rammeområdene er satt i budsjettvedtaket, må budsjettet detaljeres ned til ansvar, konto og funksjon, slik at det gir presis styringsinformasjon.

	Regnskap 2022	Reg budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021	Avvik 2022
Sum driftsinntekter	159 858	154 144	146 101	147 863	5 714
Sum driftsutgifter	153 014	160 769	149 647	141 710	-7 755
Brutto driftsresultat	6844	-6 624	-3 546	6153	13468
Resultat finans	-4 034	-5770	-6 320	-4 996	1 736
Motpost avskrivninger	6 929	6 945	6945	6605	-16
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>9740</b>	<b>-5 449</b>	<b>-2 921</b>	<b>7761</b>	<b>15189</b>

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Kommunens driftsinntekter var 159,858 mill. kr mot regulert budsjett på 154,144 mill. kr. Driftsinntektene ble 13,757 mill. kr høyere enn budsjettet. 4,708 mill. kr av avviket skyldes økt statstilskudd på grunn av mottak av flyktninger, økt skatteinnfang 2,959 mill. kr, 1,683 mill. kr i økte renteinntekter, 1.012 mill. kr økt aksjeutbytte NTE, 1,195 mill. kr økt inntekt konsesjonskraftsalg, 2,704 mill. kr i økt inntekt refusjon sykepenger, samt merinntekter fra overføringer med krav knyttet mot korona og omstillingsmidler.

Kommunens driftsutgifter var 153,014 mill. kr mot regulert budsjett på 160,769 mill. kr, et avvik på 7,755 mill. kr. Av avviket skyldes 4,720 mill. kr redusert kostnader- kjøp av tjenester mv, 3,500 mill. kr. i ikke belastet tilskudd fra kraftfond, samt lavere kostnader til strøm og lavere kursaktivitet

Brutto driftsresultat ble 6,844 mill. kr mot regulert budsjett på -6,624 mill. kr. Brutto driftsresultat ble 10,390 mill. kr høyere enn budsjettet.

Lønnsutgiftene ble 68,329 mill. kr mot regulert budsjett på 67,905 mill. kr, et avvik på 0,424 mill. kr. I forhold til 2021 er lønnsutgifter redusert med 0,386 mill. kr, noe som skyldes innleie av vikarbyrå/manglende rekruttering som var driftstilpasninger i virksomheten.

Sosiale utgifter (pensjon og arbeidsgiveravgift) ble 14,315 mill. kr mot budsjettet 16,150 mill. kr, et avvik på 1,835 mill. kr. Avviket skyldes en bedre avkastning og lavere kostnader gjennom pensjonsordningen.

Kjøp av varer og tjenester ble 44,643 mill. kr, mot regulert budsjett på 49,548, et avvik på 4,905 mill. kr. Her har vi en del innsparinger på grunn av endringer i kurs/reisevirksomhet 0,500 mill. kr, rimeligere strøm 0,855 mill. kr, samarbeidsløsninger mot kommuner 2,775 mill. kr.

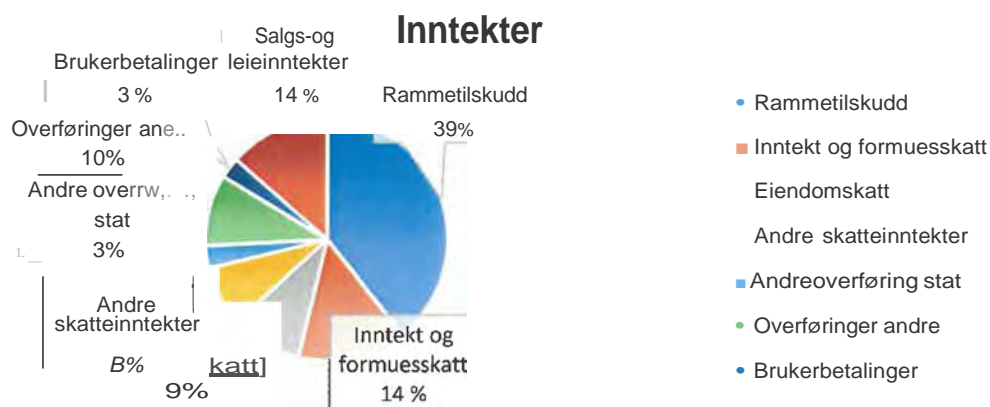
Kommunens finans ble bedre, 4,034 mill. kr mot regulert budsjett på 5,770 mill. kr. Renteinntektene ble 1,762 mill. kr og utbytte 1,012 mill. kr bedre enn budsjettet. Finansutgiftene ble 0,039 mill. kr høyere enn regulert budsjett. Avviket skyldes i hovedsak den økte inflasjon som har medført høyere inn- og utlånsrente.

Netto driftsresultat ble 9,740 mill. kr mot regulert budsjett -5,449 mill. kr, en differanse på 15.189 mill. kr.

Kommunens fordeling av inntekter og utgifter.

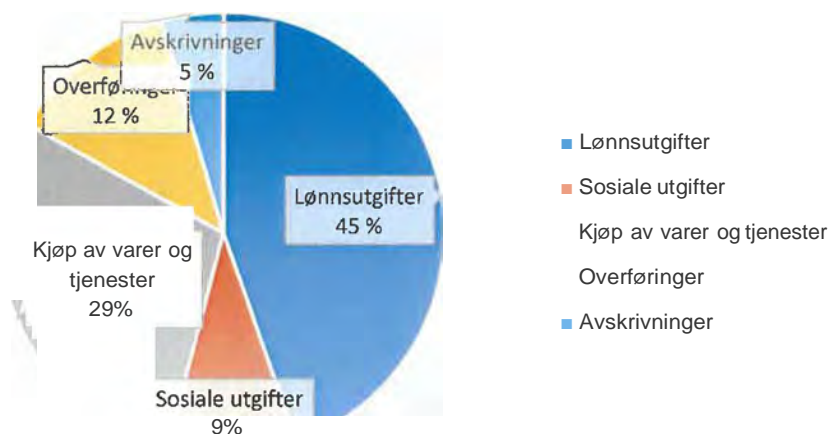
<b>Inntekter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Endring i kr</b>	<b>Endring i%</b>
Rammetilskudd	62 891	58490	4401	7,0
Inntekt og formuesskatt	23 002	23094	-92	-0,4
Eiendomsskatt	15132	16 708	-1576	-10,4
Andre skatteinntekter	12 681	12 695	-14	-0,1
Andre overføring stat	4894	636	4 258	87,0
Overføringer andre	15 268	18 217	-2 949	-19,3
Brukerbetalinger	4416	4 200	216	4,9
Salgs- og leieinntekter	21574	13 819	7 755	35,9
<b>Sum inntekter</b>	<b>159 858</b>	<b>147 859</b>	<b>11999</b>	<b>7,5</b>

## Årsberetning og årsregnskap 2022



Utgifter	2022	2021	Endring i kr	Endring i%
Lønnsutgifter	68 330	<b>68716</b>	<b>-386</b>	<b>-0,6</b>
Sosiale utgifter	<b>14 316</b>	<b>10670</b>	<b>3 646</b>	<b>25,5</b>
Kjøp av varer og tjenester	<b>44643</b>	<b>41126</b>	<b>3 517</b>	<b>7,9</b>
Overføringer	<b>18 796</b>	<b>14 591</b>	<b>4 205</b>	<b>22,4</b>
Avskrivninger	<b>6 929</b>	<b>6 605</b>	<b>324</b>	<b>4,7</b>
<b>Sum utgifter</b>	<b>153 014</b>	<b>141708</b>	<b>11306</b>	<b>7,4</b>

### Utgiftsfordeling



## Skatt og rammetilskudd (frie inntekter)

De frie inntektene økte fra 91,152 mill. kr til 95,445 mill. kr i 2022, en økning på 4,293 mill. kr fra 2021. Økningen skyldes blant annet ekstraordinære midler til dekning av covid 19 kostnader og omfordeling økt skatteinngang.

Skatt på inntekt og formue gikk ned fra 32,662 mill. kr til 32,555 mill. kr inklusive naturressursskatt på 9,553 mill. kr i 2022, en reduksjon på 0,107 mill. kr fra 2021. I forhold til regulert budsjett hadde vi en økning på 0,374 mill. kr. Og på opprinnelig budsjett en økning på 2,612 mill.kr. Økningen skyldes en sterkere skatteinngang i 2021 som holdt seg i 2022 på grunn av økt innbetaling av forskuddsskatt og restskatter knyttet til 2021.

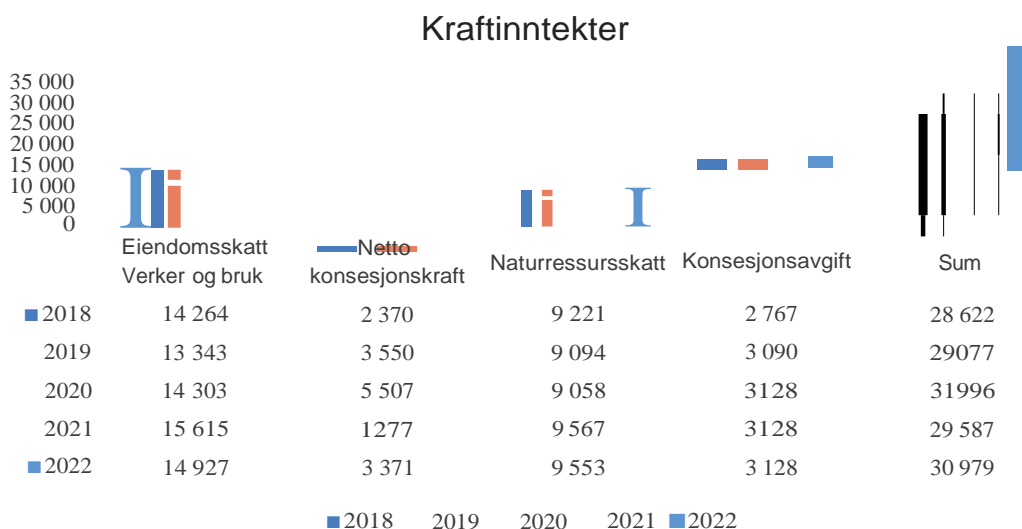
Samlet rammetilskudd økte fra 58,490 mill. kr til 62,890 mill. kr. I forhold til regulert budsjett var det en økning på 2,004 mill. kr.

## Eiendomsskatt

Inntekt fra eiendomsskatt ble 15,131 mill. kr i 2022. Dette er en nedgang på 1,316 mill. kr enn i 2021. Dette skyldes endrede grunnlag på kraftverk og korrigert skattegrunnlag på bolig og fritidseiendommer.

## Inntekter fra kraft

Namsskogan kommune har kunnet tillatt seg et høyere driftsnivå enn sammenlignbare kommuner. Dette skyldes inntekter fra kraft. Disse inntektene er eiendomsskatt fra kraftverk, salg av konsesjonskraft, naturressursskatt, konsesjonsavgift samt utbytte fra eierskap i NTE. Utbytte fra eierskap i NTE avsettes og inngår ikke i drift. Utbytte i 2022 utgjorde 3,512 mill. kr imot 2,620 mill. kr i 2021.





# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Naturressursskatt

Kommunen mottok 9,553 mill. kr i naturressursskatt i 2022. Skatten pålegges det enkelte kraftverk og beregnes på grunnlag av gjennomsnittet av de siste sju års produksjon, og utbetales med 1,1 øre/kWh til kommunene. Naturressursskatten inngår i inntektssystemet.

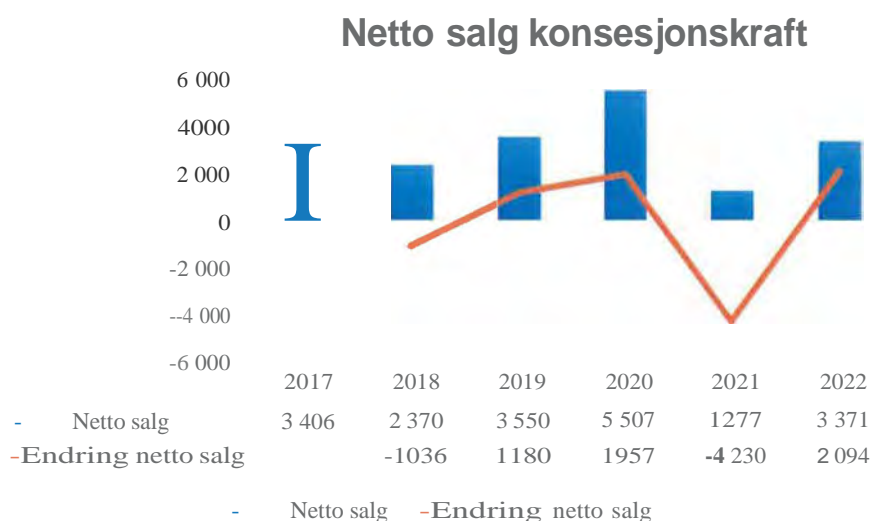
## Eiendomsskatt fra kraftanlegg

Av kommunens totale inntekter fra eiendomsskatt på 15,131 mill. kr, utgjorde skatten fra kraftanleggene 14,927 mill. kr, en nedgang på 0,204 mill. kr i 2022.

## Inntekter fra salg av konsesjonskraft

Namsskogan kommune har rettigheter til uttak av konsesjonskraft. Denne selges samlet gjennom et samarbeid med Indre Namdalskommunene.

Prinsippet er at vi selger mengden kraft vi har rett til uttak. Denne må vi betale innkjøpspris for. Grunnet store svingninger i kraftmarkedet, påvirker dette kommunens netto inntekter betydelig. I 2011 oppnådde vi en pris på 51,05 øre per kw opp mot 19,92 øre per kw i 2016. For 2022 oppnådde vi en pris på 33,31 øre per kw for 1. kvartal og 0,18 øre per kw for 2.-4. kvartal. Solgt mengde var 44Gwh i mot tidligere 17Gwh som skyldes økt forbruk etter at datasentret i Tunnsjødal kom i drift. Mengde som selges og prisendringer påvirker kommunens handlingsrom. Utvikling fra 2017 - 2022 viser følgende bilde.



# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Konsesjonsavgift

Konsesjonsavgifter er kompensasjon for påførte skader i distriktene hvor den utnyttede vannressursen befinner seg. Kraftverkseieren betaler en årlig avgift til kommunene som er berørt av utbyggingen.

Avgiftssatsen er fastsatt i konsesjonsvilkårene. Avgiftssatsen blir indeksjustert automatisk ved første årsskifte 5 år etter at konsesjonen er gitt og deretter hvert 5. år. Konsesjonsavgiftene skal og tas opp til ny deling hvert 10. år. Det er NVE som regner ut mengde og fordeling. Mengden blir regnet ut i naturkrefter, og er lik grunnlaget for utrekning av konsesjonskraft. Namsskogan mottok i 2022 3,128 mill. kr i konsesjonsavgift fra Helgeland Kraft og NTE. Inntekten avsettes til næringsfondet.

## Utbytte fra NTE AS

Namsskogan kommune mottok 3,512 mill. kr i utbytte på sin eierandel i NTE AS i 2021 mot 2,620 mill. kr i 2021. Utbytte avsettes til eget NTE fond.

## **Lån og tilskudd**

Startlån og utlån fra næringsfond administreres av Intrum etter inngått forvaltningsavtale.

### Startlån

Kommunen låner midler fra Husbanken for videre utlån som formidlings lån (startlån). I 2022 tok kommunen opp 4,000 mill. kr i midler for videre utlån i husbanken. Det ble heller gitt 4 startlån i 2022 på til sammen 2,635 mill. kr.

Kommunen betalte 81.758 kr i renter på opptatte lån i Husbanken og mottok 63.268 kr i renter på utlånte midler.

I investeringsregnskapet føres utlån av startlån. Det ble lånt 2,635 mill. kr i 2022. Kommunen mottok 434.052 kr i avdrag i 2022 fra låntakerne mot 314.200 kr i 2021. Mottatte avdrag fra låntakerne kan bare benyttes til avdrag på lån i Husbanken. Avdragsutgiftene til Husbanken var 402.109 kr i 2022 mot 314.200 kr i 2021.

Kommunen hadde ikke tap på utlån i 2022. Saldo tapsfond 31.12 er på 37.973 kr.

### Tilskudd utbedringer

Det er ikke gitt tilskudd til utbedring av tilskuddsmidler fra husbanken. Saldo 31.12 103.594 kr.

### Utlån fra næringsfond

Det er ikke foretatt utlån fra næringsfond i 2022. Det er ikke betalt avdrag på utlån i 2022. Saldo utlån er 300.000 kr.

### Sosiale lån

Det ble ikke gitt lån til sosiale formål i 2022.

N  
N  
O  
N  
b.O  
C:  
C:  
a.,  
'  
a.,  
..0  
||  
'  
b.O  
0  
C..  
rO  
||  
C:  
b.O  
a.,  
'  
||  
'

## Pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og pensjonsutgifter

De sosiale utgiftene er pensjon, kollektive forsikringer og arbeidsgiveravgift. Sosiale utgifter var 14.315.912 kr i 2022. Dette var 1.834.128 kr lavere enn budsjettet, og 3.645.306 kr høyere enn utgiftene i 2021.

Namsskogan kommune velger å dekke premie med tilførsel avkastning til fond. Årlige kostnader som skal dekke opp kommunens pensjonsforpliktelser beregnes av leverandør. Kommunens likviditet påvirkes positivt ved at premiefondet brukes til å finansiere premieinnbetalingene. Det ble det brukt 3.986.825 kr av premiefondet i 2022. Premiefondet ble tilført 3.231.602 kr. Premiefondet var ved utgangen av 2022 på 6.972.428 kr.

## Realkapital

Det er viktig å bevare kommunens realkapital i et langsiktig perspektiv. Vedlikehold av bygg og veier, salg av bygg, forvaltning og internhusleie er stikkord i denne sammenheng. Tilstanden på bygg og anlegg kan ikke alene håndteres med økninger i driftsbudsjettene. Vi har et stort vedlikeholdsetterslep som er kommet langt slik at mye må vurderes løst gjennom investeringer. I de senere år har det vært betydelig oppgraderinger av veier og bruer.

Vedlikeholdsetterslepet på vei, bygg og anlegg - inklusiv oppgradering til dagens standard er betydelig.

## Eiendomsforvaltning av bygg og eiendom

Namsskogan kommune har over år styrket den driftsmessige del av virksomheten ved hjelp av finansinntekter og forbruk av realkapital. For lite midler til vedlikehold medfører at realkapitalen forbrukes. Bygg og anlegg slites ned til et nivå som gjør dem lite egnet til det bruk de er tiltenkt og en total renovering blir nødvendig. Vedlikeholdte og tidsmessige bygninger og anlegg gir grunnlag for rasjonell drift og fornøyde brukere.

## Status sektorvis bygg og eiendom

For kommunehuset har vi utfordringer knyttet til blant annet ventilasjon og heis. Utarbeidet rapport angir en kostnad i størrelsesorden 13,0 mill. kr for å få utbedret det aller nødvendige her. Det er lagt inn i kommende planperiode 2023 - 2026 prosjektering/rehabilitering av administrasjonsbygg og skifte av heis i 2023.

Bygg knyttet til oppvekst viser betydelig etterslep for lokalene på Trones. I tillegg er det behov for spesialrom på Namsskogan som ikke er dekt opp. I 2022 ble skolebygg satt på vent i påvente av mulighetsstudie og strukturvalg for skole og barnehage. Det medfører at det kommer egen sak knyttet til behovet etter strukturvalget.

De siste årene har vi foretatt oppgraderinger av veier og bruer, men har fortsatt et vedlikeholdsetterslep. For 2022 har vi brukt 1,748 mill. kr mot budsjettet 1,8 mill. kr.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Investeringer

Det ble i 2022 investert i anleggsmidler for til sammen 13,326 mill. kr, mot 7,962 mill. kr i 2021. I 2022 ble det gitt startlån med 2,635 mill. kr. Utgifter til kjøp av aksjer og andeler utgjorde 0,306 mill. kr. Dette er kommunens egenkapitalinnskudd i KLP med 0,306 mill. kr.

Avdragsutgiftene utgiftsført i investeringsregnskapet utgjorde totalt 0,402 mill. kr. Avdrag blir finansiert av mottatte avdrag fra låntakere i ordningen. Ekstraordinære avdrag på øvrige innlån og avdrag på startlån i Husbanken utgiftsføres i investeringsregnskapet. Ordinære avdrag utgiftsføres i driftsregnskapet.

Det er regnskapsført 0,500 mill. kr for salg av to borettslagsandeler. Det er mottatt forsikringsoppgjør på 0,114 mill. kr for skade - bo og miljø og 0,024 mill. kr for administrasjon av justeringsavtale med Skorovas Bruk AS. Kommunen mottok mva refusjon på 0,707 mill. kr.

Totalt finansieringsbehov etter fratrukk av inntektene i 2022 utgjorde totalt 13.326mill. kr mot 8,294 mill. kr i 2021. Dette ble finansiert ved bruk av lånemidler med 7,635 mill. kr mot 7,117 mill. kr i 2021.

Kommunen brukte fondsmidler til finansieringen med netto 0,273 mill. kr i 2022. Av dette er det overført fra drift som er belastet disposisjonsfondet med 0,306 mill. kr.

N  
N  
O  
N  
b.O  
C  
  
C  
+'  
(1  
....  
(1  
..C  
VI  
....  
\*ro  
b.0  
O  
a.  
ro  
  
VI  
C  
b.0  
(1  
....  
VI  
....

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Oversikt investeringer	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringer i varige driftsmidler	13 019 670	8 998 156	6 900 000	7 962 107
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	306 373	306 373	300 000	332 069
Utlån av egne midler			2 000 000	
Avdrag på lån			230 000	
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>13 326 043</b>	<b>9 304 529</b>	<b>9 430 000</b>	<b>8 294 176</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	707 404	788 031	1 380 000	538 289
Tilskudd fra andre	4 176 239	115 000		
Salg av varige driftsmidler	500 960			110 000
Salg av finansielle anleggsmidler				96 885
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler			190 000	
Bruk av lån	7 635 067	8 095 125	5 560 000	7 117 660
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>13 019 670</b>	<b>8 998 156</b>	<b>7 130 000</b>	<b>7 862 834</b>
Videre utlån	2 635 515	4 000 000		
Bruk av lån til videre utlån	2 635 515	4 000 000	2 000 000	
Avdrag på lån til videre utlån	402 109	400 000		314 200
Mottatte avdrag på videre utlån	434 502	400 000		313 473
<b>Netto utgifter videre utlån</b>	<b>323 93</b>		<b>2 000 000</b>	<b>- 727</b>
Overføring fra drift	306 373	306 373		432 069
Avsetninger til bundne investeringsfond	32 393			
Bruk av bundne investeringsfond				
Avsetninger til ubundet investeringsfond				
Bruk av ubundet investeringsfond			300 000	
Dekning av tidligere års udekket beløp				
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>273 980</b>	<b>306 373</b>	<b>300 000</b>	<b>432 069</b>

De største investeringene i 2022 var oppgradering av bru med 1,748 mill. kr, overtagelse VVS anlegg Skorovatn 4,037 mill. kr, gjenåpning Namsskogan svømmehall 1,521 mill. kr og ferdigstilling nytt renseanlegg for Storholmen med 5,098 mill. kr. Det vises ellers til kommentarer til enkeltprosjekt for premisser og avvik.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Prosjekter innen samfunnsutvikling

#### Infrastruktur - drift

J	Regnskap	Reg. budsjett	Opp.	Avvik
	2022	2022	Budsjett 2022	
7117iGPSBrannbiler 2022 • ksak100/2021	124437	110000	110000	14437
7721jA1Vmed fres 2023- ksak 82-2022 --- --	159200			159 200
7713iCarportlager Namsskogan - 2022 ksak100/2021			300000	
<u>!Sum</u>	283637	110 000	410000	173637

#### Prosjekt 7113: Carport lager Namsskogan:

Budsjett 300.000 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21

Gjelder: Nytt lager/carport Namsskogan

Status: Er regulert ned og vil utgå - ny utredning 2023

#### Prosjekt 7117: GPS Brannbiler:

Budsjett 110.000 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21

Gjelder: Kjøp av GPS utstyr brannbiler

Forbruk 124.437 kr.

Avvik dekkes bruk av lån.

#### Prosjekt 7721: ATV med fres 2023:

Budsjett 0 kr i 2022.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 88/22

Gjelder: Kjøp av ATV med fres for å brøyte bruer mv. Gitt ramme 250.000 kr i 2023 i kommunestyresak 88/22. Innkjøp gjort i 2022.

Forbruk 159.200 kr.

Avvik er dekke bruk av lån.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Infrastruktur - veier

	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Opp. f Budsjett 2022	Avvik
7402 Bru oppgradering 2022- ksak 100/2021	1148 101	1500000	1500000	-51293

#### **Prosjekt 7402: Oppgradering bru 2022:**

Budsjett 1.500.000 kr.

Tilleggsbevilgning 300.000 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21 tilleggsbevilgning 81/22

Gjelder: Oppgradering av Knausen bru på Brekkvasselv til Bk 10.

Forbruk 1.748.707 kr.

Avvik er mindre bruk av lån.

### Bygg oppvekst

	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Opp. Budsjett 2022,	Avvik
7710 ProsjekterinButbygging Namsskogan skole 2022- ksak 100/2021			2000000	0
7712 Ny vaskemaskin støvsuger hall 2022- ksak 100/2021	133 735	135000	160000	-1265
7714 Utskifting lysrør- led hall 2022- ksak 100/2021			200000	
7715 Solsklermin fl by_gj 2022- ksak 100/2021			13000:J	-
7716-Utskiftingarmatur skole/hall 2022 ksak 100/2021			30000:J	
7408 Gjennåpning Namsskogan svømmehall 2022- ksak 100/2021	1521777	1800000	2200000	-278 223
Sum	1655512	1935000	49900001-	279488

#### **Prosjekt 7408: Gjennåpning Namsskogan svømmehall:**

Budsjett 2.200.000 kr.

Nedregulert årskifte 400.000 kr da ferdigstilling vil bli i 2023.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21.

Gjelder: Gjelder rehabilitering av svømmehall Namsskogan for gjennåpning i 2022 - utsatt til 2023 da leverandør ikke får levert komponenter.

Forbruk 1.521.777 kr.

Avvik 2022 er mindre bruk av lån.

#### **Prosjekt 7710: Prosjektering utbygging Namsskogan skole:**

Budsjett 2.000.000 kr.

Regulert ned til 0 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21, nedregulert 81/22

Gjelder: Prosjektering utbygging Namsskogan skole, utsatt og nedregulert på grunn av mulighetsstudie - ny skolestruktur.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### **Prosjekt 7712: Ny vaskemaskin støvsuger hall:**

Budsjett 160.000 kr.

Nedregulert 25.000 kr

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21, nedregulert 57/22

Gjelder: Kjøp av vaskemaskin hall.

Forbruk 133.735 kr.

Avvik er mindre bruk av lån.

### **Prosjekt 7114: Utskifting lysrør- led hall:**

Budsjett 200.000 kr.

Nedregulert -flyttet drift 57/22

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21, nedregulert 57/22

Gjelder: Utskifting av lysarmatur i hall til led. Er omklassifisert til drift.

Forbruk 0 kr.

Er flyttet fra investering til driftstiltak.

### **Prosjekt 7115: Solskjerming:**

Budsjett 130.000 kr.

Nedregulert til 2023

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21, nedregulert 81/22

Gjelder: Solskjerming barnehage. Tiltak flyttet til 2023.

### **Prosjekt 7116: Utskifting armatur hall:**

Budsjett 300.000 kr.

Nedregulert - flyttet drift 57/22

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 100/21, nedregulert 57/22

Gjelder: Utskifting av armatur i hall til led. Er omklassifisert til drift.

Forbruk 0 kr.

Er flyttet fra investering til driftstiltak.



## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Bygg omsorg

	Regnskap 2022	Reg. budsjett! 2022	Opp. r Budsjett 2022	Avvik
7350 Røngtenrom (2020)	195156	195156	-	
7351.Rehab bo og miljø avd (2020)	-114289	-115 000	t	711
<b>!sum</b>	<b>80867</b>	<b>80156</b>		<b>711</b>

#### **Prosjekt: 7350: Røntgenrom:**

Budsjett 195.156 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 86/20, videreført 23/22 og 57/22

Gjelder: Etablering av rom for mobil røntgen.

Forbruk 195.156 kr.

Ferdigstilt i 2022.

#### **Prosjekt 7351: Rehabilitering Bo og Miljø:**

Budsjett 220.000 kr.

Nedregulert -flyttet til 2023

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 86/20, regulert vedtak 23/22, 57/22

Gjelder: Oppgradering av leiligheter og fellesrom

Forbruk i 2021 111.111 kr, motatt forsikringsoppgjør- ferdigstilles 2023.

Her har vi opplevd utfordringer med å få frigjort leiligheter for oppussing.

### Anlegg vann og avløp

	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Opp. Budsjett 2022i	Awik
7460 <sup>1</sup> Storholmen renseanlegg(2020)	5098940	4958000	0	140940
7462 <sup>1</sup> VSanlegg Skorovatn - justering	4037718	0	0	4037718
<b>!Sum</b>	<b>9136658</b>	<b>4958000</b>	<b>0</b>	<b>41786581</b>

#### **Prosjekt 7460 Storholmen renseanlegg**

Budsjett: 8.160.000 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak: 20/524, sluttrapport sak 57/22

Status: Forbrukt 10.117.620 kr.

Er ferdigstilt 2022. Prosjektet ble ferdigstilt med et merforbruk på 1.957.620 kr.

Merforbruk dekket inn ved bruk av lån.

#### **Prosjekt 7462 WS anlegg Skorovatn - justering**

Budsjett: 0 kr.

Oppstartsvedtak i kommunestyresak 76/22

Kommunen har overtatt WS anlegg i Skorovatn og inngått avtale om justering. Avtalen er gjeldene fra

## Årsberetning og årsregnskap 2022

2020- 2029 med justering av 807.544 kr. 10% skal gå til administrasjon av årlig justeringsbeløp og til kommer kommunen. Overtatt brutto verdi av anlegg 4.037.718 kr.

Forbruk: -24.232 kr.

### Prosjekter innenfor helse og omsorg

	Rfgnskap	Rfg. budsjett!	Opp.	
	2022	2022	Budsjett 2022.	Awik
7106 Velferdsteknologi (Vina) 2019	-	-	300000	-

#### Prosjekt 7106 Velferdsteknologi VINA.

Budsjett 300.000 kr.

Videreføring fra 2020 som er forskjøvet til 2022. Grunnet rammer vedrørende innkjøp, er slutføring forskjøvet til 2023.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

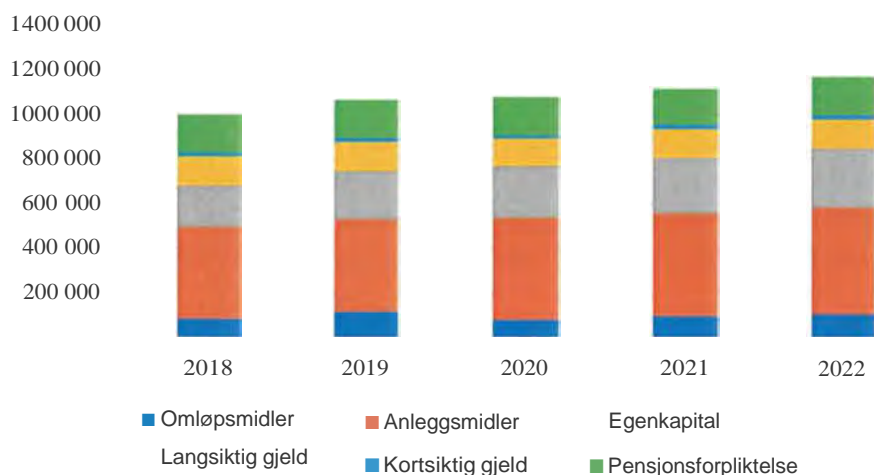
## Balansen

Balansen gir en oversikt over kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital. I 2022 økte kommunens eiendeler med 27,440 mill. kr. Anleggsmidlene økte med 17,236 mill. kr, mens omløpsmidlene økte med 10,203 mill. kr.

Egenkapitalen økte med 14,027 mill. kr, mens kortsiktig gjeld økte med 0,558 mill. kr. Langsiktig gjeld økte med 11,965 mill. kr, og pensjonsforpliktelse viste en økning på 9,809 mill. kr.

Eiendeler (i hele tusen)	2011	2018	2019	2020	2021	2022
Omløpsmidler	81968	86098	84 887	81240	96858	106172
Anleggsmidler	389653	412134	447629	456201	459220	476457
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>471621</b>	<b>498232</b>	<b>532616</b>	<b>537441</b>	<b>556078</b>	<b>582629</b>
Egenkapital	170277	180964	212340	228861	246852	260880
Langsiktig gjeld	132811	130268	10342	123279	128555	130711
Kortsiktig gjeld	28553	19299	18309	16337	-19903	-046
Pensjonsforpliktelse	-159510	-167701	-171473	-168964	-160767	-170577
<b>SUM EK OG GJELD</b>	<b>471621</b>	<b>498232</b>	<b>532516</b>	<b>537441</b>	<b>556077</b>	<b>582629</b>

## EK og GJELD



Egenkapital har økt. Dette skyldes en økning av anleggsmidler og økning av omløpsmidler. Kommunens egenkapital, som består av fondsmidler og kapitalkontoen, har økt betydelig i perioden, fra 170,277 mill. kr i 2017 til 260,879 mill. kr i 2022. Økningen skyldes både økning i kapitalkontoen og i fondsmidler. Kapitalkontoen har økt fra 182,307 mill. kr i 2021 til 186,868 mill. kr i 2022. Fondsmidlene har økt fra 64,547 mill. kr i 2021 til 74,010 mill. kr i 2022.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Demografi

Vi har en bekymringsfull befolkningsutvikling i Namsskogan. Folketallet ble redusert med 28 innbyggere fra 2020 (846) til 2021 (818). Vi har et fødselsunderskudd på 14 personer i 2021 og en negativ nettoflytting på 14 i 2021 da folketallet ble redusert fra 846 i 2020 til 818 i 2021.

### Endringer i befolkningen

C<sup>0</sup>-

Født

2022

**2** personer

Kilde

[Født, Statistisk sentralbyrå](#)



Nettolytting

2021

**-15** personer

Kilde

[Flyttinger, Statistisk sentralbyrå](#)

@

Døde

2022

**9** personer

Kilde

[Døde, Statistisk sentralbyrå](#)

å

Vekst i befolkningen siste kvartal

4. kvartal 2022

**3** personer

Kilde

[Befolkning, Statistisk sentralbyrå](#)

Folketallet hadde en nedgang fra 2022 - 2023 på 4 personer. Vi har en økning på 6 personer i gruppen 80-89 år. Største endring har vi gruppen 0 år, 1-5 år og 6-12 år som har en nedgang på 8 personer mens vi har en økning på 3 i gruppen 13-15 år og 6 i gruppen 80-89 år. I den yrkesmessige grupperingen 20-66 har vi en nedgang på 6 og dette vil påvirke vår skatteinnngang. I tillegg vil utvikling gi et endret/ redusert behov for leveranse av tjenester opp mot skole- og barnehagesektor og en tendens til økt behov mot eldre.

### Endringer i befolkningssammensetning

	2021	2022	Endring	2023	Endring
0 år	10	4	6	2	-2
1-5 år	35	33	2	31	-2
6-12 år	64	63	1	59	-4
13-15 år	25	30	-5	33	3
16-19 år	36	26	10	28	2
20-44 år	201	198	3	197	-1
45-66 år	258	255	3	250	-5
67-79 år	140	135	5	135	0
80-89 år	65	62	3	68	6
90 år eller eldre	12	12	0	11	-1
Sum 1.1.xxxx	846	818	28	814	-4

## Nøkkeltall

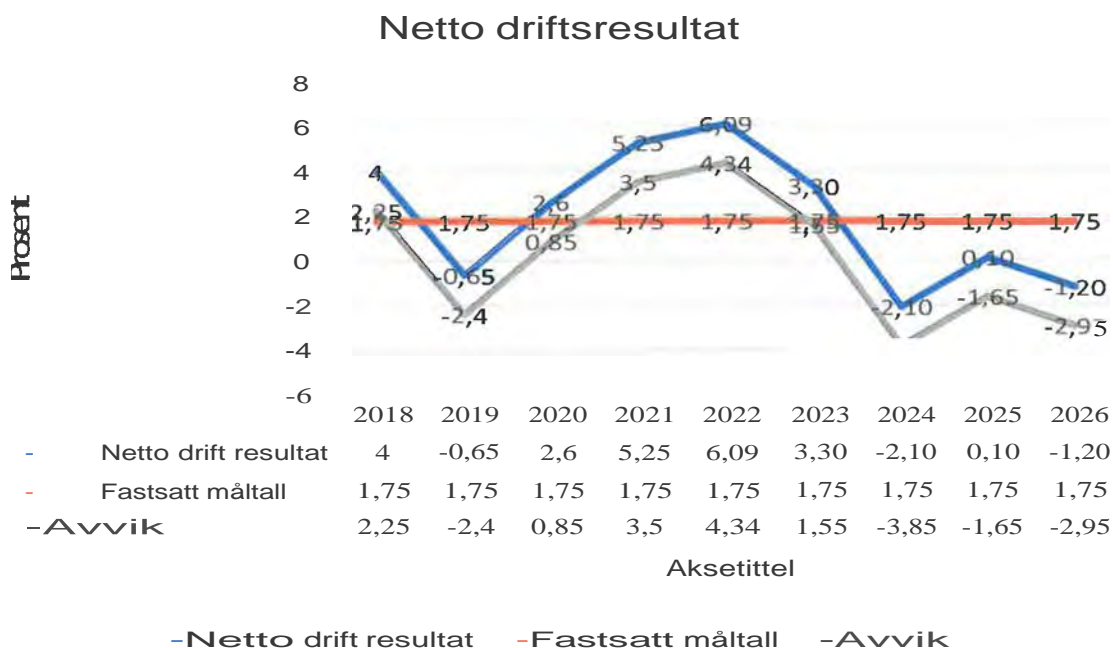
<i>Utvalgte finansielle nøkkeltall</i>	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	6,60%	4,30 %	3,80%	0,50%	4,16 %	4,28 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	5,90%	4,00 %	-0,70 %	2,60 %	5,25%	6,09%
Arbeidskapital i tusen kr	53 415	66 798	66578	64 903	76 955	85 711
Likviditetsgrad 1	2,8	<b>4,4</b>	4,6	4,9	4,9	5,19
Likviditetsgrad 2	2,4	3,9	<b>4,1</b>	4,7	4,4	4,91
Egenkapitalprosent	36,30 %	45,06%	46,00 %	45,00 %	52,00 %	54,00 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	74,00 %	75,00 %	76,00 %	75,00 %	75,00 %	70,50 %
Netto lånegjeld i kr pr innbygger	120 708	127 272	130 917	128 115	133 561	138 459
Renter og avdragsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter			4,80%	5,40%	5,20%	5,10%

### Brutto driftsresultat (BDR)

Brutto driftsresultat viser resultat av ordinær virksomhet inkludert avskrivninger. Resultatet uttrykker kommunens evne til å betjene sin gjeld, finansiere investeringer og avsette midler til fond. Brutto driftsresultat i andel av brutto driftsinntekter er på 4,28 prosent i 2022 mot 4,16 prosent i 2021. Et positivt brutto driftsresultat forklares i hovedsak med økte skatteinntekter, økte overføring ved mottak av flyktninger og mindre forbruk på drift.

### Netto driftsresultat (NDR)

NDR viser resultatet etter at renter, avdrag og utlån er belastet regnskapet. Kommunene har budsjettert med NDR under fastsatt måltall i planperioden. Målet er å oppnå fastsatt måltall i planperioden. For 2022 oppnådde vi et NDR på 6,09 prosent. Den viktigste indikatoren på handlingsrommet i kommunal økonomi er netto driftsresultat som angir overskuddet som er disponibelt som egenkapital til investeringer og avsetninger.



Namsskogan kommune har hatt en målsetning om NDR på 1,75 prosent, som tilsvarer 2,798 mill. kr. Regnskap 2022 viser NOR på 9,740 mill. kr, tilsvarende 6,09 prosent av driftsinntektene, mot 5,25 prosent i 2021. NDR i regnskap over måltall har resultert i økt egenkapital til investeringer og bidratt til lavere vekst i lånegjelda enn forutsatt i økonomiplaner.

## Arbeidskapital

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Den uttrykker evnen til å betjene kortsiktig gjeld. Kommunens arbeidskapital økte med 8,756 mill. kr i 2022. For nærmere detaljer vises det til note 1 endring i arbeidskapital.

## Likviditet

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld benevnes likviditetsgrader. Den sier noe om evnen til å dekke betalingsforpliktelsene etter hvert som disse forfaller.

Likviditetsgrad 1 (langsiktig likviditet) forteller om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 1 viser en økning fra 4,97 i 2021 til 5,19 i 2022. Likviditetsgrad 2 (kortsiktig likviditet) forteller om forholdet mellom de mest likvide midlene og kortsiktig gjeld. De mest likvide omløpsmidlene er bankinnskudd, kontanter og lignende. Likviditetsgrad 2 er økt fra 4,40 i 2021 til 4,91 i 2022.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Soliditet (egenkapitalprosent)

Soliditet angir evnen til å tåle tap. Egenkapitalprosenten gir informasjon om dette. Egenkapitalprosent sier noe om hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital. Ved utgangen av 2022 var 54,0 prosent av eiendelene finansiert med egenkapital, mot 52,0 prosent i 2021.

## Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Investeringsnivået og opptak av lån må innrettes slik at lånegjelden ikke er større enn at utgifter til renter og avdrag kan dekkes gjennom løpende inntekter. Det er derfor viktig å ha kontroll på utviklingen av gjeldsnivået. En økning i lånegjelden indikerer at kommunen må bruke en større andel av inntektene til å dekke renter og avdrag. Det historisk lave rentenivået de siste årene har bidratt til at kommunen har unngått at renter og avdrag har spist en større andel av inntektene. På lengre sikt med et normalt rentenivå vil økt lånegjeld få betydning for rammene til tjenesteproduksjon.

Indikatoren viser netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår startlån og ansvarlige lån (utlån av egne midler). Netto lånegjeld var ved utgangen av 2021 112,706 mill. kr mot 109,253 mill. kr i 2021 og utgjorde 70,5 prosent av brutto driftsinntekter i 2022 mot 73,9 prosent i 2021. Netto lånegjeld ligger da 19,5% under fastsatt måltall og viser at vi har et handlingsrom for høyere rentekostnader og rom for finansiering av investeringstiltak.

## Netto lånegjeld pr innbygger

Netto lånegjeld var i 2022 138.459 kr per innbygger mot 133.561 kr per innbygger i 2021.

## Renter og avdragsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter

Renter-/+ og avdragsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter var 6,2 prosent i 2022 mot 5,1 prosent i 2021. Kommunestyret har fastsatt at kapitalbelastning skal være under 6,8 %. Awiket her på 0,6 prosent viser at vi kan lånefinansiere investeringer uten at dette vil påvirke tjenestene som leveres. Dette forutsetter at rentenivået ikke øker og holder seg stabilt på nåværende nivå fremover.

N  
N  
O  
N  
II.O  
C  
..C  
Q  
...  
Qj  
..C  
VI  
...  
•TO  
II.O  
O  
C.  
TO  
VI  
C  
II.O  
O  
...  
W  
...

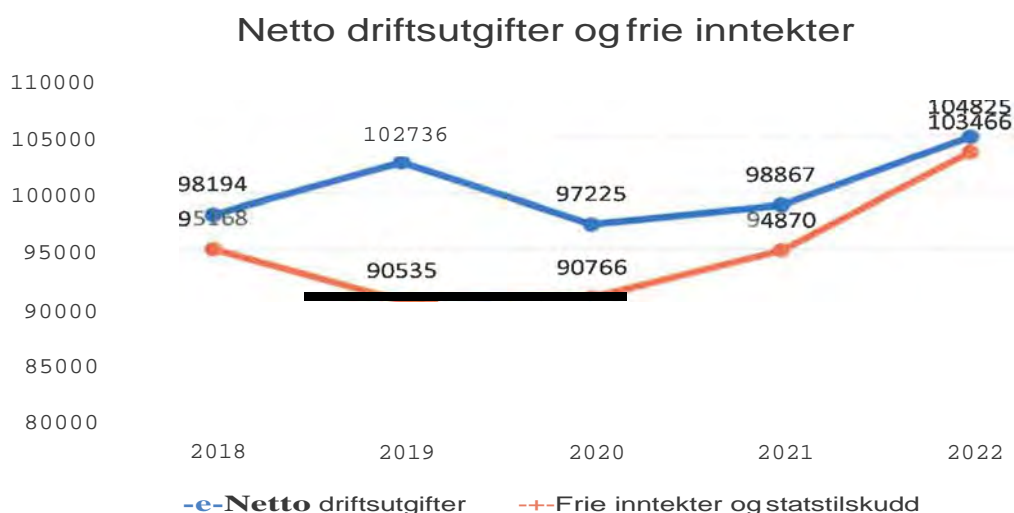
## Status drift for Namsskogan kommune

Namsskogan kommune har utfordring med å tilpasse driftsnivået til reduserte driftsrammer. Det er de senere år arbeidet med omstilling for å tilpasse tjenestetilbudet til økonomiske rammer. Gjennom 2022 har vi fått utredet skolestruktur gjennom en mulighetsstudie. Det er igangsatt prosesser for å tilpasse tjenester innenfor helse på andre måter.

Vi har fått en ny flyktningestrøm etter krigen i Ukraina. Dette har gitt oss økte overføringer fra staten som gjenspeiler økte inntekter i 2022. Det er dessverre ikke sammenheng med overføringer av inntekter og kostnader for flykningene, slik at det må være fokus på aktivitetsnivået mellom driftsutgifter og frie inntekter.

Vi har fremdeles nedgang i folketallet, selv om det har flatet noe ut tilross for at vi bosatte 20 flytninger i 2022. Folketallet falt ytterligere i 2022 med 4 personer. Den demografiske endring har påvirket rammetilskudd, skatteinngang og integreringstilskudd. Det er mottatt integreringstilskudd med 4,893 mill. kr i 2022. Skatteinngangen for Namsskogan viste en liten nedgang fra 2021 med 92.000 kr, men vi fikk en positiv inntektsutjevning på 1,230 mill. kr. Det kan virke som om økt skatteinngang på landsbasis har gitt oss den positive inntektsutjevningen etter omfordelinger gjennom statsbudsjettet. Korrigeres frie inntekter med inflasjon på 5,8%, ser vi at økningen av frie inntekter gjenspeiler mottatt integreringstilskudd.

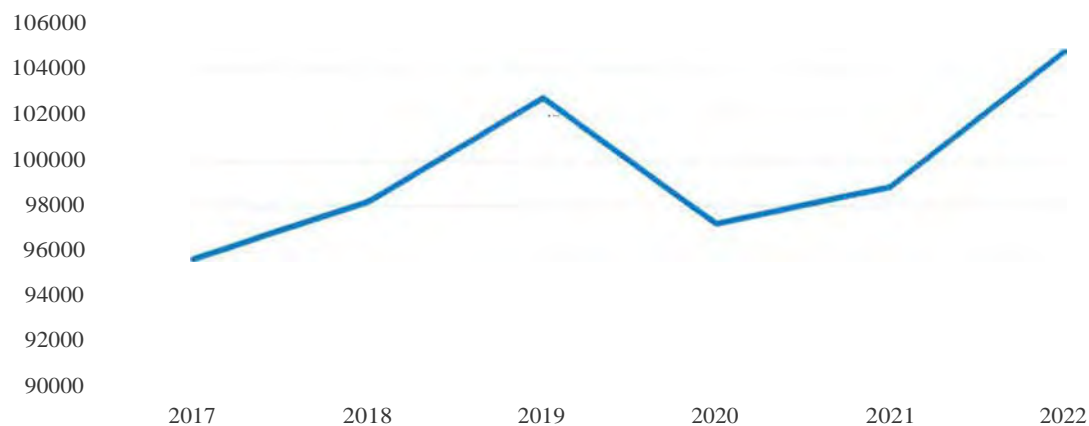
Utvikling i driftsutgifter for perioden viser en betydelig økning fra 2021 til 2022. Korrigeres det for økt inflasjon - 5,8% fra 2021- 2022, har ikke aktivitetsnivået økt. Vi må fremover ha fokus på tjenestetilbudet, der driften må tilpasses økonomiske rammevilkår da driften i 2022 viser en tilnærmet balanse mellom frie inntekter og netto driftsutgifter.





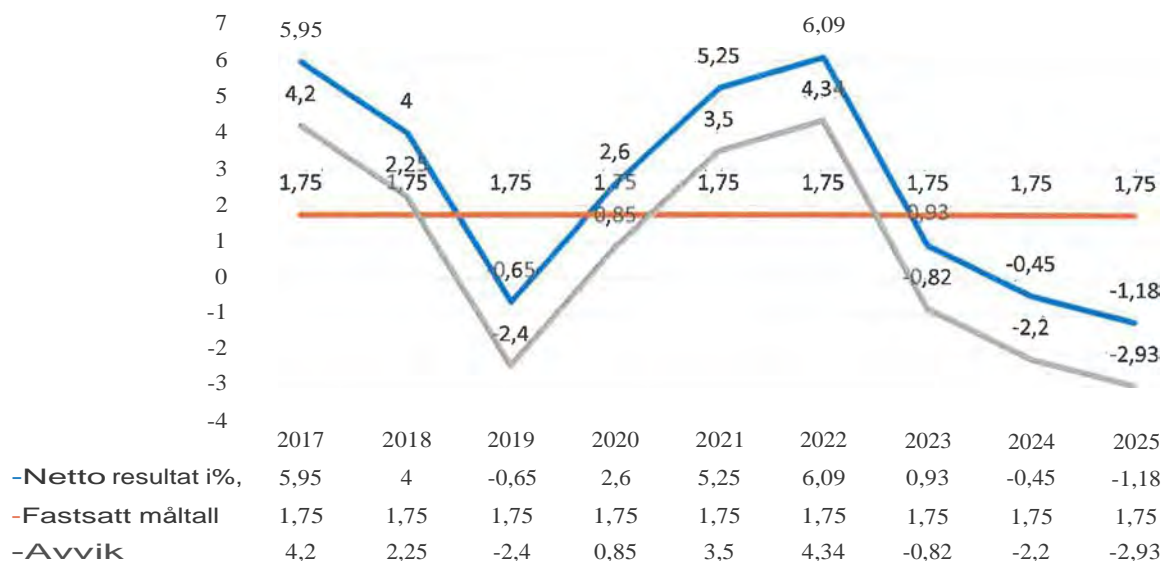
# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Netto driftsutgifter



Omstillingsbehovet gjenspeiles i forhold til oppnådd netto driftsresultat i % driftsinntektene og framskrivningen i planperioden. Til tross for planlagt omstilling/tiltak oppnår vi ikke i å komme i balanse i planperioden.

## Netto driftsresultat

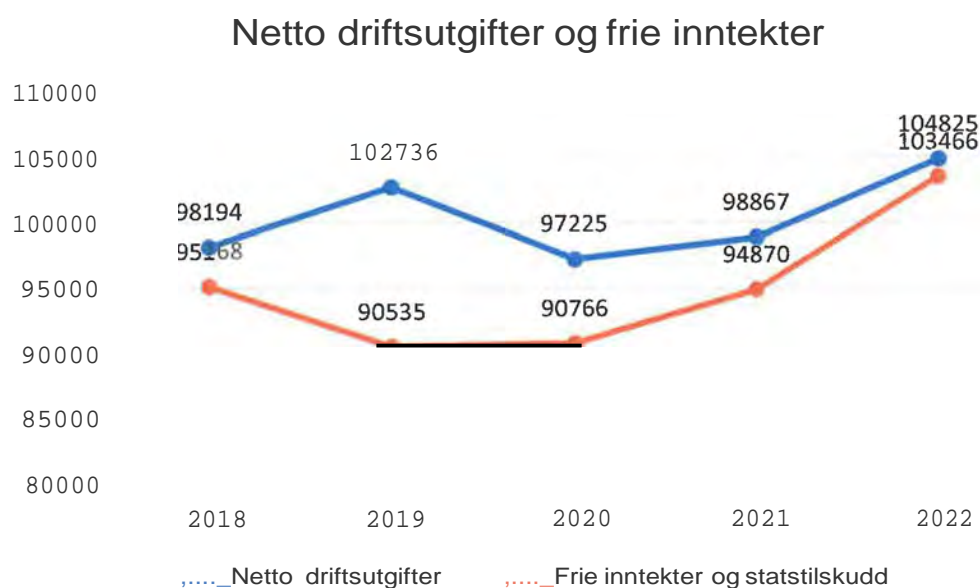


I planperioden 2023 - 2026 er det lagt opp til en tilpasning av tjenesteproduksjonen med reduserte driftsrammer. Planlagt drift og omstillinger er ikke tilstrekkelig for å nå en bærekraftig drift over tid da den tilnærmet balanserer på 0. Kommunestyrets vedtak om endret skolestruktur fra høsten 2024, vil medføre endringer som kan slå positivt ut, og kan gi en balansert og bærekraftig kommuneøkonomi.

## Netto driftsutgifter og frie inntekter

Netto driftsutgifter viser kommunens samlede ressursbruk til drift, pensjonsutgifter og fratrukket egne inntekter som salgs- og leieinntekter, refusjoner og brukerbetalinger.

De frie inntektene er inntekter som fritt kan disponeres uten andre bindinger enn gjeldende lover og forskrifter og vedrører skatt på inntekt og formue, rammetilskudd inkludert inntektsutjevning og naturressursskatt, samt generelle statstilskudd i hovedsak rettet mot flyktninger.



Differansen mellom netto driftsutgifter og frie inntekter må dekkes av kommunens egne øvrige finansinntekter som kraftinntekter, eiendomsskatt, renter, utbytte og fondsbruk.

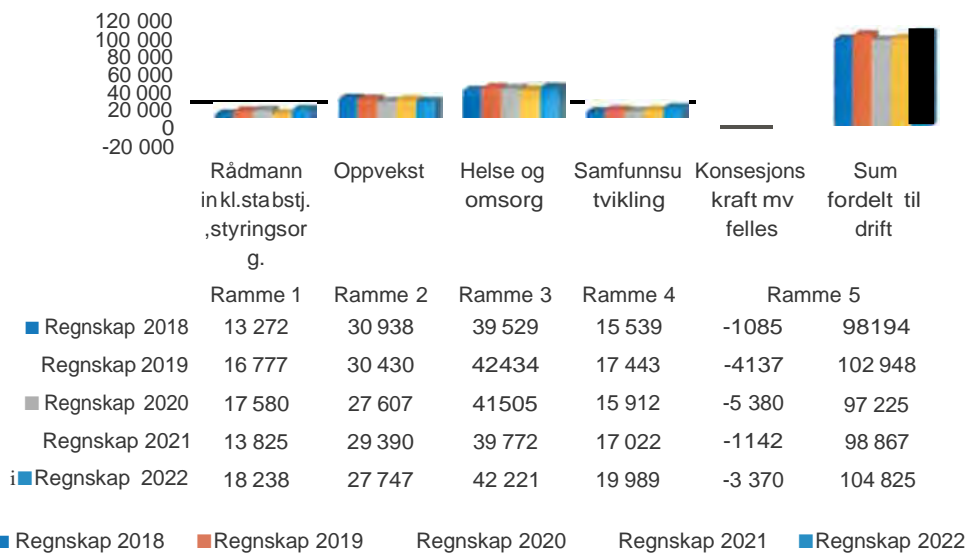
Tabellen viser at vi hadde et betydelig fall i frie inntekter mellom 2018 til 2019 som i hovedsak skyldes nedtrapping av integreringstilskudd, befolkningsnedgang og reduserte rammeoverføringer. I samme periode fikk vi økte driftsutgifter. Fra 2020 har det vært fokus på tilpassing av driften, som har gitt positive virkninger da man har fått redusert og flatet ut netto driftsutgifter. For 2022 ser vi en tilnærmet balanse mellom netto driftsutgifter drift og frie inntekter. Økning av kostnader tilsvarer økt inflasjon, men inntekter øker ikke tilsvarende når man tar hensyn til integreringstilskuddet på 4,893 mill. kr.

## Prioriteringer og ressursbruk til tjenesteproduksjon

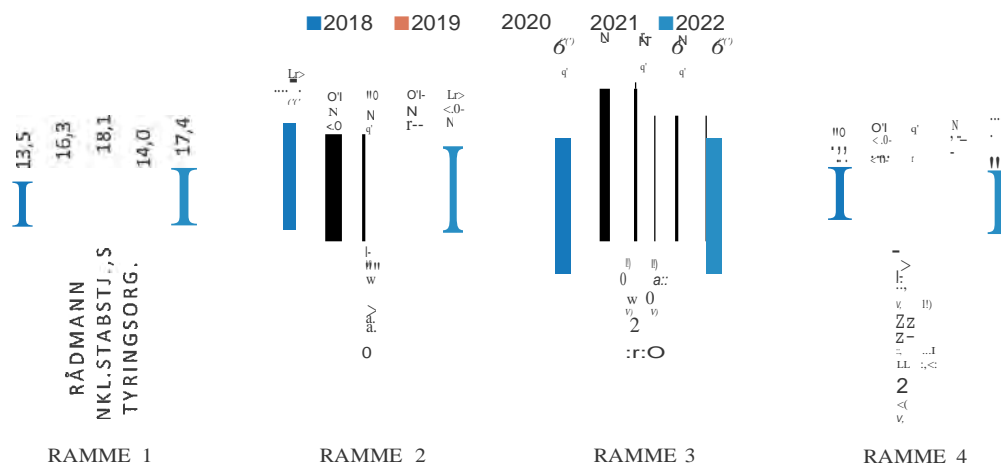
Figuren over viser at netto driftsutgifter til tjenestene har økt fra 2021 til 2022 med 5,958 mill. kr. Man er tilbake til drift tilnærmet 2019 nivå. Vi ser omprioriteringer i drifta som er tilpasset tjenestebehov på de enkelte tjenestemrådene.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Netto driftsutgifter



## RESSURSBRUK I % RAMMEOMRÅDER



Ressursbruken innenfor sentraladministrasjon viser en økning i 2022. Økningen fra 2021- 2022 er på 31,9 prosent/ 4,413 mill. kr. Økningen skyldes i hovedsak kostnads føring knyttet til premieavvik og amortisering av pensjon. I tillegg har vi økning av sosialstønad, da introduksjonsprogrammet ikke kom i gang så snart som man ønsket. Vi ser i tillegg at en del sliter økonomisk etter den økonomisk uro som preger verdenssamfunnet med økt inflasjon.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Ressursbruken innenfor oppvekst har blitt tilpasset og styrt i henhold til endringer i befolkningssammensetning og lokale prioriteringer. Vi har en nedgang på 5,6 prosent/1,643 mill. kr fra 2021- 2022. Dette har gitt en reduksjon på 1,180 mill. kr for skole. Barnehage har blitt redusert med 0,242 mill. kr.

Reduksjonen er i hovedsak knyttet til reduserte kostnader barnevern 1,185 mill. kr og kjøp av spesialundervisning for barn 1,067 mill. kr. I forhold til 2021 tall.

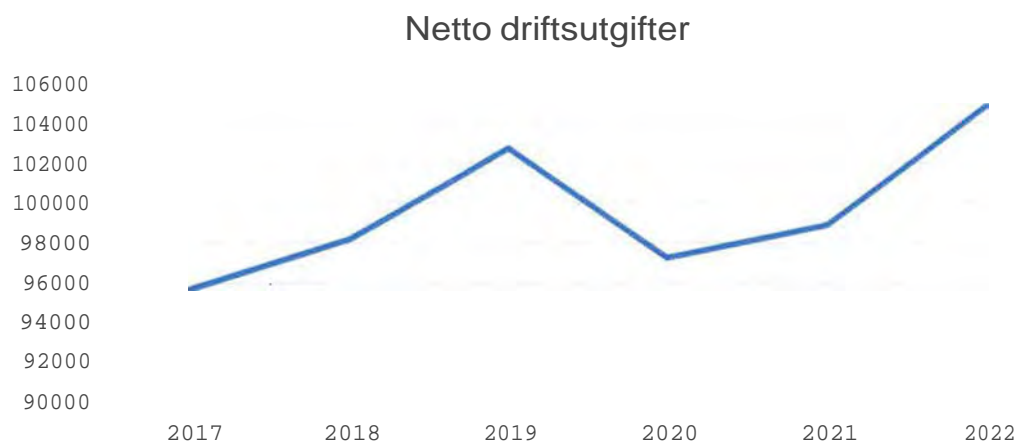
Ressursbruken til helse og omsorg har økt med 6,2 prosent/2,449 mill. kr fra 2021 til 2022. De største endringene er økt vikarbruk og økt bruk av vikarbyrå. Ved korrigering av forskjøvet prosjekter til 2023, utgjør økningen 1,668 mill. kr. Dette viser et driftsnivå likt 2021 når man tar hensyn til inflasjons økningen. Det er generelt utfordringer knyttet til bemanning og kompetanse, noe som gjenspeiles i økt bruk av vikarer og bemanningsbyrå. Vi ser et endret behov innenfor tjenestene og kommende eldrebølge, noe som har medført økt innsatts mot hjemmeboende og personer med psykiske utfordringer.

Ressursbruken til infrastruktur og samfunnsutvikling har økt med 17,4 prosent/2,967 mill. kr fra 2021 til 2022. Økningen er i hovedsak knyttet til brøyting som har økt med 1,636 mill. kr og konsulentbistand mulighetsstudieskolestruktur 0,660 mill. kr. Øvrig drift ligger stabilt, der driften i stor grad tilpasses gitte rammer.

En oppsummering viser at ressursbruken på de enkelte tjenesteområdene har endret seg i styrt retning i henhold til endringer i befolkningssammensetningen og lokal prioritering som viser en tilpasning i forhold til omstillingsbehovet som kommunen er i.

### Driftsregnskap

Driftsregnskapet viser netto driftsutgifter på 104,825 mill. kr. Dette er en økning på 5,958 mill. kr i forhold til 2021. Sammenlignet med prisveksten fra 2021 til 2022 på 5,8 prosent som utgjør en økning på 5,734 mill. kr, har vi økt aktivitet/kostnadsnivået med 0,2 prosent. Tabellen under inkluderer fellesområdet.

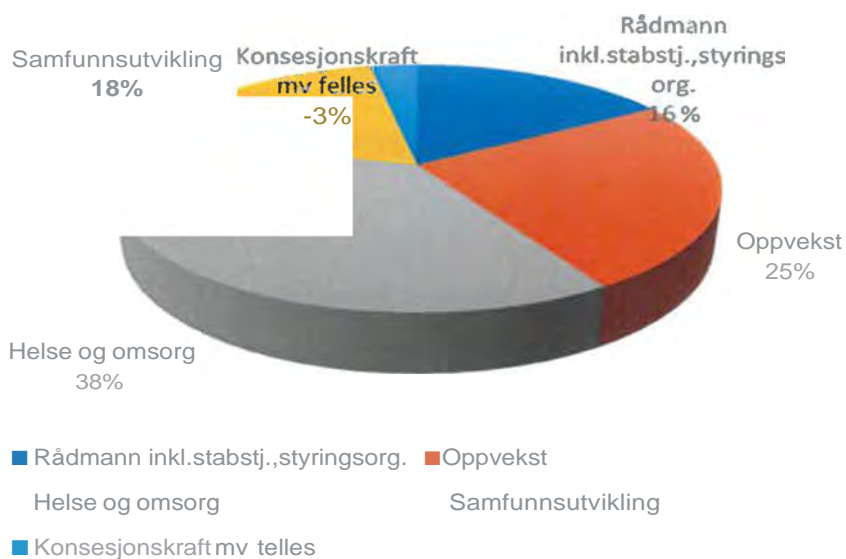


# Årsberetning og årsregnskap 2022

Regnskapet fordeler seg slik på det enkelte rammeområdet.

	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Forbruk i %	Awiki-kroner	Regnskap 2021	Endring i %
amm.: årlig innst. styng rg:	18238	247611	77	6038018	13825096	32
m. e. 2. Oppveksl	27747308	32523	85	4776464	29390046	-6
amme 3 i Helse og omsorg	422219931	42094213	100	-1277801	397722061	6
R ml). 4 Samfunn y i. J	1989254	19368026	103	-621228	17022955	17
Ramme S: Konesjonskraft mv felles	-3310876	-2819000	120	551876	-11429731	195
(sum sektorer)	104825774	115443124	91	10617350	98867330	6

Dette gir følgende andel av netto rammer for den enkelte tjenesteproduksjon.



# Styring, internkontroll og etisk standard

I kommunelovens§ 14-7 om årsberetning heter det bl.a. at årsberetningen skal redegjøres for "tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard."

Egenkontroll er definert som den kontrollvirksomheten kommunen utfører overfor sin egen virksomhet gjennom kontrollutvalget, revisjon og kommunedirektørens internkontroll.

## Internkontroll og kvalitet

God internkontroll er en del av kommunens samlede styring og ledelse for å sikre leveranse av gode tjenester innenfor krav fastsatt i lover og forskrifter.

Kommunelovens§ 25-1 påpeker at: *"Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.*

*Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:*

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll"

Det er i tillegg en rekke bestemmelser i kommuneloven og særlover som kan knyttes opp mot internkontroll. Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges.

## Ledelse og styring i Namsskogan kommune

Kommunens ledere skal gi retning og skape resultater innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret. Ledere har ansvaret for å etablere og følge opp rutiner og systemer. Dette vil sikre god virksomhetsstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til innbyggere og brukere av tjenestene. I dette arbeidet inngår ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling.

Internkontrollen i Namsskogan kommune har som mål å sikre:

- Målrettet og effektiv drift
- Etterlevelse av lover og regler
- Pålitelig rapportering
- Iverksetting og oppfølging av politiske vedtak

# Årsberetning og årsregnskap 2022

Internkontrollen styres gjennom:

- Kvalitetssystemet Compilo med styrende dokumenter og rutiner
- Kvalitetssystemet Compilo med avvikssystem

Styrende dokumenter for interkontrollen er:

- Delegasjonsreglementet
- Økonomireglementet
- Eierskapsmeldinger
- Etske retningslinjer
- Reglementer innenfor personalforvaltning og arbeidsgiverområdet
- Reglementer innenfor datasikkerhet og personvern/ GDPR

Alle medarbeidere i Namsskogan kommune skal være kjent med kommunens kvalitetssystem og aktuell tilgjengelig dokumentasjon.

## **Kvalitetssystem og avvik**

Namsskogan kommune skal til enhver tid legge til rette for tydelig ledelse og gode systemer for å unngå svikt i tjenestene og brudd på krav og rutiner. Når svikt skjer, har kommunen et system for å fange opp hendelser slik at vi reduserer risiko og har evne til forbedring og læring. Kommunen har også system for varsling og klager på vedtak.

Kommunedirektøren vektlegger åpenhet og god meldekultur i hele organisasjonen. Dette er viktig for måloppnåelse, læring og forbedring. Vi ser at melding av uønskede hendelser, eller avvik, har ulike tradisjoner innenfor ulike tjenester. Kommunedirektøren har derfor ekstra oppmerksomhet på å øke meldegraden innenfor de tjenestene som vi per i dag mener melder for få avvik. Dette ser vi har gitt resultater, der blant annet oppvekst er blitt mye flinkere til å melde avvik. Det kan ikke understrekes hvor viktig dette er for å kunne forbedre tjenestene til våre brukere og innbyggere.

Namsskogan kommune benytter kvalitetssystemet Compilo som er en digital løsning for internkontroll. I kvalitetsløsningen er kommunens reglement, prosedyrer og rutiner gjort tilgjengelige for alle ansatte. Revisjon av styrende dokumentene foretas regelmessig. Ansatte kan melde avvik, forbedringstorslag samt varsle i den digitale løsningen.

Avvikshåndtering i Compilo omfatter prosessen fra avviket meldes til det lukkes. Å melde- og behandle avvik er en viktig del av internkontrollen for hele organisasjonen på alle nivåer.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

Følgende meldes i avvikssystemet:

**HMS-avvik.** Brudd på arbeidsmiljø.

**Avvik vedr. organisering internt.** Brudd på tjenestenes kvalitet, med andre ord brudd på lov og forskrift, brudd på den kvalitetsstandard vi har, eller egne rutiner.

**Avvik knyttet til tjeneste/bruker.** Vold, trusler og/eller trakassering

**GDPR-avvik.** Avvik knyttet til brudd på personvernlovgivningen.

**Forbedringsforslag.** Dersom rutiner/prosedyrer ikke fungerer som ønsket, eller må oppdateres.

Det ble meldt inn 144 avvik i 2022, mot 149 året før. Ett avvik kan være registrert på flere områder.

Årstall	Ant.Avvik totalt	HMS	Organisering internt	Tjeneste/bruker	GDPR/personvern	Forbedringstorslag
2021	149	31	55	97	1	1
2022	144	33	47	89	8	1

## Viktige prioriteringer i 2022

Samfunnet ble gradvis gjenåpnet etter pandemien. Pandemien førte til andre prioriteringer, der oppfølging av ajourhold av internkontrollen fikk et annet fokus, da vi måtte prioritere:

- Kriseledelse, beredskap og oppfølging av vedtak knyttet til dette
- kontinuitetsplanlegging
- oppfølging av nasjonale føringer (bl.a. skole, barnehage, idrett, kultur, arrangementer, næringsliv, helse og omsorg)
- utvikling og etablering av rutiner knyttet til pandemien i alle kommunalområder
- opplæring innen smittevern
- informasjonstiltak overfor innbyggere, næringsliv, fritidsbefolkning og ansatte

Dette har påvirket det systematiske vedlikeholdet av internkontrollen. Kommunen har likevel fulgt opp internkontrollen med håndtering av innmeldte avvik og forsøkt at kvalitetssystemet kontinuerlig oppdateres og forbedres med ajourhold av ulike styringsdokumenter.

Det har vært fokus på informasjonssikkerhet der vi blant annet har igangsatt arbeidet med en ny kommunikasjonsplan/strategi.



## Tilsyn og revisjoner

Vi har i 2022 hatt ett tilsyn fra Statsforvalter i kommunal beredskap og et fra Mattilsynet.

Alle tilsyn er fulgt opp og lukket.

Det er lagt til rette for at både ansatte og innbyggere kan varsle om kritikkverdige forhold. Kommunedirektøren ønsker spesiell oppmerksomhet mot dette, slik at ledere og fagområder følger opp og har dette høyt oppe på agendaen i sine respektive virksomheter.

Namsskogan kommune bruker rapporter og tilbakemeldinger fra tilsynsmyndigheter aktivt i sitt arbeid med systematisk oppfølging og forbedring av internkontrollen og tjenesteytingen generelt.

## Kontrollutvalg

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

I 2022 hadde kontrollutvalget 5 møter og behandlet 26 saker. Sakskart, saksdokumenter og protokoller legges løpende ut på kommunens og sekretariatets hjemmeside. Kontrollutvalgets årsberetning behandles av kommunestyret.

Det er gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll Indre Namdal IKT.

## Regnskapsrevisjon

Revisjon av årsregnskapet er en sentral del av kommunens internkontroll. Revisor skal gi trygghet for at en kan stole på informasjonen kommunen gir økonomien. Revisor er en uavhengig og objektiv tredjeperson som gjennom sine kontroller kan avdekke, og forebygge feil og mangler i den økonomiske rapporteringen. Namsskogan kommune benytter Revisjon Midt SA til revisjon.

## Årshjul

I tillegg til et mer visuelt årshjul er det etablert et eget digitalt årshjul på som stadig er under forbedring. Dette årshjulet er mer konkret på ulike faste oppgaver som skal gjøres sammen med egne tidsfrister for disse oppgavene. Det beskriver også ulike prosesser med tidsfrister som budsjett og økonomiplan samt årsberetning. I tillegg til faste oppgaver skal større arbeidsprosesser og prosjekter legges inn. Dette årshjulet har da alle ledere tilgang til.

## Datasikkerhet og håndtering av personopplysninger (GDPR)

Namsskogan kommune har rutiner og retningslinjer for behandling av personopplysninger. Disse er gjort kjent for alle ansatte (databehandlere) ved at det er inntatt som eget tema i kvalitetssystemet Compilo hvor alle ansatte har tilgang. Kommunen har personvernerklæring som er publisert på hjemmesiden og har orientert om behandling både gjennom erklæringen og egen artikkel om innsyn og offentlighet. Oversikten over alle behandlinger (behandlingsoversikten) er oppdatert for 2022. Her var det noen mangler i 2021 som nå er rettet opp. Kommunen bør foreta en gjennomgang av ROS-analysene av behandlingene og foreta nye analyser der de eksisterende analysene er for summariske. Ombudet er av den mening at det fortsatt er behov for bedre bevisstgjøring på personvern blant ansatte. Dette gjelder ikke bare bruk av dataprogrammer, men også kontorrutiner som å slå på skjermbeskytter når kontoret forlates, skjerme dokumenter på skrivebord, dokumenter i avfall, kopimaskin, skrivere, m.m. De brudd som er avdekket oppfattes å være godt innenfor det «normale» for en slik virksomhet og ingen av dem er å betrakte som så alvorlige at Datatilsynet skulle varsles. Det er kommunen selv som i de fleste tilfellene har kommet med innspill på hvordan personopplysninger skal behandles. Virksomheten har rettet opp forholdene umiddelbart etter at de ble avdekket

## Delegering

I 2021 ble nytt delegeringsreglement vedtatt. Delegasjonsreglementet ligger på kommunens hjemmeside, slik at innbyggere og offentligheten har innsyn i hva som er delegert av myndighet til råd og utvalg, samt administrativ delegering fra kommunedirektøren til ledere og ansatte.

Vedtatt delegeringsreglement sammen med kommunens økonomireglement viser hva som er delegert til utvalg og kommunedirektør.

## Etikk

Målet i Namsskogan kommune er å ha en høy etisk standard og en etisk forsvarlig forvaltning av menneskelige og materielle verdier. Namsskogan kommune har i flere år hatt etiske retningslinjer, som gjelder for ansatte og folkevalgte. De etiske retningslinjer legger til grunn allmenngyldige etiske verdier og normer.

Både ledere og folkevalgte har ansvar for at våre etiske retningslinjer følges opp, tilpasses og er kjent i eget ansvarsområde. For å sikre systematisk arbeid og refleksjon over etiske problemstillinger, har Kommunedirektørens ledergruppe dette opp som tema og til refleksjon som et bidrag i arbeidet for gode beslutninger og god praksis.

## Avsluttende kommentar

Kommunedirektørens vurdering er at kommunen har etablert internkontroll med mål om å levere lovlige og forsvarlige tjenester til innbyggerne. En viktig indikator for betryggende kontroll er i hvilken grad formaliserte systemer, styrende elementer og rutiner etterleves. Den etablerte internkontrollen skal fungere etter lovens krav, og det er tilrettelagt for en systematisk tilnærming for etterlevelse. Internkontroll vil i 2023 følges opp, forbedres ved å bli satt på dagsorden både overfor ledere og politisk ledelse. Det er svært viktig at nye politikere etter kommunevalget høsten 2023 blir gjort kjent med kommunens internkontrollrutiner med bakgrunn i de krav som ligger i kommuneloven. Dette arbeidet inneholder også arbeid med utvikling av organisasjonskulturen slik at den skal være preget av åpenhet og med trygghet for at det skal være lov å gjøre feil. Hvis vi ikke oppnår å ha en slik kultur, vil vi ikke kunne få tak i de områdene som ikke fungerer. Dette er et arbeid som aldri tar slutt, og hvor vi alltid må være på veg til forbedring.

## Møter, saker og vedtak

### Folkevalgte organer

	Ant. møter 2021	Ant. saker 2021	Ant. møter 2022	Ant. saker 2022
<b>Kommunestyret</b>	8	103	9	83
<b>Formannskapet</b>	8	56	10	52

Ordfører og kommunedirektør har jevnlig møter for oppfølging av saker og vedtak.

### Andre kommunale organer

	2021	2022
<b>Ant. møter i arbeidsmiljøutvalget</b>	4	2
<b>Ant. møter i eldrerådet</b>	5	2
<b>Ant. møter i ungdomsrådet</b>	1	2
<b>Ant. møter i råd for personer med funksjonsnedsettelse</b>	0	0
<b>Annet:</b>		
<b>Ant. administrative vedtak</b>	120	144

## Organisasjon og medarbeidere

Fra 2023 benytter Namsskogan kommune statistikken vi mottar fra KS Denne baserer seg på PAI-registeret. Registreringstidspunktet er 1. desember 2022.

## Årsverk og ansettelsesforhold

Pr. 01.12.22 var det 166 ansatt (113,2 årsverk) fast, midlertidige og i vikariat i Namsskogan kommune.

Antall årsverk innen ulike grupper pr. 31.12.21:

Årstall	Antall årsverk	Antall ansatte
2021	100,3	
2022	102,7	
	Fast, midlertidig, vikariat:	

Grunnen til at antall ansatte er høyere enn i 2021 er at vi inkluderer flere ansattegrupper.

Brannkonstabler i små stillinger er tidligere utelatt, men inkluderes for å synliggjøre alle typer stillinger i kommunen. Namsskogan kommune må også framover jobbe etter metodikken i aktivitet- og redegjøringsplikten der et av målkravene er å kartlegge ufrivillig deltid og fremme tiltak for å om mulig redusere denne.

## Likestilling og mangfold i kommunen

Fra 1. januar 2020 ble bedriftenes aktivitets- og redegjøringsplikt på likestillingsområdet styrket. Alle arbeidsgivere, uansett størrelse, har plikt til å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Namsskogan kommune vil i 2023 ha en mer aktiv tilnærming til denne arbeidsmetodikken.

### Kjønnsfordeling

Av totalt 166 ansatte i ulike stillingshjemler var det 115 kvinner og 51 menn.

Tabellene under viser kjønnsfordelingen blant ansatte i organisasjonen, - i ledelsen, - og for deltidsstillinger pr. 31.12.22.

Totalt i organisasjonen		Strategisk ledelse		Utvidet ledergruppe*	Deltidsstillinger#		Gj.snittlig stillingsstørrelse	
Kvinner	Menn	Kvinne	Men	Kvinner	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
151	15	2	4	10	98	36	44 %	24 %

Stjerneforklaring:

\* Inkl. strategisk ledelse

# En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av disse sektorene. Brannkonstablene er tatt med. Disse har 5% stillinger. Dette medvirker betydelig til at gjennomsnittlig stillingsstørrelse for menn er lav, men i henhold til aktivitet- og redegjøringsplikten skal alle deltidsstillinger i virksomheten medtas for å ha en mulighet å kartlegge ufrivillig deltid.

Kommunen har følgende målsetting på området: I sin planlegging skal kommunen vektlegge kjønns og likestillingsperspektivet, etnisitet, nedsatt funksjonsevne. I sammensetning av råd, utvalg, arbeidsgrupper etc. skal det tilstrebes at begge kjønn skal være representert med minst 40%.

## Deltidsstillinger

Pr. 1. desember 2022 arbeidet 68 % av Namsskogans ansatte i deltidsstillinger\*

Gjennomsnittlig stillingsbrøk for en ansatt i Namsskogan kommune pr. 1. desember 2022 var 38 %.

16 ansatte i brannvesenet har 5 % stilling hver.

*\* En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av disse sektorene. Brannkonstablene er tatt med. Disse har 5 % stillinger. Disse stillingene medtas i rapporteringen siden i henhold til aktivitet- og redegjøringsplikten skal alle deltidsstillinger i virksomheten medtas for å kartlegge ufrivillig deltid.*

## Alderssammensetning

Andelen arbeidstakere på 58 år og eldre viser at kommunen står overfor et behov for nyrekruttering. Det er vanskelig å fremskrive sikre tall siden det er relativt usikkert når den enkelte velger å gå av med pensjon.

## Universell utforming

Kommunen har følgende målsetting på området: I all areal-, regulerings- og stedsutviklingsplanlegging skal en sikre at utemiljøet får en universell utforming.

Dette gjelder offentlige bygg og andre bygninger som kommunen kan sette slike vilkår til i henhold til plan- og bygningsloven. Kommunehuset er tilpasset kravene til universell utforming og er delvis tilgjengelig for alle. Det er montert automatisk døråpner i hovedinngangen, rullestolheis og alminnelig heis for å sikre tilgang til bygget. Heisen har siden 2020 vært stengt, fordi den ikke oppfyller lovkravet med å være tilknyttet alarmsentral, men kan benyttes ved behov. Det er planlagt skifte av heis i 2023.

## Sykefravær og oppfølging

Sykefraværet i Namsskogan kommune har gått opp fra 6,6 % i 2021 til 9,6 % i 2022.

Den største oppgangen i fraværet innen helse- og omsorg og samfunnsutvikling som har gått opp henholdsvis fra 6 % til 12,2 og 1,4 % til 7,9 % i 2022.

Tall fra NAV viser at Namsskogan totalt sett, med både offentlig og privat virksomhet, har hatt en økning i sykefraværet fra 2021 til 2022 og vi ikke lenger ligger lavest i fylket som vi gjorde i 2021. Nærværarbeid er et kontinuerlig arbeid og HR-ansvarlig vil kontinuerlig jobbe med utvikling av metodikk i nærværarbeid sammen med øvrige ledere i kommunen for å redusere sykefraværet.

Ledere med personalansvar har oppfølgingsansvaret for sykemeldte arbeidstakere. NAV tilbyr gode digitale løsninger både for arbeidsgiver, lege og den sykemeldte. Dette sikrer god dokumentasjon i sykefraværsoppfølgingen.

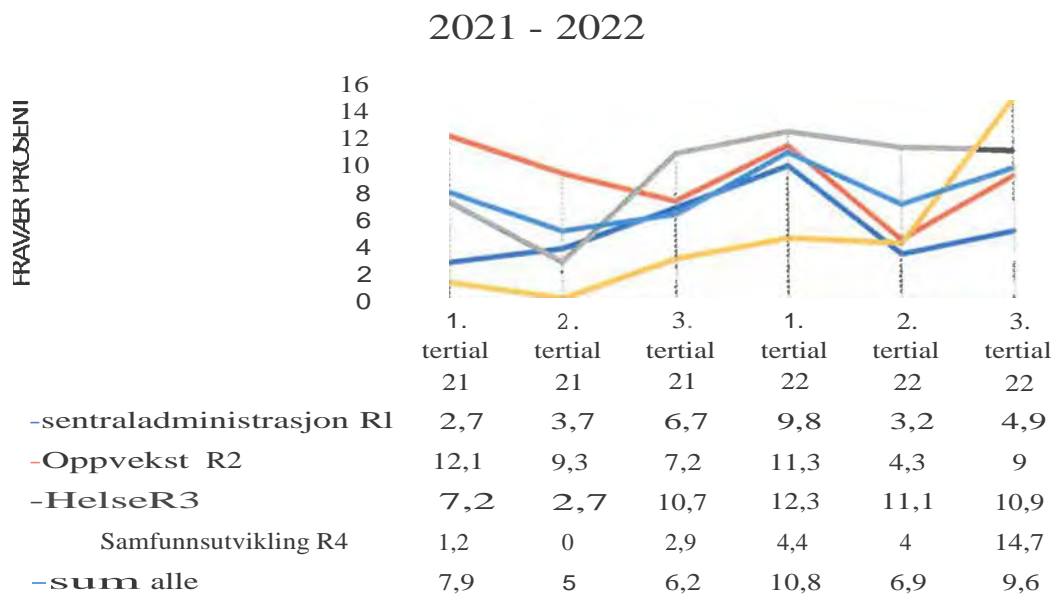
## Årsberetning og årsregnskap 2022

Det er et godt samarbeidet mellom personalenheten i kommunen, NAV lokalt og NAV Arbeidslivssenter. Det gjennomføres månedlige statusmøter hvor det er fokus på forebygging, tilrettelegging og oppfølging. Dette bidrar til at det gis bedre lederstøtte og veiledning innenfor temaet.

Sykefravær i 2019, 2020, 2021 og 2022 fordelt på rammeområder.

Rammeområde	2019	2020	2021	2022
Ramme 1 - sentraladministrasjon	7,5	8,7	4,4	5,9
Ramme 2 - oppvekst	5,3	9,3	9,6	8,4
Ramme 3 - helse- og omsorg	13,7	8,2	6	12,2
Ramme 4 - samfunnsutvikling	7,5	1,4	1,4	7,9
<b>Totalt for alle</b>	<b>9,2</b>	<b>7,8</b>	<b>6,6</b>	<b>9,6</b>

Fravær pr. tertial for 2021 og 2022:



### Tillitsvalgte og vernetjenesten

Samhandlingen med tillitsvalgte og vernetjenesten anses som god. Hovedverneombud, hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet, og fra Utdanningsforbundet er medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget. Tillitsvalgte deltar også i ansettelse og andre drøftinger.

# Rapport for rammeområdene

## Ramme 1 - Sentraladministrasjon inkl. kultur og næring

### Tjenester og oppgaver

Området omfatter kommunedirektøren og støttetjenester med underliggende avdelinger (HR, økonomi, service, IKT), kultur, NAV, IN-Lønn og næring. Foruten driften av området, disponeres budsjettet til fellesutgifter, kontingenter, tilskuddsordninger samt politisk styring og kontroll.

### Økonomisk analyse

	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Frøyk. A - i %	Kroner	Regnskap 2021	End. i %
<b>Sentraladministrasjon</b>						
Personalkostnader	8589 252	9 p \$9				-34
Sykelønnsrefusjon	-340 577	-318475				1
<b>frie kostnader</b>	15032210	20014 495	63	5 3651171	-13 556 557	-17
Inntekter		-14679765				-31
Korrigerende art og fond		9-3ii iG2i		-5070305	3915-3031	
Rådmann inkl. stabst. styringsorg.	18238094	24276113		-6038019	13825007	32

### Særskilte budsjettpremisser - mål - tiltak -vedtak:

Vedtatt aktivitet - mål	Vedtatt	Startet	Status- fremdrift	Slutt	Kommentarer-avvik premisser
100 år som egen kommune	Budsjettvedtak	Ja	Pågår		Komite har gjennomført møter og planer følges opp for arrangement i 2023
Gjennomføre ferdselsåreprosjekt	Budsjettvedtak	Ja	Pågår		Har hatt planmøter, skrivning av planer som følges opp med merking i 2023
Arrangere Namsskogankveld	Budsjettvedtak	Ja			Planlegges siste halvår. Ikke gjennomført i 2022
Deltakelse folkehelseprogram	Budsjettvedtak	Ja	Pågår		Har startet og blitt en del av folkehelseprogrammet 2023-2025 - godkjent fylkesråd

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Nytt biblioteksystem	Budsjettvedtak <b>Ja</b>	Pågår	Overføres til 2023	Felles innkjøp med fylkeskommune - prosess igangsatt. Tiltaket må forskyves til 2023
----------------------	--------------------------	-------	--------------------	--

### Kommentarer om premisser/mål, budsjettet, regnskapet og avvik:

Regulert budsjett for 2022 utgjorde 24,276 mill. kr, mens regnskap for 2022 viser 18,238 mill. kr. Dette gir et mer forbruk på 6,038 mill. kr. I 2021 hadde området et mindre forbruk på 1,079 mill. kr.

Området har hatt en økning på 4,412 mill. kr på rammen for 2022 mot regnskap 2021. Endringen skyldes i hovedsak føringer av pensjon som ikke fordeles ut til det enkelte rammeområde.

Hovedårsaker til økt forbruk er:

- Økning av økonomisk sosialhjelp som har fra 0,628 mill. kr i 2021 til 1,228 mill. kr i 2022.
- Virkning av pensjon - amortisering mv. gir en økt kostnad på 3,620 mill. kr.

Hovedårsaker til avvik er:

- Det er budsjettet gitt støtte fra kraftfond med større beløp enn det som ble bevilget. Avvik mellom budsjettet tilskudd og bruk av fond utgjør 4,600 mill. kr.

### Sykefravær:

Gjennomsnittlig sykefravær i 2022 er på 5,9 %. Det er en økning fra 4,4% fra 2021.

### Viktige hendelser og resultater

Modernisering, kvalitetsforbedringer og digitalisering av tjenestene er satsingsområder. Det har vært jobbet med å samkjøre og effektivisere administrative tjenester og få på plass gjennomgående system og rutiner. Avvik på arkiv er fulgt opp i 2022. Arkivplanen er under arbeid.

### NAV

Grong kommune er vertskommune for ordning. Det har vært utfordring med tilstedeværelse lokalt og økonomiske rammer for samarbeidsavtalen med NAV-stat.

### KULTUR OG FOLKEHELSE

Kultur og folkehelse har et mindre forbruk på 200.000 kr i.f.t budsjettet. Det ble ikke arrangert Namsskogankveld, ungdomskonferanse og generelt noe mindre aktivitet på grunn av Covid tidlig i 2022.

#### Kultur:

Innen kultur har planlagt aktivitet i første halvår av 2022 vært preget av sentrale føringer, restriksjoner og nedstenging av aktivitet på grunn av Covid19. Til tross for dette er følgende tiltak gjennomført:



## Årsberetning og årsregnskap 2022

- Arrangerte flere konserter ved Namsskogan omsorgssenter og frivilligsentralen i løpet av året.
- Flere konserter i Skorovatn kapell.
- Skikarusell og Ti på topp i samarbeid med idrettslagene i kommunen.
- Folkehelseprosjektet "Sterk & Stødig".
- Gjennomførte UKM (*sammen med Røyrvik kommune*) og bandhelg.

### Utfordringer og mål arbeidet med i 2022:

- Følge opp vedtatte Kulturminneplan. I 2022 har man fulgt opp tiltak i vedtatte kulturminneplan med synliggjøring av aktuelle kulturminner. I 2022 ble det oppstart av et eget skiltprosjekt for Skorovatn i samarbeid med Museet Midt IKS, Namsskogan historielag og innbyggere/interessenter i Skorovatn.
- Starte opp prosjektet "Syngende kommune". Igangsatt i 2022. Vedtatt i 2021 med kommunestyrevedtak. Prosjektet videreføres i 2023 der man vil ha fokus mot eldre/institusjonsbeboere.
- Startet arbeidet med 100 årsjubileet 1923-2023.

### **Folkehelse:**

Namsskogan kommune har egen stillingsressurs for arbeidet med folkehelse. Målet med stillingen er å samordne kommunens ansvar på området

I 2022 har man utarbeidet forslag til en ny plan for fysisk aktivitet og anlegg. Planarbeidet/revidering av planen er satt i gang i 2022 og fullføres i våren 2023.

### Utfordringer og mål arbeidet med i 2022:

- Utarbeidet en plan for friluftslivets ferdselsårer. Planen har vært under utarbeidelse i 2022, og skal avsluttes i 2023.
- Eget ferdselsårerprosjekt (Strampedalen-Kongsmoen) er startet sammen med Høylandet kommune og Museet Midt IKS i 2022.
- Startet folkehelseprogrammet m/Fylkeskommune. Kommunen har tidligere søkt fylkeskommunen om deltagelse i folkehelseprogrammet for Trøndelag. Prosjektet er startet opp og skal vare i 3 år. Plan ble sendt inn, og det er gjennomført møter med Fylkeskommunen. Oppstart av prosjektet i 2023.

### **Kulturskole:**

Alle kommuner er i henhold til Opplæringsloven §13-6 pliktig til å ha et musikk- og kulturskoletilbud.

### Utfordringer og mål:

- Kulturskolen tilstreber å gi fleksibilitet i sitt tilbud. Mange barn og unge vil ha et tilbud gjennom kulturskolen. Det prøves så godt det lar seg gjøre å tilpasse seg ulike ønsker og behov. I første halvdel av 2022 hadde kulturskolen 41 elevplasser, hvor 24 elever deltok på turn. I andre halvdel av 2022 hadde kulturskolen 22 elevplasser innen individualopplæring. Hadde ikke turnundervisning som alternativ grunnet manglende lærekrefter.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## **Ungdomsklubb:**

I 2022 har det vært ungdomsklubb en kveld i uken i skoleåret (fra høst til vår) og «juniorklubb» noen ganger. Dette er et fritidstilbud til barn og ungdom 13 til 18 år. Målsettingen har vært å øke deltakelsen på ungdomsklubbkvelder og juniorklubbkvelder.

### Utfordringer og mål arbeidet med i 2022:

- Opprettholde og øke aktiviteten. Ungdomsklubben har i 2022 fått økt aktivitet og det er mange ungdommer som bruker den. Det har vært viktig å engasjere ungdommene i ungdomsklubben med ulike og nye aktiviteter. Det er gjennomført oppussing/maling med dugnad av ungdommene.

## **Bibliotek:**

For 2022 er det 20% stilling innen bibliotek. Namsskogan folkebibliotek har egen godkjent bibliotekleder. Stillingens størrelse har vært i minste laget for å utføre nødvendige oppgaver.

### Utfordringer og mål arbeidet med i 2022:

- Liten stillingsressurs i biblioteket - 20%. Det er ønskelig at man kunne ha fått økt denne ressursen. Lite tid pr d.d. for å få til de tjenester man ønsker i biblioteket til formidling etc.
- Ryddet i boksamlingen og oppgradere biblioteket med nye flyttbare reoler. Det er allerede gjort mye oppgradering i dagens bibliotek i 2022, men med flyttbare reoler så kunne man ha brukt lokalene enda bedre enn man gjør i dag for eksempel lesekvelder, samlingssted og lignende
- Biblioteket har hatt søkelys på at man skal være et bibliotek som også brukes av skolen, og viktig med nyheter som ivaretar denne aldersgruppen.
- Satse på digitale tjenester. Under pandemien så har man sett at bibliotekene i Norge har vært offensive med å legge ut digitale tjenester. Dette har vært med på å stimulere til økt leselyst og læring av å bruke nye digitale tjenester.
- Utarbeide/revidere en bibliotekplan. Namsskogan kommune har ikke noen gjeldende bibliotekplan pr d.d. Arbeidet med denne planen har ikke startet opp i 2022.

## **Svømmehaller (utleie):**

I 2022 er det kun Trones svømmehall som har vært åpen for utleie og offentlig bading i perioden oktober-mars.

## Ramme 2 - Oppvekst

### Tjenester og oppgaver

Kommunalsjefen har overordnet ansvar for barnehager, skoler, SFO, Kultur og folkehelse, voksenopplæring og flyktingetjenesten. PPT og barnevern er interkommunale tjenester med Grong kommune som vertskommune. Kommunalsjefen representerer kommunen som barnehage- og skoleeier.

Det har skjedd endringer i 2022, ved at Kultur og folkehelse er lagt under rammeområdet. I tillegg har aktiviteten knyttet til flykninger og voksenopplæring økt mye.

### Mål og utfordringer 2022

Kommunens tjenesteutvikling innenfor oppvekstområdet skal tilrettelegges slik at alle barn og unge blir sett, blir stilt krav til og får oppleve gleden med å lykkes. Barn, unge og deres familier skal gis riktig hjelp og bistand til rett tid og sted, så tidlig som mulig. I 2022 ble plan for Oppvekstreformen i Namsskogan kommune vedtatt, og det er etablert en tverrfaglig samhandling som fungerer.

Fra høsten 2021 valgte kommunen å avvikle flyktingetjenesten og voksenopplæringen. Dette ble rimelig kortvarig da vi allerede tidlig i 2022 fikk sterk anmodning om å ta imot flykninger i løpet av året. Kommunestyret vedtok i april å ta imot inntil 20 flykninger i 2022, noe som innebar at tjenestene måtte etableres på nytt igjen. I løpet av året har vi fått etablert en oppegående tjeneste, og var på slutten av året i full gang med både norskopplæring og introduksjonsprogram.

Bakgrunnen for mål og satsingsområder ligger i lover og forskrifter, nasjonale målsettinger, kommuneplan, årsplaner for skole og barnehage og tilstandsrapporter for skoler og barnehager i Namsskogan. Det ble lagt fram tilstandsrapport for skole og barnehage høsten 2022. Både administrativ og politisk skoleeier la inn forventinger og utviklingsarbeid på en del områder.

I budsjettkommentarer fra kommunedirektøren er det i flere år understreket at lave fødselskull over tid vil få konsekvenser for framtidig organisering og drift av barnehage og skoler. Trones barnehage sto foran nedlegging i 2022 på grunn av lavt barnetall. I 2022 ble det bevilget inntil 1 mill. kr av kommunestyret til en mulighetsstudie for framtidig barnehage og skolestruktur. Etter en intensiv medvirkningsprosess høsten 2022 ble rapporten lagt ut på høring.

### Særskilte budsjettpremisser - mål - tiltak -vedtak:

Vedtatt aktivitet - mål	Vedtatt	Startet	Status- fremdrift	Slutt	
Nedleggelse barnehage Trones høsten 2022	Budsjettvedtak	Ja	Pågår	Avsluttet ny utredning	Kommentarer - avvik premisser
Omstrukturere flyktingetjeneste og voksenopplæring	Budsjettvedtak	Ja	Pågår		Utarbeidet mulighetsstudie som grunnlag for en helhetlig skole og barnehagestruktur.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Reduksjon merkantil ressurs	Budsjettvedtak	Ja	Pågår	Avsluttet	Har fått en situasjon etter krigen i Ukraina. Det er mottatt 20 flykninger og tjenesten er etablert på nytt.
--------------------------------	----------------	----	-------	-----------	--

### Økonomisk analyse

	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Forbruk i%	Avvik i kroner	Regnskap 2021	Endring i%
<b>2000vekst</b>						
Personalkostnader	25417747	26847780	95	-1430033	25903519	-2
Sykelønnsrefusjon	-1173 796	-1111000	106	-62796	-1842156	-36
Øvrige kostnader	7673820	10431542	74	-2757722	9190309	-17
Inntekter	-4236542	-3837600	110	-398942	-4030040	5
Karrige rin for art os fond	66083	193000		-126917	168414	-61
Oppvekst	27747 312	32523 722		-4776410	29390046	-6

### Kommentarer om premisser/mål, budsjettet, regnskapet og avvik:

Regulert budsjett for 2022 utgjorde 32,523 mill. kr, mens regnskap for 2022 viser 27,747 mill. kr. Dette gir et mindre forbruk på 4,776 mill. kr. I 2021 hadde området et mindre forbruk på 1,719 mill. kr.

Hovedoversikten for rammeområde 2 viser et overskudd på 4,7 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak mindre forbruk/økt inntekt på følgende:

- **Reduserte kostnader barnevern og fosterheimplasserte, ca 2,1 mill. Kr**

Betydelig reduserte kostnader i.f.t barnevernets budsjett. Området gir lite mulighet for innsyn og budsjettregulering i løpet av året.

- **Voksenopplæring/flyktingetjeneste, ca 1 mill. kr**

Budsjettering på slutten av året. Store inntekter på voksenopplæring gjorde at området gikk med overskudd. Økonomisk sosialhjelp er utbetalt til flykninger i påvente av oppstart av introprogrammet. Det reelle mindre forbruket er da ca 500.000 kr.

- **Skolene/SFO ca 1 mill. kr**

Reduksjonen fra 2021- 2022 skyldes i hovedsak kjøp av skoleplass i annen kommune i 2021 som er opphørt. Generelt lavere forbruk enn budsjett på mange budsjettposter. Ca. 600.000 kr i lavere pensjonskostnader enn budsjettet (KLP/SP)

- **Barnehagene ca. 0,3 mill. kr.**

Noe større inntekter på sykerefusjon enn budsjettet. Vanskelig å få tak i vikarer ved fravær.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Sykefravær

Gjennomsnittlig sykefravær i 2022 er på 8,4%. Det er en nedgang fra 9,6 i 2021

I 2021 lå rammeområde 2 over gjennomsnittlig sykefravær i kommunen. I 2022 har sykefraværet vært under gjennomsnittet, men det vurderes fortsatt å være for høyt. Med små forhold kjenner vi til at store deler av sykefraværet skyldes langtidssykemeldinger. Videre at fravær relatert til Covid var høyt i deler av året.

## Namsskogan og Trones skoler

### Økonomi drift skole

	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Forbruk i%	Awiki	Regnskap 2021	Endring i%
<b>Skole</b>				<b>kroner</b>		
Personalkostnader	13874616	14802336	941	-927720	14046216	-1
Sykelønnsrefusjon	-497517	-690000	72	192483	-445121	12
Øvrige kostnader	1284161	1877781	68	-593 620	2468690	-48
Inntekter	-1551664	-1460000	106	-91664	-1779391	-13
<b>!skole</b>	<b>13109596</b>	<b>14530117</b>	<b>901</b>	<b>-1420521</b>	<b>14290394</b>	<b>-5</b>

Namsskogan skole og Trones skole har felles rektor med ei fordeling mellom skolene på 85 -15 %.

### Ressurstilgang og oppgaver:

På Trones skole, 1.-7.klasse var elevtallet 19 ved skolestart høsten 2022.

Pr. 31.12.2022 var det 4,75 årsverk fordelt på lærere/assistenter.

På Namsskogan skole (1.-10.klasse) var elevtallet ved utgangen av 2022 på 74 elever.

Pr 31.12.2022 var det 14,75 årsverk ved skolen foredelt på lærere/ fagarbeider/assistent.

Fagarbeider/assistent inkluderer 0,4 stilling ifbm skolelunsj.

### Alders- og kjønnsfordeling:

I grunnskolen er det generelt flere kvinnelige ansatte enn menn. På Trones skole var det ingen mannlige ansatte fra høsten 2022, mens på Namsskogan var det 3 mannlige ansatte.

Av ansatte i skolen er bare 16% menn. Det har ikke vært gjort særskilte tiltak i 2022 for å rekruttere flere mannlige lærere.

Alderssammensetting er spredt med representanter i begge ender av yrkeskarrieren.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Handlingsplan

Høsten 2022 fikk kommunestyret framlagt en tilstandsrapport for skolene, der skoleeier la inn en del kommentarer og ønske om fokus på kvalitetsutvikling på en del områder. Kommentarene nedenfor er for en stor del knyttet til dette.

### **Lærertetthet - kompetanse**

Lærertettheten har hatt en forholdsvis stor økning på småtrinnet sammenlignet med foregående år. Denne endringen er et resultat av at 1. - 4. ble slått sammen til en klasse i skoleåret 2021-2022. Inneværende år er vi igjen tilbake til 1. og 2. samlet, og 3. og 4. trinn, noe som skyldes endring i elevtall. Lærertetthet u-trinn har gått noe ned pga. endring i elevgruppa og derav mindre behov.

Lærertetthet Trones er uendret.

Det er krevende å rekruttere lærere med godkjent utdanning. I 2022 er andelen lærere uten godkjent utdanning ca 30%.

### **Om skolemiljø**

I skoleåret 21/22 er det ingen som oppgir å ha bli mobbet 2 eller 3 ganger i måneden, eller oftere. Ved å gå inn i portalen der elevene svarer viser det seg at 11 elever mener å ha bli mobbet en sjelden gang. Rektor har informert administrativ skoleeier om enkelte hendelser og klager fra foreldre/elever. Det ser ut til at disse har løst seg gjennom prosess på egen skole. Det er derfor ikke meldt saker av større omfang til skoleeier, og heller ikke sendt klage til Statsforvalteren.

Skolene har hver høst en repetisjon og gjennomgang av gjeldende rutiner, både i personalmøter, og i foreldremøter. I tillegg har alle ansatte gjennomført digitalt kurs om temaet i Veilederen. Videre er skolenes tilsynsplan satt opp slik at dagens situasjon hensyntas. Spesielle forhold som må følges opp ligger i dette. Det skal være tilstrekkelig personell ute og tilsynsplanen endres derfor gjennom året. I tillegg til årlig gjennomgang av hva tilsyn innebærer, med spesielt vekt på aktivitetsplikten.

### **Om resultater nasjonale prøver - læring og faglig utvikling**

Det vurderes å være for stor andel av elevene på lavt mestringsnivå. Resultatene i nasjonale prøver har gjennom flere år vært svake for 5. trinn. I 2022 ser vi en bedring for 5. klasse, men ikke det samme for 8. og 9. klasse.

Kommunen har vært med i oppfølgingsordningen (3år), og har fått tilført ca 850.000 kr til arbeid med helhetlig språkutvikling i barnehage og skole. Det er i den sammenheng utarbeidet en språkplan i samarbeid med barnehage. Denne er under implementering inneværende skoleår, og skal evalueres våren 2023.

Læring har også sammenheng med sosial samhandling, trivsel mv. En elevgruppe ved skolen er meldt opp som systemsak, dvs at gruppa fungerer svakt i forhold til læringsutbytte. Personalet som arbeider med gruppa er under veiledning av PPT for veien videre.

Skolen har ingen plan for matematikk på samme måte som for lesing, dette er ønskelig å få utarbeidet slik at en får systematisert undervisninga i større grad.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

En rutinebeskrivelse for gjennomføring av nasjonale prøver bør utarbeides. Dette for å samkjøre og få mest mulig lik praksis i arbeidet i forkant, underveis og i etterkant av nasjonale prøver.

### Resultater elevundersøkelsen høst 2022 - begge skoler

#### 7. og 10. trinn Namsskogan skole, og 5. - 7. trinn Trones skole

	Hele landet 7.kl	Hele landet 10.kl	Trøndelag 7.kl	Trøndelag 10. kl	Namsskogan 7. kl	Namsskogan 10. kl
Trivsel	4,1	4,1	4,1	4	4,2	4,2
Støtte fra lærer	4,3	4	4,3	4	4,5	4,1
Støtte hjemmefra	4,2	4	4,1	4	3,9	4
Vurdering for læring	3,7	3,3	3,6	3,2	4	4
Læringskultur	3,8	3,7	3,8	3,7	4,2	4,2
Mestring	3,9	3,9	3,9	3,8	4	4,2
Motivasjon	3,5	3,3	3,5	3,4	3,5	3,7
Elevdemokrati og medvirkning	3,6	3,3	3,6	3,3	4,1	3,7
Felles regler	4,2	4	4,3	3,9	4,4	4,3
Utdanning og yrkesveiledning ungdomsskolen		3,8		3,8		*
Faglig utfordring	3,9	4,2	3,9	4,2	4,2	3,8

- I tabellen er resultat med score under landsgjennomsnittet markert med rød farge. På landsgjennomsnittet gul farge. Over landsgjennomsnittet grønn farge.

### Skolefritidsordningen (SFO) i Namsskogan

SFO tilbudet driftes totalt med en kommunal andel på 360.000 kr i året. Foreldrebetalingen er ca 170.000 kr i 2022.

SFO på Namsskogan og Trones har felles SFO-leder i 20 %. SFO-tilbudet på Trones har en god del barn som betaler for heltidstilbudet (over 12 t). På Namsskogan er det ingen som har benyttet seg av heltidstilbudet.

Det økonomiske kan ha en viss betydning i.f.t foreldrenes valg da et korttidstilbud koster 806,- kr pr. mnd og et heldagstilbud 2010,- kr pr mnd.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Barnehage

### Økonomi drift barnehage

Barnehager	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Forbruk i%	Awiki kroner	Regnskap 2021	Endring i%
Personalkostnader	8287866	8350175	99	62 309	9012271	16
Sykelønnsrefusjon	653535	4021xx)		1 ft--251535	1094007	
Øvrige kostnader	537526	120900		75. tit 183 374	493788	8
Inntekter	1155265 r	1274500		119 235	1153 757	20
<b>Barnehager</b>	<b>7016592</b>	<b>7394575</b>	428	3n983	<b>7258295</b>	123

Barnehagene i Namsskogan har felles styrer/enhetsleder. I tillegg er det en pedagogisk leder/barnehagelærer i hver barnehage med utvidet ansvar, som vikar innleie og kontakt med foreldre, når styrer **ikke** er til stede. Totalt er det 12,95 årsverk i barnehage (grunnbemanning).

### Ansatte/årsverk:

Barnehagestyrer: 1 årsverk

Pedagogisk leder/førskolelærere: 4,75 årsverk

Fagarbeidere: 3,8 årsverk

Assistenter/ufaglærte: 3,4 årsverk

Lærling: 1 årsverk

### Aldersfordeling:

Gjennomsnittsalder for ansatte på alle barnehagene ca. 45 år

### Antall barn pr.15.12.2022:

	Namsskogan	Trones	Brekkvasselv
Under 3 år	8	2	1
Over 3 år	10	3	7

Gjennomsnittlig gruppestørrelse:

Samlet familiegruppe 0-6 år på alle barnehagene. Namsskogan barnehage er det er flere barn, derfor gjennomføres det deling av barnegruppen i kjernetid, der 0-3 år er på en avdeling og 3-6 år er på en annen avdeling. Dette for å kunne tilby barna mer aldersrettet aktiviteter sammen med jevngamle.



## Årsberetning og årsregnskap 2022

Grunnbemanningen er akkurat i forhold til bemanningsnorm i alle tre barnehagene, men det blir sårbart om noen ikke er til stede. Vi er under på pedagog norm, og rapporterte i basil med 25% for lite pedagog i forhold til loven. Ved fravær er det utfordrende å finne vikarer som kan rutine i barnehagene. Fravær gir derfor de som er til stede på jobb en høyere arbeidsbelastning.

Åpningstiden for alle barnehagene er 06.45-16.15. Barnehagene er feriestengt uke 29.30 og 31 hver sommer.

### Satsningsområder i barnehage.

I tekstdel budsjett 2022 beskrives utfordringer og satsingsområder for barnehagene utover det som står i målebarometeret. Her er noen kommentarer til dette:

Oppnådde resultater i forhold til mål (virksomhetsplan).

Tiltak	Effekt
<b>Språk, likeverd og leikens egenverdi:</b>  Gjennom utviklingsarbeidet er det jobbet mye med språk og lesing i barnehagen. Arbeidet med å sette språkarbeidet i barnehagen i system, er godt inne i en implementeringsprosess. Arbeidet med språk skal være en naturlig del av barnehagehverdagen, samtidig som den også skal inngå i nytt utviklingsarbeid med Nord Universitet.	Barnehagene gir barna en trygg og god oppvekst arena. Vi utjevner sosiale forutsetninger og legger til rette for likeverdig barnehage.
<b>Overgang barnehage og skole:</b>  Skolestarterne har 5 årsklubb siste året før de starter på skolen. Dette for å hjelpe de til å bli mer modne for skolestart. De er også på besøk på skolen for å bli kjent med nytt miljø. Disse treffene skjer hver månens siste halvår i barnehagen. Skolestarterne er også med inn i Sfo en onsdag i måneden siste år i barnehagen.	Barna er godt kjent med skolebygg, elever og lokaler før de starter på skolen. Dette trykker overgangen til skolen.
<b>Trafikk:</b>  Barnehagene i Namsskogan er trafikksikre barnehager og har høyt fokus på trafikksikkerhet. Barna lærer hvordan de skal oppføre seg på en trygg og sikker måte i trafikken. Barnehagene bruker trygg trafikk sitt pedagogiske opplegg i barnas trafikkklubb. Foreldre blir også informert om viktigheten av et slikt fokus.	Vi ser at barna reagerer på avvik i trafikken og er mer obs på hva som er riktig og galt.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

<b>Utviklingsarbeid med Nord Universitet:</b>	
Gjennom Rekom har barnehagene inngått et nytt samarbeid med UH-sektoren. Gjennom Nord universitet skal vi jobbe med den pedagogiske lederrollen og arbeide systematisk med områder i barnehagehverdagen som krever noen endringer. Fokuset er å gjøre barnehagehverdagen så god som mulig for både barna og de ansatte. Dette skjer gjennom ledelse og prosesser. Det som er viktig med utviklingsarbeid er at det ikke har en sluttdato. Det er en måte å jobbe på som skal bli et verktøy i ansattes hverdag.	
<b><u>Oppvekstreformen:</u></b>	
Oppvekstreformen som trådte i kraft 1 januar 2022 har vært grunnlag for jobbing med et tverrfaglig fokus. Namsskogan kommune skulle lage en tiltaksvifte for å sikre kvaliteten på det tverrfaglige arbeide om barn og unge. BTI-bedre tverrfaglig innsats var et verktøy som Namsskogan og Røyrvik skulle samarbeide om. Det har vært et grundig arbeid som fortatt er under utvikling og vil være fokus fremover også.	Vi vil på sikt ha et system å arbeide på for å ivareta barn og unge på laveste mulig nivå i egen kommune. Vi vil ha gode arena for å kommunisere med alle som arbeider med barn og unge, med et forebyggende fokus.

### **Største utfordringen:**

- Rekruttering av kvalifisert ansatte har vært en stor utfordring, og ser ut til å være noe vi må ha høyt oppe på prioriteringslisten vår.
- Det er få vikarer å finne når det er sykdom som inntreffer, noe som gjør det veldig sårbart med akkurat tilmålt grunnbemanning.
- Synkende barnetall i kommunen gjør usikkerheten stor for fremtiden.
- Det har vært jobbet med en mulighetsstudie gjennomført av Norconsult. Dette etter et vedtak der hele oppvekstsektoren skulle bli vurdert på fremtidig struktur. En prosess som har vært krevende både for barnehageansatte og foreldre. Det har skapt mye uro og støy som har tatt oppmerksomheten og motivasjonen bort fra det som er mandatet for arbeid i barnehage. Forutsigbarheten har vært borte.

## Flyktingtjenesten og voksenopplæring

### Ressurser og tjenester:

Fra juni startet arbeidet med å opprette flyktingtjeneste og voksenopplæring igjen (integreringstjenesten). Kommunen hadde vedtatt å bosette 20 flyktinger i 2022. Tjenesten består av flyktingtjeneste og voksenopplæring og har 250% årsverk. 50% stilling som lærer i voksenopplæringa, 100% stilling som bo og miljøassistent og 100% stilling som enhetsleder. Tjenesten er etablert i kommunehuset.

Flyktingene er bosatt i en tidsperiode av fire måneder, fra juli til og med november. Alle starta med norskopplæringa i 2022.

Kommunen får tilskudd til den enkelte som blir bosatt i kommunen. Tilskuddet gjelder integreringstilskudd med 189.400 kr til den enkelte for busettings år 1, tilskudd til opplæring i norsk med 45.000 kr og eventuelt barnehagetilskudd med 27.100 kr.

Totalt har kommunen mottatt ca 3,7 mill kr for drift av integreringstjenesten. Ser vi flyktingtjenesten, voksenopplæringen og økonomisk sosialhjelp i sammenheng, har vi ca 500.000 kr i mindre forbruk, enn det vi det som ble forutsatt i oktober.

### Barnevern og PPT (Pedagogisk Psykologisk Tjeneste)

Namsskogan kommune er med i interkommunalt samarbeid for barnevernstjeneste og PPT for Indre Namdal, med Grong som vertskommune. Kostnadene fordeles mellom kommunene etter gjeldende fordelingsnøkkel, og bruk av tjenesten.

Fordelingsnøkkel på PPT er 20% likt/80% etter folketall. Regnskapet for PP-tjenesten var i 2022 totalt 5,9 mill kr, der Namsskogan betaler ca 10% av dette. Tjenesten hadde et merforbruk på 465.000 kr i.f.t budsjett.

Fordelingsnøkkel på Barnevern er 10% fordeles likt/90% etter medgått tid.

Namsskogan har en noe lavere andel medgått tid enn budsjettert. Den største endringen for Namsskogan i 2022 er reduksjon i kostnader til fosterheimplass (reduksjon ca 1,2 mill kr i.f.t 2021)

Beregning av timeforbruk sett i sammenheng med budsjettfordeling 196	Barnevern 2022			
	Medgått tid			
	Budsjett %	Timer	%	Avvik %
1 - Grong kommune	50,81%	45437	44,65%	6,16%
2 - Høylandet kommune	8,54%	22707	22,32%	13,78%
3 - Lierne kommune	13,94%	929,8	9,14%	4,80%
4 - Namsskogan kommune	21,95%	1956,05	19,22%	2,73%
5 - Røyrvik kommune	4,76%	475,3	4,67%	0,09%
		10175,55	100,00%	

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Ramme 3 - Helse og omsorg

### Tjenester og oppgaver

Avdelingen består av ansvarsområder innen helse-, pleie- og omsorgstjenester.

### Økonomisk analyse

	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Forbruk i%	Avvik i kroner	Regnskap 2021	Endring i%
<b>3 Helse</b>						
Personalkostnader	39 547 237	37 294 988	106	2 252 249	39 251 302	1
Sykelønnsrefusjon	-1 905 731	-1 330 038	143	-575 693	-1 631 649	17
Øvrige kostnader	11 591 418	11 779 428	98	-188 010	9 951 124	16
Inntekter	-7 339 754	-5 617 165	131	-1 722 589	-7 439 770	-1
Korrigerings for art og fond	328 829	-33 000		361 829	-358 804	-192
<b>Helse og omsorg</b>	<b>42 221 999</b>	<b>42 094 213</b>		<b>127 786</b>	<b>39 772 203</b>	<b>6</b>

### Særskilte budsjettpremisser - mål - tiltak -vedtak:

Vedtatt aktivitet - mål	Vedtatt	Status	Startet	fremdrift	Slutt	Kommentarer - avvik premisser
Lokal innføringsleder helseplattformen 50% stilling	Budsjettvedtak	Ja	Pågår			Utsatt til 2023
Samarbeid Grong rus/psykiatri	Budsjettvedtak	Ja	Pågår			Har innledet samarbeid med Grong kommune pga utfordringer med å levere tjeneste alene.
Samlokalisere bo og miljø	Budsjettvedtak	Ja	Pågår			Det er lagt et løp og arbeides med å ha dette på plass 2023
Frivillighetssentral	Budsjettvedtak	Ja			Utbetalt	Overført frivilligsentrale iht budsjett og særskilte midler fra staten

### Kommentarer om premisser/mål, budsjettet, regnskapet og avvik:

Regulert budsjett for 2022 utgjorde 42,094 mill. kr, mens regnskap for 2022 viser 42,221 mill. kr. Dette gir et merforbruk på 0,127 mill. kr. I 2021 hadde området et mindre forbruk på 1,031 mill. kr.

Området har hatt en økning av rammen på 2,449 mill. kr for 2022 mot 2021 regnskap.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

Hovedårsakene til økningen er:

- Lønns og prisvekst
- Økt bruk av bemanningsbyrå/ kjøp av tjenester på spesialtjenester

## **Sykefravær:**

Gjennomsnittlig sykefravær i 2022 er på 12,2 %. Det er en økning fra 6,0% i 2021.

## **Helsetjenester**

Omfatter helsestasjon, jordmor, psykisk helsevern, lege- og fysioterapi tjenesten

Det selges totalt 30 % av ressurs jordmor til andre kommuner. Vi hadde ikke salg av jordmor første halvår 2022 på grunn av sykefravær

I andre halvdel av 2022 har aktiviteten på helsestasjon og skolehelsetjenesten normalisert seg. Helsesykepleier er stabilt tilbake og det er ansatt fagansvarlig vernepleier i 100% stilling innenfor rus- og psykisk helse. Deler av stillingen er brukt til skolehelsetjeneste med fokus på tidlig innsats og forebyggende arbeid

Namsskogan kommune har i samarbeid med Røyrvik kommune søkt midler til prosjekt BTI - bedre tverrfaglig innsats. Hensikten med Bli-modellen er å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats for barn og unge uten at det blir brudd i oppfølgingen. BTI bidrar til tidlig innsats, samordning og medvirkning. BTI er tverretattlig.

Rus- og psykisk helse har hatt utfordringer med sykefravær, og vi kjøper fortsatt 60% ressurs fra Grong kommune. Denne tjenesten omfatter tilbud til voksne. I tillegg kjøper vi 10% psykolog.

I første halvdel av 2022 har vi solgt 40% lege til Røyrvik kommune. Det er startet opp prosjekt felles fastlegetjeneste Indre Namdal som skal se på mulighetene for et tettere samarbeid og mulig vertskommuneavtale mellom de fire kommunene i Indre Namdal.

Fysioterapitjenesten har per i dag 1 årsverk. 0,5 årsverk er privat driftsavtale med tilskudd, mens resterende er fastlønnnet kommunal stilling.

Kommunen kjøper 10 % ergoterapeut fra Namdal Rehabilitering på Høylandet

## **Pleie og omsorg**

Omfatter sykehjem (langtidsopphold, korttidsopphold og ØHD (Øyeblikkelig, hjelp døgnopphold)), kjøkken, vaskeri, hjemmesykepleie, -hjelp, bo- og miljøtjenesten, BPA (Brukerstyrt personlig assistent), støttekontakt

Driften har i 2022 vært på samme nivå som 2021. Trykket på tjenestene viser samme tendens som tidligere med økt behandling av pasienter lokalt. For 2022 er det en økning i bruk av korttidsopphold.

Namsskogan kommune har en institusjonstung organisering. Per 31.12.22 har sykehjem 18 lang- og korttidssenger samt 1 seng for ØHD. Det er 15 langtids- og 3 korttids plasser.

Tabell liggedøgn og belegg langtids- og korttidsopphold

## Årsberetning og årsregnskap 2022

	2020	2021	2022
senger lang	15	15	15
mulig døgn lang	5490	5475	5475
faktisk døgn lang	4640	4274	4187
belegg%	<b>84,5</b>	<b>78</b>	<b>76,6</b>
senger kort	3	3	3
mulig døgn kort	1086	1095	1095
faktisk døgn kort	1084	932	1427
belegg%	<b>98,1</b>	<b>85</b>	<b>130</b>
Totalt senger	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Totalt mulig døgn	6576	6570	6570
Totalt faktisk døgn	5724	5206	5614
<b>Totalt belegg %</b>	<b>86,9</b>	<b>79</b>	<b>85,4</b>

Det har vært fokus på kompetanseheving og pasientsikkerhet i 2022. Det er blant annet satt i gang implementering av IKOS kvalitetstavler på sykehjem og hjemmetjenesten. IKOS er en digital samhandlingstavle som gir de ansatte en helhetlig oversikt over sine brukere i sanntid. Dette inkluderer risikonivå, viktige oppgaver og beskjeder knyttet til hver enkelt bruker. Brukere som må prioriteres vises alltid øverst på tavlen.

I løpet av 2022 har vi fått ansatt flere sykepleiere. Men det har fortsatt vært utfordrende med rekruttering, som har skapt mange ledige vakter på helg. Et av tiltakene vi har iverksatt for å løse denne utfordringen har vært å inngå særavtale om ekstra betaling for å ta ekstra helger. Et annet tiltak har vært å legge til rette for at assistenter ansettes med krav om at de tar utdanning. I 2023 må vi se på oppgaveglidning, hvordan vi bruker ressursene best og det vil bli jobbet med turnuser med alternative helgebelastning. I tillegg har vi måtte leid inn sykepleiere og hjelpepleiere fra bemanningsbyrå.

Samlokalisering mellom bo- og miljø og sykehjem er ikke gjennomført. Det er redusert bemanning til en ansatt på hver vakt. Dette gir utfordringer med tanke på aktivitet for brukerne. Dette er midlertidig løst med samarbeid med hjemmesykepleie og hjemmehjelp.

Hjemmetjenesten merker at brukere blir sendt fra sykehus tidligere. Målet for tjenesten er at alle skal få bo hjemme lengst mulig. Tjenesten har også merket en økning av ensomme eldre. Det planlagt oppstart igjen av aktiviteter som bingo og felles middagservering for hjemmeboende. Behovet for følgetjeneste er kommet tydelig frem.

### Annet

Kunnskapsgrunnlaget for kvalitetsreformen "Leve hele livet" er behandlet. Noen av tiltakene i kunnskapsgrunnlaget er lagt inn i budsjett 2023, mens andre tiltak må forberedes i løpet av 2023. Heltidskultur jobbes med i forbindelse med blant annet turnuser med alternative helgebelastning, men det må lages en overordnet plan i løpet av 2023.

## Ramme 4 - Infrastruktur og samfunnsutvikling

### Tjenester og oppgaver

Avdelingen består av Brannvesen, Renhold, Driftsavdeling og Plan og utvikling.

### Økonomisk analyse

	Regnskap 2022	Re b d 2022	---F r b k i%	A i k kroner!	Regnskap 2021	Endri g i %
Infrastruktur og samfunnsutvikling						
Personal kostnader	8991690	24301	107	567660	682j	7j
yt nnsref sjon	-240298	-106700	225	-133598	-351	6729
Øvrige - ostnader	30105885	29278i4	103	826951	26717632	13
Inntekter	-20641084	-18450414	112	-2190670	-18384411	12
Korrigeri ng for art og fond	1773059	222176		1550883	324871	446
Samfunnsutvikling	19989252)	19368026		621226	17022955	17

### Særskilte budsjettpremisser - mål - tiltak -vedtak:

Vedtatt aktivitet -mål	Vedtak	Status			Kommentarer - avvik premisser
		Startet	fremdrift	Slutt	
Brannsentral Bo og miljø	Budsjettvedtak	Ja	Pågår-	AVSluttet	Ferdigmontert. Småjusteringer igjen.
Skifte tak ungdomsklubb	Budsjettvedtak	Ne	Pågår	Avsluttet	Gjennomført.
Sommerjobb ungdom	K.sak 14-2022	J	Pågår:	Avsluttet	Sommerjobb for ungdom er ferdigstilt.
Utredning mulighetsstudien	K.sak 20-2022	Ja	Pågår,	Avsluttet	Norconsult har ferdigstilt utredningen.
Flerbrukshus - kjøp utstyr - varmepumper	K-sak 27-2022	J&	Pågår.	Avsluttet!	Utstyr kjøpt ut, varmepumpe er installert.
Prosjekt 7116 Skifte armatur hall	K-sak 57-2022		Påg.111	Avsrutte	Tiltaket flyttet fra investering til drift. Ramme 0,300 mill. kr. Er skiftet og montert.
Prosjekt 7114 Skifte til led armatur hall	K- sak 57-2022				Tiltaket flyttet fra investering til drift. Ramme 0,200 mill. kr. Ikke gjennomført.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## **Kommentarer om premisser/mål, budsjettet, regnskapet og avvik:**

Regulert budsjett for 2022 utgjorde 19,368 mill. kr, mens regnskap for 2022 viser 19,989 mill. kr. Dette gir et mer forbruk på 0,621 mill. kr. I 2021 hadde området et mindre forbruk på 0,139 mill. kr.

Området har hatt en rammeøkning på 2,966 mill. kr for 2022 mot 2021 regnskap.

Hovedårsakene til økningen regnskap og avvik budsjett er:

- Lønns og prisvekst
- Økt sykepengerefusjon fra 2021- 2022 0,240 mill. kr., avvik regulert budsjett 0,133 mill. kr.
- Kjøp av konsulenttjeneste mulighetsstudie 0,660 mill. kr
- Økte brøytekostnader 1,636 mill. kr.

## **Sykefravær:**

Gjennomsnittlig sykefravær i 2022 er på 7,9 %. Det er en økning fra 1,4% i 2021.

## **Brann**

### **Tjenester/oppgaver:**

- Forebyggende oppgaver knyttet til brann.
- Beredskapsmessige oppgaver ved brann/ulykker

### **Ressurstilgang/forbruk:**

16 stk mannskaper med fordelte oppgaver.

### **Økonomi:**

Ingen større investeringer

### **Aktiviteter:**

- Storøvelse i regi av fylke i Steinfjelltunnelen
- Slukkeøvelse med Pensjonistlaget
- Slukkeøvelser med helse
- Innføring obligatorisk øvelse for avgangselever ved Namsskogan skole (Med fokus på at hybellivet er neste steg)
- Brannøvelse med Huseierlaget i Skorovatn

### **Måloppnåelse:**

To røykdykkere er under utdanning og vil avlegge eksamen våren 2023.

### **Ikke oppnådd:**

Utdanning av de siste 2 utrykningslederne. Her har vi en person under grunnutdanning som skal utdannes videre til utrykningsleder.



# Årsberetning og årsregnskap 2022

Viktige hendelser og resultater:

Namsskogan brannvesen utførte 18 utrykninger i 2022.

- 2 Brann
- 12 Trafikk
- 1 Helse
- 3 Annet

Det ble gjennomført 6 øvelser for hele styrken. 3 øvelser for utrykningslederne.

## HMS:

Gjennomført et 40 timers HMS kurs for en ansatt. Under medarbeidersamtalene er HMS et fokuspunkt som gjennomgås med den enkelte.

## Feiing-VAR

### Økonomi drift feiing:

4440 Feievesen	Regnskap 2022	Budsjett reg 2022	Avvik Regnskap- bud	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Kostnader	406 696	605 186	-198 490	281041	280 547
Gebyrinntekter	-346 388	-306 885	-39 503	-281035	-190 525
<b>Netto</b>	<b>60308</b>	<b>298 301</b>	<b>-237 993</b>	<b>0</b>	<b>90022</b>
Bruk av fond	-60 309	-302 301	241992	0	-90 022

### Utvikling og utfordringer:

Kommunen har hatt gunstige avtaler med andre brannvesen for feiing i Namsskogan. Dette har ført til at gebyrene har vært lave. Ved endring i tjenesten kan kostnadsnivået øke.

### Tjenester/oppgaver:

- Feiing av skorsteiner
- Tilsyn med piper/ildsteder

### Ressurstilgang/forbruk:

For sesongen 2022 ble det leid inn feier fra Namdal brann og redning, dette for å kunne benytte fast feier til andre kommunale oppgaver (vaktmester).

Vi er i gang med å utdanne egen feier.

### Mål/Måloppnåelse:

Alle boliger som sto for tur ble feiet og tilsyn gjennomført.

## Teknisk drift

### Tjenester og oppgaver:

VAR-tjenester vann, avløp og renovasjon. Utførende ansvar.  
Drift og vedlikehold av kommunale veger, bruer og lysanlegg  
Drift og vedlikehold av kommunale bygg og anlegg  
Drift og vedlikehold av kommunale hus og leiligheter  
Boligforvaltning, drift, utleie, nybygg  
Prosjektering nye kommunale bygg og anlegg  
Ansvar for innkjøp og drift av kommunens bilpark

### Ressurstilgang og forbruk:

Driftsavdelingen hadde i 2022 4,85 årsverk og består av en formann og 4 utarbeidere.

### Utførte oppgaver:

- Mottak av flyktninger har lagt press på oss i forhold til å fremskaffe boliger i løpet av 2022. Det er bosatt 21 flyktninger i kommunen, alle er bosatt i sentrumsområdet.
- Det er gjennomført anbudskonkurranser på vintervedlikehold i Skorovatn, og i nord-delen av kommunen.
- Gjenåpning av svømmehall ga oss store utfordringer med leveringstid osv. Ventilasjonsanlegg ble byttet i 2022, vanntekniske anlegg viste seg å være dårligere enn vi var klar over, og det ble tatt en beslutning om å skifte ut nødvendige komponenter her. Disse komponentene viste seg å ha uvanlig lang leveringstid grunnet krig i Europa.
- Knausen bru på Brekkvasselv ble etter anbudskonkurranse oppgradert med nytt betongdekke, nye rekkverk og påstøp på brukar.
- Det er gjennomført tilbud på mulighetsstudie oppvekst, med befaring/gjennomgang av alle bygg.
- Det er etablert lokaler for undervisning i voksenopplæringen i kjelleren på kommunehuset.
- Det er renovert leiligheter og boliger.
- I tillegg har vi mange faste oppdrag som ikke synes, men som er viktige for drift av bygg og anlegg. Her kan nevnes egenkontroll av lekeapparat, egenkontroll av ventilasjon, el- og brann (Rømningsveier, alarmer osv) Vi har faste tilsynsrunder på kloakkpumpestasjoner, renseanlegg, og vannanlegg.

## VAR Tjenester Kommunale kloakker, slam private og renovasjon

En ser at VAR områdene kommer mer under press fremover da kommunen har tatt tak i vedlikeholdsetterslepet samt kvaliteten på tjenestene. MNA har høynet kvaliteten på renovasjonsordningen og slamhåndteringen, men kostnadsnivået har også blitt høynet. Mange av disse kostnadene ville kommunen uansett ha fått, som f.eks etablering av ny gjenvinningsstasjon, dersom en hadde stått utenfor MNA.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

I de siste årene har kommunen etablert to nye renseanlegg. Innenfor samme ansvar ligger det behov for totalreovering av minst 4-5 kloakkpumpestasjoner. 4 bare i Skorovatn til en budsjettpris på ca 1,5 mill./stk.

Videre har vi mange private vannverk som sliter med vedlikeholdsetterslep og håndtering av avvik gitt av mattilsynet i forbindelse med jevnlig tilsyn. Flere av ressurspersonene til de private vannverkene synes det blir mer og mer utfordrende og stå alene.

Alle disse utfordringene sammen med en usikkerhet rundt rentenivået kan føre til større behov for økning av gebyrene.

### Økonomi drift kommunale kloakker:

4510-4520 Kommunale kloakker	Regnskap 2022	Budsjett reg 2022	Avvik Regnskap - bud	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Kostnader	2 684 892	1 600 682	1 084 210	1 702 973	2 387 730
Gebyrinntekter	-1 229 846	-1 608 182	378 336	-1 312 676	-2 387 730
<b>Netto</b>	<b>1 455 046</b>	<b>-7 500</b>	<b>1 462 546</b>	<b>390 297</b>	<b>0</b>
Bruk av disp fond	-408 876	0	-408 876	0	0
Bruk av fond	-1 046 166	0	-1 046 166	-381 061	0

### Utvikling og utfordringer:

De store investeringene innenfor området har gitt mye større rentekostnader på grunn av renteoppgang samtidig som avskrivninger av nye anlegg. Det er lagt inn en økning på kr 1.000.- på normalgebyret for 2023 for å ta noe høyde for dette. I forhold til regnskap 2022 kan det være fortsatt behov for økning innenfor området.

### Økonomi drift slam private:

4511 Slam private	Regnskap 2022	Budsjett reg 2022	Avvik Regnskap - bud	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Kostnader	825 821	608 964	216 857	700 129	673 780
Gebyrinntekter	-580 627	-544 952	-35 675	-535 960	-672 862
<b>Netto</b>	<b>245 194</b>	<b>64 012</b>	<b>181 182</b>	<b>164 169</b>	<b>0</b>
Bruk av disp fond	-135 489	0	-135 489	0	0
Bruk av fond	-110 554	-64 012	-46 542	-164 169	0

### Utvikling og utfordringer:

Det har vært litt utfordrende og finne rett gebyrnivå etter at det nye anbudet på innsamling av slam ble iverksatt. Tidligere ble alt hentet til den enkelte abonnent og lagt i slamlaguner. Nå blir slammet avvannet der at gråvannet blir sendt tilbake til slamkummen, mens slammet blir tatt med. Gebyrene ble økt fra kr 2.473.- i 2022 til kr 2.896.- i 2023 for å dekke opp kostnadene.

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Økonomi drift renovasjon:

4530 Renovasjon	Regnskap 2022	Budsjett reg 2022	Awik Regnskap- bud	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Kostnader	2 421 710	2 638 375	-216 665	2 371 467	2 166 564
Gebyrinntekter	-2 480 287	-2 638 375	158 088	-2 322 507	-2 171 609
<b>Netto</b>	<b>-58 577</b>	<b>0</b>	<b>-58 577</b>	<b>48 960</b>	<b>-5 045</b>
Avsetning disp fond	58 577	0	58 577	0	0
Bruk av disp fond				48 960	
Bruk av fond					5 045

### Utvikling og utfordringer:

Da kommunen gikk inn i MNA hadde vi med oss et underskudd på området som vi har slitt med og få dekket inn. For 2023 er den kommunale delen av gebyret nå oppe i kr 1.000.-.

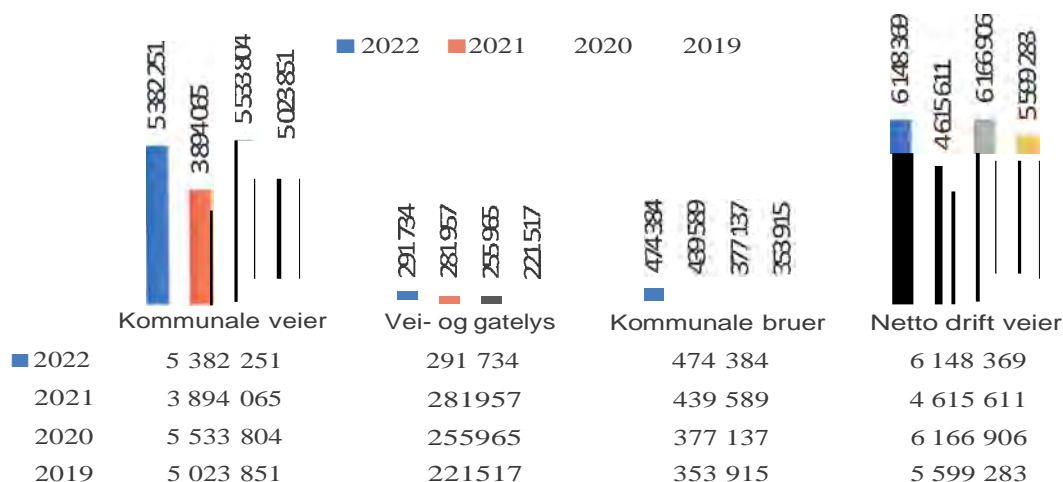
### Kommunale veier, bruer og gatelys:

Vi vedlikeholder og drifter 53 km kommunale veier, 16 km av disse er asfaltert. Vintervedlikehold står for 76% av budsjettet her.

Vi har nå 17 kommunale bruer vi har ansvaret for. Vi har avtale med Safecontrol AS om tilsyn og inspeksjon av disse bruene, og har gjort mye godt arbeid med oppgradering av disse de seneste årene.

Gatelysene våre er for en stor del oppgradert til Led-lys, noe som har gitt god innsparing på el-utgifter. Vi har ca. 300 gatelyspunkt.

## NETTO DRIFT VEIER



## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Utvikling og utfordringer:

Vi opplever økte kostnader med drift av vei, og spesielt vinterdrift. I budsjett står vintervedlikehold for 76% av budsjettet for drift av kommunale veier. Prisstigningen har vært høy de siste årene, her er et utdrag fra tabell: 08663: *Kostnadsindeks for drift og vintervedlikehold av veier fra 558:*

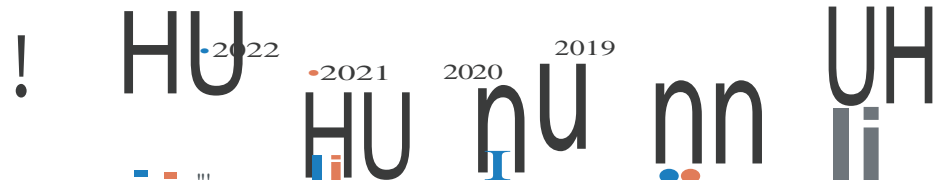
	Endring fra forrige år (prosent)				
	2019K4	2020K4	2021K4	2022K4	
Vinterdrift avveger		3,8	2,1	9,8	12,9

Likevel er driftsutgiftene på vinter veldig avhengige av været, slik at det blir ikke nødvendigvis direkte sammenheng mellom økte priser og resultat i regnskap.

### Kommunale formålsbygg:

Våre kommunale formålsbygg innebærer barnehager, skoler, sykehjem, administrasjonslokaler, kultur- og idrettsbygg. Disse byggene driftes gjennom året med egenkontroller av tekniske anlegg og vedlikehold. Vi har ekstern kontroll av el-anlegg og ventilasjonsanlegg årlig, og følger opp branntilsyn i henhold til krav.

## KOSTNADER DRIFT UTVALGTE BYGG



	2022	2021	2020	2019	
Administrasjonslokaler	814 222	617 961	355 319	-202 165	
Kultur og skyss	1 058 502	1 045 006	1 130 672	1 272 574	
Kommunale institusjonslokaler	3 835 241	3 456 817	3 227 892	3 266 113	
Idrett og tilskudd til andre idrettsanlegg	1 795 568	1 799 743	1 757 121	1 998 629	
<b>Sum</b>	<b>1 195 1030</b>	<b>1 069 4905</b>	<b>1 036 8765</b>	<b>1 082 8233</b>	

### Utvikling og utfordringer:

Kommunale bygg driftes og vedlikeholdes etter en vedlikeholdsplan. Vi har en del eldre bygningsmasse som er krevende å drifte, for eksempel Namsskogan kommunehus og Trones skole.

### Boligforvaltning:

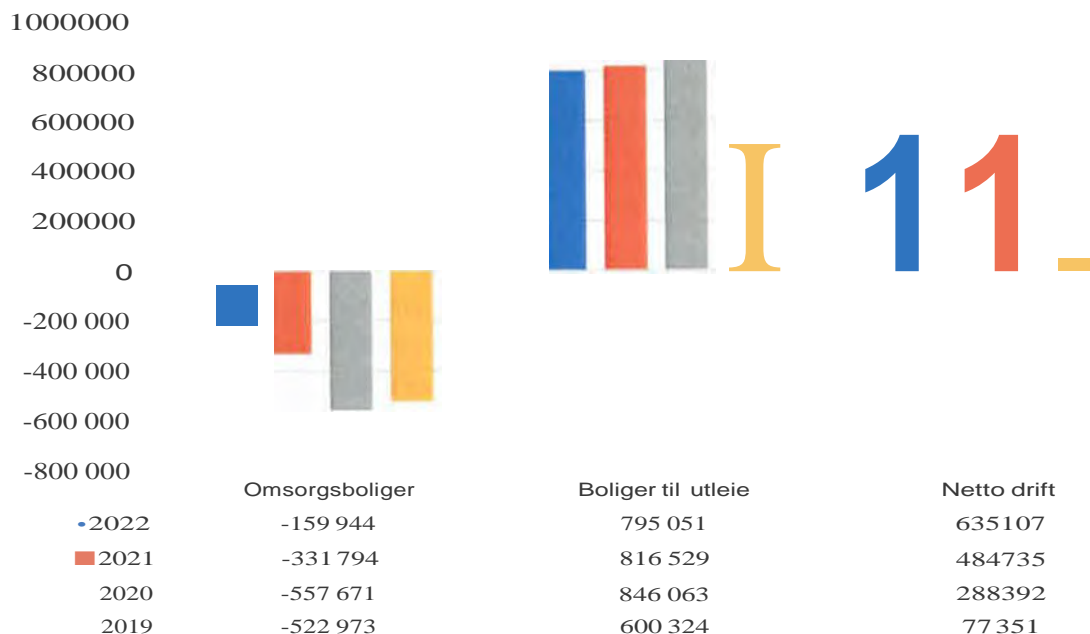
På Namsskogan har det vært lite ledige utleieenheter gjennom året. Boligmarkedet er under press, i 2022 tok Namsskogan kommune mot 21 flyktninger som alle er bosatt i sentrumsområdet. Det har vært noe ledige omsorgsboliger.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

På Brekkvasselv er de kommunale boligene utleid. På Trones har det vært noen ledige enheter igjennom året.

Namsskogan kommune har solgt 2 andeler i Håpnos borettslag.

## Drift boliger



### Utvikling og utfordringer:

En stor del av boligmassen er satt opp tidlig på 90-tallet, og har etter hvert et stort vedlikeholdsbehov. Det er utfordring å få tilgang til boliger, slik at de kan renoveres. Vi har tatt et valg om å utføre oppussing og renovering med egne mannskaper, da vi får mer for pengene da enn hvis vi skal leie inn eksterne. Vi benytter fagfolk der det er krav om det (elektriker og rørlegger).

### Måloppnåelse:

Kommunalteknikk har som mål at FAMAC skal videreutvikles og benyttes som vårt hovedverktøy for drift og vedlikehold av kommunale bygninger. Av meldte avvik har vi i 2022 hatt 179 meldte avvik. Dette er en økning på 17 % fra 2021. I tillegg har ute arbeiderne dokumentert oppdrag direkte på byggene som ikke stammer fra avvik.

### Renhold

Avdelingen har 4,65 årsverk fordelt på arbeidende leder og seks renholdere og vikarer.

### Tjenester og oppgaver:

Daglig renhold av kommunale bygg. I tillegg utføres rundvask i kommunens utleieboliger ved oppussing samt institusjoners beboelsesrom, ved behov. Dyprenngjøring/boning/glansing utføres årlig, gjerne i forbindelse med ferieavviklinger.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Måloppnåelse:

Enheten har utført sine oppgaver som forventet. Det har ikke vært satt noen konkrete mål til enheten i 2022. Har hatt en del utfordringer pga. sykefravær.

## Plan og utvikling

### Ressurstilgang og forbruk:

Teknisk samarbeid med Grong kommune på digitalt planregister, tegning av arealplaner og saksbehandling av disse.

### Tjenester og oppgaver:

- Overordnet ledelse av VAR områdene. Budsjett og regnskapsansvarlig. Ha oversikt over fremtidige investeringsbehov
- I samarbeid med Grong kommune som er vertskommune på:
  - o Planoppgaver reguleringsplan og arealplan: Etablere og saksbehandle nye arealplaner. Saksbehandling av dispensasjonssøknader.
  - o Oppmåling: Saksbehandling av fradeling av nye eiendommer, oppmåling og matrikkelføring. Oppmålingstjenester til private aktører
  - o Byggesaker: Saksbehandling i henhold til PBL loven, matrikkelføring av tiltaket og ajourhold av kartlaget PBL tiltak.
- Matrikkelen: Feilretting og rydding.
- Kart: Digitalisering av kommunal infrastruktur som VA. Oppfølging av Geovekstprosjekter i regi av Statens kartverk. Ajourhold av kartlag.
- Snøscooterløyper: Utvikling og drift av løypenettet
- Beredskapskoordinator.

### Mål - Måloppnåelse:

2022 startet med en periode der kommunalsjefen var konstituert som kommunedirektør. Dette har skapt konsekvenser på øvrig drift.

### Oppgaver og resultater:

- Kommuneplanens samfunnsdel har tatt mye ressurser gjennom 2022. Samfunnsdelen har vært ute til høring og skal nå gjennomgå en siste runde før den endelig vedtas.
- Ny overordnet ROS analyse har sammen med innleid prosjektleder samt prosjektgruppe blitt utarbeidet. ROS analysen ligger nå ute til offentlig høring
- Etter konstitueringsperioden ble avsluttet har Nasjonalparkutvalget jobbet godt videre med viewpoint samt profilering og skilting.
- Pilotprosjektet vedrørende arealstrategi er nå mer eller mindre avsluttet. Resultatene er tatt inni samfunnsdelen.
- Det har vært en del møtevirkosomhet og bevegelse rundt bygging av ny E6 fra Grong til Nordland grense. Her vil det skje mye fremover i årene som kommer så fremt at Statens vegvesen får nok planleggingsmidler samt midler til gjennomføring.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Næring

Kommunens næringsarbeid følges opp med saksbehandling av søknader med videre. Førstelinjetjenesten følges opp gjennom Namsskogan Utvikling AS. For 2022 har det vært noe roligere med litt færre søknader om tilskudd. Covid perioden er også over slik at det har vært mindre aktivitet på fordeling av kompensasjonsmidler. Det rapporteres særskilt på bruk og forvaltning av kommunens kraft/næringsfond jfr vedtektene.

### Tjenester og oppgaver:

- Forvaltning og saksbehandling av ulike tilskuddsordninger.
- Er en samarbeidspartner og en støttespiller til Namsskogan utvikling AS.

### Oppgaver og resultater:

- Det oppleves som mer rolig på nærings siden ved at det ikke har vært noen nye runder med kompensasjonsmidler for Covid i perioden. Samtidig har Børgefjell utvikling også kommet mer i gang noe som trolig innvirker noe på antall søknader til kommunens kraftfond.

## Jordbruk og skogbruk

Tjenestene mot jordbruk og skogbruk leveres gjennom vertskommunesamarbeidet Øvre Namdal Landbruk og utmark (ØNLU). Følgende aktivitet har blitt gjennomført i Namsskogan av ØNLU gjennom 2022:

### Skogbruk:

Aktiviteten på skogkultur var bedre i 2022 enn 2021, men hogstaktivitet var redusert.

Det ble utført følgende skogskjøtselstiltak i 2022: Markberedning - 178 dekar, Nyplanting - 32 850 planter, Ungskogpleie - 476 dekar, Forhåndsrydding før tynning - 77 dekar.

Det ble hogd 532 m<sup>3</sup> med gran, 45 m<sup>3</sup> med furu, og 53 m<sup>3</sup> med løvtre.

I alt ble det utbetalt 195.652,- kr i NMSK -tilskudd. Og bevilget 3.479.100,- kr i LUF - tilskudd til veg.

Det var 15 søknader om utbetaling av skogfond og tilskudd.

### Landbruk:

Det er gjennomført tiltak mot brukere når det gjelder ulike tilskuddsordninger. Det har vært noen nettverksprosjekt der det er liten - ingen respons for deltakelse fra næring. Dette gjelder blant annet Grønne perler i Namdalen. Følgende har blitt behandlet i Namsskogan.

SMIL: Tildelt 75 000,- kr. Trukket tilbake 75 000,- kr. Mottatt 0 søknader, 0 innvilget, 0 avslag.

Drenering: Tildelt 200 000,- kr, trukket tilbake 165 120,- kr. Mottatt 1 søknader, 1 innvilget. Totale tilsagn **34 880,-**.

Tiltak i beiteområder: ØNLU tildelt 30 000,- kr. Trukket tilbake 25 000,- kr. Mottatt 1 søknader, 0 avslått. Totale tilsagn 5000,- kr.



## Årsberetning og årsregnskap 2022

Produksjonstilskudd: 21 søknader, 4 kontroller.

Regionalt miljøprogram - RMP: 7 søknader, 1 kontroll.

Organisert beitebruk - OBB: 1 søknad.

### **Utmark:**

I 2022 har Namsskogan vedtatt ny forskrift for åpning av jakt på elg, hjort og rådyr, herunder nytt minsteareal på elg. Dette har generert en god del møter både på teams og fysisk. Det er også produsert nytt kartverk for elgvaldene. For øvrig er det på viltforvaltning normal drift. Det er også gjennomført møter med fylkeskommunen og nabokommune med tanke på tiltak for å begrense påkjørsel langs jernbanen.

### **Motorferdsel:**

I Namsskogan er det likt som i Røyrvik bare søknader etter § 5 i forskriften som behandles administrativt. Søknader etter forskriftens § 6 vedtas av kommunestyret. Det var i 2022 en søknad om motorferdsel som ble behandlet i Namsskogan kommunestyre.

### **Andre oppgaver - gjennomført lokalt**

Namsskogan kommune har egen forvaltningsavtale om drift av Moen eiendommen. Forvaltningen skjer gjennom Fjellstyret og gav et netto resultat i 2021 på 35.680,- kr - mot 50.251,- kr i 2020.

Namsskogan kommune er part i avtale om felles bomveikort der innbyggere kan kjøpe det hos kommunen. Dette fordeles til partene Statskog og Namdal Bruk.

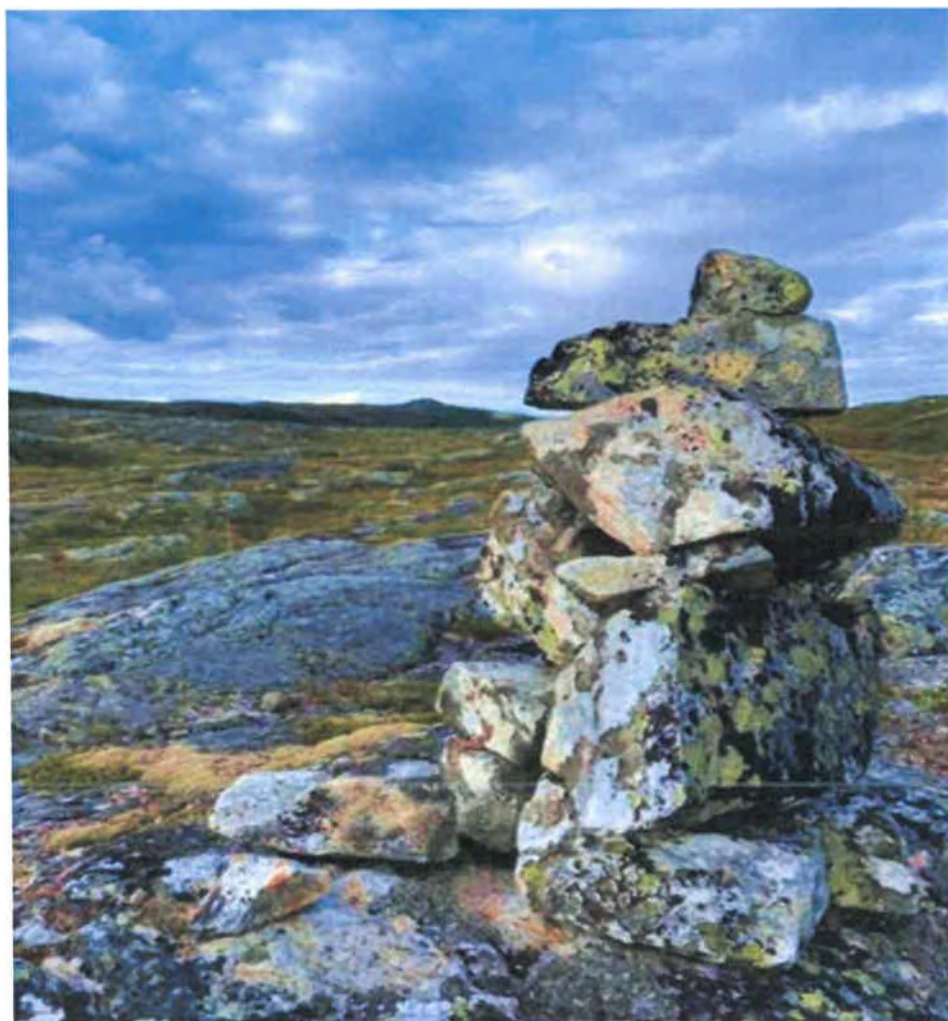
Snøscooterløyper: Utvikling og drift av løypenettet. For 2022 ble det solgt kort for 83.152,- kr mot 64.972,- kr i 2021. Netto økte med 21.630,- kr fra 2021 til 2022.

Fiskefond: Det har ikke vært utdelinger fra kommunens fiskefond i 2022.

Viltfond: Forvaltningen av viltfondet viser et kostnadsnivå for avtaler knyttet til viltforvaltning overstiger tilgang på midler. Viltavgift for 2021 utgjorde 43.510,- kr mot 55.990,- kr i 2020. Årlige kostnader netto ligger omkring 95.000,- kr.

Det er oppfølging av avtaler knyttet til forvaltning av friluftsområdene ved Frøyningen, Mellingsvatnet og Innfallsporten Børgerfjell.

**REGNSKAP**  
**2022**  
**NAMSSKOGAN KOMMUNE**



# *1 opptUt I N1A11tllalolll*

## ÅRSREGNSKAP 2022

<b>Innholdsfortegnelse:</b>	Side
<b>Hovedoversikter - Obligatoriske oppstillinger:</b>	
Bevilgningsoversikt drift § 5-4 1. ledd	69
Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2. ledd	70
Bevilgningsoversikt investering § 5-5 1. ledd	71
Bevilgningsoversikt investering § 5-5 2. ledd	72
Økonomisk oversikt etter art - drift § 5-6	73
Balanseregnskap § 5-8	74
Noter	75
Oversikt over samlede budsjettavvik og disposisjoner § 5-9 Drift	88
Oversikt over samlede budsjettavvik og disposisjoner § 5-9 Investering	88
Detaljert regnskap - ansvarsnivå	Vedlegg
Detaljert regnskap investering	Vedlegg

## Årsberetning og årsregnskap 2022

Bevilgningsoversikter • drift § 5-4 nr 1.

KOSTRA.art	Tekst	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 800	Rammetilski.dd	62 890566	60886000	62 029000	58490411
2 870	hntekts- og fornuesskatt	23 002 313	22 281000	20 043000	23 094476
3 874:875	Eiendomsskatt	15131929	15 016 000	16 447 000	16 708 742
4 810 pluss 877	Andre generelle driftsinntekter	17 575 371	17 580 700	13175000	13 332 039
<b>5 Sum posten 1:4</b>	<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>118600179</b>	<b>115763 700</b>	<b>111694000</b>	<b>111625 668</b>
6 Fra be lingsoversikt drift, §5-4, 2.	Sum be lginger drift, retto	104 825 780	115 443 074	108 295 380	98867 327
7 590	Avskrivninger	6 929838	6 945038	6945038	6 605197
<b>8 Sum post 6:7</b>	<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>111755617</b>	<b>122 388112</b>	<b>115240418</b>	<b>105 472 524</b>
<b>9 Post 5 minus post 8</b>	<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>6844562</b>	<b>-6 624 412</b>	<b>-3 546418</b>	<b>6153144</b>
10 900:901	Renteinntekter	2 342 005	580 000	580000	711 770
11 905	Utb er	3 512 990	3 500000	2 500 00	2 620 099
12 909 minus 509	Ge nster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
13 500:501	Renteutgifter	2 886999	2 800 000	2 350000	2 078968
14 510:511	Awrag oå lån	7 002 314	7050000	7 050000	6249474
<b>15 Sum post 10:14</b>	<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-4 034 317</b>	<b>-5 770 000</b>	<b>-6 320 000</b>	<b>-4 996 573</b>
16 990	Motpost avskrivninger	6 929838	6 945038	6 945038	6 605197
<b>17 Postene 9 minus 15 pluss post</b>	<b>Netto driftsresultat</b>	<b>9740 082</b>	<b>.5 449 374</b>	<b>-2 921380</b>	<b>7 761768</b>
	Dispoering eller dekning av netto driftsresultat:				
18 570	Overføring tilinvestering	306373	306 373	300000	432 069
19 550	Avsetningertilbundæ driftsfond	9372 390	8203 837	5 946 401	9 777 437
20 950	Bruk avbundne driftsfond	6 756449	10029175	5134 484	7 901227
21 540	Avsetninger tildisposisjonsfond	6 817 768	1400000	0	7663 901
22 940	Bruk av disposisjonsfond	0	5 330409	4033 297	2210412
23 530	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>24 Sum post 18:21</b>	<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>.9 740 082</b>	<b>5449374</b>	<b>2 921380</b>	<b>.7 761768</b>
<b>25 980 (Postene 17 minus 24)</b>	<b>Fremført tilinndekning i senere år (merforbruk).</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Årsberetning og årsregnskap 2022

<b>Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2. ledd</b>					
		Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Oppr. bud. 2022	Regnskap 2021
<b>Ramme 1</b>	<b>Rådmann inkl.stabstj.,styrinasora.</b>				
	Sum	13 966 238	14 933 951	16 420 512	9 909 793
	Bruk bunde fond	4 718 278	9 368 862	4 354 171	6 896 362
	Avsett bunde fond	- 444 813	- 26 700		- 2 924 815
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overførin2 Investerin2 -				- 50 000
	Art 15xxx -/18xxx +	- 1608			- 6244
	<b>Netto ramme</b>	<b>18 238 095</b>	<b>24 276113</b>	<b>20 774683</b>	<b>13 825 096</b>
<b>Ramme2</b>	<b>Ooovekst</b>				
	Sum	27 681225	32 330 772	32 057 222	29 221632
	Bruk bunde fond	93 083	220 000	340 000	168 414
	Avsett bunde fond	- 27 000	- 27000	-	-
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overførin2 investering -				
	Art 15xxx -/18xxx +				
	<b>Netto ramme</b>	<b>27 747 308</b>	<b>32 523 772</b>	<b>32 397 222</b>	<b>29 390 046</b>
<b>Ramme 3</b>	<b>Helse og omsorg</b>				
	Sum	41893 164	42 127 213	42 127 213	40131010
	Bruk bunde fond	639 519			291366
	Avsett bunde fond	- 310 690	- 33 000	- 33 000	- 650 105
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overføring investering -				
	Art 15xxx -/18xxx +				- 65
	<b>Netto ramme</b>	<b>42 221993</b>	<b>42 094213</b>	<b>42 094 213</b>	<b>39 772 206</b>
<b>Ramme4</b>	<b>Samfunnsutvikling</b>				
	Sum	18 216195	19145 850	17 579 350	16 698 084
	Bruk bunde fond	1305 569	440 313	440 313	545 085
	Avsett bunde fond	- 18 298	- 218137	- 323 401	- 120 284
	Bruk ubunde fond	544 365			
	Avsatt ubunde fond	- 58 577			
	Overførin investering -				- 100 000
	Art 15xxx -/18xxx +				70
	<b>Netto ramme</b>	<b>19 989 254</b>	<b>19 368 026</b>	<b>17 696 262</b>	<b>17 022 955</b>
<b>Ramme 5</b>	<b>Konsesjonskraft mv felles</b>				
	<b>Netto ramme</b>	<b>- 3 370 876</b>	<b>- 2 819 000</b>	<b>- 4 667 000</b>	<b>- 1142 973</b>
<b>Bevilaninasoversikt drift§ 5-4 2. ledd</b>					
<b>Ramme 1</b>	<b>Rådmann Inkl.stabstj.,styringsora.</b>	18 238 095	24 276113	20 774 683	13 825 096
<b>Ramme2</b>	<b>Ooovekst</b>	27 747 308	32 523 772	32 397 222	29390 046
<b>Ramme 3</b>	<b>Helse og omsorg</b>	42 221993	42 094 213	42 094 213	39 772 206
<b>Ramme4</b>	<b>Samfunnsutviklina</b>	19 989 254	19 368 026	17 696 262	17 022 955
<b>Ramme 5</b>	<b>Konsesjonskraft mv felles</b>	-3 370 876	-2 819 000	-4 667 000	-1142 973
	<b>Sum fordelt til drift</b>	<b>104825 774</b>	<b>115 443124</b>	<b>108 295 380</b>	<b>98 867 330</b>

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## Bevilgningsoversikter • investering § 5-5 nr 1

KOSTRA-art	Tekst	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 010:099, 100:285, 300:380, 400,	Investeringer i varige driftsmidler	13 019 670	8998156	6 900000	7 962107
2 430:480	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
3 529	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	306 373	306 373	300 000	332 069
4 520:521	Utlån av egne midler	0	0	2 000000	0
5 510:511	Avdrag på lån	0	0	230000	0
<b>6 Sum postene 1:5</b>	<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>13 326 043</b>	<b>9304 529</b>	<b>9430 000</b>	<b>8 294176</b>
7729	Kompensasjon for merverdiavgift	707 404	788 031	1380000	538289
8 700:780 minus 729, 810:850,	Tilskudd fra andre	4176 239	115 000	0	0
9 660:670	Salg av varige driftsmidler	500 960	0	0	110 000
10 929	Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	96885
11 905	Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 920:921	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	190 000	0
13 910:911	Bruk av lån	7 635 067	8 095125	5 560 000	7 117 660
<b>14 Sum postene 7:13</b>	<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>13 019 670</b>	<b>8 998156</b>	<b>7130 000</b>	<b>7 862 834</b>
15 522	Videreutlån	2 635 515	4000 000	0	0
16 912	Bruk av lån til dereutlån	2 635 515	4000 000	2 000000	0
17 512	Avdrag på lån til dereutlån	402109	400 000	0	314 200
18 922	Mottatte avdrag på dereutlån	434502	400 000	0	313 473
<b>19 Sum postene 15:18</b>	<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>32393</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>-727</b>
20 970	Overføring fra drift	306 373	306 373	0	432 069
21 550	Avsetningertilbundne investeringsfond	32393	0	0	0
22 950	Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
23 540	Avsetningertilbundet investeringsfond	0	0	0	0
24 940	Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	300 000	0
25 530	Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
<b>26 Sum postene 20:23</b>	<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>273 980</b>	<b>306 373</b>	<b>300 000</b>	<b>432069</b>
<b>27 980/Sum postene (-6, 14,-19,-24)</b>	<b>Fremført tilinndekning isenere år (udekket beløp)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Årsberetning og årsregnskap 2022

BEVILINGSOVERSIKT §5-5 2. ledd		Regnskap	Revidert Budsjett	Budsjett	Regnskap
		2022	2022	2022	2021
4460	Strompeda veien	-	-	-	504 439
7112	Ny biler uteseksjon ksak 86/20 2021	-	-	-	487 681
7114	Utskifting lysrør- led hall 2022 - ksak 100/2021	-	-	200 000	-
7115	Solskjerming flbygg 2022-ksak 100/2021	-	-	130 000	-
7116	Utskifting armatur skole/hall 2022 ksak 100/2021	-	-	300 000	-
7117	GPS Brannbiler 2022 - ksak 100/2021	124 437	110 000	110 000	-
7350	Røngtenrom (2020)	195156	195156	-	152 587
7351	Rehab bo og miljø avd (2020)	-	-	-	111111
7401	Oppgraderingbruksak 86/20-2021	-	-	-	1667 675
7402	Bru oppgradering 2022- ksak 100/2021	1748 707	1800 000	1500 000	-
7408	Gjennåpning Namsskogan svømmehall 2022 - ksak 100/202	1 521 777	1800 000	2 200 000	-
7460	Storhomen renseanlegg(2020)	5 098 940	4 958 000	-	4 776 866
7462	VVS anlegg Skorovatn - justering	4037718	-	-	-
7710	Prosjektering utbygging Namsskogan skole 2022 - ksak 100/:	-	-	2 000 000	-
7712	Ny vaskemaskin støvsuger hall 2022- ksak 100/2021	133 735	135 000	160 000	-
7713	Carport lager Namsskogan - 2022 ksak 100/2021	-	-	300 000	-
7715	Ny fyrkjel Trones skole 2021	-	-	-	261747
7721	ATV med fres 2023 - ksak 82-2022	159 200	-	-	-
<b>Sum driftsmidler</b>		<b>13 019 670</b>	<b>8 998 156</b>	<b>6 900 000</b>	<b>7 962 106</b>
Egenkapitalnskudd		306 373	306 373	300 000	-
Utlån egne		-	-	2 000 000	-
Avdrag lån		-	-	230 000	-
<b>Sum investeringer</b>		<b>13 326 043</b>	<b>9 304 529</b>	<b>9 430 000</b>	<b>7 962 106</b>

# Årsberetning og årsregnskap 2022

Økonomisk oversikt etter art • drift § 5-6

KOSTRA-art	Tekst	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	<b>Driftsinntekter</b>				
1 800	Rammetilskudd	62 890 566	60 886 000	62 029 000	58 490 411
2 870	Inntekts- og formuesskatt	23 002 313	22 281 000	20 043 000	23 094 476
3 874:875	Eiendomsskatt	15 131 929	15 016 000	16 447 000	16 708 742
4 877	Andre skatteinntekter	12 681 408	12 990 000	12 990 000	12 695 642
5 810	Andre overføringer og tilskudd fra staten	489 396 3	459 070 0	185 000	636 397
6 700:780, 830:850, 880:895, 920	Overføringer og tilskudd fra andre	15 268 201	12 522 976	10 208 404	18 217 488
7 600	Brukerbetaling nær	4 416 030	4 076 500	4 091 500	4 200 882
8 620:660	Salgs- og leieinntekter	21 574 377	21 781 468	20 107 175	13 819 880
<b>9</b>	<b>Sum postene 1:8</b>	<b>159 858 786</b>	<b>154 144 644</b>	<b>146 101 079</b>	<b>147 863 918</b>
	<b>Driftsutgifter</b>				
10 010:089, 160:165	Lønnsutgifter	68 329 356	67 905 917	68 038 808	68 716 472
11 090:099	Sosiale utgifter	14 315 912	14 787 077	16 150 040	10 670 606
12 100:285 minus 160:165, 300:380	Kjøp av varer og tjenester	44 643 421	49 548 694	45 046 781	41 126 584
13 400:480, 520	Overføringer og tilskudd til andre	18 795 697	21 582 330	13 466 830	14 591 914
14 590	Avskrivninger	6 929 838	6 945 038	6 945 038	6 605 197
15	Sum postene 10:14	<b>153 014 224</b>	<b>160 769 056</b>	<b>149 647 497</b>	<b>141 710 774</b>
16	Post 9 minus 15	<b>68 445 562</b>	<b>-66 244 12</b>	<b>-3 546 418</b>	<b>6 153 144</b>
17 900:901	Renteinntekter	2 342 005	580 000	580 000	711 770
18 905	Utbytter	3 512 990	3 500 000	2 500 000	26 200 999
19 909 minus 509	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
20 500:501	Renteutgifter	2 886 999	2 800 000	2 350 000	20 789 688
21 510:511	Avdrag på lån	7 002 314	7 050 000	7 050 000	62 494 74
22	Sum postene 17:21	<b>-403 4317</b>	<b>5 770 000</b>	<b>-6 320 000</b>	<b>-4 996 573</b>
23 990	Motpost avskrivninger	69 298 388	69 450 388	6 945 038	6 605 197
24	Post 16 minus 22 pluss 23	<b>97 400 82</b>	<b>-54 493 74</b>	<b>-2 921 380</b>	<b>7 761 768</b>
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
25 570	Overføring til investering	306 373	306 373	300 000	432 069
26 550	Avsetninger til bundne driftsfond	9 372 390	8 203 837	5 946 401	9 777 437
27 950	Bruk av bundne driftsfond	6 756 449	10 029 175	5 134 484	7 901 227
28 540	Avsetning til disposisjonsfond	68 177 688	14 000 000	0	7 663 901
29 940	Bruk av disposisjonsfond	0	5 330 409	4 033 297	2 210 412
30 530	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31	Sum post 25:28	<b>9 740 082</b>	<b>54 493 74</b>	<b>29 213 80</b>	<b>-7 761 768</b>
32 980 (post 24 minus 31)	Fremført tilinndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0



# Årsberetning og årsregnskap 2022

## BALANSE § 5-8

EIENDELER		2022	2021
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>Kap. 2.2</b>	<b>76 457239<sup>1</sup></b>	<b>459220582</b>
I. Varige driftsmidler		<b>258350772<sup>1</sup></b>	<b>252761900</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	251233 569	245 209371
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)	<u>7117 203</u>	7 552529
II. Finansielle anleggsmidler		<b>46169936<sup>1</sup></b>	<b>43662550</b>
-- 1. Aksjer og andeler	(2.21)	41054838 <sup>1</sup>	40748465
2. Obligasjoner	<u>12.2.1</u>	0	0
3. Utlån	(2.22)	5115098	2914085
III. Immaterielle eiendeler	(2.28)	0	0
IV. Pensjonsmidler	(2.20)	<b>171936531</b>	<b>16279613</b>
		0	0
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>Ki/P. 2.1</b>	<b>106172240</b>	<b>96858566<sup>1</sup></b>
I. Bankinnskudd og kontanter	(2.10)	<u>100411534</u>	<b>87613101</b>
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler	(2.18)	0	0
2. Obligasjoner	(2.11)	0	01
3. Certifikater	(2.12)	0	01
4. Derivater	(2.15)	0	0
III. Kortsiktige fordringer		<b>5760706</b>	<b>9245464</b>
1. Kundefordringer	(2.13)	2181351	4060443
2. Andre kortsiktige fordringer	(2.16)	888815	0
3. Premieavvik	(2.19)	2690540	<u>5185021</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>58262 4781</b>	<b>556079148</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>C. Egenkapital</b>	<b>Kap. 2.5</b>	<b>260879908<sup>1</sup></b>	<b>246852810</b>
I. Etenkapital drift		<b>67655850<sup>1</sup></b>	<b>58222141</b>
1. Disposisjonsfond	(2.56)	43986901 <sup>1</sup>	37169133 <sup>1</sup>
2. Bundne driftsfond	(2.51)	23668949 <sup>1</sup>	<b>21053</b>
3. Merforbruk i driftsregnskap	-- (2.5900)	0	01
II. Egenkapital investering		<b>6355070</b>	<b>6322676</b>
1. Ubundet investeringsfond	(2.53)	6322 676	6 322676
2. Bundne investeringsfond	(2.55)	32393	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskap	(2.5970)	0	0
III. Annen egenkapital		<b>186868988<sup>1</sup></b>	<b>182 307993</b>
1. Kapitalkonto	(2.5990)	18886 681 <sup>1</sup>	183 800 68
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidsgiver	(2.580)	<u>-1 492 6931</u>	-1492 693
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidstaker	(2.581)	0	0
		0	0
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>Kap. 2.4</b>	<b>301288118</b>	<b>289323039</b>
I. Lån		<b>130711250</b>	<b>128555673</b>
1. Gjeld til kreditinstitusjoner	(2.45)	130711250	<u>12855567</u>
2. Obligasjonslån	(2.41 og 2. 2)	0	0
3. Certifikatlån	(2.43)	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	(2.40)	<b>1705768681</b>	<b>160767366</b>
		0	0
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>ap. 2.3</b>	<b>20461662</b>	<b>19903299</b>
I. Kortsiktig gjeld		<b>20461662</b>	<b>19903299</b>
1. Leverandørgjeld	(2.35)	<u>5 788458</u>	0
2. Likviditetstilgjeld	(2.3)	0	0
3. Derivater	(2.34)	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	(2.32)	14672995	19903 299
5. Premieavvik	(2.39)	0	0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>5826294781</b>	<b>5560791471</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	<b>K p. 2.9</b>	<b>14277987<sup>1</sup></b>	<b>13 524484<sup>1</sup></b>
I. Ubrukte lånemidler	(2.9100)	<u>13192900</u>	<u>13 9034821</u>
II. Andre memoriakonti	(2.920Q)	1085087	-378999
III. Motkonto for memoriakontiene	(2.9999)	-14277987	-13 524484

## Noter

- Note 1 1. Endring i arbeidskapital
- Note 2 2. Kapitalkonto
- Note 3 3. Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp
- Note 4 4. Varige driftsmidler
- Note 5 5. Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)
- Note 6 6. Utlån (finansielle anleggsmidler)
- Note 7 7. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler
- Note 8 8. Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser
- Note 9 9. Lån
- Note 10 10. Avdrag på lån
- Note 11 11. Pensjon
- Note 12 12. Garantier gitt av kommunen
- Note 13 13. Vesentlige bundne fond
- Note 14 14. Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 15 15. Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)
- Note 16 16. Ytelser til ledende personer
- Note 17 17. Godtgjørelse til revisor

## NOTER

### Regnskapsprinsipper

Regnskapet til Namsskogan kommune utarbeides i tråd med regnskapsprinsipper som fremkommer av kommune-loven, regnskapsforskriften, samt god kommunal regnskapsskikk.

Som det fremkommer av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommune, er all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet i drift- eller investeringsregnskapet (anordningsprinsippet). Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er regnskapsført brutto, det vil si at det ikke er gjort fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene - og omvendt. Videre er de tatt med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke. For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsettes eksakt for tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt, som føres i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoriapost.

#### *Klassifiserings og vurderingsregler for anleggsmidler, omløpsmidler og gjeld*

I tråd med forskrift, er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og omløpsmidler til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Laveste verdis prinsipp fravikes i tilfeller hvor det er i tråd med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring.

Anleggsmidler med begrenset levetid, avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningsperioden er i tråd med forskrift. Avskrivning starter senest året etter at anleggsmidlet er anskaffet eller tatt i bruk. Ved verdifall som ikke er forbigående, nedskrives anleggsmiddelet til virkelig verdi.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler vurderes til virkelig verdi.

Gjeld som er tatt opp med formål i tråd med kommunelov klassifiseres som langsiktig. Annen gjeld er kortsiktig. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.

#### *Tap på fordringer*

Kundefordringer blir vurdert til pålydende verdi med fradrag for mulige tap. Det foretas årlig en gjennomgang av kundemassen og konstaterte tap skal utgiftsføres. I tillegg foretas en konkret gjennomgang av kundemassen for å kunne foreta en avsetning på kunder hvor risikoen for tap foreligger.

#### *Merverdiavgift*

For de relevante tjenesteområder benyttes regler i tråd med merverdiavgiftsloven (vann og avløp, feie-tjeneste, konsesjonskraft). For øvrige tjenesteområder kreves merverdiavgiftskompensasjon.

#### *Selvkostberegninger*

Selvkost er fastsatt i tråd med retningslinjer av kommunal- og regiondepartementet som fremkommer i dokument H3/14 (2014) og vil bli tilpasset ny veileder.

#### *Pensjoner*

# Årsberetning og årsregnskap 2022

Pensjoner føres i tråd med regnskapsforskriften § 3-5 om regnskapsføring av pensjon.

## Organiseringen av kommunens virksomhet

Av figuren nedenfor fremgår det hvordan kommunens virksomhet er organisert.



Renovasjon er organisert i et interkommunalt selskap- Midtre-Namdal Avfallsselskap (MNA). Kommunen deltar i samarbeidsløsninger innenfor legevakt, barnevern, PPT, NAV, tekniske tjenester, crisesenter og IN-LØNN. I tillegg driftes IT tjenester gjennom IKT Indre Namdal IKS.

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## NOTE nr. 1: Endring I arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>Endringa</b>
Omløpsmidler	107 061 054	96858565	10 202 489
Kortsiktige gjeld	21350267	19 903 298	1446 969
<b>Arbeidskapital</b>	<b>85 710 787</b>	<b>76955267</b>	<b>8 755 520</b>

<b>DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)</b>	<b>2022</b>
Netto driftsresultat	9 740 082
Netto utgifter/inntekter i investering	273 980
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-710 582
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	8 755 520
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og</b>	

### **FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL**

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift  
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering  
Andre forklaringer  
**Sum forklaringer**

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## NOTE nr. 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endringa
Anleggsmidler	476457 239	459 220 582	17 236 657
Langsiktig gjeld	301 288 118	289323039	11965079
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjo )	13192 900	13 903 482	-710 582
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
<b>Netto endring</b>	<b>188 362 021</b>	<b>183 801 025</b>	<b>4560996</b>

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2022 Balanse (kapital)	183 800 685
<b>Debetposteringer i året:</b>		<b>Kreditposterinaer i året:</b>	
Salg av fast eiendom og anlegg	500 960	Aktivering av fast eiendom og anlegg	13 019 670
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	6 929 838		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Kjøp av aksjer og andeler	306 373
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	UUån formidlings/starUån	2 635 515
Avdrag på formidlings/starUån	434 502	UUån sosial lån	0
Avdrag på sosial lån	0	Utiån egne midler	0
Avdrag på uUånte egne midler	0	UUånnæring	0
Avdrag på næringsuUån	0	Oppskrivning uUån	0
Avskrivning sosial uUån	0	Avdrag på eksterne lån	7 404 423
Avskrevet andre uUån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	10 270 582	UB Pensjonsmidler (netto)	9140399
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	9 809 502	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
		Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse			
<b>31.12.2022 Balanse Kapitalkonto</b>	<b>188 361 681</b>	<b>31.12.2022 Balanse (underskudd i kaotal)</b>	<b>0</b>

Namsskogan 20. februar 2023


 Ingve Holm  
 Kommune



Heider Sæther  
Økonomisjef

**NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ikke korrigert for vesentlige feil eller endringer av prinsipp for 2022

**NOTE nr. 4: Varige driftsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	SUM
Bokført verdi per 1.1	1 557	4878	13 693	76 798	115 942	212 867
Tilgang	134	159	9 261	3466	0	13 020
Avgang						
Avskrivninger	158	605	827	2658	2682	6 930
Nedskrivninger						
Reverserte nedskrivninger						
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>1 533</b>	<b>4432</b>	<b>22127</b>	<b>77 606</b>	<b>113 260</b>	<b>218 957</b>

Ingen dekomponerte anskaffelser

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år
-------	------	-------	-------	-------	-------

**Tilgang Gruppe 5 år**

Ny vaskemaskin hall 133.735

GPS brannbiler 124.436

**Tilgang Gruppe 10 år**

ATV med fres 159.000

**Tilgang Gruppe 20 år**

Storholmen renseanlegg 5.098.940

VVS anlegg Skorovas 4.037.716

**Tilgang Gruppe 40 år**

Røngenrom 195.156

Namsskogan svømmehall 1.521.776

Oppgradering bru 1.7488.706

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Bokført verdi 31.12
Egenkapitalinnskudd KLP			5 039 729
KomSek Trøndelag IKS			25 000
Namdal Rehabilitering IKS			71 430
Revision Midt-Norge SA			15 000
Gusli skog	17%		500 379
Kommunekraft AS			1 000
Namdal Arbeidssamvirke AS			25 000
MNA IKS eierinnskudd ksak 77/20 2,2%	2,20%		100 000
Namsskogan Familiepark AS	66 aksjer		1450 000
COOP Indre Namdal AS	1 andel		100
Biblioteksentralen AL			600
Namsskogan Boligbyggerlag			1 600
Norsk Revyfaglig senter			5000
Namsskogan Fritid			5 000
Vinterlandet Namsskogan AS	30 aksjer		30 000
NTEAS			33 225 000
Namsskogan Utvikling AS(510a1000, ksak21/20)	51 %		510 000
Børgfjell Utvikling as. 500 aksjer a 100. Ksak 54/2021	50%		50 000

### NOTE nr. 6: Utiån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utiån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Gammel Erik as	300 000	Næringsford		0
Husbanken	4 815 097		Husbank	0



**NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Namsskogan kommune har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler jfr kommunens finsnareglement

**NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Namsskogan kommune har ikke sikring av finansielle eiendeler

**NOTE nr.9: Lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

<b>Eksternelån</b>	<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>Løpetid</b>	<b>Rentefot</b>	<b>Refinansering *</b>
Lån tilegne investeringer	127113 359	25	3,9	7 002 000
Lån tilandres investeringer				
Lån tilinnfrielse avkausjoner				
Lån til dere utlån	3 597 891	15	2,7	402 000
Finansielle leieavtaler				

\*Lån som fortaller og må refinansieres idet året regnskapet legges fram.

**NOTE nr. 10: Avdrag på lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	3 719 485
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	-
Betalte avdrag	7 002 314
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	- 3 282 829

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	233 195 184
Bokført verdi lånegjeld 31.12	128 555 673
Avskrivninger	6 929 838

# Årsberetning og årsregnskap 2022

## LIIQTE nr. 11 : Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Spesifikasjon av Pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	6 881 891
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	5 041 768
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-5 753 283
Administrasjonskostnader	344 655
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	6515031
Årets pensjonspremie	9 075 011
Årets premieavvik	2 559 980
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 1 år totalt	4 933 416

Samlede pensjonskostnader	Beløp
Netto pensjonskostnad	6 515 031
Årets amortiseringskostnader	4 933 416
m! tp nJl<?!sk_osln	114484 47
Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	7 727 651
Tilført premiefondet i løpet av året	3 231 602
Bruk av premiefondet i løpet av året	-3 986 825
Innestående på premiefond 31.12.	6 972 428

Pensjonsmidler	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	162 796 132
Premieinnbetaling	9 075 011
Administrasjon	- 344 655
Forventet avkastning	5 753 283
Utbetalinger	- 6 474 628
Estimatavik- midler	1 131 388
Pensjonsmidler pr. 31.12	171936531

Pensjonsforpliktelser	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	160 865 792
Estimatavik	4 328 003
Årets opptjening	6 881 891
Rentekostnad	5 041 768
Utbetalinger	-6 474 628
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	170 642 826

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	170 642 826	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	171936531	
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	1293705	65978

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavik 31.12.	4 328 003	1 131 388
Virkningen av planendringer		

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,5%	3,0%
Diskonteringsrente	3,0%	3,0%
Forventet årlig lønnsvekst	2,0%	2,0%
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,0%	2,0%
Forventet pensjonsregulering	1,2 % -	

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### NOTE nr.12: Garantiergitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tilleaal	Saldo 31.12	Utløper
Namdal rehabilitering IKS	Lån	18108 500	933 275	<b>01.06.2056</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	10 071 433	344 999	<b>01.06.2034</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	18 090 500	89995	<b>01.06.2056</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	13 000 000	852 726	<b>01.01.2056</b>
IKTN IKS	Lån		2 109 000	
MNAIKS	Lån	8 874 850	4 018 644	<b>01.01.2052</b>
Skorovass huseierlag	Lån	3000 000	2 509 215	<b>31.12.2035</b>
Brekkvasselv vannverk	Lån	500 000	500 000	
<b>Sum garantier/lån ved kausjon</b>			<b>11357854</b>	

### NOTE nr.: 13 Vesentlige hunde fond

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12,
Bundne driftsfond	3172 492	2312710	1460 908	4024294
SeMcostfond	1747343	18298	1217 029	548 612
Næringsfondn<raftfond	16133171	7041 382	4078511	19096 042
<b>Sum</b>	<b>21053 006</b>	<b>9372390</b>	<b>6 756448</b>	<b>23 668 948</b>
Bundne investeringsfond	-	32393		32393
<b>Sum</b>	<b>.</b>	<b>32393</b>	<b>.</b>	<b>32393</b>

### Årsak til at det ikke har vært brukt av fondet i regnskapsåret:

Grunnet ettervirkning og gjenåpning etter Covid19 haren del aktivitet og opplæring medført forlengelse/utsettelse i bruk av midler.

**NOTE nr.14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

<b>Selvkostområde renovasjon</b>	
Dekningsgrad i %	100
Gebyrinntekter	2 480 286
Beregnet selvkost (kostnader)	2 421 710
Selvkostresultat (over-lunderskudd)	58 576
Avsetning til selvkostfond	58 576
Bruk av selvkostfond	-
Dekning av fremført underskudd	58 576
Fremføring av årets underskudd	-
Akkumulert underskudd til fremføring	431 951
<b>Bokført verdi 31.12</b>	-

<b>Selvkostområde slam</b>	
Dekningsgrad i %	70
Gebyrinntekter	580 822
Beregnet selvkost (kostnader)	825 822
Selvkostresultat (over-lunderskudd)	- 245 195
Avsetning til selvkostfond	-
Bruk av selvkostfond	110 554
Dekning av fremført underskudd	-
Fremføring av årets underskudd	135 489
Akkumulert underskudd til fremføring	135 489
<b>Bokført verdi 31.12</b>	-

<b>Selvkostområde vann</b>	
Dekningsgrad i%	100
Gebyrinntekter	461 882
Beregnet selvkost (kostnader)	443 583
Selvkostresultat (over-lunderskudd)	18 299
Avsetning til selvkostfond	18 299
Bruk av selvkostfond	-
Dekning av fremført underskudd	-
Fremføring av årets underskudd	-
Akkumulert underskudd til fremføring	-
<b>Bokførtverdi 31.12</b>	<b>270 512</b>

Årsberetning og årsregnskap 2022

<b>Selvkostområde avløp</b>	
Dekningsgrad i%	45
Gebyrinntekter	1 129 845
Beregnet selvkost (kostnader)	2 684 892
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-1 455 047
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	1 046 166
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	<b>408 876</b>
Akkumulert underskudd til fremføring	408 876
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>-</b>

<b>Selvkostområde feiing</b>	
Dekningsgrad i %	85
Gebyrinntekter	346 388
Beregnet selvkost (kostnader)	406 697
Selvkostresultat (over-/underskudd)	- 60 309
Avsetning til selvkostfond	-
Bruk av selvkostfond	60 309
Dekning av fremført underskudd	-
Fremføring av årets underskudd	-
Akkumulert underskudd til fremføring	-
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>278 099</b>

<b>Selvkostområde kartoppmåling</b>	
Dekningsgrad i%	
Gebyrinntekter	0
Beregnet selvkost (kostnader)	549 957
Selvkostresultat (over-/underskudd)	- 549 957
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>0</b>

## Årsberetning og årsregnskap 2022

<b>Selvkostområde byggesak</b>	
Dekningsgrad i %	19
Gebyrinntekter	61 140
Beregnet selvkost (kostnader)	316 420
Selvkostresultat (over-lunderskudd)	- 255 280
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

<b>Andre selvkostområder SFO</b>	
Dekningsgrad i %	54
Gebyrinntekter	471 227
Beregnet selvkost (kostnader)	865 298
Selvkostresultat (over-lunderskudd)	- 394 071
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

### **NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Namssko an kommune har ikke aksjer som finansielle anleggsmidler.

### **NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

#### **Lovtekst:**

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	602 115	-	-	4054
Ordfører	883 045	-	-	6082

Kommunedirektør ansatt 1. mai 2022

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon ..	361 002
Rådgiving	
Sum	361 002

## Årsberetning og årsregnskap 2022

### Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

§ 5-9 drift Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Beløp
Netto driftsresultat	-9740082
Avsetning til bundne driftsfond	9372 390
Bruk av bundne driftsfond	-6756449
Overførin til investering iht <u>budsjett og fullmakt</u>	306373
<u>Avsetning pfond</u> iht <u>budsjett og fullmakt</u>	1400000
Bruk av dispfond iht <u>budsjett og fullmakt</u>	-5 330409
Budsjettert dekking tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik før strykninger	-10 748177
<u>Stryking av overføring til investering</u>	
<u>Stryking av avsetning til driftsfond</u>	0
Stryking av dekking av tidligere års merforbruk	5 330409
Stryking bruk av disposisjonsfond	-5417 768
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0
Bruk av dispfond for reduktion merforbruk etter <u>stryking</u>	0
Bruk av dispfond for inndekking av tidligere års merforbruk	-5417 768
Bruk av mindreforbruk etter <u>stryking</u> til dekking av tidligere års merforbruk	5417 768
Avsetning av mindreforbruk etter strykning til dispfond	0
Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)	0
<b>§ 5-9 Investering Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner</b>	<b>Beløp</b>
<b>Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån</b>	<b>10544</b>
Avsetning til bundne driftsfond	32393
Bruk av bundne driftsfond	0
Budsjettert bruk av lån	-12 095125
Overførin til drift iht <u>budsjett og fullmakt</u>	-306 373
Avsetning til ubundet investeringsfond iht <u>budsjett og fullmakt</u>	0
Bruk av ubundet investeringsfond iht <u>budsjett og fullmakt</u>	0
Dekking av tidligere års udekket	0
Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger	-1824 543
<u>Stryking av avsetning til ubundet investeringsfond</u>	0
Stryking av bruk av lån	1824543
Stryking av overføring fra drift	0
Stryking bruk av ubundet investeringsfond	0
Udekket eller udisponert etter strykninger	0
Avsetning udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	0



**Til  
Kommunestyret**

### **Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022**

Kontrollutvalget har i møte 11.05.2023, under sak 13/23, behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, datert 20.02.2023, kommunedirektørens årsberetning datert 31.03.2023 og revisors revisjonsberetning datert 15.04.2023.

Årsregnskapet er gjort opp i balanse med et netto driftsresultat på kr 9 740 082.- og en avsetning til disposisjonsfondet på kr 6 817 768.-.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra administrasjonen. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillende lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

## Orientering fra administrasjonen

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

**Møtedato**

11.05.2023

**Saknr**

14/23

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 20/32 - 33

---

**Forslag til vedtak**

Den gitte informasjon tas til orientering

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget fattet blant annet slikt vedtak i sak 07/23, besøk på teknisk, den 16.03.23:

Kommunedirektøren innkalles til neste møte for å orientere om:

- *Hvordan medvirkning og innspill fra underliggende enheter og ansatte sikres i prosessen frem mot utarbeidelsen av årsbudsjett og økonomiplan.*
- *Rutiner vedr. utarbeidelse av siste regnskapsrapport og evt. siste endring av årsbudsjett til siste kommunestyremøte i kalenderåret.*
- *Kontrollutvalget viser blant annet til oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – økonomisk internkontroll.*
- *Status på rutiner og bruk av Compilo som avvikerverktøy*

Kommunedirektøren, og de han evt. bemyndiger, er innkalt til kontrollutvalgets møte 11.05.23 for å gi ovenfornevnte orientering.

**Vurdering**

Om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet, anbefales det å ta den gitte informasjon til orientering

## Orientering fra ordfører

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

**Møtedato**

11.05.2023

**Saknr**

15/23

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 20/32 - 34

---

**Forslag til vedtak**

Den gitte informasjon tas til orientering.

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget gjorde blant annet slikt vedtak i sak 10/23, henvedelse vedrørende lange gruppemøter i kommunestyret og å sette opp saker i forhold til tidligere vedtak, den 16.03.23:

Ordfører innkalles til neste møte 16.05.23 i kontrollutvalget for å orientere om:

- *Praksis og rutiner vedr. gruppemøter i kommunestyret.*
- *Praksis og rutiner vedr. protokollføring av diskusjons-/orienteringssaker i formannskap og kommunestyret.*

**Vurdering**

Om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet, anbefales det å ta den gitte informasjon til orientering.

## Referatsaker mai 23

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

**Møtedato**

11.05.2023

**Saknr**

16/23

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 20/31 - 46

---

**Forslag til vedtak**

Referatene tas til orientering

**Vedlegg**

Årsrapport 2022 – NT Krisesenter

Årsregnskap 2022 - Namdal Rehabilitering IKS

Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS

Revisjonsnotat 2022 Namsskogan kommune

Protokoll Midt-Norsk Alarmsentral IKS

Det er forventninger om at det gamle kommunestyret ikke treffer kontroversielle vedtak

Ikke tillatt med uformelle arbeidsmøter

Riksrevisjonen skal granske Helseplattformen

Kommunene leverte gode resultater også i 2022

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret

Kontrollutvalget kan kreve at kommunedirektøren møter

Status Kommune 2023 Der folk bor - NKRF

Oppvekstprofil-2023 Namsskogan

**Saksopplysninger**

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet

**Vurdering**

Referatene anbefales tatt til orientering



# Årsrapport 2022

**Midt-Norge**  
**110-sentral IKS**

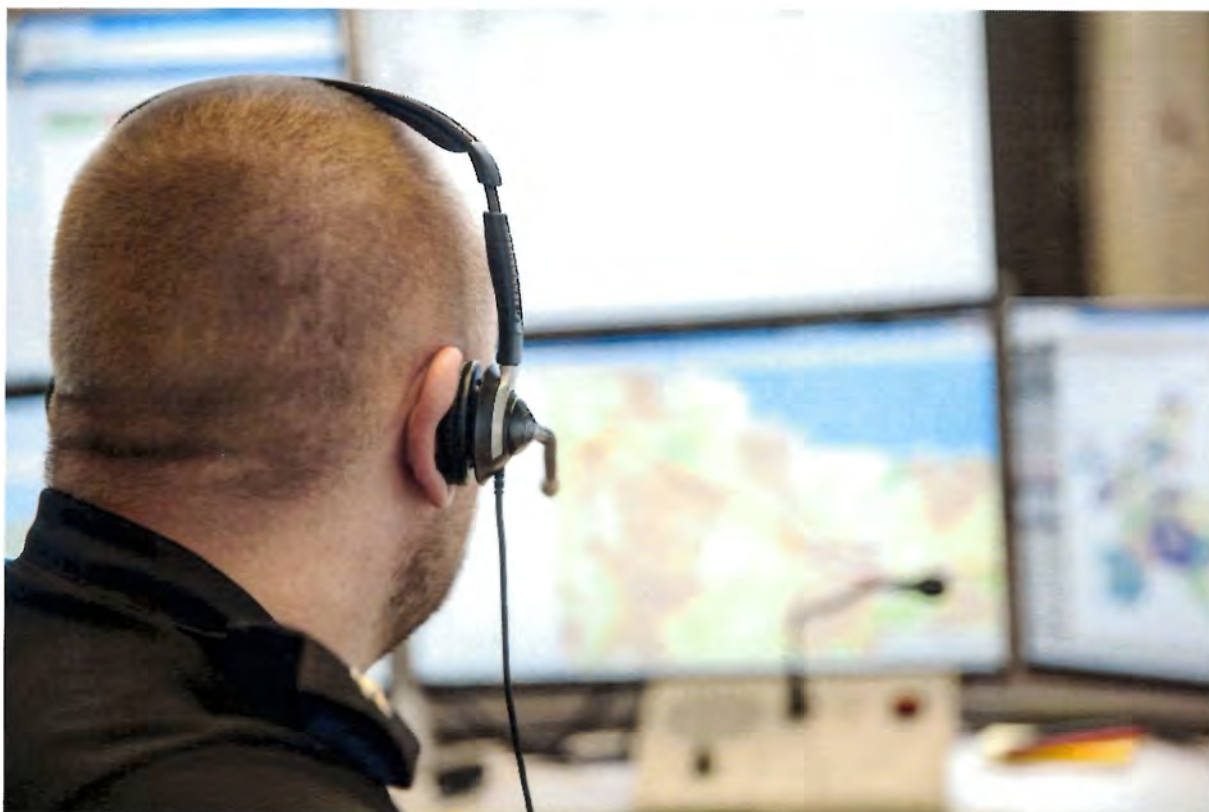
## Om Midt-Norge 110-sentral IKS

Midt-Norge 110-sentral IKS består av 40 deltagerkommuner, hvor 38 er i Trøndelag, en i Innlandet, og en i Nordland.

Sammenslåingen av 110-sentralene i Trøndelag ble ferdigstilt 01.10.2022. Dette skjedde gjennom en virksomhetsoverdragelse.

Selskapets formål er å dekke eierkommunenes plikter knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 *Nødalarmingssentral*, med plikt om tilknytning til en Nødalarmingssentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innenfor en fastsatt region. Oppgavene er å motta og registrere nødmeldinger, og kunne opprettholde kommunikasjon med den som melder ulykken, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene, samt samordning med nødalarmingssentralene for helse og politi. Dimensjonering av Midt-Norge 110-sentral IKS tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for eierkommunenes region.

Midt-Norge 110-sentral IKS er lokalisert i Trondheim.



# Styrets beretning

## Styrende organer

Representantskapet er sentralens øverste organ.

Styret velges av representantskapet. Styret har syv medlemmer, hvorav ett styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte. Styret består i dag av tre kvinner og fire menn.

Styret sammensettes slik at det innehar relevant kompetanse slik som brannfag, jus og økonomi. Det tilstrebes en geografisk spredning av styremedlemmene.

Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

## Ledelse

Daglig leder er øverste administrative leder av Midt-Norge 110-sentral IKS og jobber tett opp mot styreleder og styret til enhver tid.

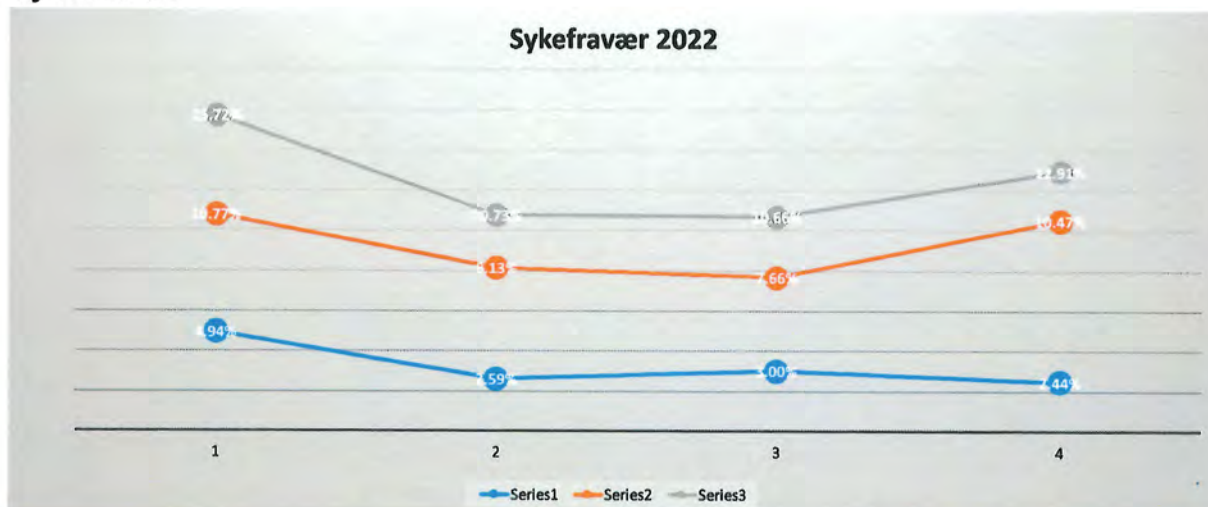
## Likestilling

Midt-Norge 110-sentral IKS tilstreber full likestilling mellom kvinner og menn i sentralen. Ved årsskiftet var det 27 ansatte, hvorav tre var kvinner. Målet er å øke kvinneandelen. Ved rekruttering til ledige stillinger, søker man aktivt å øke antall kvinner i bedriften.

Videre skal ingen diskrimineres på grunn av etnisk opprinnelse, språk, religion, eller livssyn.



## Sykefravær



	1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal	Total
(Begge kjønn)					
Egenmeldt	4,94 %	2,59 %	3,00 %	2,44 %	3,24 %
Legemeldt	10,77 %	8,13 %	7,66 %	10,47 %	9,26 %
Egenmeldt og legemeldt	15,72 %	10,73 %	10,66 %	12,91 %	12,50 %

Sykefraværet i 110-sentralen var i 2022 det høyeste vi har hatt på et år. Dette skyldes i hovedsak flere langtidsykemeldinger. Det egenmeldte sykefraværet var på 3,24 % for året totalt sett. Dette er innenfor det «normale», og vi vurderer dermed at det ikke er behov for reduserende tiltak for 2023.

Trivsel i jobb og muligheter til trening på arbeid er veldig preventivt på sykefravær. Midt-Norge 110-sentral IKS vil fortsette arbeidet med å legge best mulig til rette for den enkelte, slik at trivsel på arbeidsplassen er best mulig til enhver tid.

### Arbeidsmiljø

Arbeidet med HMS og internkontroll har høy prioritet.

Sikkerhet og forebyggende tiltak for å trygge arbeidssituasjonen for egne ansatte, er gitt løpende fokus, og er alltid under evaluering.

Trening i arbeidstiden vil ha et fokus fremover, der sentralen vil legge til rette for individuelle treningsprogrammer for de ansatte som ønsker dette.

Det er daglig fokus på arbeidsmiljø og trivsel.



## Ytre miljø

Sentralen har fokus på ytre miljø og ivaretagelse av dette. I sommerhalvåret sykler mange til og fra jobb, og de andre bruker mye kollektiv transport.

Midt-Norge 110-sentral IKS drifter droneberedskapen for hele Trøndelag region, som er et veldig viktig verktøy i bekjempelse av miljø- og naturhendelser.

## Investeringer og finansiering

Det ble totalt gjort investeringer i 2022 for kr 251.000, som er et egenkapitalinnskudd i Trondheim kommunale pensjonskasse.

## Årsregnskapet 2022

Regnskapet viser et driftsresultat på kr -2.212.359 og et ordinært resultat på kr -1.784.674.

Det ordinære resultatet i regnskapet betyr et faktisk mindreforbruk i forhold til budsjett 2022, på kr 4.398.648. Mindreforbruket i hovedposter forklares nedenfor.

Mindreforbruk i forhold til budsjett 2022 fordeler seg på denne måten:

Økning i normalresultat-22 ifht. bud-22 , på 4.400':	
(Her tall i hele kr 1.000.)	
	Årsregn-22
Driftsinntekter (al.ab. og unødig al.)	4 100
Lønn og sos. kostn.	2 356
Kjøp varer og tjenester	2 449
Tilskudd til NKS 110	- 1 659
Unødig alarm, kostnad brannvesen	- 2 325
Alarmabb. 50% til brannvesen	- 521
	<b>4 400</b>

Salgsinntekter for 2022 ble på kr 16.789.177, noe som er kr 1.649.177 bedre enn budsjettet. Inkludert i dette er også salgsinntekter drone og administrasjonsgebyrer. Økning i alarmabonnementsinntekter skyldes indeksering av priser i henhold til KPI, økning i kundemasse, samt overdragelse av kunder fra Namdal 110-sentral i 4. kvartal. Om man ser driftsinntekter under ett, alarmabonnement og unødig alarm, så gir det en total inntektsøkning på kr 4.100.000. Om lag kr 2.800.000 av inntektsøkningen gir økte driftskostnader i form av utbetaling til lokale brannvesen.

Året som gikk, viser videre et mindreforbruk på lønn og sosiale utgifter kr. 2.356.000. Av de største postene med mindreforbruk under lønn, utgjør ordinær lønn og tillegg kr 1.467.000, refusjon sykepenger kr 807.000, samt reduserte pensjonskostnader på kr. 268.000.

Ledelsen og styret i sentralen reviderte budsjettet våren 2022 på grunn av virksomhetsoverdragelsen av Namdal 110-sentral. Planen for

virksomhetsoverdragelsen ble lagt med tanke på «worst case». Et eksempel her, er at det ble budsjettert med overlappende mannskaper fra juni måned, noe som ville medført en betydelig merkostnad. Dette ble imidlertid ikke nødvendig, da fire operatører fra Namdal 110-sentral ble med til Trondheim. Sentralen var i tillegg underbemannet i andre halvdel av 2022, helt frem til 15. desember, da siste operatør ble uteksaminert. Dette resulterte i et betydelig mindreforbruk på lønn.

Sentralen hadde i 2022 også et mindreforbruk på «Kjøp av varer og tjenester» på kr 2.449.000. Mindreforbruket for denne posten skyldes budsjettavvik på husleie på kr 594.000, virksomhetsoverdragelse kr. 721.000, kurs kr. 280.000, reisekostnader kr. 230.000, samt mange mindre poster.

Posten «Tilskudd NKS 110 IKS», har et merforbruk på kr 1.659.000. Dette skyldes en feil i oppgitt kostnad fra NKS 110 IKS da revidert budsjett 2022 ble lagt.

«Unødig alarm» kostnad brannvesen viser et merforbruk på 2.325.000, der motpost ligger under inntekter. Kostnad og inntekt skal endres omtrent likt. «Alarmabb. 50% til brannvesen» har et merforbruk på kr 521.000, da denne kostnaden økes med 50 % av økte inntekter fra alarmabonnementer.

### **Disponering av årets resultat**

Ordinært resultat er negativt med kr -1.784.674. Kr 251.000 er overført til finansiering av utgifter i investeringsregnskapet. Totalt kr 2.185.674 belastes det frie fond og det overføres kr.150.000 til fond for IT-investeringer. Dette gir et regnskapsmessig resultat på 0.

### **Utsikter fremover**

Driften av sentralen og alle kostnader knyttet til dette, er meget oversiktlig og forutsigbar. Foruten lønn og sosiale kostnader og tilskudd NKS 110 IKS, er det kjøp av varer og tjenester som er den største budsjettposten.

Det forventes betydelige investeringskostnader i NKS 110 IKS frem mot 2026, da det nasjonalt skal anskaffes ny kommunikasjonsplattform (del 2 av nødnett) for alle 110-sentralene, og mulig et felles alarmhåndteringsverktøy (AHV). Det vil i første halvdel av 2023 bli avgjort om fremtidige investeringer blir lånefinansiert i NKS 110 IKS, noe som vil gi mer forutsigbare driftsutgifter for kommunene.

# Årsrapport for 2022

## Årsberetning

### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

## Revisjonsberetning



**Resultatregnskap**

	Note	2022	2021
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	30 111 670	29 668 318
Annen driftsinntekt		<u>417 262</u>	<u>1 783 847</u>
Sum driftsinntekter		<u>30 528 932</u>	<u>31 452 165</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		586 360	500 862
Lønnskostnad	3, 4	19 612 518	18 551 476
Avskrivning	5	1 395 664	1 366 528
Nedskrivning	5	0	1 393 418
Annen driftskostnad	3	<u>8 740 605</u>	<u>9 028 047</u>
Sum driftskostnader		<u>30 335 146</u>	<u>30 840 332</u>
Driftsresultat		<u>193 786</u>	<u>611 834</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 738	832
Annen finanskostnad		<u>414 189</u>	<u>411 074</u>
Netto finansposter		<u>-412 450</u>	<u>-410 242</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-218 664</u>	<u>201 592</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	6	<u>-47 785</u>	<u>47 253</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>-170 879</u>	<u>154 339</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital		<u>-170 879</u>	<u>154 339</u>



**Balanse pr. 31. desember**

	Note	2022	2021
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	35 166 489	35 804 870
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	<u>1 539 733</u>	<u>1 588 901</u>
Sum varige driftsmidler		<u>36 706 221</u>	<u>37 393 771</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre fordringer	7	<u>801 384</u>	<u>659 413</u>
Sum finansielle anleggsmidler		<u>801 384</u>	<u>659 413</u>
Sum anleggsmidler		<u>37 507 605</u>	<u>38 053 184</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		1 669 169	1 292 381
Andre fordringer		<u>250 794</u>	<u>170 309</u>
Sum fordringer		<u>1 919 963</u>	<u>1 462 690</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	<u>3 895 266</u>	<u>5 450 872</u>
Sum omløpsmidler		<u>5 815 228</u>	<u>6 913 561</u>
Sum eiendeler		<u>43 322 834</u>	<u>44 966 745</u>



**Balanse pr. 31. desember**

	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital		<u>928 590</u>	<u>928 590</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>928 590</u>	<u>928 590</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		<u>5 691 223</u>	<u>5 862 102</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>5 691 223</u>	<u>5 862 102</u>
Sum egenkapital		<u>6 619 813</u>	<u>6 790 692</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	6	<u>1 329 937</u>	<u>1 377 722</u>
Sum avsetning for forpliktelser		<u>1 329 937</u>	<u>1 377 722</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	<u>31 728 524</u>	<u>32 957 116</u>
Sum annen langsiktig gjeld		<u>31 728 524</u>	<u>32 957 116</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		735 307	824 226
Skyldige offentlige avgifter	8	870 813	832 409
Annen kortsiktig gjeld		<u>2 038 439</u>	<u>2 184 580</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>3 644 559</u>	<u>3 841 215</u>
Sum gjeld		<u>36 703 020</u>	<u>38 176 053</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>43 322 834</u>	<u>44 966 745</u>

31. desember 2022  
Høylandet, .

---

Claes Gøran Sellæg  
daglig leder

---

Oddny Lysberg  
nestleder

---

Carina Bergli  
styremedlem

---



**Balanse pr. 31. desember**

	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ivar Kvalø styremedlem	Grete Kristine Oksdøl Lervik styremedlem	Inge Arnstein Ryan styreleder	



## Noter til regnskapet for 2022

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### *Salgsinntekter*

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

#### *Skatter*

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

### Note 2 - Spesifikasjon av tilskudd

	2022	2021
Tilskudd og andre offentlige inntanser	-488 877	-523 926

### Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2022	2021
Lønninger	16 907 734	15 591 712
Arbeidsgiveravgift	956 167	910 910
Pensjonskostnader	1 646 868	2 008 748
Andre ytelser	101 749	40 108

---





**Noter til regnskapet for 2022**

Sum	<u>19 612 518</u>	<u>18 551 478</u>
-----	-------------------	-------------------

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 28 årsverk.

*Ytelser til ledende personer*

	Daglig leder	Styret
Lønn	978 550	198 000
Annen godtgjørelse	190 436	0

*Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
--	-------------	-------------

Revisjon	<u>17 271</u>	<u>37 796</u>
Sum	<u>17 271</u>	<u>37 796</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

**Note 4 - Pensjoner**

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 75 personer. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

**Note 5 - Varige driftsmidler**

	<b>Sum</b>
Anskaffelseskost 01.01.2022	61 605 751
Tilgang kjøpte driftsmidler	708 114
<hr/> Anskaffelseskost 31.12.2022	<hr/> 62 313 865
Akk.avskrivning 31.12.2022	-25 607 743
<hr/> Balanseført pr. 31.12.2022	<hr/> 36 706 122
Årets avskrivninger	1 395 664

.



**Noter til regnskapet for 2022****Note 6 - Skatt***Årets skattekostnad fordeler seg på:***2022**

Endring utsatt skatt	<u>-47 785</u>
Årets totale skattekostnad	<u>-47 785</u>

*Beregning av årets skattegrunnlag:***2022**

Ordinært resultat før skattekostnad	-218 664
Permanente forskjeller	1 460
Endring i midlertidige forskjeller	<u>-415 845</u>
Årets skattegrunnlag	<u>-633 049</u>

*Oversikt over midlertidige forskjeller***2022**

Driftsmidler inkl goodwill	<u>7 947 592</u>
Sum	<u>7 947 592</u>
Akkumulert fremførbart underskudd før konsernbidrag	<u>-1 902 425</u>
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>6 045 167</u>

**Note 7 - Fordringer og gjeld***Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år***2022**

25 545 254

**2021**

26 773 846

**Note 8 - Bankinnskudd**

Bundne skattetrekksmidler utgjør

**2022**

720 788



## Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS

### Virksomhetens art

Namdal Rehabilitering IKS driver med opptrening og rehabilitering. Selskapet har forretningslokale på Høylandet.

### Kompetanse

Selskapet tar mål av seg å være ett ressurscenter på vegne av sine eierkommuner. Det arbeides kontinuerlig med intern kompetanseoppbygging. Selskapet er ISO-sertifisert.

### Utvikling i resultat og stilling

Selskapet har en omsetning på 30,528 mill. kr. Hvilket er 922 tusen kr. Mindre enn året før. Resultatet er et underskudd på 171 tusen. kroner i 2022, mot et overskudd på 154 tusen kr. i 2021. Selskapet har en egenkapital på 6,62 mill.kr hvilket utgjør en egenkapital andel på 15,3 %. Underskuddet for 2022 er foreslått dekket av selskapets egenkapital. Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

### Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

### Arbeidsmiljøloven

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende.

Det totale sykefraværet i bedriften har i 2022 vært på 9,95 %. Dette er en nedgang på 1,5 % og innebærer en direkte lønnskostnad på om lag Kr 1 951 000. Vi anser dette som tilfredsstillende, i et år som har vært preget av pandemi. Det er ikke satt i verk spesielle tiltak på dette området. Det egenmeldte sykefraværet går ned og at det er i all hovedsak langtidssykmeldinger (ikke jobbrelatert) som utgjør den største delen av sykefraværet. Selskapet har ikke hatt skader eller ulykker i 2022.

---

Adresse: 7977 Høylandet  
Telefon: 74 32 21 00  
Fax: 74 32 21 01

Kontonr: 4464 04 52568  
Org.nr: 986 923 845  
post@ namdalrehab.no

[www.namdalrehab.no](http://www.namdalrehab.no)



### **Likestilling**

Selskapet har i 2022 sysselsatt 61 ansatte. Fordelingen blant de ansatte har vært 38 kvinner og 23 menn (28,5 årsverk). Styret består av 5 medlemmer, 3 kvinner og 2 menn.

### **Ytre miljø**

Selskapet forurenses ikke det ytre miljø.

#### Styret for Namdal Rehabilitering IKS

---

Inge Arnstein Ryan  
Styreleder

---

Oddny Lysberg  
Styremedlem

---

Grethe Kristine Lervik  
Styremedlem

Carina Bergli  
Styremedlem

Ivar Kvalø  
Nestleder

---

Adresse: 7977 Høylandet  
Telefon: 74 32 21 00  
Fax: 74 32 21 01

---

Kontonr: 4464 04 52568  
Org.nr: 986 923 845  
post@ namdalrehab.no

[www.namdalrehab.no](http://www.namdalrehab.no)



**Namsskogan kommune**  
v/ kommunedirektør Yngve Holm

**Revisjon Midt-Norge SA**  
Brugata 2  
7715 Osen

Besøksadresse:  
Brugata 2  
7715 Osen

Org nr: 919 902 310 mva  
Bank: 4270 18 38658

**M** [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)  
**T** +47 907 30 300

## Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2022, Namsskogan kommune

### 1. Innledning

Vi viser til revisjonsberetningen for Namsskogan kommunes årsregnskap for 2022, datert 15. april 2022.

Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyret. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Revisjonsberetningen vil i samsvar med kommuneloven bli oversendt direkte fra revisjonen til ordfører, kommunedirektør og kontrollutvalg.

### 2. Forhold tatt opp i nummerert brev til kontrollutvalg

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev til kontrollutvalget. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll.

I Namsskogan kommune er det ikke avdekket vesentlige forhold av slik karakter, og vi har derfor ikke utarbeidet nummerert brev til kontrollutvalget i forbindelse med revisjon av årsregnskapet for 2022.

### 3. Diverse forhold

I dette avsnittet tar revisjonen opp funn og synspunkter som ikke er så vesentlige at de er omtalt i revisjonsberetningen eller nummerert brev, men som vi mener ledelsen bør være orientert om og/eller følge opp.

#### 3.1 Årsregnskap

Namsskogan kommune har fått på plass budsjett- og regnskapsskjema iht. til ny kommunelov med forskrift. I bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd, ser vi at det i et tilfelle i tillegg til nettobevilgning, avsetning og bruk av fond også tas inn andre inntekter. Prinsippet er at alle inntekter og utgifter på budsjettområdet skal inngå i netto bevilgning. Hvis man ønsker å vise hva netto bevilgning består av, kan man vise netto bevilgning brutto for hvert budsjettområde. Det vil si at man viser driftsinntekter, driftsutgifter og tilskudd oppsummert til netto bevilgning i budsjett/ netto resultat i regnskap.

Hvis det er kjent avsetning og bruk av bundne fond, kan det budsjetteres, men bundne midler skal uansett brukes og bokføres som faktisk avsatt og brukt.

Det er ikke noe i forskriften som sier at avsetning og bruk av frie fond ikke kan føres i bevilgningsoversikt drift etter andre ledd, men det kan føre til utfordringer i årsavslutning hvis man har bruk av frie fond på et budsjettområde og kommunen har mindreforbruk og må stryke all bruk av frie fond. For hvert budsjettområde er det da enklere om man bare øker netto bevilgning. Da øker linje 6 «Sum bevilgninger drift, netto» i oversikt etter første ledd, og i første ledd finansieres dette med bruk av frie fond. Da berøres ikke budsjettområdene om man må stryke bruk av frie fond.

### **3.2 Årsberetning**

Årsberetningen skal etter kommunelovens § 14-7 (b) blant annet redegjøre for vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap. Det er da viktig at både regnskapstall, regulert budsjett og budsjettavvik som omtales i årsberetning er beløp som stemmer med budsjett og årsregnskap. Hvis man mener at vedtatte inndeling/ budsjettområder ikke er hensiktsmessig å omtale avvik på må man vurdere å endre inndeling i budsjettområder i årsbudsjett.

I tillegg til at vi skal bekrefte opplysningene i den pliktige årsberetning etter kommunelovens § 14-7, skal vi også bekrefte at øvrig informasjon i årsberetning eller årsrapport er konsistent med årsregnskapet. Det blir en omfattende jobb når mengden informasjon er stor, og beløp ikke er direkte hentet fra årsregnskapet.

### **3.3 Ikke avskrivbare anleggsmidler**

Vi ser at det i kommunens balanse er en god del anleggsmidler som står som ikke avskrivbare. Dette er sikkert reelt for de fleste anleggsmidlene, men som avtalt går kommunen igjennom disse for en vurdering av om noen skulle vært avskrevet eller evt nedskrevet. Nedskrivningsbehov kan vurderes for øvrige anleggsmidler også.

### **3.4 Bundne fond**

Namsskogan kommune har en del bundne fond som har stått uten bevegelse i noen år. For enkelte prosjekter/ tiltak er dette naturlig etter en periode med covid og problemer med å få gjennomført aktiviteter som planlagt. Men det kan være greit å ta en gjennomgang av bundne midler for å vurdere om det er midler som står som bundet på prosjekter som er fullført, men er finansiert med andre midler. Da kan det være aktuelt å inntektsføre disse midlene. Er det faktisk bundne midler til tiltak som ikke vil bli gjennomført kan det være aktuelt å avklare med giver om man må tilbakebetale midler.

Hvis det er spørsmål til noen av punktene i dette revisjonsnotatet er det bare å ta kontakt.

Steinkjer, 15. april 2023



Knut Tanem  
statsautorisert revisor  
oppdragsansvarlig



## PROTOKOLL

### REPRESENTANTSKAPSMØTE NORD TRØNDELAG KRISESENTER IKS

**Tid:** Mandag 17. April 2023, Kl. 14.00

**Sted:** Teams

**Innkalt:** Valgte representanter valgperioden 2019-2023 fra deltagerkommunene jf §7 i Selskapsavtalen

#### Deltatt:

Osen kommune	Egil Arve Johannessen
Selbu kommune	Sissel Berget
Tydal kommune	Jens Arne Kvello
Steinkjer kommune	Anne Berit Lein Line Hammer
Namsos kommune	Kjersti Tommelstad
Meråker kommune	Kjersti Kjenes
Stjørdal kommune	Monika Renå Rønsåsbjørg Ann Inger Leirtrø
Frosta Kommune	Frode Revhaug
Indre Fosen kommune	Harald Fagervold Gunhild Johanne Røst
Verdal kommune	Pål Sverre Fikse
Lierne kommune	Reidar Rødli
Namsskogan kommune	Stian Brekkvassmo
Overhalla kommune	Hege Saugen
Flatanger Kommune	Caterina Kvaløseter
Nærøysund kommune	Merethe Lervåg
Leka kommune	Elisabeth Helmersen
Inderøy kommune	Ida Stuberg

Totalt 20 representanter fra 17 kommuner



**Sak 1/23 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**Forslag til vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes

**Vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes

**Sak 2/23 Årsregnskap og balanse 2022. Revisjonsberetning**

**Saksopplysninger og forklaring på underforbruk**

**Inntekter:**

I tillegg til budsjettet tilskudd fra deltakerkommuner er det i 2022 kommet inn gavemidler på 121 932,- (blant annet kr 100 000 fra Gjensidigestifelsens sommer, - og juleaksjon) Dette er midler som brukes opp i tråd med formålet og der eventuelt ubenyttede midler skal tilbakeføres.

Renteøkning har også ført til en større sum på netto finansposter enn i 2021.

**Utgifter:**

Mindreforbruk på driftsutgifter 2022 gjelder i hovedsak lønnsutgifter og husleie.

**Lønnsutgifter:**

Bruk av krisesenteret varierer gjennom året uten at dette følger et fast mønster. Det kan være stor pågang og travelt i både korte og lengre perioder. Det kan komme flere familier og mange barn omtrent samtidig, eller dette kan spre seg jevnere utover hele året. Det er også variasjon i grad av hjelpebehov hos de ulike familiene og i noen tilfeller er det behov for ekstra bemanning av hensyn til sikkerhet. Alt dette vil ha betydning for bemanningsbehovet.

I 2022 har det vært enkelte ansatte som har søkt og fått innvilget permisjon uten lønn i både kortere og lengre tidsrom. I hvert enkelt tilfelle gjøres det en vurdering om det er behov for å leie inn vikar og eventuelt hvor mye. I kortvarige perioder har det ikke vært leid inn vikar fullt ut for vakanser. Dette har da vært begrunnet i sammenfall med roligere perioder på brukersiden. Det samme gjelder for bruk av vikar ved sykefravær.

Innbetalt pensjonspremie har som følge av dette også vært lavere enn budsjettet.

**Øvrige driftsutgifter:**

Underforbruk på øvrige driftsutgifter skyldes i hovedsak tilbakebetaling av husleie i 2022. Elementer av husleia som ikke skal indeksreguleres var for





2020 og 2021 indeksregulert. Differansen her ble tilbakebetalt i 2022. Dette utgjør ca. kr 150 000,-.

### **Styrets videre arbeid med økonomiske forutsetninger og bruk av avsetninger.**

Styret foretar budsjettrevidering for inneværende år i mai/juni. Utvikling i lønnsutgifter og regulering av husleie sees ekstra nøye på. Blant annet er det økning i satser for ulempetillegg fra og med 1.1.23. Selskapets bemannings-, og kompetanseplan og strategisk plan er også en del av grunnlaget for revideringen.

Styret arbeider med en plan for hvordan bruk av avsetninger bør prioriteres.

Foreløpige antydninger er:

- Anskaffe styreportal som vil lette arbeidet med lagring av dokumenter og signering av protokoller for styret og representantskapet (våren 2023)
- Anskaffe elektronisk journalsystem – for eksempel Visma Flyt Sikker Sak – til dokumentasjon av brukerjournal (høst 2023)
- Suppleringer av møbler og inventar. Etter snart 5 års drift i bygget er det behov for å skifte ut/supplere noe på møbler og utstyr (våren 2023)
- Kompetanseheving og kurs. Ansatte som ønsker etter-, - og videreutdanning innenfor det krisesenteret har behov for får tilbud om det og det kan gis permisjon med lønn, da med innleie av vikar (høsten 2023 og videre)
- Økt utadrettet aktivitet i eierkommunene for å gjøre tilbudet mer synlig og innholdet mer kjent. Både til politisk og administrativt nivå og til ansatte i ulike tjenester. Dette vil også føre til noe mer innleie av vikar. (høsten 2023 og utover)

### **Styrets innstilling til representantskapet:**

1. Årsregnskapet 2022 viser et mindreforbruk på kr 541 939,-. Kr 541 939,- settes av til disposisjonsfond.
2. Årsregnskapet 2022 godkjennes



**Vedtak:**

1. Årsregnskapet 2022 viser et mindreforbruk på kr 541 939,-. Kr 541 939,- settes av til disposisjonsfond.
2. Årsregnskapet 2022 godkjennes

**Sak 3/23      Årsberetning 2022**

**Saksopplysninger:**

Årsberetningen er ment å gi et bilde av driften i selskapet og har punkter som omhandler organisasjonen, lovgrunnlag, internkontroll/HMS arbeid, personalressurser, lokaler og økonomi. Årsberetningen har et eget vedlegg som omhandler statistikk for 2022.

**Noen punkter fra årsberetningen:**

- Halvering av kontingent til Krisesentersekretariatet fra og med 2023 (fra 80 000 til 40 000)
- Nyetablert nettverk for ledere av interkommunale krisesentre som er medlem av Samfunnsbedriftene
- 16 ansatte i 8 årsverk der halvparten av årsverkene nå fylles av ansatte med treårig høgskole/universitetsutdanning.
- Godt innarbeidet partssamarbeid som melder om godt arbeidsmiljø

**Utvalgte punkter fra innrapportert statistikk for 2022:**

- 41 voksne beboere og 30 barn med totalt 2166 overnattingsdøgn
- Gjennomsnittlig botid er 27 døgn
- 57 % av beboerne har foreldre som er født i utlandet
- Flest beboere i alderen 36 – 45 år, en fjerdedel var under 25 år, ingen over 55 år
- I 80 % av tilfellene var voldsutøver nåværende eller tidligere ektefelle/samboer
- Det foreligger anmeldelse i halvparten av sakene
- Det samarbeides mest med politi, barneverntjeneste, NAV og helse (psykisk helse, fastlege, legevakt og sykehus)
- Det var om lag 200 henvendelser på telefon/dagbesøk i 2022. Dette er henvendelser fra personer som ikke trenger et botilbud, men som har behov for bistand og/eller samtaletilbud knyttet til vold i nære relasjoner.
- Denne formen for henvendelser til krisesenteret har økt mye de to-tre siste årene. Fra 65 henvendelser i 2020 til 130 i 2021 og 200 i 2022.



- Dette er en klar tendens også hos krisesentrene i region midt og på landsbasis
- Kompleksiteten i sakene har økt de siste årene. Flere brukere enn før har flere og sammensatte problemer i tillegg til å være voldsutsatt.
- Det er relativt sett mange unge i aldersgruppen 18-23 år som henvender seg til krisesenteret med behov for bistand og råd. Eldste dagbruker var 76 år.
- To tredjedeler av dagbrukere/innringere var etnisk norsk

#### **Styrets innstilling til representantskapet:**

Årsberetning 2022 godkjennes

#### **Vedtak:**

Årsberetning 2022 godkjennes

#### **Sak 4/23      Retningslinjer for valgkomiteen**

Som følge av revisjonsgjennomgang tilknyttet eierskapskontroll i deltakerkommune(r) anbefales det at det skal utarbeides og vedtas retningslinjer for valgkomiteens arbeid. Retningslinjene gjelder for valg av styret i Nord-Trøndelag krisesenter IKS

#### **Styrets innstilling til representantskapet**

Styret anbefaler representantskapet å vedta foreslåtte retningslinjer for valgkomiteens arbeid i Nord-Trøndelag krisesenter IKS.

#### **Vedtak:**

Retningslinjer for valgkomiteens arbeid i Nord-Trøndelag krisesenter IKS vedtas.

#### **Vedlegg:**

- Årsregnskap 2022, balanse, noter
- Revisjonsberetning 2022
- Årsberetning 2022 med statistikk
- Forslag til retningslinjer for valgkomiteen

# Det er forventninger om at det gamle kommunestyret ikke treffer kontroversielle vedtak

Kommunal Rapport 13.03.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvilken myndighet har det gamle kommunestyret etter valgdagen, men før det nye kommunestyret er konstituert?

**SPØRSMÅL:** Hvilken makt og myndighet har det gamle formannskapet og kommunestyret mellom valgdagen og konstituerende møte i nytt kommunestyre?

Kan de «gamle» rådene og utvalgene ha møterekke i forkant av konstituerende kommunestyremøte?

**SVAR:** I [kommuneloven § 7–1](#) er det bestemmelser om konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget. Slikt møte skal holdes innen utgangen av oktober. Inntil dette skjer, fungerer de gamle kommunestyrene og fylkestingene, samt andre folkevalgte, med de samme fullmakter de har hatt tidligere.

Det er ingen juridiske begrensninger i disse organenes myndighet fram til da, men det vil klart nok være forventninger om at det ikke treffes vedtak som vil kunne oppfattes som kontroversielle av det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget. Og de nyvalgte folkevalgte organene vil selvsagt ikke være mer bundet av de vedtakene som treffes i denne perioden, enn av andre, eldre vedtak.

Valgperioden for nyvalgt kommunestyre eller fylkesting starter når det holdes konstituerende møte etter kommunevalget. Innkalling til slikt møte foretas av sittende ordfører med minst 14 dagers varsel.

Som første sak i møtet skal det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget etter [valgloven § 13–4](#) ta stilling til om det gjennomførte valget er gyldig. Hvis det ikke er tilfelle, skal departementet påby omvalg.

Hvis valget blir godkjent, starter prosessen med valg av nye folkevalgte organer. Her skal det velges formannskap eller fylkesutvalg, dernest ordfører og varaordfører. Den nyvalgte ordføreren overtar møteledelsen fra hen er valgt, og så velges det kontrollutvalg.

Kommunestyret eller fylkesutvalget kan så – men må ikke – fortsette med valg av andre folkevalgte organer. Også disse trer i funksjon fra de er valgt. Hvis ikke slikt valg foretas da, fortsetter disse organene med sin gamle sammensetning inntil valg er gjort senere, men ikke lenger enn fram til årsskiftet.

Vedtak truffet av kommunestyre, fylkesting eller andre organer valgt for forrige valgperiode gjelder med andre ord så lenge de nyvalgte folkevalgte organene ikke vedtar noe annet. Det gjelder ikke minst årsbudsjettet, som bare kan fravikes ved nytt formelt budsjettendringsvedtak.

## **Ikke tillatt med uformelle «arbeidsmøter»**

Kommunal Rapport 20.03.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

**SPØRSMÅL:** Kommunestyret gjorde vedtak i en omstridt sak om en nedleggelse hvor det så ble fremsatt krav om lovlighetskontroll. I denne forbindelse ble det reist spørsmål om dette innebar at nedleggelsen måtte, eller alle fall burde, stilles i bero i påvente av utfallet av lovlighetskontrollen.

Dette førte til at de politiske gruppelederne, ordfører, kommunedirektør og kommuneadvokaten ble innkalt til møte av ordføreren, for å foreta en gjennomgang og avklaring av saken før det ble sendt ut innkalling og saksdokumenter til behandling i kommunestyret.

Det ble ikke kunngjort noen formell innkalling til dette møtet eller gitt innsyn i saksdokumenter til det. Møtet var lukket, og det ble ikke ført noen offisiell møtebok. Ordfører fremholdt at det ikke var noe møte etter kommuneloven, men «et arbeidsmøte med kommuneadvokaten og kommunedirektøren til stede», med det formål å «bidra til at alle er godt forberedt».

Er dette lovlig?

**SVAR:** Dette må klart nok anses som et «møte» etter kommuneloven, med den konsekvens at man må følge reglene her og i offentleglova om offentlig innkalling, innsynsrett i saksdokumenter, åpent møte og nedtegning i møtebok av hva som har skjedd. Det avgjørende er her, etter lovens forarbeider og uttalelser fra Sivilombudet, om denne samlingen må ses som et ledd i kommunal saksbehandling, der man i realiteten flytter en vesentlig del av denne ut av det organet som skal treffe vedtaket. Det er da ikke adgang til å etablere en slik form for parallell saksbehandling ved slike uformelle «arbeidsmøter» eller lignende.

# Riksrevisjonen skal granske Helseplattformen

Kommunal Rapport/ NTB 25.04.2023

Riksrevisjonen starter undersøkelser av Helseplattformen. Trondheim kommunerevisjon gjør det samme.

Det er avdekket flere problemer med informasjonsflyten i Helse Midt-Norge etter at Helseplattformen ble tatt i bruk.

– Konsekvensene har vært redusert pasientsikkerhet og lite effektiv pasientbehandling. Da må vi stille spørsmål ved hvor egnet systemet er, hvor godt det har vært planlagt og hvordan oppfølgingen har vært for å løse problemene. Derfor setter vi i gang denne undersøkelsen sammen med kommunerevisjonen i Trondheim, sier riksrevisor Karl Eirik Schjøtt-Pedersen ifølge [NRK](#).

[Avgjørelsen om å granske plattformen](#) ble tatt på separate møter i Riksrevisjonens kollegium og kontrollutvalget i Trondheim kommune tirsdag formiddag, skriver [Adresseavisen](#).

## Flere problemer

Helsetilsynet og Statsforvalteren i Trøndelag slo i en rapport forrige uke fast at Helseplattformen har ført til økt risiko for svikt i pasientbehandlingen.

En foranalyse innledes senest i august. Deretter skal det konkretiseres hvordan undersøkelsen blir innrettet.

Leder Rolf Jarle Brøske i Trondheim kommunes kontrollutvalg sier i en pressemelding at det har «dukket opp stadig flere urovekkende utfordringer med innføringen av Helseplattformen, og virkelighetsbeskrivelsen spriker mye alt etter hvem som uttaler seg».

– Et viktig premiss for oss blir derfor å finne årsakene til problemene og å skaffe oss ny informasjon som kan gi grunnlag for forbedring, heter det videre.

## Vurderer andre alternativer

St. Olavs hospital i Trondheim tok plattformen i bruk i 2022, og planen på sikt var at øvrige kommuner og fastleger i Midt-Norge skulle slutte seg til.

Den [videre utrulling er som følge av problemene blitt satt på vent](#), og flere kommuner i regionen vurderer andre alternativer, skriver [Riksrevisjonen i en pressemelding](#).

# Kommunene leverte gode resultater også i 2022

*Publisert KS: 06.03.2023*

Kommunene – uten kommunale foretak og IKS – ligger an til et driftsresultat på 2 ½ prosent for 2022 ifølge KS' regnskapsundersøkelse. Resultatet viser en nedgang på 1,7 prosent sammenlignet med 2021 som var et historisk godt år for kommunene.

Både 2021 og 2022 har vært kjennetegnet av sterk vekst i skatteinntektene og sterk prisvekst. Resultatnivået og resultatutviklingen må sees i lys av dette.

- Stor skatteinngang, særlig på slutten av året, bidrar til positivt resultat for kommuner og fylkeskommuner i 2022. Hadde vi ikke fått de ekstra skatteinntektene hadde vi nok fått mange kommuner med svake resultater, sier Rune Bye, avdelingsdirektør for kommuneøkonomi i KS.

- Spesialrådgiver Sigmund Engdal og rådgiver Johanne Olaussen, som har utført regnskapsundersøkelsen, legger til at 2022 var et krevende år med høy prisvekst.

191 kommuner, som har 74,7 prosent av befolkningen utenom Oslo, har svart på undersøkelsen. Disse kommunene har et netto driftsresultat på 2,5 prosent, mot 4,2 prosent i 2021.

Fylkeskommunene utenom Oslo ligger an til et resultat på 6,3 prosent, en reduksjon på 1,1 prosentpoeng fra 2021. Nivået på og utviklingen i fylkeskommunenes driftsresultater, må som for kommunene ses i lys av uforutsett skattevekst mot slutten av 2022 samtidig som prisveksten ble høyere enn anslått. Fylkeskommunenes disposisjonsfond økte med 1 mrd. kroner fra 2021 til 2022, til om lag 16.3 mrd. kroner.

- Fylkeskommunene har det nest beste resultatet i perioden 2015-2022, men det er veldig store forskjeller mellom fylkeskommunene sier Engdal.

Undersøkelsen viser også stor spredning mellom kommunene når det gjelder netto driftsresultat – fra minus 9,6 til pluss 18 prosent. Av kommunene som har svart på undersøkelsen er det 159 kommuner som ikke har vært berørt av kommunesammenslåinger de siste årene. 75 prosent av disse 159 kommunene har en spredning i sine netto driftsresultat på om lag 8 prosentpoeng, hvilket er den høyeste spredningen disse kommunene har hatt i perioden 2016-2022.

Kommuner med under 3000 innbyggere kommer best ut med netto driftsresultat etter netto bundne fondsavsetninger med 5,0 prosent. Resultatet i de øvrige kommunegruppene varierer fra 2,1 prosent i kommunene med 20 – 50.000 innbyggere til 3,2 prosent i kommunene med over 50.000 innbyggere.

– Det store bildet er likevel at 38 prosent av kommunene har bedre resultat i 2022 enn i 2021, understreker Engdal.

Brutto driftsinntekter økte med 5,5 prosent mens driftsutgiftene økte med 6,4 prosent, slik at resultatet av selve driftsaktiviteten (brutto driftsresultat) ble på 1,9 prosent av driftsinntektene i 2022. Lønnsutgiftene hadde en vekst på 5,8 prosent, mens pensjonskostnaden inkl. amortisering av tidligere års premieavvik økte med 9,7 prosent.

Disposisjonsfondene i utvalgskommunene økte fra 13,2 prosent av driftsinntektene i 2021, til 14 prosent i 2022. Det er store variasjoner mellom kommunene i utvalget, fire kommuner har negativt eller 0 i disposisjonsfond, mens 44 kommuner har disposisjonsfond på 20 prosent eller mer av driftsinntektene. Det er kommunene i Nord-Norge som har lavest disposisjonsfond som andel av driftsinntektene med 10,3 prosent. Kommunene i Trøndelag har størst disposisjonsfond med 14,8 prosent av inntektene.

Det gjøres oppmerksom på at regnskapsundersøkelsen kun omfatter regnskapet til kommunekassene. Kommunale foretak og interkommunale selskaper inngår ikke, og undersøkelsen gir således ikke hele bildet av kommunenes resultater i 2022.

[Regnskapsundersøkelsen 2022](#)



# Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret

Kommunal Rapport 17.04.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Skal årsrapporten fra arbeidsmiljøutvalget avgis til kommunedirektøren eller til kommunestyret?

**SPØRSMÅL:** Av arbeidsmiljøloven § 7–2 (6) fremgår følgende: «Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgis rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.»

Rapporten det tales om er årsrapporten fra arbeidsmiljøutvalget.

Vi ønsker å få belyst hvem som er å anse som virksomhetens styrende organer i en kommune i denne sammenheng. Vi har vansker med å se at dette kan være kommunedirektøren som er ledelsen, selv om denne er tillagt alt arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i egen organisasjon etter ny kommunelov fra 1.1.20.

Kan dette bety at årsrapporten til arbeidsmiljøutvalget avgis til kommunestyret eller til det organ kommunestyret har delegert denne oppgaven til, selv om den politiske siden i en kommune formelt sett ikke er tillagt et direkte arbeidsgiveransvar for andre enn kommunedirektøren?

**SVAR:** I [kommuneloven § 5–3](#) fastslås som alminnelig regel at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen» og at «Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen ... hvis ikke noe annet følger av lov».

Det betyr som alminnelig regel at andre i kommunen bare kan treffe vedtak hvis de er tildelt myndighet til dette ved delegeringsvedtak gitt av, eller basert på, vedtak av kommunestyret.

På visse saksområder er imidlertid kommunedirektøren tildelt vedtaksmyndighet direkte i loven. Dette er som generell regel tilfelle for ledelsen av kommunens administrasjon, se [kommunelovens § 13–1](#) første avsnitt: «Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale ... administrasjonen», men det gjelder, fremgår det, bare «med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret ... gir».

Kommunedirektøren har altså ikke noen selvstendig styringsmyndighet i slike saker, bare fullmakt til å treffe enkeltavgjørelser innenfor de rammer eller instruksjer kommunestyret gir.

I § 13–1 siste avsnitt i kommuneloven 2018 er så denne kompetansen utvidet til å omfatte «det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner». Det betyr at kommunestyret ikke kan treffe vedtak, gi konkrete instruksjer i enkeltsaker, eller overprøve slike avgjørelser. Men det kan også her gi generelle instruksjer om saksbehandlingen.

I [§ 22–1](#) første avsnitt fastslås så at «Kommunestyret og fylkestinget har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens og fylkeskommunens virksomhet», og at «Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse». Det siste – «til ... avgjørelse» – gjelder altså ikke individuelle vedtak av den typen som er nevnt i § 13–1 siste avsnitt, men kommunestyret kan kreve å bli orientert om slike vedtak som er truffet, slik at det kan vurdere om det er gjort slike feil i prosessen og om det er grunn til å reagere på den ene eller andre måte.

Arbeidsmiljøutvalget skal etter [arbeidsmiljøloven § 7–2](#) nr. 1 «virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten», noe som etter dette i siste instans er

kommunestyrets ansvar. Det er dermed ganske klart at adressat for den rapporten som utvalget skal gi etter § 7–2 nr. 6, i siste instans er kommunestyret. Det vil imidlertid være naturlig at rapporten i første omgang går til kontrollutvalget, som etter [kommunelovens § 23–1](#) første avsnitt «skal føre løpende kontroll på [kommunestyrets] vegne».

Kontrollutvalget skal etter [kommunelovens § 23.2](#) første avsnitt, bokstav c, påse at «det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet», noe som etter [kommunelovens § 23–3](#) innebærer «å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak», noe som klart nok omfatter også etterlevelse av kravene etter arbeidsmiljøloven. Kontrollutvalget skal ikke selv ta stilling til om arbeidsmiljøloven har blitt etterlevd, bare om kommunen har sørget for en forsvarlig kontroll med at så skjer.

Det er altså stadig kommunestyret som har det generelle overordnede arbeidsgiveransvar, selv om kommunedirektøren «har det løpende personalansvaret for den enkelte», og som dermed er rette adressat for en slik rapport.

# Kontrollutvalget kan kreve at kommunedirektøren møter

Kommunal Rapport 24.04.2023, Jan Fridthjof Bernt professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kommunedirektøren ville ikke gi opplysninger til kontrollutvalget og heller ikke stille til møte i utvalget. Kan kommunedirektøren nekte dette?

**SPØRSMÅL:** En kommunal helseleder med personalansvar for 60-70 ansatte gikk på en privatfest til angrep og skadet en sterkt hørselshemmet kvinne. Helselederen bet også en kollega som forsøkte å holde henne fast da hun ville angripe sin egen kjæreste. I lagmannsretten ble kvinnen dømt for grov kroppskrenkelse til 90 dagers fengsel.

Etter at tiltale var tatt ut, gikk helselederen tilbake i full jobb. Dette ble sterkt kritisert blant annet av de pårørende til kvinnen som ble skadet. De mente hun burde vært suspendert, omplassert eller oppsagt, for å ivareta tilliten til den kommunale tjenesten.

Kommunedirektøren opplyste imidlertid at saken ikke ville få noen form for konsekvenser for hennes tilsetningsforhold. Dette var besluttet etter råd fra en advokat. Kommunedirektøren ville ikke opplyse om hvem denne advokaten var, og nektet innsyn i den interne saksutredningen.

Etter første dom i tingretten ba kontrollutvalget kommunedirektøren komme og redegjøre for saken, sett opp mot det etiske regelverket. Han nektet å forklare seg for kontrollutvalget, og sa at han hadde fått råd om dette. Kontrollutvalget ble visst ganske forundret.

Er dette i tråd med reglene - god forvaltningsskikk? Er den «nye» kommuneloven slik de folkevalgte oppfatter det, at all makt er overlatt til rådmannen, og de har lite/ingenting de skulle ha sagt?

Hva tenker du om dette?

**SVAR:** Selve saksforholdet, og vurderingen av om dette burde få konsekvenser for helselederens tilsetningsforhold, skal jeg ikke ha noen sikker mening om. Som utgangspunkt vil jeg nok tro at en slik enkeltstående hendelse i privat sammenheng ikke vil være tilstrekkelig grunn for en tjenestemessig reaksjon, men det vil kunne være en aktuell problemstilling hvis det som skjedde har fått vesentlige konsekvenser for arbeidsmiljø og pasientkontakt.

Når det så gjelder selve saksbehandlingen, er utgangspunktet ganske riktig at denne avgjørelsen tilligger kommunedirektøren etter [kommuneloven § 13-1](#) siste avsnitt, der det er fastslått at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner».

Den interne saksutredningen til kommunedirektøren er et dokument utarbeidet for den interne saksforberedelsen, og kan derfor etter [offentleglova § 14](#) som alminnelig utgangspunkt unntas fra innsyn. Etter denne lovens [§ 11](#) skal det imidlertid gis innsyn også i slike dokumenter «dersom omsynet til offentlig innsyn veg tyngre enn behovet for unntak».

I og med at dette er sak om en tilsatt i en lederstilling i kommunen, som det er stor offentlig interesse for, og der selve saksforløpet er offentlig kjent ved dom fra lagmannsretten, vil jeg tro at det bør gis merinnsyn i saksforelegget til kommunedirektøren – eventuelt med sladding av taushetspliktbelagte opplysninger som ikke allerede fremgår av straffedommen, eller ellers er alminnelig kjent. Advokatens navn er det ikke grunnlag for å hemmeligholde.

Kontrollutvalget kunne uansett kreve innsyn i dette dokumentet så snart det forelå, og kreve at kommunedirektøren møtte der og gjorde rede for saken. I [kommuneloven § 23-2](#) siste avsnitt er det fastslått at «Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.»

Dette gjelder også kommunedirektøren personlig, og han hadde dermed plikt til å møte for utvalget og legge frem for det de dokumenter dette ba om.



## Status Kommune 2023: Der folk bor

Publisert 25.04.2023

### Hvordan står det egentlig til i kommunene og fylkene våre?

KS samler status, resultater, utviklingstrekk og utfordringer for sektoren på en del utvalgte områder. Publikasjonen [Status Kommune](#) kommer ut årlig og skal gi et oppdatert bilde av tilstanden samt lengre tidsserier.

For femte år på rad gir KS ut en helhetlig publikasjon, en kommunal kunnskapsbank, som belyser utviklingen og utfordringene i kommunene og fylkene innenfor noen utvalgte samfunnsområder. Status Kommune består i år av 123 utvalgte indikatorer, i all hovedsak med lengre tidsserier. I denne publikasjonen, og [den digitale kartløsningen](#) som følger med, finnes et oppdatert bilde og nyttig kunnskap om status, resultater, utviklingstrekk og utfordringer for sektoren.

**Lytt også til podkast:** [Om Status kommune](#) (KS-podden "Der livet leves")

Status Kommune 2023 gir et oppdatert bilde av tilstanden på områder som den økonomiske utviklingen, demografi, tjenesteproduksjon, arbeidsliv og lokaldemokrati, klima og miljø og digitalisering og innovasjon i kommuner og fylker. KS har også sett nærmere på noen utviklingstrekk i byer og tettsteder og omstillingskraft i næringsutviklingen. Oppfølgingen av FNs bærekraftsmål står sentralt, og KS viser hvilke av bærekraftsmålene de ulike kapitlene er relatert til.

Kildene er dels egne KS-undersøkelser, men KS har også i stor grad benyttet SSBs statistikker, [Innbyggerundersøkelsen til DFØ](#), Norsk Monitor og andre kilder. KS bruker også framskrivninger for å få en oppfatning av hvordan fremtiden vil se ut. En god del av indikatorene kan hentes ut for egen kommune eller fylkeskommune i den foran nevnte kartløsningen.

Nedenfor finner du noen av hovedpunktene fra Status Kommune 2023:

- Norske kommuner blir stadig mer mangfoldige. I 2022 hadde nesten 16 prosent av befolkningen innvandrerbakgrunn. Samtidig er det mange grupper i befolkningen som opplever utenforskap på ulike måter. Blant annet blir det flere fattige husholdninger.
-

- Høyere befolkningstetthet øker presset på vann og grønne områder, og bare tre av ti som bor i de største byene har nå tilgang til nærturterreng.
- Overraskende høye skatteinntekter bidro til høy inntektsvekst og gode økonomiske resultater i kommunesektoren også i 2022, til tross for at prisveksten også ble langt høyere enn forutsatt i Nasjonalbudsjettet.
- Innbyggerne er svært fornøyde med tilværelsen, og gir tilfredsheten 76 av 100 mulige poeng. Det er brannvesenet og folkebiblioteket som oppnår høyest skår av de kommunale tjenestene. Plan- og bygningskontoret og kollektivtransporten får lavest skår av de kommunale tjenestene.
- Krigen i Ukraina har ført til den største flyktningkrisen i Europa siden 2. verdenskrig, og i 2022 bosatte norske kommuner nesten 32 000 flyktninger, som er flere enn noensinne på ett år. De ukrainske flyktningene bidro til at landets befolkning økte med 1,2 prosent i 2022, det dobbelte av i 2021.
- Innbyggerne har godt inntrykk av barnehage og grunnskole, mens videregående opplæring/skoler får en skår som tilsier at innbyggerne bare er delvis fornøyde. Endringene er små siden 2017.
- 1 av 5 ungdommer er ensomme. Andelen av de unge som føler seg ensomme er i økning. Det kan være mange ulike årsaker til dette. Heldigvis svarer de fleste unge at de har en venn, men de to siste årene har vist en nedgang. Mange unge faller ut av videregående opplæring, og antall unge uføre øker.
- Andelen eldre er høyest i små kommuner, men har økt i alle kategorier kommuner. Økningen er imidlertid minst i de største kommunene.
- Klima- og miljøutfordringene øker. Siden 1990 har utslippene av klimagasser i Norge vært ganske stabile, mens skogens opptak av klimagasser har økt. Det bygges årlig ned om lag 50 000 dekar med arealer, og arealbruksendringer er den største trusselen mot naturmangfoldet.
- Økt befolkningstetthet i byer og tettsteder gjør at tilgangen til nærturområder og leke- og rekreasjonsarealer er under press.
- Deltakelse i frivilligheten har gått noe opp fra 2021, men er fortsatt ikke på nivå med aktiviteten før koronaepidemien. [Frivillighetsbarometeret 2022](#) viser at 57 prosent har gjort frivillig arbeid det siste året.
- Kommunesektoren er landets største offentlige arbeidsgiver- og tariffområde, og står for over én femtedel av den samlede sysselsettingen i Norge.
- Blant de ansatte i kommunene og fylkeskommunene økte andelen heltidsansatte i løpet av tiårsperioden 2012–2022 fra 49 prosent til 59 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/fagomrader/statistikk-og-analyse/status-kommune/status-kommune-2023/>

NKRF – kontroll og revisjon i kommunene, Haakon VII's gate 9, Postboks 1417 Vika, 0115 Oslo, Telefon: 23 23 97 00,  
Epost: [post@nkrf.no](mailto:post@nkrf.no)

Personvernerklæring | © NKRF 2023





## 2023

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av:  
Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.  
Ansvarlig redaktør: Camilla Stoltenberg  
E-post: [oppvekstprofiler@fhi.no](mailto:oppvekstprofiler@fhi.no)

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsestatistikkbank](#) per februar 2023

Illustrasjon: FHI  
Bokmål

Batch 2702231351.2802231336.2702231351.2802231448.01/03/2023 14:56

## 0 - 24 SAMARBEIDET

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra [0-24-samarbeidet](#).

# Namsskogan

Tema for årets profiler er **Barn og unges vei gjennom pandemien: Hva har vi lært? Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.**

Nedenfor presenteres noen indikatorer om barn og unge i kommunen:

- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen barn i familier som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året er høyere enn landsnivået. Barn av sosialhjelpsmottakere antas å være en potensielt utsatt gruppe, både økonomisk og sosialt.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyde med lokalmiljøet. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2020-2022, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har høy tilfredshet med livet. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2021-2022, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.



## Barn og unges vei gjennom pandemien: Hva har vi lært?

**Pandemien har vist at samfunnsmessige endringer rammer barn og unge ulikt, avhengig av deres egenskaper, ressurser og livsbetingelser. Dette er viktig kunnskap når kommunene skal planlegge for best mulige oppvekstvilkår for barn og unge fremover.**

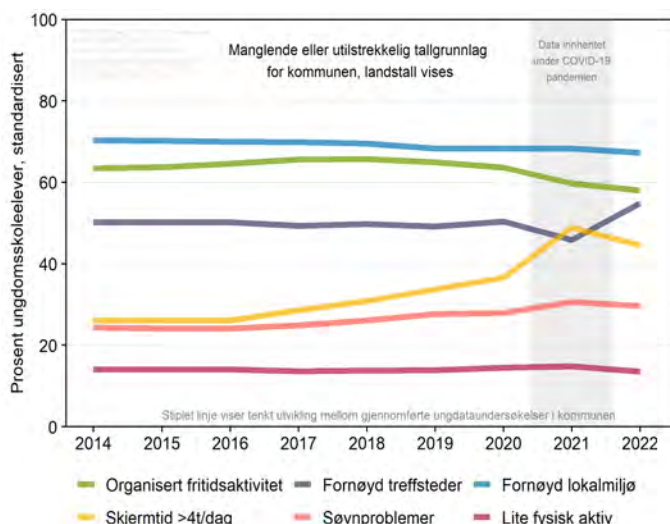
I perioden fra mars 2020 til februar 2022 (heretter referert til som «under pandemien») ble det iverksatt flere nasjonale og regionale tiltak for å bremse spredning av SARS-CoV-2 viruset, som ga opphav til COVID-19-pandemien. Dette førte til perioder med stengte skoler, stopp i organiserte fritidsaktiviteter og et generelt krav om begrensninger i sosial omgang med andre. Hva vet vi om hvordan pandemien og tiltakene har påvirket barn og unge?

Elevenes grunnleggende **skoleferdigheter** har ifølge Utdanningsdirektoratet ikke endret seg vesentlig under og etter pandemien, verken på nasjonalt nivå eller i kommuner med mange tiltak. Det var ingen nedgang i antall elever som fullførte videregående skole, og ingen økning i andelen som ikke fikk bestått i sine fag. Unntaket var noen av de mest smitteutsatte bydelene i Oslo og blant elever med svake norskferdigheter, hvor læringsutbyttet var noe dårligere under pandemien sammenlignet med perioden før.

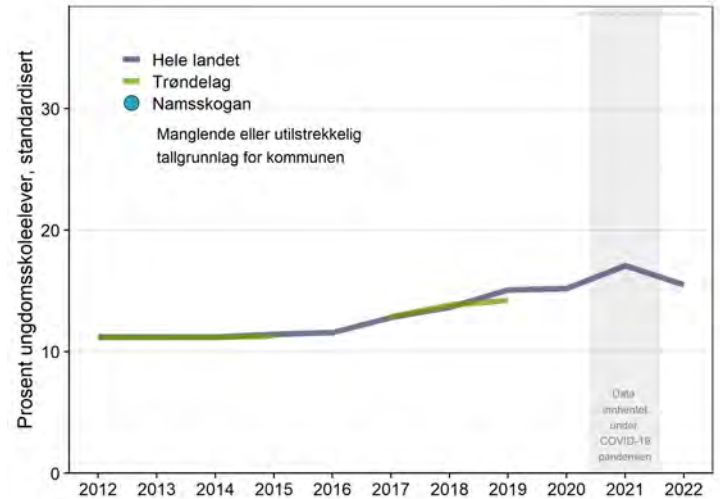
De senere årene har stadig færre ungdommer deltatt i **organiserte fritidsaktiviteter**. I 2021 ble det rapportert et ytterligere fall i deltagelsen. Samtidig så vi en økning i skjermtid, uorganiserte fritidsaktiviteter og egentrening. Figur 1 viser tall for kommunen. Resultatene fra Ungdata tyder på at pandemien ikke bidro i noen særlig grad til å påvirke andelen unge som trener på fritiden.

Offentlig statistikk viser at barnefamilienes **økonomi** ikke ble dårligere under det første pandemiåret. Unge fra lavinntektsfamilier og unge med innvandrerbakgrunn oppga likevel at de var mer bekymret for familiens økonomi under pandemien, sammenlignet med annen ungdom.

**Figur 1.** Fritid og helse i kommunen. Tall fra 2020 er fra før pandemien, tall for 2022 er fra etter restriksjonene\*. (Kilde: Ungdata)



**Figur 2.** Andel ungdomsskoleelever som er mye plaget av psykiske vansker. Tall for 2020 er fra før pandemien, tall for 2022 er fra etter restriksjonene ble løftet\*. (Kilde: Ungdata)



### Psykisk helse og trivsel

Pandemien førte til store endringer i de unges liv. De aller fleste elevene på ungdoms- og videregående skole rapporterte om negative konsekvenser ett år inn i pandemien, med savn av venner og fritidsaktiviteter som det viktigste. Samtidig mente to av tre elever at pandemien også hadde påvirket livet deres i positiv retning, med mindre stress og mer tid til å gjøre noe hyggelig sammen med familien. Det siste var tydeligst for unge med innvandrerbakgrunn og unge fra lavinntektsfamilier.

Ungdatarapporten fra 2022, som inkluderer data innhentet etter at pandemirestriksjonene ble opphevet, konkluderer med at de fleste ungdommene har kommet seg gjennom pandemien på en god måte, på tross av en liten forbigående økning i psykiske plager (Figur 2) og en liten nedgang i livskvalitet. Etter pandemien er ungdommer flest tilbake i sitt vanlige liv uten store negative konsekvenser eller påkjenninger.

Den vedvarende økningen i psykiske vansker vi har sett i tiåret før pandemien stoppet opp og flatet ut i 2022, og andelen ensomme ungdommer i Norge var våren 2022 lavere enn før pandemien (Figur 3). Andelen 7. klassinger som opplever å bli mobbet har derimot økt både under og etter pandemien (Figur 4).

Vi har også sett at pandemien har påvirket barn og unges psykiske helse ulikt, noe som kan forklares ved forskjeller i de unges egenskaper, ressurser, og livsbetingelser. Enkelte unge med psykiske vansker før pandemien rapporterer om en forbigående bedring under pandemien. Hjemmeskole, mindre sosialt press og generelt mer ro kan for noen ha ført til en symptombedring. Samtidig økte henvisninger til barne- og ungdomspsykiatrien langt mer under og etter pandemien enn i perioden før. Dette kan tyde på at for andre sårbare grupper har pandemien vært en utløsende eller forsterkende faktor for psykiske vansker og lidelser.





### Hvem var mest utsatt?

Pandemien har blitt etterfulgt av økende politisk og økonomisk usikkerhet. Det er derfor viktig å følge med på hvordan dette vil påvirke barn og unges helse og livskvalitet fremover. Forskning på pandemiens konsekvenser så langt har bidratt til viktig kunnskap om hvem som er de mest sårbare barna når tilgangen på sosiale møteplasser og samfunnets hjelpetjenester begrenses:

- Barn fra lavinntektsfamilier, hovedsakelig på grunn av høyere forekomst av andre risikofaktorer i disse familiene – mer stress/dårligere stressmestring, rus og andre fysiske og psykiske helseproblemer hos foreldrene, og økt forekomst av atferdsproblemer hos barna
- Barn som allerede før pandemien levde i familier med vold eller et høyt konfliktnivå
- Barn med store behov for hjelp og oppfølging fra det offentlige på grunn av alvorlige og/eller sammensatte psykiske lidelser eller funksjonsnedsettelse
- Enslige flyktninger og andre utsatte grupper uten et etablert sosialt nettverk

### Hva kan kommunen gjøre?

Kommunen har en rekke virkemidler for å bedre forholdene til barn og unge. Dette inkluderer generelle tiltak som kommer alle til gode, og målrettede tiltak for barna og familiene med de største utfordringene:

- Lage plan for kommunens forebyggende arbeid, som innebærer en samordning av tjenestetilbudet for barn og familier
- Tilrettelegge for et godt og trygt læringsmiljø på skolen
- Bidra til at det finnes organiserte fritidsaktiviteter og sosiale arenaer for alle barn og unge, uavhengig av foreldrenes ressurser
- Sikre psykisk helsehjelp til barn og unge
- Gi tilbud om veiledning til foreldre i utsatte familier
- Bidra til at foreldrene får en bedre og mer forutsigbar økonomi

Forslag om tiltak rettet mot barn og deres familier finnes på [www.kunnskapombarn.no](http://www.kunnskapombarn.no).

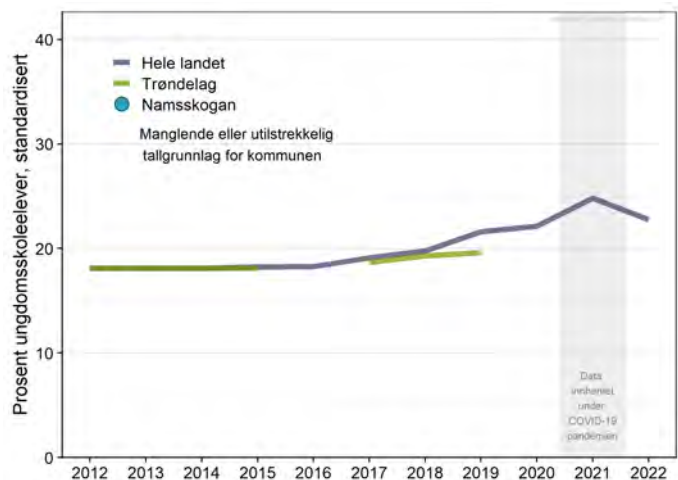
Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på [FHI.no/Oppvekstprofiler](http://FHI.no/Oppvekstprofiler).

I tillegg til indikatorene i Oppvekstbarometeret på side 4 finner du flere indikatorer i [Kommunehelsestatistikkbank](http://Kommunehelsestatistikkbank).

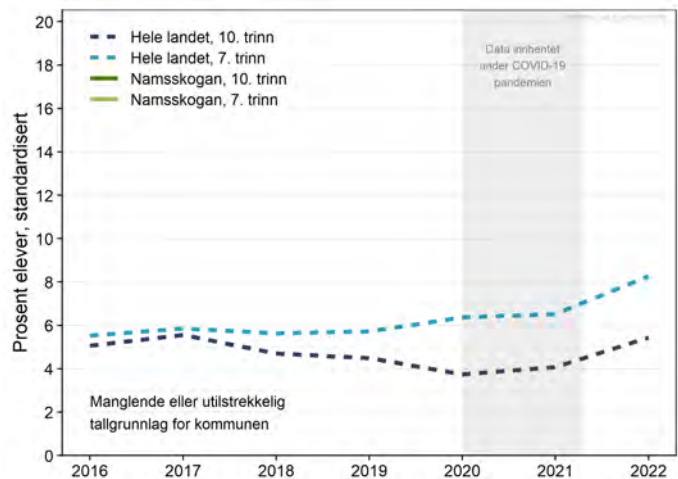
\* Ungdataundersøkelsen gjennomføres på våren. Tall fra 2020 er innhentet i perioden før pandemien brøt ut 12. mars, tall for 2021 er innhentet under pandemien og tall for 2022 innhentet etter at de nasjonale pandemiltakene opphørte 12 februar. Les mer om begrunnelsen for årlige ungdatatall for 2021 og 2022 på [FHI.no](http://FHI.no).

\*\* Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst. Tall fra 2020 og 2021 er dermed innhentet under pandemien.

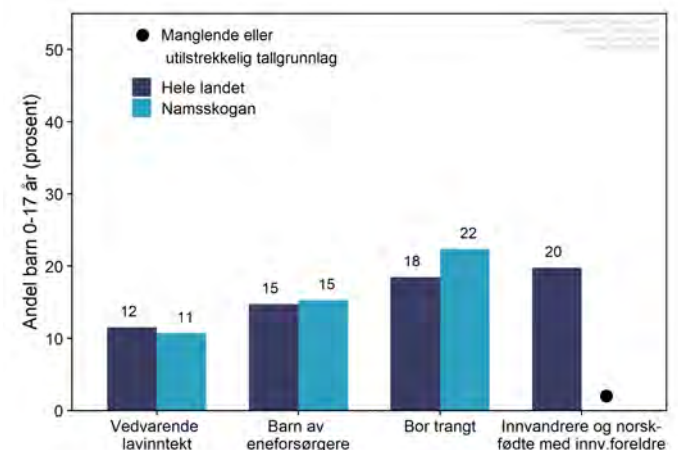
**Figur 3.** Andel ungdomskoleelever som er mye plaget av ensomhet. Tall for 2020 er fra før pandemien brøt ut, tall for 2022 er fra etter restriksjonene ble løftet\*. (Kilde: Ungdata)



**Figur 4:** Andel elever som blir mobbet på skolen i kommunen og landet (Kilde: Elevundersøkelsen\*\*, ettårige tall).



**Figur 5:** Levekår og demografisk sammensetning i kommunen sammenlignet med landet. (Kilde: SSB)





## Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Namsskogan
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	16,7	20,1	20,4	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv. foreldre	-	13,7	19,8	prosent	
Levelår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	11	9,2	12	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	14	5,7	5,7	prosent	
	5 Bor trangt, 0-17 år	22	16	18	prosent	
	6 Barn av enslige forsørgere	15,3	14,9	14,7	prosent	
	7 Barn med barnevernstiltak, 0-17 år	5,8	4,4	3,9	prosent	
	8 Unge som står utenfor, 15-24 år	6,5	7,1	7,4	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	9 Bemanning i barnehage, oppfylt	74	92	92	prosent	
	10 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	41	25	23	prosent (k)	
	11 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	39	25	24	prosent (k)	
	12 Trives på skolen, 7. trinn	-	84	86	prosent (k)	
	13 Mobbes på skolen, 7. trinn	-	7,3	7	prosent (k)	
	14 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	45,6	42,8	43,3	poeng (k)	
Fritid og nærmiljø	15 Gjennomføring i vdg. opplæring	76	79	79	prosent (k)	
	16 Fornøyd med lokalmiljøet, 2022	**	-	67	prosent (a,k)	
	17 Fornøyd med treffsteder, 2022	**	-	55	prosent (a,k)	
	18 Med i fritidsorganisasjon, 2022	**	-	58	prosent (a,k)	
	19 Ensomhet, 2022	**	-	23	prosent (a,k)	
	20 Regelbrudd, Ungd. 2022	**	-	9,2	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	21 Skjermtid over 4 timer, 2022	**	-	45	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd med helse, 2022	**	-	67	prosent (a,k)	
	23 Høy tilfredshet med livet, Ungd. 2022	**	-	50	prosent (a,k)	
	24 Psykiske plager, 2022	**	-	16	prosent (a,k)	
	25 Psykiske sympt./lidelser, 15-24 år	101	178	166	per 1000 (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2022	**	-	30	prosent (a,k)	
	27 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	25	27	prosent (k)	
	28 Overvekt og fedme, 17 år	38	23	22	prosent (k)	
	29 Reseptfrie smertest. ukentlig, 2022	**	-	20	prosent (a,k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2022	**	-	13	prosent (a,k)	

### Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

\* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og \*\* = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler og om endringer i tall for 2021 [her](#).

1. 2022. 2. 2022, 0-17 år. 3. 2019-2021, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2021, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2021, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 6. 2019-2021, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 7. 2021, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 8. 2021, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 9. 2022, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11. Skoleårene 2019/2020-2021/2022. 12./13. Skoleårene 2020/2021-2022/2023. 14. 2020-2022, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 15. 2019-2021, omfatter elever bosatt i kommunen. 16. U.skole, svært eller litt fornøyd. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 19. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 20. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 24. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 25. 2018-2020, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2021-2022, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2019-2022, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ilt. siste 12 mnd. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).

## Godkjenning av protokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

**Møtedato**

11.05.2023

**Saknr**

17/23

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 23/213 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Protokollen godkjennes

**Saksopplysninger**

Protokollen gjennomgås i møtet

**Vurdering**

Protokollen anbefales godkjent