Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsos kommune

Arkivsak:	23/171
Møtedato/tid:	27.04.2023 kl. 09:00
Møtested:	CG-7 Hemna

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	**Sakstittel**
14/23	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2022
15/23	Besøk på helsehuset - gjennomføring m.v.
16/23	Referatsaker april 23
17/23	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 19.04.2023

Bjørn Dag Derås (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2022

Behandles i utvalg	**Møtedato**	**Saknr**
Kontrollutvalget i Namsos kommune	27.04.2023	14/23

Saksbehandler Einar Sandlund
Arkivkode FE-216 - Revisjon
Arkivsaknr 22/204 - 3

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning.

Vedlegg
Namsos - kontrollutvalgets uttalelse
Årsregnskap med noteoppstillinger 2022
Revisjonsberetning 2022 Namsos kommune
Årsberetning 2022

Saksopplysninger
Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene kommunestyret behandler i løpet av året.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Kommunekassens årsregnskap
Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen.

<u>Noen kommentarer til årsregnskapet:</u>

Driftsregnskapet

- Driftsregnskapet viser at kommunekassen hadde kr 1,125 mrd. til fordeling netto drift i 2022.
- Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter kr 48,4 mill
- Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr 41,6 mill kr.
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 2,7%. Kommunens måltall er minimum 2 %
- Teknisk beregningsutvalg (TBU) sier at netto driftsresultat bør være minimum 1,75%, men bør helst være over 4%.
- Driftsregnskapet ble gjort opp i balanse med netto avsetning til disposisjonsfondet på kr 28,7 mill.

Oppvekst og opplæring, helse og velferd, samt samfunnssikkerhet og teknisk drift hadde et merforbruk i 2022. Kultur og inkludering, samt politisk og kommunedirektør hadde et mindreforbruk.

Investeringsregnskapet

- Kommunens totale investeringer i varige driftsmidler for 2022 var på kr 193,5 mill mot kr 92,9 mill i 2021. Investeringene totalt ble ca kr 76 mill lavere enn revidert budsjett.
- Lånefinansieringen av anleggsmidler ble i 2022 på kr 141,5 mill mot kr 78,5 mill i 2021.
- Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse og det har ikke vært udekket beløp fra tidligere.

De største investeringene knytter seg til investeringer i renovering av Namsos Kirke, rehabilitering Sjålidammen, Klingaveien 2 og leirskolen på Salsnes.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra kr 1,081 mrd. i 2021 til kr 1.139 mrd i 2022. Egenkapitalandelen er på 20,7% %.
- Disposisjonsfond drift er gjennom året økt med 13,6 mill kr fra 258,9 mill til kr 272,5 mill og utgjør nå på 15,3% av driftsinntekten. Kommunens måltall er 5%.
- Bundne driftsfond er økt med kr 13 mill til kr 94,5 mill.
- Ubundet investeringsfond utgjør kr 5,5 mill. kr mot 9,3 mill. kr i 2021.
- Bundet investeringsfond utgjør ca 1 mill. kr., som for 2021.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Konsolidert årsregnskap

Kommunen skal også levere et konsolidert regnskap ifølge kommuneloven. Kommunen har ingen særregnskap som skal konsolideres, slik at kommunekassens årsregnskap oppfyller lovkravene.

Kommunens årsberetning

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever. Skriv noe om kommuneloven §14-7 bokstav f

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Dette gjøres ofte sammen med årsberetningen.

Kommunen har samtidig utarbeidet årsmelding, jfr. vedlegg, som gir utfyllende opplysninger i tillegg til årsregnskap og -beretning.

Andre kommentarer

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

- Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens handlingsrom. Arbeidskapitalen er på 26,5% av driftsinntektene; som året før.

- Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 2,9. Denne bør normalt være større enn 2.
- Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover. Gjeldsgraden er på 92,9 % når en korrigerer for lån til andres investeringer, videreutlån m.v. Den bør normal ikke være større enn 75%. Kommunens måltall er XX%.

Kommunestyret legger føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremisser. Avvik fra budsjettpremisser skal redegjøres for i årsberetningen.

Revisjonsberetning
Kommunekassens årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA.

Revisjonsberetningen er datert den xx.04.2023, og er avgitt som ren beretning. / beretning med forbehold/ beretning med presisering/ negativ beretning. (Hvis det ikke er ren beretning så må det kommenteres hva som er årsaken til det.)

Nummererte brev
Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll.

Kommunen har ikke mottatt nummerert brev.

Kontrollutvalgets uttalelse
Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering
Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god (kommunal) revisjonsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instrukser og avtaler med revisor. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen, om den omtaler forhold loven krever.

Kommunes årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA, og avgitt innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Sekretariatet vil trekke fram følgende om avlagt årsregnskap og årsberetning:
- Langsiktig lånegjeld er høyere enn 75% av driftsinntektene
- Den økonomiske internkontrollen på overordnet nivå for kommunen er vurdert som tilfredsstillende.
- Vesentlig større overføringer og tilskudd fra andre, samt større brukerbetaling, enn revidert budsjett.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til
Kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022

Kontrollutvalget har i møte 27.04.2023, under sak 14/23, behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, datert 16.02.2023, kommunedirektørens årsberetning datert 31.03.2023 og revisors revisjonsberetning datert 14.04.2023.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 48 407 371,62 med en netto avsetning til disposisjonsfondet på kr 28 665 536.-.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra administrasjonen. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjïelte

Årsregnskap med noteoppstillinger 2022

17.02.2023

Sammen skaper vi muligheter

Økonomisk oversikt drift 2022

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2022	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2021
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		639 311 171	630 512 000	612 191 000	633 713 389
2 Inntekts- og formuesskatt		456 649 001	464 283 000	409 300 000	419 727 327
3 Eiendomsskatt		51 012 290	50 300 000	50 300 000	50 456 039
4 Andre skatteinntekter		507 365	30 000	30 000	505 066
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		77 443 224	69 742 600	32 897 600	48 375 858
6 Overføringer og tilskudd fra andre		258 046 798	134 969 773	128 706 721	266 006 488
7 Brukerbetalinger		55 862 682	47 190 808	47 190 808	57 628 842
8 Salgs- og leieinntekter		230 832 540	212 709 689	218 981 689	208 479 524
9 Sum driftsinntekter		**1 769 665 072**	**1 609 737 870**	**1 499 597 818**	**1 684 892 533**
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		930 588 218	869 364 696	855 203 196	898 195 035
11 Sosiale utgifter		151 712 370	147 897 579	147 534 545	141 405 541
12 Kjøp av varer og tjenester		442 996 120	401 446 434	375 344 928	418 175 392
13 Overføringer og tilskudd til andre		120 030 587	67 167 950	62 276 456	122 913 377
14 Avskrivninger		75 930 405	76 220 661	74 587 000	74 940 959
15 Sum driftsutgifter		**1 721 257 700**	**1 562 097 320**	**1 514 946 125**	**1 655 630 305**
16 Brutto driftsresultat		**48 407 371,62**	**47 640 550**	**-15 348 307**	**29 262 229**
17 Renteinntekter		15 276 901	6 460 000	5 960 000	7 610 169
18 Utbytter		8 018 023	6 763 000	0	5 954 065
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		37 545 557	31 900 000	30 300 000	25 213 552
21 Avdrag på lån	8	68 500 000	68 500 000	68 500 000	66 200 000
22 Netto finansutgifter		**-82 750 632**	**-87 177 000**	**-92 840 000**	**-77 849 317**
23 Motpost avskrivninger		75 930 405	76 220 661	74 587 000	74 940 959
24 Netto driftsresultat	18	**41 587 144**	**36 684 211**	**-33 601 307**	**26 353 870**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		15 000 000	0	0	75 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	11	23 548 725	7 675 000	912 000	19 760 586
27 Bruk av bundne driftsfond		-10 627 117	-7 587 789	-9 612 307	-35 115 726
28 Avsetninger til disposisjonsfond		28 665 536	36 597 000	0	41 634 011
29 Bruk av disposisjonsfond		-15 000 000	0	-24 901 000	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**41 587 144**	**36 684 211**	**-33 601 307**	**26 353 870**
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt drift 2022

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2022	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2021
1. Rammetilskudd		639 311 171	630 512 000	612 191 000	633 713 389
2. Inntekts- og formuesskatt		456 649 001	464 283 000	409 300 000	419 727 327
3. Eiendomsskatt		51 011 812	50 300 000	50 300 000	50 456 039
4. Andre generelle driftsinntekter	*1	27 527 881	26 695 000	12 570 000	11 078 657
5. Sum generelle driftsinntekter		**1 174 499 865**	**1 171 790 000**	**1 084 361 000**	**1 114 975 413**
6. Sum bevilgninger drift, netto korrigert*		**1 048 995 533**	**1 047 928 788**	**1 025 122 307**	**1 008 541 203**
7. Avskrivninger		75 930 405	76 220 661	74 587 000	74 940 959
8. Sum netto driftsutgifter		**1 124 925 938**	**1 124 149 449**	**1 099 709 307**	**1 083 482 162**
9. Brutto driftsresultat		**49 573 927**	**47 640 551**	**-15 348 307**	**31 493 250**
10. Renteinntekter	*2	15 369 901	6 460 000	5 960 000	7 703 169
11. Utbytter	*3	6 762 956	6 763 000	0	3 630 043
12. Gevinster og tap på finansielle oml.midl.					
13. Renteutgifter		37 550 047	31 900 000	30 300 000	25 213 552
14. Avdrag på lån	8	68 500 000	68 500 000	68 500 000	66 200 000
15. Netto finansutgifter		**83 917 189**	**87 177 000**	**92 840 000**	**80 080 339**
16. Motpost avskrivninger		75 930 405	76 220 661	74 587 000	74 940 959
17. Netto driftsresultat	**18**	**41 587 144**	**36 684 211**	**-33 601 307**	**26 353 870**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
18. Overføring til investering		-15 000 000			-75 000
19. Avsetninger til bundne driftsfond	11	-23 548 725	-7 675 000	-912 000	-19 760 586
20. Bruk av bundne driftsfond	11	10 627 117	7 587 789	9 612 307	35 115 726
21. Avsetninger til disposisjonsfond		-28 665 536	-36 597 000		
22. Bruk av disposisjonsfond		15 000 000		24 901 000	-41 634 011
23. Dekning av tidligere års merforbruk					0
24. Sum disponeringer eller dekking av netto driftsresultat		**-41 587 144**	**-36 684 211**	**33 601 307**	**-26 353 870**
25. Fremført til inndekking i senere år		**0**	**0**	**0**	**0**

*1) inkl overføring andel av havbruksmidler til Nærøysund kommune

*2)Inkl. 93.000 i avdrag fra Salsnes båtforening

*3) utbytte NTE-fond med fratrekk av andel som overføres til Regionrådet

Bevilgningsoversikt per budsjettområde drift 2022

kommune	Regnskap 2022	Revidert Budsjett	Avvik	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2021
Politisk og kommunedirektør					
Driftsutgifter	115 586 873	107 392 155	8 194 718	101 359 655	
Driftsinntekter	18 449 661	7 526 655	10 923 006	6 356 655	
Netto bevilgning	97 137 212	99 865 500	-2 728 288	95 003 000	
Avsetning til bundne fond	5 057 845	912 000	4 145 845	912 000	
Bruk av bundne fond	686 035	0	686 035	0	
Totalt for området	101 509 023	100 777 500	731 523	95 915 000	32 834 820
Strategi og samfunnsutvikling					
Driftsutgifter	23 605 969	21 439 300	2 166 669	20 709 200	
Driftsinntekter	4 312 164	3 126 200	1 185 964	3 126 200	
Netto bevilgning	19 293 804	18 313 100	980 704	17 583 000	
Avsetning til bundne fond	9 665	0	9 665	0	
Bruk av bundne fond	1 448 478	0	1 448 478	0	
Totalt for området	17 854 991	18 313 100	-458 109	17 583 000	16 710 482
Oppvekst og opplæring					
Driftsutgifter	463 717 187	416 331 883	47 385 304	414 516 134	
Driftsinntekter	116 153 600	67 742 224	48 411 376	68 404 414	
Netto bevilgning	347 563 587	348 589 659	-1 026 072	346 111 720	
Avsetning til bundne fond	7 148 448	0	7 148 448	0	
Bruk av bundne fond	3 862 410	2 876 720	985 690	3 376 720	
Totalt for området	350 849 625	345 712 939	5 136 686	342 735 000	401 047 948
Helse og velferd					
Driftsutgifter	607 628 868	549 672 068	57 956 800	534 742 497	
Driftsinntekter	204 616 475	148 140 209	56 476 266	146 794 337	
Netto bevilgning	403 012 393	401 531 859	1 480 534	387 948 160	
Avsetning til bundne fond	654 620	0	654 620	0	
Bruk av bundne fond	746 610	1 942 270	-1 195 660	1 135 160	
Totalt for området	402 920 403	399 589 589	3 330 814	386 813 000	392 236 970
Økonomi					
Driftsutgifter	20 626 735	20 142 642	484 093	20 136 791	
Driftsinntekter	7 444 093	5 412 791	2 031 302	5 412 791	
Netto bevilgning	13 182 642	14 729 851	-1 547 209	14 724 000	
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	0	1	1	0	
Totalt for området	13 182 642	14 729 850	-1 547 210	14 724 000	12 889 269
Kultur og inkludering					
Driftsutgifter	96 343 449	94 364 016	1 979 433	73 076 179	
Driftsinntekter	66 597 407	59 597 724	6 999 683	36 641 724	
Netto bevilgning	29 746 042	34 766 292	-5 020 250	36 434 455	
Avsetning til bundne fond	1 023 960	0	1 023 960	0	
Bruk av bundne fond	3 380 690	2 092 455	1 288 235	4 633 455	
Totalt for området	27 389 311	32 673 837	-5 284 526	31 801 000	28 548 950
Samfunnssikkerhet og teknisk drift					
Driftsutgifter	403 477 655	373 829 620	29 648 035	332 769 669	
Driftsinntekter	160 022 614	138 137 067	21 885 547	140 954 697	
Netto bevilgning	243 455 041	235 692 553	7 762 488	191 814 972	
Avsetning til bundne fond	2 379 067	0	2 379 067	0	
Bruk av bundne fond	502 892	676 344	-173 452	466 972	
Totalt for området	245 331 215	235 016 209	10 315 006	191 348 000	204 991 688
Personal og organisasjon					
Driftsutgifter	54 305 334	50 644 139	3 661 195	45 541 000	
Driftsinntekter	11 423 111	7 562 000	3 861 111	6 843 000	
Netto bevilgning	42 882 223	43 082 139	-199 916	38 698 000	
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	
Totalt for området	42 882 223	43 082 139	-199 916	38 698 000	38 532 299
Felles rammeområder					
Driftsutgifter	-9 210 869	-18 038 092	8 827 223	1 524 000	
Driftsinntekter	1 516 580	703 000	813 580	703 000	
Netto bevilgning	-10 727 448	-18 741 092	8 013 644	821 000	
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	
Totalt for området	-10 727 448	-18 741 092	8 013 644	821 000	-25 618 767
Bevillinger drift, netto	**1 191 191 985**	**1 171 154 071**	**20 037 912**	**1 120 438 000**	**1 102 173 659**
Herav:					
Avskrivinger og kalk.rente	-136 633 506	-129 901 072	-6 732 434	-104 016 000	-108 856 323
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-5 646 488	6 675 789	-12 322 277	8 700 307	15 243 999
Inntekt feilført på ansvar 9400					
Renteinntekter budsjettområdene	104 553	0	104 553	0	74 320
Renteutgifter budsjettområdene	-21 011	0	-21 011	0	-19 452
Overføring til investering ført på rammeomr.	0	0	0	0	-75 000
Bevillinger drift, netto korrigert	**1 048 995 533**	**1 047 928 788**	**1 066 743**	**1 025 122 307**	**1 008 541 203**

Bevillingsoversikt investering 2022

Namsos kommune

	Regnskap 2022	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2021
1 Investeringer i varige driftsmidler	150 377 990	141 008 000	159 122 000	86 673 514
2 Tilskudd til andres investeringer	24 444 857	29 880 000	7 388 000	1 809 857
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	18 678 692	18 620 000	3 620 000	3 494 110
4 Utlån av egne midler	0	80 000 000	52 000 000	964 000
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	**193 501 540**	**269 508 000**	**222 130 000**	**92 941 481**
7 Kompensasjon for merverdiavgift	19 137 169	17 996 800	26 171 000	8 079 711
8 Tilskudd fra andre	6 114 546	1 600 000	1 600 000	5 623 698
9 Salg av varige driftsmidler	7 915 080	7 400 000	400 000	5 417 534
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	2 356 773
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	350 000
13 Bruk av lån	141 514 744	143 691 200	140 139 000	78 462 298
14 Sum investeringsinntekter	**174 681 540**	**170 688 000**	**168 310 000**	**100 290 014**
15 Videreutlån	70 393 246	0	0	46 176 705
16 Bruk av lån til videreutlån	70 393 246	80 000 000	50 000 000	46 176 705
17 Avdrag på lån til videreutlån	21 966 095	6 500 000	6 500 000	21 009 830
18 Mottatte avdrag på videreutlån	21 926 146	6 500 000	6 500 000	21 009 830
18 Netto utgifter videreutlån	**39 949**	**-80 000 000**	**-50 000 000**	**0**
20 Overføring fra drift	-15 000 000	0	0	-75 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	-39 949	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	2 353 700
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-3 820 000	-18 820 000	-3 820 000	-2 032 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	7 101 833
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-18 859 949**	**-18 820 000**	**-3 820 000**	**7 348 533**

Investering per prosjekt 2022

Namsos kommune

Prosjekt		Regnskap 2022	Revidert budsjett	Avvik
8001	Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg	2 150 605	1 900 000	250 605
8011	Lås og adgangskontroll kommunale bygg	1 835 649	1 700 000	135 649
8013	Låssystemer ved grunnskoler	289 000	289 000	0
8044	Branntekniske tiltak Bangsund- bo og velferdssenter	3 455 722	3 600 000	-144 278
8053	CG7	37 585	50 000	-12 415
8054	Ny barnehage	691 852	1 000 000	-308 148
8055	Leirskole Salsnes	10 497 831	10 500 000	-2 169
8056	CG 7 tilpasning av kontorlokaler	5 176 249	5 170 000	6 249
8057	Namsos BVS - renovering varmtvannsanlegg	1 153 823	1 500 000	-346 177
8084	Utbedring Lonet avlastningsbolig	364 301	365 000	-699
8095	Utbygging Namdalseid skole	1 483 525	1 484 000	-475
8116	Rehabilitering Namsoshallen	1 373 730	1 300 000	73 730
8124	Renholdsutstyr, investering	182 489	150 000	32 489
8126	Utskifting av taktekking i kommunalt bygg	1 465 800	1 500 000	-34 200
8128	Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg	897 684	1 200 000	-302 316
8154	Teknisk utstyr kino	368 414	370 000	-1 587
8157	Kulturhuset investeringer 2021	4 622 469	3 480 000	1 142 469
8158	Prosjektor kulturhuset	418 573	400 000	18 573
8159	Lysmikser kuturhuset i Namsos	0	500 000	-500 000
8160	Oppvaksmaskin for grovoppvask og steam	349 080	350 000	-920
8168	Namsos Helsehus - Branntekniske tiltak	33 769	100 000	-66 231
8169	Kjøp av boliger	0	4 000 000	-4 000 000
8170	Jøa brannstasjon	9 192 943	8 000 000	1 192 943
8177	Sanering Nexansbygget	6 798 631	6 650 000	148 631
8180	Forprosjekt ny brannstasjon	37 453	150 000	-112 547
8186	Boliger særlige boligsosiale behov	3 274 483	3 000 000	274 483
8187	Solavskjerming helsehus	1 209 543	1 525 000	-315 457
8197	Nye senger Helse og velferd	309 188	348 000	-38 813
8199	Alarmer/varslingssystem Helse og Omsorg	3 913 804	1 900 000	2 013 804
8201	Ombygging Tavlåa	6 610 720	5 500 000	1 110 720
8213	Ny inntaktsledning Rossetvatnet	134 115	235 000	-100 885
8248	Kjell Hals veg VA sanering	59 261	0	59 261
8249	Vannledning Seterdalen	1 330 465	0	1 330 465
8250	Vannledning Tavlåa Spillum	102 168	0	102 168
8253	Ny hovedvannledning Tavlåa Spillumstranda	4 122 779	4 200 000	-77 221
8255	Oppgradering ledningsnett vannforsyning	593 483	0	593 483
8260	Separering Klippenvegen	206 734	0	206 734
8262	Oppgradering av vannverk	1 573 879	0	1 573 879
8264	Rosset øke bassengkapasitet	2 071 479	2 460 000	-388 521
8265	Reduksjon kum Bøndernes veg	1 061 987	0	1 061 987
8266	Separering Overhallsvegen	49 236	0	49 236
8267	Rehab Barstad-dammen og Judittjønn-dammen	1 968 892	3 000 000	-1 031 108
8269	Sanering av kommunale bygg jfr eiendomsstrategi	111 116	100 000	11 116
8270	Nytt kunstgress Kleppen	65 376	100 000	-34 624
8271	Nytt toalettbygg på Høknesøra friluftsområde	0	35 000	-35 000
8272	Motordrevet gitter Namsos kino/NTE Arena	37 874	100 000	-62 126
8273	Namsos Østre/Vestre - Oppgradering	422 957	30 000	392 957
8274	Sorteringsanlegg for avfall, skole og barnehagebygg	1 264 514	1 100 000	164 514
8275	Varmepumper Østre BVS	182 934	185 000	-2 066
8277	Kontorlokaler med garderobeanlegg Hestmarka	94 480	250 000	-155 520

8280	Investering vannverk Leirvika	1 288 232	0	1 288 232
8321	Oppgradering av avløpspumpestasjoner	2 105 353	1 700 000	405 353
8361	Separering Lauvhammerfeltet	9 421 776	0	9 421 776
8387	Høkneslia VVA-forsterkning	2 089 169	0	2 089 169
8393	Oppgradering Tiendeholmen renseanlegg	5 321 155	5 100 000	221 155
8396	Separering avløpsledninger Bangsund	1 971 911	0	1 971 911
8398	Oppgradering av bekkeløp og kulverter	621 977	500 000	121 977
8399	Ny PS Østre byområde	683 508	600 000	83 508
8401	Trafikksikkerhetstiltak	481 613	200 000	281 613
8424	Rehabilitering Sjålidammen	10 216 584	10 000 000	216 584
8442	Salg av boliger	30 658	0	30 658
8444	Salg av tomtegrunn	67 663	0	67 663
8463	Asfaltering av veger	1 999 973	2 000 000	-27
8492	Standardheving vei-/gatelys	2 138 059	1 500 000	638 059
8499	Gymsal Bangsund skole	2 899 101	2 900 000	-899
8510	Busskur Gullvikmoen	0	0	0
8527	Fortau Pinavegen	2 926 406	2 750 000	176 406
9002	Egenkapitalinnskudd KLP	3 678 692	3 620 000	58 692
9010	IKT-investering felles	0	2 130 000	-2 130 000
9012	Helsestasjon IT-utstyr 2020	203 021	200 000	3 021
9014	Inventar og utstyr, nye institusjonsplasser	438 614	440 000	-1 386
9028	Etablering NAV kontor kommune	463 780	700 000	-236 220
9060	Årets investering vannanlegg	0	4 000 000	-4 000 000
9061	Årets investering avløpsanlegg	0	5 000 000	-5 000 000
9072	Biler og maskiner selvkost	700 822	700 000	822
9098	Diverse anlegg i Oasen	760 950	862 000	-101 050
9113	Feiebil	0	700 000	-700 000
9124	Kjøp av tjenestebiler	4 862 253	3 000 000	1 862 253
9128	Renovering Namsos kirke	24 336 750	29 880 000	-5 543 250
9146	Utfasing oljekjeler fra kommunale bygg	2 321 869	3 750 000	-1 428 131
9149	Fornying kommunale boliger/leiligheter	0	4 000 000	-4 000 000
9169	Abel Meyers gt. 10 - Forsikringsgården AS	108 413	0	108 413
9174	IPAD og PC i skole	1 975 361	2 100 000	-124 639
9178	Oasen - kortsiktige tiltak	3 114 756	3 200 000	-85 244
9179	Oasen - langsiktige tiltak	230 346	200 000	30 346
9180	Statland svømmebasseng - branntekniske tiltak	1 280 127	1 000 000	280 127
9181	Klingavegen 2 - Fellesprosjektet	15 000 000	15 000 000	0
9182	Forsikringsgården, inventar og utstyr	1 303 728	2 000 000	-696 272
9183	Biler - brann og redning -Bindal	4 194 829	0	4 194 829
9997	Moms etter justeringsbestemmelser	615 452	0	615 452
	Totalt	**193 501 545**	**189 508 000**	**3 993 543**

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner §5-9

	Regnskap 2022	Rev.budsjett 2022	Avvik
Driftsregnskap			
Netto driftsresultat	**41 587 144**	**36 684 211**	**4 902 933**
Avsetning til bundne driftsfond	23 548 725	7 675 000	15 873 725
Bruk av bundne driftsfond	-10 627 117	-7 587 789	-3 039 328
Overføring til investering	15 000 000	0	15 000 000
Avsetning til disposisjonsfond	28 665 536	36 597 000	-7 931 464
Bruk av disposisjonsfond	-15 000 000	0	-15 000 000
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strkninger)	0	0	0
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0
Investeringsregnskap			
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	160 374 694	242 511 200	-82 136 506
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-39 949	0	-39 949
Budsjettert bruk av lån	-141 514 744	-223 691 200	0
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-15 000 000	0	-15 000 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-3 820 000	-18 820 000	15 000 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)	0	0	0
Udisponert beløp etter strykninger	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	**0**	**0**	**0**

Balanse 2022

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		**4 786 926 597**	**4 465 642 404**
I. Varige driftsmidler	3	1 924 357 963	1 860 082 931
1. Faste eiendommer og anlegg		1 794 818 121	1 743 951 138
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		129 539 842	116 131 792
II. Finansielle anleggsmidler		570 841 606	503 677 135
1. Aksjer og andeler		262 308 334	243 629 642
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	**5**	308 533 273	260 047 493
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	2 291 727 027	2 101 882 338
B. Omløpsmidler		**714 651 810**	**681 142 507**
I. Bankinnskudd og kontanter		339 574 646	359 591 437
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler	4	0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		**0**	**0**
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		375 077 164	321 551 070
1. Kundefordringer		148 405 543	143 890 919
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	9	226 671 621	177 660 151
Sum eiendeler		**5 501 578 406**	**5 146 784 911**
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		**1 138 997 310**	**1 081 285 710**
I. Egenkapital drift		366 992 424	340 405 280
1. Disposisjonsfond		272 523 447	258 857 911
2. Bundne driftsfond	11	94 468 977	81 547 369
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		6 536 812	10 396 761
1. Ubundet investeringsfond		5 507 293	9 327 293
2. Bundne investeringsfond		1 029 520	1 069 469
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		765 468 074	730 483 669
1. Kapitalkonto	2	776 090 522	741 106 117
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 216 616	-2 216 616
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-8 405 833	-8 405 833
D. Langsiktig gjeld		**4 115 228 463**	**3 837 622 696**
I. Lån		1 929 426 442	1 816 678 567
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 243 626 442	1 232 278 567
2. Obligasjonslån	7	685 800 000	584 400 000
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	2 185 802 021	2 020 944 129
E. Kortsiktig gjeld		**247 352 633**	**227 876 505**
I. Kortsiktig gjeld		247 352 633	227 876 505
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		247 352 633	227 579 813
5. Premieavvik	9	0	296 692
Sum egenkapital og gjeld		**5 501 578 406**	**5 146 784 911**
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		104 404 650	113 098 671
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		-104 404 650	-113 098 671

Anskaffelse og anvendelse av midler 2022

Namsos kommune

	Regnskap 2022	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2021
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	1 769 435 739	1 609 537 870	1 499 397 818	1 684 491 798
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	33 166 795	26 996 800	28 171 000	19 120 943
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	257 358 393	243 614 200	202 799 000	162 320 576
Sum anskaffelse av midler	**2 059 960 928**	**1 880 148 870**	**1 730 367 818**	**1 865 933 318**
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	1 645 079 283	1 477 584 297	1 437 312 363	1 580 188 713
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	174 822 848	170 888 000	166 510 000	88 482 706
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	217 331 602	206 070 000	161 405 000	163 559 494
Sum anvendelse av midler	**2 037 233 733**	**1 854 542 297**	**1 765 227 363**	**1 832 230 914**
Anskaffelse - anvendelse av midler	**22 727 195**	**25 606 573**	**-34 859 545**	33 702 404
Endring i ubrukte lånemidler	-8 694 020	0	0	-21 125 033
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0	0	0	-
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0	0	0	-
Endring i arbeidskapital	**14 033 175**	**25 606 573**	**-34 859 545**	**12 577 370**
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	52 214 261	44 272 000	912 000	70 850 130
Bruk av avsetninger	29 487 066	26 407 789	38 333 307	37 147 726
Til avsetning senere år	0	0	0	-
Netto avsetninger	**22 727 195**	**17 864 211**	**-37 421 307**	33 702 404
Interne overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	90 930 405	74 493 532	74 587 000	75 015 959
Interne utgifter mv	90 930 405	74 493 532	74 587 000	75 015 959
Netto interne overføringer	**0**	**0**	**0**	-

Regnskapsmappe for kommuner og fylkeskommuner ©		Arkiv: 3.4
Kommune/enhet: **Namsos kommmune**	Utarbeidet dato/sign.:17.02.23 **Erik Fossland Lænd**	År: **2022**
Emne: **Noteoppstillinger**		

Hovedreferanser:
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (BRF) §§ 5-10 - 5-15
BRF §§ 6-2, 8-2, 9-4 og 10-4.

Dette skjemaet inneholder forslag til noteoppsett til årsregnskapet. Dette arket gir en innledning og forklaring til bruken av skjemaet, mens de øvrige arkfanene inneholder konkrete forslag til noteoppstillinger. Det er en arkfane per note. Ved å klikke på linkene nedenfor kommer du til de enkelte noteoppstillingene. Forslaget til noteoppstillinger i dette skjemaet skal dekke de krav og anbefalinger som gis i budsjett- og regnskapsforskriften (BRF) Rekkefølgen følger forslaget til rekkefølge i BRF'en.

Generelt gjelder at noter som følger av budsjett- og regnskapsforskriften skal gis så langt de er aktulle. Notene skal nummereres. I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note.

Et standardisert forslag til noteoppstillinger, som det foreliggende, vil aldri kunne bli dekkende for alle aktuelle forhold i den enkelte kommune. De kommuner som har spesielle forhold som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens økonomiske aktivitet og stilling, må ta inn noter som inneholder informasjon om slike forhold, jf. § 5-15. Forslaget inneholder noen eksempler på noter som kan være aktuelle å vurdere i den forbindelse, men kommunen må selv vurdere hvilke noter utover de faste som er aktuelle.

Generell veiledning til bruk av skjemaet:
Forslag til konkret innhold i notene står skrevet med vanlige typer, og de aller fleste bør kunne benytte dette innholdet uforandret. Det som står skrevet med kursiv skrift er kommentarer og veiledning. Dette må den enkelte kommune stryke og ev. erstatte med egen omtale der dette er aktuelt. Rød skrift angir at kommunen må fylle inn videre tekst eller at det foreligger valg hvor kommunen må velge det alternativet som passer den enkelte.

Linker til notene:	**Hjemmel:**
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	
Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)	
Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp	
Note 1: Arbeidskapital	*§5-10 a*
Note 2: Årets endring i kapitalkonto	*§5-10 b*
Faste noteopplysninger om eiendeler	
Note 3: Anleggsmidler	*§5-11 a*
Note 4: Aksjer og andeler i varig eie	*§5-11 b*
Note 5: Utlån	*§5-11 c*
Note 6: Rentesikring	*§ 5-11 e*
Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser	
Note 7 : Langsiktig gjeld	*§5-12 a*
Note 8: Avdrag på lån	*§5-12 b*
Note 9: Pensjon	*§5-12 c*
Note 10: Garantiansvar	*§5-12 d*
Faste noteopplysninger om andre forhold	
Note 11: Bundne fond	*§5-13 a*
Note 12: Selvkostområder	*§5-13 b*
Note 13: Ytelser til ledende personer i virksomheten	*§5-13 d*
Note 14: Godtgjørelse til revisor	*§5-13 e*
Resultatoppstillinger	
Note 15: Resultatoppstillinger avfallsvirksomheten	*Avfallsforskriften § 15-4*
Faste noteopplysninger for kommunale foretak og interkommunale samarbeid	
Note 16: Fordeling av inntekter og utgifter	*§§ 6-2 a og 8-2 a*

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig
Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av
Namsos kommune har ikke kommunale foretak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne
Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet
I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Midtre-Namdal Avfalsselskap	Avfallshåndtering	IKS	Overhalla kommune
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Nærøysund kommune
KonSek Trøndelag	Sekretariat	IKS	Steinkjer kommune
Revisjon midt-norge SA	Revisjon	SA	Steinkjer kommune
Visit Namdalen	Reiseliv	SA	Namsos kommune
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering	IKS	Høylandet kommune

Det vises i tillegg til note 16 for en oversikt over ordninger der Namsos kommune er vertskommune for interkommunalt

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	714 651 810	681 142 507	
2.3 Kortsiktig gjeld	247 352 633	227 876 505	
Arbeidskapital	**467 299 177**	**453 266 002**	**14 033 175**

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	1 769 665 072
Sum driftsutgifter	-1 645 327 295
Netto finansutgifter	-82 750 632
Netto driftsresultat	**41 587 144**
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	193 501 540
Sum investeringsinntekter	-174 681 540
Netto utgifter videreutlån	39 949
Netto utgifter i investeringsregnskapet	**18 859 949**
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	**22 727 195**
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-8 694 020
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	**14 033 175**
Differanse (forklares nedenfor)	**0**

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	**kr**	**741 106 117**
Økning av kapitalkonto (kreditposteringer)		
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	149 672 437
Reversert nedskrivning eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Kjøp av aksjer/andeler	kr	15 000 000
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	kr	-
Utlån	kr	70 641 258
Avdrag på eksterne lån	kr	90 466 095
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	kr	-
Endring pensjonsmidler SPK	kr	-
Endring pensjonsmidler KLP	kr	203 272 463
Endring pensjonsmidler andre selskap	kr	-
Reversert oppskrivning utenlandslån	kr	-
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	kr	3 678 692
Reduksjon av kapitalkonto (debetposteringer)		
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	5 431 000
Avskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	75 930 405
Nedskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	4 036 000
Salg aksjer/andeler	kr	-
Nedskrivning aksjer/andeler	kr	-
Avdrag på utlån	kr	22 155 479
Avskrivning på utlån	kr	-
Bruk av lånemidler	kr	211 907 990
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	kr	164 857 892
Endring pensjonsmidler SPK	kr	13 427 774
Endring pensjonsmidler KLP	kr	-
Endring pensjonsmidler andre selskap	kr	-
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.	**kr**	**776 090 522**

Note 3 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor-maskiner	Anleggs-maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2022	22 875	60 749	131 124	1 149 347	410 674	85 315	1 860 084
Årets tilgang	4 329	22 638	25 319	62 253	35 133		149 672
Årets avgang				-3 558	-1 873		-5 431
Årets avskrivninger	-6 488	-9 077	-7 810	-41 413	-11 142		-75 930
Årets nedskrivninger				-2 077	-1 959		-4 036
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2022	20 716	74 310	148 633	1 164 552	430 833	85 315	1 924 359
Tap ved salg av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 4 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2022	Balanseført verdi 01.01.2022
Namsos Industribyggeselskap AS	22168000-03	100 %		kr 16 270 000	kr 16 270 000
Namsos Trafikkselskap ASA	22170001	0 %		kr 300	kr 300
Biblioteksentralen AL	22170006	0 %		kr 2 700	kr 2 700
Trønderfrukt BA	22170008	0 %		kr 2 000	kr 2 000
Filmparken AS	22170013	0 %		kr 1 365	kr 1 365
Diverse borettslagsleiligheter	22170015			kr 151 300	kr 151 300
MN-Vekst AS	22168004	78 %		kr 320 000	kr 320 000
Salsnes Industribygg AS	22170037-63	21 %		kr 250 000	kr 250 000
Namdal rehabilitering Høylandet drift IKS	22170039			kr 165 720	kr 165 720
Namdal rehabilitering Høylandet eiendom IKS	22170040			kr 120 000	kr 120 000
Namdalshagen AS	22170041	6 %		kr 100 000	kr 100 000
Namsos kulturhus eiendom AS	22170046	100 %		kr 1 600 000	kr 1 600 000
OI! Trøndersk mat og drikke AS	22170047	0 %		kr 15 000	kr 15 000
Rian Galleri	22170048			kr 84 000	kr 84 000
Namdal Fylkesmuseum IKS - Museet Midt IKS	22170049	25 %		kr 152 000	kr 152 000
Kapital Nordtrøndersk kunstmuseum	22170051			kr 10 000	kr 10 000
Midtre Namdal Avfalsselskap IKS	22170057	35 %		kr 1 227 338	kr 1 227 338
Trondheim havn IKS	22170058	2 %		kr 17 500 000	kr 17 500 000
Nord-Trøndelag E-verk NTE 1	22170061	8 %		kr 75 825 000	kr 75 825 000
Seierstad servicebygg AS	22170064	4 %		kr 10 000	kr 10 000
Namdalsfembøringen	22170065			kr 15 000	kr 15 000
Norsk revyfaglig senter	22170066			kr 5 000	kr 5 000
Jøa samfunnshus	22170067			kr 10 000	kr 10 000
Inam AS	22170069	1 %		kr 12 000	kr 12 000
Trøndelag reiseliv AS	22170070			kr 3 000	kr 3 000
Forsikringsgården AS	22170072	100 %		kr 31 174 205	kr 31 174 205
Miljøtomta AS	22170073	100 %		kr 39 915 000	kr 39 915 000
Nasjonalt komm.samarb.	22170074			kr 75 000	kr 75 000
Klingavegen 2A	22170075	50 %		kr 15 000 000	kr -
Sum aksjer				**kr 200 015 928**	**kr 185 015 928**
KLP egenkapitalinnskudd	22141001			kr 62 047 406	kr 58 368 714
Andelsinnskudd Revisjon Midt-Norge	22170060			kr 120 000	kr 120 000
Egenkapitalinnskudd KonSek Trøndelag IKS	22170059			kr 125 000	kr 125 000
Sum andeler				kr 62 292 406	kr 58 613 714
Sum aksjer og andeler				**kr 262 308 334**	**kr 243 629 642**

Note 5 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 280 324 538	kr 231 236 050	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 280 324 538	kr 231 236 050	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					kr -
Salsnes båtforening	kr 279 000	kr 372 000	kr -	kr -	kr -
Forsikringsgården AS	kr 27 000 000	kr 27 000 000	kr -	kr -	kr -
Sosiale lån	kr 587 122	kr 475 443	kr -	kr -	kr -
Forskuttering spillemidler	kr 964 000	kr 964 000	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 28 830 122	kr 28 811 443	kr -	kr -	kr -
Sum	**kr 309 154 660**	**kr 260 047 493**	**kr -**	**kr -**	**kr -**

Note 6 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler
KBN-20150332	15,6	jul.55	jul.25	2,680
NO0010952211	187,7	mar.27	mar.27	1,753

Rentebytteavtaler

Swap nr	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sikringen
1. DNB 15/25	150	apr. 15	mar. 25	1,848	6M nibor	Rentesikring
2. Spb 1 SMN	100	des. 19	des.24	1,762	3M nibor	Rentesikring
3. DNB. 19.24	100	okt. 20	sep.30	0,934	3M nibor	Rentesikring

Note 7 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2022	Kommune-kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	1 644 084 516	0	4,34	2,75 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0 %
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0 %
Lån til videreutlån	302 935 527	0	14,75	2,47 %
Sum bokført langsiktig gjeld	**1 947 020 043**	**0**	**5,96**	**1,90 %**
Herav finansielle leieavtaler	*0*	*0*		
Lån som forfaller i 2023	250 000 000	0		
Herav lån som må refinansieres	250 000 000	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2022	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	553 581 180	1,66 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	1 393 438 862	3,12 %

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	**2022**	**2021**
Sum avskrivninger i året	75 930 205	74 940 959
Sum lånegjeld pr 1.1.	1 816 678 567	-1 546 516 897
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	1 774 768 228	1 771 898 086
Bergnet minimumsavdrag	67 570 473	65 408 649
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	68 500 000	66 200 000
Avvik	929 527	791 351

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2022	**2021**
Mottatte avdrag på startlån	21 926 146	21 009 830
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	21 966 095	-21 009 830
Avsetning til/bruk av avdragsfond	1 046 091	194 361
Saldo avdragsfond 31.12.	17 593 597	16 547 506

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

		2022		2021
Innestående på premiefond 01.01.	**kr**	**145 970 442**	**kr**	**39 616 603**
Tilført premiefondet i løpet av året	kr	43 155 063	kr	106 353 839
Bruk av premiefondet i løpet av året	kr	-	kr	-
Innestående på premiefond 31.12.	**kr**	**189 125 505**	**kr**	**145 970 442**

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 79,9 mill. kr lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	**KLP**	**SPK**
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

	Pensjonskostnad og premieavvik	**2022**	**2021**
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	92 175	88 978
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	64 261	59 588
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-75 632	-69 021
	Adminstrasjonskostnad	4 480	4 482
A	**Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)**	**85 284**	**84 027**
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	165 217	168 253
C	**Årets premieavvik (B-A)**	**79 933**	**84 226**

	Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	**2022**	**2021**
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	165 217	168 253
C	Årets premieavvik	-79 933	-84 226
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	33 017	25 335
E	**Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering** (SUM B:D)	**118 301**	**109 362**
G	Pensjonstrekk ansatte	15 797	-15 515
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	**102 505**	**124 877**

Akkumulert premieavvik	**2022**	**2021**
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	168 752	109 861
Årets premieavvik	79 933	84 226
Sum amortisert premieavvik dette året	-33 017	-25 335
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	**215 668**	**168 752**
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	10 999	8 606
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	**226 667**	**177 358**

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	**2022**	**2021**
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	2 024 872	2 065 995
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	72 802	-122 687
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	92 175	88 978
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	64 261	59 588
Utbetalinger	-71 607	-67 002
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	**2 182 503**	**2 024 872**
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	2 101 883	2 044 389
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	25 083	-108 296
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	165 217	168 253
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-4 480	-4 482
Utbetalinger	-71 607	-67 002
Forventet avkastning	75 632	69 021
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	**2 291 728**	**2 101 883**
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	**-109 225**	**-77 011**
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	-3 928

Note 10 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)[1]	Saldo 31.12.2022[2]	Godkjenning	Utløper
MN-Vekst AS[3]	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 21 923 536	kr 18 844 040	Godkjent	2043
MN-Vekst AS3	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 6 993 000	kr 9 000 000	Godkjent	2047
Namsos Kirkelige Fellesråd[4]	Investering	Simpel kausjon	kr 4 416 620	kr 1 416 730	Godkjent	16.06.2031
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]	Investering	Selvskyldnerkausjon	155 834 628	181 125 020	Godkjent	samlet
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				2 450 000		2029
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				6 375 000		2052
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				3 000 000		2034
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				3 588 000		2035
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				6 828 000		2026
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				10 164 000		2039
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				38 520 020		2049
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				13 400 000		ikke foretatt[5]
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS[5]				96 800 000		ikke foretatt[5]
Etter lov om sosial omsorg[6]	Drift			kr 2 459 223		
Sameiet Carl Gulbransons gate 7 [7]	Investering	Selvskyldnerkausjon	550 000	kr 212 369		2025
Namdal Rehabilitering IKS [8]	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 090 500	kr 1 285 645	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS [8]	Investering	Selvskyldnerkausjon	10 071 433	kr 4 928 569	Godkjent	2034
Namdal Rehabilitering IKS [8]	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 108 500	kr 13 332 500	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS [8]	Investering	Selvskyldnerkausjon	13 000 000	kr 12 181 810	Godkjent	2056
Namsos kulturhus eiendom AS [9]	Investering	Selvskyldnerkausjon	25 479 245	kr 14 997 266	Godkjent	2035
Forsikringsgården AS [10]	Investering	Selvskyldnerkausjon	40 500 000	kr 39 619 565	Godkjent	2045
Sum garantiansvar			kr 314 967 462			

[1] Garantiramme tolkes som produktet av garantiansvar i prosent av opprinnelig lånebeløp

[2] Restgjeld 100%

3 Kommunens garantiansvar er 77,7% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 21,9 mill kr.

[4] Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 4.42 mill kr.

5 Garantiansvaret bygger på Namsos kommunes eierandel i selskapet. Denne utgjør 39%
Samlet gjeld pr 31/12-22 er 181 125 020, og Namsos garantiandel utgjør kr 70 563 575 (39%)
Nye lån vedtatt i 2022 på kr 13 400 000 og 96 800 000 men er ikke foretatt ved utgangen av 2022

6 Depositum husleie, balansekonto 23275499

7 Andel garantiansvar tilsvarende eierandel i selskapet på 69%.

8 Kommunens garantiansvar utgjør 8/26 deler, tilsvarende kommunens andeler i selskapet.

9/10 Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet

Note 11 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2022	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2022
Bundne driftsfond				
Bundne driftsfond sortert pr område				
Politisk og kommunedirektør	39 895 983	kr 12 332 965	kr 2 527 699	49 701 249
Strategi og samfunnsutvikling	2 729 077	kr 9 665	kr 831 080	1 907 662
Oppvekst og opplæring	18 208 702	kr 7 148 448	kr 4 003 146	21 354 005
Helse og velferd	5 125 750	kr 654 620	kr 746 610	5 033 760
Økonomi	-		kr 1	- 1
Kultur og inkludering	9 033 059	kr 1 023 960	kr 2 133 706	7 923 313
Samfunnssikkerhet og teknisk drift	6 554 798	kr 2 379 067	kr 384 875	8 548 989
Sum	**81 547 369**	**23 548 725**	**10 627 117**	**94 468 977**
Bundne driftsfond sortert på type fond				
Selvkostfond	kr 2 397 521	kr 454 494	kr 273 521	2 578 495
Øremerka statstilskudd	kr 31 131 143	kr 10 245 693	kr 7 091 849	34 284 987
Næringsfond/Kraftfond	kr 29 815 726	kr 10 443 541	kr 753 881	39 505 387
Gavefond	kr 1 198 373	kr 78 591	kr 102 490	1 174 474
Kommunereformen	kr 8 933 262		kr 1 708 047	7 225 215
Kommunesamarbeid	kr 3 574 658	kr 1 924 572		5 499 231
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 496 686	kr 401 833	kr 697 330	4 201 189
Sum	**kr 81 547 369**	**kr 23 548 725**	**kr 10 627 117**	**kr 94 468 977**
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd - off.tilfluktsrom	1 030 520	kr -	kr -	1 030 520
Øvrige bundne investeringsfond	38 949	kr -	kr 39 949	- 1 000
Sum	**kr 1 069 469**	**kr -**	**kr 39 949**	**kr 1 029 520**

Note 12 Selvkostområder

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings-grad i % [1]	Vedtatt deknings-grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 [2]
Renovasjon	31 904 879	31 450 385	454 494	101,4 %	100,0 %	454 494	1 195 628
Slam	3 806 946	3 898 720	-91 774	97,6 %	100,0 %	0	-171 058
Vann	26 514 347	28 128 164	-1 613 817	94,3 %	0,0 %	0	-2 373 252
Avløp	31 910 992	33 360 505	-1 449 513	95,7 %	0,0 %	-169 298	-1 280 216
Feiing	3 838 022	3 942 244	-104 222	97,4 %	0,0 %	-104 222	1 382 867
Kart og oppmåling	1 322 126	3 644 435	-2 322 309	36,3 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	5 625 768	9 942 158	-4 316 390	56,6 %	0,0 %	0	0
SFO	7 696 638	14 570 597	-6 873 959	52,8 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet [3]	2 097 159	5 050 507	-2 953 348	41,5 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2021					Balansen 2021	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings-grad i % [1]	Vedtatt deknings-grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 [2]
Renovasjon	30 567 266	30 192 876	374 390	101,2 %	100,0 %	374 390	741 134
Slam	3 500 059	3 779 764	-279 704	92,6 %	100,0 %	-200 421	-79 283
Vann	24 784 783	25 711 498	-926 714	96,4 %	0,0 %	-166 678	-760 036
Avløp	29 210 855	29 840 821	-629 966	97,9 %	0,0 %	-629 966	169 298
Feiing	3 599 513	2 776 321	823 192	129,7 %	0,0 %	823 192	1 487 089
Kart og oppmåling	1 412 001	2 698 445	-1 286 444	52,3 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	311 646	1 776 904	-1 465 258	17,5 %	0,0 %	0	0
SFO	8 106 286	13 300 454	-5 194 167	60,9 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet [3]	2 527 974	5 388 330	-2 860 356	46,9 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 468 182	0	0	62 100
Ordfører	1 038 877	0	0	0

Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	1 250 498
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	**1 250 498**

Note 15 Regnskapsoppstillinger – avfallsvirksomheten

Husholdningsavfall	2022	KOMMUNE	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	3,82 %	3,44 %	6,40 %	1,68 %	24,94 %	8,50 %	4,21 %	3,03 %	2,62 %	36,68 %	2,93 %	1,74 %

	KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdningsavfall	Totalt fordelt	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
A1	Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	79 763	79 763	3 051	2 745	5 103	1 342	19 892	6 783	3 360	2 418	2 087	29 254	2 340	1 388
A2	Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Henførbare indirekte driftsutgifter	243	243	9	8	16	4	61	21	10	7	6	89	7	4
C1	Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 011	2 011	77	69	129	34	502	171	85	61	53	738	59	35
C2	Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1	Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	8 009	8 009	306	276	512	135	1 997	681	337	243	210	2 937	235	139
D2	Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Andre inntekter	89 605	89 605	3 427	3 084	5 733	1 507	22 346	7 620	3 775	2 717	2 344	32 864	2 629	1 560
F	**Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)**	**421**	**421**	**16**	**15**	**27**	**7**	**105**	**36**	**18**	**13**	**11**	**155**	**12**	**7**
G	Gebyrinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H1	**Årets selvkostresultat (G-F)**	**-421**	**-421**	**-16**	**-15**	**-27**	**-7**	**-105**	**-36**	**-18**	**-13**	**-11**	**-155**	**-12**	**-7**
H2	Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	**-421**	**-421**	**-16**	**-15**	**-27**	**-7**	**-105**	**-36**	**-18**	**-13**	**-11**	**-155**	**-12**	**-7**
I	Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J	Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	421	421	16	15	27	7	105	36	18	13	11	155	12	7
K	**Kontrollsum (subsidiering) (H-I+J)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
L	Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	7 072	7 071	270	237	454	119	1 757	604	279	219	187	2 615	208	123
M	Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	243	243	9	8	16	4	61	21	10	7	6	89	7	4
N	**Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)**	**6 893**	**6 893**	**264**	**231**	**442**	**116**	**1 712**	**588**	**272**	**213**	**182**	**2 549**	**203**	**120**
O	Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
P	Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
3 237 604	2 913 612	5 416 381	1 424 065	21 111 479	7 198 537	3 565 994	2 566 651	2 214 618	31 048 031	2 483 321	1 473 554

Note 16 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap 17-20

Ordning	Overhalla kommune	Flatanger kommune	Høylandet kommune	Osen kommune	Ansvar	Tjeneste	Art
IT-infrastruktur	2 542	1 104	167		7200	12030	16500
Økonomisystem	458	279	265		4100	12041	16500
Sak-/arkivsystem	81	53			7300	12042	16500
PLO-system	258	180	71		3000	25455	16500
Sentralbord	0	0			5100	12021	16500
Lønn- og regnskapsavdeling	1 839	365	963		4100	12050	16500
PP-tjenesten	2 330	782			2210	20201	16200
Barnevern, administrasjon	4 355	827			2410	24400	16200
Barnevern tiltak	11 603	3 540			2410	244/251/252	16200/17500
Legevakt	3 047	1 810	1 856	1 731	3350	24103	16200
Kommuneoverlege	409	361		361	1000	23302	16200
NAV, administrasjon	2 215	658	759		2510	24200	16500
NAV, tiltak	5 136	672	1 055		2510	276/281	16500/17500
Sum	**34 273**	**10 631**	**5 136**	**2 092**			

Periode 1/1-30/9-2022	Brannvarslings-sentralen	Namdal IUA
Overføring fra Namsos kommune (kontorkommunen)	kr 855 057	kr 185 078
Overføring fra Steinkjer kommune	kr 1 368 228	
Overføring fra Inderøy kommune	kr 387 258	
Overføring fra Snåsa kommune	kr 115 881	
Overføring fra Osen kommune	kr 51 528	
Overføring fra Røyrvik kommune	kr 25 137	kr 12 251
Overføring fra Lierne kommune	kr 74 613	kr 22 554
Overføring fra Levanger kommune	kr 1 149 747	
Overføring fra Verdal kommune	kr 852 435	
Overføring fra Frosta kommune	kr 148 656	
Overføring fra Stjørdal kommune	kr 1 384 359	
Overføring fra Meråker kommune	kr 136 743	
Overføring fra Namsskogan kommune	kr 46 626	kr 16 726
Overføring fra Grong kommune	kr 130 359	kr 34 163
Overføring fra Høylandet kommune	kr 68 001	kr 21 177
Overføring fra Overhalla kommune	kr 217 569	kr 52 324
Overføring fra Flatanger kommune	kr 62 757	kr 20 285
Overføring fra Nærøysund kommune	kr 554 724	kr 122 535
Overføring fra Leka kommune	kr 32 490	kr 13 782
Overføring fra Bindal kommune	kr 80 142	
Resultat av overføringer	kr 7 742 310	kr 500 875
Samarbeidets egne inntekter	kr 6 494 100	kr 905 050
Samarbeidets driftsutgifter	kr 14 236 410	kr 1 405 925
Resultat av virksomheten	kr 0	kr 0
Disponering av resultatet:		
Tilbakeført deltaker kommunene		
Avsetning bundet driftsfond		-
Bruk av bundet driftsfond	-	
Udekket underskudd		

Namdal regionråd (NR)	
Namsos kommune sin andel fra NTE fond	1 663 163
Namsos kommune sin andel driftsbidrag	774 387
Salg av adm.tjenester til Namdal regionråd ihht avtale	-266 322
Netto bidrag fra Namsos kommune	**2 171 228**
Fondsbeholdning i Namsos kommune sitt regnskap som tilhører NR	
Inntekter	
Tilskudd fra Trøndelag fylkeskommune	94 000
Egenadeler kommuner	2 500 000
Bidrag fra NTE-fondet	4 500 000
Andre inntekter	7 433 787
Sum inntekter	**14 527 787**
Kostnader	
Tilskudd næringsformål	2 099 433
Andre tilskudd	110 000
Drift og prosjektkostnader regionrådet	12 318 354
Sum kostnader	**14 527 787**
Netto endring fond i regnskap 2022 til Namdal regionråd	**-4 238 192**

Note 16 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser
Følgende usikre forpliktelser er regnskapsført:

Forpliktelsens art	Antatt oppgjørs-tidspunkt	Balanseført forpliktelse	Endring i året
Avsetning til dekning av tap	2023/2024	kr 4 468 288	kr 298 804
Sum usikre forpliktelser		kr 4 468 288	kr 298 804

Note 17 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Statstilskudd innenfor rammeområdene

Integreringstilskudd flyktninger	Regnskap 2022
Integreringstilskudd flyktninger[1]	**38 802 520**
-herav flyktninger	36 502 565
-herav enslige mindreårige	
-herav ekstratilskudd 2	2 299 955
Antall bosatte	**136**
-herav flyktninger	136
-herav sekundærbosetting	0
-herav familiegjenforeninger	0
-herav enslige mindreårige	0
Alternativ mottaksplassering	

[1]inkl integreringstilskudd til skoler/barnehager direkte, art 18103:18107

Tilskudd særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	Regnskap 2022
Beregnet tilskudd i regnskapsåret (krav mot staten)	52 705 000
Endelig beregning av statstilskudd	
Avvik krav mot endelig tilskudd. Bokført året etter.	
Egenandel til ressurskrevende tjenester	56 953 000
Antall brukere	23

Barnehagetilskudd	Regnskap 2022
Utbetalt tilskudd til private barnehager/ familiebarnehager	63 981 803
Antall barn vår/høst	387/339
Antall private barnehager vår/høst	10/10
Antall private familiebarnehager vår/høst	1/0

Korrigert netto driftsresultat	Regnskap 2022
Netto driftsresultat iht. årsregnskapet (Driftsregnskap)	**41 587 144**
For at netto driftsresultat skal gi økonomisk informasjon om hvordan driften i	
Bruk av bundne fond	10 627 117
Avsetning til bundne fond	-23 548 725
Netto utbetaling fra Havbruksfond	-22 925 786
Netto driftsresultat - ordinær drift	**5 739 750**

Fordeling bruk - merverdiavgift	2022 Momskom-pensasjon
Gjennomgang av bruk av eiendom eller kapitalvarer til utleie	
Namsoshallen[9]	50 %
Oasen, aktivitet	0 %
Oasen, bygg	0 %
Hestmarka	13 %
Postgården[10]	100 %
Rock City-bygget[11]	34 %

[9] 38% er fakturering husleie til Olav Duun vgs.

10 Fra 2020 kun intern bruk

[11] Hele Rock City-bygget dispnoneres nå av kommunen. 34% mva-komp vedr. Nte Arena, og 66% til bruk i avg.pliktig virksomhet vedr. kino, kontor og opplevelsessenter.

Utbetaling fra Havbruksfond	Regnskap 2022
Samlet utbetaling	27 549 474
Andel Nærøysund kommune jfr. avtale ved grensejustering	- 4 623 688
Havbruksfond - andel Namsos kommune	**22 925 786**

Note 18 regnskapsmessige virkninger av virusutbrudd

Året 2022 ble i likhet med de to foregående år sterkt påvirket av koronapandemien. Dette har hatt innvirkning på kommunens økonomi i året. I regnskapet har dette gitt seg utslag i relativt store budsjettavvik innen enkelte tjenester. De fleste merutgifter er synligjort gjennom at kostnadene er ført på egne prosjekt men det er også kostnader en ikke har greid å synligjøre. Reduserte inntekter på grunn av pandemien er ikke synliggjort.

Tall i tusen kr.

Ordning	Generell kompensasjon rammetilsk.	Kino, komp tapte innt.	Tidligere avsatt nærings-tilskudd			**Sum ekstra-bevilgninger**
Økte inntekter	17 172	1 833	500			19 505

Bokførte utgifter per rammeområde	**Regnskap 2022**
Politisk og kommunedirektør	166 559
Strategi og samfunnsutvikling	2 141 076
Oppvekst og opplæring	3 767 359
Helse og velferd	6 488 690
Økonomi	-16 905
Kultur og inkludering	143 937
Samfunnssikkerhet og teknisk drift	1 005 138
Personal og organisasjon	-13 846
Felles rammeområder	
Sum bokførte utgifer covid-19	**13 682 008**

Prosjekt		**3091**	**1192**	**1193**	**6406**
Bokførte utgifter per rammeområde					
Politisk og kommunedirektør		166 559			
Strategi og samfunnsutvikling		693 944	500 271	946 861	
Oppvekst og opplæring		3 767 359			
Helse og velferd		6 488 690			
Økonomi		- 16 905			
Kultur og inkludering		143 937			
Samfunnssikkerhet og teknisk drift		926 685			78 453
Personal og organisasjon		- 13 846			
Felles rammeområder					
Sum	**13 682 008**	**12 156 423**	**500 271**	**946 861**	**78 453**

DETALJERT BALANSE 2022

1 Namsos kommune - 2023 16.02.2023

		Regnskap 2022	Regnskap 2021
ANLEGGSMIDLER 2.2		**4.786.926.596,68**	**4.465.642.404,36**
Eiendommer og anlegg 2.27		**1.794.818.121,08**	**1.743.951.138,36**
22700000	Tomtegrunn/arealer	85.314.702,54	85.314.702,54
22700100	Boliger,leiligheter idrettsanle	345.272.669,03	340.811.009,55
22741000	Anlegg innenfor vann - 40 år	57.446.810,76	59.578.395,00
22741300	Anlegg innenfor avløp - 40 å	17.029.705,84	17.679.858,00
22741340	Renseanlegg vann	11.927.862,72	2.138.460,80
22741345	Pumpestasjoner vann	30.620.542,84	32.616.187,00
22741350	Renseanlegg kloakk	16.966.327,72	12.896.564,60
22741353	Pumpestasjoner kloakk	4.331.306,47	1.984.701,59
22750000	Bygg 50 år	383.495.582,32	372.867.986,92
22750345	Ledningsnett vann	74.211.789,63	63.955.312,99
22750346	Damanlegg 50 år selvkost	44.851.245,76	35.253.763,00
22750353	Ledningsnett kloakk	117.141.605,73	112.281.143,25
22760000	Eiendom havnevesen	2.485.861,16	2.551.958,00
22760007	Havnevesen båthavna	1,00	1,00
22770700	Skoler/ barnehager	509.814.121,87	515.141.981,59
22780000	Veger og gatelys	93.907.985,69	88.879.112,53
Utstyr, mask, transport 2.24		**129.539.841,87**	**116.131.792,39**
22400000	Edb/kontormaskiner	20.715.762,60	22.874.795,04
22400050	Bil, maskiner, utstyr	74.309.746,97	60.749.330,25
22400500	Brannbiler	34.514.332,30	32.507.667,10
Utlån 2.22		**308.533.272,56**	**260.047.493,44**
22270004	Salsnes båtforening	279.000,00	372.000,00
22270007	Utlån til forsikringsgården a.S	27.000.000,00	27.000.000,00
22275011	Sosiale lån lånemodul	587.122,22	475.443,01
22275703	Forvaltningslån	279.703.150,34	231.236.050,43
22275737	Forskudteringer spillemidler	964.000,00	964.000,00
Aksjer og andeler 2.21		**262.308.333,91**	**243.629.641,91**
22141001	Klp egenkap.	62.047.405,91	58.368.713,91
22168000	Nib 3000 a'kr 1000	3.000.000,00	3.000.000,00
22168001	Nib 8300 a' kr. 1000	8.300.000,00	8.300.000,00
22168002	Nib 470 a' kr. 1000,-	470.000,00	470.000,00
22168003	Nib 4500 a' kr 1000	4.500.000,00	4.500.000,00

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
22168004 Mn-vekst as	50.000,00	50.000,00
22170001 Nts asa 30 a' kr. 10,-	300,00	300,00
22170006 Biblioteksentralen sa 7a' kr 3	2.700,00	2.700,00
22170008 Trønderfr 2a'kr1000	2.000,00	2.000,00
22170013 Filmparken as 1 a' kr.1365	1.365,00	1.365,00
22170015 Borettslagsinnskudd	151.300,00	151.300,00
22170037 Sals ind 50a'kr1000	50.000,00	50.000,00
22170039 Rehab dr 6 a'kr15715	165.720,00	165.720,00
22170040 Rehab eien 6 a' kr20000	120.000,00	120.000,00
22170041 Næringsh 100 a'kr1000	100.000,00	100.000,00
22170046 Namsos kulturhus a.S. 160 a	1.600.000,00	1.600.000,00
22170047 Oi trøndersk mat og drikke 2	15.000,00	15.000,00
22170048 Rian galleri 84 andeler a' kr.	84.000,00	84.000,00
22170049 Namdal fylkesmuseum iks	152.000,00	152.000,00
22170051 Kapital nord-tr.Kunstmuseun	10.000,00	10.000,00
22170057 Eierandel mna 2015-2018 34	1.227.338,00	1.227.338,00
22170058 Eierandeler tr. Havn iks	17.500.000,00	17.500.000,00
22170059 Egenkap konsek trøndelag il	125.000,00	125.000,00
22170060 Andelsinnskudd revisjon mid	120.000,00	120.000,00
22170061 Aksjer i nte	75.825.000,00	75.825.000,00
22170063 Salsnes industribygg as	200.000,00	200.000,00
22170064 Seierstad servicebygg as	10.000,00	10.000,00
22170065 Namdalsfembøringen	15.000,00	15.000,00
22170066 Norsk revyfaglig senter	5.000,00	5.000,00
22170067 Jøa samfunnshus	10.000,00	10.000,00
22170069 Namdalshagen as	12.000,00	12.000,00
22170070 Trøndelag reiseliv as	3.000,00	3.000,00
22170071 Mn-vekst	270.000,00	270.000,00
22170072 Forsikringsgården as	31.174.205,00	31.174.205,00
22170073 Miljøtomta as	39.915.000,00	39.915.000,00
22170074 Nasjonalt komm.Samrbeid 1	75.000,00	75.000,00
22170075 Klingavegen 2 a.S. 1500 a k	15.000.000,00	0,00
Pensjonsmidler 2.20	**2.291.727.027,26**	**2.101.882.338,26**
22041001 E pensjonsmidl klp	2.208.191.243,26	2.004.918.780,26
22041002 E pensjonsmidl spk	83.535.784,00	96.963.558,00
OMLØPSMIDLER 2.1	**714.651.809,81**	**681.142.507,07**

DETALJERT BALANSE 2022

1 Namsos kommune - 2023 16.02.2023

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Kortsiktige fordringer 2.13	**148.405.542,69**	**143.890.918,83**
Stats og trygdeforv. 2.13.10	**75.007.955,41**	**73.685.981,19**
21310020 Nav stat	16.608,80	2.831,20
21310050 Momskompensasjon	0,00	9.941.243,00
21310051 Momskompensasjon 2022	11.172.353,00	0,00
21310129 Tippemidler, spillemidler - na	10.500.000,00	10.500.000,00
21310201 S.Tilsk m voksne	-10.723,28	0,00
21310302 Fastlønnstilskudd fysioterapi	910.887,00	871.200,00
21310303 Årets statstilskudd ress.Krev	52.705.000,00	44.045.000,00
21310503 2008 utestående kino og kul	-527.317,00	-491.070,00
21310512 Atb ferge / skyttel	88.662,34	44.553,44
21310524 Fordringer miljøtomta a.S.	134.484,55	57.487,55
21310525 Tippemidler tursti røyrdalen	18.000,00	0,00
21310840 Per. Rammetilskudd	0,00	8.714.736,00
Kommuneforvaltning 2.13.50	**11.607.008,48**	**15.351.305,26**
21350001 Ref.Fylke/kommuner	10.235.324,09	14.247.762,00
21350002 Lærlingetilskudd	626.447,59	648.306,46
21350012 Trfk kystsoneplan	250.000,00	250.000,00
21350013 Trfk næringsvennlig region	495.236,80	205.236,80
Husholdninger 2.13.75	**25.473.970,95**	**17.880.350,32**
21375001 Lønns-reiseforskudd	226.784,18	371.266,25
21375690 Kommuneskogene	0,00	72.840,00
21375700 Terminforfall utlån	430.941,44	262.306,10
21375701 Motkonto terminforfall utlån	-419.391,44	-260.626,10
21375901 Eiendomsavgifter	1.714.464,48	1.992.050,84
21375905 Hjemmetjenester	3.324.138,06	2.130.843,50
21375910 Husleier	2.193.727,76	2.135.333,22
21375915 Barnehage sfo	1.666.789,79	1.564.328,18
21375920 Kulturskole	2.959.811,64	1.276.923,73
21375925 Tilfeldig fakturering	9.289.456,94	3.689.467,78
21375930 Fordringer teknisk	2.967.519,24	2.556.684,00
21375935 Fordringer biblioteket	463.584,93	529.018,15
21375940 Utestående brann-og redning	651.769,43	1.582.618,00
21375970 Restanser/tilgodebeløp over	4.374,50	-22.703,33
Interimskonti 2.13.99	**36.316.607,85**	**36.973.282,06**
21399002 Kasse/bank transaksjoner na	89.341,00	0,00

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
21399003 Interimskonto innbetaling so:	-3.965,00	0,00
21399004 Frivillighetssentralen namdal	-310,00	0,00
21399010 Intermiskonto terminal namd	0,00	10.035,00
21399099 Periodiseringskonto	-799.354,31	3.335.312,24
21399105 Interr sykelønnsref	8.808.041,00	8.729.997,00
21399107 Mye utbet lønn netto	191.255,86	297.336,45
21399500 Avsetning til dekning av tap	-4.468.288,00	-4.169.484,00
21399602 Mellomregn. Neste år	32.732.324,30	28.950.071,03
21399703 Innbetalt fra lindorff	-232.437,00	-179.985,66
Premieavvik 2.19	**226.671.620,81**	**177.660.151,10**
21914000 Aga av premieavvik klp	10.972.676,22	8.613.414,22
21914100 Aga av premieavvik spk	30.580,08	0,00
21941000 Premieavik klp	215.306.782,88	169.046.736,88
21941100 Premieavvik spk	361.581,63	0,00
Kasse/Bank 2.10	**339.574.646,31**	**359.591.437,14**
Kasse 2.10.00	**44.637,06**	**37.471,00**
21000001 Servicekontoret	0,06	0,00
21000002 Innbyggertorget namdalseid	20.646,00	13.480,00
21000013 Høknes ungdomssk	1.143,00	1.143,00
21000241 Vekselpenger legekontoret n	1.900,00	1.900,00
21000351 Vekselpenger kjøkkenet nan	948,00	948,00
21000510 Håndkasse oasen	10.000,00	10.000,00
21000520 Håndkasse kino	10.000,00	10.000,00
Bank 2.10.20	**304.531.468,75**	**325.429.417,14**
21020001 4212.31.87436 drift/ocr smn	194.203.007,34	122.070.350,69
21020003 4212.31.87576 parkering ocı	115,50	407,90
21020005 4212.31.87541 tilfl.Rom	1.030.519,31	1.030.519,31
21020006 4212.37.56856 plasseringsk	106.566.521,00	196.242.047,00
21020010 4212.31.90283 gavekonto fo	1.375,00	159.635,60
21020011 4415.09.03154 gavekonto na	1.506,60	156.432,40
21020012 4213.17.60188 fritidskortet	385.291,06	491.735,00
21020020 4213.34.85109 ocr procasso	1.006.838,15	0,00
21020031 16025814758 rente	0,00	2.744,93
21020038 Kontoer for småvarehandel	298.050,00	271.000,00
21020381 Nøkkelskap sykehjem	0,00	4.876,11
21020671 4212.31.87533 remittering lı	1.038.244,79	4.999.668,50

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
21020691 4212.32.00963 kskog	0,00	-0,30
Ikke disp bankinnskudd 2.10.98	**34.998.540,50**	**34.124.549,00**
21098001 4212.31.87525 skatt	34.998.540,50	34.124.549,00
SUM EIENDELER 2.1+2.2	**5.501.578.406,49**	**5.146.784.911,43**

DETALJERT BALANSE 2022

1 Namsos kommune - 2023 16.02.2023

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EGENKAPITAL 2.5	**-1.138.997.310,18**	**-1.081.285.710,28**
Disposisjonsfond 2.56	**-272.523.447,07**	**-258.857.911,01**
25600000 Ikke disponert hovedkonto	-272.523.447,07	-258.857.911,01
Bundne driftsfond 2.51	**-94.468.977,22**	**-81.547.369,13**
25100001 Anna henriksen arv - fosnes	-12.582,00	-12.582,00
25100002 Klinga understøttelsesfond	-111.695,74	-111.695,74
25100003 Sommeridrettslekene 1997	-455.061,08	-455.061,08
25100004 Schilliås legat	-7.792,30	-7.792,30
25100005 Klingenbergheimens fond	-360.417,35	-360.417,35
25100006 Bogna fiskefond	-149.195,30	-149.195,30
25100007 Namsos musikkråd	-42.469,72	-42.469,72
25100101 Nte-fond namsos	-26.120.377,00	-18.845.257,00
25100201 Fellesnemnda nye namsos	-5.440.335,27	-6.805.337,04
25100202 Fjordkryssing jøa	-1.738.314,73	-1.738.314,73
25100203 Folkehelsemidler	-46.564,64	-389.609,81
25100300 Utviklingsfond namdal regior	-842.555,84	-469.877,64
25100301 Namdal regionråd felles	-1.158.148,33	-1.187.489,52
25100303 Namdal regionråd eina	-126.770,00	-126.770,00
25100305 Bioøkonomi i namdalen	-911.750,46	-501.850,46
25100308 Reg.Rådets nte fond	-7.515.423,70	-5.378.781,70
25100310 Vannforvaltning i namdal	-358.243,14	-632.596,05
25100312 Helseplattformen	-1.404.490,09	-1.443.612,81
25100313 Mineralressurs i indre namda	-135.900,00	-285.562,50
25100314 Kompetansepilot	-1.422.318,82	-734.537,17
25100315 Trøndelags europakontor	0,00	-217.172,77
25100316 Forprosjekt næringshage	-188.100,00	0,00
25100317 Forprosjekt bygdevektavtale	-61.101,22	0,00
25100318 Namdals studiesenter	-1.091.641,99	0,00
25101102 Tilsagn næringsformål fra m	-379.072,68	-424.000,00
25101103 Regionalt næringsfond fra m	0,00	-143.634,00
25101104 P1192 tilgode tilskudd nærin	0,00	-500.271,00
25101201 Kommuneskogene innståe	0,00	-72.840,00
25101202 Kommuneskogene skogkult	-303.454,08	-303.454,08
25101203 P1119 bekjempelse fremme	-62.728,83	-62.728,83
25101204 P1176 fiskeforvaltning	-2.062,00	-5.389,00
25101205 P4309 jegerprøven	-48.145,89	-67.267,89

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
25101206 P4310 kystlynghei	-59.750,00	-59.750,00
25101207 P4311 utvikling landbruk	-127.871,81	-162.915,56
25101208 P4312 lakseutvalget	-16.818,69	-17.784,69
25101209 P 1115 viltfondet	-866.084,01	-856.418,85
25101210 P4313 gåseprosjektet	-12.894,24	-12.894,24
25101211 P 4412 grønne perler	-28.780,09	-39.729,25
25102001 Den kulturelle skolesekken -	-16.453,84	-36.889,84
25102002 V.O./norskopplæring fremme	0,00	-175.227,44
25102003 Mot-prosjekt - fosnes	-15.000,00	-15.000,00
25102004 N.Eid skole prosjekt (2099)	-15.774,68	-15.774,68
25102005 N.Eid skole - elevråd (2100)	-12.200,25	-19.301,25
25102006 Nettverkssamarb. Beitstad b	-26.196,00	-26.196,00
25102007 1227 barnekonvensjonen - n	-8.116,00	-8.116,00
25102008 1229 videreutdanning - nam	0,00	-186.638,56
25102009 2244 los-prosjekt - namdalse	-24.216,39	-290.248,19
25102010 Samisk nettverk - barnehage	-115.000,00	-115.000,00
25102011 2408 den kulturelle skolesek	0,00	-13.058,52
25102012 Elevbedrift statland	0,00	-3.000,00
25102013 Avs. Vedr. Kvalifiseringsprog	-65.754,00	-65.754,00
25102014 P2018, skolebibliotekutviklin	0,00	-239.857,79
25102015 P2044, dekom	-296.492,16	-535.372,17
25102016 P2244, los - på rett kurs i live	-132.460,42	-258.072,42
25102017 P2246, kompetanseheving b	-248.476,39	-248.476,39
25102018 Fmtr tilskudd kompetanse fly	-800.000,00	-800.000,00
25102020 Etter- og videreutdanning	0,00	-1,00
25102021 Den kulturelle skolesekken	-290.575,00	-226.088,75
25102022 P2233, leseprosjektet	-182.339,98	-182.339,98
25102023 P2234, svømmeopplæring m	-201.300,13	-245.894,94
25102025 Veiledning til nyutdannede p	-86.936,00	-108.308,00
25102026 Sårbare barn og unge p2304	-647.879,83	-757.653,00
25102027 P2047 0-24 samarbeidet	-6.195.858,42	-4.002.426,14
25102028 P2051 uh, 0-24 samarbeid	-375.000,00	-375.000,00
25102029 P2046 trygg arena	-250.000,00	-250.000,00
25102031 P2262 sommerskole	-201.387,58	-723.006,32
25102033 P2265 children against drou	-77.535,44	0,00
25102052 Imdi, ekstratilskudd namsos	0,00	-214.949,00

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
25102060 Imdi, ekstratilskudd namsos	0,00	-144.309,00
25102062 Namsos barneskole, sfo kan	-35.604,07	-26.940,92
25102063 Høknes barneskole, sfo kant	-71.986,27	-71.951,20
25102065 Otterøy skole, elevkantine p	-35.855,81	-30.576,94
25102070 Namsos ungdomsskole, elev	-40.679,42	-40.679,42
25102071 Høknes ungdomsskole, kant	-60.521,76	-96.710,68
25102100 P2241, namsos barneskole,	-148.633,00	-144.937,00
25102101 P2235, namsos ungdomssk	0,00	-3.696,00
25102102 P2239, den naturlige skolese	-63.003,12	-63.003,12
25102103 P5593, lyden av høknes	-14.813,22	-14.813,22
25102104 P2237, innsats for andre	-2.583,25	-2.583,25
25102105 P2133, friluftsliv og kultur, hu	-3.621,13	-3.621,13
25102106 P2202, den naturlige skolese	-108.346,57	-108.346,57
25102107 P2239, den naturlige skolese	-27.946,83	-27.946,83
25102108 P2116, bangsund skole, elev	-2.369,49	0,00
25102120 P-2321 kompetanseløftet	-285.317,00	0,00
25102140 P2060, dekom overordnet de	-14.417,00	0,00
25102141 P2061, dekom læringsmiljø	-24.000,00	0,00
25102142 P2062, dekom ask	-24.000,00	0,00
25102143 P2063, dekom språkplanen	-50.000,00	0,00
25102144 P2064, dekom fagfornyelsen	-96.330,00	0,00
25102145 P2065, dekom koordinator	-87.500,00	0,00
25102190 Imdi, ekstratilskudd nos	-1.349.250,93	-714.623,93
25102191 P2855, kompetanseløftet nos	-665.315,09	-573.290,15
25102192 P2856, læreplan lk20	-17.868,80	-18.500,00
25102193 P2873, imdi ekstratilskudd c	-846.262,00	-846.262,00
25102194 Nos, videreutdanning vikarm	0,00	-123.083,00
25102195 P2857, ta sats 1.0	-246.477,13	-544.213,92
25102196 P2863 nos, jobbsjansen	-608.349,31	0,00
25102197 P2266, nos statlig videreutda	-643.627,17	0,00
25102198 Nos, ukraina persontilskudd	-472.500,00	0,00
25102200 Imdi-midler	-354.720,00	-354.720,00
25102201 Kompetanseutvikling ppt	-19.838,00	-19.838,00
25102202 Tett på ppt	-822.057,47	-780.682,47
25102203 Ppt sporet	-94.146,95	-150.000,00
25102301 P3053 tverrfaglig samhandli	-50.819,74	-50.819,74

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
25102302 P3058, styrking av jordmortj.	-324.913,59	-600.993,67
25102303 Rekruttering psykologer	-282.427,38	-282.427,38
25102400 Effektiviseringsprosjekt i mid	-50.452,12	-275.425,60
25102401 Læringsnettverket i namdale	0,00	-38.129,44
25102402 Barnevernfaglig videreutdan	-168.812,06	-143.888,61
25102500 Nye nav verktøykasse	-158.120,65	-158.120,65
25102501 Vendepunktet nav	-653.098,36	0,00
25102800 P2717, kompetanseutvikling	-120.250,17	-120.250,17
25102801 P2771, svømmeopplæring b	-564.314,43	-705.050,00
25102802 P2772, rekom, barnehage	-790.617,89	-790.617,89
25102803 Imdi, ekstratilskudd barneha	-567.284,00	0,00
25103003 Kompetanseheving i helsese	-26.864,00	-81.430,00
25103004 Ikt-koordinator - namdalseid	0,00	-462.858,35
25103067 3067 gavekonto kløvertun	-2.681,43	-2.681,43
25103068 Tilskudd aktivitetesøkning m	-113.063,00	-113.063,00
25103069 Erfaringskonsulent mestrings	-660.000,00	-660.000,00
25103070 Velferdsteknologi for menne	-275.000,00	-125.000,00
25103079 Prosjekt 3079 sterk og stødi	-34.047,00	-34.047,00
25103124 3124 akuttmedisinforskriften	-44.347,00	-44.347,00
25103126 3126 boligtilskudd etablering	-537.944,00	-537.944,00
25103127 3127 boligtiskudd tilpasning	-377.130,00	-377.130,00
25103128 3128 arbeidsmiljøpris nh der	-10.000,00	-10.000,00
25103132 3132 it-oppgradering helse-	0,00	0,23
25103136 Nysap nord videreformidling	-103.472,00	0,00
25103152 Kompetanseutvikling psykol	-43.685,00	0,00
25103161 Rom pårørendeprosjekt 202	-278.872,00	0,00
25103190 Tap på etablerings-/formidlin	-1.275.203,00	-1.275.203,00
25103301 3301 gavekonto fosnes syke	-169.650,24	-152.416,24
25103320 3320 gavekonto sentrum om	-2.100,07	-17.207,07
25103610 3610 gavekonto bangsund b	-223.304,13	-223.304,13
25103615 3615 gavekonto skogtun	-3.693,11	-3.693,11
25103616 3616 opplæring bpa	-26.374,00	-26.374,00
25103704 3704 gavekonto namsos bvs	-40.437,01	-34.737,01
25103711 3711 gavekonto namsos bvs	-116.931,00	-107.616,00
25103721 3721 gavekonto/drift optimis	-85.487,78	-94.348,78
25103722 3722 gavekonto namdalseid	-86.302,62	-84.811,62

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
25103723 Gavekonto namdalseid dags	-30.772,00	0,00
25103740 3740 vedsalg skogtun	-13.580,00	-21.735,00
25103803 3803 gavekonto namsos hel	-295.962,74	-281.883,74
25103828 3828 palliasjon	-53.285,00	-179.981,00
25103840 3840 til aktivitørenes disposi	-99.990,66	-109.995,66
25103901 3901 gavekonto vestre havn	-3.581,38	-63.943,38
25105000 Tilskudd kulturminneplan	-200.000,00	-100.000,00
25105001 Frivilligsentral - namdalseid	-226.509,00	-226.509,00
25105002 2411 kvinnespor - namdalse	-30.699,00	-30.699,00
25105003 Den kulturelle spaserstokker	-184.103,15	-184.103,15
25105005 Ukm-prosjekt - namdalseid	-9.398,59	-9.398,59
25105008 Flyktningemottak - namdalse	-2.541.450,00	-2.541.450,00
25105010 Digital kompetanse	-100.000,00	-100.000,00
25105011 P5085, aktivitetsuke frivilligs	-45.000,00	-45.000,00
25105012 P5042, nt fylkesbibliotek	-65.000,00	-65.000,00
25105013 P6283, kartlegging og verdis	-150.000,00	-150.000,00
25105015 P5065, fritidskort	-525.565,51	-2.259.964,63
25105016 P5067, fritidsstipend	0,00	-187.725,40
25105017 P-6276 jernbanestien 2 (+p-	-135.138,20	-135.138,20
25105018 P5092 kulturtanken	-274.000,00	-274.000,00
25105019 P5068 fritidskort pluss	-378.254,00	-242.890,00
25105100 P5049, ja takk til mer lesing	-78.340,02	-78.340,02
25105101 P5056 barnebokbad	-75.000,00	-75.000,00
25105102 Frivilligsentral jøa	-252.543,82	-204.000,00
25105103 P5120 kommune og frivillig	-593.155,50	0,00
25105104 P5130 nordveien tursti	-132.260,52	0,00
25105300 Imdi, særkilt vedr. Covid 19	-1.320.800,00	-1.320.800,00
25105400 Vi i namsos	-412.056,79	-412.056,79
25105401 Kulturentreprenørene	-7.896,49	-7.896,49
25105402 P2801, egne prosjekt kulturs	0,00	-96.755,32
25105403 P2804, kultur i skolen	-14.001,09	-14.001,09
25105404 P5031, teater nonstop	-172.141,26	-272.331,21
25106001 Avs. Vedr. Renovasjonsordn	-1.195.628,38	-741.134,27
25106003 Avs. Vedr feiing	-1.382.866,69	-1.487.089,47
25106005 Avs vedørende avløp	0,00	-169.297,75
25106106 P-6106, universell utforming	0,00	-33.856,30

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
25106260 P-6260 sykkelcrossløype brå	-91.630,40	-91.630,40
25106264 P-6264 prosjektering basisha	0,00	-7.725,40
25106271 P-6271 turskiltprosjekt for pa	-16.595,30	-18.894,30
25106300 Utleie av redningsvester	0,00	-25.897,27
25106301 P-6314 vanntåkeanlegg	0,00	-41.576,23
25106302 P-6322, trygg hjemme, branı	-363.037,92	-363.037,92
25106380 Brannvarslingssentralen	-3.641.179,53	-2.191.782,70
25106390 Beredskap for akutt forurens	-1.858.051,16	-1.382.875,58
Ubundne Investeringsfond 2.53	**-5.507.292,50**	**-9.327.292,50**
25320001 Investeringsfond	-5.507.292,50	-9.327.292,50
Bundne investeringsfond 2.51	**-1.029.519,61**	**-1.069.468,77**
25500182 Byggef off tilfluktsrom	-1.030.519,61	-1.030.519,61
25500900 Innfridde utlån husb.Midl. - n	1.000,00	-38.949,16
2.58 Prinsippendringer	**10.622.448,62**	**10.622.448,62**
2.58.00 Investeringsregnskapet	**2.216.615,78**	**2.216.615,78**
25800001 Prinsippendringer vedr. Likvi	2.216.615,78	2.216.615,78
2.58.10 Driftsregnskapet	**8.405.832,84**	**8.405.832,84**
25810001 Periodisering mva 2001	-2.033.252,00	-2.033.252,00
25810002 Påløpte renter 2001	7.261.072,00	7.261.072,00
25810003 Varebeholdning 2001	538.673,60	538.673,60
25810004 Feriepenger 1993	14.231.393,35	14.231.393,35
25810005 Ressurskrevende tjenester 2	-13.979.000,00	-13.979.000,00
25810006 Prinsippendringer vedr. Likvi	1.990.808,97	1.990.808,97
25810007 Prinsippendringer drift - fosn	396.136,92	396.136,92
Kapitalkonto 2.59.90	**-776.090.522,40**	**-741.106.117,49**
25990000 Kapitalkonto kommunen	-776.090.522,40	-741.106.117,49
SUM EGENKAPITAL 2.5	**-1.138.997.310,18**	**-1.081.285.710,28**

DETALJERT BALANSE 2022

1 Namsos kommune - 2023 16.02.2023

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
LANGSIKTIG GJELD 2.4	**-4.115.228.463,23**	**-3.837.622.695,98**
Pensjonsforpliktelse 2.40	**-2.185.802.021,45**	**-2.020.944.129,26**
24014001 Aga av netto pensjonsforplik	0,00	6.926.835,19
24014002 Aga av netto pensjonsforplik	-3.299.630,00	-2.999.290,00
24041001 Estimert pensjonsforpliktelse	-2.034.267.961,45	-1.869.098.494,45
24041002 Estimert pensjonsforpliktelse	-148.234.430,00	-155.773.180,00
Andre lån 2.45	**-1.929.426.441,78**	**-1.816.678.566,72**
24519642 2012 startlån 14633924	0,00	-1.085.980,00
24519643 2013 startlån 14634575	-4.288.625,00	-4.637.209,00
24519646 2015 startlån 14636256	-9.809.633,00	-10.313.214,00
24519647 2016 startlån 14637213	-12.121.921,00	-12.401.130,00
24519648 2017 startlån 14635323	-11.050.282,00	-11.463.520,88
24519649 2017 startlån 14637859	-24.325.867,00	-25.423.521,00
24519650 2018 startlån 14638344	-33.729.450,00	-35.172.399,00
24519651 2019 startlån 14638754	-40.000.000,00	-40.000.000,00
24519655 2020 startlån 14639158	-40.000.000,00	-40.000.000,00
24519656 Husbanken 14633923 namd	-926.466,00	-1.014.702,00
24519657 Husbanken 14633912 fosne	-200.000,00	-240.000,00
24519659 Husbanken 14635319 namd	-217.674,00	-230.868,00
24519660 Husbanken 14636305 namd	-1.590.905,00	-1.681.815,00
24519663 Husbanken 14634564 fosne	-183.698,00	-191.172,00
24519665 Husbanken 14639327 nams	0,00	-10.000.000,00
24519667 Husbanken 14639479, nams	-50.000.000,00	-50.000.000,00
24519668 Husbanken 14639635	-4.491.006,00	-10.000.000,00
24519669 Husbanken 14639751	-50.000.000,00	0,00
24519670 Husbanken 14639921	-20.000.000,00	0,00
24520640 Kommunalbanken 20190146	-260.000.000,00	-260.000.000,00
24520642 Kommunalbanken 20180100	0,00	-222.300.000,00
24520645 Kommunalbanken 20030480	-6.206.250,00	-7.447.500,00
24520647 Kommunalbanken 20150332	-15.881.180,00	-16.362.440,00
24520652 Obl.Lån 20-25 no001087715	-146.700.000,00	-146.700.000,00
24520653 Obl.Lån 20-23 no001087719	-250.000.000,00	-250.000.000,00
24520657 Kommunalbanken 20200299	-179.200.000,00	-179.200.000,00
24520658 Kommunalbanken 20200307	-124.920.840,00	-131.327.040,00
24520659 Obl.Lån 21-27 no001095221	-187.700.000,00	-187.700.000,00
24520660 Obl lån seb isin no00124725	-101.400.000,00	0,00

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
24520661 Kommunalbanken 2022-202	-200.000.000,00	0,00
24520900 Avdragsfond husbanken	17.593.597,22	16.547.506,16
24531020 Klp 8317.57.39214 sammen	-172.076.242,00	-178.333.562,00
KORTSIKTIG GJELD 2.3	**-247.352.633,08**	**-227.876.505,17**
Annen kortsiktig gjeld 2.32	**-247.352.633,08**	**-227.579.812,88**
23210203 Velferd ansatte kommunehu	-2.895,19	0,00
23210215 Fellesutg klingkorsen	-19.383,84	-54.961,74
23210216 Fellesutg mørkvedtunet	-87.872,46	-127.741,82
23210217 Høknes barneskole fau	0,00	-69.297,44
23210228 Tilbakebetaling imdi	-886.210,00	-962.968,00
23210504 Ikke utbetalte tilskudd til nær	-2.538.789,00	-3.212.700,00
23210505 Skyldig, deling av integrering	0,00	-430.500,00
23210604 Mavi xi as	0,00	-3.327,16
23210605 Spillum utvikling as	-185.037,12	-185.037,12
23210606 Høknesnes as	-14.812,86	-14.812,86
23210607 Høknes eiendom as	-116.680,14	-116.680,14
23214001 Forskuddstrekk	-33.694.107,00	-33.594.085,00
23214002 Påleggstrekk	-193.240,00	-137.329,00
23214004 Arbeidsgiveravgift	-9.931.480,00	-9.795.106,30
23214009 Trekk i lønn	258,00	0,00
23214010 Oppgjørskonto mva § 11.1	4.379.999,00	0,00
23214021 Aga av feriepenger opptjent	0,00	-4.826.445,39
23214022 Aga av feriepenger opptjent	-4.953.087,07	0,00
23214110 Oppgjørskonto mva	0,00	3.406.347,00
23219001 Påløpte renter pr. 31.12	-8.683.785,00	-7.893.805,00
23219003 Avdrag på lån	-17.593.597,22	-16.547.506,16
23250003 Mellomregning rammetilskuc	6.742.967,00	0,00
23250010 Påløpte lønnsutgifter	-19.870.051,38	-16.254.510,60
23270122 Kst 48/18 tilskudd olav duun	-50.000,00	-50.000,00
23270551 Tilskudd jøa skytterlag	-200.000,00	-200.000,00
23270900 Leverandørgjeld	-66.939.416,37	-39.327.161,01
23275003 Avsatt feriepenger opptjent 2	0,00	-94.638.439,67
23275004 Avsatt feriepenger opptjent i	-97.119.637,64	0,00
23275100 Kontingent fagforbundet	100,89	1.043,78
23275498 Depositum nøkkelutlån	0,00	-4.200,00
23275499 Depositum husleie	-2.459.223,00	-2.622.429,00

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
23299010 Interimskonto utbetaling sosi	0,00	40.000,00
23299011 Interimskonto kreditorer	-56.386,32	-400,00
23299099 Øreavrundinger	1,80	0,00
23299101 Utbetalt netto lønn	-90.864,73	0,00
23299602 I mellomregning med neste å	6.596.896,68	18.756,75
23299703 Utbetalte formidlingslån låne	613.699,89	24.483,00
23299999 Feilkonto kommfakt	0,00	-1.000,00
Premieavvik 2.39	**0,00**	**-296.692,29**
23914100 Aga av premieavvik spk	0,00	-2.846,92
23941100 Premieavvik spk	0,00	-293.845,37
SUM GJELD 2.4 + 2.3	**-4.115.228.463,23**	**-3.837.622.695,98**
SUM EK OG GJELD	**5.501.578.406,49**	**5.146.784.911,43**

DETALJERT BALANSE 2022

1 Namsos kommune - 2023 16.02.2023

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
MEMORIAKONTI 2.9	**104.404.650,28**	**113.098.670,60**
Ubrukte Lånemidler 291	**104.404.650,28**	**113.098.670,60**
29100001 Ubrukte lånemidler til dispos	74.321.677,79	82.622.452,26
29100002 Ubrukte lånemidler startlån	30.082.972,49	30.476.218,34
Motkonto for memoriakonti 2.99	**-104.404.650,28**	**-113.098.670,60**
29999000 Memoriakonto for ubrukte lån	-104.404.650,28	-113.098.670,60

Anlegg omfattet av justeringsplikt/-rett 2022

Gruppe	Anlegg	Beskrivelse	Ferdigstilt	Oppr. % fradrag		Oppr. fradragsbeløp	Grunnlag for justering 2022
B10	B154	VVW CRAFTER XR 70963	2022	100	kr	112 765	Nei
B10	B155	VW CRAFTER XR70965	2022	100	kr	142 264	Nei
B10	B85	JOHN DEERE 4066R M UTSTYR	2018	100	kr	132 500	Nei
B10	B87	CAT 140 M VEIHØVEL	2018	100	kr	599 052	Nei
B10	B89	DOOSAN DX14LCR GRAVEMASKIN	2018	100	kr	263 000	Nei
B10	U31	FAGSENTRAL BRANN NØDNETT	2014	100	kr	143 000	Nei
B10	U60	VASKEROBOT FYRET 2017	2017	100	kr	72 230	Nei
B10	U61	PC-PULTER JØA SKOLE 2017	2017	100	kr	27 022	Nei
B10	U62	KLESRULLE FOSNES SYKEHJEM SENGER/MAD 2017	2017	100	kr	42 202	Nei
B10	U96	SORTERINGSANLEGG FOR AVFALL I KOMMUNALE BYGG	2022	100	kr	252 902	Nei
B40	B4002	MØRKVEDTUNET OMSORGSBOLIGER	2020	100	kr	393 316	Nei
B40	B4006	OTTO SVERDERUPSVEI 9, 6 MANNSBOLIG - GNR 14 BNR 7 FNR 113	2020	100	kr	914 487	Nei
B40	B4028	PAVILIONG PÅ KLOMPEN	2016	100	kr	168 365	Nei
B40	B4039	OMSORGSBOLIGER NAMDALSEID	2013	100	kr	1 530 292	Nei
B40	BT01	BRANNSIKRING VIKATURNET MØRKVEDTUNDET	2014	100	kr	218 000	Nei
B40	I0451	FYRET FLERBRUKSHALL JØA	2017	100	kr	17 695 419	Nei
B40	I40002	NAMSOSHALLEN	2013	100	kr	153 000	Nei
B50	B002	ØSTRE BO-OG SERVICESENTER	2013	100	kr	110 000	Nei
B50	B016	BARSTADDAMMEN	2022	100	kr	377 439	Nei
B50	B022	GNR 65, BNR 1393/1517 NEXANS BYGGET	2022	100	kr	1 817 420	Nei
B50	B026	FOSNES SYKEHEIM	2018	100	kr	381 053	Nei
B50	B031	NAMDALSEID SYKEHEIM	2015	100	kr	22 054 538	Nei
B50	B032	NAMDALSEID KOMMUNEHUS/SAMFUNNSHUS	2013	100	kr	451 436	Nei
B50	B034	JØA BRANNSTASJON P.8170	2022	100	kr	2 233 412	Nei
B50	TB006	OMBYGGING VESTRE HAVN B/S	2013	100	kr	203 000	Nei
B50	TB010	CG7 TILPASNING AV KONTORLAOKALER P.8056	2022	100	kr	1 261 763	Nei
BB20	STIGEBIL	STIGEBIL FOR HØYDEBEREDSKAP	2018	100	kr	1 734 000	Nei
F2	B0279	SOLVANG BARNEHAGE	2016	100	kr	7 641 829	Nei
F2	S0211	NAMSOS BARNESKOLE	2015	100	kr	406 097	Nei
F2	S0220	GAMLE NAMDALSEID SKOLE	2013	100	kr	66 208	Nei
F2	S0222	NAMDALSEID SKOLE	2020	100	kr	37 732 247	Nei
F2	S0224	JØA SKOLE	2018	100	kr	1 979 506	Nei
F2	S0228	LEIRSKOLE SALSNES P.8055	2022	100	kr	2 148 421	Nei
F2	ST0228	2010 SØRENGET OPPVEKSTSENTER	2015	100		76 806	Nei
F2	ST0233	2011 UTEOMRÅDER NAMSOS U	2018	100		389 861	Nei
F2	ST0234	OPPRUSTING UTEOMRÅDER VED SKOLENE	2019	100		858141	Nei
F2	T0216	REHABILITERING OTTERØY SKOLE	2018	100		10774358	Nei

Dato: 15.02.2023
Erik Fossland Lænd
Kommunalsjef økonomi og infrastruktur

Sammen
skaper vi
muligheter

E-post:
postmottak@namsos.kommune.no

Tlf. sentralbord:
74 21 71 00

Postadresse:
Stavarvegen 2, 7856 JØA

Besøksadresse:
Abel Margrethe Meyers gt 12, Namsos (Samfunnshuset)

Hjemmeside:
namsos.kommune.no

Revisjon Midt-Norge
Bidrar til forbedring

Til kommunestyret i Namsos kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658
M post@revisjonmidtnorge.no
T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Namsos kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 41 587 144. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 31.03.2023 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet
Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik
Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Namsos kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon
Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 14. april 2023

Monika Sundt

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjïelte

Årsberetning 2022

Sammen skaper vi muligheter

Hovedtrekkene i den økonomiske utviklingen i 2022

Årsberetningen er en del av kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Den gir en beskrivelse av utviklingstrekk og resultater, og skal spesielt omtale de faktorer som påvirker resultat og finansiell stilling.

Årsberetningen er pliktig informasjon etter lov og forskrift, og er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet.

Utviklingen i de frie inntektene er avgjørende for kommunens økonomiske handlingsrom og dermed også utviklingen i tjenestetilbudet. Tilpasning til de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser er nødvendig for å møte fremtidige utfordringer og samtidig opprettholde et godt tjenestetilbud til kommunens innbyggere.

Det er et overordnet mål å etablere en robust og bærekraftig kommuneøkonomi med et godt økonomisk handlingsrom gjennom styring basert på handlingsregler for driftsbudsjett, investeringsbudsjett og finansforvaltning. Disse handlingsreglene definerer noen viktige måltall både for resultat, disposisjonsfond og utvikling i lånegjeld. En robust kommuneøkonomi skapes blant annet gjennom regnskapsmessige overskudd («budsjettdisiplin»), positive driftsresultat (driftsinntektene er større enn driftsutgiftene), god likviditet («betalingsevne») og oppbygging av fondsreserver («penger på bok»).

Namsos kommune kan – som svært mange andre kommuner – notere et solid og uventet godt netto driftsresultat for 2022. Netto driftsresultat ble i 2022 på 41,6 mill. kroner som tilsvarer 2,4 prosent av netto driftsinntekter. Dette er langt bedre enn forventet ved inngangen til året og på nivå med landet ellers som var på 2,6 prosent (kommunekonsern). Dette er en betydelig forbedring fra fjorårets resultat på 1,6 prosent for Namsos kommune. De viktigste årsakene til at resultat ble så vesentlig bedre enn budsjettert er høyere inntekt enn budsjettert fra havbruksfondet, høyere kompensasjon enn budsjettert for kostander til koronapandemien og at nasjonal skatteinntekt ligger langt over det som er varslet fra regjeringen i statsbudsjett og prognoser gjennom 2022. Dette gir også mer inntekter til Namsos kommune. Veksten i skatteinntekter og utbetaling av høyere kompensasjon for pandemikostnader kom helt på slutten av året og var ikke innarbeidet i kommunens siste budsjettprognose.

Det gode økonomiske resultatet for 2022 gjør at disposisjonsfondet styrkes ytterligere med ca. 13,7 mill. kroner netto, og er ved utgangen av året ca. 273 mill. kroner. Dette blir en viktig buffer å ha med i de nærmeste årene der vi må forvente store omstillingskrav som følge av endrede rammebetingelser, samtidig som det må planlegges for betydelige investeringer.

Den store ekstra skatteinngangen for 2022 må betraktes som engangsinntekter som ikke kan forventes videreført i år og videre framover. Det kan derfor heller ikke anbefales å bruke midlene inn i ordinær drift.

Namsos har fortsatt en god økonomisk kontroll, men med behov for å justere driftsnivået i tråd med utviklingen i rammebetingelsene for å være bærekraftig over tid. Positive resultat kombinert med et solid disposisjonsfond gir handlingsrom på kort sikt til å gjøre grep og endringer for mer langsiktig tilpasning. Selv om det er et godt resultat for 2022, så kan ikke framtidig drift basere seg på store utbetalinger fra havbruksfond eller ekstraordinære tiltakspakker fra Staten. For å møte befolkningsendringene vi vet kommer, må det fortsatt jobbes aktivt for å tilpasse oss et bærekraftig driftsnivå, med rom for nødvendige investeringer framover.

Hovedtallene fra rammeområdene samlet viser et merforbruk med 11,7 mill. kroner. Det skyldes i stor grad planlagte reduksjoner i drift som ikke lot seg gjennomføre og uforutsette forhold en i liten grad kan påvirke, men ta kostnaden med å håndtere. Overordnet har det vært god budsjettstyring i et krevende driftsår preget av pandemihåndtering og stadige tilpasninger av driften til denne situasjonen.

Driftsregnskap (Tall i hele 1000)	Regnskap 2022	Revidert budsj. 2022	Oppr. budsj. 2022	Regnskap 2021
Sum driftsinntekter	1 769 665	1 609 738	1 499 598	1 684 893
Sum driftsutgifter	1 721 258	1 562 097	1 514 946	1 655 630
Sum eksterne finanstransaksjoner	-82 751	-87 177	-92 840	-77 849
Motpost avskrivninger	75 930	76 221	74 587	74 941
Netto driftsresultat	41 587	36 684	-33 601	26 354
Overføring til investering	15 000	-	-	75
Netto avsetninger bundne fond	12 922	87	-8 700	-15 355
Netto avsetninger til disposisjonsfond	-28 666	-36 597	24 901	-41 634
Bruk av tidligere mindreforbruk	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år	0	0	0-	0

Investeringsregnskapet for 2022 ble gjort opp i balanse. Kommunens samlede likviditet (betalingsevne) er fortsatt god. Deler av likviditetsbeholdningen plasseres på kortsiktige avtaler som gir høyere renteinntekt og derfor måtte kommunen benytte noe kortsiktig kreditt gjennom sommeren.

Kommunedirektøren viser ellers til årsrapporten for mer utfyllende beskrivelse av aktivitet og tjenesteproduksjon for de enkelte rammeområde i 2022.

Økonomiske resultater

Brutto driftsresultat

Driftsregnskapet viser et positivt brutto driftsresultat på 48,4 mill. for 2022. Dette er 63,8 mill. bedre enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 0,8 mill. bedre enn revidert budsjett. Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter, inkludert avskrivninger. Brutto driftsresultat skal dekke finanskostnader inkludert avdragsbetaling og avsetninger.

Netto driftsresultat

Driftsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på 41,6 mill., noe som tilsvarer 2,35 prosent av driftsinntektene. Dette er 75,2 mill. kroner bedre enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 4,9 mill. bedre enn revidert budsjett. Netto driftsresultat sier noe om hvor stor økonomisk handlefrihet kommunen har.

Dette er penger som er igjen når alt er betalt til, og som kan være med å finansiere senere investeringer, samt bidra til å bygge opp en nødvendig reserve.

Kommunens handlingsregel nr. 2 sier at netto driftsresultat skal utgjøre minimum 2 prosent av brutto driftsinntekter. Netto driftsresultat på 41,6 mill. utgjør 2,35 prosent av brutto driftsinntekter.

For at netto driftsresultat skal gi en korrekt informasjon om hvordan **selve driften** i kommunen har vært siste år, bør driftsresultatet korrigeres for bruk og avsetning til fond, samt andre vesentlige driftsuavhengige poster.

Korrigerer man driftsresultatet med årets netto avsetning til bundne fond med 12,9 mill. og netto utbetaling fra Havbruksfond med 22,9 mill. får man en **netto driftsresultat - ordinær drift** på 5,7 mill.

Korrigert netto driftsresultat på 5,7 mill. utgjør 0,32 prosent av brutto driftsinntekter.

Korrigert netto driftsresultat er innenfor målsettingen på 2 prosent, og er for 2022 omtrent på samme nivå som gjennomsnittlig resultat for landets kommuner.

Netto driftsresultat	2021	2022
Namsos	1,6 %	2,4
Kostragruppe 8	3,6 %	2,9
Landet uten Oslo	4,1 %	2,6

Disposisjonsfond

Etter pliktige og vedtatte avsetninger av årets resultat er disposisjonsfondet i 2022 tilført 28,6 mill. kroner. Videre er det foretatt bruk av disposisjonsfondet med 15 mill. kroner til kjøp av aksjer i Klingavegen 2 AS. Disposisjonsfondet utgjør dermed ved utgangen av året 272,5 mill. kroner.

Disposisjonsfondet utgjør da 15,4 prosent av driftsinntektene og handlingsregel nr. 2 som tilsier at disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 5 prosent av driftsinntektene er dermed oppfylt med god margin. Imidlertid er det heller ikke i 2022 foretatt ekstra avdragsbetaling på lån, og en følger dermed ikke opplegget i intensjonsavtalen fra kommunesammenslåingen. Ekstra avdragsbetaling på vil medføre en reduksjon av avsetning til disposisjonsfond og dermed redusere størrelsen på disposisjonsfondet.

Disp.fond i % av driftsinntekt	2021	2022
Namsos	15,7 %	15,7%
Kostragruppe 8	12,3 %	11,6%
Landet uten Oslo	13,7 %	14,5%

Disponible resultat framover vil kunne brukes til egenkapital for å finansiere nødvendige investeringer og utgjør en buffer som vil være svært viktig for å kunne gi gode og framtidsrettede tjenester i årene som kommer.

Netto lånegjeld - gjeldsgrad

Netto lånegjeld er langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Netto lånegjeld og disposisjonsfond sett i forhold til brutto driftsinntekter er gode

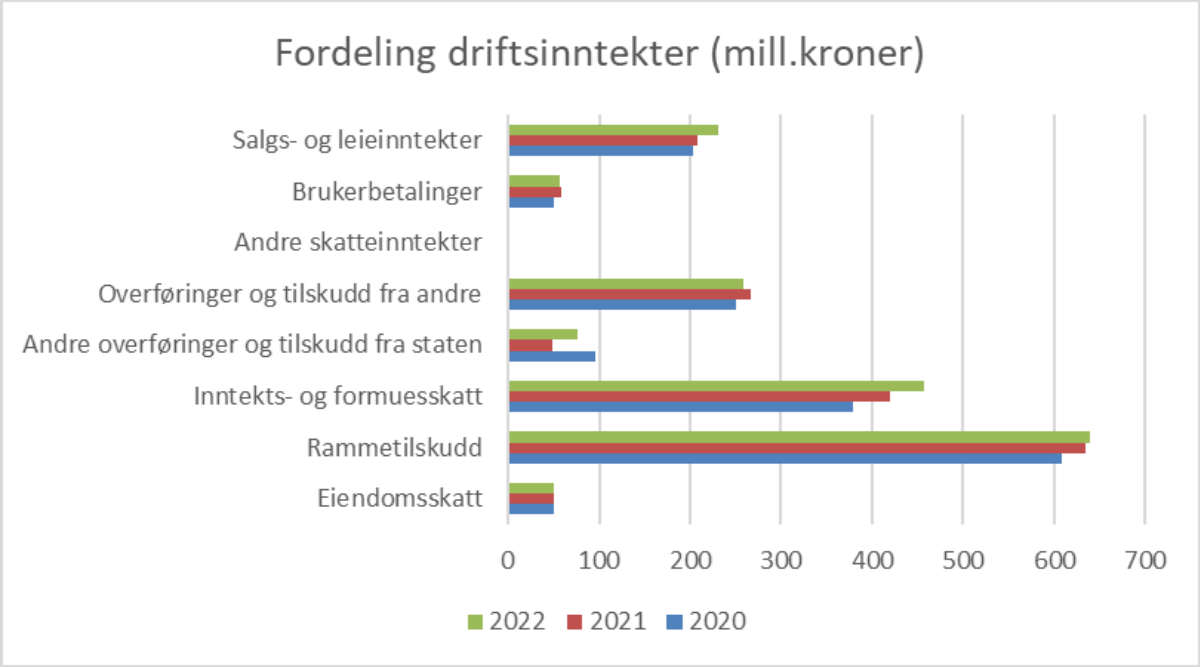
indikatorer for å vurdere hvor robust kommunens økonomi er med tanke på å møte framtidige utfordringer som vi vet kommer og ikke minst uforutsette endringer i de økonomiske rammebetingelsene og rentenivå.

Netto lånegjeld i % av inntekt	2021	2022
Namsos	86,30 %	86,30 %
Kostragruppe 8	101,3%	95,4 %
Landet uten Oslo	93,30 %	93,10 %

Gjeldsnivået sammenlignet med 2021 er omtrent uforandret i Namsos, samt i landet uten Oslo. Sammenlignbare kommuner i kostragruppe 8 har hatt en markant nedgang i gjeldsnivå sammenlignet med 2021.

Driftsinntekter

Kommunen hadde i 2022 1,769 mrd. kroner i driftsinntekter, som består av følgende typer kategorier av inntekter:



Forklaring til driftsinntektene:

1. Inntekts- og formueskatt og rammetilskudd er kommunenes frie inntekter
2. Overføringer med krav om motytelse består av: Refusjon sykelønn, tilskudd fra staten (blant annet ressurskrevende tjenester), kompensasjon for merverdiavgift og refusjoner fra andre kommuner/fylke.
3. Salgs- og leieinntekter: Kommunale avgifter, husleie og billettinntekter.
4. Andre statlige overføringer: Integreringstilskudd flyktninger og rentekompensasjon skolebygg og helse og omsorgsbygg.
5. Brukerbetalinger gjelder eksempelvis for tjenester innen SFO, Barnehage, Kulturskole, pleie og omsorg.

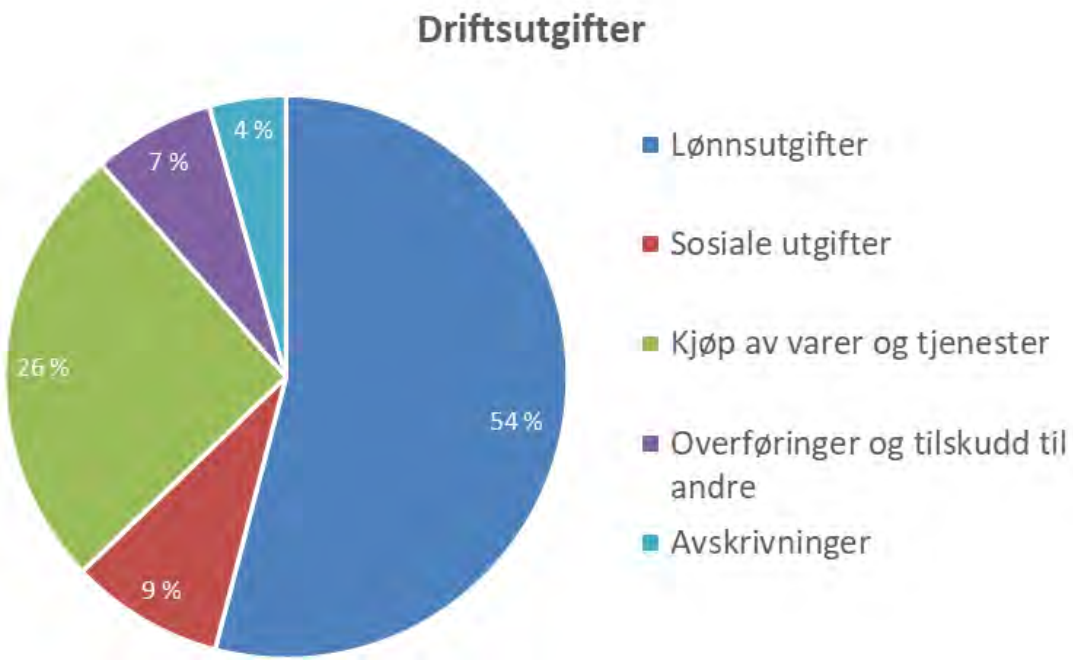
Ordinær skatt og rammetilskudd utgjorde 1,096 mrd. kroner i 2022, noe som er 75 mill. kroner mer enn i opprinnelig budsjett. Dette inkluderer tiltakspakkene relatert til covid-19. I tillegg har kommunen hatt inntekter fra eiendomsskatt på 51 mill.kroner. Dette er en økning på 0,5 mill.kroner sammenlignet med 2021.

Som en del av inntektssystemet har kommunene et utjevningssystem som omfordeler skatteinntekter fra skattesterke til skattesvake kommuner. Dette sørger for at Namsos kommune – som i utgangspunktet har skatteinntekter på 74,8 prosent av landsgjennomsnittet – etter skatteutjevning har 93,8% av landsgjennomsnittet i skatteinntekter. Inntektsnivået har dermed en tett kobling til nasjonalt skattenivå, og dette er også årsaken til at skatteinntektene kan variere i forhold til budsjett. For 2021 hadde Namsos kommune skatteinntekter tilsvarende 76,6 prosent av landsgjennomsnittet før skatteutjevning.

- Økningen i skatteinngangen nasjonalt for kommunene fra 2021 til 2022 var på 12,8 prosent og for Namsos 8,8 prosent.
- Av overføringer med krav om motytelse, utgjør statstilskudd til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester 52,7 mill. Kroner.
- Refusjon sykelønn/fødselspenger utgjør 64,1 mill. kroner. Sykefraværsprosenten i 2022 har vært på 10,5%. For 2021 var sykefraværsprosenten 10,8%.
- Av salgs- og leieinntekter på 231 mill. kroner gjelder 98 mill. kroner selvkostdekning av kommunale avgifter og 31,4 mill. kroner husleieinntekter for kommunale boliger.
- Av andre statlige overføringer er integreringstilskuddet størst med 38,8 mill. kroner, og tilskudd fra Havbruksfondet med 22,9 mill. kroner. Rentekompensasjon for skolebygg og helse- og omsorgsbygg er over tid svakt fallende som følge av kompensasjonsgrunnlaget reduseres noe for hvert år.
- Imidlertid har rentenivået steget i løpet av 2022 slik at vi har mottatt 0,3 mill.kr mer i rentekompensasjon i 2022 enn i 2021. Inntektene fra rentekompensasjonsordningen var på 4,1 mill. kroner i 2022.
- Brukerbetalinger for SFO, Barnehage, Kulturskole og pleie og omsorg er på 56 mill. kroner i 2022.
- Vedtatt promillesats på 3,9 promille ga 51 mil. kroner i inntekter fra eiendomsskatt i 2022 noe som er 0,7 mill. kroner over budsjett. Differansen skyldes nye eiendommer/bygg som har fått utskrevet eiendomsskatt i skatteåret.

Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter var i 2022 på 1,721 mrd. kroner. Dette fordelte seg innenfor følgende kostnadskategorier:



Driftsutgifter	2022	2021
Lønnsutgifter	930 588 218	898 195 035
Sosiale utgifter	151 712 370	141 405 541
Kjøp av varer og tjenester	442 996 120	418 175 392
Overføringer og tilskudd til andre	120 030 587	122 913 377
Avskrivninger	75 930 405	74 940 959
Sum driftsutgifter	**1 721 257 700**	**1 655 630 304**

Forklaring til driftsutgiftene:

1. *Lønnsutgifter.* De viktigste elementene består av ordinær fastlønn, lærlingelønn, tillegg for overtid, helg og høytider, vikarlønn, lønn for midlertidige stillinger, lønn og utgiftsdekning til fosterhjem og støttekontakter, lønn til politikere og møtegodtgjørelse, kvalifiseringsstønad og introduksjonsstønad.
2. *Sosiale utgifter*. Arbeidsgiveravgift og arbeidsgivers andel av pensjonskostnad.
3. *Kjøp av varer og tjenester.* Innsatsfaktorer og tjenester kommunen bruker i sin tjenesteproduksjon eller til erstatning for egen tjenesteproduksjon.
4. *Overføringer og tilskudd til andre.* Denne gruppen av kostnader dekker tilskudd kommunen gir til eksempelvis næring, kultur, sosiale formål og det omfatter også moms som blir kompensert.

Finansposter

Eksterne finansinntekter var i 2022 samlet 23,3 mill. Dette er 10 mill. over opprinnelig budsjett og skyldes i all hovedsak et generelt økt rentenivå, samt 1,25 mill. i mer utbytte fra NTE enn budsjettert. Finansinntektene fordeler seg med 8 mill. i utbytte fra NTE, 9,1 mill. i renter på bankinnskudd, 4,7 mill. i renter på startlån samt 1,5 mill. i forsinkelsesrenter og renter på utlån.

Det var totalt 106 mill. kroner i eksterne finansutgifter i 2022. Av dette utgjør avdrag på lån 68,5 mill. Avdrag på lån 2021 utgjorde 66,2 mill, altså en økning på 2,3 mill. fra 2021 til 2022. Økningen skyldes ferdigstillelse investeringsprosjekter der det nå må betales avdrag på lån.

Det er i 2022 betalt ca. 37,6 mill. i renter og omkostninger på lån. Av dette utgjør 33,5 mill. i renter på kommunale lån. For 2021 utgjorde renter på kommunale lån 23,3 mill. kroner. Gjennomsnittlig lånerente var 1,91 prosent i 2022 og 1,34 prosent i 2021. Namsos kommune har en samlet lånegjeld på 1,947 mrd. kroner ved utgangen av 2022. Av dette utgjør ordinære lån 1 667 mill. og startlån 280 mill.

Sammensetning av lånegjeld (i millioner kroner)	
Lån	**31.12.2022**
Startlån	280,3
Lån til selvkostområde	331,3
Lån med rentekomp.	77,1
Rentesikret lån	554
Flytende renteeksponert	704,3
Sum lånegjeld	**1 947,0**

Interne finanstransaksjoner

De interne finanstransaksjonene består av bruk og avsetning til både frie og bundne fond.

I opprinnelig budsjett var det planlagt å bruke 8,7 mill. av bundne driftsfond (netto) og 24,9 mill. av disposisjonsfond. Gjennom året ble det vedtatt endringer slik at i regulert budsjett var det planlagt avsetning 0,1 mill. til bundne driftsfond (netto) og en avsetning til disposisjonsfond med 36,6 mill.

Sluttregnskapet for 2022 viser imidlertid at det ble avsatt 12,9 mill. til bundne driftsfond, og avsatt netto 13,6 mill. til disposisjonsfond etter bruk av 15 mill. av disposisjonsfond til kjøp av aksjer i Klingaveien 2A. Denne bruken var ikke budsjettert, men ble vedtatt av kommunestyret mai 2022.

Resultater for rammeområdene

Rammeområder Tall i 1000 kr	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %	Regnskap 2021
Politisk og kommunedirektør	101 509	100 777	732	0,7 %	32 835
Strategi og samfunnsutvikling	17 855	18 313	-458	-2,5 %	16 710
Oppvekst og opplæring	350 850	345 713	5 137	1,5 %	401 048
Helse og velferd	402 920	399 590	3 330	0,8 %	392 237
Økonomi	13 183	14 730	-1 547	-10,5 %	12 889
Kultur og inkludering	27 389	32 674	-2 562	-7,8 %	28 549
Samfunnssikkerhet	245 331	235 016	10 315	4,4 %	204 992

og teknisk drift					
Personal og organisasjon	42 882	43 082	-2 516	-5,8 %	38 532
Felles rammeområder	-10 727	-18 741	-665	3,5 %	-25 619
Netto driftsutgifter rammeområder	**1 191 192**	**1 171 154**	**11 766**	**1,00 %**	**1 102 173**

Rammeområdene har et samlet merforbruk på 11,8 mill. kroner for 2022. Som tabellen over viser er det til dels store variasjoner innenfor de ulike rammeområdene. Samfunnssikkerhet og teknisk drift som har størst merforbruk med 10,3 mill. kroner Dette er varslet i økonomirapporteringen gjennom året.

Det er foretatt store budsjettendringer gjennom året innen rammeområdene. Dette skyldes både endrede behov, omorganiseringer av virksomheten mellom rammeområder, endring av praksis og feilrettinger.

Nedenfor følger kommentarer til de viktigste avvikene innenfor hvert rammeområde:

Politisk og kommunedirektør

Fagområdet hadde et samlet merforbruk på 0,7 millioner kroner i 2022. Følgende forhold påvirker resultatet:

Politisk styring og kontrollorganer har et mindreforbruk på kroner 0,5 millioner kroner som skyldes mindre møteaktivitet, reiser og lignende enn budsjettert

Administrasjonen har et merforbruk på 0,4 millioner kroner som skyldes innkjøp av diverse utstyr i forbindelse med flytting til Namdalshagen og tilleggslønn grunnet uforholdsmessig merarbeid for enkelte arbeidstakere.

Tjenesten Barnehage er i all hovedsak tilskudd til private barnehager som har et mindreforbruk 1,7 millioner kroner, noe som skyldes endringer i antall barn og tilskuddssatser som ikke var kjent ved utarbeidelse av budsjett.

Styrket tilbud til barnehagebarn merforbruk 2,8 mill. kroner grunnet økt behov.

Strategi og samfunnsutvikling

Rammeområdet fikk et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 0,5 millioner kroner i 2022.

Følgende forhold påvirket resultatet:

Natur og næring har et regnskapsresultat som er i tråd med budsjettet. De øvrige tjenestene innenfor Strategi og samfunnsutvikling har et mindreforbruk på 0,5 millioner kroner som i hovedsak skyldes vakanser og sykefravær uten innleie av vikar.

Oppvekst og opplæring

Området har en budsjettramme på 346 millioner kroner, regnskapsresultatet viser et merforbruk på 5,1 millioner kroner. For de forskjellige virksomhetene beskrives avviket som følger:

Oppvekst felles har et merforbruk på 0,4 millioner kroner som knyttes til IKT-lisenser.

Grunnskole har samlet et merforbruk på vel 2 millioner kroner. Årsaken er merkostnader til ressurskrevende elever i forhold til de budsjettrammene som den enkelte skole har. Den andre halvdelen er økte lisenskostnader på pedagogisk programvare til elevene. Det siste er innarbeidet i 2023-budsjettet.

Barne- og familietjenesten har totalt et merforbruk på 3,6 millioner kroner. Helsestasjon har et merforbruk på 1,8 millioner grunnet utgifter i forbindelse med korona og innsparingskrav som ikke er innfridd. PP-tjenesten har et mindreforbruk på 1,7 millioner grunnet vakanser, sykefraværsrefusjoner og prosjekt. Barnevern har et merforbruk på 2,5 millioner som i hovedsak er grunnet tiltak i hjemmet. I tillegg et merforbruk på 1 million kroner som er knyttet til lønn virksomhetsleder i 2022. Det siste er innarbeidet i 2023-budsjettet.

NAV har et mindreforbruk på 130 000 kroner, der vakanser gjennom året vel så det dekker økte kostnader til økonomisk sosialhjelp.

Barnehage leverer et mindreforbruk på 800 000 kroner. Hovedårsaken til mindreforbruket var færre barn i forhold til budsjett. Mindreforbruket fordeler seg noenlunde likt på den allmennpedagogiske tjenesten av barnehagen og den spesialpedagogiske tjenesten.

Helse og velferd

Årsresultat for 2022 innenfor helse- og velferd viser et merforbruk på 3,3 millioner i forhold til budsjett. Dette tilsvarer et budsjettavvik på 0,8 prosent i forhold til budsjettrammen. I sum jobbes det godt innenfor området og det er fokus på å ta ned kostnader der dette kan gjøres gjennom året.

Området har gjennom året hatt et innsparingskrav, der det har vært krevende å finne tiltak. Ser en bort fra innsparingskravet på 9,8 millioner som ligger til området, hadde helse og velferd gått i pluss.

Tilgang på kompetanse, er en gjentakende utfordring. Dette medfører bemanningsmessige utfordringer i forhold til å levere tilfredsstillende og gode tjenester. På utgiftssiden har vi utgifter på innleie fra bemanningsbyrå på flere av tjenestestedene. På den andre siden tar vi inn dette merforbruket da det på de fleste steder er et mindre forbruk på faste stillinger på grunn av vakanser som vi ikke har lyktes med å rekruttere ansatte inn i. Det er også flere steder et mindre forbruk av sykevikar, enn hva vi mottar i sykelønn refusjon. Utover dette er bruk av overtid en stor utgiftspost på flere av tjenestestedene, dette henger sammen med rekrutteringsutfordringer og mange vakante stillinger som gjør at vi må leie inn ansatte som går i store stillinger og som raskt utløser overtid.

Det er flere områder som gir individuelle økonomiske avvik innenfor helse- og velferd. Oppsummert handler dette om:

- Kompenserende branntiltak på Bangsund i deler av året, som ga økte kostnader.
- Salg av plasser til andre kommuner, bidrar positivt.
- Økte matvarepriser, som gir økte kostnader.
- Ulike tilskudd bl.a. fra Statsforvalteren gitt oss muligheter til utviklingsarbeid, som tidvis har medført noe mindreforbruk.
- Manglende tilgang på kompetanse på legeområdet, både i legevakt og som fastlege.
- Økte brukerbehov
- Noe mer husleieinntekter, som henger sammen med høy utleiegrad på kommunale boliger

- Noen korona-utgifter som området ikke har fått dekning for.

Økonomi

Økonomiområdet har et samlet mindreforbruk på 1,55 millioner kroner.

Lønn og regnskap inkludert økonomisystem har et mindreforbruk på 0,81 millioner kroner og skyldes i hovedsak vakanse i stilling og sykepengerefusjon som følge av langtidsfravær

Økonomiavdelingen har et mindreforbruk på 0,74 millioner kroner som hovedsakelig skyldes udisponerte avsetninger, samt mindre utgifter til kjøp av tjenester enn forventet.

Kultur og inkludering

Samlet leverer virksomhetsområdet et mindreforbruk på omtrent 5,3 millioner kroner. I underkant av 5 millioner kroner skyldes mindreforbruk i innvandrertjenesten. Økonomien i innvandrertjenesten har direkte sammenheng med antallet flyktninger som blir bosatt i vår kommune. Økt integreringstilskudd er brukt til å dekke økte utgifter både hos innvandrertjenesten og i andre kommunale tjenester. Det har vært lavere utbetaling av introduksjonstønad enn forventet på grunn av høy bosetting på høsten og oppstart av introduksjonsprogram sent på året eller i 2023. I tillegg er det mindreforbruk på lønn for ansatte av samme årsak.

Innbyggertorg og frivillighet hadde i 2022 et merforbruk på litt under 500 000 kroner. Dette skyldes i hovedsak to forhold. For det første underfinansiering av fritidskontakter da oppgaven ble overført til virksomheten. For det andre inntjeningskrav i budsjettramme frankering Dette er nå innarbeidet i budsjett 2023. Til sammen utgjorde disse to postene et merforbruk på 930 000, men merforbruket er redusert gjennom politisk vedtak om at tilskudd til husleie for BUA Namsos ikke skulle utbetales og sykepengerefusjoner uten innleie av vikar.

Kunst- og kulturformidling hadde et mindreforbruk på i underkant av 1 million kroner. 800 000 kroner av dette skyldes siste tildeling av stimuleringsmidler i forbindelse med koronapandemien. Øvrige 200 000 er merinntekter på arrangement - i all hovedsak i NTE Arena.

Kulturskolen hadde et totalt merforbruk på 450 000 kroner. I overkant av 100 000 kroner er knyttet til gjennomføring av UKM regionfestival, hvor tildelte midler fra fylkeskommunen ikke dekket de faktiske kostnadene ved arrangementet. Øvrig merforbruk skyldes stort sett økte kostnader til lønn og tekniske tjenester i forbindelse med egne produksjoner.

Fellesområdet kultur hadde et mindreforbruk på 225 000 kroner. Jubileumsmarkeringen for Namsos by fikk mer ekstern finansiering enn budsjettert, og ble dermed gjennomført med et mindreforbruk på 100 000. Øvrig mindreforbruk er fordelt mellom kulturminnevern og ulike kulturtiltak som av kapasitetsmessige årsaker ikke ble gjennomført i 2022.

Samfunnssikkerhet og teknisk drift

Det er et samlet merforbruk på 10,3 mill. medregnet et framførbart merforbruk innen selvkostområdet på 3 mill. kroner . Selvkostområdene gjøres opp mot selvkostfond og framførbart merforbruk inndekkes påfølgende år og vil dermed ikke ha resultatvirkning over tid.

Merforbruket består av flere forhold hvor de viktigste er:

- Merforbruk innen eiendomsdrift med 5,6 mill. grunnet økte kostnader til varer og tjenester til vedlikehold med 1,5 mill., drift og vedlikehold av bygg med 1,0 mill., hvor brøyting, strøing og avfallshåndtering utgjør det meste, og lønn og sosiale utgifter 3,6 mill., hvor renhold utgjør det meste.
- Energikostnaden har et mindreforbruk på 2,1 mill. Samlet kostnad i 2022 var på 18,4 mill., det samme som i 2021.
- Vegvedlikehold, hovedsakelig for vinterdrift, har et samlet merforbruk på 4,6 millioner kroner. Skyldes både krevende vinterforhold med store brøytebehov og høy kostnadsvekst på området.
- Innen brann og redning er det et mindreforbruk på 430 000 kroner, hovedsakelig høyere inntekter fra salg av kurs og øvelser samt et mindreforbruk på kjøp av varer og tjenester.
- Plan- og byggesak har et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner grunnet vakanser, høyere refusjonsinntekter og mindre aktivitet enn forutsatt i plan- og utredningsarbeid.

Det vurderes å ha vært god styring og kontroll i alle ledd og merforbruket skyldes i stor grad forhold en ikke kan styre eller planlegge. Mindre tilpasninger mellom poster internt er gjort i meldingsåret for å opprettholde tjenesteomfang og kvalitet.

Personal og organisasjon

Fagområdet Personal og organisasjon består av virksomhetsområdene Personal, IT og Dokumentsenter. I 2022 hadde fagområdet et samlet mindreforbruk på 200 000 kroner.

Personalavdelingen har reduserte kostnader som skyldes vakanse i stilling og merinntekter på sykelønnsrefusjon som følge av langtidsfravær. Dette gir et mindreforbruk på til sammen 500 000 kroner.

IKT-avdelingen har et mindreforbruk på bortimot 400 000 kroner. Årsaken til dette er lavere personalkostnader og høyere salgsinntekter.

Dokumentsenteret har et merforbruk på 700 000 kroner. Halvparten av årsaken er medlemskontingent i Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Den andre halvdelen er digitalisering av byggesaksarkiv og innføring av saksbehandlerprogram Elements.

Felles rammeområder

Felles rammeområder har et merforbruk på 8,0 millioner kroner. Bokføringer på felles rammeområder er hovedsakelig avregning av årets pensjonskostnader med tilhørende arbeidsgiveravgift samt inntektsføring av salgsinntekter fra konsesjonskraft. I 2022 ble pensjonskostnaden 4,4 millioner kroner høyere enn budsjettert. Resten av avviket på Felles rammeområder er avsetning til dekning av lønnsoppgjør for de organisasjonene der lønnsoppgjøret har gått til nemndbehandling. Avsetningen er 3,6 millioner kroner.

Covid-19 – regnskapsmessige virkninger av virusutbrudd

Året 2022 ble i likhet med de to foregående årene sterkt påvirket av koronapandemien. Dette har hatt innvirkning på kommunens økonomi i året. I regnskapet har dette gitt seg utslag i relativt store budsjettavvik innen enkelte tjenester. De fleste merutgifter er synligjort gjennom at kostnadene er ført på egne prosjekt, men det er også kostnader en ikke har greid å synliggjøre. Fagområdene er i all hovedsak tilført budsjett for å dekke økt kostnader som er finansiert med midler fra ekstraordinære inntekter fra staten. Reduserte inntekter på grunn av pandemien er ikke synliggjort i samme omfang og

det kan nevnes at inntektene fra kinobilletter er ca. 990 000 kroner under budsjett uten at dette er synligjort på prosjekt.

Bokførte Covid-19 utgifter pr rammeområde (tall i 1000)	
Politisk og kommunedirektør	167
Strategi og samfunnsutvikling	2 141
Oppvekst og opplæring	3 767
Helse og velferd	6 489
Kultur og inkludering	144
Samfunnssikkerhet og teknisk drift	1 005
Sum ekstra bevilgninger	**13 713**

Ekstrabevilgninger Covid-19	
Generell kompensasjon rammetilskudd	17 172
Kino, kompensasjon tapte inntekter	1 833
Næringsliv tilskudd	500
Sum ekstra bevilgninger	**19 505**

Investeringer

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse.

Årets investeringer

Investeringsregnskapet 2022 viser totale investeringsutgifter på 193,5 mill., noe som er en betydelig økning fra 2021 med 92,2 mill. Av dette utgjør årets investeringer i varige driftsmidler 150,4 mill., tilskudd til andres investeringer 24,4 mill. og investeringer i aksjer og andeler i selskap 18,7 mill.

Deler av de planlagte investeringene i 2022 ble av ulike grunner utsatt/forsinket, og investeringsbudsjettet ble revidert i henhold til hva man forventet av kostnader i 2022. Det er ikke påløp kostnader ut over dette og investeringsregnskapet gjøres opp i balanse.

Det er gjennomført en rekke investeringer i tråd med vedtatt investeringsbudsjett. De største enkeltinvesteringene har vært renovering av Namsos kirke med 24,3 mill., kommunens andel i selskapet Klingavegen 2 AS med 15 mill. Dette er et eiendomsselskap som er etablert i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune. Videre er det blant annet investert i Salsnes Leirskole med 10,5 mill., rehabilitering av Sjålidammen i Statlandvassdraget med 10,0 mill., Jøa Brannstasjon med 9,2 mill. Det er også gjennomført en rekke planlagte investeringer innenfor vann og avløp. Det vises til vedlegg med samlet oversikt over investeringene som er gjort i løpet av regnskapsåret.

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Årets budsjett	Regnskaps-ført i år	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme

8095 Namdalseid skole	182 359 000	185 526 973	1 484 000	1 483 525	187 010 498	-
8116 Rehabilitering Namsoshallen	19 715 831	13 481 181	1 300 000	1 373 730	14 854 911	
8253 Hoved-vannledning Tavlåa	38 396 785	37 122 151	4 200 000	4 122 779	41 244 930	-
8492 Standardheving vei-gatelys	12 272 150	9 287 233	1 500 000	2 138 059	11 425 292	-
9128 Renovering Namsos kirke	30 000 000	1 976 182	29 880 000	24 336 750	26 312 932	3 687 068

Vesentlige budsjettavvik i investeringsregnskapet

Det er hovedsakelig tiltak hvor budsjettavvik er større enn 10 prosent og over 250 000 kroner som kommenteres. Innenfor selvkostområdet er mange tiltak budsjettert på et felles prosjekt og kommenteres ikke. Det samme gjelder enkelte tiltak som ikke er igangsatt. Disse vil en komme tilbake til når de er gjennomført og kommentere eventuelle avvik.

8001 – Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg. Prosjektet går over flere år og det er tatt inn en avsetning til prosjektet i økonomiplan 2023. Merforbruk på 250 tusen skyldes periodiseringsavvik mellom år.

8054 – Ny barnehage. Fremdriften i prosjektet ble noe forsinket grunnet at planarbeidet tok lengre tid enn forutsatt og mindreforbruket på 308 tusen er hovedsakelig periodiseringsavvik.

8057 – Namsos BVS - renovering varmtvannsanlegg. Prosjektet er gjennomført som planlagt. Mindreforbruket på 346 tusen skyldes at prosjektet ble noe mindre omfattende enn planlagt.

Prosjekt 8157 – Kulturhuset investeringer. Tiltaket har gått over flere år og er nå ferdigstilt. Mer forbruket på 692 tusen må ses i sammenheng med prosjekt 8159 – Lysmikser kulturhuset, med en ubrukt ramme på 500 tusen. Samlet blir merforbruket 192 tusen som skyldes at prosjektet viste seg å bli noe mere omfattende enn planlagt.

8170 Jøa brannstasjon. Tiltaket er gjennomført som planlagt, men ble noe mere omfattende. Merforbruket på 1,19 mill. skyldes delvis periodiseringsavvik mellom år, delvis høyer prisstigning enn forventet og at omfanget ble noe større.

8199 – Alarmer/varslingssystem Helse og Omsorg. Dette er et flerårig prosjekt som gjennomføres i samarbeid med flere kommuner. Merforbruket på 420 tusen periodisering mellom år.

8201 – Ombygging Tavlåaa. Tiltaket går over flere år og gjennomføres som planlagt med ferdigstillelse i 2023. Merforbruket på 1,1 mill. skyldes periodisering mellom år.

8264 – Rosset, økt bassengkapasitet. Tiltaket går over flere år og er under gjennomføring. Merforbruket på 389 tusen skyldes at ble vesentlig mer omfattende enn planlagt.

8267 – Rehabilitering Barstad- og Judittjønndammen. Tiltaket er i oppstartsfasen og går over flere år. Mindreforbruket på 1,0 mill. skyldes periodiseringsavvik mellom år.

8273 – Namsos Østre/Vestre – oppgradering. Tiltaket gjennomføres over flere år og ble utvidet i omfang i budsjett for 2023. Merforbruket i 2022 på 393 tusen skyldes periodiseringsavvik mellom år.

8442 – Salg av boliger. Flere eiendommer er solgt som planlagt, men en har også valgt å holde igjen på noen salg da behovet for boliger har vært ekstra stort i forbindelse med mange flyktninger som kommer til kommunen. Mindreinntektekter på 1,9 mill. skyldes dette forholdet.

8492 – Standardheving vei- og gatelys. Tiltaket går over flere år. Merforbruket på 638 tusen skyldes hovedsakelig at 2 prosjekt ble vesentlig dyrere enn planlagt.

8267 – Rehabilitering Barstad- og Judittjønndammen. Tiltaket er i oppstartsfasen og går over flere år. Mindreforbruket på 1,0 mill. skyldes periodiseringsavvik mellom år.

9010 – IKT-investeringer felles. Det var satt av en ramme på 2,13 mill. i 2022 til prosjektet. Tiltaket er ikke gjennomført grunnet leveringsproblemer.

9113 – Feiebil. Det var satt av en ramme på 700 tusen i 2022 til prosjektet. Anskaffelsen er ikke gjennomført grunnet forsinkelser hos leverandør.

9124 – Kjøp av tjenestebiler. Tiltaket går over flere år. Det har vært lang leveringstid og usikkerhet knyttet til leveringstidspunkt for biler. Merforbruk 1,86 mill. skyldes periodiseringsavvik mellom år.

9128 – Renovering Namsos kirke. Tiltaket går over flere år og gjennomføres som planlagt. Prosjektet gjennomføres av Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd og kommunen finansierer tiltaket med tilskudd innenfor en vedtatt ramme. Av en avsatt ramme på 29,88 mill. i 2022 ble ikke 5,54 mill. ikke brukt. Mindreforbruket skyldes periodiseringsavvik mellom år.

9146 – Utfasing oljekjeler fra kommunale bygg. Tiltaket gjennomføres som planlagt og går over flere år. Mindreforbruket på 1,57 mill. skyldes forsinkelser. Anskaffelsen forventes ferdigstilt i 2023.

9149 – Fornying kommunale boliger/leiligheter. Det var satt av en ramme på 4,0 mill. i 2022 til anskaffelsen som gjelder nybygg av kommunale leiligheter i Bjørumsbrekka. Det er inntektsført tilskudd fra Husbanken på prosjektet. Tiltaket er ikke gjennomført grunnet kapasitetsutfordringer i egen organisasjon. Dette er grunnen til et mindreforbruk/merinntekt på 5,8 mill.

9180 – Statland svømmebasseng, branntekniske tiltak. Tiltaket gjennomføres som planlagt, men blir mer omfattende enn forventet. Når behovet er klarlagt vil en komme tilbake med forslag til en økt bevilgning hvis det viser seg nødvendig. Merforbruket i tiltaket var på 280 tusen i 2022.

9182 – Forsikringsgården, inventar og utstyr. De kommunale tjenestene flyttet inn i forsikringsgården i slutten av året. Tiltaket gjennomføres som planlagt, men det er noe forsinket fremdrift. Mindreforbruket på 696 tusen skyldes periodiseringsavvik mellom år.

9183 – Biler – brann og redning Bindal. Tiltaket gjelder kjøp av brannbiler fra Bindal kommune i henhold til kommunestyrets vedtak ved inngåelse av administrativ vertskommuneavtale. Tiltaket er ikke budsjettert. Anskaffelsen betales av Bindal kommune gjennom årlig betaling for vertskommunesamarbeidet. Kostnaden for anskaffelsen var 4,19 mill.

Finansiering

Investeringene er hovedsakelig finansiert gjennom bruk av lån på 141,5 mill., og det er inntektsført momskompensasjon på 19,1 mill. kroner. Videre er det solgt anleggsmidler for 7,9 mill. kroner, og mottatt 6,1 mill. i tilskudd til investeringene. Det er mottatt 22,0 mill. i refusjoner og avdrag på startlån. Regnskapet er gjort opp i balanse.

Balansen

Balanse 2022 (Tall i 1000 kroner)	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2021	Endring
Anleggsmidler	4 786 927	4 465 624	321 303
Omløpsmidler	714 652	681 143	33 509
Sum eiendeler	**5 501 579**	**5 146 767**	**354 812**
Egenkapital	1 138 997	1 081 286	57 711
Langsiktig gjeld	4 115 228	3 837 623	277 605
Kortsiktig gjeld	247 353	227 876	19 477
Sum egenkapital og gjeld	**5 501 578**	**5 146 785**	**354 794**

Eiendeler

Sum eiendeler har økt med 355 mill. til 5,502 mrd. i løpet av 2022.

Av de samlede anleggsmidlene på 4,787 mrd. kroner har pensjonsmidlene økt med 190 mill., mens faste eiendommer og anlegg har økt med 50,9 mill. i 2022. Det er 48,5 mill. mer utlånt av startlån enn det var ved inngangen til 2022. Totalt har anleggsmidlene økt med 321 mill. kroner i verdi i løpet av 2022.

Balansen viser samlet 715 mill. i omløpsmidler. Ved utgangen av 2022 er det bokført 53,5 mill. mer i kortsiktige fordringer enn ved inngangen til 2022, mens bankinnskudd er redusert med 20 mill. Premieavviket knyttet til pensjon har økt med 49,3 mill. Premieavviket er betalt til KLP/SPK, men amortiseres over et gitt antall år i driftsregnskapet iht. gjeldende retningslinjer. Premieavviket for 2022 amortiseres over 7 år.

Egenkapitalen er økt med 57,7 mill. i 2022, og er ved utgangen av året 1,139 mrd.

Kapitalkontoen[1] viser egenkapitalfinansieringen av kommunens anleggsmidler, og er styrket fra 741,1 mill. pr 01.01.2022 til 776 mill. kroner i utgangen av året. Det betyr at en større del av anleggsmidlene er finansiert med egenkapital.

Kortsiktig gjeld

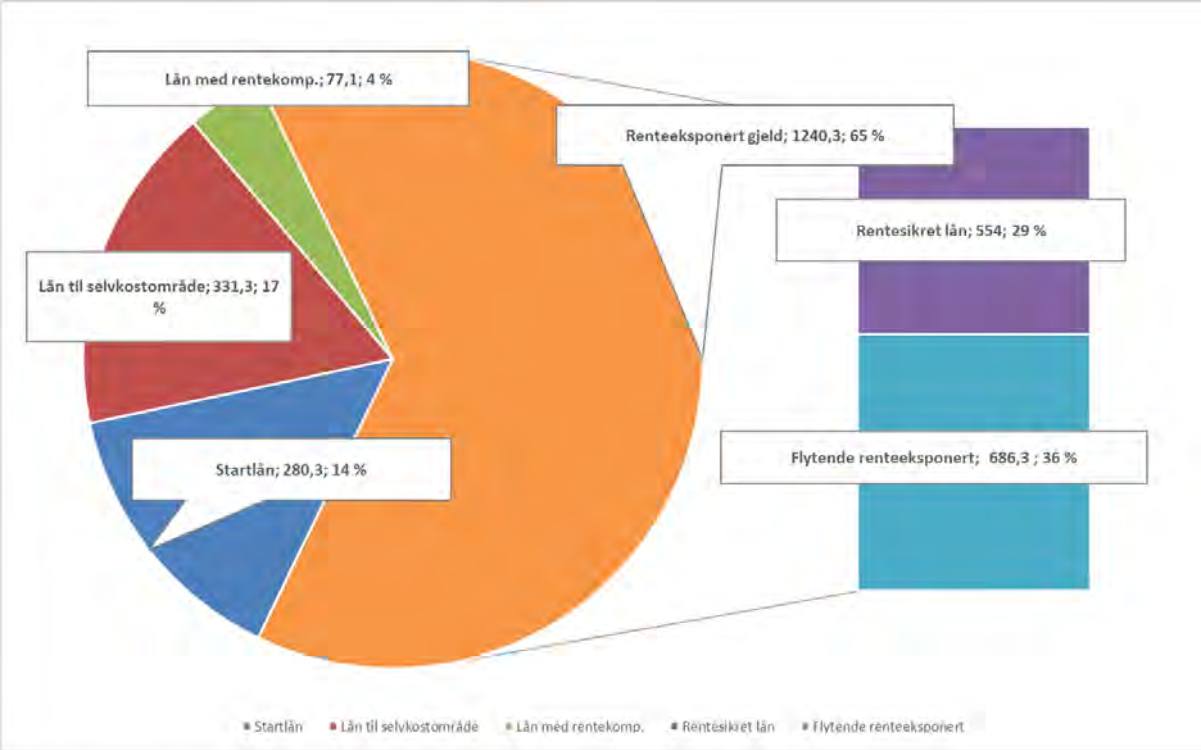
Kortsiktig gjeld i løpet av året økt med 19,5 mill. kroner til 247,4 mill. kroner pr. 31.12.2022. Kortsiktig gjeld består av leverandørgjeld, avsatte feriepenger, påløpt arbeidsgiveravgift etc. Namsos kommune har ingen kassekredittlån ved utgangen av 2022. Premieavvik tilknyttet SPK[2] og KLP er i løpet av 2022 redusert med 0,3 mill.kroner til null.

Langsiktig gjeld

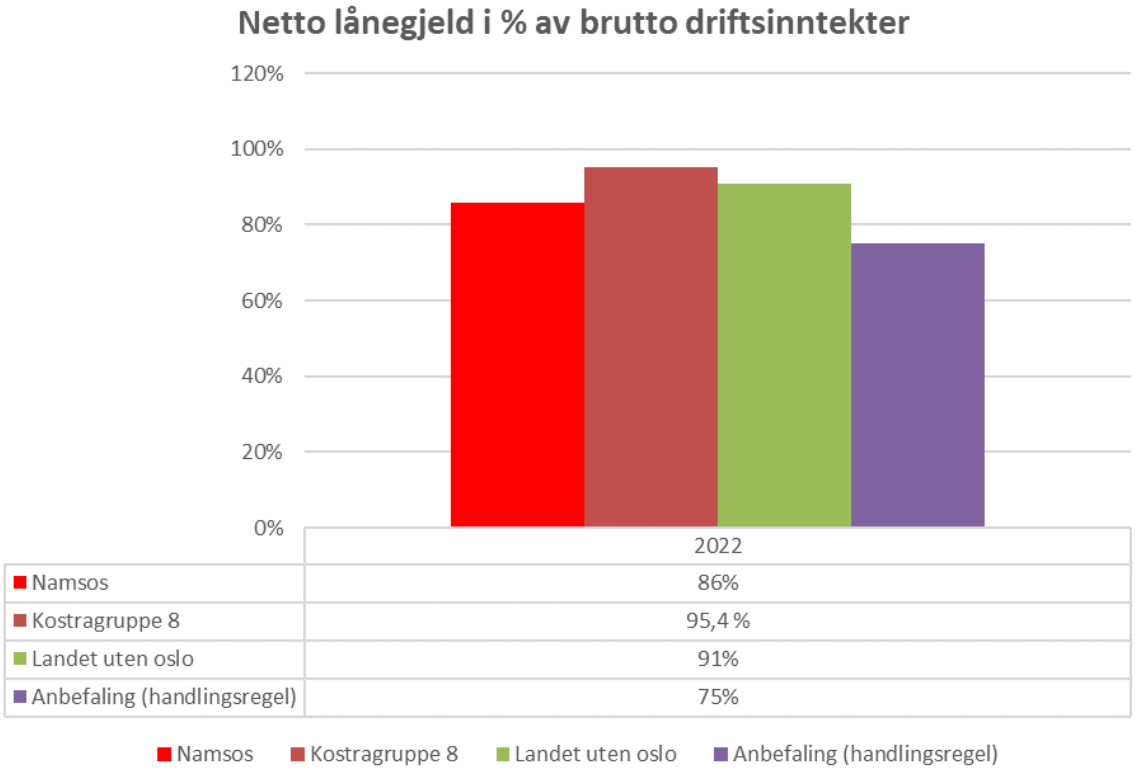
Låneopptak har blitt gjennomført i tråd med kommunestyrets vedtak og total lånegjeld, inklusive startlån, og er ved utgangen av 2022 ca. 1,1929 mrd. kroner. Dette er en økning på ca. 112,7 mill. i løpet av året. Av samlet lån utgjør 280,3 mill. startlån til videre utlån.

Gjeld knyttet til vann-, avløp-, og renovasjonssektoren (VAR) finansieres gjennom de kommunale avgiftene, og en endring i rentebetingelsene for investeringer innenfor disse områdene vil i utgangspunktet ikke belaste kommunens driftsregnskap. VAR-området belastes en rente som er fastsatt gjennom egen selvkostforskrift og tilsvarer 5-årig SWAP-rente med et tillegg på 0,5 %. Denne var 3,54 % i 2022, mot 1,96 % i 2021.

Det samme prinsippet gjelder lån som er finansiert gjennom kompensasjonsordninger og start- og formidlingslån, der kommunen ikke bærer noen renterisiko. Oversikten nedenfor viser at det er knyttet renterisiko til ca. 1,240 mrd. kroner (langsiktig gjeld – selvfinansierende gjeld = risikoeksponert gjeld.). Ved utgangen av året er det inngått rentesikringer for 554 mill. kroner, slik at det i praksis er ca. 686 mill. kroner som er forbundet med renterisiko.



Diagrammet nedenfor viser netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår startlån og ansvarlige lån (utlån av egne midler).



Namsos kommune har en netto lånegjeld på 86% av driftsinntektene, noe som er høyere enn anbefalt nivå og egne handlingsregler, men lavere enn både gjennomsnittet for hele landet uten Oslo og gjennomsnittet i Kostragruppe 8.

Arbeidskapital

Omløpsmidler består av kassebeholdning, bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik. Størrelsen på omløpsmidlene bør være av en slik størrelse at den kortsiktige gjelden kan betjenes.

I omløpsmidlene inngår det midler som ikke kan benyttes til ordinær drift. Korrigert for slike bindinger gir dette omløpsmidler til drift som skal dekke den kortsiktige gjelden. Premieavviket, differansen mellom hva som er innbetalt i pensjonspremie og det som er beregnet pensjonskostnad belastet i regnskapet, påvirker både omløpsmidlene og kortsiktig gjeld. Disse midlene kan ikke realiseres på kort sikt, og blir dermed en del av korrigeringen for å finne et riktig bilde på arbeidskapitalen kommunen har til rådighet til løpende betalinger i driften.

Korrigert arbeidskapital (tall i tusen)	2022	2021
Omløpsmidler	**714 651 810**	**681 142 507**
Ubrukte lånemidler	-104 404 650	-113 098 671
Bundne investeringsfond	-1 029 520	-1 069 469
Bundne driftsfond	-94 468 977	-81 547 369
Ubundne investeringsfond	-5 507 293	-9 327 293
Premieavvik	-226 671 621	-177 660 151
Omløpsmidler til drift	**282 569 749**	**298 439 554**
Kortsiktig gjeld	**247 352 633**	**227 876 505**
Premieavvik	0	-296 692
Kortsiktig gjeld til drift	**247 352 633**	**227 579 813**
Korrigert arbeidskapital	**35 217 116**	**70 859 741**

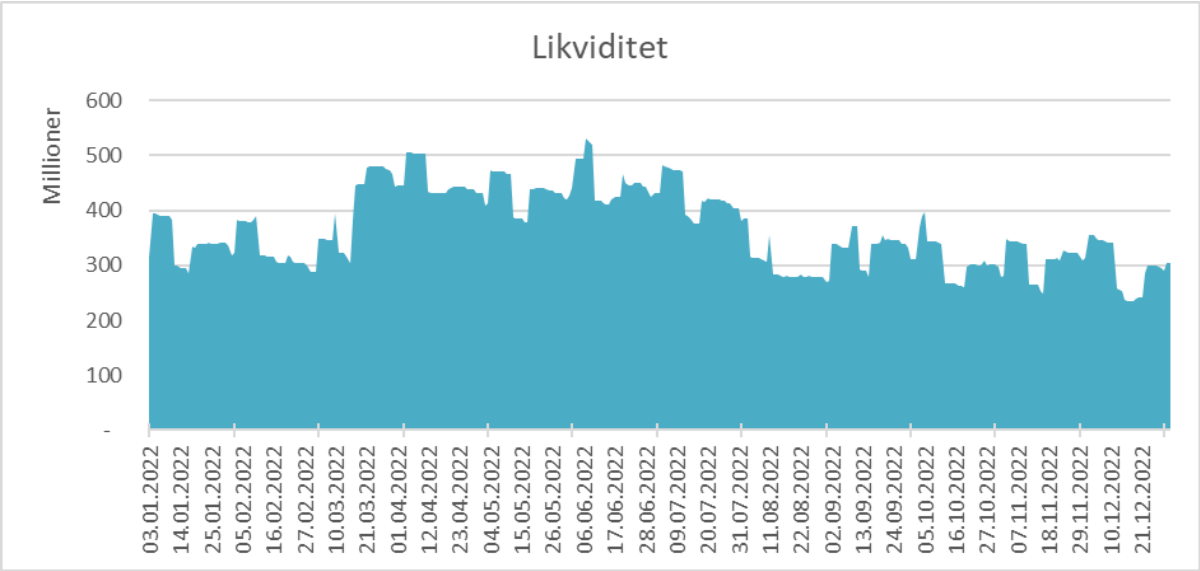
Korrigert arbeidskapital beskriver evnen til å håndtere kortsiktig gjeld med omløpsmidler. Kort sagt evnen til å betale løpende utgifter etter hvert som de forfaller. For Namsos kommune er korrigert arbeidskapital halvert fra 2021 men er fortsatt positiv med 35 mill. kroner. Den positive arbeidskapitalen betyr at kommunen ikke er avhengig av ubrukte lånemidler eller bruk av kassakreditt for å kunne betjene kortsiktig gjeld.

Hovedårsaken til en reduksjon i arbeidskapital skyldes at andelen av tilgjengelige omløpsmidler er redusert mens kortsiktig gjeld har økt. Spesielt gjelder dette midler bundet opp i premieavvik knyttet til pensjon.

Likviditet

Namsos kommune har god likviditet, og har gjennomsnittlig hatt 366 mill. tilgjengelig på driftskonto der saldo ved årets slutt var 303 mill. Deler av ledig likviditet har vært plassert i korte innskuddsavtaler med høyere rente og som følge av dette måtte en benytte seg av kommunens kredittavtale i banken sist sommer. Gjennomsnittlig likviditet har vært omtrent på samme nivå som i 2021.

En bør også merke seg at kommunens premiefond er på 189 mill., en økning på 43 mill. fra i fjor. Premiefondet er tilbakeført pensjonspremie og overskudd og kan bare brukes til fremtidig pensjonspremiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet direkte, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. På den måten kan bruk av premiefond frigjøre likviditet i takt med påløpt pensjonspremie.



Oversikten nedenfor sier noe om måltall som brukes ved vurdering av likviditet.

Nøkkeltall:	2022	2021
Likviditetsgrad 1: (Omløpsmidlert / Kortsiktig gjeld)	**2,89**	**2,99**
Likviditetsgrad 1 - Korrigert	**1,14**	**1,31**

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. En tommelfingerregel er at omløpsmidlene bør være minst dobbelt så store som kortsiktig gjeld for å ha en tilfredsstillende likviditet tilgjengelig til drift (Likviditetsgrad 1 >= 2). Etter korrigeringen der midlene som ikke kan brukes til drift er tatt ut, bør omløpsmidlene være minst like store som den kortsiktige gjelden (Likviditetsgrad >=1). Som det framgår av tabellen er korrigert likviditetsgrad på 1,14 som er noe over anbefalt nivå.

Pågående rettstvister

Namsos kommune er ved årsskiftet 2022/2023 ikke involvert i tvistesaker som er av en slik størrelse at det kan ha vesentlig betydning for bedømmelsen av kommunens stilling ved årsskiftet. Det er dermed heller ikke gjort avsetninger i den forbindelse.

Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold

I økonomiplan 2022-2025 er det definert både økonomiske mål i henhold til vedtatte handlingsregler for økonomiforvaltningen, samt en rekke ikke-økonomiske mål for hva kommunen skal gjennomføre og oppnå. Fra vedtatt handlingsprogram framgår det at «*kommuneorganisasjonen er bygd for å se sammenhenger og jobbe koordinert og på tvers. Kommunen skal ha nyttige, funksjonelle og målbare planer, som tar utgangspunkt i den kunnskapen vi har om kommunesamfunnet og verden rundt oss.*»

Pandemisituasjon har satt store begrensinger på muligheten for å arbeide systematisk med sammenheng, koordinering og samhandling. Likevel har det vært levert jevnt over høy kvalitet på de fleste kommunale tjenestene gjennom året. Driften har også i år vært sterkt preget av pandemihåndtering, og usikkerheten og løpende omprioriteringer som dette har medført. Totalt sett har man likevel greid å opprettholde store deler av ordinær drift, med de tilpasninger til

pandemisituasjon som har vært nødvendige. Ved utgangen av året var de fleste tiltak og tilpasninger avviklet, og det var tilnærmet ordinær drift.

Kommunestyret har fastsatt økonomiske handlingsregler, og måloppnåelsen i henhold til disse er som følger:

	Økonomiske måltall			Regnskap 2022 resultat	Regnskap 2021 resultat
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	< 1,75 %	1,75 % - 2 %	>2 %	2,56 %	1,56 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	< 5%	5% - 10 %	> 10 %	15,40 %	15,36 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	> 80 %	75 % - 80 %	< 75 %	86 %	86 %

- Det skal i perioden 2020 – 2040 betales avdrag på lån i tillegg til beregnet minimumsavdrag i henhold til vedtatt gevinstrealiseringsplan for kommunesammenslåingen.
- Vedlikehold av kommunens eiendomsmasse og infrastruktur skal som et minimum være på et nivå som bevarer kommunens realverdier.
- Økning av aktivitetsnivå skal ha sikker og varig finansiering og skal dermed ikke være basert på bruk av fond eller engangsinntekter.
- Inntekter skal budsjetteres iht. KS-prognosemodell, korrigert for eventuelt lokale forhold.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er 2,35 prosent og ligger klart innenfor vedtatt måltall og anbefalt nivå på lang sikt. Resultatet er langt bedre enn forutsatt ved inngangen til året og gjennom løpende økonomiprognoser gjennom året.

Disposisjonsfondet er nå på 15,4 prosent av driftsinntektene, og ligger med det godt over vedtatt måltall og representerer nå en solid økonomisk buffer inn i kommende år. Sett opp mot sammenlignbare kommuner og nivået i landet ellers er den økonomiske soliditeten god.

Netto lånegjeld er høyere enn vedtatt måltall, noe som fortsatt setter krav til klare prioriteringer av investeringene framover. Netto lånegjeld er på 86 prosent i forhold til brutto driftsinntekter og er betydelig over anbefalt nivå og eget måltall. For å være innenfor anbefalt nivå på 75 prosent måtte netto lånegjeld ha vært om lag 189 mill. kroner lavere, forutsatt at brutto driftsinntekter hadde vært på samme nivå.

Høy gjeldsbelastning vil begrense handlingsrom ved at en større andel av driftsinntektene må brukes for å betjene renter og avdrag på sikt. Nå må det også forventes ytterligere økt rentenivå framover som forsterker behovet for å begrense låneveksten. Det er ikke betalt ekstraordinære avdrag i tråd med vedtatt gevinstrealiseringsplan og handlingsregel.

Det budsjetteres nøkternt iht. KS sin prognosemodell og det innarbeides ikke økt aktivtetsnivå uten sikker og varig finansering. Langsiktig planlegging skal ikke være avhengig av engangsinntekter og usikker finansiering. Handlingsreglene anses som oppfylt på dette punktet.

Når det gjelder vedlikehold av kommunenes eiendomsmasse og infrastruktur for øvrig er vedlikeholdsnivået lavere enn behovet og vedlikeholdsetterslepet øker fortsatt. Eiendomsstrategi og hovedplan for veg ble utarbeidet og vedtatt i løpet av 2021 og gir et godt faglig grunnlag for prioriteringene videre. Likevel er antall kroner anvendt per kvadratmeter bygg eller kilometer veg for lav

til å unngå økt vedlikeholdsetterslep. For å anskueliggjøre størrelsen på etterslepet vises det til hovedplan for veg der det pekes på at total utbedringskostnad er beregnet til kr 90.0 mill. kroner for å ta igjen vedlikeholdsetterslepet på de kommunale vegene. I skolebruksplan 2021 – 2037 nevnes det at et grovt anslag for vedlikeholdsetterslepet på skolene i kommunen er i overkant av 500 mill. kroner.

Deler av den vedtatte eiendomsstrategien er gjennomført ved sanering og salg av eiendommer. Dette vil bidra positivt ved at kostbar drift og vedlikehold til ikke formålstjenlige bygg faller bort. Videre har man i løpet av året flyttet virksomhet til nye lokaler som kommunen indirekte eier gjennom heleid aksjeselskap. Dette har bidratt til å bedre arbeidsmiljøet for mange og kan bidra til lavere vedlikeholdsbehov, men dette er ikke nok til at man bevarer kommunens realverdier og pågående arbeid med mulighetsstudier blir svært viktig for prioriteringene framover. Handlingsregelen om å bevare kommunens realverdier kan ikke sies å være fullt ut oppfylt i 2022.

Økonomiske perspektiver framover

Det ble et godt økonomisk resultat i 2022, og dette bidrar til å ytterligere styrke kommunenes disposisjonsfond. Dette vil være viktig med tanke på de omfattende investeringsbehovene vedtatt i økonomiplan 2023-2026, og som ellers er beskrevet som framtidige investeringsbehov.

I vedtatt økonomiplan er det innarbeidet bruk av i overkant av 26 mill. kroner fra disposisjonsfond for å finansiere drift i planperioden. Dette er ikke bærekraftig over tid og vil kreve tiltak. Det kan ikke forventes økonomisk realvekst, og endringene må følgelig skje ved å redusere eget driftsnivå for å være bærekraftig på lang sikt i tråd med økonomiske måltall. Med et driftsnivå som ligger til grunn for vedtatte planer er det ikke rom for å foreta de økonomiske tilpasningene en la til grunn i intensjonsavtalen, der det ble skisser at en skulle gjennomføre en gradvis tilpasning til situasjonen når ekstrafinansiering i forbindelse med kommunesammenslåingen opphører, blant annet gjennom ekstra nedbetaling av gjeld.

Utviklingen av økonomiske rammebetingelse som påvirker kommunen framover vil antagelig være preget av et økende rentenivå og høyere inflasjon enn vi har sett de seneste år. Den pågående krigen i Europa vil påvirke oss gjennom at kommunen er anmodet om å ta imot flyktninger og det er vedtatt kraftige økonomiske sanksjoner mot land og selskap som kan påvirke prisnivået på varer og tjenester kommunen er avhengig av. Usikkerheten vil også kunne ha stor påvirkning på rentenivå og dermed finanskostnadene framover. En økning i rentenivået på 1 prosent vil i helårseffekt bety ca. 6,9 mill. kroner i økte kostnader for kommunen, dette med utgangspunkt i at vi har 686 mill. kroner i renteeksponert gjeld ved utgangen av meldingsåret. Tiltak som settes i verk for å redusere inflasjonen kan innebære lavere økonomisk vekst og lavere skatteinngang. I tillegg er det varslet at regjeringen tar sikte på å legge fram forslag til nytt inntektssystem for kommunene i kommuneproposisjonen for 2024, våren 2023. Det er flere av ordningene, særlig regionalpolitiske tilskudd, hvor det er varslet endringer som kan bety en reduksjon i kommunens frie inntekter.

Det er vanskelig å danne seg et helhetsbilde av hvordan denne situasjonen vil utvikle seg, men det er viktig å stå godt rustet til å tåle endringer i etterspørselen etter kommunale tjenester og økonomiske svingninger som kan komme.

Betryggende kontroll – iverksatte og planlagte tiltak

Det gjennomføres månedlige budsjettkontroller med økonomirapportering for alle virksomheter der resultatene samles i en internrapport. Denne rapporten gjennomgås og vurderes i ledermøtene. Det rapporteres tertialvis til kommunestyret både innenfor økonomi- og finansforvaltning. I arbeidet med kommunesammenslåingen og påfølgende budsjettår er det gjort omfattende kvalitetssikringer av budsjett for å sikre god styringsinformasjon videre. Det ble i 2022 tatt i bruk nytt virksomhetsrapporteringssystem for å gi en mer omfattende rapporterings- og styringsinformasjon, og for å utvikle virksomhetsrapporteringen videre til å omfatte mer enn økonomiske forhold.

Kostra-tall og annen relevant statistikk brukes aktivt for å sammenligne driften i egen kommune mot andre relevant kommuner og et utgiftskorrigert landsgjennomsnitt. Dette gir et godt datagrunnlag for å vurdere produktivitet og kvalitet i egne tjenester og er svært relevante data inn i pågående mulighetsstudier og er en sentral benchmark for innsparings- og omstillingsmuligheter og som grunnlag for framtidige prioriteringer.

Universell utforming av IKT

Likestilling – og diskrimineringsloven slår fast at offentlige virksomheter skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming av IKT innen virksomheten.

Fra 01.02.2023 gjaldt nye krav om universell utforming av nettsteder og apper som følge av EUs webdirektiv (WAD). Det betyr at alle offentlige virksomheter skal ha tilgjengelighetserklæringer på sine nettsider. Dette er en viktig «digital helsesjekk» som viser i hvilken grad våre nettsider oppfyller kravene som sikrer at alle har tilgang til all informasjon på sidene. Arbeidet med tilgjengelighetserklæringer ble startet i 2022, og disse var på plass innen 01.02.2023.

Fra 01.01.2022 fikk Norge for første gang en språklov. Den sikrer innbyggernes rett til å bli informert på en presis og forståelig måte fra kommunen. Offentlige organ skal kommunisere på et klart og korrekt språk som er tilpassa målgruppa, og følge den offisielle rettskrivingen for bokmål og nynorsk. Dette er to av de nye krava i språkloven. Kommunen har utviklet en egen digital portal for ansatte «Vi lager brukervennlig innhold», og det er gjennomført flere kurs i klarspråk og universell utforming.

Tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering

Namsos kommune følger lov om likestilling og forbud mot diskriminering ved rekruttering og tilsetting. Lovens mål er å «fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.» I kommunens tilsettingsrutine heter det at når søkere av begge kjønn har lik eller tilnærmet lik kompetanse, kan søker hvis kjønn er underrepresentert foretrekkes når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven og hovedtariffavtalen §2 -2.

Tilstand for kjønnslikestilling

Statistikken består av faste ansatte. Stillinger under fem prosent er utelatt, som deltids-brannmannskap. Av statistikkgrunnlaget kan kommunen se på utviklingen av heltid fordelt på kjønn, alder og stillingskoder.

Kjønnsbalansen totalt i kommunen følger av tabellen under (prosent og antall):

Kvinneandel	2021		2022	
	%	Antall	%	Antall
Av totalt antall ansatte	74,7	1076	74,7	1092
Ledere med personalansvar (virksomhets- og avdelingsledere)	58,0	40	60,0	41
I ledelsen fra kommunedirektør til kommunalsjefer	50,0	4	57,1	4

Kommunen rapporterer til ulike råd og utvalg med statistikk på heltidsutvikling. Å øke andelen heltid i kommunen er også et likestillingstiltak, da det er i de kvinnedominerte yrkene det er mest deltid. I kommunens samfunnsplan er det vedtatt at det skal tilsettes i hele stillinger, deltid skal være en mulighet. Årsaken til at antall deltidsansatte (og antall faste ansatte) har økt har blant annet sammenheng med at studenter i helse og velferd i 2022 fikk fast ansettelsesforhold i kommunen. Dette utgjør cirka 85 studenter.

Stillingsstørrelser	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Deltid	45,3 %	44,1 %	46,9 %
Heltid	54,7 %	55,9 %	53,1 %
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	77, 0 %	77, 5 %	76,6 %

Økt stillingsandel	2020	2021	2022
Antall ansatte som fikk økt sin stillingsandel	47	67	90

Midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall)	2022
Kvinner	170
Menn	60

Faste ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall)	Pr.31.12.2022
Av totalt antall ansatte*	1 323
Kvinner	491
Menn	123
Totalt ansatte i deltidsstilling	614

* Ansatte som for tiden har permisjon uten lønn er ikke med i grunnlaget.

Gjennomsnittslønn i 100 prosent stilling;

Kapittel	Antall stillinger	Stillingsgruppe	Kvinner	Menn
Kap.3	**71**	Ledere	**750 000**	**787 000**
Kap.4	**1334**	ufaglærte, fagarbeidere, høyskole/universitet	**505 000**	**500 000**
Kap.5	**57**	leger, advokater, rådgivere, ingeniører m.fl	**840 000**	**760 000**

Namsos kommune har lik lønn for likt arbeid uansett kjønn.

Arbeid med likestilling og diskriminering

Namsos kommune anvender veiledning og råd fra Likestillings- og diskrimineringsombudet i arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Kommunen skal gjennom sin aktivitets – redegjørelsesplikt (ARP-arbeid) jobbe for økt likestilling og mot diskriminering. Arbeidet omfatter områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Det arbeides for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Arbeidet med likestilling og diskriminering er nedfelt i samfunnsplanen som gjelder for den neste 10-års perioden, fram til 2032. Ut fra denne planen legges det til grunn ambisjoner både på kortere og lengre sikt for arbeidet i Namsos kommune;

1) Arbeidsgiverpolitisk plattform 2020 - 2023

Namsos kommune skal som offentlig arbeidsgiver arbeide målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Ulikheter og mangfold er en forutsetning for å opprettholde kvalitet i et lengre tidsperspektiv. Et inkluderende arbeidsliv innebærer integrering, helsefremmende arbeidsplasser, et arbeidsliv som er attraktivt for arbeidstakere i alle livsfaser og større tilgjengelighet for alle som vil og kan arbeide. Namsos kommune kan i større grad bidra til å legge til rette for gode løsninger for utsatte grupper.

2) Kommunikasjonsstrategi 2022 - 2024

Krav til klarspråk og universell utforming legges viktige føringer for kommunens kommunikasjonsarbeid framover, og Namsos kommune skal ivareta disse kravene på en god måte.

3) Tilgjengelighetserklæring

De kommunale nettsidene er testet og det er utarbeidet tilgjengelighetserklæringer i tråd med nye krav fra 1. februar 2023 og kravene om universell utforming av IKT. Storparten av informasjonen på nettsidene til Namsos kommune er nå universelt utformet og tilgjengelig for alle.

4) Tilsettingsrutinen:

Rutinen skal sikre ensartet saksbehandling i kommunen i tråd med lover, avtaleverk og arbeidsgiverpolitikk.

Standard utlysning: NAV, kommunens hjemmeside og eventuelt kommunens Facebook profil. Stillingene kan i tillegg lyses ut blant annet på andre digitale medier, fagtidsskrift og i lokale aviser. Ved utvelgelse av søkere skal det tas hensyn til når søkere av begge kjønn står likt eller tilnærmet likt på kvalifikasjoner, kan søker hvis kjønn er underrepresentert foretrekkes når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven – det vises til hovedtariffavtalen (HTA) §2 -2.

Vi skal aldri spørre om religion, graviditet, fagforening, politisk ståsted, seksuell legning i et intervju.

5) Livsfasepolitikk

Vi har ulike faser i livet, med ulike behov, krav, begrensninger og muligheter. Gjennom dialog med nærmeste leder kan det avtales tiltak i forhold til livssituasjonen.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse vedtok 1. februar handlingsplan og tiltak for universell utforming som grunnlag for videre arbeid i kommunen.

Det er opprettet arbeidsgruppe som kartlegger tilstanden om universell utforming. Arbeidsgruppen besøker i kommunale formålsbygg som er innrettet for barn og unge og informerer jevnlig råd for personer med funksjonsnedsettelser om status og framdrift. Den utformer rapport om sine funn i etterkant, som kommunens råd for mennesker med funksjonsnedsettelser og utvalg for folk behandler. Formålet med dette er å arbeide for likestilling, inkludering og likeverd for mennesker med ulike funksjonsnedsettelser i kommunen vår.

Arbeidsgiverhar våren 2022 sammen med tillitsvalgte og vernetjenesten, drøftet og revidert rutine for varsling. Arbeidstilsynet har gitt veiledning til kommunen knyttet til håndtering av varsel.

Partssammensatt utvalg vedtok 8. november ny rutine for varsling.

Namsos kommune deltar i et pilotprosjekt i Trøndelag fylke, sammen med syv andre kommuner, som skal øke kunnskapen om FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD). Dette er forberedelse til nasjonal implementering som skal igangsettes fra 2023 for alle landets kommuner.

Kommunen har grunnet driftssituasjonen på personalavdelingen i 2022 ikke fått prioritert i stor nok grad arbeidet med langsiktig planlegging og strategisk utviklingsarbeid for å øke likestillingen og hindre diskriminering på arbeidsplassen som planlagt. Dette arbeidet prioriteres i 2023.

Etisk standard

Namsos kommune etiske retningslinjene ble arbeidet frem av partene i kommunen og ble vedtatt for den nye kommunen i kommunestyret i desember 2019. Retningslinjene skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som opptrer på vegne av kommunen. Kommunens arbeidsgiverpolitikk påvirker innbyggernes tillit til kommunen.

Kommunen legger verdiene åpenhet, inkludering og engasjement til grunn for arbeidet.

Alle ansatte skal etterleve de etiske retningslinjene. Kommunens etiske retningslinjer beskriver hvordan ansatte skal forholde seg til åpenhet og dialog, ytringsfrihet, varsling, habilitet, ekstraverv og bierverv, innkjøp, forvaltning av penger og eiendeler og lojalitet.

Ledere har et særlig ansvar som kulturbærere og rollemodeller. Ledere har også ansvar for at den enkelte medarbeider har kjennskap til de etiske retningslinjene, og til å reagere ved brudd på disse.

For å sikre høy etisk standard er det blitt arbeidet med verdibasert ledelse i kommunedirektørens ledergruppe og i virksomhetsledermøte, hvor også tillitsvalgte deltar. Arbeidet har også i 2022 blitt noe forsinket på grunn av håndtering av korona-pandemien.

Det er utviklet egne retningslinjer for partssamarbeid alle nivå i kommunen hvor arbeid med verdier er en del av agendaen. Et velfungerende partssamarbeid på alle nivå hvor partene sammen utøver verdibasert ledelse er en grunnmur for trygghet og tillit, og har stor betydning for praktisering av verdiene i kommunens tjenesteleveranse.

Besøk på helsehuset - gjennomføring m.v.

Behandles i utvalg	**Møtedato**	**Saknr**
Kontrollutvalget i Namsos kommune	27.04.2023	15/23

Saksbehandler Einar Sandlund
Arkivkode FE-033
Arkivsaknr 21/243 - 11

Forslag til vedtak:
Planlagt besøk på Helsehuset 08.06.23 gjennomføres i tråd med skissert opplegg i saksfremlegget.

Saksopplysninger
Kontrollutvalget fattet i sak 03/23 slikt enstemmig vedtak:

1. *Kontrollutvalget gjennomfører besøk på Helsehuset på siste møte før sommerferien.*

2. Besøksopplegget tas som egen sak på aprilmøtet.
3. Besøket gjennomføres med utgangspunkt i vedlagte mal for enhetsbesøk og innspill gitt av kontrollutvalget. Mellomledere og representant fra brukerutvalg tas med i samtalene

Jfr. vedtakets pkt. 2 vil en her skissere besøksopplegget for besøket på Helsehuset. Besøket planlegges gjennomført 08.06.2, kontrollutvalgets siste møte før sommerferien. Hensikten med besøk av kontrollutvalget er å bli bedre kjent med en virksomhets status, ressurser, mål og utfordringer. Kontrollutvalget har, jfr. vedtakets pkt. 3, bedt om at opplegget tar utgangpunkt i veilederen, egne innspill og at mellomledere, samt representant for brukerutvalg tas med i samtalene.

Sekretariatet har vært i kontakt med virksomhetsleder og det legges opp til følgende tidsopplegg:

- *09.00-09.30 Virksomhetsleder institusjon*
- *09.30 - 10.30 Fellesdel avd. ledere, korttidsavd., langtidsavd. 2 og 3, demensavd, samt psykisk helse.*
- *10.30 - 11.00 Omvisning*
- *11.00 -11.30 Lunsj*
- *11.30 - 12.15 Tillitsvalgte NSF, Fagforbundet, Delta, FO, m.v og verneombud*
- *12.15 - 12.45 Representant pårørenderåd*
- *12.45 - Oppsummering og saker i KU*

Ut fra kontrollutvalgets innspill, veileder for virksomhetsbesøk og annen informasjon om virksomheten kan følgende samtaletemaer være aktuelle (listen er ikke uttømmende…):

- *Tjenestemessige utfordringer som følge av gammel bygningsmasse?*
- *Brukes primærkontaktprinsippet mot beboere og pårørende, samt hvordan sikres disse sin innflytelse på tjenestene mot beboer?*
- *Tjenestene mot de som ikke har samtykkekompetanse m.v.*
- *Aktivitetstilbudet, tilpasning og tilrettelegging*
- *Tjenester fra frivillige og organisasjoner*
- *Korttidsopphold; behov og utfordringer*
- *Klageomfang på vedtak*
- *Implementering av velferdsteknologi*
-

Invitasjon med konkret opplegg sendes ut ca. 1 måned før besøket.

Vurdering
Sekretariatet legger saken frem for diskusjon og med anbefaling at besøket gjennomføres med utgangspunkt i ovenforstående opplegg.

Referatsaker april 23

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Namsos kommune	27.04.2023	16/23

Saksbehandler Einar Sandlund
Arkivkode FE-033
Arkivsaknr 20/183 - 48

Forslag til vedtak
Referatene ta stil orientering

Vedlegg
Kravet om uavhengighet er ikke knyttet til forhold mellom enkeltpersoner
Kommunestyret må treffe det formelle vedtaket om endring av kommunedirektørens arbeidsvilkår
Ikke tillatt med uformelle arbeidsmøter
Det er forventninger om at det gamle kommunestyret ikke treffer kontroversielle vedtak
Lukket møte er ikke hjemmel for å holde dokumenter hemmelig
FKT Fagkonferanse 31. mai - 1. juni 2023 i Trondheim
Tolkninger fra departementet i 2022
Oppvekstprofil-2023-Namsos
Innkalling MNA repr.skap
Mekding grunnskole Namsos
Kommunebildet Namsos (pr. desember 2022)
Namdal Rehabilitering Innkalling rep.skap 25.4.2023
Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS
Møteinnkalling og saksliste til Midt-Norge 110 senteal IKSRepresentantskapsmøte 19.04.
Midt-Norge 110 sentral IKS Årsrapport 2022

Saksopplysninger
Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering
Referatene anbefales tatt til orientering

Kravet om uavhengighet er ikke knyttet til forhold mellom enkeltpersoner

Kommunal Rapport 27.02.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

En i kontrollutvalgssekretariatet er blitt kjæreste med en i kommunens revisjon. Betyr det at kravet om uavhengighet er brutt?

SPØRSMÅL: Er kontrollutvalgssekretariatet uavhengig hvis en i sekretariatet er kjæreste med en i kommunens revisjon, jevnfør 3. ledd i kommunelovens § 23-7, spesielt siste ledd i setningen: «Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen»?

SVAR: Kravet om uavhengighet i kommuneloven § 23–7 tredje avsnitt er en utelukkelsesregel som er knyttet til et krav om uavhengighet av «kommunens eller fylkeskommunens administrasjon», og ikke til forhold mellom enkeltpersoner. Et kjæresteforhold, ekteskap eller nært slektskap er ikke i seg selv en slik generell utelukkelsesregel.

Det vil i stedet kunne medføre inhabilitet i *enkeltsaker* etter bestemmelsen i forvaltningsloven§ 6 andre avsnitt om inhabilitet når «særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet». Dette må da vurderes fra sak til sak.

Avgjørende i vår sammenheng vil være om kjæresten har en slik personlig tilknytning til den saken som nå er under behandling i sekretariat, at det vil kunne bli spørsmål om kritikk av hennes arbeid eller vurderinger ved revisjonens kontroll av forholdet.

Kommunestyret må treffe det formelle vedtaket om endring

Kommunal Rapport 28.03.2023 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan ikke kommunestyret delegere fastsettelse av kommunedirektørens lønn til andre organer?

SPØRSMÅL: I et svar i denne spalten skriver du:

«I kommuneloven § 13–1 er det bestemt at «kommunestyret selv» tilsetter kommunedirektøren. «Selv» betyr at dette kan ikke delegeres til andre organer. Ved tilsettingsvedtaket fastsettes også lønn og arbeidsvilkår. Senere vedtak om dette er en endring av kommunestyrets vedtak, og kan da bare gjøres ved nytt vedtak der. Dette kan derfor ikke delegeres til formannskapet, men må skje ved vedtak av kommunestyret selv.»

At kommunestyret selv tilsetter kommunedirektør og ikke kan delegere dette til andre organer, er i tråd med gjengs forståelse og praksis. Når det kommer til andre del av avsnittet, nemlig fastsetting av lønn og arbeidsvilkår, lurer vi på hva som er riktig forståelse:

Er det slik å forstå at kommunestyret ikke kan delegere til annet organ å fastsette lønn og arbeidsvilkår? Gjelder dette i så fall både fastsettelsen av lønn og arbeidsvilkår ved ansettelse og senere regulering av betingelsene?

Spørsmålene om fastsetting av lønn/betingelser stilles fordi vi erfarer at dette avviker fra praksis. Etter det vi kjenner til, baseres denne praksisen på Rettsdatas lovkommentar til kommuneloven av 1992 paragraf 22 skrevet av Jan Fridthjof Bernt, sist revidert fra 2014: Denne tilsettingsmyndigheten kan ikke delegeres.

I motsetning til det som gjaldt etter eldre lover, er det derimot ikke noe forbud mot at kompetanse til å fastsette eller avtale lønns- og arbeidsvilkår for administrasjonssjefen delegeres til annet folkevalgt organ.

SVAR: Ja, dette er et lærerikt eksempel på at det ikke alltid er ett, sikkert og uforanderlig svar på juridiske tolkningsspørsmål, og at det er all grunn til å lese særlig slike knappe uttalelser – uten nærmere begrunnelse – med et kritisk blikk.

Jeg har prøvd å finne ut hva jeg bygget på da jeg skrev om dette i kommentaren til denne bestemmelsen i 1992-loven, og lett forgjeves etter omtale av problemstillingen i forarbeidene til denne eller til 2018-loven.

Så alt jeg kan si, er at jeg i dag er enig med Bernt 2023, og ser på det som jeg skrev om bestemmelsen i kommentaren til 1992-loven, som ikke godt nok gjennomtenkt.

Utgangspunktet er altså at det er kommunestyret som er tilsettingsmyndighet, og at dette ikke kan overlates til andre organer. Det er heller ikke tvilsomt at det bare er kommunestyret selv som kan treffe vedtak om avskjed, oppsigelse eller tjenestemessige reaksjoner overfor kommunedirektøren.

I tilsettingsvedtaket som treffes av kommunestyret, ligger også fastsetting av lønns- og arbeidsvilkår, noe som kan være et viktig tema ved vurderingen av om tilsetting skal foretas. Ved vedtaket inngås en tilsettingsavtale på de vilkår som er angitt der. Det må da være tålelig opplagt at det ikke kan overlates til andre organer å treffe vedtak som innebærer en forringelse av disse avtalte tilsettingsvilkårene.

Det som gjenstår, er da om det kan delegeres til andre organer å treffe vedtak om nye og *gunstigere* arbeidsvilkår, normalt om bedre avlønning. I noen situasjoner vil dette kunne oppfattes som trivielt, men vi ser også eksempler på at det kan være tale om radikalt bedre tilsettingsvilkår, typisk fordi man ønsker å beholde den som er tilsatt.

Slik jeg ser det, taler de beste grunner derfor for at vi må holde fast ved at loven må forstås slik at det også her er kommunestyret som må treffe det formelle vedtaket om slik endring.

Noe stort problem er dette ikke. På det praktiske plan kan slike justeringer skje ganske enkelt ved at man delegerer til formannskap eller annet utvalg å forberede og gi innstilling om saken, slik at vedtaket om justering kan treffes helt sømløst i kommunestyret hvis justeringen er ukontroversiell.

Ikke tillatt med uformelle «arbeidsmøter»

Kommunal Rapport 20.03.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

SPØRSMÅL: Kommunestyret gjorde vedtak i en omstridt sak om en nedleggelse hvor det så ble fremsatt krav om lovlighetskontroll. I denne forbindelse ble det reist spørsmål om dette innebar at nedleggelsen måtte, eller alle fall burde, stilles i bero i påvente av utfallet av lovlighetskontrollen.

Dette førte til at de politiske gruppelederne, ordfører, kommunedirektør og kommuneadvokaten ble innkalt til møte av ordføreren, for å foreta en gjennomgang og avklaring av saken før det ble sendt ut innkalling og saksdokumenter til behandling i kommunestyret.

Det ble ikke kunngjort noen formell innkalling til dette møtet eller gitt innsyn i saksdokumenter til det. Møtet var lukket, og det ble ikke ført noen offisiell møtebok. Ordfører fremholdt at det ikke var noe møte etter kommuneloven, men «et arbeidsmøte med kommuneadvokaten og kommunedirektøren til stede», med det formål å «bidra til at alle er godt forberedt».

Er dette lovlig?

SVAR: Dette må klart nok anses som et «møte» etter kommuneloven, med den konsekvens at man må følge reglene her og i offentleglova om offentlig innkalling, innsynsrett i saksdokumenter, åpent møte og nedtegning i møtebok av hva som har skjedd. Det avgjørende er her, etter lovens forarbeider og uttalelser fra Sivilombudet, om denne samlingen må ses som et ledd i kommunal saksbehandling, der man i realiteten flytter en vesentlig del av denne ut av det organet som skal treffe vedtaket. Det er da ikke adgang til å etablere en slik form for parallell saksbehandling ved slike uformelle «arbeidsmøter» eller lignende.

Det er forventninger om at det gamle kommunestyret ikke treffer kontroversielle vedtak

Kommunal Rapport 13.03.2023, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvilken myndighet har det gamle kommunestyret etter valgdagen, men før det nye kommunestyret er konstituert?

SPØRSMÅL: Hvilken makt og myndighet har det gamle formannskapet og kommunestyret mellom valgdagen og konstituerende møte i nytt kommunestyre?

Kan de «gamle» rådene og utvalgene ha møterekke i forkant av konstituerende kommunestyremøte?

SVAR: I kommuneloven § 7–1 er det bestemmelser om konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget. Slikt møte skal holdes innen utgangen av oktober. Inntil dette skjer, fungerer de gamle kommunestyrene og fylkestingene, samt andre folkevalgte, med de samme fullmakter de har hatt tidligere.

Det er ingen juridiske begrensninger i disse organenes myndighet fram til da, men det vil klart nok være forventninger om at det ikke treffes vedtak som vil kunne oppfattes som kontroversielle av det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget. Og de nyvalgte folkevalgte organene vil selvsagt ikke være mer bundet av de vedtakene som treffes i denne perioden, enn av andre, eldre vedtak.

Valgperioden for nyvalgt kommunestyre eller fylkesting starter når det holdes konstituerende møte etter kommunevalget. Innkalling til slikt møte foretas av sittende ordfører med minst 14 dagers varsel.

Som første sak i møtet skal det nyvalgte kommunestyret eller fylkestinget etter valgloven § 13–4 ta stilling til om det gjennomførte valget er gyldig. Hvis det ikke er tilfelle, skal departementet påby omvalg.

Hvis valget blir godkjent, starter prosessen med valg av nye folkevalgte organer. Her skal det velges formannskap eller fylkesutvalg, dernest ordfører og varaordfører. Den nyvalgte ordføreren overtar møteledelsen fra hen er valgt, og så velges det kontrollutvalg.

Kommunestyret eller fylkesutvalget kan så – men må ikke – fortsette med valg av andre folkevalgte organer. Også disse trer i funksjon fra de er valgt. Hvis ikke slikt valg foretas da, fortsetter disse organene med sin gamle sammensetning inntil valg er gjort senere, men ikke lenger enn fram til årsskiftet.

Vedtak truffet av kommunestyre, fylkesting eller andre organer valgt for forrige valgperiode gjelder med andre ord så lenge de nyvalgte folkevalgte organene ikke vedtar noe annet. Det gjelder ikke minst årsbudsjettet, som bare kan fravikes ved nytt formelt budsjettendringsvedtak.

Lukket møte er ikke hjemmel for å holde dokumenter hemmelig

Kommunal Rapport 06.03.2023 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Lønna til kommunedirektøren blir diskutert bak lukkede dører, og det finnes ikke saksdokumenter. Er dette lovlig?

SPØRSMÅL: I en kommune er det satt ned et eget forhandlingsutvalg som diskuterer lønnen til kommunedirektøren. Det består av ordfører, varaordfører og ett medlem fra opposisjonen.

Møtene de har i forhandlingsutvalget, føres ikke inn i kalenderen, og det føres ikke noe referat fra dem.
I tillegg til å diskutere seg imellom hvordan lønnen til kommunedirektøren skal være, har de også medarbeidersamtaler med direktøren. Heller ikke disse møtene er ført inn i kalenderen eller dokumentert i noen slags form.
Resultatene fra samtalene med direktør og mellom utvalgsmedlemmene legges fram muntlig i møter i formannskapet, hvor det foreslås justeringer i målsettinger og lønn for direktøren.

Saken er unntatt offentlighet under henvisning til offentleglova § 23 første ledd, og det foreligger ingen dokumenter knyttet til den.

På bakgrunn av innspillene drøfter formannskapet saken og fatter vedtak om eventuell lønnsjustering for kommunedirektøren.
Er dette en lovlig fremgangsmåte?

SVAR: I kommuneloven § 13 er det bestemt at «kommunestyret selv» tilsetter kommunedirektøren. «Selv» betyr at dette kan ikke delegeres til andre organer. Ved tilsettingsvedtaket fastsettes også lønn og arbeidsvilkår. Senere vedtak om dette er en endring av kommunestyrets vedtak, og kan da bare gjøres ved nytt vedtak der. Dette kan derfor ikke delegeres til formannskapet, men må skje ved vedtak av kommunestyret selv.

Ansvaret for å forberede en slik sak før den legges fram for kommunestyret, ligger hos ordføreren. Ordføreren skal etter kommunelovens § 11–3 sette opp saklisten til møtet og har da ansvaret for å vurdere om saken er godt nok forberedt før det.

I andre sammenhenger betyr det å påse at administrasjonen har sørget for at saken «er forsvarlig utredet», men når tema er kommunedirektørens tilsettingsforhold, vil hele administrasjonen være inhabile til komme med forslag til vedtak, etter en bestemmelsen i forvaltningsloven § 6 tredje avsnitt, der det er fastsatt at avgjørelse i en sak ikke kan treffes av en tilsatt som er direkte underordnet noen som er inhabil.

«Avgjørelse» må her omfatte også en innstilling med forslag til vedtak i kommunestyret. Ordføreren kan bare benytte tilsatte i administrasjonen til å fremskaffe rene saksopplysninger, så lenge de ikke har så et tett personlig samarbeidsforhold med kommunedirektøren at de selv blir inhabile i saken.

Når sak om tilsettingsforholdet til kommunedirektøren skal legges fram for kommunestyret, er det altså ordfører som må ta ansvaret for å forberede denne, både ved samtaler med kommunedirektøren og ved å rådføre seg med andre. Men en nærliggende fremgangsmåte kan være å oppnevne et forhandlingsutvalg som kan bistå i denne prosessen, og som også kan utforme en innstilling til kommunestyret med forslag til vedtak.

Et slikt utvalg skal etter kommuneloven § 5–7 første avsnitt oppnevnes av kommunestyret selv, men kommunestyret kan etter lovens § 6–1 gi ordfører fullmakt til å oppnevne utvalg som skal «forberede saker som ikke har prinsipiell betydning». Utvalget er uansett et «folkevalgt organ» etter kommuneloven, og må på samme måte som kommunestyret følge lovens regler om innkalling, dokumentoffentlighet, møteoffentlighet og møtebok. Det er ikke lovlig å etablere et «parallellorgan» med folkevalgte medlemmer som man anser å være «administrativt» og dermed utenfor bestemmelsen om folkevalgte organer i kommuneloven og offentleglova.

I kommuneloven § 11–5 har vi imidlertid en regel om plikt til å lukke et møte i sak om «arbeidstakers tjenstlige forhold», noe som også omfatter lønns- og arbeidsvilkår. Det betyr at både utvalget og i neste omgang kommunestyret må treffe vedtak om lukking av møtet før det starter sin diskusjon av saken.

Det føres ikke noe referat fra møtet, bare møtebok der det fremgår hvilken sak som ble behandlet, hvem som deltok – eventuelt om kommunedirektøren ble innkalt til samtale med utvalget, og endelig utvalgets innstilling til kommunestyret og kommunestyrets vedtak.

Innkalling til møtene i både utvalget og kommunestyret, og alle dokumenter i saken, er offentlige etter offentleglova § 16, første avsnitt, bokstav a, som fastslår at «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ» som alminnelig regel er offentlige, og kommuneloven § 11–3 tredje avsnitt, der det understrekes at «Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten».

Det at møtet i utvalget og kommunestyret er lukket, er ikke hjemmel for å unnta saksdokumentene, herunder utvalgets innstilling, fra offentlig innsyn. Unntak for dokumentoffentlighet i offentleglova § 25 første avsnitt for personalsaker gjelder bare sak om tilsetting eller forfremmelse, og det er ikke dette.

Unntaket i § 23 «for opplysningar når det er påkravd av omsyn til ei forsvarleg gjennomføring av økonomi-, lønns- eller personalforvaltninga til organet», kan bare brukes på enkeltstående opplysninger som det er saklig grunn til å skjerme av hensyn til det fremtidige arbeidsforholdet – for eksempel vurderinger av kommunedirektørens personlige egenskaper – og ikke på innstillingen om saken i sin helhet. Og adgangen etter offentleglova § 25 siste avsnitt til å gjøre unntak fra innsynsretten i «utrekna lønn eller liknande godtgjering, utrekningsgrunnlag for feriepengar og trekk som blir gjorde ved utbetalinga», omfatter ikke «opplysningar om bruttoutbetalingar».

Lønns- og arbeidsvilkår for en kommunedirektør er avgjort en sak av betydelig offentlig interesse, og vi ser at lovgiver trekker snevre grenser for begrensninger i allmennhetens innsyn i saker om dette. Bestemmelsen om plikt til å behandle slike saker i lukket møte, gir både utvalg og kommunestyre det rom de trenger for fri diskusjon og forsøksvise vurderinger.

Fagkonferansen 2023, 31. mai -1. juni

I 2023 arrangeres fagkonferansen på Scandic Lerkendal, Trondheim, 31.mai-1.juni

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor.

Program

Det er krig i Europa, dyrtid og klimakrisen er foruroligende nær. Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på i denne sammenhengen?

- Hvilke trusler står kommunene overfor?
- Er beredskapen i kommunen god nok?
- Er kommunen beskyttet mot korrupsjon og økonomisk kriminalitet?
- Det er kommunestyre- og fylkestingsvalg til høsten. Derfor er det aktuelt å spørre om vi er sikre på om vi kan gjennomføre valg på en trygg måte uten påvirkning?
- Hva med personvernet? Er kommunen beskyttet mot hacking og cyberangrep?

Samtidig er det krav til kommunene om godt ytringsklima og åpenhet.

- Hvordan står det egentlig til med åpenheten i norske kommuner?
- Ytringsfrihetskommisjonen mener at kommuner som sliter med åpenheten må lage en tiltaksplan som skal sikre at offentlighetsloven og arkivloven etterleves.

Dag 1, 31. mai

09:00 Registrering med mat

10:00 Velkommen | Tage Pettersen, styreleder FKT

10:05 Kommunenes ansvar for egen beredskap | Øystein Johannessen, Assisterende Statsforvalter, Trøndelag

10:45 Kort pause

10:50 Geoteknikk i Overhalla kommune, Forvaltningsrevisjonsrapport som tar for seg faren for kvikkleirekred | Margrete Haugum, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Midt-Norge Revisjon SA

11:35 Pause

11:50 Personvernkommisjonens rapport, utfordringer for kommunene | Helge Veum, medlem av Personvernkommisjonen, leder for teknologi og innovasjon, Ålesund kommune

12:30 Kort pause

12:35 Spørsmål og refleksjon

13:00 Lunsj

14:00 Korrupsjon og økonomisk kriminalitet med blikk på offentlig sektor | Mari Sognnæs Andresen, Økokrim

14:45 Pause

15:00 Hvordan kan vi beskytte norske valg mot uønsket informasjonspåvirkning? | Helge André Njåstad, Stortinget, første nestleder Kommunal- og forvaltningskomiteen

Dag 2, 1. juni

09:00 Rapport fra Ytringsfrihetskommisjonen | Anki Gerhardsen, frilansjournalist, og medlem av kommisjonen

09:45 Pause

10:00 Hvordan står det til med åpenheten i kommune-Norge? | Tor Dølvik, spesialrådgiver, TI Norge

10:45 Pause

11:00 Åpenhetsloven og kommunenes rett til å kreve informasjon fra leverandører | Gro Valen Simonsen, Forbrukertilsynet

11:30 Lunsj

12:30 Refleksjoner etter endt valgperiode og erfaringsoverføring til nytt utvalg. Paneldebatt med flere KU-ledere og spørsmål fra salen. | Tage Pettersen, FKT, moderator

13:30 Pause

13:45 Skråblikket: Tvil deg god | Henrik Syse

14:50 Avslutning | Tage Pettersen, FKT

Deltakeravgift kr. 7 500, ikke medlemmer kr. 7 950

Ekstra overnatting fra 30. – 31. mai: Kr 1 090

Påmeldingsfrist: 21. april

Kommunal- og distriktsdepartementet har kommet med en rekke nye tolkningsuttalelser til kommuneloven det siste året.

Under følger en oversikt over nye tolkningsuttalelser i 2022. Listen følger samme systematikk som oversikten over tolkningsuttalelser som ligger på regjeringen.no.

Generelle tolkningsuttalelser om kommuneloven:

- Spørsmål om valg av medlemmer til arbeidsmiljøutvalget II - regjeringen.no
  Om kommunedirektøren kan peke ut folkevalgte til å være medlemmer i arbeidsmiljøutvalget, eller om disse må komme fra administrasjonen.

- Svar på spørsmål om tolkningen av kommuneloven - regjeringen.no
  Spørsmål om et regionalt ungdomsråd er et folkevalgt organ, om ordføreren kan forberede en sak for et folkevalgt organ, om kommunestyrets avgjørelse om fritak etter § 7-9 andre ledd er et enkeltvedtak og om saksdokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger skal sendes til de folkevalgte.

Kapittel 5. Kommunal organisering. Folkevalgte organer:

- § 5-1: Spørsmål om arbeidsutvalg skal regnes som folkevalgt organ - regjeringen.no
  Om et arbeidsutvalg skal regnes som et folkevalgt organ. Spørsmål om et utvalg kan opprette andre typer organer enn arbeidsutvalg.

- § 5-3: Delegering av kommunestyrets myndighet etter særlovgivning (eigedomsskattelova § 7) - regjeringen.no
  Spørsmål om kommunestyret kan delegere sin myndighet til å frita eiendommer fra eiendomsskatt etter eigedomsskattelova § 7. Spørsmålet omhandler både eigedomsskattelova og delegeringsreglene i kommuneloven.

Kapittel 7. Valg til folkevalgte organer:

- § 7-5 og § 7-6: Spørsmål om forholdsvalg i et fjernmøte - regjeringen.no
  Om man kan avholde skriftlig forholdsvalg i et fjernmøte, for eksempel ved e-post.

- § 7-10: Spørsmål om å øke varaliste - regjeringen.no
  Om det er mulig å gjøre nyvalg eller suppleringsvalg for å øke en gruppes varaliste til formannskapet.

Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

- § 8-1: Møteplikt og deltaking i fleire møte samtidig - regjeringen.no
  Forståinga av kommunelova når det gjeld deltaking i fleire møte i folkevalde organ på same tid.

Kapittel 11. Saksbehandling i folkevalgte organer:

- § 11-5: Møteoffentlighet – tidspunkt for møter i folkevalgte organer - regjeringen.no
  Spørsmål om møteoffentlighet - kan ulike møter i folkevalgte organer i kommunen avholdes på samme tidspunkt?

Kapittel 13. Administrasjonen:

- § 13-1: Kommunedirektørens personalansvar og klager på enkeltvedtak - regjeringen.no
  Spørsmål om hvem som er rett klageinstans på enkeltvedtak i arbeidsforhold, som suspensjon, forflytting og ordensstraff, nå som kommuneloven § 13-1

sjuende ledd fastslår at kommunedirektøren har det løpende personalansvaret.

Kapittel 14. Økonomiforvaltning:

- § 14-5: Endring av årsbudsjettet - regjeringen.no
  Spørsmål om kommunelovens regler om budsjettjusteringer og oppstillingen "økonomisk oversikt etter art – drift".
- § 14-10 og § 14-18: Beregning og belastning av minimumsavdrag - regjeringen.no
  Spørsmål om reglene om minimumsavdraget for det tilfellet at kommunen, i tillegg til kommunekassen, også har ett eller flere kommunale foretak.
- § 14-15: Lånefinansiering av investering i gang- og sykkelvei - regjeringen.no
  Om kommunen kan ta opp lån for å finansiere en gang- og sykkelvei langs en riksvei.
- § 14-15: Lånefinansiering av vederlag for overtakelse av festerett - regjeringen.no
  Om overtakelse av festerett og kommunenes låneadgang.
- § 14-15: Lån til kjøp av skog - regjeringen.no
  Spørsmål om kommuner kan lånefinansiere kjøp av skog.
- § 14-15: Lånefinansiering av etablererboligprosjekt - regjeringen.no
  Om kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i boliger som skal selges til en lavere pris enn markedsprisen.
- § 14-15: Trygghetsalarmer - regjeringen.no
  Spørsmålet om anskaffelsen av nytt system for trygghetsalarmer kan regnskapsføres i investeringsregnskapet og lånefinansieres.
- § 14-16: Karbonfangst på Klemetsrud – spørsmål om kommuneloven - regjeringen.no
  Spørsmål om kommunelovens økonomibestemmelser.
- § 14-17 og § 14-18: Avdrag på videreutlån (Husbanken - startlån) - regjeringen.no
  Spørsmål om lovligheten av Husbankens avdragsvilkår.

- § 14-19: Avslag på søknad om godkjenning av garanti - regjeringen.no
  Om vedtaket i Orkland kommunestyre 2.3.2022 (sak 7/22) om å stille garanti (kausjon) for selskapet Leangentravets Eiendom AS, som sikkerhet for et lån for «toppfinansiering» av hestesportanlegget Varig Orkla Arena.
- § 14-19: Vurdering av gevinstsiktemål - regjeringen.no
  Spørsmål om kommunal garanti til en privat barnehage som er en del av et konsern.
- § 14-19: Gjenkjøpsgarantier for fastlegevirksomhet - regjeringen.no
  Om fastlegevirksomhet skal regnes som næringsvirksomhet.

Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

- § 23-1: Kontrollutvalgets stilling ved varsel - regjeringen.no
  Om varsel til kontrollutvalget kan anses som eksternt varsel til en annen offentlig myndighet etter arbeidsmiljøloven.

Kapittel 24. Revisjon:

- § 24-7: Spørsmål om mislighet - regjeringen.no
  Spørsmål om forståelse av kommuneloven § 24-7 første ledd bokstav e og tredje ledd.

- § 24-9: Forenklet etterlevelseskontroll - regjeringen.no
  Spørsmål om etterlevelse av bestemmelser for overtid faller inn under regnskapsrevisors forenklete etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.

Kapittel 27. Lovlighetskontroll:

- § 27-2 Lovlighetskontroll av vedtak om innsyn - regjeringen.no
  Om adgangen til å gjennomføre lovlighetskontroll av vedtak etter offentleglova.

Namsos Nåavmesjenjaelmie

Tema for årets profiler er Barn og unges vei gjennom pandemien: Hva har vi lært? Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen indikatorer om barn og unge i kommunen:

- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

- Andelen barn i familier som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året er lavere enn landsnivået. Barn av sosialhjelpsmottakere antas å være en potensielt utsatt gruppe, både økonomisk og sosialt.

- Andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er svært eller litt fornøyde med lokalmiljøet, er lavere enn landsnivået. Barn og unge bruker lokalmiljøet i større grad og på en annen måte enn voksne. Tallene er hentet fra Ungdata-undersøkelsen.

- Andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har høy tilfredshet med livet, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Andelen inkluderer de som svarer 8 eller høyere på en skala fra 0-10 der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. Tallene er hentet fra Ungdata-undersøkelsen.

2023

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av:
Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.
Ansvarlig redaktør: Camilla Stoltenberg
E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Statistikken er hentet fra Kommunehelsa statistikkbank per februar 2023

Illustrasjon: FHI
Bokmål

Batch 2702231351.2802231336.2702231351.2802231448.01/03/2023 14:55

0-24 SAMARBEIDET

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra 0–24-samarbeidet.

Barn og unges vei gjennom pandemien: Hva har vi lært?

Pandemien har vist at samfunnsmessige endringer rammer barn og unge ulikt, avhengig av deres egenskaper, ressurser og livsbetingelser. Dette er viktig kunnskap når kommunene skal planlegge for best mulige oppvekstsvilkår for barn og unge fremover.

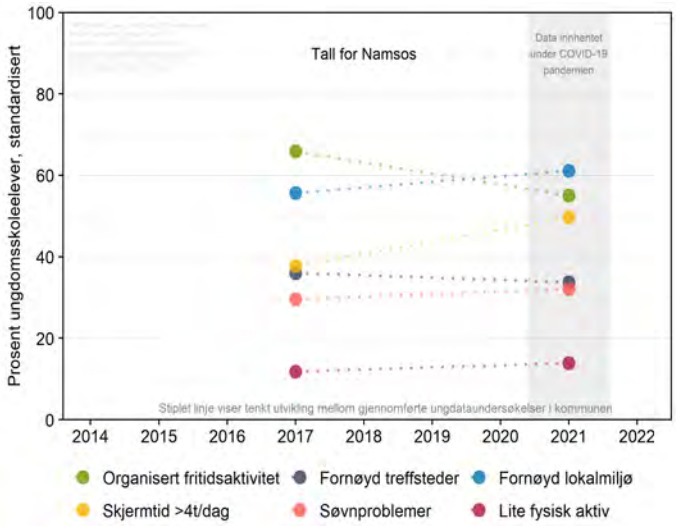
I perioden fra mars 2020 til februar 2022 (heretter referert til som «under pandemien») ble det iverksatt flere nasjonale og regionale tiltak for å bremse spredning av SARS-CoV-2 viruset, som ga opphav til COVID-19-pandemien. Dette førte til perioder med stengte skoler, stopp i organiserte fritidsaktiviteter og et generelt krav om begrensninger i sosial omgang med andre. Hva vet vi om hvordan pandemien og tiltakene har påvirket barn og unge?

Elevenes grunnleggende **skoleferdigheter** har ifølge Utdanningsdirektoratet ikke endret seg vesentlig under og etter pandemien, verken på nasjonalt nivå eller i kommuner med mange tiltak. Det var ingen nedgang i antall elever som fullførte videregående skole, og ingen økning i andelen som ikke fikk bestått i sine fag. Unntaket var noen av de mest smitteutsatte bydelene i Oslo og blant elever med svake norskferdigheter, hvor læringsutbyttet var noe dårligere under pandemien sammenlignet med perioden før.

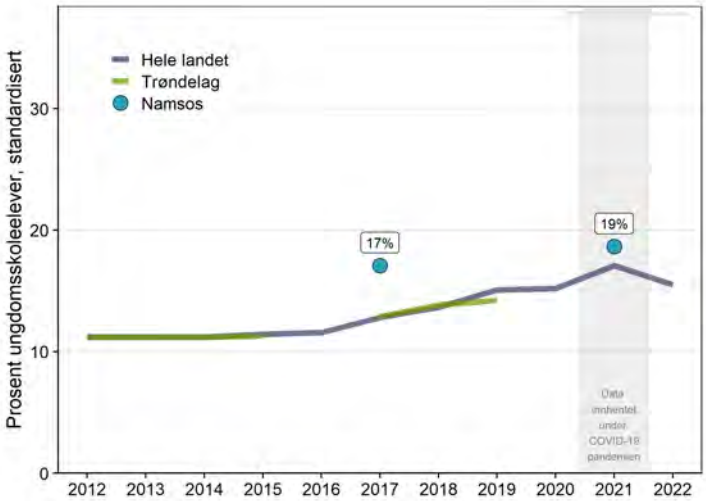
De senere årene har stadig færre ungdommer deltatt i **organiserte fritidsaktiviteter**. I 2021 ble det rapportert et ytterligere fall i deltagelsen. Samtidig så vi en økning i skjermtid, uorganiserte fritidsaktiviteter og egentrening. Figur 1 viser tall for kommunen. Resultatene fra Ungdata tyder på at pandemien ikke bidro i noen særlig grad til å påvirke andelen unge som trener på fritiden.

Offentlig statistikk viser at barnefamilienes **økonomi** ikke ble dårligere under det første pandemiåret. Unge fra lavinntektsfamilier og unge med innvandrerbakgrunn oppga likevel at de var mer bekymret for familiens økonomi under pandemien, sammenlignet med annen ungdom.

Figur 1. Fritid og helse i kommunen. Tall fra 2020 er fra før pandemien, tall for 2022 er fra etter restriksjonene*. (Kilde: Ungdata)



Figur 2. Andel ungdomsskoleelever som er mye plaget av psykiske vansker. Tall for 2020 er fra før pandemien, tall for 2022 er fra etter restriksjonene ble løftet*. (Kilde: Ungdata)



Psykisk helse og trivsel

Pandemien førte til store endringer i de unges liv. De aller fleste elevene på ungdoms- og videregående skole rapporterte om negative konsekvenser ett år inn i pandemien, med savn av venner og fritidsaktiviteter som det viktigste. Samtidig mente to av tre elever at pandemien også hadde påvirket livet deres i positiv retning, med mindre stress og mer tid til å gjøre noe hyggelig sammen med familien. Det siste var tydeligst for unge med innvandrerbakgrunn og unge fra lavinntektsfamilier.

Ungdatarapporten fra 2022, som inkluderer data innhentet etter at pandemirestriksjonene ble opphevet, konkluderer med at de fleste ungdommene har kommet seg gjennom pandemien på en god måte, på tross av en liten forbigående økning i psykiske plager (Figur 2) og en liten nedgang i livskvalitet. Etter pandemien er ungdommer flest tilbake i sitt vanlige liv uten store negative konsekvenser eller påkjenninger.

Den vedvarende økningen i psykiske vansker vi har sett i tiåret før pandemien stoppet opp og flatet ut i 2022, og andelen ensomme ungdommer i Norge var våren 2022 lavere enn før pandemien (Figur 3). Andelen 7. klassinger som opplever å bli mobbet har derimot økt både under og etter pandemien (Figur 4).

Vi har også sett at pandemien har påvirket barn og unges psykiske helse ulikt, noe som kan forklares ved forskjeller i de unges egenskaper, ressurser, og livsbetingelser. Enkelte unge med psykiske vansker før pandemien rapporterer om en forbigående bedring under pandemien. Hjemmeskole, mindre sosialt press og generelt mer ro kan for noen ha ført til en symptombedring. Samtidig økte henvisninger til barne- og ungdomspsykiatrien langt mer under og etter pandemien enn i perioden før. Dette kan tyde på at for andre sårbare grupper har pandemien vært en utløsende eller forsterkende faktor for psykiske vansker og lidelser.

Hvem var mest utsatt?
Pandemien har blitt etterfulgt av økende politisk og økonomisk usikkerhet. Det er derfor viktig å følge med på hvordan dette vil påvirke barn og unges helse og livskvalitet fremover. Forskning på pandemiens konsekvenser så langt har bidratt til viktig kunnskap om hvem som er de mest sårbare barna når tilgangen på sosiale møteplasser og samfunnets hjelpetjenester begrenses:

- Barn fra lavinntektsfamilier, hovedsakelig på grunn av høyere forekomst av andre risikofaktorer i disse familiene – mer stress/dårligere stressmestring, rus og andre fysiske og psykiske helseproblemer hos foreldrene, og økt forekomst av atferdsproblemer hos barna
- Barn som allerede før pandemien levde i familier med vold eller et høyt konfliktnivå
- Barn med store behov for hjelp og oppfølging fra det offentlige på grunn av alvorlige og/eller sammensatte psykiske lidelser eller funksjonsnedsettelser
- Enslige flyktninger og andre utsatte grupper uten et etablert sosialt nettverk

Hva kan kommunen gjøre?
Kommunen har en rekke virkemidler for å bedre forholdene til barn og unge. Dette inkluderer generelle tiltak som kommer alle til gode, og målrettede tiltak for barna og familiene med de største utfordringene:

- Lage plan for kommunens forebyggende arbeid, som innebærer en samordning av tjenestetilbudet for barn og familier
- Tilrettelegge for et godt og trygt læringsmiljø på skolen
- Bidra til at det finnes organiserte fritidsaktiviteter og sosiale arenaer for alle barn og unge, uavhengig av foreldrenes ressurser
- Sikre psykisk helsehjelp til barn og unge
- Gi tilbud om veiledning til foreldre i utsatte familier
- Bidra til at foreldrene får en bedre og mer forutsigbar økonomi

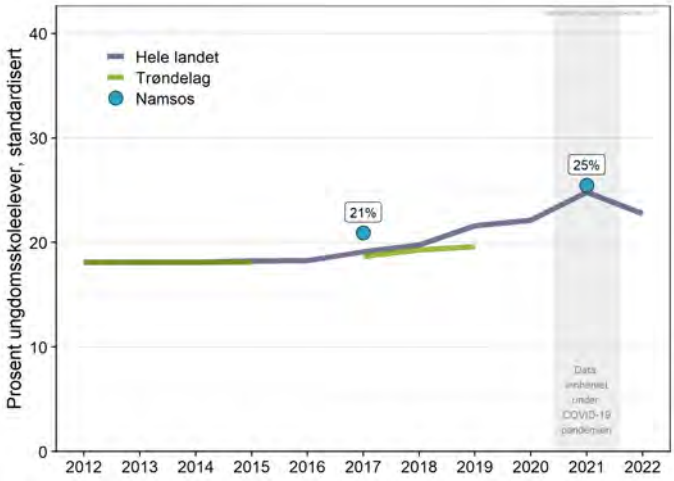
Forslag om tiltak rettet mot barn og deres familier finnes på www.kunnskapombarn.no.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på FHI.no/Oppvekstprofiler.
I tillegg til indikatorene i Oppvekstbarometeret på side 4 finner du flere indikatorer i Kommunehelsa statistikkbank.

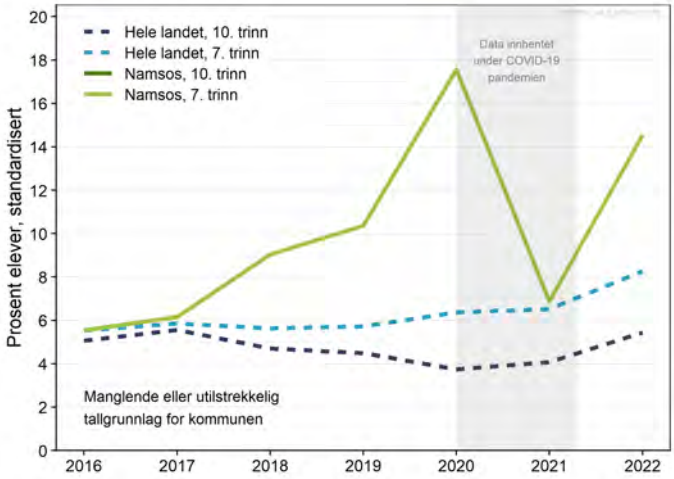
* Ungdataundersøkelsen gjennomføres på våren. Tall fra 2020 er innhentet i perioden før pandemien brøt ut 12. mars, tall for 2021 er innhentet under pandemien og tall for 2022 innhentet etter at de nasjonale pandemitiltakene opphørte 12 februar. Les mer om begrunnelsen for årlige ungdatatall for 2021 og 2022 på FHI.no.

** Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst. Tall fra 2020 og 2021 er dermed innhentet under pandemien.

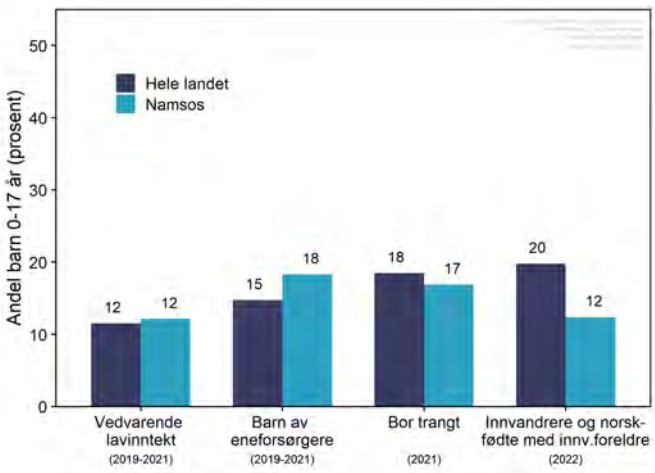
Figur 3. Andel ungdomskoleelever som er mye plaget av ensomhet. Tall for 2020 er fra før pandemien brøt ut, tall for 2022 er fra etter restriksjonene ble løftet*. (Kilde: Ungdata)



Figur 4: Andel elever som blir mobbet på skolen i kommunen og landet (Kilde: Elevundersøkelsen**, ettårige tall).



Figur 5: Levekår og demografisk sammensetning i kommunen sammenlignet med landet. (Kilde: SSB)



Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønnssammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I Kommunehelsa statistikkbank finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	20,1	20,1	20,4	prosent
	2	Innvand. og norskf. med innv.foreldre	12,4	13,7	19,8	prosent
Levekår	3	Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	12	9,2	12	prosent
	4	Barn i familier som mottar sosialhjelp	4,5	5,7	5,7	prosent
	5	Bor trangt, 0-17 år	17	16	18	prosent
	6	Barn av enslige forsørgere	18,3	14,9	14,7	prosent
	7	Barn med barnevernstiltak, 0-17 år	5,6	4,4	3,9	prosent
	8	Unge som står utenfor, 15-24 år	8,0	7,1	7,4	prosent (a,k)
Barnehage og skole	9	Bemanning i barnehage, oppfylt	96	92	92	prosent
	10	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	27	25	23	prosent (k)
	11	Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	35	25	24	prosent (k)
	12	Trives på skolen, 7. trinn	79	84	86	prosent (k)
	13	Mobbes på skolen, 7. trinn	13	7,3	7	prosent (k)
	14	Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	41,7	42,8	43,3	poeng (k)
	15	Gjennomføring i vdg. opplæring	78	79	79	prosent (k)
Fritid og nærmiljø	16	Fornøyd med lokalmiljøet, 2021	61	68	68	prosent (a,k)
	17	Fornøyd med treffsteder, 2021	34	48	46	prosent (a,k)
	18	Med i fritidsorganisasjon, 2021	55	62	60	prosent (a,k)
	19	Ensomhet, 2021	25	24	25	prosent (a,k)
	20	Regelbrudd, Ungd. 2021	6,6	9	8,6	prosent (a,k)
	21	Skjermtid over 4 timer, 2021	50	49	49	prosent (a,k)
Helse og helseatferd	22	Fornøyd med helsa, 2021	66	68	68	prosent (a,k)
	23	Høy tilfredshet med livet, Ungd. 2021	51	48	49	prosent (a,k)
	24	Psykiske plager, 2021	19	18	17	prosent (a,k)
	25	Psykiske sympt./lidelser, 15-24 år	181	178	166	per 1000 (a,k)
	26	Søvnproblemer, 2021	32	31	31	prosent (a,k)
	27	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	27	25	27	prosent (k)
	28	Overvekt og fedme, 17 år	29	23	22	prosent (k)
	29	Reseptfrie smertest. ukentlig, 2021	19	17	16	prosent (a,k)
	30	Alkohol, har vært beruset, 2021	14	16	13	prosent (a,k)

Oppvekstbarometer for Namsos Nåavmesjenjaelmie

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):
* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler og om endringer i tall for 2021 her.

1. 2022. 2. 2022, 0-17 år. 3. 2019-2021, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2021, 0-17 år, omfatter de som har motatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2021, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 6. 2019-2021, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 7. 2021, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 8. 2021, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 9. 2022, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11. Skoleårene 2019/2020-2021/2022. 12./13. Skoleårene 2020/2021-2022/2023. 14. 2020-2022, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 15. 2019-2021, omfatter elever bosatt i kommunen. 16. U.skole, svært eller litt fornøyd. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 19. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 20. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 24. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 25. 2018-2020, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2021-2022, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2019-2022, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For mer informasjon, se Kommunehelsa statistikkbank.

Medlemmer av representantskapet
Styremedlemmer

Overhalla 27. mars 2023

Møteinnkalling til

representantskapsmøte i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

Sted:	Heia gjestegård
Dato:	25.4.2023
Tidspunkt:	13.00 – 15.00

Sakliste

Sak 1/2023	**Konstituering (registrering av frammøtte), godkjenning av møteinnkalling, valg av to til å underskrive møteprotokollen**
Sak 2/2023	**Orienteringer**
Sak 3/2023	**Årsberetning og regnskap 2022**
	Disponering av årets overskudd **Revisors honorar**
Sak 4/2023	**Anlegg og drift av deponi på Stormyra**
Sak 5/2023	**Valg**
Sak 6/2023	**Fastsetting av styrets honorar**
Sak 7/2023	**Eventuelt**

Olav Jørgen Bjørkås/ sign
Ordfører i representantskapet

Arne Hasselvold
Administrerende direktør

MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP • Barlia 45, 7863 Overhalla
Tlf. 74 28 17 60 • www.mna.no • firmapost@mna.no • Org.nr. 957 387 969 • Fakturaadresse: faktura@mna.no

Sak 1/2023 **Konstituering (registrering av frammøtte), godkjenning av møteinnkalling, valg av to til å underskrive møteprotokollen.**

Sak 2/2023 **Orienteringer**

Vedlegg:
- Presentasjon
- Notat - Enerettstildeling næringsavfall fra eierkommunene til Midtre Namdal avfallsselskap – ESAs grunngitte uttalelse – konsekvenser og muligheter

Styreleder og daglig leder orienterer om aktuelle saker:

- Avfallsanlegg Namsos; reguleringsplan og forprosjekt
- Avfallsanlegg Namsos; utredning alternativ tomt
- Avfallsanlegg Nærøysund; reguleringsplan og forprosjekt
- Kommunalt næringsavfall
- Sesam ressurs
- Adgangskontroll GVS
- ReIT
- Aksjon Batteri – Batte 2.0
- Ny gjenvinningsstasjon Høylandet
- ISO-revisjon
- Notat - Enerettstildeling næringsavfall fra eierkommunene til Midtre Namdal avfallsselskap – ESAs grunngitte uttalelse – konsekvenser og muligheter
- Revisjon selskapsavtale

Styrets forslag til vedtak:
Styrets informasjon gitt ved styreleder og daglig leder tas til orientering.

Sak 3/2023 **Årsberetning og regnskap 2022**
Disponering av årets overskudd
Revisors honorar

Vedlegg:
- Styrets årsberetning for 2022
- Konsernregnskap 2022
- Revisjonsberetning 2022

Saksopplysninger:
Resultatutvikling
Samlede inntekter i MNA er i 2022 på kr 127 972 373,-, en økning på nærmere 3%. Dette skyldes i hovedsak økninger i avfallsgebyrene, på henholdsvis 3,5% på husholdning, 7,5% på fritidsabonnement og 5% på slam. På våre næringsinntekter har det vært en nedgang. På salg

av varer og tjenester var det en stor økning pga høye oppnådde priser på levering av spesielt metall og fiber.

Driftsutgiftene er i år 2022 kr 124 791 621,- mot kr 113 388 988,- i 2021, altså en økning på 11,4 Mkr og 10%. Dette er forårsaket av økte transport- og innhentingskostnader med 4,7 Mkr, dette er i hovedsak som følge av økte priser og volum, men også pga flere abonnementer på slam. Lønninger har økt 1,7 Mkr. I forhold til bemanning 2021 er det et årsverk i økning, dette er nyopprettet stilling som miljø- og bærekraftsrådgiver. Andre driftskostnader har økt fra kr 20 137 891,- til kr 26 659 944,-, dette skyldes hovedsakelig vedlikeholdskostnader og ekstraordinært vedlikehold i Ytre Namdal.

På netto finansinntekter/kostnad er det en nettokostnad på -kr 1 083 421,-, mot en nettokostnad i 2021 på kr 614 422,-. Dette skyldes økt rentenivå, men også på grunn av det ikke er foreslått utbetaling av utbytte fra vårt datterselskap Retura NT i 2022.

Samlet er overskudd i 2022 på kr 1 977 354,- det var et overskudd på kr på kr 10 074 054,- i år 2021.

Selvkostregnskapet viser et overskudd på 1,1 Mkr totalt. Dette har følgende fordeling: Husholdning -0,2 Mkr, + 2,2 Mkr på slam og -0,7 Mkr på kommunalt næringsavfall. Næring ga et overskudd på 0,1 Mkr. Differansen mellom driftsresultat og resultat i selvkost skyldes kalkulatorisk rentekostnad som gir et reelt bilde av finansieringen for selskapet. Selvkostfondet på husholdning blir da pr. 31.12.2022 på 6,9 Mkr, på slam med 2,4 Mkr og kommunalt næringsavfall -0,7 Mkr.

Årets overskudd på kr 1 977 354,- foreslås overført til annen egenkapital kr 646 380,- og til selvkostforpliktelse kr 1 330 974,-.

Balanse
Likviditeten i selskapet er god, og kasse/bank var på kr 35 633 507,- pr. 31.12.2022 Sum egenkapital er kr 17 237 320, og utgjør en egenkapitalandel på 12,4 %.

Konsern
Inntektene samlet for konsernet er på 193,3 Mkr mot kr 185,9 i 2021, mens driftskostnadene er på 190,4 Mkr mot 173,3 Mkr i 2021. Omsetningsøkningen er i morselskapet, hovedsakelig på grunn av gebyrøkning. Dette gir samlet et årsresultat på 1,7 Mkr mot 11,2 Mkr 2021.

Konsernets eiendeler har siste årene blitt endret fra 165,1 Mkr i 2021 til 170,3 Mkr pr. 31.12.2022.

Sum egenkapital har økt til kr 29,5 Mkr fra kr 27,3 Mkr året før, og utgjør en egenkapitalandel på 17,8 %.

Årets overskudd på kr 1 977 354,- foreslås overført til annen egenkapital kr 646 380,- og til selvkostforpliktelse kr 1 330 974,-.

Styrets forslag til vedtak:

1. Representantskapet godkjenner styrets årsberetning for 2022.
2. Representantskapet godkjenner fremlagte konsernregnskapet for 2022.

3. Årets overskudd på kr 1 977 354,- foreslås overført til annen egenkapital kr 646 380,- og til selvkostforpliktelse kr 1 330 974,-.
4. Revisors honorar for lovpålagt revisjon på kr 244 000 og kr 428 000 for henholdsvis morselskap og konsern godkjennes.

Sak 4/2023 Anlegg og drift av deponi på Stormyra

Vedlegg:
- Deponi på Stormyra – notat 2023-03-06

Saksopplysninger:
Avfall med et høyt innhold av tungmetaller eller sammensetning som i dag gjør det vanskelig å gjenvinne legges i dag på deponi for å unngå skade på mennesker og natur. Med redusert tilgjengelig areal å bygge på har behovet for deponi økt de senere år. MNA eller eierkommunene til MNA har i dag ikke egne deponi og beredskapen for håndtering av større mengder slike masser er derfor dårlig i MNA-området. MNA har blitt oppfordret av Statsforvalteren til å vurdere å gjenåpne sitt deponi av dette hensyn.

Vedlagte notat viser at det er en stor investering å gjenåpne MNA sitt deponi på Stormyra. Likevel viser nøkterne vurderinger at investeringen er lønnsom. I tillegg kommer her MNA og MNA sine eierkommuner sitt samfunnsansvar innenfor området, noe en her trolig bør vektlegge høyt.

Administrerende direktør anbefaler at arbeidet mot gjenåpning videreføres gjennom å jobbe videre med reguleringsplan, søknad om tillatelse samt en mindre kartlegging av behov for deponi (spørreundersøkelse). Nødvendig investeringer legges frem/ tas stilling til ved neste behandling av selskapets økonomiplan.

Styrets forslag til vedtak:
- Representantskapet anser det prinsipielt riktig å gjenåpne MNA sitt deponi på Stormyra i Overhalla
- Representantskapet ber styret jobbe videre med utarbeidelse av nødvendig reguleringsplan, tillatelse samt kartlegging av behov (spørreundersøkelse). Nødvendig investeringer legges frem ved neste behandling av selskapets økonomiplan.

Sak 5/2023 Valg

Valgkomiteen forslag til vedtak ettersendes eller legges frem direkte i møtet.

Sak 6/2023 Fastsetting av styrets honorar

Valgkomiteen forslag til vedtak ettersendes eller legges frem direkte i møtet.

Oversikt over stemmefordelingen 2019 - 2023

Kommunenummer	Kommunenavn	Folketall 1.1.2019	Faste stemmer	Stemmer etter folketall	Stemmer
1811	Bindal	1450	3	2	5
5007	Namsos	15294	3	25	28
5020	Osen	947	3	2	5
5042	Lierne	1386	3	2	5
5043	Røyrvik - Raarvihke	482	3	1	4
5044	Namsskogan	871	3	1	4
5045	Grong	2374	3	4	7
5046	Høylandet	1254	3	2	5
5047	Overhalla	3879	3	6	9
5049	Flatanger	1103	3	2	5
5060	Nærøysund	9650	3	16	19
5052	Leka	567	3	1	4
		39257	36	64	100

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
RESULTATREGNSKAP

Morselskap 2022	Morselskap 2021	Beløp i NOK 1000	Note	Konsern 2022	Konsern 2021
		DRIFTSINNTEKTER			
-	-	Salgsinntekt		64 723	61 273
104 950	98 562	Avfallsgebyr		104 950	98 562
2 500	12 650	Direkteleveranse av avfall		2 500	12 650
20 378	12 536	Salg av varer og tjenester		20 343	12 536
144	330	Annen driftsinntekt		783	911
127 972	***124 077***	***Sum driftsinntekter***	***1, 2***	***193 299***	***185 932***
		DRIFTSKOSTNADER			
2 193	1 969	Varekostnad		30 306	39 746
21 701	19 959	Lønnskostnad	3	39 239	36 124
9 603	8 897	Avskrivning på varige driftsmidler og immat. eiendeler	4	11 454	10 314
44 550	39 834	Transportkostnader	2	38 398	32 051
20 085	22 593	Ekstern behandling	2	20 085	12 813
26 660	20 138	Annen driftskostnad	2, 3, 4, 5	50 998	42 245
124 792	***113 389***	***Sum driftskostnader***		***190 480***	***173 293***
3 181	***10 688***	***DRIFTSRESULTAT***		***2 820***	***12 638***
		FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
-	-	Inntekt på investering i tilknyttet selskap	6	159	69
475	139	Renteinntekter		568	192
234	50	Annen finansinntekt		258	73
-1 790	-802	Rentekostnader		-2 199	-1 100
-2	-2	Annen finanskostnad		-5	-46
-1 083	***-614***	***Netto finansposter***		***-1 220***	***-813***
2 097	***10 074***	***RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD***		***1 600***	***11 826***
120	-	Skattekostnad	7	-28	300
1 977	***10 074***	***ÅRSRESULTAT***	*8*	***1 628***	***11 526***
-	-	Minoritetsinteresser		-102	277
1 977	***10 074***	***ÅRSRESULTAT etter minoritetsinteresser***		***1 729***	***11 249***

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f6d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

BALANSE PR. 31.12.

Morselskap 2022	Morselskap 2021	Beløp i NOK 1000	Note	Konsern 2022	Konsern 2021
		ANLEGGSMIDLER			
		Immaterielle eiendeler			
-	-	Programvare, lisenser mv.	4	3 624	3 977
-	-	Utsatt skattefordel	7	70	-
-	-	***Sum immaterielle eiendeler***		***3 694***	***3 977***
		Varige driftsmidler			
52 151	52 650	Tomter, bygninger og annen fast eiendom		64 590	65 678
3 702	4 116	Maskiner og anlegg		3 702	4 116
17 433	19 089	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l		18 824	20 291
73 287	***75 854***	***Sum varige driftsmidler***	4, 10	***87 116***	***90 085***
		Finansielle anleggsmidler			
1 552	1 552	Investeringer i datterselskap	6	-	-
353	353	Investeringer i tilknyttet selskap	6	573	414
7 455	7 331	Investering i aksjer og andeler	9	7 455	7 331
860	794	Andre fordringer	10	1 307	1 735
10 220	***10 030***	***Sum finansielle anleggsmidler***		***9 335***	***9 480***
83 507	***85 884***	***Sum anleggsmidler***		***100 145***	***103 541***
		OMLØPSMIDLER			
1 895	1 247	Varer	11	1 895	1 247
		Fordringer			
15 286	15 481	Kundefordringer	2, 10	26 163	27 377
3 017	4 418	Andre fordringer		4 020	5 281
18 303	***19 900***	***Sum fordringer***		***30 183***	***32 658***
35 634	26 077	Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	38 100	27 647
55 832	***47 224***	***Sum omløpsmidler***		***70 178***	***61 552***
139 339	***133 108***	***SUM EIENDELER***		***170 323***	***165 093***

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoiteltu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

BALANSE PR. 31.12.

Morselskap 2022	Morselskap 2021	Beløp i NOK 1000	Note	Konsern 2022	Konsern 2021
		EGENKAPITAL			
		Innskutt egenkapital			
3 300	3 300	Andelskapital	8, 13	3 300	3 300
3 300	***3 300***	***Sum innskutt egenkapital***		***3 300***	***3 300***
		Opptjent egenkapital			
13 937	13 291	Annen egenkapital/Konsernets fond	8	23 430	23 251
		Fond for vurderingsforskjeller	8	220	-
	-	Minoritetsinteresser	8	2 899	3 001
13 937	***13 291***	***Sum opptjent egenkapital***		***26 549***	***26 253***
17 237	***16 591***	***Sum egenkapital***		***29 849***	***29 553***
		GJELD			
		Avsetning for forpliktelser			
4 270	4 105	Pensjonsforpliktelser	14	7 634	6 659
-	-	Utsatt skatt	7	-	194
17 171	14 343	Avsetning for etterdrift	5	17 171	14 343
8 570	7 239	Selvkostforpliktelse	5, 8	8 570	7 239
30 010	***25 687***	***Sum avsetning for forpliktelser***		***33 375***	***28 434***
		Annen langsiktig gjeld			
70 925	75 763	Gjeld til kredittinstitusjoner	10	79 571	85 246
70 925	***75 763***	***Sum annen langsiktig gjeld***		***79 571***	***85 246***
		Kortsiktig gjeld			
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	10	-	547
11 174	10 099	Leverandørgjeld	2	12 809	10 987
120	-	Betalbar skatt	7	235	174
2 928	2 221	Skyldig offentlige avgifter		3 485	4 126
6 945	2 747	Annen kortsiktig gjeld		10 998	6 026
21 166	***15 067***	***Sum kortsiktig gjeld***		***27 528***	***21 860***
122 101	***116 517***	***Sum gjeld***		***140 474***	***135 540***
139 339	***133 108***	***SUM EGENKAPITAL OG GJELD***		***170 323***	***165 093***

Overhalla, XX. mars 2023
(dokumentet signeres elektronisk)

Arne Flaat
Styreleder

Kårhild Hallager Berg
Nestleder

Rune Arstein
Styremedlem

Anita Østby
Styremedlem

Alfred Skogmo
Styremedlem

Karin Svarliaunet
Styremedlem

Asle Hasselvold
Daglig leder

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Morselskap 2022	Morselskap 2021	Beløp i NOK 1000	Kons 2022	Kons 2021
		Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
2 097	10 074	Resultat før skatt	1 600	11 826
-1 331	-9 312	Resultat selvkost ført mot selvkostforpliktelse	-1 331	-9 312
2 828	3 196	Resultatført endring etterdriftsfordel	2 828	3 196
-	164	Tap/(Gevinst) ved salg av eiendeler	-	164
-	-	Periodens betale skatt	-174	-1 144
165	-394	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbet pensj.ordn.	976	-8
9 603	8 897	Avskrivninger	11 454	10 314
-	-	Resultatandel (fra DS/TS) fratrukket utdelinger fra selskapet	-159	-69
-648	211	Endring i varelager	-648	211
195	-1 491	Endring i kundefordringer	1 214	-922
1 075	886	Endring i leverandørgjeld	1 823	-2 455
7 637	6 897	Endring i andre tidsavgrensningsposter	6 923	6 250
21 620	***19 128***	***Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter***	***24 504***	***18 051***
		Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
-	125	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	-	125
-7 036	-16 957	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-8 133	-19 836
-	-	Innbetalinger på andre lånefordringer	493	599
-66	-60	Utbetalinger på andre lånefordringer	-66	-
-124	-33	Utbetalinger ved kjøp av aksjer og obligasjoner	-124	-33
-7 226	***-16 924***	***Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter***	***-7 829***	***-19 145***
		Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
-	-275	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	-	124
-4 838	-4 838	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-5 675	-5 371
-	-	Innbetaling av egenkapital	-	-
-	-	Netto endring i kassekreditt	-547	547
	-	Utbetalinger av utbytte	-	-320
-4 838	***-5 114***	***Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter***	***-6 222***	***-5 020***
9 556	-2 910	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	10 453	-6 113
26 077	28 987	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 1.1.	27 647	33 760
35 634	***26 077***	***Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.***	*38 100*	*27 647*

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Konsolidering

Konsernregnskapet inkluderer Midtre Namdal Avfallsselskap IKS, og selskaper som Midtre Namdal Avfallsselskap IKS har bestemmende innflytelse over. Bestemmende innflytelse oppnås normalt når konsernet eier mer enn 50 % av aksjene i selskapet, og konsernet er i stand til å utøve faktisk kontroll over selskapet. Selskapene som er konsolidert er mor Midtre Namdal Avfallsselskap IKS og døtrene Retura NT AS og Løvegen 1 AS. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapene følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet.

Oppkjøpsmetoden benyttes ved regnskapsføring av virksomhetssammenslutninger. Selskaper som er kjøpt eller solgt i løpet av året inkluderes i konsernregnskapet fra det tidspunktet kontroll oppnås og inntil kontroll opphører.

Tilknyttede selskaper er enheter hvor konsernet har betydelig (men ikke bestemmende) innflytelse, over den finansielle og operasjonelle styringen (normalt ved eierandel på mellom 20 % og 50 %). Konsernregnskapet inkluderer konsernets andel av resultat fra tilknyttede selskaper regnskapsført etter egenkapitalmetoden fra det tidspunktet betydelig innflytelse oppnås og inntil slik innflytelse opphører.

Når konsernets tapsandel overstiger investeringen i et tilknyttet selskap, reduseres konsernets balanseførte verdi til null og ytterligere tap regnskapsføres ikke med mindre konsernet har en forpliktelse til å dekke dette tapet.

I selskapsregnskapene er investeringer i tilknyttede selskaper vurdert etter kostmetoden, og i konsernregnskapet er investeringer i tilknyttede selskaper vurdert etter egenkapitalmetoden.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig for den del av virksomheten som omfattes av selvkostforskriften. I morselskapet beregnes de midlertidige forskjellene etter prinsippet om like verdier regnskaps- og skattemessig.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoiteltu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

For konsernet består skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Varebeholdninger

Varelager regnskapsføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc886-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Pensjoner

Ytelsesbaserte pensjonsordninger, vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Eventuelle planendringsgevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per planendringstidspunkt.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Gevinster eller tap som oppstår i forbindelse med oppgjør eller vesentlig avkorting av pensjonsordninger resultatføres ved oppgjøret eller avkortingen. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per avkortningstidspunkt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Selvkost

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS utarbeider etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". Årets endring i selvkostforpliktelse/-fordring disponeres direkte mot egenkapitalen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 1 Salgsinntekter

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet 2022	Morselskapet 2021	Virksomhetsområde	Konsernet 2022	Konsernet 2021
-	-	Utleie og transport containere og avfall	64 723	61 273
104 950	98 562	Avfallsinntekter	104 950	98 562
2 500	12 650	Direkteleveranse av avfall	2 500	12 650
20 378	12 536	Salg av varer og tjenester	20 343	12 536
144	330	Annen driftsinntekt	783	911
127 972	**124 077**	**Sum**	**193 299**	**185 932**
		Geografisk område		
127 972	124 077	Norge	193 299	185 932

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-88ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 2 Mellomværende med selskap i samme konsern og tilkn. selskap

(Beløp i hele 1000)

Morselskapet

	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2022	2021	2022	2021
Selskap				
Retura NT AS (DS)	1 276	3 086	-1 344	-1 494
OKHH Eiendom AS (TS)	2	-	-210	-
ReTrans Midt AS (TS)	106	-	-84	-
Sum	**1 384**	**3 086**	**-1 638**	**-1 494**

	2022		2021	
Selskap	Kjøp	Salg	Kjøp	Salg
Retura NT AS (DS)	6 152	7 668	7 783	9 780
Løvegen 1 AS (DS)	-	35	-	-
OKHH Eiendom AS (TS)	800	2	613	94
ReTrans Midt AS (TS)	18 444	1 036	3 548	105
Sum	**25 395**	**8 741**	**11 943**	**9 979**

Det er ikke stilt garantier eller andre sikkerhetsstillelser til fordel for selskapene. Transaksjoner er gjennomført på markedsmessige vilkår.

Konsernet

	2022		2021	
Tilknyttet selskap	Kjøp	Salg	Kjøp	Salg
OKHH Eiendom AS	800	2	613	94
ReTrans Midt AS	18 444	1 036	3 548	105
Sum	**19 244**	**1 038**	**4 160**	**200**

Det er ikke stilt garantier eller andre sikkerhetsstillelser til fordel for selskapene. Transaksjoner er gjennomført på markedsmessige vilkår.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet 2022	Morselskapet 2021	Lønnskostnad	Konsernet 2022	Konsernet 2021
17 732	16 188	Lønn til ansatte	32 041	28 759
1 025	958	Arbeidsgiveravgift	1 843	1 752
2 578	2 568	Pensjonskostnader	4 732	4 576
365	244	Andre ytelser	622	1 037
21 701	**19 959**	**Sum**	**39 239**	**36 124**
32	29	Sysselsatte årsverk i regnskapsåret	54	54

Ytelser til ledende personer (mor)

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 319	305
Pensjon	164	
Annen godtgjørelse	162	

Daglig leder er ansatt i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS, og mottar således sin lønn fra det selskapet. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke avtaler som særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelseforhold/verv. Det er ikke etablert bonusordninger, overskuddsdeling eller andre lignende fordeler for ansatte eller styremedlemmer i konsernet.

Revisor

	Morselskap	Konsernet
Lovpålagt revisjon	244	428
Andre attestasjonstjenester	-	-
Skatterådgivning	14	14
Andre tjenester	58	79
Sum	**315**	**520**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 4 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap

Varige driftsmidler	Tomter, bygn. og annen fast eiendom	Maskiner og anlegg	Anlegg under utførelse	Driftsløsøre, inventar mv.	Programvare (immateriell)	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.	86 379	13 399	4 822	49 357	-	**153 957**
Tilgang kjøpte driftsmidler	431	254	3 704	2 647		**7 036**
Avgang solgte driftsmidler						
Omklassifisering AUU			-1 119		1 119	**-**
Anskaffelseskost 31.12.	86 811	13 653	7 407	52 004	1 119	**160 993**
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	42 067	9 951	-	35 378	311	**87 706**
Balanseført verdi pr. 31.12.	44 744	3 702	7 407	16 625	808	**73 287**
Årets avskrivninger	3 515	667	-	5 110	311	**9 603**
Økonomisk levetid	8-20 år	3-10 år	Ingen	3-20 år	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	avskrivning	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	*Leieperiode*	*Årlig leie*
Maskiner og transportmidler	1-5 år	1 289 719

Selskapet har 6 løpende leasingavtaler. Gjenværende leiebeløp utgjør kr 3 002 177. Gjenværende løpetid er mellom 1-5 år.

Konsern

	Tomter, bygn. og annen fast eiendom	Maskiner og anlegg	Anlegg under utførelse	Driftsløsøre, inventar mv.	Programvare (immateriell)	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.	103 281	13 399	4 822	56 776	4 124	**182 402**
Tilgang kjøpte driftsmidler	626	254	3 704	3 312	237	**8 133**
Avgang solgte driftsmidler						**-**
Omklassifisering AUU			-1 119		1 119	**-**
Anskaffelseskost 31.12.	103 906	13 653	8 526	60 088	4 361	**190 534**
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	46 724	9 951	-	42 072	1 047	**99 794**
Balanseført verdi pr. 31.12.	57 182	3 702	8 526	18 016	3 314	**90 741**
Årets avskrivninger	4 299	667	-	5 588	900	**11 454**
Økonomisk levetid	8-25 år	3-10 år	Ingen	3-20 år	3-7 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	avskrivning	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	*Leieperiode*	*Årlig leie*
Maskiner og transportmidler	1-7 år	11 012 701

Selskapet har 48 løpende leasingavtaler. Gjenværende leiebeløp utgjør kr 33 474 444. Gjenværende løpetid er mellom 1-7 år.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6a54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 5 Avsetning for forpliktelser

Etterdriftsforpliktelse (deponi)
Selskapet har en fremtidig forpliktelse knyttet til etterdrift og avvikling av deponiet på Stormyra avfallsanlegg. Forepliktelsen er beregnet i henhold til de anbefalinger som følger av "Veileder som krav til finansiell garanti for avfallsdeponier" utarbeidet av Klima- og forurensningsdirektoratet. Utgifter knyttet til etterdrift er pådratt for å skape verdier, og de er etter sammenstillingsprinsippet periodisert sammen med tilhørende inntekter.

Deponiet ble avviklet i løpet av 2012. Gjenværende forpliktelse er beregnet til kr 17 170 650,-. Forpliktelsen er gjenstand for årlig vurdering. Forepliktelsen er klassifisert som langsiktig forpliktelse i selskapets balanse. Årets endring inngår i andre driftskostnader.

Den gjenværende forpliktelsen er antatt til å dekke årlig drift og vedlikehold av deponiet frem til 2043. De kalkulerte årlige fremtidige forpliktelsene er neddiskontert til nåverdi. Årets endring, kr 3 150 191,-, inngår i andre driftskostnader.

Selvkostforpliktelse
Selskapet er underlagt regler om at selvkost skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling. Dette innebærer at selskapet fører eget selvkostregnskap for den lovpålagte aktiviteten knyttet til husholdnings- og hytterenovasjon. De årlige resultatene av selvkost skal utlignes mot senere års brukerbetaling innen 5 år.

(tall i hele kroner)	**2022**	**2021**
Selvkostforpliktelse 01.01.	7 238 955	-2 073 272
Årets selvkostresultat	1 056 329	9 262 196
Rentegodtgjørelse/-kostnad	274 645	50 031
Selvkostforpliktelse 31.12.	**8 569 929**	**7 238 955**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 6 Datterselskap, tilknyttet selskap m v

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap

Investeringene i datterselskap og tilknyttet selskap regnskapsføres i morselskapet etter kostmetoden.

	Forretnings-kontor	Eierandel/ st.andel	Egenkapital siste år	Resultat siste år	Balanseført verdi
Datterselskap					
Retura NT AS	Namsos	80 %	13 441	-561	1 552
Balansført verdi 31.12.					**1 552**
Tilknyttet selskap					
OKHH Eiendom AS	Overhalla	50 %	664	86	153
Retrans Midt AS	Levanger	33,33 %	721	347	200
Balansført verdi 31.12.					**353**

Konsern

Investeringene i tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet regnskapsføres i konsernregnskapet etter egenkapitalmetoden.

Tilknyttet selskap	Forretnings-kontor	Eierandel	Ansk.kost.
OKHH Eiendom AS	Overhalla	50 %	153
Retrans Midt AS	Levanger	33,33 %	200
Balanseført egenkapital på oppkjøpstidspunktet/anskaffelseskost			**353**

Beregning av balanseført verdi 31.12.

	Retrans Midt AS	OKHH Eiendom AS	Balansført verdi
Balansført verdi 01.01.	125	289	414
Årets resultatandel	116	43	159
Balanseført verdi 31.12.	**240**	**332**	**573**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 7 Skatt

(Beløp i NOK 1000)

Årets skattekostnad fordeler seg på:	Morselskapet 2022	2021	Konsernet 2022	2021
Betalbar skatt	120	-	235	550
Endring i utsatt skatt	-	-	-263	-250
Sum skattekostnad	**120**	**-**	**-28**	**300**
Betalbar skatt i balansen				
Betalbar skatt i skattekostnaden	120	-	235	550
Skattevirkning av SkatteFUNN	-	-	-	-610
Betalbar skatt i balansen	**120**	**-**	**235**	**-60**

Midlertidig forskjeller	Morselskapet 2022	2021	Konsernet 2022	2021
Driftsmidler	-	-	3 159	*3 401*
Fordringer	-	-	-228	*-78*
Avsetninger for forpliktelser	-	-	-659	-774
Pensjonspremie/-forpliktelse	-	-	-3 365	-2 553
Gevinst- og tapskonto	-	-	88	110
Sum midlertidige forskjeller	-	-	**-1 005**	**106**
Inngår ikke i beregning av utsatt skatt	-	-	688	774
Grunnlag for utsatt skattefordel			**-317**	**880**
Utsatt skatt/-skattefordel	-	-	-70	194

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 8 Egenkapital

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	3 300	13 291	16 591
Årets resultat	-	1 977	1 977
Andel ført mot selvkostforpliktelse*		-1 331	-1 331
Egenkapital pr 31.12.	**3 300**	**13 937**	**17 237**

Konsernet

	Andels-kapital	Fond for vurderings-forskjeller	Annen egenkapital	Minoritet	Sum
Egenkapital 01.01.	3 300	-	23 251	3 001	29 553
Årets resultat	-	159	1 571	-102	1 628
Omklassifisering FFVF	-	61	-61	-	-
Andel ført mot selvkostforpliktelse*	-		-1 331	-	-1 331
Egenkapital pr 31.12.	**3 300**	**220**	**23 430**	**2 899**	**29 849**

* Selskapet er pliktig til å føre særskilt selvkostregnskap for den lovpålagte tjenesten: Innsamling og behandling av husholdningavfall. Fra og med regnskapsåret 2017 behandles forpliktelsen som langsiktig gjeld/fordring og årets overskudd/underskudd henføres dit.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 9 Aksjer og andeler i andre foretak m.v.

Investeringene i aksjer og andeler regnskapsføres i morselskapet og konsernet etter kostmetoden.

Morselskap

(Beløp i hele 1000)

	Forretn.-kontor	Eierandel	Egenkapital siste år* (100%)	Resultat siste år* (100%)	Balanseført verdi
Morselskap					
Ecopro AS	Verdal	16,8 %	24 027	23	5 871
Miljøpartnerne AS	Orkanger	12,6 %	8 381	63	1 071
Civac (medlemsorg.)	Levanger		-776	-1 499	33
Sesam Ressurs AS	Trondheim	6,2 %	174	-255	481
Balanseført verdi 31.12.					**7 455**
Konsernet					
Ecopro AS	Verdal	16,8 %	24 027	23	5 871
Miljøpartnerne AS	Orkanger	12,6 %	8 381	63	1 071
Civac	Levanger		-776	-1 499	33
Sesam Ressurs AS	Trondheim	6,2 %	174	-255	481
Balanseført verdi 31.12.					**7 455**

**Siste tilgjengelige årsregnskap er 2021.*

Det vises også til egne omtaler av aksjerinvesteringene i styrets årsberetning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68aa-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 10 Fordringer og gjeld

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet 2022	Morselskapet 2021	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsernet 2022	Konsernet 2021
45 346	43 872	Gjeld til kredittinstitusjoner	48 997	47 152
45 346	**43 872**	**Sum**	**48 997**	**47 152**
		Gjeld med sikring		
70 925	75 763	Langsiktig gjeld sikret med kommunal garanti	70 925	75 763
-	-	Langsiktig gjeld sikret ved pant	8 646	9 482
-	-	Kassekreditt	-	547
70 925	**75 763**	**Sum**	**79 571**	**85 793**
		Balanseført verdi av pantsatte eiendeler		
-	-	Varige driftsmidler	9 460	9 717
15 286	15 481	Kundefordringer	26 163	17 845
15 286	**15 481**	**Sum**	**35 623**	**27 562**
1 500	1 500	**Kredittgrense kassekreditt**	4 500	4 500

Det er stilt transportgaranti i favør av Statens Vegvesen på kr 890 000 av Retura NT AS. Det er ikke stilt garantier ut over dette.

Morselskapet 2022	Morselskapet 2021	Fordringer for forfaller om mer enn ett år	Konsernet 2022	Konsernet 2021
860	794	Andre fordringer	1 307	1 735
860	**794**	**Sum**	**1 307**	**1 735**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 11 Varer

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet 2022	Morselskapet 2021		Konsernet 2022	Konsernet 2021
1 895	1 247	Innsatsfaktorer	1 895	1 247
1 895	**1 247**	**Sum**	**1 895**	**1 247**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 12 Bundne bankinnskudd

(Beløp i NOK 1000)

Morselskapet 2022	2021	Bundne bankinnskudd	Konsernet 2022	2021
947	745	Skattetrekksmidler	1 533	1 386
947	**745**	**Sum**	**1 533**	**1 386**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 13 Andelskapital og andelseiere

(Beløp i NOK 1000)

Andelskapitalen er på kr. 3 300 000, og selskapet eies med følgende andel av disse kommunene:

Bindal	3,7 %	Namsos	39,0 %
Flatanger	2,8 %	Nærøysund	24,6 %
Lierne	3,5 %	Osen	2,4 %
Grong	6,0 %	Overhalla	9,9 %
Høylandet	3,2 %	Namsskogan	2,2 %
Leka	1,4 %	Røyrvik	1,2 %
		Sum	**100 %**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

Note 14 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelsespensjon
Selskapet og konsernet har pensjonsordninger som omfatter i alt 32 personer i selskapet og 55 personer i konsernet. Samtlige ansatte er med i en kollektiv pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser, som i hovedsak bestemmes av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forepliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringsselskap.

(Beløp i NOK 1000)

Netto pensjonskostnader	**Morselskapet**	**Konsernet**
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	3 262	5 697
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	800	1 087
Avkastning på pensjonsmidler	-1 269	-1 724
Administrasjonskostnad/rentegaranti	104	169
Arbeidsgiveravgift	148	267
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	-	-12
Netto pensjonskostnad	**3 045**	**5 483**

Netto pensjonsforpliktelse	**Morselskapet**	**Konsernet**
Beregnet brutto pensjonsforpliktelse 31.12.	41 300	54 528
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12.	36 123	48 459
Ikke resultatført aktuariell gevinst (tap)	-1 115	1 195
Arbeidsgiveravgift	207	370
Netto pensjonsforpliktelse	**4 270**	**7 634**

Økonomiske forutsetninger	**2022 (mor)**
Diskonteringsrente	1,90 %
Forventet lønnsregulering	2,75 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,70 %
Forventet årlig G-regulering	2,50 %
Forventet årlig regulering av pensjoner	1,73 %

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring (tabell K 2013BE).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisk signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/78adc986-68ae-4e45-8a4a-f5d457b6e54e
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Arne Flaat
a15e4398-0dba-4b6e-8c64-ce505dd2444e - 2023-03-27 11:21:16 UTC +03:00
BankID - 580c9f32-be4c-4246-bfd7-0e5c8b53a12f - NO

Rune Arstein
5815396b-dbf8-48a0-845d-b31892e3e8cf - 2023-03-27 11:23:14 UTC +03:00
BankID - ed3b5007-c169-4c17-a748-20f8ff03846c - NO

Asle Hasselvold
fad6ac99-34e1-43a3-9d2e-efea59d3c936 - 2023-03-27 11:24:04 UTC +03:00
BankID - 75611822-81b8-4ccc-9d85-78aeafd67834 - NO

Anita Østby
bd6c1094-433b-401f-acac-ae6d1914ffed - 2023-03-27 11:50:06 UTC +03:00
BankID - 1e5c644b-da45-4285-99b0-215db1793f7d - NO

Karin Svarliaunet
a2cf8ff8-016e-4a04-a688-9b0188d1583c - 2023-03-28 09:49:07 UTC +03:00
BankID - 2ee45188-7894-427b-98a9-eb0024edd4f6 - NO

Kårhild Hallager
197b34be-3340-431e-8a9d-2905896ce16d - 2023-03-28 10:39:34 UTC +03:00
BankID - a1d791ab-1415-4a33-bc32-d47dae773a6d - NO

Alfred Skogmo
9d98586c-913d-4ba6-8315-adec0133b5c2 - 2023-03-28 21:52:44 UTC +03:00
BankID - f2eb7dfb-984c-49fd-89ad-1db3fb585d15 - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Jørn Nordmeland
48ed7630-b839-41c4-bca7-ce30e4a09c73 - 2023-03-29 12:41:39 UTC +03:00
BankID - ee44404e-da3e-407b-8f88-e61d5440988b - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Styrets årsberetning – Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

Virksomhetens art og tilholdssted

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) er et kommunalt eid selskap etter lov om interkommunale selskaper. MNA skal gjennom samfunnsansvarlig virksomhet arbeide målbevisst for å oppnå miljøriktige og økonomisk gunstige løsninger ved innsamling og behandling av avfall. Selskapet er i renovasjonsforskriften delegert det kommunale ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam i eierkommunene.

I MNAs selskapsavtale er det lagt til grunn at gebyret for avfallsordningen skal være likt for alle abonnenter. Det innebærer en utjevning av kostnadene med utgangspunkt i MNAs innsamlings- og behandlingskostnader, slik at gebyret blir det samme om du bor i by eller i spredt bebyggelse.

MNA sitt hovedkontor og administrasjon med kundesenter er lokalisert i Barlia kompetansesenter i Overhalla kommune.

Selskapets hovedstasjon for omlasting er etablert ved Stormyra avfallsanlegg i Overhalla kommune. Anlegget er oppmøtested og utgangspunkt for mesteparten av selskapets driftsoppgaver.
Selskapet har også en omlastingsstasjon ved Solsiden industriområde i Nærøysund kommune og på Støvika industriområde i Lierne. Lokale gjenvinningsstasjoner og mobile gjenvinningsstasjoner (Rulle) er etablert i medlemskommunene.

Arbeidsmiljø, helse, miljø og sikkerhet

MNA har innført systemer for HMS, og følger opp arbeidsmiljøet systematisk med kartlegging av arbeidsmiljøet annethvert år. I 2020 deltok selskapet i en kartlegging av arbeidsmiljøet og det blir en ny kartlegging i 2023. Dette har vært en felles kartlegging sammen med de andre avfallsselskapene i Midt-Norge. Det er ikke avdekket vesentlige problemer med arbeidsmiljøet i 2022.

Sykefraværet har vært på 9,0%, dette er en oppgang fra 6,1% i 2021. Utviklingen er negativ og det er i 2023 planlagt møter med tillitsvalgte og bedriftshelsetjenesten for å iverksette tiltak for økt nærvær. Graden av jobbrelatert fravær er svært lav, og selskapet betrakter arbeidsmiljøet ved bedriften som godt.

Selskapet hadde i 2022 6 hendelser som førte til personskader. Disse er av lav eller middels skadeomfang, og har ført til noe sykefravær.

MNA er sertifisert etter miljøstandarden ISO/NS 14001:2015, kvalitetsstandarden ISO/NS 9001:2015 samt arbeidsmiljøstandarden 45001:2018 som ble godkjent i 2019.

Hendelser og korrigerende tiltak

I 2022 er det registrert 267 hendelser, mot 243 i 2021. De fleste av disse er registrert under mottak av avfall (207). Som de to siste årene ligger tyngden i hendelsene i:

- Næringsavfall er for dårlig sortert
- Forsøpling rundt returpunkter
- Gjensetting av avfall utenfor gjenvinningsstasjoner utenom åpningstid.
- Tiltak som er gjort for å redusere avvik.
- Jevnlige møter med våre største kunder for å påvirke deres kunder til bedre sortering. Straffegebyr for feilsortering som et korrigerende tiltak.
- Informasjon i medier om problematikk vedrørende forsøpling rundt returpunkt.

Interne revisjoner/HMS

MNA har en prosedyre for gjennomføring av interne revisjoner. Interne revisjoner gjennomføres for å kontrollere at kvalitetssystemet slik det er beskrevet er hensiktsmessig og gjennomførbart, og at det benyttes slik det er forventet. Revisjonen inkluderer vernerunde, kontroll av elektrisk utstyr og kontroll av

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/98eb8545-7087-4be7-988a-60e1b4f0c94c
visma sign
www.vismasign.com

brannvernutstyr. Dette skal avdekke svakheter og risiko innen HMS-området på arbeidsplassen. Det er gjennomført internrevisjoner ved seks av selskapets anlegg i 2022.

I tillegg er det gjennomført internrevisjon på prosessnivå på *omlasting-vekta*.
Det er også gjennomført *Ledelsens gjennomgang*, og en kontraktsrevisjon med Stoklands AS

Eksterne revisjoner
Det er gjennomført 6 eksterne revisjoner i 2022; 2 av det lokale el tilsyn, 1 av Kiwa og 3 av Statsforvalteren.

Ytre miljø - Eksterne miljøpåvirkninger
Eksterne miljøpåvirkninger fra vår virksomhet knytter seg til utslipp av sigevann, metangass fra deponiet og transport. Selskapet har egne anlegg for rensing av sigevann og oppsamling/behandling av metangass fra deponiet. Det er utarbeidet egne rapporter for påvirkningen av det ytre miljø. Konklusjonen er at selskapet oppfyller de krav som er satt i utslippstillatelsen. MNA utarbeider årlig et klimaregnskap som omfatter klimavirkningen av innsamling, transport og behandling av avfall og selskapet har som målsetting om å være klimanøytral. *I en nyopprettet stilling ansatte MNA en bærekraftsrådgiver i 2022, og for første gang skal vi derfor lage et bærekraftsregnskap for 2022.*

Likestilling
Selskapet har åtte menn og fem kvinner i administrasjonen. Ved Stormyra avfallsanlegg er det ansatt tretten menn og fire kvinner og i Ytre Namdal to menn. Selskapets styre består av tre menn og tre kvinner. Det er ingen signifikante forskjeller mellom kvinner og menn i avlønning innen samme arbeidsområde. Alle ansatte har lik arbeidstidsordning.

Finansiell risiko, markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko
MNA driver i henhold til regelverket til selvkost for behandling av husholdningsavfall og slam. Aktiviteten er lovregulert slik at selskapet har enerett på å utføre disse tjenestene. Dermed er det ingen markeds- og finansiell risiko. Lån blir tatt opp innenfor rammen av lånegarantier fra eierkommunene og lånene gis til samme vilkår som kommunene har. Renovasjonsgebyret kreves inn fra kommunene månedlig. Sammen med en tilfredsstillende egenkapital er det god likviditet i selskapet, noe som selskapet forventer vil bli opprettholdt.

Vurdering av selskapets videre drift
Etter styrets oppfatning er forutsetningen for fortsatt drift oppfylt, og konsernregnskapet er avlagt under denne forutsetning. Styret kjenner ikke til at det er inntruffet ekstraordinære forhold som skulle ha betydning for regnskapet og grunnlaget for videre drift. Styret bekrefter at regnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Fremtidsutsikter
Selskapet må til enhver tid innrette seg etter endrede rammebetingelser, både nasjonale og EU-betingede, og krav om effektivisering. Styret følger med i de strukturendringer som skjer i bransjen og hvordan MNA bør forholde seg til dette. Det er god kontakt og godt samarbeid mellom avfallsselskapene i Midt-Norge, inklusive Steinkjer kommune som driver i egenregi. Det innledes nå et arbeid hvor en vil utrede modeller for framtidig samarbeid.

MNA har de siste årene bygd nye gjenvinningsstasjoner i flere av eierkommunene. Det jobbes nå for fullt med realisering av nye avfallsanlegg i Nærøysund og Namsos i 2024/2025 hvor aktivitet og administrasjon for konsernet vil samles. Styret forventer at en ny anleggsstruktur gjør konsernet i stand til å møte fremtidige krav på en god måte og tilby gode tjenester til innbyggerne i eierkommunene i mange år. De offentlige rammebetingelsene er stabile, og man forventer fortsatt økt aktivitet i konsernet med bakgrunn i fortsatt økt fokus på avholdshåndtering og gjenvinning.

Resultatutvikling

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/98eb8545-7087-4be7-988a-60e1b4f0c94c

visma sign
www.vismasign.com

Samlede inntekter i MNA er i 2022 på kr 127 972 373,-, en økning på nærmere 3%. Dette skyldes i hovedsak økninger i avfallsgebyrene, på henholdsvis 3,5% på husholdning, 7,5% på fritidsabonnement og 5% på slam. På våre næringsinntekter har det vært en nedgang. På salg av varer og tjenester var det en stor økning pga høye oppnådde priser på levering av spesielt metall og fiber.

Driftsutgiftene er i år 2022 kr 124 791 621,- mot kr 113 388 988,- i 2021, altså en økning på 11,4 Mkr og 10%. Dette er forårsaket av økte transport- og innhentingskostnader med 4,7 Mkr, dette er i hovedsak som følge av økte priser og volum, men også pga flere abonnementer på slam. Lønninger har økt 1,7 Mkr. I forhold til bemanning 2021 er det et årsverk i økning, dette er nyopprettet stilling som miljø- og bærekraftsrådgiver. Andre driftskostnader har økt fra kr 20 137 891,- til kr 26 659 944,-, dette skyldes hovedsakelig vedlikeholdskostnader og ekstraordinært vedlikehold i Ytre Namdal.

På netto finansinntekter/kostnad er det en nettokostnad på -kr 1 083 421,-, mot en nettokostnad i 2021 på kr 614 422,-. Dette skyldes økt rentenivå, men også på grunn av det ikke er foreslått utbetaling av utbytte fra vårt datterselskap Retura NT i 2022.

Samlet er overskudd i 2022 på kr 1 977 354,- det var et overskudd på kr på kr 10 074 054,- i år 2021.

Selvkostregnskapet viser et overskudd på 1,1 Mkr totalt. Dette har følgende fordeling: Husholdning -0,2 Mkr, + 2,2 Mkr på slam og -0,7 Mkr på kommunalt næringsavfall. Næring ga et overskudd på 0,1 Mkr. Differansen mellom driftsresultat og resultat i selvkost skyldes kalkulatorisk rentekostnad som gir et reelt bilde av finansieringen for selskapet. Selvkostfondet på husholdning blir da pr. 31.12.2022 på 6,9 Mkr, på slam med 2,4 Mkr og kommunalt næringsavfall -0,7 Mkr.

Årets overskudd på kr 1 977 354,- foreslås overført til annen egenkapital kr 646 380,- og til selvkostforpliktelse kr 1 330 974,-.

Balanse
Likviditeten i selskapet er god, og kasse/bank var på kr 35 633 507,- pr. 31.12.2022 Sum egenkapital er kr 17 237 320, og utgjør en egenkapitalandel på 12,4 %.

Konsern
Inntektene samlet for konsernet er på 193,3 Mkr mot kr 185,9 i 2021, mens driftskostnadene er på 190,4 Mkr mot 173,3 Mkr i 2021. Omsetningsøkningen er i morselskapet, hovedsakelig på grunn av gebyrøkning. Dette gir samlet et årsresultat på 1,7 Mkr mot 11,2 Mkr 2021.

Konsernets eiendeler har siste årene blitt endret fra 165,1 Mkr i 2021 til 170,3 Mkr pr. 31.12.2022.

Kontantstrømanalyse
Kontantstrømanalyse eller kontantstrømoppstilling er en budsjettrapport/-analyse som viser hvilke kontantstrømmer eller finansielle endringer som har funnet sted mellom to gitte tidspunkter i en bedrifts regnskap. Analysen viser hvilken kapital bedriften har skaffet seg, og hvordan denne er benyttet.
Av vesentlige endringer mellom årene 2022 og 2021 ser vi at investeringene har gått ned til 7 Mkr i 2022 mot 17 Mkr i 2021 i morselskap og 8,1 Mkr i 2021 og 19,8 Mkr i konsern. Dette skyldes mindre bygging av gjenvinningsstasjoner/ anlegg. Resultatet under operasjonelle aktiviteter har også gått vesentlig ned til 2,1 Mkr i 2022 mot 10 Mkr i 2021 i morselskap og 1,6 Mkr i 2022 mot 11,8 Mkr i konsern.

Styreforsikring
MNA har i selskapet Gjensidige tegnet forsikring for styre- og ledelsesansvar. Forsikringssum er satt til kr 5 Mkr.

Åpenhetslov
Åpenhetsloven skal fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold samt sikre allmenheten tilgang informasjon. MNA vil publisere en redegjørelse etter åpenhetsloven sine krav innen 30. juni 2023.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/nb/document-check/98eb8545-7087-4be7-988a-60e1b4f0c94c
visma sign
www.vismasign.com

Overhalla 23. mars 2022

Arne Flaat *Styreleder*	Kårhild Hallager Berg *Nestleder*	Anita Østby *Styremedlem*
Alfred Skogmo *Styremedlem*	Rune Arstein *Styremedlem*	Karin Svarliaunet *Styremedlem*
Asle Hasselvold *Daglig leder*		

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisk signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/98eb8545-7087-4be7-988a-60e1b4f0c94c
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Rune Arstein
427beeff-b88e-4f69-9fe5-b82fb7f1f260 - 2023-03-22 14:52:00 UTC +02:00
BankID - 9ad0fa43-d248-47f4-8403-5fcf50a9e966 - NO

Karin Svarliaunet
24540527-1b68-4543-972d-6c1ecef0caa6 - 2023-03-22 14:52:48 UTC +02:00
BankID - 416ef163-3752-478a-8290-142b9013bc78 - NO

Asle Hasselvold
203cf2be-77a0-426b-823b-a2dab2d94958 - 2023-03-22 14:54:24 UTC +02:00
BankID - 0da549a0-2109-4351-890e-6120c0940818 - NO

Anita Østby
7e39563f-2fb4-4904-aaef-f401130b576a - 2023-03-22 14:55:12 UTC +02:00
BankID - bb7fc94e-f303-49e4-995a-f69b8e8bc2aa - NO

Kårhild Hallager
26e0606f-4eed-4bb1-ac62-fb995621bd6d - 2023-03-22 15:04:02 UTC +02:00
BankID - de49e043-8be2-4719-926f-ba21e7d3a0f5 - NO

Jørn Nordmeland
ed8e1f14-b54f-414a-b83a-112546f9ff69 - 2023-03-22 15:21:37 UTC +02:00
BankID - 8d9889e4-3e8a-4eab-a3ec-642beca58e9d - NO

Arne Flaat
b3c4989a-f1f5-489f-9697-a1818f3643e4 - 2023-03-27 09:33:43 UTC +03:00
BankID - ecb87869-1be4-48bc-8010-a091d06f7f6e - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

Alfred Skogmo
115840f5-1ff9-483e-bea2-9f4b9d1cb356 - 2023-03-27 10:52:08 UTC +03:00
BankID a670ebc0-074a-46eb-a20d-c61f1fcf44c5 NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Til representantskapet i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Midtre Namdal Avfallsselskap IKS som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettvisende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

IN REVISJON AS
Foretaksregisteret:
NO 978 685 188 MVA
Bank: 4448.18.41698

Avd. Namdal
Kirkegata 5B,
7800 Namsos
Tlf: +47 913 76 584

Avd. Innherred
Hamnegata 20,
7714 Steinkjer
Tlf: +47 906 29 395

E-post:
adm@inrev.no
Nettside:
www.inrev.no

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Godkjent revisjonsselskap

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og daglig leder) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

Namsos, 30. mars 2023
IN Revisjon AS

Carl Anders Sjøli
statsautorisert revisor

Anlegg og drift av deponi på Stormyra

Notat 06.02.2023

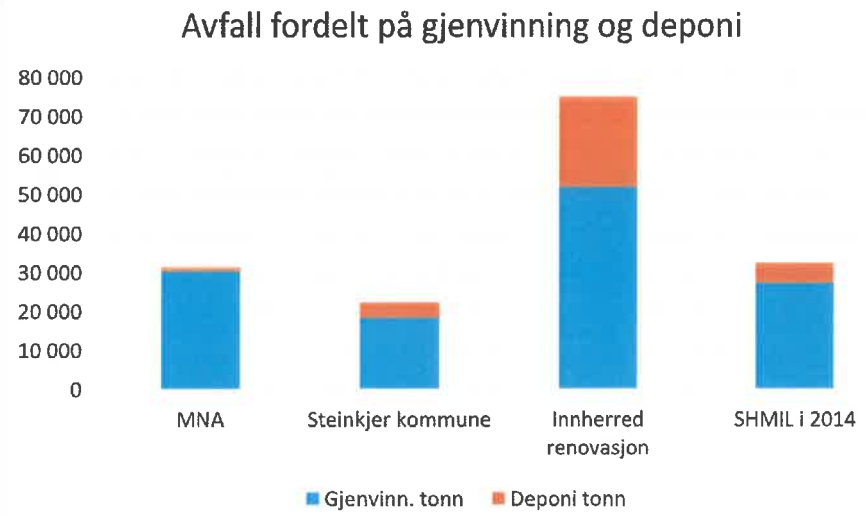
1. Sammendrag

Eksisterende lukket deponi – status
Det eksisterende deponiet ble påbegynt i 1979 og avsluttet i 2012. De avfallsfraksjonene som ble deponert i denne perioden blir i dag sendt videre til energi- eller materialgjenvinning. Dette gjelder for 97 % av avfallet som kommer inn på Stormyra, mens de resterende 3 % prosent er deponifraksjoner som sendes til deponering i Verdal.
Deponiet har en grunnflate på 55 dekar og er fylt opp til maksimal fyllingshøyde og det er lagt et toppdekke på den komprimerte fyllingen. Det er anlagt sigevannsoppsamling som er koblet til renseanlegget og det tas vannprøver i henhold til en egen prøveplan for anlegget. Gassoppsamling med etterbrenning er også etablert. Det er deponert til sammen 380.000 m3 avfall i deponiet. Etterdriften av deponiet skal foregå fram til 2042.

Våren 2022 gjennomførte Statsforvalteren tilsyn på deponiet. Det resulterte i 5 avvik som er under oppfølging. MNA har i juni svart på tilsynsrapporten med utfyllende opplysninger og sendt inn en plan for konkrete og fysiske tiltak for oppfølging av avvikene. Statsforvalteren har meddelt i brev datert 20.12.2022 at de avslutter tilsynssaken under forutsetning av at MNA gjennomfører de tiltakene som er registrert i TQM systemet.

Tiltakene er kostnadsberegnet av Jan Lian AS til 2,9 mill. korner og av dette utgjør tiltaket med tildekking av fyllingen mot Myrhaugen 1,8 mill. kroner. Dersom det blir anlagt nytt deponi mot Myrhaugen vil dette tiltaket inngå som en del av grunnarbeidet i det nye deponiet.

Avfallsmengder og aktive deponi i vår region
I Norge er den totale årlige avfallsmengden på 14,3 mill. tonn og av dette blir 5 mill. tonn deponert. I Midt-Norge har vi de nærmeste deponiene på Tranamarka (Steinkjer kommune), Skjørdalen i Verdal (Innherred Renovasjon) og Mosjøen (SHMIL). I tillegg er det et gjenvinningsanlegg for enkelte deponifraksjoner på Tiller i Trondheim (AF gruppen). MNA leverer i dag sine deponifraksjoner til IR sitt deponi i Skjørdalen. Mengden avfall som deponeres og deponiandelen er slik:



Tekniske løsninger og driftsbudsjett
Det foreslås at nytt deponi legges på to områder, Myrhaugen (10 dekar) og Østmyra (20 dekar). Det betyr at leieavtalen med grunneieren må revideres og det må lages ny reguleringsplan.

Det er innledet samarbeid med Trønderplan om utarbeiding av ny reguleringsplan. Framdriftsplanen viser at den skal være ferdig til å sendes kommunen senhøsten 2023.

En ny reguleringsplan for Stormyra vil sannsynligvis utløse en høringsuttalelse fra Avinor da Stormyra ligger mindre enn 7 km fra flyplassen. Det er derfor tatt kontakt med Avinor om saken og de har gitt en positiv forhåndsuttalelse (med forbehold) til etablering av deponi på Stormyra.

Det er laget 4 scenarier for utbygging og drift av deponi på Stormyra. Scenariene budsjetterer med avfallsmengder fra 2.000 til 5.000 tonn/år. For de minste avfallsmengdene beskrives en trinnvis utbygging med Myrhaugen som første byggetrinn. Dersom avfallsmengdene forblir på et lavt nivå kan man avslutte deponidrifta når Myrhaugen er oppfylt. Hvis avfallsmengdene blir noe større kan Østmyra bygges ut og deponidrifta fortsette der.

De totale investeringene med kun utbygging av Myrhaugen er på 6,8 mill. kroner og full utbygging med Østmyra er på kr 24,0 mill. kroner.

Det er budsjettert med avsetning til både avslutningskostnader på 4,0 mill. kroner og etterdriftsfond på 7,5 mill. kroner for deponiene.

Alle 4 scenarier viser et positivt resultat i driftsbudsjettet.

Sammendrag

Driftsbudsjett	Scenario 1 Kun Myrhaugen	Scenario 2 Kun Myrhaugen	Scenario 3 Full utbygging	Scenario 4 Full utbygging
Tonn/år	2000	3 000	3 000	5 000
Inntekter	2 360 800	3 541 200	3 541 200	5 902 000
Driftsutgifter	693 000	693 000	946 000	1 296 000
Avsetninger etterdrift, tildekking mm	606 000	756 000	341 000	584 000
Kapitalkostnader	600 000	960 000	1 524 000	1 830 000
Sum kostnader	1 899 000	2 409 000	2 811 000	3 710 000
Resultat	461 800	1 132 200	730 200	2 192 000

Vurderinger

MNA har ikke deponi i dag og transporterer derfor årlig 1.000 tonn (50 trailerlass) med deponifraksjoner fra Stormyra til Verdal. I tillegg blir det etter all sannsynlighet transportert flere tusen tonn deponifraksjoner direkte fra anlegg/byggeplass i Namdalen til deponimottak sørover i fylket. Å ha et tilbud om deponering av avfall i Namdalen vil være en fordel for både næringsliv, kommunene og MNA selv. I tillegg vil MNA ha en bedre beredskap til å kunne ta imot større mengder deponiavfall på kort tid.

Driftsbudsjettet viser at utbygging og drift av deponi på Stormyra vil gi økonomisk overskudd. Risikoen ved å starte deponidrift på Stormyra er vurdert til å være beskjeden med den trinnvise utbyggingen som her kan gjennomføres.

Søknad om tillatelse

Den som skal drive deponi for avfall, må ha tillatelse etter forurensningsloven. Det er statsforvalteren som behandler en slik søknad og forurensingsloven beskriver hvilke punkter som må være med i en slik søknad. Søknaden kan forberedes, men ikke sendes før reguleringsplanen er godkjent.

2. Eksisterende lukket deponi – status

Det eksisterende deponiet ble påbegynt i 1979 og avsluttet i 2012. De avfallsfraksjonene som ble deponert i denne perioden blir i dag sendt videre til energi- eller materialgjenvinning. Dette gjelder for 97 % av avfallet som kommer inn på Stormyra, mens de resterende 3 % prosentene er deponifraksjoner som sendes til deponering i Skjørdalen i Verdal.

Deponiet har en grunnflate på 55 dekar og er fylt opp til maksimal fyllingshøyde og det er lagt et toppdekke på den komprimerte fyllingen. Det er anlagt sigevannsoppsamling som er koblet til renseanlegget og det tas vannprøver i henhold til en egen prøveplan for anlegget. Gassoppsamling med etterbrenning er også etablert. Det er deponert til sammen 380.000 m3 avfall i deponiet. Etterdriften av deponiet skal foregå fram til år 2042.

Deponiet utgjør 55 dekar av til sammen 120 dekar på Stormyra

Statsforvalteren i Trøndelag har i april 2022 gjennomført et tilsyn ved Stormyra avfallsdeponi der det ble avdekket 5 avvik og 2 anmerkninger samt påpekt andre forhold som er beskrevet i rapporten datert 26.04.22.

MNA har i brev den 24.06.22 svart på Statsforvalterens inspeksjonsrapport. Her er det redegjort for mange punkter som Statsforvalteren ønsket utfyllende opplysninger om. I tillegg er alle punkter som krever oppfølging registrert i TQM systemet som tiltak for videre oppfølging.

Statsforvalteren har meddelt i brev datert 20.12.2022 at de avslutter tilsynssaken under forutsetning av at MNA gjennomfører de tiltakene som er registrert i TQM systemet.

Det er registrert 20 tiltak for oppfølging i MNA sitt TQM system som kan sammenfattes i følgende hovedpunkter:

- Tildekking av bratt skråning på fyllingen mot nord/ bortledning av overvann fra tilstøtende utmarksområde.
- Reparasjon og igjenfylling av markberedningsgroper samt utbedring av to diffuse utslipp
- Oppdatering av kart over ledningsnett og grøfter for overvann og sigevann samt se på mulighetene for å lede mer av overvannet utenom renseanlegget
- Redusere vannmengden gjennom renseanlegget og redusere slammengden som deponeres i lagunen
- Diverse forbedringer i registreringer og kontrollrutiner

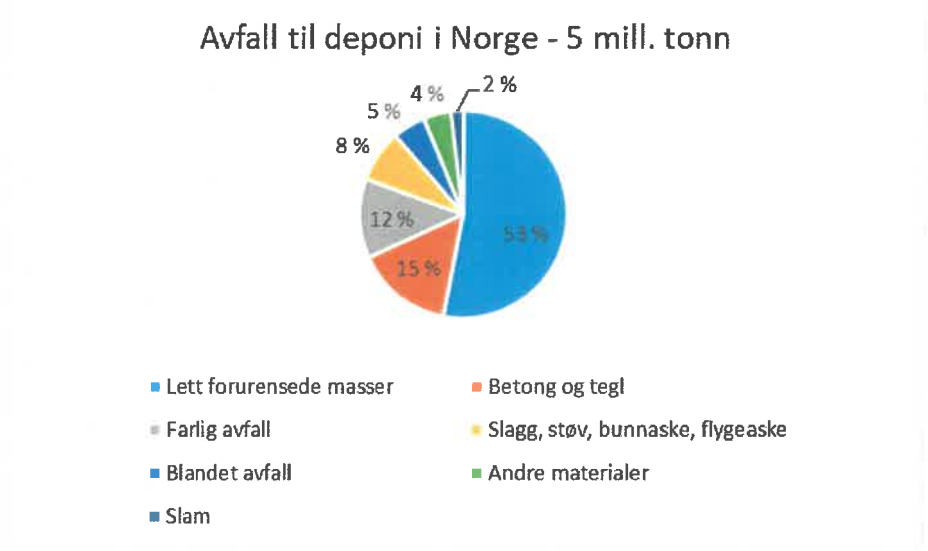
Tiltakene er kostnadsberegnet av Jan Lian AS til 2,9 mill. korner, men da er kostnader til alternativ slam håndtering og bortleding av overflatevann ikke tatt med. Noen av tiltakene er allerede gjennomført, noen er påbegynt og alle tiltakene er planlagt sluttført i løpet av 2023.

Tiltaket med tildekking av fyllingen mot Myrhaugen er kostnadsberegnet til 1,8 mill. kroner. Dersom det blir anlagt nytt deponi mot Myrhaugen vil dette tiltaket inngå som en del av grunnarbeidet i det nye deponiet.

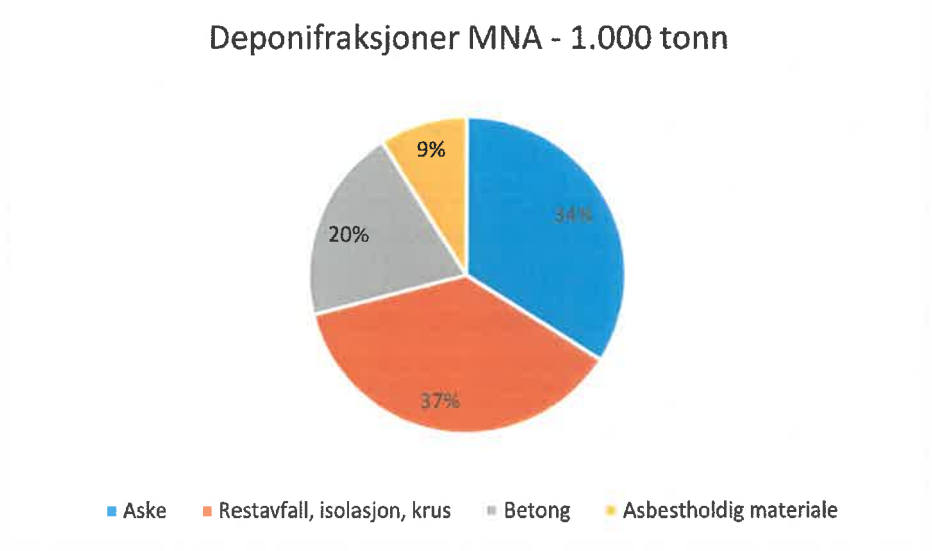
Tildekking av bratt skråning er mangelfull. Lekkasje fra deponiet.

3. Avfallsmengder og aktive deponi i vår region

Ifølge tall fra SSB er den årlige avfallsmengden i Norge på 14,3 mill. tonn. Av dette blir ca en tredjedel lagt på deponi med følgende prosentfordeling av fraksjonene:

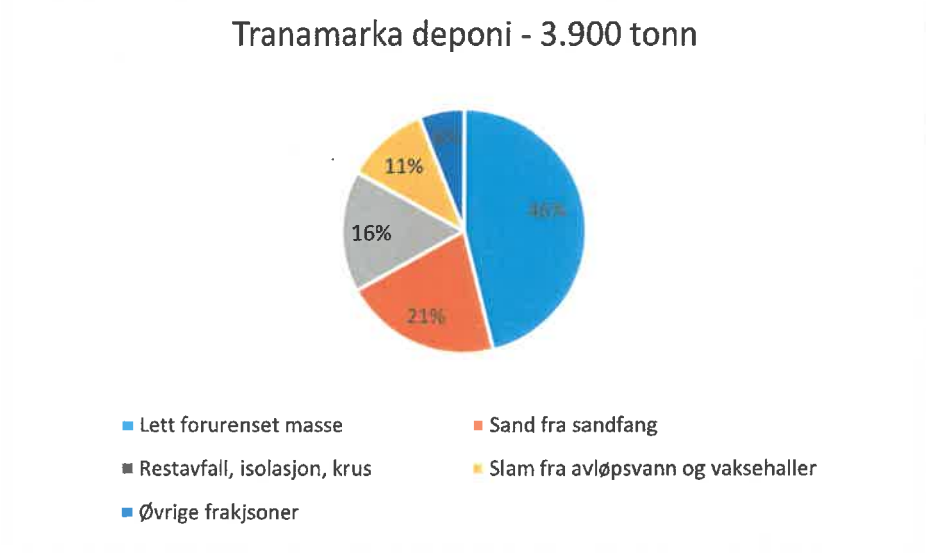


MNA har de siste tre år levert ca 1.000 tonn/år deponiavfall til Innherred Renovasjon i Skjørdalen i Verdal. Retura NT leverer også 1.000 tonn/år til Skjørdalen og til Berre Nilsen i Namsos. Fraksjonene som blir levert fra MNA er:

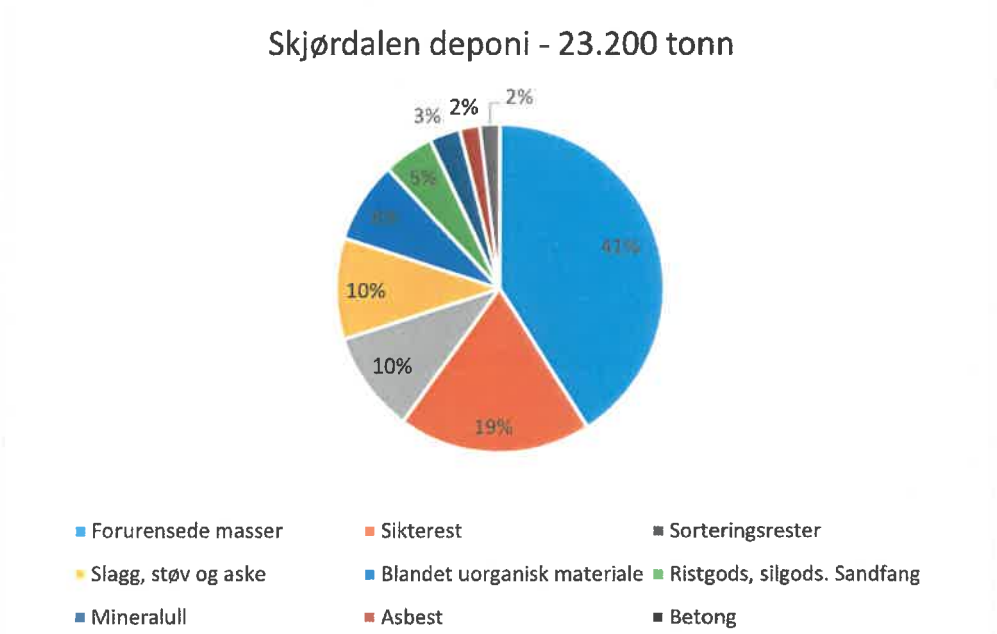


Steinkjer kommune har et deponi på Tranamarka og i 2021 la de 3.900 tonn avfall på deponiet. Dette er deponifraksjoner som er levert fra Steinkjer og Snåsa kommuner. Det er begrenset med plass igjen i deponiet på Tranamarka og kommunen prioriterer derfor deponering av eget avfall. De takker

derfor nei til flere kunder som ønsker å deponere avfall på Tranamarka. Fraksjonsfordelingen inn til deponiet er slik:



Innherred Renovasjon sitt deponi i Skjørdalen tok imot 23.200 tonn avfall i 2021. Næringsavfall står for 85 % av disse mengdene og husholdning resten. Fraksjonsfordelingen i Skjørdalen er slik:



Fylkesmannen i Trøndelag gjennomførte inspeksjon ved Skjørdalen deponi i 2019 der det ble avdekket 9 avvik under inspeksjonen.

Den 10.12.2020 sendte Innherred Renovasjon inn «Søknad om fortsatt drift av Skjørdalen avfallsanlegg/deponi i Verdal» der det søkes om en dobling av avfallsmengdene som kan deponeres.

Statsforvalteren i Trøndelag har i september 2022 fornyet tillatelsen til deponering av avfall på Skjørdalen deponi. Avfallsmengden som deponiet kan motta og deponere er økt til 46.750 tonn. Tillatelsen forutsetter at det gjennomføres en kartlegging og vurdering av all håndtering av overvann, grunnvann og sigevann på hele avfallsanlegget.

Selgerne i Retura NT er tett på markedet for deponimasser fra restaurerings- og riveoppdrag. De hevder at flere større aktører innen rivning som operer i MNA området frakter en god del deponifraksjoner fra rivninger sørover for levering. Når det gjelder utviklingen framover mener de at det er to deponi fraksjoner som kommer til å øke i mengde. Det er betong med forhøyede verdier av Krom6 som kan bli definert som lettere forurensede masser. I tillegg forventes det en tredje bølge med sanering av asbest, både innvendig i form av asbestolux plater og utvendig i form av eternitt plater. I tillegg har det i 2022 kommet regelendringer for asbest som gir forbud mot innbygging, all asbest må rives og deponeres ved restaurering av hus.

Det er stort fokus på gjenbruk og materialgjenvinning i avfallsbransjen for tiden. Dette gjelder også for fraksjoner og avfallsmengder som i dag går til deponi. Dette var et av hovedtemaene i deponiseminaret som Avfall Norge arrangerte den 19.10.2022. I tillegg har myndighetene et større fokus på deponienes vannbalanser og det kan forventes strengere krav til sigevannsrensing i framtida.

Rimol Miljøpark på Tiller i Trondheim er et anlegg for rensing og resirkulering av forurenset masse. AF Gruppen som eier anlegget skriver følgende om anlegget:

> **Rimol Miljøpark**
>
> Rimol Miljøpark i Trondheim er landets mest høyteknologiske mottak for rensing og resirkulering av forurenset masse. Anlegget er det første i sitt slag i Norge.
>
> Rimol Miljøpark tar imot alt av forurensede masser, sandfag- og feiemasser, betong og asfalt. Massene blir mekanisk og kjemisk behandlet for å oppnå høyest mulig gjenvinningsgrad og sikring av miljøet. Massene som renses og gjenvinnes blir blant annet brukt som ny strøsand, matjord eller sertifisert tilsetning til ny asfalt og betong.
>
> I samarbeid med Sintef og Rambøll jobber AF kontinuerlig med å videreutvikle og skape nye løsninger for våre miljøparker. Målet er videreutvikling av teknologi for å oppnå mest mulig gjenvinning av masser gjennom fullskala rensing.

Det opplyses ikke hvor store mengder som blir behandlet i anlegget, men omsetningen har økt fra et nivå på 37 mil. kroner i perioden 2015-2019 til 79 mill. kroner i 2021.

	2021	2020	2019
Sum driftsinntekter	79 078	53 764	37 533
Driftsresultat	17 894	8 501	5 437
Resultat før skatt	18 003	8 535	5 505
Årsresultat	14 042	6 739	4 289
Sum eiendeler	62 365	35 948	15 160
Valutakode	NOK	NOK	NOK

Kilde: Brønnøysundregistrene

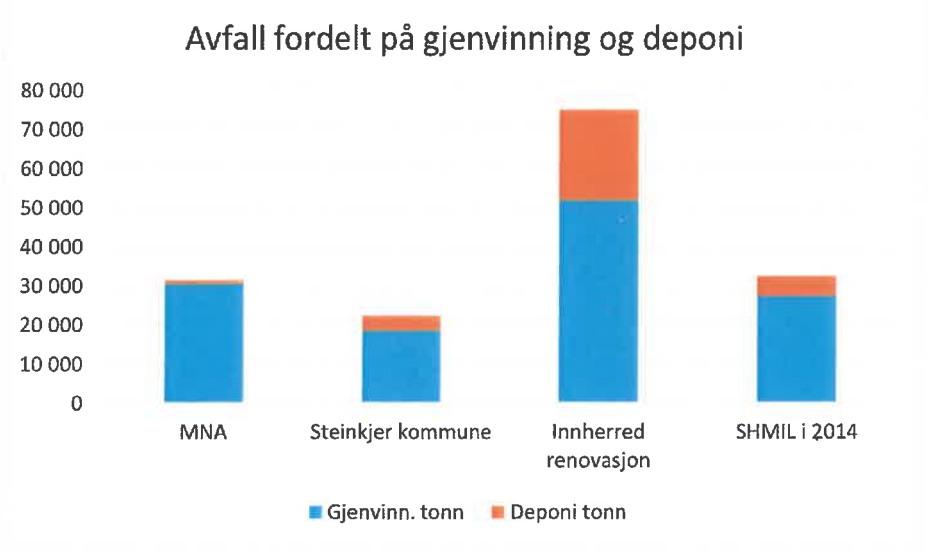
Avstanden fra Stormyra til andre mottak av deponifraksjoner i Midt-Norge er slik, en vei:

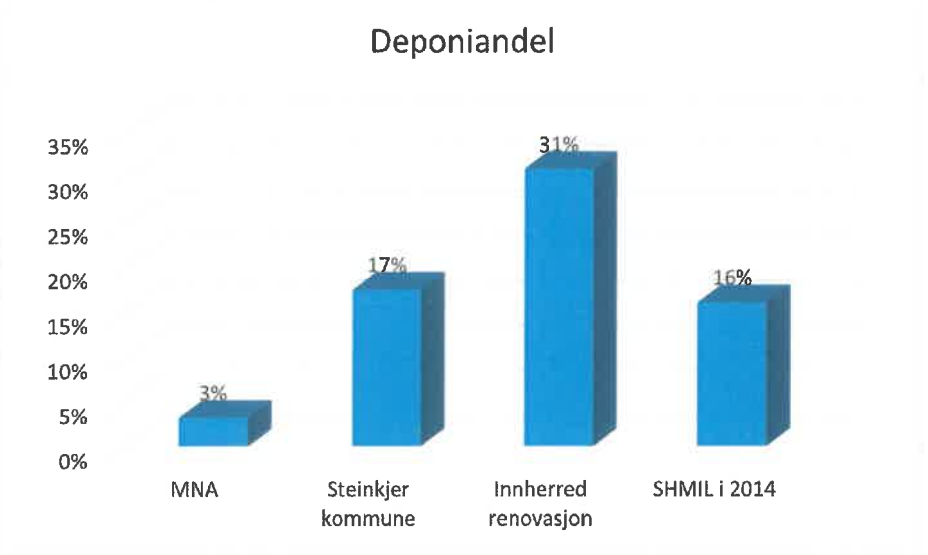
Tranamarka, Steinkjer:	84 km
Skjørdalen, Verdal:	122 km
Rimol Tiller, Trondheim:	206 km
Åremma, Mosjøen:	231 km

Transportkostnadene til disse mottakene er på 250 – 500 kroner/tonn.

Tranamarka deponi, Steinkjer kommune.

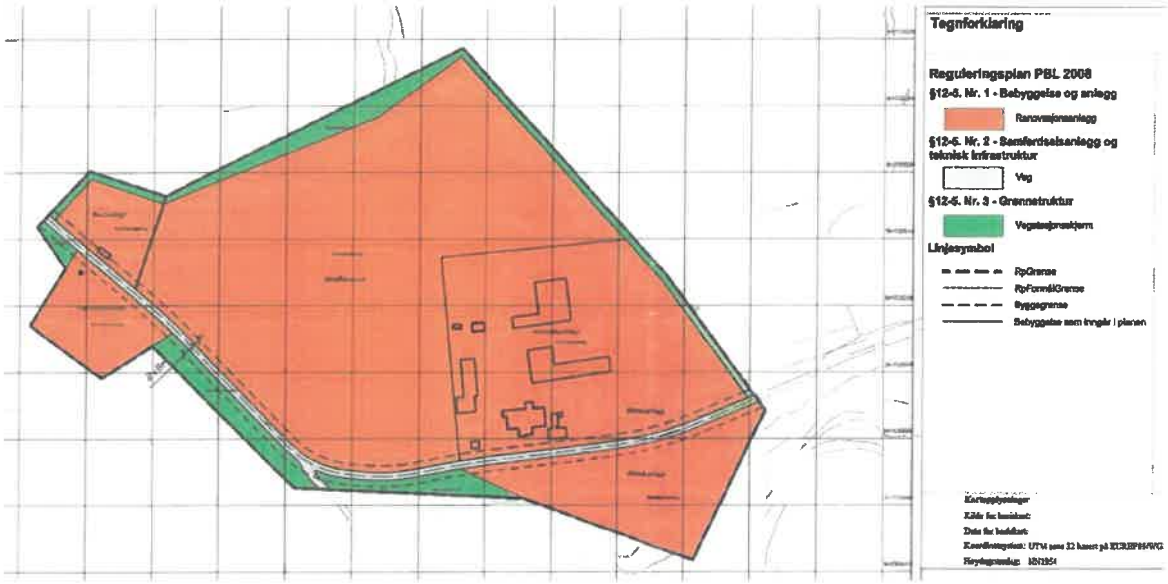
Når vi sammenligner dagens totale avfallsmengder, avfallsmengder til deponi og deponiandel i prosent viser tallene at MNA har en veldig lav deponiandel sammenlignet med naboene som drifter egne deponi:





4. Tekniske løsninger og anleggsbudsjett

Reguleringsplanen for Stormyra avfallsanlegg ble siste gang revidert og godkjent av Overhalla kommune i 2012.



Det ble i 1976/77 og i 1991 utført geotekniske undersøkelser der deponiet ligger i dag. Dette er grunnlaget for driftsplanen som ble utarbeidet og fulgt fram til deponiet ble lukket. Deponiet slik det ligger i dag er fylt helt opp til anbefalt maksimal fyllingshøyde ut fra disse geotekniske undersøkelsene. Det er derfor ikke teknisk mulig å anlegge nytt deponi oppe på det eksisterende. Man kan imidlertid vurdere å gjennomføre nye geotekniske undersøkelser for å avklare om fyllingshøyden kan økes.

Dersom det skal etableres drift av deponi på Stormyra igjen, tar vi som utgangspunkt at må det skje utenfor det arealet som MNA disponerer i dag. Det betyr at leieavtalen med grunneieren må revideres og det må lages ny reguleringsplan.

Det er avholdt et informasjonsmøte med grunneier Nils Furre som ikke var negativ til våre planer om utvidelse av arealet og oppstart av deponidrift.

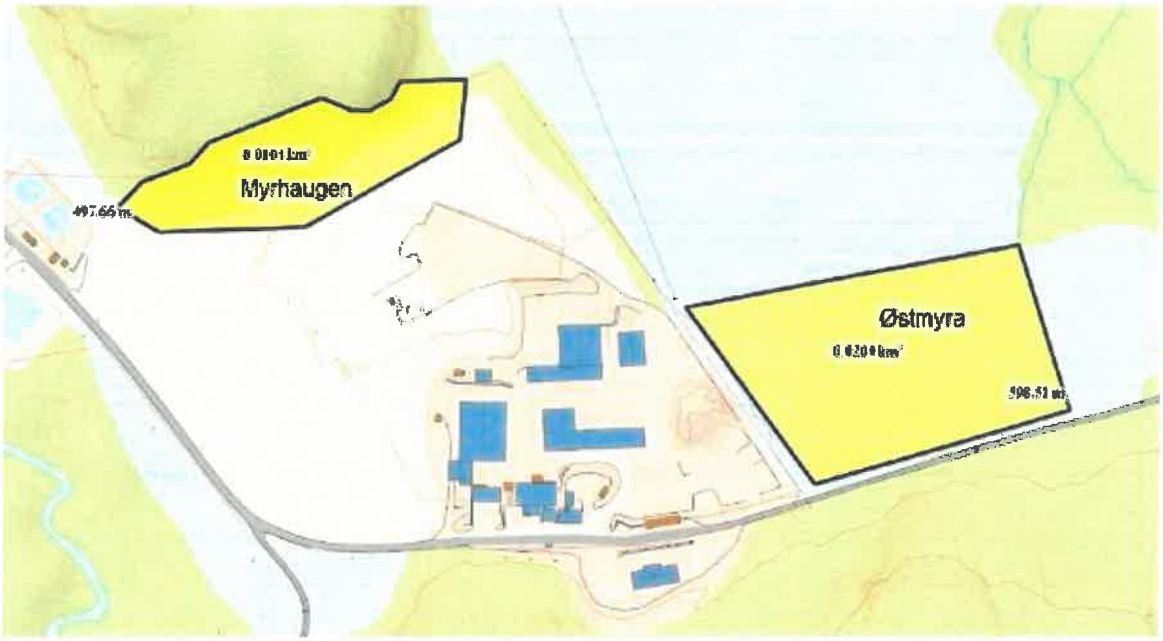
Det er innledet samarbeid med Trønderplan om utarbeiding av ny reguleringsplan. Framdriftsplanen viser at den skal være ferdig til å sendes kommunen senhøsten 2023.

En ny reguleringsplan for Stormyra vil sannsynligvis utløse en høringsuttalelse fra Avinor da Stormyra ligger mindre enn 7 km fra flyplassen. Det er derfor tatt kontakt med Avinor om saken og de har gitt en positiv forhåndsuttalelse (med forbehold) til etablering av deponi på Stormyra.

Det foreslås at nytt deponi legges på to områder, Myrhaugen (10 dekar) og Østmyra (20 dekar). Jan Lian AS har laget en beskrivelse og kostnadsberegning av denne utbyggingen som er datert 07.02.2023

Her er hovedpunktene i Lian sin rapport supplert med egne beregninger:

Aktuell plassering av deponiene er ved eksisterende deponi på Stormyra, se oversiktstegning nedenfor.



Området «Myrhaugen» er grunnlent delvis med fjell i dagen, og området grenser inntil eksisterende deponi. Eventuelle sprekker må tettes og masser påføres for å sikre en naturlig geologisk barriere. I tillegg må det legges ut en kunstig membran og et beskyttelseslag/drenslag over med tykkelse minimumtykkelse 0,5 meter. På toppen av deponiet må det legges et 1 meter tykt semipermeable dekkmasser. Det må tas hånd om sigevann, og overvann må ledes bort. Det ligger godt til rette for å knytte sigevann fra området til eksisterende ledningsnett inn til eksisterende renseanlegg.

I området Østmyra er det bløt leire under myr som vil kunne fungere som geologisk barriere. Leira er tett, men det må i tillegg anlegges en kunstig tetningsmembran og det må tas hånd om sigevann og overflatevann. For å kunne legge ut en kunstig tetningsmembran, må eksisterende myr fjernes og legges ut på et godkjent område.

Toppen av deponiene forutsettes pålagt semipermeable masser med lagtykkelse 0,5-1 m, slik at det meste av overvannet kan renne av på overflaten og ledes bort i åpne grøfter langs sidene av deponiene. Området «Østmyra» har naturlig avrenning for mot Øvre Sandmoelv med utløp i Namsen. Sigevann kan samles opp med 160 mm drensrør og ledes til ny pumpestasjon og pumpes inn på eksisterende ledningsanlegg som fører det videre til eksisterende renseanlegg.

Eksisterende deponi ble nedlagt i 2012. Det antas at renseanlegget må være i drift minst 30 år etter at deponiet er nedlagt. Etterdrift av eksisterende deponi vil etter dette kunne avsluttes tidligst i 2042.

Ved etablering av nye deponier i 2024 og minst 30 år etterdrift etter avsluttet fylling, vil etablering av nye deponi medføre forlenget drift av renseanlegg, pumpestasjoner og ledningsanlegg. Dette vil gå utover forventet levetid på eksisterende renseanlegg og pumpestasjoner, og det vil ved etablering av nye deponi bli behov for hovedrenoveringer av anleggene og fornyelse av teknisk utstyr.

Det må utarbeides en plan for avslutning og etterdrift av deponiene samordnet med etterdrift av eksisterende nedlagte deponi. Avslutningskostnaden er kalkulert til 4 mill. kroner og etterdriftsfondet til 7,5 mill. korner. I tillegg kommer avsetninger til renovering av pumpestasjon og renseanlegg samt innkjøp av ny vekt hvert 30. år. Kostnadene knyttet til dette er tatt med i driftsbudsjettet.

I området Myrhaugen kan det fylles inn ca 25.000 m3 deponifraksjoner forutsatt at topp fylling legges på samme nivå som topp overflate på eksisterende deponi.
I området Østmyra kan det fylles inn ca 60.000 m3 deponifraksjoner forutsatt oppfylling i samsvar med geotekniske vurderinger fra 1991.

Når det skal lages ny reguleringsplan og søknad skal sendes til Statsforvalteren legger vi inn som forutsetning at begge områdene bygges ut. Men ettersom det er knyttet en viss usikkerhet til avfallsmengdene i framtida så kan vi først bygge ut Myrhaugen og drifte den til den er oppfylt. På det tidspunktet kan det tas en ny vurdering av om Østmyra skal bygges ut eller ikke. Det er derfor laget 4 scenarier med kalkyler som viser hvordan disse alternativene slår ut økonomisk. Se neste kapittel.

Jan Lian har beregnet anleggskostnadene til 23,0 mill. kroner for begge områdene og 5,8 mill. kroner for utbygging av kun Myrhaugen. Se tabell under. Vi har plusset på ytterligere 1 mill. kroner for innkjøp av kompaktor til 2 mill. kroner.

Anleggskostnader -budsjett

				Alt 1		
Post	Beskrivelse		Enhe	Mengd	Enh.pris	Sum
1	**Felles kostnader**					**330 000**
1.1	Reguleringsplan		RS	1	200 000	200 000
1.2	Miljøsikvurdering		RV	1	30 000	30 000
1.3	Søknad om etablering av deponi		RS	1	50 000	50 000
1.4	Utarbeidelse av avsluttnings- og etterdriftsplan		RS	1	50 000	50 000
2	**Anleggkostnader**					**18 827 700**
2.1	**Område Myrhaugen**					**3 850 750**
	Skogrydding		da	10	3 000	30 000
	Adkomstveg over eksistemde deponi inkl snuplass		m2	2000	370	740 000
	Grauing, bortkjøring og utlegging av stubb og myr		m3	2100	100	210 000
	Tetting av sprekker i fjellet		RS	1	50 000	50 000
	Veiduk		m2	5700	15	85 500
	Pukk 8-16 t	0,2	m3	1140	250	285 000
	Geomembran, levering og svelsing		m2	5700	320	1 824 000
	Horisontal	4200				-
	Kant 500 3	1500				-
	Lukket grøft for bortleding av overvann		m	250	300	75 000
	Overvannsledning 160 mm		m	250	200	50 000
	Åpen grøft bortleding av overvann		m	250	80	20 000
	Pukkfomylingsmasse for rør	0,5	m3	125	250	31 250
	Lukket drensgrøft for sigevann (utføres som del av oppfølging etter tilsyn i 2022)					-
	Gjerde h= 2m		m	500	800	400 000
	Riggkostnader og FDV		RS	1	50 000	50 000
2.2	**Område Østmyra**					**14 976 950**
	Skogrydding		da	20	3 000	60 000
	Grauing, bortkjøring og utlegging av stubb og myr		m3	20000	80	1 600 000
	Veiduk		m2	20000	15	300 000
	Geonett		m2	20000	40	800 000
	Pukk 20-120 t	0,5	m2	10000	250	2 500 000
	Pukk 8-16 t	0,2	m3	4000	250	1 000 000
	Geomembran		m2	21800	320	6 976 000
	Horisontal	20000				
	Kant 600 3	1800				
	Åpen grøft for bortleding av overvann		m	620	80	49 600
	Grøfter for legging av rør		m	450	250	112 500
	Grøft link.fomylingsmasser for strømkabel til p.st		m	250	300	75 000
	Pukkfomylingsmasse for rør	0,5	m3	225	250	56 250
	Drensrør st60 dren		m	450	200	90 000
	Vannledning V32		m	240	40	9 600
	Pumpeledning Ø63		m'	240	100	24 000
	Kummer for spyling og inspeksjon		stk.	8	15 000	120 000
	Pumpestasjon m/ overbygg		RS	1	600 000	600 000
	Strømforsyning til pumpestasjon-jordkabel		m	250	200	50 000
	Adkomstveg til pumpesasjon-grusveeg		m	120	1 000	120 000
	Nedsetting av grunnvannsbrønner for prøvetaking		stk.	4	4 000	16 000
	Gjerde		m	460	800	368 000
	Riggkostnader og FDV		RS	1	50 000	50 000
3	**Sum entrepriseksnader**					**19 157 700**
	Prosjektering og byggeledelse	4 %				**766 308**
	Byggesaksgebyr		RS			10 000
	Overhaling av kompaktor		RS	1	1 000 000	1 000 000
	Uforutsett	10 %				2 093 401
4	**Sum investeringer eks mva**					**23 027 409**

5. Økonomisk kalkyle

Avfallsmengdene for deponering som kommer inn til Stormyra i dag er 1.000 tonn/år. Ut fra våre naboers avfallsstatistikk, Retura NT sin statistikk og MNA sin totale avfallsmengde er det laget følgende prognose for deponimengdene til Stormyra:

	Total avfallsmengde	Til deponi i tonn	Til deponi i prosent
MNA lav prognose	31.500	1.500	5 %
MNA medium prognose	31.500	5.000	15 %
MNA høy prognose	31.500	8.000	25 %

	Tonn per år
Levert fra Stormyra til Skjørdalen i dag	1.000
Levert fra Retura NT til Skjørdalen og Berre-Nilssen	1.000
Budsjett deponi lavt nivå	2.000
Budsjett deponi middels nivå	3.000
Budsjett deponi høyeste nivå	5.000

I resten av kalkylen blir mengden 5.000 tonn/år brukt som det høyeste alternativet og 3000 tonn/år samt 2000 tonn/år som alternative mengder i de 4 scenariene.

Det er laget 4 scenarier for utbygging og drift av deponiene:
Felles forutsetninger:
- Fraksjonsfordeling som hos våre nabodeponier.
- Priser tatt fra MNA sin prisliste med storkunderabatt.
- Kostnader til utbygging, avslutning og etterdrift er hentet fra Jan Lian sin kostnadsrapport
- Avslutning og etterdrift i henhold til lovpålagte krav.
- Brukt kompaktor/bulldoser er tatt inn i investeringsbudsjettet
- Avsetning til ny vekt er tatt inn i driftsbudsjettet
- Gjenvinningsstasjonen og omlastinga på Stormyra nedlegges og flyttes til annet sted

Scenario 1
- Årlig mengde på 2.000 tonn deponifraksjoner.
- Kun området Myrhaugen bygges ut og fylles opp. Deponiet avsluttes etter 19 års drift.

Scenario 2
- Årlig mengde på 3.000 tonn deponifraksjoner.
- Kun området Myrhaugen bygges ut og fylles opp. Deponiet avsluttes etter 12 års drift.

Scenario 3
- Årlig mengde på 3.000 tonn deponifraksjoner.
- Utbygging av både Myrhaugen og Østmyra. Deponiet avsluttes etter 42 års drift.

Scenario 4
- Årlig mengde på 5.000 tonn deponifraksjoner.
- Utbygging av både Myrhaugen og Østmyra. Deponiet avsluttes etter 25 års drift.

Sammendrag

Driftsbudsjett	Scenario 1 Kun Myrhaugen	Scenario 2 Kun Myrhaugen	Scenario 3 Full utbygging	Scenario 4 Full utbygging
Tonn/år	2000	3 000	3 000	5 000
Inntekter	2 360 800	3 541 200	3 541 200	5 902 000
Driftsutgifter	693 000	693 000	946 000	1 296 000
Avsetninger etterdrift, tildekking mm	606 000	756 000	341 000	584 000
Kapitalkostnader	600 000	960 000	1 524 000	1 830 000
Sum kosntader	1 899 000	2 409 000	2 811 000	3 710 000
Resultat	461 800	1 132 200	730 200	2 192 000

Fraksjonsfordelingen i beregningen er laget med utgangspunkt i fraksjonsfordelingen hos våre naboer som drifter deponi i dag. Enhetsprisene er hentet fra MNA sin prisliste for levering av deponifraksjoner til Stormyra med storkunderabatt.

Inntekter - detaljert Fraksjon	Prosent fordeling	Prisliste MNA 2023 kr/tonn	2000 tonn Fordeling tonn	2000 tonn Inntekt Kroner	3000 tonn Fordeling tonn	3000 tonn Inntekt Kroner	5000 tonn Fordeling tonn	5000 tonn Inntekt Kroner
Lett forurenset masse	50 %	952	1 000	952 000	1 500	1 428 000	2 500	2 380 000
Restavfall, isolasjon, krus, asbest	20 %	2246	400	898 400	600	1 347 600	1 000	2 246 000
Sand fra sandfang	10 %	626	200	125 200	300	187 800	500	313 000
Aske, slagg og støv	10 %	626	200	125 200	300	187 800	500	313 000
Andre fraksjoner	10 %	1300	200	260 000	300	390 000	500	650 000
Sum/ gjennomsnitt	100 %	1180	2000	2 360 800	3 000	3 541 200	5 000	5 902 000
Gjennomsnitt kr/tonn				1 180		1 180		1 180

Anleggskostnader - sammendrag	Scenario 1 Kroner	Scenario 2 Kroner	Scenario 3 Kroner	Scenario 4 Kroner
Felles kostnader	330 000	330 000	330 000	330 000
Anleggskostnader	3 850 750	3 850 750	18 827 700	18 827 700
Andre kostnader (2 mill. kompaktor)	2 595 000	2 595 000	4 869 709	4 869 709
Sum	6 775 750	6 775 750	24 027 409	24 027 409

Driftsbudsjett - detaljert	Scenario 1 Kun Myrhaugen	Scenario 2 Kun Myrhaugen	Scenario 3 Full utbygging	Scenario 4 Full utbygging
Tonn per år	2000	3 000	3 000	5 000
Inntekt kr/tonn	1 180	1 180	1 180	1 180
Inntekt kroner	2 360 800	3 541 200	3 541 200	5 902 000
Personalkostnader drift	350 000	350 000	350 000	700 000
Driftskostnader kompaktor	100 000	100 000	100 000	100 000
Vedlikehold veger mm	100 000	100 000	150 000	150 000
Vannanalyser	100 000	100 000	100 000	100 000
Drift av renseanlegg fra 20 år +	0	0	200 000	200 000
Rapport statsforvalteren	40 000	40 000	40 000	40 000
Leie grunn nye deponier	6 000	6 000	6 000	6 000
Sum driftskostnader	696 000	696 000	946 000	1 296 000
Tildekking Myrhaugen	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Tildekking Østmyra			2 000 000	2 000 000
Avsetning tildekking	105 000	165 000	80 000	165 000
Etterdriftsfond	7 500 000	5 500 000	7 500 000	7 500 000
Etterdrift i 22 år eller 30 år, avsetning	395 000	460 000	170 000	323 000
Avsetning renov. Renseanlegg	66 000	66 000	66 000	66 000
Avsetning ny vekt	40 000	65 000	25 000	30 000
Anleggskostnader	6 775 750	6 775 750	24 027 409	24 027 409
Kapitalkostnader. 5% rente, 12, 19, 25 og 30 år	650 000	560 000	1 560 000	1 700 000
Sum kostnader	1 952 000	2 012 000	2 847 000	3 580 000
Resultat	408 800	1 529 200	694 200	2 322 000

6. Vurderinger

MNA har ikke deponi i dag og transporterer derfor årlig 1.000 tonn (50 trailerlass) med deponifraksjoner fra Stormyra til Verdal. I tillegg blir det etter all sannsynlighet transportert flere tusen tonn deponifraksjoner direkte fra anlegg/byggeplass i Namdalen til deponimottak sørover i fylket. Å ha et tilbud om deponering av avfall i Namdalen vil være en fordel for både næringsliv, kommunene og MNA selv. I tillegg vil MNA ha en bedre beredskap til å kunne ta imot større mengder deponiavfall på kort tid.

Det bør ligge godt til rette for etablering av deponi ut fra den infrastrukturen som allerede er etablert på Stormyra. Vi har et eksisterende deponi, sigevannsoppsamling, oppsamling av overvann, renseanlegg og oppsamlingsanlegg for deponigass. I tillegg er det vekt og vegløsninger på plass og i drift i dag. Dette er anlegg som helt eller delvis kan brukes ved etablering av nytt deponi.

Vi har forutsatt at MNA legger ned og flytter gjenvinningsstasjonen og omlastinga bort fra Stormyra. Vekt og mottak kan gjøres selvbetjent med fjernkontakt mellom bil og mottaksmedarbeider. Drifta av kompaktoren kan bli noe mer tungvint når det ikke er operatører stasjonert på Stormyra. Men uansett hvor MNA flytter til, så vil det ikke være veldig langt til Stormyra for å kjøre kompaktoren et par dager i uka.

Driftsbudsjettet viser at alle 4 scenarier gir et positivt økonomisk resultat. Dersom avfallsmengdene blir på samme nivå som hos våre nabodeponier (15 % = 5.000 tonn/år) vil utbygging av begge områdene være riktig. Dersom avfallsmengdene skulle bli lavere (2.000 – 3.000 tonn/år) kan den økonomiske risikoen reduseres ved først å bygge ut Myrhaugen. Etter noen års deponidrift kan man deretter ta stilling til om Østmyra også skal bygges ut, eller om man avvikler deponidrifta etter 10 – 20 år.

Den nord-vestlige delen av deponiet. Bildet tatt fra renseanlegget

7. Søknad om tillatelse til drift av deponi

Den som skal drive deponi for avfall, må ha tillatelse etter forurensningsloven. Dersom MNA velger å åpne for deponidrift på Stormyra igjen, vil det utløse en ny søknad og en ny tillatelse. Denne søknaden kan forberedes, men ikke sendes inn før reguleringsplanen er godkjent. Søknad om tillatelse til drift av deponi etter § 9-7 i avfallsforskriften skal minst inneholde opplysninger om

a. søkers, grunneiers og den driftsansvarliges identitet,
b. angivelse av de typer og den totale mengden avfall som skal deponeres,
c. anslått totalt fyllingsvolum for deponiet,
d. beskrivelse av lokaliteten og berørte eiendommer, kart og kartangivelse, samt opplysninger om hydrogeologiske og geologiske forhold,
e. foreslåtte metoder for forebygging og reduksjon av forurensning,
f. forslag til plan for drift, overvåking og kontroll,
g. forslag til plan for avslutning og etterdrift,
h. vurdering av behov for konsekvensutredning
i. søkerens finansielle garanti eller tilsvarende sikkerhet

Nærmere informasjon om hva som bør være med i en søknad finner vi ved å gå inn på søknader som er sendt Statsforvalteren den siste tida. Innherred Renovasjon sendte den 10.12.2020 søknad om fortsatt drift av Skjørdalen deponi og Rambøll har laget en søknad for Jølsen deponi i Lillestrøm som ble sendt inn den 12.08.2020.

Vi må avklare med Statsforvalteren hvordan en søknad bør utformes for samtidig å kunne være en søknad om etterdrift av det eksisterende deponiet.

Barlia 6. mars 2023

Erling Gartland

Deponiet på Stormyra, vestlig del sett fra vekta.

lin advokater

NOTAT

Til: Midtre Namdal Avfallsselskap v/ daglig leder Asle Hasselvold

Fra: Advokat Hanne S. Torkelsen

Oslo, 16. desember 2022
Ansvarlig advokat: Hanne S. Torkelsen

ENERETTSTILDELING NÆRINGSAVFALL FRA EIERKOMMUNENE TIL MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP – ESAS GRUNNGITTE UTTALELSE – KONSEKVENSER OG MULIGHETER

1 INNLEDNING

Deltakerkommunene til Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) har tildelt enerett til MNA på innsamling og behandling av næringsavfall som oppstår i kommunene gjennom en bestemmelse i selskapsavtalen. EFTAs overvåkingsorgan (ESA) har i brev av 28. september 2022 til Klima- og miljødepartementet[1] gitt en grunngitt uttalelse («reasoned opinion») om at eneretten innebærer et brudd på EØS-avtalen. Eneretten er tildelt uten forutgående anbudskonkurranse, og det er dette ESA anser er i strid med EØS-avtalen[2].

Vi er i e-post av 23. november 2022 blitt bedt om å gi en vurdering knyttet til den grunngitte uttalelsen. ReMidt IKS (ReMidt) og Innherred Renovasjon IKS (IR) har selskapsavtaler med tilsvarende eneretter som MNA, og vi vil inkludere disse selskapene i våre vurderinger selv om ESAs uttalelse ikke gjelder direkte for disse selskapene.

I punkt 2 vil vi gå nærmere inn på innholdet i den grunngitte uttalelsen og konsekvenser av manglende etterlevelse av den.

[1] Document no 1281581, decision no: 181/22/COL
[2] I 2018 sendte ESA et "pre-closure letter" til klager (Doc.no 824832) hvor enerett på husholdningsavfall aksepteres. Her uttalte ESA seg positiv til at næringsavfall som oppstår i kommunene også kunne omfattes av eneretten, men endret etter hvert standpunkt.

ESA konkluderer i uttalelsen med at det som et alternativ til enerettstildeling er mulig for norske kommuner å benytte unntaket for utvidet egenregi som grunnlag for å inngå kontrakt om å samle inn og behandle næringsavfall uten anbudskonkurranse. I punkt 3 vil redegjøre for unntaket for utvidet egenregi og gi en vurdering av hvorvidt vilkårene for å benytte unntaket er oppfylt eller kan oppfylles for MNA, ReMidt og IR.

Et alternativ til enerettstildeling kan selvfølgelig også være at deltakerkommunene setter innsamlings- og behandlingstjenestene for næringsavfall ut på anbud. I punkt 4 vil vi redegjøre kort for hva anbudsutsetting innebærer for kommunene. Vi vil også si noe kort om hva slags rolle MNA, ReMidt og IR vil kunne ha i en anbudskonkurranse.

I punkt 5 gir vi en vurdering av om selskapsavtalene til MNA, ReMidt og IR må endres som følge av den grunngitte uttalelsen til ESA, før vi oppsummerer i punkt 6.

Vi presiserer at uttalelsen til ESA ikke har noen direkte virkning for eneretter som deltakerkommunene har tildelt MNA, ReMidt og IR for de lovpålagte oppgavene knyttet til husholdningsavfall og slam. ESA har så langt akseptert at det kan tildeles eneretter for de tjenestene som er omfattet av kommunenes rettslige monopol[3].

Som grunnlag for vurderingene i notatet har vi fått oversendt selskapsavtaler og en oversikt utarbeidet av selskapene over omsetning i de enkelte selskapene. I oversikten er det skilt ut omsetningstall for selvkostområdene, som er husholdningsavfall, avfall som oppstår i fritidsboliger og slam. I tillegg er det laget en oversikt over omsetning fra næringsavfall som er oppstått i eierkommunene, samt næringsavfall fra andre private aktører som er skattepliktig.

2 ESAS GRUNNGITTE UTTALELSE

2.1 Innholdet i den grunngitte uttalelsen

Grunnlaget for ESAs uttalelse er MNAs selskapsavtale §2 annet avsnitt hvor følgende er angitt:

> *"Selskapet har enerett til å samle inn og behandle det avfall som eierkommunene er lovpålagt å håndtere, jf. forurensingsloven §§29 og 30, inkludert eierkommunenes eget næringsavfall og farlig avfall som samles inn fra næringslivet. Selskapet har også enerett til å samle inn og behandle slam fra slamavskillere og tette tanker. Tjenestene skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven §34."*

Tilsvarende bestemmelser følger også av ReMidt og IRs selskapsavtaler.[4]

Uttalelsen er gitt på bakgrunn av en klage fra Norsk Industri fra 2015, hvor også tildeling av eneretter på husholdningsavfall og farlig avfall til andre selskaper er omhandlet. Hovedbegrunnelsen for ESAs syn om at eneretten er i strid med EØS-avtalen er knyttet til endringen i forurensingsloven som skjedde i 2004. Begrepene «forbruks- og produksjonsavfall» ble da endret til «nærings- og husholdningsavfall». Dette førte til at kommunenes ansvar på avfallsfeltet ble redusert. Næringsavfall er definert i forurensingsloven § 27 a annet ledd som «avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner». Næringsavfallet omfattes ikke lenger av det kommunale ansvaret

[3] ESA skriver innledningsvis i sin grunngitte uttalelse: "The regulatory choice made at national level to make all commercial waste producers responsible for their waste is key and directly affects the application of the relevant procurement rules. This situation can be contrasted with that applicable to household waste, in respect of which in this opinion relates only to the arrangements in respect of commercial waste and not those in respect of household waste".

[4] IR har en ny selskapsavtale til behandling i de enkelte kommuner. Det er uvisst når den nye avtalen kan tre i kraft.

etter forurensingsloven §§29 og 30. Kommunene har bare ansvar for eget kommunalt næringsavfall i egenskap av å være avfallsprodusent og avfallsbesitter.

Forurensingslovens definisjon avviker fra EU-rettens definisjon av "municipal waste" i rammedirektivet for avfall (direktiv 2008/98/EC) art 3. Begrepet «municipal waste» omfatter i tillegg til avfall som oppstår i husholdningene også husholdningslignende avfall som stammer fra andre produsenter[5]. Begrepet "municipal waste" er mer i tråd med den tidligere definisjonen av "forbruksavfall". Det kan dermed etter ESAs syn ikke tildeles eneretter for kommunalt næringsavfall, fordi det ikke lenger er et rettslig eller faktisk monopol i hele det geografiske området til kommunene for denne type næringsavfall.

ESA legger også til grunn at innsamling og behandling av kommunalt næringsavfall ikke kan anses som en offentlig oppgave («public task») som kan falle utenfor anskaffelsesdirektivets virkeområde gjennom overdragelse av myndighet, slik det er lagt til grunn i EU-domstolens avgjørelse Remondis (C-51/15) og anskaffelsesdirektivets art. 1(6).

ESA konkluderer imidlertid med at det som et alternativ til enerettstildeling er mulig for norske kommuner å benytte unntaket for utvidet egenregi som grunnlag for å inngå kontrakt om å samle inn og behandle næringsavfall uten anbudskonkurranse.

2.2 Konsekvenser av ESAs grunngitte uttalelse

I uttalelsen er det gitt en frist for Norge til å "take the measures necessary to comply with this reasoned opinion within two months of its receipt". Dersom dette ikke skjer, kan ESA bringe saken inn for EFTA-domstolen. Det vil være Norge som er formell motpart, og EFTA-domstolen har kompetanse til å avsi dom om det foreligger traktatbrudd ved brudd på anskaffelsesregelverket. En dom i EFTA-domstolen vil ikke ha noen umiddelbare rettsvirkninger for kommunene, men vil kunne legges til grunn av Klagenemnda for offentlige anskaffelser (Kofa) og nasjonale domstoler dersom private reiser sak mot kommunene for brudd på anskaffelsesregelverket. Dersom ESA finner at MNA oppfyller kravene til utvidet egenregi, vil ESA kunne lukke saken uten å reise søksmål for EFTA-domstolen.

ReMidt og IR har som nevnt lignende bestemmelser som MNA inntatt i sine selskapsavtaler. Det fremgår av bestemmelsene at selskapene er gitt enerett på innsamling og behandling av næringsavfall som oppstår i kommunene. De berøres derfor på samme måte som MNA av ESAs uttalelse, selv om uttalelsen ikke er rettet direkte mot disse selskapene. ReMidt og IR risikerer at ESA åpner formell undersøkelse og iverksetter samme prosess som overfor MNA dersom de og deres eierkommuner ikke innretter seg etter ESAs avgjørelse. ESA vil kunne reise sak for EFTA-domstolen som vil ta endelig stilling til hvorvidt eneretten representerer et brudd på EØS-avtalen.

MNA, ReMidt og IR har eierandeler i ulike selskaper som driver blandet virksomhet (selvkostvirksomhet og næringsaktivitet), eksempelvis Ecopro AS (Ecopro) og Sesam Ressurs AS (Sesam Ressurs). Ecopro har fått tildelt enerett på utsortert matavfall og slam fra sine eiere.. Det er planer om å tildele enerett også for Sesam Ressurs, som er et felles eid kommunalt selskap i Midt-

---

[5] Definisjonen i art 3, 2b lyder slik:
«municipal waste» means:
(a) mixed waste and separately collected waste from households, including paper and cardboard, glass, metals, plastics, bio-waste, wood, textiles, packaging, waste electrical and electronic equipment, waste batteries and accumulators, and bulky waste, including mattresses and furniture;
(b) mixed waste and separately collected waste from other sources, where such waste is similar in nature and composition to waste from households;"

Norge som har som formål å sortere ut avfallsfraksjoner i et sorteringsanlegg, som deretter går til ulike typer gjenvinning.

ESAs avgjørelse vil utelukke muligheten til å tildele enerett på næringsavfall til Sesam Ressurs og Ecopro. Ecopro og Sesam Ressurs må derfor enten konkurrere om dette avfallet, eller oppfylle kravene til utvidet egenregi.

MNA, ReMidt og IR er også involvert i forskjellige Retura-selskaper[6] som driver ren kommersiell virksomhet, samt i ulik grad i andre kommersielle selskaper tilknyttet avfallsbransjen. ESAs uttalelse har ingen betydning i relasjon til den kommersielle virksomheten, men deltakelsen i disse selskapene har betydning i relasjon til om kravene til utvidet egenregi er oppfylt, se nedenfor i punkt 3.2.3.

3 UTVIDET EGENREGI

Det offentlige står fritt til å organisere sin virksomhet på den måte som det finner mest hensiktsmessig for å løse sine oppgaver. Denne friheten gjelder også valg av fremgangsmåte når man skal dekke sitt behov for f.eks. tjenester. Det betyr at det offentlige kan velge selv om de vil dekke sitt behov ved hjelp av eksterne ressurser eller ved å ta i bruk egne ressurser. I det siste tilfellet sier man at det offentlige utfører leveransen i egenregi. Dersom en ytelse leveres i egenregi, foreligger det ingen kontrakt i anskaffelsesrettslig forstand, og anskaffelsesregelverket kommer ikke til anvendelse.

Dersom det inngås en gjensidig bebyrdende avtale mellom to separate, selvstendige rettssubjekter, kommer som utgangspunktet anskaffelsesregelverket til anvendelse. Det kan imidlertid være en slik tilknytning mellom de to rettssubjektene at anskaffelsesregelverket likevel ikke kommer til anvendelse, såkalt *utvidet egenregi*. Unntaket forutsetter et slags over-/underordningsforhold mellom oppdragsgiver og leverandøren. Spørsmålet er om dette unntaket er anvendelig hva gjelder eierkommunenes tildeling av kontrakt på næringsavfall til MNA, ReMidt og IR.

ESA konkluderer som nevnt i den grunngitte uttalelsen med at det er mulig for norske kommuner å benytte unntaket for utvidet egenregi som grunnlag for å inngå kontrakter om å samle inn og behandle næringsavfall uten anbudskonkurranse. ESA har imidlertid per i dag ikke vurdert eller tatt stilling til om MNA oppfyller vilkårene for utvidet egenregi.

Det er ingen motsetning mellom å ha enerett til å håndtere lovpålagte oppgaver, og det å oppfylle kravene til utvidet egenregi. Det ene utelukker ikke det andre.

Reglene om utvidet egenregi finner man i forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)[7] §§ 3-1 og 3-2. De alminnelige vilkårene er angitt i FOA § 3-1. Selv om oppdragsgiveren ikke alene oppfyller vilkårene for utvidet egenregi, kan kontrakten unntas anskaffelsesregelverket dersom flere oppdragsgivere sammen fyller vilkårene, jfr. FOA §3-2 første ledd. Det er denne bestemmelsen som er aktuelt hva gjelder kontraktstildeling fra deltakerkommunene til MNA, ReMidt og IR. Følgende tre vilkår må være oppfylt:

- Oppdragsgiverne må i fellesskap utøve en kontroll over leverandøren som det inngås kontrakt med som svarer til den kontroll de utøver over sin egen virksomhet (kontrollkriteriet)
- Leverandøren må utøve mer enn 80 prosent aktivitet for de kontrollerende oppdragsgiverne eller andre rettssubjekter som oppdragsgiverne kontrollerer (aktivitetskriteriet)

[6] MNA eier 80% av aksjene i Retura NT AS, ReMidt eier 20% av aksjene i ReMidt Næring AS som igjen eier 100% av Retura ReMidt AS, mens IR eier 100% av Retura IR AS

[7] Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974

- Det må ikke være direkte private eierandeler i leverandørselskapet som oppdragsgiverne inngår kontrakt med.

"Oppdragsgiverne" vil i dette tilfellet være deltakerkommunene til MNA, ReMidt eller IR som ønsker at disse selskapene skal håndtere næringsavfallet som oppstår i kommunene. "Leverandøren" vil være MNA, ReMidt eller IR som utfører oppgaven på vegne av oppdragsgiverne.

Kravene gjennomgås nedenfor i punkt 3.1. til 3.3.

3.1 Kontrollkriteriet

3.1.1 Generelt

Kravet til kontroll innebærer som nevnt at oppdragsgiveren utøver en kontroll over leverandøren som tilsvarer den kontroll han utøver over egen virksomhet. Men kontrollen trenger ikke være identisk med kontrollen oppdragsgiveren har med egne organer.

Selv om en oppdragsgiver ikke alene oppfyller kontrollkriteriet, vil kravet være oppfylt dersom det er flere oppdragsgivere som sammen kontrollerer leverandøren, jfr. FOA §3-2 første ledd. Kravene for at det skal foreligge felles kontroll følger av FOA §3-2 annet ledd:

- Det kontrollerte rettssubjektets styrende organer må være sammensatt av representanter for alle de kontrollerende oppdragsgiverne. En representant kan representere flere av eller alle oppdragsgiverne.
- De kontrollerende oppdragsgiverne må i fellesskap utøve bestemmende innflytelse over både strategiske mål og viktige beslutninger i det kontrollerte rettssubjektet.
- Det kontrollerte rettssubjektet må ikke forfølge interesser som er i strid med de kontrollerende oppdragsgivernes interesser.

Ved vurderingen av om kontrollkriteriet er oppfylt, skal det tas hensyn til alle relevante lovbestemmelser, vedtekter/selskapsavtaler og andre faktiske omstendigheter.

Eierskap er et viktig moment ved vurderingen av om kontrollkravet er oppfylt, men det er ikke i seg selv avgjørende.

Ved felles kontroll er det ikke krav om at hver enkelt oppdragsgiver må ha en viss eierandel. EU-domstolens forente saker C-182/11 og C-183/11 (Econord) er et eksempel på at det kan foreligge felles kontroll over en leverandør også ved svært små eierandeler hos noen av oppdragsgiverne. Totalt antall aksjer i leverandørselskapet var 173785 aksjer. Den ene kommunen eide 173467 aksjer, dvs. mer enn 99%. Resterende 318 aksjer var fordelt på 34 kommuner, hvorav de to saksøkte eide 1 aksje hver (0,00057%). EU-domstolen utelukket likevel ikke at kommunene kunne anses å ha felles kontroll. EU-domstolen viste til at det var inngått en aksjonæravtale som ga de små eierne en rett til å bli hørt, utnevne en representant til et tilsynsråd og sammen med 34 andre deltakende kommuner med tilsvarende små andeler utnevne et medlem til leverandørens styre. Tilsvarende har Kofa akseptert små eierandeler ved vurdering av om kontrollkriteriet er oppfylt (Kofa-sak 2015/47 – Lyse Elnett). Kofa uttalte at kravene til den enkelte kommunes deltakelse i den felles kontrollen med oppdragsgiver er beskjedne (premiss 22). Ved veldig små eierandeler må det vurderes om det er mekanismer som gjør at oppdragsgiverne likevel har innflytelse i selskapet. Det er dermed klart at små eierandeler ikke utelukker at krav til felles kontroll kan være oppfylt, men det må foretas en konkret vurdering.

3.1.2 Felles kontroll-kravet og interkommunale selskaper

MNA, IR og ReMidt er interkommunale selskaper (IKS-er) som reguleres av lov om interkommunale selskaper[8] (IKS-loven). Dette er en selskapsform som er godt egnet for styring av interkommunalt samarbeid.

Styrende organer i et IKS er representantskapet og styret. Et styre i et IKS skal etter IKS-loven ivareta selskapets og alle deltakernes interesse, og representerer sånn sett ikke en bestemt deltaker. En styrerepresentant kan representere én eller flere eiere, og et styremedlem kan utpekes av, og representere, en eller flere kommuner i fellesskap. I relasjon til felles kontroll-kravet er det viktig at ikke en deltaker er helt uten representasjon i ledelsen i selskapet og derved ikke kan utøve noen form for innflytelse over beslutningene som tas.

Styret velges av representantskapet, jfr. IKS-loven §10 andre ledd, med unntak av ansattes representanter. Denne myndigheten kan ikke delegeres til andre organer og sikrer at alle deltakerne i har innflytelse over valg av styremedlemmer gjennom representantskapet dette.

For et IKS skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale, jfr. IKS-loven § 4 første ledd. Viktige endringer i selskapsavtalen må vedtas av det enkelte kommunestyre selv, jfr. IKS-loven §4 annet ledd og tredje ledd. Dermed er det ikke mulig i et IKS at én kommune utøver avgjørende innflytelse på grunn av at en deltaker har større innflytelse enn andre i samarbeidet.

Vilkåret om felles innflytelse over strategiske mål og viktige beslutninger kan ivaretas gjennom selskapsavtalen. Dialogmøter og kontaktmøter kan også være med å sikre innflytelse for alle eierne. Dersom én av kommunene eier mer enn 50%, kan minoritetene få rettigheter som sikrer innflytelsen i selskapet gjennom selskapsavtalen. Vetorett eller krav om enstemmighet for viktige beslutninger er allerede lovfestet i IKS-loven §4.

Kravet til at det kontrollerte rettssubjektet ikke forfølger interesser som er i strid med de kontrollerende oppdragsgivernes interesser kan oppfylles gjennom selskapsavtalen. Dette må også sees i sammenheng med aktivitetskravet som beskrives nærmere nedenfor.

IKS-loven regler om representasjon og innflytelse gjør det enkelt for kommunene å oppfylle kravet til kontroll, og særlig ved små eierandeler.

3.1.3 Konkret vurdering av kontrollkriteriet i relasjon til MNA, ReMidt og IR

3.1.3.1 MNA

Alle deltakerkommunene er representert med minst én representant i representantskapet. Ansvar og eierandeler er fordelt på bakgrunn av antall innbyggere pr. 1. januar 2019 og justeres etter kommunens folketall hver gang det er kommunevalg. Største eier er Namsos kommune med 39%. Deretter kommer Nærsund kommune med 24,6%. Resterende kommuner har eierskap mellom 6% og 1,2%.

Hver deltakerkommune skal ha én representant i representantskapet. Det er 100 stemmer fordelt likt med tre stemmer for hver av de deltagende kommuner, og resterende 64 stemmer fordeles etter antall innbyggere. Derved har Namsos kommune pr. 1. januar 2019 28 stemmer, mens Nærøysund har 19 stemmer i representantskapet. De øvrige har mellom ni og fire stemmer hver.

[8] Lov om interkommunale selskaper (LOV-1999-01-29-6)

I henhold til MNAs selskapsavtale §6.2 er det representantskapet som i fellesskap velger valgkomité, styre, styrets leder og nestleder.

Styret vil etter IKS-loven representere samtlige eiere, og representerer ikke en bestemt deltaker.

Ingen av MNAs eierkommuner har flertall alene i representantskapet, og vilkåret om at alle eierne må være representert i ledende organer og kunne uøve innflytelse på viktige og strategiske beslutninger må anses oppfylt. Viktige endringer i selskapsavtalen, som endring av formål og opptak av nye deltakere, vil måtte vedtas av alle deltakerkommunene.

3.1.3.2 ReMidt

ReMidt har tilsvarende en eier- og ansvarsfordeling som er fordelt på folketall i kommunene. Det er Kristiansund kommune som er største eier, med 23,1%. Nest største kommune er Orkland kommune med 16,9%. Minste eierkommune er Rindal kommune med 1,9%.

Representantskapet har én representant fra hver eierkommune.

Representantskapet har stemmerett i forhold til sin kommunes eierandel.

Styret og styrets leder/nestleder velges av representantskapet.

Det betyr at ingen av kommunene har flertall alene, og alle kommunene vil gjennom representantskapet ha innflytelse over strategiske beslutninger som tas i selskapet. Det vil da ikke utelukke felles kontroll, selv om noen av kommunene har lave eierandeler.

3.1.3.3 IR

Vi baserer vurderingen av IR på den nye selskapsavtalen som er til behandling i de enkelte eierkommuner, men som ennå ikke er vedtatt av samtlige kommuner. Avtalen trer i kraft tidligst fra 1. januar 2023, men uansett først når alle eierkommunene har vedtatt avtalen. Det er ingen endringer i den nye selskapsavtalen sammenlignet med den gjeldende selskapsavtalen i relasjon til rett til representasjon og stemmerett, så vurderingen av kontrollkravet vil være den samme for begge selskapsavtalene.

IR har ni deltakerkommuner, der største eiere er Stjørdal kommune med 26,7%, Levanger med 22,5% og Verdal med 16,6%. Den minste eierkommunen er Tydal kommune med 0,9% eierandel. Som nevnt i punkt 3.1.1, utelukker ikke så små eierandeler at vilkårene for utvidet egenregi kan være oppfylt.

Alle deltakerkommunene skal ha en representant i representantskapet og fordeler stemmer etter antall innbyggere, jfr. selskapsavtalen §6-1. Kommuner med under 4000 innbyggere skal ha én representant. Kommuner med 4000-10000 innbyggere skal ha to representanter, og kommuner med over 10 000 innbyggere skal ha tre representanter. Pr. i dag er Stjørdal, Levanger Verdal og Malvik representert med tre stemmer. Inderøy og Selbus representanter har to stemmer. Frosta, Meråker og Tydal kommuner har én stemme hver.

Derved er samtlige deltakerkommuner representert i ledelsen i IR, og ingen har flertall alene. Det er representantskapet i fellesskap som velger styret, styrets leder og nestleder samt valgkomiteen.

3.1.4 Delkonklusjon

Gjennomgangen viser at deltakerkommunene til MNA, ReMidt og IR har tilstrekkelig representasjon og innflytelse over de viktigste beslutningene i selskapene til at kontrollkravet i FOA §3-2 annet ledd er oppfylt.

3.2 Aktivitetskriteriet

3.2.1 Generelt

For at tjenesten som en leverandør utfører for en oppdragsgiver skal anses å gjøres i egenregi, er det også et vilkår at leverandøren utfører mer enn 80% av sin aktivitet for oppdragsgiver eller rettssubjekt som oppdragsgiver kontrollerer, jfr. FOA §3-2 første ledd bokstav b.

Ved vurderingen av aktivitetskravet skal leverandørens samlede aktivitet tas i betraktning. All aktivitet skal altså medregnes. Det vil si at det ikke bare skal tas hensyn til aktiviteten som utføres i egenregi hvis leverandøren også driver annen type aktivitet på vegne av oppdragsgiverne. Også aktiviteter som retter seg mot tredjeparter (for eksempel innbyggerne i en kommune) skal inkluderes, så lenge aktiviteten er forankret i en kontrakt med eierne. Dette vil typisk være lovpålagte oppgaver, men kan også være frivillige oppgaver som kommunene har påtatt seg overfor innbyggerne.

Når leverandøren eies av flere offentlige oppdragsgivere, skal aktivitetskriteriet vurderes samlet for de kontrollerende oppdragsgiverne. Aktivitet som rettes mot rettssubjekter som oppdragsgiverne kontrollerer, for eksempel søsterselskap eller morselskap, skal også regnes med – det gjelder altså en konserntankegang.

FOA §3-4 har bestemmelser om hvordan aktiviteten skal beregnes. Beregning av prosentvis aktivitet skal baseres på enten en gjennomsnittlig omsetning eller på annen egnet aktivitetsbasert metode, for eksempel kostnader eller tonnasje. Beregningen skal baseres på virksomhetens aktiviteter de siste tre årene før kontrakt inngås. Hvis det er et nystartet selskap, er det tilstrekkelig å vise frem en beregning, f.eks. gjennom en forretningsplan hvor fremtidig aktivitet beskrives på en troverdig måte. Det er ingen av metodene for å måle aktiviteten som er foretrukket. Man kan velge den metoden som er mest hensiktsmessig, forutsatt at valget er basert på en forsvarlig vurdering.

3.2.2 Oversikten over aktivitetene til MNA, ReMidt og IR og regnskapsføring av disse

MNA, ReMidt og IR utfører i varierende grad tre former for virksomhet:

- Lovpålagte oppgaver knyttet til husholdningsavfall og slam
- Håndtering av næringsavfall fra deltakerkommunene
- Næringsaktivitet i markedet som utføres for andre enn deltakerkommunene

For de lovpålagte tjenestene gjelder selvkostprinsippet, jfr. forurensingsloven § 34. Dette gjelder uavhengig av om kommunene selv utfører tjenestene eller om de utføres av leverandører som egenregi.

Når det gjelder håndtering av næringsavfall fra eierkommunene, gjelder ikke selvkostprinsippet. Det kan *avtales* selvkost, men man er ikke forpliktet til å følge forurensingslovens prinsipp.

For næringsaktivitet som MNA, ReMidt og IR utfører i markedet for andre enn sine eiere, gjelder selvfølgelig heller ikke selvkostprinsippet. Dette kan være deltakelse i anbudskonkurranser om konkurranseutsatt avfall fra andre enn eierkommunene og salg av tjenester til private næringsvirksomheter, som for eksempel Franzefoss og Norsk Gjenvinning. Salg av tjenester til Retura-selskapene må likestilles med private aktører i denne forbindelse.

For å ivareta kravene om selvkostregnskap og for å kunne vurdere hvor mye aktivitet MNA, ReMidt og IR utfører for sine eiere på den ene siden i forhold til aktivitet de utfører i et marked for andre enn

sine eiere, er det nødvendig å operere med atskilte regnskaper – et selvkostregnskap og et næringsregnskap hvor omsetning fra håndtering av næringsavfall fra eierkommunene føres på én avdeling og omsetning fra aktivitet for andre enn eierkommunene føres på en annen avdeling.

Miljødirektoratets veileder om avfallsgebyrer har i punkt 2.2.3 listet opp hvilke inntekter som skal inngå i selvkostregnskapet. Alle inntekter fra salg av gjenvinnbart råmateriale som plast og metall med mer som stammer fra husholdningene skal føres som inntekter på selvkostregnskapet.

Salg av avfallsfraksjoner skal ikke regnes som aktivitet som utføres for andre enn eierne, fordi denne aktiviteten vil være en del av en oppgave som løses på vegne av oppdragsgiverne som leverer husholdningsavfall og næringsavfall til leverandøren. En slik forståelse kommer klart frem både av den norske ordlyden i anskaffelsesforskriften og av den engelske versjonen av anskaffelsesdirektivet art 12 punkt 3 bokstav b: "M*ore than 80% of the activities of that legal person are carried out in the performance of tasks entrusted to it by the controlling contracting authorities or by other legal persons controlled by the same contracting authorities" (vår understreking).* Når leverandøren selger et produkt/råstoff i markedet, konkurrerer den heller ikke i markedet med private aktører om avfall.

Dersom inntektene stammer fra salg av avfallsfraksjoner som kan knyttes til næringsavfallet som samles inn, må imidlertid inntektene føres på næringsvirksomheten. Et eventuelt overskudd her kan gå til eierne som utbytte. Her må det skilles mellom omsetning og inntekter som stammer fra kommunenes eget næringsavfall og næringsavfall som stammer fra andre enn deltakerkommunene, eller noen som disse kontrollerer.

3.2.3 Særlig om aktivitet i utskilte datterselskap

MNA, ReMidt og IR er alle deltakere i ulike selskaper, med ulike eierandeler. Spørsmålet er hvorvidt denne aktiviteten må holdes utenfor beregningen av aktivitet etter FOA 3-4.

Hovedregelen er at virksomhetene vurderes ut ifra det enkelte rettssubjekt. Aktivitet som utføres i utskilte selskaper, eller selskaper som leverandøren har eierandeler i, skal ikke tas med i aktivitetsberegningen, selv om disse selskapene har betydelig kommersiell omsetning.

3.2.4 Konkret vurdering av aktivitetskravet

Som nevnt må MNA, ReMidt og IR operere med tre atskilte regnskaper. Omsetningen som stammer fra aktivitet utført i markedet for andre enn eierkommunene må utgjøre mindre enn 20% av den totale aktiviteten.

Ved den konkrete vurderingen av om aktivitetskravet er oppfylt baserer vi oss på opplysninger gitt i en oversikt over omsetning fra ulike kommunale avfallsselskaper i Midt-Norge, som er basert på regnskapene for 2021. Vi ser på omsetning, og ikke andre metoder som også kunne vært aktuelle (f.eks. kostnader og tonnasje).

MNA har for 2021 gitt en oversikt over total omsetning på kr 124,1 mill. Av dette utgjør kr 21 mill. omsetning fra næringsvirksomhet som ikke stammer fra deltakerkommunenes eget næringsavfall (skattepliktig del). Aktiviteten i 2021 utgjorde dermed 16,9% av den samlede virksomheten basert på omsetningstall, og den ligger godt under 20%-kravet.

ReMidt har for 2021 gitt en oversikt over total omsetning på kr 378,0 mill. Av dette utgjør kr 50,5 mill. omsetning fra næringsvirksomhet som ikke stammer fra deltakerkommunenes eget næringsavfall (skattepliktig del). Aktiviteten i 2021 utgjorde dermed 13,4% av den samlede virksomheten basert på omsetningstall, og den ligger godt under 20%-kravet.

IR har for 2021 gitt en oversikt over total omsetning på kr 217,6 mill. Av dette utgjør kr 43,2 mill. omsetning fra næringsvirksomhet som ikke stammer fra deltakerkommunenes eget næringsavfall (skattepliktig del). Aktiviteten i 2021 utgjorde dermed 20% av den samlede virksomheten basert på omsetningstall, og er dermed i grensesonen for hva som kan aksepteres.

Det vil være nødvendig for MNA, ReMidt og IR å ha en oversikt som gjør at det er mulig å kontrollere at aktivitetsgrensen på 20%-grensen ikke overstiges. Det er mulig at det vil aksepteres at grensen overstiges ett år, dersom det tilsvarende reduseres året etter, slik at det altså er en gjennomsnittlig aktivitet som blir tatt i betraktning. Ordlyden i FOA §3-4 åpner for en slik tolkning, men dette er ikke avklart i rettspraksis.

3.3 Privat eierskap

Det tredje og siste vilkåret for at unntaket for utvidet egenregi skal komme til anvendelse er at det ikke er noen direkte private eierandeler i leverandøren, jfr. FOA § 3-1 første ledd bokstav c. Formålet er å hindre at private drar konkurransemessige fordeler ved bruken av egenregi.

IKS-loven tillater kun kommuner, fylkeskommuner og andre IKS-er som deltakere i interkommunale selskaper, og mulighet for privat eierskap er derfor utelukket. Vilkåret er derved oppfylt i denne saken.

4 KONKURRANSEUTSETTING

4.1 Innledning

En alternativ måte å tilpasse seg den grunngitte uttalelsen fra ESA på er at deltakerkommunene setter næringsavfallet ut på anbud.

Både MNA, ReMidt og IR har fått tildelt enerett på husholdningsavfall og slam fra sine deltakerkommuner. Dersom alle eierne velger å konkurranseutsette kommunalt næringsavfall, trenger selskapene ikke å forholde seg til aktivitetskravet, og de kan konkurrere fritt om dette avfallet i markedet. Dersom minst én av kommunene velger å konkurranseutsette, vil selskapenes mulighet til å konkurrere avhenge av om aktivitetskravet fortsatt vil være oppfylt, da de andre kommunene vil overlate oppgaven knyttet til eget næringsavfall til selskapene i utvidet egenregi. MNA, ReMidt og IR kan konkurrere med andre private aktører om disse avfallsfraksjonene, enten direkte eller gjennom Retura-selskapene, som de respektive selskapene har eierskap i.

4.2 Kommunenes handlingsrom ved anbudsutsetting

Dersom kommunene velger å sette næringsavfallet ut på anbud, må de forholde seg til anskaffelsesreglene (anskaffelsesloven[9] og FOA). Anskaffelsesloven fastsetter de grunnleggende prinsippene og kravene som gjelder enhver anskaffelse, mens FOA fastsetter de nærmere reglene for hvilke anskaffelsesprosedyrer som skal følges for ulike typer innkjøp.

Nedenfor vil vi si noe kort om anskaffelsesprosedyrene og når de forskjellige prosedyrene må benyttes. Kort sagt kan man si at jo større verdi anskaffelsen har, jo strengere blir kravene til hvordan den skal gjennomføres.

[9] Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73

4.2.1 Ulike anskaffelsesprosedyrer

For innkjøp i kommunal sektor opererer FOA med følgende terskelverdier (ekskl. mva.):

- Kr 100 000 eller lavere

  Kjøpet er unntatt fra anskaffelsesreglene. Oppdragsgiver har i slike tilfeller adgang til å foreta direkte kjøp fra bestemte leverandører. Eierkommunene i denne saken kan altså kontakte aktører som finnes i markedet, f.eks. MNA, ReMidt og IR, Retura-selskapene, og be om et tilbud.

  En kommune som forvalter fellesoppgaver, bør likevel tilstrebe gode kjøp gjennom å sondere markedet og eventuelt innhente tilbud i forkant av kjøpet. Merk at det generelt ikke er adgang til å splitte opp et kjøp i mange mindre kjøp for å komme under terskelverdiene

- Mellom kr 100.000 og kr 1,3 mill.

  Anskaffelsen må følge FOA del I og de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet som fremgår av anskaffelsesloven § 4. Det er ingen utlysningsplikt.

- Mellom kr 1,3 mill. og kr 2,2 mill. (nasjonal terskelverdi)

  Anskaffelsen må følge anskaffelsesloven og FOA del I og II. Det er krav om offentlig utlysning på Doffin. Oppdragsgiver kan velge mellom åpen tilbudskonkurranse eller begrenset tilbudskonkurranse.

- Kr 2,2 mill. eller høyere (EØS-terskelverdi)

  Anskaffelsen må følge anskaffelsesloven og FOA del I og III. Det er krav om offentlig utlysning på Doffin. Oppdragsgiver kan alltid bruke åpen eller begrenset anbudskonkurranse, men det er også andre tillatte anskaffelsesprosedyrer.

4.2.2 Beregning av kontraktsverdi

Hvordan kontraktsverdien skal beregnes fremgår av FOA §5-4. Ofte vil løpende kontrakter ha en varighet på +/- 4 år, og kontraktsverdien skal beregnes ut ifra samlet verdi i perioden. Ved tjenestekontrakter uten en fastsatt samlet pris som er tidsubegrenset eller har en varighet på over 48 måneder, skal verdien beregnes på grunnlag av den månedlige verdien multiplisert med 48, jfr. FOA §5-4 tolvte ledd. Man vil dermed i kontraktsforhold som løper i en fireårsperiode se på den samlede verdien av kontrakten i hele perioden, inkludert opsjoner.

Kommunene kan velge å anbudsutsette næringsavfallet gjennom separate konkurranser, eller gjennom ulike former for innkjøpssamarbeid. I et innkjøpssamarbeid kan kontrakten lyses ut som en felles kontrakt eller den kan deles i delkontrakter. Ved vurdering av hvilken anskaffelsesprosedyre som må følges, er det samlet kontraktsverdi som må legges til grunn i relasjon til terskelverdiene, uavhengig av om det inngås en felles kontrakt eller oppdelte kontrakter.

4.2.3 Konkret vurdering

Oversikten over omsetningen i 2021 viser at omsetning knyttet til kommunalt næringsavfall er svært lav sammenlignet med omsetningen som stammer fra de lovpålagte oppgavene:

- MNA har ikke hatt omsetning fra sine 12 deltakerkommuner på eget næringsavfall i 2021, men har i budsjett for 2022 og 2023 oppgitt at kommunalt næringsavfall er budsjettert til henholdsvis kr 3,9 mill. (3,2% av total omsetning) og kr 6 mill. (4,4% av total omsetning).

- ReMidt oppgir at kommunalt næringsavfall som stammer fra 17 deltakerkommuner samlet utgjør kr 14,5 mill, dvs. 3,8% av total omsetning i 2021.
- IR oppgir en omsetning på kr 2,4 mill. knyttet til kommunalt næringsavfall fra de av sine deltakerkommuner som har tildelt oppgaven til IR, dvs. 1% av total omsetning i 2021.

For å ta ReMidt som et eksempel: Dersom man deler den totale omsetningen på kr 14,5 mill på 17 eierkommuner, utgjør dette ca 850.000 kr per deltakerkommune i ReMidt. Ved en kontrakt som løper i en fireårsperiode, vil dette gi en kontraktsverdi på kr 3.411.764.

De største kommunene kan ha høyere årlig kontraktsverdi, og noen vil få lavere årlig verdi. I mange tilfeller vil det ikke være en kunngjøringsplikt for de minste kommunene, idet kontraktsverdien vil kunne være lavere enn terskelverdien på kr 1,3 mill.

4.3 MNA, ReMidt og IRs rolle i en anbudskonkurranse

I forbindelse med planleggingen av en anskaffelse av innsamlings- og behandlingstjenestene for næringsavfall kan det være ønskelig for eierkommunene å ha kontakt med dagens leverandører – MNA, ReMidt og IR – i planleggingsfasen av anskaffelsen. For eksempel så kan deltakerkommunene ønske å ha dialog med dagens leverandører i forbindelse med utforming av kravspesifikasjonen. I denne sammenheng er det viktig å være oppmerksom på FOA § 12-1.

FOA § 12-1 har følgende ordlyd:

> *«Oppdragsgiveren kan søke eller motta råd fra uavhengige eksperter, myndigheter, leverandører eller andre markedsaktører. Rådene kan brukes i planleggingen og gjennomføringen av anskaffelsen. Forutsetningen er at rådene ikke har konkurransevridende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet.»*

Bestemmelsen gjelder direkte bare for anskaffelser over EØS-terskelverdiene. Men siden bestemmelsen gir uttrykk for grunnleggende anskaffelsesrettslige prinsipper, vil tilsvarende regler gjelde også hvis man foretar anskaffelser med verdi lavere enn EØS-terskelverdiene.

Skal dagens leverandører bidra i planleggingsfasen, vil altså eierkommunene kunne ha en aktivitetsplikt for å utjevne eventuelle fordeler som disse leverandørene har fått.

I FOA § 12-2 annet ledd er det angitt at egnede tiltak for å utjevne fordeler kan være å sørge for at de andre leverandørene som deltar i konkurransen mottar de samme relevante opplysningene som er utvekslet i dialogen med dagens leverandører i planleggingen av konkurransen, eller at det fastsettes en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud for å utjevne eventuelle fordeler. Dette er imidlertid ingen uttømmende angivelse av hvilke tiltak som kan være aktuelle.

Dersom det ikke gjennomføres tiltak for å utjevne fordeler og dagens leverandører dermed oppnår en urimelig konkurransefordel, kan eierkommunene være forpliktet til å avvise dagens leverandører fra konkurransen, se FOA §§ 9-5 første ledd bokstav c og 24-2 første ledd bokstav d.

5 MÅ SELSKAPSAVTALENE ENDRES SOM FØLGE AV ESAS GRUNNGITTE UTTALELSE?

Selskapsavtalene til MNA, ReMidt og IR inneholder altså en bestemmelse om at selskapene har enerett på innsamling og behandling av næringsavfall som oppstår i kommunene. Spørsmålet er om det er nødvendig å endre selskapsavtalene på dette punktet som følge av ESAs grunngitte uttalelse om at eneretten er i strid med EØS-retten.

Selskapsavtalenes bestemmelse om enerett på næringsavfall vil ikke være noe problem i relasjon til anskaffelsesregelverket all den tid det kan dokumenteres at selskapene faktisk oppfyller kravene til utvidet egenregi. Dersom eierkommunene benytter seg av muligheten for at MNA, ReMidt og IR leverer tjenester i egenregi, trenger altså ikke selskapsavtalene å endres av den grunn.

Dersom alle eller noen eierkommuner ønsker at næringsavfallet i egne kommuner skal konkurranseutsettes, kan det likevel være aktuelt å endre selskapsavtalen for de selskapene hvor dette er aktuelt. Det er ikke naturlig at avtalene inneholder en bestemmelse om enerett når det faktisk skal gjennomføres en konkurranse. I så fall kan en ny formulering i selskapsavtalen være som følger:

> *Selskapet kan håndtere næringsavfall som oppstår i eierkommunene dersom eierkommunene beslutter dette og slik håndtering er i samsvar med anskaffelsesregelverket.*

En slik bestemmelse åpner for at den enkelte eierkommune kan velge selv om den vil konkurranseutsette oppgavene knyttet til eget næringsavfall eller inngå avtale direkte med de respektive selskapene innenfor rammene for unntaket for utvidet egenregi.

6 KONKLUSJON

ESAs grunngitte uttalelse innebærer at eneretten som eierkommunene til MNA, ReMidt og IR har gitt selskapene på innsamling og behandling av kommunenes eget næringsavfall er i strid med EØS-retten. ESA konkluderer imidlertid med at det er mulig å benytte unntaket for utvidet egenregi som grunnlag for å inngå kontrakter om å samle inn og behandle næringsavfall uten anbudskonkurranse.

Det er vår vurdering at vilkårene for utvidet egenregi er oppfylt per i dag. Vi baserer vår konklusjon særlig på den representasjon og innflytelse som det følger av selskapsavtalene og IKS-loven at eierkommunene har i MNA, ReMidt og IR, samt de omsetningstall som er opplyst av selskapene for 2021.

Dersom kommunene velger å benytte seg av unntaket for utvidet egenregi, anbefaler vi at aktivitetskravet tas med i fremtidig budsjettering. Aktiviteten bør gjennomgås i representantskapet i forbindelse med årlig budsjettbehandling.

Dersom alternativet med å konkurranseutsette kommunalt næringsavfall velges, er det avhengig av kontraktens verdi hvor omfattende og komplisert en anbudskonkurranse vil være. For noen kommuner kan det dreie seg om så små avfallsmengder at kontrakten ikke må utlyses. Men benytter kommunene seg av ulike former for innkjøpssamarbeid, må samlet kontraktsverdi legges til grunn i relasjon til terskelverdiene, uavhengig av om det inngås en felles kontrakt eller oppdelte kontrakter.

MNA, ReMidt og IR kan ha en rådgivende rolle ved utforming av konkurransegrunnlag, men eierkommunene må sørge for at det ikke blir forskjellsbehandling av tilbyderne ved gjennomføring av anbudskonkurransen.

Dersom noen eierkommuner beslutter å konkurranseutsette oppgaven knyttet til eget næringsavfall, bør punktet om enerett i selskapsavtalene til MNA, ReMidt og IR endres, slik at selskapets formål gjenspeiler de faktiske forhold.

I beskrivelser rundt konsentrasjonsvansker ser vi at det er en del utfordringer med å få god arbeidsro i klasserommet, elevens evne til å holde oppmerksomhet mot ønsket aktivitet, elevens evne til å huske det man skal lære samt en del atferdsvansker.

Når det gjelder språklige vansker dreier dette seg ofte om manglende begrepsforståelse, lese- og skrivevansker samt utfordringer knyttet til flerspråklighet.
En stor del av de 312 henvisningene er i kategorien «uavklart». Med dette menes at skolen ikke har klart å finne årsak til at eleven ikke har tilfredsstillende utbytte av undervisningen. Medvirkende faktorer til dette kan være emosjonelle vansker, atferdsvansker, stort fravær, lave skoleprestasjoner, utfordrende vennskap, rus, mobbing etc.
Alle disse tre hovedkategoriene er gjennomgripende i elevens hverdag, både på skolen og i fritiden. I skolen vil vanskene være til stede i alle fag, alle timer og for noen også i friminuttene. Det er behov for en helhetlig tilrettelegging hvor alle voksne i skolen, uavhengig av rolle har kompetanse og kjennskap til elevens behov.

Etter en utredning hos oss i PPT finner vi ofte sammensatte årsaker til vanskene. Vanskene han være individuelle hos eleven og det vil være behov for spesifikke tiltak, i noen tilfeller er årsaken i elevens kontekst, altså i elevens i elevens læringsmiljø, relasjoner til medelever eller lærere, hjemmeforhold etc. Hos andre er årsakene sammensatt, og det vil være behov for tverrfaglig arbeid rundt eleven.
I en del av sakene vi i PPT arbeider med, er alvorlighetsgraden svært stor, og man kan undre seg over at hjelpeapparatet ikke er koblet på tidligere. Det er for sent å koble på ekstern hjelp når eleven ikke har vært på skolen på flere uker, det er også for sent å avdekke en dysleksidiagnose i 10.trinn.
Som avdelingsleder i PPT ser jeg at oppdagerkompetanse er viktig og bør styrkes, det å fange opp elevene på et tidligere stadium slik at de lettere kan hjelpes og på den måten klare seg bedre gjennom grunnskolen. Jeg ønsker å gjøre oppmerksom på Opplæringslovens § 1-4 som omtaler tidlig innsats i grunnskolen:

Tidlig innsats på 1. til 4. trinn
På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørgje for at elevar som står i fare for å bli hengande etter i lesing, skriving eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventa progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning.

Dette er en del av den tilpassede opplæringen som elever i 1.- 4.klasse har rett på. I Namsos kommune ser vi at denne intensive opplæringa i liten grad tilbys. Når vi

etterspør dette hos rektorene, er ressursmangel oppgitt som årsak til at lovverket ikke følges. Dette er svært bekymringsverdig.

Ved å ikke tilby elever som trenger litt ekstra bistand i 1.- 4.klasse vil dette medføre at gapet mellom elevene blir større og vanskene etablerer seg, noe som igjen vil gi behov for økt spesialundervisning. Slik PPT ser det, blir det viktig å sette søkelys på tidlig innsats (Opplæringslovens § 1-4), kartleggingsrutiner og kompetanse på hvilke tiltak man bør sette inn når eleven henger etter.

For å dempe utfordringer med atferdsvansker er det viktig å forstå at atferd er et uttrykk for følelser, og at det jobbes systematisk og strukturert med et godt læringsmiljø på alle trinn.

Den beste forebygginga for elever i Namsos er å trives med medelever og voksne på skolen, få oppgaver man mestrer og finner mening i og ikke minst kunne ha medvirkning til egen læring.

Dette arbeidet skjer i hver eneste skoletime og hvert friminutt 190 dager i året.

Vurdering:

Høsten 2021 startet alle skolene og PPT opp med et større prosjekt i samarbeid med Statsforvalteren i Trøndelag, Nord universitet og Statped. Prosjektet «Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis» skal føre til mer kompetanse om spesialpedagogikk og inkludering, både hos skolene og i PPT.

Kompetansehevingen på skolene skal innrettes etter den enkeltes skoles behov på bakgrunn av skolebaserte analyser. I utgangspunktet er prosjektet 3-årig, men med flere parallelle satsninger innenfor grunnskoleområdet, er det viktig å prioritere og se satsninger i sammenheng.

Det er viktig å påpeke at lærenormen ble innført som en minimumsgrense for hvor mange elever det skulle være i forhold til lærere. Denne normen benyttes i dag i stor grad som en maksimumsgrense for om man driver lovmessig, og sier ingenting om kvalitet eller muligheten for en god tilrettelagt undervisning. Ved et økende behov for spesialundervisning vil dette utfordre de førende tallene for lærenormen, og således kunne gå ut over kvaliteten i undervisningen.

Skoleåret 2020-2021 var det første der vi lokalt fikk kjenne på den varslede lærermangelen, som har vært et nasjonalt anliggende så langt. Alle undervisningsstillinger er så å si bekledd av kvalifiserte lærere, men ved sykdom og vikariater ser vi at det er mangel på både kvalifisert og ufaglært personell. Dette medfører igjen at skolene må gjøre interne prioriteringer, der grupper/klasser i større

grad må slås sammen og timer til enkeltelever med rett til spesialundervisning bortfaller.

Det er fortsatt usikkert hvordan dette vil innvirke på kommende skoleår. Pålagte innsparinger tilsier at grunnskole har redusert med 15 årsverk de siste tre skoleårene. Dette som en følge av elevnedgang. Samtidig har dette medført at vi ikke klarer å opprettholde den ønskede kvaliteten i klasserommet, da mulighetsrommet til å drive en god tilpasset undervisning er innskrenket.

2.4 Nasjonale prøver

Formålet med nasjonale prøver er å gi skolene kunnskap om elevenes grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Ferdighetene er viktige for læring i alle fag. Informasjonen fra prøvene skal danne grunnlag for underveisvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivå i skolesystemet. Prøvene er laget slik at snittet på landsbasis hvert år blir på 50 poeng for 5. og 8. kl. Nasjonale prøver gjennomføres også på 9.trinn, i regning og lesing, med samme vanskegrad som i 8.kl. Det forventes derfor en oppgang på 4 poeng, som tilsvarer ett skoleår med undervisning. Snitt på landbasis er 54 poeng for 9.kl.

Nasjonale prøver er et kartleggingsverktøy som gir en systematisk tilbakemelding på klasse, gruppe og elevnivå. Resultatet i Namsos kommune er noe varierende fra skole til skole, noe som medfører ulik grad av veiledning og oppfølging.

Skoleåret 2021-2022							
5. trinn			8. trinn			9. trinn	
Lesing	Regning	Engelsk	Lesing	Regning	Engelsk	Lesing	Regning
48	47	50	49	49	48	53	53

Resultatet viser at vi er tilnærmet, eller under snitt på alle prøveformer, på alle trinn. Det er, som tidligere nevnt, variasjoner mellom skolene. En vurdering av resultatet er tillagt den enkelte skole å si noe om, slik at man får lokal kunnskap knyttet til resultatet. Årets resultat er likevel beskrivende for det som er symptomatisk for Namsos kommune: Vi ligger tilnærmet nasjonalt nivå, men nesten uten unntak er vi under nasjonale snitt. Ser vi på historiske tall, og setter dette opp i en tabell – som viser utvikling over tid for det enkelte elevkullet – får vi et enda tydeligere bilde på at vi har utfordringer med å nå målsettingen om å ligge på nasjonalt snitt.

Resultater over tid, klassevis:

I tabellen under vises oversikt over resultater på nasjonale prøver fra 2015/2016, til og med inneværende år (2022/2023). Merk at resultatet for 5. trinn for elever født 2009 og tidligere er fra Namsos, før sammenslåingen. Det samme gjelder 8. trinn for elever født 2005-2006.

Vurdering:
Oversikten viser at kommunens målsetning om at resultatene skal ligge på eller over landssnittet, i svært liten grad er oppnådd siden 2015. Kun rundt 13 % av resultatene er «grønne» (på eller over landssnittet, i skalapoeng). Kullet som nå går i 8.kl, har jevnt over scoret noe bedre enn andre kull, mens resultatene i lesing og regning for 5.trinn de siste 3 årene har ligget 2 p eller mer under landssnittet. Resultatene for 9.trinn ligger jevnt på eller like under landssnittet, med to unntak.

På eller over landssnittet
1 poeng under landssnittet
2 p eller mer under landssnittet

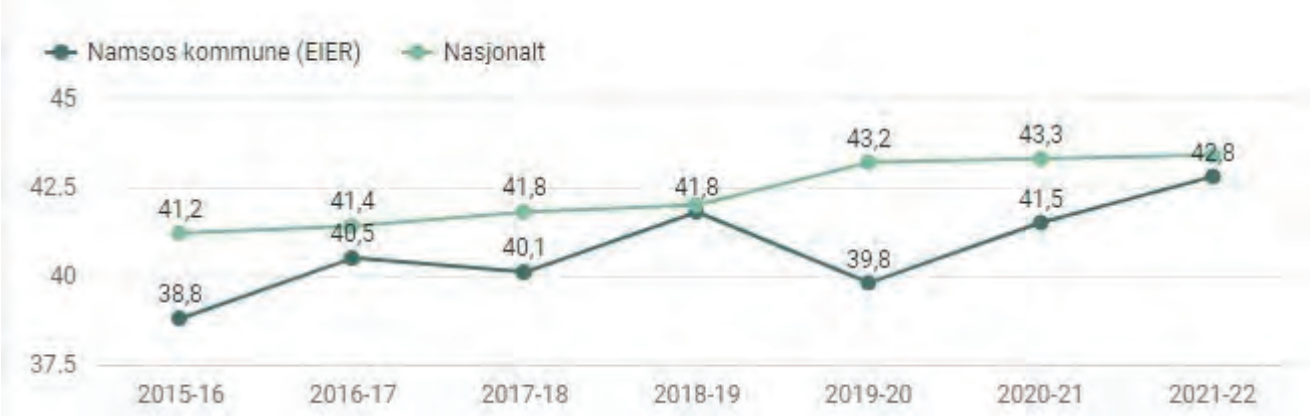
Klassetr 22/23	Les 5		Regn 5		Eng 5		Les 8		Regn 8		Eng 8		Les 9		Regn 9	
	Nams	År	Nams	År	Nams	År	Nams	År	Nams	År	Nams	År	Nams	År	Nams	År
Vg2	48	15	50	15	49	15	49	18	48	18	49	18	55	19	49	19
Vg1	47	16	47	16	48	16	48	19	48	19	48	19	53	20	52	20
10.	50	17	49	17	49	17	47	20	47	20	47	20	53	21	52	21
9.	48	18	49	18	47	18	49	21	49	21	48	21	51	22	53	22
8.	51	19	49	19	49	19	50	22	49	22	49	22	*Elevene går forts i 8.kl*			
7.	48	20	47	20	47	20	*Elevene går forts på mellomtrinnet.*									
6.	48	21	47	21	50	21										
5.	48	22	48	22	49	22										

Årstall refererer til høsten det skoleåret prøvene ble gjennomført.

Det er utarbeidet et opplegg som alle skoler bruker i sine analyser av prøvene. Analysene gjøres på den enkelte skole og sendes skoleeier til vurdering og gjennomsyn. På bakgrunn av disse analysene vurderes videre tiltak. I denne kvalitetsmeldingen vises resultatene på kommunalt nivå samlet sett. Men skolene har tilgang på analyseverktøy som går helt inn på elevnivå, og går dermed atskillig mer i dybden i sine analyser; de ser «fortellingen som ligger bak tellingen».

2.5 Karakterer og grunnskolepoeng

På grunn av koronapandemien ble alle eksamener i grunnskolen avlyst våren 20, 21 og 22. Vi har derfor ingen oversikt over eksamensresultater etter kommunesammenslåing. Vurderingen her baserer seg derfor på grunnskolepoeng og på standpunktkarakterer, utvikling over tid og geografisk sammenligning.



Standpunktkarakterer 2021-2022

Fag	Nasjonalt	Trøndelag Fylke	Namsos kommune
Engelsk	4.3	4.2	4.2
Fransk	4.3	4.5	4.5
Spansk	4.3	4.3	4.3
Tysk	4.3	4.2	4.5
Kunst og Håndverk	4.5	4.4	4.5
Kroppsøving	4.7	4.7	4.8
Matematikk	3.8	3.8	3.5
Mat og helse	4.6	4.6	4.8
Musikk	4.5	4.5	4.3
Naturfag	4.3	4.2	3.9
Norsk hovedmål	4.0	4.0	4.1
Norsk sidemål	3.9	3.9	3.9
Norsk muntlig	4.4	4.3	4.3
KRLE	4.4	4.3	4.2
Samfunnsfag	4.4	4.3	4.2

Vurdering:
Oversikten over grunnskolepoeng viser en stabilt positiv utvikling, med unntak av 2019/20, da sank resultatene merkbart. De har senere tatt seg opp, og i 2021/22 ser vi at grunnskolepoengene for elever i Namsos er høyere enn tidligere registrert, og omtrent på linje med landssnittet.

Resultatene i standpunktkarakterer for elevene i Namsos ligger tilnærmet landssnittet, for fylket, og for kommuner i samme KOSTRA-gruppe.

Om Namsos vil klare å nå målet om å ligge på eller over nasjonalt snitt, i standpunktkarakterer, er mer usikkert, all den tid læringsresultatene over flere år har ligget stabilt i underkant av landssnittet. Ett (av flere) moment som bør tas med i betraktning senere år, er den reduserte lærertettheten på ungdomsskolen de siste årene. Når videre tiltak skal vurderes, må også ses i sammenheng med evaluering av forskjeller mellom skoler, blant annet når det gjelder resultater på nasjonale prøver og elevundersøkelsen.

Årets 10. trinn har det høyeste kommunale grunnskolepoengsnittet sammenlignet de siste 7 årene. Ser vi dette i sammenheng med neste kapittel, hvordan elevene opplever læringsmiljøet, vil en enkel analyse kunne bekrefte samsvaret mellom et godt læringsmiljø og faglige resultat.

3 Læringsmiljø

Skolene i Namsos skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse trivsel og læring

Kjennetegn på måloppnåelse:

1. Alle elever, ansatte og foresatte skal møte hverandre med respekt og bidra til et godt læringsmiljø.
2. Skolene i Namsos skal ha menneskemøter som fremmer god psykisk helse og trygge relasjoner.
3. Elevene skal ha medbestemmelse og innflytelse på egen læring.
4. Alle elever skal få utfordringer som fremmer danning, mestring og lærelyst.
5. Ro, orden og disiplin skal prege skolemiljøet.

3.1 Elevundersøkelsen 2021-2022

Elevundersøkelsen er en årlig undersøkelse der elever får si sin mening om læring og trivsel i skolen. Svarene brukes av skolen, kommunen og staten for å gjøre skolen bedre. Det er obligatorisk å gjennomføre Elevundersøkelsen for 7. trinn, 10. trinn og vg1 i høstsemesteret. Skolene velger selv om de vil gjennomføre på flere trinn, og kan invitere elever fra 5. trinn til og med vg3. Det er alltid frivillig for elevene å delta, og det er også mulig å hoppe over spørsmål. Skolene skal informere foreldre og foresatte om Elevundersøkelsen i forkant av gjennomføringen.

Den enkelte skole anbefales å gå gjennom spørsmålene med elevene, slik at eventuelle misforståelser blir rettet opp før elevene svarer. Begreper som for eksempel mobbing og elevmedvirkning kan bli drøftet og klargjort.

Elevundersøkelsen 7. trinn:

Indikator - spørsmål	Trøndelag fylke	Namsos kommune
Trivsel	4.1	4.1
Støtte fra lærer	4.3	4.3
Støtte hjemmefra	4.2	4.1
Vurdering for læring	3.7	3.7
Læringskultur	3.9	3.9
Mestring	4.0	3.9
Motivasjon	3.6	3.7
Elevdemokrati/medvirkning	3.7	3.6
Felles regler	4.3	4.2
Faglig utfordring	4.0	3.8

Elevundersøkelsen 10. trinn:

Indikator -spørsmål	Trøndelag fylke	Namsos kommune
Trivsel	4.1	3.9
Støtte fra lærer	4.0	3.9
Støtte hjemmefra	4.1	3.9
Vurdering for læring	3.3	3.0
Læringskultur	3.8	3.6
Mestring	3.9	3.8
Motivasjon	3.4	3.2
Elevdemokrati/medvirkning	3.4	3.2
Felles regler	4.0	3.8
Utdanning/yrkesveiledning	3.8	3.6
Faglig utfordring	4.3	4.2

Mobbing på skolen:

Indikator	Nasjonalt 7. trinn	Nasjonalt 10. trinn	Trøndelag 7. trinn	Trøndelag 10. trinn	Namsos 7. trinn	Namsos 10. trinn
Mobbing	7.9%	5.7%	9.1%	6.4%	9.2%	4.6%
Mobbet av andre elever på skolen	6.6%	4.1%	7.8%	4.8%	6.9%	*
Mobbet av voksne på skolen	1.1%	2.2%	1.3%	2.2%	*	*
Mobbet digitalt	3.3%	2.2%	4.1%	2.5%	6.3%	3.7%

Vurdering:
Det har vært varierende resultater fra år til år. Selv om det vil være ulike utfordringer knyttet til ulike elevkull, kan vi ikke annet enn å beskrive det som en negativ utvikling over tid. Vi ønsker et stabilt godt resultat, som beskriver et trygt og godt elevmiljø. Administrativt ble det allerede i 2019 innledet en dialog med Statsforvalteren og aktuelle kompetansesenter, for å se hvordan vi kunne tilegne oss nødvendig kompetanse og få ekstern støtte til å kunne skape en varig forbedring. Så kom Korona, og plutselig var det andre gjøremål som ble viktigere. Når vi nå har lagt denne tiden bak oss, ser vi på nytt mot samme instanser for å kunne få ekstern støtte og veiledning.

I regi av Utdanningsdirektoratet er det opprettet et læringsmiljøprosjekt (LMP) som nå har satt i gang pulje 7. Eierskapet ligger altså nasjonalt, med Statsforvalteren som den som gir tilbudet til en/to kommune(r) i sitt fylke. Læringsmiljøsenteret bidrar med kompetanse og struktur, da dette er et prosjekt som går over 4 semestre. Det vil igjen si at det er oppstart høst-23 og avsluttes vår-25. Om Namsos kommune får innpass i prosjektet er enda ikke besluttet, men de resultater vi har hatt over tid, både når det gjelder faglige resultat og det vi er kjent med når det gjelder elevenes psykososiale miljø, tilsier at vi blir deltaker. Hva en eventuell deltakelse vil innebære, vil bli orientert om politisk, i tillegg til de tjenester som omhandler barn og unge. Det er behov for å se skole og fritid i sammenheng, slik at en deltakelse og innsats vil aktualiseres gjennom «Trygg Arena», kommunens prosessdrivende arena for godt forebyggende arbeid og bedre tverrfaglig samhandling.

Trygg Arena

Skal sikre samhandling og koordinering mellom flere fagområder i oppfølging av barn, unge og deres familier

Trygg Arena skal beslutte modeller, prosesser og systemer det skal jobbes etter for å sikre god samhandling

Har et overordnet ansvar for kompetanseheving for ansatte innenfor de felt som omhandler samhandling

Beslutter prioriteringer og satsningsområder

3.2 Tilsyn 9a og oppfølging av internt tilsyn

Namsos kommune mottok 04.07.22 tilbakemelding på erklæring om retting tilknyttet tilsyn i Namsos kommune med kommunens arbeid for å sikre et trygt og godt psykososialt miljø. Statsforvalteren hadde, i brev datert 20.12.21, konkludert med brudd på regelverket og fattet vedtak med pålegg om retting, etter et stedlig tilsyn ved Vestbyen skole, høsten 2021. Frist for retting var den 04.04.22. I etterkant av dette gjensto det fortsatt 4 punkter som måtte rettes. Det har siden august 2022 vært jobbet godt for å rette de siste punktene, og i november ble tilsvar overlevert i henhold til frist. Grunnet interne forhold hos statsforvalteren har kommunen enda ikke mottatt siste tilbakemelding fra tilsynsmyndigheten.

Etter en politisk bestilling, lagt frem i kommunestyret våren-22, redegjøres det her for hvilke punkter det har blitt jobbet med, og hvordan grunnskolene har endret praksis i henhold til dette.

Punkt. 2 – Om skolen/skoleeier gjennomfører de undersøkelser som ut fra en faglig standard med rimelig tvil kan forventes.

> *«Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Dere skal finne ut hva som ligger bak elevens opplevelse, og **ikke framskaffe bevis**.» (Utdanningsdirektoratet)*

Skolen/skoleeier har i lederforum (møteforum for skoleledere, utvidet ledergruppe) utviklet og vedtatt nye rutiner for håndteringen av opplæringsloven § 9A- 4, herunder undersøkelsesplikten. I denne rutinebeskrivelsen presiseres eier at det skal gjøres en faglig vurdering over hvilke undersøkelser som kan være aktuelle, samt en vurdering over behovet for ulike typer undersøkelser. I rutinebeskrivelsen får også skolen en «verktøykiste» over mulige undersøkelsesmetoder. Det er også tydeliggjort i rutinebeskrivelsen at eleven skal medvirke i valg av undersøkelsesmetodikk.

vedlegg: 1a – saksgang i arbeidet med opplæringsloven §9a-4

Punkt. 3 – Om skolen/skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle undersøkelsesplikten.

*I opplæringsloven §9-a syvende ledd har skolen en plikt til å dokumentere arbeidet de gjør for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten. Kravet til dokumentasjon **gjelder alle delene av aktivitetsplikten.** Jf. Prop. 57 L (2016-2017) bør dermed ikke skoleeier og skolen lage et mer omfattende system for dokumentasjon enn nødvendig.*

Skolen/skoleeier har i lederforum (forum for skoleledere, utvidet ledergruppe) utviklet og vedtatt nye rutiner for håndteringen av opplæringsloven § 9A- 4, herunder

dokumentasjonsplikten. I forbindelse med nye skjema for tiltak (aktivitetsplanen), har skoleeier innlemmet dokumentasjon av alle delpliktene, og i denne sammenheng også undersøkelsesplikten i selve aktivitetsplanen. Her dokumenteres også eleven og foresattes medvirkning. Det kan være greit å presisere at skolene også tidligere har mye dokumentasjon i forbindelse med oppfølging av enkeltsaker, men loven er ganske tydelig på hvordan selve undersøkelsene skal dokumenteres. Dette er både undersøkelser knyttet til den enkelte saken, samt undersøkelser for å kartlegge andre relevante opplysninger som kan belyse elevens opplevelse av skolemiljøet.

Vedlegg: 3a - Aktivitetsplan §9a – mal

vedlegg: 1a – saksgang i arbeidet med opplæringsloven §9a-4

Punkt. 4 – Om kommunens internkontroll er tilpasset for å hindre eller forebygge risikoen for at varslings-, undersøkelses-, og dokumentasjonsplikten ikke blir oppfylt.

Skoleeier gjennomfører innhenting av opplysninger ang skolemiljøet for å hindre eller forebygge risikoen for at varslings-, undersøkelses-, og dokumentasjonsplikten ikke blir oppfylt.

1. Risikovurdering på skolenivå – *Gjennomføres av rektor i samarbeid med egen ledergruppe.*

    a. **Vurdering og rapportering av skolens antall §9a saker**
        i. *I henhold til felles årshjul for oppvekst rapporteres det kvartalsvis til skoleeier antall 9a-saker skolen har, og status på disse, for så å avdekke egen sårbarhet.*
    b. **Vurdering av klager fra foresatte og elever**
        i. *Oversikt på klager fra foresatte og elever. Dette kan være klager som feil tiltak, manglende involvering og treg saksgang. En slik oversikt kan avdekke egen sårbarhet.*
    c. **Bekymring fra andre aktører, helsesykepleier, PPT, MHV,**
        i. *Det er viktig å kartlegge om bekymringer og varsel kommer fra andre aktører før de avdekkes av skolens ansatte. Dette for å avdekke sårbarhet i egne rutiner.*
    d. **Vurdering av tilsynsrapporter**
        i. *Dersom skolen har eksternt tilsyn må det føres oversikt over hvor mange saker skolen har, samt innholdet i dem, med tanke på å kunne avdekke egen sårbarhet.*
    e. **Risiko- og sårbarhetsanalyse**
        i. *Skolen skal gjøre risiko og sårbarhetsanalyse av alle delpliktene i aktivitetsplikten, samt dokumentasjonsplikten.*
    f. **Samsvarsvurdering**
        i. *Skolen skal gjennomgå samsvarsvurdering av §9a-4 to ganger hvert år.*

2. Rapportering til skoleeier – *resultatene av a-f*
    a. **Skolen skal rapportere til skoleeier to ganger per skoleår.**
        i. Dette fortrinnsvis oktober og april.

vedlegg: 1b – prosedyre for risikovurdering
vedlegg: Kvalitetssirkel skoleeier

Punkt. 5 – Om kommunen avdekker og følger opp med korrigerende tiltak for å hindre eller forebygge risikoen for at undersøkelsesplikten eller dokumentasjonsplikten ikke blir oppfylt.

Kommunen har utviklet et internkontrollsystem som skal avdekke, hindre og forebygge risikoen for at skolene bryter pliktene i opplæringsloven § 9A- 4. Skoleeier følger opp med internkontroll ved alle skolene, både for utvikling og som korrigerende tiltak. Skolene vil både jobbe med utviklingsoppgaver i lederforum, samt få støtte og veiledning direkte i enkeltsaker. Dette gjennomføres av skoleeier.

vedlegg: 2b – Årshjul oppvekst namsos kommune skoleåret 2022 2023
Vedlegg: 5b – Internrevisjon §9a-4

4 Samarbeidet hjem-skole

Opplæringen skal skje i samarbeid og forståelse med hjemmet, og samarbeidet skal bidra til å styrke elevenes læring og utvikling

Kjennetegn på måloppnåelse:

1. Hjem-skole samarbeidet skal preges av åpenhet, gjensidig respekt og avklarte forventninger.
2. Skolen skal tilrettelegge for reell medvirkning fra elever og foresatte.
3. Skolen skal ha aktive rådsorganer som samarbeider om elevenes læring og utvikling.
4. Skolen skal planmessig gi elever og foresatte respons på elevenes faglige og sosiale ståsted.
5. God kommunikasjon hjem-skole skal vektlegges

Barn og unges viktigste arenaer for utvikling er hjemme og på skolen. Hver for seg har hjem og skole stor betydning for barn og unge, og samarbeidet mellom disse to arenaene har en innvirkning i seg selv. Det er en klar sammenheng mellom et godt samarbeid mellom hjem og skole og elevenes faglige og sosiale læring og utvikling. Ved å etablere et godt samarbeid med foreldrene får skolen innsikt i hvilke behov eleven har og hvordan eleven fungerer, og det blir enklere å legge til rette for eleven i skolehverdagen. Foreldrenes holdning til skolen er av stor betydning for elevenes engasjement og innsats på skolen. En god samarbeidsrelasjon vil bidra til at foreldrene får et positivt syn på skolen.

Foreldregruppen vil møte dere med ulike forventinger, behov og meninger om skolens mål og praksis. Å skape en felles forståelse for hva som er viktig i et godt læringsmiljø vil være sentralt i et foreldresamarbeid. En god og tillitsfull dialog mellom hjem og skole er et gjensidig ansvar, der skolen har det overordnede ansvaret for å ta initiativet og legge til rette for samarbeid. Skolen må ha som utgangspunkt at alle foreldre er en ressurs som har nyttig informasjon om eleven og elevens liv, og jobbe systematisk for et godt samarbeid med hjemmet.

Hver grunnskole i Norge har et lovfestet foreldreråd der alle foreldre som har barn ved skolen er medlemmer. Foreldrerådet skal velge et arbeidsutvalg, FAU. Litt under halvparten av Norges kommuner har også et kommunalt foreldreutvalg (KFU) som representerer alle foreldreutvalgene i en kommune. De kommunale foreldreutvalgene opprettes på frivillig basis, og er ikke lovpålagt.

Leder for Kommunalt foreldreutvalg (KFU) i Namsos kommune, Cecilie Kirkenes, gir følgende tilbakemelding på samarbeidet hjem-skole:

Det er ingen tvil om at teknologi har en stor påvirkning i hverdagen vår, også når det gjelder skole. I den norske grunnskolen har den digitale plattformen fått en sentral rolle, og dette er i tråd med Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Her står det at digitale ferdigheter skal være en del av undervisningen, på lik linje med grunnleggende ferdigheter som lesing, skriving, regning og muntlige ferdigheter.

Etter at den digitale plattformen ble iverksatt i Namsos Kommune, har det vist seg å ha positiv effekt på både elevers og læreres arbeid. Elever har fått en kompetanseheving når det gjelder digitale ferdigheter, mens lærere har fått et godt verktøy for å ha oversikt over fagene og oppgavene som blir gitt i hjemmelekse.

Vi ser at den digitale plattformen er med på å forenkle læreprosesser og gir lærerne en bedre oversikt over elevenes fremdrift og progresjon. Samtidig gir den elever muligheten til å få en mer individualisert og tilpasset opplæring, siden de har tilgang til en bredere variasjon av læremidler og oppgaver.

Samtidig er det viktig å ikke glemme lærebøkenes fortsatte viktighet i grunnskolen. Lærebøker gir elever en solid grunnleggende kunnskap om de ulike fagene, og de gir en god referanse for elever og lærere. Det er også viktig å ha et kritisk blikk på den digitale plattformen. Det er en arena hvor det kan forekomme skjult mobbing, og derfor er det viktig å ha kontroll på hva som foregår på plattformen. Man må også passe på at elevenes fokus ikke blir for utsatt når de bruker digitale verktøy, og at det varierer mellom digitalt og tradisjonelle lærerbøker. Samtidig er det viktig å ha kontroll på elevenes skjermtid, slik at de ikke går glipp av viktige sosiale evner som de lærer gjennom sosial interaksjon med andre elever og lærere.

Alt i alt har den digitale plattformen blitt en viktig del av den norske grunnskolen, og det er viktig at vi fortsetter å utvikle og forbedre den for å sikre at elever får den beste mulige opplæringen og at lærere får de beste forutsetninger for å kunne gjøre en god jobb.

Det har vært mye debatt om det nye forslaget om å endre skolestrukturen i Namsos Kommune. Etter en grundig vurdering, har kommunestyret bestemt seg for å opprettholde den nåværende strukturen. Dette betyr at alle skolene i kommunen vil fortsette som før. Det er viktig at alle involverte parter, inkludert lærere, ledere og foreldre, nå samarbeider for å sørge for at hver enkelt skole blir så god som mulig. Dette vil fremme skolene som attraktive arbeidsgivere og attraktive steder for elever å gå på skole. Også for å sikre at alle skolene forblir attraktive for elever og ansatte, må det jobbes for å forbedre deres kvaliteter. For å oppnå dette må alle støtte opp om hverandre og jobbe sammen for å skape en positiv og inkluderende skole.

Skole-Hjem samarbeidet har en høy prioritering i Namsos for å sikre elevenes faglige og sosiale utvikling. Foreldrenes holdning til skolen påvirker elevenes engasjement og innsats. Skolen har ansvaret for å etablere en god og tillitsfull dialog med hjemmet, og se foreldrene som en ressurs med viktig informasjon om eleven. Foreldregruppen vil ha ulike forventinger og meninger, og det er viktig å skape en felles forståelse for hva som er viktig i et godt læringsmiljø. Åpenhet, ærlighet og støtte til hverandre er viktige verdier som skal prege samarbeidet. På denne måten kan man forebygge mobbing og sørge for at alle elever føler seg trygge og inkludert på skolen. Alle foreldre skal føle seg trygge på at barn og deres rettigheter blir ivaretatt gjennom Paragraf 9A i opplæringsloven og at de får den oppfølgingen som de har krav på.

Det er et gjentakende problem blant foreldre i Namsos at det er få tilbud av fritidsaktiviteter for barna i sommerferien. Dette gjør det utfordrende for både barna og foreldrene å planlegge ferien. Foreldre har ofte problemer med å finne en løsning for å sikre at barna er ivaretatt når de selv er på jobb. Familier sliter også med å få tid sammen i ferien.

I Namsos Kommune er det mange ansatte i helsesektoren som har innført 3-delt ferie med rotasjon, der en uke starter en uke før skolene går ut i sommerferien. Dette kan være et stort problem for en familie. I tillegg er barnehagene fast feriestengt i to uker ca. midt i skoleferien.

Situasjonen slik den er i dag, gjør det utfordrende for barnefamilier å bo i kommunen. Hvis man vil hindre utflytting og beholde barnefamiliene, bør man se på hva som kan gjøres for å bedre tilbudene. Det er generelt for få tilbud gjennom skoleåret, så det er viktig å se på alternativer for å få balanse mellom skole, jobb og ferie.

5 Skoleutvikling

Skolen skal være et profesjonsfaglig fellesskap hvor lærere, ledere og andre ansatte reflekterer over felles verdier og vurderer og videreutvikler egen praksis

Kjennetegn på måloppnåelse:

1. Alle ansatte har et felles ansvar for å videre - utvikle skolen, bygd på forskning- og erfaringsbasert kunnskap.
2. Skolene i Namsos skal ha et profesjonsfaglig samarbeid.
3. Skolen skal ha et system for den skolebaserte vurderingen.
4. Utviklingsperspektivet skal inngå som en del av medarbeidersamtalen.
5. Skolen skal ha planmessig kompetanseheving

Vurdering:

Det digitale skiftet ble raskt implementert under tiden med Korona. Nødvendigheten av å tilegne seg kunnskap raskt, medførte at alle rutiner og retningslinjer måtte justeres underveis og etter hvert. Under normale omstendigheter ville det vært en mer langstrakt prosess for å tilegne seg kompetanse og kunnskap for hvordan man best kan benytte de digitale verktøyene i undervisningssammenheng. Det er likevel gjort en formidabel innsats blant ansatte med å tilegne seg nødvendig kunnskap for å kunne gi en best mulig tilpasset opplæring til den enkelte elev, gruppe og klasse.

Det digitale dekker ikke behovet for pedagogiske verktøy alene, slik at det aktuelt er behov for en hybridløsning. Det betyr at bruk av lærebøker på ingen måte er kassert, men vi må være spisset i valget av læringsverktøy. Det er derfor den enkelte skole som vurderer hvilket behov som ligger til deres enhet når det kommer til anskaffelse av læremidler. I en forlengelse av prosessen rundt hybridløsningen har man også fått ny læreplan å forholde seg til. Det medfører at det er nødvendig med tilførsel av oppdatert litteratur, både digital og analog, som er tilpasset ny læreplan.

Det er viktig å påpeke at – uansett valg av løsning – digital/analog/hybrid – så er den viktigste «appen» vi har i norsk skole: Læreren. Vi må derfor tilegne oss fagpersoner med ønsket kunnskap og kompetanse, og være en attraktiv arbeidsgiver som holder på våre ansatte og videreutvikler dem – til det beste for våre barn og unge. Nasjonalt har det blitt satset bredt på å gi lærere aktuell videreutdanning, noe som gir den enkelte kommune gode muligheter til å videreutdanne undervisningspersonell i grunnskolen.

Namsos kommune har hatt en gjennomgående aktiv holdning for å få flest mulig i grunnskole til å ta ønsket videreutdanning. Skoleåret 2021-2022 var det 13 lærere som deltok på «KFK – kunnskap for kompetanse» i regi av Utdanningsdirektoratet. Dette er som nevnt en statlig ordning der tilførte midler dekker den delen av lærerens årslønn som er knyttet til studie, med en kommunal egenandel for reise/opphold/litteratur/avgifter. Ved enkelte kurs blir det tildelt lavere nasjonalt tilskudd, slik at kostnaden øker for kommune. Ordningen er likevel meget aktuell og den vi har anledning til å gå via, for å få tilegnet ønsket videreutdanning til ansatte i skolen.

Desentralisert kompetanseutvikling (DeKom)

Målet med den desentraliserte kompetanseutviklingen (DeKom) for grunnskole, er styrket kollektiv kompetanse i skoler ut fra lokale behov, gjennom partnerskap med universitet eller høyskole. Målgrupper for kompetansetiltakene i tilskuddsordningen er lærere, ledere og andre ansatte i skolen som bidrar til kvalitet i tilbudet til barn og unge.

Behovene for kompetanseutvikling skal være basert på lokale vurderinger av kompetansebehov i den enkelte skole, og basert på faglig dialog med universitet eller høyskole. Lokale vurderinger av kompetanseutviklingsbehov skal forankres på en måte som involverer de ansatte og ledere. Tiltakene skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling som utvikler skolen.

Namsos kommune er en del av Midtre Namdal nettverk som har følgende tema som det aktuelt arbeides med innenfor skoleutvikling:

Ufrivillig skolefravær
Observasjonskompetanse
Lederforankring og endringsledelse

Sammenstilte satsninger, som «kompetanseløftet» og Tett på» er i regi av/i samarbeid med PPT som en ønsket og aktuell samarbeidspartner.

Læringsmiljøprosjektet er en ny aktuell satsning, som er tidligere beskrevet. Ved deltakelse her vil det være nødvendig å se de satsninger vi har i DeKom i sammenheng med det som inngår der.

6 Gjennomføring av skoleløpet

Fullføringsreformen

Arbeidet med fullføringsreformen har en tidshorisont på ti år og omfatter om lag 100 tiltak som både Utdanningsdirektoratet og andre skal jobbe med. Tiltakene handler om alt fra regelverk og rettigheter til innhold, organisering og kompetanse.

Fullføringsreformen skal bidra til at ungdom og voksne blir kvalifisert til å møte kravene i videre utdanning og arbeidsliv, og at de kan oppdatere sin kompetanse gjennom hele livet. Hver femte elev fullfører ikke videregående, og mange er ikke godt nok forberedt til utdanning og arbeid. Det er alvorlig fordi det begrenser ungdom og voksnes muligheter til å velge sin vei i livet.

Fullføringsreformen som ble vedtatt av Stortinget i 2021, skal bidra til å løse fem gjenstridige problemer:

Videregående opplæring er i for liten grad tilpasset elever med svake faglige forutsetninger.
Elevene får ikke det de trenger for å bli best mulig studieforberedt.
Fagopplæringen dekker ikke elevenes og arbeidslivets behov godt nok.
Videregående opplæring er i for liten grad tilpasset den mangfoldige elevgruppa.
Videregående opplæring er ikke godt nok tilpasset voksne.

Kort fortalt kan vi si at det er særlig to ting man må lykkes med for å skape et samfunn der alle får mulighet til å skape seg gode liv:

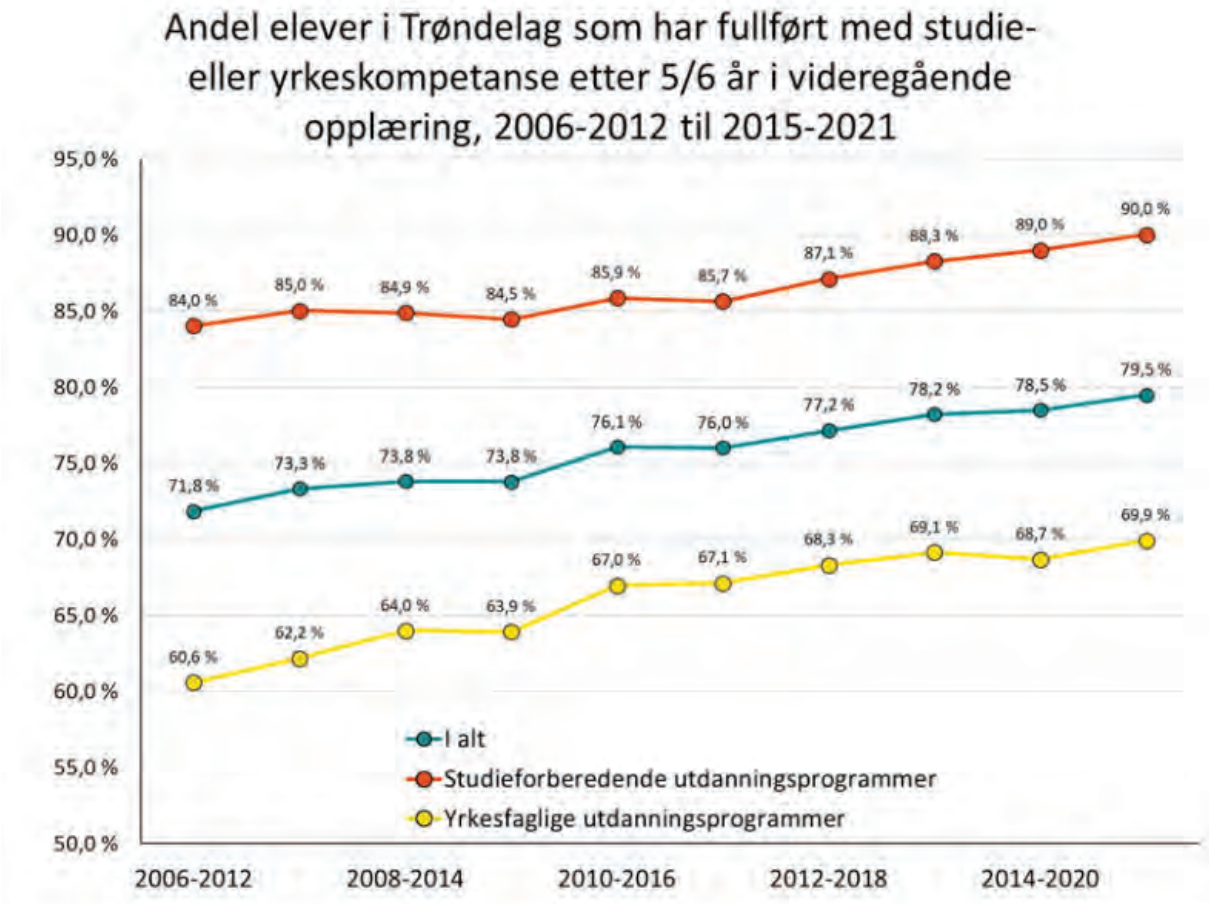
Et fleksibelt opplæringsløp som tar hensyn til ungdom og voksnes ønsker, erfaringer og livssituasjon
En videregående opplæring som er preget av mestring, motivasjon og læring og gir relevant kompetanse til videre utdanning og arbeid

Namsos kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Egne tall

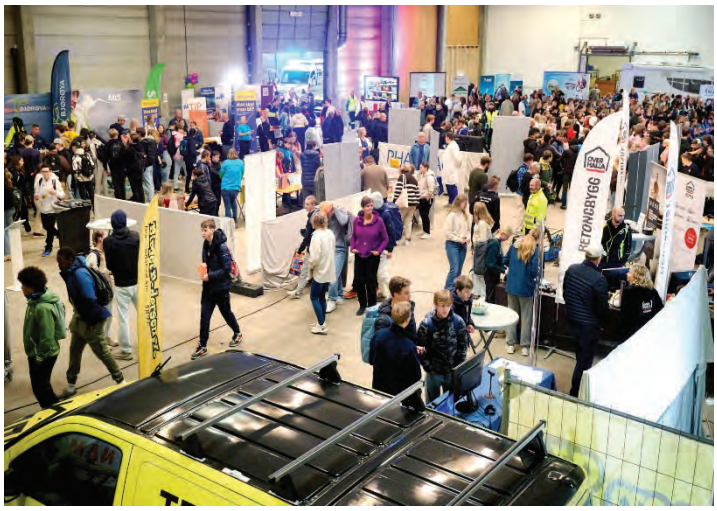
År	Andel overganger
2021	97,9
2020	98,4
2019	98,1
2018	98,9
2017	97,9

Namsos kommune (EIER), Grunnskole, Overganger, Begge kjønn

Andel elever som har sluttet etter 1.oktober	2019	2020	2021
Nasjonalt	3,4	3,0	3,0
Trøndelag fylke	3,1	3,4	3,2
Olav Duun vgs	2,8	2,4	2,9



Tidslinje gjennomføring 2006-2012 til 2015-2021



Lokalt har det blitt arrangert en utdanningsmesse de tre seneste årene (kun avbrutt av en pandemi). Denne har gitt et solid løft til yrkesfagene, men også til å skape en bedre og mer informativ forståelse av hvilket retningsvalg den enkelte elev bør gjøre. Årets messe er lagt til begynnelsen av høstsemesteret og har på kort tid opparbeidet seg status som noe av det bedre innenfor yrkesopplysning i vår region.

Det er grunnlag for å tro at med god informasjon om hvilke yrkesvalg som elevene aktuelt kan gå inn på, vil kunne bidra til at vi hjelper elevene med å treffe på videre skoleløp og yrkesvalg. Det igjen kan bidra til større kjennskap til hvilken arbeidskraft vår region etterspør, noe som igjen kan føre til at flere velger å komme tilbake til Namsos og Namdalen etter endt utdanning.

7 Utfordringsbildet

Oppsummert ser vi at elevnedgang og de økonomiske konsekvensene det medfører, gir oss utfordringer som kan føre til kvalitetsforringelse. Det er omfattende omstillingsprosesser vi nå gjennomfører i grunnskolene, samtidig som lovkrav og portefølje økes både for lærere og skoleledere.

Utfordringene er sammensatte og kan variere mellom de ulike skolene. Elevresultater og elevmiljø er de store oppgavene som vi ønsker å levere bedre på, og ser vi på resultatet over tid, så er vi ikke på det nivået vi ønsker å være.

Skolestrukturdebatten har vært krevende og fortsatt er det bekymringer rundt nærskolen i befolkningen, da det er usikkerhet til den økonomiske rammen som er mulig å tildele, men også om det vil være tilgang til kvalifisert undervisningspersonell til grunnskolene.

Nasjonalt har vi hatt en langvarig streik. Lærere tilhører et yrke som vi vet det kommer til å være et økende behov for. Det er, både nasjonalt og lokalt, utfordrende å få kvalifiserte søkere til lederstillinger innenfor grunnskole, slik at summen av de utfordringer vi her har pekt på, kan medføre at omdømmet til grunnskole svekkes.

Det gjøres veldig mye godt arbeid i grunnskolene som ikke lar seg måle eller som vanskelig kan legges inn i en tabell. Vi ønsker hele tiden å forbedre oss og for komme i posisjon til det, anser vi det som nødvendig med en helhetlig innsats rettet mot barn og unge i Namsos kommune. Vi ser at atferdsutfordringer vi jobber med i grunnskole har sterk tilknytning til hjem og fritid. Et av tiltakene som prøves ut er en sammenfattet satsning på miljøkontakter på de største skolene. Dette er skissert og planlagt innført skoleåret 2023-2024. En Koordinator for forebyggende innsats er lyst ut, og vil blant annet lede et nettverk, inkludert miljøkontaktene, som skal jobbe forebyggende, men også inngripende, til det beste for barn og unges skole- og fritidsmiljø.

Politisk er fremtidig skolestruktur avklart, noe som har gitt en viss ro. Det er likevel slik at et vedtak varer til et nytt vedtak gjøres. Dagens situasjon er ikke blitt mindre kostnadskrevende og med de fremtidsutsikter befolkningsprognosene tilsier, vil det med dagens struktur kunne medføre kvalitetsforringelse ved å følge de innsparinger som budsjett- og økonomiplanen tilsier som følge av elevtallsnedgang.

Samtidig viser en analyse fra framsikt.no at Namsos kommune har et betydelig potensial for innsparing innenfor grunnskoleområdet. Der vi bruker 17 054 kr. pr innbygger, ligger gjennomsnittet for vår kostragruppe (sammenligningsgrunnlag) på 15 645 kr. Et teoretisk handlingsrom opp mot de som driver billigst i vår gruppe (12 917 kr. pr. innbygger), er da på 9 prosent, eller tilnærmet 22 millioner kroner. Dette er i et økonomisk perspektiv og sier derfor ingenting om kvalitet eller struktur.

Avslutningsvis er det viktig å berømme de som hver dag arbeider for at våre barn og unge skal oppleve en trygg og god skolehverdag. Vi skal sammen utvikle kommende generasjoner til å bli samfunnsnyttige medborgere, noe som igjen tilsier at det sosiale og faglige må gå hånd i hånd. Vi må legge til rette for dem som er nærmest våre barn og unge, slik at de får best mulige arbeidsforhold.

Over: Små og store ved Namdalseid skole danser BliMe-dansen-2021

Grunnskole er en kompleks organisasjon som skal håndtere mange lovkrav og aktører, og behovet for samhandling med flere hjelpeinstanser er tydelig belyst i denne kvalitetsmeldingen.

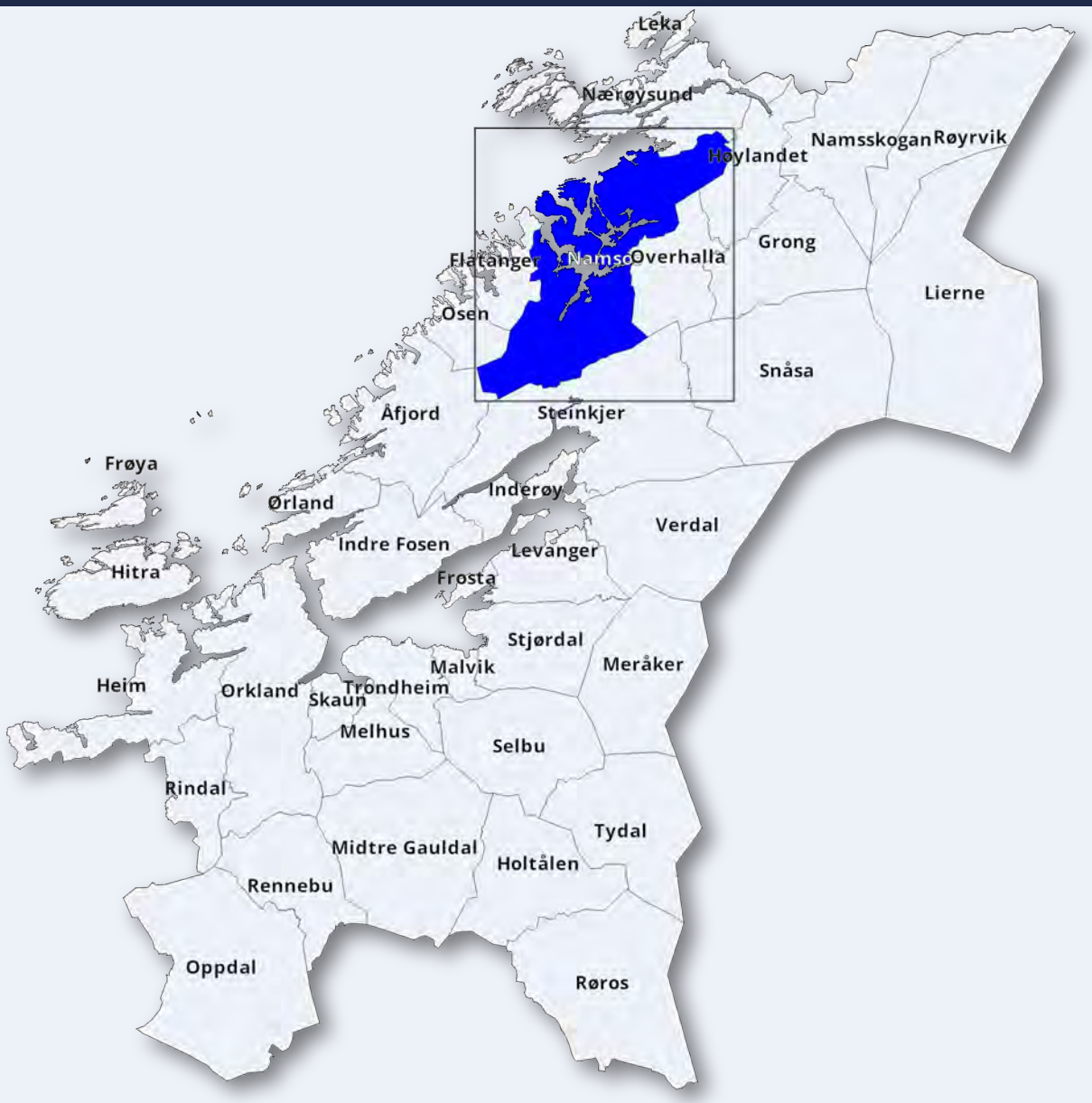
En ny plan for det helhetlige oppvekstmiljøet for barn og unge i Namsos kommune er i støpeskjeen. Det forebyggende perspektivet skal få sette sitt preg på hvordan vi ivaretar det enkelte barn og den enkelte familie på en best mulig måte. Vi opplever at det tverrfaglige samarbeidet har fått et tydeligere fokus og ser frem til at de retningslinjer som nå blir tegnet opp, settes ut i handling.

Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Kommunebildet - Namsos (pr. desember 2022)

Et grunnlag for dialog mellom Namsos kommune og Statsforvalteren i Trøndelag



Innhold

Innledning

Om kommunen

- Kort om kommunen
- Befolkning
- Bo- og arbeidsmarked
- Kommunal organisasjon og ledelse

Statsforvalterens hovedbilde av kommunen

Statsforvalterens bilde av tjeneste- og forvaltningsområder

- Barnehage
- Barnevern
- Folkehelse
- Grunnskole
- Integrering og bosetting
- Kommunal planlegging
- Kommunal økonomi
- Kommunehelsetjenesten
- Landbruk
- Miljø og klima
- Omsorgstjenestene
- Reindrift
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Sosialtjenesten

1. Innledning

Statsforvalteren i Trøndelag søker kunnskapsbasert dialog med kommunene i fylket. Derfor legger kommunale planer, kommunestatistikk og kommunebildene, sammen med Statsforvalterens kommunebesøk, viktige premisser for dialogen. Kommunebildene gjengir embetets «bilde» og inntrykk av kommunen, både av kommunen som helhet og av enkelttjenester og forvaltningsområder som:

- Kommunal planlegging
- Kommunal økonomi
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Folkehelse
- Kommunehelsetjenesten
- Omsorgstjenestene
- Sosialtjenesten
- Integrering og bosetting
- Barnehage
- Grunnskole
- Barnevern
- Miljø og klima
- Landbruk
- Reindrift

Kommunebildene utarbeides i forbindelse med Statsforvalterens kommunebesøk og danner grunnlaget for dialogen i disse møtene. Bildene kan bli justert i etterkant av besøket, basert på dialogen med kommunen, men da ikke med bakgrunn i ny statistikk som er publisert etter høringen av bildet. Etter besøkene publiseres bildene på Statsforvalterens nettside.

Etter denne innledningen, presenteres et utvalg av faktabasert informasjon om den aktuelle kommunens geografi, befolkning, bo- og arbeidsmarked og den kommunale organisasjonen i kapittel 2. Kapitel 3 gjengir Statsforvalterens samlede vurdering av kommunen ut fra et bredt samfunnsperspektiv og med bakgrunn i vårt bilde av kommunens tjeneste- og forvaltningsområder. Dette er blant annet basert på analyser, statistikk, utførte tilsyn, eventuelle klagesaker og dialog med kommunen. Kapitlet oppsummerer også våre områdevurderinger gitt i kapittel 4 og lister tema Statsforvalteren ønsker dialog om under Statsforvalterens kommunebesøk.

Kapittel 4 har følgende gjennomgående innhold og struktur i de områdevise delkapitlene:

Fokusområder

Fokusområdene angir med utgangspunkt i statlige forventninger, politikk og vår kjennskap til kommunen, hvilke områder som Statsforvalteren i et forvaltnings- og utviklingsperspektiv vil legge særlig vekt på i dialogen om de enkelte tjeneste- og forvaltningsområdene.

Sentrale nøkkeltall

Under sentrale nøkkeltall gjengis relevant statistikk som gir et overordnet bilde av tjeneste- eller forvaltningsområdet sett opp mot fokusområdene eller området som helhet. Med mindre annet er oppgitt er nøkkeltallene hentet fra SSB.

Samlet vurdering av området

Den samlede vurderingen av området gjengir Statsforvalterens inntrykk av tjeneste- eller forvaltningsområdet for kommunen som organisasjon sett opp mot fokusområdene, herunder:

- Vesentlig informasjon for helhetsbildet
- Styrker og muligheter
- Svakheter, utfordringer og sårbarhet
- Framtidsperspektivet – utfordringsbildet og handlingsrom

Det benyttes "trafikklys" for å visualisere Statsforvalterens inntrykk av tjeneste- eller forvaltningsområdet som helhet. Fargen som settes gjengir vår vurdering med tanke på kvalitet, sårbarhet og bærekraft per dags dato, og i hvilken grad det er indikasjoner på avvik eller risiko for avvik fra det som forventes i lov, forskrift og god faglig praksis. Vurderingen gjengis med fargene rød, gul og grønn for hhv.

svak, middels eller god. Sammen med fargen gis det en kort tekstlig oppsummering og begrunnelse.

Vurderingene er basert på tilgjengelige data per 06.12.22.

Sentrale tema

Sentrale tema er tema/forhold som det vil være særlig aktuelt å følge opp i den sektorvise dialogen mellom kommunen og Statsforvalteren eller i kommunens eget utviklingsarbeid. Det legges ikke opp til en omfattende dialog om de enkelte oppfølgingspunktene i kapittel 4 under Statsforvalterens kommunebesøk.

2. Kort om kommunen

2.1 Kort om kommunen

Kommunevåpenet har et gull elghode mot en rød bakgrunn og viser til elgbestanden i området (Namdalen).

Namsos er en bykommune i Namdalen, ved Namsens utløp i Namsfjorden. Kommunen fikk sine nåværende grenser 1. januar 2020, da den ble slått sammen med nabokommunene Fosnes og Namdalseid i tillegg til at det ble foretatt en grensejustering mot Nærøysund, hvor Lund krets ble en del av Namsos kommune. Kommunen grenser til Nærøysund i nord, Høylandet og Overhalla i øst, Steinkjer og Åfjord i sør og Osen og Flatanger i vest.

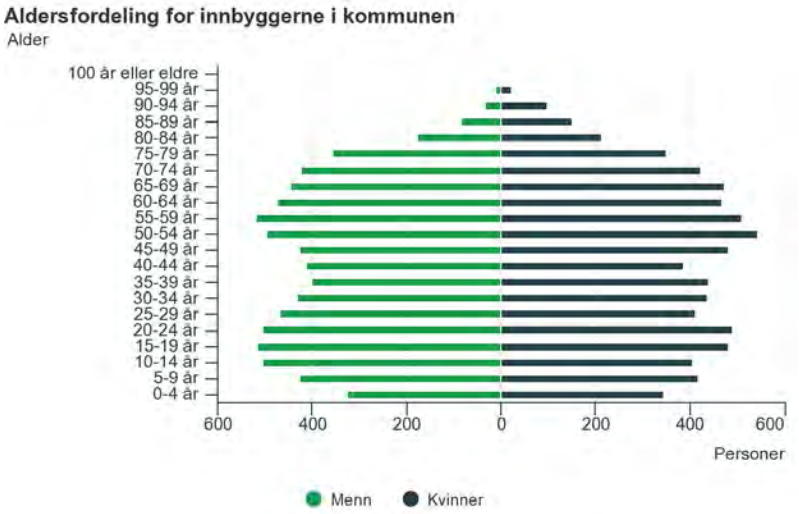
Omlag 8 300 eller 60 prosent av kommunens innbyggere er bosatt i Namsos by, kommunens administrasjonssenter og regionsenter for Namdalen. Bebyggelsen strekker seg særlig østover langs Namsen, og i tettstedene Bangsund, Spillum, Namdalseid. Ellers er det spredt bosetning langs kysten på fastlandet, i Vemundvik, innover Bangdalen og i de flatere partier på Otterøya og Jøa. Befolkningen i de to tidligere kommunene Fosnes og Namdalseid gikk tilbake i årene 2010–2018, mens befolkningen i Namsos i samme periode hadde en vekst på 2,2 prosent. For perioden 2015–2022 hadde Namsos en befolkningsnedgang på 1,5 prosent (med Fosnes og Namdalseid inkludert fra 1. januar 2020). Trøndelag som helhet hadde i samme periode en folketallsvekst på 11,4 prosent.

Namsos vokste frem som utskipningshavn for tømmer og trelast og ble ladested i 1845. Byens videre utvikling har vært basert på tømmerhandel og sagbruksdrift. Jord- og skogbruket i kommunen er betydelig, hvor de viktigste driftsform er storfehold og skogbruk. Totalt jordbruksareal i drift er på ca. 85 812 dekar og produktivt skogareal er på 769 873 daa. I femårsperioden 2017–2021 ble det i snitt avvirket 49 495 m^3 tømmer for salg årlig. I senere tid har andre industrigrener fått økende betydning, og servicenæringene har vokst fram til å betjene hele Namdalen. Innen industrien er det særlig næringsmiddelindustri, med blant annet Synnøve Finden og Gilde Norsk Kjøtt som store aktører, trevareindustri, verkstedindustri og grafisk produksjon som er sentral.

Kilde: Store norske leksikon

Areal	2 132 km^2 (areal av land og ferskvann)	**Befolkningstetthet**	8 innbyggere per km^2 landareal
Administrasjonssenter	Namsos	**Lokalavis**	Namdalsavisa (NA)

2.2 Befolkning



Diagrammet viser antall personer i ulike aldersgrupper i kommunen, fordelt på menn og kvinner ved inngangen til 2022. Kilde: SSB

Ved utgangen av 2021 var det registrert 15 001 innbyggere i kommunen. Dette var en nedgang på 95 innbyggere siden årsskiftet 2020-2021, herunder et fødselsunderskudd på 33 person, en netto innvandring på 26 person (61 innvandret og 35 utvandret) og en netto innenlandsk utflytting på 89 personer (571 innflyttet og 660 utflyttet). Kommunen hadde per 3. kvartal i 2022 en nedgang på 88 innbygger. Ved valget i 2021 var 30 av kommunens innbyggere innskrevet i Sametingets valgmanntall.

SSB sin befolkningsframskriving fra 2022 (MMMM-alternativet) viser en forventet folkemengde på 14 509 i 2030 og 13 868 i 2050. Forsørgerbrøken for eldre (antallet personer 65 år og over relativt til antallet personer 20-64 år) var ved inngangen til 2022 på 0,39, men forventes å øke til 0,42 i 2025, 0,48 i 2030 og 0,59 i 2050. Tilsvarende tall for landet er 0,31 i 2022, 0,33 i 2025, 0,36 i 2030 og 0,50 i 2050.

Kilde: SSB

Innbyggere (antall)

Namsos	I hele landet
15 001	5 425 270

Kilde: SSB

Fødte i løpet av året (antall)

Namsos	I hele landet
115	56 060

Kilde: SSB

Netto innflytting (antall)

Namsos	I hele landet
−63	19 650

Kilde: SSB

Andel med innvandrerbakgrunn (prosent)

Namsos	I hele landet
9,7%	18,9%

Kilde: Datavarehus

Forsørgerbyrde - antall personer 65 år og over som andel av antall personer 20-64 år (prosent)

Namsos	I hele landet
39,4%	30,91%

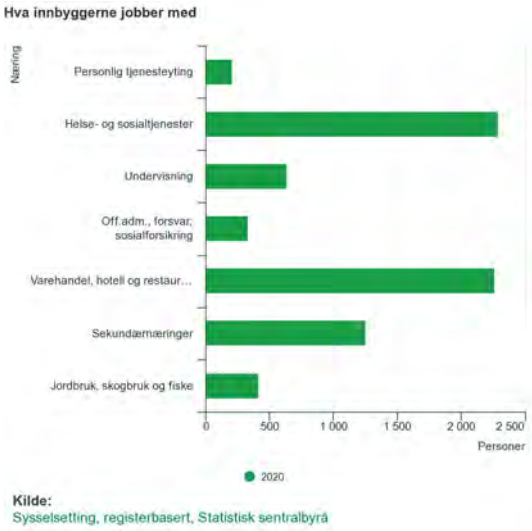
Kilde: SSB

Andel enslige forsørgere med stønad fra folketrygden (prosent)

Namsos	I hele landet
1%	0,7%

Kilde: SSB **Andel uføretrygda 18-66 år (prosent)**	**Namsos** **14,8%**	**I hele landet** **10,2%**

2.3 Bo- og arbeidsmarked



Diagrammet viser hva innbyggerne med bosted i kommunen arbeidet med ved inngangen til 2022. Kilde: SSB

Namsos kommune utgjør sammen med kommunene Overhalla og Flatanger Namsos BA-region. Av kommunens innbyggere er det 1 354 som pendler til jobb i annen kommune og 1 600 innbyggere i andre kommuner som pendler til jobb i Namsos kommune (2021).

Andelen sysselsatte i privat sektor og offentlige foretak utgjør 56,7 % av de sysselsatte i kommunen (2021). Landsgjennomsnittet lå på 68,3 %.

Av kommunens befolkning over 16 år er det 42,5 % (36,7 % i landet) som har fullført videregående skole, 2,8 % (3,1) som har fagskole, 23,4 % (25,0) som har 4-årig høyere utdanning og 5,8 % (11,0) som har høyere utdanning på mer enn 4 år (2021).

Kilde: SSB **Reisetid til kommunesenteret (minutter)**	**Namsos** **11**	**I hele landet** **-**

Kilde: SSB **Registrerte arbeidsledige i prosent av befolkningen i alderen 15-74 år (prosent)**	**Namsos** **-**	**I hele landet** **0%**

Kilde: KDD **Skatt i prosent av landsgj.**	**Namsos** **76,58%**	**I hele landet** **100%**

2.4 Kommunal organisasjon og ledelse

Visjon	Sammen skaper vi muligheter	**Ordfører**	Frode Båtnes (Ap)
Varaordfører	Kjersti Tommelstad (SV)	**Politisk organisering**	Formannskap og 2 hovedutvalg: - Utvalg for folk - Utvalg for plan
	Arbeiderpartiet: 18 (-3) Fremskrittspartiet: 2 (0)		

Kommunestyret	Høyre: 4 (-1) Kristelig Folkeparti 1 (-1) Miljøpartiet De Grønne: 1 (+1) Rødt 1 (+1) Senterpartiet: 10 (-4) Sosialistisk Venstreparti: 3 (0) Venstre: 1 (-2)	**Valgdeltakelse**	62,7 % frammøteprosent ved kommunestyrevalget i 2019
Kommunedirektør	Jostein Grimstad	**Administrativ organisering**	3-nivå modell med 5 kommunalsjefer
Ansatte	1 741 ansatte og 1 289 årsverk per 01.12.2021	**Interkommunalt samarbeid**	Kommunen er medlem av Interkommunalt politisk råd Namdal (Namdal regionråd), som er et politisk samarbeid (IKPR) mellom 11 kommuner i Namdalen; Flatanger, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namsos, Namsskogan, Osen, Overhalla, Nærøysund og Røyrvik. Kommunen deltar i totalt 37 interkommunale ordninger, herav 23 ordninger der kommunen selv ivaretar vertskommuneansvaret (NIVI Rapport 2021:1).

3. Statsforvalterens hovedbilde av kommunen

3.1 Samlet vurdering av område

2 Svake	10 Middels	2 Gode

Svake områder 2

Barnevern	Grunnskole

Middels områder 10

Barnehage	Kommunehelsetjenesten
Folkehelse	Landbruk
Integrering og bosetting	Miljø og klima
Kommunal planlegging	Omsorgstjenestene
Kommunal økonomi	Sosialtjenesten

Gode områder 2

Reindrift	Samfunnssikkerhet og beredskap

Ikke vurderte områder 0

Alle områder har nok informasjon til å bli vurdert.

3.2 Samlet vurdering av kommunen

Relevant informasjon

Namsos, Fosnes og Namdalseid kommune ble slått sammen til Namsos kommune 1. januar 2020. Historiske nøkkeltall for kommunen er derfor begrenset til en 2-årig tidserie - fra 2020.

Kommuneplanens arealdel er tredelt mellom tidligere Namsos, Fosnes og Namdalseid. Oppstart for ny KPA ble varslet i juli 2022, med mål om vedtatt plan i mars-april 2024. Kommuneplanens samfunnsdel for nye Namsos er nylig vedtatt.

Kommunekassens årsregnskap for 2021 ble avlagt med et netto driftsresultat på 26,4 mill. kr. Det er innført eiendomsskatt i hele kommunen med en generell eiendomsskattesats på 3,9 promille. Kommunen fikk utbetalt 27,5 mill. kr fra Havbruksfondet i 2022

Kommunen bosatte 11 flyktninger i 2020 og 22 i 2021, ifølge tall fra IMDi. For 2022 er det vedtatt bosetting av 140 flyktninger, bl.a. i forbindelse med konflikten i Ukraina. Per 14.11.2022 er 102 flyktninger bosatt, derav 42 barn. Ytterligere 36 flyktninger er tildelt kommunen.

Kommunen er del av en felles barnevernstjeneste i Midtre Namdal bestående av Namsos, Flatanger og Overhalla, hvor Namsos er vertskommune.

Styrker og muligheter

Kommunen har god kompetanse og kapasitet på planområdet.

Kommunen økonomiske nøkkeltall som er basert på historiske data vurderes som gode. I økonomiplanen for perioden 2022-25 legges det imidlertid opp til et gjennomsnittlig negativ driftsresultat på 1,4 % av kommunens brutto driftsinntekter.

Den nye kommune har jobbet godt med å løfte samfunnssikkerhet og beredskap i sitt arbeid og planverk. Det overordnede planverket er systematisk, innholdsrikt og operativt. Det er en tydelig link mellom helhetlig ROS og beredskapsplan.

Kommunen benytter systematisk kunnskap fra oversiktsdokumentet for folkehelse i planprosesser. Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er eksempel på plan hvor utfordringsområder er fulgt opp med grundig utredning og tiltak for å bidra til fysisk aktivitet og bedre folkehelse.

Det er over år jobbet godt med tjenester til personer med psykiske helseplager og rusavhengighet.

Namsos har en kunnskapsbasert plan for omstilling i omsorgstjenestene, jobber strukturert med strategisk kompetanse- og tjenesteplanlegging og har kommet godt i gang med innføring av velferdsteknologi.

Det er positivt at kontoret gjennom prosjektet Vendepunkt jobber med å utvikle tjenesten opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning innen sosialtjenesteområdet. I prosjektet legges det også vekt på å etablere gode og hensiktsmessige samhandlingsrutiner som gir brukerne et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Andel personer med innvandrerbakgrunn i alderen 16-25 år som verken er i videregående opplæring eller har fullført eller bestått den er under landssnittet, og andelen personer med innvandrerbakgrunn som er sysselsatt ligger noe over landssnittet for denne gruppen.

Statsforvalteren erfarer at Namsos kommune er opptatt av kvalitet i barnehagene, har fokus på kompetanseutvikling og at for samarbeidet i Midtre Namdal regionale kompetansenettverk er godt etablert.

Namsos kommune deltar aktivt i regionale klimanettverk, og har utarbeidet klimasårbarhetsanalyse og klimabudsjett som vil være nyttige verktøy i kommunens videre klimaarbeid. Kommunen har også innfridd EUs krav om separat innsamling av matavfall og farlig avfall.

Skogforvaltningen i kommunen er ryddig. Kommunen tar en del initiativ for økt aktivitet og mot miljøspørsmål etter skogloven.

Motorferdsel kan kan potensielt komme i konflikt med reindrifta, i områder hvor det er overlapp mellom vinterbeite for rein og områder for dispensasjoner. Det er en del dispensasjonssaker knyttet til motorferdsel i kommunen, men ikke et voldsomt høyt antall, og vi er ikke kjent med at dette skaper stor konflikt. Antallet fritidsboliger i kommunen er høyt, men de fleste av disse er anlagt i nærhet til sjø, slik at de får mindre innvirkning og konsekvenser for reindrifta.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Høyt antall dispensasjonssaker tilsier at gjeldende arealdeler ikke er gode nok styringsdokument. Stor andel av plansakene blir møtt med innsigelser og erfaringen er at det er mer å gå på når det gjelder planmaterialets innhold.

Namsos har varierende resultater innenfor folkehelseområdet. Andelen unge uføre, lavt utdanningsnivå og en del utfordringer i helsetilstand trekker ned.

Det er få ledige listeplasser hos fastlege, noe høy bruk av antibiotika og lav vaksinasjonsdekning i kommunen.

Kommunen har allerede en relativt stor andel tjenestemottakere, spredt bosetting og lange reiseavstander, og står overfor en krevende demografiutvikling med risiko for knapphet på helsepersonell.

Kommunen må følge opp lovbrudd etter tilsynet med økonomisk rådgivning, slik at tjenesten er forsvarlig og tilgjengelig, og tilbys de som har behov for det.

Kommunen skiller seg fra landssnittet på flere viktige indikatorer som beskriver situasjonen til personer med innvandrerbakgrunn i kommunen. Sysselsettingen er høy i denne gruppen, men samtidig er det også en høy andel personer som bor i husholdninger med vedvarende lavinntekt. 4-åringer med innvandrerforeldre som går i barnehage er tydelig under landssnittet.

En av barnehagene i Namsos kommune oppfyller ikke pedagognormen og en oppfyller pedagognormen med dispensasjon. Andelen barnehagelærere ligger under nasjonalt snitt og snitt for Trøndelag.

Kommunen har svake resultater knyttet til nasjonale prøver i regning på 5. trinn, og tall fra Elevundersøkelsen på 10. trinn for 2021/22 viser en nedgang på samtlige indikatorer. Tre skoler oppfyller ikke lærernormen i skoleåret 2022/23 og Statsforvalteren har mottatt flere skolemiljøsaker fra Namsos kommune. Det er imidlertid en positiv utviklingen i grunnskolepoeng og Elevundersøkelsen for 7. trinn viser god utvikling på flere sentrale indikatorer som kan relateres til en inkluderende praksis i Namsos-skolene. Det ble gjennomført tilsyn med området skolemiljø og internkontroll i 2021, og pr medio desember 2022 var tilsynet ikke avsluttet.

Barnevernstjenesten har hatt utfordringer på flere områder over tid. Dette har det vært dialog med tjenesten og kommuneledelsen om. Kommunen har jevnlig rapportert til Statsforvalteren om situasjonen ved tjenesten.

Kommunen har utfordringer med å nå rensekravene på avløp og har unntak fra sekundærrensekravet. Fagsystemet for grunnforurensning er ikke tilstrekkelig ajourført.

Forvaltningskontroll i 2022 avdekket en rekke mangler i kommunens saksbehandling både for regionale miljøtilskudd, SMIL-tilskudd og tilskudd til avløsning ved sykdom.

Framtidsperspektivet

Ny kommuneplanens arealdel, som planlegge ferdigstilt i 2024, vil gi kommunen et godt og overordnet styringsverktøy for arealbruken i nye Namsos kommune.

I økonomiplanen for perioden 2022-25 legges det opp til et gjennomsnittlig negativ driftsresultat på 1,4 % av kommunens brutto driftsinntekter. Det anbefales at netto driftsresultat utgjør minimum 1, 75% av kommunenes brutto driftsinntekter over tid i makro for å ha balanse og bærekraft.

Systematisk innsats på folkehelseområdet vil være avgjørende for å bedre levekår for alle og vil kunne redusere behovet for helse- og omsorgstjenester og bidra til bærekraft i årene som kommer.

En fungerende fastlegetjeneste og prioritering av helsefremming og rehabilitering er avgjørende for bærekraftige helsetjenester.

Namsos har god oversikt over utfordringsbildet samt planer for omstilling og endring. Kommunens evne til å konkretisere planene, prioritere og iverksette tiltak som utsetter behov og sikrer kvalitet vil påvirke framtidig bærekraft i omsorgssektoren.

Kommunen bør videreutvikle arbeidet med de sosiale tjenestene for å sikre at tjenestene er forsvarlige og tilgjengelige for innbyggerne i kommunen.

Gjennom deltakelse i den regionale ordningen for kompetanseutvikling i barnehagene gis det mulighet for at barnehagene i kommunen utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling.

Tilpasning og tilrettelegging for å fremme faglig mestring i fellesskapet er sentralt for å nå målet om inkluderende praksis. Resultatene knyttet til elevenes læringsutbytte kan tyde på at kommunen bør rette blikket mot skolenes arbeid med disse. 65% av lærere i engelsk på 1.-7. trinn oppfyller ikke kompetansekravet.

Kommunen må sikre at barneverntjenesten ivaretar sitt viktige samfunnsmandat, med å sikre at barn, unge og familier får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse når de har behov for det. Det må sikres stabilitet i tjenesten, og det må legges en plan for hvordan kompetansekravene som innføres fra 2031 skal innfris.

Vi er nå inne i FNs tiår for naturrestaurering, og alle kommuner bør prioritere å se etter områder som kan restaureres. Naturrestaurering kan være tiltak som er viktig for både klima, klimatilpasning og biologisk mangfold.

Den høye avvirkningen av skog gir stort oppfølgingsbehov m.h.t. foryngelse og ungskogpleie. Nettverket for skogpådriving i Namdalen gir mulighet for økt innsats for å få opp aktiviteten i skogkultur. Det er viktig å få med uttalelse fra lokal landbruksforvaltning i arealsaker som berører landbruksinteresser.

Å legge til rette for dialog og tidlig involvering av reindriften i saker som angår dem er viktig. Samhandling med nabokommuner i arealprosesser er ønskelig, da reindrifta er grenseoverskridende i sin arealbruk.

3.3 Dialogtema

Kommunen som bærekraftig tjenesteyter og myndighetsutøver

Kommunen har en viktig rolle som produsent av velferdstjenester, og staten stiller krav til de kommunale tjenestene. Et sentralt nasjonalt mål er at tjenestene skal være likeverdige. Utjevning og likeverdige tjenester mellom innbyggere og mellom geografiske områder har vært et sentralt mål i oppbyggingen av velferdsstaten. Kravene til tjenesteytingen er formulert i lov og forskrifter, og i nasjonale mål for oppgaveløsningen presentert i de årlige budsjettproposisjonene. Sektormyndighetene stiller generelt krav til god kvalitet i tjenestene og at tilbudet tilpasses den enkelte.

Kommunene utøver myndighet innenfor en rekke saksfelter i medhold av lov. Kommunene kan for eksempel fatte vedtak om tildeling av tjenester, kreve inn skatter og avgifter, gi tillatelser, fordele tilskudd og gi bevilgninger. Myndighetsutøvelsen kan være rettet mot enkeltindivider, bedrifter eller organisasjoner. Kommunes mangfoldige oppgaveportefølje innebærer at kommunen for eksempel fatter vedtak innenfor grunnopplæringen, vedtak om tildeling av sykehjemsplass, vedtak om byggetillatelser ulike tilskudd til kulturformål og fatter vedtak knyttet til spesialiserte oppgaver som psykiske helsetjenester og barnevern. (Kilde: Kriterier for god kommunestruktur, delrapport fra ekspertutvalg, mars 2014).

Statsforvalteren ønsker å løfte følgende tema til dialog:

1

Kommunen er del av en felles barnevernstjeneste i Midtre Namdal bestående av Namsos, Flatanger og Overhalla, hvor Namsos er vertskommune. Tjenesten har hatt utfordringer på flere områder over tid. Dette har det vært dialog med tjenesten og kommuneledelsen om. Kommunen har jevnlig rapportert til Statsforvalteren om situasjonen ved tjenesten.

Hvordan vil kommunen sikre en praksis i tråd med regelverket?

Hvordan vil kommunen sikre nødvendig kompetanse, samt kvalitet og bredde i hjelpetiltakene?

2

Tilpasning og tilrettelegging for å fremme faglig mestring i fellesskapet er sentralt for å nå målet om inkluderende praksis i grunnskolen. Resultatene knyttet til elevenes læringsutbytte kan tyde på at kommunen bør rette blikket mot skolenes arbeid med disse.

Hvordan arbeider kommunen med elevenes medvirkning, og elevstemmens plass i skolens arbeid?

Hvordan arbeider kommunen for å skape en inkluderende praksis?

3

Kommunen har allerede en relativt stor andel tjenestemottakere, spredt bosetting og lange reiseavstander, og står overfor en krevende demografiutvikling med risiko for knapphet på helsepersonell. Fastlegetilbudet er under press, samtidig som en godt fungerende legetjeneste vil være avgjørende for helsetilbudet i kommunen i årene som kommer. Arbeidet med å rekruttere, utvikle og beholde personell innenfor sektoren, samt skape nye løsninger for å møte utfordringene slik at de kan tilby tjenester med god kvalitet samt prioritere forebygging og økt mestring hos innbyggerne, er vesentlig.

Hvordan vil kommunen sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for å sikre forsvarlige og bærekraftige tjenester sett i lys av blant annet endringer i demografi?

Hvordan vil kommunen arbeide for å styrke fastlegetilbudet?

4

Forebygging av utenforskap er et arbeid som krever kontinuerlig fokus, og for å sikre samordnede og helhetlige tjenester, er det viktig å ha gode rutiner for samarbeid mellom ulike hjelpeinstanser.

Hvordan arbeider kommunen for å forebygge utenforskap som skyldes økonomiske og sosiale forhold?

5

Hvordan arbeider kommunen som forurensningsmyndighet?

6

Kommunen som landbruksmyndighet. Forvaltningskontroll i 2022 avdekket en rekke mangler i kommunens saksbehandling både for regionale miljøtilskudd, SMIL og tilskudd til avløsning ved sykdom.

Hvordan vil kommunen forbedre sin tilskuddsforvaltning på jordbruksområdet?

Kommunen som bærekraftig samfunnsutvikler og demokratisk arena

Kommunenes rolle som samfunnsutvikler handler om langsiktig arealbruk og utbyggingsmønster, utbygging av infrastruktur, steds- og sentrumsutvikling, næringsutvikling, miljø og folkehelse i videste forstand. Rollen favner videre enn de oppgavene en kommune er pålagt å utføre gjennom lover og forskrifter, og er i stor grad basert på samarbeid med og mobilisering av aktører i og utenfor egen kommune. Det er lagt til rette for satsing på kommunens utviklingsrolle gjennom flere statlige programmer og prosjekter de senere årene.

Kommunene i Norge er sterkt knyttet til demokratiske verdier og en demokratisk tradisjon. I over 170 år har innbyggerne lokalt hatt anledning til å velge sine egne folkevalgte organer i kommunene - kommunestyrene. Kommunenes demokratiske rolle har blitt viktigere ettersom velferdssystemet i stadig større grad har blitt bygget opp rundt kommunen som ansvarlig for viktige deler av offentlige fellesytelser. Kommunene sikrer innbyggerne bedre innflytelse over egen hverdag. At innbyggerne har anledning til selv å velge sine lokale politiske ledere og å stille dem til ansvar for deres innsats er en del av kjernen i hele vårt demokratiske system. Kommunens ledelse må ta hensyn til hva innbyggerne mener om kommunen som demokratisk organ, om de tjenestene kommunen tilbyr og hvordan pengene prioriteres. Dette er også en spore til effektivitet i den enkelte kommune. (Kilde: Kriterier for god kommunestruktur, delrapport fra ekspertutvalg, mars 2014).

Statsforvalteren ønsker å løfte følgende tema til dialog:

1

Relativt mange dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel tilsier at denne ikke er det overordna styringsverktøyet den er ment å være.

Hvordan vil kommunen arbeide for å få ned antallet dispensasjonssøknader?

2

Hvordan tilrettelegger kommunen for god involvering og medvirkning i demokratiske prosesser for å ivareta f.eks. barne- og ungdomsstemmen, og hvordan ivaretar kommunen konsultasjonsplikten i saker som berører samiske interesser?

3

Klimaomstilling omfatter tiltak for reduksjon av klimagassutslipp, tilpasning til klimaendringer og tiltak for å øke karbonbinding i skog, jord og hav. For å nå klimamålene må vi se klima og natur i sammenheng.

Hvordan vil kommunen jobbe med arealnøytralitet i kommuneplanarbeidet?

Kan arealregnskap være et verktøy i arbeidet med klimaomstilling og naturmangfold?

Hvordan vil kommunen følge opp regional vannforvaltningsplan?

Styring og forvaltning av kommunen

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er sammen med kommunens internkontroll sentrale verktøy for langsiktig planlegging, prioritering og styring av kommunen. Det samme gjelder kommunens budsjett og økonomiplan, for å sikre en bærekraftig forvaltning av kommunens ressurser.

Flere av kommunens oppgaver og tjenester løses i dag gjennom interkommunalt samarbeid, enten i et vertskommunesamarbeid eller gjennom andre ordninger.

Statsforvalteren ønsker å løfte følgende tema til dialog:

1

I økonomiplanen for perioden 2022-25 legges det opp til et gjennomsnittlig negativ driftsresultat på 1,4 % av kommunens brutto driftsinntekter. Det anbefales at netto driftsresultat utgjør minimum 1, 75% av kommunenes brutto driftsinntekter over tid i makro for å ha balanse og bærekraft.

Hvordan arbeider kommunen for sikre god økonomisk bærekraft og handlingsrom?

2

Namsos, Fosnes og Namdalseid kommune ble slått sammen til Namsos kommune 1. januar 2020. Den nye kommunen er medlem av Interkommunalt politisk råd Namdal (Namdal regionråd) (IKPR) og deltar i totalt 37 interkommunale ordninger, herav 23 ordninger der kommunen selv ivaretar vertskommuneansvaret (NIVI Rapport 2021:1).

Hva er kommunens erfaringer etter 2 år som ny kommune?

Hvilke erfaringer har kommunen gjort seg med regionsamarbeidet i Namdalen, og hvilken betydning og rolle har Namsos i regionen og i fylket?

Med bakgrunn i utfordringsbildet for årene fremover, er dagens kommunesamarbeid rigget på en hensiktsmessig måte og på de riktige områdene, og er det andre områder hvor en ser det er et behov for samarbeid?

3

Hvordan arbeider kommunen med FNs bærekraftsmål, både i rollen som samfunnsutvikler og tjenesteyter?

4. Statsforvalterens bilde av tjeneste- og forvaltningsområder

4.1 Barnehage

Middels
Namsos kommune oppfyller bemanningsnormen i alle barnehagene. En av barnehagene oppfyller ikke pedagognormen og en oppfyller pedagognormen med dispensasjon. Andelen barnehagelærere er per desember 2021 39,1%, som er under landsgjennomsnittet. Det nasjonale målet fra 2023 er 50% barnehagelærerdekning. Andelen barne- og ungdomsarbeidere ligger litt over nasjonalt snitt.

Kommunen er en del av Midtre Namdal kompetansenettverk i regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage (REKOM) og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Gjennom deltakelse i den regionale ordningen for kompetanseutvikling i barnehagene gis det mulighet for at barnehagene i kommunen utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling. Statsforvalteren har åpnet tilsyn med Namsos kommune som barnehagemyndighet, tema for tilsynet er spesialpedagogisk hjelp.

4.1.1 Fokusområder

Alle barnehagebarn har et godt og inkluderende leke- og læringsmiljø

Barn som har behov for det, får hjelp tidlig, slik at alle får utviklet potensialet sitt

Ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse

Alle barnehagebarn har god tilgang til relevante tilbud av høy kvalitet

4.1.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB

Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)

2020	2021	I hele landet
95,9	97,6	93,4

Kilde: Udir

Antall barn per ansatt

2020	2021	I hele landet
5,4	5,4	5,7

Variabler

Eierform: Alle Eierformer

Barnehagestr: Alle Barnehagestørrelser

Kilde: Udir

Oppfyller pedagognormen (andel)

2020	2021	I hele landet
90,9	90,9	70,9

Variabler

Eierform: Alle Eierformer

Kilde: Udir

Oppfyller pedagognormen med

2020	2021	I hele landet
4,5	4,5	22,5

disp (andel)

Variabler

Eierform: Alle Eierformer

Kilde: Udir

Oppfyller ikke pedagognormen (andel)	2020	2021	I hele landet
	4,5	4,5	6,7

Variabler

Eierform: Alle Eierformer

Kilde: SSB

Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	2020	2021	I hele landet
	83	88,5	86,9

Kilde: SSB

Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	2020	2021	I hele landet
	181 895	187 775	185 181

4.1.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Namsos kommune har 23 barnehager, av disse er 12 kommunale og 11 private. Til sammen er det 690 barn som går i barnehage, 240 barn 0-2 år og 450 barn 3-5 år. 39.1% av de ansatte er barnehagelærere, nasjonalt snitt er 42.3%. 24.8% av de ansatte er barne- og ungdomsarbeidere, nasjonalt snitt er 22.3%. Det er en andel på 8.3% menn som arbeider i barnehagene, nasjonalt snitt er 10.1%. Namsos kommune er en del av Midtre Namdal kompetansenettverk i regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage (REKOM) og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Styrker og muligheter

Barnehagene i Namsos oppfyller bemanningsnormen. Andelen barne- og ungdomsarbeidere ligge litt over nasjonalt snitt. Statsforvalteren erfarer at Namsos kommune er opptatt av kvalitet i barnehagene, har fokus på kompetanseutvikling og at samarbeidet i Midtre Namdal regionale kompetansenettverk er godt etablert.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

En av barnehagene i Namsos kommune oppfyller ikke pedagognormen og en oppfyller pedagognormen med dispensasjon. Andelen barnehagelærere ligger under nasjonalt snitt og snitt for Trøndelag. Namsos kommune gir om lag like mange timer til assistent som spesialpedagog i vedtakene om spesialpedagogisk hjelp. Spesialpedagogisk hjelp skal i utgangspunktet gis av spesialpedagog. Tidligere har Namsos kommune mottatt øremerket tilskudd som skal bidra til at kommunene kan utforme tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage. For Namsos kommune, som er deltaker i Pilot for programfinansiering, har dette tilskuddet vært en del av finansieringen for tiltak til barn og unge mellom 0-24 år som av ulike årsaker har behov for ekstra støtte for å bedre gjennomføring og tilknytning til skole og utdanning. Har deltakelsen i piloten påvirket tilbudet til minoritetsspråklige barn i barnehage?

Framtidsperspektivet

Samarbeidet i Midtre Namdal regionale nettverk er godt etablert. Gjennom deltakelse i den regionale ordningen for kompetanseutvikling i barnehagene gis det mulighet for at barnehagene i kommunen utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling. Det valgte utviklingsområdet for barnehagene i regionen er ledelse av pedagogiske utviklingsprosesser.

4.1.4 Sentrale tema

1. Hvordan vil kommunen møte utfordringen med å nå det nasjonale målet om 50% barnehagelærerdekning?
2. Spesialpedagogisk hjelp skal som hovedregel gis av pedagog. Hva er årsaken til at Namsos kommune har vedtak med så mange assistenttimer?
3. Hvordan vil myndigheten legge opp arbeidet med å veilede og påse barnehageeiernes arbeid med det psykososiale barnehagemiljøet (nytt kap. VIII i barnehageloven) i årene framover?

4.2 Barnevern

Svak
Kommunen er del av en felles tjeneste i Midtre Namdal bestående av Namsos, Flatanger og Overhalla, hvor Namsos er vertskommune. Tjenesten har hatt utfordringer på flere områder over tid. Dette har det vært dialog med tjenesten og kommuneledelsen om. Kommunen har jevnlig rapportert til Statsforvalteren om situasjonen ved tjenesten.

Det var ved utgangen av 2021 midlertidighet i ledelse ved tjenesten. Høyt sykefravær over tid har gjort det nødvendig å rekruttere nye midlertidig ansatte. Tjenesten har hatt et høyt antall barn som ikke har fått sin omsorgssituasjon undersøkt innen lovens fristkrav, og mange barn har ikke hatt kontaktperson.

Statsforvalteren gjennomførte et stikkprøvetilsyn ved barneverntjenestens i juni 2021, hvor tema var om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser var forsvarlig i et beskyttelsesperspektiv. Tilsynet avdekket lovbrudd, og kommunen har hatt utfordringer med å iverksette nødvendige tiltak for å sikre og følge med på om barn får beskyttelse ved behov.

Med bakgrunn i at hele ledelsesgruppen avsluttet sine arbeidsforhold i tjenesten i løpet av våren/sommeren 2022, var det høsten 2022 midlertidig og konstituert barnevernleder og teamledere. Ny barnevernleder tiltrer medio november.

Kommunen er anbefalt inn i, og har takket ja til, det nasjonale tiltaket veiledningsteam. Tiltaket er toårig, og skal støtte kommuneledelsen og barnevernleder i å drive utviklingsarbeid slik at barneverntjenesten kan utvikle praksis og oppnå bedre resultater.

4.2.1 Fokusområder

Barn skal ha rett hjelp til rett tid, inkludert beskyttelse når dette er nødvendig.

Kommunen skal ha en forsvarlig akuttberedskap utenfor barneverntjenestens arbeidstid.

4.2.2 Sentrale nøkkeltall

	2. halvår 2021	2022	I hele landet
Kilde: Manuell **Fristbrudd undersøkelser 1. halvår 2022**	61	31	0
Kilde: Manuell **Andel barn med hjelpetiltak uten tiltaksplan, 1. halvår 2022**	44	38	0
Kilde: Manuell **Andel barn i fosterhjem der krav om oppfølgingsbesøk ikke er oppfylt, 1. halvår 2022**	16	28	0
Kilde: Manuell **Andel barn i fosterhjem der kravet om tilsynsbesøk ikke er oppfylt**	47	55	0

Kilde: Manuell **Sykefravær**	Kartlegging gjennomført mars 2022 viste et samlet sykefravær for 2021 på 15,7 %. Sykefraværet pr. 1. mars 2022 var på 13,8 %.
Kilde: Manuell **Kompetanse**	Kartlegging gjennomført i mars 2022 viste at av 42 ansatte hadde 31 utdanning som barnevernspedagog eller sosionom. 7 av de ansatte hadde deltatt i en av Bufdirs videreutdanninger, hvorav 2 hadde gjennomført eller var i gang med videreutdanning i barnevernledelse. En ansatte hadde relevant mastergrad.

4.2.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Namsos kommune er vertskommune for den interkommunale barneverntjenesten som i tillegg består av Flatanger og Overhalla.

Styrker og muligheter

Kommunen er i gang med det to-årige nasjonale tiltaket veiledningsteam. Tiltaket skal bidra med å utvikle arbeidsformer og strukturer som bidrar til kvalitetsforbedring.

Midtre Namdal barneverntjenesten inngår i læringsnettverk sammen med Indre og Ytre Namdal barneverntjeneste. Disse tre tjenestene samarbeider bl. a om en felles fosterhjemsressurs, og bør ha potensiale til å samarbeide ytterligere om kompetanse- og tiltaksutvikling.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Tjenesten har hatt utfordringer på flere områder over tid. Det har det vært ekstraordinær oppfølging fra Statsforvalteren, gjennom hyppige dialogmøter, rapporteringer, råd og veiledning, samt tilsyn.

Det har over lengre tid vært midlertidig ledelse ved tjenesten. Ny barnevernleder tiltrådte i medio november 2022. Høyt sykefravær over tid har gjort det nødvendig å rekruttere nye midlertidig ansatte. Tjenesten har hatt et svært høyt antall barn som ikke har fått sin omsorgssituasjon undersøkt innen lovens krav, og mange barn har ikke hatt kontaktperson.

Statsforvalteren gjennomførte et stikkprøvetilsyn ved barneverntjenesten i juni 2021, hvor tema var om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser var forsvarlig i et beskyttelsesperspektiv. Tilsynet avdekket lovbrudd, og oppfølging pågår fortsatt.

Framtidsperspektivet

Kommunen må sikre at barneverntjenesten ivaretar sitt viktige samfunnsmandat, med å sikre at barn, unge og familier får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse når de har behov for det.

Kommunen må sikre en stabilitet i tjenesten, og må legge en plan for hvordan kompetansekravene som innføres fra 2031 skal innfris.

4.2.4 Sentrale tema

1. Sikre en praksis i tråd med regelverket, jf. avdekkede lovbrudd på ovennevnte tilsyn.
2. Sikre nødvendig kompetanse, samt kvalitet og bredde i hjelpetiltakene.
3. Prioritere og følge opp arbeidet med det nasjonale tiltaket Veiledningsteam.

4.3 Folkehelse

Middels
Namsos har varierende resultater innenfor folkehelseområdet. Andelen unge uføre, lavt utdanningsnivå og en del utfordringer i helsetilstand gjør at området vurderes som middels selv om kommunen har oppdaterte planer.

Systematisk innsats på folkehelseområdet vil være avgjørende for å bedre levekår for alle og vil kunne redusere behovet for helse- og omsorgstjenester og bidra til bærekraft i årene som kommer

4.3.1 Fokusområder

Satse på forebyggende tilbud med fokus på deltakelse, aktivitet og mestring

Psykisk helse og forebyggende rusarbeid skal være inkludert som en likeverdig del i folkehelsearbeidet

Kommunens fokus på folkehelse skal gjenspeiles i all planlegging

4.3.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: KHS

Fornøyd med helsa, ungdom

2017	2021	I hele landet
67	66	69

Kilde: KHS

Overvekt og fedme , selvrapportert ved sesjon 1

Variabler
Kjønn: Kjønn Samlet

2017-2020	2018-2021	I hele landet
28	26	23

Kilde: Manuell

Mottakere av uføreytelser - 18-44 år, varig uførepensjon

2017 - 2019	2018 - 2020	I hele landet
4,9	5,4	3,4

Kilde: Manuell

Høyeste fullførte utdanning, 30-39 år, vgs. eller høyere

2020	2021	I hele landet
77	77	80

4.3.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Kommunens oversiktsdokument Namsos kommune 2020 – 2023 gir en god oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Kommunen har ny samfunnsplan og temaplaner for folkehelsetiltak, leve hele livet og aldersvennlig samfunn.
Deltar i program for folkehelsearbeid med prosjektet- Foreldre som forbilder, ansvarshavere og støttespillere i barn og unges liv.
Har innført BTI som samhandlingsmodell.

Styrker og muligheter

Innbyggerinvolvering er satt i system i planprosesser i kommunen gjennom innbyggertorg og innbyggerpunkt lokalisert på flere steder i kommunen. Kommunen har et kunnskapsbasert planverk og benytter systematisk kunnskap fra oversiktsdokumentet i planprosesser. Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er eksempel på plan hvor utfordringsområder er fulgt opp med grundig utredning og tiltak for å bidra til fysisk aktivitet og bedre folkehelse.

Kommunen er med i pilot for programfinansiering og har inkluder sin pilot i en satsing de allerede hadde i kommunen - Trygg Arena.

Kommunen har tatt i bruk en digital møteplass som samler kommunens lavterskeltilbud.

Det er korte avstander til grøntareal, natur og friluftsområder for innbyggerne.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Folkehelseprofilen viser at kommunen scorer lavt på indikatorer innenfor områdene oppvekst og levekår, miljø, skader og ulykker helsetilstand. Namsos har stor andel unge uføre og færre med utdanningsnivå videregående eller høyere enn landet og Trøndelag. Levekårsutfordringer gir økt risiko for helseutfordringer, og relativt mange innbyggere oppgir muskel og skjelettplager, overvekt og fedme, hjerte og karsykdom samt psykiske plager

Framtidsperspektivet

Forebygging og helsefremmende arbeid må skje på alle samfunnsområder. Å utjevne økonomiske og sosiale forskjeller og sikre at psykisk helse er en likeverdig del av folkehelsearbeidet.

Det må satset videre i hele kommunen på samskapning, involvering av innbyggerne inkludert utsatte grupper, frivillighet og næringsliv for å finne gode tiltak for å oppnå økt helsekompetanse i befolkningen, aldersvennlige og inkluderende nærmiljø for å redusere utenforskap.

4.3.4 Sentrale tema

1 Tiltak for å redusere risiko for helseplager knyttet til sosioøkonomiske forhold

4.4 Grunnskole

Svak
Kommunen har svake resultater knyttet til nasjonale prøver i regning på 5. trinn. Det er 35,3% av elevene som ligger på mestringsnivå 1 i regning på 5. trinn.

Tall fra Elevundersøkelsen på 10. trinn for 2021/22 viser en nedgang på samtlige indikatorer, men det er positivt at tall fra Elevundersøkelsen for 7. trinn viser en positiv utvikling knyttet til sentrale indikatorer som kan relateres til en inkluderende praksis i Namsos-skolene.

Statsforvalteren vil understreke at tilpasning og tilrettelegging for å fremme faglig mestring i fellesskapet er sentralt for å nå målet om inkluderende praksis. Resultatene knyttet til elevenes læringsutbytte kan tyde på at kommunen bør rette blikket mot skolenes arbeid med disse.

Tre skoler oppfyller ikke lærernormen skoleåret 2022/23.

Satsforvalteren har mottatt flere skolemiljøsaker fra Namsos kommune. Det ble gjennomført tilsyn på dette område i 2021, og pr medio desember 2022 var tilsynet ikke avsluttet.

4.4.1 Fokusområder

Alle elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø

De elevene som trenger hjelp, skal få det tidlig, slik at de får utvikle potensialet sitt

Ansatte i kunnskapssektoren skal ha høy kompetanse

Alle elevene skal lykkes i opplæringen

4.4.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: Udir

Mestringsnivå 1

2020-21	2021-22	I hele landet
35,8	24,2	22,9

Variabler
Årstrinn: 5 Årstrinn | Prøve: Lesing | Eierform: Alle Eierformer | Kjønn: Begge Kjønn

Kilde: Udir

Mestringsnivå 1

2020-21	2021-22	I hele landet
36,4	35	23,3

Variabler
Eierform: Alle Eierformer | Kjønn: Begge Kjønn | Årstrinn: 5 Årstrinn | Prøve: Regning

Kilde: Udir

Mestringsnivå 1

2020-21	2021-22	I hele landet
17,4	13	9,8

Variabler
Årstrinn: 8 Årstrinn | Prøve: Lesing

Eierform: Alle Eierformer | Kjønn: Begge Kjønn

Kilde: Udir

Mestringsnivå 2

2020-21	2021-22	I hele landet
24,2	20,1	17,2

Variabler

Prøve: Lesing | Kjønn: Begge Kjønn | Årstrinn: 8 Årstrinn | Eierform: Alle Eierformer

Kilde: Udir

Mestringsnivå 1

2020-21	2021-22	I hele landet
15,3	7,7	8,3

Variabler

Prøve: Regning | Årstrinn: 8 Årstrinn | Kjønn: Begge Kjønn | Eierform: Alle Eierformer

Kilde: Udir

Mestringsnivå 2

2020-21	2021-22	I hele landet
28,8	27,5	22,3

Variabler

Årstrinn: 8 Årstrinn | Eierform: Alle Eierformer | Prøve: Regning | Kjønn: Begge Kjønn

Kilde: Udir

Mobbing på skolen (prosent)

2020-21	2021-22	I hele landet
18,2	9,2	7,9

Variabler

Kjønn: Begge Kjønn | Eierform: Alle Eierformer | Årstrinn: 7 Årstrinn

Kilde: Udir

Læringskultur, Elevundersøkelsen 7. og 10. trinn, læringsmiljø

2020-21	2021-22	I hele landet
3,9	3,6	3,8

Variabler

Årstrinn: 10 Årstrinn | Eierform: Alle Eierformer | Kjønn: Begge Kjønn

Kilde: SSB

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)

2020	I hele landet
40,1	43,1

Kilde: Manuell

Kompetanse lærere etter kompetansekrav

2020	2021	I hele landet
66	65	64

4.4.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Namsos kommune har elleve skoler med 1 745 elever. Antall elever på 8.-10. trinn, holdt opp mot antall elever på 1.-3. trinn, viser en negativ utvikling i elevtall. Det er flere elever på 8.-10. trinn i forhold til 1.-3. trinn. Bjørkly skole er en privat skole med 42 elever. I skoleåret 2020/21 hadde Bjørkly skole 60 elever.

Skolene i kommunen har 166 elever som mottar spesialundervisning. Det er nesten dobbelt så mange gutter som jenter med enkeltvedtak om spesialundervisning. Kommunedata viser at kommunen har 7 elever som deltar på en alternativ opplæringsarena.

94 elever i kommunen mottar særskilt språkopplæring, men ingen av elevene som mottar særskilt norsk, har opplæring i morsmål eller tospråklig fagopplæring. Kommunen har elever som har tilbud om opplæring i sørsamisk.

Styrker og muligheter

Kommunen har lave mobbetall på 10. trinn skoleåret 2021/22.

Elevundersøkelsen 2021/22 for 7. trinn viser en bedring på flere indikatorer; eksempelvis trivsel, vurdering for læring, støtte fra lærerne, læringskultur, elevdemokrati og medvirkning.

Kommunen har en positiv utvikling i grunnskolepoeng.

Kommunen har, over år, mange lærere som deltar i den statlige ordningen for videreutdanning av lærere.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Kommunen har svake resultater knyttet til nasjonale prøver i regning på 5. trinn. Det er 35,3 % av elevene som ligger på mestringsnivå 1 i regning på 5. trinn. Selv om kommunen hadde bedre resultater i lesing på 5. trinn i 2021/2022, ser vi at andel elever på mestringsnivå 1 igjen øker i 2022/23.

Elevundersøkelsen viser at kommunen hadde høye mobbetall i 2020/21. Andel elever som har blitt mobbet på 7. trinn er halvert i 2021/22 i forhold til forrige skoleår, men andelen er fortsatt høyere enn landet for øvrig.
Tall fra elevundersøkelsen på 10. trinn for 2021/22 viser en nedgang på samtlige indikatorer.

Namsos kommune har siden 2021 vært under tilsyn på internkontrollbestemmelsen på skolemiljøområdet. I tilsynet fant Statsforvalteren brudd som per 29.11.2022 ikke er rettet.

Statsforvalteren mottar jevnlig saker til behandling gjennom håndhevingsordningen, og vi veileder foresatte og skoler innenfor regelverket om skolemiljø. Kommunikasjonen med skoleledelse og kommuneledelse oppleves som konstruktiv i forbindelse med konkrete saker og skolemiljøtilsyn.

Tre skoler oppfyller ikke lærernormen.

Kommunen har slitt med å forstå hva som kreves i arbeidet knyttet til Dekom og Kompetanseløftet. Arbeidet har vært noe fragmentert. Vi ser imidlertid en økt forståelse for ordningene i løpet av det siste året.

Kompetansenettverket for Midtre Namdal har per dags dato ingen langsiktig plan for arbeidet med etterutdanning knyttet til de statlige ordningene.

Framtidsperspektivet

65% av lærere i engelsk på 1.-7. trinn oppfyller ikke kompetansekravet.

Kommunen jobber kontinuerlig med sin regelverksforståelse innenfor skolemiljøområdet, for å sikre at kompetansen fører til likebehandling på de ulike enhetene.

4.4.4 Sentrale tema

1. Kommunens arbeid med elevenes medvirkning, og elevstemmens plass i skolens arbeid
2. Kommunens arbeid med å skape en inkluderende praksis

4.5 Integrering og bosetting

Middels
Kommunen skiller seg fra landssnittet på flere viktige indikatorer som beskriver situasjonen til personer med innvandrerbakgrunn i kommunen. Sysselsettingen er høy i denne gruppen, men samtidig er det også en høy andel personer som bor i husholdninger med vedvarende lavinntekt. Bosetting og kvalifisering av flyktninger kan være krevende også i 2023, som følge av det forventede høye antallet ankomster.

4.5.1 Fokusområder

Godt tilpassede tjenestetilbud for innvandrere og deres barn

Tilbud om opplæring i grunnleggende ferdigheter for innvandrere

Gode arenaer for hverdagsintegrering av nyankomne innvandrere

4.5.2 Sentrale nøkkeltall

	2020	2021	I hele landet
Kilde: Manuell **Andel barn med innvandrerforeldre som går i barnehage (alder 4 år) (andel)***	70,6	100	94,9

	2020	I hele landet
Kilde: IMDi **Innvandrerbefolkningen 30-66 år - Andel med grunnskole som høyeste utdanningsnivå (andel)**	29,4	26,2

	2020	I hele landet
Kilde: IMDi **Personer i husholdninger med vedvarende lavinntekt (%-andel blant alle med innvandrerbakgrunn) (andel)**	36,1	27

4.5.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Andelen personer med innvandrerbakgrunn (inkl. norskfødte barn med innvandrerforeldre) i kommunen er relativt stabil og ligger nå på 7,8 % (2022-tall, landssnitt 18,9 %;). 18,9 % av denne gruppen hadde arbeidsinnvandring som bakgrunn (landssnitt 26 %; 2021-tall). Kommunen bosatte 11 flyktninger i 2020 og 22 i 2021, ifølge tall fra IMDi. For 2022 er det vedtatt bosetting av 140 flyktninger, bl.a. i forbindelse med konflikten i Ukraina. Per 14.11.2022 er 102 flyktninger bosatt, derav 42 barn. Ytterligere 36 flyktninger er tildelt kommunen.

Styrker og muligheter

Andel personer med innvandrerbakgrunn i alderen 16-25 år som verken er i videregående opplæring eller har fullført eller bestått den, er på 26,4 %, som er under landssnittet på 28,9 %. Andelen personer med innvandrerbakgrunn som er sysselsatt, ligger noe over landssnittet for denne gruppen (66,5 % - landssnitt 65,1 %; 2021-tall).

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

70,6 % av 4-åringene med innvandrerforeldre går i barnehage. Dette er tydelig under landssnittet på 95,7 %. Deltakelse i barnehage kan være av betydning for språkutvikling og integrering. Andelen personer i husholdninger med vedvarende lavinntekt er høy, 36,1 %-andel av alle med innvandrerbakgrunn. Dette er nesten 10 %-poeng over landssnittet på 27 %.

Framtidsperspektivet

Økningen i antallet bosettingsplasser for flyktninger ut 2022 og i 2023 vil medføre et behov for tilpasninger i tjenestetilbudet. Tilbud om yrkesrettet kvalifisering og supplerende norskopplæring kan være viktig for personer med innvandrer-bakgrunn, bl.a. for å forbygge utenforskap og avhengighet av offentlige ytelser.

4.5.4 Sentrale tema

1. Sørge for boliger og godt tilpassede tjenestetilbud for flyktninger og deres barn som bosettes i kommunen.
2. Sikre tilgang på språkopplæring og andre kvalifiserende tilbud for personer med innvandrerbakgrunn som har en svak tilknytning til arbeidsmarkedet og/eller mangler videregående opplæring.

4.6 Kommunal planlegging

Middels
God kompetanse og kapasitet på planområdet. Noe utskiftninger og nytilsettinger siste året. Mange planene som sendes på høring blir møtt med innsigelse. Kommuneplanens arealdel er tredelt mellom tidligere Namsos, Fosnes og Namdalseid. Oppstart for ny KPA ble varslet i juli 2022, med mål om vedtatt plan i mars-april 2024. Høyt antall dispensasjonssaker tilsier at gjeldende arealdeler ikke er gode nok styringsdokument. Stor andel av plansakene blir møtt med innsigelser og erfaringen er at det er mer å gå på når det gjelder planmaterialets innhold.

4.6.1 Fokusområder

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning.

Oppfølging av nasjonale forventinger til regional og kommunal planlegging (14.05.19).

Avveininger ut fra hensyn til samordnet areal- og transportplanlegging, barn- og unge, produksjonsgrunnlaget for jord- og skogbruk, herunder beiteressursene, naturmangfold/naturverdier, landskap, friluftsliv og strandsoneforvaltning.

FN`s Bærekraftsmål

4.6.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB **Hvilket år ble kommuneplanens samfunnsdel vedtatt? (år)**		2020 2 020	I hele landet 2 016
Kilde: SSB **Hvilket år ble kommuneplanens arealdel vedtatt? (år)**		2020 2 010	I hele landet 2 014
Kilde: SSB **Hvilket år ble gjeldende planstrategi vedtatt? (år)**		2020 2 020	I hele landet 2 020
Kilde: SSB **Inngår økonomiplan etter kommuneloven §44 i handlingsdel til kommuneplan? (ja=1, nei=0)**		2020 1	I hele landet 178
Kilde: Manuell **Dispensasjon fra plan**	2021 41	2022 14	I hele landet 0

4.6.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Kommuneplanens samfunnsdel for nye Namsos er nylig vedtatt. Arbeidet med oppstart av kommuneplanens arealdel er påbegynt.

Styrker og muligheter

God kompetanse og kapasitet gjør kommunen godt rustet til å håndtere omfanget av saker på planområdet. Namsos har gode rutiner for oppdatering av digitalt planregister.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Relativt mange dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel tilsier at denne ikke er det overordna styringsverktøyet den er ment å være.

Framtidsperspektivet

Ny kommuneplanens arealdel planlegge ferdigstilt i 2024 vil gi kommunen et godt og overordnet styringsverktøy for arealbruken i nye Namsos kommune.

4.6.4 Sentrale tema

1 Hvordan vil kommunen arbeide for å få ned antallet dispensasjonssøknader?

4.7 Kommunal økonomi

Middels
Vurderingen gjengir vårt helhetlige inntrykk av kommunens økonomiske bærekraft, handlingsrom og kontroll, samt sårbarhet med hensyn på fagmiljø. Vurderingen er i hovedsak basert på sentrale økonomiske nøkkeltall i KOSTRA, kommunens egne plandokumenter og regnskap med tilhørende beretninger.

Kommunen økonomiske nøkkeltall som er basert på historiske data vurderes som gode. I økonomiplanen for perioden 2022-25 legges det imidlertid opp til et gjennomsnittlig negativ driftsresultat på 1,4 % av kommunens brutto driftsinntekter. Kommunen vurderes derfor til MIDDELS når det gjelder kommunal økonomi.

4.7.1 Fokusområder

Økonomisk bærekraft, sårbarhet og handlingsrom

Økonomisk styring og kontroll

4.7.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB

Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)

2020	2021	I hele landet
4,4	2,1	4,3

Kilde: SSB

Andel av brutto driftsinntekter (prosent)

2020	2021	I hele landet
87	86,3	87,3

Variabler

Regnskapsbegrep: Netto Lånegjeld

Kilde: SSB

Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)

2020	2021	I hele landet
46,2	48	44,2

Kilde: SSB

Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)

2020	2021	I hele landet
13,7	15,7	13,4

Kilde: SSB

Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)

2020	2021	I hele landet
20,6	17,5	19,1

4.7.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Kommunekassens årsregnskap for 2021 ble avlagt med et netto driftsresultat på 26,4 mill. kr. Uavhengig revisor tar ingen forbehold med hensyn til konklusjon og har ingen merknader i sin beretning til årsregnskapet for 2021.

Det er innført eiendomsskatt i hele kommunen med en generell eiendomsskattesats på 3,9 promille.

I inntektssystemet for 2023 er kommunens utgiftsbehov beregnet til å være 5,7 % høyere enn gjennomsnittskommunen, som er en marginal nedgang fra 2022.

I regjeringens forslag til statsbudsjett for 2023 anslås det en vekst i de frie inntektene fra anslag på regnskap for 2022 på 3,2 % (nominelt).

Kommunen fikk utbetalt 27,5 mill. kr fra Havbruksfondet i 2022

Kommunen har ikke vært registrert i ROBEK (Namdalseid var registrert i perioden 2001-2003).

Som følge av kommunereformen er det historiske datagrunnlaget for kommunen begrenset til en 2-årig tidserie - fra 2020.

Styrker og muligheter

Kommunens økonomiske balanse, i form av netto driftsresultat over tid, vurderes som god (3,3 % av brutto driftsinntekter i gjennomsnitt siste 3 år).

Kommunens sårbarhet, i form av renteeksponering, vurderes som moderat, og omtrentlig på nivå med landet som helhet.

Kommunens økonomiske buffer, i form av fri egenkapital, er styrket og vurderes som god.

Kommunens likviditet, i form av arbeidskapital, vurderes som god (selv om den var noe svakere ved årsoppgjøret for 2021 sammenlignet med året før).

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Viser til forhold under framtidsperspektivet.

Framtidsperspektivet

I økonomiplanen for perioden 2022-25 legges det opp til et gjennomsnittlig negativ driftsresultat på 1,4 % av kommunens brutto driftsinntekter. Det anbefales at netto driftsresultat utgjør minimum 1, 75% av kommunenes brutto driftsinntekter over tid i makro for å ha balanse og bærekraft.

4.7.4 Sentrale tema

1. Hvordan arbeider kommunen for sikre god økonomisk bærekraft og handlingsrom?
2. Hvordan har kommunen sikret seg mot konsekvenser for tjenestetilbudet som følge av renteendringer?

4.8 Kommunehelsetjenesten

Middels
Kommunen har få ledige listeplasser hos fastlege. En fungerende fastlegetjeneste og prioritering av helsefremming og rehabilitering er avgjørende for bærekraftige helsetjenester.

Det er over år jobbet godt med tjenester til personer med psykiske helseplager og rusavhengighet.

Kommunen har noe høy bruk av antibiotika og lav vaksinasjonsdekning.

4.8.1 Fokusområder

Kommunen skal ha tilstrekkelig legedekning

Kommunen skal prioritere helsestasjon og skolehelsetjeneste

Kommunene skal gi helsetjenester til personer med rusavhengighet og psykiske utfordringer

Kommunene skal ha koordinerende enhet

4.8.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: Manuell

Ledige listeplasser hos fastlege

Kilde: SSB

Ergoterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (khelse+omsorg) (årsverk)

2020	2021	I hele landet
3,4	2,7	4,8

Kilde: KHS

Vaksinasjonsdekning - barnevaksinasjonprogrammet, 5-årige gjennomsnitt

2015-2019	2016-2020	I hele landet
95	94,5	96,9

Kilde: KHS

Antibiotikaresepter

2019	2020	I hele landet
337	291	263

4.8.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Kommunen har i dag 17 fastlegehjemler fordelt på 6 legesentre. Midtre Namdal legevakt er lokalisert i Namsos og betjener også Overhalla, Høylandet, Osen og Flatanger.

Kommunen har KAD-plass tilbud innen psykisk helse i Namsos, og for somatisk syke KAD-tilbud på Namsos helsehus, Fosens sykehjem og Namdalseid helsetun.

Kommunen har mottatt tilskuddsmidler og etablert et kommunalt FACT team.

Styrker og muligheter

Etablering av FACT har medført at at behandling kommer raskere i gang og i brukerne befinner seg tidligere i eget forløp enn før oppstart av FACT.

Kommunen har informasjon om vold og overgrep på nettsidene og har utarbeidet egen veileder for bistand ved hendelser med vold og overgrep mot barn og unge.

Hverdagsrehabilitering ytes av et tverrfaglig team satt sammen av ergoterapeut, fysioterapeuter og sykepleie.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Fastlegetilbudet er under press, ved at det er få ledige listeplasser i kommunen. En godt fungerende legetjeneste vil være avgjørende for helsetilbudet i kommunen i årene som kommer.

Kommunen ligger relativt lavt i antall årsverk for fysio – og ergoterapeut. Rehabiliteringsfeltet er inkludert i helse og omsorgsplaner, men kommunen må arbeide videre med å få gode forløp og et variert tjenestetilbud i rehabiliteringsfeltet.

Kommunen har noe høy bruk av antibiotika og lav vaksinasjonsdekning.

Framtidsperspektivet

Arbeidet med å sikre en stabil fastlegetjeneste, videreføre innsatsen innenfor psykisk helse og rus samt tilstrekkelig kapasitet i rehabiliteringstilbudet må videreføres.

Systematisk brukerinvolvering i tjenesteutviklingen, styrking av læring og mestringstilbud, det helsefremmende og forebyggende arbeidet kan bidra til bærekraftig tjenestetilbud.

4.8.4 Sentrale tema

1. Fastlegetilbudet
2. Prioritering av helsefremming og rehabilitering

4.9 Landbruk

Middels
Namsos scorer middels (gul) på jord, bra (grønt) på skog og god (grønn) på areal og lovforvaltning. Samlet gir dette en middels score.
Forvaltningskontroll i 2022 avdekket en rekke mangler i kommunens saksbehandling både for regionale miljøtilskudd, SMIL og tilskudd til avløsning ved sykdom.

4.9.1 Fokusområder

Kommunen som landbruksmyndighet.

Lovforvaltning på landbruksområdet.

Forvaltning av tilskuddsordninger innenfor jordbruk og skogbruk.

Arealforvaltning.

4.9.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB **Jordbruksbedrifter (antall)**	2020 158	2021 156	I hele landet 38 164
Kilde: Manuell **KommuneROS jordbruk**		2022 3,77	I hele landet 0
Kilde: Manuell **KommuneROS skogbruk**		2022 3	I hele landet 0
Kilde: Manuell **Planteindeks Skog**	2020 5,7	2021 4,5	I hele landet 5,1
Kilde: SSB **Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)**	2020 1,4	2021 1	I hele landet 4 801,4
Kilde: SSB **Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)**	2020 0,7	2021 2	I hele landet 2 690,1

4.9.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Forholdsvis stor skogkommune med stigende og høy avvirkning.

66 % av verdiskapingen for jordbruksproduksjonen i kommunen kommer fra melk og ku.

Arbeidet med å lage ny, felles kommuneplan (arealdel) for den sammenslåtte kommunen har startet.

Styrker og muligheter

Skogforvaltningen i kommunen er ryddig. Kommunen tar en del inititativ for økt aktivitet og mot miljøspørsmål etter skogloven.

Omfanget av tilskudd fra regionalt miljøtilskudd (RMP) er omtrent på gjennomsnittet for Trøndelag. Dreneringsaktiviteten er er lavere enn ønska, men likevel omtrent på gjennomsnittet for fylket.

Kommunen har god saksbehandling både på areal- og lovforvaltningssiden.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Areal med nyplanting har fallende tendens og ungskogpleie er på et lavt nivå. Stort antall lovpålagte kontroller, med en del restanser på foryngelseskontroll.

Forvaltningskontroll i 2022 avdekka en rekke mangler ved kommunens saksbehandling, både for regionale miljøtilskudd og for SMIL-tilskudd. Kommunen greier ikke å lukke avvikene og kontrollen er derfor ikke avslutta. For SMIL er kommunen for dårlig til å gjennomføre etterrapportering av saker som egentlig er ferdige.

Kommunen scorer dårlig på både kontroll og forvaltning av produksjonstilskudd til landbruket. På dette området har situasjonen forverret seg fra 2020 til 2022.

Det var 41 dispensasjonssøknader i 2021, 11 flere enn i 2020. Antallet dispensasjonssaker vil sannsynligvis gå ned når ny arealdel er ferdig. Kommunal landbruksforvaltning har vært for lite involvert i saker som berører landbruksinteresser.

Framtidsperspektivet

Den høye avvirkningen av skog gir stort oppfølgingsbehov m.h.t. foryngelse og ungskogpleie. Nettverket for skogpådriving i Namdalen gir mulighet for økt innsats for å få opp aktiviteten i skogkultur.

35% av foretakene med melkeproduksjon driver sin virksomhet i båsfjøs. Kravet er at fra 2034 skal all melkeproduksjon foregå i løsdrift.

Det er viktig å få med uttalelse fra lokal landbruksforvaltning i arealsaker som berører landbruksinteresser.

4.9.4 Sentrale tema

1. Hvordan vil kommunen forbedre sin tilskuddsforvaltning på jordbruksområdet?
2. Hva vil kommunen gjøre for å bidra til økt skogkultur i kommunen?
3. Hvordan vil kommunen redusere sine restanser på foryngelseskontroll?
4. Fra 2034 innføres krav om løsdrift for melkekyr. Hvordan kan kommunen ta tak i utfordringen med at 34% av foretakene med melkeproduksjonen fortsatt produserer i båsfjøs?
5. Det har kommet innspill på store næringsareal på fulldyrka jord ved flyplassen. Hva vil kommunen gjøre for å finne alternative arealer til næringsformål som ikke bygger ned dyrka jord?

4.10 Miljø og klima

Middels
Kommunen vurderes til middels risiko, noe som skyldes blant annet avløpshåndtering, vannforvaltningsarbeidet, manglende oppfølging av Grunnforurensningsdatabasen og plan og areal.

4.10.1 Fokusområder

Kommunene har oppgaver og myndighet på hele klima- og miljøområdet, og kommunens oppfølging er avgjørende for å oppnå nasjonale miljømål

Klimatilpasning og utslippskutt

Kartlegging av naturmangfold i forb. med arealplanlegging i kommunen

Avfallshåndtering inkl. forsøpling, avløp og forurenset grunn

Kommunedelplan naturmangfold

Naturrestaurering

4.10.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB

Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt (prosent)

2020	I hele landet
14,3	40,6

Kilde: SSB

Energibruk per m2 eid areal (kWh)

2020	2021	I hele landet
168	206	146

4.10.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Kommunen er i gang med revidering av kommuneplanens arealdel. Kartlegginger av naturmangfold etter NiN-metodikken mangler, med svært få unntak, i hele kommunen. Det bør gjøres et arbeid på dette i forbindelse med KpA. Namsos er stor skogbrukskommune noe som medfører behov for nye landbruksveier. I de bynære områdene er det stort press i strandsonen i kommunen.

Styrker og muligheter

Namsos kommune deltar aktivt i regionale klimanettverk, og har utarbeidet klimasårbarhetsanalyse og klimabudsjett som vil være nyttige verktøy i kommunens videre klimaarbeid. Klimagassutslippene i kommunen gikk ned med 1% i 2020. Avfall: Kommunen har innfridd EUs krav om separat innsamling av matavfall og farlig avfall. Vannforvaltning: 85,4 % av alle vannforekomstene i kommunen oppnår god eller svært god tilstand. Vi har inntrykk av at kommunen jobber godt med bl.a. opprydding i spredt avløp. Kommunen må fortsette arbeidet og gjennomføre planlagte tiltak for bedre vannmiljø.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Fagsystemet Grunnforurensning: Kommunen har en administrator, men svært liten aktivitet og flere lokaliteter som ikke er fordelt til saksbehandler. Vi minner om kommunens plikt til å registrere data i og vedlikeholde fagsystemet. Avløp: Kommunen har utfordringer med å nå rensekravene på avløp, men har gjort tiltak for å bedre rensegraden på Tiendeholmen renseanlegg. Kommunen har unntak fra sekundærrensekravet. Muligheten for å få unntak fra sekundærrensekrav vil med stor sannsynlighet forsvinne når det nye avløpsdirektivet blir vedtatt. Kommunen har flere eldre reguleringsplaner i strandsonen, og mange fritidsboliger i strandsonen som fører til stort behov for flytebrygger i tilknytning til disse. Namsos kommune har p.t. ikke egen vannområdekoordinator, men vårt inntrykk er at det jobbes for å få denne på plass.

Framtidsperspektivet

Vi er nå inne i FNs tiår for naturrestaurering, alle kommuner bør prioritere å se etter områder som kan restaureres. Naturrestaurering kan være tiltak som er viktig for både klima, klimatilpasning og biologisk mangfold. Kommunedelplan naturmangfold kan være et viktig verktøy i kommunens daglige arealplanlegging. Avfall: Mikroplast på avveie fra kunstgressbaner er utfordrende, og nå regulert gjennom egen forskrift. Kommunen har ansvar som både baneeier og tilrettelegger for kultur og idrett. Vi minner om at kommunen er viktig høringspart i Statsforvalterens behandling av søknader om tillatelse etter forurensningsregelverket.

4.10.4 Sentrale tema

1	Overvåking av vannforekomster i kommunen med fokus på kommunale ansvarsoppgaver. Viktig også at overvåkingen skal lede mot tiltak der det er nødvendig.
2	Avløp – oppfølging av kommunens plikter som forurensningsmyndighet for avløpsrenseanlegg omfattet av kapittel 12 og 13, samt oppfølging av nytt avløpsdirektiv.
3	Fagsystemet Grunnforurensning - kommunens plikt til å registrere data i og vedlikeholde fagsystemet.
4	Avfall: I 2025 skal det være separat innsamling av tekstiler og farlig avfall, samtidig skal emballasjeavfall (65 %), og husholdningsavfall og lignende næringsavfall (55 %) materialgjenvinnes. Hvordan arbeider kommunen med dette?
5	Ivareta naturmangfold, landskap og friluftsliv i hundremetersbeltet i strandsonen.
6	Arealregnskap som et verktøy i arealplanlegging og natur- og klimaarbeidet.

4.11 Omsorgstjenestene

Middels
Statsforvalteren vurderer at det er middels risiko for svikt i omsorgstjenestene.

Kommunen har allerede en relativt stor andel tjenestemottakere, spredt bosetting og lange reiseavstander, og står overfor en krevende demografiutvikling med risiko for knapphet på helsepersonell.

Namsos har god oversikt over utfordringsbildet samt planer for omstilling og endring. Kommunens evne til å konkretisere planene, prioritere og iverksette tiltak som utsetter behov og sikrer kvalitet vil påvirke framtidig bærekraft i omsorgssektoren.

4.11.1 Fokusområder

Kommunen tilpasser omsorgstjenestene til fremtidige behov

Kommunen bruker planlegging som verktøy i sitt arbeid med omsorgstjenestene

Kommunen skal ha nødvendig kompetanse

4.11.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB **Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)**	2020 0,53	2021 0,44	I hele landet 0,61
Kilde: Manuell **Andel hjemmeboende med demens som vedtak om et dagaktivitetstilbud**		2021 12,2	I hele landet 30,8
Kilde: Manuell **Andel sysselsatte i helse og omsorg med ungdomsskole og videregåendeskole, 55 år og eldre**		2021 29,5	I hele landet 23,1

4.11.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Namsos har god oversikt over utfordringsbildet og har planer for endringer og omstilling i årene som kommer.

Kommunens omsorgstjenester har en desentralisert struktur med flere helse- og velferdssenter og 3 institusjoner. Kommunen styrer mot en samlet dekningsgrad innen institusjon og plasser for heldøgns bemanning på 25 % av antall innbyggere over 80 år.

Helse og velferd jobber med utgangspunkt i to temaplaner, en felles for helse og omsorgstjenester og en egen plan for demensomsorg. Kommunen legger opp til lokal oppfølging av temaplanene gjennom handlingsplaner på avdelingsnivå.

Kommunen innfører helseplattformen i 2025.

Styrker og muligheter

Kommunen har et variert tjenestetilbud og god dekning i institusjon og heldøgns omsorg.

Namsos har en kunnskapsbasert plan for omstilling i tjenestene, jobber strukturert med strategisk kompetanse- og tjenesteplanlegging og har kommet godt i gang med innføring av velferdsteknologi.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Omsorgstjenestene har utfordring med sykefravær og høy andel deltidsstillinger, samt å rekruttere riktig og nok kompetanse. I tillegg er det behov for nyrekruttering da andelen ansatte over 55 år er relativt høyt.

8.9 % av innbyggerne i kommunen mottar helse- og omsorgstjenester, dette er noe høyere enn sammenlignbare kommuner i Trøndelag.

Demografien og økte behov for tjenester hos innbyggere vil utfordre kommunes tjenesteyting. Kommunen har identifisert behov for investering i helse- og omsorgsbygg.

Statsforvalteren har mottatt klagesaker knyttet til medikamenthåndtering.

Framtidsperspektivet

Fremtidig bærekraft i omsorgssektoren vil avhenge av om kommunen lykkes i sitt arbeide med å konkretisere innsatsområdene som er beskrevet i planer for sektoren.

Nødvendig prioritering av forebyggende og rehabiliterende tilbud og tiltak for å øke helsekompetansen og styrke egenmestring for å redusere og utsette behovet for omsorgstjenester.

Arbeidet med å rekruttere, utvikle og beholde personell innenfor sektoren samt skape nye løsninger for å møte utfordringene slik at de kan tilby tjenester med god kvalitet samt prioritere forebygging og økt mestring hos innbyggerne er vesentlig.

4.11.4 Sentrale tema

1. Konkretisering av planer i helse- og omsorgssektoren med tiltak og handlingsdel
2. Strategi for å rekruttere, beholde og videreutvikle helsepersonell

4.12 Reindrift

God

Store deler av kommunens areal er reinbeite. Tre reinbeitedistrikt har deler av sine årstidsbeiter innenfor kommunen. Fosen reinbeitedistrikt, Vestre Namdal reinbeitedistrikt og Østre Namdal reinbeitedistrikt driver reindrift i kommunen. Det er veldig mye vinterbeiter i kommunen, for alle distriktene, og kommunen er slik et viktig vinterbeiteområde. Det er også noe kalvingsland i kommunen (for Fosen og Vestre Namdal), og disse arealene er det vesentlig å ivareta.

Motorferdsel kan kan potensielt komme i konflikt med reindrifta, i områder hvor det er overlapp mellom vinterbeite for rein og områder for dispensasjoner. Det er en del dispensasjonssaker knyttet til motorferdsel i kommunen, men ikke et voldsomt høyt antall, og vi er ikke kjent med at dette skaper stor konflikt. Det er uansett viktig å ha hensynet til reindrifta med seg, ved behandling av slike dispensasjonssaker.

Antallet fritidsboliger i kommunen er høyt. Nå er det slik at de fleste av disse er anlagt i nærhet til sjø, slik at de får mindre innvirkning og konsekvenser for reindrifta.

Det er noe småkraft i kommunen. Vindkraftverk på Innvordfjellet i nabokommunen Flatanger er påklaget til OED; klagesak ikke avgjort pr. nå. Vil potensielt berøre Fosen reinbeitedistrikt, og få betydning for viktigheten av gjenværende areal i Namsos kommune. Etter en samlet vurdering får kommunen fargen grønn.

4.12.1 Fokusområder

Reindriften skal sikres medvirkning i prosesser som angår dem (konsultasjonskrav)

Reindriftens arealbehov skal ivaretas i alle planprosesser

Offentlige myndigheters ansvar når det gjelder grunnloven § 108 og folkerettens regler om urfolk

4.12.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: SSB

Vedtak om dispensasjon til motorferdsel i utmark i alt (antall)

Variabler

Søknadstype: Gyldige Dispensasjoner Per 31.12 I Alt

2020	2021	I hele landet
66	101	25 627

Kilde: SSB

Antall fritidsbygninger

2021	2022	I hele landet
1 571	1 579	445 513

Kilde: SSB

Antall fritidsbygninger per km²

2021	2022	I hele landet
0,79	0,79	1,47

4.12.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Tre reinbeitedistrikt har sine beiteområder innenfor Namsos kommune. Store deler av disse beiteområdene er vinterbeiter. Deler av kalvingsområdene til Vestre Namdal reinbeitedistrikt og Fosen reinbeitedistrikt befinner seg innenfor kommunegrensene. Dette er særverdiområder i reindriften, som må hensyntas på en god måte i eventuelle arealprosesser.

Styrker og muligheter

Å legge til rette for dialog og tidlig involvering av reindriften i saker som angår dem er viktig. Samhandling med nabokommuner i arealprosesser er ønskelig, da reindrifta er grenseoverskridende i sin arealbruk.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Mye av reinbeitearealet i kommunen er vinterbeite. Dette er ofte det begrensende årstidsbeite i reindriften, og det er derfor viktig å ivareta disse arealene på en god måte i eventuelle planprosesser. Motorferdsel kan potensielt komme i konflikt med bruken av vinterbeiteområdene.

Framtidsperspektivet

En bedre interkommunal dialog i arealspørsmål vil være gunstig for reindrifta.

4.12.4 Sentrale tema

1. Hvordan ivaretar kommunen konsultasjonsplikten i saker som berører samiske interesser?
2. Ivaretakelse av reinbeiteområder i kommunen er viktig.

4.13 Samfunnssikkerhet og beredskap

God
01.01.2020 ble de tre kommunene Fosnes, Namdalseid og Namsos sammenslått til nye Namsos kommune. Den nye kommune har jobbet godt med å løfte samfunnssikkerhet og beredskap i sitt arbeid og planverk. Det overordnede planverket er systematisk, innholdsrikt og operativt. Det er en tydelig link mellom helhetlig ROS og beredskapsplan,

4.13.1 Fokusområder

At kommunen arbeider systematisk og har utarbeidet mål og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet

At kommunen har gjennomført helhetlig ROS i løpet av siste kommunestyreperiode og at denne er politisk forankret

At kommunens overordnede beredskapsplan er revidert siste år og at denne er politisk forankret

At kommunen har øvd egen beredskapsorganisasjon i løpet av de siste 2 årene

At kommunen har etablert og bruker kommunalt beredskapsråd i sitt beredskapsarbeid

4.13.2 Sentrale nøkkeltall

Kilde: Manuell

Har kommunen gjennomført helhetlig ROS ? Når ble den sist gjennomført ?

2019	I hele landet
2 019	0

Kilde: Manuell

Når ble gjeldende beredskapsplan sist revidert ?

2022	I hele landet
2 022	0

Kilde: Manuell

Har kommunen utarbeidet mål for arbeidet og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og og beredskapsarbeidet ?

I hele landet
0

JA

Kilde: Manuell

Har kommunen øvd egen beredskapsorganisasjon i henhold til krav i forskrift om kommunal

2019	I hele landet
2 019	0

beredskapsplikt ?	
Hvilket år ble det øvd sist ?	
Har kommunen etablert beredskapsråd	**I hele landet** **0**
JA	

4.13.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

01.01.2020 ble de tre kommunene Fosnes, Namdalseid og Namsos sammenslått til nye Namsos kommune. Den nye kommune har jobbet godt med å løfte samfunnssikkerhet og beredskap i sitt arbeid og planverk. Planverket er helhetlig og viser tydelig at samfunnssikkerhet og beredskap er et fokusområde i kommunen.

Kommunens helhetlige ROS-analyse er strukturert oppbygd og gir et godt bilde på kommunens risikobilde.

Styrker og muligheter

Kommunen har en god overordnet beredskapsplan. Planen er strukturert, og det er utarbeidet gode tiltakskort. Det er viktig at denne gjennomgås, revideres og oppdateres årlig.

Kommunen er dyktige på å evaluere uønskede hendelser og øvelser. Dette medfører at kommunen til enhver tid har mulighet til å tilpasse sin helhetlige ROS og beredskapsplan i tråd med de funn som blir gjort under evalueringene.

Det er opprettet et beredskapsråd i kommunen

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Statsforvalteren er ikke kjent med om Namsos kommune de senere år har revidert sin overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse eller beredskapsplan.

Kommunens hjemmesider kunne vært bedre opplyst når det gjelder kommunens planverk og arbeid innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.

Framtidsperspektivet

Selv om håndtering av Covid-19 og den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa kan oppleves som en langvarig øvelse av kommunenes beredskapsorganisasjon, er det viktig å kommunen i tillegg øver sin egen beredskapssituasjon i forhold til hendelser i helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og benytter kommunens overordnede beredskapsplan under disse øvelsene.

4.13.4 Sentrale tema

1. Ihht. kommunens planstrategi skal både helhetlig ROS og beredskapsplan revideres i 2023. Hva er status på dette og Hvordan er dette tenkt gjennomført ?
2. I planstrategien er det sagt at det skal utarbeides en temaplan for ras- og flomsikring i 2021. Hva er status på dette arbeidet ?
3. Når øvde Namsos kommune sin beredskapsorganisasjon sist, og hvilke planer har dere for øvelser fremover ?

4.14 Sosialtjenesten

Middels
Statsforvalteren vurderer at det er middels risiko for svikt i de sosiale tjenestene.

Kommunen må følge opp lovbrudd etter tilsynet med økonomisk rådgivning, slik at tjenesten er forsvarlig og tilgjengelig, og tilbys de som har behov for det.

Kontoret bør arbeide med å aktivt ta i bruk tjenesten individuell plan (IP) som verktøy. Dette ved å tilby tjenesten til personer som er avhengig av tett og koordinert hjelp for å mestre egne liv. Kontoret bør også i større grad tilby kvalifiseringsprogram (KVP) til aktuelle deltakere.

NAV Midtre Namdal, med Namsos som vertskommune, arbeider aktivt med tjenesteutvikling, og mottar statstilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene.

Det er viktig at de sosiale tjenestene er tilgjengelige for de som trenger hjelp fra NAV-kontoret. Kommunen bør gjøre jevnlige vurderinger av om tilgjengeligheten til tjenestene er forsvarlig, sett opp mot behov i egen innbyggermasse.

4.14.1 Fokusområder

Følge opp lovbrudd etter tilsynet med økonomisk rådgivning

Jobbe med å tilby kvalifiseringsprogram (KVP) til aktuelle deltakere.

Arbeide målrettet for å gi brukerne helhetlige og koordinerte tjenester, gjennom blant annet å tilby individuell plan (IP) til aktuelle deltakere.

4.14.2 Sentrale nøkkeltall

	2020	I hele landet
Kilde: SSB **Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)**	116	23 987
Kilde: SSB **Sosialhjelpsmottakere (antall)**	391	130 114
Kilde: SSB **Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)**	140	65 081

4.14.3 Samlet vurdering av området

Relevant informasjon

Namsos er vertskommune for de sosiale tjenestene i Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet kommune.

I Namsos er publikumsmottaket åpent to timer tre dager i uken. Timeavtaler gjennomføres alle dager mellom kl. 09.00 – 14.30.
NAV- kontoret har direktenummer som kan benyttes ved spørsmål om økonomisk sosialhjelp og akutt økonomisk bistand. Kontoret benytter digital søknad om økonomisk sosialhjelp. Innbyggere som ikke kan eller ønsker å benytte seg av digitale løsninger kan fortsatt levere papirsøknad. Dette styrker tilgjengeligheten til de sosiale tjenestene.

NAV Midtre Namdal har i 2022 mottatt midler fra statsbudsjettet for utvikling av de sosiale tjenestene ovenfor langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp (Vendepunkt).

Styrker og muligheter

Det er positivt at kontoret gjennom prosjektet Vendepunkt jobber med å utvikle tjenesten opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning. I prosjektet legges det også vekt på å etablere gode og hensiktsmessige samhandlingsrutiner som gir brukerne et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

NAV Midtre Namdal har et eget team som jobber med ungdom, noe som kan bidra til å styrke tilbudet til denne gruppen.

I perioden 2020 - november 2022 har Statsforvalteren behandlet 33 klagesaker som gjelder økonomisk stønad fra NAV Midtre Namdal. 23 av sakene ble stadfestet, noe som tilsvarer en stadfestelsesprosent på 70%. Dette er noe lavere enn Trøndelag som i samme periode ligger på 73%. En sak er opphevet med begrunnelse i at barnas behov ikke er tilstrekkelig vurdert. Kontoret bør jobbe videre med praksisutvikling knyttet til sosiale tjenester, og fortsatt bruke tilbakemeldinger i klagesaker aktivt i dette arbeidet.

Svakheter, utfordringer og sårbarheter

Statsforvalteren gjennomførte i 2022 tilsyn med Namsos kommune, med tema økonomisk rådgivning. Konklusjonen etter tilsynet er at Namsos kommune ikke har tilstrekkelig internkontroll til å sikre forsvarlig saksbehandling og gjennomføring av tjenesten økonomisk rådgivning. Kommunen må følge opp lovbrudd etter tilsynet, slik at tjenesten er forsvarlig og tilgjengelig, og tilbys de som har behov for det.

NAV Midtre Namdal har potensiale for i større grad å tilby kvalifiseringsprogram (KVP) til aktuelle deltakere. Pr. 31.08.2022 har NAV Midtre Namdal 11 brukere i program.

Ifølge KOSTRA er det fire sosialhjelpsmottakere som er registrert med individuell plan (IP) ved NAV Midtre Namdal i 2021. Kommunen anbefales å se nærmere på om personer med behov for koordinerte tjenester i større grad skal tilbys IP. Dette slik at aktuelle tjenestemottakere kan få tilbud om et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Åpningstiden for ikke avtalte møter er begrenset til seks timer i uka. Det er viktig at de sosiale tjenestene, som er samfunnets siste sikkerhetsnett, er tilgjengelige for de som trenger hjelp fra NAV-kontoret. Dette gjelder også for brukere som ikke benytter digitale løsninger, har språkutfordringer eller mangler Bank-ID. Kommunen bør gjøre jevnlige vurderinger av om tilgjengeligheten er forsvarlig, sett opp mot behov i egen innbyggermasse.

Framtidsperspektivet

Kommunen bør videreutvikle arbeidet med de sosiale tjenestene for å sikre at tjenestene er forsvarlige og tilgjengelige for innbyggerne i kommunen.

For å sikre samordnede og helhetlige tjenester, er det viktig å ha gode rutiner for samarbeid mellom ulike hjelpeinstanser i kommunen. Dette er forhold som krever kontinuerlig fokus, og som kommunen bør arbeide med å utvikle videre.

4.14.4 Sentrale tema

1. Følge opp lovbrudd etter tilsynet med økonomisk rådgivning
2. Jobbe med å tilby kvalifiseringsprogram (KVP) til aktuelle deltakere.
3. Arbeide målrettet for å gi brukerne helhetlige og koordinerte tjenester, gjennom blant annet å tilby individuell plan (IP) til aktuelle deltakere.

Namdal Rehabilitering
Høylandet

Til

Representantskapets medlemmer

Kopi: Representantskapets varamedlemmer
Eierkommunene v/kommunaldirektører
Styret i Namdal Rehabilitering
Revisjon Midt-Norge SA
Bakkan Regnskap A/S

Deres ref.: Vår ref.: Claes Gøran Sellæg Dato: 27.03.23

Møteinnkalling representantskapsmøte 25.4.2023

Sted: Heia Gjestegård, Grong.
Tid: 10.00 – 12.00

Saksliste:

Sak 1/23 Åpning og godkjenning av fullmakter

Sak 2/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 3/23 Valg av sekretær og to medlemmer til å underskrive protokollen

Sak 4/23 Årsberetning og årsregnskap 2022 – Namdal Rehabilitering IKS
- *Vedlegges.*

Sak 5/23 Orienteringer

A; Årsrapport beleggsstatistikk 2022	*Vedlegges*
B; Beleggsstatistikk 1. kv. 2023	*Vedlegges*
C; Personell/sykmeldingsstatistikk	*Vedlegges*
D; Resultat brukerundersøkelse 2022	*Vedlegges*

Med hilsen

Reidar Rødli
Representantskapets ordfører

Claes Gøran Sellæg
Daglig leder

Adresse: 7977 Høylandet
Telefon: 74 32 21 00
Fax: 74 32 21 01
post@ namdalrehab.no
www.namdalrehab.no
Org.nr: 986 923 845

Namdal Rehabilitering
Høylandet

Sak 1 **Åpning og godkjenning av fullmakter**

Forslag til vedtak:
Fremmøtte representanter godkjennes som representanter for sine kommuner.

Sak 2 **Godkjenning av innkalling og sakliste**

Forslag til vedtak:
Innkalling og sakliste godkjennes.

Sak 3 **Valg av sekretær og to medlemmer til å underskrive protokollen**

Forslag til vedtak:
Sekretær: Tanja Skage
Underskrivning av protokollen:

Sak 4 **Årsberetning og årsregnskap 2022**

4.1 Årsberetning

Forslag til vedtak:
Årsberetning for Namdal Rehabilitering IKS vedtas som styrets årsberetning for 2022.

4.2 Årsregnskap

Forslag til vedtak:
Årsregnskap for 2022 med noter vedtas med et resultat på kr 170 879 i underskudd.

Sak 5 **Orienteringer**
A; Årsrapport beleggsstatistikk 2022
B; Beleggsstatistikk 1. kv. 2023
C; Personell/sykmeldingsstatistikk
D; Resultat brukerundersøkelse 2022

Forslag til vedtak:
Representantskapet tar informasjonen til orientering.

Adresse: 7977 Høylandet
Telefon: 74 32 21 00
Fax: 74 32 21 01
post@ namdalrehab.no
www.namdalrehab.no
Org.nr: 986 923 845

HOUSE OF CONTROL

Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS.pdf

Signers:

Name/Phone	*Method*	*Date*
Ryan, Inge	BANKID	2023-03-17 13:19
Lysberg, Oddny	BANKID	2023-03-16 12:44
Bergli, Carina	BANKID	2023-03-19 22:11
Kvalø, Ivar	BANKID_MOBILE	2023-03-19 20:01
Lervik, Grete Kristine Oksdøl	BANKID	2023-03-17 10:19

This document package contains:

- *Front page (this page)*
- *The original document(s)*
- *The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.*

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:

65b3d415-3bfb-4a91-bf43-b7c5ab87760a

the signed document follows on the next page >

Namdal Rehabilitering
Høylandet

Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS

Virksomhetens art

Namdal Rehabilitering IKS driver med opptrening og rehabilitering. Selskapet har forretningslokale på Høylandet.

Kompetanse

Selskapet tar mål av seg å være ett ressurssenter på vegne av sine eierkommuner. Det arbeides kontinuerlig med intern kompetanseoppbygging. Selskapet er ISO-sertifisert.

Utvikling i resultat og stilling

Selskapet har en omsetning på 30,528 mill. kr. Hvilket er 922 tusen kr. Mindre enn året før. Resultatet er et underskudd på 171 tusen. kroner i 2022, mot et overskudd på 154 tusen kr. i 2021. Selskapet har en egenkapital på 6,62 mill.kr hvilket utgjør en egenkapital andel på 15,3 %. Underskuddet for 2022 er foreslått dekket av selskapets egenkapital. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljøloven

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende.

Det totale sykefraværet i bedriften har i 2022 vært på 9,95 %. Dette er en nedgang på 1,5 % og innebærer en direkte lønnskostnad på om lag Kr 1 951 000. Vi anser dette som tilfredsstillende, i et år som har vært preget av pandemi. Det er ikke satt i verk spesielle tiltak på dette området. Det egenmeldte sykefraværet går ned og at det er i all hovedsak langtidssykmeldinger (ikke jobbrelatert) som utgjør den største delen av sykefraværet.
Selskapet har ikke hatt skader eller ulykker i 2022.

Adresse: 7977 Høylandet
Telefon: 74 32 21 00
Fax: 74 32 21 01
Kontonr: 4464 04 52568
Org.nr: 986 923 845
post@ namdalrehab.no
www.namdalrehab.no

Document ID:
65b3d415-3bfb-4a91-bf43-b7c5ab87760a

Namdal Rehabilitering
Høylandet

Likestilling

Selskapet har i 2022 sysselsatt 61 ansatte. Fordelingen blant de ansatte har vært 38 kvinner og 23 menn (28,5 årsverk). Styret består av 5 medlemmer, 3 kvinner og 2 menn.

Ytre miljø

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø.

Styret for Namdal Rehabilitering IKS

Inge Arnstein Ryan Styreleder	Oddny Lysberg Styremedlem	Grethe Kristine Lervik Styremedlem
Carina Bergli Styremedlem	Ivar Kvalø Nestleder	

Adresse: 7977 Høylandet
Telefon: 74 32 21 00
Fax: 74 32 21 01
Kontonr: 4464 04 52568
Org.nr: 986 923 845
post@ namdalrehab.no
www.namdalrehab.no

Document ID:
65b3d415-3bfb-4a91-bf43-b7c5ab87760a

Årsberetning 2022 for Namdal Rehabilitering IKS.pdf

Name	Date	Identification
Ryan, Inge	**2023-03-17**	bankID Ryan, Inge
Lysberg, Oddny	**2023-03-16**	bankID Lysberg, Oddny
Bergli, Carina	**2023-03-19**	bankID Bergli, Carina
Kvalø, Ivar	**2023-03-19**	bankID PÅ MOBIL Kvalø, Ivar
Lervik, Grete Kristine Oksdøl	**2023-03-17**	bankID Lervik, Grete Kristine Oksdøl

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Midt-Norge 110-sentral IKS

MØTEINNKALLING

Vår referanse

Vår dato
29.03.2023

Møtet gjelder:	**Innkalling til møte i Representantskapet Midt-Norge 110-sentral IKS**
Dato og tid:	19.04.2023 08:00-10:00
Sted:	Fjernmøte Teams.
Referent:	**Frode Kvernland**
Kopi til:	

Saker til behandling:

Sak 1/23 **Godkjenning av innkalling og saksliste.**

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste. XX medlemmer av Representantskapet er til stede og møtet er dermed vedtaksført.

Til å signere protokollen: Rita Ottervik, +2

Sak 2/23 **Godkjenning av protokoll fra Representantskapsmøtet 14.12.2022.**

Signert protokoll fra Representantskapets møte 14.12.2022 vedlegges.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner protokoll fra Representantskapets møte 14.12.2022.

Sak 3/23 **Godkjenning Årsrapport 2022.**

Årsrapport 2022 vedlegges.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner Årsrapport 2022, med et driftsregnskap som viser et ordinært resultat på kr -1.784.674 og et regnskapsmessig resultat på kr 0, som fremlagt.

Sak 4/23 Godkjenning revisors honorar.

Revisors honorar vedlegges.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner revisors honorar som fremlagt.

Sak 5/23 Orientering kostnader NKS 110 IKS 2023 – 2037.

Daglig leder informerer om kostnader drift og nye investeringer i Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentraler IKS (NKS 110 IKS).

Forslag til vedtak:
Representantskapet tar informasjon fra Daglig leder til orientering.

Sak 6/23 Godkjenning ny selskapsavtale for NKS 110 IKS.

Ny selskapsavtale vedlagt.

Representantskapet i NKS 110 IKS har sitt møte 18.04.2023, slik at om ny selskapsavtale vedtas der, har vårt representantskap muligheten til å vedta denne allerede i vårt møte 19.04.2023. Vi unngår dermed å måtte kalle inn til ekstraordinært møte.

Legger ved saksfremlegg, endringer, og ny selskapsavtale fra NKS 110 IKS, der forslag til vedtak er likelydende.

Forslag til vedtak:
Representantskapet vedtar foreslåtte endringer i selskapsavtalen for NKS 110 IKS.

Sak 7/23 Beskrivelse av mulig utvikling av Trønderbataljonen.

Beskrivelse vedlagt.

Forslag til vedtak:
Representantskapet tar informasjon fra Daglig leder til orientering.

Sak 8/23 Orientering fra Daglig leder.

- Sykefravær.
- Personell.
- Økonomi
- Utfordringer.

Forslag til vedtak:
Representantskapet tar informasjon fra Daglig leder til orientering.

Påmelding besvares i møteinnkalling (kalenderinnkalling).

Med vennlig hilsen,

Arvid Vollum

Årsrapport 2022

Midt-Norge
110-sentral IKS

19.03.2023 Rev 2.1

Om Midt-Norge 110-sentral IKS

Midt-Norge 110-sentral IKS består av 40 deltagerkommuner, hvor 38 er i Trøndelag, en i Innlandet, og en i Nordland.

Sammenslåingen av 110-sentralene i Trøndelag ble ferdigstilt 01.10.2022. Dette skjedde gjennom en virksomhetsoverdragelse.

Selskapets formål er å dekke eierkommunenes plikter knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 *Nødalarmeringssentral*, med plikt om tilknytning til en Nødalarmeringssentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innenfor en fastsatt region. Oppgavene er å motta og registrere nødmeldinger, og kunne opprettholde kommunikasjon med den som melder ulykken, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene, samt samordning med nødalarmeringssentralene for helse og politi. Dimensjonering av Midt-Norge 110-sentral IKS tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for eierkommunenes region.

Midt-Norge 110-sentral IKS er lokalisert i Trondheim.

Styrets beretning

Styrende organer
Representantskapet er sentralens øverste organ.

Styret velges av representantskapet. Styret har syv medlemmer, hvorav ett styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte. Styret består i dag av tre kvinner og fire menn.

Styret sammensettes slik at det innehar relevant kompetanse slik som brannfag, jus og økonomi. Det tilstrebes en geografisk spredning av styremedlemmene.

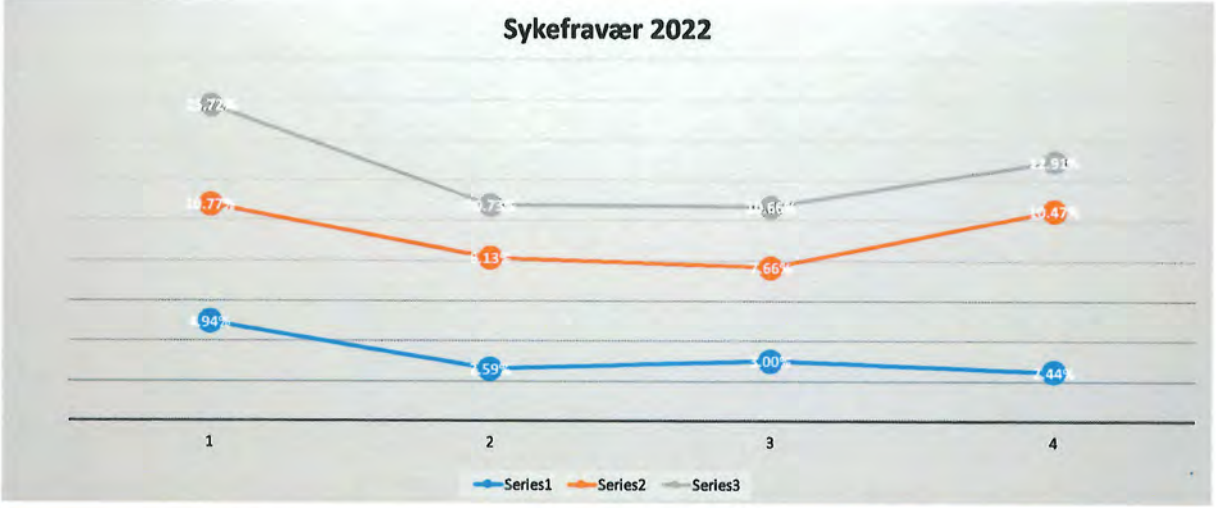
Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Ledelse
Daglig leder er øverste administrative leder av Midt-Norge 110-sentral IKS og jobber tett opp mot styreleder og styret til enhver tid.

Likestilling
Midt-Norge 110-sentral IKS tilstreber full likestilling mellom kvinner og menn i sentralen. Ved årsskiftet var det 27 ansatte, hvorav tre var kvinner. Målet er å øke kvinneandelen. Ved rekruttering til ledige stillinger, søker man aktivt å øke antall kvinner i bedriften.

Videre skal ingen diskrimineres på grunn av etnisk opprinnelse, språk, religion, eller livssyn.

Sykefravær



	1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal	Total
(Begge kjønn)					
Egenmeldt	4,94 %	2,59 %	3,00 %	2,44 %	3,24 %
Legemeldt	10,77 %	8,13 %	7,66 %	10,47 %	9,26 %
Egenmeldt og legemeldt	15,72 %	10,73 %	10,66 %	12,91 %	12,50 %

Sykefraværet i 110-sentralen var i 2022 det høyeste vi har hatt på et år. Dette skyldes i hovedsak flere langtidsykemeldinger. Det egenmeldte sykefraværet var på 3,24 % for året totalt sett. Dette er innenfor det «normale», og vi vurderer dermed at det ikke er behov for reduserende tiltak for 2023.

Trivsel i jobb og muligheter til trening på arbeid er veldig preventivt på sykefravær. Midt-Norge 110-sentral IKS vil fortsette arbeidet med å legge best mulig til rette for den enkelte, slik at trivsel på arbeidsplassen er best mulig til enhver tid.

Arbeidsmiljø

Arbeidet med HMS og internkontroll har høy prioritet.
Sikkerhet og forebyggende tiltak for å trygge arbeidssituasjonen for egne ansatte, er gitt løpende fokus, og er alltid under evaluering.
Trening i arbeidstiden vil ha et fokus fremover, der sentralen vil legge til rette for individuelle treningsprogrammer for de ansatte som ønsker dette.

Det er daglig fokus på arbeidsmiljø og trivsel.

Ytre miljø
Sentralen har fokus på ytre miljø og ivaretakelse av dette. I sommerhalvåret sykler mange til og fra jobb, og de andre bruker mye kollektiv transport.

Midt-Norge 110-sentral IKS drifter droneberedskapen for hele Trøndelag region, som er et veldig viktig verktøy i bekjempelse av miljø- og naturhendelser.

Investeringer og finansiering
Det ble totalt gjort investeringer i 2022 for kr 251.000, som er et egenkapitalinnskudd i Trondheim kommunale pensjonskasse.

Årsregnskapet 2022
Regnskapet viser et driftsresultat på kr -2.212.359 og et ordinært resultat på kr -1.784.674.

Det ordinære resultatet i regnskapet betyr et faktisk mindreforbruk i forhold til budsjett 2022, på kr 4.398.648. Mindreforbruket i hovedposter forklares nedenfor.

Mindreforbruk i forhold til budsjett 2022 fordeler seg på denne måten:

Økning i normalresultat-22 ifht. bud-22 , på 4.400':		
(Her tall i hele kr 1.000.)		
		Årsregn-22
Driftsinntekter (al.ab. og unødig al.)		4 100
Lønn og sos. kostn.		2 356
Kjøp varer og tjenester		2 449
Tilskudd til NKS 110	-	1 659
Unødig alarm, kostnad brannvesen	-	2 325
Alarmabb. 50% til brannvesen	-	521
		4 400

Salgsinntekter for 2022 ble på kr 16.789.177, noe som er kr 1.649.177 bedre enn budsjettert. Inkludert i dette er også salgsinntekter drone og administrasjonsgebyrer. Økning i alarmabonnementsinntekter skyldes indeksering av priser i henhold til KPI, økning i kundemasse, samt overdragelse av kunder fra Namdal 110-sentral i 4. kvartal. Om man ser driftsinntekter under ett, alarmabonnement og unødig alarm, så gir det en total inntektsøkning på kr 4.100.000. Om lag kr 2.800.000 av inntektsøkningen gir økte driftskostnader i form av utbetaling til lokale brannvesen.

Året som gikk, viser videre et mindreforbruk på lønn og sosiale utgifter kr. 2.356.000. Av de største postene med mindreforbruk under lønn, utgjør ordinær lønn og tillegg kr 1.467.000, refusjon sykepenger kr 807.000, samt reduserte pensjonskostnader på kr. 268.000.

Ledelsen og styret i sentralen reviderte budsjettet våren 2022 på grunn av virksomhetsoverdragelsen av Namdal 110-sentral. Planen for

virksomhetsoverdragelsen ble lagt med tanke på «worst case». Et eksempel her, er at det ble budsjettert med overlappende mannskaper fra juni måned, noe som ville medført en betydelig merkostnad. Dette ble imidlertid ikke nødvendig, da fire operatører fra Namdal 110-sentral ble med til Trondheim. Sentralen var i tillegg underbemannet i andre halvdel av 2022, helt frem til 15. desember, da siste operatør ble uteksaminert. Dette resulterte i et betydelig mindreforbruk på lønn.

Sentralen hadde i 2022 også et mindreforbruk på «Kjøp av varer og tjenester» på kr 2.449.000. Mindreforbruket for denne posten skyldes budsjettavvik på husleie på kr 594.000, virksomhetsoverdragelse kr. 721.000, kurs kr. 280.000, reisekostnader kr. 230.000, samt mange mindre poster.

Posten «Tilskudd NKS 110 IKS», har et merforbruk på kr 1.659.000. Dette skyldes en feil i oppgitt kostnad fra NKS 110 IKS da revidert budsjett 2022 ble lagt.

«Unødig alarm» kostnad brannvesen viser et merforbruk på 2.325.000, der motpost ligger under inntekter. Kostnad og inntekt skal endres omtrent likt. «Alarmabb. 50% til brannvesen» har et merforbruk på kr 521.000, da denne kostnaden økes med 50 % av økte inntekter fra alarmabonnementer.

Disponering av årets resultat
Ordinært resultat er negativt med kr -1.784.674. Kr 251.000 er overført til finansiering av utgifter i investeringsregnskapet. Totalt kr 2.185.674 belastes det frie fond og det overføres kr.150.000 til fond for IT-investeringer. Dette gir et regnskapsmessig resultat på 0.

Utsikter fremover
Driften av sentralen og alle kostnader knyttet til dette, er meget oversiktlig og forutsigbar. Foruten lønn og sosiale kostnader og tilskudd NKS 110 IKS, er det kjøp av varer og tjenester som er den største budsjettposten.

Det forventes betydelige investeringskostnader i NKS 110 IKS frem mot 2026, da det nasjonalt skal anskaffes ny kommunikasjonsplattform (del 2 av nødnett) for alle 110-sentralene, og mulig et felles alarmhåndteringsverktøy (AHV). Det vil i første halvdel av 2023 bli avgjort om fremtidige investeringer blir lånefinansiert i NKS 110 IKS, noe som vil gi mer forutsigbare driftsutgifter for kommunene.

28.03.2023

Signaturer fra styret;

Michael Momyr
Styreleder

Hilde Aunvåg
Nestleder

Guri Heggem

Håvard Bye

Anna-Karin Hermansen

Jostein Grimstad

Frank Hansen

Midt-Norge 110-sentral IKS

Årsregnskap 2022

- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap
- Balanse
- Noter

Driftsregnskap

	Note	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	3)	16 789 177	15 140 000	14 183 883
Unødig alarm	3)	10 480 000	8 000 000	8 514 677
Refusjoner	4)	33 063 621	33 092 322	28 219 833
Sum driftsinntekter		**60 332 798**	**56 232 322**	**50 918 393**
Driftsutgifter:				
Lønn	5)	22 707 760	25 064 234	19 313 553
Kjøp av varer og tjenester	6)	11 999 658	14 352 410	11 079 242
Unødig alarm fra brannvesen	3)	10 324 999	8 000 000	8 497 000
Alarmabb., andel 50% lokale br.vesen	7)	8 022 275	7 500 000	6 500 642
Tilskudd til NKS 110	8)	9 158 920	7 500 000	5 549 428
Ordinære avskrivninger	9)	331 545	426 001	426 001
Sum driftsutgifter		**62 545 157**	**62 842 645**	**51 365 866**
Driftsresultat		**-2 212 359**	**-6 610 323**	**-447 473**
Finansposter:				
Renteinntekter		96 318		31 953
Rentekostnader		178		2 011
Motpost avskrivninger	9)	331 545	426 001	426 001
Ordinært resultat	**10)**	**-1 784 674**	**-6 184 322**	**8 470**
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetning IT investering	10), 14)	-150 000	-150 000	-150 000
Bruk av tidligere avsetninger	10), 14)	2 185 674	6 584 322	938 137
Overført til fin. av utgifter i inv.regnskapet		-251 000	-250 000	-796 607
Regnskapsmessig resultat	**10)**	**0**	**0**	**0**

Investeringsregnskap

	Note	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler		-	-	557 009
Utlån, kjøp av aksjer og andeler		-	-	-
Innskuddskapital i NKS 110 IKS		-	-	105 000
Egenkapitalinnskudd i TKP		251 000	250 000	246 000
Sum investeringer	9)	**251 000**	**250 000**	**908 009**
Finansiering:				
Bruk av lånemidler		-	-	-
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom		-	-	-
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer		-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift		-	-	111 402
Mottatte avdrag på utlån		-	-	-
Salg av aksjer og andeler		-	-	-
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap		251 000	250 000	796 607
Netto avsetninger		-	-	-
Sum finansiering:		**251 000**	**250 000**	**908 009**
Udekket/udisponert		**0**	**0**	**0**

Balanse

	Note	2022	2021
Eiendeler:			
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler	9)	565 089	896 634
Pensjonsmidler	11)	68 221 737	63 591 039
Innskudd selskapskapital NKS110 IKS	9)	105 000	105 000
Egenkapitalinnskudd i TKP	11)	652 000	401 000
SUM ANLEGGSMIDLER		**69 543 826**	**64 993 673**
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	12)	4 545 676	2 573 136
Premieawik	11)	2 683 228	1 274 154
Bankinnskudd	13)	12 284 969	14 398 317
SUM OMLØPSMIDLER		**19 513 873**	**18 245 607**
SUM EIENDELER		**89 057 699**	**83 239 280**
EGENKAPITAL OG GJELD:			
Egenkapital			
Frie fond	14)	9 502 362	11 326 395
Kapitalkonto	15)	6 897 884	2 306 667
SUM EGENKAPITAL		**16 400 246**	**13 633 062**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	11)	62 645 942	62 687 006
SUM LANGSIKTIG GJELD		**62 645 942**	**62 687 006**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	16)	4 965 394	3 807 088
Skyldig offentlige avgifter	16)	1 823 856	1 233 941
Annen kortsiktig gjeld	16)	3 222 261	1 878 183
SUM KORTSIKTIG GJELD		**10 011 511**	**6 919 212**
SUM GJELD		**72 657 453**	**69 606 218**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**89 057 699**	**83 239 280**

28.03.2023

Michael Momyr
Styreleder

Hilde Aunvåg
Nestleder

Anna-Karin Hermansen

Jostein Grimstad

Håvard Bye

Guri Heggem

Frank Hansen

Noter 2022

Note 1. Innledende opplysninger

Midt-Norge 110-sentral betjener 38 kommuner i Trøndelag, 1 kommune i Innlandet, og 1 kommune i Nordland, totalt 40 kommuner. Sentralen er bemannet med totalt 27 ansatte, og har blant annet ansvar for mottak og formidling av nødmeldinger til alle tilknyttede kommuner.

Per 1.10.2022 ble Midt-Norge 110-sentral IKS sammenslått med Namdal 110-sentral.
Ingen overtakelse av eiendeler eller gjeld har påvirket årsregnskapet i Midt-Norge 110-sentral IKS i 2022. Resultatregnskap 2022 er påvirket ved at inntekter tilsvarende 3 måneders drift i Namsos, i 2022 er medtatt i Midt-Norge 110-sentral IKS. Driftskostnader i kvartal 4. 2022 inkluderer merkostnader som følge av virksomhetsoverdragelsen. I revidert budsjett for 2022 for Midt-Norge 110-sentral IKS ble det tatt høyde for disse resultateffektene.
Pensjonseffekten på balanse- og resultat som følge av overtakelse av ansatte f.o.m kvartal 4. 2022 vil bli hensyntatt i årsregnskapet for 2023.

Note 2. Regnskapsprinsipper

I henhold til selskapsavtalen skal Midt-Norge 110-sentral IKS avlegge sitt regnskap etter kommunelovens bestemmelser. Årsregnskapet er avlagt etter forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap, og i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapet for 110-sentralen er fra 1.1.2017 ført av Melhus Regnskap AS.

Note 3. Salgsinntekter

Salgsinntekter består av alarminntekter, henholdsvis abonnementsinntekter alarm og utfakturering til alarmkunder for kostnader ved unødige alarmer.

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter:			
Brutto abonnementsinntekter alarm	16 107 049	15 000 000	13 514 092
Salgsinntekter drone	230 490	140 000	138 334
Andre driftsinntekter diverse tjenester	451 638	0	531 457
Utfakturert for unødig alarmer	10 480 000	8 000 000	8 514 677
Sum brutto inntekter	27 269 177	23 140 000	22 698 560
Avgitt 50% av ab.inntekt til lokale brannvesen	-8 022 275	-7 500 000	-6 500 642
Fakturert fra lokale brannvesen for utrykning unødig alarm	-10 324 999	-8 000 000	-8 497 000
Andel alarminntekter 110-sentralen	8 921 903	7 500 000	7 700 918

I 2020 ble det inngått avtaler mellom 110-sentralen og de lokale brannvesen om en fordeling 50/50 av sentralens alarmabonnementsinntekter. Sentralen innkrever løpende fra abonnementskundene, og foretar en etterskuddsvis avregning mot de lokale brannvesen. Disse har så fakturert sentralen for sine beredskapstjenester, og totalt beløp kr 8.022.275 er kostnadsført som egen post i selskapets driftsregnskap.

Lokale brannvesen har i 2022 utfakturert Midt-Norge 110-sentral sine kostnader med utrykning for unødig alarm med kr 10.325.000. Dette er ført som en driftskostnad i egen post under kjøp av varer og tjenester. Beløpet er viderefakturert kundene til 110-sentralen, og inngår i posten salgsinntekt. Viderefaktureringen inkluderer et fakturagebyr som kommer inn under andre driftsinntekter.

Note 4. Refusjoner fra deltakerkommunene i samarbeidet

	2022	2021
Deltakeravgift iht. folketall pr kommune	33 063 621	28 219 833

Deltakeravgift er i samsvar med revidert budsjett 2022.

Note 5. Spesifikasjon lønnskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Lønninger	18 059 480	14 714 453
Refusjon sykepenger	-807 417	-22 358
Refusjon arbeidsmarkedstiltak	-	-
Arbeidsgiveravgift	2 978 004	2 422 698
Pensjonskostnader	2 062 146	1 832 873
Forsikringspremier ansatte	126 547	114 892
Andre ytelser	289 000	250 995
Sum	22 707 760	19 313 553

Ytelser til ledende personer og revisjon:

Honorar og godtgjørelse til styrets leder utbetalt i regnskapsåret:	kr 70.000
Konsulentbistand Styreleder sammenslåingsprosess	kr 67.425
Samlet lønn og annen fast godtgjørelse til daglig leder:	kr 1.005.188
Godtgjørelse til revisor betalt i regnskapsåret:	kr 76.500

Revisors honorar på kr 76.500 er ordinær revisjon.

Note 6. Kjøp av varer og tjenester

Postene under kjøp av varer og tjenester er:

	2022	2021
Leie av lokaler og grunn	2 441 388	2 728 320
Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	4 684 404	5 196 447
Konsulenttjenester (regnskap, budsjett osv.)	1 170 058	638 956
Kapitalinnskudd og OHV	45 450	-
Konsulenttjenester sammenslåing	557 377	-
Serviceavtaler, reperasjoner	283 577	167 846
Kurs, opplæring og hotell	466 621	279 277
Annet forbruksmateriell	405 766	256 487
Renholds- og varskeritjenester	284 970	272 090
Telefon og internett	324 054	287 822
Strøm og oppvarming	74 110	189 729
Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	142 070	101 033
Driftskostnader drone	658 267	407 417
Reise og transportkostnader	245 779	296 409
Avsetning tap	-15 800	44 591
Annonse, reklame, informasjon	86 665	42 442
Diverse småposter	144 902	170 376
Totalt kjøp av varer og tjenester	**11 999 658**	**11 079 242**

Note 7. Andel abonnementsinntekter alarm, fakt. fra lokale br.vesen

	2 022	2 021
Avgitt 50% av ab.inntekt til lokale brannvesen	8 022 275	6 500 642

Note 8. Kostnader NKS 110 IKS

	2 022	2 021
NKS 110 - investeringer	6 908 400	5 320 738
NKS 110 - drift	2 250 520	228 690
Sum	9 158 920	5 549 428

Note 9. Anleggsmidler

Det er foretatt investering i varige driftsmidler i 2022 for kr 0, jfr. Investeringsregnskapet.

Anskaffelseskost 01.01	3 756 945
Tilgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12	3 756 945
Akkumulerte avskrivninger 01.01	2 860 311
Årets avskrivninger	331 545
Akkumulerte avskrivninger 31.12	3 191 856
Bokført verdi 31.12	**565 089**

Anleggsmidler er aktivert i regnskapet og ført på kapitalkonto med samme beløp.

Det er foretatt avskrivninger på tidligere års investering i ny sentral med 20 % - 33 % (3 – 5 års avskrivningstid)

Note 10. Regnskapsmessig resultat

Ordinært resultat er negativt med 1.784.674,- Resultatet er disponert slik:

Resultat til disponering	-1 784 674
Overført til fin. av investeringsregnskapet	251 000
Avsatt til fritt fond IT-investeringer	150 000
Bruk av fritt fond	-2 185 674
Sum disponert	**-1 784 674**

Fond for IT-investeringer er ment brukt ved periodiske utskiftinger av utstyrsparken.

Note 11. Pensjoner

Selskapet har pensjonsavtale med Trondheim Kommunale Pensjonskasse (TKP), og pensjonstallene vist i denne noten er framkommet gjennom en aktuarberegning. Selskapet har valgt å kostnadsføre premieavviket fullt ut året etter at det har oppstått, og benytter seg ikke av muligheten til å fordele/amortisere premieavviket.

PENSJONSKOSTNADER	**2022**	**2021**
Årets opptjening	1 693 132	1 453 091
Rentekostnad	1 870 836	1 878 018
Brutto pensjonskostnad	**3 563 968**	**3 331 109**
Forventet avkastning	-2 299 509	-2 172 536
Netto pensjonskostnad	**1 264 459**	**1 158 573**
Sum amortisert premieavvik	1 116 697	594 947
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	122 133	109 851
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	**2 503 289**	**1 863 371**

PREMIEAVVIK	**2022**	**2021**
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3 738 238	2 385 121
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-122 133	-109 851
Netto pensjonskostnad	-1 264 459	-1 158 573
Premieavvik	**2 351 646**	**1 116 697**
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	**331 582**	**157 454**
Aktivert som premieavvik i balansen	**2 683 228**	**1 274 151**

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	62 687 006	62 002 502
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-432 871	936 597
Årets opptjening	1 693 132	1 453 091
Rentekostnad	1 870 836	1 878 018
Utbetalinger	-3 172 161	-3 583 202
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	**62 645 942**	**62 687 006**
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	**0**	**0**
Pensjonsforpliktelse UB 31.12	**62 645 942**	**62 687 006**
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	63 591 039	62 036 490
Estimatavvik IB 1.1	1 887 245	689 945
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3 738 238	2 385 121
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-122 133	-109 851
Utbetalinger	-3 172 161	-3 583 202
Forventet avkastning	2 299 509	2 172 536
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	**68 221 737**	**63 591 039**
Netto pensjonsfordring	**5 575 795**	**904 033**

MEDLEMSSTATUS	01.01.2022	01.01.2021
Antall aktive	21	20
Antall oppsatte	9	8
Antall pensjoner	13	13
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	649 053	598 167
Gj.snittlig alder, aktive	47,22	46,33
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,59	10,23

FORUTSETNINGER	2022	2021
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

Premiefond

Saldo pr. 01.01.2022 (garantert rente for 2021)	26 253
Tildelt i 2022, for 2021	248 896
Bruk i 2022, betalt reguleringspremie	275 149
Garantert rente for 2022	3 210
Saldo pr 31.12.2022 (garantert rente for 2022)	3 210

Foreløpig kontoutskrift for premiefondet viser en saldo lik garantert rente for 2022 på kr 3.210. I forbindelse med TKP's behandling av eget årsregnskap (i april på nytt år) vil det av ulike årsaker normalt bli endringer i premiefondet.

Egenkapitalinnskudd i TKP

Fra og med år 2020 har sentralen mottatt krav fra TKP om innbetaling av egenkapitalinnskudd. Dette er en konsekvens av at styret i TKP i 2020 besluttet at alle arbeidsgivere skal bidra med en årlig innbetaling av egenkapital i forhold til premiereserven. I 2022 utgjorde innkallingen kr 251.000 og var 0,5% av premiereserven. Samlet egenkapitalinnskudd i TKP pr 31.12.2022 er 652.000. Beløpet er bokført som en langsiktig eiendel i balansen.

Da innskuddet bokføres som en langsiktig eiendel, bokføres utbetalingen i investeringsregnskapet.

Note 12. Kortsiktige fordringer

Kortsiktige fordringer på kr 4.545.676 fremkommer på følgende måte:

	2022	2021
Kundefordringer	1 600 722	1 001 990
Forsk.bet. driftkostn. og opptj. ikke fakt. inntekter	466 770	609 381
Merverdiavgift til gode	2 478 184	961 765
Kortsiktige fordringer 31.12.2022	**4 545 676**	**2 573 136**

Note 13. Bankinnskudd

Midt-Norge 110-sentral IKS har to bankkontoer i Melhus Sparebank. En konto, med saldo 987.036, er bundet skattetrekkskonto. Saldoen tilsvarer skyldig forskudds- og påleggstrekk for 6.termin 2022.

Note 14. Frie fond

Frie driftsfond	2022	2021
IB 01.01	11 026 391	11 964 528
Avsetning til fond	-	-
Gjeld fra før 31.12.2014 - foreldet føres til frie fond	211 645	-
Bruk av frie fond	-2 185 674	-938 137
UB 31.12 Frie driftsfond	**9 052 362**	**11 026 391**

Fritt fond IT-investering	2022	2021
IB 01.01.	300 000	150 000
Avsetning til fond	150 000	150 000
Bruk av fond	-	-
UB 31.12. Frie fond IT-investering	**450 000**	**300 000**

Totalt frie fond UB 31.12	**9 502 362**	**11 326 391**

Note 15. Årets endringer i kapitalkonto

	2022	2021
IB 1.1	**2 306 667**	**1 198 163**
Avskrivninger	-331 545	-426 001
Endring pensjonsmidler	4 630 698	1 583 315
Endring pensjonsforpliktelser	41 064	-956 819
EK-innskudd i TKP	251 000	246 000
Innskudd selskapskapital NKS110 IKS	-	105 000
Aktivering investeringer	-	557 009
UB 31.12	**6 897 884**	**2 306 667**

Note 16. Kortsiktig gjeld

	2022	2021
Skyldig feriepenger	1 969 517	1 591 230
Aga av skyldig feriepenger	277 702	224 363
Skyldig skattetrekk	987 036	624 997
Skyldig arbeidsgiveravgift	559 118	374 566
Skyldig fagforeningskontigent	-	10 015
Kostnader i regnskapsåret, mottatt faktura året etter	1 252 744	75 308
Skyldig merverdiavgift	-	-
Gjeld til eierkommuner ikke tilknyttet TBRT		211 645
Leverandørgjeld	4 965 394	3 807 088
Forskuddsfakturerte inntekter	-	-
Totalt	**10 011 511**	**6 919 212**

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Namsos kommune	27.04.2023	17/23

Saksbehandler Einar Sandlund
Arkivkode FE-033, TI-&17
Arkivsaknr 23/171 - 2

Forslag til vedtak
Protokollen godkjennes

Saksopplysninger
Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering
Protokollen anbefales godkjent