

MØTEINNKALLING

KONTROLLUTVALGET I TOLGA KOMMUNE

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører i henhold til KommuneLOVEN § 31.

MØTEDATO: Torsdag 4. oktober 2018

KL.: 13:30

STED: Storstua, Tolga kommunehus

SAKSLISTE

SAK NR.	INNHold
21/2018	Godkjenning av saksliste og innkalling
22/2018	Godkjenning av protokoll fra møte 04.06.18
23/2018	Orientering i fra administrasjonen - dialogmøte
24/2018	Evaluerings av virksomhetsbesøk – Landbruk og Næring
25/2018	Budsjett 2019 kontroll og tilsyn
26/2018	Orienteringssaker
27/2018	Eventuelt

1. Vara får tilsendt saksdokumenter, men møter kun etter nærmere avtale.

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuelle inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant **må** selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren, uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).

Tirsdag 25. september 2018
For Marit Gilleberg, leder i kontrollutvalget

Torill Bakken

Torill Bakken
Kontrollutvalg Fjell IKS, Sekretariat for kontrollutvalget

Kopi sendt: Ordfører i Tolga kommune, Revisjon Fjell IKS, Rådmann i Tolga, Ekspedisjonen for off. gjennomsyn, kommunens hjemmeside, 1. vara

**Eventuelle forfall meldes til Kontrollutvalg Fjell IKS,
Torill Bakken tlf.: 908 15 168**

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.18	21/18

Behandling av saken:

Saksnr.: 21/18
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato:
04.10.18

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksdokumenter:

- Saksliste til møte 04.10.18

Saksframlegg:

Saken er obligatorisk i alle møtene i utvalget.
Sakslisten er fastsatt i samråd med utvalgsleder.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 04.10.18 godkjennes.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.18	22/18
Behandling av saken:				
Saksnr.: 22/18	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 04.10.18	

Godkjenning av møteprotokoll fra møte 04.06.18

Saksdokumenter:

- Møteprotokoll fra møte 04.06.18 (vedlagt)

Saksframlegg:

Saken er obligatorisk på alle møter i kontrollutvalget.

Protokollen ble sendt ut til medlemmene pr. e-post samme dag. Sekretariatet har ikke mottatt forslag til endring på utsendt protokoll.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 04.06.18 godkjennes.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:



Tolga kommune

MØTEPROTOKOLL Kontrollutvalget

Møtested: Storstua, Tolga kommunehus
Møtedato: Mandag 4. juni 2018
Tid: Kl. 12:30
Saknr. 18-20

Til stede på møtet:

Marit Gilleberg, leder
Per Gunnar Bakken (fra 13:00)
Toril Eva Steien
Odd Arne Skjæret

Forfall:

Audun Holte, nestleder

Merknad:

Det ble gjennomført virksomhetsbesøk med landbruk og næring etter møtet.

Andre:

Fra Kontrollutvalg Fjell IKS: Torill Bakken

Møtet ble avsluttet kl. 16:00

Mandag, 4. juni 2018

Torill Bakken

Torill Bakken
møtesekretær

Neste møte: torsdag 4. oktober 2018

18/2018 Godkjenning av saksliste og innkalling

Sekretariatets forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 04.06.18 godkjennes.

Behandling:

Sekretariatets forslag vedtas.

Kontrollutvalgets vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 04.06.18 godkjennes.

19/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 26.04.18

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 26.04.18 godkjennes.

Behandling:

Sekretariatets forslag vedtas.

Kontrollutvalgets vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 26.04.18 godkjennes.

20/2018 Forberedelse virksomhetsbesøk – Landbruk og Næring

Sekretariatets forslag til vedtak:

Ingen forslag til vedtak.

Behandling:

Utvalget diskuterte forestående virksomhetsbesøk. Leder har utarbeidet en presentasjon.

Kontrollutvalgets vedtak:

Saken tas til orientering.

Møtet ble avsluttet med virksomhetsbesøk. Referat følger protokollen som vedlegg.

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.17	23/18
Behandling av saken:				
Saksnr.: 23/18	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 04.10.17	

Orientering i fra rådmann - dialogmøte

Saksdokumenter:

- Oppfølgingsliste Tolga kommune ved å følge denne lenken:
<https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/7bc4103b-4d65-44b0-9f47-f873363c701b?uuid=3bd48557a04840b0b23d253aa35eaf3>

Saksframlegg:

Kontrollutvalget kan be rådmannen om å orientere om saker og aktuelle tema. Dette kan gi kontrollutvalget et grunnlag for å vurdere om et saksfelt er tilstrekkelig belyst, eller om det er behov for ytterligere oppfølging og undersøkelse. Kontrollutvalgets tilsyn bidrar slik til å få satt viktige saker på agendaen administrasjonen. Dette er også et godt verktøy for oppfølging av tidligere saker behandlet i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget vedtok den 26.09.16, sak 26/16, følgende:

«Utvalget ønsker at rådmann innkalles til minimum to møter i året for å få en orientering om oppfølging av vedtak og spesielle forhold i kommune.»

I følge utvalgets årsplan skal rådmannen innkalles til første høstmøte i år.

Rådmannen er innkalt for å gi en orientering om følgende tema:

- Gjennomgang av kommunens oppfølgingsliste
- Oppfølging av vedtak og spesielle forhold

Fokus på samhandling mellom kontrollutvalg, sekretariat, revisjon, ordfører og administrasjonssjef kan medvirke til at kontrollutvalget lykkes med kontrollarbeidet sitt og at arbeidet får tilstrekkelig forankring og effekt i kommunen.

En god dialog mellom kontrollutvalget og administrasjonssjefen kan sikre en bedre prioritering og planlegging av kontrollutvalgets undersøkelser.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse om temaene

- gjennomgang av kommunens oppfølgingsliste
- oppfølging av vedtak og spesielle forhold

til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.17	24/18
Behandling av saken:				
Saksnr.: 24/18	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 05.10.17	

Virksomhetsbesøk ved Landbruk og Næring 4. juni 2018 - evaluering

Saksdokumenter:

- Referat fra virksomhetsbesøk (*vedlagt – utsendt elektronisk til medlemmene etter virksomhetsbesøket*)
- Prosedyrer for virksomhetsbesøk (ikke vedlagt)

Saksframlegg:

Tolga kontrollutvalg vedtok den 30.04.13 prosedyrer for virksomhetsbesøk. Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives.

Kontrollutvalget vedtok den 15.02.18 å gjennomføre virksomhetsbesøk ved Landbruk og Næring.

Plan for virksomhetsbesøket ble utarbeidet av kontrollutvalget den 26.04.18. Dato for virksomhetsbesøket ble gjennomført til 04.06.18.

I prosedyrenes punkt 4.2.4 står følgende om arbeidet etter virksomhetsbesøket:

" Etter møtet lager sekretariatet et oppsummerende notat til kontrollutvalget. Notatet behandles av utvalget og videresendes til kommunestyret til orientering. Kopi sendes rådmann og enheten som er besøkt. Dersom utvalget utarbeider en uttalelse, sendes denne på høring til rådmannen først."

Det er av stor betydning at det gjennomførte virksomhetsbesøket blir evaluert av kontrollutvalget. Kontrollutvalget har gjennom prosedyrene etablert en fast praksis med virksomhetsbesøk, og det er viktig at kontrollutvalget oppsummerer sitt inntrykk av de områdene som har vært tema for besøket, om det ble gjennomført i henhold til hensikten og om neste besøk skal gjennomføres på samme måte.

Utvalgets diskusjon i denne saken kan legge føringer for hvordan neste besøk skal gjennomføres.

Saken med referatet som vedlegg kan sendes rådmann, virksomheten og kommunestyret til orientering.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Tolga kontrollutvalg

Referat virksomhetsbesøk 4. juni 2017 – Landbruk og næring

Sted: Storstua, Tolga kommunehus
Tid: Mandag 4. juni 2018 kl. 12:30
Tilstede: Enhetsleder Kjersti Ane Bredesen, konsulent Anne-Mari Stenseth, rådmann
Siv Stuedal Sjøvold, sektorleder May Irene Løseth
Tolga kontrollutvalg v/ leder Marit Gilleberg, Odd Arne Skjæret, Per Gunnar Bakken og Toril Eva Steien
Referent Torill Bakken, Kontrollutvalg Fjell

Status i 2017 (2016):

Gitt tillatelse til nydyrking av 213 (158) dekar fordelt på 10 søknader.

Behandlet 8 saker etter jordloven og 7 saker etter konsesjonsloven.

Skogbruket -Det er god aktivitet i skogbruket-, men det er ønskelig med en satsing for å sette fokus på etterslep med foryngelse. Det merkes at mange av skogeierne har liten kjennskap til egne skogressurser.

Bioøkonomi -Den nasjonale satsingen på bioøkonomi kommer mest sannsynlig til å øke interessen for skogen på sikt, noe som er svært positivt. Bjørkeskogene våre, i kombinasjon med beitebruk, kan få særlig økt interesse framover i forbindelse med flisvirke.

Prosjekter/satsinger:

«Storfekjøttsatsinga i Hedmark», hvor landbrukssjef er sekretær for «Landbruksnettverket for Fjellregionen». Pr. nå 35 deltakere i nettverket. To årlige møter, utarbeidet felles planleggingsdokument.

Arbeidet med «Matregionen Røros» er sentral i dette arbeidet, og nettverket ble også lagt merke til gjennom arbeidet med opprettelsen av «Noden» på Tynset. Den regionale viljen til samarbeid er stor, og regionen vår utpeker seg med levende landbruk med stor variasjon i fokus, og et bredt spekter av støttende aktører med godt samarbeid rundt.

Bred oppgaveportefølje tilknyttet landbrukskontoret sikrer allsidige og spennende arbeidshverdager, men setter samtidig store krav til koordinering og kommunikasjon. Dette fungerer per i dag godt. Den tverrfaglige jobbingen i sektoren er svært positiv, og styrker det faglige nivået samlet sett

Tema for møtet ble formidlet ved innkalling:

- *Rutiner for saksbehandling; hvilke rutiner har etaten for saksbehandling og hvordan sikres likebehandling*
- *Delegeringsreglement; hvordan er delegeringsreglementet på jord og konsesjonslov, og hvilke rutiner er det for å holde seg oppdatert på endring i lover og forskrifter.*
- *Hvordan jobber etaten med utviklingsarbeid, for å ivareta og støtte landbruk og øvrig næringsliv i Tolga?*

1. Presentasjon

Kontrollutvalgets leder viste en presentasjon av kontrollutvalgets rolle.

Presentasjonsrunde. Følgende spørsmål ble stilt:

1. Rutiner som er lagt til grunn for saksbehandling?
2. Hvordan sikrer dere like behandling?
3. Rutiner for å holde seg oppdatert på lovendringer og forskrifter?
4. Hvordan driver dere utviklingsarbeid
5. Hva lærer dere av saker som går galt?

2. Orientering i fra enheten:

Kvalitetsstyringssystem

Tolga kommune har bygd opp ny struktur i Compilo. Den var i utgangspunktet bygd opp etter arkivnøkkel, men er nå strukturert etter organisasjon og der samfunnsutvikling er samlet.

Landbruk og næring er i gang med å legge inn rutinebeskrivelser, men er ikke i mål. 7 rutiner er lagt inn pr dags dato.

Diverse dokumenter i forbindelse med enhetens planer og daglige gjøremål ble utdelt under møtet.

Fradeling av setrer

Det ble diskutert. Det skal utarbeides retningslinjer som skal behandles politisk og saken drøftes med næringa. Temaet blir i tillegg drøfta i regionale fagfora.

Sikre likebehandling.

Enheden fortalte hvordan det arbeides med dette. Viktige faktorer er: God kompetanse og forståelse om gjeldende lover og forskrifter, tydelig delegeringsreglement, oppfølging av habilitetsregler, gjennomføring av statlig forvaltningskontroll og begunna vedtak med klageadgang. Når saker påklages og går til ny vurdering hos Fylkesmannen, så gir dette ny læring og er en rettesnor for videre saksbehandling.

Bondens nettverk.

Enheden er ute hos gårdbrukere for å sikre forutsigbarhet og kommunikasjon. "Bondens nettverk" omfatter kontakinfo til ulike aktører som kan være til hjelp i ulike situasjoner. Bondens nettverk ønsker å forhindre personlige tragedier og dyretragedier, ved å tilby hjelp til bønder som sliter med sin mentale helse. Enhetsleder har gjennomgått kurs med følgende tema: Bonde i stress og krise, for- og ettervern, risikovurdering, årsaker og faresignaler, symptomer og ettervirkninger, hjelpeinstanser, osv.

Hvordan holde seg faglig ajour?

Enheden holder seg oppdatert ved å gjennomføre og delta på ulike kurs, delta på faste samlinger med fylkesmannen mv. Det jobbes også mye med nettverk i regionen. Fylkesmannen sender ut skriv om lovendringer.

Utviklingsarbeid.

Når det gjelder utviklingsarbeid jobbes det tverrfaglig i Tolga kommune og i ulike nettverk i regionen. (Fjellregionens Næringsforum, Røros Mat...) Det knyttes spenning til vedtak i forbindelse med kraftverkutbygging. I 2018 er det viktig med en gjennomgang og oppdatering av kommunens næringsplan.

Omdømme, prioriteringer og utfordringer ble diskutert.

Redegjørelse om en dyrkingssak som har endt med politianmeldelse.

Kontrollutvalget stilte spørsmål til hva enheten gjør for å unngå lignende situasjoner i framtiden og hva har kommunen lært av dette?

- Tillatelse til dyrking gitt 20.05.2015
- Oppmåling fra jordskifteretten 20.08.2016
- Politianmeldelse 29.09.2016 da ca 1, 5 daa av nydyrket område er innenfor verneområdet.

Sektorleder sier at viss en skal være etterpåklok, så burde det vært gjennomført en jordskiftesak i forkant og slik at grensene for verneområdet var avklart før nydyrking. Det ble presisert at kommunen har to ulike roller. 1. Forvaltningsmyndighet som gir tillatelse til nydyrking. 2. Forvaltningsmyndighet for verna områder

<https://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/1989-12-22-1381> Forskriften sier blant annet at *De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka og knekkpunktene bør koordinatfestes*

Forvaltningsmyndigheten for verneområder har plikt til å reagere når det skjer uønsket aktivitet i et verna område og derfor ble saken politianmeldt.

3. Oppsummering:

Utvalget mener de har fått en grundig og god redegjørelse og synes det er positivt med det store engasjementet for landbruket i fra enheten. I Tolga kommune må få personer ha tverrfaglig kompetanse på veldig mange fagområder.

Kontrollutvalget oppfordrer til følgende systemutvikling:

1. Det store mangfoldet i oppgaver og få ansatte gjør at enheten er svært sårbar. Det er derfor viktig å jobbe videre med rutinebeskrivelser i Compilo som gjør at andre kan gå inn i forvaltningsoppgaver, tilskuddsutbetalinger - sykdomsavløsning, tilskuddsordninger mv. ved sykdom/ langvarig fravær.
2. Det er behov for å prioritere og strukturere oppgaver og slik at arbeidsmengden ikke blir for stor. Dette kan også gjelde den løpende dialogen opp mot næringa og andre aktører.
3. Viktig med regionalt samarbeid og slik at det etableres en noenlunde lik praksis for landbruksnæringa i fradelingssaker med videre.
4. Fortsett det gode arbeidet og takk for møte!

Møtet avsluttet ca. 15:30

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.17	25/18
Behandling av saken:				
Saksnr.: 25/18	Utvalg: Kontrollutvalget Kommunestyret		Møtedato: 04.10.17	

Budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon 2019

Saksdokumenter:

- Forslag til budsjett 2019

Bakgrunn for saken:

Forskrift om kontrollutvalg § 18 sier følgende om budsjettbehandlingen: Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget. Kontrollutvalget fremmer med dette en sak til kommunestyret (via formannskapet) om budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon for 2019 i Tolga kommune.

Saksopplysninger:

Sekretariatet har utarbeidet et forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i Tolga kommune for 2019. Kontrollutvalgets budsjett omfatter kostnadene knyttet til selve driften av utvalget, og i tillegg kostnadene til sekretariatstjenester for kontrollutvalget og kommunens kjøp av revisjonstjenester. Budsjettet er hovedsakelig basert på kommunens reglement for godtgjørelse av folkevalgte, tidligere budsjettall som kontrollutvalget har spilt inn, regnskapstall for 2017 og anslag/vedtatte tall fra de interkommunale selskapene som utfører arbeid på oppdrag fra kontrollutvalget.

Det å sørge for god kontroll og nødvendig tilsyn med driften av den kommunale virksomheten er høyaktuelt. Kontrollutvalget er kommunestyrets eget verktøy for gjennomføring av egenkontroll i virksomheten. Kommunestyret har ansvar for å sørge for at det blir bevilget tilstrekkelige ressurser til dette. Sekretariatet ønsker gjennom budsjettsaken også å synliggjøre kostnadene innen kontroll, tilsyn og revisjon eksplisitt.

Møtegodtgjørelse mv. avhenger både av aktiviteten i utvalget og hvilket godtgjøringsnivå kommunen ligger på. Budsjettet bygger på gjeldende reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Tolga kommune. Det er i tråd med gjeldende avtale mellom Tolga kommune og Kontrollutvalg Fjell IKS tatt høyde for 5 (6) kontrollutvalgsmøter i året, og kommunen har vedtatt at det er 5 medlemmer i kontrollutvalget.

Kurs/opplæring og oppdatering av utvalgets medlemmer er vesentlig for kvaliteten på kontrollutvalgets arbeid, og det forventes at det settes av tilstrekkelige ressurser til dette. I tillegg er det av stor verdi å få god kontakt og erfaringsutveksling med kontrollutvalgsmedlemmer i andre kommuner. Sekretariatet anbefaler NKRF's kontrollutvalgskonferanse i januar 2019 (Norges Kommunerevisorforbund) og/eller FKT's fagkonferanse i juni 2019 (Forum for kontroll og tilsyn). Posten for opplæring gir et

MØTEBOK

anslag for deltakelse på én sentral konferanse eller tilsvarende opplæringstiltak for alle medlemmene.

Sekretariat og revisjon: Tolga kommune har valgt å delta i to interkommunale selskaper for å løse kontroll-, tilsyns- og revisjonsoppgavene. Dette er Revisjon Fjell IKS for revisjonsoppgaver og Kontrollutvalg Fjell IKS for sekretariatsoppgaver. For begge disse selskapene gjelder at det er representantskapet som vedtar det endelige budsjettet og fordelingen av dette på medlemskommunene. Budsjettsummen for revisjonstjenester og sekretariatstjenester ble vedtatt i representantskapene i juni 2018.

Det er kontrollutvalget som innstiller på budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i kommunen til kommunestyret. Innstillingen skal derfor gå direkte til kommunestyret via formannskapet, dvs. den skal legges ved når budsjettet oversendes fra rådmannen til formannskapet og fra formannskapet til kommunestyret.

Saksvurdering:

Kommunestyret skal bare vedta den totale rammen for kontroll, tilsyn og revisjon. Etter sekretariatets vurdering vil det være nødvendig med en ramme på kr 524 400 for kontroll, tilsyn og revisjon for Tolga kommune for 2019, en økning på ca. 2% i fra i fjor.

Forslag til innstilling:

Kontrollutvalget innstiller følgende til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar budsjetttramme for kontroll, tilsyn og revisjon i Tolga kommune for 2019 på kr 524 400 000.

Kontrollutvalget sitt budsjettforslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret via formannskapet.

Behandling:

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyrets vedtak:

Ansvar:

Budsjett 2019 Tolga kontrollutvalg

Tjeneste: 1100

Art	Konto (T)	Regnskap 2017*	Vedtatt 2018	Forslag budsjett 2019	Kommentar
11080	Møtegodtgjøring folkevalgte	kr 5 568	kr 32 000	kr 35 000	Kommunens egne satser, tar høyde for 6 møter
11080	Tapt arbeidsfortj. folkevalgte		kr 7 000		Anslag
11099	Arbeidsgiveravg.	kr 373	kr 3 000	kr 2 000	
11150	Bevertning	kr 972	kr 2 000	kr 2 400	kr. 400 pr. møte, 5 møter, ett virksomhetsbesøk
11500	Opplæring/kurs	kr 13 825	kr 50 000	kr 50 000	Beregnet kr. 10000 pr medlem
11600	Km.-kost godtgjøring	kr 1 239	kr 1 500	kr 1 500	Anslag
11704	Transport til kurs	kr 2 146	kr 6 000	kr 6 000	Anslag
13751	Sekretariatstjenester	kr 149 000	kr 154 000	kr 159 000	Fastsatt av Representantskapet
13751	Revisjonstjenester	kr 242 000	kr 253 000	kr 265 000	Fastsatt av Representantskapet
13750	Forvaltningsrevisjon u/rammeavtalen				Det foreslås ingen forvaltningsrevisjon utenom rammeavtalen
11002	Kontigenter	kr 3 500	kr 3 500	kr 3 500	Medlemsavgift FKT
13750	Selskapskontroll u/rammeavtalen				Det foreslås ingen forvaltningsrevisjon utenom rammeavtalen
		kr 418 623	kr 512 000	kr 524 400	2 %

* Enkelte av KU's egne utgifter går ikke direkte fram av regnskapet.

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.17	26/18
Behandling av saken:				
Saksnr.: 26/18	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 04.10.17	

Orienteringssaker

Sekretariatet vil presentere følgende orienteringssaker i møtet:

- Orienteringssak 1: Årsmelding vertskommunesamarbeid – PP-tjenesten
Vedlegg
- Orienteringssak 2: Årsmelding vertskommunesamarbeid – Tynset opplæringscenter.
Vedlegg.
- Orienteringssak 3: Årsmelding vertskommunesamarbeid - Barnevernet
Vedlegg.

Årsmeldingene ble behandlet i kommunestyret 21.06.18.

- Orienteringssak 4: Rapport 2. tertial Tolga kommune.
Rapporten er ikke mottatt ved utsendelse av sakene, men ettersendes så snart den er klar.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sakene tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

PP-tjeneste/logopedtjenesten Nord Østerdal

Økonomi	(Tall i tusen kroner)	Regnskap	Budsjett
	Brutto driftsutgifter	11 219	11 482
	Netto driftsutgifter Tynset sin andel	2 659	2 737
Ansatte	Årsverk		9,9
	Tjenesteområdeleder		Ragni Hole

Organisering

PP-tjenesten for Nord-Østerdal er en interkommunal tjeneste, og dekker kommunene Tynset, Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Os, og Hedmark fylkeskommune. Tynset kommune er vertskommune.

Tjenesten er organisert i:

- Barnehageteam
- Grunnskoleteam
- Videregående skoleteam

Hver skole og barnehage har en kontaktperson i PPT som har fast besøksplan mot den enkelte enhet.

Kontaktpersonen har et ansvar for det systemiske arbeidet i organisasjonen. I tillegg har tjenesten tre team som arbeider med kompetanseheving innen følgende områder:

- Lese- og skrivevansker, matematikkvansker, språkvansker og fler-språklighet.
- Sosiale og emosjonelle vansker.
- Sammensatte lærevansker.

Lederressurs er 50 % av en fagstilling.

Logopedtjenesten er også en interkommunal tjeneste bestående av en 100% stilling. Den er administrativt underlagt PP-tjenesten og arbeider i de samme kommunene. I 2017 ble logopedtjenesten vedtatt utvidet med en 100% stilling til, med tilsetning i 2018. Logopedtjenestens kompetanseområder er afasi, dysartri, stamming og løpsk tale, utviklingsmessige språkvansker, artikulasjonsvansker, stemmevansker og dysfagi (spise- og svelgevansker).

Måloppnåelse

Overordnede mål for tjenesten	PP-tjenesten 1 - 3
	1. Bidra til tidlig innsats i barnehage og skole. 2. En tilgjengelig tjeneste som bidrar til helhet og sammenheng i tiltak. 3. Arbeide forebyggende og systemrettet med fokus på lærings-miljø og pedagogisk ledelse.
	Logopedtjenesten 4 - 5
	4. Diagnostisere, utrede, behandle og veilede målgruppen som har krav på logopediske tjenester. 5. Logopedtjenesten samarbeider tett med PP-tjenesten i veiledning av skole/ barnehage

PP-tjenesten og logopedtjenesten har ikke gjennomført brukerundersøkelser. Det er ingen av brukerundersøkelsene som KS benytter som passer for vår tjeneste.

Fokusområder	Indikator	Status	Status	Status	Mål	Snitt
		2015	2016	2017	2017	2017
Medarbeidere						Landet
	Selvstendighet		4,5	4,9	4,5	4,3
	Mestringsorientert ledelse		4,1	4,8	4,5	4,0
	Rolleklarhet		4,3	4,4	4,5	4,3
	Mestringsklima		4,4	4,7	4,5	4,1
	Fravær i %					
	Sykefravær	4,8	7,2			x
Økonomi	Regnskapsresultat					
	Resultat i forhold til budsjett i %	90,0	94,0	98,0	100	x
Organisasjon	Indikator					
	Kompetanse (antall i et videreutdanningløp)	3	4	3	3	x

Kommentarer til tabellen

PPT/Logopedtjenesten skårer godt i medarbeiderundersøkelsen på selvstendighet og mestringsklima i medarbeiderundersøkelsen i 2016, men vi har noe å strekke mot når det gjelder mestringsorientert ledelse og rolleklarhet. Vi har lavt sykefravær, og holder oss innfor budsjett.

Det finnes ikke KOSTRA tall for PP-tjenesten. Derfor er det ført opp andre faktorer som er viktige overordna mål.

	Avgjørende faktorer	Indikatorer	Mål 2017	Resultat 2017
1	Henvi sning i tidlig alder	Klientstatestikk fø rskolealder	21%	19,5%
2	Tidlig intervensjon ved vansker	Klientstatestikk	Ikke venteliste	Venteliste
3	DUÅ (De utrolige årene), foreldreveiledning	Antall grupper symptom på vansker	Nedgang i symptomer på vansker	
4	Tilgjengelighet gjennom kontaktpersoner i skoler og barnehager	Fast besøksplan	Utsendt besøksplan	Utsendt besøksplan
5	Tverrfaglig/tverretatlig samarbeid	BUT i alle kommuner	Minimum 4 møter pr år	4 møter pr. år
6	Systemisk tilnærming i individsaker	Standard for systemisk arbeid i saker	Implementering av standard	Fortsatt i implementerings- fasen
7	Skole- og barnehageutvikling	Pedagogisk analyse	Opprettholde kompetansen i PPT	Opprettholdt
8	Skole- og barnehageutvikling	Kultur for læring	Delta i satsingen	Delta med kunnskap om analyse og tiltak

	Avgjørende faktorer	Indikatorer	Mål 2017	Resultat 2017
9	Fagkompetanse i teamet	Kvalitet på sakkyndige uttalelser	Opprettholde kvaliteten	
10	Volum på logopedtjenesten	To ansatte under utdanning til logoped	Ikke ventetid	Lang behandlingstid og ventetid
11	Brukertilfredshet	Undersøkelse	Ikke utarbeidet for PPT	
12	Arbeidsmiljø	Sykefravær	På nivå med 2014	
13	Arbeidsmiljø	Medarbeiderundersøkelsen	Gjennomført i 2017	Veldig godt resultat, jf. medarbeiderundersøkelsen

Kommentarer til tabellen

1. Det var en økning i 2016 av tilmeldte barn i førskolealder, men antall tilmeldte i 2017 har gått noe ned. Det er et mål å arbeide mer systematisk med flere barn i barnehagen uten at de er formelt oppmeldt til PPT/logopedtjenesten. Det er også et mål å lage et system for registrering av systemsaker i barnehager og skoler slik at vi kan lage statistikk og rapportere dette arbeidet på en bedre måte.
2. Tidlig innsats både når det gjelder alder og i forhold til problematikk. I grunnskole og barnehager er faste besøksdager med egne kontaktpersoner for skoler og barnehager medvirkende til at vi kommer tidlig inn i saker. Deltakelse i spesialpedagogisk team i videregående skole øker også muligheten for tidlig innsats. Alle saker som meldes tjenesten skal være kjent og drøftet med kontaktperson på forhånd, det er ikke alltid det skjer.
3. PPT har i mindre grad deltatt i DUÅ-grupper i 2017, kun som reserve. Det har sammenheng med utfordringer vedr. rekruttering til gruppene og bemanningssituasjonen i PPT. PPT har vært opptatt av å opprettholde kompetansen man har opparbeidet seg i fellesskap og at det skal iverksettes nye grupper.
4. På grunn av bemanningssituasjonen har skoler og barnehager fått mindre besøk deler av året. Nå er ubesatt stilling besatt og situasjonen har bedret seg.
5. Vi er faste medlemmer av BUT i alle kommuner. I tillegg til faste samarbeidsmøter med BUP-Tynset, Hab.tjenesten og Statped. Dette bidrar til økt fokus og muligheter for tverrfaglig samarbeid.
6. Systemarbeid: Det er et mål å redusere antall enkeltklienter for å frigjøre tid til å kunne jobbe system arbeid, dvs. veilede på læringsmiljø for å fremme tilpasset opplæring. Tendensen er imidlertid at en del klienter blir re-henvist ved overgang til barnetrinn-ungdomstrinn, ungdomstrinn-videregående skole. Det er utfordrende for skolene å overføre kunnskap og kompetanse. Ny systemstandard med observasjon av læringsmiljøet har hatt positiv effekt ved at fokus har blitt dreid fra individ mot systemet rundt eleven. I 2017 har vi ikke klart å bruke systemstandard systematisk, det har sammenheng med bemanningssituasjonen.
7. Nyansatte i PPT har ikke jobbet med pedagogisk analyse, av den grunn har vi gjennomført pedagogisk analyse på ulike problemstillinger på kontormøter som en del av opplæringen av nye ansatte og oppfriskning av kunnskapen hos de andre.
8. Kultur for læring: PPT har deltatt i nettverk sammen med kommunene i Nord-Østerdal på jevnlig nettverkssamlinger. Alle skoler og barnehager er nå er i gang med Kultur for læring og PPT vil ha en rolle i det arbeidet.
9. PPT jobber med å opprettholde god kvalitet på våre sakkyndige vurderinger. Det gjøres med felles internjobbing, deltagelse i PP-ledernetverket i Hedmark, hvor temaet tas opp jevnlig, og med god dialog med skoleeier i Tynset kommune. Vi har tiltak i gang innen tre mnd. dvs. utredninger er foretatt skole/barnehage har fått veiledning. Det er ikke alltid at skriftliggjøring av tiltak i form av sakkyndig vurdering og utredningsrapporter er skrevet innen fristen.
10. Logopedtjenesten har jevn tilstrømning av nye klienter. Siden kapasiteten har vært begrenset har det vært ventetid og lang behandlingstid.
11. Brukertilfredshetsundersøkelse er ikke gjennomført siden 2010. Det er ikke utarbeidet en kommunal undersøkelse som PPT kan bruke. Undersøkelsen fra 2010 var i samarbeid med 2 andre PPT kontor i Hedmark gjennom kjøp av private tjenester
12. Sykefraværet er lavt. Vår kontormedarbeider går på arbeidsavklaringspenger.
13. Arbeidsmiljøet må betegnes som meget godt, noe medarbeiderundersøkelsen fra mai-18 viser.

Medarbeidersamtaler er gjennomført med alle ansatte. Det gjennomføres plangruppemøter. Gruppen består av leder, nesteleder, tillitsvalgt og verneombud.

Økonomisk resultat for PP-tjenesten/logopedtjenesten i Nord Østerdal

	Til gode	Rest å betale
Rendalen		11 352
Os i Østerdalen		1 744
Tolga		27 955
Alvdal	21 380	
Folldal	21 029	
Tynset	51 057	
Fylkeskommunen	53 450	

Tjenesteproduksjonen

I 2017 har PPT arbeidet med 447 saker, det er en økning fra 2016 med 35 saker. Logopedtjenesten har hatt en økning fra 2016 med 8 saker til 106 i 2017. Det er variasjon mellom kommunene mht. antall saker det arbeides med i løpet av ett år i PPT/logopedtjenesten.

PPT:

Logopedtjenesten:

Kommune	2015	2016	2017	Kommune	2015	2016	2017
Alvdal	62	66	73	Alvdal	16	19	12
Folldal	50	45	50	Folldal	17	10	20
Os	69	62	70	Os	9	8	9
Rendalen	35	32	40	Rendalen	17	9	12
Tolga	46	45	52	Tolga	10	12	16
Tynset	146	153	159	Tynset	27	28	37

(I tillegg kommer 9 saker fra andre kommuner i 2016, og 3saker i 2017, fosterhjemsbarn)

Andelen barn/unge i grunnskolen som får spesialundervisning varierer: høyeste kommune ligger på 10,2 %, og lavest er Tynset med 6.5%.

Sakkyndighetsarbeid

Vi har stort sett klart å overholde rimelig saksbehandlingstid på 3 mnd, men klarer ikke alltid å ferdigstille skriftlige vurderinger innen tidsfristen. De sakkyndige vurderingene bygger på bred utredning både av individet, læringsmiljøet og det brukes mye tid på å avklare begrepene spesialundervisning og tilpassa opplæring. Klienter i logopedtjenesten skal også ha sakkyndig vurdering. Det er PPT sakkyndig og skriver de sakkyndige vurderingene for saker i Logopedtjenesten. Det er bare et fåtall av klientene i logopedtjenesten som har fått sakkyndig vurdering. Kapasiteten i PPT og logopedtjenesten har i 2017 vært for liten.

Organisasjonsutvikling i skole og barnehage

Tjenesten har vektlagt observasjon av læringsmiljøet når det har blitt henvist nye saker, der det har latt seg gjøre. Systematisk observasjon av klasseledelse og voksenrollen i barnehagen har ført til gode refleksjoner og drøftinger omkring læringsmiljøets betydning for læring og utvikling.

Dialogmøter: Det er gjennomført et møte i hver kommune. Skoleeier, skole- og barnehageledelse deltok. Møtet evaluerte samarbeidet og dannet grunnlag for prioriteringer og samarbeidsrutiner.

Fagråd: I løpet av året er det gjennomført to fagrådsmøter, der møter representanter fra kommunene i det interkommunale samarbeidet sammen med representant fra fylkeskommunen. Fagrådet er et rådgivende organ for informasjons utveksling og drøfting av ulike faglige og økonomiske spørsmål.

De utrolige årene: DUÅ er et foreldreveiledningsprogram for foreldre med barn i alderen 3-6 år fortsetter. Dette er et forebyggende tiltak som skal styrke foreldreferdighetene og bevisstgjøre på positive oppdragsstrategier.

Kompetanseutvikling i skole og barnehage

Fagteamene i PPT har en aktiv rolle i forhold til planlegging og gjennomføring av ulike kurs, for å bidra med kurs på "Plan for kompetanseheving i grunnskolen" i Nord-Østerdal. I 2017 ble det i samarbeid med Statped satt i gang opplæring i «Intensive lesekurs» der alle skoler er representert bortsett fra skolene i Rendalen kommune.

Kompetanseheving av PP-tjenesten/logopedtjenesten

Det har i 2017 vært lite rom for å delta på nødvendig kompetansehevende kurs.

- En ansatt har fullført etterutdanning i psykososialt helsearbeid for barn og unge.
- 6 ansatte har deltatt på ASK opplæring (Alternativ supplerende kommunikasjon)
- Alle ansatte i PPT har deltatt på to dagers samling for ansatte i PPT – Kultur for læring.
- En av de ansatte i logopedtjenesten (vikar) har fullført sin master i logopedi og er nå ferdig logoped.
- PPT/Logopedtjenesten har deltatt på noen fagkurs

Videregående skole

Tjenesten har vært med på å videreutvikle spes.ped avdelingen ved Nøvgs.

Det er startet et samarbeid mellom videregående skoler i NØ og Røros om utveksling av kompetanse.

Det er avholdt dialogmøter med skolene. Vi har deltatt i kompetanseheving av PPT i regi av Hedmark fylkeskommune. Spes.ped.team i videregående skole:

- PPT har fast deltakelse med tre PP-veiledere i teamet.
- Det er fast møtestruktur.
- Det har vært mest fokus på arbeid rundt enkeltklienter.
- Det har vært en økning av tilmeldte elever, både minoritetsspråklige og elever med spesifikke vansker der en del av tjenesteytinga har vært utredning.

Deltagelse i PP-ledernettverket i Hedmark

Det er 9 PP-kontor i Hedmark og de har et ledernettverk sammen med fylkesmannen. PPT v/ leder og nestleder har deltatt i ledernettverket

Tynset opplæringscenter

Økonomi	(Tall i tusen kroner)	Regnskap	Budsjett
	Brutto driftsutgifter	33 975	30 356
	Netto driftsutgifter	3 655	3 388
Ansatte	Årsverk	15,3	
	Tjenesteområdeleder	Svanhild Næverdøl	

Organisering

Tynset opplæringscenter er organisert med 3 team; ved norskavdeling, ved bosetting og integreringsavdelinga og ved grunnskoleopplæring for voksne.

Norsk- og samfunnskunnskap (2810)

- 6-7 nivådelte grupper à 20/24 t/u, Interkommunalt samarbeid for kommunene Tolga- Alvdal- Folldal- Tynset

Grunnskoleopplæring for voksne (2811)

- Grunnskoleopplæring for voksne i samarbeid med NØVGS om innføringsklasse for de i alder 16-24 år.
- Grunnskoleopplæring for voksne for de i alder fra fylte 25 år.

Koordinering av bosetting og integreringsarbeidet (2812)

- Bosetting av flyktninger
- Oppfølging av alle innvandrere Tynset kommune
- Flyktningebudsjett/ integreringstilskudd Tynset kommune

Introduksjonsprogram 3430

- Introduksjonsprogram for flyktninger
- Oppfølging av språktreningsplasser
- Kurs i samfunnskunnskap. Arrangerer kurs med deltakere fra omkringliggende kommuner.

Avdelingene og de ulike funksjonene er samlet i et felles tjenesteområde som ledes av rektor.

Måloppnåelse

Overordnede mål for tjenesten	• En skole for alle, med blikk for den enkelte. • Elevene i Tynset skal daglig tilegne seg kunnskap og oppleve mestring. • Opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal gi muligheter og plikter til deltakelse, likestilling og integrering i det norske samfunnet.
--------------------------------------	--

Fokusområder	Indikator	Status	Status	Status	Mål	Snitt
		2015	2016	2017	2017	
Brukere	Introduksjonsprogrammet					
	Norsk og samfunnskunnskap	Målt nivå B1 og A2	Målt nivå B1 og A2	Målt nivå B2,B1,A2	Målt nivå B2,B1,A2	Landet

	-lytteforståelse, skriftlig prøve	96%	89%	83%	90%	89 %
	-leseforståelse, skriftlig prøve	83%	71%	65%	90%	76 %
	-skriftlig fremstilling	73%	90%	83%	90%	82 %
	Muntlig fremstilling	87%	91%	84%	95%	78 %
	Introduksjonsdeltaker					
	I lønnet arbeid eller utdanning etter endt intro. program	65 %	63%	71,4	70%	63,3%
Medarbeidere	Medarbeidertilfredshet – medarbeiderundersøkelsen (skala 1-5)					Landet
	Selvstendighet		4,5		4,7	4,2
	Mestringsorientert ledelse		4,4		4,7	3,9
	Rolleklarhet		4,7		5,0	4,3
	Mestringsklima		4,7		5,0	4,1
	Fravær i %					
	Sykefravær	6,1	2,4		1,5	
Økonomi	Regnskapsresultat					
	Resultat i forhold til budsjett i %	106,2	103,1	107,9	100	-
Organisasjon	Antall ansatte i videreutdanning					
	Kompetanse for kvalitet, grunnskole	3	3	-	2	
	Kompetanse for mangfold, norskavd	3	-	-	2	
	Flerkulturell forståelse				1	
	Rådgivning		1	1	1	
	Suggestopedi, metode i språkopplæringen for voksne innvandrere.	1	-	-	1	

Kommentarer til tabellen

Brukere

Resultater ved prøver i norsk og samfunnskunnskap

Prøvene arrangeres 3 ganger / år. Resultatet som presenteres er fra sommerprøvene 2017.

Tynset har arrangert språkprøver for kommunene Tynset- Tolga- Alvdal-Folldal fra sommer 2014. Prøveformen ble endret i 2014 fra språkprøve 2 og 3, skriftlig og muntlig, til å måle etter nivå A1-A2-B1, der A1 og under A1 viser laveste resultat. Fra språkprøver sommer 2016 ble nytt nivå innført, B2, som viser til høyere nivå tilsvarende Bergenstest. Fra 2018 vil regjeringen øke prøvefrekvensen fra 2 til 3 prøver / år skriftlig og muntlig, og det vil bli innført norskprøve på høyere språknivå (C1).

Nivåene A1-A2-B1-B2 måles i skriftlige prøver i lytte- lese- skrive. Prøvene er digitale og vurderes sentralt av Kompetanse Norge. Muntlige norskprøver arrangeres lokalt med ekstern sensor. Tynset opplæringscenter har som målsetting å få raskere progresjon i norskopplæring for elever med liten eller ingen skolebakgrunn. For å kunne nå mål der flere elever oppnår nivå A2 og bedre har vi økt kompetansen innen ulike opplæringsmetoder og styrket pedagogisk oppfølging på språktreningsplasser for deltakere i introduksjonsprogrammet. Vi samarbeidet høst-16 med Regionrådet for fjellregionen om et forprosjekt for arbeidsrettet norskopplæring med styrket oppfølging på språktreningsplasser for introduksjonsdeltakere.

I 2017 fikk opplæringscenteret tildelt kr 250 tusen i kommunale utviklingsmidler av IMDi for å videreføre prosjektet med arbeidsrettet norskopplæring for deltakere i introduksjonsprogrammet.

Vi har utviklet lokale læringsmapper og fagplaner til bruk på språktreningsplasser. Elever som følger denne modellen får oppfølging av lærer på sin språktreningsplass, og i klasserommet jobber eleven aktivt med sin individuelle læringsmappe fra språktreningsplassen. Prosjektet benevnes også under introduksjonsprogrammet.

Introduksjonsprogrammet, introduksjonsdeltakelse

Tynset kommune kan over tid vise til jevnt gode resultater ved overgangen til lønnet arbeid eller utdanning for deltakere etter endt introduksjonsprogram. Fra 2009-2013 var resultatet 100 % aktivitet etter endt program. Resultatet for 2015 ble 65% (landsbasis 63%) og for 2016, 63 %. Resultatet for 2014 og 2016 var lavere enn vår målsetting om 70%, men noe høyere enn landsgjennomsnittet for perioden. For 2017 viser resultatet 71,4%, som er over målsetting om 70%.

For å nå mål om 70% til lønnet arbeid eller utdanning for deltakere etter endt introduksjonsprogram for 2017 har vi rettet mer fokus på oppfølgingsarbeid på språktreningsplasser, tettere samarbeid mellom norskopplæringen, introduksjonsavdelingen og andre samarbeidende enheter i kommunen. Se også styrking iverksatt ved skoleavdelingen for å øke kompetansen i norsk muntlig og skriftlig for elever med liten eller ingen skolebakgrunn.

Medarbeidere

Ved gjennomføring og evaluering av medarbeiderundersøkelsen 2016 har personalet og ledelsen jobbet grundig med kommunens visjon og verdier knyttet opp mot enhetens resultater ved medarbeiderundersøkelsen, 10-faktor. Vi ser verdien av systematisk bruk av kompetanse og samarbeid på tvers av avdelingene. For å oppnå forventet mål ved tjenesten er god faglig kompetanse, delingskultur og rolleavklaring viktig i alle ledd.

Det har over tid vært jevn ressursøkning, noe som også har krevd mye tid til opplæring av nytilsatte og rolleavklaring ved avdelingene.

Sykefraværet 2017 er ikke ferdigstilt og kommenteres ikke. Vi har ikke sykefravær grunnet forhold ved arbeidsplassen og de ansatte viser til trivsel på arbeidsplassen og godt samarbeid.

Økonomisk resultat

Enheten kan over tid vise til god økonomistyring der det ikke har vært store avvik mellom budsjett og regnskap. For 2017 hadde enheten et overforbruk på kr 267 tusen. Overforbruket gjelder økt behov til introstønad og økt ressursbehov for merkantile tjenester.

Organisasjon

Enheten har over flere år hatt ansatte i høyskolestudier, både knyttet til Kompetanse for kvalitet og Kompetanse for mangfold, og også ansatte i høyskolestudier utenfor denne statlige ordningen. Etter å ha vært gjennom et generasjonsskifte i staben har vi over tid hatt behov for kompetanseheving av det pedagogiske personalet og økt behov for kompetanse knyttet til flerkulturell forståelse. Det er særlig behov for økt kompetanse i faget norsk2.

I 2017 har det vært færre ansatte i videreutdanning, men langt flere har deltatt på seminarer og dagskurs arrangert ved Regionrådet i fjellregionen, Fylkesmannen i Hedmark og IMDi.

Nøkkeltall for tjenesten

		2014 Pr.1.10.	2015 Pr.1.10.	2016 Pr 1.10.	2017 Pr.1.10.
3	Elevtall norskavd.	82	94	120	106
4	Årsverk norskavd., ped.ressurs	7	6,3	7,5	7,7
5	Elevtall grunnskole vo		14	13	17
6	Årsverk grunnskole vo., ped.ressurs		1,4	1,5	2,2
7	Introduksjonsdeltakere	28	40	63	54
8	Årsverk bosetting/ intro	2	2	4,3	4,3

Kommentarer til tabellen

Med fokus på og ønske om at vi daglig utfører vårt arbeid etter kommunens verdier trygghet- inkludering-puls og optimisme skal vi gi våre elever og deltakere opplevelse av mestring, læring og utvikling ved våre avdelinger. Med kvalifiserte ansatte og godt samarbeid mellom avdelingene, samarbeidende kommuner og andre kommunale enheter skaper dette en trygg læringsarena. For oss er det viktig med sosial- og kulturell kompetanse for å forstå den enkelte elevens ulike utfordringer, og deretter legge til rette for at den enkelte elev / deltaker kan utvikle sine evner og tilegne seg målretta kunnskap.

Ved *norskavdelinga* ble det i 2017 gitt norsk og samfunnskunnskapsopplæring til totalt 198 elever. I snitt hadde vi ca 140 elever til enhver tid ved avdelinga. Vi tilbyr undervisning i grupper organisert etter elevenes mestringsnivå i norsk muntlig og skriftlig. Våre undervisningsmetoder er vanlig klasseromsundervisning, suggestopedi og arbeidsrettet norskopplæring med oppfølging på språktreningsplass. Våre elever er bosatt i Folldal, Alvdal, Tynset og Tolga.

Ved *grunnskoleopplæring* for vo fikk 13 elever opplæring i 5 fag vår 2017 og 17 elever fra nytt skoleår høst 2017. Tilbudet er eksamensrettet.

Andre kommuner kjøper elevplass ved grunnskole for voksne, men det er ikke et organisert interkommunalt samarbeid. Grunnskoleopplæring VO er et tilbud for de i alder 25 år og eldre og organiseres av Tynset opplæringscenter. Innføringsklasse ved NØVGS gir samme grunnskoleopplæring for innvandrere i alder 16- 24 år og er et samarbeid mellom Hedmark Fylkeskommune og kommuner i Nord-Østerdal. Elevstatistikk er ikke tatt med i tabellen.

Ved introduksjonsordningen var det 72 aktive deltakere i løpet av 2017. 21 av introdeltakere avsluttet introduksjonsprogrammet i 2017. 71,4% av dem er i jobb eller utdanning og fordelingen er som følger: arbeid: 4 (19%), utdanning Høy: 2 (9,5%), utdanning VGS: 9 (42,9%), annet: 6 (28,6%)

Tynset opplæringscenter organiserer kurs i 50 timer samfunnskunnskap fordelt på to uker/år, vinter- og høstferieukene. Ved gjennomføring av samfunnskunnskapskurset høst -2017 var det 75 deltakere fra 5 kommuner. Det var 5 språkgrupper representert. Hver språkgruppe fikk opplæring på eget morsmål.

Vi arrangerer også samfunnskunnskapsprøve på norsk og på et språk kandidaten forstår, samt statsborgerprøve. I 2017 arrangerte vi 2 samfunnskunnskapsprøver og 1 statsborgerprøve.

Deltakere med introduksjonsprogram	2016	2017
Antall introdeltakere totalt	63	72
Norskopplæring med samfunnskunnskap i løpet av året:	63	72
Språkpraksis i løpet av rapporteringsåret:	16	28
Godkjenning av utdanning fra hjemlandet:	4	4
Arbeid utenom språktreningsplass i løpet av året:	3	13
Arbeidspraksis utenom språktr. plass i løpet av året:	2	4
Arbeidsmarkettiltak i regi av NAV ved overgang fra intro	0	0
Grunnskole i løpet av året:	5	5
Fag i videreg skole i løpet av året:/ arbeid	5	14
Sluttet / flyttet fagutdanning, videreg. skole i løpet av året	1	3
Antall introdeltakere med 3 år intro		5
Antall menn	35	44

Antall kvinner	28	28
Antall med inntektsgivende arbeid ved siste kontakt:	3	10
RESULTAT I %: intro.deltakere over i lønnet arbeid eller utdanning etter endt intro. program	63	71,4

Kommentarer til tabellen

Introduksjonsavdelingen

Det er en økning i antall deltakere med språkpraksis og antall deltakere med arbeid utenfor introduksjonsordningen. Vi har lyktes med å verve flere språktreningsplasser innenfor både kommunal, privat og frivillig virksomhet. Dette skyldes i stor grad omsøkte kommunale tilskuddsmidler (KUM) vi fikk tildelt fra Imdi i 2017 for å utvikle arbeidsrettet norskopplæring. Vi brukte KUM midler til å utvikle fagplaner og språktreningsmapper innenfor følgende fagområder: assistenter i barnehage, ass. ved frivilligsentraler, ass. ved systue, fagplan for bibliotek, bilpleie, butikk og kantine, butikk og bensinstasjon, byggevarer, kjøkken, lagerarbeid, skole og SFO, vaktmester, helse og omsorg, merkantil, renhold. Vi har utarbeidet fagplaner og språkmapper innen langt flere fagområder enn det som var målsettingen til prosjektet. I tillegg har vi inkludert lese- og læringsstrategier i de nye språkmappene, noe som vi ser at deltakerne har stor nytte av.

For 2017 har flere deltakere arbeid etter skoletiden og flere har også kommet inn på videregående skole og grunnskole / innføringsklasse. Fortsatt er det store utfordringer knyttet til å skaffe arbeid eller et utdanningsløp til introduksjonsdeltakere som har lav eller ingen utdanning fra hjemlandet. Vi trenger å igangsette fagopplæring over tid for voksne flykninger for å møte fremtidige behov for sysselsetting når det gjelder denne gruppen. Introduksjonsprogrammet skal gi muligheter og plikter til deltakelse, likestilling og integrering i det norske samfunnet. Det er derfor viktig at hele kommunen deltar i dette arbeidet for at vi skal lykkes med å nå tiltaksmål.

Bosetting og integreringsavdelingen

Fagleder ved bosetting og integreringsavdelingen er hovedkontakt opp mot Integrerings- og mangfoldighetsdirektoratet (IMDi) ved forespørsel om mottak/bosetting av flykninger. Koordinator for flerkulturelt arbeid forbereder og gjennomfører mottak og etablering av flykninger samt å yte service opp mot alle innvandrere i kommunen som har behov for veiledning og informasjon. Koordinator har oppfølgingsarbeid i samarbeid med andre kommunale tjenester ved bosetting av innvandrere.

Årsrapport integrering Tynset

I 2017 mottok Tynset Kommune 35 tilskudds-berettigede personer, hvorav 10 etter avtale med IMDI og 18 familie-gjenforente, 7 kvoteflykninger. Av de 35 bosatte var 2 enslige mindreårige. Ved utgangen av året var det totalt 145 personer bosatt i Tynset kommune som utløste integreringstilskudd i løpet av 2017.

Tilskuddsberettiget	2014	2015	2016	2017
Sum bosettingsår	19	47	35	35
Nasjonalitet	Somalia, Syria, Eritrea, Sudan, Afganistan	Afghanistan, Eritrea, Somalia, Syria	Eritrea, Somalia, Sudan, Syria	Eritrea, Somalia, Sudan, Syria

Økonomisk resultat

Enheten kan over tid vise til god økonomistyring der det ikke har vært store avvik mellom budsjett og regnskap. For 2017 hadde enheten et overforbruk på kr 267 tusen. Overforbruket gjelder økt behov til introstønad og økt ressursbehov for merkantile tjenester.

1. **Avd. norsk- og samfunnskunnskap:**
interkommunalt samarbeid for kommunene Tolga- Tynset- Alvdal- Folldal:

Driftsbudsjettet interkommunalt samarbeid avregnes mot tilskudd persontilskudd og grunntilskudd. Samlet gikk regnskapet for interkommunalt samarbeid 2017 med en innsparing. Egen avregning føres for området.

2. **Innføringsklasse ved NØVGS og grunnskoleopplæring for voksne ved Tynset opplæringscenter:**
For budsjettåret 2017 gikk tjenesten med innsparing kr 200 tusen. Ved salg av opplæringstilbud til andre kommuner gir dette en positiv driftskostnad både for Tynset og for kommunene som kjøper tilbud om grunnskoleopplæring.
3. **Koordinering av flyktningbosetting og integrering** oppnådde i regnskapsåret 2017 en innsparing på til sammen kr 300 tusen.
Innsparingen er en korrigering av fondsmidler og ikke en reell innsparing.
4. **Tilskuddsordning ressurskrevende brukere:** mottatt statlige tilskudd for ressurskrevende deltakere. Midlene er øremerket og brukes til individuelle tiltak..
5. **Introduksjonsprogrammet**
Tjenesten driftes i sin helhet av integreringstilskudd. Tjenesten får overført kun det reelle behovet fra kommunens flyktningetilskudd(integreringstilskudd). Tjenesten hadde et overforbruk på kr 800 tusen i 2017. Overforbruket er et resultat av flere deltakere med 2G enn budsjettet, og 3 elever som vi ikke hadde budsjettet med utvidet introduksjonsprogram. I mangel på overføringsavtale med nav ble introprogrammet utvidet med et 3.år for de aktuelle deltakerne.
6. **Kafedrift Holmen**
Tjenesten organiseres som språktreningsplass. Tjenesten oppnådde innsparing på kr 30 tusen.
Drift av kafeen er viktig for integreringsarbeidet. En viktig møteplass som medvirker til godt sosialt miljø på skolen.

Tjenesteproduksjonen

- Tynset arrangerer språkprøver for kommunene Tynset- Tolga- Alvdal-Folldal.
- Tynset arrangerer prøver i samfunnskunnskap på norsk og på et språk kandidaten forstår, stasborgerprøve
- Eksamen grunnskole for voksne
- Realkompetansevurdering av søkere til grunnskoleopplæring vo
- Arrangerer kvinnekafe på frivillighetssentralen for innvandrerkvinner og etnisk norske kvinner. Målet er å knytte vennskap og å skape arena for god integrering.
- Svømmeopplæring for innvandrerkvinner og menn. Foreldre kan også etter avtale med oppl.senteret ta med seg sine barn på svømmeopplæringa.
- Samtalegruppe for kvinner sammen med helsesøster og psykiatrisk tjeneste. Tilbud for flyktninger.
- Samarbeid med Redd Barna om Leksehjelper, og i samarbeid med frivillige organiserer treff ved «Velkommen hit»- gruppe.
- Prosjekt om Arbeidsrettet norskopplæring for introduksjonsdeltakere.
- Samarbeid med kulturtjenesten om ulike aktiviteter som kan bidra til å styrke integreringsarbeidet og norskopplæringa. Blant annet Barnas Verdensdager
- Temakurs ved skolen for introduksjonsdeltakere hver onsdag
- Besøk av biskop Solveig Giske vår 2017
- Fikk tildelt Likestillingsprisen 2017 fra Fagforbundet Hedmark

340 Barneverntjenesten

Økonomi	(Tall i tusen kroner)	Regnskap	Budsjett
	Brutto driftsutgifter	43 820	39 597
	Netto driftsutgifter	8 414	7 483
Ansatte	Årsverk		23,8
	Tjenesteområdeleder	Linda Granrud	

Organisering

Barnevernet er et interkommunalt samarbeid mellom Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner der Tynset er vertskommune. Tjenesten er inndelt i team; undersøkelse-, tiltak- og omsorgsteam. Hver skole, barnehage og helsestasjon i de fem kommunene har sin kontaktperson i barneverntjenesten. Barneverntjenesten har en vakttelefon i tjenesten sin åpningstid. Formålet er at vi skal være lettere tilgjengelige for de som ønsker å nå oss. Barneverntjenesten har årlige møter med PPT, familievernkontor, psykiatritjeneste, fødeavdelingen og NAV-kontorene. I tillegg deltar barnevernet i BUT (barne- og ungdomsteam) i den enkelte kommune, og OBS-team og tverrfaglig team i Tynset kommune.

Barnevernet har ansvar for enslige mindreårige bosatt i Tynset kommune. Det bor enslige mindreårige i bofellesskap, ute i egne opptreningsboliger med oppfølging og i vertsfamilier og fosterhjem. Vi har ansatte som er miljøarbeidere og miljøterapeuter i døgnturnus som er ansvarlige for oppfølgingen av de som er bosatt.

Måloppnåelse

Overordnede mål for tjenesten	- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. - Sikre god integrering av enslige mindreårige flyktninger, gi dem en trygg hverdag med gode muligheter for utvikling, slik at de er rustet til å stå på egne ben i nytt land.
--------------------------------------	---

Fokusområder	Indikator	Status 2015	Status 2016	Status 2017	Mål 2017	Snitt 2017
Brukere	Brukertilfredshet – brukerundersøkelsen (skala 1-6)					Landet
	Resultat for bruker	3,5	-	-		
	Respektfull behandling	3,8	-	-		
	Tilgjengelighet	3,5	-	-		
	Informasjon	3,0	-	-		
	Brukermedvirkning	3,6	-	-		

Medarbeidere	Medarbeidertilfredshet – medarbeiderundersøkelsen (skala 1-5)					Landet
	Selvstendighet	4,4	-	4,1		4,3
	Mestringsorientert ledelse	4,2	-	3,7		4
	Rolleklarhet	4,0	-	3,9		4,3
	Mestringsklima	4,2	-	4		4,1
	Fravær i %					
	Sykefravær		7,8%	-		x
Økonomi	Regnskapsresultat					
	Resultat i forhold til budsjett i %	116,4%	125%			x
Organisasjon	Indikator					
	Antall meldinger i alt	45	67	57		
	Startede undersøkelser i alt	40	38	33		
	Avsluttede undersøkelser i alt	38	40	26		
	Barn med bare hjelpetiltak		46	52		
	Barn med omsorgstiltak	10	8	8		

Kommentarer til tabellen

- 1. Brukere:** Barneverntjenesten har ikke gjennomført brukerundersøkelse for 2017.
- 2. Medarbeidere:** Medarbeiderundersøkelsen gjennomføres både i det interkommunale samarbeidet og for de ansatte i avdelingen enslige mindreårige. I 2017 hadde barneverntjenesten, som resten av Tynset kommune, 10-faktor undersøkelse, som første gang ble gjennomført for året 2015. Svarprosenten for barneverntjenesten totalt var på 81%, og det er totalen som gjengis i svarene. Vi har gått ned på samtlige utvalgte faktorer. Dette kan ha sammenheng med at barneverntjeneste er preget av en del ubesvarte spørsmål når det gjelder leder, mottak av enslige mindreårige, omorganisering på saksbehandlersiden, og nedbemanning innen avdelingen for EM. Det kan være at denne uroen har vært med å prege svarene.

Faktorene vi har valgt ut er;

Selvstendighet: Her ligger vi litt under landsgjennomsnittet. Medarbeiderne er fornøyd med muligheten til å være selvstendig. De opplever at det er rom for egne vurderinger, basert på egen kompetanse innen en definert jobbrolle.

Mestringsro ledelse: Her ligger vi også under landsgjennomsnittet. Tjenesten føler de har en leder som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at hver enkelt medarbeider opplever mestring og yter sitt beste. Teaminndeling hvor en kan jobbe på det feltet man har interessen sin i er positivt. Det legges vekt på kompetanseheving, og at alle ansatte skal få mulighet til å utvikle seg og tilegne seg ny kompetanse.

Rolleklarhet: Der ligger vi under landsgjennomsnittet. Dette er et område vi hadde som fokusområde i gjennomgangen vår og jobber med for å komme høyere. Det trengs en rolleavklaring i hht hvem som til enhver tid kan ta beslutninger mellom leder og nestleder/fagleder. Det trengs også rolleavklaring mellom ledelse og merkantilfunksjonene.

Mestringsklima: Her ligger vi som landsgjennomsnittet. Vi hadde mestring som fokusområde på hvor vi kan bli enda bedre. Vi må jobbe med tillit mellom teamene og tillit til hverandre. Vi kan bli enda bedre på feedback, se fremover og være løsningsorienterte.

- 3. Sykefraværet:** Etter konvertering foretatt i Visma HRM i desember 2017, For en del tjenesteområder har man ikke klart å hente ut alle ansvarsene med så mange siffer. Derfor får vi ikke registrert sykefravær i årsmeldingen for 2017.
- 4. Økonomi:** Barneverntjenesten hadde et merforbruk i forhold til budsjettet på kr. 930 000
- 5. Organisasjon:**

Struktur med team har fått satt seg. Dette gjør at saksbehandlerne har et mer konsentrert felt å jobbe på og det er lettere å holde fokus på arbeidsoppgavene. Undersøkelsesteam jobber sammen som et godt og strukturert team, hvor kvalitet og internkontroll på undersøkelsene er forbedret. Det er enklere å lage gode planer i undersøkelsen når det er færre som jobber med det. Dette gjelder også de som følger opp tiltak, hvor det er krav til at tiltak skal evalueres hver 3. måned. Med saksbehandlere som kun er dedikert denne oppgaven så blir denne jobben i større grad kvalitetssikker. Egne saksbehandlere som følger opp barn under omsorg, som er i fosterhjem eller annen omsorgsbasis, gjør at kvaliteten på denne oppfølgingen er betraktelig bedret fordi saksbehandler er godt kjent med rutinene og prosedyrene for oppfølgingen.

Hovedtallene for andelen av saker i barnevernet vises gjennom meldinger, undersøkelser og tiltak. Tallene for 2017 ble slik.

- Alle meldinger som kommer inn behandles, men barnevernet er blitt klarere på vilkårene for om meldingen skal gå til undersøkelse eller henlegges. Mange av sakene som kommer til oss kan også høre til annen instans. Dette blir kartlagt i behandlingsmøte.

For Tynset gikk antall mottatte meldinger ned i 2017. Fra 67 i 2016 til 57 i 2017.

For samarbeidskommunene ser tallene slik ut:

Alvdal:	26, mot 25 i 2016
Folldal:	11, mot 10 i 2016
Rendalen:	40, mot 24 i 2016
Tolga:	16, mot 14 i 2016

- Antall startede undersøkelser i alt, er meldinger som konkluderes med å undersøkes i løpet av året.

For Tynset har antallet gått litt ned i 2017, fra 37 i 2016 til 33 i 2017.

For samarbeidskommunene ser tallene slik ut:

Alvdal:	16, samme som i 2016
Folldal:	4, mot 3 i 2016
Rendalen:	32, mot 19 i 2016
Tolga:	12, mot 8 i 2016

- Antall avsluttede undersøkelser, er undersøkelser som etter frist ikke konkluderer med videre tiltak fra barnevernet

For Tynset ble det avsluttet mange færre undersøkelser i 2017, mot i 2016, dette henger sammen med antall mottatte meldinger og startede undersøkelser.

Alvdal:	17, mot 13 i 2016
Folldal:	3, mot 4 i 2016
Rendalen:	30, mot 14 i 2016
Tolga:	12, mot 9 i 2016

- Barn med bare hjelpetiltak er de sakene der undersøkelsene konkluderer med hjelpetiltak inn i familien.

For Tynset var det 46 barn med hjelpetiltak i 2017, mot 52 i 2016.

For samarbeidskommunene ser tallene slik ut:

Alvdal:	12, mot 14 i 2016
Folldal:	3, mot 4 i 2016
Rendalen:	14, mot 15 i 2016
Tolga:	6, mot 7 i 2016

- Barn med omsorgstiltak er barn vi har overtatt omsorgen for, og som er plassert i fosterhjem eller institusjon eller annen omsorgsbasis. Dette er barn som har vært plassert over lengre tid, eller som har blitt plassert i løpet av året.

I Tynset var det i 2017 8 barn med omsorgstiltak, det samme som året før.

For samarbeidskommunene så tallene slik ut:

Alvdal:	4, mot 2 i 2016
Folldal:	3, samme som i 2016

Rendalen: 5, mot 4 i 2016
Tolga: 5, mot 6 i 2016

Kostratall

		2015	2016	2017	2017 gr.02	Hedmark 2017
1	Andel barn med hjelpetiltak i fht innbyggere 0-17 år	3,2%	2,5%	2,2%		
2	Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år, barneverntjenesten	5 893	940	7 371	11 228	11 267
3	Netto driftsutgifter (244, 251, 252) pr. barn i barneverntjenesten	121 400	26 400	253 375		

Kommentarer til tabellen

1. Andel barn med barneverntiltak gjelder både de som mottar hjelpetiltak og de som vi har overtatt omsorgen for og plassert. Saker i barnevernet er økende på landsbasis.
Vi ser at andel barn med barneverntiltak er ganske stabil for Folldal. Det er fortsatt en ganske lav andel barn med hjelpetiltak i fht innbyggere.
2. Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17år er utgifter knyttet til barn som mottar hjelpetiltak i familien og barn som er plassert utenfor familien. Vi har i 2017 gått opp fra året før. Tallet for året før var veldig lavt, og kan tyde på noe feil ved rapportering. Vi ligger under Hedmark og sammenlignbar kostragruppe, men litt høyere enn vi gjorde i 2015.
3. Netto driftsutgifter (244, 251, 252) pr. barn i barneverntjenesten, er driftsutgifter knyttet til både administrasjon og tiltakene. Her ser vi også en veldig stor differanse på årets tall og året før, slik at dette forsterker antagelsen om at noe måtte være feil ved fjorårets rapportering.

Økonomisk resultat

Barneverntjenesten er delt inn i tre KOSTRA-funksjoner, 244 som er administrasjon, 251 som er barneverntiltak når barn ikke er plassert av barneverntjenesten og 252 som er barneverntiltak når barn er plassert av barneverntjenesten.

I tillegg har vi regnskap for enslige mindreårige flyktninger på vårt område. Avdelingen driftes av særtilskudd

På administrasjonssiden fikk vi en rest på kr. 75 689 for Folldal.

På barneverntiltak i familien (251) hadde vi en innsparing på kr. 237 277. Dette handler i stor grad om at vi har veldig lite utgifter på barn i hjelpetiltak i familien i Folldal.

På barneverntiltak utenfor familien (252) hadde vi et overforbruk på kr. 143 249. Overforbruket er knyttet til periodisering av noen utgifter, som da kom på feil år.

Tjenesteproduksjonen

Barnevern

Norsk barnevernlovgivning er tuftet på prinsippet om at det beste for barn er å vokse opp i sin egne familie. Barnevernets viktigste oppgave er å hjelpe de mest sårbare familiene slik at barna kan få forsvarlig omsorg i hjemmet sitt, hos foreldrene sine.

Barneverntjenesten i Nord-Østerdal tar denne oppgaven på største alvor, og det kan gjennom årsmeldingen vises innenfor noen områder. Det at vi i stadig større grad bruker ressursene inn i hjemmet.

I enkelte og helt spesielle tilfeller er det ikke mulig å oppnå forsvarlige omsorgsbetingelser i hjemmet.

Loven stiller strenge krav for å kunne plassere barn utenfor hjemmet mot foreldrenes vilje, og myndigheten til å beslutte omsorgsovertakelse ligger hos fylkesnemnda og domstolene, ikke hos barnevernet. Foreldrene har krav på en fullstendig rettslig behandling av spørsmålet i to instanser på det offentliges bekostning.

Barneverntjenesten i Nord-Østerdal har hatt fokus på endringsarbeid de senere årene. Mye av jobbingen ligger på saksbehandlingssiden, hvor det har vært stabil og god bemanning med bred kompetanse og høy arbeidseffektivitet. Dette gjør at vi løser mye av sakene på en god måte. Vi ser at arbeidet med gode rutiner på undersøkelsene, som gjør at vi kan treffe bedre på iverksetting av tiltak, eller henlegge uten tiltak, har ført frem. Dette førte også til at i noen saker fikk man bedre oversikt, og tiltak måtte opprettholdes og/eller endres. Det har også ført til at mange flere saker er oppe til vurdering om omsorgen faktisk er god nok, og hvor man fatter forslag om omsorgsovertakelse. Her skjer mer av plasseringene i fosterhjem enn i institusjoner.

I tillegg har det vært rettet et ekstra fokus på tverrfaglig samarbeid, og fokus på tidlig innsats opp mot barn og unge med spesielle behov. Vi er med på samarbeid med PPT, helsestasjon og barnehagene om foreldreveiledningsprogrammet; «De Utrolige Årene». I tillegg har vi tilegnet oss mye egne verktøy på foreldreveiledningssiden, blant annet har vi hatt bra suksess med COS-P veiledning, hvor seks saksbehandlere er skolerte veiledere og holder kurs ukentlig i flere familier gjennom hele året.

Enslige mindreårige flyktninger.

Tynset kommune bosatte 2 enslige mindreårige flyktninger i 2017. En fra Afghanistan og en fra Pakistan. Alle med vedtak i henhold til lov om barneverntjenester § 4-4,2.ledd.

Pr. 31.12.2017 var det bosatt 16 enslige mindreårige i Tynset kommune med aktive tiltak.

Tjenesten består av:

- Bofellesskap med egen teamleder.
Pr. 31.12.2017 er det bosatt 2 gutter i bofellesskapet..
- Oppfølging/ ute-team med egen teamleder.
Pr. 31.12.2017 har vi 14 boende utenfor bofellesskapet, i alder fra 12 til 20 år. Av disse bor 8 stykker i egne boliger, 3 stykker i vertsfamilietiltak, 1 i fosterhjem på Tynset, 1 i fosterhjem på Gjøvik hos familie, og en i fosterhjem på Os. I tillegg har en ungdom vært i ettervern etter fylte 20 år i 2017.

Tjenesten har 11,53 årsverk i døgnturnus, disse er fordelt på 7,90 årsverk på oppfølging inne i bofellesskap (inkl. daglig leder i 100% og tjenesteområdeleder i 20%) og 3,63 årsverk på oppfølging ute. I tillegg har avdelingen dekket 30% av lærerressurs på ungdomsskolen, som benyttes opp mot våre elever.

Når det gjelder økonomien i forbindelse med bosetting av enslige mindreårige, mottar kommunen særtilskudd og integreringstilskudd for den enkelte. Fra og med 01.01.17 har refusjonsordning og egenandel vært avviklet. Kommunen mottar nå særtilskudd i form av en årlig sum per ungdom. Særtilskuddet er del i en høy og en lav sats. Høy sats er på kr. 1 198 000 pr år, til og med det året ungdommen fyller 16 år. Lav sats, er på kr. 750 000 per år, fra og med det året ungdommen fyller 17 år og til og med det året ungdommen fyller 20 år. Særtilskuddet egger grunnlaget for tjenesten sitt budsjett.

Alle ungdommer i tiltak i 2017 har vært skoleelever. Pr. 31.12.17 er fire elever ved Tynset ungdomsskole, to er elever ved Tynset opplæringscenter og fem elever er i det ordinære videregåendeopplæring. I tillegg er to ungdommer bosatt i fosterhjem elever i sin bostedskommune. Ti av ungdommene er i arbeidstrening under tiltaket språktreningsplass. Det er da på en arbeidsplass, f.eks butikk, et fast antall timer per uke. Det er tjenesten EM som yter lønn til ungdommene. Dette tiltaket fungerer godt med tanke på integrering og selvstendigjøring. To ungdommer har per 31.12.17 ordinært arbeid ved siden av skolen.

Tjenesten har opprettholdt faste aktiviteter som middag på Rambu en ettermiddag i uken, turer til Trondheim, aktivtetsdager med aking, fisking og opplevelser i nærmiljøet. Mange av ungdommene kjenner mennesker som bor andre steder i Norge og i utlandet. Ungdommene oppmuntres til å benytte skoleferier til å jobbe og reise å besøke eller få besøk av de som de kjenner også utenfor Tynset. Dette for å skape og opprettholde nettverk utenfor tjenesten de per nå er tiltak i.

Når det gjelder kompetanseheving hadde vi i 2017 fokusert på videreutvikling av eksisterende kompetanse. I den forbindelse ble det avholdt en fagdag som var direkte påbygging av en tidligere fagdag. Dette for å fortsette å tilegne oss verktøy på hvordan vi møter ungdommene og ser oss selv utenfra i måten vi jobber på.

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.10.17	27/18

Behandling av saken:

Saksnr.: 27/18
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato:
04.10.17

Eventuelt

Saksdokumenter:

-Ingen

Saksutredning:

Kontrollutvalget vedtok i møte 07.02.12 å sette saken "Eventuelt" på sakslista for hvert møte.

Hensikten er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget bør/kan/må ta tak i.

På grunn av sakens karakter, kan det være mulig at møtet må lukkes dersom det skal behandles taushetsbelagte opplysninger, jf Offentlighetslovens § 13.

Kontrollutvalgets behandling og vedtak: