
MØTEINNKALLING

KONTROLLUTVALGET I OPPDAL

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører i henhold til Kommuneloven § 31.

MØTEDATO: Mandag 28. august 2017
KL.: 12:00
STED: Kullsjøen, 3. etasje Oppdal rådhus

Saksliste

SAK NR.	INNHold
25/2017	Godkjenning av saksliste og innkalling
26/2017	Godkjenning av protokoll fra møte 04.05.2017
27/2017	Tertialregnskap 1. tertial 2017 Oppdal kommune
28/2017	Orientering vinterbrøyting kommunale veger
29/2017	Møte med ordfører -
30/2017	Rapport hjemmetjenesten etter tilsyn Arbeidstilsynet
31/2017	Budsjett 2018 for kontrollutvalget
32/2017	Orienteringssaker
33/2017	Eventuelt

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuelle inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant **må** selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren, uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).

For
Asbjørn Liberg
Fung leder/nestleder i Kontrollutvalget i Oppdal

Torsdag, 17. august 2017
Kontrollutvalg Fjell IKS

Norvald Veland

Kopi: Ordfører, Revisor, til ekspedisjonen for offentlig gjennomsyn

Eventuelle forfall meldes til Kontrollutvalg Fjell IKS,
Norvald Veland tlf.: 450 11 047 e-post: nv@kontrollutvalg fjell.no

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	25/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 25/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksdokumenter:

- Saksliste til møte 28.08.17

Saksframlegg:

Saken er obligatorisk i alle møtene i utvalget.
Sakslisten er fastsatt i samråd med utvalgsleder.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 28.08.17 godkjennes.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	26/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 26/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Møteprotokoll fra møte 04.05.17

Saksdokumenter:

- Møteprotokoll fra møte 04.05.17 (vedlagt)

Saksframlegg:

Saken er obligatorisk på alle møter i kontrollutvalget.

Protokollen ble sendt ut til medlemmene pr. e-post 04.05.17. Utvalgets medlemmer har i svarmail godkjent protokoll.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 04.05.17 godkjennes.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:



Oppdal kommune

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget

Møtested: Rådmannsbua, Oppdal rådhus
Møtedato: Mandag 3. april 2017
Tid: Kl. 12:00
Saknr. 17 - 24

Til stede på møtet:

Medlemmer:

Leder Palmer Gotheim
Nestleder Asbjørn Liberg
Inger Lise Toftaker
Ketil Jacobsen

Ikke møtt:

Elisabeth Gulaker

Andre:

Fra Kontrollutvalg Fjell IKS:	Norvald Veland
Fra Revisjon Fjell IKS:	Merete Lykken
Fra administrasjonen:	Økonomisjef Svein-Erik Bjerkan, sak 19/17,20/17,21/17
	Regnskapsleder Hanne Snøve, sak 19/17,20/17,21/17
Fra Oppdal kulturhus KF:	Daglig leder Inge Lauritzen sak 20/17
Fra Oppdal Distriktsmed. Senter:	Daglig leder Oddbjørn Ressem sak 21/17

Møtet ble avsluttet kl.15.45

Torsdag, 4. mai 2017

Norvald Veland

Norvald Veland
Møtesekretær

Neste ordinære møte: torsdag 28.08.17 kl. 12:00

17/2017 Godkjenning av saksliste og innkalling

Sekretariatets forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 04.05.17 godkjennes.

Behandling:

Sekretariatets vedtak enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak:

Innkalling og saksliste til møte 04.05.17 godkjennes.

18/2017 Godkjenning av protokoll fra møte 03.04.17

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 03.04.17 godkjennes.

Behandling:

Sekretariatets forslag vedtas.

Kontrollutvalgets vedtak:

Den vedlagte møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 03.04.17 godkjennes.

19/2017 Årsregnskap 2016 Oppdal kommune

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal kommunes årsregnskap for 2016 oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Behandling:

Økonomisjef og regnskapsleder gjennomgikk hovedtall fra regnskap og årsmelding for 2016 og besvarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer underveis. Revisor orienterte kort om revisjonsberetningen, har ingen anmerkninger, kommenterte den samt svarte på spørsmål fra utvalget underveis.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal kommunes årsregnskap for 2016 oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

20/2017 Årsregnskap 2016 Oppdal kulturhus KF

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal kulturhus KF's årsregnskap for 2016 oversendes kommunestyret.

Behandling:

Daglig leder gjennomgikk hovedtrekkene med driften av Oppdal kulturhus sin aktivitet gjennom året, økonomiske tall, samt svarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer. Revisor kommenterte kort revisjonsberetningen som har ingen anmerkninger.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal kulturhus KF's årsregnskap for 2016 oversendes kommunestyret.

21/2017 *Årsregnskap 2016 Oppdal Distriktsmedisinske senter KF*

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal Distriktsmedisinske senter KF's årsregnskap for 2016 vedtas og oversendes kommunestyret.

Behandling:

Daglig leder gjennomgikk hovedtrekkene i driften og økonomiske tall av senteret for 2016 samt svarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer. Revisor kommenterte kort revisjonsberetningen. Utvalget har merket seg revisors forbehold om manglende budsjett i investeringsgrunnlaget etter som det ikke er vedtatt investeringsbudsjett for 2016.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Oppdal Distriktsmedisinske senter KF's årsregnskap for 2016 vedtas og oversendes kommunestyret.

22/2017 *Forvaltningsrevisjon – prosjektplan «Mobbing i grunnskolen»*

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner den framlagte prosjektbeskrivelsen av forvaltningsprosjektet "*Mobbing i grunnskolen*" slik den foreligger.

Kontrollutvalget mener det er viktig at også Vollen skole er deltakere i undersøkelsen og på den måten kan få en god oversikt i rapporten for skolene i Oppdal samlet og eventuelle forskjeller.

Dekning av kostnader vurderes nærmere av utvalget.

Behandling:

Utvalget gjennomgikk prosjektplanen og diskuterte dets innhold knyttet forslaget fra revisor. Vollen skole som privatskole, ligger utenfor Oppdal kommune sitt mandat og kan således ikke inntas i undersøkelsen knyttet til Oppdal kommune sine skoler.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner den framlagte prosjektbeskrivelsen av forvaltningsprosjektet "*Mobbing i grunnskolen*" slik den foreligger. Vollen skole tas ikke med i undersøkelsen.

23/2017 Orienteringssaker

Det orienteres om følgende saker for kontrollutvalget:

- Orienteringssak 1: Protokoll fra møte i representantskapet NIR 17.02.17
- Orienteringssak 2: Møteprotokoll fra styremøte NIR den 21.04.17
- Orienteringssak 3: Kontrollrapport 2016 fra Skatteetaten vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Oppdal kommune, brev datert 15.02.17. Rapporten har ingen vesentlige merknader.
- Orienteringssak 4: Fylkesmannen i Sør-Trøndelag Rapport tilsyn med kommunal beredskapsplikt og lov om helsemessig- og sosial beredskap i Oppdal, brev datert 13.03.17.
Rapporten har inntatt 3 merknader og avvik som Fylkesmannen ber om en kortfattet plan for lukking av avvikene innen 04.05.17.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sakene ble tatt til orientering.

Kontrollutvalgets behandling og vedtak:

Sakene ble tatt til orientering.

Kontrollutvalget ber om at tilsvaret Oppdal kommune gir Fylkesmannen på 3 merknader inntatt i Fylkesmannens tilsyn om beredskapsplikt for Oppdal kommune blir oversendt kontrollutvalget til orientering.

24/2017 Eventuelt

Saksutredning:

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget bør/kan/må ta tak i.

På grunn av sakens karakter, kan det være mulig at møtet må lukkes dersom det skal behandles taushetsbelagte opplysninger, jf Offentlighetslovens § 13.

Kontrollutvalgets behandling og vedtak:

Kontrollutvalget har fått henvendelse fra brukere om at vinterbrøyting på en del kommunale veger ikke er tilfredsstillende. Kontrollutvalget ber om at teknisk leder/kommunens ansvarshavende gir en nærmere orientering til neste møte.

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	27/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 27/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Tertialrapport 1 2017 Oppdal kommune

Saksdokumenter:

- Tertialrapport 1 – 1. tertial 2017 Oppdal kommune – eget vedlegg

Saksframlegg:

Kontrollutvalget skal gjennomgå og gi uttalelse om bl.a. årsregnskapet. Kommunene er pålagt og skal avgi tertialrapporter pr. 1. og 2. tertial og årsregnskap. Oppdal kommune har gode rapporteringer til kommunestyret pr. tertial.

Kontrollutvalget har ikke tidligere blitt orientert om tertialregnskap, noe de ønsker å kunne bli. Tertialregnskap for 1. tertial 2017 er ferdig og godkjent i kommunestyret.

Vedlagt følger tertialrapporten for 1. tertial. I tillegg til å gi en god oversikt over økonomiske tall og avvik mot budsjett, er det i siste del av rapporten tatt inn oversikt oppfølging av politiske vedtak i kommunestyret. Oversikten her er nyttig for kontrollutvalget å følge med på om politiske vedtak og oppfølging av disse.

Hovedtall ved utgangen av 1. tertial viste regnskapet et negativ netto driftsresultat på 2,1 millioner kroner. Dette var 1,8 mill kroner bedre enn samme tidspunkt i fjor. For 1. tertial var det budsjettert med et negative driftsresultat på 11,8 mill. kroner.

Økonomisjef vil delta i møtet og gi kontrollutvalget hovedpunktene i tertialrapporten for 1. tertial 2017 for Oppdal kommune.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tok økonomisjef sin gjennomgang av tertialrapport 1. tertial 2017 til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	28/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 28/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Vinterbrøyting kommunale veger

Saksdokumenter:

- Sak 24/17 kontrollutvalget – vinterbrøyting (ikke vedlagt)

Saksframlegg:

I møte 04.05.17 sak 24/17 diskuterte utvalget henvendelser fra brukere om at vinterbrøyting på en del kommune veger ikke er tilfredsstillende.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber om at teknisk leder/kommunens ansvarshavende gir en nærmere orientering til neste møte.

Teknisk leder og kommunens ansvarshavende er innkalt til møtet og bekreftet at de vil møte. De vil gi en nærmere orientering i møte og kunne svare på spørsmål fra utvalget.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Orientering fra teknisk leder og kommunens ansvarshavende for brøyting samt svar på spørsmål fra utvalget tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	29/17
Behandling av saken:				
Saksnr.:	Utvalg:		Møtedato:	
29/17	Kontrollutvalget		28.08.17	

Møte med ordfører

Saksdokumenter:

- Avisomtale OPP 06.06 – gruppemøte handlingsplandebatt – vedlagt
- Saksprotokoll Formannskapet 06.06.17 – handlingsplan - vedlagt

Saksframlegg:

Avisa OPP – vedlagt – omtale om gjennomført gruppeledermøte i forkant av møte i formannskapet den 06.06.17. Møtet er gjennomført etter initiativ fra ordfører der rådmannens innstilling til handlingsplan 2018-2021 var diskutert og der det ble gjort vedtak om endringsforslag.

Møte var ikke gjort kjent offentlig i forkant og det er heller ikke åpnet i lover og forskrifter for kommunal virksomhet at slike møter kan gjennomføres utenom offentlighet.

Avisa OPP har stilt spørsmål til kontrollutvalget om hvordan utvalget forholder seg til en slik møtepraksis som de mener er ulovlig. Også flere andre innbyggere i kommunen har stilt tilsvarende spørsmål.

Sekretariatet har vært i kontakt med ordfører i sakens anledning. Ordfører vil møte i kontrollutvalget for å redegjøre nærmere både for det omtalte møte og videre praksis.

Kontrollutvalget ønsker svar på bla. følgende:

- Ser ordføreren på gruppeledere som et eget folkevalgt utvalg/organ
- Hvordan foregikk innkallingen til det omtalte møte
- Ble det skrevet referat

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tok ordførers orientering i sakens anledning til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Tok handlingsplandebatt i gruppemøte:

Plusset på 3,3 mill.

Hele formannskapet gikk i gruppemøte for å snekre ferdig forslaget til handlingsplan, der de plusset på rådmannens innstilling med 3,3 millioner kroner neste år til en rekke nye tiltak.



Journalist

[Per Ole Aalberg](#)

Publisert: 6. juni 2017 kl 14.48

Oppdatert: 6. juni 2017 kl 15.13

Partienes gruppeledere var samlet i et internt møte før helga der de ble enige om prioriteringene for Handlingsplanen 2018-2021.

[Gruppelederne foreslo å dekke inn to millioner kroner](#), en tredjedel av kapital- og driftskostnadene for fylkeskommunens nye idrettshall til 100 millioner kroner gjennom å bruke økte, frie inntekter fra staten på 900 000 kroner, samt å forlenge avdragstiden på kommunens lån.

Finansieringsplanen ble justert av formannskapet i et gruppemøte med alle utvalgsmedlemmene til stede, som ordføreren tok initiativet til. Der ble det bestemt å bruke frie midler til andre satsingsområder (se under), og å nøye seg med en utvidelse av avdragstiden for å få hallen på plass.

Gruppeledernes forslag om å endre hallplasseringen til øst for dagens hall ble justert av formannskapet etter at det kom motforestillinger både fra Trygve Sande (V) og ordfører Kirsti Welander (Ap).

– Arbeidsgruppa har vurdert fire, fem alternativer og kommet frem til at dette er den beste løsningen, sa Welander, med henvisning til arbeidsgruppas forslag om plasseringen i skogen nedenfor Oppdal videregående skole.

I vedtaket ber politikerne om at den videre prosjekteringen «vurderer plassering av ny idrettshall i tilknytning til eksisterende idrettshall».

Formannskapetets behandling fant sted uten debatt, der det ikke ble stilt spørsmål ved om det er behov for å bruke 100 millioner kroner på en ny idrettshall, eller om det er rett at kommunen skal finansiere en tredjedel av prosjektet som rådmannen ikke fant rom for i sin innstilling.

– Vi la frem en handlingsplan i balanse innenfor de styringsredskaper kommunen har, etter dette fikk vi 900 000 kroner ekstra i frie midler fra staten, sa rådmann Dagfinn Skjølsvold, før formannskapet gikk i gruppemøte og ble enige om rene påplussinger på 3, 275 millioner kroner neste år.

Da møtet igjen ble satt, måtte rådmannen som hadde vært på gangen under gruppemøtet, medgi at det ble vanskelig å holde følge med effekten av de nye forslagene.

-Dere har sittet lenge og forberedt dette og vi får det over bordet. Vi får kontrollregne frem til kommunestyret slik at vi ser effekten av vedtakene, sa Skjølsvold.

Formannskapet vedtok:

- Å satse 250 000 kroner på utvikling av Vangfeltet årlig i 2018-19, ytterligere 50 000 de to neste årene, etter forslag fra Ingvill Dalseg (H).
- Bredbåndsutbygging i områder der det ikke er bedriftsøkonomisk lønnsomt. For å nyttiggjøre seg tilskuddsmidler fra NKOM foreslås å avsette inntil kr. 700.000,- som engangsinvestering for 2018. Dekkes inn fra infrastrukturfondet, etter forslag fra Ola Husa Risan (Sp).
- Videreføre ordningen med nydyrkingstilskudd. Tiltaket på kr 150 000 finansieres årlig gjennom økte frie inntekter, foreslått av Husa Risan.

Resten av fellesforslaget ble også vedtatt:

- Kulturhuset tilfører investeringsmidler på kr. 2 520 000,- i 2018. Det gjennomføres bygningsmessige endringer der lovpålagte tiltak prioriteres. Tiltaket finansieres med 0,45 millioner i momskompensasjon og 2,05 millioner i lån fra kapitalfondet.
- Er positiv til å forskuttere inntil 5 millioner av oppgraderingen av Nerskogvegen. Totalt vil det koste 20 millioner kroner, hvorav fylkeskommunen bidrar med 10 millioner kroner og ytterligere fem millioner i forskuttering fra Rennebu.
- Midlertidig bevilgning på 600 000 kroner overflyttes fra Dagsenteret for demente til å dekke bemanning i de nye boligene i forbindelse med driftsoppstart av demensboligene.
- Rådmannens forslag til effektivisering i enhetene på 0,4 prosentforslag opprettholdes, og halvparten av sykehjemmets- og hjemmetjenestens andel fordeles på de resterende enhetene.

Det blir også gitt støtte til drift av tverrfaglig opplæringskontor i henhold til søknad fra Nasjonalparken Næringshage med kr. 175 000,- hvert år i planperioden, etter forslag fra Kirsti Welanders.

Handlingsplanvedtaket legges nå ut på høring frem til 13. juni. Da blir det en egen høringsrunde i formannskapet. Kommunestyret gjør endelig vedtak 21. juni.

Saksprotokoll i Formannskapet - 06.06.2017

Behandling

Utskrift av behandling i driftsutvalget, sak 17/16 ble delt ut til formannskapet.

Forslag fra Venstre v/ Trygve Sande:

Luvegen 7

Kommunestyret ønsker å fastsette disponering av dette tomtearealet til fremtidige boliger for beboere med særskilte behov. Nærheten til sykehjem, hjemmetjeneste og sentrum gjør at tomte arealet er godt egnet til å dekke et kommende behov.

Fellesforslag fra AP, Venstre, Senterpartiet, Høyre og Uavhengige v/Tor Snøve:

Formannskapet rår kommunestyret til følgende tillegg/endring:

1.

Idrettshall

Kommunestyret viser til framlagt skisseprosjekt for idrettshall utarbeidet av arbeidsgruppe med repr. fra Sør-Trøndelag fylkeskommune og Oppdal kommune. Realisering av idrettshallprosjektet i tråd med prosjektrapport, innarbeides i handlingsplanen. Tiltaket medfører 2,0 mill. kr. i årlige økte utgifter og tapte leieinntekter for Oppdal kommune. Forslaget finansieres ved å forlenge avdragstid på eksisterende lån tilsvarende en redusert avdragsbelastning, som samlet gir inndeckning på 2,0 millioner kroner.

Kommunestyret ber om at man ved videre prosjektering vurderer plassering av ny idrettshall i tilknytning til eksisterende idrettshall.

Årlig beløpet overføres til fylkeskommunen og utgjør kommunens bidrag til investering og FDV i idrettshallen som vil eies av fylkeskommunen.

Kommunestyret ber rådmannen igangsette arbeid med reguleringsplan for avklaring av ny idrettshall.

2.

Effektivisering

Det forutsettes at samlet effektivisering, jf. rådmannens forslag til handlingsplan opprettholdes, og at halvparten av sykehjemmets og hjemmetjenestens sin andel fordeles på de resterende enhetene.

3.

Kulturhus

Kulturhuset tilføres investeringsmidler på kr. 2 520 000,- i 2018. Det gjennomføres bygningsmessige endringer der lovpålagte tiltak prioriteres. Tiltaket finansieres med 0,45 millioner i momskompensasjon og 2,05 millioner i lån fra kapitalfondet.

4.

Nerskogveien

Kommunestyret er særdeles glad for at det nå ser ut til å komme til en løsning for oppgradering av Nerskogveien. Dette er til beste for fastboende, Oppdal og Rennebu Kommune samt nærings interesser i området. Oppdal Kommune stiller seg positiv til å forskuttere inntil 5 millioner av oppgraderingen.

5.

Luvegen 7

Kommunestyret ønsker å fastsette disponering av dette tomtearealet til fremtidige kommunale boliger for beboere med særskilte behov. Nærheten til sykehjem, hjemmetjeneste og sentrum gjør at tomte arealet er godt egnet til å dekke et kommende behov.

6.

Dagsenter for demente

I forbindelse med drifts oppstart av demensboligene, overflyttes en midlertidig bevilgning på kr. 0,6 mill. fra Dagsenteret for demente til å dekke bemanning i de nye boligene. Kommunestyret ønsker å se nærmere på det framtidige behovet til Dagsenteret for demente og ber rådmannen legge fram en sak til Driftsutvalget der behovet blir godt vurdert samt muligheten for andre tiltak blir belyst. Saken legges fram for driftsutvalget i god tid før budsjett behandling for 2018.

Forslag fra SP v/Ola Husa Risan

1.

Kommunestyret ønsker å videreføre ordningen med nydyrkingstilskudd. Tiltaket på kr. 150 000 finansieres årlig gjennom økte frie inntekter.

2.

Kommunestyret mener at Oppdal kommune bør stimulere til bredbåndsutbygging i områder der det ikke er bedriftsøkonomisk lønnsomt. For å nyttiggjøre seg tilskuddsmidler fra NKOM og STFK foreslås å avsette inntil kr. 700.000,- som engangsinvestering for 2018. Bevilgningen finansieres gjennom bruk av infrastrukturfondet.

Forslag fra Høyre v/ Ingvill Dalseg

Gravfeltet på Vang

Gravfeltet på Vang er Oppdals store kulturskatt. Kommunestyret bevilget 250 000 kr for året 2017, med disse midlene har arbeidsgruppen generert ca 1 million kroner for året 2016/2017, og betydelige løft for Vang og kulturen rundt er gjort. For ytterligere tiltak ved gravfeltet bevilges:
kr. 250 000,- 2018 og 2019
kr. 50 000,- 2020 og 2021

- Stisystem (for å kanalisere ferdsel, lede folk rundt på feltet) kr 1 million
- Markedsstrategi, økt synlighet og samarbeid (Kongevegen, pilegrimsleden, turisme)
- Videre utvikling av gravfeltet

Arbeidsgruppen for Vang avgir årlig rapport til kommunestyret for fremdriften rundt gravfeltet.

Inndekning: Økt statlige overføringer.

Resterende beløp, av statlige overføringer, settes inn på generelt disposisjonsfond.

Forslag fra AP v/ordf. Kirsti Weland

Formannskapet støtter drift av tverrfaglig opplæringskontor i henhold til søknad fra Nasjonalparken Næringshage med kr. 175 000,- hvert år i planperioden. Beløpet finansieres ved bruk av økte statlige overføringer.

Verbalforslag fra Høyre v/ Ingvill Dalseg

1.

Øremerking av eiendomsskatten.

Det er viktig for oss at det synliggjøres hvorfor og til hva eiendomsskatten i kommunen brukes. Vi ønsker derfor å presisere tidligere vedtak om at 50% av eiendomsskatten skal avsettes til infrastrukturfondet, og at det synliggjøres hva pengene blir brukt til.

Er det mulighet for at «gatelys i skoleveger» med kr 420 000 legges inn for 2019, infrastrukturfondet – merket eiendomsskatt?

2.

Planer, råd og medlemskap:

Ber om at koordineringskomiteen får fremlagt en sak, hvor råd og medlemskap kommunen er med i redegjøres for. Komiteen bør gjennomgå medlemskap kommunen har i råd, utvalg mm for å se om noe kan avvikles. Komiteen kan også se om kommunen har planer som har utspilt sin funksjon.

Koordineringskomiteen konkluderer og legger frem sak for kommunestyret.

Innstilling

Votering

I.

Forslag fra T. Sande falt med 1 mot 6 st.

II.

Fellesforslagene v/ T. Snøve ble enstemmig vedtatt.

III.

Forslag 1 fra O. H. Risan ble enstemmig vedtatt.

Forslag 2 fra O. H. Risan ble enstemmig vedtatt.

IV.

Forslag fra I. Dalseg ble enstemmig vedtatt.

V.

Forslag fra ordf. K. Welanders ble enstemmig vedtatt.

Verbalforslag:

I. Dalseg trakk verbalforslag nr. 1

Verbalforslag nr. 2 ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens tilråding med vedtatte endringer ble enst. tiltrådt.

Innstillingen blir som følger:

1.

Idrettshall

Kommunestyret viser til framlagt skisseprosjekt for idrettshall utarbeidet av arbeidsgruppe med repr. fra Sør-Trøndelag fylkeskommune og Oppdal kommune. Realisering av idrettshallprosjektet i tråd med prosjektrapport, innarbeides i handlingsplanen. Tiltaket medfører 2,0 mill. kr. i årlige økte utgifter og tapte leieinntekter for Oppdal kommune. Forslaget finansieres ved å forlenge avdragstid på eksisterende lån tilsvarende en redusert avdragsbelastning, som samlet gir inndekning på 2,0 millioner kroner.

Kommunestyret ber om at man ved videre projektering vurderer plassering av ny idrettshall i tilknytning til eksisterende idrettshall.

Årlig beløpet overføres til fylkeskommunen og utgjør kommunens bidrag til investering og FDV i idrettshallen som vil eies av fylkeskommunen.

Kommunestyret ber rådmannen igangsette arbeid med reguleringsplan for avklaring av ny idrettshall.

2.

Effektivisering

Det forutsettes at samlet effektivisering, jf. rådmannens forslag til handlingsplan opprettholdes, og at halvparten av sykehjemmets og hjemmetjenestens sin andel fordeles på de resterende enhetene.

3.

Kulturhus

Kulturhuset tilføres investeringsmidler på kr. 2 520 000,- i 2018. Det gjennomføres bygningsmessige endringer der lovpålagte tiltak prioriteres. Tiltaket finansieres med 0,45 millioner i momskompensasjon og 2,05 millioner i lån fra kapitalfondet.

4.

Nerskogveien

Kommunestyret er særdeles glad for at det nå ser ut til å komme til en løsning for oppgradering av Nerskogveien. Dette er til beste for fastboende, Oppdal og Rennebu Kommune samt næringsinteresser i området. Oppdal Kommune stiller seg positiv til å forskuttere inntil 5 millioner av oppgraderingen.

5.

Luvegen 7

Kommunestyret ønsker å fastsette disponering av dette tomtearealet til fremtidige kommunale boliger for beboere med særskilte behov. Nærheten til sykehjem, hjemmetjeneste og sentrum gjør at tomte arealet er godt egnet til å dekke et kommende behov.

6.

Dagsenter for demente

I forbindelse med drifts oppstart av demensboligene, overflyttes en midlertidig bevilgning på kr. 0,6 mill. fra Dagsenteret for demente til å dekke bemanning i de nye boligene. Kommunestyret ønsker å se nærmere på det framtidige behovet til Dagsenteret for demente og ber rådmannen legge fram en sak til Driftsutvalget der behovet blir godt vurdert samt muligheten for andre tiltak blir belyst. Saken legges fram for driftsutvalget i god tid før budsjett behandling for 2018.

7.

Kommunestyret ønsker å videreføre ordningen med nydyrkingstilskudd. Tiltaket på kr. 150 000 finansieres årlig gjennom økte frie inntekter.

8.

Kommunestyret mener at Oppdal kommune bør stimulere til bredbåndsutbygging i områder der det ikke er bedriftsøkonomisk lønnsomt. For å nyttiggjøre seg tilskuddsmidler fra NKOM og STFK foreslås å avsette inntil kr. 700.000,- som engangsinvestering for 2018. Bevilgningen finansieres gjennom bruk av infrastrukturfondet.

9.

Gravfeltet på Vang

Gravfeltet på Vang er Oppdals store kulturskatt. Kommunestyret bevilget 250 000 kr for året 2017, med disse midlene har arbeidsgruppen generert ca 1 million kroner for året 2016/2017, og betydelige løft for Vang og kulturen rundt er gjort. For ytterligere tiltak ved gravfeltet bevilges:

kr. 250 000,- 2018 og 2019

kr. 50 000,- 2020 og 2021

- Stisystem (for å kanalisere ferdsel, lede folk rundt på feltet) kr 1 million
- Markedsstrategi, økt synlighet og samarbeid (Kongevegen, pilegrimsleden, turisme)
- Videre utvikling av gravfeltet

Arbeidsgruppen for Vang avgir årlig rapport til kommunestyret for fremdriften rundt gravfeltet.

Inndekning: Økt statlige overføringer.

Resterende beløp, av statlige overføringer, settes inn på generelt disposisjonsfond.

10.

Formannskapet støtter drift av tverrfaglig opplæringskontor i henhold til søknad fra Nasjonalparken Næringshage med kr. 175 000,- hvert år i planperioden.

Beløpet finansieres ved bruk av økte statlige overføringer.

Vedtatt verbalforslag:

Planer, råd og medlemskap:

Koordineringskomiteen får fremlagt en sak, hvor råd og medlemskap kommunen er med i redegjøres for. Komiteen bør gjennomgå medlemskap kommunen har i råd, utvalg mm for å se om noe kan avvikles. Komiteen kan også se om kommunen har planer som har utspilt sin funksjon.

Koordineringskomiteen konkluderer og legger frem sak for kommunestyret.

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	30/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 30/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Rapport hjemmetjenesten etter tilsyn fra Arbeidstilsynet

Saksdokumenter:

- Arbeidstilsynet tilsyn – Oppdal kommune hjemmetjenesten datert 07.07.17

Saksframlegg:

Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn med hjemmetjenesten i Oppdal kommune. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger arbeidsmiljølovens krav for å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade. Forebygging av vold og trusler i helse- og sosialsektoren er en av hovedprioriteringen i 2017.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge forekomsten av vold og trusler, herunder de arbeidsbetingelsene som er av betydning for dette.

Sentrale tema for tilsynet var:

- HMS-opplæring for ledere, vernetjeneste
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med verneombud
- Systematisk HMS-arbeid knyttet til vold og trusler, herunder organisatoriske forhold som kan påvirke risikoen for at ansatte kan bli utsatt for vold eller trusler, som kompetanse, ansettelsesforhold og arbeidstidsordninger.
- Informasjon og opplæring knyttet til risiko og håndtering av vold/trusler
- Bruk av bedriftshelsetjeneste

I rapporten blir det gitt varsel om at Arbeidstilsynet vurderer å gi pålegg. Kommunen har frist med å tilbakemelding senest 21.08.17 om de mener at beskrivelsen ikke er korrekt eller har kommentarer til de pålegg og frister som er varslet.

Kommunens tilbakemelding med frist 21.08.17 er ikke kjent ved utsendelse av sakspapirer.

Leder hjemmetjenesten vil møte i kontrollutvalget og gi en nærmere redegjørelse samt kunne gi orientering om videre oppfølging av rapporten og de varslede pålegg. Videre vil leder kunne svare på spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget fikk orientering og svar på spørsmål fra leder hjemmetjenesten i forbindelse med rapport fra Arbeidstilsynet, varsel om pålegg der gitt og tiltak som vil bli iverksatt. Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
07.07.2017
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2017/25505
DERES REFERANSE

1 av 7

VÅR SAKSBEHANDLER
GUNVOR STEINKJER SOLSTAD,
TLF. 95741342

OPPDAL KOMMUNE
Inge Krokanns veg 2
7340 OPPDAL

Orgnr 964983003

 OPPDAL KOMMUNE	
Saksbeh. 17/776	Doknr. -3
-7 JULI 2017	
Ark.kode P	E20
Ark.kode S	858
Saksbeh. LiWa	Besvares

Tilsyn - OPPDAL KOMMUNE HJEMMETJENESTEN

Vi viser til tilsyn den 13.06.2017.

Vi viser videre til telefonsamtale med Jarbjørg Gunnes 05.07.2017.

Hensikten med tilsynet

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger arbeidsmiljølovens krav for å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade. Forebygging av vold og trusler i helse- og sosialsektoren er en av hovedprioriteringene i 2017.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge forekomsten av vold og trusler, herunder de arbeidsbetingelsene som er av betydning for dette.

Sentrale tema for tilsynet var:

- HMS-opplæring for ledere, vernetjeneste
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med verneombud
- Systematisk HMS-arbeid knyttet til vold og trusler, herunder organisatoriske forhold som kan påvirke risikoen for at ansatte kan bli utsatt for vold eller trusler, som kompetanse, ansettelsesforhold og arbeidstidsordninger
- Informasjon og opplæring knyttet til risiko og håndtering av vold/trusler
- Bruk av bedriftshelsetjeneste

Oppsummering av tilsynet

Kontrollen ble utført på/ved:
Bjerkehagen 3
7340 OPPDAL



Til stede fra virksomheten: Lill Wangberg (Enhetsleder), Malin Wassdahl (avdelingsleder), Bård Horvli (avdelingsleder), Sølvi Heggen (avdelingsleder) og Mona Myran (avdelingsleder).
Til stede fra Arbeidstilsynet: Gunvor Steinkjer Solstad (seniorinspektør).

Hjemmetjenesten i Oppdal har 180 ansatte fordelt på 7 ulike avdelinger. Det ble opplyst i tilsynet at det har vært en utfordring for ledergruppa å få god fungering av enheten etter at flere tjenesteområder ble slått sammen. Det ble informert om at det derfor har vært jobbet aktivt med å få en "arbeidsmiljøtilhørighet" etter endringene.

De ansatte jobber turnus, dag og kveld, og det er faste nattevakter. Hvor mange som er på jobb på de ulike vaktene, varierer på de ulike avdelingene i hjemmetjenesten. Det ble opplyst i tilsynet at ansatte føler seg trygge i arbeidet, spesielt etter at de kan ta med en ekstra nattevakt fra BOAS fra 1. mars 2017.

Hjemmetjenesten har ulike avdelinger og utfordringer/risiko knyttet til vold og trusler er forskjellig i de ulike avdelingene.

Organisering og tilrettelegging

Det ble opplyst i tilsynet at det er en stabil arbeidsstokk i hjemmetjenesten og at sykefraværet er relativt lavt. Det ble videre opplyst at hjemmetjenesten har hatt fokus på arbeidsmiljøarbeid og sykefravær. Arbeidslivssentret har gjennomført et seminar i februar 2017, der alle ansatte har deltatt. I etterkant av dette, mai 2017, ble det arrangert en workshop med verneombud og tillitsvalgte, for å se på fokusområder. Det har blant annet vært fokus på medvirkning og aktiv bruk av fravær/egenmelding. Det ble opplyst at sykefraværet har gått ned fra 13-15% til 8,5% i 2016. Langtidsfraværet har blitt redusert til 6%.

Vernearbeid og arbeidsmiljøkompetanse og medvirkning

Det er valgt 3 verneombud for hjemmetjenesten. Enhetsleder, avdelingsledere og verneombudene har alle gjennomført 40 timers HMS-opplæring.

Virksomheten har etablert samarbeidsmøter, med representasjon fra tillitsvalgte og verneombud. Dette er imidlertid en arena som de opplever er for stor til å ta opp lokale Arbeidsmiljøutfordringer. Hjemmetjenesten har derfor nylig etablert arbeidsmiljøgrupper (AMG-grupper) på avdelingsnivå, bestående av ledelse, verneombud og tillitsvalgte. Hjemmesykepleien har hatt flere møter, mens de andre avdelingene er i startfasen. Ved å benytte faste møtepunkt med fast agenda vil virksomheten sikre at relevante arbeidsmiljøforhold også fanges opp i forkant av eventuelle hendelser, ikke bare når saker meldes inn eller oppstår.

Systematisk HMS-arbeid knyttet til vold og trusler

Vold og trusler utgjør en risiko ved hjemmetjenesten, selv om det ble opplyst at det er relativt lite av utagering og direkte trusler. Det ble videre opplyst at uheldige belastninger som følge av kontakt med andre i liten grad vil vurderes å melde i avvikssystemet. Dette kan være forhold knyttet til seksuell trakassering eller det kan være forhold knyttet til episoder med «seksuell atferd». Det ble opplyst at de pr. i dag ikke gir hjemmetjenester innenfor rusomsorgen. Det det av



ansatte opplyst at de gjør en rekke tiltak for å forebygge vold og trusler. I tillegg til opplæring og kompetansetiltak, ansettes sommervikarer tidlig i små stillingsandeler, slik at de skal bli kjent med beboerne før de faste skal ut i ferie. Dette mener de i stor grad forebygger utagering hos enkelte av beboerne. Videre ble det opplyst at det brukes god tid på opplæring på unge/nye arbeidstakere før de får ansvaret for beboere som de vet kan være krevende.

Virksomheten har utarbeidet rutiner for forebygging, håndtering og oppfølging av vold og trusler, både på overordnet nivå og på enhetsnivå.

Det ble opplyst i tilsynet at det 2. hvert år gjennomføres medarbeiderundersøkelser. Videre er det gjennomført generelle ROS-analyser for hjemmetjenesten der vold og trusler også er vurdert. Tilsendt dokumentasjon viser at denne i stor grad er hendelsesbasert, dvs at den sier noe om type vold og trusselsituasjoner som kan oppstå, som eksempelvis slag, klyping/kloring biting og verbale trusler og hva som skal gjøres for å forebygge at dette skjer. Arbeidstilsynet mener at denne risikovurderingen blir for generell og må forbedres og konkretiseres til å vurdere i hvilke situasjoner og arbeidsoperasjoner vold og trusler kan oppstå og hva en konkret skal gjøre i de ulike situasjonene for å forebygge og håndtere denne type hendelser. Det ble veiledet om den nye forskriften (forskrift om utførelse av arbeid § 23A 1-5) som trådte i kraft 01.01.2017, og som gir føringer for og konkretiserer hva som skal kartlegges og risikovurderes. Videre er det utarbeidet en veileder «Vold og trusler i forbindelse med arbeidet» som dere finner på våre nettsider: www.arbeidstilsynet.no

Det varsles pålegg om at virksomheten må forbedre kartlegging og risikovurderingen knyttet til vold og trusler og at det må utarbeides en tidfestet plan for tiltak på bakgrunn av kartleggingen og risikovurdering.

Opplæring

Det ble opplyst i tilsynet at hjemmetjenesten har et system for opplæring av nytilsatte. Videre ble det opplyst at det er utarbeidet en opplæringsplan med faste punkter. Ansatte går sammen med de erfarne den første tiden. Det ble opplyst at ansatte var kjent med rutinene virksomheten har når det gjelder forebygging og håndtering av vold og trusler og at ansatte blir opplært i risikoene i arbeidet.

Veiledning: Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 handler om de gjennomgående krav til opplæring som arbeidsgiver er ansvarlig for å gi ansatte. I forskrift om utførelse av arbeid § 23 A-2, fremgår det at ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trussel om vold skal det gis nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr. Arbeidsgiver skal sørge for at opplæring og øvelse gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

Hva som anses som "nødvendig" opplæring må være i tråd med hva som anses tilstrekkelig for å ivareta arbeidstakervern og et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i den enkelte virksomhet. Det er arbeidstaker som kan bli utsatt for vold og trussel om vold i arbeidet som omfattes av kravet til opplæring og øvelse. Hvilke arbeidstakere dette gjelder må være basert på den foretatte kartleggingen og risikovurderingen etter § 23A-1. Opplæringen skal sikre at arbeidstaker i utsatte



stillinger får kjennskap til risikoen for vold og trussel om vold, hvordan risikoen forebygges, og slik at arbeidstaker settes i stand til å forstå hvordan vedkommende skal håndtere vold og trussel om vold når det faktisk skjer. Videre må arbeidsgiver sikre tilstrekkelig øvelse i scenarier som kan oppstå og de tiltak som skal gjelde, tilpasset de utfordringer som vil komme frem etter gjennomført risikovurdering.

Arbeidstilsynet legger til grunn at arbeidsgiver har et system for opplæring av ansatte som også omfatter vold og trusler. Behovet for ytterligere opplæring må vurderes når dere har gjennomført forbedret kartlegging og risikovurdering, slik at eventuelle nye og endrede risikoer også blir ivarettatt i opplæringen og øvelsen som vurderes gjennomført.

Avvikssystem – forbedringsområde

Virksomheten opplyste at de har rutine for avvikshåndtering og at avvik meldes i virksomhetens rapporteringssystem/kvalitetssystem. Det ble videre opplyst at det ikke registreres så mye avvik på forhold som omfatter vold og trusler og at det nok er en underrapportering, særlig på det som går på «uheldige forhold som følge av kontakt med andre». Mange tenker at det kan være vanskelig for ansatte å melde avvik på «krevende atferd», da det «er en del av hverdagen» deres. Det ble veiledet om dette i tilsynet. Det vil være en forbedring om virksomheten øker fokuset på å melde avvik. Avvik er en viktig skriftlig kilde til informasjon om forhold i arbeidsmiljøet som er ment å brukes til læring i arbeidsmiljøarbeidet.

Det ble opplyst i tilsynet at renholderne ikke registrerer avvik selv, men gir beskjed til avdelingsleder. Det vil videre være en forbedring om avdeling for praktisk bistand/renhold også får opplæring i avvikssystemet.

Bruk av bedriftshelsetjeneste – forbedringsområde

Virksomheten er tilknyttet Driv bedriftshelsetjeneste. Det er utarbeidet en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i hjemmetjenesten.

Det vil være en forbedring om virksomheten benytter bedriftshelsetjenesten sin bistand mer systematisk i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at vi vurderer å gi pålegg til virksomheten. Hvis dere mener at beskrivelsen ikke er korrekt eller har kommentarer til de pålegg og frister som er varslet, ber vi om skriftlig tilbakemelding senest **21.08.2017**. Dere vil deretter motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Pålegg - Vold og trussel om vold - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. På denne bakgrunn skal



arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan løpende kartlegging følges opp
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 23A-1 og 23A-4

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.11.2017**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidssituasjonen som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en vurdering av forhold som enkeltvis eller samlet kan innebære fare for å bli utsatt for vold og trussel om vold. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver vurdere risiko, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Risikovurderingen skal gjentas regelmessig og dokumenteres i den form som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første og andre ledd bokstav c, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid §§ 23A-1 og 23A-4.

Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til arbeidets organisering og tilrettelegging, hvor, når og i hvilke situasjoner arbeidstaker kan bli utsatt for vold og trussel om vold, alenearbeid, arbeidstidens plassering og organisering, bemanning, kompetanse, utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger, samt effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak. Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak.

Ved gjennomføring av tiltak skal det særlig tas hensyn til utforming og tilrettelegging av arbeidsplassen og arbeidet som utføres, systematisk vedlikehold av relevant arbeidsutstyr mv, for eksempel av alarmutstyr der dette brukes, muligheter for tilkalling av hjelp, bemanning, herunder bruk av alenearbeid.

Det ble opplyst i tilsynet at det 2. hvert år gjennomføres medarbeiderundersøkelser. Videre er det gjennomført generelle ROS-analyser for hjemmetjenesten der vold og trusler også er vurdert. Tilsendt dokumentasjon viser at denne i stor grad er hendelsesbasert, dvs at den sier noe om type vold og trusselsituasjoner som kan oppstå, som eksempelvis slag, klyping/kloring biting og



verbale trusler og hva som skal gjøres for å forebygge at dette skjer. Arbeidstilsynet mener at denne risikovurderingen blir for generell og må forbedres og konkretiseres til å vurdere i hvilke situasjoner og arbeidsoperasjoner vold og trusler kan oppstå og hva en konkret skal gjøre i de ulike situasjonene for å forebygge og håndtere denne type hendelser. Det ble veiledet om den nye forskriften (forskrift om utførelse av arbeid § 23A 1-5) som trådte i kraft 01.01.2017, og som gir føringer for og konkretiserer hva som skal kartlegges og risikovurderes. Videre er det utarbeidet en veileder «Vold og trusler i forbindelse med arbeidet» som dere finner på våre nettsider: www.arbeidstilsynet.no

Arbeidstilsynet vurderer at hjemmetjenestens kartlegginger og videre risikovurderinger, er mangelfulle på forhold i arbeidsmiljøet som ale eller sammen kan øke risikoen for å bli utsatt for vold og trusler og uheldige belastninger som konsekvens av kontakt med andre. Videre må arbeidsgiver sikre tilstrekkelig øvelse i scenarier som kan oppstå og de tiltak som skal gjelde, tilpasset de utfordringer som vil komme frem etter gjennomført risikovurdering.

Det foreligger brudd på bestemmelsene om kartlegging, risikovurdering, tiltak og planer.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2017/25505.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tore Jeppe Sørhaug, for
Harald Gran
tilsynsleder
(sign.)

Gunvor Steinkjer Solstad
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.



Kopi til:
Verneombud
OPPDAL KOMMUNE HJEMMETJENESTEN, Inge Krokanns veg 2, 7340 OPPDAL

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	31/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 31/17	Utvalg: Kontrollutvalget Kommunestyret		Møtedato: 28.08.17	

Budsjett 2018 for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen

Saksdokumenter:

- Forslag til budsjett 2018

Saksopplysninger:

I henhold til forskriften for Kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner kap. 7, § 18 skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og tilsynsarbeidet skal følge formannskapets innstilling om kommunens budsjett til kommunestyret.

Budsjettforslaget må ta høyde for å dekke kostnader med:

- revisjon (regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapsrevisjon og andre revisjonsoppgaver)
- sekretariat for kontrollutvalget
- kontrollutvalgets utgifter (møtegodtgjøring, reiseutgifter, kurs, m.m)

Kontrollutvalgets leder har anvisningsmyndighet i henhold til anvisningsreglement vedtatt i kommunestyret 15.12.07.

I Revisjon Fjell IKS og Kontrollutvalg Fjell IKS er det selskapenes representantskap som fastsetter budsjettet etter innstilling fra styrene i selskapene. Utgiftene for sekretariat og revisjon ble fastsatt av representantskapene juni 2017 gjeldende for 2018. Disse budsjettallene kan ikke kontrollutvalget endre.

Saksvurdering:

Representantskapet i Revisjon Fjell vedtok at rammen for revisjon for Oppdal kommune i 2018 fastsettes til kr. 569 000. (kr. 542 000 i 2017 + 5%)
Representantskapet i Kontrollutvalg Fjell IKS fastsatte budsjettrammen for sekretariats tjenester i 2018 til kr. 154 000. (kr 149 000 i 2017 +3,4%)

Eventuelle utgifter til revisjon/sekretariat *utover* selskapsavtalene må komme som et tillegg i budsjettforslaget. Dette kan være for eksempel utgifter til ekstraordinær selskapskontroll eller forvaltningsrevisjon.

I tillegg kommer kontrollutvalgets egne utgifter som skal dekke møtegodtgjøring, reiseutgifter, kurs, møteservering, osv. Sekretariatet har tatt utgangspunkt i fjorårets budsjett og kommunens egne satser for møtegodtgjørelse.

Totalt budsjettforslag fra sekretariatet er kr. 887 000 for kommunens kontroll- og tilsynsvirksomhet i 2018. Dette er en økning på 4,1% i forhold til 2017.

MØTEBOK

Sekretariatets forslag til innstilling:

Kontrollutvalget vedtar det fremlagte forslag til budsjett for 2018. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar det fremlagte forslag til budsjett 2018 for kontroll- og tilsynsfunksjonen i Oppdal kommune med en ramme på kr 887 000.

Behandling:**Kontrollutvalgets innstilling:****Kommunestyrets vedtak:**

Ansvar: 233

OPPDAL KU 2018

Funksjon: 110

Art	Konto (T)	Forslag budsjett 2018	Kommentarer	Vedtatt budsjett 2017	Vedtatt budsjett 2016
10804	Møtegodtgjøring folkevalgte	kr 82 000	Følger kommunens satser for godtgjøring til folkevalgte. Beregner 5 møter.	kr 78 000	kr 64 000
10808	Tapt arbeidsfortj. folkevalgte	kr -		kr -	kr 6 000
10991	Arbeidsgiveravg.	kr 5 500	Avrundet 6,4% av godtgjøringer.	kr 5 000	kr 5 000
11151	Bevertning	kr 3 000	Beregnet kr. 600 pr. møte, 5 møter	kr 3 000	kr 3 000
11501	Opplæring/kurs	kr 60 000	Beregnet kr. 12.000 pr. medlem	kr 60 000	kr 75 000
11601	Km.-kost godtgjøring	kr 4 000		kr 4 000	kr 4 000
11703	Transport og skyss	kr 7 000	Beregnet 14% av kursutg.	kr 7 000	kr 7 000
13753	Sekretariatstjenester	kr 152 000	Budsjettrammen er fastsatt av representantskapet	kr 149 000	kr 143 000
13753	Revisjonstjenester	kr 569 000	Budsjettrammen er fastsatt av representantskapet	kr 542 000	kr 518 000
13753	Forvaltningsrevisjon u/rammeavtalen		Oppdal kommunes avtale med Revisjon Fjell IKS omfatter kommunens lovpålagte revisjonsoppgaver, herunder forvaltningsrevisjon. Det er derfor ikke foreslått budsjettert med annen forvaltningsrevisjon.		
11951	Kontigenter	kr 3 500	Kommunen betaler kontingent til Forum for Kontroll og Tilsyn	kr 3 500	kr 3 500
13753	Selskapskontroll u/rammeavtalen		Det foreslås ingen selskapskontroll utenom rammeavtalen med Revisjon Fjell IKS.		
11005	Faglitteratur	kr 1 000	Innkjøp av div. faglitteratur	kr 500	kr 500
		kr 887 000		kr 852 000	kr 829 000

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
--------------	--------	--------------------	---------------	------------

KONTROLLUTVALGET

NV

28.08.17

32/17

Behandling av saken:

Saksnr.: 32/17
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato:
28.08.17

Orienteringssaker

Det orienteres om følgende saker for kontrollutvalget:

- Ny hjemmeside Kontrollutvalg Fjell IKS – konfjell.no
Sekretær vil gjennomgå ny hjemmeside og ta opp hvordan Kontrollutvalget og andre kan gjøre seg nytte av denne.
- Revisor orienterer om status forvaltningsrevisjon «Mobbing i skolen» som er under arbeid

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sakene ble tatt til orientering.

Kontrollutvalgets behandling og vedtak:

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	NV	28.08.17	33/17
Behandling av saken:				
Saksnr.: 33/17	Utvalg: Kontrollutvalget		Møtedato: 28.08.17	

Eventuelt

Saksutredning:

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget bør/kan/må ta tak i.

På grunn av sakens karakter, kan det være mulig at møtet må lukkes dersom det skal behandles taushetsbelagte opplysninger, jf Offentlighetslovens § 13.

Kontrollutvalgets behandling og vedtak: