

Vedtekter for næringsfondet til Røros kommune

Kap. 1 Allmenne bestemmelser

§ 1-1. Virksomhet og formål

Fondet skal forvalte økonomiske virkemidler til næringsutvikling tildelt fra Sør-Trøndelag fylkeskommune på nærmere angitte vilkår.

Målet med fondet er å styrke kommunenes arbeid med næringsutvikling med utgangspunkt i de forutsetninger og muligheter som finnes her. Dette skal gjøres gjennom kommunal tilrettelegging, støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende virksomheter.

§ 1-2. Bruk av fondet, støttetyper og prioriteringer

Nasjonale føringer for kommunale næringsfond gir følgende rom bruken av fondet:

1. *Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur*
f.eks. regionalt samarbeid, etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, IT-prosjekter og ulike utredninger/analyser.
2. *Fysisk infrastruktur for næringsutvikling*
f.eks. planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer, senteropprusting, reiselivsmessig infrastruktur og vannverk.
3. *Bedriftsutvikling*
f.eks. etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
4. *Investeringer i bedrifter*
f.eks. utstyr/maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter.

Innenfor dette handlingsrommet skal fondet prioritere følgende områder:

- Tiltak for å oppfylle strategisk næringsplan
- Kompetansehevende tiltak inkludert tiltak som retter seg mot samarbeid skole/næringsliv
- Markedstiltak, tiltak som profilerer Røros og flere bedrifter prioriteres foran markedstiltak for enkeltbedrifter
- Støtte til utredninger/analyser for utvikling av bedrifter/fellestiltak der tiltaket har et klart potensiale for økt verdiskaping og/eller nye arbeidsplasser
- Støtte til gründere der forretningsideen har et klart potensiale til flere helårs arbeidsplasser i kommunen

Følgende områder er ikke prioritert:

- Landbruk (dekkes av BU-midler). Unntak er fellesprosjekter innen landbruk som er prioritert i strategisk næringsplan
- Bygg og anlegg
- Samferdsel
- Detaljhandel. Unntak kan gjøres for detaljhandel som etablerer seg i den historiske bykjernen
- Virksomhet som retter seg mot det lokale markedet og som er godt dekket allerede
- Tilskudd til eksisterende virksomheter i forbindelse med eierskifte
- Lovpålagte tiltak

Støtten fra offentlige finansieringskilder skal normalt ikke overstige 50% av betalbare kostnader i prosjektet. Støtten skal gis til prosjekter/tiltak/bedrifter i Røros kommune, regionprosjekter som er viktige for Røros og markedsføringstiltak/andre tiltak som retter seg mot å få økt aktivitet i kommunen.

§ 1-3. Søknadsprosedyre

Det er ikke utarbeidet eget søknadsskjema. Søknaden rettes til Røros kommune v/ nærings sjefen. Søknaden skal gi en beskrivelse av bedriften og hvem som står bak. Det gis en kort beskrivelse av det som midlene skal benyttes til og hva bedriften ønsker å oppnå ved finansieringen. Det skal settes opp et kostnadsoverslag med finansieringsplan.

§ 1-4. Krav til søknader

Følgende punkter bør gjøres rede for i søknaden (de som er relevante for søknaden):

1. Opplysninger om bedriften/søkeren
 - Navn, adresse, telefon, e-mail
 - Tidligere søknader om tilskudd
 - Etableringsår og bransjetilhørighet
 - Forretningsidè, visjoner, mål, strategier
2. Eierforhold, ledelse, organisasjon
 - Selskapsform, eiersammensetning, aksjekapital
 - Bedriftsledelse og styre
 - Søkers formelle og praktiske bakgrunn/erfaring
3. Søknadsprosjektet
 - Bakgrunn og hovedidè
 - Mål, planer og faser i prosjektet
 - Kostnadsoverslag for prosjektet
 - Investeringsbehov
4. Marked og konkurranse
 - Beskrivelse av bransjen og markedet
 - Beskriv konkurransen, produkt/tjenester og markedsandeler
 - Definer kundegruppen
 - Salg og markedsføring
5. Økonomi
 - Budsjett
 - Investeringsplan / finansieringsplan

Kap. 2 Administrering av fondet

§ 2-1. Fondets styre.

Formannskapet fungerer som fondets styre og saker legges frem under ordinær saksbehandling.

Kap. 3 Forvaltning av fondet

§ 3-1. Fondets kapital.

Fondets kapital tildeles fra Sør-Trøndelag fylkeskommune som tilskudd. Eventuelle kommunale tilskudd til fondet vedtak av kommunestyrene i deltagerkommunene.

§ 3-4. Anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndigheten følger retningslinjene for anvisning hos rådmannen.

Kap. 4 Klage, kontroll, tilsyn og rapportering

§ 4-1. Klageorgan.

Kommunestyret er klageorgan for vedtak fattet av styret.

§ 4-2. Oppfølging og kontroll.

Styret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger.

§ 4-3. Internt tilsyn og kontroll.

Internt tilsyn og kontroll utføres av kontrollorganene i kommunen.

§ 4-4. Rapportering.

Rapportering skjer kontinuerlig til formannskapet og årlig til kommunestyre og fylkeskommune.

Vedtekter for interkommunalt næringsfond for Holtålen og Røros kommuner

Kap. 1 Allmenne bestemmelser

§ 1-1. Navn, rettsgrunnlag og deltagere

Interkommunalt næringsfond for Holtålen og Røros (fondet) er opprettet og organisert som et interkommunalt samarbeid etter vertskommunemodell med hjemmel i kommunelovens § 28. Deltagere er Holtålen kommune og Røros kommune.

§ 1-2. Virksomhet og formål

Fondet skal forvalte økonomiske virkemidler til næringsutvikling tildelt fra Sør-Trøndelag fylkeskommune på nærmere angitte vilkår.

Målet med fondet er å styrke kommunenes arbeid med næringsutvikling med utgangspunkt i de forutsetninger og muligheter som finnes her.

Fondet skal benyttes til utrednings- og forprosjektfasen, til finansiering og oppfølging av tiltak i tråd med kommunenes og fylkeskommunens satsningsområder. Midlene skal prioriteres som følger:

1. Støtte til overordnede tiltak og prosjekter som kommer næringslivet i begge kommuner til gode. Eksempler på dette kan være utdannings- og kompetansehevende tiltak, etablererkurs, Interregprosjekter osv.
2. Større bedriftsrettede tilskudd til bedrifter/gründere der tiltaket har et klart potensiale for å gi en regional effekt.
3. Mer lokalt pregede etablererstipend hvis det er økonomisk rom igjen for dette

§ 1-3. Adresse og vertskommune

Fondets adresse er:
Interkommunalt næringsfond for Holtålen og Røros
Bergmannsgata 19
7374 Røros

Vertskommune for fondet er Røros. Vertskommunen skal levere støttefunksjoner som regnskap, arkiv og saksbehandling. Ytelser for dette avtales mellom styret og vertskommunen.

Kap. 2 Styre og administrasjon

§ 2-1. Fondets styre.

Fondets styre består av fire personer med fire personlige varamedlemmer. Kommunene velger to styremedlemmer og to varamedlemmer hver. Styret konstituerer seg selv med leder og nestleder. Vertskommunen stiller med sekretær for styret. Rådmennene i deltagerkommunene har møte- og talerett i styremøtene..

§ 2-2. Saksbehandling i styret.

Styrets leder sørger for at styret har møter så ofte som det trengs. Medlem av styret kan krevet at styret sammenkalles. Innkalling skjer med minimum 5 dagers varsel.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede og har avgitt stemme. Styremøtene ledes av styreleder eller nestleder i dennes fravær. Det føres protokoll for møtene.

§ 2-3. Fondets administrasjon.

Fondet administreres av rådmannen i Røros kommune.

Kap. 3 Forvaltning av fondet

§ 3-1. Fondets kapital.

Fondets kapital tildeles fra Sør-Trøndelag fylkeskommune som tilskudd. Eventuelle kommunale tilskudd til fondet vedtak av kommunestyrene i deltagerkommunene.

§ 3-2. Støtteformer og vilkår.

Styret fastsetter støtteformer, støtteformål, prioriteringer og vilkår fra fondet innenfor rammen av det årlige tildelingsbrevet fra fylkeskommunen.

§ 3-3. Bevilgningsmyndighet i enkeltsaker (tilsagn om støtte).

Styret har bevilgningsmyndighet og avgjør søknader om støtte. Styret kan fastsette nødvendige retningslinjer for saksbehandling og administrasjon.

§ 3-4. Anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndigheten følger retningslinjene for anvisning hos rådmannens stab i vertskommunen.

§ 3-5. Regnskap og bevilgningsregnskap.

Fondet regnskapsføres i vertskommunen og fondet inntas som bundet fond i balansen hos vertskommunen. Bevilgningsregnskap med tilsagn og utbetalinger føres av økonomifunksjonen i vertskommunen.

§ 3-6. Eventuelle driftsutgifter som ikke kan dekkes av fondet.

Utgifter til møter i fondet dekkes av partene selv. Eventuelle utgifter som ikke kan dekkes over fondet utover dette deles like mellom deltagerne.

§ 3-7. Innskudd, lån og investeringer.

Kommunene skal ikke gjøre innskudd i ordningen. Styret kan ikke ta opp lån eller foreta investeringer.

Kap. 4 Klage, kontroll, tilsyn og rapportering

§ 4-1. Klageorgan.

Formannskapet i vertskommunen er klageorgan for vedtak fattet av styret.

§ 4-2. Oppfølging og kontroll.

Styret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger.

§ 4-3. Internt tilsyn og kontroll.

Internt tilsyn og kontroll utføres av revisjonsordningen i vertskommunen og kontrollutvalget i vertskommunen.

§ 4-4. Rapportering.

Rapportering skjer internt til styret og fra styret til Sør-Trøndelag fylkeskommune og til deltagerkommunene.

Kap. 5 Endringer og oppløsning

§ 5-1. Uttreden og oppløsning.

Uttreden og oppløsning følger bestemmelsene i kommuneloven.

§ 5-2. Vedtektsendringer.

Vedtektsendringer må godkjennes i deltagerkommunenes kommunestyrer.

Kap. 6 Ikrafttredelse

§ 6-1. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft 15.05.2012 etter godkjenning i kommunestyrene hos deltagerkommunene.