



Statsforvalteren Trøndelag
Postboks 2600
7734 Steinkjer

Deres ref: 2019/6015

Vår ref: 21/379

Vår dato: 05.05.21

Tilbakemelding etter mottatt plan for retting av lovbrudd. Tilsyn med tjenesten økonomisk rådgivning i Oppdal kommune 2021

Viser til brev av 16.04.21 hvor dere etterspør ny tilbakemelding på hvordan vi ivaretar registrering av muntlige søknader om økonomisk rådgivning når behovet avdekkes. Beklager at dette ikke kom tydelig nok frem i første plan.

Registrering av muntlige søknader om økonomisk rådgivning når behovet avdekkes gjøres på en av følgende måter:

- Veileder som avdekker behovet i samtale med bruker registrer notat etter samtalen i fagprogrammet Socio. Notatet registreres i brukers journal i fagprogrammet og gis tilhørighet til en sak. Det blir da en ubehandlet sak i Socio som tildeles veileder.
- Veileder som avdekker behovet i samtale med bruker nedtegner behovet i en fysisk søknad om økonomisk rådgivning. Søknaden skannes til fagprogrammet Socio. Søknaden i Socio registreres som søknad av veileder som journalfører i Socio og tildeles veileder.
- Veileder som avdekker behovet i samtale tar utskrift av notat av samtalen fra annet fagprogram. Utskriften skannes til fagprogrammet Socio, journalføres, registreres som søknad og tildeles veileder.

Veiledere i NAV Oppdal og Rennebu har gjennomført opplæring og er kjent med denne måten å registrere søknader. Det er utarbeidet eget søknadsskjema og rutine for registrering av søknad som ligger vedlagt denne tilbakemeldingen. Opplæring i registrering av søknad vil bli gjentatt på fagmøter, teammøter eller individuelt. Vi mener med dette at registrering av muntlige søknader er ivaretatt.

Når det gjelder hvordan ledelsen vil følge opp vil jeg sammen med økonomisk rådgiver i mai, september og desember år 2021 kontrollere alle saker på området økonomisk rådgivning for å se om det er registrert søknad.

NAV OPPDAL OG RENNEBU //

Postadresse: Inge Krokansveg 2 // 7340 Oppdal

Tel: 55 55 33 33

I mars og september hvert år har vi kvalitetsgjennomganger av vedtak etter sosialtjenesteloven. Vedtak om tjenesten økonomisk rådgivning vil være med i utplukket av saker som skal kontrolleres.

Eventuelle avvik som avdekkes i gjennomgangen med økonomisk rådgiver og kvalitetsgjennomganger september og mars vil bli fulgt opp av ledelsen.



Vennlig hilsen

Arnt Hove
Leder NAV Oppdal og Rennebu

Vedlegg: Rutinebeskrivelse, søknadsskjema.

RUTINE REGISTRERING AV SØKNAD SOSIALTJENESTEN

- Veileder som avdekker behovet i samtale med bruker registrer notat etter samtalen i fagprogrammet Socio. Notatet registreres i brukers journal i fagprogrammet. Under fanen tilhørighet i journal opprettes ny sak. Du har da registrert sak i Socio som tildeles veileder.
- Veileder som avdekker behovet i samtale med bruker nedtegner behovet i en fysisk søknad om økonomisk rådgivning (søknadsskjema eller eget brevark). Søknaden skannes til fagprogrammet Socio. Ansvarlig for journalføring i Socio registrerer søknad i fagprogrammet og tildeler veileder.
- Veileder som avdekker behovet i samtale tar utskrift av notat av samtalen fra annet fagprogram. Utskriften skannes til fagprogrammet Socio. Ansvarlig for journalføring i Socio vil registrere notatet som søknad og tildele veileder.
- Søknad økonomisk stønad er mulig å søke elektronisk via nav.no. Systemet er ennå ikke tilpasset de andre tjenesten i Sosialtjenesteloven men vi har meldt et ønske om dette.



Søknad om sosiale tjenester NAV Oppdal og Rennebu

Etternavn	Fornavn	Fødselsnummer	
Adresse	Postnummer	Poststed	
Telefon		Kontonummer	
Ektefelle/partner/samboer			
Etternavn	Fornavn	Fødselsnummer	
Adresse	Postnummer	Poststed	
Mobiltelefon		Telefon	
Navn barn		Fødselsnummer	Bor hos søker
Søknaden gjelder? (økonomisk stønad, kyp, råd og veiledning, bolig, individuell plan)			

Inntekt pr. måned	Søker	Ektefelle/partner/samboer
Arbeidsinntekt		
Utbetaling fra NAV		
Studielån/ stipend		
Bostøtte		
Annet		
Utgifter pr. måned		Beløp
Husleie		
Avdrag boliglån		
Renter boliglån		
Strøm		
Nødvendige vedlegg ved søknad om økonomisk stønad		
Husleieavtale evt. dokumentasjon på boutgifter.		Kopi av faktura som det søkes støtte til.
Dokumentasjon på saldo alle konto.		Lønnsslipp, dokumentasjon på inntekt
Hvis kontoutskrift legges ved skal bruker opplyses om at den kan sladdes.		
Andre Opplysninger		
Jeg/vi er kjent med at NAV kan innhente nødvendige opplysninger om mine/våre økonomiske forhold hos andre offentlige organer. Like med offentlige organer regnes organisasjoner og private som utfører oppgaver for stat, fylkeskommune eller kommune jf. Lov om sosiale tjenester i Nav §43. Jeg/vi er kjent med at det kan stilles vilkår for å få utbetalt økonomisk stønad. Undertegnede plikter å varsle NAV snarest dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg (inntekter og/eller utgifter) i den perioden jeg/vi mottar sosialhjelp. Dette gjelder også ytelser fra folketrygden, herunder fødselspenger og engangsstønad, ved tilbakebetaling av skatt, mottakelse av arv og annen formuesøkning. NAV kan fremme tilbakebetalingskrav jf. Lov om sosiale tjenester i NAV §23 om sosialhjelp er urettmessig hevet. Det er straffbart å gi eller holde tilbake opplysninger i den hensikt å heve urettmessig sosialhjelp. Jeg/vi bekrefter at de opplysninger som er gitt i søknaden er korrekt.		
Dato	Underskrift søker	Underskrift ektefelle/partner/samboer