

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	RA	16.06.21	17/21

Behandling av saken:

Saksnr.: 17/21
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato: 16.06.21

Planlegging av virksomhetsbesøk ved Folldal barnehage

Saksdokumenter:

- Sak 06/20 (ikke vedlagt)
- Prosedyrer for virksomhetsbesøk – vedtatt 12.02.20 sak 06/20

Saksframlegg:

Kontrollutvalget behandlet den 06.02.20 – Prosedyre for virksomhetsbesøk og vurdering av aktuelle virksomheter for besøk i 2020

Utvalget fattet følgende vedtak:

1. Vedlagte forslag til prosedyre for virksomhetsbesøk vedtas.
2. Virksomhetsbesøk gjennomføres ved Folldal barnehage den 10.juni 2020.
3. Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2. Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

I flere orienteringssaker har besøket blitt utsatt, og utvalget har uttrykt at det har et ønske om å kunne gjennomføre besøket når smittevernforholdene tillater det.

Sekretariatet vil utarbeide en plan for besøket på bakgrunn av utvalgets behandling i denne saken, og planen godkjennes i kontrollutvalgets planlagte møte 13.10.21. Det legges opp til at besøket kan gjennomføres på utvalgets siste møte den 8.desember.

Prosedyrenes punkt 4.2.2 om forberedelse:

«Sekretariatet tar skriftlig kontakt med rådmann, og avtaler tidspunkt for besøket. Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere, elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.

Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket»

Sekretariatet skal ut fra dette møtet lage en plan for virksomhetsbesøket som beskrevet i prosedyrens punkt 4.2.2. Det innebærer å:

- Avklare hvem som er kontaktpersoner for virksomhetsbesøket
- Gjøre avtaler med enheten og de som det er ønskelig å møte under besøket (styrer/rektor, ansatte, pårørendeforening/FAU, brukere/elever.....)
- Forberede ev. spørsmål til besøket dersom utvalget ønsker det.
- Innhente eventuell dokumentasjon

På denne bakgrunn bes det om at utvalget diskuterer hvordan de ønsker at det initierte virksomhetsbesøket skal planlegges, gjennomføres og hva de ønsker å få informasjon om.

MØTEBOK

Kommunedirektøren er invitert til å delta, og har meldt at enhetsleder oppvekst, Stian Tørhaug, vil delta.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved Folldal barnehage den 8. desember 2021. Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2. Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak: