

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	RA	04.04.22	12/22

Behandling av saken:

Saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
05/22	Kontrollutvalget	14.02.22
12/22	Kontrollutvalget	04.04.22

Oppfølging av kontrollutvalgets egnevaluering

Saksdokumenter:

- Sak 05/22 Evaluering av kontrollutvalgets arbeid, ikke vedlagt.
- Vedtatt reglement for kontrollutvalget av 25.10.2017, vedlagt.

Saksframlegg:

Kontrollutvalget hadde den 14.februar i sak 05/22 en egnevaluering av sitt arbeid. I egnevalueringen inngikk det også hvordan samhandlingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet, revisjonen, ordføreren og kommunedirektøren fungerer sett fra kontrollutvalgets side.

Evalueringen viste at kontrollutvalget stort sett er fornøyd med arbeidet som blir gjort innenfor dagens rammer, men at det kunne vært ønskelig med noe mer ressurser til flere møter og mulighet til å delta på flere kurs/opplæringstiltak. Utvalget er opptatt av samhandlingen mot kommunestyret og ønsker å styrke den. For at arbeid i utvalget skal kunne forbedres og bidra til læring, ble det vedtatt at evalueringen skulle legges til grunn for det videre arbeidet i kontrollutvalget.

På bakgrunn av evalueringen foreslår sekretariatet noen oppfølgingspunkter som kan bidra til å forbedre kontrollutvalgets arbeid.

1. Ha en gjennomgang av evalueringen med ordfører
Presentasjon av egnevalueringen, og punkter det kan være en dialog om:
 - a. Rammer og ressurser for kontrollutvalgets arbeid
 - b. Presentasjon og informasjon til kommunestyret om kontrollutvalgets rolle, oppgaver og ansvar i hver periode.
 - c. Be om at kontrollutvalget får ta del i folkevalgtprogrammet slik at de blir bedre kjent med kommunenes planverk og får ta del i generelle temaer i folkevalgtopplæringen som for eksempel etikk, habilitet, o.l.Ordfører bør gis mulighet til å komme med sin evaluering av kontrollutvalget.
2. Sterkere oppfølging fra kontrollutvalget ved behandling av saker fra utvalget i kommunestyret.
3. Foreslå et møte til pr. år i forbindelse med nytt budsjett.
4. Revidere reglementet for kontrollutvalget.
Et reglement tydeliggjør kontrollutvalgets mandat og gir retningslinjer for hvordan utvalget skal jobbe i og mellom møtene. Det eksisterende reglementet må oppdateres i henhold til ny kommunelov og revideres slik at det er tilpasset måten kontrollutvalget ønsker å jobbe på.
Reglementet kan også være en god veileder for kommunestyret og nye medlemmer i kontrollutvalget for hva utvalgets oppgaver går ut på.

MØTEBOK

5. Utarbeide en kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget.
En kommunikasjonsstrategi skal bidra til å øke kunnskapen om kontrollutvalgets oppgaver, myndighet og rolle. En kommunikasjonsstrategi kan bidra til større synlighet om kontrollutvalgets arbeid til media og innbyggere, og styrke samhandlingen med kommunestyret og administrasjonen. Gjennom avklarte strategier på hvordan og når utvalget skal informere og uttale seg, vil det styrke utvalgets muligheter for å oppnå ønsket handling. Et kontrollutvalg kan på den måten styrke tilliten til at kommunen er underlagt en betryggende kontroll.
6. Forberede en kravspesifikasjon til neste anbudsrunde for revisjon og sekretariat.

Kontrollutvalget må på bakgrunn av det som legges frem vurdere om de mener at oppfølgingspunktene er riktig for utvalget, eller om de ønsker andre alternativer for oppfølging av saken.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber om at sekretariatet følger opp oppfølgingspunktene i saksfremlegget. Det legges frem egne saker om reglement for kontrollutvalget og kommunikasjonsstrategi. Det gjennomføres en statusoppdatering på årets siste møte for oppfølgingspunktene.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak: