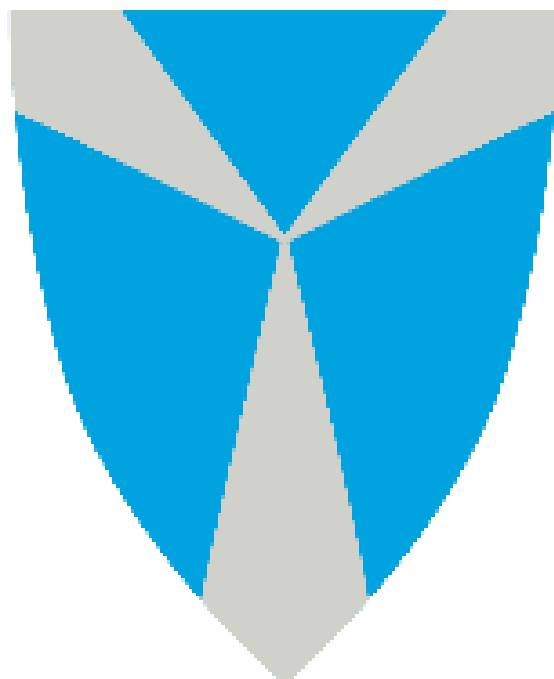




Det gode liv i ei attraktiv fjellbygd

Oppdal kommune

Årsmelding 2018





Årsmelding for 2018

Innhold

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | RÅDMANNENS KOMMENTAR | 4 |
| 2 | POLITISK ORGANISERING | 6 |
| 2.1 | KOMMUNESTYRET | 6 |
| 2.2 | FORMANNSKAPET, BYGNINGSRÅDET OG DRIFTSUTVALGET | 6 |
| 2.3 | KONTROLLUTVALGET | 6 |
| 2.4 | MØTER SAKER I POLITISKE ORGAN | 6 |
| 3 | SAMFUNNSØKONOMISK UTVIKLING | 7 |
| 3.1 | STEDSUTVIKLING | 7 |
| 3.2 | BEFOLKNINGSUTVIKLING | 7 |
| 3.3 | LEVEKÅR | 8 |
| 3.4 | UTBYGGINGER - BOLIG, FRITID OG NÆRING | 8 |
| 3.5 | JERNBANESATSING | 9 |
| 3.6 | BREDBÅND | 9 |
| 3.7 | NÆRINGSUTVIKLING | 10 |
| 3.8 | DIGITALISERING | 11 |
| 3.8.1 | <i>Styrket digital kompetanse</i> | 11 |
| 3.8.2 | <i>Digital selvbetjening</i> | 11 |
| 3.8.3 | <i>Digital tjenesteproduksjon</i> | 11 |
| 3.8.4 | <i>Åpenhet og medvirkning</i> | 11 |
| 4 | BRUKERPERSPEKTIVET | 12 |
| 4.1 | BARN OG UNGE | 13 |
| 4.1.1 | <i>Barnevern</i> | 14 |
| 4.1.2 | <i>Barnehage</i> | 14 |
| 4.1.3 | <i>Skole</i> | 15 |
| 4.2 | VOKSNE OG ELDRE MED TJENESTEBEHOV | 16 |
| 4.2.1 | <i>Sosialhjelpsmottakere i alderen 20-66 år</i> | 16 |
| 4.2.2 | <i>Flyktninger</i> | 16 |
| 4.2.3 | <i>Unge voksne</i> | 16 |
| 4.2.4 | <i>Funksjonshemmede</i> | 16 |
| 4.2.5 | <i>Eldreomsorg</i> | 17 |
| 4.2.6 | <i>KAD – kommunalt akutt døgntilbud</i> | 18 |
| 5 | ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE | 19 |
| 5.1 | TILFREDSE MEDARBEIDERE | 20 |
| 5.1.1 | <i>Etikk og varsling</i> | 20 |
| 5.1.2 | <i>Kompetanse</i> | 20 |
| 5.1.3 | <i>Lærlinger</i> | 20 |
| 5.1.4 | <i>Rekruttering</i> | 20 |
| 5.1.5 | <i>Konkurransedyktige betingelser</i> | 20 |
| 5.1.6 | <i>Likeverd</i> | 21 |
| 5.1.7 | <i>Seniorpolitikk</i> | 21 |
| 5.1.8 | <i>Lønnsutvikling og likelønn</i> | 21 |
| 5.2 | LIKESTILLING OG MANGFOLD | 22 |
| 5.3 | ARBEIDSMILJØ OG FRAVÆR | 22 |
| 5.4 | DISKRIMINERING | 22 |
| 5.5 | SYSTEM OG STRUKTUR | 23 |
| 5.5.1 | <i>Resultatledelse og nøkkeltall</i> | 23 |
| 5.5.2 | <i>Revisjoner</i> | 23 |
| 5.5.3 | <i>Forvaltningsrevisjonen</i> | 23 |
| 5.5.4 | <i>Statlige tilsyn</i> | 23 |
| 5.5.5 | <i>Kommunebarometeret</i> | 24 |



Årsmelding for 2018

| | | |
|-------|--|-----|
| 6 | KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER | 25 |
| 6.1 | STAB OG STØTTE | 25 |
| 6.2 | PLAN OG FORVALTNING | 28 |
| 6.3 | HELSE OG FAMILIE | 32 |
| 6.4 | HJEMMETJENESTER | 37 |
| 6.5 | SYKEHJEMMET | 42 |
| 6.6 | AUNE BARNESKOLE | 47 |
| 6.7 | DRIVDALEN OPPVEKSTSENTER | 49 |
| 6.8 | LØNSET OG MIDTBYGDA OPPVEKSTSENTER | 52 |
| 6.9 | UNGDOMSSKOLEN | 55 |
| 6.10 | KOMMUNALE BARNEHAGER | 58 |
| 6.11 | TEKNISKE TJENESTER | 61 |
| 6.12 | NAV | 67 |
| 7 | ØKONOMISKE OG FINANSIELLE DATA | 69 |
| 7.1 | KOMMUNEREGNSKAPET | 69 |
| 7.2 | HOVEDTALL | 70 |
| 7.2.1 | <i>Driftsregnskapet</i> | 70 |
| 7.2.2 | <i>Budsjettstyring</i> | 71 |
| 7.2.3 | <i>Investeringsregnskapet</i> | 71 |
| 7.2.4 | <i>Fondsmidler</i> | 72 |
| 7.2.5 | <i>Gjeldsgrad</i> | 72 |
| 7.3 | FINANSFORVALTNINGEN | 73 |
| 7.3.1 | <i>Låneforvaltningen</i> | 73 |
| 7.3.2 | <i>Likviditetsforvaltning</i> | 74 |
| 7.4 | KRAFTFORVALTNINGEN | 75 |
| 7.4.1 | <i>Kraftprisene</i> | 75 |
| 7.4.2 | <i>Uttaksvolum for Driva-rettigheten</i> | 76 |
| 7.4.3 | <i>Uttakskostnad for Driva-rettigheten</i> | 76 |
| 8 | EIERSTYRING | 77 |
| 8.1 | AKSJESELSKAPER | 77 |
| 8.2 | KOMMUNALE FORETAK | 77 |
| 8.3 | INTERKOMMUNALE SELSKAPER | 77 |
| 8.4 | STIFTELSE OG ANDRE ENHETER | 77 |
| 9 | VEDLEGG | 78 |
| 9.1 | OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK I KOMMUNESTYRE, FORMANNSKAP, BYGNINGSRÅD OG DRIFTSUTVALGET | 78 |
| 9.1.1 | <i>Oppfølging av politiske vedtak i kommunestyret</i> | 78 |
| 9.1.2 | <i>Oppfølging av politiske vedtak i formannskapet</i> | 134 |
| 9.1.3 | <i>Oppfølging av politiske vedtak i bygningsrådet</i> | 143 |
| 9.1.4 | <i>Oppfølging av politiske vedtak i driftsutvalget</i> | 157 |



Årsmelding for 2018

1 RÅDMANNENS KOMMENTAR



Virksomhetsstyringen i Oppdal kommune er basert på en metode vi kaller «resultatledelse». Vi bruker målekart for å angi mål og kritiske suksessfaktorer. I årsmeldingen og tertialrapporteringen synliggjør vi hvordan måloppnåelse har vært. Når vi analyserer målekartene for 2018 ser vi at det på mange måter ble et godt år for driften av Oppdal kommune. Her vil jeg knytte noen kommentarer til måleindikatorene økonomistyring og brukertilfredshet.

Økonomistyring

Vårt økonomiske resultat for 2018 ble bedre enn forventet. Regnskapet for 2018 ga et netto driftsresultat på 26,8 millioner, noe som tilsvarer en netto driftsmargin på 4,3 %. Oppdal kommune har i flere år hatt bedre driftsresultat enn budsjettert. For en kommune er det ikke

noe poeng å ha store overskudd. Det viktigste er å utnytte ressursene på en best mulig måte. Et gjennomgående trekk ved de siste års overskudd er at vi har fått bedre skatteinntang enn budsjettert. Kommunen har som metode benyttet regjeringens skatteanslag for landet som helhet. I flere år på rad har det vist seg at disse anslagene har ligget for lavt i forhold til hva skatteinntangen har vist seg å bli. Ved kommende behandling av økonomiplanen må vi vurdere dette og andre anslag.

En av faktorene som gjør at Oppdal kommune over tid har hatt en trygg og god økonomistyring er enhetenes budsjett disiplin. I vår bedriftskultur er hovedregelen er at man setter tæring etter næring og ikke bruker mere penger enn man har. Økonomisk kontroll gir oss handlingsrom og forutsigbarhet. Enhetene har som helhet vist god budsjett disiplin også i 2018.

Brukertilfredshet

Vi gjennomfører årlige brukerundersøkelser på forskjellige tjenesteområder. Dette er en viktig del av samspillet med innbyggerne, for å få kunnskap om hvordan kvaliteten på våre tjenester oppleves. For 2018 har vi resultater på følgende områder:

| | | |
|---|-----|------------------|
| • Barnevern – foreldre/foresatte | 4,7 | (skala fra 1-5) |
| • Hjemmetjenester – brukere | 5,4 | (skala fra 1-6) |
| • Hjemmetjenester – dagsenter | 5,5 | (skala fra 1-6) |
| • Institusjon – beboere | 2,0 | (skala fra 1-2) |
| • Institusjon – pårørende | 5,1 | (skala fra 1-6) |
| • Skolehelsetjeneste – ungdomstrinn og videregående | 5,0 | (skala fra 1-6) |
| • Skolehelsetjeneste – foreldre/foresatte | 5,1 | (skala fra 1-6) |
| • Utviklingshemmede – bruker | 1,1 | (skala fra 1- 2) |
| • Utviklingshemmede –pårørende | 4,8 | (skala fra 1-6) |

Dette er meget gode resultater som vi skal være stolte av. På de fleste av disse områdene har vi også sammenligningstall med mange andre kommuner, hvor vi ser at vi ligger godt an i sammenligningen.



Årsmelding for 2018

Plan, utvikling og forvaltningsoppgaver

Med hensyn til arbeid med plan, forvaltning og utviklingsoppgaver har 2018 vært et meget hektisk år. Vi har hatt en rekke «tunge» oppgaver, og det har vært helt på grensen av hva en relativt liten administrasjon kan klare:

- Kommuneplanens arealdel
- Reguleringsplan Gjevilvassdalen
- Klima og energiplanen
- Helse- og omsorgsplan
- Boligsosial handlingsplan
- Handlingsplan for trygt læringsmiljø i skolene
- Sti- og løypeplan
- Beiteplan
- Veteranplan
- Trafikksikkerhetsplan
- Utredning av parkering i sentrum
- Salg av aksjer i Oppdal Everk
- Innovasjonssenteret
- ODMS – garanti/finansiering
- Ny avfallsløsning
- Klimahendelser – skred i Drivdalen og på Skaret

Det vil føre for langt å kommentere alt dette, så her vil jeg kun knytte noen kommentarer til følgende:

Parkering i Oppdal sentrum

Arbeidet med å avklare hvordan parkering i Oppdal sentrum skal løses, har pågått i flere år. Da kommunestyret behandlet «Parkeringsutredning III» i møte 21.06.2018, ble det bestilt en detaljert plan for innføring av tidsparkering i Oppdal sentrum i god tid før framlegging av forslag til handlingsplan for perioden 2020 – 2023. Kommunestyret får

saken til behandling 04.04.2019. Tilgjengelighet for bil og muligheten for å finne ledig parkeringsplass i sentrum anser rådmannen som god. Utfordringene er i hovedsak knyttet til vinter- og påskeferie samt ved større arrangement i året. For handel og service er det spesielt viktig at det alltid er ledige plasser nært reisemål, og at besøkende, herunder trafikanter på gjennomreise lett kan finne disse. På lang sikt (når sentrumsarealer fortettes og arealer som nå er disponert til parkering, tas i bruk til byggeformål) må det påregnes behov for avgiftsparkering.

Konklusjonen på kort sikt anbefales det å etablere en ordning for tidsbegrenset parkering uten avgift.

Kommuneplanens arealdel 2019-2030

Rullering av kommuneplanens arealdel startet med vedtak i kommunestyret 18.01.2018 der det ble vedtatt melding om oppstart av arbeidet med forslag til planprogram. Forslag til ny kommuneplanens arealdel ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn og sendt på lovbestemt høring ved kommunestyrets behandling i møte 13.12.2018. Planforslaget inneholder få nye byggeområder. En viktig årsak til dette, er at det fortsatt er god tilgang til områder for bolig, fritid og næringsbebyggelse i gjeldende plan. Hensynet til jordvernet, kulturlandskapet, vilt og fritidsinteressene har stått sterkt i denne rulleringen. I arbeidet ble det lagt stor vekt på å ivareta områder med verdier som er viktige identitetsskapere for både fastboende og besøkende. Dette gjelder spesielt områdene Gjevilvassdalen og Gamle Kongeveg fra Stølen til Lia. Sluttbehandling er forutsatt før sommeren 2019.



Årsmelding for 2018

2 POLITISK ORGANISERING

2.1 Kommunestyret

| KOMMUNESTYRET | | | |
|--|----|-------------------------|-----|
| Kirsti Welander | AP | Kari Toftaker | SP |
| Tor Snøve | AP | Ingvild Dalseg | H |
| Arnt Gulaker | AP | Olav Martin Mellemsæter | H |
| Trond Mesloe | AP | Eli Dahle | H |
| Ragnhild Hassel Skjevnik | AP | Ketil Jacobsen | H |
| Anne-Grete Hoelsether / Idar Jostein Heggvold | AP | Trygve Sande | V |
| Eirin Heggvold | AP | Kyrre Riise | V |
| Maiken Snøve | AP | Hans Bøe | V |
| Björg Marit Sæteren | SP | Ingrid Husdal Dørum | V |
| Ola Husa Risan | SP | Heidi Pawlik Carlson | Krf |
| Ola Skarsheim | SP | Sigmund Fostad | Frp |
| Arne Braut | SP | Odd Arne Hoel | U |
| Ingrid Grøtte Johansson | SP | | |

2.2 Formannskapet, Bygningsrådet og Driftsutvalget

| BYGNINGSRÅDET | | FORMANNSKAPET | | DRIFTSUTVALGET | |
|---|----|----------------------|-----|--------------------------|----|
| Arnt Gulaker | AP | Kirsti Welander | AP | Eli Dahle | H |
| Ola Skarsheim | SP | Ingvild Dalseg | H | Ottar Selbæk | H |
| Anne-Grete Hoelsether / Eirin Heggvold | AP | Tor Snøve | AP | Trond Mesloe | AP |
| Olav Martin Mellemsæter | H | Heidi Pawlik Carlson | Krf | Ragnhild Hassel Skjevnik | AP |
| Liv Sægrov Reitan | H | Björg Marit Sæteren | SP | Ingrid Grøtte Johansson | SP |
| Kari Toftaker | SP | Ola Husan Risan | SP | Olav Skjøtskift | SP |
| Kyrre Riise | V | Trygve Sande | V | Hans Bøe | V |

2.3 Kontrollutvalget

| KONTROLLUTVALGET | |
|---------------------|----|
| Inger Lise Toftaker | AP |
| Asbjørn Liberg | SP |
| Arne Braut | AP |
| Ketil Jacobsen | H |
| Elisabeth Gulaker | H |

2.4 Møter saker i politiske organ

| Politisk organ | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Antall møter | Antall saker | Antall møter | Antall saker | Antall møter | Antall saker |
| Kommunestyret | 10 | 153 | 11 | 125 | 11 | 146 |
| Kontrollutvalget | 4 | 43 | 5 | 42 | 6 | 50 |
| Bygningsrådet | 12 | 126 | 12 | 113 | 13 | 95 |
| Formannskapet | 11 | 60 | 13 | 61 | 12 | 64 |
| Driftsutvalget | 7 | 24 | 9 | 28 | 8 | 24 |



Årsmelding for 2018

3 SAMFUNNSØKONOMISK UTVIKLING

3.1 Stedsutvikling



Oppdal sentrum – Ferdigstillelse av ny sentrumsgate 2018

Foto: Rambøll

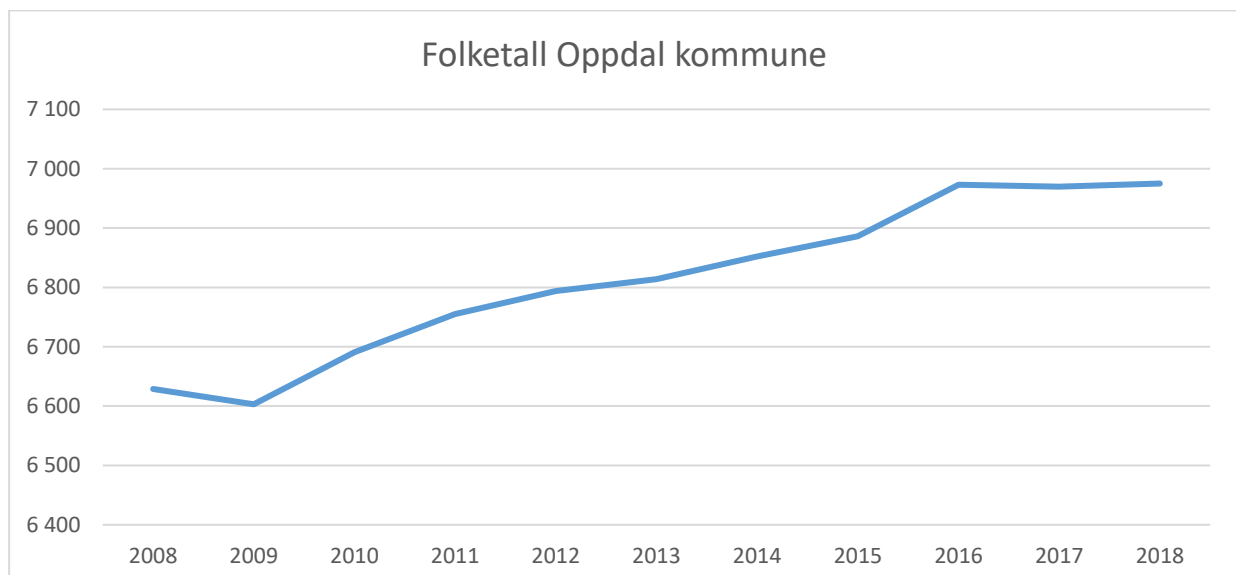
3.2 Befolkningsutvikling

Folketallet i Oppdal viste en oppgang på 5 personer fra 2017 til 2018.

Folketallet per 31.12.2018 var 6 975.

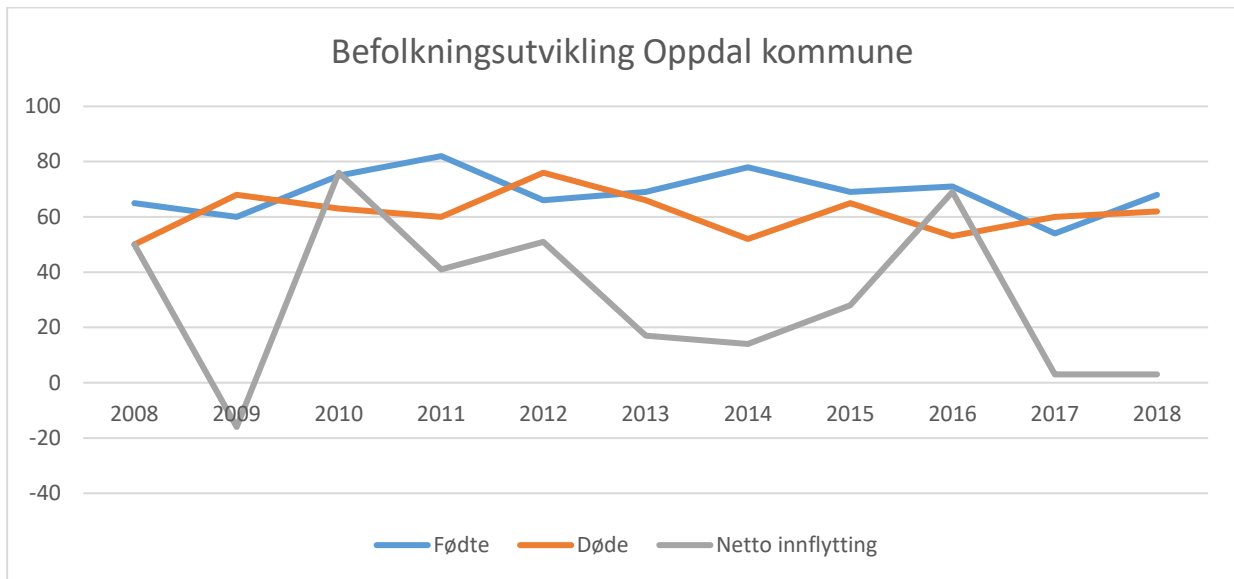
Tabell Befolkningsutvikling

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Fødte | 65 | 60 | 75 | 82 | 66 | 69 | 78 | 69 | 71 | 54 | 68 |
| Døde | 50 | 68 | 63 | 60 | 76 | 66 | 52 | 65 | 53 | 60 | 62 |
| Netto innflytting | 50 | -16 | 76 | 41 | 51 | 17 | 14 | 28 | 69 | 3 | 3 |
| Folketall 31.12 | 6 629 | 6 603 | 6 691 | 6 755 | 6 794 | 6 814 | 6 852 | 6 886 | 6 973 | 6 970 | 6 975 |
| herav: | | | | | | | | | | | |
| 0-5 år | 430 | 403 | 421 | 437 | 452 | 460 | 477 | 472 | 471 | 438 | 436 |
| 6-15 år | 916 | 899 | 911 | 895 | 862 | 847 | 802 | 810 | 819 | 834 | 824 |
| 16-19 år | 408 | 384 | 375 | 363 | 368 | 348 | 381 | 367 | 366 | 375 | 360 |
| 20-66 år | 3 884 | 3 895 | 3 936 | 3 981 | 4 000 | 4 013 | 3 991 | 3 998 | 4 036 | 4 010 | 4 026 |
| 67-79 år | 643 | 669 | 691 | 712 | 756 | 798 | 846 | 878 | 908 | 942 | 949 |
| 80 år og over | 348 | 353 | 357 | 367 | 356 | 348 | 355 | 361 | 373 | 371 | 380 |





Årsmelding for 2018



3.3 Levekår

Oppdal har 49 personer som melder at de var helt arbeidsledig i desember år 2018. Dette utgjør 1,4% av arbeidsstyrken og er reduksjon på 5 personer fra samme tid i fjor. Arbeidsledigheten er fortsatt stabilt lav. Vårt inntrykk av at bedriftene i kommunen har bra med arbeid. Det meldes ikke om permitteringer eller nedbemanninger.

Oppdal har 572 personer som mottar uføretrygd pr. desember år 2018. 24 stykker er under 30 år. Antall personer som mottar uføretrygd har økt med 3 personer fra samme tid i fjor. Økningen er ikke i aldersgruppen under 30 år da antallet i desember år 2017 er 26 og i desember år 2016 27 stk. Fordelingen mellom menn og kvinner for gruppen under 30 år har en overvekt av menn.

26% av de som mottar uføretrygd har en gradert ytelse som sannsynligvis betyr at de er i en gradert jobb. Dette er positivt og betydelig høyere enn landet 19% og fylket 21%.

Oppdal har de siste årene hatt en økning i antall som mottar uførepensjon. Noe av dette skyldes at antallet som mottar arbeidsavklaringspenger er redusert. Noen av disse har blitt avklart mot uføretrygd. De siste år ser vi en liten reduksjon i personer under 30 år som mottar uføretrygd.

Oppdal har pr. februar år 2019 150 personer som mottar arbeidsavklaringspenger. Dette er personer som har oppfølging fra NAV på veien tilbake til arbeid eller avklaring mot uføretrygd. Antall mottakere av arbeidsavklaringspenger er redusert med 4 personer fra januar år 2018. 28 av de 150 er under 30 år noe som er to ned fra januar år 2018.

3.4 Utbygginger - bolig, fritid og næring

Kommunens rolle som plan- og bygningsmyndighet har betydning for steds- og næringsutviklingen. Dialog mellom byggebransjen og plan og byggesak videreutvikles til fordel for både kommune og næringsliv som stedsutvikler.

Oppstillingen nedenfor viser antall søknadspliktige vedtak for 2017 og 2018 etter

plan og bygningsloven. Vedtakene er gyldige i 3 år, med andre ord vil noen av tiltakene starte senere enn vedtaksåret. Statistikken må derfor leses som et bilde på aktivitet i byggebransjen innenfor vedtaksperioden.

Oppdal kommune har nå veldig begrenset tilbud av byggeklare, kommunale boligtomter.



Årsmelding for 2018

Tabell 1 Oversikt tomter

| Boligområde | Gjenværende tomter pr. 31.12.2018 | Tomter solgt i 2018 | Gjenværende tomter pr. 31.12.2017 | Tomter solgt i 2017 |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Bjørkmoen 3 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| Brennhaug-Mjøen | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Driva | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Lønset | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Fagerhaug | 2 | 0 | 1 | 1 |

Oversikt vedtak plan-/byggesaker

Tabell 2 Oversikt over i vedtak plan og byggesaker

| Kategori | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|------|------|---------------------------|
| Fritidsbolig ny | 108 | 81 | 85 (123 nye bruksenheter) |
| Fritidsbolig - eksisterende | 42 | 57 | 40 |
| Bolig - ny | 24 | 16 | 15 (19 nye bruksenheter) |
| Bolig eksisterende | 34 | 26 | 24 |
| Næring - ny | 4 | 3 | 13 |
| Næring - eksisterende | 14 | 7 | 8 |
| Totalt antall behandlede saker | 226 | 190 | 185 |

Kommunen har behandlet totalt 345 saker (gjelder søknad med og uten ansvar, rammesøknad, dispensasjonssøknad, seksjoneringssak, endringssøknad og igangsettingstillatelser)

Ikke inkludert: klagesaker, forhånds-konferanser, tilsyn/ulovlighetsoppfølging, brukstillatelser, henvendelser.

3.5 Jernbanesatsing

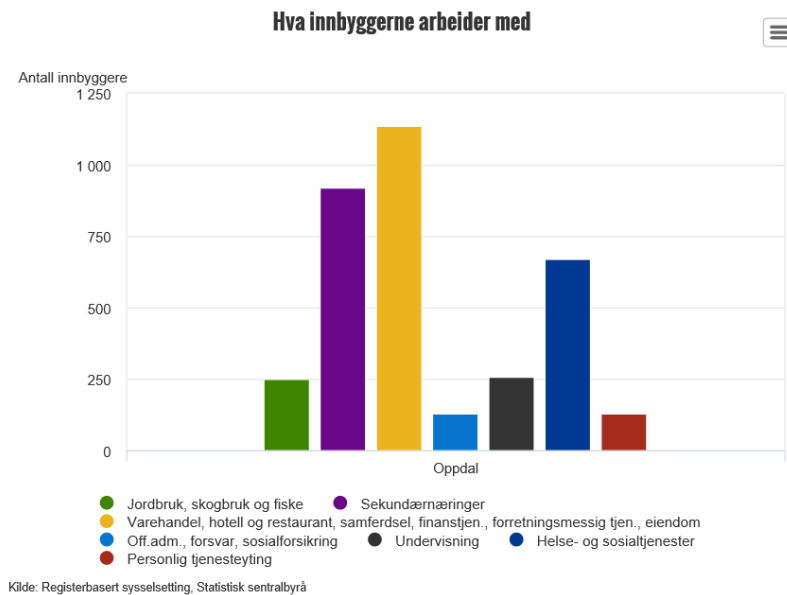
Oppdal kommune har også i 2018 arbeidet sammen med kommuner og fylkeskommuner for bedre togtilbud med 2-timersavganger på Dovrebanen Oslo – Trondheim. Dette krever bl.a. utbygging av sporanlegg ved Oppdal stasjon.

3.6 Bredbånd

Det er oppstartet arbeid med bredbåndprosjekt med kommunal og statlig støtte, og med Vitnett som kontraktør - områdene sørover mot Driva.



3.7 Næringsutvikling



Oppdal har en bred næringsstruktur, og er en av få innlandskommuner i Midt-Norge med positiv utvikling i folketallet over tid. Kommunen har flest hytter nord for Dovre. Totalt var det registrert 3 769 hytter i Oppdal i 2018. I motsetning er det registrert 2 521 eneboliger og 221 leiligheter i kommunen. Det vil si at det nå er flere fritidsboliger enn eneboliger/leiligheter i Oppdal. Kilde: SSB

Næringsarbeidet i Oppdal er organisert gjennom kommunens utviklingsenhet, Formannskapet/ordfører, Nasjonalparken Næringshage AS (samarbeidsorgan mellom Oppdal og Rennebu) og Oppdal Næringshus AS.

Nasjonalparken Næringshage skal i henhold til oppdragsavtalen bistå ved bedriftsetablering samt ha fokus mot de bedrifter og prosjekter med størst utviklingspotensial i regionen.

Pelsdyr - Den 14.01.18 ble det i den nye regjeringsplattform enighet om at pelsdyr skal avvikles. Ordføreren i Oppdal har vært talerør for næringen i saken og har hatt møte med Landbruks- og matdepartementet i mars. Kommunen samlet pelsnæringen i Oppdal og Rennebu til felles lunsj med informasjon i juni.

Mens 2017 ble året med våt vinter og isbrann, ble 2018 året for tørke.

Bondens nettverk – gode hjelpere rundt bondenkom på plass, sammen med godt veiledningsmateriell. Kurset 'Bonde i stress og krise' ble arrangert av og for oss i forvaltningen. Om høsten gjennomførte kommunen informasjonsmøter i grendene med tema Bondens psykiske helse og Regionalt miljøprogram – 70 gårdbrukere møtte til sammen.

Beiteplan for Oppdal ble revidert for tredje gang og vedtatt.

Sti- og løypeplan er en ny plan i kommunen, vedtatt i 2018. Bedre skilting av friluftsområder og turutfartspunkt er igangsatt 2018.

Arbeidet med Klima- og energiplan har vært et prioritert arbeid i år, sammen med revidering av kommuneplanens arealdel.

Det ble oppstart av nytt prosjekt - Kongevegen over Dovrefjell – sammen med Statens vegvesen som prosjektleder. Prosjektet er restaurering av Kongevegen fra Dovre kirke til Oppdal kirke, og prosjektperioden 2018-2021.



Årsmelding for 2018

3.8 Digitalisering

I 2018 ble det utarbeidet en strategiplan for digitalisering som gjelder fra 2018 – 2021. Planen har 4 hovedmål:

Tiltak som enhetene har gjennomført i 2018:

3.8.1 Styrket digital kompetanse

Enhetene har hatt forskjellig utgangspunkt for å styrke de ansattes digitale kompetanse. Det varierer mellom styrket grunnleggende ferdigheter, kompetanse-overføring ansatte mellom og bruk av elektroniske administrative systemer og fagsystemer.

3.8.2 Digital selvbetjening

Innbyggerne har i økende grad kunne kommunisere med kommunen elektronisk. Det har vært en stor økning i elektronisk vannmåleravlesning og bestilling av radonfilm skjer nå elektronisk. Kommunen har økt bruken av SMS-varslinger til innbyggere og andre.

Gjestenett er tilgjengelig i helseinstitusjonene for pasienter/beboere og pårørende. Det er klargjort for KommuneKari (chatterobot) på hjemme-siden og denne tjenesten ble publisert mars 2019. Vipps er tatt i bruk i flere enheter.

Sykemeldingene er digitalisert, og mottak/refusjonsbehandling digitaliseres internt i 2019.

3.8.3 Digital tjenesteproduksjon

Barnevernstjenesten har tatt i bruk hjemmekontorløsning og PP-tjenesten har opprettet og tatt i bruk digitalt arkiv. Eiendomsarkivet er ferdig sortert og ryddet, og er klar for å skannes.

Alle fakturaer fra økonomiavdelingen sendes elektronisk, men for mottakere som ikke er digitale får faktura fortsatt i papirform. 77 % av alle innkommende fakturaer er elektroniske gjennom EHF.

3.8.4 Åpenhet og medvirkning:

Mange enheter har egen Facebookside og Instagram, som brukes jevnlig for å spre målrettet informasjon til spesifikke grupper.

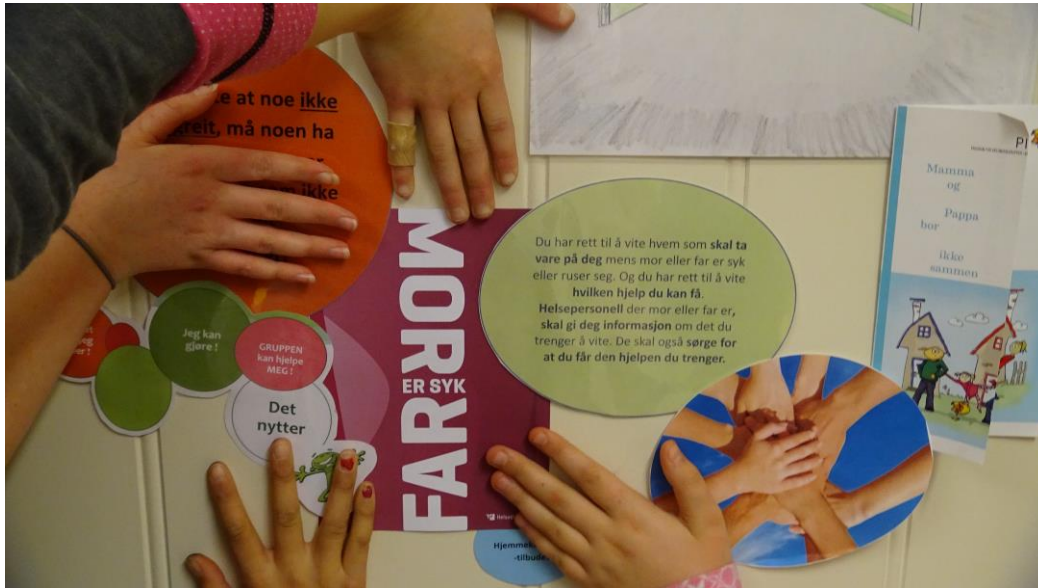
Brukerundersøkelser har vært gjennomført overfor ni ulike brukergrupper med god deltakelse.

Arbeidet med bruk av flere elektroniske skjema på hjemmesiden har fortsatt i 2018.



Årsmelding for 2018

4 BRUKERPERSPEKTIVET



Med brukere fra 0-100 år må kommunen ivareta mange ulike behov. Felles for alle er ønsket om god omsorg, mestring av egne liv og plass til livsglede og lek. Brukerundersøkelse er et verktøy for å måle hvorvidt de kommunale tjenestene svarer til forventningene. Gjennom standardmålingene til KS kan vi sammenstille tilbakemeldingene med svarene i andre kommuner.

Gjennomførte brukerundersøkelser og sammenlignet med andre kommuner som gjennomført tilsvarende undersøkelser. Tallverdi fra 1 til 6 der 6 er høyeste verdi.

| | Oppdal | | | Norge |
|---|------------------|------|------|------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | Snitt |
| Barnehage – foreldre/foresatte | 5,2 | | 4,7* | 4,5* |
| Barnevern – barn og unge | 3,4 ¹ | | | 3,0 ¹ |
| Barnevern - foresatte | 5,1 | | | 4,6 |
| Byggesaksbehandling | 4,7 | | | 4,3 |
| Ergonomi og fysioterapitjeneste | | 5,0 | | 5,1 |
| Helsestasjon | | | | 5,1 |
| Hjemmetjenestene - brukere | | | 5,4 | 5,0 |
| Hjemmetjenestene - dagsenteret | 5,7 | | 5,5 | 5,3 |
| Institusjon - beboere | 1,9 ² | | 2,0 | 1,9 ² |
| Institusjon - pårørende | 5,3 | | 5,1 | 4,6 |
| Psykisk helse – brukere over 18 | | | | 3,7 ¹ |
| Skolehelsetjeneste – ungdomstrinn og videregående | | | 5,0 | 4,8 |
| Skolehelsetjeneste foreldre/foresatte | | | 5,1 | 4,7 |
| Utviklingshemmede - bruker | 1,0 ² | | 1,1 | 1,2 ² |
| Utviklingshemmede - pårørende | 5,6 | | 4,8 | 4,5 |
| Vann og avløp | | 5,4 | | 4,9 |

¹ For undersøkelsene Psykisk helse – brukere over 18 år og Barnevern – barn og unge går skalaen fra 1- 4

² For undersøkelsene Institusjon –bruker og Utviklingshemmede – bruker går skalaen fra 1-2

* Barnehagene har i 2018 brukt Utdanningsdirektoratets foreldreundersøkelser, skala fra 1-5



Årsmelding for 2018

Det ble gjennomført 9 ulike brukerundersøkelser i 2018. Brukere uttrykker generelt stor fornøydhhet med kommunale

tjenester. Poenggivningen ligger høyt oppe på skalaen. Dette gjelder ikke bare for Oppdal, men for landet som helhet.

4.1 Barn og unge



I 2018 har det vært arbeidet flerfaglig på flere områder som gjelder barn og unge. Handlingsplan mot vold i nære relasjoner ble fullført og sendt på høring i 2018 og vedtatt politisk februar 2019.

Handlingsplan for godt og trygt læringsmiljø ble utarbeidet i samarbeid mellom barnehager, skoler, PP-tjenesten og Helsestasjonen. Planen ble politisk vedtatt 2019. Planen vektlegger relasjoner og utvikling av gode gruppe/klasse miljø, men omhandler også håndtering av mobbing og andre krenkelser.

I 2018 ble også folkehelseprosjektet «Det skal ei hel fjellbøgd til for å oppdra et barn» igangsatt for fullt. Dette er et 5-årig prosjekt som skal bedre psykisk helse hos barn og unge.

Satsingen er knyttet til utvikle av en autorativ voksenrolle både i barnehage/skole, familie og fritidsaktiviteter.

Antall brukere som kjenner til og benytter seg av tverrfaglig rådgivning og veiledning i regi av Familiesenteret er stabilt. Det var 116 tverrfaglige konsultasjoner i 2018. Hovedårsaker til individuell kontakt med familiesenteret er spørsmål knyttet til barns utvikling, utfordringer i foreldrerollen og/eller foreldresamarbeidet.

Mestringsgruppetilbud til barn av psykisk syke og/eller rusavhengige er gjennomført også i 2018. 5 familier med tilsammen 12 barn har benyttet seg av tilbud om hjemmekonsulent. Tiltaket har som mål å redusere belastning på barn og unge som rammes av akutt og/eller alvorlig sykdom.



Årsmelding for 2018

4.1.1 Barnevern

| Barnevern | Oppdal | | | Gruppe 11 | Landet ex Oslo |
|--|--------|------|------|-----------|----------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år | 4,2 | 4,8 | 4,4 | 4,6 | 4,8 |
| Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år | 3,2 | 3,7 | 4,3 | 4,4 | 3,9 |
| Andel undersøkelser med behandlingstid innen tre måneder | 100 | 97 | 100 | 85 | 87 |
| Andel barn med tiltak per 31.12. med utarbeidet plan | 100 | 98 | 63 | - | - |
| Antall stillinger med fagutdanning pr.1000 barn 0 -17 år | 3,6 | 3,9 | 4 | 4,9 | 5 |

Oppdal og Rennebu barnevern ligger fortsatt over landsgjennomsnittet på flere Kostra-indikatorer. Kostratall for andel barn med tiltak er ikke tilgjengelig for kommunegruppe 11 og landet uten Oslo. Pedagogisk Psykologisk tjeneste har et stabilt antall henvisninger til tjenesten, både på system- og individnivå. I 2018 var det 221 barn, unge og voksne som mottok tilbud fra PP-tjenesten.

PP-tjenesten har sammen med ansatte i barneverntjenesten gjennomført kurs for foreldre til barn i alderen 6-12 år for å styrke relasjonen foreldre- barn og gi foreldre gode verktøy til å mestre utfordringer som følger med foreldrerollen.

PP-tjenesten har initiert konsultasjonsteam ved hver skole.

Barneverntjenesten har hatt flere alvorlige barnevernssaker i 2018. Dette har medført nye plasseringer og mye ressursbruk.



Kilde: Aftenposten

4.1.2 Barnehage

| KOSTRA-tall, barnehage. Tall i prosent. | Oppdal | | | Gruppe 11 | Landet ex Oslo |
|--|--------|------|------|-----------|----------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Andel barn 1-5 år med barnehageplass | 96,0 | 99,0 | 99,5 | 99,2 | 92,2 |
| Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage | 26,0 | 22,8 | 43,9 | 51,3 | 49,0 |
| Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timer eller mer per uke | 92,2 | 95,5 | 96,2 | 96,5 | 98,2 |
| Andel barn i barnehage med oppholdstid 32 timer eller mindre pr uke | 7,8 | 4,5 | 3,8 | 3,5 | 1,8 |
| Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Alle barnehager. | 15,3 | 17,3 | 18,3 | 16,9 | 19,7 |
| Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år | 91,7 | 88,1 | 92,4 | 88,5 | 84,6 |

Oppdal kommune innfridde også i 2018 lovens krav i forhold til full barnehagedekning. Dette ble løst gjennom en kombinasjon av kommunale og private plasser. Oppdal tilbyr plass til alle søkere, også de som ikke har

lovfestet rett til barnehageplass. Den høye barnehagedekningen i Kostra er noe misvisende da også barn bosatt i Rennebu som har barnehageplass i Oppdal regnes med. På grunn av lave fødselstall i 2017 opplevde en at



Årsmelding for 2018

de fleste kommunale og private barnehager hadde noe ledig kapasitet høsten 2018.

I forhold til landsgjennomsnittet har Oppdal hatt en liten andel offentlige plasser. Fra 2018 ble denne fordelingen endret ved at Oppdal kommune tok over Midtbygda, Drivdalen og Lønset barnehager og opprettet oppvekstsenter sammen med grendeskolen.

2018 har vært brukt til å utvikle oppvekstsentrene til gode leke- og læringsarenaer for aldersgruppa 0-12 år og har bidratt til tettere samarbeid mellom barnehage og skole for alle de kommunale enhetene.

Prosjektet "Godt språkmiljø for alle barn" i kommunale og private barnehager ble avsluttet våren 2018. Resultatet er høyere bevissthet i barnehagen omkring systematisk språkarbeid og betydningen av gode samtaler og høytlesning for barn.

Oppdal har svært høy barnehage-deltakelse for barn med innvandrerbakgrunn. Dette er positivt både med tanke på språkinnlæring og inkludering. Systematisk arbeid fra helsestasjon, voksenopplæring og barnehager, samt tilgang på ledige barnehageplasser hele året bidrar til høy barnehagedeltakelse også for barn med innvandrerbakgrunn.

4.1.3 Skole



| KOSTRA-tall, grunnskole. Tall i prosent (to siste linjer representerer antall elever og poeng). | 2016 | | | Gruppe 11 2018 | Landet ex Oslo 2018 |
|---|------|------|------|----------------|---------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring | 4,9 | 5,3 | 4,6 | 3,9 | 5,2 |
| Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning | 8,4 | 8,8 | 8,9 | 8,6 | 7,9 |
| Andel timer spesialundervisning av antall læretimer totalt | 15,3 | 16,1 | - | - | - |
| Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10. årstrinn | 11,8 | 12,3 | 14,8 | 15,0 | 16,0 |
| Gjennomsnittlige grunnskolepoeng | 41,6 | 41,6 | 40,8 | 41,0 | 41,7 |

I 2018 har skolene videreført prosjektet «Grunnleggende ferdigheter – med vekt på digitale ferdigheter og matematikk».

En har i arbeidet lagt vekt på å utnytte læringsmulighetene ved å benytte I-pad på mål. I matematikkprosjektet er det større vekt på forståelse, dybde-læring og problemløsning. Skolene i Oppdal står med dette prosjektet godt rustet til å implementere nye læreplaner fra høsten 2020.

barnetrinnet og PC på ungdomstrinnet. Oppdalsskolen ligger langt framme nasjonalt i forhold til digital læring i skolen. En omlegging til økt bruk av varierte arbeidsmåter i undervisningen er et uttalt

Gjennomsnittlig gruppestørrelse i skolen har økt i Oppdal i 2018 og ligger nå på nivå med sammenlignbare kommuner.

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng i Oppdal har gjennom mange år ligget over sammenlignbare kommuner. For 2018 ligger Oppdal rett under



Årsmelding for 2018

kommuner i Kostra-gruppe 11. Det gjenstår å se om dette er en trend eller et enkeltstående tilfelle. Resultatene fra nasjonale prøver på 5. og 8. trinn tyder på gode læringsresultater. Dette vil bli utdypet i Tilstandsrapport for grunnskolen som blir behandlet våren 2019.

Andel elever som får spesialundervisning i skolen i Oppdal samsvarer med sammenlignbare kommuner.

4.2 Voksne og eldre med tjenestebehov

| KOSTRA-tall, sosialtjeneste og hjemmetjeneste under 67 år | Oppdal | | | Gruppe 11 2018 | Landet ex Oslo 2018 |
|---|--------|------|------|----------------|---------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| Antall Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall) | 125 | 40 | 46 | 4 432 | 50 345 |
| Antall mottakere av hjemmetjenester, pr. 1000 innb. 0-66 år | 13 | 18 | * | * | * |
| Andel hjemmetjenestemottakere med omfattende bistandsbehov, 0- 66 år | - | - | * | * | * |
| Andel av alle brukere som har omfattende bistandsbehov | 25,4 | 23 | * | * | * |

*Resultatene er ikke publisert i KOSTRA.

Oppdal kommune har i 2018 arbeidet med ulike tiltak for å sikre målsettingene om gode tjenestetilbud for voksne og eldre mennesker med tjenestebehov. Kommunen erfarer fortsatt et økt press på tjenester til eldre.

4.2.1 Sosialhjelpsmottakere i alderen 20-66 år

Antall brukere med utbetaling av sosial-hjelp i 2018 er 157 personer. Av disse bor 57 sammen med barn. Av foreldregruppa på 57 personer utgjør innvandrere/ flyktninger fra utenfor EØS ca. 90%.

Antall mottakere under 30 år i 2018 er 59. Antall mottakere under 25 år i 2018 er 29. Av de 157 som har mottatt økonomisk stønad er 80 personer innvandrere/ flyktninger utenfor EØS.

Personer med økonomisk stønad som viktigste kilde til livsopphold og langtidsmottakere har vi blant innvandrere/flyktninger fra utenfor EØS

4.2.2 Flyktninger

Ved utgangen av 2018 hadde kommunen 120 flyktninger innenfor 5-årsperioden, og ca. 40 personer i introduksjons-programmet. Fokuset har vært å bidra til at bosatte flyktninger blir selvforsørget så raskt som mulig.

Flyktingetjenesten har lyktes med å nå målet om 85 % overgang fra introduksjons-programmet til arbeid/utdanning.

Det er et nært samarbeid mellom innvandrertjenesten, videregående skole og arbeidslivet. En stor del av de som er bosatt i Oppdal blir elever ved OVS. Det er videre viktig med lærlingeplasser og jobbmulighet i Oppdal for denne målgruppen.

4.2.3 Unge voksne

Det har i 2018 vært fokus på grunnpilarene for god livskvalitet bygger bl.a. på en trygg bolig og en meningsfull hverdag.

Boveiledertjenesten for unge med sammensatte behov er fortsatt økende i 2018. Det har vært fokus på å se tjenesten sammen med utvikling av boligsosialt arbeid samt dagaktivisering/Jobbtilbud for unge som faller utenfor arbeid. Dette arbeidet videreføres i 2019.

4.2.4 Funksjonshemmede

Tjenestetilbudet til funksjonshemmede, herunder psykisk utviklingshemmede i Oppdal har vært preget av stabilitet siste år.

Det er i Oppdal 17 brukere under 0-66 år med særskilt omfattende tjenestetilbud. Oppdal kommune sine brukere er alle under 66 år.



Årsmelding for 2018

4.2.5 Eldreomsorg

| KOSTRA-tall, eldreomsorg | Oppdal | | | Gruppe 11 2018 | Landet ex Oslo 2018 |
|--|--------|------|------|----------------|---------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| Antall mottakere av hjemmetjenester, pr. 1000 innb. 67-79 år. | 62 | 67 | * | * | * |
| Antall mottakere av hjemmetjenester, pr. 1000 innb. 80 år og over | 416 | 388 | * | * | * |
| Andel innbyggere 80 år og over i bolig med heldøgns bemanning | 9,7 | 9,7 | * | | * |
| Andel plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over | 15,8 | 16,4 | * | * | * |
| Andel plasser i institusjon og heldøgns bemannet bolig i % av befolkningen 80+ | 31 | 32 | * | * | * |
| Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon | 11,5 | 13,5 | * | * | * |
| Andel plasser i skjermet enhet for personer med demens | 16,7 | 16,7 | * | * | * |
| Andel plasser avsatt til rehabilitering/habilitering | 10 | 10 | * | * | * |
| Antall legetimer pr. uke pr. beboer i sykehjem | 0,49 | 0,48 | * | * | * |

*Resultatene er ikke publisert fra KOSTRA innen fristen for å ferdigstille årsmeldingen.



Det har i 2018 vært lite utfordringer knyttet til mottak av utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Dette har ført til økt kapasitet både i sykehjem og hjemmetjeneste.

Det utføres mye avansert medisinsk behandling på grunn av tidlig utskrivning fra sykehus. Vi har fortsatt en stor del av helse- og omsorgstjenesten knyttet til hjemmebaserte tjenester og boliger med heldøgns omsorg. Det har også i 2018 vært en bevisst satsing på hverdagsrehabilitering, livsgledetiltak for eldre samt dagtilbud for hjemmeboende demente. Dette er forebyggende tiltak som skal fremme den enkeltes mulighet til å bo hjemme så lenge som mulig.

Oppdal helsesenter er Livsgledehjem. Livsgledearbeidet betyr mye for opplevelse av

verdighet, glede og mestring for den enkelte beboer.

For å tilfredsstille økt behov for institusjonsplasser, er det inngått avtale med Rennebu kommune om kjøp av korttidsplasser ved behov.

Sanatelltunet bofellesskap sto ferdig i oktober 2018. Bofellesskapet rommer 16 leiligheter.

I 2018 ble det en økning i antall korttids-plasser i sykehjem.

4.2.6 KAD – kommunalt akutt døgntilbud

Tilbudet har jevn tilstrømning av pasienter. Man ser også at antall dagbehandlinger øker.



Årsmelding for 2018

5 ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE



Rådmann
Dagfinn Skjølvold

Stab og støttefunksjoner

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Lønn og personal Magni Øveraas | Økonomi og IKT Elin Johanne Dolmseth | Utviklingsleder Jan Kåre Husa | Rådgiver oppvekst Dordi Aalbu | Rådgiver helse og omsorg Frøydis Lindstrøm |
|--|---|---|---|--|

Enhetene



Plan og forvaltning
Ane Hoel



Helse og familie
Hanna Lauvås
Westman



Hjemmetjenester
Lill Wangberg



**Oppdal
helsesenter**
Turi Teksum



Ungdomsskolen
Håvard Melhus



Aune barneskole
Øyvind Melhus



**Drivdalen
oppvekstsenter**
Martine Grimstad
Stensaas



**Lønset
Midtbygda
oppvekstsenter**
Kjell Braut



**Kommunale
barnehager**
Ann Kristin
Rosset



Tekniske tjenester
Thorleif Jacobsen



NAV
Arnt Hove



Årsmelding for 2018

5.1 Tilfredse medarbeidere

Oppdal kommune bygger sin arbeidsgiverstrategi og organisasjonskultur på hovedprinsippene verdibasert ledelse, åpenhet og etikk, lærende organisasjon, attraktive, inkluderende og helsefremmede arbeidsplasser og en god og effektiv drift.

5.1.1 Etikk og varsling

Varslingsrutinen er en del av kommunens etiske retningslinjer, og er innlemmet i kommunens HMS-rutiner. I 2018 hadde vi en-1 varslersak til behandling.

5.1.2 Kompetanse

Det er gjennomført mye godt lærings- og utviklingsarbeid i 2018.

Noe av det som er gjennomført er:

- ✓ Kommune-Kari er vår nye digitale medarbeider. Chatroboten svarer på spørsmål man har om kommunens tjenester og tilbud hele døgnet. Snakkeroboten har sin første ordinære arbeidsdag i Oppdal kommune i uke 12.
- ✓ I tiden frem til nå har den blitt testet og ikke minst føret på kunnskap om hva kommunen har av tilbud og tjenester. Kommune-Kari er ikke utlært, men har nok opplæring i bunn til å ta fatt på det viktige arbeidet med å informere og hjelpe til med å finne fram i forvaltningen.
- ✓ Med Kommune-Kari får innbyggerne en ny inngang til informasjon om kommunen. Kari er åpen for spørsmål om det meste kommunen holder på med og blir aldri trøtt av å svare, enten det er i kontortiden eller utenom kontortid. Selv med intensiv opplæring, er ikke Kommune-Kari perfekt, men som alle andre medarbeidere lærer den av sine feil og mangler. Det finnes ingen dumme spørsmål du kan stille til Kari. Kommune-Kari er et tillegg til de vanlige måtene å få informasjon om tjenestene til kommunen.
- ✓ Fem sykepleiere har gjennomført/er underveis i gjennomføring videreutdanning i demensomsorg og alderspsykiatri, helsesykepleier og administrasjon og ledelse.
- ✓ To avdelingsledere har fullført videreutdanning i henholdsvis «smerte og palliasjon» og videreutdanning i demens.

- ✓ Seks medarbeidere deltar på desentralisert sykepleierutdanning, og er inne i sitt tredje år.
- ✓ Tre helsefagarbeidere har gjennomført henholdsvis Demens på fagskolenivå, videreutdanning i demensomsorg og alderspsykiatri og lindrende pleie/kreft.
- ✓ Assistenter har gjennomført og bestått fagbrev som helsefagarbeider.
- ✓ Skolene har til enhver tid ansatte som gjennomfører videreutdanning for å møte de nye kravene til undervisnings-personale.
- ✓ Barnehagene:
En leder har gjennomført *NLP practitioner* våren 2018 samt *NLP Master Practitioner* (fordypning og modellering) høsten 2018.
- ✓ En har startet på master i spesialpedagogikk- rådgivning og endringsarbeid og skal avslutte denne våren 2020.
- ✓ En barnehagelærer har gjennomført 30 studiepoeng av en mastergrad i barnekultur og kunstpedagogikk.
- ✓ To ansatte ble ferdig med sin utdanning som barnehagelærer.
- ✓ Assistenter ved barnehagene og SFO har gjennomført og bestått fagbrev som Barne- og ungdomsarbeider

5.1.3 Lærlinger

Vi har 10 lærlinger som er fordelt på fagene; Helsefag, barne- og ungdoms-arbeider og IKT. I tillegg har vi 1 lærekandidat i Barne- og ungdomsarbeiderfaget.

5.1.4 Rekruttering

I 2018 hadde vi 25 faste tilsettinger der alle var kvinner.

5.1.5 Konkurransedyktige betingelser

På mange fagområder konkurrerer kommunen med andre kommuner og privat sektor om den samme arbeidskraften.

- ✓ Lønnsoppgjøret 2018 var et «hovedoppgjør» der det vanligvis gjennomføres lokale forhandlinger alle kapitlene i Hovedtariffavtalen. Ved de sentrale forhandlingen ble imidlertid hovedorganisasjonene enige om at det ikke skulle



Årsmelding for 2018

føres lokale forhandlinger for kap. 4. Det ble ført forhandlinger i kap. 3 og 5.

- ✓ **Kap 3:** Regulerer lønn for kommunens ledere, med kun lokale forhandlinger. Årets oppgjør fikk en gjennomsnittlig økning på 2,9 %.
- ✓ **Kap 5:** Regulerer lønn for ansatte i spesialiserte stillinger med høyere utdanning. Det føres kun lokale forhandlinger. Årets oppgjør utgjorde en gjennomsnittlig økning på 3%.

5.1.6 Likeverd

Ett av fokusområdene for likeverd er heltidskultur. Tradisjonelt er det også i Oppdal kommune helseenhetene som har de største utfordringene.

Kvinner har hatt, og utgjør fortsatt det store flertall av deltidsansatte. Antall heltidsstillinger i 2018 var 228 og hadde en økning fra 195 i 2017.

Gjennomsnittlig stillingsprosent i Oppdal kommune er på 68,82 %. I helseenhetene er dette 60,62 %.

«Utvidet omsorgsforum» er etablert for å samarbeide tverrfaglig med mulighet for stillingsutvidelser framfor å lyse ut små stillinger.

5.1.7 Seniorpolitikk

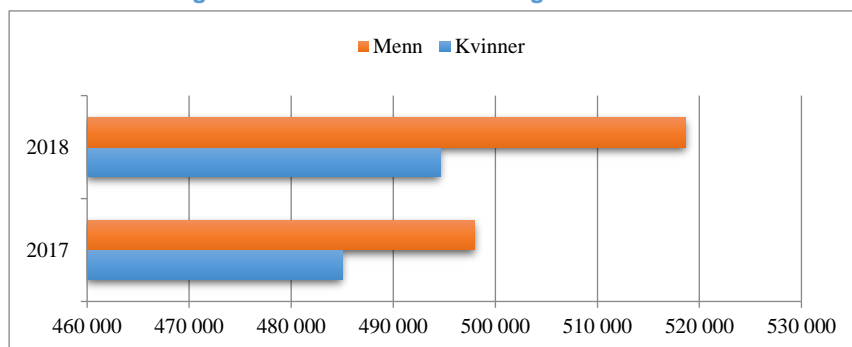
Oppdal kommune skal legge til rette for å være en attraktiv arbeidsgiver for seniorer. Mangel på arbeidskraft vil være en av samfunnets største utfordringer de neste tiårene. En god seniorpolitikk bidrar til at flere seniorer både kan og vil fortsette lengre i arbeid.

- ✓ Kommunen hadde i 2018 totalt 53 ansatte i alderen 62 t.o.m. 70 år. Disse utgjør 9,49 prosent av 535 ansatte. Fordeling på kjønn: 46 kvinner og 7 menn.
- ✓ I 2018 var den gjennomsnittlige avgangsalder i Oppdal kommune 64 år. Fordelingen var 5 med alderspensjon, 6 med AFP og 2 uføre.

5.1.8 Lønnsutvikling og likelønn

Menn har fortsatt høyere lønnsnivå enn kvinner. Arbeidsgiver har fokus på å utjevne forskjellene der det ikke har en naturlig forklaring.

Tabell 3 Utvikling lønnsnivå mellom kvinner og menn





Årsmelding for 2018

5.2 Likestilling og mangfold

Oppdal kommune ønsker et mangfoldig arbeidsmiljø som gjør at vi rekrutterer de beste og legger til rette for at vi kan beholde og gi utviklingsmuligheter til våre ansatte gjennom ulike livsfaser. Dette uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonsevne og seksuell orientering. Oppdal kommune har forankret mål om likestillings- og diskrimineringsarbeidet i

kommunens arbeidsgiverstrategi, lønnspolitiske retningslinjer og IA – mål. Revidering av lønnspolitiske retningslinjer er igangsatt og arbeidet ferdigstilles våren 2019.

2018 utgjorde kvinner 82 % av ansatte i Oppdal kommune. Tallene er stabile. I 2017 var tallet 81 %. Tabellen under viser kjønnsfordelingen pr. enhet, inkludert ledere. Antall ansatte på ulike enheter

Tabell 4 Kjønnsfordeling per enhet

| | Kvinner 2017 | | Menn 2017 | | Kvinner 2018 | | Menn 2018 | |
|--|--------------|---------|-----------|---------|--------------|---------|-----------|---------|
| | Ansatte | Årsverk | Ansatte | Årsverk | Ansatte | Årsverk | Ansatte | Årsverk |
| Plan og forvaltning | 10 | 8,2 | 8 | 7,1 | 8 | 6,7 | 7 | 6,6 |
| Stab og støtte | 15 | 14,9 | 10 | 9,8 | 15 | 14,9 | 9 | 8,8 |
| Pleie og omsorg* | 239 | 158,3 | 17 | 9,8 | 248 | 163,7 | 16 | 10,8 |
| Barneskoler/SFO | 61 | 49,6 | 16 | 15,6 | 63 | 52,3 | 16 | 15,4 |
| Oppdal u-skole/ voksenoppl./flyktning | 33 | 29,2 | 19 | 17,5 | 30 | 26,2 | 18 | 17,1 |
| Barnehagene** | 24 | 19,4 | 2 | 2,0 | 41 | 32,5 | 2 | 2,0 |
| Tekniske tjenester | 16 | 12,6 | 22 | 20,5 | 17 | 13,3 | 23 | 21,3 |
| Helse og familie + Nav | 37 | 30,7 | 6 | 5,6 | 37 | 29,4 | 7 | 6,3 |

*Pleie og omsorg: Oppdal helsenter og hjemmetjenesten

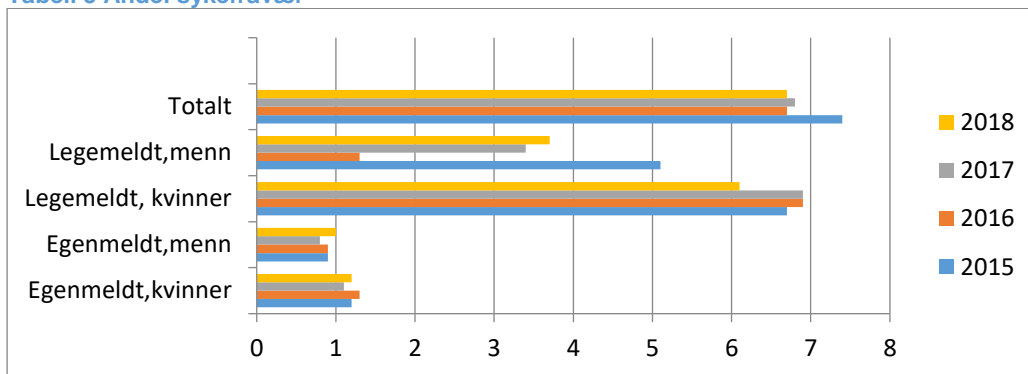
** 1.1.2018 ble Midtbygda, Lønset og Drivdalen barnehage kommunal

5.3 Arbeidsmiljø og fravær

I følge lov om IA-bedrift er Oppdal kommune forpliktet til å følge opp sykmeldte innenfor rammene som IA-avtalen legger, og sykefraværet har spesielt fokus i administrative

fora. Det totale sykefraværet hadde en liten nedgang fra 6,8 prosent i 2017 til 6,7 prosent i 2018.

Tabell 5 Andel sykefravær



5.4 Diskriminering

Oppdal kommune arbeider for et inkluderende arbeidsliv og ser på mangfold på arbeidsplassen som verdifullt i forhold til likebehandling.

på rase, kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell legning, religion, politiske synspunkter, nasjonal eller etnisk bakgrunn, eller tilsvarende forhold, som fører til at man tilsidesetter eller går på akkord med likhetsprinsippet.

Diskriminering omfatter all forskjellsbehandling, utestenging eller preferanse basert



Årsmelding for 2018

5.5 System og struktur

Etter kommuneloven § 23 skal rådmannen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjoner, kommunale bestemmelser og påse at arbeidet skjer under betryggende kontroll. Rådmannens internkontroll skjer i forlengelsen av kommunestyrets tilsyn (med kontrollutvalg og revisjon) og statens tilsyn med kommunen

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Internkontroll dreier seg derfor ikke bare om kontroll, men like mye om styring og læring.

Rådmannens viktigste kontrollaktivitet er å sikre mål- og resultatoppnåelse. Dette skjer gjennom delegeringsreglementets klare fullmakter. Enhetsleder har ut i fra sine fullmakter ansvar for å etablere tilstrekkelig internkontroll innenfor sitt ansvarsområde.

5.5.1 Resultatledelse og nøkkeltall

Målkartene til enhetene gir en enkel og oversiktlig framstilling av nøkkeltall, mål og resultat der en kan følge utviklingen innen de mest sentrale områdene i kommunen. Disse fremkommer i budsjettokumentet for kommende år.

5.5.2 Revisjoner

Som en del av kvalitetsstyringen gjennomføres det interne og eksterne revisjoner som undersøker etterlevelse av krav i lover, forskrifter og overordnede styringsdokumenter. Det gjennomføres interne revisjoner på områder ut fra en vurdering av risiko og hendelser i organisasjonen.

5.5.3 Forvaltningsrevisjonen

Kontrollutvalgets forvaltningsrevisjoner er et virkemiddel kontrollutvalget har for å ivareta kommunestyrets tilsynsansvar overfor administrasjonen. Forvaltningsrevisjoner gir de folkevalgte mulighet til å følge opp at politikk og prioriteringer gir de ønskede resultater i kommunens forvaltning og tjenesteyting.

Det ble gjennomført to forvaltnings-revisjoner i 2018:

a) Vedtaksrutiner innen helse og omsorg

Funn:

- Forbedre malene for enkeltvedtak om helse- og omsorgstjenester slik at det blir angitt korrekte lovhjemler og slik at kommunen beholder retten til momskompensasjon.
 - Nedtegne i hoveddokumentene for enkeltvedtakene hvordan søkerens rett til medvirkning har foregått, hvilket faktagrunnlag som ligger til grunn for vedtaket, hvilke hovedhensyn som har vært avgjørende for skjønnet og hvordan behovet stiller seg i forhold til kommunens kriterier for tildeling av tjenester.
 - Etablere en enhetlig standard for saksbehandlingen av klagesaker som tilfredsstillt kravene i forvaltningsloven.
- b) Oppfølgelse og etterlevelse av energi- og klimaplanen

Funn:

I forbindelse med utarbeiding av ny Energi- og klimaplan ber kommunestyret rådmannen sørge for at:

- Oppdal kommune etablere et system for oppfølging og rapportering av planlagte tiltak, og tar i bruk et system som evaluerer og dokumenterer de energi- og klimareultatene som oppnås.
- Oppdal kommune etablere tydeligere koblinger og referanser mellom energi- og klimaplanen og kommunens øvrige dokumenter.

5.5.4 Statlige tilsyn

For å følge opp at kommunene leverer tjenester i samsvar med lovkrav, gjennomfører statlige myndigheter tilsyn i kommunene. Disse 12 (28 i 2017) tilsyn har krevd 27,5 dagsverk.



Årsmelding for 2018

Det er i 2018 gjennomført følgende systemtilsyn i Opdal kommune:

| Objekt | Tema | Tilsyn fra | Dato | Funn |
|----------------------|--------------------|--------------------|------------|--|
| Oppdal helsesenter | Internkontroll | TBRT | 22.11.2018 | Tre avvik for tekniske tjenester |
| Helse og omsorg | Forvaltningstilsyn | Revisjon fjell IKS | nov.18 | Flere avvik – formalfeil |
| Oppdal kulturhus | Kjøkken | Mattilsynet | 11.04.2018 | Ingen anmerkninger |
| Museet | Kjøkken | Mattilsynet | 16.08.2018 | Ett avvik |
| Kommunale barnehager | Internkontroll | Egen | 25.10.2018 | To avvik. Lukket |
| Energi- og klimaplan | Forvaltningstilsyn | Revisjon fjell IKS | 18.10.2018 | Avvik - måling av effekter |
| Høgmo barnehage | Brann | TBRT | 24.05.2018 | Tre avvik, to avvik lukket. Teknisk gjenstår |
| Pikhaugen barnehage | Brann | TBRT | 09.04.2018 | Tre avvik, to avvik lukket. Teknisk gjenstår |
| Bjerkehagen | Brann | TBRT | 23.08.2018 | Ett avvik. Avsluttet. |
| Mellomvegen | Brann | TBRT | 23.08.2018 | To avvik. Avsluttet. |
| Bjørndalshagen | Brann | TBRT | 20.09.2018 | Tre avvik. Avsluttet |
| BOAS | Brann | TBRT | 16.10.2018 | Fire avvik, tre avvik lukket. |

TBRT: Trøndelag brann- og redningstjeneste

5.5.5 Kommunebarometeret

2018-rangeringen er basert på endelige tall publisert i juni 2018. Totalrangeringen er vektet mot kommunens inntektsnivå, mens

sektorrangeringen er basert på absolutte tall. Tallene i tabellen nedenfor er sammenliknbare tall.

| | Vekt | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Grunnskole | 20 % | 12 | 17 | 7 | 17 | 35 |
| Pleie og omsorg | 20 % | 238 | 88 | 104 | 209 | 227 |
| Barnevern | 10 % | 43 | 24 | 34 | 17 | 26 |
| Barnehage | 10 % | 47 | 37 | 53 | 62 | 48 |
| Helse | 7,5 % | 267 | 203 | 131 | 46 | 25 |
| Sosial | 7,5 % | 223 | 258 | 146 | 183 | 196 |
| Kultur | 2,5 % | 213 | 64 | 156 | 161 | 107 |
| Økonomi | 10 % | 58 | 70 | 63 | 130 | 96 |
| Kostnadsnivå | 5 % | 144 | 167 | 171 | 189 | 135 |
| Miljø og ressurser | 2,5 % | 235 | 215 | 177 | 226 | 218 |
| Saksbehandling | 2,5 % | 202 | 190 | 115 | 15 | 136 |
| Vann, avløp og renovasjon | 2,5 % | 182 | 123 | 222 | 149 | 121 |
| Totalt | 100 % | 5 | 1 | 3 | 7 | 17 |



Årsmelding for 2018

6 KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER

6.1 Stab og støtte

Enhetsområdet er omorganisert per august 2017. Dette betyr at det ikke er etablert én

enhetsleder for området, men at personalansvar og fagansvar er fordelt.

Nøkkeltall for støttetjenesten

| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|---|--------|--------|--------|-------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 21 701 | 25 270 | 26 551 | 26 765 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 1 969 | 1 969 | 2 006 | 2 089 |
| Fast ansatte | 28 | 28 | 26 | 28 |
| Faste årsverk | 25,6 | 25,6 | 25,1 | 24,7 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Antall lønns- og trekkoppgaver | 1 320 | 1 395 | 1 564 | 1 446 |
| Antall behandlede politiske saker | 321 | 321 | 329 | 360 |
| Alkoholloven - antall saker | 95 | 42 | 28 | 35 |
| Søknad om barnehageplass - antall saker | | 93 | 98 | 93 |
| Databrukere administrasjonsnett | | 750 | 750 | 750 |
| Databrukere lærer/elevnett | | 1 050 | 1 050 | 1 050 |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|--|---|--|---------|---------|----------|---------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet | | | | |
| | | PAS, IKT, lønn, personal og økonomi - interne tj.: | | | | |
| | | Imøtekommenhet | | 5,5 | | |
| | | Tilgjengelighet og respons | | 5,2 | | |
| | | Resultat for brukerne -Hjelp og støtte | | 5,3 | | |
| | | Servicetorget: | | | | |
| | | Levere tjenester av god kvalitet | | 5,3 | | |
| | | Servicevennlighet | | 5,5 | | |
| | | De internettbaserte tjenestene (bruker) | | 4,6 | | |
| | | De internettbaserte tjenestene (inntrykk) | | 4,6 | | |
| | | Utviklingsenheten: | | | | |
| | | Levere tjenester av god kvalitet | | 5,3 | | |
| | | Servicevennlighet | | 5,5 | | |
| | | De internettbaserte tjenestene (bruker) | | 4,6 | | |
| | De internettbaserte tjenestene (inntrykk) | | 4,6 | | | |
| | Levere tjenester av god kvalitet | | 5,3 | | | |
| | Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | |
| | | Oppetid data | 99,90 % | 99,00 % | 99,90 % | 99,90 % |
| | | Antall stedlige tilsyn barnehager | 1 | | 1 | 2 |
| | | Andel barn 1 - 5 år med barnehageplass | 96,70 % | | <99,00 | >96,0 |
| Saksbehandlingstid helse | | | | <4 uker | < 4 uker | |
| Avvik i forhold til leveranse i Infoland | | 0 | | 0,00 % | 0,00 % | |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | Faglig kvalitet | | | | |
| | | Antall avvik i forhold til internkontroll | 0 | 0 | 0 | <3 |
| | | Vedtak opphevet av klageorgan Oppvekst | | | 0 | 0 |
| | | Vedtak opphevet av klageorgan Helse | | | 0 | 0 |
| | | Revisjonsberetning | Ren | Ren | Ren | Ren |
| Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Oppgavemotivasjon | 4,2 | | | |
| | | Mestringstro | 4,3 | | | |
| | | Selvstendighet | 4,5 | | | |
| | | Bruk av kompetanse | 4,4 | | | |
| | | Mestringsorientert ledelse | 4,0 | | | |
| | | Rolleklarhet | 4,5 | | | |
| | | Relevant kompetanseutvikling | 3,3 | | | |
| | | Fleksibilitetsvilje | 4,6 | | | |
| | | Mestringsklima | 3,9 | | | |
| | Nytteorientert motivasjon | 4,5 | | | | |
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | | 5,8 % | 3,9 % | 3,0 % |
| | | Langtidsfravær | | 5,5 % | 3,2 % | 2,6 % |
| | | Korttidsfravær | | 0,3 % | 0,7 % | 0,4 % |
| Deltidsstillinger | | | | | | |
| | Antall ansatte med mindre enn 65 % | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | 2,5 % | | 0,9 % | 0,0 % |
| | | Kostnadseffektiv drift | | | | |
| | | Netto driftsutgift til adm. og styring i % av totale utgifter | 8,3 % | | | 8,0 % |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|--|
| Brukere | Måleindikatorer for interne tjenester er ikke i samsvar med spørsmål som stilles, på bakgrunn av det er det ikke gjennomført brukerundersøkelse i 2018. Disse endres og brukerundersøkelse vil bli gjennomført i løpet av 2019. Medarbeiderundersøkelse gjennomføres i 2019. Driften av kommunens IKT- systemer oppleves stort sett stabilt. |
| Medarbeidere | Arbeidet med redusert, ikke økning, sykefravær har vært en viktig arbeidsoppgave. Fraværet er lavt og vi vil fortsette å ha fokus på arbeidet i samarbeid med BHT, Nav lokalt og arbeidslivssenteret. |
| Økonomi | Avvik i forhold til budsjett er redusert. |



Årsmelding for 2018

Årsregnskap – Stab og støtte

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|---|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 100 | Sekretariat | 2 591 684 | 2 551 000 | -40 684 | 2 293 431 | |
| 120 | Lønns- og personalkontor | 2 820 668 | 2 826 000 | 5 332 | 2 996 268 | |
| 140 | Økonomikontor | 5 429 835 | 5 464 000 | 34 165 | 4 973 445 | |
| 150 | Servicetorget | 2 889 936 | 3 271 000 | 381 064 | 2 709 164 | 1 |
| 160 | Rådmannen | 1 406 177 | 1 359 000 | -47 177 | 1 372 400 | |
| 170 | Utvikling | 1 214 279 | 1 252 000 | 37 721 | 1 195 827 | |
| 171 | Andre næringsformål | 150 000 | 150 000 | | 0 | |
| | | | | | | |
| 172 | Tjenester fra Nasjonalparken Næringshage | - | - | - | 0 | |
| 173 | Regionale utviklingsmidler | - | - | - | 0 | |
| 174 | Andel i fellesgodefinansiering | - | - | - | 0 | |
| 175 | Regionalt næringsfond | - | - | - | 2 771 692 | |
| 180 | Fellesutgifter | 2 993 526 | 2 609 000 | -384 526 | 866 598 | 2 |
| 183 | Tillitsvalgtdordningen | 935 506 | 972 000 | 36 494 | 5 023 026 | |
| 185 | EDB-drift | 4 656 028 | 4 232 000 | -424 028 | 739 943 | 3 |
| 190 | Fagansvar helse | 851 727 | 881 000 | 29 273 | | |
| 195 | Fagansvar oppvekst | 945 184 | 984 000 | 38 816 | 934 969 | |
| | Sum ansvarsområde | 26 884 550 | 26 551 000 | -333 550 | 25 876 762 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|-------------|---|----------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Vakanse i stilling samt ikke full inndekking ved sykefravær | 381 063 |
| 2 | Advokatutgifter Oppdal E-verk Innlosjering av beboere Drivdalen/Engan i forbindelse med hendelse | 384 526 |
| 3 | Lisenskostnadene er budsjettet lavere enn faktisk forbruk. Lisenskostnader for programvare gikk overraskende mye opp i pris. | -424 028 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye en- gangstiltak |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Disposisjonsfond Stab og støtte | 2 006 070 | 810 000 | 45 000 | 1 151 070 |



Årsmelding for 2018

6.2 Plan og forvaltning



Enhetsleder
Ane Hoel

Nøkkeltall

| Plan og forvaltning | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|--|--------|--------|--------|-------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 13 336 | 13 975 | 14 343 | 14 376 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 5 068 | 7 171 | 7 594 | 5 763 |
| Fast ansatte | 17 | 19 | 17 | 18 |
| Faste årsverk | 14,3 | 14,3 | 15,3 | 16,5 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Antall behandlede byggesaker | 306 | 305 | 292 | 320 |
| Antall sluttbehandlede plansaker | 12 | 16 | 13 | 15 |
| Antall gjennomførte oppmålingssaker | 230 | 263 | 283 | 230 |
| Antall behandlede saker produksjonstilskudd | 434 | 671 | 434 | 450 |
| Antall behandlede saker vedr. kulturlandskap | 221 | 162 | 172 | 170 |
| Antall bruksutbygginger finansiert over BU-ordningen | 3 | 10 | 7 | 5 |
| Antall utslippstillatelser avløpsanlegg <15 pe | 46 | 70 | 52 | 60 |
| Antall utslippstillatelser avløpsanlegg 15 - 50 pe | 4 | 5 | 0 | 2 |
| Antall vaksineringer av personer over 65 år | 586 | 600 | 930 | 650 |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|-----|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Brukertilfredshet - helhetsvurdering | | | | | |
| | Opplevd kvalitet | Byggesak - resultat for brukerne | 4,5 | | | 4,6 |
| | | Byggesak - respektfull behandling | 5,3 | | | 5,4 |
| | | Byggesak - pålitelighet | 4,8 | | | 5 |
| | | Byggesak - tilgjengelighet | 5,1 | | | 5,1 |
| | | Byggesak - informasjon | 4,5 | | | 4,5 |
| | | Byggesak - helhetsvurdering | 4,7 | | | 4,8 |
| | | Landbruk - resultat for brukerne | 5,3 | | | 5,4 |
| | | Landbruk - respektfull behandling | 5,7 | | | 5,7 |
| | | Landbruk - pålitelighet | 5,5 | | | 5,5 |
| | | Landbruk - tilgjengelighet | 5,2 | | | 5,2 |
| | | Landbruk - informasjon | 5,2 | | | 5,3 |
| | | Landbruk - helhetsvurdering | 5,4 | | | 5,3 |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------|---------|----------|---------|--------|
| Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | | |
| | Saksbehandlingstid byggesak ett-trinns. u/ansvar | 2 uker | 3 uker | 2,6 uker | <2 uker | |
| | Saksbehandlingstid byggesak ett-trinns. m/ansvar | | | 2,8 uker | <2 uker | |
| | Saksbehandlingstid rammesøknader | | 8 uker | 6,7 uker | <8 uker | |
| | Saksbehandlingstid reg. planer 1-gangs behandling | 4 uker | | 7 uker | <8 uker | |
| | Saksbehandlingstid reg. planer sluttbehandling | | 19 uker | 7 uker | <7 uker | |
| | Saksbehandlingstid oppmåling | 4 uker | 4 uker | 4 uker | <5 uker | |
| | Saksbehandlingstid utslippstillatelser avløpsanlegg | 6 uker | 6 uker | 2,4 uker | <6 uker | |
| | Saksbehandlingstid landbruk | 18 uker | 8 uker | 5 uker | <5 uker | |
| | Saksbehandlingstid kultur | 6 uker | 4 uker | 3 uker | <4 uker | |
| | Faglig kvalitet | | | | | |
| | Saker oversendt klageorganet PBO | | | 7 | < 15 | |
| | Vedtak stadfestet av klageorganet PBO | | | 3 | > 90% | |
| | Vedtak opphevet av klageorganet PBO | 1 | 0 | 0 | < 10% | |
| | Saker oversendt klageorganet Landbruk | | | 1 | < 3 | |
| | Vedtak stadfestet av klageorganet Landbruk | | | 0 | 100 % | |
| | Vedtak opphevet av klageorg. Landbruk | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | Vedtak oversendt klageorganet Miljø | | | 0 | < 3 | |
| | Vedtak stadfestet av klageorganet Miljø | 1 | 0 | 0 | 100 % | |
| | Vedtak opphevet av klageorg. Kultur | 1 | 0 | 0 | 0 % | |
| | Gjennomførte tilsyn – miljørettet helsevern | | | 6 | 10 | |
| | Vedtak med pålegg om retting miljørettet helsevern | | | 1 | < 3 | |
| | Medarbeidere | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| Oppgavemotivasjon | | | 4,4 | | | |
| Mestringstro | | | 4,5 | | | |
| Selvstendighet | | | 4,5 | | | |
| Bruk av kompetanse | | | 4,4 | | | |
| Mestringsorientert ledelse | | | 4 | | | |
| Rolleklarhet | | | 4,2 | | | |
| Relevant kompetanseutvikling | | | 4,1 | | | |
| Fleksibilitetsvilje | | | 4,3 | | | |
| Mestringsklima | | | 4,1 | | | |
| Nytteorientert motivasjon | | | 4,7 | | | |
| Målt kvalitet | | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | | 7,25 % | 10,8% | 5,00 % |
| | Langtidsfravær | 1,05 % | 6,95 % | 10,3 % | 5,00 % | |
| | Korttidsfravær | 0,53 % | 0,30 % | 0,50 % | 0,40 % | |
| | Deltidsstillinger | | | | | |
| | Antall ansatte med mindre enn 65% | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| Økonomi | Målt kvalitet | | | | | |
| | Bevilgningene overholdes | | | | | |
| | Avvik i forhold til budsjetttramme | 16,0 % | | 3,5 % | 0,0 % | |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | <p>Brukerundersøkelser på byggesak og landbruk ble ikke gjennomført som planlagt. Dette blir gjort i 2019.</p> <p>Enheten har stort sett nådd de mål som er satt for saksbehandlingstid. Dette med unntak av ett-trinns byggesaker. Årsaken til dette er et høyt antall saker kombinert med at alle på byggesak var nye i stillingene samtidig.</p> <p>Saker som oversendes Fylkesmannen til klagebehandling blir hovedsakelig stadfestet. Det er fortsatt 4 saker som ble oversendt i 2018 som det ikke er kommet svar på pr.31.12.18.</p> <p>Folkehelseinstituttet har kjørt kampanje for å få personer i risikogrupperne til å vaksinere seg. Dette er trolig årsaken til at antall vaksinasjoner har økt vesentlig fra året før.</p> <p>Kapasitetshensyn har gjort at det ikke er gjennomført like mange tilsyn innenfor miljørettet helsevern som målsatt.</p> |
| Medarbeidere | <p>Det ble gjennomført medarbeidersamtaler med nesten alle. Langtids sykefravær har vært høyere enn normalt på grunn av 3 lengre sykemeldinger. Ingen av disse skyldes forhold på arbeidsplassen.</p> |
| Økonomi | <p>I 2018 var det et stort antall saker på oppmåling. Antall plansaker har gått noe ned, og det forventes at dette vil få virkning på oppmåling og byggesak fremover.</p> <p>Færre søknader om utslippstillatelser og søknader etter jordlov og konsesjon enn forventet gjorde at inntektene ble lavere enn budsjettet innenfor miljø og landbruk.</p> <p>Det er gjennom året brukt betydelige med midler til kommuneplanens arealdel og kommuneadvokaten i forbindelse med ras i Skaret vinteren 2018 og ekspropriasjonssak i Gjevilvassdalen. Dette er brukt innenfor enhetens ramme, og er dekt opp gjennom overskudd på byggesak/plan i forhold til budsjett.</p> |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|----------------------|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Disposisjonsfond PoF | 7 594 923 | 432 000 | 200 000 | 6 962 923 |



Årsmelding for 2018

Årsregnskap – Plan og forvaltning

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|----|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| 2 | Enhetsadministrasjon PUF | 992 125 | 1 184 000 | 191 875 | 1 068 789 | 1 |
| 22 | Preparering av turløyper | 78 111 | 102 000 | 23 889 | 119 548 | |
| 30 | Landbruksforvaltning | 2 267 488 | 2 047 000 | -220 488 | 2 003 062 | 2 |
| 31 | Klinisk veterinæravvakt | 74 063 | 45 000 | -29 063 | 68 941 | |
| 32 | Miljøforvaltning | 634 284 | 674 000 | 39 716 | 454 256 | |
| 33 | Viltforvaltning | 162 | - | -162 | -1 | |
| 34 | Friluftsliv | 64 030 | 108 000 | 43 970 | 109 317 | |
| 35 | Oppdal naturparksenter | - | - | - | 145 896 | |
| 40 | Byggesaks- og reguleringstjeneste | 212 093 | 249 000 | 36 908 | -1 569 862 | |
| 41 | Kart- og oppmålingstjeneste | -591 223 | -654 000 | -62 777 | -753 212 | |
| 45 | Infoland | -302 922 | -280 000 | 22 922 | -299 808 | |
| 50 | Ungdom i jobb | 217 720 | 222 000 | 4 280 | 206 459 | |
| 52 | Religiøse formål | 339 304 | 300 000 | -39 304 | 311 197 | |
| 62 | Miljørettet helsevern | 1 138 503 | 1 197 000 | 58 497 | 1 119 636 | |
| 70 | Brannvern | 6 347 143 | 6 375 000 | 27 857 | 6 188 373 | |
| 71 | Feiervesen | -148 154 | -188 000 | -39 846 | -162 295 | |
| 80 | Kulturadministrasjon | 787 879 | 711 000 | -76 879 | 690 508 | |
| 81 | Bygdebok | 655 410 | 682 000 | 26 590 | 735 801 | |
| 82 | Vennskapskommuner | - | 36 000 | 36 000 | 0 | |
| 84 | Kulturvern | 93 181 | 388 000 | 294 819 | 88 688 | 3 |
| 85 | Kunst, musikk og sang | 104 215 | 171 000 | 66 785 | 121 249 | |
| 86 | Barne- og ungdomsarbeid | 76 035 | 105 000 | 28 965 | 62 500 | |
| 87 | Idretts- og friluftaktiviteter | 720 143 | 827 000 | 106 857 | 723 115 | 4 |
| 88 | Voksenopplæring | 74 254 | 42 000 | -32 254 | 35 130 | |
| | Sum ansvarsområde | 13 833 844 | 14 343 000 | 509 157 | 11 467 287 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|---------------------|--|--------------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Avviket skyldes hovedsakelig refusjon av sykepenger, samt noe mindre utgifter til porto og kopiering enn budsjettet. | 191 874 |
| 2 | Avviket skyldes dels innleie av vikar som følge av at fagleder fungerte som enhetsleder da enhetsleder var sykemeldt, samt mindre gebyrinntekter enn budsjettet. Har i tillegg betalt kr. 60.000 til IKS skadefellingslaget uten at dette har vært budsjettet. | 220 488 |
| 3 | Avviket skyldes hovedsakelig tilretteleggingstiltak inne på gravfeltet på Vang som ikke er gjennomført. Dette bør gjøres samtidig med andre planlagte tiltak (oppsett av bygg og ny portal og fjerning av tømmerhusene inne på feltet). | 294 818 |
| 4 | Avviket skyldes hovedsakelig lavere innrapportering fra lag og foreninger på aktivitetsstøtte enn budsjettet. | 106 857 |



Årsmelding for 2018

6.3 Helse og familie

Helse og familie



Enhetsleder
Hanna Lauvås Westman

| Nøkkeltall | | | | |
|---|--------|--------|--------|-------------|
| Helse og familie | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
| Budsjettramme (1.000 kr) | 25 530 | 26 710 | 29 478 | 29 825 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 4 280 | 3 370 | 3 137 | 3 137 |
| Fast ansatte | 42 | 47 | 45 | 46 |
| Faste årsverk | 34 | 36,7 | 37,1 | 37,9 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Psykisk helse- og rus: | | | | |
| Alle tjenestemottakere psyk.helse- og rusarbeid | 381 | 444 | 452 | 500 |
| Tjenestemottakere psyk.helse <18 år | 13 | 13 | 27 | 25 |
| Tjenestemottakere psyk.helse med rusproblem | 34 | 33 | 30 | 35 |
| Brukere av dagtilbud psykisk helse | 46 | 49 | 99 | 55 |
| Medisinsk rehabilitering: | | | | |
| Antall henvendelser til med.rehab. | 522 | 551 | 505 | 500 |
| Barn med oppfølging med.rehab | 54 | 48 | 46 | 45 |
| Antall brukere på kort.opphold, m/tilbud fra med.reh. | 36 | 30 | 53 | 50 |
| Antall vedtak om indiv.plan til koordinerende enhet | 3 | 4 | 0 | 3 |
| Antall brukere av frisklivstilbud | 60 | 13 | 30 | 40 |
| Barnevern: | | | | |
| Antall meldinger til barnevernet | 56 | 78 | 65 | 65 |
| Antall barn med hjelpetiltak i barnev.pr.30.06/31.12 | 34/36 | 42/45 | 46/48 | 45 |
| Barn med omsorgstiltak i barnev.pr.30.06/31.12 | 11/10 | 10/10 | 11/12 | 13 |
| Helsestasjon- og skolehelsetjeneste: | | | | |
| Antall nyfødte | 71 | 52 | 69 | 67 |
| Antall tverrfaglige konsultasjoner i familiesenteret | 119 | 116 | 116 | 120 |
| PP-tjenesten: | | | | |
| Tjenestemottakere i PP-tjenesten | 180 | 178 | 221 | 190 |
| Brukere m/sakkyndig uttalelse fra PP-tjenesten | 80 | 82 | 83 | 82 |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|---|------------------|--|------|------|------|-----|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet | | | | |
| | | Psykisk helse- og rusarbeid (skala 0-4): | | | | |
| | | Resultat for brukerne | | | | 3,8 |
| | | Respektfull behandling | | | | 3,9 |
| | | Brukermedvirkning | | | | 3,8 |
| | | Tilgjengelighet | | | | 3,8 |
| | | Medisinsk rehabilitering (skala 0-6): | | | | |
| | | Resultat for brukerne | | 4,8 | | |
| | | Brukermedvirkning | | 4,8 | | |
| | | Respektfull behandling | | 5,7 | | |
| | | Pålitelighet | | 5,4 | | |
| | | Tilgjengelighet | | 5,2 | | |
| | | Informasjon | | 4,2 | | |
| | | Helhetsvurdering | | 5,1 | | |
| | | Barnevern foreldre/foresatte (skala 0-6): | | | | |
| | | Tilgjengelighet | 5,4 | | | |
| | | Informasjon | 5 | | | |
| | | Respektfull behandling | 5 | | | |
| | | Brukermedvirkning | 5,1 | | | |
| | | Samarbeid | 5,2 | | | |
| | | Resultat for brukerne | 5 | | | |
| | | Helhetlig | 5,1 | | | |
| | | Barnevern spørsmål til barn og unge (skala 0-4): | | | | |
| | | Tilgjengelighet | 3,7 | | | |
| | | Informasjon | 3,3 | | | |
| | | Respektfull behandling | 3,5 | | | |
| | | Brukermedvirkning | 3,1 | | | |
| | | Tiltaksplan | 3,5 | | | |
| | | Resultat for brukerne | 3,3 | | | |
| | | Skolehelsetjenesten foresatt 9 trinn og elever 2 året OVS (skala 0-6) | | | | |
| | | Resultat for brukerne | | | 5,1 | 4,9 |
| | | Brukermedvirkning | | | 5,2 | 5,4 |
| | | Respektfull behandling | | | 5,6 | 5,5 |
| | | Pålitelighet og kompetanse | | | 5,2 | 5,4 |
| | | Tilgjengelighet | | | 4,8 | 5 |
| | | Informasjon | | | | 5 |
| | | Helhetsvurdering | | | 5,2 | 5,5 |
| | | Snitt totalt | | | 5,1 | 5,2 |
| | | Skolehelsetjenesten elever 9 trinn og 2. OVS (skala 0-6): | | | | |
| | | Resultat for brukerne: hos helsesøster | | | 5 | 4,8 |
| | | Brukermedvirkning | | | 5,3 | 5,2 |
| | | Respektfull behandling | | | 5,5 | 5,5 |
| | | Pålitelighet og kompetanse | | | 5,1 | 5,1 |
| | | Tilgjengelighet | | | 4,8 | 4,7 |
| | | Informasjon | | | | 5 |
| Helhetsvurdering | | | 5 | 5 | | |
| Snitt totalt | | | 5 | 5 | | |
| Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (skala 0-6): | | | | | | |
| Resultat for brukerne | | | | | | |
| Respektfull behandling | | | | | | |
| Brukermedvirkning | | | | | | |
| Tilgjengelighet | | | | | | |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|---|-----------------------------------|---|---------|--------|---------|--------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | |
| | | Medisinsk rehabilitering: | | | | |
| | | Andel fysioterapitjeneste i helsestasjon- og skolehelsetjeneste | 75 % | 75 % | 75 % | 75 % |
| | | Helsestasjon- og skolehelsetjeneste: | | | | |
| | | Skolehelsetjeneste tilstedeværelse i hht normtall | 100 % | 100 % | 90 % | 100 % |
| | | Faglig kvalitet | | | | |
| | | Barnevern (pr.31.06/31.12): | | | | |
| | | Andel meldinger i barnevernet gjennomført innen frist | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Andel undersøkelser i barnevernet gjennomført innen frist | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Andel barn i barnevernet med lovpålagt tiltaksplan | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Helsestasjon- og skolehelsetjeneste: | | | | |
| | | Andel hjemmebesøk av jordmor innen 48 timer etter utreise | 100 % | 98 % | 98 % | 98 % |
| | | Andel 3.trinnselever med overvekt, IsoKMI > 25 | 19 % | 16 % | 15 % | <16 % |
| | | Andel gravide med overvekt, KMI > 25 | 23 % | 20 % | 42 % | <30 % |
| | | Gjennomføring av lovpålagte konsultasjoner helsestasjon | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | PP-tjenesten: | | | | |
| Andel sakkyndige vurderinger i PP-tjenesten innen fristen | 97 % | 96 % | 97 % | 100 % | | |
| Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Oppgavemotivasjon | | 4,5 | | |
| | | Mestringstro | | 4,4 | | |
| | | Selvstendighet | | 4,7 | | |
| | | Bruk av kompetanse | | 4,5 | | |
| | | Mestringsorientert ledelse | | 4,3 | | |
| | | Rolleklarhet | | 4,4 | | |
| | | Relevant kompetanseutvikling | | 4 | | |
| | | Fleksibilitetsvilje | | 4,6 | | |
| | | Mestringsklima | | 4,1 | | |
| | Nytteorientert motivasjon | | 4,9 | | | |
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | 5,50 % | 3,70 % | 4,90 % | 5,00 % |
| | | Langtidsfravær | 4,70 % | 3,00 % | 4,00 % | 4,00 % |
| Korttidsfravær | | 0,80 % | 0,70 % | 0,90 % | 1,00 % | |
| | Deltidsstillinger | | | | | |
| | Antall ansatte med mindre enn 65% | 0 | 3 | 11 | 0 | |
| Økono- -mi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjettramme | -0,20 % | 3,70 % | -0,90 % | 0,00 % |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| Brukere | <p>Psykisk helse og rusarbeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det har vært stor økning i antall nye henvendelser, spesielt når det gjelder ungdom. Samtidig har det blitt gjennomført to mestringskurs for ungdom (DU) i 2018 som er registrert i målekart. • Rusutfordringer er rimelig stabilt. |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bruk av lavterskeltilbud er økende; her er all gruppeaktivitet inkludert og kurs i mestring av belastning (KIB) registrert.• Det er ikke utført brukerundersøkelse i tjenesten som planlagt pga. prioritering av tjenesteyting for å redusere ventelisten. <p>Barnevernstjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flere alvorlige barnevernssaker i 2018 har medført nye plasseringer og mye ressursbruk (personell og økonomi) ved behandlinger i fylkesnemnd og rettsapparat. <p>Helsestasjons- og skolehelsetjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det er gjennomført brukerundersøkelse i tjenesten<ul style="list-style-type: none">➢ Spørreundersøkelsen foresatte: Svarprosent 20 %. Spørreundersøkelsen ble gjennomført elektronisk for første gang. Foresatte 3.trinn skåret høyere enn resultatmål for alle spørsmålskategorier. Foresatte 9.trinn skåret noe lavere, men høyere enn resultat 2015 for alle spørsmålskategoriene. Oppdal skårer i snitt høyere enn landsgjennomsnittet.➢ Spørreundersøkelse elever: Svarprosent 99 %. Gjennomført elektronisk på skolen som tidligere. Elevene 9.trinn skårer høyere enn resultatmål for alle spørsmålskategorier. Elever 2.trinn VGS skåret noe lavere, men høyere enn resultat 2015. Oppdal skårer i snitt høyere enn landsgjennomsnittet.• På grunn av liten populasjon vil endringer hos få, medføre større variasjon andel gravide med Iso KMI >25, enn i større kommuner.• Andel elever som tar kontakt med helsesykepleier på skolene har økt til 40 %. Dette er en indikasjon på at økt tilgjengelighet har ført til at flere barn, unge og deres familier mottar støtte og hjelp tidligere enn før.• Vakant stilling jordmor har medført redusert tilbud til vordende foreldre gjennom svangerskapsomsorgen. Vakant stilling helsesykepleier har medført redusert tilgjengelighet på flere av skolene deler av året. |

Årsregnskap - helse og familie

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 700 | Enhetsadministrasjon Helse og familie | 1 504 386 | 1 581 000 | 76 614 | 1 512 535 | |
| 708 | Kurativ fysioterapitjeneste | 1 565 460 | 1 515 000 | -50 460 | 1 514 916 | |
| 710 | Psykisk helsevern | 5 792 532 | 5 978 000 | 185 468 | 5 014 567 | 1 |
| 720 | Medisinsk rehabilitering | 2 107 808 | 2 197 000 | 89 192 | 2 048 496 | |
| 724 | Barnevern | 9 907 947 | 8 704 000 | -1 203 947 | 7 091 869 | 2 |
| 725 | Barnevern Rennebu | - | - | - | 0 | |
| 726 | Helsetjenester for barn og unge | 5 866 789 | 6 436 000 | 569 211 | 5 733 147 | 3 |
| 727 | Frisklivssentral | 227 787 | 303 000 | 75 213 | 85 019 | |
| 728 | Pedagogisk psykologisk rådgivning | 2 790 017 | 2 764 000 | -26 017 | 2 681 222 | |
| | Sum ansvarsområde | 29 762 726 | 29 478 000 | -284 726 | 25 681 771 | |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|----------|--|----------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Ubrukte lønnsmidler til fast ansatt med oppstart i november. Det er vanskelig å rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse. | 185 468 |
| 2 | Det er brukt mer på prosessutgifter enn budsjettert grunnet mange tingrettssaker i 2018. | -387 000 |
| | Som et resultat av høyesterettsdom ble det avklart at besøkshjem/avlastningshjem som benyttes som hjelpetiltak skal ha en lønnsgodtgjørelse som innebærer en dobling av lønnsutgiftene med etterbetaling f.o.m.01.07.17. | -302 947 |
| | Økt behov for forebyggende tiltak. | 144 000 |
| | Investering i hjemmekontorløsning med tilhørende PC til ansatte som erstatter kryptert linje mellom Oppdal og Rennebu som ble sagt opp 01.01.19. | -106 000 |
| | Økt behov for barnehage/SFO som hjelpetiltak. | -157 000 |
| | Kommunal egenandel på opphold foreldre/barn senter hvor den kommunale egenandelen er kr. 52 000 pr. mnd. | -43 000 |
| | Barnevernvaktordning med overtidsgodtgjøring koster mer enn budsjettert. | -64 000 |
| 3 | Ubrukte lønnsmidler til ansatte som er ute i permisjon. Det er vanskelig å rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse for kortere perioder. | 569 211 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|---|---|
| Disposisjonsfond Helse og familie | 3 137 070 | 892 000 | 413 600 | 1 831 470 |



Årsmelding for 2018

6.4 Hjemmetjenester



Enhetsleder
Lill Wangberg

| Nøkkeltall | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Hjemmetjenester | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
| Budsjettramme (1.000 kr) | 66 950 | 72 575 | 76 304 | 76 542 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 2 314 | 1 720 | 2 158 | 1 229 |
| Fast ansatte | 178 | 191 | 189 | 191 |
| Faste årsverk | 111,6 | 124,4 | 123,19 | 127,1 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Vedtaks timer, helsetjenester i hjemmet* | 125 640 | 166 412 | 79 439 | 88 000 |
| Vedtaks timer, praktisk bistand personlig assistanse | | | 74 703 | 72 000 |
| Vedtaks timer praktisk bistand/hjemmehjelp/bolig* | 23 093 | 22 797 | 21 868 | 15 000 |
| Vedtaks timer BPA | 8 060 | 8 132 | 8 464 | 8 654 |
| Antall trykkløst alarmer | 101 | 99 | 118 | 115 |
| Antall utløste alarmer | 999 | 1 000 | 1 721 | 1 000 |
| Mottakere av omsorgslønn | 12 | 11 | 5 | 9 |
| Antall ressurskrevende brukere | 13 | 17 | 17 | 17 |
| Antall brukere i heldøgns omsorgsbolig | 58 | 59 | 64 | 60 |
| Antall brukere som mottar avlastning i bolig | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Vedtaks timer, avlastning bolig/institusjon | | | 6 347 | 4 724 |
| Antall brukere som mottar avlastning i private hjem | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Antall vedtaks timer boveiledning/PBO* | 1827 | 2091 | 2357 | 2600 |
| Antall brukere som mottar boveiledning | 16 | 19 | 19 | 24 |
| Antall brukere/pas. som mottar dagtilbud | 32 | 32 | 36 | 34 |
| Antall brukere som har aktivitetskontakt | 52 | 56 | 50 | 50 |
| Antall timer brukt aktivitetskontakt | 6380 | 7707 | 6350 | 6000 |
| Feriepasienter | 12 | 7 | 7 | 10 |
| Antall brukere som mottar hverdagsrehabilitering | 25 | 30 | 29 | 25 |
| Antall brukere som mottar matombringning | 47 | 49 | 31 | 50 |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|-------------|------------------|---|------|------|------|-----|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet hjemmetjenester | | | | |
| | | Resultat for brukeren | 5,5 | | 5,5 | 5,6 |
| | | Brukermedvirkning | 4,9 | | 5,3 | 5,1 |
| | | Trygghet og respektfull behandling | 5,1 | | 5,3 | 5,3 |
| | | Tilgjengelighet | 5,2 | | 5,4 | 5,4 |
| | | Informasjon | 5,2 | | 5,4 | 5,4 |
| | | Generelt fornøyd med tjenesten | 5,6 | | 5,7 | 5,7 |
| | | Brukertilfredshet personer med utviklingshemming | | | | |
| | | Trivsel | 1,2 | | 1,1 | 1,1 |
| | | Brukermedvirkning | 1,3 | | 1,1 | 1,2 |
| | | Respektfull behandling | 1,1 | | 1 | 1 |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | | |
|--------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| | | Selvbestemmelse | 1,2 | | 1 | 1 | |
| | | Helhetsvurdering | 1 | | 1 | 1 | |
| | | Informasjon | 1,1 | | 1 | 1,1 | |
| | Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | | |
| | | Venteliste omsorgsbolig | 8 | 8 | 6 | 5 | |
| | | Venteliste Boas | 25 | 25 | 17 | 15 | |
| | | Faglig kvalitet | | | | | |
| | | Antall årsverk med høyskoleutdanning | 40,32 | 44,18 | 45,82 | 45,8 | |
| | | Antall årsverk med fagutdanning | 54,6 | 59,13 | 58,46 | 61,16 | |
| | | Antall årsverk ufaglærte | 16,68 | 18,09 | 18,71 | 18,77 | |
| Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | | | |
| | | | | 4,2 | | 4,7 | |
| | | | | 4,4 | | 4,6 | |
| | | | | 4,3 | | 4,6 | |
| | | | | 4,3 | | 4,7 | |
| | | | | 4,0 | | 4,3 | |
| | | | | 4,4 | | 4,5 | |
| | | | | 3,7 | | 4,3 | |
| | | | | 4,5 | | 4,7 | |
| | | | | 4,1 | | 4,4 | |
| | | | | 4,8 | | 4,8 | |
| | | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | | Samlet fravær | 9,3 % | 7,2 % | 5,5 % | 7,5 % |
| | | | Langtidsfravær | 7,7 % | 6,1 % | 4,4 % | 6,0 % |
| | | | Korttidsfravær | 1,6 % | 1,1 % | 1,1 % | 1,0 % |
| | | | Deltidsstillinger | | | | |
| | | | Gjennomsnittlig stillingsstørrelse | 63 % | 63 % | 68 % | 70 % |
| | | | Antall 100 % stillinger | | 35,00 | 40 | 35 |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65 % | 33 | 45 | 89 | 95 | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | -0,5 % | -1,0 % | 1,2 % | 0,0 % | |
| | | | | | | | |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| Brukere | <p>Etter brukerundersøkelsen 2018, med meget godt resultat, skal enheten ha fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukermedvirkning • Informasjon om tjenestetilbud • Tverrenhetlig samarbeid <p>Livskvalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettverksbygging og fritidsaktiviteter – Happy teater • Forebyggende og helsefremmende arbeid, folkehelsegruppe/dag for eldre • Oppstart av prosjekt samarbeid med frivillighetssentralen satt i system <p>Dagtilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer godt etterspørsel øker, ungdoms gruppe x 1 pr uke |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Det arbeides tverrenhetlig for å videreutvikle tilbudet for dagaktivisering/jobbtilbud. Jobbsentral x 1 pr uke• Dagtilbud for personer med demens er fullt, overbelegg i perioder.• En utfordring er å kunne tilby et differensiert dagtilbud for personer med Demens• Ledig kapasitet på dagtilbud på Boas, kartlagt behovet for innhold i dagtilbudet slik at det treffer flere eldre <p>Bo veiledning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Øker i omfang, flere unge har behov for veiledning og opplæring for å mestre hverdagen <p>Avlastning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Avtagende etterspørsel <p>Boliger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det jobbes med å få bedre og differensierte boliger til personer med funksjonshemming/psykisk utviklingshemming• Fokus på kosthold og fysisk aktivitet <p>Boas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Har mange på venteliste• Stort fokus på aktiv hverdag og livsglede• Mange av beboerne har store tjenestebehov, somatiske og grader av demens• Arbeidet med ernæring og måltidsrytmer <p>Hjemmesykepleie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kortere liggetid på sykehus og dårlige pasienter med sammensatte behov blir sendt hjem tidligere• Overvåking av e-melding hver 1- 3 time hele døgnet «tar sykepleieressurs» fra direkte tjenesteyting• Vedtakstimer helsetjenester i hjemmet/praktisk bistand personlig assistanse har gått ned. Årsak: god kapasitet på OHS ift. avlastning, korttidsplass og rehabilitering opphold. Fokus på tjenesteutmålingen. <p>Praktisk bistand/kantine:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fokus på å ivareta brukerens mestringsevne slik at en kan bo hjemme lengre• Vedtakstimer gått ned pga. overnevnte og tjenester gitt som BPA• Antall brukere som mottok matombringing er redusert. Årsak, ikke fornøyd med tilbudet• Praktisk bistand personlig assistanse – omskriving av vedtakstimer, ifl plos veileder, i stedet for helsetjenester i hjemmet |
| Medarbeidere | <p>Kompetanse: Mål - «sammen om en bedre tjeneste»- rett kompetanse på rett sted.</p> <ul style="list-style-type: none">• En systematisk og faglig oppdatering i tråd med kompetanseplanen• Fokus på læring i nærmiljøet, interne fagdager, tverrenhetlig samarbeid, fagutvikling• Styrke kompetansen til spl for å imøtekomme «morgendagens utfordringer»• Utfordring å beholde kompetanse og rekruttere <p>Arbeidsmiljø: mål – «oss følelsen»</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmiljø us gjennomført med godt resultat, jobbes med avdelingsvis i etterkant• Arbeidsmiljø tiltak i regi av BHT avdelingsvis |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| | <p>Sykefravær:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tett oppfølging av den enkelte. Svært lavt L fravær 4,4, K fravær 1,1 (dyrt fravær). Avdelings vise variasjoner. <p>Folkehelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kvikk opp trim <p>Heltidskultur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Antall 100% stillinger har økt, men det generer også flere små helge stillinger da ramma er konstant |
| Økonomi | Årsaken til overforbruket er at enheten får mindre refusjon for ressurskrevende brukere fordi de rapporteringsrutiner som vi har benyttet i flere år ikke ble godkjent av revisjonen. |

Årsregnskap - hjemmetjenestene

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 380 | Hjemmesykepleien | 17 876 517 | 18 007 000 | 130 483 | 16 956 590 | 1 |
| 382 | Boveiledning/hjemmehjelp/BPA | 8 101 997 | 7 973 000 | -128 997 | 7 437 217 | 2 |
| 383 | Enhetsadministrasjon. hjemmetjenester | 3 784 210 | 4 005 000 | 200 875 | 3 571 359 | 3 |
| 384 | Bo- og aktivitetssenter | 16 204 116 | 16 022 000 | -182 116 | 15 433 739 | 4 |
| 385 | Bjerkevegen/avlastning | 10 886 628 | 10 342 000 | -544 628 | 11 180 268 | 5 |
| 386 | Bjerkehagen/Mellomvegen | 7 450 495 | 7 188 000 | -262 495 | 6 734 487 | 6 |
| 387 | Dagaktivisering | 6 031 789 | 6 275 000 | 243 211 | 6 365 214 | 7 |
| 388 | Mellomvegen | 2 844 393 | 2 220 000 | -624 393 | 2 249 823 | 8 |
| 389 | Sildrevegen avlastning | 4 373 754 | 4 272 000 | -101 754 | 3 137 119 | 9 |
| | Sum ansvarsområde | 77 553 898 | 76 304 000 | -1 269 813 | 73 065 816 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|-------------|--|--------------------------------------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | KLP, underforbruk. Har regnet med 16,4% på lønn og variable tillegg | 130 000 |
| 2 | Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | - 129 000 |
| 3 | Lisenser avgifter; prisnedgang på Norsk helsenett kr 34 000, ACOS kr 10 000, Wisma kr 11 000 ift 2017. KLP underforbruk, Har regnet med 16,4% på lønn Regulativlønn, budsjettet for høyt ift reelle lønnskostnader Utleie av alarmer: årsak til overskudd er at utgifter til montering, vedlikehold og drift er lagt i prisen for utleie. | 55 000 56 000 34 000 55 000 |
| 4 | Innleie av syke perm vikarer høyt korttids fravær i perioder Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | - 117 000 -65 000 |
| 5 | Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | - 545 000 |
| 6 | Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | - 262 000 |
| 7 | KLP underforbruk. Har regnet md 16.4% på lønn. Sees i sammenheng med regulativlønnen der det er brukt rimeligere vikarer Regulativlønn, rimeligere vikarer har gått i en vakant stilling | 51 000 48 000 |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|----------|---|----------|
| | Årsak | Beløp |
| | Statstilskudd, dagtilbud for personer med demens, resten kr 360 000 ble overført 2019 i bundne fond | 30 000 |
| | Refusjon sykepenge, spart på innleie av vikarer ved langtidsykemelding | 114 000 |
| 8 | Innleie av syke/ perm vikarer pga. av høyt kortidsfravær | -187 000 |
| | Regulativlønn overforbruk pga. innflytting av ny bruker i heldøgns bolig | -100 000 |
| | Overtid, overforbruk pga. mye uro natt, og innflytting av ny bruker | -66 000 |
| | Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | -271 000 |
| 9 | Mindre refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet | -102 000 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|---|---|
| Disposisjonsfond Hjemmetjenesten | 0 | 0 | 0 | 0 |



Årsmelding for 2018

6.5 Sykehjemmet



Enhetsleder
Turi Teksum

| Nøkkeltall | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Hjemmetjenester | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
| Budsjettramme (1.000 kr) | 66 950 | 72 575 | 76 304 | 76 542 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 2 314 | 1 720 | 2 158 | 1 229 |
| Fast ansatte | 178 | 191 | 189 | 191 |
| Faste årsverk | 111,6 | 124,4 | 123,19 | 127,1 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Vedtakter, helsetjenester i hjemmet* | 125 640 | 166 412 | 79 439 | 88 000 |
| Vedtakter, praktisk bistand personlig assistanse | | | 74 703 | 72 000 |
| Vedtakter praktisk bistand/hjemmehjelp/bolig* | 23 093 | 22 797 | 21 868 | 15 000 |
| Vedtakter BPA | 8 060 | 8 132 | 8 464 | 8 654 |
| Antall trykksalarmer | 101 | 99 | 118 | 115 |
| Antall utløste alarmer | 999 | 1 000 | 1 721 | 1 000 |
| Mottakere av omsorgslønn | 12 | 11 | 5 | 9 |
| Antall ressurskrevende brukere | 13 | 17 | 17 | 17 |
| Antall brukere i heldøgns omsorgsbolig | 58 | 59 | 64 | 60 |
| Antall brukere som mottar avlasting i bolig | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Vedtakter, avlasting bolig/institusjon | | | 6 347 | 4 724 |
| Antall brukere som mottar avlasting i private hjem | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Antall vedtakter boveiledning/PBO* | 1 827 | 2 091 | 2 357 | 2 600 |
| Antall brukere som mottar boveiledning | 16 | 19 | 19 | 24 |
| Antall brukere/pas. som mottar dagtilbud | 32 | 32 | 36 | 34 |
| Antall brukere som har aktivitetskontakt | 52 | 56 | 50 | 50 |
| Antall timer brukt aktivitetskontakt | 6 380 | 7 707 | 6 350 | 6 000 |
| Feriepasienter | 12 | 7 | 7 | 10 |
| Antall brukere som mottar hverdagsrehabilitering | 25 | 30 | 29 | 25 |
| Antall brukere som mottar matombringing | 47 | 49 | 31 | 50 |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|------------------------------|--|--|------------------|-------|-------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet | | | | |
| | | Jeg får den hjelpen jeg har behov for | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Jeg er fornøyd med maten jeg får | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Jeg benytter meg av aktivitetstilbudet | 1,7 | | 1,8 | 1,9 |
| | | Jeg trives på rommet/i leiligheten | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Jeg trives sammen med de ansatte | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Jeg blir hørt når jeg gir uttrykk for hvordan jeg vil ha det | 1,8 | | 2,0 | 2,0 |
| | | De ansatte behandler meg med respekt | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Jeg er trygg på at de ansatte kommer når jeg trenger det | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |
| | | De ansatte snakker klart og tydelig | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Alt i alt, jeg er fornøyd med sykehjemmet/omsorgsboligen | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |
| | | Totalt | 1,9 | | 2,0 | 2,0 |
| | Opplevd kvalitet | Pårørendetilfredshet (skala 0-6) | | | | |
| | | Resultat for beboeren | 4,8 | | 5,0 | 5,0 |
| | | Trivsel | 4,9 | | 5,3 | 5,0 |
| | | Brukermedvirkning | 4,7 | | 4,8 | 5,0 |
| | | Respektfull behandling | 5,2 | | 5,5 | 5,4 |
| | | Tilgjengelighet | 5,1 | | 5,2 | 5,1 |
| | | Informasjon | 4,9 | | 5,0 | 5,0 |
| | Helhetsvurdering | 5,3 | | 5,5 | 5,3 | |
| | Totalt | 4,9 | | 5,1 | 5,1 | |
| | Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | |
| | | Legemiddelgjennomgang gjennomført av langtidspasienter | | | 123 % | >90 % |
| | | Tannhelsevurdering gjennomført av langtidspasienter | | | 100 % | >90 % |
| | | Ernæringskartlegging gjennomførte av lang- og kortidspass. | | | 95 % | >90 % |
| | | Forekomst av helsetjenesteassosierte infeksjoner | | | <1% | <1 % |
| | | Faglig kvalitet i pleie | | | | |
| | | Tilsynslege, årsverk | 0,85 | 0,85 | 0,8 | 0,8 |
| | Personell m/høyskoleutd. (fast), årsverk | 19,59 | 25,2 | 27,69 | 24,4 | |
| | Personell m/fagutd. (fast), årsverk | 28,17 | 38,28 | 48,62 | 38,26 | |
| | Ufaglærte i pleie, årsverk | 2,77 | 5,8 | 10,22 | 5,77 | |
| | Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Helsefaglæringer | | | |
| | | | | | 5 | 6 |
| Medarbeidertilfredshet | | | | | | |
| Oppgavemotivasjon | | | 4,0 | | 4,3 | |
| Mestringstro | | | 4,3 | | 4,3 | |
| Selvstendighet | | | 4,1 | | 4,2 | |
| Bruk av kompetanse | | | 4,1 | | 4,5 | |
| Mestringsorientert ledelse | | | 4,0 | | 4,1 | |
| Rolleklarhet | | | 4,3 | | 4,4 | |
| Relevant kompetanseutvikling | | | 3,8 | | 4,0 | |
| Fleksibilitetsvilje | | | 4,5 | | 4,4 | |
| Mestringsklima | | | 4,0 | | 4,5 | |
| Nytteorientert motivasjon | | 4,8 | | 4,8 | | |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|---------|---------------|------------------------------------|--------|--------|-------|--------|
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | 10,0 % | 10,2 % | 6,9 % | 8,0 % |
| | | Langtidsfravær | 8,7 % | 9,2 % | 5,9 % | 5,0 % |
| | | Korttidsfravær | 1,3 % | 1,0 % | 1,0 % | 3,0 % |
| | | Deltidsstillinger | | | | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Gjennomsnittlig stillingsstørrelse | 67 % | 70 % | 70 % | 70 % |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65% | 14 | 16 | 23 | 23 |
| | | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | 3,8 % | 2,4 % | 3,7 % | <1,5 % |
| | | Kostnadseffektiv drift | | | | |
| | | Kurpris pasient/døgn | 2 298 | 2 383 | 2 612 | 2 500 |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|--|
| Brukere | <p>Kapasitet: 8 døgn utskrivningsklare på sykehus, 14 døgn kjøp av korttidsplass i Rennebu. Mange dødsfall i løpet av året, samt åpning av Sanatelltunet bofellesskap har ført til økt kapasitet for å legge inn nye pasienter fra sykehus og hjem, og i perioder ledige plasser ved OHS. 325 nye innleggelser i 2018.</p> <p>KAD (kommunalt akutt døgntilbud) har høy aktivitet, herunder også dagbehandling (intravenøs antibiotika, blodprøver og blodoverføring). Dialyse: Oppdal er den største satellittstasjonen under St.Olavs hospital, 5 pasienter åpent 4 d/uka.</p> <p>Røntgen: Jevn aktivitet gjennom året, åpent 3 d/uka.</p> <p>Kvalitet: Pasient- og pårørendeundersøkelser i desember viste svært høy tilfredshet, langt over landsgjennomsnittet! OHS er resertifisert som Livsgledehem. Målsetninger ift. infeksjoner og kartlegging av ernæring-, tannhelse-, og legemiddelgjennomgang er nådd.</p> <p>Sanatelltunet: Gradvis innflytting, fullt (16 beboere) ved årsskiftet. God oppstart med trygghet, brukervennlighet og forutsigbarhet.</p> |
| Medarbeidere | <p>Kompetanse: På begge avdelinger er det etablert fagutviklingssykepleiere som avlaster ledere med faglig ansvar. Kompetanseøkning for ansatte i tråd med kompetansestyringsplanen, høy aktivitet. Svært utfordrende å rekruttere kompetanse, særlig sykepleiere. Arbeid med tverrenhetlig kompetansestyring er igangsatt, OHS er i gang med praktiske tiltak som delegert utdeling av legemidler og implementering av Multidose for bedre bruk av ressurser.</p> <p>Sanatelltunet: Har rekruttert ansatte fra andre avdelinger og eksternt, jobbes med å danne felles kultur.</p> <p>Medarbeidertilfredshet og helsefremmende arbeidsplass: Det er bevilget ekstraressurs på begge avdelinger i 2018 på grunn av økt kompetanse- og bemanningsbehov. Iverksatt tiltak med fysioterapeut etter samme modell som ved Minera skifer, varighet ett år til 1.april-19. Mål: alle skal ha en god arbeidsdag, klare å produsere med helsa de har, økt medarbeidertilfredshet og høyere nærvær.</p> <p>Sykefravær: Mål er 8% fravær, dette ble nådd og vel så det med 6,9%, «all-time-low» i desember med 3,3%! DET ER TØFT!</p> |
| Økonomi | <p>Forbruk/drift: Ekstra bemanningsressurs videreført kun på en avdeling fra 2019, følger nøye med på effekt ift. faglig forsvarlighet på den andre. Utfordring i rekruttering av kompetent personell i vikariater/faste stillinger/ferieavvikling i kombinasjon med pasienter med avansert behandlingsbehov, har ført til overtid og</p> |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| | <p>bruk av vikarbyrå som er dyrere enn egne ansatte. Sluttoppgjør KLP slo heldig ut for OHS.</p> <p>370 Tunet: Restriktiv vikarinneleie. Tilskudd fra fylkesmannen er feil inntektsført på ansvarsområdet.</p> <p>371 Høa: Sluttoppgjør KLP slo heldig ut. Flere vakanser/ledige vikariater har ført til overtid og vikarbyrå. Avdelingen har jobbet hardt for å redusere underskuddet fra Tertial 2.</p> <p>372 Enhetsadministrasjon: Betaling for utskrivningsklare fra St.Olav og kjøp i Rennebu er ikke hensyntatt i enhetens budsjetttramme. Periodevis ledig kapasitet, flere korttidsopphold (lavere døgnpris), flere avlastningsopphold (gratis for pasient) og manglende betalingsevne innebærer mindre egenbetaling enn budsjettet.</p> <p>375 Kjøkken: Økt innkjøp av råvarer i forb. med oppstart og drift Sanatelltunet, ikke hensyntatt i budsjett. Redusert inntjening matsalg kan skyldes økt kapasitet på Boas/oppstart Sanatelltunet som reduserer kundegrunnlaget på «hjemmemarkedet».</p> <p>379 Sanatelltunet: Forskjøvet-, og gradvis innflytting fra oktober gir reduserte driftsutgifter og dermed overskudd. Noe av overskuddet kompenserer i en viss grad for underskudd kjøkken.</p> |

Årsregnskap - Oppdal helsesenter

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 370 | Sykehjemmet avd Tunet | 16 407 061 | 16 978 000 | 570 939 | | 1 |
| 371 | Sykehjemmet avd Høa | 23 395 491 | 23 162 000 | -233 491 | | 2 |
| 372 | Sykehjemmet enhetsadministrasjon | -2 573 396 | -2 725 000 | -151 604 | | 3 |
| 373 | Dialysebehandling | - | 12 000 | 12 000 | | |
| 374 | Røntgen | - | - | - | | |
| 375 | Sykehjemmet kjøkken | 2 888 320 | 2 477 000 | -411 320 | | 4 |
| 377 | Kommunalt akutt døgn tilbud | 638 928 | 577 000 | -61 928 | 578 131 | |
| 378 | Sykehjemmet renhold | 3 252 002 | 3 303 000 | 50 998 | | |
| 379 | Sanatelltunet | 2 424 974 | 4 413 000 | 1 988 026 | | 5 |
| | Sum ansvarsområde | 46 433 379 | 48 197 000 | 1 763 621 | 43 983 864 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|-------------|---|-----------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | 370 Tunet. Feilføring tilskudd, positivt utslag KLP, restriktiv vikarinneleie. | 570.939 |
| 2 | 371 Høa. Kompetansebehov (særlig sykepleier) gir høy vikarinneleie. | -233.491 |
| 3 | 372 Sykehjemmet enhetsadministrasjon. Utskrivningsklare fra sykehus, kjøp i Rennebu, redusert egenbetaling. | -151.603 |
| 4 | 375 Sykehjemmet kjøkken. Økte utgifter til matproduksjon Sanatelltunet, redusert matsalg. | -411.319 |
| 5 | 379 Sanatelltunet. Forskjøvet-, og gradvis innflytting i bofellesskapet gav reduserte utgifter til drift. | 1.988.026 |



Årsmelding for 2018

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|--|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| Disposisjonsfond Oppdal helsesenter | 1 763 620 | 1 647 000 | 0 | 116 620 |



Årsmelding for 2018

6.6 Aune barneskole



Enhetsleder
Øyvind Melhus

Nøkkeltall for enheten

| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|--|--------|--------|--------|-------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 31 049 | 30 702 | 33 387 | 33 758 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 1 696 | 2 997 | 3 148 | 3 148 |
| Fast ansatte | 62 | 60 | 60 | 60 |
| Faste årsverk | 52 | 50 | 50 | 50 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Elevtall | 410 | 418 | 415 | 415 |
| Kostnad pr. elev | 75 503 | 73 644 | 82 854 | 83 000 |
| Antall SFO-barn | 110 | 125 | 145 | 140 |
| Kostnad pr. SFO-elev | 49 150 | 44 060 | 48 449 | 49 000 |
| Elever pr. lærerårsverk i ordinær undervisning | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Elever pr. lærerårsverk totalt | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Andel elever med spesialundervisning | 7,0 % | 7,0 % | 7,2 % | 6,5 % |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|------------------------------|----------------------------------|---|------------------------|------|-------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet | | | | |
| | | Støtte fra lærerne | 4,2 | 4,5 | 4,3 | 4,5 |
| | | Støtte hjemmefra | 4,7 | 4,4 | 4,2 | 4,5 |
| | | Mobbing på skolen | 4,5 | 4,8 | 4,6 | 5,0 |
| | | Faglige utfordringer | 3,8 | 3,6 | 3,9 | 4,5 |
| | | Vurdering for læring | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 4,5 |
| | | Motivasjon | 3,9 | 4,3 | 3,9 | 4,5 |
| | | Trivsel | 4,1 | 4,5 | 4,2 | 4,5 |
| | | Mestring | 4,1 | 4,1 | 3,9 | 4,3 |
| | | Elevdemokrati og elevmedvirkning | 3,5 | 3,8 | 3,7 | 4,3 |
| | | Generell fornøydhet foreldreundersøkelse | | | 4,2 | 4,7 |
| | Målt kvalitet | Faglig kvalitet | | | | |
| | | Nasjonale prøver regning 5.tr. | 53 | 51 | 54 | 50 |
| | | Nasjonale prøver lesing 5.tr. | 49 | 50 | 55 | 51 |
| | | Nasjonale prøver engelsk 5.tr. | 49 | 49 | 54 | 50 |
| | | Kartlegging digitale ferdigheter U.dir. 4.tr. | | | 90 % | 100 % |
| | Andel svømmedyktige etter 4. tr. | | | 90 % | 100 % | |
| | Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | |
| | | | Oppgavemotivasjon | | 4,6 | |
| Mestringstro | | | | 4,5 | | 4,8 |
| Selvstendighet | | | | 4,5 | | 4,9 |
| Bruk av kompetanse | | | | 4,6 | | 5,0 |
| Mestringsorientert ledelse | | | | 4,7 | | 4,8 |
| Rolleklarhet | | | | 4,7 | | 4,8 |
| Relevant kompetanseutvikling | | | | 3,9 | | 4,2 |
| Fleksibilitetsvilje | | | | 4,6 | | 4,7 |
| Mestringsklima | | | | 4,4 | | 4,5 |
| Nytteorientert motivasjon | | | | 5,0 | | 5,0 |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|----------|---------------|------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | 4,1 % | 7,4 % | 6,6 % | 5,0 % |
| | | Langtidsfravær | 3,4 % | 6,5 % | 5,7 % | 4,5 % |
| | | Korttidsfravær | 0,6 % | 1,0 % | 1,0 % | 0,8 % |
| | | Deltidsstillinger | | | | |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65 % | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Øko-nomi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | -2,3 % | 3,9 % | 0,5 % | 0,0 % |
| | | Tilleggsbevilgninger | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | <p>Nasjonale prøver: 5. trinn har svært gode resultat i lesing, regning og engelsk. Skolen har aldri hatt så godt resultat! Dette skyldes flere årsaker, en årsak er tidlig innsats og systematisk arbeid fra 1.trinn.</p> <p><u>Elevundersøkelsen:</u> Når det gjelder resultatet på elevundersøkelsen var det bedre resultat i 7. trinn skoleåret 2017/2018 enn inneværende skoleår. Vi ser og erfarer at vi må jobbe ekstra mye for å bedre læringsmiljøet, og gi elevene faglig og sosial mestring. Tiltak vi har på mellomtrinnet er programmet «Mitt valg» som er fra 4. – 7. trinn, samt klassens time. Der bruker vi tid sammen på å skape gode relasjoner og bevisstgjøre verdien av vennskap og positivt klassemiljø.</p> <p><u>Foreldreundersøkelsen:</u> Det er mange år siden denne undersøkelsen ble gjennomført. Undersøkelsen var denne gangen digital, og svarprosenten var 63 %. Resultatene viser at foreldrene føler de blir tatt på alvor når de kontakter skolen. Det ser vi på som svært viktig for å skape et godt skole-hjem samarbeid. Foreldrene er også jevnt over godt fornøyd med innholdet i skolen.</p> |
| Medarbeidere | Stabilt, lavt sykefravær, i hovedsak langtidsfravær som ikke skyldes forhold på arbeidsplassen. Årets medarbeidersamtaler er gjennomført, og hovedinntrykket er at trivselsfaktoren blant de ansatte er høy. |
| Økonomi | Litt utfordrende å forutse antall barn på SFO. Selv om elevtallet på skolen er ganske stabilt, så varierer antallet barn på SFO fra år til år. Dette er en utfordring både i forhold til å beregne hvor mye en får inn i foreldrebetaling og hvor mange ansatte som trengs. |

Årsregnskap - Aune barneskole

| | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------|
| 500 Aune barneskole | 31 439 439 | 31 362 000 | - 77 439 | 28 078 580 | |
| 501 SFO Aune | 1 796 966 | 2 025 000 | 228 034 | 1 322 162 | 1 |
| Sum ansvarsområde | 33 236 405 | 33 387 000 | 150 595 | 29 400 742 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|----------|---|---------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Antall barn i SFO ble høyere enn forventet, dvs. mer i foreldrebetaling enn budsjettet. | 228 033 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|----------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Disposisjonsfond Aune barneskole | 3 417 957 | 1 013 000 | 130 000 | 2 274 957 |



Årsmelding for 2018

6.7 Drivdalen oppvekstsenter



Konstituert enhetsleder
Martine Grimstad Stensaas

| Nøkkeltall for enheten | | | | |
|--|--------|-------|-------|-------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
| Budsjettramme (1.000 kr) | 4 570 | 4 660 | 7 389 | 7 658 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 1 086 | | 1 264 | 1 264 |
| Fast ansatte | 8 | 9 | 15 | 16 |
| Faste årsverk | 7,4 | 7,8 | 12,5 | 13,5 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Elevtall | 38 | 45 | 41 | 44 |
| Antall SFO-barn | 11 | 11 | 11 | 14 |
| Elever pr lærer i ordinær undervisning | 13,5 | 13,0 | 12,0 | 13,0 |
| Elever pr lærere totalt | 10,0 | 10,0 | 9,5 | 10,0 |
| Andel elever med spesialundervisning | 13,0 % | 6,6 % | 4,9 % | 9,3 % |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|------|--------------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Brukertilfredshet Drivdalen | | | | | |
| | Opplevd kvalitet | Støtte fra lærerne | 4,3 | 4,6 | 4,8 | 4,8 |
| | | Mobbing | 1,3 | 1,0 | 4,8 | 5,0 |
| | | Støtte hjemmefra | 4,1 | 4,2 | 4,2 | 4,5 |
| | | Faglige utfordringer | 3,7 | 4,0 | 4,4 | 4,5 |
| | | Vurdering for læring | 3,5 | 3,6 | 4,0 | 4,2 |
| | | Motivasjon | 3,6 | 3,9 | 4,1 | 4,5 |
| | | Trivsel | 3,9 | 4,1 | 4,5 | 4,5 |
| | | Mestring | 3,8 | 4,0 | 3,9 | 4,5 |
| | | Elevdemokrati og elevmedvirkning | 3,7 | 3,8 | 4,1 | 4,5 |
| | | Gjennomsnitt foreldreundersøkelsen | | | 4,4 | 4,7 |
| | Faglig kvalitet Drivdalen | | | | | |
| | Målt kvalitet | Nasjonale prøver regning 5.tr. | | | | 50 |
| | | Nasjonale prøver lesing 5.tr. | Unntatt off. | | Unntatt off. | 52 |
| | | Nasjonale prøver engelsk 5. tr. | | | | 50 |
| | | Kartl. digitale ferdigheter 4.tr., andel over kritisk grense | | 80 % | 100 % | 100 % |
| | | Andel svømmedyktighet etter 4. trinn | | | 100 % | 100 % |
| | Medarbeidere | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Opplevd kvalitet | Oppgavemotivasjon | | 4,5 | |
| Mestringstro | | | | 4,3 | | 4,5 |
| Selvstendighet | | | | 4,8 | | 4,5 |
| Bruk av kompetanse | | | | 4,6 | | 4,3 |
| Mestringsorientert ledelse | | | | 4,1 | | 4,2 |
| Rolleklarhet | | | | 4,3 | | 4,4 |
| Relevant kompetanseutvikling | | | | 3,4 | | 4,0 |
| Fleksibilitetsvilje | | | | 4,5 | | 4,5 |
| Mestringsklima | | | | 4,7 | | 4,2 |
| Nytteorientert motivasjon | | | 4,7 | | 4,5 | |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|--------------|---------------|------------------------------------|---|---------|---------|---------|
| Medarbeidere | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | | 6,4 % | 16,5 % | 5,0 % |
| | | Langtidsfravær | | 5,0 % | 15,1 % | 5,0 % |
| | | Korttidsfravær | | 1,4 % | 1,4 % | 1,0 % |
| | | Deltidsstillinger | | | | |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65% | 1 | 3 | 1 | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | | 1,7 % | 0,6 % | 0,0 % |
| | | Tilleggsbevilgninger | 0 | | 0 | 0 |
| | | Kostnadseffektiv drift | | | | |
| | | Kostnad pr elev Drivdalen | | 117 000 | 134 841 | 112 700 |
| | | Kostnad pr SFO-barn Drivdalen | | 48 000 | 63 203 | 48 600 |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | <p>Gode resultater på elevundersøkelsen, som også gjenspeiler vårt inntrykk i det daglige. Vi når likevel ikke alle målene som er satt for 2018, noe som kan skyldes at disse er satt veldig høyt. Fremgang på de fleste punkter sammenlignet med 2017.</p> <p>Gode resultater på nasjonale prøver og kartleggingsprøver. Godt og systematisk arbeid med digitale ferdigheter de siste årene gir resultater.</p> <p>Gjennomsnitt på foreldreundersøkelsen ligger på 4,4 (høyeste score er 5). Scorer høyt på samarbeid skole-hjem, samt opplevelsen av at elevene har et trygt miljø. Dette er noe vi har fokus på, da et godt skole-hjem samarbeid har stor positiv betydning for elevene.</p> |
| Medarbeidere | <p>Medarbeiderundersøkelse gjennomføres annethvert år, sist 2017. Derfor ingen resultater å rapportere for 2018.</p> <p>Høyt sykefravær i 2018 skyldes flere langtidssykemeldte på en liten enhet med relativt få ansatte (prosentandelen blir derfor høy). Alle langtidssykemeldte er/skal tilbake i arbeid.</p> |
| Økonomi | <p>Enheten gikk med et overskudd på totalt 0,6% i forhold til budsjetttramme. Overskuddet ligger på SFO da vikar lå på lavere lønnstrinn enn stillingsinnehaver som har permisjon, samt at flere barn på SFO enn budsjettet med, gir høyere inntekt.</p> <p>Barnehagen går med et underskudd på kr 29 000, barnehagen skulle ha søkt om ekstra midler ved budsjettregulering 2, da det begynte flere barn i barnehagen enn hva man ble tildelt midler for. For å drive innen lovkravene har man måtte leie inn vikarer. Våren 2018 var det vanskelig å få tak i vikarer, og styrer tok mange av vaktene selv, noe som medførte at underskuddet ikke ble større enn det ble.</p> <p>Skolen går med et underskudd på kr 58 500, dette pga. høyre utgifter på SPK, KLP og arbeidsgiveravgift enn budsjettet med.</p> |



Årsmelding for 2018

Årsregnskap – Drivdalen oppvekstsenter

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| 520 | Drivdalen skole | 4 785 097 | 4 772 000 | -13 097 | 4 399 577 | |
| 521 | SFO Drivdalen | 167 354 | 255 000 | 87 646 | | |
| 525 | Drivdalen barnehage | 2 391 142 | 2 362 000 | -29 142 | 126 278 | |
| | Sum ansvarsområde | 7 343 593 | 7 389 000 | 45 407 | 4 525 854 | |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| Disposisjonsfond Drivdalen oppvekstsenter | 1 264 570 | 230 000 | 350 000 | 684 570 |



Årsmelding for 2018

6.8 Lønset og Midtbygda oppvekstsenter



Enhetsleder
Kjell Braut

Nøkkeltall

| | 2015 | 2016 | 2017 | Prognose 2018 |
|---|-------|--------|--------|---------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 7 458 | 8 107 | 9 049 | 15 566 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 1 344 | 877 | 786 | 1 085 |
| Fast ansatte | 15 | 18 | 19 | 34 |
| Faste årsverk | 12,0 | 14,6 | 14,5 | 28,5 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Elevtall Midtbygda | 68 | 66 | 68 | 74 |
| Elevtall Lønset | | 15 | 15 | 17 |
| Barnetall bhg 0-3 år | | | | 24 |
| Barnetall bhg 4-6 år | | | | 22 |
| Antall SFO-barn Midtbygda | 7 | 6 | 7 | 9 |
| Antall SFO-barn Lønset | 7 | 2 | 1 | 1 |
| Elever pr lærerårsverk i ordinær undervisning Midtbygda | 9,0 | 11,5 | 11,3 | 10,2 |
| Elever pr lærerårsverk i ordinær undervisning Lønset | 8,0 | 6,5 | 8,4 | 8,3 |
| Elever pr lærerårsverk totalt Midtbygda | 9,0 | 9,0 | 9,4 | 8,5 |
| Elever pr lærerårsverk totalt Lønset | 8,0 | 4,9 | 6,1 | 5,5 |
| Andel elever med spesialundervisning Midtbygda | 8,5 % | 12,0 % | 8,8 % | 7,0 % |
| Andel elever med spesialundervisning Lønset | 8,5 % | 13,3 % | 20,0 % | 16,0 % |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|-------------|--------------------------|--|--------------|------|------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Brukertilfredshet | | | | | |
| | Opplevd kvalitet | Støtte fra lærerne | 4,1 | 4,1 | 4,6 | 4,5 |
| | | Mobbing | 4,5 | 1,2 | 4,2 | 5,0 |
| | | Støtte hjemmefra | 4,2 | 4,5 | 4,3 | 4,5 |
| | | Faglige utfordringer | | 4,2 | 4,1 | 4,5 |
| | | Vurdering for læring | 3,4 | 3,3 | 4,0 | 4,5 |
| | | Motivasjon | 3,7 | 3,5 | 4,1 | 4,5 |
| | | Trivsel | 4,0 | 4,0 | 4,4 | 4,5 |
| | | Mestring | 3,7 | 4,0 | 3,9 | 4,5 |
| | | Elevdemokrati og elevmedvirkning | 3,7 | 3,6 | 4,1 | 4,3 |
| | | Generell fornøydhetsundersøkelse | | | | 4,7 |
| | Faglig kvalitet | | | | | |
| | Målt kvalitet | Nasjonale prøver regning 5.tr. | Unntatt off. | | 50,0 | 50,0 |
| | | Nasjonale prøver lesing 5.tr. | | | 44,0 | 50,0 |
| | | Nasjonale prøver engelsk 5. tr. | | | 52,0 | 50,0 |
| | | Andel svømmedyktige etter 4. trinn | | | 96 % | 100 % |
| | | Kartlegging dig. ferdigheter U.dir. 4.tr, andel over kr.gr | | | 70 % | 100 % |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Oppgavemotivasjon | | 4,3 | 4,5 | |
| | | Mestringstro | | 4,3 | 4,4 | |
| | | Selvstendighet | | 4,2 | 4,5 | |
| | | Bruk av kompetanse | | 4,3 | 4,5 | |
| | | Mestringsorientert ledelse | | 4,0 | 4,5 | |
| | | Rolleklarhet | | 4,3 | 4,5 | |
| | | Relevant kompetanseutvikling | | 3,7 | 4,0 | |
| | | Fleksibilitetsvilje | | 4,5 | 4,5 | |
| | | Mestringsklima | | 4,1 | 4,5 | |
| | Nytteorientert motivasjon | | 4,7 | 4,5 | | |
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | 2,6 % | 3,2 % | 5,6 % | 4,0 % |
| Langtidsfravær | | 0,6 % | 1,9 % | 4,6 % | 2,0 % | |
| Korttidsfravær | | 1,8 % | 1,3 % | 1,0 % | 2,0 % | |
| Deltidsstillinger | | | | | | |
| | Antall ansatte med mindre enn 65% | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjettramme | 1,5 % | 3,2 % | 0,3 % | 0,0 % |
| | | Tilleggsbevilgninger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Kostnadseffektiv drift | | | | |
| | | Kostnad pr elev Lønset | 220 957 | 235 735 | 194 300 | 253 000 |
| | | Kostnad pr elev Midtbygda | 111 984 | 121 699 | 146 000 | 121 000 |
| | | Kostnad pr plass Midtbygda bhg | | | 115 245 | |
| | | Kostnad pr plass Lønset bhg | | | 276 584 | |
| Kostnad pr SFO-barn Midtbygda | 50 752 | 73 766 | 85 921 | 57 000 | | |
| Kostnad pr SFO-barn Lønset | 47 685 | 69 788 | | 64 000 | | |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | Det er gode resultater jevnt over i elevundersøkelsen. Det er et trinn som slår ut på mobbetall. Dette er kjent for skolen og tatt tak i. På nasjonale prøver er det gode resultater i både regning og engelsk. I lesing ble det på grunn av en feil i prøvegjennomføringen ikke et reelt resultat i forhold til elevenes ferdigheter. |
| Medarbeidere | Første driftsår som oppvekstsenter har vært brukt til å sy sammen personalet til en felles gruppe. I medarbeidersamtaler er det veldig gode tilbakemeldinger på arbeidsmiljøet og det er høy trivsel. Flere har deltatt på kompetanseheving i året som har gått. |
| Økonomi | Første driftsår har vært et år for å tilpasse seg en felles økonomi skole og barnehage. Det har enheten klart på en god måte. Dobbel bemanning på grunn av et enkeltvedtak førte til et negativt resultat på skoledriften. SFO Lønset ble uten det antall barn man hadde forventet og det ble derfor lavere kostnader. Generelt ser man at kostnader til lisenser og digitalt utstyr øker fra år til år og at det er mer og mer krevende og løse innenfor de rammene man har. |



Årsmelding for 2018

Årsregnskap - Lønset og Midtbygda skole

| | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|------|
| 530 Midtbygda skole | 7 036 444 | 6 896 000 | - 140 444 | 6 447 053 | 1 |
| 531 SFO Midtbygda | 221 166 | 248 000 | 26 834 | 214 195 | |
| 535 Midtbygda barnehage | 5 041 116 | 5 137 000 | 95 884 | | |
| 540 Lønset skole | 2 032 933 | 1 951 000 | - 81 933 | | |
| 541 SFO Lønset | 738 | 115 000 | 114 262 | 2 031 911 | 2 |
| 545 Lønset barnehage | 1 234 065 | 1 275 000 | 40 935 | 26 245 | |
| Sum ansvarsområde | 15 566 462 | 15 622 000 | 55 538 | 8 719 403 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|----------|--|---------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Dobbel bemanning i en periode pga. enkeltvedtak førte til lønnskostnader som ikke var budsjettet | 140 444 |
| 2 | SFO Lønset ble ikke benyttet, tilbudet ble ivaretatt av Midtbygda SFO ved behov | 114 261 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|---|------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Disposisjonsfond Lønset og Midtbygda oppvekstsenter | 1 085 261 | 510 000 | 157 303 | 417 958 |



Årsmelding for 2018

6.9 Ungdomsskolen



Enhetsleder
Håvard Melhus

Nøkkeltall for enheten

| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|---|--------|--------|--------|-------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 27 177 | 25 513 | 26 583 | 26 893 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 732 | 586 | 2 790 | 2 000 |
| Fast ansatte | 47 | 41 | 41 | 40 |
| Faste årsverk | 44 | 34,6 | 34,6 | 33,6 |
| Flyktingetjenesten | | | | |
| Budsjettramme (1.000 kr) (Flyktning) | 20 000 | 22 500 | 23 400 | 16 000 |
| Fast ansatte flyktingetjenesten | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Faste årsverk flyktingetjenesten | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 |
| Rådgivere flyktning | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lærere voksenopplæring og grunnskole for voksne | 10 | 12 | 7 | 6 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Elevtall på Voksenopplæringa norskkurs | 70 | 85 | 50 | 50 |
| Elevtall på Grunnskoleopplæring for voksne | 14 | 30 | 25 | 20 |
| Flyktninger i integreringstilskuddsperioden | 125 | 135 | 125 | 110 |
| Flyktninger i introduksjonsprogram | 45 | 70 | 45 | 35 |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|---|------------------------------|----------------------------------|------|--------------|------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Brukere | Brukertilfredshet | | | | | |
| | Opplevd kvalitet | Støtte fra lærerne | 4,1 | 4,2 | 4,1 | 4,0 |
| | | Mobbing | 1,4 | Ny indikator | * | 1,0 |
| | | Støtte hjemmefra | 4,0 | 4,0 | 4,2 | 4,0 |
| | | Faglige utfordringer | 4,3 | 4,3 | 4,2 | 4,2 |
| | | Vurdering for læring | 3,4 | 3,3 | 3,4 | 4,0 |
| | | Motivasjon | 3,6 | 3,4 | 3,5 | 3,7 |
| | Målt kvalitet | Trivsel | 4,2 | 4,3 | 4,1 | 4,2 |
| | | Mestring | 4,0 | 4,0 | 3,9 | 4,2 |
| | | Elevdemokrati og elevmedvirkning | 3,1 | 3,3 | 3,5 | 3,5 |
| | | Faglig kvalitet | | | | |
| | | Grunnskolepoeng avgangselever | 41,6 | 41,6 | 40,0 | 41,5 |
| | | Nasjonal prøve regning 8.tr. | 50,0 | 47,0 | 51,0 | 49,0 |
| | Nasjonal prøve lesing 8.tr. | 51,0 | 48,0 | 51,0 | 50,0 | |
| | Nasjonal prøve engelsk 8.tr. | 50,0 | 49,0 | 47,0 | 50,0 | |
| | Nasjonal prøve regning 9.tr. | 51,0 | 53,0 | 51,0 | 53,0 | |
| | Nasjonal prøve lesing 9.tr. | 52,0 | 55,0 | 52,0 | 54,0 | |
| Andel med direkte overgang til vg skole | | unntatt offentlighet | | 100 % | | |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|----------------|---------------------------|--|--------|--------|---------|-------|
| Medarbeidere | Opplevd kvalitet | Flyktingetjenesten | | | | |
| | | Andel deltagere etter introduksjonsprogram har begynt i arbeid eller utdanning | 40 % | 85 % | 85 % | 55 % |
| | | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Oppgavemotivasjon | | 4,5 | | 4,4 |
| | | Mestringstro | | 4,4 | | 4,7 |
| | | Selvstendighet | | 4,5 | | 4,9 |
| | | Bruk av kompetanse | | 4,6 | | 4,5 |
| | | Mestringsorientert ledelse | | 4,2 | | 4,0 |
| | | Rolleklarhet | | 4,3 | | 4,5 |
| | | Relevant kompetanseutvikling | | 3,9 | | 3,5 |
| | | Fleksibilitetsvilje | | 4,6 | | 4,4 |
| | Mestringsklima | | 4,4 | | 4,5 | |
| | Nytteorientert motivasjon | | 4,6 | | 4,7 | |
| | Målt kvalitet | Fravær | | | | |
| Samlet fravær | | 4,3 % | 6,3 % | 7,1 % | 4,5 % | |
| Langtidsfravær | | 3,2 % | 5,1 % | 5,8 % | 3,9 % | |
| Korttidsfravær | | 1,1 % | 1,2 % | 1,3 % | 1,1 % | |
| Økonomi | Målt kvalitet | Deltidsstillinger | | | | |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65% | 2 | 2 | 3 | 2 |
| | | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | -2,4 % | 1,0 % | 3,0 % | 0,0 % |
| | | Kostnadseffektiv drift | | | | |
| | Kostnad pr. elev | 96 191 | 92 893 | 96 022 | 120 000 | |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|--|
| Brukere | Resultatene på elevundersøkelsen høsten 2018 er gode. På 10.trinn, der resultatene er offentlige, ser vi at svært få rapporterer om mobbing, tallet er så lavt at det er markert med stjerne (Resultatet vises ikke hvis 1-4 elever har svart at de opplever mobbing på skolen. Dette vises ved en *). Eksamenresultatene våren 2018 er vi fornøyd med. Vi er spesielt fornøyd med resultatet i matematikk der vi ser en solid framgang. Det er positivt med tanke på matematikksatsingen Oppdalsskolen er i gang med. Resultatene på nasjonale prøver høsten 2018 er vi og godt fornøyd med, det gjelder spesielt resultatene i regning på årets 8.trinn. Tallene som vises her er kun offentlige for Oppdal kommune, det betyr at Volla skole er med, men dette utgjør bare 8-10 elever på ungdomstrinnet. |
| Medarbeidere | Vi har noen langtidsykemeldte. Vi har gjennom dialog og oppfølging god oversikt over bakgrunnen for disse sykemeldingene. |
| Økonomi | Vi ser at vi har positive avvik på flere områder. Høsten 2018 gjorde vi flere grep for å møte innsparingene fra 1.1.2019. Vi ser at vi har utfordringer framover fordi vi mister ressurser pga. forflytting av midler fra oppvekst til helse og omsorg. I tillegg går elevtallet ned i år og ytterligere fra høsten 2019, det gjør at vi mister betydelige ressurser. Vi ser derfor at ungdomsskolen får en dobbel effekt når det gjelder innsparinger. Vi så det nødvendig å møte disse utfordringene allerede fra skolestart høsten 2018. |



Årsmelding for 2018

Årsregnskap - ungdomsskolen

| | Regnskap 2017 | Budsjett 2017 | Budsjettavvik 2017 | Regnskap 2017 | Note |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 550 Ungdomsskolen | 25 705 483 | 26 583 000 | 877 517 | 25 135 732 | 1 |
| 551 Voksenopplæring | - 611 537 | 293 000 | 904 537 | -282 365 | 2 |
| 552 Grunnskole for voksne | 1 169 628 | 1 002 000 | - 167 628 | 2 420 387 | 3 |
| 532 Haugen Gård Leirskole | 91 189 | 201 000 | 109 811 | 92 575 | 4 |
| Sum | 26 354 762 | 28 079 000 | 1 724 238 | | |
| 555 Flyktingetjenesten | - 1 322 722 | 1 000 | 1 323 722 | 829 853 | 5 |
| Sum ansvarsområde | 25 032 040 | 28 080 000 | 3 047 960 | 28 194 683 | |

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|-------------|--|-----------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Positivt avvik på 550 ungdomsskolen skyldes mindre bruk av lønn enn budsjettet. Noen lærere søkte permisjon og redusert post fra 1.8.18, vi valgte å ikke erstatte disse stillingene fullt ut for å møte utfordringene med reduksjon av ramma vår fra 1.1.2019. Ramma går ytterligere ned fra 1.1.2020. I tillegg blir elevtallet ved ungdomsskolen redusert med ca.20 elever fra 1.8.2019, dette gjør at skolen mister betydelig ressurser. Vi begynte derfor å ta ned bemanning fra 1.8.2018 for å være forberedt på disse utfordringene. Dette ga oss en bra besparelse på regulativlønnen fra og med 1.8.18. | 877 517 |
| 2 | Når det gjelder overskuddet på voksenopplæringa 551 må det det først sees mot underskuddet på Grunnskole for voksne, det er da et overskudd på ca. 737 000,- på Voksenopplæring og Grunnskole for voksne til sammen. Grunnen til at dette er blitt så stort er at det er overført for mye fra 555, Flyktingetjenesten, til opplæring, til sammen 3.1 mill. | 904 536 |
| 3 | Underskudd ved Grunnskole for voksne 552 henger sammen med disponeringen av midler mellom de tre ansvarsområdene i Innvandretjenesten, se forklaring i note 2 og 5. | -167 627 |
| 4 | Positivt avvik på 532 Haugen Gård Leirskole skyldes at flere klasser besøkte leirskolen enn budsjettet i 2018. | 109 811 |
| 5 | Overskuddet på 555, Flyktingetjenesten, skyldes at vi ikke har brukt så mye på opplæring som vi budsjettet med, pga. lavere elevtall enn budsjettet. Det ble derfor ikke nødvendig med overføring fra flyktingefondet. | 1 323 722 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Disposisjonsfond Ungdomsskolen | 2 790 964 | 804 000 | - | 1 986 964 |



Årsmelding for 2018

6.10 Kommunale barnehager



Enhetsleder
Ann Kristin Rosset

| Nøkkeltall | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
| Budsjettramme (1.000 kr) | 11 705 | 12 044 | 12 192 | 12 184 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 852 | 852 | 1 678 | 1 678 |
| Fast ansatte | 29 | 28 | 27 | 26 |
| Faste årsverk | 24,2 | 22,7 | 22,6 | 22,7 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Antall barn | 100 | 87 | 88 | 88 |
| Antall plasser omregnet til over 3 år | 120 | 120 | 120 | 118 |
| Antall kommunale barnehager | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Andel ansatte med førskolelærerutdanning | 55 % | 57 % | 52 % | 52 % |
| Andel ansatte med fagarbeiderutdanning | 41 % | 32 % | 41 % | 41 % |
| Andel menn i faste stillinger | 6,90 % | 7,10 % | 3,70 % | 3,80 % |
| Leke- og oppholdsareal pr plass | 4,6 m ² | 4,6 m ² | 4,6 m ² | 4,9 m ² |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|--|--------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | |
| Opplevd kvalitet | Brukertilfredshet | | | | | |
| | Ute- og innemiljø | 5,1 | | 4,3 | 4,5 | |
| | Relasjon mellom barn og voksne | 5,1 | | 4,4 | 5,0 | |
| | Barnets trivsel | 4,5 | | 4,8 | 5,0 | |
| | Informasjon | 5,2 | | 3,8 | 4,0 | |
| | Barnets utvikling | | | 4,6 | 4,5 | |
| | Medvirkning | 5,4 | | 4,0 | 4,5 | |
| | Henting og levering | 4,5 | | 4,2 | 5,0 | |
| | Tilvenning og skolestart | 4,7 | | 4,4 | 5,0 | |
| | Tilfredshet | 5,2 | | 4,4 | 4,5 | |
| | Målt kvalitet | Behovsdekning | | | | |
| | | Kapasitetsutnyttelse | 100 % | 95 % | 97 % | 100 % |
| | | Faglig kvalitet | | | | |
| | | Antall barnesamtaler pr. barn med de to eldste kullene | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Andel barnehager m/systematiske metoder for kartlegging / tiltak for god språkutvikling | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Andel styrere og pedagoger med godkjent førskolelærerutdanning | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | Antall gjennomførte planlagte foreldresamtaler pr. barn | 2 | 2 | 2 | >1 |
| | | Antall alvorlige skader hos barn | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Antall avdelinger som jobber helsefremmende i barnegruppene | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Antall systematiske samtaler pr. ansatt angående resultatområder | | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Brukere | Opplevd kvalitet | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| | | Oppgavemotivasjon | | 4,4 | | |
| | | Mestringstro | | 4,2 | | |



Årsmelding for 2018

| | | | | | | |
|---------------|--|------------------------------------|-------|---------|-------|-------|
| | | Selvstendighet | | 4,2 | | |
| | | Bruk av kompetanse | | 4,4 | | |
| | | Mestringsorientert ledelse | | 4,1 | | |
| | | Rolleklarhet | | 4,4 | | |
| | | Relevant kompetanseutvikling | | 3,7 | | |
| | | Fleksibilitetsvilje | | 4,4 | | |
| | | Mestringsklima | | 4,4 | | |
| | | Nytteorientert motivasjon | | 4,7 | | |
| Målt kvalitet | Fravær | | | | | |
| | | Samlet fravær | 9,0 % | 8,6 % | 7,2 % | < 7% |
| | | Langtidsfravær | 6,5 % | 6,8 % | 5,1 % | |
| | | Korttidsfravær | 2,5 % | 1,8 % | 2,1 % | |
| | Deltidsstillinger | | | | | |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65% | 2 | 2 | 7 | 0 |
| | Antall fast ansatt med ufrivillig deltid | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| Målt kvalitet | Bevilgningene overholdes | | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | 1,0 % | 1,3 % | 5,6 % | 0,0 % |
| | Kostnadseffektiv drift | | | | | |
| | Kostnad pr. plass under 3 år | 181 601 | | 211 677 | | |
| | Kostnad pr. plass over 3 år | 89 650 | | 103 372 | | |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | <p>I 2018 foretok vi foreldreundersøkelse gjennom utdanningsdirektoratet. Vi byttet undersøkelse fra tidligere år, for å gjennomføre den samme som de andre barnehagene i Oppdal bruker. Svarprosenten ble på under 60 %. Maks score er 5,0.</p> <p>Kapasitetsutnyttelsen ligger i år på gjennomsnittlig 96,5 %. Vårhalvåret er fullbelagt, mens vi i oppstarten på høsten ikke klarer å fylle barnehagene. Det er stort sett ettåringer som søkes inn i barnehagen, og de har rett på barnehageplass fra den måneden de fyller ett år. Dette sammen med full kapasitet av barnehageplasser i sentrum, er årsak til at høsten blir noe ustabil.</p> |
| Medarbeidere | <p>Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i barnehagene i 2018.</p> <p>Måleindikator for antall ansatte i deltidsstillinger er blitt endret for 2018, fra mindre enn 50 % til mindre enn 65 %. I barnehagen har vi flere som jobber i 60 % stilling, derfor har tallet her økt fra tidligere år og frem til 2018. Vi har en ansatt som kunne tenkt seg høyere stilling enn det hun har pr. i dag.</p> |
| Økonomi | <p>Det er premieavvik i pensjon som gir forholdsvis stort avvik i forhold til budsjetttrammen.</p> |

Årsregnskap - kommunale barnehager

| | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note | |
|-----|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|---|
| 560 | Pikhaugen barnehage | 6 204 566 | 6 670 000 | 465 434 | 6 038 484 | 1 |
| 562 | Høgmo barnehage | 5 309 627 | 5 522 000 | 212 373 | 5 660 953 | 2 |
| | Sum ansvarsområde | 11 514 194 | 12 192 000 | 677 806 | 11 699 436 | |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket Årsak | Beløp |
|----------|---|--|
| 1 | Funksjon 201 (barnehagedrift), Pikhaugen overskudd Funksjon 211 (barnehagebygg), Pikhaugen underskudd Overskudd i forhold til ramme: Premieavvik pensjon: Funksjon 201 går overskudd fordi det høsten 2018 ikke var full kapasitetsutnyttelse, og dette ble regulert med færre personalressurs. Funksjon 211 går underskudd fordi vi mottok færre tilskuddsmidler ifh til tilrettelegging (§ 19 g i barnehageloven), enn budsjettet. | 133.000 <u>- 121.000</u> 12.000 453.000 465.000 |
| 2 | Funksjon 201 (barnehagedrift), Høgmo underskudd Funksjon 211 (barnehagebygg), Høgmo underskudd Underskudd i forhold til ramme: Premieavvik pensjon: Funksjon 201 går underskudd i forhold til lønnsutbetaling (- 68'), overforbruk matinnkjøp (- 34'), lisenser (- 10') Funksjon 211 går underskudd fordi det er mottatt færre tilskuddsmidler i forhold til tilrettelegging (§ 19 g i barnehageloven) enn budsjettet. | - 121.000 <u>- 54.000</u> - 175.000 387.000 212.000 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Disposisjonsfond kommunale barnehager | 1 678 230 | 146 000 | 0 | 1 532 230 |



Årsmelding for 2018

6.11 Tekniske tjenester



Enhetsleder
Thorleif Jacobsen

Nøkkeltall for enheten

| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 18 388 | 17 755 | 19 055 | 20 017 |
| Brutto utgifter selvkostområdene. 1.000 kr | 34 008 | 37 157 | 36 699 | 36 666 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fast ansatte | 41 | 40 | 41 | 42 |
| Faste årsverk | 34,22 | 33,22 | 34,22 | 35,22 |
| Andre nøkkeltall om enheten: | | | | |
| Antall km veg grusdekke | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Antall km veg asfaltdekke | 46 | 47 | 47 | 47 |
| Antall parkeringsplasser | 209 | 238 | 238 | 238 |
| Antall veg- og gatelyspunkter | 847 | 860 | 860 | 860 |
| Antall vannforsyningsabonnenter | 2 584 | 2 687 | 2 777 | 2 877 |
| Antall meter vannledning | 76 071 | 76 691 | 78 126 | 78 800 |
| Antall slamtømmeab. private anlegg boliger | 1001 | 881 | 805 | 750 |
| Antall slamtømmeab. private anlegg fritidsboliger | 1906 | 1956 | 2021 | 2070 |
| Antall avløpsabonnenter | 2 746 | 2 844 | 2 969 | 3 069 |
| Antall meter avløpsledning (spillvann + overvann) | 67 841 | 66 691 | 67 283 | 68 483 |
| Antall avfallsab. bolig/leiligheter | 2 724 | 2 770 | 2 807 | 2 860 |
| Antall avfallsab. fritidsboliger | 3 841 | 3 927 | 4 105 | 4 270 |
| Antall utleieboliger | 59 | 60 | 53 | 69 |
| Antall omsorgsboliger | 94 | 92 | 110 | 110 |
| Klargjort industritomt pr 31/12 | 100000m ² | 50000m ² | 45 000m ² | 45 000m ² |
| Antall sentrumsnære ledige boligtomter | 10 | 3 | 1 | 6 |
| Antall ledige boligtomter utenfor sentrum | 4 | 4 | 4 | 4 |

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|--|--------------------------|--|------|------|------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Brukere | Brukertilfredshet | | | | | |
| | Opplevd kvalitet | Vann/avløp - resultat for brukeren | | 5,5 | | >5 |
| | | Vann/avløp - tillit og respekt | | 5,6 | | >5,5 |
| | | Vann/avløp - service og tilgjengelighet | | 4,6 | | >4,6 |
| | | Vann/avløp - informasjon | | 5,0 | | >4,8 |
| | | Vann/avløp - generelt | | 5,6 | | >5,5 |
| | | Vann/avløp - snitt totalt | | 5,4 | | >5,1 |
| | | Resultat for bruker vedr. vaktmestertj. | | 4,4 | | >4,5 |
| | | Kvalitet på utført vaktmesterarbeid | | 4,8 | | >4,6 |
| | | Service, tillit og respekt fra vaktmestertj. | | 4,8 | | >4,5 |
| | | Resultat for bruker vedr. renholdstjeneste. | | 5,5 | | >5 |
| | | Kvalitet på utført renhold | | 5,4 | | >5 |
| Service, tillit og respekt fra renholdspers. | | 5,6 | | >5 | | |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål | |
|------------------------------|---|------------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Målt kvalitet | Faglig kvalitet | | | | | |
| | Antall timer stengt veg | 0 | 0 | 240 | 0 | |
| | Lekkasje vannledninger % | 37 % | 37 % | 37 % | 36 % | |
| | Antall lekkasjereparasjoner vann | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | Antall abonnenttimer uten vann | 75 | 80 | 100 | 50 | |
| | Antall meter fornyet vannledning | 620 | 700 | 500 | 600 | |
| | Antall ikke tilfredsstillende vannprøver | 0 | 2 | 0 | 4 | |
| | Antall kjelleroversvømmelser avløp | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| | Antall meter fornyet avløpsledning | 620 | 1200 | 500 | 600 | |
| | Oppfyllelse konsesjonskrav utslipp RA | Tilfredsst. | Tilfredsst. | (Tilfredsst.) | Tilfredsst. | |
| | Andel materialgjenvunnet avfall på henteordning i % | 25 % | 23 % | 25 % | 25 % | |
| | Antall utleieboliger (49) utleid til enhver tid | | 55 | 43 | >51 | |
| | Antall omsorgsboliger (98) utleide til enhver tid | | 87 | 103 | >91 | |
| | Medarbeidere | Medarbeidertilfredshet | | | | |
| Oppgavemotivasjon | | | 4,3 | | 4,4 | |
| Mestringstro | | | 4,4 | | 4,6 | |
| Selvstendighet | | | 4,7 | | 4,8 | |
| Bruk av kompetanse | | | 4,4 | | 4,5 | |
| Mestringsorientert ledelse | | | 3,9 | | 4,3 | |
| Rolleklarhet | | | 4,3 | | 4,3 | |
| Relevant kompetanseutvikling | | | 3,9 | | 4,5 | |
| Fleksibilitetsvilje | | | 4,6 | | 4,6 | |
| Mestringsklima | | | 3,9 | | 4,2 | |
| Nytteorientert motivasjon | | | 4,7 | | 4,7 | |
| Målt kvalitet | | Fravær | | | | |
| | | Samlet fravær | 3,7 % | 4,3 % | 5,2 % | 4,0 % |
| | | Langtidsfravær | 2,8 % | 3,3 % | 4,0 % | 3,0 % |
| | | Korttidsfravær | 1,1 % | 1,0 % | 1,2 % | 1,0 % |
| | | Deltidsstillinger | | | | |
| | | Antall ansatte med mindre enn 65% | 2 | 3 | | 3 |
| Økonomi | | Bevilgningene overholdes | | | | |
| | | Avvik i forhold til budsjetttramme | 3,8 % | -11,0 % | -11,0 % | 0,0 % |
| | Kostnadseffektiv drift | | | | | |
| | Drift-og vedlh. veg, kr. /km veg | 80 309 | 83 566 | 89 762 | 77 738 | |
| | Drift-og vedlh. park.plasser, kr./pl. | 1 474 | 616 | 1 483 | 958 | |
| | Drift-og vedlh.veg- og gatelys, kr./pkt. | 1 165 | 1 228 | 1 378 | 1 052 | |
| | Drift- og vedlh. Vann, kr./ km. ledning | 84 978 | 88 725 | 89 184 | 91 813 | |
| | Årsgebyr Vann bolig gr. 1 eks. mva. grunnlag 150 m3 | 2 365 | 2 365 | 2 365 | 2 283 | |
| | Årsgebyr Slamtømming bolig eks. mva. inntil 4m3 | 1 746 | 1 746 | 1 746 | 1 746 | |
| | Drift- og vedlh. Avløp, kr./ km. ledning | 125 168 | 144 891 | 124 896 | 121 401 | |
| | Årsgebyr Avløp bolig gr.1 eks. mva. grunnlag 150 m3 | 2 570 | 2 570 | 2 570 | 2 056 | |
| | Årsgebyr avfall bolig eks. mva | 2 342 | 2 553 | 2 620 | 2 620 | |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Måleindikatorer | Resultat | | | Mål |
|-------------|--|----------|------|------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | FDV-kostnader pr. m2 eks. mva: | | | | |
| | Skole, Barnehage, Helsesenter, Rådhus, I-hall, Oppdalshallen | 536 | 577 | 552 | 550 |
| | Trygdeboliger | 348 | 425 | 303 | 350 |
| | Utleieboliger | 294 | 441 | 495 | 360 |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|---|
| Brukere | <p>Brukerundersøkelse på vann- og avløpstjenesten ble sist gjennomført i 2017. 90 % av antall abonnenttimer uten vann skyldes planlagt avstengning i fbm. sanering ledningsanlegg.</p> <p>Standarden på våre utleieboliger i Ospvegen 4 og 6 er dårlig. Leilighetene i Ospvegen 4 er ubeboelige og nedstengt og klargjort for riving. Kommunestyret har bevilget penger til riving. Ny leilighetsbygg på denne tomten ligger i gjeldende handlingsplan for bygging først i 2021. Kommunestyret har bedt om egen sak for nytt bygg til erstatning for Ospvegen 4.</p> |
| Medarbeidere | <p>Medarbeiderundersøkelse ble foretatt i 2017. Sykefraværet var på 5,1% i 2018 (4,3 i 2017).</p> <p>Nordmøre Interkommunale Renovasjonsselskap (NIR), hvor Oppdal kommune er en av medlemskommunene, i 2018 inngikk en intensjonsavtale hvor partene er enige om å utrede mulighetene for en mulig fusjon med avfallsselskapet HAMOS (kommunene i «Orkdalsregionen med bl.a. Rennebu).</p> <p>Målsettingen i intensjonsavtalen er at partene skal legge grunnlag for mulig etablering av et nytt felles innovativt miljøsekskap som skal sikre innbyggerne en best mulig miljø- og ressursvennlig avfallsbehandling, til lavest mulig kostnad for den enkelte og samfunnet for øvrig.</p> <p>Ansatte i Oppdal kommune som arbeider helt eller delvis med avfallshåndtering vil være berørt av dette prosjektet.</p> <p>Det er nedsatt arbeidsgrupper med deltagelse av bl.a. tillitsvalgte for å få på plass en overordnet plan for hva det nye selskapet skal være og hvordan det skal organiseres. Det legges opp til at alle berørte ansatte i Hamos og medlemskommunene i NIR, orienteres og kan komme med innspill i prosjektet.</p> <p>Planen er at det i løpet av våren 2019 blir avklart om styrende organer i NIR og Hamos innstiller på å fortsette prosessen.</p> <p>Deretter skal alle kommunestyrene ha saken til behandling, sommer/høst 2019.</p> |
| Økonomi | <p>Det er et samlet merforbruk på kr. 186.000,- for vintervedlikehold kommunale veger i forhold til budsjett.</p> <p>Høye krav til vinterstandard, sentrumsfortetting med lite gjenværende areal for snøopplag (mer opplasting og bortkjøring), og mye snø siste vinter har medført store kostnader til vintervedlikeholdet.</p> <p>Korrekt vann- og avløpsforbruk blir registrert etter at vannmålerne er lest av og årsavregningen blir inntatt i etterfølgende års inntekter. Forbruket varierer fra år til år og er vanskelig å budsjettere.</p> |



Årsmelding for 2018

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|-------------|--|
| | <p>Innenfor sjølkostområdene blir eventuelle overskudd/underskudd tilført/tatt av sjølkostfondene.</p> <p>Årsgebyrene for vann, avløp og avfall ligger under landsgjennomsnittet.</p> <p>Det er signalisert en ny grunnlagsberegning for driftstilskudd til kommunal drift av gateløys langs riks- og fylkesveg for Statens vegvesen, pga. sammenslåing av Trøndelagsfylkene. Det kan bli lavere utbetaling av tilskudd ifb. dette. En avklaring var ventet i første halvår 2018, men det fortsatt ikke mottatt noe konkret om dette.</p> <p>FDV-kostnader for alle kommunale bygg blir av praktiske hensyn etterberegnet ved framlegging av årsregnskap.</p> <p>Fortsatt lojalitet til fylkesavtalen, men det ligger usikkerhet i videreføringen i forbindelse med fylkessammenslåingen. Økonomiavdelingen følger opp saken. Ny Fylkesavtale, gjeldende fra 1.5.2018, som gjelder innkjøp av tørkepapir, toalettpapir m.m. gir en kostnadsøkning på rundt 2000% for våre mest kjøpte produkter i forhold til avtalen som utgjikk 30.4.2018.</p> |

Årsregnskap - tekniske tjenester

| | | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|
| 610 | Kommunale veger | 4 255 084 | 3 954 000 | -301 084 | 3 900 814 | 1 |
| 612 | Parkeringsplasser | 88 031 | 155 000 | 66 969 | 120 208 | |
| 613 | Veg- og gateløys | 876 673 | 836 000 | -40 673 | 809 393 | |
| 614 | Vannverk | -267 054 | -284 000 | -16 946 | -275 680 | |
| 616 | Slamtømming | -152 602 | -42 000 | 110 602 | -157 531 | 2 |
| 617 | Avløp og rensing | -267 053 | -312 000 | -44 947 | -275 680 | |
| 618 | Avfallshåndtering | -267 053 | -283 000 | -15 947 | -275 680 | |
| 660 | Boligområder | 1 282 | | -1 282 | | |
| 661 | Industriområder | -5 500 | | 5 500 | | |
| 670 | Bygg og eiendom stab | 3 059 519 | 2 552 000 | -507 519 | 2 454 164 | 3 |
| 671 | Kommunale off. bygg | 15 362 015 | 14 684 000 | -678 015 | 13 978 509 | 4 |
| 672 | Industriutleiebygg | 101 696 | 97 000 | -4 696 | 146 375 | |
| 673 | Festeavgifter | 2 403 670 | 2 372 000 | -31 670 | 2 791 058 | |
| 674 | Idrettsanlegg | 52 123 | 558 000 | 505 877 | 519 439 | 5 |
| 675 | Trygdeboliger | -2 256 767 | -1 968 000 | 288 767 | -2 029 506 | 6 |
| 676 | Utleieboliger | -863 754 | -1 613 000 | -749 246 | -1 147 318 | 7 |
| 677 | Drift bygg | 221 281 | 66 000 | -155 281 | 477 859 | 8 |
| 678 | Renhold bygg | - | 52 000 | 52 000 | 0 | |
| 679 | Statens hus | -1 936 286 | -1 911 000 | 25 286 | -1 710 886 | |
| 680 | Kantine | 197 885 | 142 000 | -55 885 | 352 606 | |
| | Sum ansvarsområde | 20 603 191 | 19 055 000 | -1 548 191 | 19 678 144 | |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjetavviket | |
|----------|--|--|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | 610: Merforbruk på vintervedlikehold veger grunnet mye snøbrøyting og strøing. | -276 000 |
| 2 | 616: Mindreforbruk på lønn i forhold til budsjett | 138 000 |
| 3 | 670: Merforbruk Bygg og eiendom stab – stillinger med stabsfunksjoner som brannvernledelse, branndokumentasjon, renholdledelse og arbeidsledelse operatører er flyttet til dette ansvarsområde uten at det justert tilsvarende på ansvar 677 og 678. | -507 519 |
| 4 | <p>671: Merforbruk kommunale offentlige bygg – Kostnader til strøm på alle formålsbygg viser et merforbruk på kr. 1 257 000,-. Dette skyldes i hovedsak økte strømpriser.</p> <p>Merforbruk kommunale gebyrer kr. 135 500,-. Kostnadene er underbudsjettet.</p> <p>Merforbruk vedlikehold bygninger kr. 106 000,-.</p> <p>Manglende budsjettering for oppfølging pålegg brannsyn utgjør merforbruk kr. 220 000,-.</p> <p>Virkingen av merforbruk spesielt på strømkostnadene er forsøkt dempet med å holde kostnader til vedlikehold på et minimum, samtidig med vakanse på vaktmester og renhold. Fordelte kostnader vaktmester og renhold utgjør kr. 1 445 000,- i mindreforbruk.</p> <p>Samlet merforbruk 671</p> | <p>-</p> <p>1 257 000</p> <p>-135 500</p> <p>-106 000</p> <p>-220 000</p> <p>1 445 000</p> <p>-678 014</p> |
| 5 | 674: Underforbruk skyldes at fordelte lønnskostnader ikke er belastet riktig mellom 671 og 674 | 505 877 |
| 6 | 675: Underforbruk skyldes mindre fordelte utgifter til vaktmester og høyere leieinntekter trygdeboliger enn budsjettet | 288 767 |
| 7 | <p>676: Samlet merforbruk strøm utgjør kr 145 000,-. Skyldes i hovedsak økte strømpriser.</p> <p>Merutgifter kommunale gebyrer utgjør kr. 56 000,-. Kostnadene er underbudsjettet.</p> <p>Merforbruk vedlikehold bygninger utgjør kr. 465 000,-. Hovedårsaken til merforbruket vedlikehold bygninger er total-renovering av to leiligheter i Riskeveien. Tilsammen utlegg til materiell kr. 650 000,-. Dette forteller oss at vi ikke har bevilgning til slike tiltak og at vi bare har ressurser til nødvendige reparasjoner.</p> <p>Sviktende inntekter utgjør kr. 260 000,-. Svikt i leieinntekter skyldes bortfall leieinntekter i Luvegen Riskevegen, Ospvegen.</p> <p>Samlet merforbruk 676</p> | <p>-145 000</p> <p>-56 000</p> <p>-465 000</p> <p>-260 000</p> <p>-749 000</p> |
| 8 | <p>677: Merforbruk på vedlikeholdsmateriell, maskiner/utstyr og leasing av biler. Kostnadene er underbudsjettet.</p> <p>Samlet merforbruk 677</p> | <p>-189 000</p> <p>-155 280</p> |
| | <p>Oppsummering:</p> <p>Regnskapet til teknisk enhet viser et merforbruk på 1.548.000.</p> <p>Grovt kan dette merforbruket tilskrives økt strømpris for 2018. Økte strømkostnader utgjør tilsammen kr. 1 257 478,- for formålsbyggene. Økte</p> | |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | Beløp |
|----------|---|-------|
| | <p>kostnader for strøm til omsorgsboliger og utleieboliger utgjør tilsammen kr. 273 326,-. Samlet økte kostnader strøm utgjør kr. 1 530 804,-.</p> <p>Nye pålegg etter branntilsyn er ofte uforutsigbar, da tilsynsfokus endrer seg år for år, og blir derfor vanskelig å budsjettere. Manglende budsjettering for oppfølging pålegg brannsyn utgjør merforbruk kr. 220 000,-.</p> <p>Videre ser vi at kostnader til service og kontroller av tekniske installasjoner øker i takt med økt kompleksitet og utvikling i teknologi. Noe som vanskeliggjør budsjettering, slik at vi opplever underbudsjettering.</p> <p>Svikt i husleieleieinntekter i forhold til budsjettet utgjør samlet kr. 366 924,-.</p> | |

Enheten har ikke midler på eget disposisjonsfond.



Årsmelding for 2018

6.12 NAV



Enhetsleder
Arnt Hove

Nøkkeltall

| | 2016 | 2017 | 2018 | Anslag 2019 |
|--|-------|-------|-------|-------------|
| Budsjettramme (1.000 kr) | 6 282 | 6 774 | 7 543 | 7 061 |
| Disposisjonsfond (1.000 kr) | 479 | 388 | 435 | 435 |
| Fast ansatte | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Faste årsverk | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 |
| <i>Andre nøkkeltall om enheten:</i> | | | | |
| Prosjekt gjeldsrådgiver sammen med Rennebu (årsverk) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prosjekt rus sammen med Rennebu årsverk | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Faste statlige årsverk | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 7,9 |
| Faste årsverk fra Rennebu kom | 1,15 | 1,15 | 1,15 | 1,15 |
| Totalt antall ansatte | 14 | 14 | 14 | 13 |

| Fokusområde | Kommentarer til resultatene |
|--------------|--|
| Brukere | NAV Oppdal og Rennebu har eget målekort i den statlige styringslinjen. Måloppnåelsen på brukerperspektivet har vi gode resultater i år 2018. Vi jobber fortsatt aktivt med våre målgrupper. Målgruppene som vi har hatt spesielt skal ha fokus på i år 2018 er personer under 30 år med nedsatt arbeidsevne, arbeidsledige under 30 år og innvandrere fra utenfor EØS. I tillegg har vi hatt fokus på samarbeidet med lokalt næringsliv og markedsarbeid. Arbeidsledigheten er stabilt lav. Utbetalingen av økonomisk sosialhjelp til flyktninger som fortsatt er i tilskuddsperioden (5 år) er noe redusert fra samme tid i fjor. Totalt er utbetaling av økonomisk sosialhjelp stabil de siste år. |
| Medarbeidere | NAV Oppdal og Rennebu har lavt sykefravær og en god medarbeiderundersøkelse fra høsten år 2017. |
| Økonomi | Vi fikk i løpet av år 2018 en tilleggsbevilgning på kr 600 000,- Ved årsslutt har vi et mindre forbruk på kr. 435 000,-. Utbetalingen av økonomisk stønad 2. halvår år 2018 ble ikke så store som anslaget var på tidspunktet for søknad om tilleggsbevilgning. |

Årsregnskap NAV

| | Regnskap 2018 | Budsjett 2018 | Budsjettavvik 2018 | Regnskap 2017 | Note |
|-----------------------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------|
| 750 Nav administrasjon | 1 755 643 | 1 764 000 | 8 357 | 1 676 956 | |
| 752 Sosialkontortjeneste Rennebu | - | | | 0 | |
| 754 Andre tiltak | 1 920 787 | 1 936 000 | 15 214 | 1 890 295 | |
| 755 Kvalifiseringsprogrammet | 103 984 | 250 000 | 146 016 | 223 915 | 1 |
| 756 Økonomisk sosialhjelp | 3 327 951 | 3 593 000 | 265 049 | 3 418 253 | 2 |
| 757 Bekjempelse av barnefattigdom | 0 | 0 | 0 | 6 500 | |
| Sum ansvarsområde | 7 108 364 | 7 543 000 | 434 636 | 7 215 919 | |



Årsmelding for 2018

| Note nr. | Forklaring på budsjettavviket | |
|----------|---|---------|
| | Årsak | Beløp |
| 1 | Færre deltakere i kvalifiseringsprogrammet enn budsjettert. | 146 016 |
| 2 | Mindre utbetaling av økonomisk stønad en budsjett. | 265 049 |

Enhetens disposisjonsfond

| | Saldo 31.12.2018 | Av dette 3% buffer | Vedtatt disponert, men ikke brukt | Disponibelt til nye engangstiltak |
|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Disposisjonsfond NAV | 434 635 | 212 000 | | 222 635 |



Årsmelding for 2018

7 ØKONOMISKE OG FINANSIELLE DATA

7.1 Kommuneregnskapet

| | Regnskap 2018 | Revidert Budsjett 2018 | Regnskap 2017 |
|--|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <i>Driftsinntekter:</i> | | | |
| Brukerbetalinger | 19 063 531 | 19 332 000 | 16 588 079 |
| Andre salgs- og leieinntekter | 91 710 285 | 84 785 800 | 90 418 241 |
| Overføringer med krav til motytelse | 78 475 083 | 53 223 300 | 76 379 657 |
| Rammetilskudd | 211 817 645 | 216 023 000 | 208 089 061 |
| Andre statlige overføringer | 23 605 294 | 21 421 000 | 27 589 915 |
| Andre overføringer | 2 948 676 | - | 1 163 248 |
| Inntekts- og formuesskatt | 170 626 402 | 166 136 000 | 165 166 506 |
| Eiendomsskatt | 27 296 877 | 27 445 091 | 26 503 154 |
| Andre direkte og indirekte skatter | 6 762 496 | 3 038 000 | 6 715 678 |
| Sum driftsinntekter | 632 306 289 | 591 404 191 | 618 613 539 |
| <i>Driftsutgifter:</i> | | | |
| Lønnsutgifter | 307 175 289 | 300 913 000 | 288 836 052 |
| Sosiale utgifter | 55 603 105 | 59 540 500 | 53 497 979 |
| Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjonen | 85 262 192 | 74 124 700 | 80 253 128 |
| Kjøp av varer og tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon | 91 876 448 | 91 777 000 | 96 960 235 |
| Overføringer | 60 365 994 | 61 074 300 | 56 659 315 |
| Avskrivninger | 30 020 009 | 29 200 000 | 28 373 784 |
| Fordelte utgifter | -18 821 509 | -19 919 000 | -16 647 848 |
| Sum driftsutgifter | 611 481 529 | 596 710 500 | 587 932 645 |
| Brutto driftsresultat | 20 824 760 | -5 306 309 | 30 680 894 |
| Renteinntekter, utbytte og mottatte avdrag på utlån | 12 428 607 | 10 917 000 | 6 901 508 |
| Renteutgifter, tap på finansielle instrumenter, avdrag på lån | 36 428 239 | 34 513 891 | 38 384 623 |
| Resultat eksterne finanstransaksjoner | -23 999 632 | -23 596 891 | -31 483 115 |
| Motpost avskrivninger | 30 020 009 | 29 200 000 | 28 373 784 |
| Netto driftsresultat | 26 845 138 | 296 800 | 27 571 563 |
| Bruk av tidligere års overskudd | 10 770 350 | 10 770 350 | 9 626 227 |
| Bruk av disposisjonsfond | 10 714 500 | 10 828 241 | 8 977 884 |
| Bruk av bundne avsetninger | 5 184 762 | 3 995 000 | 5 360 720 |
| Sum bruk av avsetninger | 26 669 612 | 25 593 591 | 23 964 831 |
| Overføring til investeringsregnskapet | 44 157 | | 49 019 |
| Avsatt til disposisjonsfond | 28 272 161 | 22 296 391 | 30 225 594 |
| Avsatt til bundne fond | 12 939 899 | 3 594 000 | 10 491 430 |
| Sum avsetninger | 41 256 217 | 25 890 391 | 40 766 043 |
| Regnskapsmessig mer (-) / mindreforbruk (+) | 12 258 533 | - | 10 770 350 |



Årsmelding for 2018

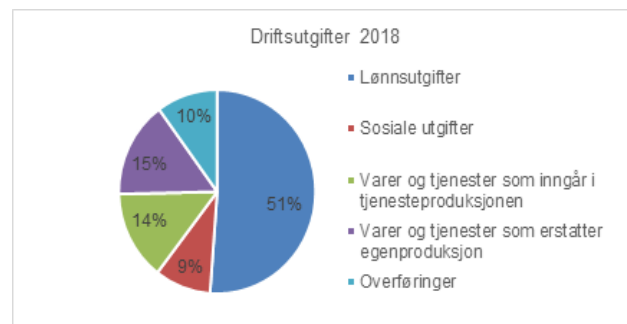
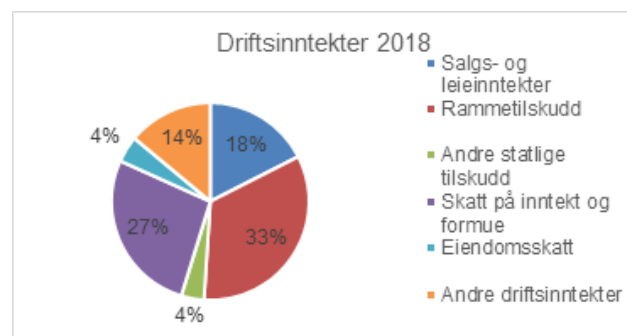
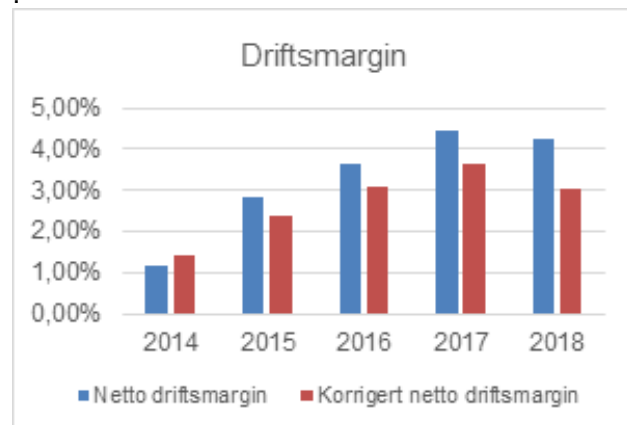
7.2 Hovedtall

7.2.1 Driftsregnskapet

Regnskapet for 2018 ga et netto driftsresultat på 26,8 millioner kroner, noe som tilsvarer en netto driftsmargin på 4,3 prosent. Korrigert netto driftsmargin (netto driftsresultat korrigert for avsetning til budne fond) er på 3 prosent. Revidert budsjett 2018 tilsa et netto driftsresultat på kroner 296 800. Netto driftsmargin er det samme som netto driftsresultat i % av driftsinntektene. Måltallet viser hvor stor andel av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Netto driftsmargin er den mest sentrale indikatoren for å måle om kommunen setter tæring etter næring. For å sikre forsvarlighet på langs sikt, er det satt som mål at netto driftsmargin ikke skal komme under 1,5 %.

Enkelte av kostnadene og inntektene i driftsregnskapet skal i henhold til regnskaps- og økonomibestemmelser hhv. finansieres ved bruk av fond eller avsettes til fond. Etter fondsføringer viser regnskapet et regnskapsmessig mindreforbruk på 12,3 millioner kroner. Mindreforbruket kan i hovedsak forklares slik:

- Totale skatteinntektene ble 8 millioner kroner høyere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak skatt på inntekt og formue. Samtidig ble rammetilskuddet fra staten om lag 4 millioner kroner lavere enn budsjettet.
- Kraftforvaltningen ga et resultat som var 2,1 millioner kroner høyere enn budsjettet. Kostnader vedrørende uttaket av Drivarettighetene ble om lag 0,5 millioner kroner lavere enn budsjettet samtidig som salget av Drivarettighetene ble om lag 1,6 millioner kroner høyere enn budsjettet mens salg av konsesjonskraft ble om lag 0,9 millioner kroner høyere enn budsjettet.
- Posten for tilleggsbevilgninger ble ikke fullt utnyttet i 2018, og dette medførte et mindreforbruk på om lag 3,7 millioner kroner.
- Kostnader til flyktningetjenesten ble ca. 1,3 millioner lavere enn budsjettet.





Årsmelding for 2018

7.2.2 Budsjettstyring

Regnskap og budsjett for enheter og ansvarsområder. Beløp i kroner.

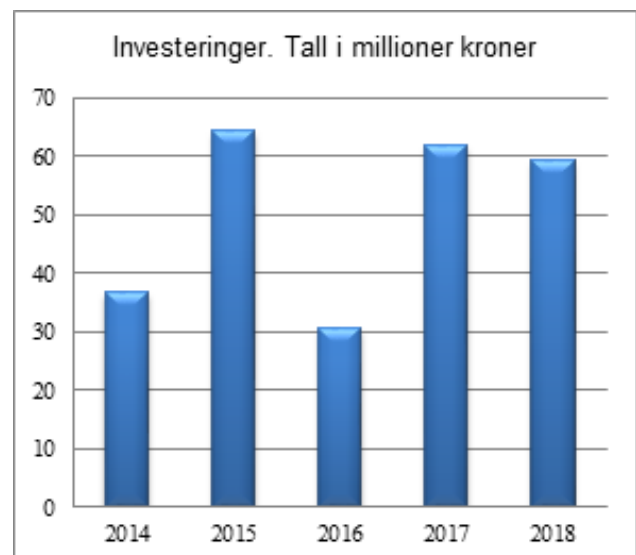
| Enheterne: | Regnskap 2018 | Revidert budsjett 2018 | Merforbruk 2018 | Mindreforbruk 2018 | %-vis avvik 2018 | Regnskap 2017 |
|---------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Plan og forvaltning | 13 833 844 | 14 343 000 | | 509 156 | 3,5 % | 13 975 000 |
| Støttetjenester | 26 884 550 | 26 551 000 | 333 550 | | -1,3 % | 26 211 000 |
| Sykehjemmet | 46 433 379 | 48 197 000 | | 1 763 621 | 3,7 % | 43 983 865 |
| Hjemmetjenester | 77 553 898 | 76 304 000 | 1 249 898 | | -1,6 % | 72 575 000 |
| Aune barneskole | 33 236 405 | 33 387 000 | | 150 595 | 0,5 % | 30 702 000 |
| Drivdalen oppvekstsenter | 7 343 593 | 7 389 000 | | 45 407 | 0,6 % | 4 660 000 |
| Lønset Midtbygda oppvekstsenter | 15 566 462 | 15 622 000 | | 55 538 | 0,4 % | 9 049 000 |
| Oppdal ungdomsskole | 25 032 040 | 28 080 000 | | 3 047 960 | 10,9 % | 27 776 353 |
| Kommunale barnehager | 11 514 194 | 12 192 000 | | 677 806 | 5,6 % | 12 044 000 |
| Tekniske tjenester | 20 603 191 | 19 055 000 | 1 548 191 | | -8,1 % | 19 678 144 |
| Helse og familie | 29 762 726 | 29 478 000 | 284 726 | | -1,0 % | 26 710 000 |
| NAV | 7 108 364 | 7 543 000 | | 434 636 | 5,8 % | 6 827 271 |
| Sum for enhetene | 314 872 646 | 318 141 000 | 3 416 365 | 6 684 719 | 1,0 % | 280 216 633 |
| <i>Andre rammeområder:</i> | | | | | | |
| Helse- og oppvekstforvaltning | 44 228 386 | 45 118 000 | | 889 614 | 2,0 % | 54 013 836 |
| Politisk styring og kontroll | 4 455 215 | 4 099 000 | 356 215 | | -8,7 % | 4 449 294 |
| Tilleggsbevilgningsreserve | 1 744 965 | 5 478 000 | | 3 733 035 | 68,1 % | 888 313 |
| Opdal Kulturhus KF | 12 572 000 | 12 572 000 | | | | 12 315 000 |
| Kirkelig sektor | 4 673 000 | 4 673 000 | | | | 4 578 000 |
| Sum totalt | 382 546 212 | 390 081 000 | 3 772 580 | 11 307 368 | 1,9 % | 356 461 076 |

Kolonnen «regnskap 2018» viser regnskapsresultatet før avsetning til og bruk av enhetsvise disposisjonsfond. For de 12 enhetene var det fire som hadde budsjettoverskridelser med til sammen 3,4 millioner kroner. Av dette ble 1,8 millioner kroner dekket over de enhetsvise disposisjonsfondene. Budsjettpareparelsene for de 8 enhetene som ikke brukte opp bevilgningene summerte seg til 6,7 millioner kroner. 1,3 millioner kroner av mindreforbruket ved Oppdal ungdomsskole skyldes mindre bruk av flyktningefond enn budsjettet. Beløpet vil bli foreslått tilbakeført til flyktningefondet i forbindelse med kommunestyrets behandling av regnskapet for 2018. Resten, 5,4 millioner kroner er avsatt til enhetsvise disposisjonsfond.

7.2.3 Investeringsregnskapet

I kommuneregnskapet skilles det mellom investeringsformål og driftsformål. Det er gjennomført investeringer for 59,3 millioner kroner i 2018, mot 61,9 millioner kroner i 2017. Investeringene er finansiert med lånemidler (26,4 mill. kr.) eksterne tilskudd (19,8 mill. kr.) og fond/salgsinntekter (13,1 mill. kr.) De største investeringene målt i kroner er Bofellesskap for demente (22,5 mill. kr.), Flytting av kryss Inge Krokannsvei / Russerveien (5,4 mill. kr.),

Høydebasseng «Vangslia høy» (3,4 mill. kr.) og Midtbygda barnehage tilbygg (6,8 mill. kr.).



Det er solgt anleggsmidler for 116,4 millioner kroner i 2018:

- Salg av aksjer i Oppdal Everk AS 81,5 millioner kroner
- Salg av aksjer i ODMS AS 2,6 millioner kroner



Årsmelding for 2018

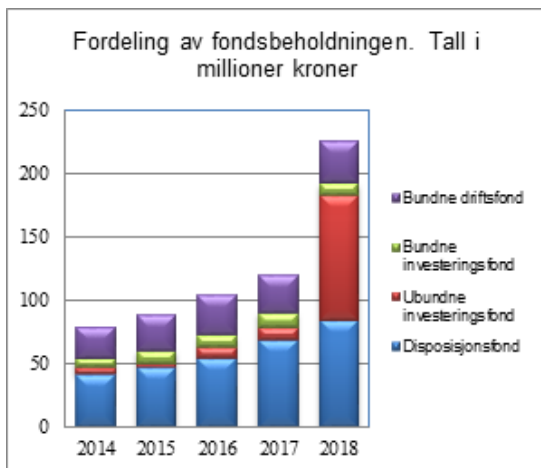
- Salg av tomter og div. anleggsmidler for 4,8 millioner kroner
- I tillegg ble bygninger som tilhørte Oppdal Distriktsmedisinske senter KF overført til Oppdal Distriktsmedisinske senter AS (begge eid av Oppdal kommune), etter takst satt til 27,5 millioner kroner.

371,2 millioner kroner til 354,1 millioner kroner fra 2017 til 2018.

Oppdal har markant lavere lånegjeld målt i prosent av brutto driftsinntekter sammenlignet med andre kommuner. Forklaringen er at vi betaler ned lånene hurtigere enn maksimalgrensene, og at vi har klart å frigjøre midler fra driftsregnskapet til å dekke en del av investeringskostnadene.

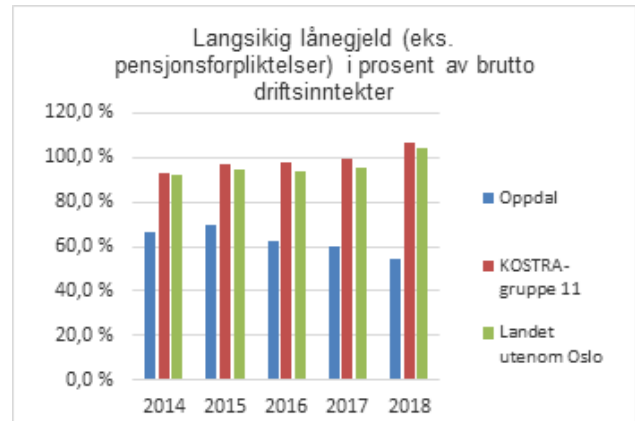
7.2.4 Fondsmidler

Pr. 31.12.18 er fondsmidlene på kr. 224,8 millioner kroner tilsvarende tall for 2017 var 118,8 millioner kroner. Hovedårsaken til økningen er at inntekter fra salg av aksjer i Oppdal Everk AS, 81,5 millioner kroner, er avsatt til fond. Kommunestyret vedtok 7.2.19 at beløpet skal disponeres til kjøp av A-aksjer i TrønderEnergi AS. Om lag 19 prosent av fondsmidlene er bundet opp til bestemte formål i form av øremerkede tilskudd eller pålegg om selvkostfond.



7.2.5 Gjeldsgrad

Størrelsen på kommunens lånegjeld har stor betydning for den økonomiske handlefriheten. Lånene som vi allerede har tatt opp avgjør hvor mye av inntektene som er bundet opp til renter og avdrag. Kommunens langsiktige lånegjeld er redusert fra



Andre hovedtall (beløp i tusen kroner)

| | 2018 | 2017 |
|-------------------------------|---------|---------|
| Investeringer i anleggsmidler | 59 298 | 61 928 |
| Bruk av lånemidler | 31 847 | 38 249 |
| Omløpsmidler | 330 990 | 219 555 |
| Kortsiktig gjeld | 74 421 | 68 117 |
| Fondsmidler | 224 756 | 118 837 |
| Akkumulert premieavvik | 30 125 | 26 280 |
| Langsikt lånegjeld | 354 063 | 371 200 |

I regnskapsdokumentet for 2018 finnes ytterligere informasjon om Oppdal kommunes regnskap for 2018.



Årsmelding for 2018

| KOSTRA-finansielle nøkkeltall | Oppdal | | | Gruppe 11 | Landet ex Oslo |
|---|--------|-------|-------|-----------|----------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Brutto driftsresultat i % av driftsinntekter | 3,6 | 4,9 | 3,4 | 1,4 | 1,7 |
| Netto driftsresultat i % av driftsinntekter | 3,6 | 4,4 | 4,3 | 1,5 | 2,1 |
| Overskudd før lån og avsetninger i % av driftsinntekter | 5,1 | 2,5 | 1,7 | 1,1 | 1,2 |
| Netto finans og avdrag i % av driftsinntekter | 4,9 | 5,0 | | | |
| Netto renter i % av driftsinntektene | | | -0,5 | 0,8 | 0,6 |
| Netto avdrag i % av driftsinntektene | | | 4,3 | 3,5 | 3,6 |
| Langsiktig lånegjeld i % av driftsinntekter | 62,2 | 60,1 | 54,3 | 106,4 | 104,1 |
| Pensjonsforpliktelser i % av driftsinntekter | 115,5 | 112,7 | 118,4 | 123,6 | 113,3 |
| Arbeidskapital ex premieavvik i % av driftsinntekter | 18,5 | 20,2 | 35,6 | 17 | 21 |
| Disposisjonsfond i % av driftsinntekter | 9,3 | 9,8 | 13,3 | 7,5 | 10,8 |

7.3 Finansforvaltningen

I følge kommunens finansreglement skal kommunen holde en lav risikoprofil. Hensynet til stabilt og forutsigbart finansresultat på et akseptabelt nivå skal veie tyngre enn mulighetene til å oppnå gevinst gjennom risikoeksponering.

7.3.1 Låneforvaltningen

Samlet lånegjeld ved utgangen av 2018 var på 354,1 millioner kroner. Langsiktig lånegjeld til egne investeringer er knyttet mot lån i henholdsvis KLP og Kommunal-banken, og delvis via Husbanken. Av kommunens langsiktige lånegjeld er det 300,8 millioner kroner av gjelden som belaster driftsregnskapet med avdrag. Avdrag knyttet til innlån i Husbanken – forvaltningslån – bokføres i investerings-regnskapet, og belaster således ikke driftsregnskapet (renter bokføres i driftsregnskapet).

Lånegjeld per 31.12.2018. Beløp i kroner

| Beskrivelse | Beløp |
|--|--------------------|
| Langsiktig lånegjeld, til egne investeringer | 300 821 858 |
| Innlån i Husbanken, til forvaltningslån | 53 241 038 |
| Langsiktig lånegjeld | 354 062 896 |

Kreditor-oversikt 31.12.2018. Beløp i kroner

| Beskrivelse | Beløp |
|---------------------------------|--------------------|
| Kommunalbanken | 215 604 795 |
| KLP Banken | 77 061 765 |
| Husbanken | 1 424 531 |
| Oppdalsbanken | 6 770 767 |
| Husbanken, forvaltningslån | 53 241 038 |
| Sum Langsiktig lånegjeld | 354 062 896 |

Lånet i Oppdalsbanken er overtatt av Oppdal kommune i forbindelse med at kommunen tok over driften av Midtbygda private barnehage 1.1.18.

Gjennomsnittlig rente per 31.12.2018

| Flytende | Fast rente | Faktisk total | Budsjett total |
|----------|------------|---------------|----------------|
| 1,60% | 2,70% | 2,21% | 2,4% |

Oppdal kommune har pr. 31.12.18 en rentebytteavtale (kommunen mottar flytende rente og betaler fast rente) tilknyttet en gjeldsportefølje (flytende rente) på 26,2 millioner kroner. Avtalen har utløpsdato i 2019. Rådmannens vurdering er at rentebytteavtalene fungerer i henhold til intensjonene.

I 2018 er det gjennomført ett ordinært låneopptak til å finansiere egne investering, to låneopptak av forvaltningslån. Begge låneopptakene er gjennomført som anbud.



Årsmelding for 2018

Lån og refinansiering 2018. Beløp i kroner

| Type lån | Beløp |
|-------------------------|------------|
| Nye lån til investering | 15 612 000 |
| Forvaltningslån | 7 000 000 |

I Oppland kommunes finansreglement er følgende krav definert:

Status finansreglement 31.12.2018

| Beskrivelse av krav | Faktisk | Status |
|---|---------|--------|
| Minimum 40 % av kommunens samlede gjeld skal være sikret med fast rente frem til en fastsatt dato | 55,40 % | OK |
| Det enkelte lån med fast rente skal maksimalt utgjøre 15 % av gjelden. | 8,60 % | OK |
| Den veide gjenstående rentebindingstiden skal ikke være under 1,25 år. | 1,26 år | OK |
| Det største enkeltlånets andel av gjelden skal ikke overstige 15% | 9,20 % | OK |

7.3.2 Likviditetsforvaltning

Ved utgangen av 2018 var beholdningen av bankinnskudd på 228,1 millioner kroner. Tilsvarende ved utgangen av 2017 var 143,9 millioner kroner.

Gjennomsnittlig likviditetsbeholdning i 2018 var rundt 158 millioner kroner. Tilsvarende var den gjennomsnittlige beholdningen 128 millioner kroner i 2017.

Midler i hovedbanken blir forrentet etter 3 mnd. NIBOR med et påslag på 0,45 % og med kvartalsvis kapitalisering. NIBOR lå ved utgangen av 2018 på 1,28 prosent, og gjennomsnittlig 1,06 prosent for hele 2018. Dette tilsier en gjennomsnittlig innskuddsrente på rundt 1,71 prosent. I budsjettet er det forutsatt 1,3 prosent.

Pr. 31.12.18 er 10 millioner kroner innestående på en plasseringskonto i hovedbankforbindelsen til en rente på 1,8%. Kontoen har 30 dagers bindingstid.

Oppland kommune hadde ingen plasseringer i aksje- obligasjons- eller sertifikatmarkedet. Det ble heller ikke benyttet finansielle instrument knyttet til disse markedene.

Daglig utvikling likviditet for 2017 og 2018. Beløp i kroner.



Økningen i oktober skyldes i hovedsak oppgjør for salg av aksjer i Oppland Everk AS (81,5 mill. kr.) i kombinasjon med høy skatteinngang.

Saldo likvide midler. Beløp i kroner.

| Måletidspunkt | Driftsmidler | Fondsmidler som får godskrevet renter | Ikke disponible innskudd (skattetrekk, gavemidler osv.) | Bankinnskudd med bindingstid | Sum innskudd |
|---------------|--------------|---------------------------------------|---|------------------------------|--------------|
| 31.12.2018 | 164 017 035 | 39 814 687 | 14 211 521 | 10 043 072 | 228 086 315 |
| 31.12.2017 | 86 249 980 | 45 427 266 | 12 255 294 | | 143 932 540 |



Årsmelding for 2018

7.4 Kraftforvaltningen

Opdal kommune disponerer et konsesjonskraftvolum på 49,3 GWh, jf. følgende beskrivelse:

Disposisjon av konsesjonskraft. Mengde i GWh.

| Beskrivelse | Mengde |
|---|-------------|
| Driva-rettigheten | 31,0 |
| Uttak som følger fastsatt konsesjonskraftpris | 18,3 |
| Sum disponert konsesjonskraft | 49,3 |
| Tilleggskraft Driva (normalt år) | 12,0 |
| Samlet kraftvolum (normalt år) | 61,3 |

I 2018 har 28,4 GWh vært prissikret til 28,2 Euro/MWh, men oppgjøret for resten av kraften har vært i henhold til den flytende spotprisen på elektrisk kraft. Rådmannen inngikk avtale om prissikring av kraft med Markedskraft, jf. vedtatt sikringsstrategi. Sikring av kraft på Nasdaq gjøres i Euro, og å unngå valutarisiko har kommunen valutasikret prissikrings-transaksjonene til 27,32 øre/KWh.

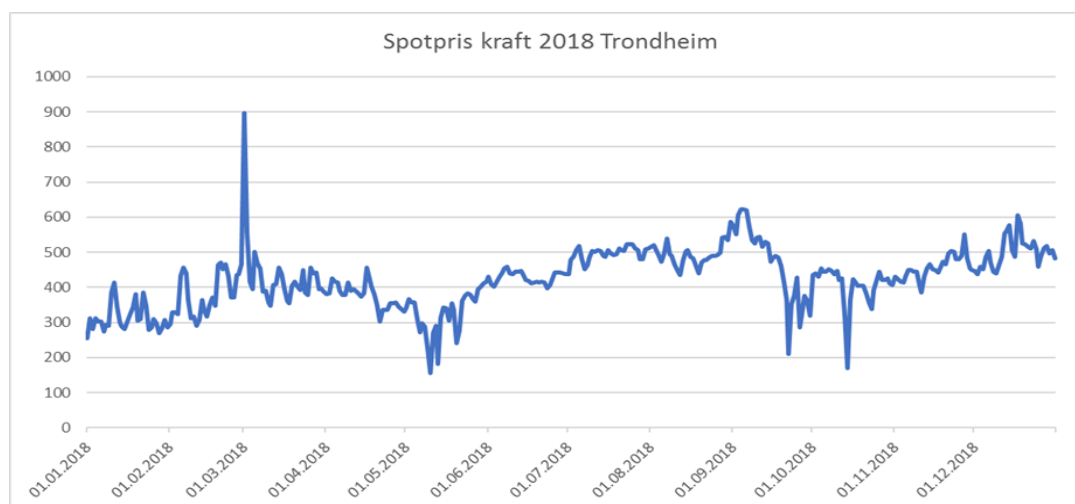
For 18,3 GWh følger uttakskostnaden den sentralt fastsatte konsesjonskraftprisen, som for 2018 er fastsatt til 11,20 øre/KWh. Uttakskostnaden for Driva-rettigheten utgjør 7,5 % av kraftverkets selvkost.

Forvaltningsresultatet for krafthandel viser et svakere resultat enn hva prisutviklingen for elektrisk kraft skulle tilsi. Grunnen er at da kommunen skiftet finansiell forvalter av kraftporteføljen i desember 2018, fra Markedskraft AS til Ishavskraft AS, måtte kommunen gå ut av valutasikringer foretatt av Sparebank1 Markets og inngå nye valutasikringer via Ishavskraft. Kostnaden var på kr 599.381.

7.4.1 Kraftprisene

Den gjennomsnittlige spotprisen for 2018, ble 42,34 øre/KWh i vårt prisområde, mot 27,54 øre/KWh i samme tidsrom i fjor.

For Driva-rettighetene er det oppnådd følgende priser (priser i gjennomsnitt for hele angitte år per rapporteringstidspunkt):



Akkumulert gjennomsnittlige spotpriser for Driva-rettigheten. Pris per KWh.

| Akkumulert periode | 2018 | 2017 | 2016 |
|--------------------|----------|----------|----------|
| Første tertial | 38,9 øre | 28,9 øre | 24,7 øre |
| Andre tertial | 45,2 øre | 27,4 øre | 25,4 øre |
| Tredje tertial | 51,0 øre | 28,8 øre | 27,7 øre |



Årsmelding for 2018

I det opprinnelige budsjettet for 2018 ble er det lagt til grunn 25,5 øre/KWh for året som helhet. I budsjettregulering I ble dette anslaget oppjustert til 30,0 øre/KWh, og i budsjettregulering II ble dette anslaget oppjustert til 32,9 øre/KWh.

7.4.2 Uttaksvolum for Driva-rettigheten

Uttaksvolumet i 2018 har vært svært avvikende fra tidligere år. Lav vannbeholdning i andre tertial og at Driva kraftverk var stengt i seks uker i september og oktober bidro til lave uttak. Se sammenlignende oversikt uttaksvolum i tabellen nedenfor.

Akkumulert uttak for Driva-rettigheten. Volum i GWh.

| Uttaksvolum | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|----------------|------|------|------|------|------|
| Første tertial | 20,4 | 22,1 | 16,5 | 11,7 | 15,2 |
| Andre tertial | 29,7 | 38,1 | 24,6 | 20,5 | 23,6 |
| Tredje tertial | 39,0 | 50,1 | 34,9 | 36,4 | 33,9 |

I budsjettet for 2018 ble det lagt til grunn et uttaksvolum på 38,0 GWh for Driva-rettighetene (5 GWh i tilleggskraft). I forbindelse med budsjettregulering II ble anslaget nedjustert til 36,5 GWh.

7.4.3 Uttakskostnad for Driva-rettigheten

For uttaket av kraft har faktisk uttakskostnad utgjort 9,1 millioner kroner i 2018.

I det opprinnelige budsjettet for 2018 ble det lagt til grunn en uttakskostnad på 6,5 millioner kroner. Denne ble videre regulert til 9,4 millioner kroner i forbindelse med budsjettregulering I 2018.

Det er bokført 0,34 millioner kroner i skattekostnad, som kan tilskrives uttak av tilleggskraft i Driva.



Årsmelding for 2018

8 EIERSTYRING

8.1 Aksjeselskaper

49,9% av Oppdal kommunes aksjer i Oppdal Everk AS er i 2018 solgt til TrønderEnergi Nett AS. Rosenvik Produkter inngikk i nydannet konsern i 2018. Oppdal kommune benyttet

eierandelen sin i Rosenvik Produkter som tinginnskudd i Rosenvik Holding AS. Oppdal kommune har i 2018 overtatt aksjene som Oppdal næringshus AS har hatt i Nasjonalparken næringshage AS.

| Navn | Eierandel | Bokført verdi 31.12.18 | Eiermålsettinger | | | | | Annet |
|----------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------------------|-----------------------|-------|
| | | | Politisk verktøy | Tjeneste- yting | Finansielt | Samfunns- økonomisk | Regional- politisk | |
| AL Biblioteksentralen | 0,20 % | 1 500 | | | | | | x |
| Vekst Oppdal Holding AS | 100,00 % | 8 625 193 | | | | x | | |
| TrønderEnergi AS | 2,92 % | 3 320 000 | x | | x | | | |
| Rosenvik Holding AS | 30,43 % | 400 500 | | | | x | | |
| Oppdal Everk AS | 50,10 % | 58 405 500 | | | x | | x | |
| Midnorsk fly-luftsportssenter AS | 10,85 % | 20 000 | | | | | x | x |
| Kommunekraft AS | 0,31 % | 1 000 | | | | | | x |
| Mediehuset OPP AS | 0,08 % | 3 000 | x | | | | | x |
| Trøndelag Reiseliv AS | 0,94 % | 15 000 | x | | | | | x |
| Vitnett AS | 100,00 % | 3 575 000 | | | | | x | |
| Oppdal næringshus AS | 100,00 % | 4 858 000 | | | | | x | |
| Nasjonalparken næringshage AS | 15,30 % | 110 000 | | x | | | | |
| Norsk bane AS | 0,49 % | 55 000 | x | | | | | |

8.2 Kommunale foretak

| Navn | Eierandel | Bokført verdi 31.12.18 | Eiermålsettinger | | | | | Annet |
|---------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------------------|-----------------------|-------|
| | | | Politisk verktøy | Tjeneste- yting | Finansielt | Samfunns- økonomisk | Regional- politisk | |
| Oppdal kulturhus KF | 100 % | | | x | | | | |

8.3 Interkommunale selskaper

| Navn | Eierandel | Bokført verdi 31.12.18 | Eiermålsettinger | | | | | Annet |
|---|-----------|---------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------------------|-----------------------|-------|
| | | | Politisk verktøy | Tjeneste- yting | Finansielt | Samfunns- økonomisk | Regional- politisk | |
| Revisjon Fjell IKS | 25,9 % | 129 270 | | x | | | | |
| Kontrollutvalg Fjell IKS | 25,9 % | 51 708 | | x | | | | |
| Trøndelag brann- og redningstjeneste | 3,1 % | - | | x | | | | |
| Nordmøre interkommunal renovasjon (NIR) | 11,0 % | - | | x | | | | |
| Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS | 2,3 % | - | | | | | | x |
| Midt-Norge 110-sentral IKS | 2,2 % | - | | | | | | |
| Plankontoret | 33,3 % | - | | x | | | | |

8.4 Stiftelser og andre enheter

Stiftelsen iNasjonalparker er fortsatt under avvikling, og avviklingen forventes gjennomført i 2019.

| Navn | Eierandel | Bokført verdi 31.12.18 | Eiermålsettinger | | | | | Annet |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------------------|-----------------------|-------|
| | | | Politisk verktøy | Tjeneste- yting | Finansielt | Samfunns- økonomisk | Regional- politisk | |
| Stiftelsen iNasjonalparker | 8 % | 60 950 | | x | | | | |
| Anker STI (Yrkesskolens hybelhus) | 0 | 25 000 | | | | | | x |



Årsmelding for 2018

9 VEDLEGG

9.1 Oppfølging av politiske vedtak i kommunestyre, formannskap, bygningsråd og driftsutvalget

9.1.1 Oppfølging av politiske vedtak i kommunestyret

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| K. styre | 11/17 | Reguleringsplan for skiløypenettet i Oppdal | Arild Hoel | <p>1. Kommunestyret ber bygningsrådet, det faste utvalget for plansaker, om å sørge for utarbeiding av reguleringsplaner for skiløypenettet i Oppdal i tråd med bestemmelsene i kapittel 12 i plan og bygningsloven.</p> <p>2. Kommunestyret slutter seg til den etappeinndelingen som er skissert i saksinnledningen, og ber om at arbeidet med etappe 1 igangsettes i løpet av 2011.</p> <p>3. Kommunestyret legger til grunn at Plankontoret engasjeres for å bistå med utarbeiding av planene, og at dette skjer innenfor den økonomiske rammen som er gitt i Oppdal kommunes overføring til Plankontoret.</p> <p>4. Det utarbeides et nytt løypekart der alle merkede skiløyper i Oppdal er inntegnet.</p> | <p>Ikke fullført</p> <p>Etappe 1 - Stølen - Fjellskolen - Vora er sluttbehandlet i kommunestyret 17.09.14.</p> <p>Etappe 2 – Stølen – Vangslia er skrinlagt.</p> <p>Grøtsetra – Osen – Gjevilvasshytta er vedtatt.</p> |
| K.styre | 11/129 | Finansiering - rettssak om Jernbanegjerdet langs Dovrebanen | Gro Aalbu | <p>1. Staten v. Samferdselsdepartementet har anket dom i Frostating lagmannsrett vedr. gjerdet langs Dovrebanen videre til Høyesterett. Anken tas til etterretning, og Oppdal Kommune v. ordfører følger saken videre til Høyesterett i samarbeid med advokatfirmaet Lund & co.</p> <p>2. Utgifter i forbindelse med ankesaken i Frostating Lagmannsrett i 2011, påløpende inntil kr. 210.000,-, dekkes opp over infrastrukturfondet. Dersom kommunen vinner fram og får tilkjent saksomkostningene, skal beløpet tilbakeføres infrastrukturfondet.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Saken gikk i Høyesterett 13.-14. mars 2012. Høyesteretts dom falt 22.06.2012 der 1.Staten v. Jernbaneverket frifinnes og slipper gjerdeplikt. 2. Partene bærer sine saksomkostninger selv. Det har vært møte i Oslo med advokatene, bondelaget og USS i oktober for å klarlegge konsekvensene av dommen, uten at konklusjon er fastsatt. Tiltaket er finansiert for 2011, vi har ikke fått regning for 2012. Fremdeles ikke fått sluttregning.</p> |
| K.styre | 15/61 | Nyanlegg Stakksenet Vann og avløp – vurdering av anleggsbidrag i utbyggingsavtale | Thorleif Jacobsen | <p>1. Kommunestyret vedtar å fremskynde for 2015 kr 500.000,- til prosjektering av vananlegg, samt starte opp nødvendig erverv av ledningsrettigheter for strekningen Halsetløkka – Stakksenet, jfr. vedlegg 4.</p> <p>Beløpet dekkes inn gjennom låneopptak og belastes område 614 og 617, med 50% på hvert.</p> <p>2. VA anlegget Halsetløkka – Stakksenet, jfr. vedlegg 4 søkes ferdigstilt i 2016 i tråd med</p> | <p>Ikke fullført. Forslag til utbyggingsavtale er oversendt Kinnpiken utvikling AS.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|---|--|
| | | | | <p>vedtatt handlingsplan og utføres i sin helhet av Oppdal kommune. Nedre Kinnpiken hytteområde belastes med en forholdsmessig andel på kr 1.536.000,- av kostnadsrammen på 5.120.000,-.</p> <p>Den forholdsmessige andelen kr 1.536.000,- skal innbetales fra Kinnpiken Utvikling AS til Oppdal kommune, slik: Kr 768.000,- betales til Oppdal kommune ved dato for Oppdal kommune sin kontrakt med valgt entreprenør for VA anlegget fra Halsetløkka til Stakksenget. Resterende kr 768.000,- betales til Oppdal kommune pr. den ferdigstillelsesdato som Oppdal kommune har avtalt med entreprøner på VA anlegget fra Halsetløkka til Stakksenget.</p> <p>3. Kommunens andel av prosjektet kr 3.584.000,- finansieres med låneopptak. Låneopptaket vil bli belastet selvkostområdene for vann og avløp (614 og 617) og som vil bli tatt inn i gebyrgrunnlaget for kommunens abonnenter.</p> <p>Kommunens etablering av VA anlegg fra Halsetløkka – Stakksenget, jfr. vedlegg 4, forutsetter at det inngås enighet mellom Oppdal kommune og Kinnpiken Utvikling AS om en avtale/utbyggingsavtale for området som omfattes av detaljreguleringsplan for Nedre Kinnpiken hytteområde. Rådmann bes igangsette forhandlinger om utbyggingsavtale som legges frem for kommunestyret til endelig godkjenning.</p> | |
| K-styre | 15/125 | Utvikling av kommunale utleieboliger | Thorleif Jacobsen | <p>Tomtene i Luveien 7, 9, Ospveien 4 og 6 skal fremdeles eies av Oppdal Kommune da disse er store og sentrale tomter for kommunen. Dette er tomter som i dag og i fremtiden er velegnet både til utleie og evt fremtidige omsorgsboliger. OPS-løsningen på disse sentrale tomtene medfører at kommunen mister råderetten, og et salg etter 20 år er kort tid med tanke på fremtidige behov i sentrum.</p> <p>Det vil sannsynligvis alltid være behov for utleieboliger pga. forskjellige behov hos våre leietakere. Kommunestyret ber rådmannen utrede full finansiering av nybygg i Luvegen 9 i forslag til handlingsplan 2017-2020.</p> <p>Salg av Roseringen 26, Mogopsvingen 1a-d og Skogly inntas som delfinansiering av utbyggingen i Luvegen 9. Videre skal tap av husleieinntekter ved eventuelle salg, innarbeides i handlingsplan 2017-2020.</p> | Ikke fullført. Oppføring av nybygg er vedtatt i budsjett 2018. Se ny sak vedr. status for prosjektet, sak K 18/38. |
| K-styre | 15/147 | Utredning vedr. snøscooterløyper for fornøylseskjøring | Eli Grete Nisja | <p>Kommunestyret ber om at bygningsrådet igangsetter arbeidet med trasevalg for snøscooterløyper i Oppdal kommune. Ved første gangs fremlegging til bygningsrådet redegjør rådmannen for</p> | Fullført. Kommunestyret har vedtatt å ikke videreføre arbeidet etter at arbeidet ikke førte fram til noe resultat. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| | | | | innholdet i § 4a i forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark, og skisserer en plan for hvordan prosessen kan gjennomføres. | |
| K-styre | 16/8 | Sentrumsplan. Opparbeidelse av området Rv 70 - Skifer hotel | Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret ber rådmannen legge fram en plan for igangsettelse av omlegging av gang- og sykkelvegstrekingen langs Ålma fra jernbaneundergangen og til gangvegen ved gamle E6.</p> <p>Rådmannen forbereder sak med plan for igangsettelse til kommunestyremøtet den 13. april 2016.</p> <p>Kommunestyret vedtar å gjennomføre opparbeidelse av området Rv70 - Skifer hotel i Sentrumsplanen i tråd med «Forprosjekt – Alternativ 2», utarbeidet av Sweco/Roger Tokle AS, dat. 20.02.16, men justert med følgende prinsipper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gammel E6 mellom Skifer Hotell og Smak og behag har toveis trafikk for vareleveranser til Aunasenteret, og busser til Skifer hotel. Dette arealet skal ha opphøyde gangfelt. Skråparkerer mot Skifer Hotell. Skifermurer mellom hotellet og Smak og behag fjernes sånn at det blir tilgang til butikker der. Denne gaten utformes sånn at det kan settes ut benker og beplantning på sommeren. Her kan det også legges til rette for målgang på f.eks. Enern. Dette området må man kunne stenge for trafikk ved behov. Dette i tråd med vedlagte skisse fra Kyrre Riise/Troll arkitekter AS.• Det legges høykvalitetsdekke (heller/stein eller annet) langs viste område i vedlagte skisse. (Markering med tynnere strek og lysere gråfarge angir hvor kommune og private anbefales å utvide høykvalitetsdekke). Fra Ottar Stenbergs plass og nordover brukes høykvalitetsdekke i tråd med Swecos alternativ 2. Bruk av annet dekke er viktig for å kode shared space fra normal gate.• BS 15 kan benyttes til å bygge nye utendørs møteplasser basert rundt aktiviteter. Levende aktivitet skal gi naturlige møteplasser, og dette området ligger også strategisk plassert mellom sentrumsgate, Aunasenteret og Domus.• BS 14 opparbeides midlertidig med beplantning, busker og trær, samt benker og gangveier slik at adkomsten mellom sentrumsgate og parkeringsplass foran Aunasenteret er god.• Det såkalte "Husa-smuget" blir gang- og sykkelveg i tråd med den grønne akse i Oppdal+. Denne er avgjørende for å få | <p>Ikke fullført.</p> <p>Arbeidene er fullført med unntak av arealer ved Skifer Park.</p> <p>Avtaler med berørte grunneiere er inngått.</p> <p>Arbeidet med å utrede framtidig behov for parkering er gjennomført og ble behandlet i sak K 16/112</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| | | | | <p>til den sikre aksene når jernbaneundergangen mot Kåsen-området blir realisert. (Inn- og utkjøring til parkeringsplassen på tomt 284/85 legges via den store parkeringsplassen på tomt 280/7)</p> <p>Rådmannen søker å gjennomføre prosjektet innenfor en kostnadsramme på kr. 14,0 mill. inkl. mva. Eventuelle overskridelser dekkes inn gjennom ordinært låneopptak på inntil 3 millioner. Ytterligere overskridelser må evt. godkjennes av formannskapet.</p> <p>Rådmannen gis fullmakt til å forhandle med og inngå avtaler med berørte grunneiere i området om tilgang til grunn, felles opparbeidelse, herunder eventuell refusjon og grensesnitt for drift og vedlikehold av området. Prosjektforslag, samt forslag til avtaler legges fram for formannskapet for godkjenning før igangsetting av prosjektet.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen utrede framtidig behov for parkering i og i umiddelbar nærhet av Oppdal sentrum. Disse momentene skal belyses særskilt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analyse av kapasitetsbehov i et 10-20års perspektiv• Behov for flateparkering i sentrum• Behov og muligheter for innendørs parkeringsløsninger under bakken og i parkeringshus• Muligheter for finansiering av framtidige parkeringsløsninger <p>Utredningen legges fram for kommunestyret seinest i september 2016.</p> | |
| K-styre | 16/17 | Opparbeidelse Sentrumsplan, Gang- og sykkelveg langs Ålma | Thorleif Jacobsen | <ol style="list-style-type: none">1. Rådmannen gis fullmakt til å igangsette forhandlinger med berørte grunneiere om erverv av nødvendig grunn til gang- og sykkelveg langs Ålma. Resultatet av forhandlingene legges frem for formannskapet til godkjenning.2. Kommunestyret vedtar at rådmannen skal fremforhandle avtale om oppkjøp av del av gnr. 280, bnr. 96 (ca. 100m²) som inngår i byggeområde BS14. Resultatet av slik forhandling legges frem for formannskapet for godkjenning. Etter at kommunen har fått hånd om hele BS14, legger rådmann frem sak for kommunestyret med prosess for utvikling/salg av eiendommen BS14.3. Gammel E6 mellom Skifer Hotel og Smak og behag har toveis trafikk for vareleveranser til Aunasenteret, og busser til Skifer hotel. Dette arealet skal ha opphøyde gangfelt. | <p>Ikke fullført.</p> <p>Forhandlinger med berørte grunneiere ved GSV – Ålma pågår.</p> <p>Punkt 2 er fullført.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|---|---|
| | | | | <p>Skråparkerings mot Skifer Hotell. Skifermurer mellom hotellet og Smak og behag fjernes sånn at det blir tilgang til butikker der. Denne gaten utformes sånn at det kan settes ut benker og beplantning på sommeren. Her kan det også legges til rette for målgang på f.eks. Enern. Dette området må man kunne stenge for trafikk ved behov.</p> <p>Kommunestyrets vedtak i møte 09.03.16, sak K16/8 forblir som tidligere vedtatt.</p> <p>4.</p> <p>Anbud bygges opp ved opsjoner, slik at evt. behov for saldering mot total kostnadsramme kan skje. Følgende elementer kan vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redusert bruk av høykvalitetsdekke• Redusert opparbeidelse BS 15• Ny G/S-veg langs Ålma <p>5.</p> <p>Gjeldende kostnadsramme er kr. 19,7 mill. Av dette er kr. 5,7 mill. disponert nord for Rv70. Eventuelt behov for revidering av kostnadsramme legges fram for kommunestyret etter gjennomført anbudsinnhenting.</p> | Arbeidene er fullført med unntak av arealene ved Skifer Park. |
| K-styre | 16/30 | Opparbeidelse Oppdal sentrum – areal mellom Skifter hotel og Smak og behag/G-sport | Thorleif Jacobsen | <p>Saksdokumenter forelå som nevnt i saksinnledningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kommunestyret vedtar endring av opparbeidelse av arealet mellom Skifer hotel og Smak og behag/G-sport som beskrevet i saken og i tråd med skisse 2 (tegning utarbeidet av Sweco, løpenr. 101, dat. 02.05.16)• Ottar Stenbergs plass flyttes til Høgvang-parken. <p>Ottar Stenbergs plass må utformes i samarbeid mellom Oppdal kommune, Frivilligsentralen og Norges Veteranforbund for Internasjonale Operasjoner, avd. Oppdal og tilpasses den øvrige tiltenkte virksomhet i parken, jfr. Plankontorets utarbeidete planer.</p> | <p>Ikke fullført. Arbeidene er fullført med unntak av arealene ved Skifer Park..</p> <p>Arbeid med flytting av Ottar Stenbergs plass pågår. Det tas sikte på at ny plass i Høgvangparken tas i bruk mai 2019.</p> |
| K-styre | 16/31 | Søknad om kjøp av eiendom | Thorleif Jacobsen | <p>Saksdokumenter forelå som nevnt i saksinnledningen:</p> <p>1. Oppdal kommunestyre gir Rådmann fullmakt til å fremforhandle avtale om salg av eiendommen gnr. 294 bnr. 30. Avtale om salg skal bygge på de prinsipper som er nedfelt i saksutredningen og vurderingen ovenfor. Resultatet av forhandlingene, avtale undertegnet av fester, skal legges fram for Oppdal Formannskap til endelig godkjenning. Dersom fester ikke aksepterer de av kommunen fastsatte føringer, kan Rådmann bryte forhandlingene.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|----------------|--|---|
| K-styre | 16/36 | Beitekartleggingen 2013-2015 og oppstart med revidering av Beiteplan for Oppdal | Gro Aalbu | <ol style="list-style-type: none">1. Beitekartleggingen utført av Nibio i 2013-2015 (Nibio-rapport 10/2015) med temakart tas til etterretning og benyttes videre som et verktøy/grunnlag i kunnskapsbasen til kommunen, samt ved rulleringsarbeid med kommuneplanens arealdel.2. Revidering av Beiteplan for Oppdal fra 2009 starter umiddelbart og skal gjennomføres vinteren 2016/17.3. Rådmannens forslag til styringsgruppe for arbeidet vedtas og som kommunestyrets representanter velges: Kari Toftaker og Idar Heggvold | Fullført |
| K-styre | 16/98 | Nærmiljøanlegg ved Midtbygda skole | Leidulf Skarbø | <ol style="list-style-type: none">1. Kommunestyret ser positivt på det engasjementet som er skapt rundt et nærmiljøanlegg ved Midtbygda skole, og bevilger kr 875.000 over årets investeringsbudsjett for å løse de mest presserende behovene. Bevilgningen finansieres på følgende måte: Midtbygda og Lønset skole sitt disposisjonsfond: kr 700.000 Momskompensasjon: kr 175.0002. Kommunestyret har til hensikt å omdisponere ubrukte midler fra utbyggingen av Midtbygda skole til nærmiljøanlegg ved skolen, og ber rådmannen legge frem en ny bevilgningssak når prosjektregnskapet for skolen er avsluttet. I denne saken skal det også gjøres nærmere rede for andre finansieringskilder.3. Kommunestyret ber rådmannen om å fortsette samarbeidet om et nærmiljøanlegg ved Midtbygda skole, og å komme tilbake med en plan for etappevis prioritering i forslaget til handlingsplan for 2018-2021. | Ikke fullført. Prosjektet er ikke avsluttet. Forventer avslutning høsten 2018. |
| K-styre | 16/110 | Sanering VA 2016 i Roseringen og Neslevegen, utvidelse av budsjettramme | Tore Samskott | <ol style="list-style-type: none">1. Kommunestyret godkjenner å øke kostnadsrammen for prosjekt Sanering vann Roseringen 2016, prosjekt nr.: 6227, med kr 420 000,-. Kommunestyret godkjenner å øke kostnadsrammen for prosjekt Sanering avløp Roseringen, prosjekt nr.: 6228, med kr 639 000,-.2. Økningen i rammen med til sammen kr 1 059 000,- finansieres med låneopptak med fordelingen vann, 614, kr 420 000,- og avløp, 617, kr 639 000,-. Lån tilbakebetales som serielån over 20 år og økte kapitalkostnader legges inn i gebyrgrunnlaget. | Ikke fullført Sanering VA Roseringen er fullført. Sanering VA Neslevegen pågår. Sanering VA Neslevegen pågår. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|--|
| K.styre | 16/111 | Driva boligfelt. Utvidelse 4 nye tomter | Thorleif Jacobsen | <p>1. Forutsatt at forslag til reguleringsplan blir sluttbehandlet uten vesentlige endringer i forhold til gjeldende forslag, vedtar kommunestyret å opparbeide etappe 1 av utvidelse av boligfelt på Driva med kr 7.281.500.- Momskompensasjon tilbakeføres prosjektet. Samlet forskutteringskostnad kr 5.825.200,- finansieres ved lån av kapitalfondet. Kostnadene tilbakeføres kapitalfondet ved salg av boligtomtene, som beskrevet i saksutredningen.</p> <p>2. Rådmannen gis fullmakt til å igangsette forhandlinger med berørte grunneiere om erverv av nødvendig grunn til opparbeidelse av tomter og ny veg. Resultatet av forhandlingene legges fram for formannskapet til godkjenning.</p> <p>3. Kommunestyret vedtar følgende priser og vilkår for boligtomter på Driva: Se tabell. Tomtepris og opparbeidelseskostnader reguleres hvert år den 01.01 iht. endringen i konsumprisindeksen fra 01.01.2017. Det forutsettes de kostnader kommunen har med erverv av areal, skal fordeles på 15 tomter. Disse kostnader inntas i selvkostberegningen når grunnervervkostnadene er endelig fastlagt. Oppdal kommune eier selv allerede grunn i stor del av boligområdet. Som grunnpris på kommunalt eid areal legges til grunn den pris kommunen i sin tid kjøpte arealer for med tillegg av indeksregulering frem til det tidspunkt selvkostnaden fastsettes. I oversikten ovenfor inngår kostnader med selve eiendomstransaksjonen. Disse kostnader skal reguleres iht. enhver tid gjeldende regulativ. For tomtene gjelder kommunens standard kjøpekontrakt og tomtene er belagt med boplikt. Følgende vilkår vil fremgå av kontrakten og vil bli tinglyst i skjøtet: Det settes som vilkår at bygging på tomte må være igangsatt innen 1- ett – år, og fullført innen 3 – tre – år, regnet fra skjøtets utstedelsesdato. Videre settes som vilkår at tomte overdras til boligbebyggelse. Kjøperen, eventuell leier eller senere eiere av eiendommen, kan ikke nytte tomte (og bebyggelsen) til annet enn fast bolig. Det er derfor ikke anledning til å ta i bruk bebyggelsen til andre formål.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Reguleringsplanen ble sluttbehandlet 15.12.16. Klagefristen er gått ut og det er ikke mottatt klager.</p> <p>Minnelige forhandlinger pågår.</p> <p>Anbudskonkurranse for utførelse av anleggsarbeider forberedes slik at arbeidene kan startes opp når rettigheter til nødvendig grunn er ervervet.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | <p>Det tas forbehold om rett for kommunen til å grave over tomte for å legge og ha liggende kabler, vann- og kloakkledninger, samt foreta nødvendige reparasjoner av disse. Kommunen skal i så fall sørge for oppussing etter inngrepet. Kjøperen plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for byggearbeider i kommunale boligfelt.</p> <p>Såfremt vilkåra ikke oppfylles, faller tomte tilbake til kommunen til samme pris og kjøperen plikter i så fall å skjøte tomte tilbake til kommunen i samsvar med dette. Eventuelle påløpne utgifter er i så fall kommunen uvedkommende.</p> <p>4. I budsjettet for 2013 er det bevilget kr 1.000.000,- til legging av nye vann- og avløpsledninger og som ikke kan dekkes inn gjennom tomtsalg.</p> <p>5. Rådmannen gis fullmakt til å selge tomtene fortløpende.</p> | |
| K.styre | 16/137 | Søknad om kommunal overtakelse av Fagerhaug vassverk | Thorleif Jacobsen | <p>1. Oppdal kommune imøtekommer søknad fra Fagerhaug vassverk om å overta vannverket med vannverkets forpliktelser om å levere vann til vannverkets abonnenter.</p> <p>2. Det forutsettes at satser for årsgebyr blir i samsvar med gjeldende satser i Oppdal Sentrum Vannverk. Det kreves ikke tilknytningsgebyr for eksisterende abonnenter i vannverket.</p> <p>3. Det forutsettes at det inngås en avtale mellom Oppdal kommune og Fagerhaug vassverk om overtakelse og innlemmelse i Oppdal Sentrum Vannverk. Avtalen skal bl.a. ivareta overføring av rettigheter, innbetaling av eventuelt anleggsbidrag m.m. Framforhandlet avtale legges fram for kommunestyret for godkjenning.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Fagerhaug vassverk er tilskrevet og orientert om kommunestyrets vedtak og invitert til et oppstartsmøte for en overtakelse.</p> |
| K.styre | 16/138 | Utbygging Demsbolig – Gjennomført anbudskonkurranse | Per Olav Lyngstad | Prosjektet Utbygging Demsboliger gjennomføres som planlagt med oppstart av prosjektering høsten 2016, med en total kostnadsramme på 48.100.000 kroner. | Ikke fullført. Bygg innflyttet. Garantiperiode foregår. |
| K.styre | 17/32 | Søke om pass | Kirsti Welander | Brev til politimester Nils Kristian Moe vedrørende sak om endring i tjenestetilbud ved Oppdal lensmannskontor fra 2018. Oppdal kommune ser det svært urimelig at man ikke lenger skal kunne søke om pass ved tjenestested Oppdal. I hørings svar angående politireformen la vi til grunn for vårt positive svar at bemanningen og tjenestetilbudet ved tjenestested Oppdal ikke skulle bli redusert. | Saken er avsluttet. Det blir opprettet passkontor i Oppdal |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|--------------------|---|----------------------|
| | | | | <p>Planlagt omlegging av tjenesten, «søk om pass», reduserer tjenestetilbudet ved tjenestested Oppdal. Omleggingen vil påføre våre innbyggere betydelige økte kostnader forbundet med det å skulle søke om pass. Det vil også bli svært tidkrevende og vanskelig for mange å måtte ta seg helt til Trondheim for å kunne søke om pass. Arbeidstakere og skoleelever må ta seg fri fra arbeid og skole. Med en modell der Heimdal, Trondheim for Oppdals del blir nærmeste tjenestested med adgang til å søke pass, mener vi at våre innbyggere ikke blir tatt tilstrekkelig hensyn til i den nye organiseringen. Oppdal kommune ber politimesteren gjøre en ny vurdering på modell for tjenestesteder som tilbyr å kunne søke om pass. Vi ber om at det i ny modell for tjenestesteder som tilbyr tjenesten «søk om pass» blir tatt større hensyn til vi som bor lengst fra Trondheim, sør i Trøndelag. Oppdal kommune ber om at tjenestetilbudet, «søk om pass», blir opprettholdt ved tjenestested Oppdal.</p> | |
| K.styre | 17/41 | Fremtidig organisering av Oppdal Distrikts medisinske Senter | Svein-Erik Bjerkan | <p>Oppdal kommune omdanner ODMS KF til et aksjeselskap med 100 % eierandel, jf. bestemmelsene i KRS 10, punkt 3.6 og KRS 13, punkt 3.4.1 og punkt 4.3. Dette omfattes av tilsvarende oppgaver knyttet til helsebygg som ODMS KF hadde, herunder å bygge og drive nye legekontorer. Dette vedtaks punktet forutsetter at Oppdal kommune inngår avtale med Vekst Oppdal AS om å overføre ODMS fra Oppdal kommune til Vekst Oppdal AS.</p> <p>Oppdal kommune går i dialog med Vekst Oppdal AS med tanke på å selge kommunens eierandel i ODMS AS til Vekst Oppdal AS.</p> <p>Vekst Oppdal AS omstrukturer selskapet slik at det er organisert hensiktsmessig i henhold til nye oppgaver i pkt. 1. Samtidig som Vekst Oppdal AS tilpasser seg nye bestemmelser og regelverk for organisering av attføringsbedrifter.</p> <p>Gammel gjeld (KBN 20090532, restgjeld 12 031 812 kroner) knyttet til kjøpet av eiendommen ODMS overføres til kommunen samtidig som dagens overføring for betjening av gjelden (KBN 200905032) opphører.</p> <p>Oppdal kommune viderefører avtale om leie av helsestasjon.</p> | Fullført |
| K.styre | 17/47 | Sanering VA Sildrevegen 2017 – omprioritering av midler | Tore Samskott | <p>Kommunestyret godkjenner å dekke inn manglende finansiering for prosjektet Sanering VA Sildrevegen 2017 fra prosjektet 6235 Diverse forsterkninger ledningsnett</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | vann 2017 med kr 289 200,-og fra prosjektet 6236 Diverse forsterkninger ledningsnett avløp 2017 med kr 433 800,-. | |
| K.styre | 17/48 | Opparbeidelse Oppdal sentrum. Status pågående arbeider | Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret tar orientering om status til etterretning.</p> <p>Søknad fra frivillighetsentralen om tilskudd til lysanlegg i Høgvangparken imøtekomes. Tilskuddsbeløpet på kr. 100.000,- dekkes gjennom bruk av prosjektmidler fra prosjektnummer 6205 Opparbeidelse Oppdal sentrum.</p> <p>Ombygging av vegkrysset Nyvegen x Avkjøring P.plass «torget» gjennomføres innenfor prosjektnummer 6205 Opparbeidelse Oppdal sentrum med kr. 800.000,-.</p> <p>Kommunestyret setter av 250 000 kr til ekstern utarbeidelse av en byggeskikkveileder. Byggeskikkveilederen skal være et viktig verktøy i forhold til arkitektonisk utforming, materialvalg og utøvelse av skjønn. Beløpet dekkes inn fra kapitalfondet. Kommunestyret ønsker å gjennomføre en mulighetsstudie med fokus på Oppdal som knutepunkt og regionsenter, og avsetter inntil kr. 250 000,- til dette. Beløpet dekkes gjennom bruk av prosjektmidler fra prosjektnummer 6205 Opparbeidelse Oppdal sentrum. Kommunestyret ber ordfører gå i dialog med Rejlers om en nærmere beskrivelse av hvilke elementer i sentrum mulighetsstudien skal omfatte, samt lage en plan for gjennomføring.</p> | Ikke fullført. Arbeidet med byggeskikkveileder er på grunn av bemanningssituasjonen på POF ikke blitt prioritert. Utarbeidelse av mulighetsstudie Rejlers gjennomføres ikke, jfr. sak K 18/36. |
| K.styre | 17/54 | Handlingsplan for veteraner i Oppdal | Frøydis Lindstrøm | Kommunestyret ber rådmannen igangsette arbeidet med en handlingsplan for veteraner i Oppdal. I arbeidet må helse & omsorg, NVIO, Forsvaret og eventuelle andre aktører bli invitert til medvirkning, slik at planen ivaretar sentrale elementer for veteraner og deres familier. | Fullført |
| K.styre | 17/58 | Næringsplan for Oppdal kommune. Igangsetting av planarbeid | Jan Kåre Husa | <p>Kommunestyret ber rådmannen igangsette arbeidet med strategisk næringsplan for Oppdal kommune.</p> <p>Planarbeidet skal være forankret i kommunens overordna plandokument – <i>kommuneplanens samfunnsdel 2010 – 2025</i> som i denne sammenheng vil bety at Oppdal kommune ønsker å legge til rette for verdiskaping og vekst. Kommunestyret forutsetter at planarbeidet redegjør for prioriterte satsinger innenfor</p> | Ikke fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|---|--|
| | | | | næringsutvikling i Oppdal. Videre forutsettes avklart bl.a. næringsaktørens behov og forventninger, og at det nedfelles en gjensidig avklaring om hvordan aktørene forventes å samhandle i tiltaksarbeidet. Formannskapet som styringsgruppe besørge for å behandle planforslag høring/offentlig ettersyn før planen legges fram for kommunestyret for sluttbehandling og godkjenning. | |
| K.styre | 17/76 | Søknad om etablering av nytt industribygg for utleie – Oppdal Spekemat AS | Elin Dolmseth | <p>1. Kommunestyret ber rådmannen etablere en dialog med Oppdal Spekemat AS om videre samarbeid med tanke på realisering av industribygg som omsøkt.</p> <p>2. Kommunestyret ber rådmannen utrede og legge frem for kommunestyret et forslag til prosjekt- og økonomiske forutsetninger ved at Oppdal kommune og Oppdal Spekemat AS inngår avtale om leie av industribygg. Utredningen skal inneholde: Beskrivelse av prosjektplan for utbygging</p> <p>a. Tidsplan for utbygging og idriftsettelse b. Tydelig beskrivelse av ansvarsforhold, herunder hvem som har ansvaret for tomt, bygg og inventar/infrastruktur (eksempelvis produksjonsmidler)</p> <p>Økonomiske forutsetninger</p> <p>a. Kostnadsanslag b. Forslag til finansiering av utbygging c. Kalkyle for å beregne husleie. Ved beregning av husleie skal markedsmessige betingelser legges til grunn (hensyntatt differanse mellom kommunale rentebetingelser og markedsmessige rentebetingelser, avkastning på kapital osv.) d. Forslag til økonomiske garantier. Oppdal Spekemat AS må fremlegge tilfredsstillende økonomisk garanti for at Oppdal kommune ikke blir økonomisk skadelidende hvis leieforholdet opphører, jf. kommunelovens bestemmelser om vesentlig risiko. Forslag til leieavtale mellom Oppdal kommune og Oppdal Spekemat AS, som både regulerer prosjektfasen og selve leiefasen.</p> | Igangsatt. Avventer tilbakemelding fra Oppdal Spekemat AS. |
| K.styre | 17/86 | Ny brannstasjon-Alternative lokaliseringer i Russervegen/Inge Krokanns veg | Per Olav Lyngstad | Kommunestyret ber rådmannen om å avklare utbygging av ny brannstasjon på arealer i Vikavegen, gnr 284 bnr 58. Kommunestyret ber om at det igangsettes arbeid med utarbeidelse av ny reguleringsplan for disse arealene mellom Vikavegen og Ålma. Reguleringsformål vises som bebyggelse for offentlig/privat tjenesteyting. | Ikke fullført. Reguleringsprosess igangsatt. |
| K.styre | 17/88 | Regulering av festeavgift | Dag H. Gorseth | Unntatt offentlighet (off.l. §23, første ledd) | Forhandlinger pågår. |
| K.styre | 17/95 | Midtbygda skole - Uteområde | Per Olav Lyngstad | IL Snøhetta bevilges økonomisk støtte på 500 000 kroner til prosjektet kunstgressbane. | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettelsesrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------------------|--|--|
| | | | | Beløpet finansieres ved bruk av disposisjonsfond til kapitalformål. Denne bevilgningen skal motregnes mot gjenstående midler i prosjektreknskapet «Renovering/nybygg Midtbygda skole». | |
| K.styre | 17/99 | Framskynding av sti- og løypeplan | Kirsti Welander / Ane Hoel | Arbeidet med sti- og løypeplan prioriteres, slik at arbeidet startes opp i høst. Dette utgjør et viktig grunnlag for kommuneplanens arealdel, og vil sikre at kommunen får benyttet de 50 000 som er gitt i tilskudd til prosjektet. | Fullført |
| K.styre | 17/106 | Kjøp av festet grunn | Dag H. Gorseth | Kommunestyret vedtar at det skal igangsettes taksering av festearealene 1-9 og 14-21 som grunnlag for innarbeidelse av kostnadsrammer i handlingsprogrammet for 2018-2021. Det skal utarbeides en plan over hvordan en innløsningsprosess skal gjennomføres med vurdering av økonomisk risiko og valg av gjennomføringsmåte/alternativer. Parallelt anbefales å se på kommuneplanprosessen for å få vurdert muligheten for å kunne utvikle noen av festearealene til utbyggingsformål. Kostnader til juridisk veiledning, taksering etc. skal Rådmann komme tilbake til i budsjettregulering i 2018. | Ikke fullført |
| K.styre | 17/107 | 288/128,133 - Regulering av festeavgift | Dag H. Gorseth | Unntatt offentlighet (off.l. § 23, første ledd) | Forhandlinger pågår. |
| K.styre | 17/112 | Samarbeid utbygging VA-anlegg Vangslia Fjellandsby | Thorleif Jacobsen | 1. Kommunestyret godkjenner et samarbeid med Vangslia Fjellandsby om utbygging av VA i forannevntes hyttefelt, herunder anlegg av kommunalt høydebasseng med tilhørende tilførselsledning og pumpestasjon i henhold til skriv fra Vangslia Fjellandsby datert 24.09.17. 2. Oppdal kommune betaler en fastsum på kr. 3.764.680,- eks. mva for sin andel i samarbeidet. 3. Kommunestyret godkjenner å øke budsjettammen for prosjektnr. 6154 «Høydebasseng Vangslia høy» med kr.1.351.000,- fra kr. 2.600.000,- til kr. 3.951.000,- i 2018. 4. Økningen i rammen på kr. 1.351.000,- finansieres med låneopptak. | Fullført. VA-anlegget er ferdigstilt og overtatt for idriftsettelse sommer 2019. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------|---|----------------------|
| K.styre | 17/116 | Fremdrift i sak om ekspropriasjon-områderegeringsplan for Gjevilvassvegene | Ane Hoel | Kommunestyret vedtar å avvete resultatet av sivil sak som det er redegjort for i saksutredningen og beslutter at det ikke skal sendes inn skjønnsbegjæring innen fristen 14.12.2016. Kommunestyret finner det unødig å foreta en ekspropriasjon dersom Lagmannsrettens dom i sivil sak blir stående, og en kan få til en frivillig løsning. | Fullført |
| K.styre | 18/8 | Forvaltningsrevisjon – mobbing i grunnskolen | Norvald Veland | Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret om å gjøre følgende vedtak: Forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen i Oppdal» tas til etterretning. Kommunestyret ber rådmannen følge revisjonens anbefaling og sørge for at det utarbeides en samlet handlingsplan mot mobbing for ungdomsskolen. Kontrollutvalget tilføyer at samlet plan bør omfatte alle skolene i Oppdal. Kommunestyret ber rådmannen benytte rapporten i det videre arbeidet med implementering av rutiner i skolene etter endringer i opplæringsloven fra 1. august 2017. Rådmannen bes rapportere til kontrollutvalget om iverksatte tiltak innen 01.05.2018. | Saken er åpen. |
| K.styre | 18/9 | Selskapskontroll – Oppdal Næringshus AS | Norvald Veland | Rådmannen bes sørge for at revisjonens anbefalinger følges. 1. I forbindelse med pågående arbeid med revidering av eierskapsmeldingen skal det sikres at: Det etableres eierstrategier for alle selskaper kommunen eier Det fastsettes prinsipper for dialog mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentant Det fastsettes kriterier for valg og sammensetning av styret i selskaper Det etableres faste rutiner for rapportering til kommunestyret Det utarbeides en strategi for løpende oppfølging av selskaper kommunen eier Det utarbeides rutiner som sikrer at kommunens medlemmer i selskaper får nødvendig opplæring. Det utarbeides en strategi for tildeling av oppdrag til selskaper kommunen eier Rapporterer ytelser til ledende personer i noter til årsregnskapet 2. Oppdal kommune sørger for at prosedyrene i punkt én etableres og blir gjeldende for Oppdal Næringshus AS. | Saken er åpen. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|---|--|--|
| | | | | 3.Oppdal kommune følger opp at Oppdal Næringshus AS utarbeider etiske retningslinjer. Rådmannen bes rapportere til kontrollutvalget om iverksatte tiltak innen 01.10.2018. | |
| K.styre | 18/14 | Vurdering om å kjøpe Bjugn kommunes aksjer i TrønderEnergi AS | Svein-Erik Bjerkan | Kommunestyret vedtar at Oppdal kommune avventer kjøp av aksjene som Bjugn kommune eier i TrønderEnergi AS. Oppdal kommunes kjøpsevne vil avhenge av utfallet av pågående forhandlinger mellom Oppdal kommune og Trønderenergi. | Fullført. Ønsket likevel ikke å selge sine aksjer |
| K.styre | 18/15 | Taksering av festegrunn | Dag H. Gorseth | Kommunestyret viser til vedtak i K-sak 17/106, sitat; Kommunestyret vedtar at det skal igangsettes taksering av festearealene 1-9 og 14-21 som grunnlag for innarbeidelse av kostnadsrammer i 10 handlingsprogrammet 2018 – 2021. Det skal utarbeides en plan over hvordan en innløsningsprosess skal gjennomføres med vurdering av økonomisk risiko og valg av gjennomføringsmåte/alternativer. Parallelt anbefales å se på kommuneplanprosessen for å få vurdert muligheten for å kunne utvikle noen av festearealene til utbyggingsformål. Kostnader til juridisk veiledning, taksering etc. skal Rådmann komme tilbake til i budsjettregulering i 2018. Kostnader til taksering og utarbeidelse av plan over hvordan en innløsningsprosess skal gjennomføres, med vurdering av økonomisk risiko og valg av gjennomføringsmåte/alternativer, er kostnadsberegnet til kr 500.000,-. Beløpet kr 500.000,- dekkes inn gjennom bruk av disp.fond til kapitalformål, slik at en ikke avventer fastsettelse av finansering til budsjettregulering 2018. Disp.fondets foreløpige saldo pr. 31.12.2017 er 15,3 mill. kroner. | Ikke fullført |
| K.styre | 18/19 | Sykkelparkering ved idrettshallen | Kirsti Welander / Vigdis Thun | Kommunestyret ber rådmannen utrede mulig løsning for sykkelparkering ved idrettshallen. Samarbeid med skolene, kostnad og praktisk løsning legges frem for kommunestyret og ungdomsråd, før handlingsplanarbeidet, slik at midler eventuelt kan prioriteres i økonomiplanen. | Ikke fullført. Sykkelparkering er spilt inn som tiltak i innspill til Handlingsprogram 2019-2022. |
| K.styre | 18/20 | Parkeringskjeller/parkeringshus – en del av parkeringsløsningen i Oppdal sentrum | Kirsti Welander / Thorleif Jacobsen | Kommunestyret ber rådmannen gjenoppta arbeidet med parkeringsutredningen, jfr. kommunestyrets vedtak av 05.04.17. sak 17/29. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------|---|---|
| | | | | <p>Spesielt ønsker kommunestyret å få utredet muligheten for etablering av parkeringskjeller/parkeringshus på aktuelle arealer i sentrumsområdet. Det forutsettes et samarbeide mellom Oppdal kommune, Innovasjonssentret og aktuelle næringsaktører der arealbruk, organisering, økonomi/finansiering avklares. Utredningen gjennomføres om nødvendig ved hjelp av innleid ekstern fagkompetanse. Kommunestyret ber om at arbeidet legges opp på en slik måte at dette ikke forsinkes prosessen med etableringen av Innovasjonssenteret. Arbeidet følges opp gjennom behandling i Bygningsrådet og Formannskapet før sluttbehandling i kommunestyret.</p> | |
| K.styre | 18/29 | Sanering VA i Russervegen – ekstrabevilgning | Tore Samskott | <p>1. Kommunestyret godkjenner å øke kostnadsrammen for prosjektnr.: 6245, "Flytting av kryss Inge Krokanns v/Russerv" med kr 1 500 000,- fra kr 4 000 000,- til kr 5 500 000,-.</p> <p>2. Økningen i ramma på kr 1 500 000,-, finansieres med låneopptak med kr 600 000,- på vannområdet og med kr 900 000,- på avløpsområdet.</p> | Ikke fullført. Kontrakt med entreprenør signert |
| K.styre | 18/30 | Endring av løsning for innsamling av husholdningsavfall – Overgang til plastdunker og innføring av utsortering av våtorganisk avfall | Vidar Sundseth | <p>Rådmannen viser til at det kan gå om lag 13 måneder fra tildeling av kontrakt til oppstart av ny kontrakt. Eksisterende kontrakt utløper 30.6.2019.</p> <p>Kommunestyret vedtar at rådmannen kan gjennomføre en anbudskonkurranse på innsamling av husholdningsavfall basert på at avfalls løsningen blir endret slik det er beskrevet i denne saken. Det må i dette konkurransegrunnlaget tydelig presiseres at det tas forbehold om endelig politisk vedtak i handlingsprogram 2019-2022 og budsjett for 2019. Rådmannen legger frem endelige saksopplysninger og finansiering, for endelig vurdering og vedtak i forbindelse med behandlingen av handlingsplan 2019-2022.</p> <p>Returpunktene beholdes som i dag. Egne returpunkt for fritidsboliger vurderes. Det tas ny vurdering om returpunkt etter at bruk av plastdunker er innført.</p> <p>Anbudet bør omfatte innhenting av avfall langs privat veg med karakter av offentlig veg.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Kontrakt på innsamling av avfall er inngått.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|---|----------------------|
| K.styre | 18/31 | Asfaltering Sildrevegen 2018 | Eirik Kvål | <p>1. Søknad om å forskuttere asfaltering i den kommunale vegen Sildrevegen i henhold til vedlagte kart innvilges etter gjeldende regler og praksis, Oppdal kommune forskutterer kostnadene ved asfaltering i Sildrevegen og vil kreve sitt utlegg tilbakebetalt i løpet av en tre-års periode. Dette beløpet er kr 276.500.- fordelt på 14 eiendomsbesittere; kr 19.700.- pr. eiendomsbesitter.</p> <p>2. Investeringsbudsjettet endres og finansieres på følgende måte:</p> <p>Se egen tabell.</p> <p>Kommunestyret vedtar å omprioritere midler for investeringsprosjektet «Oppgradering av kommunale veger» med å tilføre et nytt delprosjekt «Asfaltering Sildrevegen» med kr 181.000,-</p> <p>Økning i kommunens bidrag til asfaltering i Sildrevegen på kr. 181 000,- finansieres ved å redusere rammen for delprosjektet «Asfaltering Gamle Kongeveg» med kr. 181 000,-. Brutto økning i budsjettamme på kr 276 500 finansieres gjennom refusjon fra eiendomsbesitterene (forskuttering over tre år).</p> | Fullført |
| K.styre | 18/34 | Salg av aksjer i Oppdal Everk AS til Trønderenergi AS | Dagfinn Skjølsvold | <p>1) Kommunestyret vedtar å selge følgende til Trønderenergi: 49,9 % av aksjene i Oppdal Everk AS etter at virksomheten for strømsalg er utfisjonert 100 % av aksjene i et utfisjonert selskap for strømsalg</p> <p>2) Salget av nettvirksomheten vedtas under forutsetning av at partene blir enige om en endelig avtale om kraftomsetningsvirksomheten</p> <p>3) Kommunestyret vedtar følgende avtaler: Transaksjonsavtale (utkast datert 16. april 2018) mellom Oppdal kommune og Trønderenergi Nett AS. Aksjonæravtale (utkast datert 16. april 2018) mellom Oppdal kommune og Trønderenergi Nett AS. Integrasjonsavtale (utkast datert 16. april 2018) mellom Oppdal kommune Oppdal Everk AS og Trønderenergi Nett AS. Avtale (utkast datert 16. april 2018) om kjøp av Oppdal Everk AS sin</p> | Igangsett. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|--|----------------------|
| | | | | <p>kraftomsetningsvirksomhet mellom Oppdal kommune og Trønderenergi Nett AS. Forhandlingsutvalget får fullmakt til å fremforhandle en endelig avtale basert på de angitte avtalevilkår.</p> <p>4) Kommunestyret godtar at generalforsamlingen vedtar vedtektsendringer i Oppdal Everk som vist i vedlegg 1</p> <p>5) Kommunestyret vedtar Rettighetserklæring om fremføring av nettanlegg som vist i vedlegg 1</p> <p>6) Ordfører gis fullmakt til å underskrive vedtatte avtaler og overtakelsesprotokoll samt gjøre nødvendige avklaringer omkring overdragelsen av ikke prinsipiell betydning.</p> <p>7) For å sikre verdier og avkastning i et langsiktig perspektiv, ønsker Oppdal kommune å bruke salgsoppgjøret til kjøp av A-aksjer i TrønderEnergi AS.</p> <p>8) Kommunestyret tar informasjonen om TrønderEnergi sin nysatsing til orientering, og er positive til at Oppdal Everk deltar i et utviklingsprosjekt innenfor «fornybarområdet» som beskrevet i brev av 12.04.2018 (Vedlegg 7)</p> <p>9) Kommunestyret viser til aksjonærvtalens pkt. 9.3, og vurderer å gjøre opsjon gjeldende i henhold til pkt. 9.3, d) a. (Frist 01.07.2018) Kommunestyret ber Forhandlingsutvalget oppta forhandlinger med TrønderEnergi AS og gjennomføre nødvendig avklaringer/tilpasninger for eventuell gjennomføring av denne opsjonen innen 01.07.2018, og ber om at følgende elementer vektlegges:</p> <ul style="list-style-type: none">• ivaretagelse av medarbeiderne og sikring av deres rettigheter• at arbeidsplassene tilknyttet dagens nettvirksomhet i OEV lokaliseres til Oppdal• at nettleie i Oppdal blir satt lik resten av TrønderEnergi sitt område• at verdiene/egenkapitalen som er bygd opp gjennom mange år sikres ved at aksjene i Oppdal Everk AS blir solgt til markedspris• at Oppdalsregionen fremdeles får en rolle i TrønderEnergi sin nysatsing innenfor fornybarområdet | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | Resultat av forhandlingene legges fram for kommunestyret i møte 21. juni 2018. | |
| K.styre | 18/38 | Leilighetsprosjektet Luvegen 9 | Per Olav Lyngstad | <p>Kommunestyret ber rådmannen prosjektere og innhente tilbud på bygging av åtte utleieleiligheter i Luvegen 9. Prosjektet finansieres med eksterne lån, kapitalfond, Husbanktilskudd samt salg av Skogly, Mogopsvingen 1 a-d og Roseringen 26, jmf. følgende tabell:</p> <p>Se tabell.</p> <p>Det opprettes prosjektrekningskap for Luvegen 9 der både inntekter og finans- og driftskostnader framkommer. Et evt. overskudd avsettes på eget fond til å dekke framtidige kostnader til større vedlikeholdsoppgaver eller til investering i nye byggeprosjekt.</p> | Ikke fullført |
| K.styre | 18/42 | Forslag til boligsosial handlingsplan for Oppdal kommune 2018-2022 | Frøydis Lindstrøm | Kommunestyret vedtar Boligsosial handlingsplan 2018-2022. Det legges til grunn at tiltaksforslagene i planen vurderes for prioritering i arbeidet med handlingsplanen 2019-2022. | Gjennomføres |
| K.styre | 18/44 | Forslag til Helse- og omsorgsplan 2018-2025 driftsutvalg | Frøydis Lindstrøm | Kommunestyret vedtar Helse- og omsorgsplan 2018-2025 for Oppdal kommune. Det legges til grunn at tiltaksforslagene i planen vurderes for prioritering i arbeid med handlingsplanen 2019-2022. | Gjennomføres |
| K.styre | 18/45 | Kulturskolen – utredning omkring dagens organisering | Dordi Aalbu | <ol style="list-style-type: none">1. Dagens organisering av Oppdal kulturskole videreføres innenfor Oppdal kulturhus KF.2. Daglig leder i Oppdal kulturhus KF legger fram en sak for kulturhusets styre og kommunestyret om at Oppdal kommune vedtar Rammeplan for Kulturskolen.3. Rektor for kulturskolen og rådgiver oppvekst utarbeider retningslinjer for samarbeid mellom kulturskolen og grunnskolene/barnehagene, herunder vurderes særskilt om deler av aktiviteten kan knyttes til ordinær skole-/SFO tid.4. Økning av økonomiske rammer til Oppdal kulturhus KF med sikte på å redusere kulturskolens ventelister, vurderes i | <ol style="list-style-type: none">1. Fullført2. Ikke fullført3. Ikke fullført4. Fullført. Økning av økonomiske rammer til Oppdal kulturhus ble vurdert men ikke vedtatt i handlingsplanen |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------|
| | | | | forbindelse med behandling av Handlingsplan 2019-2022. Kommunestyret legger til grunn at Oppdal kulturskole skal være et tilbud for alle som ønsker å gå der. | |
| K.styre | 18/52 | Årsregnskap og årsmelding 2017 | Svein-Erik Bjerkan | <p>Årsmeldingen og årsrapporten for 2017 tas til orientering.</p> <p>På grunn av forsinket fremdrift i forhold til budsjetterte investeringsutgifter i 2017 bevilges det følgende investeringsmidler over årets budsjett: Tabell</p> <p>Kr 250 000 av overførte midler vedrørende prosjekt 612.6205 benyttes til å finansiere parkeringsutredning som vedtatt av kommunestyret i k-sak 36/2018.</p> <p>Kommunestyret vedtar samtidig at midlene omklassifiseres fra investering til drift og finansieres via kommunens næringsfond. Det avsettes kr 899 041 fra flyktingefondet til ungdomsskolens enhetsvise disposisjonsfond, jf. søknad fra rektor ungdomsskolen for å dekke årets regnskapsmessige samlede merforbruk for ansvarsområdene 551 voksenopplæring og 552 grunnskole for voksne. Årsregnskapet for 2017 godkjennes som fremlagt. Det regnskapsmessige mindreforbruket på kr 10 770 350 kroner avsettes på følgende måte:</p> <p>kr 50 000 avsettes til et generelt disposisjonsfond for tiltak vedrørende ungdomsrådet, jf. vedtak i k-sak 2017/124. Dette er ubrukte midler knyttet til tiltak vedrørende ungdomsrådet i 2017.</p> <p>Kommunestyret ber om at det inngås avtale med Vekst AS om at kjelleren seksjoneres ut, slik at den eies av Oppdal kommune jf. alternativ 1 i rådmannens notat av 23. mai. 18. Kommunestyret vedtar at det avsettes 3 500 000 til generelt disposisjonsfond. Samtidig vedtar kommunestyret at bygging av kjeller til en kostnad på kr. 4 375 000.</p> <p>Dette finansieres på følgende måte:</p> <p>Bruk av generelt disposisjonsfond: 3 500 000</p> <p>Momskompensasjon: 875 000</p> <p>Inntil kr 700.000 avsettes til å ferdigstille Høgvangparken i henhold til arbeidsgruppas skisse.</p> <p>Kr 3.000.000 avsettes til utbedring av Gamle Kongeveg, forutsatt igangsatt prosjekt i 2018 eller 2019.</p> <p>Kr 500 000 bevilges til utbedring av friområdene ved sentrumsskolene, dette</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------------|---|--|
| | | | | <p>benyttes som egenandel for å søke tilskudd slik at vi får gjennomført rydding av løypestrase, demontering av lysanlegget, samt grusing og grunnarbeid.</p> <p>Inntil kr 500 000 avsettes til prosjektering og oppføring av handikoptoalett på Oppdalsmuseet.</p> <p>Resterende avsettes til det generelle disposisjonsfondet.</p> | |
| K.styre | 18/53 | Vurdering av grunnvannspumpe for sentralanlegget | Anders Nordmo | <p>Kommunestyret tar rådmannens vurderinger til orientering.</p> <p>Kommunestyret viser til nevnte vedtak i Handlingsplanen for 2018-2021, og ber rådmannen foreta en samlet vurdering av framtidige varmeanleggsløsninger for de kommunale byggene som ligger samlet: rådhuset, kulturhuset, helse-, idretts- og skoleanleggene, etter at oljekjel i kulturhuset sannsynligvis må tas ut innen 2020. I denne vurderingen bes nærmere klarlagt muligheten for energi/kostnadsbesparelser ved bruk av varmepumper med utvinning av varme fra kloakk/overvann og/eller grunnvann. Det bes også avklart med fylkeskommunen om et samarbeid om felles løsninger kan være aktuelt for de kommunale anleggene og den nye idrettshallen. Arbeidet finansieres ved bruk av infrastrukturfondet med til inntil kr 50.000,-</p> <p>Kommunestyret ber om at pellets/flisfyring vurderes. Dette på bakgrunn av at en har behov for høytemperert vann.</p> | Fullført og erstattes av sak 18/136 |
| K.styre | 18/54 | Eiendomsskatt og infrastrukturtiltak | Svein-Erik Bjerkan | <p>Kommunestyret vedtar at det skal avsettes et beløp tilsvarende 50 % av eiendomsskatt for boliger og fritidsboliger til infrastrukturfondet. Kommunestyret vedtar hvilke aktiviteter som skal finansieres av infrastrukturfondet i forbindelse med behandlingen av det årlige budsjettet.</p> <p>Meravsetning til infrastrukturfondet, utover det som er avsatt i budsjett 2018, skal knyttes opp mot aktiviteter/tjenester som i dag finansieres gjennom frie inntekter. I forbindelse med budsjettet for 2019 vil rådmannen legge frem forslag til hvilke oppgaver/tjenester som kan omklassifiseres fra det finansieres via frie inntekter til bruk av infrastrukturfondet.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/55 | Midtbygda skole – Sluttrapport byggeprosjekt | Per Olav Lyngstad | Kommunestyret tar sluttrapport vedrørende utbygging av Midtbygda skole til orientering. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>Kommunestyret ser positivt på det engasjementet som er skapt rundt et nærmiljøanlegg ved Midtbygda skole, og omdisponerer 767 500 kroner fra prosjekt 6749 til prosjekt 5304, over årets investeringsbudsjett for opparbeidelse av uteområdet i henhold til prioritert prosjektoversikt. Kommunestyret forutsetter samtidig at uteområdet skal være til allmenn nytte. Bevilgningen finansieres på følgende måte: 25</p> <p>Låneopptak 614 000 kroner Momskompensasjon 153 500 kroner</p> <p>På bakgrunn av at vedtak om økonomisk støtte på 500.000 kroner til IL Snøhetta for opparbeidelse av kunstgressbane, jf. k-sak 17/95, ble gjort høsten 2017 og at videre fremdrift av kunstgressbanen ikke var praktisk gjennomførbart, ble ikke midlerne utbetalt eller belastet kommunens regnskap for 2017.</p> <p>Jf. tidligere vedtak i k-sak 17/95 vedtar kommunestyret at IL Snøhetta for 2018 bevilges økonomisk støtte på kr. 500 000 kroner til prosjektet kunstgressbane. Beløpet finansieres ved bruk av disposisjonsfond til kapitalformål. Denne bevilgningen skal motregnes mot gjenstående midler i prosjektregnskapet «renovering/nybygg» Midtbygda skole.</p> | |
| K.styre | 18/56 | Endre vedtatt kommunal lånegaranti fra simpel garanti til selvskyldner garanti – ODMS AS (selskap under etablering) | Svein-Erik Bjerkan | <p>Kommunestyret viser til vedtak i k-sak 2018/22, og endrer betingelsen i punkt 1 om garantiform. Dermed blir garantivedtakene slik:</p> <p>Kommunestyret vedtar følgende garanti (forutsatt omdanning og overføring av eierskapet til Vekst Holding Oppdal AS):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oppdal kommune stiller garanti i form av selvskyldner kausjon for ODMS AS sine eksisterende lån som er angitt i tabell.2. Garantien nedtrappes suksessivt i takt med nedbetalingsplan for lånene som er angitt i tabell.3. Ved annen nedbetaling enn fastsatt i nedbetalingsplanen gjelder garantien i maksimalt 2 år etter utgangen av løpetidene angitt i tabell under: Tabell <p>Kommunestyret viser til vedtak i k-sak 2018/23, og endrer betingelsen i pkt. 1 om</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|---|---|
| | | | | <p>garantiform. Dermed blir garantivedtaket slik:</p> <p>Kommunestyret vedtar følgende garanti (forutsatt omdanning og overføring av eierskapet til Vekst Oppdal Holding AS):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oppdal kommune stiller garanti i form av selvskyldner kaasjon for ODMS AS sitt lån på inntil 22 millioner kroner hos Kommunalbanken/KLP banken til finansiering av nytt bygg til legevakt og fastlegeordningen i Oppdal kommune.2. Garantien nedtrappes suksessivt i takt med nedbetalingsplan for lånet, som skal være 30 års nedbetalingstid etter serieprinsippet. Perioden løper fra tidspunktet for låneutbetaling.3. Ved annen nedbetaling enn fastsatt i nedbetalingsplanen gjelder garantien i maksimalt 2 år etter utgangen av de 30 årene. | |
| K.styre | 18/58 | Parkeringsutredning III – Rapport fra Rambøll Norge AS | Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret tar rapport «Oppdal kommune Parkeringsutredning (Del III)», datert 6.juni 2018 fra Rambøll til etterretning.</p> <p>Rådmannen framlegger en detaljert plan for innføring av tidsparkering i Oppdal sentrum i god tid før framlegging av forslag til handlingsplan for perioden 2020 - 2023</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Ny K-sak legges fram for behandling våren 2019.</p> |
| K.styre | 18/59 | Gjennomføring av områdereguleringsplan for Gjevilvassveiene – videre fremdrift | Ane Hoel | <ol style="list-style-type: none">1. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å igangsette minnelige forhandlinger for gjennomføring av områdereguleringsplan for Gjevilvassveien, vedtatt av kommunestyret den 22.06.2016. I forslag til minnelig avtale gis berørte parter nødvendig forhåndsvarsel om ekspropriasjon, samt frist for den enkelte part til å gi sin uttalelse, jfr. ervervslovens §12.2. Resultatet av minnelige forhandlinger legges frem for kommunestyret. Dersom minnelig løsning ikke fører frem, jfr. pkt. 1, skal kommunestyret i samme sak behandle vedtak om ekspropriasjon i henhold til Plan- og bygningslovens §16-2.3. Kostnader til teknisk/juridisk bistand legges frem ved budsjettregulering. | <p>Ikke fullført. Igangsatt.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------------|--|---|
| K.styre | 18/60 | Forslag til endring av områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum, 1.gangs behandling | Arild Hoel/Jan Kåre Husa | <p>Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til endring av områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til</p> <p>offentlig ettersyn. Vedtaket gjelder plankart datert 24.02.18. og bestemmelser revidert 11.05.18, med følgende endringer:</p> <p>I plankartet:</p> <p>BS14 og BS15 utvides to meter mot nordvest. O-BUT utvides tilsvarende. Areal tilhørende Ren Oppdal AS, og areal de har avtale med Oppdal kommune om å benytte til parkering, beholdes som i dagens plan.</p> <p>I bestemmelsene:</p> <p>Den foreslåtte nye bestemmelsen i pkt. 7.10. strykes.</p> <p>Pkt. 6.3. gjeldende for BS14 og BS15 endres. Formuleringen <i>Parkering tillates ikke etablert før området er bebygd</i>, erstattes med <i>Før det gis igangsettingstillatelse/ byggetillatelse på bygninger på BS14 og BS15, skal det foreligge dokumentasjon på at kravene til parkering i pkt. 5.5. er oppfylt.</i></p> <p>De foreslåtte endringene har ingen betydning for naturmangfoldet, og naturmangfoldloven kommer ikke til anvendelse.</p> <p>For å sikre en enhetlig og samlet vurdering av Oppdal sentrum, ber kommunestyret om at rådmannen igangsetter en planprosess, endring av områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum, med tanke på å vurdere nye byggehøyder i Oppdal sentrum (sentrumskjernen).</p> | <p>Ikke fullført. Høringsfrist er 1. oktober 2018.</p> <p>Klagebehandling 07.03.19.</p> |
| K.styre | 18/61 | Salg av aksjer i Oppdal Everk AS-opsjonsavtale | Svein-Erik Bjerkan | <p>Det vises til aksjonæravtalen pkt. 9,3. Kommunestyret vedtar å avstå fra å gjøre opsjon gjeldende i henhold til punkt 9,3 d) a.</p> <p>Utkast Tilleggsavtale til Aksjekjøpsavtale datert 11.06.2018 forkastes.</p> <p>Når salgsoppgjøret fra aksjer er klart, bes rådmannen om å legge frem en sak for kommunestyret med råd om forvaltning av pengene.</p> | Fullført. Sak i K-styret 7.feb 2019 |
| K.styre | 18/66 | Asfaltering hele Sildrevegen 2018 | Eirik Kvål | <p>1.</p> <p>Søknad om å forskuttere asfaltering i den kommunale vegen Sildrevegen i henhold til vedlagte kart innvilges etter gjeldende regler og praksis, Oppdal kommune forskutterer kostnadene ved asfaltering i Sildrevegen, prosjektnummer 6142, og vil kreve sitt utlegg tilbakebetalt i løpet av en tre-års periode.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>Dette beløpet er kr 639.600.- fordelt på 32 eiendomsbesittere; kr 20.000.- pr. eiendomsbesitter.</p> <p>2.</p> <p>Brutto økning i budsjetttramme på kr 639 600 finansieres gjennom refusjon fra eiendomsbesitterene (forskuttering over tre år).</p> <p>3.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen legge fram en sak om vurdering av de politiske vedtatte retningslinjene for håndtering av søknader om asfaltering i kommunale boligveier høsten 2018.</p> | |
| K.styre | 18/70 | Søknad om alminnelig skjenkebevilgning i Topprestauranten i Hovden | Frøydis Lindstrøm | <p>1.</p> <p>Med hjemmel i alkoholloven §§ 1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2016-2020 innvilges søknaden fra Cafe Ludvik as om alminnelig skjenkebevilgning for alkohol i gruppe 1,2 og 3 i Topprestauranten i Hovden.</p> <p>2.</p> <p>Det kan skjenkes alkohol i følgende tidsrom:</p> <p><i>Sommersesongen</i> (1. november til 1. mai) -</p> <p>Alkohol i gruppe 1 og 2 mellom kl.12.00 og 23.00 og alkohol i gruppe 3 mellom kl. 16.00 og 23.00.</p> <p><i>Vintersesongen</i> (1. mai til 1. november) -</p> <p>Alkohol i gruppe 1 og 2 mellom kl. 12.00 til 19.00 og alkohol i gruppe 3 mellom kl. 16.00 og kl.19.00.</p> <p>3.</p> <p>Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholloven.</p> <p>4.</p> <p>Hilmar Nilsen godkjennes som skjenkestyrer og Eirin Hevle godkjennes som stedfortreder. Godkjenningen gjelder så lenge Cafe Ludvik as har alminnelig skjenkebevilgning i Topprestauranten i Hovden og så lenge styrer og stedfortreder har vesentlig innflytelse på driften.</p> <p>5.</p> <p>Skjenkebevillingen gjelder fra 21. juni 2018 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften. Bevillingshaver plikter årlig å levere revisorbekreftede opplysninger til</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvvalgssaksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|--------------------|---|---|
| | | | | <p>bevillingsmyndigheten om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkeavgiften neste år.</p> <p>6.</p> <p>For 2018 faktureres skjenkeavgift etter minimumsgebyr, gebyret reguleres når omsetningsoppgave for 2018 leveres neste år. Minstegebyr for skjenking av alkohol er fastsatt i alkoholforskriften § 6-2 med kr. 5100,-. Beløpet vil bli innkrevd av Oppdal kommune v/økonomikontoret.</p> | |
| K.styre | 18/71 | Søknad fra IL Snøhetta om forskuttering av spillemidler | Svein-Erik Bjerkan | <p>1.</p> <p>IL Snøhetta innvilges et rentefritt forskudd på spillemidlene på kr. 569 000.</p> <p>Forskutteringen dekkes av kommunens kapitalfond</p> <p>2.</p> <p>Beløpet tilbakeføres Oppdal kommune når spillemidlene utbetales.</p> | Dette ble omgjort i K-styremøte 7.feb 2019. |
| K.styre | 18/73 | Utredning vedrørende tilskuddsbistand ovenfor frivillige lag og foreninger | Sjur Vammervold | <p>Kommunestyret tar saken til orientering og ber rådmannen jobbe videre med innspillene og vurderingene som er gjort.</p> <p>Eventuelle tiltak som innebærer økonomiske prioriteringer avklares i behandlingen av handlingsplanen for 2020-2023.</p> | Ikke fullført. |
| K.styre | 18/74 | Tertialrapport I 2018 | Svein-Erik Bjerkan | Kommunestyret tar første tertialrapport 2018 til orientering. | Fullført |
| K.styre | 18/75 | Budsjettregulering I 2018 | Svein-Erik Bjerkan | Driftsbudsjettet for 2018 reguleres på følgende måte: Tabell | Fullført |
| K.styre | 18/76 | Handlingsplan 2019-2022 | Svein-Erik Bjerkan | <p>Kommunestyret vedtar det vedlagte forslaget fra rådmannen, med de vedtatte endringene, som kommunens handlingsplan for 2019-2022:</p> <p>1.</p> <p>Lønset skole</p> <p>Lønset og Midtbygda oppvekstsenter videreføres ut skoleåret 2019. Det legges frem en sak for kommunestyret våren 2019, hvor elevantall for etterfølgende skoleår legges frem, samt en vurdering av lærings- og utviklingsmiljøet ved skolen og arbeidsforhold for ansatte.</p> <p>Drift 692 000 kr</p> <p>Personell 1 870 000 kr</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>Teknisk 566 000 kr</p> <p>Drift- og vedlikehold 173 000 kr</p> <p>Sum 3 299 000 kr.</p> <p>Opprettholde drift av Lønset oppvekstsenter til og med skoleåret 2018/19.</p> <p>2. Dagtilbud demente, tilbud om 5 dager i uken.</p> <p>Dagtilbud for personer med demens i påvente av drift av omsorgsboliger for demente fikk enheten 1,2 årsverk for å utvide dagtilbudet fra 2 dager pr. uke til 5 dager pr. uke for 6 personer pr. dag. Tilbudet fungerer meget godt og er pr tiden utnyttet fullt. Dette er et tilbud til pårørende og bruker som utsetter behovet for bolig med heldøgns tjenester opptil flere år. Konsekvens: brukere må flytte inn i bolig med heldøgns tjeneste på tidligere tidspunkt noe som gir betydelig høyere kostnader for kommunen</p> <p>1.2 årsverk med fagarbeider kr 405.000</p> <p>Sum 405 000 kr</p> <p>3.</p> <p>Sykkelparkering, innspill fra ungdomsrådet Sykkelparkering ved idrettshall,</p> <p>Investering: kr. 100.000,- - kostnadsøkning Sammen med et godt utbygget gang- og sykkelvegnett vil sykkelparkering bidra til at flere sykler til og fra daglige gjøremål. Området rundt idrettshallen er sentral, med mange barn og unge både på dagtid og kveldstid.</p> <p>4.</p> <p>Næringsstilling, rådmannen forhandler og forlenger avtalen med Nasjonalparken næringshage.</p> <p>- Kr 135 000 - kostnadsreduksjon</p> <p>5.</p> <p>Nydyrkingstilskudd: Økning av tilskuddet til 300 000.</p> <p>150 000 kr - kostnadsøkning</p> <p>6.</p> <p>Kongevegen over Dovrefjell, andel fra Oppdal kommune:</p> <p>100 000 kr - kostnadsøkning</p> <p>7.</p> <p>Alpinuniversitet:</p> <p>200 000 kr - kostnadsøkning</p> <p>8.</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>Dekning av kremasjonsavgift:</p> <p>Overføringen til Kirkelig Fellesråd økes med kr. 50.000 årlig til dekning av kremasjonsavgift innkrevd fra andre kommuner.</p> <p>50 000 kr - kostnadsøkning 9.</p> <p>Vedlikehold kirkegården, sommerhjelp 50 000 kr</p> <p>Oppdal kommune inngår et samarbeid med ungdom i arbeid, for løsning sommeren 2020, dersom mulig.</p> <p>50 000 kr - kostnadsøkning Dette gir en gjennomsnittlig netto driftsmargin på 1,50 % i perioden</p> <p>Drift 2019 (endring utover rådmannens forslag) <i>Tabell</i></p> <p>10.</p> <p>Antall avfallsbokser i sentrum utvides fra og med 2019. Investeringskostnaden, kr. 60.000 finansieres ved bruk av infrastrukturfondet. Rådmannen bes gå i dialog med ONF om drift av tiltaket. Vedtatte verbalforslag:</p> <p>1.</p> <p>Økning av rammene til Oppdal kulturskole.</p> <p>Kommunestyret ber om en gjennomgang av ventelistene ved Oppdal kulturskole. Dette for å kartlegge den reelle ventelisten med tanke på antall søkere på ulike tilbud, samt enkeltsøkere som søker flere enn et tilbud.</p> <p>Resultat legges fram for kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandling for 2019.</p> <p>2.</p> <p>Formannskapet ber om et samarbeid med Nasjonalparken Næringshage, for mulig prosjekt med sikte på etablering av en høgskole i Oppdal, med studieretninger basert på fjell- friluftsliv og regionens behov for kompetanse. Fag kan også være forvaltning, tilsyn, fjell, bergverk mm.</p> <p>3.</p> <p>«Et godt boligsosialt arbeid får positive konsekvenser for måloppnåelse innen arbeid, helse, utdanning og integrering» (Boligsosial</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>handlingsplan 2018-2022, Oppdal kommune.) Formannskapet ber rådmannen legge frem en sak i forbindelse med behandling av budsjett, hvor mulige løsninger for omsorgsboliger legges frem, formannskapet ber om en redegjøring av mulige boligprosjekt, OPS samarbeid og finansiering for å oppnå mål om:</p> <p>Leie til eie Oppgradering og nyetablering av botilbud i kommune innenfor boligsosialt handlingsprogram.</p> <p>4.</p> <p>Ferdigstilling av Gamle Kongeveg</p> <p>Formannskapet ber rådmannen legge frem en sak hvor mulighet for ferdigstilling/ opprustning av Gamle Kongeveg legges frem, slik at veien kan istandsettes i et og samme prosjekt, dette igjen for å holde kostnadene nede.</p> <p>5.</p> <p><i>Avsetninger til infrastrukturfond skal fra og med 2019 tilsvare 50 % av budsjettet inntekt på eiendomsskatt på boliger og fritidsboliger. Ved hver fremlegging av forslag til budsjett og handlingsplan skal rådmannen synliggjøre hvilke infrastrukturtiltak som finansieres ved bruk av fondet.</i></p> <p>6.</p> <p><i>Antall læreplasser i kommunen bør i løpet av perioden 2019 - 2022 økes til minst 8 førsteårs-lærlinger og 8 andreårs-lærlinger. Rådmannen bes legge fram en plan for slik utvidelse, herunder hvilke fagområder som vil bli prioritert og hvordan samarbeidet med Oppdal vgs og andre videregående skoler skal skje. Planen må også synliggjøre hvordan det skal arbeides for at flere innvandrere/flyktninger kan bli gitt mulighet til lærlingeplass.</i></p> <p>7.</p> <p>Driftskostnadene i de kommunale barnehagene har direkte konsekvens for kommunens totale kostnader til barnehagesektoren. Rådmannen bes derfor igangsette et utredningsarbeid som blant annet omfatter følgende:</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|---|
| | | | | <p>Prognoser over i hvilke områder det vil være høy konsentrasjon av barnefamilier fra 2020</p> <p>Analyse av hvordan vedtatt barnehagenorm og andre krav til barnehager kan ivaretas i våre kommunale barnehager.</p> <p>Analyse av behov for bygningsmessige investeringer i eksisterende kommunale barnehager</p> <p>Analyse av behov/mulighet for å bygge en eller flere nye kommunale barnehager og driftsmessige konsekvenser av dette sett opp mot driftskostnader i allerede eksisterende barnehager</p> | |
| K.styre | 18/77 | Avtale om aksjesalg – offentliggjøring i lokalavis | Kirsti Welander | <p>Kommunestyret ber rådmannen gå i dialog med Oppdal Næringsforening med mål om å utvikle et miljøvennlig handlenett som våre innbyggere, gjester og tilreisende kan ha glede av å kjøpe hos</p> <p>butikkene her i Oppdal over tid.</p> <p>Utviklingskostnad budsjetteres med kr 20 000 som belastes fra næringsfondet.</p> <p>Kommunestyret ber om å få saken informert før budsjettbehandling til høsten.</p> | Avsluttet. Tiltaket er tatt inn i Klima- og energiplanen. |
| K.styre | 18/78 | Tomt for ny brannstasjon – interpellasjon Fo 18/10 | Kirsti Welander / Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret ber rådmannen om å avslutte reguleringsplanarbeidet for ny brannstasjon på arealet mellom Vikavegen og Álma.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen om å gjenoppta arbeidet med å avklare utbygging av ny brannstasjon på arealene ved Sagtunet/Russervegen - i den såkalte «Klokkesvingen». Kommunestyret ber om at det igangsettes arbeid med utarbeidelse av ny reguleringsplan for å sikre nødvendig arealbruk for ny brannstasjon med utvidelsesmulighet for politi og andre aktuelle nødetater.</p> <p>I tillegg til nødvendige trafiksikkerhetstiltak med omlegging av gang- og sykkelvei til baksiden av ny brannstasjon, må det planlegges og gjennomføres tiltak for erstatning for barn og unge, jmf. Rikspolitiske retningslinjer 5d. Dette omfatter:</p> <p>Utbedring og utvidelse av ski- og turløype, med helhetlig og sammenhengende kort og lang runde.</p> <p>Opprusting av hele løypa med grus, både for å kunne prepareres på tynt snødekke, og for å fungere som bærekraftig tursti sommertid.</p> <p>Hogstarbeid for å sikre at snøfall legger seg i løypetraseen.</p> <p>Løypenettet skiltes og merkes</p> | Kommer opp som ny sak 1.kvartal 2019. |
| K.styre | 18/79 | Miljøvennlig markering – miljøvennlig handlenett | Kirsti Welander | <p>Kommunestyret ber rådmannen gå i dialog med Oppdal Næringsforening med mål om å</p> | Avsluttet. Tiltaket er tatt inn i Klima- og energiplanen. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|------------------|---|----------------------|
| | | | | <p>utvikle et miljøvennlig handlenett som våre innbyggere, gjester og tilreisende kan ha glede av å kjøpe hos</p> <p>butikkene her i Oppdal over tid. Utviklingskostnad budsjetteres med kr 20 000 som belastes fra næringsfondet.</p> <p>Kommunestyret ber om å få saken informert før budsjettbehandling til høsten.</p> | |
| K.styre | 18/80 | Godkjenning av kommunestyreprotokoll fra møte 21.06.18 | Kirsti Welander | Kommunestyreprotokoll fra møte 24.05.18 godkjennes. | Fullført |
| K.styre | 18/81 | Valg av representant og vararepresentant i utvalg og nemnder for resten av valgperioden 2015-19 – for Anne Grete Hoelsether | Gerd S. Måren | <p>Med hjemmel i kommuneloven, §16, 2 og 3 vedtar kommunestyret følgende:</p> <p>I forbindelse med Anne Grete Hoelsethers bortgang velges følgende i hennes sted for resten av inneværende valgperiode 2015-19:</p> <p>Kommunestyret - Idar Heggvold, fast representant</p> <p>Bygningsrådet - Eirin Heggvold, fast representant</p> <p>Formannskapet/valgstyret ny 3. vararepr. Eirin Heggvold, ny 4. vararepr. Eli Dahle</p> <p>Klagenemnda - Ragnhild H.Skjevik, 2. vararepresentant (jfr. «Oppdal i utvikling»)</p> <p>Stadnavnkomiteen - Eirin Heggvold, fast representant</p> <p>Styret for Oppdal drosjesental SA - Monica Flor, representant fra Oppdal kommune</p> | Fullført |
| K.styre | 18/82 | Ragnar Welander – søknad om permisjon fra politisk verv for resten av valgperioden 2015-19 | Gerd S. Måren | <p>Med hjemmel i kommuneloven § 15,2 vedtar kommunestyret at Ragnar Welander innvilges permisjon fra vervet som 1.vararepresentant for Arbeiderpartiet i kommunestyret for resten av inneværende valgperiode 2015-19.</p> <p>Hanne Torve blir 1. vararepresentant og Monica Flor 2. vararepresentant for Arbeiderpartiet.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/83 | Bruk av psykiatrimidler fra bundet fond | Hanna L. Westman | Kommunestyret vedtar å endre investeringsbudsjettet for 2018 i forhold til følgende:Tabell | Fullført |
| K.styre | 18/84 | Årsregnskap og årsmelding 2018 for Oppdal Distriktsmedisinske Senter KF – avviklingsregnskap | Hanne Snøve | Kommunestyret godkjenner årsregnskap og årsmelding for 2018 for Oppdal Distriktsmedisinske Senter KF slik det er fremlagt. Det regnskapsmessige merforbruket på kr 187.088,04 dekkes av foretakets fond og øvrig egenkapital. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|--|---|
| K.styre | 18/85 | Omstrukturering i Rosenvik AS | Richard Sandnes | <p>Kommunestyret vedtar at ordfører kan møte på stiftelsesmøte i Rosenvik Holding AS med følgende fullmakt:</p> <p>Oppdal kommune tilrår stiftelse av Rosenvik Holding AS. Oppdal kommune benytter sine 1602 aksjer i Rosenvik AS som tingsinnskudd i Rosenvik Holding AS.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/86 | Status vedrørende fremtidig organisering av Oppdal distriktsmedisinske senter | Svein-Erik Bjerkan | <p>Kommunestyret tar status vedrørende fremtidig organisering av ODMS til orientering.</p> <p>Kommunestyret vedtar å regulere kommunens budsjetterte bevilgningsregnskap i henhold til beskrivelse i tabell 2 og 3, samt vedlegg 3 (posterings)</p> | Fullført. |
| K.styre | 18/87 | 294/30 – Endring av festekontrakt – parkeringssituasjon | Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret vedtar at rådmannen kan rekvirere deling av festeeiendommen gnr. 294 bnr. 30 og opprette et eget matrikelnummer (gnr. /bnr.) for selve «grendahuset». Arealet som blir et eget gnr. og bnr. er vist med rød farge på situasjonsplan, vedlegg 2 til denne sak. Det tas forbehold om at tillatelse til slik deling blir gitt av Oppdal kommune, plan- og forvaltning.</p> <p>Kommunestyret setter som forutsetning at gjeldende festekontrakt for gnr. 294 bnr. 30, samt tilleggsavtale, slik denne foreligger som vedlegg 14 til F-sak 17/49, gjøres fullt ut gjeldende også for det gårds- og bruksnummer som fradeles gnr. 294 bnr. 30.</p> <p>Rådmannen gis fullmakt til å endre avtale om bruksrett til parkering av 11.12.2017, slik at 7 p-plasser på parkeringsplassen nedenfor Alpintunet blir knyttet opp mot eiendommen som fradeles, «grendahuset», jfr. ovenfor.</p> | Fullført. |
| K.styre | 18/88 | Nye vinduer og tilleggisolering av Rådhuset | Anders Nordmo | <p>Kommunestyret tar status vedrørende rehabilitering av rådhuset til orientering. Kommunestyret vedtar at investeringsbudsjettet for rehabilitering av offentlige bygg og boliger (delprosjekt skifte vinduer samt tilleggisolering av vegg) reduseres med 2.7 millioner kr i 2018. Prosjektet utsettes til 2019. Finansiering avklares i budsjett 2019.</p> | Ikke fullført. Kontrakt inngått. Oppstart 1.mai 2019. Byggetid 3 måneder. |
| K.styre | 18/89 | Trøndelagsplanen 2018-2030 | Jan Kåre Husa | <p>Oppdal kommune støtter opp under hovedstrategien i Trøndelagsplanen, men ønsker å presisere følgende:</p> <p>Det er viktig å opprettholde de videregående skolene i regionen, og sikre at disse skolene er oppdatert på det lokale næringslivets kompetansebehov. Elevene skal oppleve å mestre sitt eget liv, være inkludert og medvirke slik at færre faller utenfor og flere gjennomfører videregående opplæring.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| | | | | <p>Kommunene som grunnskole- og barnehageeier bør også kobles på dette arbeidet.</p> <p>Det er avgjørende for folketallsutviklingen i vår region, at arbeids- og næringslivet får god tilgang til relevant kompetanse, kapital og sterke innovasjonsmiljøer for å utnytte ressursgrunnlaget effektivt og bærekraftig. I tillegg er det avgjørende at vi har en godt utbygd infrastruktur, både vei, jernbane og datanett, som legger til rette for utvikling og vekst i hele regionen. Utbygging av E6 vil bety vekst og nyetablering i næringsliv og bosetting. Regionen må settes i stand til å ta imot denne veksten på en bærekraftig måte. For at det nye Trøndelag skal henge sammen forventer Oppdal kommune at togtilbudet sørover fra Trondheim styrkes gjennom økt satsing på Dovre- og Trønderbanen.</p> <p>Oppdal kommune ønsker et nytt kulepunkt side 10, Trøndelag er matregion nr 1 i Norge. Det er viktig at det særpregede bo- og utbyggingsmønsteret i distriktene kan videreutvikles og ikke settes i motsetning til fylkets overordnede klima, areal og transportmål.</p> <p>Oppdal kommune støtter at trøndelagsplanen har som målsetting at Trøndelag vil bli best på regional samhandling, kommunen ser positivt på at «livskraftige distrikter» er gjennomgående tema, vi ønsker at planen tydeligere peker på folkehelserelevante tema. Oppdal kommune slutter seg ellers til angitte målsettinger.</p> | |
| K.styre | 18/90 | Leieavtale – Fylkeskommunal idrettshall | Thorleif Jacobsen | <p>Kommunestyret godkjenner forslaget til leieavtale for fylkeskommunal idrettshall, mottatt 03.05.18 med følgende endringer;</p> <p>Det gjennomføres dialog mellom Oppdal kommune og Trøndelag fylkeskommune/Oppdal vgs for å få lik eller tilnærmet lik praksis hva angår utleie i fylkeskommunens og kommunens idrettshaller slik at dette er klart til hallen tas i bruk.</p> <p>Oppdal kommune står for tildeling av tid på kveldstid til lag og foreninger. Trøndelag fylkeskommune som byggeier, drift- og vedlikeholdsansvarlig skal ha ansvar for lag og foreningers bruk av hallen på kveldstid.</p> <p>Det forutsettes at det inngås en tilfredsstillende bruksavtale for Oppdal kommune. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtalen på vegne av kommunen.</p> <p>Dersom fylkeskommunen ønsker å starte en innløsningsdiskusjon med grunneier av festet grunn til egen parsell for den fylkeskommunale hallen, dekker fylkeskommunen i så fall kostnadene med dette, både hva gjelder selve forhandlingene</p> | <p>Ikke fullført. Kommunestyrets vedtak er oversendt fylkeskommunen. Forhandling om bruksavtale er startet opp.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|--|----------------------|
| | | | | som vil kreve juridisk bistand, og kostnadene med en eventuell innløsningssum. | |
| K.styre | 18/91 | Søknad om alminnelig skjenkebevilgning i Det Runde mathus | Frøydis Lindstrøm | <p>1.</p> <p>Med hjemmel i alkoholoven §§ 1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2016-2020 innvilges søknaden fra Hevle eiendom as om alminnelig skjenkebevilgning i Det Runde Mathus.</p> <p>2.</p> <p>Det kan skjenkes alkohol i følgende tidsrom:</p> <p>Alkohol i gruppe 1 og 2 mellom klokken 06.00 og 03.00 hver dag hele året</p> <p>Alkohol i gruppe 3 mellom klokken 13.00 og 02.00 hver dag hele året</p> <p>3.</p> <p>Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholoven.</p> <p>4.</p> <p>Som skjenkestyrer godkjennes Ann Siren Hevle og som stedfortreder godkjennes Camilla Nerleir.</p> <p>Skjenkebevillingen gjelder fra 18. september 2018 og så lenge det ikke er endringer i driften.</p> <p>5.</p> <p>Bevillingshaver plikter å levere revisorbekreftede opplysninger om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkeavgift neste år.</p> <p>6.</p> <p>For 2018 faktureres skjenkeavgift etter minimumsgebyr, gebyret reguleres når omsetningsoppgave for 2018 leveres neste år. Minstegebyr for skjenking av alkohol er fastsatt i alkoholforskriften § 6-2 med kr. 5100,-. Beløpet vil bli innkrevd av Oppdal kommune v/økonomikontoret</p> | Fullført |
| K.styre | 18/92 | Søknad om utvidelse av skjenkeområde i Spisbar | Frøydis Lindstrøm | <p>1. Oppdal Uteliv as sin søknad om utvidelse av skjenkearealet til også å gjelde tidligere forretningslokale i 1. etasje godkjennes. Det er et vilkår at virksomheten søker bruksendring av det omsøkte lokalet slik at det kan benyttes til restaurant.</p> <p>Forøvrig gjelder tidligere vedtak som følger:</p> <p>2. Med hjemmel i alkoholoven §§ 1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-----------------|---|----------------------|
| | | | | <p>Oppdal kommune 2016-2020 innvilges søknaden fra Oppdal uteliv AS om alminnelig skjenkebevilling for alkohol i gruppe 1,2 og 3 ute og inne i Spisbar. Det er krav om at uteserveringen er tydelig avgrenset og oppmerket.</p> <p>3. Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholoven.</p> <p>4. Skjenketiden for alkohol i gruppe 1 og 2 settes til mellom kl.10.00 og 03.00 ute og inne hver dag. Skjenketiden for alkohol i gruppe 3 settes til mellom kl.12.00 og 02.00 ute og inne hver dag.</p> <p>5. Rello Got godkjennes som skjenkestyrer og Vegard Øverhaug som stedfortreder. Godkjenningen gjelder så lenge Oppdal Uteliv AS har alminnelig skjenkebevilling i Spisbar, og så lenge styrer og stedfortreder har en vesentlig innflytelse i driften. Styrer og stedfortreder plikter årlig å sende inn vandel til bevillingsmyndigheten.</p> <p>6. Skjenkebevillingen gjelder fra 1.7.2016 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften. Bevillingshaver pålegges årlig å levere revisorbekreftede opplysninger om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkeavgift neste år.</p> | |
| K.styre | 18/93 | Forslag til detaljreguleringsplan for Storli hyttegrend – sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Storli hyttegrend. Vedtaket gjelder plankart og VA-plankart datert 22.03.18. slik de foreligger, og bestemmelser datert 13.03.18. med følgende endring:</p> <p>§ 7.2.2. får følgende ordlyd:</p> <p>Eventuelle nødvendige mindre tiltak innen hensynssonen må gjøres rede for særskilt og må godkjennes av kulturminnemyndighetene (fylkeskommunen og Sametinget).</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/33 i bygningsrådet.</p> | Fullført. |
| K.styre | 18/94 | Godkjenning av kommunestyreprotokoll fra møte 18.09.18 | Kirsti Welander | Kommunestyreprotokoll fra møte 18.09.18 godkjennes. | Fullført |
| K.styre | 18/95 | Ventelister ved kulturskolen | Dordi Aalbu | Driftsutvalget oversender informasjon om ventelistene ved Oppdal kulturskole til kommunestyret som grunnlag for budsjettbehandling for 2019. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>Driftsutvalget minner også om at styret og kommunestyret skal vedta en rammeplan for kulturskolen og at det utarbeides retningslinjer for samarbeid mellom kulturskolen og grunnskolene/barnehagene.</p> | Ikke fullført |
| K.styre | 18/96 | Ordensreglement for grunnskolen | Dordi Aalbu | <p>1.</p> <p>Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Oppdal vedtas med følgende endringer:</p> <p>Siste linje under pkt. 4.2. endres til «Elevenes rettigheter og plikter gjelder også på sosiale medier».</p> <p>Kulepunkt 4 under Pkt.5.2. endres til «holde seg på skolens område (gjelder barneskolene)»</p> <p>2.</p> <p>Kommunestyret vedtar at det i budsjettbehandling 2019 avsettes midler til skisseprosjekt for bygging av kantine på ungdomsskolen.</p> <p>3.</p> <p>Siste setning i punktene 5.2.1 – 5.2.7 strykes.</p> <p>4.</p> <p>Pkt, 5.2.8 endres til «Ansiktsdekkende plagg».</p> <p>Det er ikke tillatt å bruke ansiktsdekkende plagg i undervisningssituasjoner, jfr. sentrale bestemmelser.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/97 | Veteranplan for Oppdal kommune 2018-2021 | Frøydis Lindstrøm | <p>Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til Veteranplan for Oppdal kommune 2018-2021. Planens tiltaksdel innarbeides og vurderes årlig i arbeidet med kommunens handlingsplan.</p> <p>Tilleggspunkt i Veteranplanen:</p> <p>2.4</p> <p>Anerkjennelse: Anerkjennelse betyr mye for alle som har vært ute i risikofylte oppdrag på vegne av Norge, og likeledes for deres familier og pårørende jfr Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge». Markering av frigjørings- og veterandagen 8. mai er innført som synlig uttrykk for samfunnets anerkjennelse.</p> <p>Verdsette veteranens kompetanse:</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|---|----------------------|
| | | | | <p>De aller fleste veteraner har opplevd at erfaringene fra utenlandstjenesten har gitt dem en positiv personlig vekst og utvikling, og økt kompetanse på ulike fagfelt. Kompetanse innen beredskap og katastrofer er et område som mange veteraner er erfarne på. Videre har de opparbeidet kompetanse på møter mellom ulike kulturer. Denne kompetansen kan benyttes i opplæringsaktiviteter. Veteraner må ses som de ressursene de har potensiale å være for sivilsamfunnet.</p> | |
| K.styre | 18/98 | Kommunestyre- og fylkestingsvalg 2019 – fastsetting av antall valgdager | Gerd S. Måren | Kommunestyre- og fylkestingsvalget skal foregå over en dag, mandag 09.september 2019 i Oppdal. | |
| K.styre | 18/99 | Sak fra kommunestyret – avtale aksjesalg – offentliggjøring i lokalavis | Norvald Veland | Kontrollutvalget vedtok at rådmannen gjennomgår rutiner og ser nærmere på hvilken oppløring til politiske utvalg og kommunestyret som blir gitt om taushetsbelagte opplysninger og konsekvenser ved brudd av rutiner når taushetsbelagt. | |
| K.styre | 18/100 | Forvaltningsrevisjonsrapport – oppfølging og etterlevelse av kommunedelplan «Energi og klimaplan 2008-2013 Oppdal kommune | Norvald Veland | <p>Kommunestyret slutter seg til kontrollutvalgets vedtak om å ta rapporten til orientering samt orienteringen fra utviklingsleder om arbeidet med ny klima- og energiplan, som er under arbeid. Kontrollutvalget ønsker å få ny plan gjennomgått når ferdigstilt.</p> <p>I forbindelse med utarbeiding av ny Energi- og klimaplan ber kommunestyret rådmannen sørge for at:</p> <ul style="list-style-type: none">o Oppdal kommune etablere et system for oppfølging og rapportering av planlagte tiltak, og tar i bruk et system som evaluerer og dokumenterer de energi- og klimaresultatene som oppnås.o Oppdal kommune etablere tydeligere koblinger og referanser mellom energi- og klimaplanen og kommunens øvrige dokumenter. <p>Rådmannen bes rapportere til kontrollutvalget om iverksatte tiltak i den nye planen som er under utarbeidelse innen 15.11.2018.</p> | |
| K.styre | 18/101 | Søknad om forlenget avdragsfrihet – Oppdal IL | Svein-Erik Bjerkan | Kommunestyret viser til tidligere vedtak i k-sak 2016/97 om at Oppdal kommune stiller kommunal garanti til Oppdal IL. Vedtakspunkt 1 i k-sak 2016/97 opprettholdes uforandret, men i tillegg gjør | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|--------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>kommunestyret følgende vedtak, som erstatter vedtakspunktene 2 og 3 i k-sak 2016/97:</p> <p>Kommunestyret vedtar at Oppdal kommune godkjenner forlenget avdragsfrihet med 12 måneder med virkning fra 15. oktober 2018.</p> <p>Garantien nedtrappes suksessivt i takt med nedbetalingsplanen for lånet, som skal være 1 års avdragsfrihet og deretter 1,5 års nedbetaling etter annuitetsprinsippet. Periodene løper fra 15.10.2018 (forutsatt kommunestyrets vedtak).</p> <p>Ved annen nedbetaling enn forutsatt i nedbetalingsplanen gjelder garantien maksimalt 1 år etter utgangen lånets løpetid.</p> | |
| K.styre | 18/102 | Oppfølging av vedtak i kommunestyret – Vekst Oppdal AS vurdere eierskap i Oppdal treningssenter AS | Richard Sandnes | Kommunestyret ber Vekst Oppdal Holding AS gi en ny og grundig redegjørelse for vedtaket om fortsatt eierskap i Oppdal treningssenter. | Fullført |
| K.styre | 18/104 | Budsjettregulering II 2018 | Svein-Erik Bjerkan | <p>1. Driftsbudsjettet for 2018 reguleres på følgende måte: Tabell</p> <p>2. Investeringsbudsjettet for 2018 reguleres på følgende måte: Tabell</p> <p>Oppdal kommune tildeler Oppdal Idrettslag et tilskudd på 150 000 kroner som skal brukes til produksjon og lagring av kunstsno, jf. søknad. Tilskuddet finansieres med å bruke av de budsjettmidlene som opprinnelig ble avsatt til å dekke husleie til Oppdal Naturpark senter.</p> <p>Kommunestyret vedtar at ordførers og folkevalgtes godtgjørelse budsjettreguleres med virkning fra 1. mai 2018, med utgangspunkt i stortingsrepresentants lønn per 1. mai 2018. Samlet økonomisk konsekvens (økt godtgjørelse til samlet politisk aktivitet) settes til kr. 78 000.</p> <p>I forbindelse med oppgjøret etter salget av 49,9 % av kommunens aksjer i Oppdal Everk AS har Oppdal kommune også mottatt (1. oktober 2018) 1 796 834 kroner i renteinntekter. Dette er ekstra inntekt som ikke er hensyntatt i budsjett eller forslag til budsjettregulering.</p> <p>Kommunestyret vedtar at disse inntektene brukes til å dekke 78 000 kroner for å budsjettregulere samlede kostnader for politisk godtgjørelse og at resterende kr 1 718 834 avsettes til det generelle disposisjonsfondet.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|--|---|
| K.styre | 18/105 | Søknad om tilleggsfinansiering legesenter | Svein-Erik Bjerkan | <p>1. Kommunestyret vedtar at Oppdal kommune gir Oppdal distriktsmedisinske senter AS et ansvarlig lån på 3,5 millioner kroner, som skal brukes for å finansiere bygging av et samlokalisert legesenter. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å etablere en låneavtale mellom Oppdal kommune og Oppdal distriktsmedisinske senter AS med følgende premisser: 23</p> <ul style="list-style-type: none">· Oppdal kommune yter Oppdal distriktsmedisinske senter AS et ansvarlig lån på 3,5 millioner kroner med løpetid på 20 år.· Lånet er avdragsfritt i 19 år og skal avdras i sin helhet etter 20 år. Løpetid regnes fra utbetalingsdato.· ODMS AS betaler minimum etterskuddsvis kvartalsvis rente, som skal tilsvare Oppdal kommunes til enhver tid innskuddsrente i sin hovedbank med et påslag på 0,25 %. Renten beregnes og betales etterskuddsvis basert på gjennomsnittlig rentesats i foregående kvartal.· Det inngås tydelig krav, herunder normal rettslige reguleringer, knyttet til mislighold og manglende oppgjør.· Det inngås tydelig regulering vedrørende kapitalens prioritet ved insolvens eller likvidasjon. <p>2. Kommunestyret vedtar at Oppdal kommune skyter inn 3,5 millioner kroner som kapitalforhøyelse i Vekst Oppdal Holding AS, gjennom nyttegning/ny emisjon, jf. aksjelovens §10-1 til §10-19. Dette forutsetter videre at Vekst Oppdal Holding AS går inn med ny innskutt egenkapital i ODMS AS tilsvarende 3,5 millioner kroner.</p> <p>3. Kommunestyret vedtar endring i finansiering av utseksjonert kjeller, jf. vedtak om finansiering i k-sak 2018/52: Kommunestyret fastholder tidligere vedtak om å bygge en kjeller til en kostnad på 4 375 000 kroner, forutsatt at kjelleren seksjoneres ut til Oppdal kommune.</p> <p>Dette finansieres på følgende måte:</p> <p>Bruk av disposisjonsfond til kapitalformål: 1 750 000</p> <p>Eksternt låneopptak: 1 750 000 kroner</p> <p>Momskompensasjon: 875 000 kroner</p> <p>***</p> | <p>Fullført</p> <p>Igang satt. Avventer formelle dokumenter fra Vekst Oppdal Holding AS mars 2019</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------------|--|---|
| | | | | Etter vedtak i denne saken fikk Arnt Gulaker permisjon fra kl. 13.15. Ove Karlsvik tiltrådte resten av møtet. | |
| K.styre | 18/106 | Snøscooterløyåer for fornyelseskjøring – historikk og arbeidsgruppens konklusjon | Arild Hoel | Kommunestyret viser til saksinnledningen og arbeidsgruppens konklusjon i møte 17.09.18. Arbeidet med å etablere snøscooterløyper for fornyelseskjøring i Oppdal avsluttes. | Fullført. |
| K.styre | 18/107 | Sti – og løypeplan for Oppdal | Sjur Vammervold | <p>1. Sti- og løypeplanen for Oppdal vedtas som lagt fram av arbeidsgruppa.</p> <p>2 Planen legges til grunn i arbeidet med kommuneplanens arealdel og øvrig kommunal arealplanlegging.</p> <p>Kommunestyret legger til følgende rad i tabellen på side 19, under Sentrum og omegn (de forskjellige cellene i tabellen skilles her med tankestrek):</p> <p>Skole- og idrettsområdet - nærområde for tur og trening hele året, i tilknytning til skolene - Langrenn/Turløype - kommunalt vedlikeholdsansvar, preppeansvar vinterstid?</p> | Fullført. |
| K.styre | 18/108 | Beiteplan for Oppdal 2018-2025 | Gro Aalbu | <p>1. Beiteplan for Oppdal for perioden 2018-2025, godkjennes som framlagt av styringsgruppen.</p> <p>2. Mål og tiltak i Beiteplanen som kommunen står ansvarlig for skal så langt det er mulig tas hensyn til i perioden, samt innarbeides i kommunens øvrige planverktøy.</p> | Fullført. |
| K.styre | 18/109 | Tilskuddssatser for private barnehager 2019 | Stein Arve Staverløkk | <p>Kommunestyret fastsetter tilskuddssatsene til drift for private barnehager i 2019 til følgende: Tabell</p> <p>Kommunestyret fastsetter kommunens egne satser for pensjonspåslag til private barnehager i 2019 til følgende: Tabell</p> <p>Endelig sats kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator, og foreldrebetaling, når Nasjonalbudsjettet er vedtatt. Tilskuddssatsene til kapital og økt pedagogisk bemanning skal følge de nasjonale satsene.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/110 | Forslag til detaljreguleringsplan for Ørnkjell hytteområde – sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Ørnkjell hytteområde. Vedtaket gjelder plankart, VA-plankart og bestemmelser sist revidert 20.06.18, med følgende endringer:</p> <p>På plankartet og VA-plankartet vises fangstgropen som hensynssone i tråd med brev av 13.09.18. fra Trøndelag fylkeskommune.</p> | Ikke fullført. Det er gjennomført mekling uten å komme til enighet. Saken går til departementet for endelig avgjørelse. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>I bestemmelsene tilføyes en ny § 6 med følgende ordlyd:</p> <p>§ 6 HENSYSSONE KULTURMINNER</p> <p>6.1. H730 – Båndlegging etter lov om kulturminner – Hensynssone d</p> <p>Fangstgrop med idnummer 242338 er automatisk fredet etter kulturminnelovens § 4. Det samme er en sikringszone i et 5 meters bredt belte fra kulturminnenes ytterkant, jfr. kulturminnelovens § 6.</p> <p>Inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på det automatisk fredete kulturminnet innenfor hensynssone H730 er ikke tillatt uten etter dispensasjon fra kulturminneloven. Søknad skal sendes regional kulturminneforvaltning i god tid før arbeidet er planlagt igangsatt.</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/41 i bygningsrådet.</p> <p>Fylkesmannens innsigelse i brev av 31.08.18. er ikke imøtekommet.</p> <p>Kommunestyret ber om at rådmannen anmoder Fylkesmannen i Trøndelag om at det avholdes meklingsmøte så snart som mulig.</p> | |
| K.styre | 18/111 | Godkjenning av kommunestyreprotokoll fra møte 18.10.18 | Kirsti Welander | Kommunestyreprotokoll fra møte 18.10.18 godkjennes. | Fullført |
| K.styre | 18/112 | Valg av nestleder i 17.mai-komiteen for 2019 | Sjur Vammervold | Olav Skjøtskift velges som nestleder i hovedkomiteen for 17.mai 2019. | Fullført |
| K.styre | 18/113 | Søknad om alminnelig skjenkebevilgning i Rockoss | Frøydis Lindstrøm | <p>1. Med hjemmel i alkoholloven §§1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2016-2020 innvilges søknaden fra Cafe Ludvik as om alminnelig skjenkebevilgning for alkohol i gruppe 1,2 og 3 i Rockoss.</p> <p>2. Det kan skjenkes alkohol i gruppe 1 og 2 hver dag ute og inne mellom kl.12.00 og kl.19.00 Alkohol i gruppe 3 kan skjenkes hver dag ute og inne mellom kl.16.00 og kl.19.00.</p> <p>3. Stian Bårdsen Rosenlund godkjennes som skjenkestyrer under forutsetning av at godkjent prøve i alkoholloven fremlegges før åpning. Inger Berit Nilsen godkjennes som stedfortreder. Godkjenningen gjelder så lenge Cafe Ludvik as har alminnelig skjenkebevilgning i Rockoss og så lenge styrer og stedfortreder har reell innflytelse i virksomheten.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|---|----------------------|
| | | | | <p>4. Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholoven.</p> <p>5. Skjenkebevillingen gjelder fra 15. november 2018 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften.</p> <p>6. Bevillingshaver plikter årlig å levere revisorbekreftede opplysninger til bevillingsmyndigheten om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkeavgiften neste år.</p> <p>For 2018 faktureres skjenkeavgiften etter minimumsgebyr. Minstegebyr for skjenking av alkohol er fastsatt i alkoholforskriften § 6-2 med kr. 5100. Beløpet vil bli innkrevd av Oppdal kommune v/økonomikontoret.</p> | |
| K.styre | 18/114 | Søknad om alminnelig skjenkebevilling i Vangslia kro | Frøydis Lindstrøm | <p>1. Med hjemmel i alkoholoven §§1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2016-2020 innvilges søknaden fra Cafe Ludvik as om alminnelig skjenkebevilling for alkohol i gruppe 1,2 og 3 i Vangslia kro og Loftet Vangslia.</p> <p>2. Det kan skjenkes alkohol i gruppe 1 og 2 hver dag ute og inne mellom kl.12.00 og kl.19.00 Alkohol i gruppe 3 kan skjenkes hver dag ute og inne mellom kl.16.00 og kl.19.00.</p> <p>3. Gustav Hevle godkjennes som skjenkestyrer og Rune Nilsen godkjennes som stedfortreder. Godkjenningen gjelder så lenge Cafe Ludvik as har alminnelig skjenkebevilling i Vangslia kro og Loftet Vangslia og så lenge styrer og stedfortreder har reell innflytelse i virksomheten.</p> <p>4. Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholoven.</p> <p>5. Skjenkebevillingen gjelder fra 15. november 2018 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften.</p> <p>6. Bevillingshaver plikter årlig å levere revisorbekreftede opplysninger til bevillingsmyndigheten om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkeavgiften neste år.</p> <p>For 2018 faktureres skjenkeavgiften etter minimumsgebyr. Minstegebyr for skjenking av alkohol er fastsatt i alkoholforskriften § 6-2 med kr. 5100. Beløpet vil bli innkrevd av Oppdal kommune v/økonomikontoret.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------|--|---|
| K.styre | 18/115 | Behandling av klage på vedtak om utvidelse av skjenkeområde i Spisbar | Frøydis Lindstrøm | Kommunestyret stadfester sitt vedtak i utvalgssak 18/2018 om utvidelse av skjenkeareal i Spisbar. Klagen oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse. | Klagesak ligger hos Fylkesmannen |
| K.styre | 18/116 | Ny avfallsløsning for NIR-kommunene Overordnet retningsvalg. Finansiering av ettersorteringsanlegg | Thorleif Jacobsen | <ol style="list-style-type: none">1. Oppdal kommune slutter seg til NIRs planer for å øke materialgjenvinning gjennom økt kildesortering og ettersortering.2. Under forutsetning av at SESAM-prosjektet realiseres innenfor de rammene som er satt i beslutningsunderlaget av september 2018 vedtas følgende:<ol style="list-style-type: none">a. Oppdal kommune yter et investeringstilskudd til NIR innenfor en ramme på kr. 460.000,- for å finansiere egenkapital i SESAM Ressurs AS. Tilskuddet dekkes inn ved bruk av inntil kr. 460.000,- fra generelt disposisjonsfond, art 256.00.001.b. Oppdal kommune tildeler NIR enerett for innsamling og behandling av det avfall som kommunen er lovpålagt å håndtere, og for innsamling og behandling av slam fra slamavskillere og tette tanker.c. Representantskapet i NIR fatter endelig investeringsbeslutning i SESAM Ressurs AS. | Ikke fullført. Kommunestyrets vedtak er oversendt NIR. |
| K.styre | 18/117 | Forslag til endring av områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum – sluttbehandling | Arild Hoel | Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-14 endring av områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum. Vedtaket gjelder plankart sist revidert 08.08.18. og bestemmelser sist revidert 21.06.18. med følgende endringer: På plankartet: Fortauet i sørøst og nordøst for BS14 og BS15 tas ut av plankartet. BS14 og BS15 forskyves 2 meter mot sørøst. o_BUT vises som i gjeldende plan. Plangrensa i nordvest forskyves to meter mot sørøst. Benevnelsen o_SPA3 på parkeringsarealet foran Aunasenteret endres til f_SPA3 som i gjeldende plan. Bestemmelsene for BS14 og BS15 slås sammen, og får følgende ordlyd: BS14 og BS15 BYA: Maks 100 % Maks gesimshøyde 14 meter. Maks mønehøyde 16 meter. BS14 og BS15 skal inntil de bebygges brukes til grøntområde/grønt byrom. Boliger tillates ikke. | Ikke fullført. Klagebehandling i kommunestyret 07.03.19. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|---------------|--|----------------------|
| | | | | <p>Før det gis igangsettingstillatelse/byggetillatelse på BS14 og BS15, skal det foreligge dokumentasjon på at kravene til parkering i pkt. 5.5. i bestemmelsene til områdereguleringsplanen for Oppdal sentrum er oppfylt.</p> <p>Før det gis ferdigattest for bebyggelsen på BS14 og BS15 skal uteoppholdsarealet (o-BUT) være opparbeidet.</p> <p>Det samme gjelder nødvendige parkeringsplasser. Innenfor felt BS15 skal det på bakkeplan etableres en åpen, uklimatisert passasje gjennom bebyggelsen. Minste tillatte bredde er 8 meter, og minste tillatte høyde er 7 meter. Det tillates også en innglasset bru over passasjen. Denne kan ha en maksimal bredde på 2,5 meter. Minste tillatte mål på høyden under brua er 3,5 meter.</p> <p>Gangpassasjen fra Aunasenteret, over f_SPA3, gjennom innovasjonssentret og ut i sambruksgata tilpasses i forbindelse med byggesak.</p> <p>Bebyggelsen skal utformes med et langstrakt, rektangulært hovedvolum, samt et skulpturelt utformet tilleggsvolum som skal ligge i bestemmelsesområde # 1, se bestemmelse pkt. 10.</p> <p>Hovedvolumet skal ha saltak, og ha tre som dominerende fasademateriale. I tilknytning til passasjen skal glass være det dominerende fasadematerialet i et område med bredde på minimum 12 meter. Fasadene skal formgis slik at veggflatene brytes ned i mindre partier innenfor et helhetlig samlet uttrykk.</p> <p>Kommunestyret opphever siste avsnitt i sitt vedtak i sak 18/60.</p> <p>De foreslåtte endringene har ingen betydning for naturmangfoldet, og naturmangfoldloven kommer ikke til anvendelse.</p> <p>Før det gis igangsettingstillatelse/byggetillatelse på BS14 og B15 skal det foreligge en modell av bygget i 3D.</p> | |
| K.styre | 18/118 | Midtbygda barnehage – søknad om tilskudd til ferdigstillelse av prosjektet | Dordi Aalbu | Midtbygda barnehage SA bevilges et tilskudd på kr.174.000 for å ferdigstille utenomhusarealet ved Midtbygda barnehage. Pengene bevilges fra tilleggsbevilgningsreserven 14.901.240.100. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|--|----------------------|
| K.styre | 18/119 | Oppdal kommunes kjøp av tjenester fra Fellesgoder Oppdal AS | Jan Kåre Husa | <p>Kommunestyret godkjenner framlagt avtaleforslag om kjøp av tjenester mellom Fellesgoder Oppdal AS og Oppdal kommune. Avtale underskrives av ordfører.</p> <p>Rådmannen gis fullmakt til å forhandle og fastsette påslag for selskapets administrasjon av avtaleforholdet. De to kulepunktene under punkt 12. «Møter og rapportering» endres slik at kontaktpersoner er valgt ut i fra rolle i selskap og kommune, og som et varig personvalg:</p> <p>Det skal avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av de forpliktelser som følger av denne Avtalen.</p> <p>Rapportering skjer til Partenes respektive kontaktpersoner.</p> <p>☑ Kontaktperson(er) for Tjenestemottaker skal være til enhver tid sittende ordfører ☑ Kontaktperson for Leverandøren skal være daglig leder i Fellesgoder Oppdal AS. Kommunestyret ser viktigheten av modellen og det gode arbeidet som er i gang, men ønsker å få mer informasjon om Fellesgoder A/S sin organisering, forretningsmodell og strategi.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/120 | Oppfølging av vedtak i kommunestyret – Vekst Oppdal – Oppdal treningssenter | Richard Sandnes | Kommunestyret tar styret i Vekst Oppdal Holding AS sitt vedtak til etterretning. | Fullført |
| K.styre | 18/121 | Samhandlingsstrategi for digitalisering i Trøndelag | Richard Sandnes | <p>1. Oppdal kommune slutter seg til samhandlingsstrategien for digitalisering i Trøndelag og vedtaket om videre håndtering fra rådmannsutvalget i Trøndelag.</p> <p>2. Oppdal kommune slutter seg til som deltaker i det videre arbeidet med samhandling om digitalisering i Trøndelag og vil bidra til at foreslåtte tiltak gjennomføres.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/122 | Utkjøp av leaset bil, Tekniske tjenester | Tore Samskott | Rådmannen tilrår å kjøpe ut VW Amarok ved endt leasingperiode for kr 311.000,-. Utkjøpet finansieres ved låneopptak og belastes 50% 614(vann) og 50% avløp. | Fullført |
| K.styre | 18/123 | Vurdering av de politisk vedtatte retningslinjene for håndtering av søknader om asfaltering i kommunale boligveger | Eirik Kvål | <p>Kommunestyret tar orienteringen til etterretning og slutter seg til gjeldende praksis vedrørende håndtering av søknader om asfaltering i kommunale boligveger.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen utrede muligheten for å innarbeide retningslinjer om asfalt og gatelys i både private og offentlige nye boligfelt.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|---|
| K.styre | 18/124 | 102/14 mfl.- Regulering av festeavgift for Ålma bolig- og industriområde | Dag H. Gorseth | Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å forhandle frem ny festeavgift for eiendommene som redegjort for i saksinnledningen i tråd med de prinsipper som er redegjort for i dette saksfremlegget. Resultatet av forhandlingene legges frem for kommunestyret til endelig behandling. Rådmann gis fullmakt til å kreve skjønn dersom forhandlinger ikke fører frem. | Ikke fullført |
| K.styre | 18/125 | Internett-tilgang i helseinstitusjoner og omsorgsboliger | Kirsti Welander / Jan Ove Henriksen | Kommunestyret ser det som viktig og framtidsrettet at det blir nettilgang i både kommunale institusjoner og kommunale boliger. For kommunale boliger bør det være kommunens oppgave å sørge for infrastrukturen. Kommunestyret ber rådmannen utrede tekniske løsninger som sikrer at alle beboere i kommunale boliger og institusjoner kan få tilgang til internett. Dette er også viktig å vurdere for å kunne ta i bruk velferdsteknologi. Utredningen med prisanslag vil bli forelagt kommunestyret før behandling av handlingsplanen 2020-24. | |
| K.styre | 18/126 | Godkjenning av kommunestyreprotokoll fra møte 15.11.18 | Kirsti Welander | Kommunestyreprotokoll fra møte 15.11.18 godkjennes. | Fullført |
| K.styre | 18/127 | Kommunedelplan klima og energi 2019-2030, for Oppdal kommune | Inger Oddrun Sverkmo | Kommunestyret vedtar at forslag til Kommunedelplan for klima og energi 2019–2030, datert 20.11.2018, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §11-14, jfr. §11-4. Tillegg til handlingsplan: - oppfordre til bruk av lokalt trevirke i byggelementer, nybygg og rehabilitering - bør legge til rette for utnyttelse av energi i avløp og grunn - bør legge til rette for bruk av bioenergi i nye offentlige bygg og nye boligområder Under delmål «avfall minimeres og brukes som en ressurs» legges følgende tiltak inn: *Oppdals innbyggere oppfordres til å benytte miljøvennlige gjenbrukbare handlenett når de handler i butikker. Tiltak 4. Oppdal kommune arbeider for å Miljøfyrtårnsertifiseres i løpet av 2019. Tiltak 7. Statusrapport med klimabudsjett og regnskap for klima og energiplanen utarbeides i forbindelse med rullering av planen hvert 4. år. Handlingsplanen rulleres | Har vært på høring. Kommer til behandling vår 2019. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>hvert år, og kommunestyret orienteres i den forbindelse om status for tiltakene i planen.</p> <p>Tiltak 18. Oppdal kommune legger til rette for sykkelparkering ved alle kommunale bygg, og vurderer innføring av tjenestesykler innfører bruk av tjenestesykler, samt vurderer innkjøp av el-sykler til tjenestebruk.</p> <p>Tiltak 20. Vurderer energiløsninger for en klimanøytral bilpark for biler internt i Oppdal kommune. Ved utskifting og nyinnkjøp av tjenestebiler skal det som hovedregel anskaffes ladbare biler.</p> <p>Nytt tiltak 8. Oppdal kommune utnytter kompetanse og tilskuddsmidler fra sektormyndighetene innen klimatiltak som reduserer utslipp av klimagasser og bidrar til omstilling til lavutslippssamfunnet.</p> <p>Nytt tiltak 21. Oppdal kommune arbeider for å øke antall togavganger fra Oppdal, både sørgående og nordgående.</p> <p>Tillegg til punkt 8 i handlingsplan:</p> <p>8. Vektlegger klima- og energi som forutsetning i kravspesifikasjonen for kommunale anskaffelser og setter klimakrav til kommunens selskaper. Klima og energimessige hensyn skal vektes tydelig og være av betydning i valg av leverandør.</p> <p>a) Øke antall miljømerkede produkter</p> <p>b) Vurdering av levetid og avfallsmengde ved større innkjøp</p> | |
| K.styre | 18/128 | Rullering av kommuneplanens arealdel 2019-2030.Høring og offentlig ettersyn av planforslag | Jan Kåre Husa | <p>Kommunestyret vedtar at forslag til kommuneplanens arealdel 2019 – 2030 sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn i medhold til plan- og bygningslovens §11-14.</p> <p>Vedtaket gjelder følgende dokumenter:</p> <p>plankart datert 20.11.2018 beskrivelse datert 20.11.2018 bestemmelser og retningslinjer datert 20.11.2018 innspill og konsekvensutredning datert 19.11.2018 Tilleggssetning til Bestemmelser og Retningslinjer punkt 2.3.4 strek 2:</p> <p>Dette gjelder fritidsbebyggelse som ligger nærmere enn 50 meter fra vatnet.</p> <p>Område BRF 17 tas ut av planen, da dette er et viktig område både ut fra friluftss- og folkehelsehensyn. I tillegg er det beitemark.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>Følgende endring foreslås i dokumentet «Bestemmelser og retningslinjer»:</p> <p>Pkt. 1.8 (s. 11) Ordet energibruken strykes.</p> <p>Pkt. 2.1.2 (s. 13) Nest siste setning endres fra «Tomtestørrelse skal...» til «Tomtestørrelse bør...» I tillegg bes rådmannen utføre andre nødvendige redaksjonelle endringer.</p> <p>Parkering i Vangslia:</p> <p>Parkeringsareal som ikke er realisert i tilknytning til SPA2 og parkeringsareal øst for Kjerkvegen tas ut av planen. Det erstattes med et nytt areal sør for byggeområdet på eiendommen gnr. 271, bnr. 132 med bredde 50 m målt nord – sør, og tegnes som utvidelse fra P-areal i gjeldende plan og vestover til eiendomsgrensa gnr. 271, bnr. 180. Mellom byggeområdet og det nye parkeringsarealet forlenges grøntdrag med bredde som grøntdraget i gjeldende plan.</p> <p>Følgende endringer i KU og bestemmelser:</p> <p>Rådmannen bes endre og rette opp forhold og feil som gjort rede for i orientering for kommunestyret.</p> <p>Arealer som i dagens kommuneplan er vist som hensynssone reindrift innenfor de inngjerdede arealene på gnr/bnr 234/2, 232/2, 328/1 og 196/4 på Nerskogen tas ut av plankartet. Det samme gjelder flyttelei over inngjerdet areal på gnr/bnr 234/2.</p> <p>Vedtaket er begrunnet med at arealene er inngjerdet med gjerde som freder for rein, jfr. reindriftsloven, §§ 19 og 22.</p> <p>I arealdelens punkt 1. Generelle bestemmelser og retningslinjer</p> <p>(PBL § 11-9 nr. 1) under delpunkt 1.1 Forholdet til eksisterende planer, tas siste setning ut (sitert her):</p> <p>Tidligere vedtatte reguleringsplaner gjelder foran kommuneplanens arealdel.</p> <p>Den erstattes med:</p> <p>Kommunenplanens arealdel gjelder foran tidligere vedtatte reguleringsplaner. Ved motstrid mellom kommuneplanens arealdel og tidligere reguleringsplan, skal kommunestyret sørge for at det blir vedtatt ny reguleringsplan for det aktuelle området slik at tiltak etter plan- og bygningsloven § 1-6 kan behandles og godkjennes med grunnlag i ny reguleringsplan</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-----------------|--|--------------------------------|
| | | | | <p>I heisnære områder kan areal omdisponeres til infrastrukturiltak dersom alternativer ikke finnes. Det forutsettes at det enten dyrkes opp tilsvarende arealer, subsidiært betaler utbygger inn til et fond beløp tilsvarende kostnad til nydyrking. Det presiseres at dette kun gjelder infrastruktur. Det gjelder ikke for omregulering til fritidsutbygging.</p> | |
| K.styre | 18/129 | Vedtak om ekspropriasjon i henhold til plan- og bygningsloven § 16-2. Gjevillassveiene | Ane Hoel | <p>1. I medhold av Plan- og bygningsloven §16-2, vedtar Oppdal kommune å ekspropriere rettigheter i veg for gjennomføring av områdereguleringsplan for Gjevillassveiene vedtatt av Oppdal kommunestyre i sak 16/47 den 22.06.2016.</p> <p>2. Oppdal kommunestyre vedtar at det umiddelbart skal tas ut skjønnsbegjæring og søkes Fylkesmannen i Trøndelag om forhåndstiltredelse før skjønn er avholdt.</p> <p>3. Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Trøndelag i medhold av Plan- og bygningslovens § 15 og forvaltningslovens § 28 og 29. En eventuell klage må framsettes skriftlig og sendes Oppdal kommune innen tre uker etter at melding om vedtaket er mottatt.</p> <p>4. Forutsatt at Oppdal kommunestyre vedtar ekspropriasjon. jfr. pkt. 1 ovenfor godkjennes inngåtte avtaler om forhåndstiltredelse og avtaleskjønn. Avtalene undertegnes i så tilfelle av ordfører.</p> | Ikke fullført, påklaget |
| K.styre | 18/130 | Kommunale vielser – evaluering av ordningen i 2018 | Gerd S. Måren | <p>I forbindelse med at kommunene er gitt vigselfmyndighet f.o.m. 01.01.2018, jfr. ekteskapsloven, kap. 3, §12, vedtar kommunestyret at i tillegg til ordfører og varaordfører gis Eli Dahle, rådmannen og leder servicetorget vigselfmyndighet.</p> <p>For folkevalgte gjelder vigselfmyndigheten for samme periode som de er folkevalgt. For ansatte gjelder vigselfmyndigheten så lenge vigselferen innehar den aktuelle funksjonen.</p> <p>Vielser skal foregå på fredager i normalarbeidstiden i rådhuset. I særskilte tilfeller kan det inngås avtale om vielse utenom normalarbeidstid, da etter avtale med den enkelte vigselfer. Ved vielser utenom rådhuset og/eller utenfor normalarbeidstiden gis vigselferen og medhjelpere utgiftsdekning og timegodtgjørelse i forhold til medgått tid.</p> | Fullført |
| K.styre | 18/131 | Prioritering av spillemidler og rullering av handlingsprogram delplan idrett og fysiskaktivitet 2013-2016 | Sjur Vammervold | <p>1. Oppdal kommune vedtar følgende prioritering av spillemidler:</p> <p>Ordinære anlegg:</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>1.Rehabilitering kunstgressbane ved Oppdal sentralidrettsanlegg (Oppdal IL) Fornyet</p> <p>2.Rehabilitering av rundbane, kast og hoppfelt på friidrettsstadion (Oppdal kommune) Fornyet</p> <p>3.Etablering av kunstgressbane Midtbygda skole (IL Snøhetta) Fornyet</p> <p>4.Orienteringskart Stortjønna (Freidig) Fornyet</p> <p>5.Rehabilitering av kjøleanlegg Oppdal curlinghall (Oppdal curlingklubb) Ny</p> <p>6.Etablering av asfaltdekke Oppdal skistadion (Oppdal IL) Ny</p> <p>7.Klatrehall/klatrevegger ved Oppdal innovasjonssenter (Oppdal klatreklubb) Ny</p> <p>8.Baneområde og bygningsmasse på fleridrettshall ved Oppdal (TFK)</p> <p>nye idrettshall Ny Nærmiljøanlegg:</p> <p>1.Midtbygda skole – bygging av skateområde/-elementer (Oppdal kommune) Fornyet</p> <p>2.Drivdalen skole – bygging av terrengsykkelløype (pumptrack) (Oppdal kommune) Ny</p> <p>3.Drivdalen skole – bygging av fleraktivetsområde (Oppdal kommune) Ny</p> <p>4.Drivdalen skole – bygging av mindre isflate (Oppdal kommune) Ny 2. Oppdal kommune vedtar at følgende tiltak tas inn i handlingsplanen for delplan idrett og fysisk aktivitet 2013–2016:</p> <p>Oppdal curlingklubb: rehabilitering av kjøleelementer ved Oppdal curlinghall.</p> <p>3. Delplan idrett og fysisk aktivitet 2013 – 2016 gjøres gjeldende frem til 30.06.2019</p> | |
| K.styre | 18/132 | Møteplan 2019 | Jan Kåre Husa | <p>Kommunestyret fastsetter møteplanen for 2019 i tråd med vedlagte oversikt og følgende endringer:</p> <p>Møte i driftsutvalget flyttes fra 29.mai til 22.mai 2019. Konstituerende møte i kommunestyret flyttes fra 17.oktober til 24.oktober 2019.</p> <p>Oversikt over møter for kontrollutvalget i 2019 tas inn i møteplanen.</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|--|---|
| K.styre | 18/133 | Midtre Gauldal kommune som deltaker i interkommunalt samarbeid om Plankontoret | Jan Kåre Husa | Oppdal kommune godkjenner at Midtre Gauldal tas inn som deltaker i det interkommunale samarbeidet om Plankontoret fra 01.01.2019. | Fullført |
| K.styre | 18/134 | Bosetting av flyktninger i 2019 | Dordi Aalbu | Oppdal kommune vedtar å bosette inntil 25 flyktninger i 2019. Eventuelle familiegjenforente vil komme i tillegg til antallet. | Fullført |
| K.styre | 18/135 | Godkjenning av kommunestyreprotokoll fra møte 13.12.18 | Kirsti Welander | Kommunestyreprotokoll fra møte 13.12.18 godkjennes. | Fullført |
| K.styre | 18/136 | Mulig samarbeid med Trøndelag fylkeskommune om levering av biobrenselbasert energi | Anders Nordmo | Det vises til vedtatt kommunedelplan Klima og Energi 2019 – 2030, og handlingsplanens delmål «Oppdal kommune tilrettelegger for bærekraftige bygg og klimavennlige og energieffektive bo- og byggeformer», pkt. 26 og 27. Kommunestyret ber rådmannen inngå samarbeid med Trøndelag fylkeskommune om felles biobrenselanlegg for kommunale bygg som fremstilt i saken. For 2019 finansieres tiltaket, omlag kr. 300.000,-, ved bruk av økte overføringer til Oppdal kommune som følge av lavere egenandel ti | Ikke fullført. Kommunestyret har vedtatt at det inngås samarbeid med fylkeskommunen. Utforming av avtale gjenstår. Prosjektering og anbudsinnhenting gjenstår. |
| K.styre | 18/137 | Sluttfinansiering tilbygg Midtbygda barnehage | Dordi Aalbu | Midtbygda barnehage SA bevilges et tilskudd på kr.150.000 for å sluttfinansiere byggeprosjektet ved Midtbygda barnehage. Pengene bevilges fra tilleggsbevilgningsreserven 14.901.240.100 | Fullført |
| K.styre | 18/138 | Drivdalen oppvekstsenter – bruk av enhetens disposisjonsfond, uteområde skole | Richard Sandnes | Kommunestyret imøtekommer Drivdalen oppvekstsenters søknad om å benytte inntil kroner 350 000 fra enhetens disposisjonsfond til opparbeidelse av uteområdet til skolen. Investeringsbudsjettet for 2018 reguleres på følgende måte: Tabell | Fullført |
| K.styre | 18/139 | Budsjettregulering III 2018 | Richard Sandnes | Kommunestyret vedtar følgende finansiering av driftstiltak: Tabell Kommunestyret vedtar følgende finansiering av investeringstiltak: : Tabell | Fullført |
| K.styre | 18/140 | Opparbeidelse Oppdal sentrum. Status pågående arbeider | Eirik Kvål | Kommunestyret ber rådmannen slutføre Sentrumsprosjektet og fastsetter ny budsjettamme på kr 31.584.000. Økning i ramme vedr tilleggsarbeider på kr 1.477.000,- finansieres ved Kr 1.140.000 i bruk av midler fra Næringsfondet etter salget av grunn ved Furuly. Kr 142.000 salgsinntekt grunn H.Bjerke | Ikke fullført. GSV langs Ålma er utsatt i påvente av ny flomrapport og nødvendige tiltak for å forebygge flom i sentrum er ennå ikke klar. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|--|---|
| | | | | Kr 195.000 anleggsbidrag fra Skifer Park som kreves inn i 2019 Økning i ramme på kr 2.657.000,- vedr anleggsbidrag i perioden 2015-2017 refinansieres med rest midler ifølge opprinnelig finansieringsplan: Kr 2.182.000 bruk av næringsfondet Kr 475.000 momskompensasjon. | Stenlegging foran Skifer Park gjenstår da det pågår bygging på denne tomte. |
| K.styre | 18/141 | Forskrift om gebyrregulativ 2019 – Plan og forvaltning | Ane Hoel | 1. Kommunestyret vedtar med hjemmel i de lover som er angitt i vedlagte forskrift om gebyrregulativ for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering, behandling av avløpsaker, konsesjons- og delingssaker og feiing og tilsyn for 2019, og som har vært lagt ut til offentlig ettersyn. 2. Kommunestyret vedtar vedlagte forslag til betalingssetser for Infoland. | Fullført. |
| K.styre | 18/142 | Forskrift for husholdningsavfall og avfallsgebyr (generell forskrift) | Vidar Sundseth | 1. Kommunestyret vedtar forslaget "Forskrift for husholdningsavfall og avfallsgebyr" datert 24.10.18 med hjemmel i lov om vern mot forurensninger og om avfall og som har vært utlagt til offentlig ettersyn. | Fullført |
| K.styre | 18/143 | Forskrifter for gebyrregulativ 2019 for sjølkostområdene vann, avløp slam og avfall – Tekniske tjenester. Endring av gebyrregulativ for vann, avløp og husholdningsavfall | Thorleif Jacobsen | Avfallsgebyr boliger/leiligheter med +2,0 % Avfallsgebyr bringeordning fritidsboliger med +2,0 % Vanngebyr: -3,5 % Avløpsgebyr: -20 % Slamgebyr: 0% Øvrige gebyrsatser er justert som redegjort for i saksutredningen. Gebyrsatsene for avfall blir som vist i forslag til "Forskrift for gebyrregulativ - avfallsgebyrer med hjemmel i lov om vern mot forurensninger og om avfall" datert 19.10.18. Vann- og avløpsgebyr blir som vist i forslag til «Forskrift for gebyrregulativ, vann- og avløpsgebyrer» datert 25.10.18. Slamgebyrene holdes uendret som vist i forslag til «Forskrift for gebyrregulativ – slamgebyrer», datert 25.10.18. | Fullført. |
| K.styre | 18/144 | Budsjett 2019 | Richard Sandnes | 1) Kommunestyret vedtar en garantiramme for lån til sosiale formål på 30 000 kroner. Rammen er knyttet til summen av opprinnelig ansvar ved garantistillelse. Kommunestyret delegerer myndighet til å | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|--|
| | | | | <p>stille enkeltgarantier til rådmannen innenfor den totale garantirammen.</p> <p>2) Godtgjørelsen til ordføreren i 2019 fastsettes til 860 742 kroner i henhold til reglement for folkevalgte vedtatt i k-sak 2018/104. Godtgjørelse budsjettreguleres i løpet av året i forhold til endring i stortingsrepresentantenes godtgjørelser. Godtgjørelse for tillitsvalgte for øvrig fastsettes i henhold til samme reglement.</p> <p>3) Driftsbudsjettet for 2019 fastsettes som vist i budsjettskjema 1A og 1B.</p> <p>4) Investeringer for 2019 fastsettes som vist i budsjettskjema 2A og 2B.</p> <p>5) I 2019 skal det foretas låneoptak etter følgende plan: Tabell)</p> <p>Kommunestyret viser til eiendomsskattelovens §§ 2 og 3, og skriver ut eiendomsskatt i 2019 i hele Oppdal kommune. Dette med unntak for de verneområder etter forvaltningsplanen for Dovrefjell og Trollheimen som med hjemmel i § 7d ble fritatt i k-sak 07/64. Den generelle skattesatsen skal være 7 promille, jf. eiendomsskattelovens § 11. Skattesatsen differensieres med hjemmel i § 12 på følgende måte:</p> <p>a. Med hjemmel i eiendomsskattelovens § 12 bokstav a settes skattesatsen for bebygde boligeiendommer, bebygde fritidseiendommer og boligdelen av gardsbruk til 3,65 promille.</p> <p>b. Med hjemmel i eiendomsskattelovens § bokstav 12 bokstav b settes skattesatsen for husløse grunneiendommer til 2,0 promille.</p> <p>Med hjemmel i eiendomsskattelovens § 11 fastsettes det et bunnfradrag på 450 000 kroner pr selvstendig boenhet for alle eiendommer som ikke blir benyttet i næringsvirksomhet.</p> <p>Det skrives ut skatt på et særskilt skattegrunnlag som følge av at produksjonsutstyr og –installasjoner ikke skal medtas i takstgrunnlaget når de tidligere verk og bruk skal takseres og regnes som næringseiendom fra 2019. Det særskilte skattegrunnlaget er differansen mellom ny takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018. Grunnlaget skal i 2019 være redusert med en syvendedel (jf. Overgangsregler til §§ 3 og 4 første punktum). Skattesatsen på det særskilte skattegrunnlaget skal være 7 – sju – promille.</p> | <p>Fullført</p> <p>Fullført</p> <p>Fullført</p> <p>Ikke utført</p> <p>Fullført</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|----------------------------|
| | | | Jan Kåre Husa | <p>Med hjemmel i eiendomsskattelovens § 7 skal følgende fritak for eiendomsskatt gjelde: Eiendommer til institusjoner som utfører funksjoner som naturlig tilhører det offentlige (jf. § 7 bokstav a).</p> <p>Bygninger av historisk verdi, - nærmere definert til bygninger som er fredet i medhold av kulturminneloven (jf. § 7 bokstav b).</p> <p>Boliger som blir brukt til helårsbolig de 10 første årene etter oppføring (jf. § 7 bokstav c).</p> <p>Kommunestyret fastsetter 2 betalingsterminer for eiendomsskatt i 2019. Halvparten av utskrevet skatt skal betales hver termin.</p> <p>Drivdalen fase 2 Fiber Skoremsbrua – skiferindustrien</p> <p>Kommunestyret setter av kr 700 000 til kommunal andel i finansiering av bredbåndsutbygging. Engan, skiferindustrien og kanskje også et fremtidig fiskeoppdrettsanlegg har behov for fiber for å kunne drive næringsvirksomhet.</p> <p>Mulig løsning:</p> <p>a. I langtidsplan for Oppdal E-verk skal høyspentledninger strekningen Driva-Engan utbedres. Det kan i dette arbeidet inngås avtale om å legge fiber i ledning. Anslått kostnad 1,5 millioner pr mil.</p> <p>b. Det skal legges fiber langs Dovrebanen. Eidsiva og NTE. Mulig leie avtale av fiber strekningen Driva-Engan. Usikker kostnad.</p> <p>Regjeringen øker tilskudd til kommunene fra 100 millioner til 200 millioner, og kommunestyret ber rådmannen om å gå i dialog med fylkeskommunen for å sikre støtte til utbygging av bredbånd.</p> | |
| | | | Jan Kåre Husa | <p>Vedtak:</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen gå i dialog om mulige løsninger for fiberutbygging til Engan. Det settes av kr 700 000 til fiberutbygging til Engan. Dette finansieres ved bruk av infrastrukturfondet.</p> <p>Barn og unge – helsestasjonen</p> <p>Rammeoverføring helsestasjon og skolehelsetjenesten fra regjeringen er på kr 157 000. I rådmannen forslag er kr 61 000 overført til formålet.</p> | Fullført. Pengene satt av. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|---|--|
| | | | Arnt Hove | <p>Vedtak:</p> <p>Kommunestyret vedtar at helsestasjon og skolehelsetjenesten får ytterligere kr 96 000 til fortsatt satsning og viktig forebyggende arbeid inn mot barn og unge, psykisk helse og forebyggende tiltak. Dette for at hele rammeoverføringen på kr 157 000 brukes til formålet.</p> <p>Kr 96 000 dekkes av det generelle disposisjonsfondet.</p> <p>Utlånssentral sportsutstyr til barn og unge</p> <p>Kommunestyret ber Oppdal kommune inngå i et samarbeid med frivilligsentralen eller andre aktuelle samarbeidsaktører, med mål om å etablere en utlånsordning for brukt sportsutstyr, turutstyr o.l Utlån av utstyr bidrar til bedre folkehelse, mindre forskjeller og lavere forbruk. Formålet er å bidra til inkludering og økt deltakelse i helsefremmende aktiviteter for barn og unge uavhengig av sosioøkonomisk status. Kommunen kan se på finansielle løsninger, som bruk av fattigdomsmidler og nasjonale tilskudsordninger.</p> <p>Vedtak:</p> <p>Kommunestyret setter av kr 50 000 til «utlånssentral sportsutstyr til barn og unge». Kr 50 000 dekkes av det generelle disposisjonsfondet.</p> <p>Ungdomsklubben</p> <p>Kommunestyret etterkommer ønske fra ungdomsråd og ungdommen og ser viktigheten av en felles arena for ungdom i Oppdal. Kommunestyret ønsker å gi ungdom ytterligere en kveld med åpningstid i ungdomsklubben. I dag har ungdomsklubben åpent mandag og fredag og stengt i ferien. Dette vil gi økte lønnskostnader på ca kr 145 000,-</p> <p>Vedtak:</p> <p>Kommunestyret bevilger kr 145 000 for at ungdomsklubben kan ha åpent tre kvelder i uka og/eller ferier etter ungdommens egen prioritering.</p> <p>Finansiering: Kr 145 000 dekkes av det generelle disposisjonsfondet</p> <p>Bruk av infrastrukturfond vil ikke svekke netto driftsmargin, men svekke korrigert netto driftsmargin: Tabell</p> <p>Vedtatte verbalforslag:</p> | <p>Fullført</p> <p>Fullført</p> <p>Fullført. Penger satt av.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|------------|---------------|--|----------------------|
| | | | | <p>1) Stortinget har vedtatt en ordning som sikrer elever på 1.-10. trinn minst en times fysisk aktivitet hver dag, innenfor vedtatt timeplan. Det skal selvsagt skje på skolens premisser og være et folkehelstiltak og ikke et rekrutteringstiltak for idretten/frivilligheten. Kommunestyret ber Oppdal kommune vurdere å gå foran i dette arbeidet, for få fysisk aktivitet på timeplanen. Aktive og friske barn lærer bedre!</p> <p>2) Vi fikk denne uken ferske tall som beskriver en befolkningsnedgang i tredje kvartal 2018. Selv om befolkningsendringen sett for 2010-2018, gir Oppdal en økning på 5,6%. Andelen av befolkningen i Oppdal pr 1 januar 2018 som er eldre enn 67 år var 18,8%.</p> <p>«Trøndelag i tall 2018» redegjør for at Oppdal kommune har nedgang i antall arbeidsplasser i kommunen, sysselsatte i Oppdal (andel av befolkningen 15-74 år i 2017) er 66,9%. Og fra 4. kvartal 2008 til 4. kvartal 2017 har Oppdal en nedgang på 4,9% sysselsatte. Samtidig kan vi lese at antall nyetablerte bedrifter i Oppdal er 99, per 1000 eksisterende.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen løfte disse utfordringene inn i Strategisk næringsplan 2019. Hvilke tiltak må gjøres i Oppdal kommune, for å sikre sysselsetting, nyetablering og vekst i årene som kommer?</p> <p>3) Trainee-stilling</p> <p>Trainee-stillinger er etter hvert kommet for fullt, også i offentlig sektor. Dette er fulltids-stillinger for nyutdannet kompetansepersonell, eller studenter helt i sluttfasen av et høyskole - eller universitetsstudium. Stillingene finansieres i hovedsak ved bruk av vikarressurser, og forutsetter at de som tilsettes skal få en variert og utviklende praksis innenfor de ulike områdene som hører inn under arbeidsplassens ansvarsfelt.</p> <p>I offentlig sektor har vi flest trainee-stillinger innenfor helsefag; i hovedsak er det tale om sykepleiere.</p> <p>De fleste av disse igjen finner vi naturlig nok ved sykehusene, men flere og flere kommuner benytter seg av ordningen. Av mindre kommuner i vårt område har Røros tatt i bruk ordningen, og kan sikker dele sine erfaringer med oss.</p> <p>Med de vikarproblemene vi har innenfor helse- og omsorgssektoren i vår kommune,</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---|----------------------|
| | | | | <p>og de betydelige kostnader dette har medført, burde det ligge godt til rette for å ta i bruk ordningen.</p> <p>En trainee skal ha faglig veiledning og oppfølging, og vil slik sett legge beslag på noe tid fra ledelsens side. Det vil likevel gå langt mindre tid denne oppgaven enn det som kreves for stadig å måtte rekruttere og instruere nye vikarer i det omfang det har vært behov for inneværende år.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen vurdere en trainee-stilling for sykepleier med hovedarbeidssted sykehjemmet.</p> <p>4) Behovet for kvalifisert arbeidskraft er økende, og også i Oppdal begynner vi nå å merke at det er krevende å få tak i nye medarbeidere. Rådmannen bes arbeide for at flere i Oppdal skal ta utdanning på yrkesfags-, fagskole-, eller universitetsnivå bl.a. gjennom å:</p> <p>Ta initiativ til et samarbeid med Oppdal videregående skole og det tverrfaglige opplæringskontoret i Oppdal og Rennebu SA om hvordan vi kan øke antall lærlinger i regionen. Det nyopprettede Opplæringskontoret er et resultat av engasjement fra bedrifter og kommunen, og å bidra til bygge dette kontoret er viktig for å styrke lærlingearbeidet både lokalt og regionalt. Opplæringskontoret vil fortrinnsvis ha en viktig rolle for små og mellomstore bedrifter i privat næringsliv og for de mindre enhetene i Oppdal kommune.</p> <p>Lage en plan for økning av lærlingeantallet i Oppdal kommune, med utgangspunkt i KS målsetting om 2 nye lærlinger per 1000 innbygger per år.</p> <p>Inngå samarbeid med Nasjonalparken Næringshage for å styrke deres arbeid med å legge til rette for desentraliserte studietilbud i fagskoler og universitet/høgskoler.</p> | |
| K.styre | 18/145 | Avklaring av ansettelsesforhold | Kirsti Welander | Unntatt off. | |



Årsmelding for 2018

9.1.2 Oppfølging av politiske vedtak i formannskapet

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettelsesrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------------|--|--------------------------------------|
| F.skap | 10/06 | Søknad om justering av festegrense for gnr. 293 bnr. 3 fnr. 5 | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at Oppdal kommune sin festekontrakt med Arvid Sveen for gnr. 293 bnr. 3 fnr. 5 reduseres med areal som vist på vedlegg 6 med rød skraver. Festeavgiften reduseres tilsvarende Festearealets arealreduksjon. Alle omkostninger som følge av grensejusteringen bekostes av Arvid Sveen. Rådmannen gis fullmakt til å inngå nødvendig avtale med Arvid Sveen. Slik avtale undertegnes av Oppdal kommune v/ordfører. | Avsluttet |
| F.skap | 10/11 | Sletting av feste på gnr.293 bnr.3 fnr.1 | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at festekontrakt for gnr. 293 bnr. 3 fnr. 1 skal slettes, samt at eiendommen gnr. 293, bnr. 3. fnr. 1 skal bringes til opphør ved sammenføring med gnr. 293, bnr. 3, fnr. 5. Rådmann gis fullmakt til å utarbeide nødvendig erklæring om sletting, som undertegnes av ordfører. | Avsluttet |
| F.skap | 16/10 | Regulering av festeavgift - fullmakt | Dag H. Gorseth | Formannskapet tar rådmann sin orientering til etterretning. Fremforhandlet grunnpris som grunnlag for å beregne festeavgift for gnr. 284 bnr. 60,68 og 70, legges frem for kommunestyret til behandling. | Ikke fullført Forhandling pågår |
| F.skap | 16/44 | Søknad om rettighet til adkomst over gnr. 284 bnr. 60 | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at det ut fra en helhetsvurdering kan gis tillatelse til adkomst over festetomt gnr. 284 bnr. 60 som omsøkt. Marion Eiendom AS må inngå en avtale med Oppdal kommune om slik adkomst. Avtale skal bygge på de prinsipper/vilkår som det er redegjort for i saksfremstillingen. Slik avtale undertegnet av Marion Eiendom AS, orgnr. 980959821, skal godkjennes av formannskapet. | Ikke fullført |
| F.skap | 16/53 | Regulering av festeavgift | Dag Fullført. H. Gorseth | Formannskapet vedtar å begjære voldgift ovenfor grunneier Ingebrigt Bjerke for festeeiendommene gnr. 284 bnr. 60,68 og 70, slik festekontraktens bestemmelser fastsetter. I kommunens budsjett er det ikke tatt høyde for de kostnader som kommunen eventuelt påføres som følge av voldgiftssaken. Enhet Tekniske Tjenester sin inndekning av kostnader må skje gjennom tilførsel av midler | Ikke fullført Forhandlinger pågår |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------|---|---|
| | | | | gjennom budsjettregulering, når endelig resultat foreligger fra Voldgiftsretten. | |
| F.skap | 16/56 | Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser | Dagfinn Skjølvold | <ol style="list-style-type: none">Innkjøpsstrategien for Oppdal kommune skal baseres på:<ul style="list-style-type: none">10 strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommunerSeriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakterOppdal kommune skal innarbeide anbefalingene i sine anskaffelses- og oppfølgingsrutiner | Igang satt. Behandlet i formannskapet og deretter drøftet med berørte enheter i kommunen. |
| F.skap | 17/14 | Regulering av festeavgift | Dag H. Gorseth | Unntatt off. | Ikke fullført |
| F.skap | 17/17 | Krav om at kapitaliseringsrenten reduseres | Richard Sandnes | <ol style="list-style-type: none">Formannskapet tar saken til orientering.Formannskapet slutter seg til LVKs krav om å redusere dagens kapitaliseringsrente.Formannskapet ber rådmannen om å iverksette tiltak for å synliggjøre Oppdal kommunes syn på behovet for å redusere kapitaliseringsrenten. | Ikke fullført. |
| F.skap | 17/35 | Søknad om støtte til markering av 50-års og 30-årsjubileumene for verneområdene i Trollheimen | Eli Grete Nisja | Oppdal kommune støtter markeringen av jubileet for verneområdene i Trollheimen med et økonomisk tilskudd på kr 20.000 slik det er søkt om i søknaden av 6.6.2017. Lokal jubileumsmarkering er positivt for å møte de ulike brukergruppene, og for å få fokus og dialog rundt bruk og forvaltning av Trollheimen. Tilskuddet dekkes av budsjettposten 14717.240 <i>Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelser.</i> | Fullført. |
| F.skap | 17/39 | Fjerning av tømmerhusene i gravfeltet på Vang | Eli Grete Nisja | Formannskapet gir rådmannen fullmakt til å gjennomføre prosessen med fjerning av tømmerhusene i gravfeltet på Vang slik det er beskrevet i saksframlegget. Arbeidet må gjøres i samråd med arbeidsgruppen for gravfeltet, og bør være avsluttet før bygging av ny inngangsport og toalettbygg påbegynnes. | Ikke fullført. |
| F.skap | 17/41 | Presisering av vedtak i sak om handlingsplan 2018-2021 | Svein-Erik Bjerkan | Formannskapet ønsker å unngå osthøvelprinsippet, og få konkrete forslag fra rådmannen til prioriteringer. Vedtaket er en utfordring til rådmannen om å forbedre og tydeliggjøre informasjonen i rapporter og økonomiplandokumenter. Rådmannen bes tydeliggjøre muligheter for prioritering mellom og innenfor ulike sektorer. Rådmannen bør forsøke å peke på hva som er «må»(lovpålagte)-, «bør»- og «ønsker»-oppgaver. | Fullført. |
| F.skap | 17/42 | Salg av utleieboliger | Eirik Kvål | 1. Rådmannen gis fullmakt til å selge Roseringen 26a, Mogopsvingen 1a, Mogopsvingen 1b, Mogopsvingen 1c og Mogopsvingen 1 d til dagens leietakere til fastsatt takst. Det forutsettes at Oppdal | Ikke fullført – Takst gjennomført og leietakere tilbudt å kjøpe bolig. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| | | | | <p>kommune seksjonerer/deler Mogopsvingen 1a-d fra 2 til 4 enheter.</p> <p>2 Dersom leietaker ikke kjøper sin leide bolig selges boligen på det frie markedet til høystbydende gjennom bruk av eiendomsmegler.</p> | |
| F.skap | 17/43 | 95/16 - Søknad om kjøp av naboeiendom til Fagerhaug barnehage | Dag H. Gorseth | <p>1. Formannskapet vedtar at Fagerhaug barnehage får kjøpe tomt gnr. 95 bnr. 16 til pris, kr 52.884,-. I tillegg må kjøper betale alle kostnader med selve eiendomstransaksjonen, samt utføre og bekoste nødvendig omregulering av arealet til barnehageformål.</p> <p>2. Rådmann gis fullmakt til å inngå nødvendig kjøpekontrakt med Fagerhaug barnehage. Kjøpekontrakt undertegnes av Oppdal kommune ved ordfører.</p> | Ikke fullført – Tilbud sendt Fagerhaug barnehage |
| F.skap | 17/47 | Stiftelsen i Nasjonalparker - søknad om økonomisk støtte | Richard Sandnes | <p>Oppdal kommune anser seg ikke juridisk forpliktet til å dekke kreditorers krav ved stiftelsens avvikling. Vi kan likevel bidra i «spleiselaget» i samsvar med fremsendt forslag, dvs. kr 15 000,-. Dette er betinget av at <u>alle</u> de andre på listen stiller opp i samsvar med forslaget.</p> <p>Beløpet dekkes av konto Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.</p> | Fullført. Alle deltakere har sagt ja til å dekke sin andel. Venter på dokumentasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet på at stiftelsen er slettet. |
| F.skap | 17/49 | 294/30 – Endring av festekontrakt – parkeringssituasjon | Thorleif Jacobsen | <p>1. Formannskapet godkjenner tillegget (addendumet) til festekontrakt for gnr. 294 bnr. 30 slik dette foreligger som vedlegg 14 til denne saken. Tillegget (addendumet) til festeavtalen godkjennes med forbehold om at prosjektet gjennomføres som planlagt, jfr. møtereferat vedlegg 13. Dette betyr at Torget ANS må følge opp prosjektet og dokumentere ovenfor kommunen at prosjektet gjennomføres som planlagt. Frist for slik dokumentasjon settes til 31.12.2020. Rådmann gis fullmakt til å avgjøre når dette er klart. Addendumet undertegnes deretter av ordfører.</p> <p>2. Formannskapet gir Torget ANS vederlagsfri eksklusiv bruksrett på parkeringsareal som opparbeides og bekostes av Torget ANS. Parkeringsplassene er vist på vedlegg til brev fra Oppdal kommune datert 22.08.2016, jfr. vedlegg 5.</p> <p>Rådmann gis fullmakt til å inngå nødvendig avtale om bruksrett til parkering med Torget ANS.</p> <p>I slik avtale tas forbehold om at det blir gitt dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan for den delen av p-plassene som blir nyetablert inn på areal regulert til byggeområde. Ansvar for å søke dispensasjon og bære kostnadene med</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|--------------------|--|----------------------|
| | | | | dette tilligger Torget ANS. Bruksrett på kommunes areal etter dette pkt., betinger også at prosjektet gjennomføres som skissert fra Torget ANS, jfr. pkt. 1 ovenfor. | |
| F.skap | 18/2 | Utdeling av støtte fra kommunens legater | Magni Øveraas | Som legatstyre tildeler formannskapet følgende midler fra kommunens legater: Kr 2.000,- til Fanny Margrete Karlsen Vognild fra Ole og Elisabeth Mellems legat Kr 1.000,- til Hege Mellem fra Marit Stølens legat | Fullført |
| F.skap | 18/3 | Behandling av innkomne søknader om økonomisk støtte til idretts-/kulturarrangement | Sjur Vammervold | Formannskapet imøtekommer søknaden fra «Foreningen Mountain Brick» og bevilger kroner 25 000 til oppstart og gjennomføring av arrangementet «Mountain Brick 2018». Det settes som vilkår at arrangøren sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskuddet vil skje etter at søker skriftlig bekrefter at arrangementet gjennomføres. Det forutsettes at et eventuelt restbeløp etter endt arrangement tilfaller foreningens virksomhet. Beløpet belastes 240 – tilleggsbevilgningsreserve, konto 14702 - støtte til institusjoner, lag og foreninger. | Fullført. |
| F.skap | 18/18 | Legatregnskap 2017 | Svein-Erik Bjerkan | Som legatstyre for Marit Stølens legat, Ole og Elisabeth Mellems legat og Oppdal kommunes sosiallegat fastsetter formannskapet årsmelding, årsregnskap og balanse for 2017 som vist i vedleggene. | Fullført |
| F.skap | 18/21 | Oppdal idrettshall – bortfall av leieinntekter | Eirik Kvål | Formannskapet viser til redegjørelse og tar saken til orientering. En evt. endring av bruk av allsal (Kulturhus) og idrettshall må avklares økonomisk i behandling i forbindelse med handlingsplan/budsjett. Formannskapet ber rådmannen legge fram en fullstendig oversikt over følgende: Investerings- og driftskostnader for Oppdal idrettshall i 2017. Leieinntektene for Oppdal idrettshall i 2017, herunder spesifisert hvilke leietakere som har aktiviteter for barn og unge under 19 år. Oversikt over all utbetalt aktivitetsstøtte i 2017. Oversikt som beskrevet legges fram i formannskapsmøte 5. juni i år. | Fullført |
| F.skap | 18/22 | 329/1 – trening av fuglehund og småviltjakt | Dag H. Gorseth | 1. Formannskapet godkjenner avtale om småviltjakt slik den foreligger som vedlegg 1 til dette saksfremlegg. 2. Formannskapet godkjenner avtale om trening av fuglehund slik den foreligger som vedlegg 2 til dette saksfremlegg. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|---|--|
| | | | | Begge avtaler undertegnes av Ordfører etter at de er undertegnet av Opdal Jæger- og Fiskarlag. | |
| F.skap | 18/25 | Behandling av innkomne søknader om økonomisk støtte til idretts-/kulturarrangement | Sjur Vammervold | <ol style="list-style-type: none">Formannskapet imøtekommer søknaden fra Stiftelsen Vognildsbua med kroner 25 000 til oppstart og gjennomføring av Vognildsbua musikkfestival 2018.Formannskapet imøtekommer søknaden fra Pilegrimsutvalget til avvikling av pilegrimsutvalget med kroner 10 000 til gjennomføring av Pilegrimsdagene 2018. <p>Det settes som vilkår at begge søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskudd vil skje etter at søker skriftlig bekrefter at arrangementet gjennomføres. Det forutsettes at et eventuelt restbeløp etter endt arrangement tilfaller foreningens virksomhet. Beløpene dekkes innenfor ansvar 240 – tilleggsbevilgningsreserve, konto 14 717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelser.</p> | Ikke fullført. Midler er utbetalt og arrangementene er gjennomført. Mangler regnskap og evalueringsrapport. Mangler rapport og regnskap fra Pilegrimsdagene. |
| F.skap | 18/26 | Oppdal idrettshall – inntekter, kostnader og aktivitetsstøtte | Anders Nordmo | Formannskapet ber rådmannen igangsette arbeid med målsetting om lik utlei praksis for den kommunale og den fylkeskommunale idrettshallen. Arbeidet må bl.a. omfatte: Dialog med Trøndelag fylkeskommune/Oppdal vgs for å få lik eller tilnærmet lik praksis hva angår utleie i de to hallene fra høsten 2019. Revidering av Oppdal kommunes reglement/retningslinjer for utleie av idrettshall Revidering av Oppdal kommunes reglement/retningslinjer for aktivitetsstøtte Resultat av arbeid og forslag til ny praksis for utleie av idrettshall legges fram for formannskapet i løpet av høsten 2019. | Ikke fullført. TF har kommet med forslag til brukeravtale for den nye idrettshallen. Arbeidet med forslaget pågår. Kartlegging av idrettens behov pågår. |
| F.skap | 18/27 | Drift av fotballbanene i sentrum | Eirik Kvål | Formannskapet tar orienteringen til etterretning. | Fullført |
| F.skap | 18/28 | 20/64 – søknad om å få kjøpe tilleggstomt på ca. 33m2 fra Oppdal kommune | Dag H. Gorseth | <ol style="list-style-type: none">Formannskapet vedtar at Killingberg, eier av gnr. 20 bnr. 64, får kjøpe ca. 33 m2 av Oppdal kommune sin eiendom gnr. 17 bnr. 40 for kr 200,- pr. m2. I tillegg må kjøper betale alle kostnader med eiendomstransaksjonen, samt utføre og bekoste flytting av eksisterende gjerde til ny eiendomsgrense. Arealet skal brukes til et makebytte slik dette er definert i søknad jfr. vedlegg 1. Rådmann gis fullmakt til å inngå nødvendig avtale med eier av gnr. 20 bnr. 64. | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-------------------|---|---|
| | | | | Kjøpekontrakt undertegnes av Ordfører. | |
| F.skap | 18/35 | Etablering av «Bondens nettverk» i Oppdal | Jenny K. Heggvold | Oppdal kommune vedtar å delta i «Bondens nettverk», og at landbruksforvaltningen i kommunen tar ansvar for organisering og drift av nettverket. Kommunens bidrag til prosjektet blir egeninnsats stipulert til en verdi av kr 30.000 årlig. | Fullført. |
| F.skap | 18/36 | Opprettelse av valgkomité for styreutnevnelser-avklaring av sammensetning | Richard Sandnes | Formannskapet utnevner valgkomite, funksjonstid settes til to år: Ola Husa Risan, leder For to år Tor Snøve For to år Oppnevnt fra næringslivet For to år Oppnevnt av næringslivet For to år Årlig godtgjøring for valgkomiteens medlemmer: Leder: kr. 5.000 Medlem: kr. 3.000 Godtgjøring belastes konto 10804,ansvar 232 Politisk styring | Fullført |
| F.skap | 18/37 | Valg av styremedlemmer til Oppdal Everk AS – høsten 2018 | Richard Sandnes | Torkil Leinum velges for 1 år, og velges som styrets leder frem til 2019. Ingrid Skjøtskift velges for 2 år. Janne Ørsund Bruseth velges for 1 år. Steinar Thoresen velges som vara for 2 år. | Fullført |
| F.skap | 18/38 | Søknad om økonomisk støtte til forprosjekt-hundreårsjubileum Dovrebanen | Sjur Vammervold | Formannskapet bevilger kroner 35 000 til gjennomføringen av forprosjektet for markeringen av Dovrebanens hundreårsjubileum. Beløpet dekkes innenfor ansvar 240 – tilleggsbevilgningsreserve, konto 14 717 tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse. Det settes som vilkår at begge søkerne sender inn enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. | Ikke fullført. Mangler rapport og regnskap. Forprosjektet er ikke fullført. |
| F.skap | 18/41 | 280/28-Søknad om kjøp av tilleggsareal | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at Langseth gis tilbud om kjøp av areal (ca. 110m2) som omsøkt, jfr. vedlegg 1, for kr 1154,- pr. m2. Alle kostnader i forbindelse med eiendomstransaksjonen, herunder delingstillatelse, betales av Langseth. Rådmann gis fullmakt til å utarbeide kjøpekontrakt med Langseth. Kjøpekontrakt undertegnes av ordfører. | Fullført |
| F.skap | 18/42 | 120/14 – Søknad om kjøp av kommunal eiendom | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at søknad fra Nysæter datert 29.5.2018 om kjøp av eiendommen gnr. 120 bnr. 14 avslås. Formannskapet ber om at eiendommen i forbindelse med revisjon av kommuneplanens arealdel søkes tilbakeført til landbruksformål. Rådmann gis fullmakt til å tilbakeføre eiendommen til hovedbruket 120/1 mot at grunneier av 120/1 tar kostnader med alle gebyrer i forbindelse med eiendomsoverføringen. | Fullført |
| F.skap | 18/43 | 95/4 – Søknad om leie av kommunal grunn | Dag H. Gorseth | Formannskapet godkjenner avtale med Fagerhaug idrettslag datert 20.09.2018, slik den foreligger som vedlegg 3 til denne sak. Avtalen undertegnes av Oppdal kommune v/ordfører. | Fullført |
| F.skap | 18/44 | 280/53 – Opprydding i eiendomsforhold | Dag H. Gorseth | Formannskapet vedtar at Skjelstad får overta areal, teig 1 og teig 2 på vilkår som definert i saksutredningen ovenfor. Oppdal kommune overtar teig 3 fra Skjelstad som | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|---|----------------------|
| | | | | definert i saksutredningen ovenfor. Rådmann gis fullmakt til å inngå nødvendig kjøpekontrakt med Skjelstad, basert på de prinsipper som er nedfelt i saksutredningen. Kjøpekontrakt undertegnes av ordfører | |
| F.skap | 18/46 | 280/7 – Avtale om oppgradering av p-areal – bruk av kommunal grunn | Dag H. Gorseth | Formannskapet godkjenner avtale av 28.08.2018, jfr. vedlegg 2. Avtale undertegnes av ordføreren. | Fullført |
| F.skap | 18/47 | 280/100 – Utvikling av kommunal eiendom | Dag H. Gorseth | Formannskapet godkjenner at del av eiendommen gnr. 280 bnr. 100 selges til selskapet Sagtomta AS, organisasjonsnummer 821425182, forutsatt at opsjonsavtale (jfr. vedlegg 3) mellom Oppdal kommune og Olav Solberg AS transporteres til Sagtomta AS i tråd med opsjonsavtalens pkt. 12. Kjøpekontrakt mellom Oppdal kommune og Sagtomta AS, slik den foreligger som vedlegg 5 til denne sak, godkjennes. Etter at kjøpekontrakt er undertegnet av Sagtomta AS, undertegnes kjøpekontrakten av Oppdal kommune ved ordfører. | Fullført |
| F.skap | 18/48 | 39/15 – Grunnerverv | Dag H. Gorseth | Formannskapet godkjenner kjøpekontrakt slik den foreligger som vedlegg 1 til denne sak. Det settes som forutsetning for arealinngrepet at Statens vegvesen må legge frem en detaljert plan (i henhold til Norvar-normen, gjeldende for Oppdal kommune) der det fremgår hvordan kommunens ledningsnett blir ivaretatt. Ved omlegging av kommunalt ledningsnett er Statens vegvesen ansvarlig for inngåelse av ny ledningsavtale med grunneier i den grad dette er nødvendig. Vegvesenet må rette seg etter de krav Oppdal kommune v/tekniske tjenester stiller i denne forbindelse. Inntekter tilføres kapitalfondet. | Ikke fullført |
| F.skap | 18/49 | Opparbeidelse Sentrumsplan- gang og sykkelveg langs Alma – grunnerverv | Dag H. Gorseth | Formannskapet godkjenner avtaler slik de foreligger som vedlegg 1,2 og 3 til denne sak. Kostnader dekkes inn gjennom prosjektet – Tiltak vedrørende E6-omleggingen prosjektnr. 6205, slik: Tabell Avtaler, jfr. vedlegg 1, 2 og 3 undertegnes av ordfører. | Fullført |
| F.skap | 18/51 | Søknad om midler for omstilling av virksomheten – Midt-Norsk Fôr SA | Jan Kåre Husa | Formannskapet imøtekommer søknad fra Midt-Norsk Fôr SA datert 09.10.2018, om tilskudd til prosjekt - omstilling av virksomheten. Det bevilges kr. 40 000,- i tilskudd. Tilskuddet finansieres ved bruk av næringsfondets avkastning. | Fullført |
| F.skap | 18/53 | Søknad om støtte til vinterbelysning i Oppdal sentrum – Oppdal Næringsforening gruppe handel | Jan Kåre Husa | Formannskapet imøtekommer søknad om støtte for etablering av vinterbelysning i Oppdal sentrum med kr. 130 000,-. Beløpet finansieres ved bruk av næringsfondet. | Fullført |
| F.skap | 18/54 | Lønnsforhandlinger 2018 | Magni Øveraas | Vedtaket er unn tatt off. | Fullført |
| F.skap | 18/55 | Delplan idrett og fysisk aktivitet 2019-2023.Høring og offentlig ettersyn av planutkast | Sjur Vammervold | I medhold av plan- og bygningsloven § 11-14, legger formannskapet ut forslag til kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet for 2019 – 2023, datert 20.11.2018, ut på offentlig ettersyn og høring. | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|--|--|
| F.skap | 18/56 | Behandling av innkomne søknader til idretts og kulturarrangement | Sjur Vammervold | <ol style="list-style-type: none">1. Formannskapet imøtekommer søknaden fra Foreningen Mountain Brick med kroner 15 000 til gjennomføring av Mountain Brick 2019.2. Formannskapet imøtekommer søknaden fra Oppdal alpin klubb med kroner 50 000 til gjennomføring av hovedlandsrennet i alpine grener for U15 og U16.3. Formannskapet imøtekommer søknader fra Oppdal IL ski- og skiskyting med kroner 75 000 til gjennomføring av hovedlandsrennet i skiskyting for U15 og U16.4. Formannskapet imøtekommer søknaden fra Oppdal juniorkorps med kroner 15 000 til gjennomføring av samling for Trøndelag ungdomskorps. Det settes som vilkår at søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskudd vil skje etter at søker skriftlig bekrefter at arrangementet gjennomføres. Det forutsettes at et eventuelt restbeløp etter endt arrangement tilfaller foreningens virksomhet. Beløpene dekkes innenfor ansvar 240 – tilleggsbevilgningsreserve, konto 14 717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse og 17402 – konto for støtte til institusjoner, foreninger og lag. | Ikke fullført. Mangler rapport og regnskap – alle arr. er ikke arrangert enda. |
| F.skap | 18/63 | 280/7 – 280/7 – Søknad om opsjon og tillegg til eksisterende opsjonsavtale | Dag H. Gorseth | <p>Oppdal Formannskap vedtar tillegg til opsjonsavtale datert 07.12.2018, slik den følger som vedlegg 8. Avtale oversendes Siva Eiendom Holding AS for underskrift. Etter at avtalen er undertegnet av Siva Eiendom Holding AS, undertegnes den av Oppdal kommune ved ordfører.</p> <p>Pkt. 5 i vedlegg 8, «Tilleggsavtale mellom Oppdal kommune.....», tas ut.</p> <p>Oppdal Formannskap vedtar at Siva Eiendom Holding AS kan bruke kommunens del av f_SPA3 til dekning av sitt parkeringskrav. Det settes som forutsetning for denne tillatelsen at bruken av arealet skal være felles parkering i tråd med gjeldende reguleringsplan.</p> <p>Slik tillatelse betinger dog at endring av reguleringsplan for Oppdal sentrum, jfr. kommunestyrets vedtak den 15.11.2018 er endelig vedtatt, samt at kommunen har sagt opp avtalen med Ren Oppdal AS der oppsigelsesfrist er 1 mnd.</p> <p>Siva Eiendom Holding AS skal i forbindelse med byggesaken avklare om retten gitt ved dette vedtak er tilstrekkelig i forhold til kravet om «tinglyst rett». Om nødvendig må Siva Eiendom Holding AS som del av byggesaken søke om dispensasjon fra kravet om en «tinglyst rett» til parkering.</p> <p>Oppdal Formannskap vedtar at avtale inngått med Ren Oppdal AS sies opp når endring av reguleringsplan sluttbehandlet i</p> | Fullført |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|---------------|---|----------------------|
| | | | | Kommunestyret den 15.11.2018 er endelig vedtatt. Oppdal Formannskap vedtar at Siva Eiendom Holding AS kan bruke kommunal grunn f_SPA8 til dekning av sitt parkeringskrav. Det settes som forutsetning for denne tillatelsen at bruken av arealet skal være felles parkering i tråd med gjeldende reguleringsplan. Siva Eiendom Holding AS skal i forbindelse med byggesaken avklare om retten gitt ved dette vedtak er tilstrekkelig i forhold til kravet om «tinglyst rett» og søke om dispensasjon fra kravet om en «tinglyst rett» til parkering, samt dispensasjon fra gjeldende reguleringsbestemmelser vedrørende f_SPA8, slik at P-plassen ikke lenger bare skal betjene byggeområde BS21. | |
| F.skap | 18/64 | Søknad om støtte fra Enern Oppdal AS | Jan Kåre Husa | Formannskapet imøtekommer søknad om støtte for dekning av utgifter til utarbeidelse av prosjekt som avklarer ny, framtidig drifts- og forretningsmodell med kr. 200 000,-. Beløpet finansieres ved bruk av næringsfondet. | Fullført |



Årsmelding for 2018

9.1.3 Oppfølging av politiske vedtak i bygningsrådet

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettelsesrapport |
|----------------|-----------------|---|--------------------------|---|---|
| BYRÅ | 13/9 | Tilsyn med campingplasser/ utarbeiding av lokal forskrift for spikertelt | Marte Kleveland Dørum | <p>Bygningsrådet gir administrasjonen i oppgave å invitere campingplasseierne / -driverne til et samarbeid for å medvirke til utformingen av en forskrift som stiller krav til avstand mellom campingenheter bestående av campingsvogn, bobil eller telt og lignende med tilhørende fortelt, terrasser, levegger m.v., samt utformingen av disse i Oppdal kommune.</p> <p>Det skal legges vekt på at fagmyndighetene innen brann/redning og byggesak samarbeider tett med næringen for å sikre at dette arbeidet gjennomføres på en god måte.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Uendret status pr. 31.12.2018.</p> <p>Et stort antall byggesaker medfører at bemanningssituasjonen på byggesak for tiden ikke er tilstrekkelig til å sette i verk dette ressurskrevende arbeidet</p> |
| BYRÅ | 17/20 | Snøscooterløyper for fornyelseskjøring i Oppdal kommune - tilbakemelding fra arbeidsgruppen | Eli Grete Nisja | <p>Arbeidsgruppen konkluderer med at det er vanskelig å kombinere snøscooterløyper for fornyelseskjøring men hensynet til reindriftsutøvelse i fjellområdet mellom Skardalen – Grytdalen. Bygningsrådet tar arbeidsgruppen sin redegjørelse til etterretning.</p> <p>Bygningsrådet ber rådmannen avklare muligheten for å etablere snøscooterløype med grunneiere/veilag i dette området:</p> <p>Skogsområdet på østsiden av Byna og nordover mot kommunegrensa til Rennebu med utgangspunkt i motorsportsenteret. Dersom dette ikke lykkes utredes området rundt Svarthaugen i forhold til grunneierinteresser.</p> <p>Det opprettes en ny arbeidsgruppe som foreslår valg av trase. Forslag på ny arbeidsgruppe: Ola Skarsheim som leder, Olav Martin Mellemsæter, Anne-Grete Hoelsether og en person fra administrasjonen.</p> | <p>Fullført.</p> <p>Kommunestyret har vedtatt å avslutte arbeidet.</p> |
| BYRÅ | 18/19 | Detaljreguleringsplan for Sletvoldtunet hytteområde - sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Sletvoldtunet hytteområde. Vedtaket gjelder plankart sist revidert 11.01.18, VA-plankart datert 04.12.17, og bestemmelser sist revidert 01.02.18. med følgende endringer:</p> <p>På plankartet og VA-plankartet:</p> <p>På tomtene BFK 13 – BFK 16 vises byggegrensene på 4 meter fra eiendomsgrensen.</p> <p>Reguleringsbestemmelsene:</p> <p>Det tilføyes et nytt avsnitt i § 5.1. i bestemmelsene. Avsnittet får følgende ordlyd:</p> | <p>Fullført. Fylkesmannen har stadfestet kommunes vedtak.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|----------------|--|--|
| | | | | <p>Det skal opparbeides minimum 2 parkeringsplasser pr. tomt, hvorav den ene kan plasseres i hyttenes første etasje.</p> <p>§ 5.2. får følgende ordlyd: Skiløypa skal ha en bredde på minimum 5 meter, og kan prepareres når snøforholdene tillater det.</p> <p>Forholdet til naturmangfoldloven er vurdert i bygningsrådssak 18/5, og det vises til denne.</p> | |
| BYRÅ | 18/22 | 294/30 - Gebyr, Oppdal alpintun | Marte K. Dørum | Bygningsrådet fastsetter gebyr i utvalgssaknr. 17/113 til kr. 170 240. | Ikke fullført. Vedtak påklaget. |
| BYRÅ | 18/30 | Detaljreguleringsplan for veg til fritidseiendommer vest for Skarvatnet - sluttbehandling | Arild Hoel | Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for veg til fritidseiendommer vest for Skarvatnet. Vedtaket gjelder plankart revidert 31.01.18, og bestemmelser revidert 31.01.18. Forholdet til naturmangfoldloven er vurdert i bygningsrådssak 18/6, og det vises til denne. | Fullført. Fylkesmannen har stadfestet kommunes vedtak. |
| BYRÅ | 18/41 | Forslag til detaljreguleringsplan for Ørnkjell hytteområde - 1. gangs behandling | Arild Hoel | Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Ørnkjell hytteområde på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Vedtaket gjelder plankart, VA-plankart og bestemmelser datert 03.04.18, med følgende endringer: På plankartet og VA-plankartet vises skiløypa fram til naboeiendommen i øst, gnr/bnr 328/1. Bestemmelsene: § 3.1.9. gis følgende tilføyelse: <i>Bruk av elektriske gjerder er ikke tillatt.</i> § 4.1.1. Setningen <i>Eksisterende avlingsveg på eiendom 232/2 ovenfor fritidseiendom 232/6 skal tilbakeføres til dyrkamark innen 1 år etter at den nye veien er ferdig opparbeidet</i> tas ut. Kunnskapsgrunnlaget og påvirkningene på naturmangfoldet i planområder og omkringliggende områder er tilstrekkelig kjent, og den foreslåtte utbyggingen kan skje uten at det forventes å medføre større negative konsekvenser på naturmiljøet. Forholdene etter NML §§ 8-12 ansees dermed å være ivaretatt. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/43 | 259/2 - Søknad om oppføring av bolig. Søker: Jan Løkken | Gro Aalbu | Saken returneres til rådmannen og sendes på høring til berørte sektormyndigheter under forutsetning av at det ikke kommer merknader fra sektormyndighetene gjøres følgende vedtak: Med hjemmel i jordlova § 9 innvilges søknad om omdisponering av dyrkamark. Tillatelsen | Fullført. Ny behandling BYRÅ 18/69. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|-----------------|---|----------------------|
| | | | | <p>begrunnes ut fra svært minimale drifts- og miljømessige ulemper en omdisponering vil medføre.</p> <p>Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges søknad om dispensasjon fra LNFR-formål i kommuneplanens arealdel for bygging av bolig på gnr. 259 bnr. 2. Fordelen tiltakshaver oppnår ved å kunne oppføre bolig på omsøkt område anses klart større enn ulempene omdisponeringen medfører i landbruksøyemed. Arealet er svært begrenset, og boligen blir plassert på tomt fra eldre bebyggelse.</p> | |
| BYRÅ | 18/47 | Søknader fra Snøfjellstjønning vei- og hytteeierforening om barmarkskjøring på kjørespor til hytter ved Tverrfjellet, samt i forbindelse med vedlikeholdsarbeid av kjørespor innenfor Dovrefjell-Sunndalsfjella nasjonalpark | Eli Grete Nisja | <p>Oppdal kommune gir Snøfjellstjønning vei- og hytteeierforening dispensasjon etter § 6 i «Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» til bruk av traktor med tilhenger for transport av ved, proviant, materialer, tyngre utstyr mm. samt retur av avfall o.l. til de 8 hyttene ved Tverrfjellet for sesongen 2018.</p> <p>Dispensasjonen gis med følgende vilkår satt etter § 7 i samme forskrift:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det gis en tur/retur på kjøresporet fra Søndre Snøfjellstjønn til Tverrfjellet så langt som kjøresporet er vist med rød strek i kartet, jf. kart, i løpet av perioden 1. juli til 17.sept. (siste dag i villreinjakta) 2018.• Kjøring kan foregå når kjøresporet er tørt, og det skal følges eksisterende kjørespor. Kjøring utenfor kjøresporet skal ikke forekomme. Eventuelle terrengskader skal utbedres omgående. <p>Samtidig gis det avslag for at hver enkelt hytteeier får tillatelse til kjøring fram til sine egne hytter ved Tverrfjellet da dette vil kunne øke faren for terrengslitasje og kjøreskader som det senere vil bli behov for utbedringer av, jf. forholdene på kjøresporet fra til Søndre Snøfjellstjønn.</p> <p>Oppdal kommune gir også dispensasjon etter samme paragraf for bruk av traktor med tilhenger for utbedring av erosjonsskader på kjøresporet fra Pershøflata til Søndre Snøfjellstjønn.</p> <p>Dispensasjonen gis med følgende vilkår satt etter § 7 i samme forskrift:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det gis inntil 5 turer/returer for massetransport i løpet av perioden 1. juli til 17.sept. (siste dag i villreinjakta) 2018, jf. kart.• Videre gjelder de vilkår som settes av vernemyndigheten. <p>Følgende felles vilkår for begge transportformålene gjelder, hjemlet i § 7 i samme forskrift:</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-----------------|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">Kjøring kan foregå mellom kl. 7.00 – 21.00 hverdager, og kl. 07.00 – 16.00 på lørdager og kl. 16.00 – 21.00 på søndager.Det oppfordres til å begrense kjøring på helg og særlig søndager så mye som mulig, og så langt som mulig å begrense kjøring etter 20.august.Kjøretillatelsen må medbringes under kjøring. <p>Gjennom de vilkår som er gitt for å begrense motorferdselen i tid og omfang, er hensynet til både naturmiljø og friluftsliv i varetatt, og prinsippene etter Naturmangfoldlovens §§ 8-12 er oppfylt.</p> | |
| BYRÅ | 18/49 | Vedrørende kjøresporene på strekningen Pershøflata - Søndre Snøfjellstjønn - Tverrfjellet innenfor Dovrefjell-Sunndalsfjella nasjonalpark | Eli Grete Nisja | <p>Oppdal kommune gir bygningsrådet dispensasjon etter § 6 i <i>Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag</i> til bruk av biler for transport fra Dindalen til Pershøflata i forbindelse med befarings av kjøresporene fra Pershøflata – Søndre Snøfjellstjønn – Tverrfjellet innenfor Dovrefjell-Sunndalsfjella nasjonalpark.</p> <p>Det gis tillatelse til en tur/retur for barmarksesongen 2018 for et nødvendig antall biler slik at det blir plass til alle deltakere på befaringsen.</p> <p>Det må innhentes tillatelse fra veilaget til Dindalsvegen og Dindal sameie for tillatelse til kjøringen.</p> | Fullført. |
| BYRÅ | 18/50 | Detaljreguleringsplan for veg til fritidseiendommer vest for Skarvatnet - klage på bygningsrådets vedtak i sak 18/30 | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet kan ikke se at klage datert 04.06.18. fra Immer Advokater inneholder opplysninger eller momenter som var ukjent for bygningsrådet ved behandling av sak 18/30. Bygningsrådet viser til rådmannens vurderinger i denne saken, jfr. vurderingene i sak 18/6 og 18/30, og mener de ulike alternativene er tilstrekkelig utredet. Bygningsrådet kan ikke se at rådmannens forsøk på å finne en minnelig løsning kan oppfattes som en saksbehandlingsfeil.</p> <p>Bygningsrådet finner etter dette ikke klagen begrunnet, jfr. fvl § 33, andre ledd, og opprettholder vedtaket i saken.</p> <p>Klagen er behandlet i medhold av forvaltningslovens regler, jfr. plan- og bygningslovens § 1 – 9.</p> <p>Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.</p> | Fullført. Fylkesmannen har stadfestet kommunens vedtak. |
| BYRÅ | 18/51 | Detaljreguleringsplan for Sletvoldtunet - klager på bygningsrådets vedtak i sak 18/19 | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet kan ikke se at klage mottatt 04.05.18. fra Robert Johnsen, klage mottatt 11.05.18. fra Stig Fjeldset eller klage mottatt 13.05.18. fra Tore Sagbak inneholder opplysninger eller momenter som var ukjent</p> | Fullført. Fylkesmannen har stadfestet kommunens vedtak. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|---------------|---|---|
| | | | | <p>for bygningsrådet ved behandling av sak 18/19. Bygningsrådet finner ikke klagen begrunnet, jfr. fvl § 33, andre ledd, og opprettholder i all hovedsak vedtaket i saken.</p> <p>Bygningsrådet viser til klagen, og vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12 – 12 følgende endringer i bestemmelsene:</p> <p>§ 3.1. gis følgende tilføyelse: <i>Bekken øst i planområdet skal ikke legges i rør.</i></p> <p>Nest siste avsnitt i § 5 -1 gis følgende tilføyelse: <i>Oppfylld av planområdet er ikke tillatt.</i></p> <p>§ 5.1. tilføyes et nytt avsnitt med følgende ordlyd: <i>Minimum 10 % av tomtearealet skal opparbeides som grøntareal.</i></p> <p>Klagen er behandlet i medhold av forvaltningslovens regler, jfr. plan- og bygningslovens § 1 – 9.</p> <p>Saken oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for endelig avgjørelse.</p> | |
| BYRÅ | 18/52 | Detaljreguleringsplan for Aunevegen 57 - 1. gangs behandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Aunevegen 57 på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Vedtaket gjelder plankart datert 18.06.18. og VA-plankart datert 02.05.18. slik de foreligger, og bestemmelser datert 09.07.18, med følgende endringer:</p> <p>Pkt. 1.1. I første setning strykes <i>for den ubebygde delen av planområdet</i>. I tredje setning skal det stå <i>Planen skal vise</i></p> <p>Pkt. 2.2. I første setning erstattes <i>midlertidig brukstillatelse</i> med <i>ferdigattest</i>.</p> <p>Pkt. 3.1.1. Betegnelsen <i>rekkehus</i> erstattes med <i>leilighetsbygg</i>.</p> <p>Pkt. 3.2. I andre setning erstattes <i>bør</i> med <i>skal</i>. I siste setning erstattes <i>regnvann</i> med <i>overvann</i>.</p> <p>Pkt. 3.3. får følgende ordlyd: <i>Renovasjonsanlegg skal anlegges på det arealet som er vist som BRE på plankartet.</i></p> <p>Pkt. 3.4. Første setning strykes. Siste setning får følgende ordlyd: <i>Avsatte arealer skal fordeles på to lekeplasser, vist som BLK1 og BLK2 på plankartet.</i></p> <p>Pkt. 4.2. får følgende ordlyd:</p> | <p>Ikke fullført. Det foreligger innsigelse fra Statens vegvesen og Fylkesmannen.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|---------------|--|---|
| | | | | <i>Det skal etableres støyskjerm mot RV 70 på det arealet som er vist som STB på plankartet.</i> | |
| BYRÅ | 18/53 | Forslag til endring av detaljreguleringsplanen for Remma hytteområde - sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 endring av detaljreguleringsplanen for Remma hytteområde. Vedtaket gjelder bestemmelser sist revidert 10.05.18. slik de foreligger, og plankart og VA-plankart sist revidert 10.05.18, med følgende endringer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det vises byggegrense på 50 meter mot Skarvatnet på eiendommene gnr/bnr 226/10 og 226/29, samt tomt H1.- Adkomst til tomtene H3 og H4 legges fra sør slik det er vist i kartutsnitt mottatt 12.07.18. fra planlegger.- Grensene på tomt H2 vises slik det går fram av samme kartutsnitt. <p>Merknadene fra Trøndelag fylkeskommune, Dørum, Kirkvold, Haugland og Solem/Fredriksen anses med dette imøtekommet.</p> <p>Merknadene fra Huseby er ikke imøtekommet.</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/31 i bygningsrådet.</p> | Fullført. |
| BYRÅ | 18/54 | Forslag til detaljreguleringsplan for Stavåløkkja hytteområde - sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Stavåløkkja hytteområde. Vedtaket gjelder bestemmelser datert 08.02.18. slik de foreligger, og plankart og VA-plankart datert 08.02.18, med følgende endringer:</p> <p>På plankartet og VA-plankartet:</p> <p>Bekken gjennom planområdet må vises på plankartet og VA-plankartet. På tomtene H12 og H13 vises byggegrense på 20 meter mot bekken.</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/32 i bygningsrådet.</p> | Ikke fullført. Vedtaket er påklaget og sendt Fylkesmannen for endelig avgjørelse. |
| BYRÅ | 18/56 | Forslag til endring av detaljreguleringsplanen for Nestuggu boligområde - sluttbehandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 endring av detaljreguleringsplanen for Nestuggu boligområde. Vedtaket gjelder plankart og VA-plankart datert 10.05.18, og bestemmelser revidert i henhold til bygningsrådets vedtak i sak 18/42.</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/42 i bygningsrådet.</p> | Fullført. |
| BYRÅ | 18/57 | Forslag til detaljreguleringsplan for | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Myran boligfelt. Vedtaket gjelder plankart</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|-----------------------|--|----------------------|
| | | Myran boligfelt - sluttbehandling | | <p>sist revidert 19.06.18, VA-plankart datert 05.06.18. slik de foreligger, og bestemmelser datert 04.05.18. med følgende presisering:</p> <p>Siste avsnitt i pkt. 7.4. gis følgende tilføyelse:</p> <p><i>Garasjene tillates plassert utenfor byggegrensa på 10 meter mot dyrkamark.</i></p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivarettatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 18/40 i bygningsrådet.</p> | |
| BYRÅ | 18/59 | 263/35 - Rammetillatelse for oppføring av fritidsbolig, dispensasjon fra byggegrens og LNFR-formål i kommuneplanens arealdel, omdisponering jordl. § 9, Terje Bye | Marte Kleveland Dørum | <p>Bygningsrådet gir med hjemmel i jordlova § 9 tillatelse til omdisponering av dyrkamark for etablering av avkjørsel til eiendommen gnr/bnr 263/35.</p> <p>Bygningsrådet gir med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-4 jf. 20-3 rammetillatelse for oppføring av fritidsbolig og garasje på eiendommen gnr/bnr 263/35.</p> <p>Igangsettingstillatelse tilknyttet tiltaket behandles administrativt.</p> <p>Bygningsrådet gir med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 dispensasjon fra byggegrens mot dyrkamark fastsatt i kommuneplanens arealdel for oppføring av fritidsbolig 4 meter fra dyrkamark, og oppføring av garasje 4,73 meter fra dyrkamark. Bygningsrådet gir videre dispensasjon fra plan- og bygningsloven med hjemmel i § 19-2 for etablering av avkjørsel på areal avsatt til LNFR-formål i kommuneplanens arealdel.</p> | Fullført |
| BYRÅ | 18/64 | Forslag til detaljreguleringsplan for Vangsløkkja hytteområde - 1. gangs behandling | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Vangsløkkja hytteområde på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn.</p> <p>Vedtaket gjelder plankart og Va-plankart 13.06.18. slik de foreligger, og bestemmelser datert 13.06.18. med følgende endring:</p> <p>Første setning i § 3.1.5. i bestemmelsene får følgende ordlyd:</p> <p>Bygninger skal ha takteking av torv.</p> <p>Utbygging i tråd med planforslaget vil ikke berøre naturmangfoldet slik det er definert i naturmangfoldlovens § 3, bokstav i.</p> <p>§1.6 strykes.</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------|--|---|
| | | | | Ny §2.1: Planlagt nydyrking må være fullført før tiltaket settes i gang. Det forutsettes at nydyrkingsfeltet er minst like stort som det beslaglagte arealet. | |
| BYRÅ | 18/65 | Søknad om mindre endring av reguleringsplanen for Solgrenda hyttefelt | Arild Hoel | I medhold av pbl § 12 – 14 vedtar bygningsrådet følgende endring av reguleringsbestemmelsene for Solgrenda hytteområde: Pkt. 1.5, andre setning, i reguleringsbestemmelsene for Solgrenda hytteområde får følgende ordlyd: Tillatt fylling og skjæring på tomtene er maks 1 meter fra opprinnelig terreng. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/66 | 194/ 75, 76, 77, 78 og 79 - Avslag på søknad om dispensasjon fra reguleringsbestemmelser | Marte K. Dørum | I medhold av plan- og bygningsloven § 19-2 avslår bygningsrådet søknad om dispensasjon for tomtene F9 til F13 i Solgrenda Hytteområde. Avslaget begrunnes med at de grunnleggende vilkårene for å gi dispensasjon, jfr. pbl § 19–2, er ikke oppfylt da bygningsrådet ikke kan se at fordelene klart er større enn ulempene. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/67 | 299/65 - Klage på vedtak om tillatelse til oppføring av fem fritidsboliger samt dispensasjon | Marte K. Dørum | Bygningsrådet kan ikke se at klager mottatt den 15.08.2018 og 16.08.2018 inneholder nye opplysninger som ikke var kjent ved behandling av søknad om tillatelse til oppføring av fem fritidsboliger samt dispensasjon. Med hjemmel i forvaltningsloven § 34 opprettholdes vedtaket og saken oversendes til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse. | Ikke fullført. Klagen er sendt til fylkesmannen for klagebehandling. |
| BYRÅ | 18/68 | 302/160 - Klage på vedtak om oppføring av fritidsbolig og tilførselsvei til denne, Torbjørn Orkelbog | Andreas Rise | Bygningsrådet kan ikke se at klager mottatt den 08.07.2018 og 15.08.2018 inneholder nye opplysninger som ikke var kjent ved behandling av søknad om tillatelse til oppføring av fritidsbolig samt dispensasjon. Med hjemmel i forvaltningsloven § 34 opprettholdes vedtaket og saken oversendes til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse. | Ikke fullført. Klagen er sendt til fylkesmannen for klagebehandling. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|----------------------|--|--|
| BYRÅ | 18/69 | 259/2 - Ny behandling - søknad om oppføring av bolig. Søker: Jan Løkken | Gro Aalbu | <p>Med hjemmel i jordlova § 9 innvilges søknad fra eiendom 259/2 søker Jan Løkken om omdisponering av areal til kårbolig.</p> <p>Tillatelsen begrunnes ut fra behovet for kårbolig og at en omdisponering vil medføre svært minimale drifts- og miljømessige ulemper.</p> <p>Det settes som vilkår at tomt til bolig ikke kan fradeles.</p> | <p>Ikke fullført.</p> <p>Fylkesmannen omgjorde kommunens vedtak. Søker har påklagd fylkesmannens omgjøringsvedtak og saken er sendt landbruksdirektoratet for endelig avgjørelse.</p> |
| BYRÅ | 18/70 | Behandling av klage på tillatelse til bruk av traktor med tilhenger for kjøring på kjørespor til hytter ved Tverrfjellet | Kari Anne K. Wilberg | <p>Bygningsrådets første del i vedtak av 6.07.18 i sak 18/47 omgjøres.</p> <p>Oppdal kommune gir Snøfjellstjønnin vei- og hytteeierforening dispensasjon etter § 6 i «Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» til bruk av bil eller traktor for transport av ved, proviant, materialer, tyngre utstyr mm. samt retur av avfall o.l. til de 8 hyttene ved Tverrfjellet for sesongen 2018.</p> <p>Hver hytte ved Tverrfjellet får tillatelse til å kjøre inntil 2 tur/retur til anvist plass nedenfor Tverrfjellbu.</p> <p>Dispensasjonen gis med følgende vilkår satt etter § 7 i samme forskrift:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kjøring kan foregå når kjøresporet er tørt, og det skal følges eksisterende kjørespor. Kjøring utenfor kjøresporet skal ikke forekomme. Eventuelle terrengskader skal utbedres omgående.• Kjøring må foregå før 23.september 2018.• Kjøring kan foregå mellom kl. 7.00 – 21.00 hverdager, og kl. 07.00 – 16.00 på lørdager og kl. 16.00 – 21.00 på søndager.• Kjøretillatelsen må medbringes under kjøring. <p>Gjennom de vilkår som er gitt for å begrense motorferdselen i tid og omfang, er hensynet til både naturmiljø og friluftsliv i varetatt, og prinsippene etter Naturmangfoldlovens §§ 8-12 er oppfylt.</p> | <p>Fullført.</p> |
| BYRÅ | 18/71 | Søknad om bruk av ATV med henger til transport utstyr i forbindelse med vegetasjonsrydding og utbedringer av Kongevegen på strekningen Vårstigen 2018 | Kari Anne K. Wilberg | <p>Oppdal kommune gir Statens vegvesen Region Øst dispensasjon etter § 6 i «Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» tillatelse til bruk av ATV for frakt av utstyr som skal brukes i forbindelse med vegetasjonsrydding.</p> <p>Det tillates kjøring etter følgende vilkår:</p> | <p>Fullført.</p> |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | | <ol style="list-style-type: none">1. ATV skal benyttes til transport av utstyr som benyttes i forbindelse med vegetasjonsrydding.2. Transport tillates på hverdager mellom kl. 07.00-22.003. Transport tillates på lørdager mellom kl. 08.00 - 12.00 og kl. 16.00 - 19.004. Transport tillates på søndager mellom kl. 08.00 - 12.00 og kl. 16.00 - 22.005. Det skal vises hensyn til eventuelle gående.6. Beitelaget i området skal varsles om aktiviteten. <p>Det forutsettes at grunneiers tillatelse er innhentet før kjøring starter.</p> <p>Tillatelsen gjelder for barmarksesongen 2018.</p> <p>Vedtak fra Dovrefjell nasjonalparkstyre må foreligge før kjøring starter. Dette med hjemmel i § 7 i motorferdsloven.</p> <p>Gjennom de vilkår som her er gitt for å begrense motorferdselen i tid og omfang, er hensynet til både naturmiljø og friluftsliv i varetatt, og prinsippene etter Naturmangfoldlovens §§ 8-12 er oppfylt.</p> | |
| BYRÅ | 18/73 | Søknad om endring av reguleringsbestemmelsene for Bjørkmoen | Arild Hoel | <p>I medhold av § 12-14 i plan- og bygningsloven endres reguleringsbestemmelsene for Bjørkmoen, slik at pkt. 1.2. får følgende ordlyd:</p> <p>1.2. Forretningsformål</p> <p>Områdene M2 og M3 skal benyttes til forretningsformål. I forbindelse med søknad om byggetillatelse skal det framlegges en detaljert situasjonsplan som viser plassering av bygninger, veger og parkeringsplasser mv.</p> <p>Gebyr for saksbehandling fastsettes til kr. 5 600,-.</p> | Fullført. |
| BYRÅ | 18/74 | 24/48 – Klage på vedtak om tillatelse til oppføring av enebolig samt dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene om antall etasjer. Våttåhaugen AS | Marta K. Dørum | <p>Bygningsrådet kan ikke se at klager mottatt den 28.07.2018 og 06.08.2018 inneholder nye opplysninger som ikke var kjent ved behandling av søknad om dispensasjon og oppføring enebolig. Med hjemmel i forvaltningsloven § 34 opprettholdes vedtaket og saken oversendes til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.</p> | Fullført. Vedtak stadfestet hos Fylkesmannen. |
| BYRÅ | 18/79 | Forslag til detaljreguleringsplan for Oppdal Fjellmat og Fjellfisk AS – 1.gangs behandling | Arild Hoel / Gro Aalbu / Vigdis Thun | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Oppdal Fjellmat og Fjellfisk AS på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn.</p> <p>Vedtaket gjelder udatert plankart, Vaplankart datert 03.10.18. og udaterte bestemmelser med følgende endringer:</p> <p>Plankartet et dateres 28.09.18.</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|---------------------------------|---|---|
| | | | | <p>Bestemmelsene dateres 28.08.18. Dato for oppstartsmøte endres til 28.09.16. Under 2. gangs behandling erstattes MTL-utvalget med bygningsrådet. Under pkt. 3.2. tas inn en ny bestemmelse med følgende ordlyd:</p> <p>Veg – SKV</p> <p>Utforming (§ 12-7 nr. 1)</p> <p>Sætrumsmovegen skal legges om over en strekning på ca. 400 meter. Vegen skal utformes i henhold til normalene i Statens vegvesens Håndbok N100 - Veg og gateutforming, samt Normaler for landbruksveg klasse 1.</p> <p>Prinsippene i § 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt.</p> | |
| BYRÅ | 18/80 | Forslag til detaljreguleringsplan for Vangsenget hytteområde – 1.gangs behandling | Arild Hoe/Gro Aalbu/Vigdis Thun | <p>Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Vangsenget hytteområde på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Vedtaket gjelder bestemmelser datert 23.08.18. og plankart og VA-plankart datert 22.08.18. med følgende endringer:</p> <p>På plankartene:</p> <p>Det vises 10 meter byggegrense mot bekk på tomtene H2, H3 og H6.</p> <p>På VA-plankartet vises areal til avløp/infiltrasjon på tomtene H4 og H5.</p> <p>I bestemmelsene:</p> <p>I § 3.1.2. settes maks mønehøyde til 5,8 meter over gjennomsnittlig, ferdig planert terreng.</p> <p>I § 3.1.3. settes maks BYA til 20 %.</p> <p>Det tas inn en ny § 3.1.10, som får følgende ordlyd:</p> <p>Bebyggelsen skal i størst mulig grad tilpasses terrenget. Ved opparbeidelse av tomtene skal massebalanse tilstrebes. Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt.</p> | Fullført. |
| BYRÅ | 18/81 | Stavåløkkja hytteområde – klage på bygningsrådets vedtak i sak 18/54 | Arild Hoel | <p>Bygningsrådet kan ikke se at klage datert 21.09.18. fra Reidun Wessel, Eiler Wessel, Anne Lise B. Fossum og Jann T. Fossum inneholder opplysninger eller momenter som var ukjente for bygningsrådet 12</p> <p>ved behandling av sak 18/54. Bygningsrådet finner ikke klagen begrunnet, jfr. fvl § 33, andre ledd, og opprettholder i all hovedsak vedtaket i saken. Bygningsrådet vedtar i medhold av § 12 – 12 i plan- og bygningsloven at tomt H12 tas ut av planen, og at det arealet som er avsatt for opparbeidning av dam for slokkevann flyttes 6</p> | Ikke fullført. Vedtaket er påklaget og sendt Fylkesmannen for endelig avgjørelse. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------------------------|---|---|
| | | | | meter mot øst. Klagen er behandlet i medhold av forvaltningslovens regler, jfr. plan- og bygningslovens § 1 – 9. Saken oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for endelig avgjørelse. | |
| BYRÅ | 18/82 | Klage på bygningsrådets vedtak i sak 18/29 – Hytteområdene øst for Skarvatnet – vegen videre | Arild Hoel | Bygningsrådet kan ikke se at vilkårene for å behandle klagen foreligger. Bygningsrådet viser til fvl § 33, andre ledd, og avviser saken. Klagen er behandlet i medhold av forvaltningslovens regler, jfr. plan- og bygningslovens § 1 – 9. | Ikke fullført. Klagen er oversendt Fylkesmannen for endelig avgjørelse. |
| BYRÅ | 18/83 | 294/30 – Behandling av klage på saksbehandlingsgebyr, Torget ANS co/Norlandia Eiendom AS | Marte K. Dørum | Med hjemmel i forvaltningsloven § 34 opprettholder Bygningsrådet vedtak av 09.04.2018, og oversender saken til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse. | Ikke fullført. Klagen er sendt til fylkesmannen for klagebehandling. |
| BYRÅ | 18/84 | 356/1 – søknad om etablerings av punkt feste – Oppdal Bygdeallmenning | Arild Hoel | I medhold av jordlovens § 12 og plan- og bygningslovens § 21 – 4 innvilges søknad mottatt 09.10.18. fra Oppdal Bygdeallmenning om opprettelse av punkt feste for eksisterende hytte med uthus beliggende ved Orkelsjøen som omsøkt. Vedtaket gjelder festenummer 99 i Oppdal Bygdeallmenningens register. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/85 | 161/4 – Søknad om konsesjon – Landbrukseiendom Myrvang. Søker: Liv Synnøve Nøstdahl | Gro Aalbu | Bygningsrådet gir med hjemmel i konsesjonsloven §§ 2 og 9 Liv Synnøve Nøstdahl konsesjon på erverv av landbrukseiendom Myrvang gnr 161 bnr 4 i Oppdal. Vedtaket begrunnes med at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/86 | 44/2 – Søknad om konsesjon på erverv av landbrukseiendom Resthaugen. Søker: Zdenka og Jon Martin Mjøen | Gro Aalbu | Bygningsrådet gir med hjemmel i konsesjonsloven §§ 2 og 9 Zdenka og Jon Martin Mjøen konsesjon på erverv av landbrukseiendom Resthaugen gnr 44 bnr 2 i Oppdal. Vedtaket begrunnes med at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/87 | Forskrift om gebyrregulativ 2019 – Plan og forvaltning – uttalelse fra Bygningsrådet | Ane Hoel | Bygningsrådet slutter seg til rådmannens vurderinger og ber om at selvkostberegningene blir gjennomgått og legges frem for bygningsrådet innen utgangen av 2019. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/88 | Forslag til detaljreguleringsplan for Øvre Vangstunet hyttegrend – 1.gangs behandling | Arild Hoel/Vigdis Thun/Gro Aalbu | Bygningsrådet vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 12-10 å sende Forslag til detaljreguleringsplan for Øvre Vangstunet hyttegrend på lovbestemt høring, og å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Vedtaket gjelder plankart og VA-plankart datert 26.10.18, og bestemmelser datert 29.10.18, med følgende endringer: | Ikke fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|------------------------|---|--|
| | | | | <p>I plankartet og VA-plankartet vises en byggegrense på 5 meter mot dyrkamarka i vest.</p> <p>Pkt. 3.2.1. i bestemmelsene gis følgende tilføyelse:</p> <p>Det samme gjelder etablering av veg.</p> <p>I bestemmelsene tas inn et nytt pkt. 3.1.10. med følgende ordlyd:</p> <p>Byggegrense mot dyrkamarka i vest er 5 meter.</p> <p>Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivarettatt.</p> | |
| BYRÅ | 18/90 | 328/1 – søknad om deling av eiendommen Gregosen – fradeling av tomt til kårbolig | Jenny Kristin Heggvold | <p>1. Bygningsrådet viser til jordlova § 12 og plan og bygningslovas §§19-2 og avslår søknad fra Ola Ingebrigt Krovoll om fradeling av tomt til kårbolig fra landbrukseiendommen Gregosen gnr 328 bnr 1.</p> <p>Avslaget begrunnes med at delingen kan medføre drifts- og miljømessige ulemper for landbruket i området. Videre legger delingen ikke til rette for forutsigbarhet og langsiktige løsninger i kommunens arealplanlegging.</p> <p>1. Bygningsrådet viser til Jordlova § 9 og gir tillatelse til omdisponering av inntil 1 dekar innmarksbeiteareal som vist på vedlagt kart til oppføring av kårbolig på landbrukseiendommen Gregosen gnr 328 bnr 1.</p> <p>Omdisponeringssamtykke begrunnes med at oppføring av kårbolig gir en svært god driftsmessig løsning for husdyrdrifta på landbrukseiendommen, og at det ikke fins gode alternative plasseringer av boligen.</p> | Fullført. Klagebehandling i sak 19/11 |
| BYRÅ | 18/91 | 127/2 – Søknad om deling av Eiendommen Øvermyra – fradeling av tun | Jenny Kristin Heggvold | <p>Bygningsrådet viser til jordlova § 12 og plan og bygningsloven §§ 19-2 og 20-1, bokstav m – jfr. § 21-4, og innvilger søknad fra Elisabeth og Hans Ole Uv om fradeling av tunet med eksisterende bygninger fra landbrukseiendommen Uv gnr 128 bnr 2, grunneiendommen Øvermyra gnr 127 bnr 2.</p> <p>Det gis dispensasjon fra kravet om 10 meters byggeavstand til dyrka jord i pkt 4.1 i bestemmelsene til kommuneplanens arealdel, for eksisterende fjøs på eiendommen.</p> <p>Delingssamtykke gis til å fradele ei tomt der alle bygningene i tunet inngår, maksimalt avgrenset til et tomteareal på 3 daa. Dyrka mark skal ikke inngå i tomtearealet. Vedtaket begrunnes med at fradelingen gir en driftsmessig god løsning og er positiv for bosettingshensynet i Nerhoel grunnkrets. Det stilles som vilkår at grunneiendommene 127/2 og 128/2 sammenføres til 128/2 som er driftssenter i dag.</p> | Fullført. |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|----------------------|--|----------------------|
| BYRÅ | 18/92 | 78/1 Søknad om deling av landbrukseiendommen Øver Sætran – fradeling av sæter i Ryphusa | Gro Aalbu | Bygningsrådet viser til jordlova § 12 og plan og bygningsloven § 20-1, bokstav m – jfr. § 21-4, og innvilger søknad fra Rune Fossum om fradeling av sætra i Ryphusa med tilhørende sameieandel fra landbrukseiendom gnr 78 bnr 1. Vedtaket begrunnes med at delingen vil styrke to øvrige gardsbruk i aktiv drift i umiddelbar nærhet, og gi en drifts- og miljømessig fordel for mottakereiendommene. Det stilles som vilkår at sætereieendommen sammenføres med kjøpers landbrukseiendom, gnr 71 bnr 1. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/93 | 78/1 – Søknad om konsesjon på erverv av Øver Sætran gård. Søker: Sivert B. Heggvold | Gro Aalbu | Bygningsrådet gir med hjemmel i konsesjonsloven §§ 2 og 9, Sivert Bjørnsen Heggvoll konsesjon på erverv av landbrukseiendommen Øver Sætran gnr 78 bnr 1. Det stilles som vilkår at eiendommen sammenføres med Nær Sætran gnr 77 bnr 1. Vedtaket begrunnes ut fra rasjonaliseringsgevinst og drifts- og miljømessige gode løsninger for drifta av gardsbrukene. | Fullført. |
| BYRÅ | 18/94 | Revidering – Forskrift om båndtvang for hund, og områder der hunder ikke har adgang i Oppdal kommune | Kari Anne K. Wilberg | Bygningsrådet sender forslag til forskrift på lovbestemt høring jf. Forvaltningsloven §37. Høringsfrist settes til 1. februar. | Ikke fullført |
| BYRÅ | 18/95 | Budsjett 2019 – uttalelse fra bygningsrådet | Richard Sandnes | Bygningsrådet tar budsjett 2019 til orientering. | Fullført |



Årsmelding for 2018

9.1.4 Oppfølging av politiske vedtak i driftsutvalget

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettelsesrapport |
|----------------|-----------------|--|---|--|--|
| DRUT | 18/3 | Rullering av Trafikksikkerhetsplanen for Oppdal 2014-2018-Varsel om planoppstart og forslag til planprogram til offentlig ettersyn og høring | Vigdis Thun Lauritzen | <p>Driftsutvalget ber rådmannen sette i gang rullering av trafikksikkerhetsplanen. Forslag til planprogram for rullering av kommunedelplan for trafikksikkerhet sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn i medhold av plan- og bygningslovens §11-13.</p> <p>Driftsutvalget tar til orientering: Ungdomsrådet arbeider med en «egen høring for ungdom» på trafikk-sikkerhetsplanen. Ungdomsrådet har vedtatt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Legge ut spørsmål om utfordringer rundt trafikksikkerhet på sosiale medier, til alle ungdommer. Med mulighet for å svare.2. Ungdomsrådet drar på befarung3. Spille inn til Driftsutvalget de tiltak de ønsker å prioritere <p>Frist for konkrete innspill til planarbeidet endres fra 20. april til 4. mai.</p> | Fullført. Planprogram er lagt ut til offentlig ettersyn og høring. |
| DRUT | 18/10 | Handlingsplan 2019-2022, uttalelse fra driftsutvalget | Svein-Erik Bjerkan Richard Sandnes | <ol style="list-style-type: none">1. Driftsutvalget ser et klart behov for å opprettholde tilbudet om dagsenter for demente 5 dager/ uke og ber om at dette innarbeides i handlingsplanen for 2019-22.2. Driftsutvalget mener at erfaringene med å leie tjenester innenfor området næringsutvikling fra Næringshagen må evalueres før en konkluderer om framtidig organisering av dette området. Avtalen med Næringshagen må derfor forlenges inntil denne evalueringen er gjort.3. Driftsutvalget foreslår at Lønset skole opprettholdes og at Lønset og Midtbygda oppvekstsenter videreføres i planperioden. En ny evaluering foretas om 3 år for å se om elevtallet i kretsen går opp.4. Driftsutvalget ber om at prioritet 1 og 2 i tiltaksforslagene fra Oppdal kulturhus innarbeides i handlingsplanen og at de økonomiske rammene økes tilsvarende.5. Kantine/spiserom og oppholdsareal/uteareal for ungdomsskolen: Driftsutvalget foreslår at det etableres en prosjektgruppe for å vurdere skolemiljøtiltak for ungdomsskolen. Prosjektgruppa skal vurdere alternativer for et kantine tilbud/spiseromstilbud, og tiltak for å oppgradere skolens uteareal på sørsiden av ungdomsskolefløyen. Administrasjonen oppnevner gruppa og utarbeider mandat. Gruppa legger fram sitt arbeid i god tid før budsjettbehandlingen 2019.6. Sykkelparkering ved idrettshallen: | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|---|---------------------------------------|--|----------------------|
| | | | | <p>Driftsutvalget ber om at overbygd sykkelparkering ved idrettshallen innarbeides i handlingsplanen.</p> <p>7. Dekning av kremasjonsavgift:</p> <p>Driftsutvalget foreslår at overføringen til Kirkelig Fellesråd økes med kr. 50.000 årlig til dekning av kremasjonsavgift innkrevd fra andre kommuner.</p> | |
| DRUT | 18/17 | Driftsrapporter 2017.Oppdal Sentrum Vannverk og Oppdal Miljøstasjon | Thorleif Jacobsen | <p>Driftsrapport 2017 for Oppdal Sentrum Vannverk tas til orientering.</p> <p>Driftsrapport 2017 for Oppdal Miljøstasjon tas til orientering.</p> | Fullført |
| DRUT | 18/19 | Rullering av kommunedelplan for trafiksikkerhet – Planforslag til offentlig ettersyn og høring | Vigdis Thun Lauritzen | <p>Det settes opp et hinder som stopper gjennomkjøring til Torget fra gamle E6 nord.</p> <p>Gatelys i krysset Luvegen/Dr. Nissens veg prioriteres som punkt 2 under 4.11.</p> <p>Tiltak for å hindre at fotgjengere går fra tog/stasjon og i rundkjøringen ved E6, må prioriteres.</p> <p>I medhold av plan- og bygningslovens § 11-14 , legger driftsutvalget ut forslag til kommunedelplan for trafiksikkerhet for Oppdal 2019 – 2022, datert 03.10.18, ut på offentlig ettersyn og høring. Driftsutvalget slutter seg til vedtaket av prioriteringene.</p> | |
| DRUT | 18/21 | Forskrifter for gebyrregulativ 2019 for sjølkostområdene vann, avløp, slam og avfall – Teknisk tjenester. Endring av gebyrregulativ for vann, avløp og husholdningsavfall | Thorleif Jacobsen | Driftsutvalget gir sin tilslutning til rådmannens forslag. | Fullført |
| DRUT | 18/22 | Forskrift for husholdningsavfall og avfallsgebyr (generell forskrift) | Thorleif Jacobsen | Driftsutvalget gir sin tilslutning til rådmannens forslag. | Fullført |
| DRUT | 18/23 | Budsjett 2019 – uttalelse fra driftsutvalget | Svein-Erik Bjerkan Richard Sandnes | <p>Driftsutvalget slutter seg til rådmannens budsjettforslag med følgende tillegg:</p> <p>Trainee-stillinger er etter hvert kommet for fullt inn også i offentlig sektor. Dette er fulltids-stillinger for nyutdannet kompetansepersonell, eller studenter helt i sluttfasen av et høgskole - eller universitetsstudium. Stillingene finansieres i hovedsak ved bruk av vikarressurser, og forutsetter at de som tilsettes skal få en variert og utviklende praksis innenfor de ulike områdene som hører inn under arbeidsplassens ansvarsfelt. I offentlig sektor har vi flest trainee-stillinger innenfor helsefag; i hovedsak er det tale om sykepleiere. De fleste av disse igjen finner vi naturlig nok ved sykehusene, men flere og flere kommuner benytter seg av ordningen. Av</p> | |



Årsmelding for 2018

| Politisk organ | Utvalgs-saksnr. | Sakstittel | Saksbehandler | Vedtak | Iverksettingsrapport |
|----------------|-----------------|--|---------------|---|----------------------|
| | | | | <p>mindre kommuner i vårt område har Røros tatt i bruk ordningen, og kan sikker dele sine erfaringer med oss.</p> <p>Med de vikarproblemene vi har innenfor helse- og omsorgssektoren i vår kommune, og de betydelige kostnader dette har medført, burde det ligge godt til rette for å ta i bruk ordningen.</p> <p>En trainee skal ha faglig veiledning og oppfølging, og vil slik sett legge beslag på noe tid fra ledelsens side. Det vil likevel gå langt mindre tid denne oppgaven enn det som kreves for stadig å måtte rekruttere og instruere nye vikarer i det omfang det har vært behov for innværende år.</p> <p>Forslag:</p> <p>Det anbefales at rådmannen vurderer å opprette en trainee-stilling for sykepleier med hovedarbeidssted sykehjemmet.</p> | |
| DRUT | 18/24 | Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2022 | Dordi Aalbu | Driftsutvalget vedtar å sende forslag til Handlingsplan mot vold i nære relasjoner for Oppdal på høring og legge forslaget ut til offentlig ettersyn med høringsfrist 15.01.2019 | Fullført |