



## Mottaksskjema – vi har gått gjennom din byggesøknad

### Informasjon om byggesøknaden

|                         |      |                        |  |
|-------------------------|------|------------------------|--|
| Søknad om:              |      | Saksnummer:            |  |
| Type søknad:            | Velg | Gårds- og bruksnummer: |  |
| Behandlingstid:         | Velg | Adresse:               |  |
| Ansvarlig søker:        |      | Tiltakshaver (eier):   |  |
| Behandlingstype:        | Velg |                        |  |
| Sammendrag av søknaden: |      |                        |  |

### Del 1:

#### Til søkeren: informasjon om dokumentasjon som mangler i søknaden

Søker må sende inn dokumentasjonen vi har krysset av under

##### Søknaden

- Søknaden er ikke signert av tiltakshaver
- Søknaden er ikke signert av ansvarlig søker
- Søknaden mangler vedtak fra Arbeidstilsynet

##### Arealopplysninger før og etter tiltaket som mangler

Hvis du søker om flere tiltak, må du sende inn arealregnskap for hvert tiltak.

Bebygd areal (BYA) er det arealet bygningsmassen opptar av tomtens areal – omrisset av boligen, sett ovenfra.

Bruksareal (BRA) er det arealet som er innvendig i bygningen, innenfor ytterveggen.

- arealopplysninger om tiltakets BYA/BRA
- arealopplysninger om eiendommens BYA/BRA
- arealopplysninger om utnyttingsgrad (% BYA/ % BRA)

##### Situasjonsplan (kart)

- Situasjonsplanen er ikke sendt inn
- Kartet er for gammelt, eller ikke oppdatert til dagens situasjon. Du må tegne inn tiltaket på et oppdatert kart.

##### Situasjonsplanen mangler minsteavstander til:

- nabogrense
- høyspentlinjer
- offentlig vann- og avløpsledninger
- midten av veien
- vassdrag
- nærliggende bygninger på egen og/eller naboeiendom

##### Situasjonsplanen mangler:

- frisisiktslinjer for offentlig vei
- plassering og utforming av avkjøring med stigningsforhold i prosent
- utvendige mål
- oppstillingsplasser for bil og/eller snumulighet for bil på egen eiendom
- Møneretning
- stikkledninger for vann og avløp frem til tilkoblingspunkt
- inntegnet byggegrense mot veg
- bygg som skal rives er ikke markert
- planlagte terrengendringer mangler. Du må tegne inn kotelinjer (stiplet strek) som viser endringene i terrenget. Skråninger, fyllinger og eventuelle støttemurer må også tegnes inn.



## Tegninger

### Plantegninger

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mangler utvendige mål  | <input type="checkbox"/> mangler planløsning med rommenes størrelse og bruk               |
| <input type="checkbox"/> mangler innvendige mål                                       | <input type="checkbox"/> Det kommer ikke frem hvilken del av bygget snitt-tegningen viser |
| <input type="checkbox"/> mangler ytterveggenes tykkelse                               | <input type="checkbox"/> mangler plantegning for dagens situasjon                         |
| <input type="checkbox"/> Det kommer ikke frem hvilken etasje plantegningen(e) gjelder |   |

### Fasadetegninger

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> mangler himmelretning   | <input type="checkbox"/> mangler beskrivelse av utseende og materialvalg (for eksempel panelretning og type)              |
| <input type="checkbox"/> Tegningene samsvarer ikke med oppgitt målestokk   | <input type="checkbox"/> Det kommer ikke tydelig frem av tegningene hva som er eksisterende situasjon og det nye tiltaket |
| <input type="checkbox"/> mangler terrenglinjer som viser eksisterende og fremtidig planert terreng. <i>Terrenglinjene skal ha høydeangivelser etter MOH - meter over havet (kotene), og vises frem til skjæringspunktet mellom eksisterende og fremtidig planert terreng. Der tiltaket eller terrengendringer ligger nær eiendomsgrensen, skal eiendomsgrensen også vises.</i> |   |

### Snitt-tegninger

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Du må oppgi innvendige høyder; frie høyder i hver etasje   | <input type="checkbox"/> Du må oppgi tykkelsen på yttervegger og tak | <input type="checkbox"/> Du må oppgi takvinkelen (grad) |
| <input type="checkbox"/> mangler utvendige høyder; møne- og gesimshøyde inklusiv taktekking. <i>Høydene skal måles fra gjennomsnittshøyden for ferdig planert terreng.</i>  |  |   |
| <input type="checkbox"/> mangler byggets høydeplassering (MOH). <i>Oftest vil det være hensiktsmessig at høydeplasseringen angis for overkant av fundament eller gulv. Høydeplassering beregnes ut fra høydeangivelsene angitt på kart.</i> |  |   |
| <input type="checkbox"/> terrenglinjer, på samme måte som beskrevet for fasadetegningene  |  |   |

## Vei, vann og avløp

### Vann og avløp

Du må sende inn dokumentasjon på at:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> du har tillatelse fra kommunen til å koble på offentlig vannanlegg           | <input type="checkbox"/> du har utslippstillatelse fra kommunen   |
| <input type="checkbox"/> du har tillatelse fra kommunen til å koble på offentlig avløpsanlegg         | <input type="checkbox"/> at eiendommen har tilgang til tilstrekkelig rent vann (hygienisk betryggende vann) |
| <input type="checkbox"/> Du må beskrive hvilken løsning som er valgt for vann- og/eller avløpsanlegg. |   |
| <input type="checkbox"/> Du må beskrive hvordan overvannet skal håndteres.                            |   |

### Vei og avkjørsel *Du må søke om tillatelse fra kommunen og/eller Innlandet fylkeskommune.*

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Du må sende inn tillatelse til å etablere ny avkjørsel.                |
| <input type="checkbox"/> Du må sende inn tillatelse til utvidet bruk av eksisterende avkjørsel. |

### Rettigheter *Dokumentene må kunne tinglyses*

Du må dokumentere rett til å:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> benytte eksisterende stikkledning fram til vannanlegg   | <input type="checkbox"/> koble deg til privat vannanlegg   |
| <input type="checkbox"/> benytte eksisterende stikkledning fram til avløpsanlegg   | <input type="checkbox"/> koble deg til privat avløpsanlegg |
| <input type="checkbox"/> legge og vedlikeholde ledninger (vann, avløp) over annen eiendom frem til tilkoblingspunktet    |  |
| <input type="checkbox"/> Du må dokumentere veirett frem til offentlig vei, eller vei som er åpen for alminnelig ferdsel. |  |

### Nabovarsel

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Du må sende nabovarsel. |
|--|



- Tiltaket er delvis nabovarslet.  
Du må også sende nabovarsel til eiere av følgende gårds- og bruksnummer:

### Naboerklæring for avstand

- Tiltaket er plassert nærmere nabogrensen enn 4,0 meter. Du må derfor innhente naboerklæring.

### Ansvarsretter

- Erklæring om ansvarsrett for prosjekterende fagområder (PRO) mangler. Merknader:
- Erklæring om ansvarsrett for utførende fagområder (UTF) mangler. Merknader:
- Erklæring om ansvarsrett for kontrollerende fagområder (kontroll) mangler. Merknader:

### Gjennomføringsplan

- Gjennomføringsplan mangler  Datoer fra samsvarserklæringer for prosjekterende foretak mangler
- Gjennomføringsplanen er ikke signert  Versjonsnummeret mangler eller er ikke oppdatert
- Gjennomføringsplan viser ikke alle relevante og nødvendige fagområder.  
Merknad:

### Dispensasjon

Avviker søknaden fra planer og/eller plan- og bygningsloven?  
Velg

- Søker må sende nabovarsel om at tiltaket er avhengig av dispensasjon. *Naboene skal ha kopi av dispensasjonssøknaden med begrunnelse.*
- Søker må sende inn dispensasjonssøknad til kommunen.

### Unntak fra tekniske krav etter plan- og bygningsloven § 31-2

- Du må sende inn en redegjørelse som inneholder svar på følgende spørsmål:
- Hva er årsaken til at de tekniske kravene du søker om unntak for er vanskelige å innfri?
  - Hva skal eventuelt til for å tilfredsstille kravene? Hva er de uforholdsmessige kostnadene?
  - Hva vil du gjøre for å imøtekomme kravene?

### Andre merknader:

**Del 2:****For saksbehandleren: informasjon om søknaden**

| Planer som gjelder for eiendommen        |  |     |
|--|--|-----|
| Reguleringsplan:                         |  | ID: |
| Kommuneplan                              |  | ID: |
| Arealformål:                             |  |     |
| Finnes hensynssoner i reguleringsplanen? |  |     |
| Andre merknader:                         |  |     |

| Kommunen sender <u>dispensasjonssøknaden</u> på høring, til følgende eksterne myndigheter |                  |                          |                      |                          |                  |
|---|------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/>  | Avinor           | <input type="checkbox"/> | BaneNor              | <input type="checkbox"/> | Statens Vegvesen |
| <input type="checkbox"/>  | Statsforvalteren | <input type="checkbox"/> | Fylkeskommunen       | <input type="checkbox"/> | NVE              |
| <input type="checkbox"/>  | Sametinget       | <input type="checkbox"/> | Reindriftsdistriktet |                          |                  |

| Kommunen sender ut <u>samordningsbrev</u> til følgende myndigheter/høringsinstanser:   |                               |
|--|-------------------------------|
| <i>Kommunen har plikt til å samordne behandling av søknaden med andre myndigheter, der det kreves (jf. plan og bygningsloven § 21-5 og sak § 6-2).</i> |                               |
| Kreves vedtak? <b>Velg</b>   | Kreves uttalelse? <b>Velg</b> |

|  |                          |                 |                          |   |                          |                                     |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Kommunen sender samordningsbrev til følgende eksterne myndigheter: | <input type="checkbox"/> | Avinor          | <input type="checkbox"/> | Statsforvalteren (forurensningsmyndighet/reindrift) | <input type="checkbox"/> | Statens Vegvesen                    |
|  | <input type="checkbox"/> | BaneNor         | <input type="checkbox"/> | Fylkeskommunen (kulturminnemyndighet/veimyndighet)  | <input type="checkbox"/> | Reindriftsdistriktet                |
|  | <input type="checkbox"/> | Arbeidstilsynet | <input type="checkbox"/> | Mattilsynet (drikkevann)                            | <input type="checkbox"/> | Direktoratet for mineralforvaltning |

|   |                          |                            |                          |  |                          |                           |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| Kommunen sender samordningsbrev til <u>interne</u> myndigheter og høringsinstanser: | <input type="checkbox"/> | Plan                       | <input type="checkbox"/> | Kommunalteknikk                            | <input type="checkbox"/> | Landbrukskontoret         |
|   | <input type="checkbox"/> | Byantikvar                 | <input type="checkbox"/> | Brann                                      | <input type="checkbox"/> | Kommuneoverlege           |
|   | <input type="checkbox"/> | Barn og unges representant | <input type="checkbox"/> | Eldrerådet                                 | <input type="checkbox"/> | Trafikksikkerhetsutvalget |
|   | <input type="checkbox"/> | Folkehelsekoordinator      | <input type="checkbox"/> | Råd for personer med nedsatt funksjonsevne |                          |                           |

\*Kun samordningsbrev sendes ut til interne myndigheter og interne høringsinstanser selv om det er en dispensasjonssak.

| Merknader til andre myndigheter og høringsinstanser |
|---|
|   |

Søknaden er gjennomgått av:

Velg, [DATO]



For saksbehandler:

|   |  |
|---|--|
| Kommunen sender følgende brev:  |  |
| <input type="checkbox"/> Behov for tilleggsdokumentasjon                                    |  |
| <input type="checkbox"/> Samordningsplikt (vedlegg søknaden m/vedlegg)                      |  |
| <input type="checkbox"/> Oversendingsbrev i dispensasjonssaker (vedlegg søknaden m/vedlegg) | <input type="checkbox"/> Vedtak er fattet og sendt ut av saksbehandler i mottakskontrollen |

## Vedlegg:

Kart