

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	RA	27.01.21	04/21

Behandling av saken:

Saksnr.: 04/21
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato: 27.01.21

Initiering av virksomhetsbesøk i 2021

Saksdokumenter:

- Prosedyrer for virksomhetsbesøk – vedtatt 02.05.18 sak 14/18, vedlegg
- Organisasjonskart/enheter Rennebu kommune, vedlegg

Saksframlegg:

Kontrollutvalget har vedtatt at de ønsker å gjennomføre virksomhetsbesøk til enheter i Rennebu kommune. I den forbindelse ble det utarbeidet prosedyrer for virksomhetsbesøk, se vedlegg vedr prosedyrer for virksomhetsbesøk.

Rennebu kommune har hatt en organisasjonsendring, og ny organisering ble implementert fra januar 2020. Kommunens organisasjonskart er vedlagt.

I 2019 ble det gjennomført virksomhetsbesøk den 13.03.19 hos enhet landbruk. I arbeidsplanen for 2020 var det planlagt et virksomhetsbesøk i mai på Rennebu barnehage og ungdomsskole. På grunn av covid-19 og smittevernsituasjonen ble det ikke mulig å gjennomføre virksomhetsbesøket.

Vanligvis ser sekretariatet det som en fordel at utvalget tidlig på året tar stilling til hvilken virksomhet som skal besøkes i 2021, med tidspunkt og omfang. Det er fremdeles en pågående pandemi, og utvalget må vurdere om og i tilfelle hvordan et virksomhetsbesøk kan gjennomføres.

Prosedyrens punkt 4.2.1 om initiering:

«Kontrollutvalget vurderer virksomhetsbesøk fortrinnsvis i årets første møte eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Rådmannen inviteres under behandling av saken.»

Etter at utvalget har definert " hvor, når og hvordan" vil neste skritt bli:

- Gjøre avtale med kommunedirektør (få navn på kontaktpersoner ved enheten)
- Gjøre avtaler med enheten og de som det er ønskelig å møte under besøket (styrer/rektor, ansatte, pårørende/forening/FAU, brukere/elever, o.l.)
- Forberede ev. spørsmål til besøket dersom utvalget ønsker det.
- Innhente eventuell dokumentasjon

Prosedyrens punkt 4.2.2 om forberedelse:

«Sekretariatet tar skriftlig kontakt med rådmann, og avtaler tidspunkt for besøket. Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere og elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

MØTEBOK

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.

Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket»

Sekretariatet utarbeider en plan for besøket på bakgrunn av utvalgets behandling i denne saken.

Sekretariatet foreslår at plan for besøket godkjennes i kontrollutvalgets planlagte møte som kommer forut gjennomføringen.

Saken legges på denne bakgrunn frem for diskusjon i kontrollutvalget for en vurdering av et eventuelt virksomhetsbesøk og hvordan det i tilfelle kan gjennomføres. Utvalget bes om å vurdere dette i forhold til den pandemien vi er inne i og smittevernsituasjonen.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak: