

Planlegging av virksomhetsbesøk 2023

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Holtålen kommune

Møtedato

26.01.2023

Saknr

04/23

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033, TI-&43

Arkivsaknr 23/42 - 1

Forslag til vedtak

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved 14. september 2023. Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2. Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

Vedlegg

-Organisasjonskart

-Prosedyrer for virksomhetsbesøk for Holtålen kontrollutvalg

-Veileder for virksomhetsbesøk Konsek Trøndelag IKS

Saksopplysninger

Holtålen kontrollutvalg vedtok den 28.09.17 prosedyrer for virksomhetsbesøk. Prosedyrene er vedlagt saken.

Ifølge vedtatt møteplan for Holtålen kan det være aktuelt å legge virksomhetsbesøk til 14. september.

Sekretariatet ser det som en fordel at utvalget tidlig på året tar stilling til hvilken virksomhet som skal besøkes i 2023, tidspunkt og omfang.

- I 2018 gjennomførte utvalget virksomhetsbesøk hos Elvland natur- og kulturbarnehage.
- I 2019 fikk en orientering om landbruksavdelingen.
- I 2022 gjennomførte utvalget virksomhetsbesøk hos enheten Helse

Prosedyrenes punkt 1:

"Utvelgelse av virksomheter/enheter som skal besøkes skjer i diskusjon i kontrollutvalget i forkant, fortrinnsvis i årets første kontrollutvalgsmøte."

Kontrollutvalget kan be om å få en presentasjon fra virksomhetsleder hvor det legges vekt på muligheter og utfordringer, samt en omvisning. Ved å invitere en representant fra de ansatte kan utvalget få et bredere bilde av virksomheten.

Dersom det er mulig å legge til rette for bruk av et møterom i virksomheten kan utvalget avholde ordinært møte etter omvisning og presentasjon.

Etter at utvalget har definert "hvem, når og hvordan" vil neste skritt bli:

- Gjøre avtale med kommunedirektøren (få navn på kontaktpersoner ved enheten)
- Gjøre avtaler med enheten og de som det er ønskelig å møte under besøket (styrer/rektor, ansatte, pårørende/forening/FAU, brukere/elever.....)
- Forberede ev. spørsmål til besøket dersom utvalget ønsker det.
- Innhente eventuell dokumentasjon

Prosedyrenes punkt 4.2.2 :

" Sekretariatet tar skriftlig kontakt med kommunedirektør, og avtaler tidspunkt for besøket.

Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere, elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.
Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket.”

Vurdering

Sekretariatet utarbeider en plan for besøket på bakgrunn av utvalgets behandling i denne saken.

Sekretariatet foreslår at plan for besøket godkjennes i neste møte.