

## Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Hitra kommune

**Arkivsak:** 23/204

**Møtedato/tid:** 26.04.2023 kl 15:00-17:30

**Møtested:** Fillan, rådhuset, møterom: kommunestyresalen og møterom: Rådhus

---

### Møtende medlemmer:

Bjørg Reitan Bjørgvik (møteleder)

Gunnar I. Andresen

Bjørn Morvik

Cathrine Lossius

### Forfall:

Terje Stølan

### Andre møtende:

Tom Skare, styreleder Hitra Storkjøkken KF

Emil Melding, kommunalsjef økonomi (sak 20/23)

May Hårstad Lian, regnskapssjef (20/23)

Alexander Baklie, kommunalsjef oppvekst (21/23)

Audun Nordbotten, rådgiver kommunikasjon (22/23)

Kari Anne Gaare, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Revisjon Midt-Norge SA(RMN)(sak 19/23 og 20/23)

Torbjørn Brandt, seniorrådgiver, Konsek Trøndelag IKS(Konsek)

**Merknader:** Ingen merknader til innkalling og sakliste.

### Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
19/23	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap med beretning for Hitra Storkjøkken KF
20/23	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2022.
21/23	Orientering fra kommunedirektøren - Barneverntjenesten
22/23	Orientering fra kommunedirektøren - IT-sikkerhet
23/23	Referatsaker
24/23	Eventuelt
25/23	Godkjenning av møteprotokoll

## Sak 19/23 Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap med beretning for Hitra Storkjøkken KF

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
19/23

### Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskapet og årsberetning til Hitra Storkjøkken KF.
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet sende uttalelsen til kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetning til Hitra Storkjøkken KF.

### Behandling:

Styreleder, Tom Skare, presenterte årsregnskapet og styrets beretning for Hitra Storkjøkken KF til kontrollutvalget og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Kari Anne Gaare, presenterte revisjonsberetningen til kontrollutvalget.

Forslag til vedtak - enstemmig.

### Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskapet og årsberetning til Hitra Storkjøkken KF.
  2. Kontrollutvalget ber sekretariatet sende uttalelsen til kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetning til Hitra Storkjøkken KF.
- 

## Sak 20/23 Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2022.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
20/23

### Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelsen om årsregnskapene til kommunekassen og konsolidert regnskap samt årsberetning for 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelser sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet til fremleggelse ved behandling av årsregnskapene og årsberetningen.

### Behandling:

Kommunedirektøren ved økonomisjef, Emil Melting, presenterte kommunens årsregnskapet og årsberetning og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Presentasjonen legges ved protokollen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Kari Anne Gaare, presenterte revisjonsberetningen og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Forslag til vedtak . enstemmig.

### Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelsen om årsregnskapene til kommunekassen og konsolidert regnskap samt årsberetning for 2022.

2. Kontrollutvalgets uttalelser sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet til fremleggelse ved behandling av årsregnskapene og årsberetningen.
- 

## Sak 21/23 Orientering fra kommunedirektøren - Barneverntjenesten

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
21/23

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om barnevernstjenesten, til orientering.

### Behandling:

Kommunedirektøren ved enhetsleder barnevern, alexander Baklie, presenterte status for barnevernstjenesten og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Presentasjonen legges ved protokollen.

Presentasjonen legges ved protokollen.

### Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om barnevernstjenesten, til orientering.

---

## Sak 22/23 Orientering fra kommunedirektøren - IT-sikkerhet

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
22/23

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om hvordan kommunen ivaretar IT-sikkerheten i kommunen, til orientering.

### Behandling:

Kommunedirektøren ved rådgiver kommunikasjon, Audun Nordbotten, presenterte kommunens IT - strategi og sikkerhet, og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Presentasjonen blir lagt ved protokollen.

Forslag til vedtak - enstemmig.

### Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om hvordan kommunen ivaretar IT-sikkerheten i kommunen, til orientering.

---

## Sak 23/23 Referatsaker

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
23/23

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Behandling:**

Kontrollutvalget tar vedlagte referatsaker til orientering.

Forslag til vedtak - enstemmig.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

---

**Sak 24/23 Eventuelt**

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
24/23

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

**Behandling:**

Ingen forslag til vedtak ble fremmet.

**Vedtak:**

Ingen vedtak fattet.

---

**Sak 25/23 Godkjenning av møteprotokoll**

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato  
26.04.2023

Saknr  
25/23

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 26.04.2023.

**Behandling:**

Kontrollutvalget fikk forelagt protokollen til gjennomlesning.

Forslag til vedtak - enstemmig.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 26.04.2023.

---



# ÅRSREGNSKAP 2022

Kontrollutvalget  
26.04.2023



Hitra  
når du vil

SKAPE



# INNHOOLD

Framsikt – Digitale rapporter

Inntektssiden

Driftsnivå

**Driftsregnskap**

- ▶ Totaloversikt
- ▶ Oversikt rammeområder

**Investeringsregnskap**

- ▶ Totaloversikt
- ▶ Utvalgte prosjekter

Gjeld og renter

Handlingsregler – status pr. 31.12.22



## Årsrapport 2022

Hitra kommune

Publisert 31.03.2023



era, Strand

# FRAMSIKT

- ▶ Årsregnskap og årsmelding som en del av årsrapporten:

<https://pub.framsikt.net/2022/hitra/mr-202212-arshitra/>

- ▶ Samme oppbygging av rapporten som f.eks. tertialrapporter og HØP2023-26.

HØP, årsrapport, tertialrapporter mm, på kommunens hjemmeside:

<https://www.hitra.kommune.no/samfunnsutvikling/okonomi/>





# KOMMUNENS INNTEKTER



# FRIE INNTEKTER

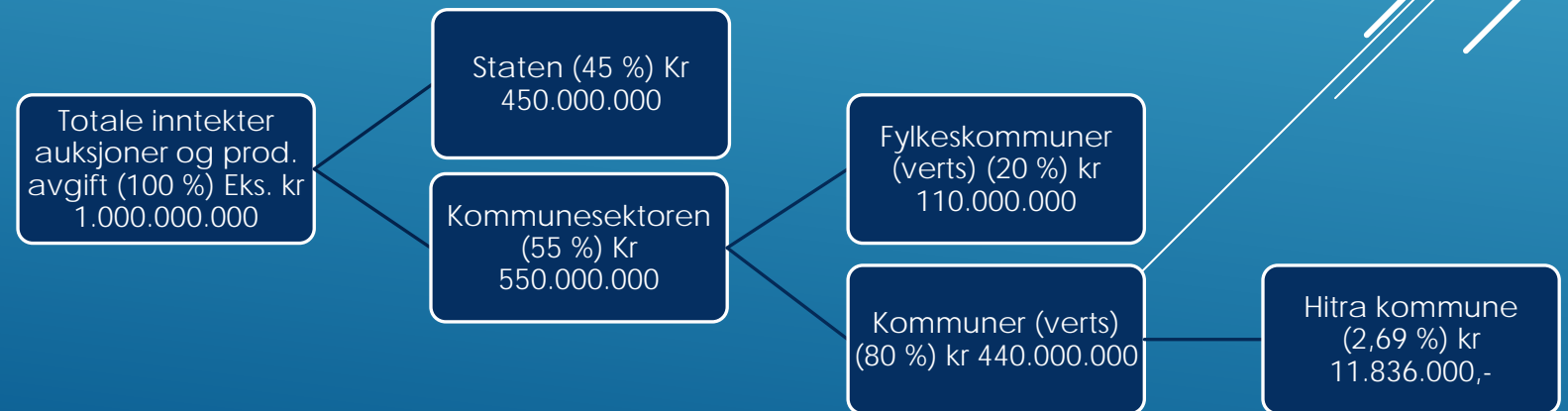
## Oversikt frie inntekter

	Regnskap 2022	Revidert Budsjett 2022	Avvik 2022	Avvik 2022	Regnskap 2021	Avvik R2022-R2021	Avvik R2022-R2021
	tusen kr	tusen kr	tusen kr	1% av ramme	tusen kr	tusen kr	1%
Frie inntekter	-457 682	-446 675	-11 007	2,5%	-378 637	-79 045	20,9%
Rammetilskudd	-163 765	-163 953	188	-0,1%	-157 363	-6 402	4,1%
Inntektsutjevning	-25 854	-19 630	-6 224	31,7%	-15 326	-10 528	68,7%
Skatt på inntekt og formue	-171 758	-168 030	-3 728	2,2%	-161 476	-10 282	6,4%
Eiendomsskatt	-21 597	-20 407	-1 190	5,8%	-21 735	138	-0,6%
Rente- og avdragkompensasjon	-1 892	-1 839	-53	2,9%	-1 730	-162	9,4%
Andel havbruksfond	-72 816	-72 816	-	0,0%	-21 007	-51 809	246,6%

# HAVBRUKSFOND

Tall i 1000		Faktiske innbetalinger 2017-2022					Gj.snitt
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017-22	
kr 1 428,00	kr 61 502,00	kr 4 800,00	kr 57 605,00	kr 21 007,00	kr 72 800,00	kr 36 523,67	

- ▶ Store utbetalinger annenhvert år (partallsår).
- ▶ Budsjett for 2023: 11,8 millioner
- ▶ Inntekter fra auksjoner i salg av økt vekst i biomassen (MTB) av laks/ørret + produksjonsavgift pr. kg.
- ▶ Nytt forslag som skal behandles i Stortinget denne våren:
  - Produksjonsavgift økes fra 40,5 øre til 90 øre pr. kg (kun til vertskommuner)
  - Kommunesektorens andel økes fra 40 % til 55 %. Av dette igjen økes fylkeskommunal andel fra 1/8 til 1/5 av de 55 %.



# ANDRE EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER

- ▶ Grunnrenteskatt havbruk og landbasert vindkraft (omfordeles via inntektssystemet til alle kommuner). Foreløpig ukjente summer.
- ▶ Produksjonsavgift landbasert vindkraft (kr 2.23 mill. i 2023 og kr 8.92 mill. fra 2024)
- ▶ Eiendomsskatt, «verker og bruk» (18 mill. i 2023). Avtrappende.
  - Vindkraftverk
  - Petroleumsanlegg
  - Næringseiendom

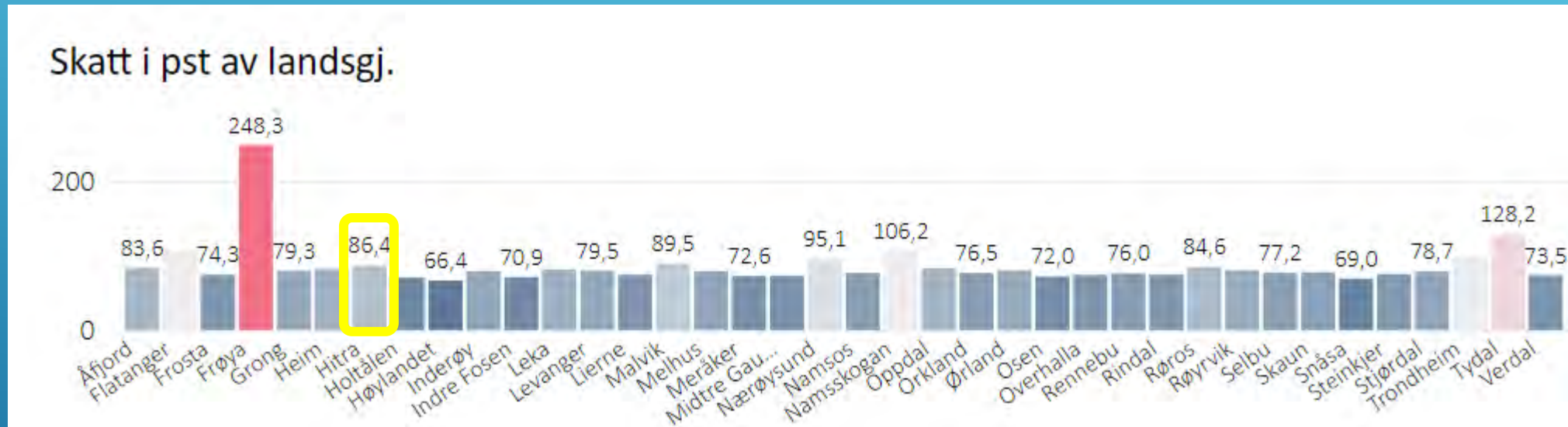


# ULIKE FORUTSETNINGER I INNTEKTER

	Frie inntekter per innbygger (kr)	
	2022	
5014 Frøya		84 965
5054 Indre Fosen		70 991
5055 Heim		77 713
5056 Hitra		69 476
5057 Ørland		70 022
5058 Åfjord		81 128
5059 Orkland		68 373
5060 Nærøysund		75 186

91,1 mill.

# SKATTEINNTEKTER PR. INNBYGGER I % AV LANDSGJENNOMSNIET (2021-TALL)



# UTFORDRING: NEDTREKK I DRIFTSNIVÅ (HØP2022-2025)

~~2023: 12,5 millioner~~

2024: 9,5 millioner

2025: 3,0 millioner

**Totalt 12,5 millioner**

Hvorfor?

Fordi vi benytter betydelige midler fra disposisjonsfond til å dekke «underskudd» →

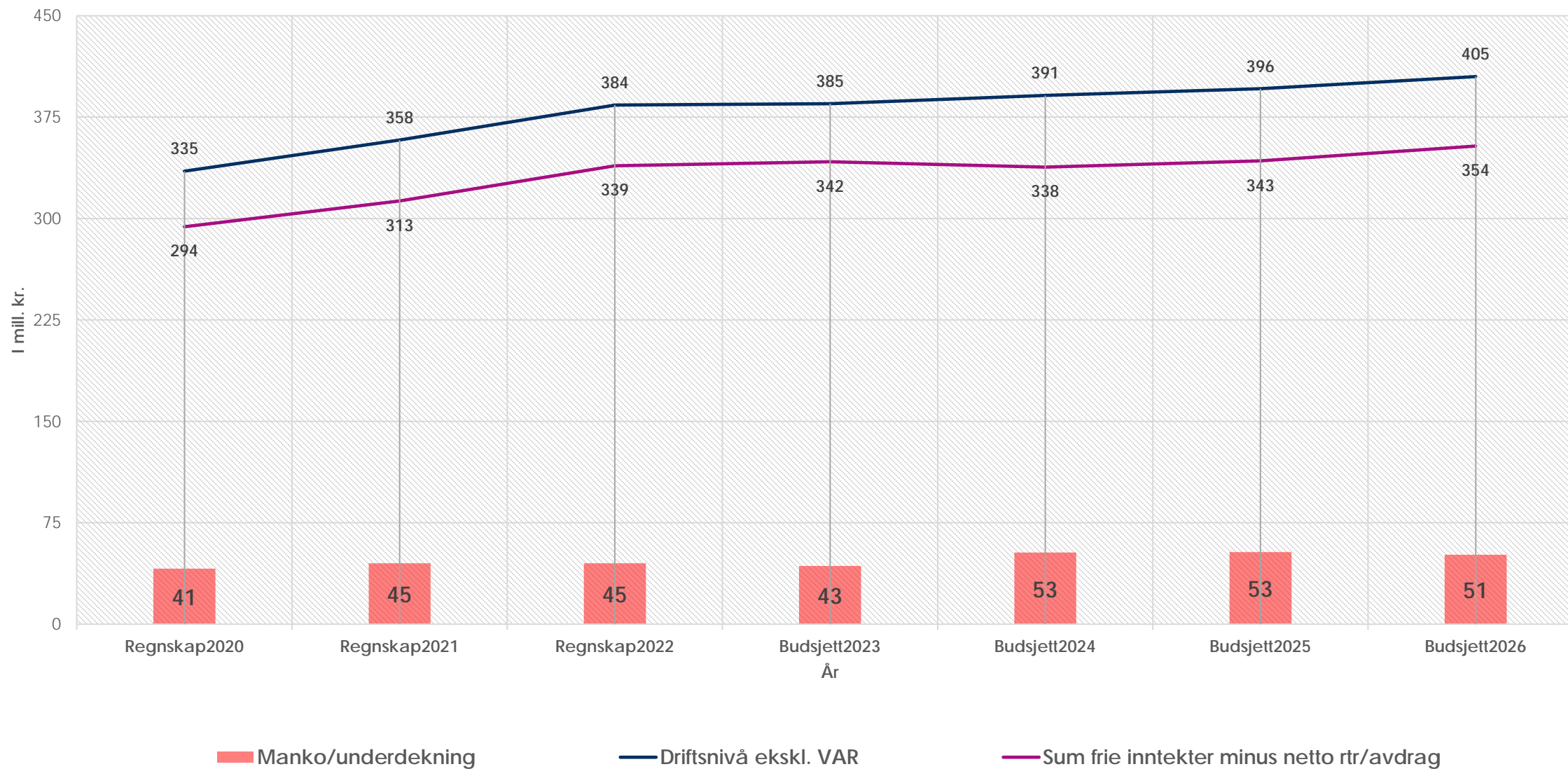




# NEGATIVT DRIFTSNIVÅ – EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER DEKKER OVER

BESKRIVELSE AV DRIFTSNIVÅ	Handlings- og økonomiplan 2023-2026													
	Regnskap 2020		Regnskap 2021		Regnskap 2022		Budsjett 2023		Budsjett 2024		Budsjett 2025		Budsjett 2026	
Driftsnivå, ekskl. VAR	-335 mill.		-358 mill.		-384 mill.		-385 mill.		-391 mill.		-396 mill.		-405 mill.	
Skatt	146 mill.		161 mill.		172 mill.		168 mill.		172 mill.		176 mill.		181 mill.	
Inntektsutjevning	6 mill.		15 mill.		26 mill.		15 mill.		0 mill.		0 mill.		1 mill.	
Rammetilskudd	165 mill.		158 mill.		164 mill.		188 mill.		196 mill.		202 mill.		208 mill.	
Renteinntekter	5 mill.		3 mill.		4 mill.		5 mill.		6 mill.		6 mill.		6 mill.	
Utbytte	4 mill.		6 mill.		6 mill.		6 mill.		6 mill.		6 mill.		6 mill.	
Renter og avdrag (ekskl. VAR)	-34 mill.		-32 mill.		-35 mill.		-42 mill.		-44 mill.		-49 mill.		-50 mill.	
Rentekomp.	2 mill.		2 mill.		2 mill.		2 mill.		2 mill.		2 mill.		2 mill.	
Sum frie inntekter, renter og avdrag	294 mill.	294 mill.	313 mill.	313 mill.	339 mill.	339 mill.	342 mill.	342 mill.	338 mill.	338 mill.	343 mill.	343 mill.	354 mill.	354 mill.
Manko/underdekning	-41 mill.		-45 mill.		-45 mill.		-43 mill.		-53 mill.		-53 mill.		-51 mill.	
Eiendomsskatt		21 mill.		22 mill.		22 mill.		18 mill.		18 mill.		15 mill.		15 mill.
Havbruksfond/Produksjonsavgift/naturressursskatt		58 mill.		21 mill.		73 mill.		14 mill.		84 mill.		56 mill.		89 mill.
Overføring til investeringsregnskapet		1 mill.		5 mill.		1 mill.		28 mill.				75 mill.		
Netto +avsetning til/-bruk av disp.fond		38 mill.		-2 mill.		50 mill.		-39 mill.		49 mill.		-58 mill.		52 mill.

## Utvikling driftsnivå 2020 - 2026



# HVORFOR UTFORDRENDE?

Enhetenes behov og ønsker: 20 millioner/22,2 årsverk utenom forslag til budsjett. Størst behov innenfor RO2, RO3 og RO6.

Økt barnehagekapasitet: Strand og Fillan

- Flere barn, flere barnehageansatte
- Flere arealer å drifte (vedlikehold, renhold)
- Møte morgendagens behov innen helse og omsorg

Ytterligere kostnadsdrivere:

- ▶ Forsikringer: 25 % prisstigning på forsikringer i Hitra kommune
- ▶ Strøm: Ikke så mye som i sør, men har vært høyere enn normalt
- ▶ Vintervedlikehold: Nye kontrakter i høst med høyere priser (økte drivstoffpriser, investeringskostnader utstyr)
- ▶ Høy lønns- og prisvekst: KPI-indeksen opp 7,0% jan 22-jan 23!
- ▶ Økte rentekostnader (styringsrente fra 0,25% til 2,50% i løpet av 2022)





DRIFT 2022

# ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT

	Økonomisk oversikt DRIFT	Note- henvising	Regnskap	Budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap
			2022	Revidert	Opprinnelig	2021
1.	Rammetilskudd		-195 143 523	-188 240 000	-189 931 000	-185 258 943
2.	Inntekts- og formuesskatt		-171 757 619	-168 030 000	-157 950 000	-161 475 861
3.	Eiendomsskatt		-20 373 283	-18 946 000	-18 946 000	-20 841 254
4.	Andre skatteinntekter		-	-	-	-
5.	Andre overføringer og tilskudd fra staten		-78 308 536	-78 392 676	-32 697 000	-32 454 766
6.	Overføringer og tilskudd fra andre		-122 353 113	-113 769 755	-77 509 709	-102 771 476
7.	Brukerbetalinger		-14 673 565	-14 430 763	-14 072 869	-13 265 650
8.	Salgs- og leieinntekter		-54 840 646	-51 758 363	-53 484 601	-55 841 081
9.	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>-657 450 286</b>	<b>-633 567 557</b>		
10.	Lønnsutgifter		328 026 569	328 098 779	312 604 801	318 388 298
11.	Sosiale utgifter	note 2	54 278 135	58 434 009	60 984 237	47 940 174
12.	Kjøp av varer og tjenester		151 073 730	136 525 878	106 378 331	125 865 841
13.	Overføringer og tilskudd til andre		37 922 717	27 867 737	25 231 132	35 743 304
14.	Avskrivninger	note 12	41 900 224	41 750 224	39 495 249	38 723 186
15.	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>		<b>613 201 374</b>	<b>592 676 627</b>		
16.	<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-44 248 912</b>	<b>-40 890 930</b>	<b>102 571</b>	<b>-5 248 227</b>
17.	Renteinntekter		-5 100 221	-4 962 000	-4 179 000	-3 183 994
18.	Utbytter		-5 842 151	-5 842 000	-5 670 000	-5 745 887
19.	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	-
20.	Renteutgifter		18 737 046	18 400 200	15 432 370	13 387 038
21.	Avdrag på lån	note 14	36 135 082	35 991 500	33 999 280	34 474 928
22.	<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>		<b>43 929 756</b>	<b>43 587 700</b>	<b>39 582 650</b>	<b>38 932 084</b>
23.	Motpost avskrivninger	note 12	-41 900 224	-41 750 224	-39 495 249	-38 723 186
24.	<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-42 219 380</b>	<b>-39 053 454</b>		

-24 mill.

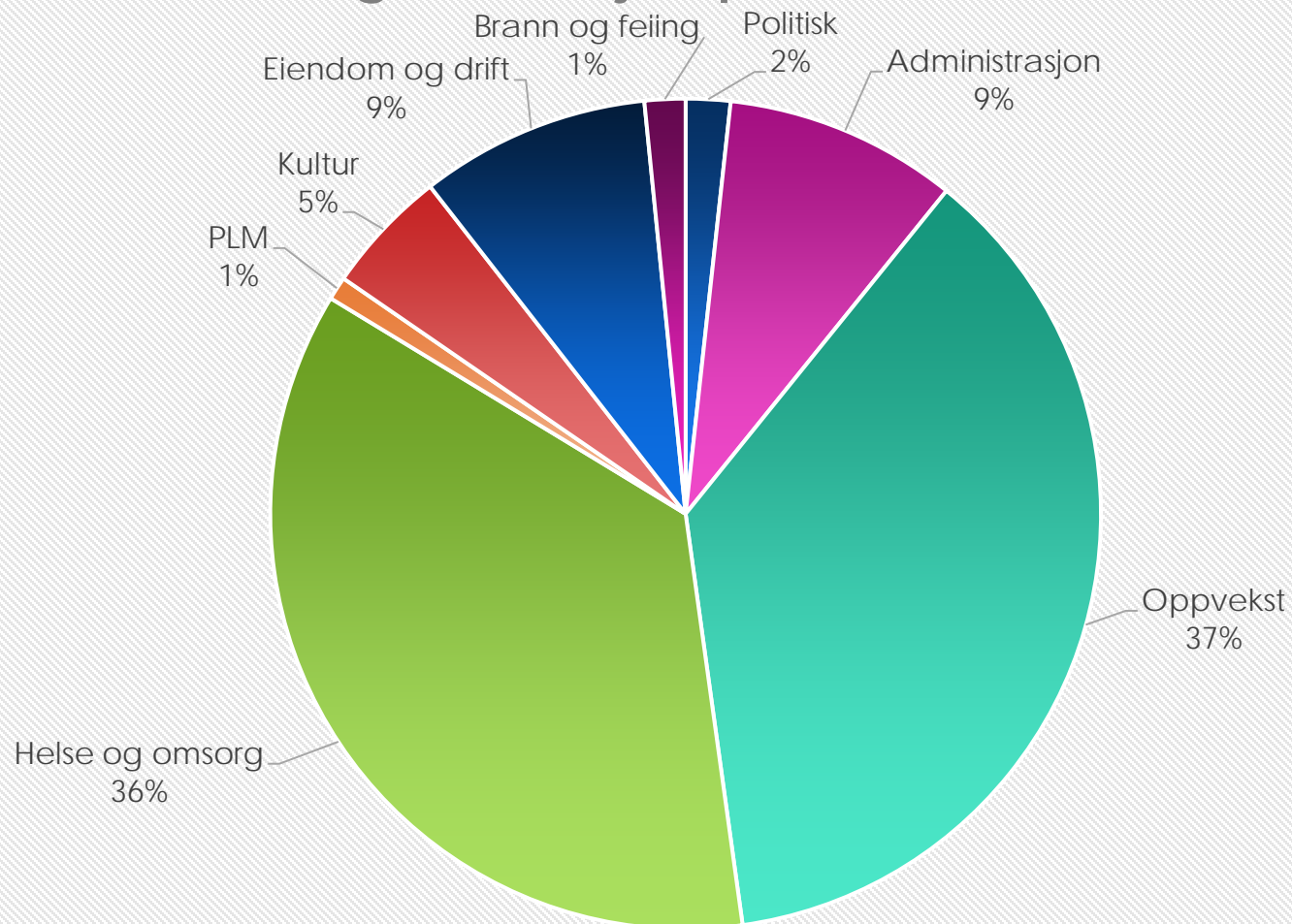
+21 mill.

-3,1 mill



# UTGIFTER FORDELT PÅ RAMMEOMRÅDER

## Fordeling av budsjett på rammeområder







Ansvar		Rev. bud. hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå. i kr	Avvik hiå. i %
▶ 00 Politisk	✓	7 122 537	7 121 732	805	0,0 %
▶ 01 Administrasjon	✓	37 223 359	36 488 625	734 734	2,0 %
▶ 02 Oppvekst	!	141 921 565	146 482 735	-4 561 170	-3,2 %
▶ 03 Helse og omsorg	–	138 320 188	138 410 497	-90 309	-0,1 %
▶ 04 Plan, landbruk og miljø	!	3 343 675	4 708 582	-1 364 907	-40,8 %
▶ 05 Kultur	✓	18 878 885	18 815 549	63 336	0,3 %
▶ 06 Eiendom og drift	!	36 693 849	37 715 408	-1 021 559	-2,8 %
▶ 15 Brann og feiing	!	6 712 284	6 855 326	-143 042	-2,1 %
<b>Total</b>		<b>390 216 342</b>	<b>396 598 455</b>	<b>-6 382 113</b>	<b>-1,6 %</b>



INVESTING 2022





Bevilgningsoversikt - Investering	Note-henvisning	Prosjekt-nummer				
			Regnskap 2022	Regulert Budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
1 Investeringer i anleggsmidler eks VAR	note 12 og 13		63 678 846	79 000 578	168 903 500	98 148 429
Investeringer i anleggsmidler VAR	note 12 og 13		45 176 495	28 100 000	46 000 000	4 652 954
2 Tilskudd til andres investeringer			3 166 082	950 000	950 000	500 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	note 5		2 389 679	2 389 800	1 900 000	23 999 182
4 Utlån av egne midler			-	-	-	6 450 000
5 Avdrag på lån			5 070 000	18 070 024	14 186 000	-
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>			<b>119 481 102</b>	<b>128 510 402</b>	<b>231 939 500</b>	<b>133 750 565</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift			-10 718 500	-13 104 002	-31 424 900	-16 913 555
8 Tilskudd fra andre			-7 675 051	-6 446 707	-23 200 000	-7 193 085
9 Salg av varige driftsmidler	note 8		-4 331 278	-7 094 849	-5 000 000	-4 599 350
10 Salg av finansielle anleggsmidler			-	-	-	-10 560
11 Utdeling fra selskaper			-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler			-1 076 372	-534 000	-534 000	-24 361 045
13 Bruk av lån - nytt låneopptak	note 8		-92 935 116	-92 935 116	-170 798 600	-62 812 725
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>			<b>-116 736 317</b>	<b>-120 114 674</b>	<b>-230 957 500</b>	<b>-115 890 320</b>
15 Videreutlån			13 744 895	20 000 000	20 000 000	13 042 096
16 Bruk av lån til videreutlån	note 8		-13 744 895	-20 000 000	-20 000 000	-13 042 096
17 Avdrag på lån til videreutlån	note 14		4 396 504	4 100 000	4 100 000	3 615 542
18 Mottatte avdrag på videreutlån	note 14		-4 589 692	-4 200 000	-4 200 000	-5 673 959
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>			<b>-193 188</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-2 058 416</b>
20 Overføring fra drift			-685 000	-685 000	-	-4 952 404
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	note 7 og 14		193 188	100 000	100 000	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	note 7		-	-	-	2 058 416
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	note 7		6 517 072	6 517 072	918 000	-
24 Bruk av ubundet investeringsfond	note 7		-8 576 858	-14 227 800	-1 900 000	-12 907 841
25 Dekning av tidligere års udekket beløp			-	-	-	-
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>			<b>-2 551 597</b>	<b>-8 295 728</b>	<b>-882 000</b>	<b>-15 801 829</b>
<b>27 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)</b>			<b>-0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

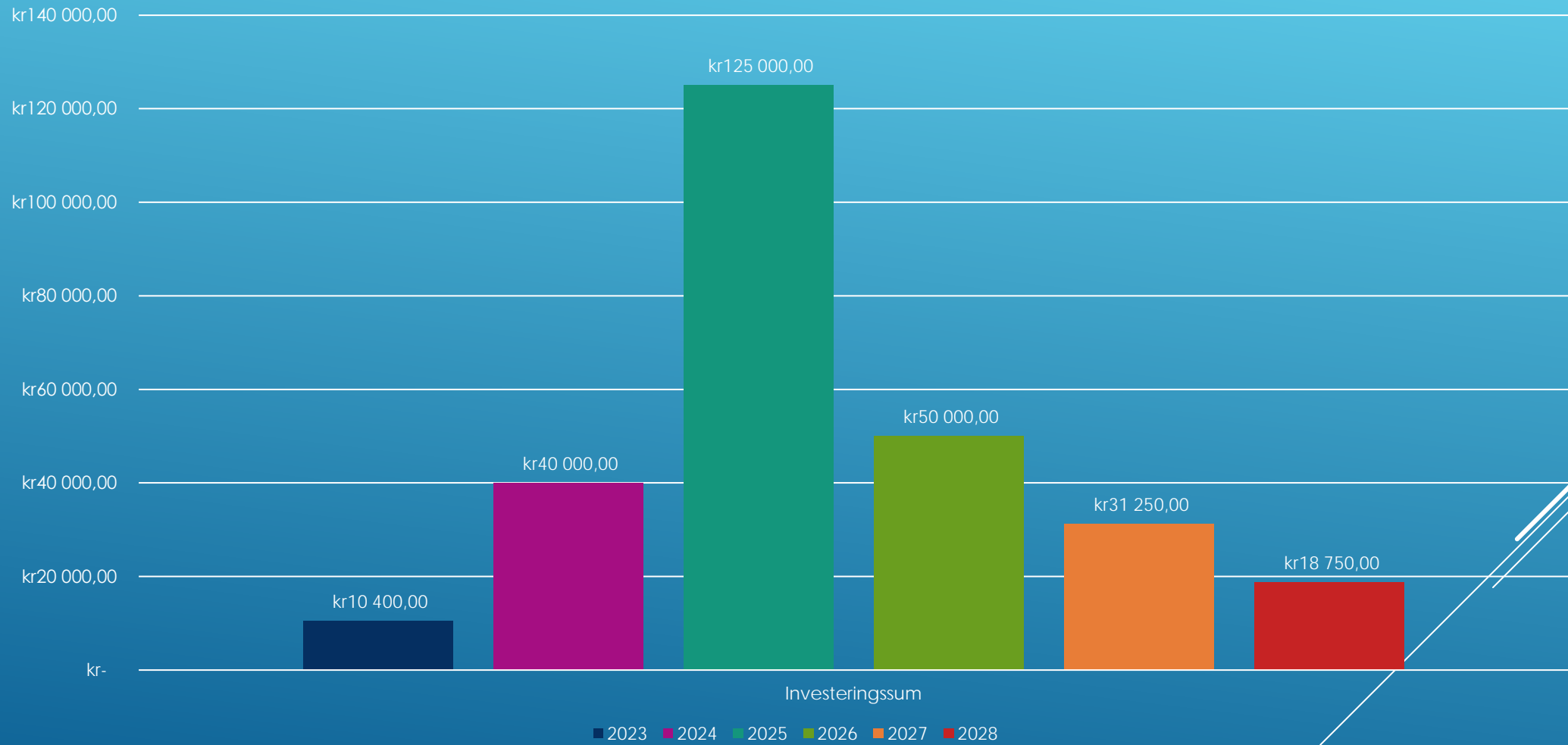
# UTVALGTE INVESTERINGSPROSJEKTER

Utdrag av investeringsprosjekter 2022	Kostnadsramme	Belastet til og med 2021	Belastet i 2022	Belastet pr. 31.12.2022	Gjenstår av kostnadsramme	Kommentar
<b>Prosjekt 6629</b>						Brukt av ENØK-midler
Fillan brannstasjon	34 700 000	18 207 716	16 499 567	34 707 283	-7 283	
<b>Prosjekt 6662</b>						
Bofellesskap demente	65 472 000	0	674 636	674 636	64 797 364	
<b>Prosjekt 6663</b>						
Utbygging omsorgsboliger UNG	31 653 000	0	0	0	31 653 000	
<b>Prosjekt 6410</b>						
Dolmøya næringsområde	6 125 000	4 610 698	5 445	4 616 143	1 508 857	
<b>Prosjekt 6507</b>						
Oppgradering teknisk utstyr, kinosal	1 500 000	1 290 560	313 459	1 604 019	-104 019	
<b>Prosjekt 6651</b>						
Rundkjøring ved Hitrahallen	3 500 000	1 340 371	2 748 295	4 088 666	-588 666	
<b>Prosjekt 6654</b>						
Fillan skole (2022-2026)	226 000 000	0	600 233	600 233	225 399 767	Inv 2022-2026
<b>Prosjekt 6656</b>						
Utvidelse Fillan barnhage (grendahuset)	1 600 000	0	1 176 392	1 176 392	423 608	
<b>Prosjekt 6660</b>						
Diverse utbedringer sykehjemmt	1 790 000	0	1 702 971	1 702 971	87 029	
<b>Prosjekt 6661</b>						
Økt barnehagekap. Strand bhg-modulbygg	14 369 000	0	13 828 865	13 828 865	540 135	
<b>Prosjekt 6801</b>						
Neverlia	1 045 000	-283 779	1 165 429	881 650	163 350	
<b>Prosjekt 6758/6760</b>						
Ulværet - Sandstad, sammenknytning m/Fillan	59 200 000	0	28 585 451	28 585 451	30 614 549	inkl. overt.gjeld
<b>Prosjekt 6764</b>						
Hopsjø/Småg (overtakelse gjeld)	12 000 000	0	9 908 309	9 908 309	2 091 691	Overtakelse gjeld
<b>Prosjekt 6768</b>						
Sanering/Fornyelse ledn.nett	30 000 000	0	4 340 064	4 340 064	25 659 936	Inv 2022-2027, kr 5 mill. hvert år
<b>Prosjekt 6779</b>						
Helgebostad, ny inv. VAR	5 000 000	0	375 119	375 119	4 624 881	





## Budsjetterte investeringssummer Fillan skole (i 1000 kr)

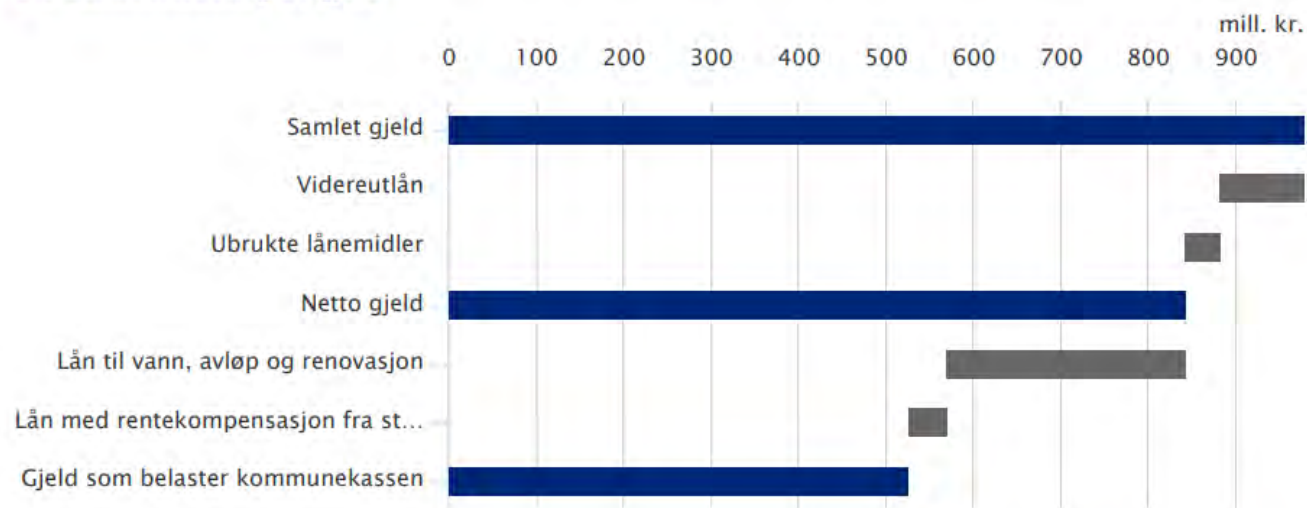




# GJELD OG RENTER

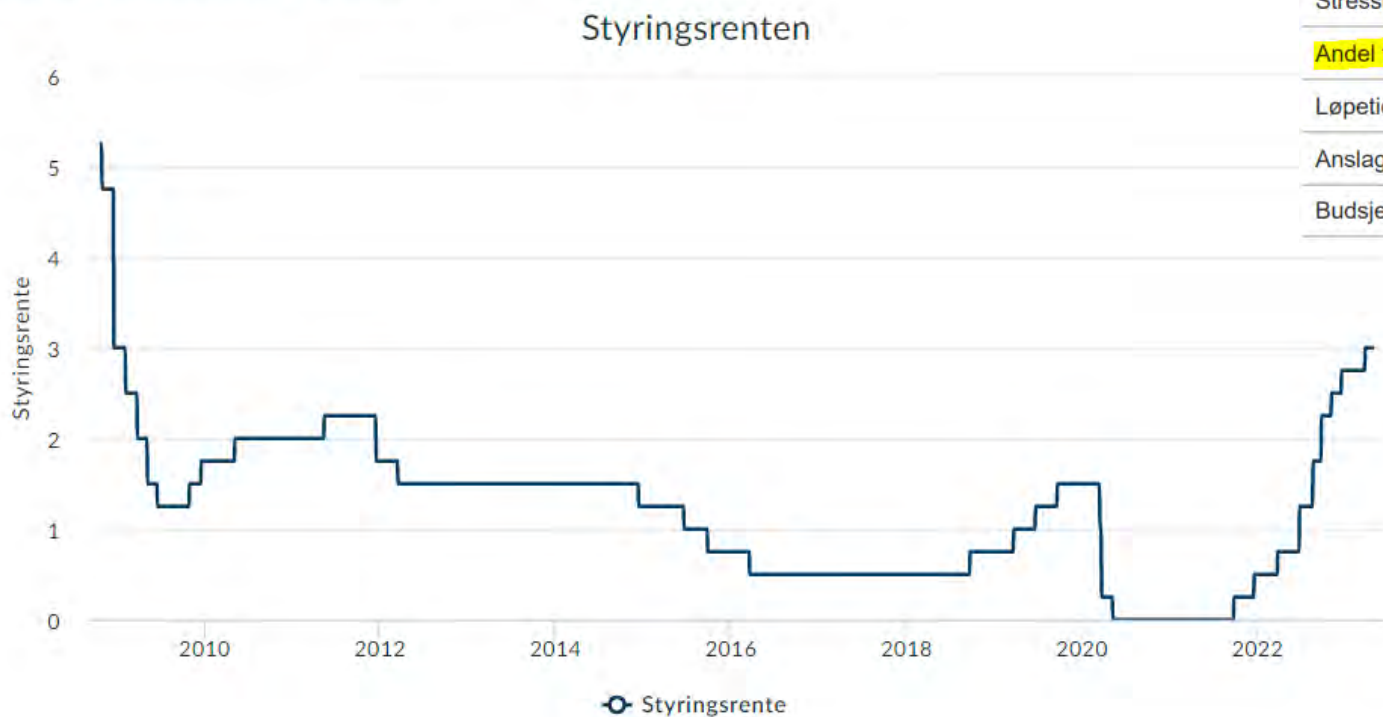
# STATUS GJELD PR. 31.12.22

## 5.5 Sammensetning av gjeld



	31.12.2022	31.12.2021	Endring
Samlet gjeld	978	919	59
- Videreutlån	96	80	16
- Ubrukte lånemidler	40	42	-2
= Netto gjeld	842	797	45
- Lån til vann, avløp og renovasjon	273	242	31
- Lån med rentekompensasjon fra staten	44	49	-5
= Gjeld som belaster kommunekassen	<b>525</b>	<b>506</b>	<b>19</b>

## Styringsrenten i prosent



Renterisiko	31.12.2022	31.12.2021	Endring
Stresstest av gjeld som belaster kommunekassen, 1 pst.	0,3	0,2	0,1
Andel faste renter av lån som belaster kommunekassen	94,5 %	95,7 %	-1,2 p.
Løpetid på faste renter	3 år, 7 mnd	4 år, 2 mnd	-6 mnd
Anslag på årlig rentekostnad	18,7	13,4	5,3
Budsjettert årlig rentekostnad	18,4	14,4	4,0

### 8.1 Egne rentebetingelser

	31.12.2022	31.12.2021	Endring
Flytende lån	3,45 %	1,31 %	214 p.
Fastrentelån	1,82 %	1,87 %	-5 p.
Rentebytteavtaler	0 %	0 %	0 p.
Gjennomsnittlig rente	2,63 %	1,64 %	99 p.



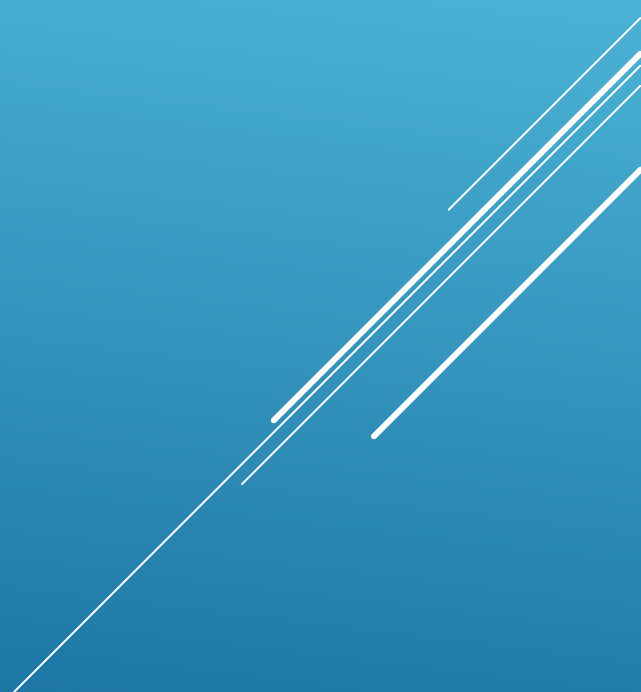
# STATUS HANDLINGSREGLER

Utvikling i nominelle kroner og økonomiske indikatorer. BEREGNING uten VAR I hele tusen	Regnskap 2021	Lands-	Prognose 2022-2. tertial	Regnskap 2022	HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2023-2026				Gj.- snitt 2023-2026	Vedtatt handlings- regler
		snitt 2021			B2023	B2024	B2025	B2026		
Frie inntekter	378 638		429 259	457 691	406 113	470 938	450 172	495 607	455 708	
Renter og avdrag ekskl. VAR	32 259		34 341	39 268	41 827	44 445	49 090	49 594	46 239	
Renter og avdrag ekskl. VAR i % av frie inntekter	8,5%		8,0%	8,6%	10,3%	9,4%	10,9%	10,0%	10,1%	10,0%
Sum driftsinntekter i kr.	571 909		583 036	657 450	571 401	644 666	629 188	679 540	631 199	
Sum driftsinntekter i kr. ekskl. VAR	533 910		550 664	619 392	532 562	599 700	581 574	629 972	585 952	
Netto driftsresultat i kr. ekskl. VAR	-3 393		22 000	48 013	-12 388	47 976	15 764	50 912	25 566	
Netto Driftsresultat i % av driftsinntekter, ekskl. VAR	-0,6%		4,0%	7,8%	-2,3%	8,0%	2,7%	8,1%	4,4%	1,0%
Frie disposisjonsfond i kr	59 919		87 000	106 676	64 104	113 314	55 414	107 710		
Disposisjonsfond i kr.	100 682		125 882	151 039	102 986	152 196	94 296	146 592		
Frie disposisjonsfond i % av driftsinntekter	10,5 %		14,9%	16,2%	11,2%	17,6%	8,8%	15,9%		8,0%
Totale Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	17,6%	13,7%	21,6%	23,0%	18,0%	23,6%	15,0%	21,6%		15,0%
Langsiktig gjeld	918 762		935 935	978 158	1 092 835	1 173 779	1 217 699	1 247 262	1 143 669	
av dette: "gjeld som belaster driftsregnskapet"	366 593		373 000	301 766	442 061	492 246	504 912	507 987	486 802	
Gjeld som belaster drift i % av driftsinntekter	64,1%	49,8%	64,0%	45,9%	77,4%	76,4%	80,2%	74,8%	77,1%	75,0%

# POLITISK BEHANDLING

Hitra Formannskap: 02.05.2023

Hitra kommunestyre: 25.05.2023





# Digital sikkerhet

Kontrollutvalget, 26. april 2023

# Østre Toten kommune - Historien

Bror Helgestad, ordfører i Østre Toten kommune

«Natt til 9. januar 2021 ble Østre Toten kommune rammet av et hackerangrep på våre datasystemer. Dette ble oppdaget på omsorgssenteret vårt umiddelbart og på morgenen ble det raskt klart at alle våre systemer var nede og kommuneledelsen satte krisestab. Hackerne hadde på forhånd forberedt angrepet inne på våre systemer slik at de denne natta kunne låse oss ned. De lastet over våre data til seg og slettet våre backuper. Vi våknet opp til en ny dag denne morgenen der internett og fagsystemer ikke var tilgjengelige. Det var svarte skjermer rundt i tjenestene våre.

Klokken 10:00 den 9. januar satte vi altså i krisestab uten internettforbindelse og med svarte skjermer rundt i tjenestene. Vi hadde 4G, egne telefoner og sosiale medier som verktøy i den akutte fasen der informasjons-behovet var stort. Både ansatte, innbyggerne i kommunen og nasjonale så vel som lokale medier ville vite hva som hadde skjedd, og hvordan vi skulle løse det. Liv og helse var viktigst, deretter miljø og økonomi.

Kommunenes datasystemer på ulike fagområder er mange og de kommuniserer ofte sammen. Omkring 250 ulike fagsystemer, blant annet helse, skole, byggesak, personalstyring og lønn, var alle rammet. Som eksempler mistet helsesykepleierne timeavtalene sine og alle sine journaler, omsorgssenteret måtte få tak i en gammel telefaks for å formidle resepter og temperaturstyring av byggene vi bruker måtte passes manuelt. Vi gikk over til manuelle rutiner på svært mange oppgaver. Tjenestene klarte å levere og liv og helse ble ivaretatt, men det var krevende...»

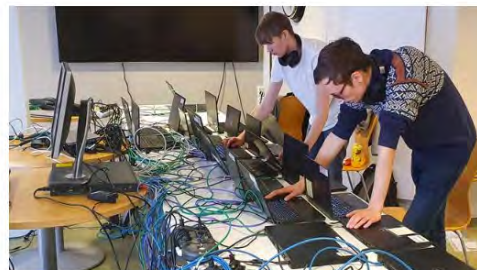


# Østre Toten kommune



## Sensitiv pasientinformasjon kan være på avveie etter dataangrep

Datasystemet til Østre Toten kommune er angrepet og gjort utilgjengelig for alle ansatte. – Personnummer og helsedata kan være på avveie, sier ordføreren.



## Østre Toten har vært uten datasystemer en måned etter hacking

ØSTRE TOTEN (NRK): PST mener dataangrep er en av de største truslene i 2021. I Østre Toten innrømmer ordføreren at sikkerheten ikke var god nok.



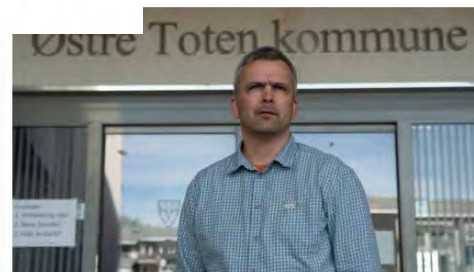
## Må gjenopprette over 1000 datamaskiner etter hackerangrep



Kommunedirektør Ole Magnus Stensrud fortalte om utfordringene som Østre Toten kommune har hatt etter datainnbruddet tidligere i år. Foto: Jon Olav Andersen, Totens Blad

## Østre Toten kommune: – Dataangrepet har kostet oss mer enn 32 millioner

– Heldigvis finnes det ordninger med krisehjelp fra staten. Jeg har vært i møte med kommunalministeren, og vi håper også å få litt hjelp derfra. Det sa kommunedirektør Ole Magnus Stensrud i Østre Toten kommune under Sikkerhetskonferansen i formiddag.



## Varsel sendt: Østre Toten kommune får fire millioner i bot etter dataangrepet

Aldri før har Datatilsynet gitt ut så store bøter til en kommune.



BJELLE: På sykehjemmet i Østre Toten kan ikke beboerne bruke alarmen på grunn av dataangrep. Nå må de tilkalle hjelp med bjelle.

FOTO: KNUST RØSRUD / KNUST RØSRUD

Hitra  
når du vil

SMAKE

# Hva koster et dataangrep?

Norske ofre for digitale utpressing	Kostnader	
Inocean	kr	2 500 000
GK	kr	10 000 000
Nordic Choice Hotels	kr	12 000 000
Hurtigruten	kr	21 000 000
Amedia	kr	30 000 000
Østre Toten kommune	kr	33 200 000
Volue AS	kr	35 000 000
Nortura	kr	36 000 000
Akva Group	kr	50 000 000

Direkte kostnader er gjerne innleie av ekspertise, fornyelse av IT-systemer og tiden egne ansatte har måttet bruke på håndtering av angrepene.

**Gj.snitt kostnader ifm. dataangrep kr 25 522 222**





# Handlings- og økonomiplan 2023 - 2026

Øke kultur for, og fokus på digital sikkerhet i organisasjonen

**Kommunen vil unngå uønskede hendelser som rammer tjenesteproduksjon slik at**

- liv og helse settes i fare
- sensitive personopplysninger og andre data kommer på avveie
- digitale systemer ikke blir tilgjengelige slik at virksomhetens tjenesteproduksjon lammes
- virksomheten taper virksomhetskritiske data



[Handlings- og økonomiplan 2023 - 2026](#)

# Sentrale dokumenter

- [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#)
- [Nasjonal strategi for digital sikkerhetskompetanse](#)
- [Orden i eget hus – kommunedirektørens internkontroll](#)
  - [Kommunedirektørens verktøykasse for informasjonssikkerhet og personvern](#)





1



LEDELSE

2



RISIKOSTYRING

3



KARTLEGGJE VERDIKJEDER,  
INFORMASJONSVERDIER,  
UTSTYR OG  
BRUKERTILGANGER

4



INKLUDER DIGITAL  
SIKKERHET I  
VIRKSOMHETSKULTUREN

5



LEVERANDØRKONTROLL

6



SIKKER  
KONFIGURASJON

7



KONTROLL PÅ NETTVERK  
OG SYSTEMKOMPONENTER

8



EPOST OG  
WEBSIKKERHET

9



TILGANGSKONTROLL

10



HENDELSBEREDSKAP

# Ledelse

***Etabler tilstrekkelig systematikk for sikkerhetsstyring, og sørg for at en fagperson støtter ledelsen i arbeidet.***

## Status

- Fagansvarlig er fagleder IKT – Eskild Lervik, som støtter ledelsen i arbeidet
- Ansvarlig for digitalisering, herunder sikkerhetsstyring er tillagt kommunikasjonsenheten v/ kommunikasjonsjefen, som rapporterer til kommundirektøren.

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Styringssystemet må beskrives i kommunens internkontrollsystem.
- Arena for sikkerhetsstyring må avklares og etableres internt i kommunen



# Risikostyring

***Inkluder digital sikkerhet i virksomhetens risikoarbeid. Etabler tydelig ansvar i virksomheten, og effektive rapporteringslinjer til toppledelse og styre.***

## Status

- Risiko og sårbarhetsanalyse ble siste gang gjennomført i 2022 da eget system for informasjonssikkerhet ble etablert i Hitra kommune.
- Egen gjennomgang er gjennomført knytte til vannforsyning.
- Ansvar og rapporteringslinjer er beskrevet i kommunens system.
- Nye risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til digital sikkerhet gjennomføres i forbindelse med etablering av system for ***avansert sikkerhetsovervåkning med NSM-godkjent hendelseshåndtering*** (Atea SOC+).
- Oppdatere system for informasjonssikkerhet revideres i 2023 i forbindelse med gjennomgang av sikkerhetsrutinene / etableringen av Atea SOC+

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Beskrive ansvarslinjer og ansvarsfordeling samt rapporteringslinjer og struktur i kommunens kvalitets- og internkontrollsystem.



# Kartlegge verdikjeder, informasjonsverdier, utstyr og brukertilganger

*Lag en oversikt over virksomhetens sentrale mål, hvilke verdier og verdikjeder som inngår, hvor viktige data lagres og hvem som har tilgang til disse dataene.*

## Status

- Sentrale mål er beskrevet i kommunens planverk (Handlings- og økonomiplan (HØP) 2023-2026.
- Liste over applikasjoner, systemeiere (sektor) og brukere og brukergrupper er utarbeidet
- System med brukertilganger og administrasjon av disse er etablert.

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Ferdigstille kommunens digitaliseringsstrategi
- Lage en beskrivelse av hvor data lagres og hvem som har tilgang til dem.
- Lage et system for virksomhetsarkitektur for å holde oversikt over verdikjeder, informasjonsverdier, utstyr og brukertilganger





# Inkluder digital sikkerhet i virksomhetskulturen

***Kartlegg virksomhetens sikkerhetskultur og identifiser hva som kan forbedres. Fastsett ønsket kultur og gjennomfør tilpasset, årlige treningsprogram for å fremme god sikkerhetskultur.***

## Status

- Prosedyrer med beskrivelse av hva som forventes av virksomhetens medarbeidere når det gjelder digital sikkerhetskultur, herunder
  - Hva som er ønsket kultur, samt plan for årlige oppfølgingspunkter (årshjul) for alle medarbeidere i organisasjonen(under utarbeidelse).
  - Egen video / videoer) om bevisstgjøring ift digitale trusler rulles ut til alle ansatte og politikere våren 2023. Alle ansatte og politikere skal gjennomføre kurset.

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Digital sikkerhet som tema i HR's system for onboarding av ansatte.



# Leverandørkontroll

***Sats på god bestillerkompetanse og gjør en risikovurdering som forankres hos ledelsen.***

## Status

- Kommunen v/fagleder IKT har god bestillerkompetanse gjennom lang erfaring innenfor området
- Det sikres at bestillinger og anskaffelser gjennomføres i samarbeid med kommunens innkjøpsansvarlige.
- Kommunen krever databehandleravtaler ved alle digitale anskaffelser.
- Det er etablert rutine for tilgang til kommunens nett for eksterne (Gjestenett adskilt fra kommunen interne nett)
- Rutine for innkreving av erklæring om gjennomførte risikovurderinger knyttet kommunens leverandører er under etablering i forbindelse med innfasing av ***System for avansert sikkerhetsovervåkning med NSM-godkjent hendelses-håndtering*** (Atea SOC+)



# Sikker konfigurasjon

***Oppgrader program- og maskinvare. Fjern unødvendig kompleksitet og ubrukt funksjonalitet. Blokker kjøring av ikke-autoriserte programmer.***

## Status

- Kommunen foretar systematisk oppgradering og utskifting av programvare for å forbedre og effektivisere arbeidsprosesser og forbedre og forenkle brukervennlighet.
- Kommunen har rutiner for blokkering av kjøring av ikke-autoriserte programmer.
- Kommunen har som strategi å forbedre utnyttelsen av eksisterende programmer ytterligere for ta ut effektiviserings- og kvalitetsgevinster
- Kommunen har startet arbeidet med å utarbeide et system for å gjennomføre kost-nytte vurdering / gevinstrealisering knyttet til anskaffelse an nye applikasjoner (programmer).

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Kommunen må øke brukernes forståelse knyttet til kjøring av ikke-autoriserte programmer på utstyr utlevert av kommunen.





# Kontroll på nettverk og systemkomponenter

***Installer sikkerhetsoppdateringer så raskt som mulig. Beskytt trådløse nettverk med sterke sikkerhetsmekanismer. Planlegg og dokumenter endringer. Slå på logging og gjennomgå viktige logger jevnlig.***

## Status

- Kommunen har faste rutiner på installering av sikkerhetsoppdateringer
- God oversikt over kommunens trådløse nettverk med rutiner for overvåking av sikkerhet og drift.
- Kommunen har oversikt over kommunens trådløse nettverk med tilhørende beskrivelser knyttet til sikkerhetsmekanismer.
- Kommunen gjennomgår alle viktige logger systematisk via **avansert sikkerhetsovervåking med NSM-godkjent hendelsehåndtering** (Atea SOC+).

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Rutiner for installering av sikkerhetsoppdateringer og gjennomgang av logger utarbeides i kommunens internkontrollsystem.



# Epost og websikkerhet

***Bruk kun siste versjon av nettlesere. Beskytt e-post med DMARC. Krypter viktig informasjon når det lagres på bærbare medier og når det sendes over nettet.***

## Status

- Siste versjon av nettleserne Microsoft Edge og Google Chrome brukes. Filter for stopping av uønskede nettsider er etablert
- Microsoft Internet Explorer er faset ut som nettleser.
- E-post med DMARC (sikkerhetspolicy) er lagt inn i Office 365 som er innfaset i vår kommune.

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Eget program for å forbedre kompetanse og kultur for sikkerhetstenking i kommunen er under utarbeidelse.
- Egen rutine for kryptering etableres i kommunens kvalitets- og internkontrollsystem.



# Tilgangskontroll

***Endre standard passord og ikke tildel sluttbrukere administratorrettigheter. Bruk 2-faktorautentisering, eller som et minimum, sterke passord.***

## Status

- 2-faktorautentisering brukes på de fleste av kommunens systemer
- Rutiner for «sterke passord» (min. 16 tegn) er innført.
- System for informasjonssikkerhet er overført fra intranett til Compilo
- Systemer for oversikt over kommunens applikasjoner (fagsystemer) er oppdatert med ansvarlige for hver applikasjon.

## Utfordringer og forbedringspunkter

- Etablere 2-faktorautentisering på alle kommunens systemer.
- System for informasjonssikkerhet må oppdateres og forankres i organisasjonen, herunder rutiner for passord i kommunens kvalitets- og internkontrollsystem.





# Hendelsesberedskap

***Etabler en beredskapsplan for ulike typer hendelser og gjennomfør øvelser som tester planverket.***

## Status

- Etablering av en skriftlig beredskapsplan for ulike typer hendelser er under utarbeidelse med utgangspunkt i prosessene med etableringen av *system for avansert sikkerhetsovervåkning med NSM-godkjent hendelseshåndtering (Atea SOC+)*.
- Systemet skal
  - beskrive tiltak for ulike typer hendelser knyttet til digital sikkerhet.
  - inneholde en plan for gjennomføring av øvelser som tester planverket.



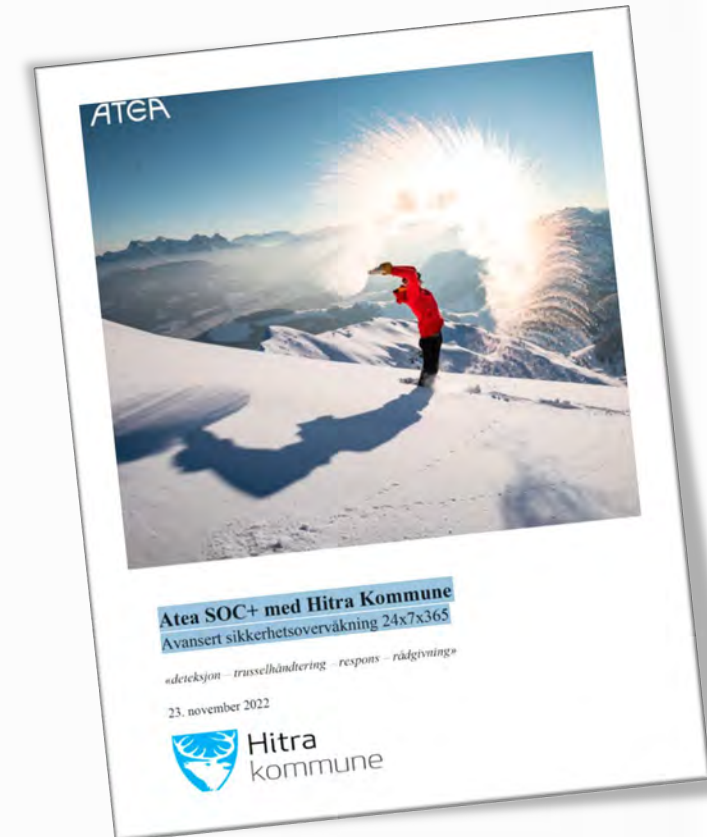
# Atea SOC+ med Hitra Kommune

## Avansert sikkerhetsovervåkning 24x7x365



Figur 2 - Oversikt over NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

**Grønt** = dekkes/kontrolleres av Atea SOC+ workshop, kartlegging og dokumentasjon  
**Gult** = sjekkes/vurderes (evt anbefale tiltak overfor kunden)



# Hvilke typer dataangrep finnes det?

ID tyveri

Phishing

'Drive-by'-angrep/  
malware-angrep

Smarte ting

Bruk av offentlig Wi-fi

Falske annonser

Denial-of-service-angrep (DoS) og  
distribuerte denial-of-service-angrep (DDoS)

Passord – brute  
force angrep

Sanntidsvindel

Falske annonser

Og det finnes mange flere...



# Bruk av TikTok og Telegram

## Vi skal ikke bruke TikTok og Telegram

Med bakgrunn i nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sin anbefaling, har vi besluttet at vi ikke skal bruke TikTok eller Telegram på tjenesteenheter i Hitra kommune.

– Hitra er Norges ledende havbrukskommune med over 500 ansatte, og med den sikkerhetsrisikoen NSM viser til, mener vi det er en selvfølge at vi skal etterleve denne anbefalingen, sier kommunedirektør Ingjerd Astad.

[Les NSMs sikkerhetsvurdering.](#)

## Avinstallere på tjenesteenheter

Applikasjonene TikTok og Telegram skal ikke brukes på tjenesteenheter i Hitra kommune. Tjenesteenheter omfatter mobiltelefoner, nettbrett og personlige datamaskiner som er tilknyttet virksomhetens interne digitale infrastruktur eller tjenester. Dersom applikasjonene er installert i dag, skal de avinstalleres.

## Private enheter

Vi anbefaler at TikTok og Telegram ikke brukes på private enheter med tilgang til virksomhetens interne digitale infrastruktur eller tjenester, eksempelvis gjennom kommunens e-post og Teams. Dette kan endres hvis nye tekniske løsninger kommer, eller trusselvurderingen endres.

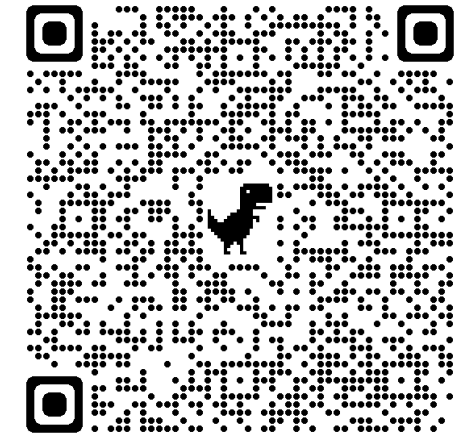


# Lenker



[FAGARTIKKEL - Dataangrep og cyberkrigføring](#) (med tilhørende opplæringsprogram i regi av NRK Skole)

- Kilde: NDLA – Nasjonal Digital Læringsarena



[Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet](#)

- Kilde: NSM – Nasjonal sikkerhetsmyndighet

# Barnevern – orientering

26.4.2023



# Hitra barneverntjeneste

- Reetablert 1.4.2016 – etter brudd interkommunal tjeneste.
- Startet fra bunn – 4 saksbehandlere og 1 leder, bygge ny kultur og struktur.
- Familieråd ved plasseringer, tilbakeføring
- Lederskifte i 2018 – noe utskiftninger av ansatte gjennom de neste årene.
- Barnevernreform har vært varslet over lang tid, vet at det stiller større krav til kommunenes organisering av deres forebyggende arbeid
- Opprettelse av barne- og familietjenesten 2021, barnevern, helsestasjon og familieteam og PP-tjenesten.
- Lavterskel forebyggende tjeneste innad i oppvekst

# Kommunen som barnevern

- Stortingsmelding 6 (2019–2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO
- Fokus på eierskapet til barnevernet i det politiske systemet
- Tilstandsrapport til kommunestyret årlig (bvl. § 15-3)
- Barnevernreform (oppvekstreform)
- Forebyggende arena i fellesskapet i barnehager og skoler.
- Bygge lokale tiltak – kompetanse innad i egen kommune og organisasjon.

# Økonomisk konsekvens av oppvekstreformen

- 2021:
  - Fosterhjem 36 200
  - Egenandel institusjon 76900
- 2022:
  - Egenandel fosterhjem bortfalt
  - Egenandel institusjon økt til 170 000
- 2023
  - Egenandel institusjon økt til 175 000



# Forventninger til barneverntjenesten

- Alle barn får den oppfølgingen de skal ha
- Alle barn har gyldig plan for deres tiltak
- Alle barn får uttale seg om saker som angår en selv
- Alle barn blir hørt og har mulighet til å ha med seg en støtteperson
- Alle familier som er i behov av hjelp og bistand av barneverntjenesten blir ivaretatt i systemet
- Barn som blir plassert utenfor eget hjem har en plan for tilbakeføring
- Fosterhjem følges opp etter behovet til barnet og hjemmet

# Nøkkeltall 1. halvår 2022

- 33 nye meldinger, 1 ubehandlet 2021 = 34 meldinger
- 5 meldinger som ligger til neste periode
- 29 behandlede meldinger, 28 innen frist 1 over frist, 2 henlagt
- 20 nye undersøkelser
- 22 avsluttede undersøkelser ,14 henlagte undersøkelse
- 22 konkludert innen frist
- 33 barn med tiltak
- 12 barn i fosterhjem
- 11 barn tilsyn

# Nøkkeltall 2. halvår 2022

- 44 nye meldinger, 5 ubehandlet 1.h 2022 = 49 meldinger
- 1 meldinger som ligger til neste periode
- 48 behandlede meldinger, 48 innen frist, 7 henlagt
- 23 nye undersøkelser
- 21 avsluttede undersøkelser, 15 henlagte undersøkelse
- 19 konkludert innen frist, 2 mellom 3 – 6 mnd
- 26 barn med tiltak
- 13 barn i fosterhjem
- 13 barn tilsyn

# Merforbruk barnevernstjenesten 2022

Totalt *merforbruk* på 6.750.000,-

- Status 1.tertial: merforbruk 2.100.000,-
- Status 2.tertial: merforbruk 3.630.000,-



# Status pr primo april 2023 i barneverntjenesten

- 18 Meldinger mottatt så langt i 2023
- 2 skole, 1bhg, 5 foreldre/familie, 4 politi, 2 bvtj, 1 bvv, 3 lege/sykehus.
- 4 henlagt, 6 henlagt aktiv sak, 2 henlagt pågående us, 6 undersøkelse
  
- 33 barn med tiltak, 10 barn under omsorg (fosterhjem), 10 tilsyn
  
- Utlyst etter leder av barneverntjenesten, 4 saksbehandlere, 1 miljøterapeut og merkantil ressurs.

# Tiltak i 2023

- Enda større fokus på forebyggende tiltak
- Gjennomgang av eksisterende avtaler med nåværende fosterhjem
- Et styrket familieteam kan forhindre barnevernssaker
- Ressursutnyttelse innenfor oppvekst – kompetansen rundt barnet

# Systemrevisjon fra SF 2023

- **Tilsynsystema – barneverntjenestens oppfølging av barn i fosterhjem**
- Kommunens overordnede ansvar for barneverntjenesten bvl § 15-2. og kommunen skal ha internkontroll etter reglene i kommunelovens § 25-1
- Gjennomgang av en rekke saker hvor barn bor i fosterhjem
- Mye positivt arbeid og engasjement som SF har merket seg
- Avdekket lovbrudd: Hitra kommune har ikke et styringssystem som sikrer at barneverntjenestens oppfølging av barn i fosterhjem er fosvarlig jf. Barnevernloven § 1-4 og kommuneloven § 25-1.

# Videre

- Jobbes med å sikre gode rutiner og årshjul for arbeidet i barneverntjenesten
- Struktur på møter og informasjonsflyt
- Evalueringssamling forrige uke for Barne- og familietjenesten – jobbes med å få en helhetlig tjeneste som gir bedre utnyttelse av ressursene innen hele området.
- Videreutvikle samarbeidet med barnehager og skoler, et mer aktivt samarbeid med kultur.