

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Ørland kommune

Arkivsak: 23/209
Møtedato/tid: 28.04.2023 kl. 09:00
Møtested: Møterom Kopparen, rådhuset i Bjugn

Møtet avvikles for åpne dører i tråd med kommuneloven § 11-5.

Forfall og spørsmål om habilitet meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Berglann på telefon 400 67 058, eller e-post: torbjorn.berglann@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 21.04.2023

Ole Martin Hågård (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Berglann
rådgiver for kontrollutvalget
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
11/23	Kontrollutvalgets uttalelse - Roret Ørland KF
12/23	Kontrollutvalgets uttalelse - Valsenet Utvikling KF
13/23	Kontrollutvalgets uttalelse - Ørland kommunes årsregnskap 2022
14/23	Forvaltningsrevisjon av hjemmetjenesten - kommunedirektørens oppfølging
15/23	Oppfølging av politiske saker
16/23	Referatsaker
17/23	Eventuelt
18/23	Godkjenning av møteprotokoll

Kontrollutvalgets uttalelse - Roret Ørland KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

11/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 22/249 - 11

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Roret Ørland KFs årsregnskap og foretakets årsberetning for 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning

Vedlegg

Revisjonsberetning 2022 - Roret Ørland kulturforetak KF

Signert årsregnskap 2022

Årsrapport 2022

Kontrollutvalgets uttalelse

Saksopplysninger

Roret Ørland KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket, jf. kommuneloven § 9-8 fjerde ledd.

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte foretaket sin økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jfr. kommunelova § 14-2. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning. Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Foretakets årsregnskap

Foretakets årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen. Hovedpunkter i årsregnskapet:

Driftsregnskapet

- Driftsregnskapet viser at foretaket hadde kr 706 000 til fordeling netto drift i 2022.
- Brutto driftsresultat, driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, er på kr -367 000.
- Netto driftsresultat, driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag, er på kr 738 000.
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 1,7 %.

Investeringsregnskapet

- Foretakets totale investeringer for 2022 var på kr 702 000 mot kr 2 196 000 i 2021. Investeringene ble kr 128 mill høyere enn revidert budsjett.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra kr 47,5 mill i 2021 til kr 48,6 mill i 2022.
- Disposisjonsfond er redusert fra kr 1,2 mill til kr 1,0 mill.
- Arbeidskapital er et uttrykk for foretakets handlingsrom. Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen og er kr 11,6 mill, en økning på kr 1,1 mill fra 01.01.2022.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Foretakets årsberetning

Kommunale foretak skal utarbeide en årsberetning for foretakets samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Revisjonsberetning

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert 17.04.2023 og er avgitt som ren beretning. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

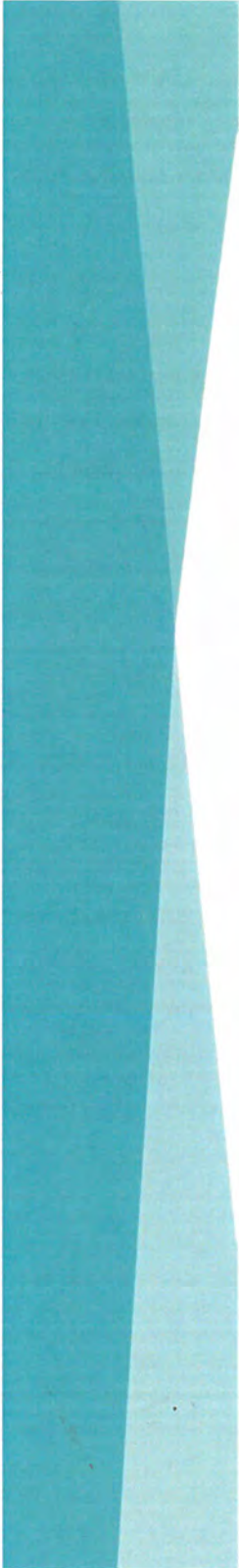
Kontrollutvalgets uttalelse

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjer og avtaler med revisor. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen, om den omtaler forhold loven krever.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.



Årsregnskap 2022

Roret Ørland kulturforetak KF



Innhold

Forord	4
Økonomisk oversikt etter art - drift	6
Bevilgningsoversikt drift	7
Spesifisert bevilgningsoversikt	8
Bevilgningsoversikt investering	9
Balanse	10
Oppstilling etter § 5-9	11
Drift	11
Investering	11
Noter	12
Note 1 Regnskapsprinsipper	12
Note 2 Endring arbeidskapitalen	12
Note 3 Kapitalkonto	12
Note 4 Varige driftsmidler	13
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie	13
Note 6 Pensjonsforpliktelser	14
Note 7 Bundne fond	16
Note 8 Ytelser til ledende personer	16
Note 9 Godtgjørelse til revisor	16
Note 10 Overføring fra Ørland kommune	16



Foto: Audun Eriksen



Gravender, Innstrandfjæra

Forord

Roret Ørland kulturforetak KF legger frem et årsregnskap med et lite merforbruk.

Ørland kommune har valgt en unik og offensiv satsing med å etablere et kommunalt foretak hvor kultur, idrett, natur, historie og tilhørende arrangement skal organiseres. Roret har et betydelig virkeområde, da kommunen vår har stor bredde innenfor kultur og idrett, med flotte og til dels nybygde arenaer for ulike aktiviteter og arrangement. Roret forholder seg til de føringer og rammer som Ørland kommune har, og det er et tett samarbeid mellom Ørland kommune og Roret. Daglig leder i Roret har deltatt på Kommunedirektørens ledermøter en gang i måneden.

Gjennom året har alle ansatte, tillitsvalgte og styret i Roret gjennomført prosessen Bærekraftig Økonomi. Prosessen har gitt et grunnlag for en strategi for å utvikle Roret KF for å få en bærekraftig økonomi i årene fremover. Et av hovedspørsmålene gjennom prosessen har vært «Hva skal Roret jobbe med i årene fremover for å oppnå Roret og Ørland kommune sine samfunns mål?»

Roret har levert på bestillingen om å levere på de nasjonale og internasjonale arenaene. Ønsker å trekke frem noe som viser at strategiske beslutninger over flere år lønner seg. Ørland kommune med Rusaset-prosjektet og Austråttlandskapet er utpekt som norsk kandidat til Europarådets landskapspris i 2022-2023. Prisen deles ut til tiltak som sikrer gode landskapskvaliteter og styrker vern, forvaltning eller planlegging av landskap. Valget av Ørland kommune og Rusaset-prosjektet begrunnes med kommunens aktive rolle i å rekonstruere Rusaset vatnet som en del av kulturlandskapet rundt Austrått. – Dette er til nytte både for fugle- og dyreliv og lokalbefolkningen. Kulturlandskapet har stor verdi for mange som rekreasjonsområde, ikke minst for barn og unge gjennom naturlek og friluftsinundervisning.

Ørland kommune er en aktør i feiringen av Norge i tusen år frem mot 2030. I 2022 har Roret hatt tett dialog med den nasjonale prosjektledelsen, og kommunen og Roret er kommet med i det offisielle programmet og skal åpne utstillingen «Porten til Trøndelag» i 2023 som en del av programmet.

NIPA – Nasjonal idrettspolitisk arena, vant prisen «Årets Event Host» under prisutdelingen til European region og Gastronomy i november 2022.

Regnskapet for 2022 viser et lite merforbruk netto driftsresultat på 136 973 kroner.

Vi ser frem til et spennende og forhåpentligvis normal drift i 2023.

Ørland, februar 2023

Hanne Falstad, Daglig leder

Forutsetninger regnskap 2022:

Formålet med Roret er å ha ansvaret for idrett- og kulturarbeid som drives i regi av Ørland kommune. Det betyr drift av kulturhus, kino, scener, service og salg, reiseliv, galleri, museum, idrettshaller og svømmehallene, historie, kulturarv og natur, bibliotek, kulturskole, salg og arrangement, frivillighetssentralene og ungdomsklubbene. Samt skape av nye prosjekter for å utvikle Ørland kommune.

Foretaket skal ha ambisjoner i et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv
Kommunestyrets budsjettvedtak i sak 21/140 sier:

- *Kommunestyret vedtar en ramme på 14 238 000 til Roret Ørland kulturforetak KF. Det forutsettes at Ørland kommune er ansvarlig for all bygningsdrift, herunder energi og renhold. KF-et dekker kulturmidler og tilskudd til skiløyper, og betaler for tjenester innen kommunens fellessystem (Sak/arkiv, økonomi/regnskap/lønn, IKT og personal)*
- *Administrasjonen og styret i Roret Ørland kulturforetak KF får fullmakt til å regulere budsjettet i tråd med tildelt ramme.*

I første kulepunkt er det forutsatt en betaling for tjenester innen kommunens fellessystem på kr 400.000,00. Regnskapet viser kr 441.591 hvilket er en nedgang fra kr 508.204 i 2021.

Økonomisk oversikt etter art - drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter					
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	-880
Overføringer og tilskudd fra andre	10	-30 131	-22 794	-22 794	-29 874
Brukerbetalinger		-3 093	-300	-300	-3 009
Salgs- og leieinntekter		-10 533	-11 645	-11 645	-6 011
Sum driftsinntekter		-43 756	-34 738	-34 738	-39 774
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	8	22 852	22 792	22 792	22 945
Sosiale utgifter	6	5 011	5 971	5 971	4 547
Kjøp av varer og tjenester	9	13 039	5 215	5 215	11 217
Overføringer og tilskudd til andre		2 148	700	700	2 291
Avskrivninger		1 073	0	0	1 008
Sum driftsutgifter		44 123	34 678	34 678	42 009
Brutto driftsresultat		367	-60	-60	2 235
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-32	0	0	-41
Netto finansutgifter		-32	0	0	-41
Motpost avskrivninger		-1 073	0	0	-1 008
Netto driftsresultat		-738	-60	-60	1 185
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Avsetninger til bundne driftsfond	7	1 968			926
Bruk av bundne driftsfond	7	-1 093	60	60	-1 829
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	218
Bruk av disposisjonsfond		-137	0	0	-500
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		738	60	60	-1 185
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter					
Andre generelle driftsinntekter		0	0	0	-880
Sum generelle driftsinntekter		0	0	0	-880
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		-706	-60	-60	2 107
Avskrivninger	4	1 073	0	0	1 008
Sum netto driftsutgifter		367	-60	-60	3 115
Brutto driftsresultat		367	-60	-60	2 235
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-32	0	0	-41
Netto finansutgifter		-32	0	0	-41
Motpost avskrivninger	4	-1 073	0	0	-1 008
Netto driftsresultat		-738	-60	-60	1 185
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Avsetninger til bundne driftsfond	7	1 968			926
Bruk av bundne driftsfond	7	-1 093	60	60	-1 829
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	218
Bruk av disposisjonsfond		-137	0	0	-500
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		738	60	60	-1 185
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Spesifisert bevilgningsoversikt

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	-706	-60	-60	2 107
Netto driftsutgifter pr. enhet				
Administrasjon (inkl. stab/støtte)	2 280	1 609	1 609	3 446
Idrett	2 629	2 817	2 817	3 113
Kultur, natur og frivillighet	7 785	8 113	8 113	5 570
Kulturhus	3 323	1 638	1 638	4 107
Kino	0	0	0	-332
Prosjekter	-404	0	0	2 608
Historie	0	0	0	1 197
Finans	-23	0	0	984
Prosjekter	0	0	0	1 435
Kommunalt tilskudd	-15 943	-14 238	-14 238	-19 112
Premieavvik	-353	0	0	-909
Netto for alle enheter	-706	-60	-60	2 107

Bevilgningsoversikt investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert i budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	665	574	6 802	2 164
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	36	0	0	32
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	702	574	6 802	2 196
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-74	-106	-1 283	-307
Tilskudd fra andre	-1 016	-227	-2 966	-196
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-1 090	-334	-4 249	-503
Videreutlån				
Videreutlån	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Avsetninger til bundne investeringsfond	730	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-870	-879	-2 549	-1 019
Bruk av ubundet investeringsfond	-4	-4	-4	-32
Dekning av tidligere års udekket beløp	643	643	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	499	-240	-2 553	-1 050
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	110	0	0	643
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	-110	0	0	-643
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	702	574	6 802	2 196
Sum til fordeling (netto)	702	574	6 802	2 196

Balanse

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		57 788	54 870
I. Varige driftsmidler		33 886	34 294
1. Faste eiendommer og anlegg	4	33 389	33 728
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	497	565
II. Finansielle anleggsmidler		250	214
1. Aksjer og andeler	5	250	214
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	6	23 652	20 363
B. Omløpsmidler		17 066	16 609
I. Bankinnskudd og kontanter		9 146	11 808
II. Kortsiktige fordringer		7 920	4 801
1. Kundefordringer		2 094	1 632
2. Andre kortsiktige fordringer		4 600	2 296
3. Premieavvik		1 226	873
Sum eiendeler		74 854	71 479
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		-48 622	-47 511
I. Egenkapital drift		-9 572	-8 003
1. Disposisjonsfond		-1 088	-1 225
2. Bundne driftsfond	7	-8 485	-6 779
II. Egenkapital investering		-2 299	-2 740
1. Ubundet investeringsfond		0	-4
2. Bundne investeringsfond	7	-2 409	-3 379
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		110	643
III. Annen egenkapital		-36 751	-36 767
1. Kapitalkonto	3	-36 751	-36 767
D. Langsiktig gjeld		-20 809	-17 875
II. Pensjonsforpliktelse	6	-20 809	-17 875
E. Kortsiktig gjeld		-5 423	-6 093
I. Kortsiktig gjeld		-5 423	-6 093
1. Leverandørgjeld		-906	-1 188
2. Annen kortsiktig gjeld		-4 517	-4 905
Sum egenkapital og gjeld		-74 854	-71 479

Oppstilling etter § 5-9

Drift

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
1 Netto driftsresultat	738 -	1 186
2 Avsetning til bundne driftsfond	-1968 -	926
3 Bruk av bundne driftsfond	1093	1 830
4 Overføring til investering i hht budsjett		-
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht budsjett		500
6 Bruk av disposisjonsfond i hht budsjett		-
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		-
8 Årets budsjett-avvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	- 137	218
9 Strykning av overføring til investering		-
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond		-
11 Strykning av tidligere års merforbruk		-
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond		-
13 Mer-eller mindreforbruk etter strykninger	- 137	218
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	137	-
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		-
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		-
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		218
18 Framført til inndekning senere år (merforbruk)	-	-

Investering

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	-388	1 694
2 Avsetning til bundne investeringsfond	730	
3 Bruk av bundne investeringsfond	-870 -	1 019
4 Budsjettert bruk av lån		
5 Overføring fra drift i hht budsjett		
6 Avsetning til ubundet investeringsfond i hht budsjett		
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht budsjett	-4 -	32
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	643	
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	111	643
10 Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond		
11 Strykning bruk av lån		
12 Strykning overføring fra drift		
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
16 Framført til inndekning i senere år (udekket beløp)	111	643

Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet.

Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)

Note 2 Endring arbeidskapitalen

Begrepet arbeidskapital er en størrelse i kommunens balanseregnskap som gir uttrykk for hvor god likviditeten er, det vil si evnen til å betale løpende forpliktelser etter hvert som de forfaller. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	17 065,00	16 608,00	457,00
Kortsiktig gjeld	5 421,00	6 093,00	-672,00
Arbeidskapital	11 644,00	10 515,00	1 129,00

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2022

Netto driftsresultat	739,00
Netto utgifter/inntekter i investering	-389,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	0,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	1 128,00

Note 3 Kapitalkonto

Kapitalkontoen i kommuneregnskapet benyttes til å utligne virkninger av transaksjoner i bevilgningsregnskapet som ikke påvirker egenkapitalen, det vil si endringer i anleggsmidler og gjeld. Saldo på kapitalkonto viser størrelsen på den delen av anleggsmidlene som ikke er finansiert med gjeld.

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	57 787,00	54 870,00	2 917,00
Langsiktig gjeld	20 809,00	17 875,00	2 934,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	36 978,00	36 995,00	-17,00

Note 4 Varige driftsmidler
(hele 1000 kroner)

Tekst	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	Tomt	SUM
Bokført verdi per 1.1		2 353			31 729	212	34 294
Tilgang					665		665
Avgang							0
Avskrivninger		-198			-875		-1 073
Nedskrivninger							0
Reverserte nedskrivninger							0
Bokført verdi 31.12	0	2 551	0	0	33 270	212	33 886

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie
(hele 1000 kroner)

Selskapets navn	Eierandel i %	Bokført verdi 01.01	Bokført verdi 31.12
Egenkapitaltilskudd KLP	-	214	250

Note 6 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Foretaket har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 318.776 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

	KLP
Pensjonskostnad og premieavvik	2 022
Årets pensjonopptjening, nåverdi	3 083 774
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	606 486
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-756 694
Administrasjonskostnad	108 523
A Beregnet netto pensjonskostnad(inkl.adm)	3 042 089
B Forfalt pensjonspremie (inkl.adm.kostnader)	3 360 865
B Årets premieavvik	318 776

Pensjonsutgifter i drifts og investeringsregnskapet	2 022
B Forfalt pensjonspremie(inkl.adm.kostnader)	3 360 865
C Årets premieavvik	-318 776
D Amortisering av tidligere års premieavvik	-788 909
E Brutto pensjonstutgift etter premieavvik og amortisering	2 253 180
G Pensjonstrekk ansatte	-421 838
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	1 831 342

Akkumleret premieavvik	2 022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr.01.01)	-788 903
Årests premieavvik	-318 776
Sum amortisert premieavvik dette året	-464
Akkumelert premieavvik pr 31.12	-1 108 143

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2 022
Netto pensjonsforpliktelse pr 01.01	2 782 419
Årets premieavvik	318 776
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	78 808
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	3 180 003
Herav:	
Brutto pensjonsforpliktelse	-20 472 202
Pensjonsmidler	23 652 205
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	294 937

Økonomiske forutsetninger

%

Diskoteringsrente	3,00
Årlig lønnsvekst	1,98
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	1,98
Årlig vekst i pensjonsgrunnlag	1,22

Medlemsstatus

Antall aktive	63
Antall oppsatte	77
Antall pensjoner	9
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag - aktive	333,305
Gj.snittlig alder - aktive	44,49
Gj.snittlig tjenestetid - aktive	5,29

Note 7 Bundne fond

Bunde fond - formål	Beholdning 01.01.	Avsetning	Bruk	Beholdning 31.12.
Bundne driftsfond *1				
Restaurering av myr - Hildremsvatnet og Samselvmyra	1 773 200	0	50 000	1 723 200
Utviklingsmidler	642 873	0	297 989	344 884
Avsetning reguleringspremie opplæringskontoret	523 696	60 000	0	583 696
Naturscener	512 978	100 000	29 833	583 145
Ørland Våtmarkssenter	428 011	0	100 000	328 011
Øvrige fond	2 897 764	2 890 116	866 067	4 921 813
Sum	6 778 522	3 050 116	1 343 890	8 484 748
Bundne investeringsfond				
Rusaset *	830 184		830 184	0
Besøkssenter Våtmark	1 848 309	730 000	642 780	1 935 529
HV-brakka	700 772		227 700	473 072
Sum	3 379 265	730 000	1 700 664	2 408 601

Note 8 Ytelser til ledende personer

	Brutto lønn	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Daglig leder Hanne Falstad	814 507	7 463
Styrets leder Randi Wenche Haugen	20 000	

Note 9 Godtgjørelse til revisor

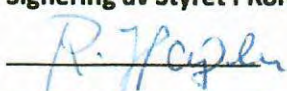
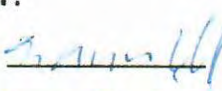
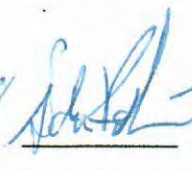
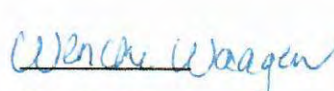
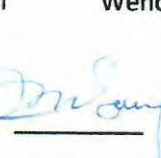
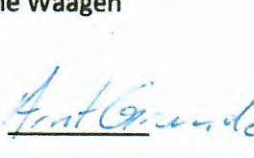
	Godtgjørelse
Revisjon	90 800
Rådgiving	
Sum	90 800

Note 10 Overføring fra Ørland kommune

Opprinnelig bevilget	14 238 000,00
Tilleggsbevilgning Korona	1 471 600,00
Underskuddsgaranti Nipa 2022	233 253,00
Tilleggsbevilgning frivilligsentralene	100 000,00
Tilleggsbevilgning Regnbueuka	50 000,00
Tilleggsbevilgning kunstutvalg	200 000,00
Totalt overført fra Ørland kommune	16 292 853,00

Fordring på Ørland kommune pr 31/12-2022	Kr 2.908.419,25
Gjeld til Ørland kommune pr 31/12-2022	Kr 235.137,28

Signering av Styret i Roret KF:

			
Randi Wenche Haugen	Snorre Glørstad	Ådne Røkkum	Wenche Waagen
			
Ingeborg H. Collin	Terje Roel	Ole Andre Nilsen	Jon Suul
			
			Arnt Grande

Årsmelding 2022

Roret Ørland kulturforetak KF



Innhold

Forord	3
Organisering	5
Administrasjon	7
Enhet Idrett	7
Bjugn svømmehall	9
Fosenhallen	9
NIPA	11
Enhet Kultur, Natur og Frivillighet	13
Kulturskolen	13
Frivilligsentralene	17
Bibliotek	20
Kino	22
Natur	26
Enhet Underholdning og opplevelser	32
Kulturhus	32
Ungdomsklubbene	35
Galleri Hans	37
Austrått Fort	39
Historie	41
Utviklingsprosjekter	42



Foto: Morten Warholm Haugen

Forord

Det er med stor stolthet årsrapport for Roret Ørland kulturforetak KF (Roret) legges frem. Årsrapporten gir et utfyllende og helhetlig bilde av tjenesteproduksjon i Roret for året 2022. Samlet gir dokumentet god informasjon til politikere, ansatte og innbyggere.

Ørland kommune har valgt en unik og offensiv satsing med å etablere et kommunalt foretak hvor kultur, idrett, natur, historie og tilhørende arrangement skal organiseres. Roret har et betydelig virkeområde, da kommunen vår har stor bredde innenfor kultur og idrett, med flotte og til dels nybygde arenaer for ulike aktiviteter og arrangement. Roret forholder seg til de føringer og rammer som Ørland kommune har, og det er et tett samarbeid mellom Ørland kommune og Roret. Daglig leder i Roret har deltatt på Kommunedirektørens ledermøter en gang i måneden.

Det tredje driftsåret til Roret ble også sterkt preget av koronapandemien. I starten av året var flere enheter helt stengt, samt at man merker effekten av pandemien ved mindre besøkende på arrangementene.

Roret setter stor pris på det gode samarbeidet med Ørland kommune. Gjennom året har alle ansatte, tillitsvalgte og styret i Roret gjennomført prosessen Bærekraftig Økonomi. Prosessen har gitt et grunnlag for en strategi for å utvikle Roret KF for å få en bærekraftig økonomi i årene fremover. Et av hovedspørsmålene gjennom prosessen har vært «Hva skal Roret jobbe med i årene fremover for å oppnå Roret og Ørland kommune sine samfunns mål?»

Roret har levert på bestillingen om å levere på de nasjonale og internasjonale arenaene.

Ønsker å trekke frem noe som viser at strategiske beslutninger over flere år lønner seg. Ørland kommune med Rusaset-prosjektet og Austråttlandskapet er utpekt som norsk kandidat til Europarådets landskapspris i 2022-2023. Prisen deles ut til tiltak som sikrer gode landskapskvaliteter og styrker vern, forvaltning eller planlegging av landskap. Valget av Ørland kommune og Rusaset-prosjektet begrunnes med kommunens aktive rolle i å rekonstruere Rusaset vatnet som en del av kulturlandskapet rundt Austrått. – Dette er til nytte både for fugle- og dyreliv og lokalbefolkningen. Kulturlandskapet har stor verdi for mange som rekreasjonsområde, ikke minst for barn og unge gjennom naturlek og friluftsinundervisning.

Ørland kommune er en aktør i feiringen av Norge i tusen år frem mot 2030. I 2022 har Roret hatt tett dialog med den nasjonale prosjektledelsen, og kommunen og Roret er kommet med i det offisielle programmet og skal åpne utstillingen «Porten til Trøndelag» i 2023 som en del av programmet.

NIPA – Nasjonal idrettspolitisk arena, vant prisen «Årets Event Host» under prisutdelingen til European region og Gastronomy i november 2022.

Juryens begrunnelse:

Gjennom et sterkt fokus på lokalmat i sitt arrangement, tydeliggjør vinneren for deltakerne at de nå befinner seg i en europeisk matregion. Vinneren har en tydelig lokalmatprofil og kommuniserer godt både før, under og etter arrangementet. Vinneren er et nasjonalt arrangement som bidrar til å løfte Trøndelag som matregion. Selv om dette ikke primært er et matarrangement, lykkes de i å ha et sterkt fokus på lokalmat – som igjen er en inspirasjon til andre på hvordan lokalmat kan få en tydelig profil.

Roret har dyktige medarbeidere som hver dag viser stor innsatsvilje i sitt arbeid for å tilby kommunens innbyggere gode tjenester. Årsmeldingen viser mange eksempler på at Roret bidrar til utviklingsarbeid i kommunen.

Til tross for et utfordrende år med pandemien viser årsmeldingen at Roret i all hovedsak har oppnådd mål og forventninger. Igjen en stor takk til ansatte for vel utført jobb.

Regnskapet for 2022 viser et regnskapsmessig merforbruk på kr 137.000, før bruk av disposisjonsfond.

Ørland, februar 2023

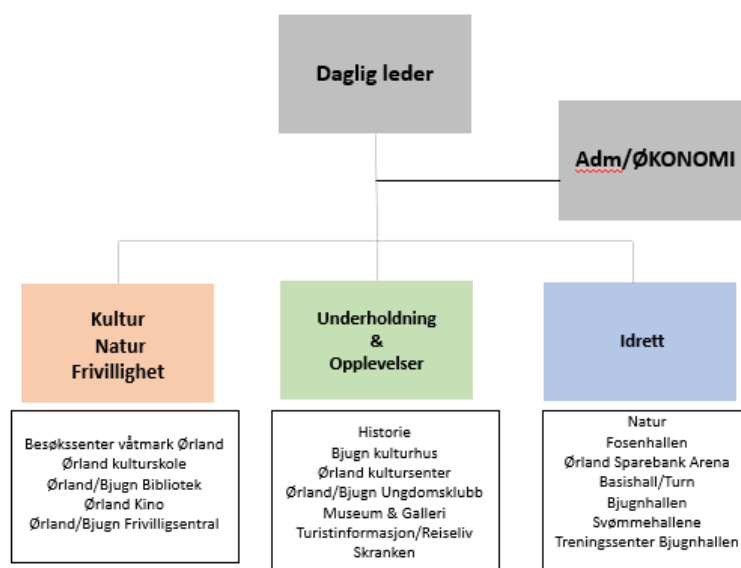
Hanne Falstad

Hanne Falstad, Daglig leder



Organisering

Ved utgangen av året hadde Roret 48 ansatte. Roret var da organisert slik:



Styret i Roret har bestått av:

Randi Wenche Haugen	Styreleder	Personlig vara, Kristin Melum Eide
Snorre Glørstad	Nestleder	personlig vara, Thomas Hovde
Ådne Røkkum	Styremedlem	Personlig vara, Einar Aaland
Ingeborg Collin Høgseth	Styremedlem	Personlig vara, Aage Tørris Ekker
Wenche Waagen	Styremedlem	Personlig vara, Siv Furunes
Terje Roel	Styremedlem	Personlig vara, Hilde Kristin Sandvik
Arnt Grande	Styremedlem	Personlig vara, Christer Harøy
Ole Andre Nilsen	Styremedlem	Personlig vara, John Olav Stranden
Jon Suul	Styremedlem	Personlig vara, Knut Ring

Styret har i 2022 hatt 8 styremøter

Sykefraværstatistikken i 2022 viser 4,5% legemeldt sykefravær.

Selskapet har kvinnelig daglig leder, like mange kvinner og menn som enhetsledere og flotte medarbeidere med mangfoldig kompetanse.

Hva gjør kommunen eller fylkeskommunen for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26? a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid, b) analysere årsakene til identifiserte risikoer, c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.:

- Foretakets egen vurdering er at det ikke er risiko for diskriminering blant annet når det gjelder rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utvikling/opplæring, tilrettelegging og kombinasjon av arbeid og fritid.
- Som et ledd i aktivitetsplikten ble det gjennomført en lønnskartlegging i forbindelse med lønnsoppgjøret i 2022. Ingen jobber ufrivillig deltid. Neste kartlegging som en del av aktivitetsplikten skal gjøres hvert andre år", og Roret vil gjennomføre denne vurderingen igjen i 2024.

Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard

Ingen ansatte i Roret Ørland kulturforetak KF har tilgang til foretakets bankkonti. Alle transaksjoner utføres av Ørland kommunes økonomi- og regnskapsavdeling.

Kjøp fra nærstående selskaper/personer godkjennes alltid av daglig leder eller annen enhetsleder

Familiemedlemmer ansatt i foretaket, har daglig leder eller annen enhetsleder som personalansvarlig

Redegjør for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkes-kommunen eller innbyggerne:

- Under folkehelsevurdering i saksframlegget: Aktiviteten i Roret har stor betydning for folkehelsen i Ørland kommune. Fysisk aktivitet, kultur- historie og naturdeltagelse/opplevelser har svært stor positiv effekt på fysisk og psykisk helse.

Redegjør for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll med virksomheten:

- Foretaket har god budsjett disiplin.
- Foretaket har tett kontakt og dialog med Fosen regnskap, Revisor og Ørland kommune
- Daglig leder orienterer om foretakets drift på styremøtene
- Daglig leder har deltatt hver måned i Kommunedirektørens ledergruppe
- Roret har implementert styringsdokument som kvalitetssystem som inneholder bl.a ledelse og styring og etisk refleksjon

Signering av Styret i Roret KF:

_____	_____	_____	_____
Randi Wenche Haugen	Snorre Glørstad	Ådne Røkkum	Wenche Waagen
_____	_____	_____	_____
Ingeborg H. Collin	Terje Roel	Ole Andre Nilsen	Jon Suul
			Arnt Grande

Administrasjon

Administrasjonen utfører flere overordnede oppgaver for foretaket, så som ansvar for saksbehandling, økonomi og det overordnede personalansvaret, og er i tillegg en støtte for de øvrige enhetene.

Administrasjonen bistår de andre enhetene ved arrangement og andre begivenheter.

Roret Ørland kultursenter KF bistår Fosen opplæringskontor med lønn, reiseregninger og styrehonorarer. Det avsettes midler til fremtidige pensjonskostnader. Denne tjenesten honoreres administrasjonen.

Administrasjonen har hatt hovedansvaret for to store prosjekter i 2022. I mai ble UKM regionfestival arrangert i Bjugn kulturhus. Enhetsleder for administrasjonen var prosjektleder. Arrangementet ble på alle måter vellykket. Det økonomiske resultatet ble et mindreforbruk på kr 1.841,64. I tillegg tilfalt kr 238.000,00 ulike enheter i Roret Ørland kulturforetak KF.

Det andre store arrangementet var NIPA som ble arrangert for andre gang i september. Daglig leder var med-prosjektleder for NIPA 2022.

Enhet Idrett

Roret har ansvaret for daglig drift og utleie av kommunale innendørs idrettsanlegg. Dette innbefatter følgende idrettsanlegg: Ørland Sparebank Arena, Ørlandshallen, Bjugnhallen, Treningssenteret i Bjugnhallen og Fosenhallen, samt Brekstad – og Bjugn svømmehall. (Brekstad svømmehall har vært stengt i hele 2022.) Enheten har hatt ukentlige møter hver mandag i Fosenhallen.

Avdeling idrett er tildelt ansvar for samarbeid med drift og renhold, de ulike skolene, frivillige lag og organisasjoner, Forsvaret, og andre eksterne leietakere som ønsker et leieforhold. Gjennom samarbeid, god planlegging og tilrettelegging gir Roret gode opplevelser for trening og helsefremmende aktiviteter for alle aldersgrupper. I Ørland kommune er det vedtatt at barn og unge til og med fylte 16 år skal ha fri halleie.

Ansatte; Fosenhallen har 4 ansatte fordelt på 1,85 årsverk. Ørland Sparebank Arena, Ørlandshallen og Bjugnhallen har 1 årsverk. Svømmehallene har 4 ansatte fordelt på 2,73 årsverk.

På dagtid er innendørs idrettsanlegg forbeholdt oppvekst med skoler og barnehager. På ettermiddag og kveld er barn og unge prioritert i tildeling av halltid.

Fosen Videregående skole har ca. 400 elever med fast avtale om bruk av kommunale idrettsanlegg. Dette er en avtale inngått mellom Ørland kommune og Trøndelag fylkeskommune

Ørland Sparebank Arena

Faste leietakere i hallen gjennom året har vært ØBK handball og fotball, Yrjar innebandyklubb, ØBU drill, Austrått Sykkelklubb, «Klubben 15 – 16», «Fotballgruppe voksne», Ørland Turnforening, «Treningsvilje», Ørland klatreklubb.

Brekstad Barneskole og Ørland Ungdomsskole har brukt arenaen til kroppsøving. Det er et godt samarbeid med skolene med informasjonsflyt og bruk av de ulike lokalene i hallen.

Ørland Sparebank Arena er hjemmebane for Ørland ballklubb, og klubben har klart å holde trykket oppe på treninger for barn og unge gjennom hele året. Ved sesongstart høsten 2022 kvalifiserte J 18 seg til Lerøyserien, gløden i klubben har vært stor for å få dette til. I tillegg til faste leietakere har hallen blitt flittig brukt, blant annet:

- Forsvaret, volleyballturnering
- Strand Seniorbass, Hitra, overnatting
- Ørland Sparebank/Actionpark, familiedag

Ørlandshallen

Ørlandshallen inneholder svømmehall og basishall for turn. I 2022 har svømmehallen vært midlertidig stengt.

Basishallen er disponibel for oppvekst på dagtid. For «fri bruk» kreves det sertifisering for bruk av enkelte apparater. Ørland Ungdomsskole bruker hallen i intervaller.

Basishallen er tilrettelagt for turnaktiviteter og Ørland turnforening er hovedbruker av hallen. Klubben har tildelt treningstid alle dager unntatt fredag. De har anledning til å arrangere turnbursdager og andre aktiviteter som treningssamlinger, dette i samarbeid med leie av Roret. Det har vært utleie i form av treningssamlinger for eksterne klubber:

- Beitstand II Turn, treningssamling
- Vikhammer HK, treningssamling
- Stjørdals blink turn, treningssamling

Bjugnhallen

Faste leietakere i hallen gjennom året har vært Bjugn HK, Fosen Volleyballklubb, Bjugn IL, BØSK, FC Botngård Fotball, FK Fosen.

Botngård Barneskole, Botngård ungdomsskole og Fosen VGS har kroppsøving i hallen. Det er et godt samarbeid med skolene.

På ettermiddag og kveldstid er hovedaktiviteten håndball og hallen er Bjugn håndball sin hjemmebane. Bjugn håndballklubb er en god samarbeidspartner og arrangør i hallen.

Det har blitt avholdt seminar i Bjughallen av Byåsen musikkorps og det er arrangert håndballskole i regi ØBK/Bjugn HK.

Bjugn svømmehall

Bjugn Svømmehall brukes på dagtid av barnehager og skoler i Ørland kommune. Roret har i 2022 periodevis hatt badevakt til stede for barnehagene. Skolene har brukt egne ressurser.

Åpningstider for offentlig bad har primært vært tirsdag og torsdag.

Faste leietakere i Svømmehallen er Bjugn Revmatikerforening og Ørland Helsesportlag. Bjugn Revmatikerforening har brukt svømmehallen lørdager og Ørland Helsesportlag onsdager. Disse leietakerne har stilt med egen badevakt. De har stor helsemessig nytte av at bassenget har holdt en temperatur på minst 32 varmegrader. Disse leietakerne har avtaler med gratis leie av svømmehall.

Roret arrangerte livredningskurs for lærere og barnehageansatte høsten 2022 i Bjugn svømmehall.

Det er tilrettelagt for barnebursdag i svømmehall i ordinær åpningstid etter henvendelse.



Bilde fra Svømmehall

Fosenhallen

I samarbeid med Austrått Kunstløpklubb og kulturskolen fortsetter Roret den gode jobben med å rekruttere deltakere til både kunstløp og hockey.

Fotballbanen i Fosenhallen benyttes for det meste til fotballtrening. Høsten 2022 har også ØBK fått tildelt en del halltid og Roret synes det er veldig gledelig å se at begge fotballklubber i Ørland kommune bruker Fosenhallen. Det er trening i hallen på ukedager mellom 1630-2200 og nesten alle timer er lag med utøvere under 16 år.

Det ble arrangert i samarbeid med BØSK, både lokale, regionale og nasjonale stevner gjennom 2022. Totalt ble det arrangert 11 klubblop, 2 kretsstevner, 1 Norges cup og Junior

NM sprint. Det er krevende å arrangere så mange stevner og Roret og Ørland kommune er heldig som har BØSK som samarbeidspartner.

De ordinære skøyetreningene - både for barn og unge, men også veteraner, er med på å holde høy skøyteaktivitet i Fosenhallen. Det er svært gledelig å registrere at BØSK har hatt flere utøvere som kan vise til gode resultater i både nasjonale og internasjonale mesterskap.

Issesongen åpnet den 27.9.2022. Fosenhallen hadde besøk fra flere skøyteklubber, spesielt i starten av sesongen. Kulturskolen har hatt 4 kunsthøytninger i uken under is sesongen.

Fosenhallen hadde 15 års-jubileum den 7. sept. 2022. Dette ble feiret i Fosenhallen den 3.oktober. Politisk ledelse, BØSK, dugnadsgjeng og utbyggere var tilstede. Dagen ble feiret med kake og underholdning samt en presentasjon av Fosenhallen sin historie.

I tillegg til disse aktivitetene har det også vært inn en del private aktører som driver med aktivitet innen Fosenhallen. Det har blitt avholdt en ishockeycup som ble arrangert av Trondheim Underdogs, og som en effekt av dette har Fosen Hockey begynt å se på en restart av klubben i 2023. Samt Per Gunnar Stensvaag arrangerte i mars 2022 for 15. gang undergrunnskeiserørslamesterskapen i Fosenhallen.

Ved siden av konkurranseidretten har man også hatt en del gode breddeaktiviteter gjennom Kulturskole som har arrangert både vår- og juleavslutning. Ikke minst har det vært stor Curlingaktivitet både via samarbeid med hotellene i Ørland kommune, men også en del bedrifter har brukt tilbudene på curlingbanen og delvis på skøytebanen.

Forsvaret er en av Roret sine største samarbeidspartnere. Forsvaret har hver søndag mellom kl. 13 og 15 fri tilgang til forsvarsansatte med sine familier på vinteren.

Oppvekst, både gjennom Fosen VGS som leier halltid hos Ørland kommune og barne-/ungdomsskoler, har brukt hallen hyppig. Fosenhallens varmestue blir også benyttet som møteplass i forbindelse med skole-/barnehagesvømming. Varmestuen er også et populært "ventested" for elever ved Botngård skole etter stengetid.

Go-kart

I 2022 ble det endelig en full sesong med go-kart. Etter kun en dag med åpning av go-kart sesongen i 2019 og en litt kortere sesong pga. korona i 2020 og 2021 ble det endelig en hel sesong uten koronastenging. Med åpning av sesongen i starten av mai sto banen klar til bruk. Det var stor interesse! Go-kart var åpent for publikum på mandager (19-21) og lørdager (12-16), samtidig hadde forsvaret fast tid på onsdager fra 18-20. I tillegg har det vært en god del bedrifter som har leid banen utenom åpningstid for å kjøre go-kart med sine ansatte eller kunder.

Go-kart banen i Fosenhallen blir rigget på ishockeybanen. Med en gjennomsnittlig bredde på 4m er banen totalt 215m i lengde. Toppfart på go-kartene er satt til 50 km/t, men på banen blir den farten nesten aldri oppnådd. Betonggulvet på ishockeybanen gir en ekstra utfordring med å kjøre go-kartene da banen er forholdsvis glatt og bilene skrenser litt på grunn av

dette. Dette gir en ekstra dimensjon/utfordring til kundene våre. 2022 har vært helt topp og vi gleder oss til fortsettelse i 2023!

NIPA

NIPA, Nasjonal Idrettspolitisk Arena, ble arrangert for andre gang i Ørland, og er et samarbeid mellom Roret, Ørland kommune, Trondheim Spektrum og Trøndelag idrettskrets. NIPA bidrar til nytenking og utviklende samarbeid innen Norsk idrett og er et regionalt og nasjonalt viktig og innovativt prosjekt. NIPA er en årlig nasjonal møteplass av aktører innenfor Idrett, Frivillighet, Politikk, Samfunns- og Næringsliv som møter hverandre og folk, for utvikling og utforming av fremtidens Idrett. Målet er å sette dagsorden og utøve idrettspolitikk. Målet er å utvikle «Norsk idrett inn i framtiden»!



Bilde fra Åpningsshowet – Ørland Flystasjon. Foto: Hanne Tøfte

Det var ca 250 deltakere på NIPA 2022. Disse var fra:

- NIF styre og administrasjon
- 22 særforbund
- 8 idrettskretser
- Statsråder, stortings- og fylkespolitikere
- Fylkeskommuner
- Næringsliv
- Media

Følgende evaluering fra deltakerne var:

- Bra kvalitet og relevans på debattene
- For mange debattanter
- Flott med tid til mingling
- Supre sosiale arrangement
- Supert med satsning på lokalmat



Foto: Stemningsbilder fra NIPA 2022

NIPA debattene var:

[illegible]

Enhet Kultur, Natur og Frivillighet

Kulturskolen

Ørland kulturskole er en meget aktiv kulturskole. Det produseres utallige forestillinger, konserter og utstillinger gjennom hele året. Halloween i Meieriparken og Paviljongen i Bjugn, kirkekoncert, Jul på isen, lærerturne til alle skolene i kommunen, konserter i Vinterfestuka og opptredener på sykeheimene og i bibliotekene. I tillegg kommer tilfeldige opptredener, bidrag under gudstjenester i stasjonskapellet og innslag før alle kommunestyremøter. Kulturskolen har også et godt og aktivt samarbeid med skole, barnehage, DKS, helse og andre avdelinger i Roret.



Jul på isen, desember 2022



Halloween i Meieriparken

MEN, er dette kulturskolen sin viktigste oppgave? Nei, mener lærerne i kulturskolen. Den viktigste oppgaven er å lage mestringsarenaer og gode opplevelser for hver enkelt elev. Når det kommer tilbakemeldinger fra elever og foresatte om at kulturskolen gjør en stor forskjell i barn og unge sitt liv beviser det viktigheten av jobben som gjøres. For å synliggjøre dette

samlet kulturskolen inn historier fra elevene våren 2022, hvor de med egne ord beskrev hvor mye kulturskolen betyr for dem.

Her er Victor sin historie (gjengitt med tillatelse fra eleven):

«Min opplevelse av kulturskolen har vært meget positiv. Da jeg startet som 10-åring hadde jeg meget dårlig språk. Logopedene ba meg tygge tyggegummi, men det hjalp ikke stort. Den har vært et fantastisk tilbud for meg som har CP og ikke kan delta mye på sport. For da har jeg noen å være med på fritiden, noen å møte istedenfor å sitte hjemme uten noen å være med. På drama er det veldig hyggelig å være, for der har det ingenting å si hvem du er, man blir tatt imot med åpne armer og respekt.

På grunn av at jeg har CP har jeg også problemer med talen, noe som drama har hjulpet meg enormt med. Hvis ikke det hadde vært for drama, så ville jeg ikke snakket like tydelig som jeg gjør nå. På det siste skuespillet jeg var med på, skulle jeg være med å synge. Det var litt problematisk for meg siden i tillegg til CP så har jeg også astma. Så underveis i sangtimene lærte jeg meg mer i detaljer hvor det var lurest å ta pustepauser, det har også hjulpet meg mye i dagligdags tale.»



Helt siden kulturskolene i Ørland og Bjugn ble slått sammen har det vært planlagt en festforestilling hvor sammenslåing skulle feires. Den 14.02.22 ble dette endelig markert med en stor forestilling. Her ble det også feiret at gamle Ørland kulturskole var 50 år i 2021 og gamle Bjugn kulturskole ble 45 år i 2022. Forestillingen fikk derfor navnet *Nesten i 100*. Gamle elever, tidligere rektorer, ordfører og styreleder bidro med ord og toner, sammen med dagens elever.



Årets store oppsetting var *Into the Woods*. Forestillingen er beskrevet som en av det vanskeligste musikalene å sette opp. Elever på drama/teater, musikk, sang og dans klarte dette med glans.

Ørland kulturskole underviser i 13 disipliner. I tillegg selges dirigent- og instruktørtjenester til kor og korps, tilbud til DKS og Livsglede for eldre. Som eneste kulturskole i Norge tilbyr Ørland kulturskole isdans og isaktiviteter. Tilbudet om trenig for voksne er også et unikt tilbud i kulturskole-norge. Nye disipliner fra høsten 2022 er Film og Media, herunder lagging av Pod-cast. Undervisningen skjer på de fleste skolene i kommunen samt på Nedre internat, Fosenhallen og Ørland Kultursenter. Ved utgangen av 2022 var det registrert 430 elevplasser på Ørland kulturskole.

Lærerstaben på 16 lærere kan ikke roses nok for sin «ståpåvilje», kreativitet og positivitet. Dette vises gjennom fantastiske resultater og gode tilbakemeldinger fra elever, foresatte og samarbeidspartnere. Elever ved kulturskolen kommer alltid langt i UKM.

Kulturskolene på Fosen har et godt og tett samarbeidet. Rektorer og inspektører har jevnlig møter. Fordyningslab Fosen (tidligere Talentlaben) er et fordypningstilbud til de kulturskoleelevene i Fosen som ønsker å satse litt mer. Dette prosjektet er det lengstlevende fellesprosjektet innen kultur på Fosen. I tillegg til dette arrangeres felles fagdager for alle kulturskolelærere i Fosen.

Kulturskolen har etablert et eget elevråd som består av elever fra de ulike disipliner. De møtes ca en gang pr.mnd og tar opp saker som er med på å utvikle kulturskolen.

ELEVERPLASSER FORDELT PÅ SKOLEKRETSET

SKOLER	h-2021	h-2021	h-2022
Bjugn ungd.sk	14	16	17
Botngård sk	64	78	83
Fagerenget sk	18	32	38
Fosen videreg	21	18	12
Brekstad barnesk	67	57	54
Ørland ungd.sk	31	45	49
Vallersundoppv.s.	21	19	22
Opphaug sk	68	57	66
Barnehage	33	38	27
Voksen	49	54	62
SUM	386	414	430

Fag/disipliner h-2022	Antall eleverplasser
Band - samspillgrupper	10
Dans	95
Trening	42
Is-dans	37
Lek og rytme	3
Musikal	10
Sang	41
Piano	25
Gitar, bass	28
Blåseinstrumenter	29
Mulyd	6
Slagverk	27
Visuell kunst	34
Drama/teater	12
Musikkgruppe	25
Livsglede – musikk og rytmer	3
Film og media	3

Frivilligsentralene



Krabbeffiske er alltid populært, noen kunne gjort dette hele sommeren (Aktiv Sommerferie)

Frivilligsentralene ligger inn i enhet “kultur, natur og frivillighet” i Roret, og fikk nye ledere i mars. Begge lederne i frivilligsentralene har deltatt i det ukentlige enhetsmøtet.

Ørland Frivilligsentral har en 100% stilling og Bjugn Frivilligsentral hadde i 2022 en 50% stilling samt engasjement av flere personer i små og store oppdrag.



2022 var *Frivillighetens år*, og over hele Norge ble dette markert gjennom små og store arrangementer. Ørland var med gjennom nasjonale signal- arrangement, som bl.a. strandrydderuka og TV-aksjonen. Utover det var det tema på ulike lokale arrangement, bl.a. på biblioteket, grønn lørdag, regnbueuka. Under NIPA, ble også Frivillighetens år med som støttespiller og foredragsholder, det ble også arrangert en normkreativt krasjkurs for frivilligheten i etterkant av dette samarbeidet. Frivillighetens år hadde som oppdrag å hylle og feire frivilligheten, og året ble avsluttet med en Frivilligfest på Ørland kultursenter.

Bildet: Ordfører får innføring i avansert brettspill på Frivilligfesten.

Prosjekter gjennom året;

Forebygging av ensomhet – et prosjekt Ørland sanitetslag ble tildelt midler fra DAM-stiftelsen for å gjennomføre, i samarbeid med Frivilligsentralene. Prosjektet er videreført og drevet gjennom hele 2022, med samlinger i grendene, “Hjemme-hos” besøk, grendakontakter og “Aktiv i Ørland”

Aktiv i Ørland: Facebook side hvor det hver tirsdag kl 12 ble lagt ut videoer av forskjellige aktiviteter. Sendingene har inneholdt konserter, intervju av spennende personer, enkel trim, utflukter til gapahuker og mye mer.

Grendakontaktene: Kommunen er delt inn i 16 grender, og Grendakontaktene er etablert – frivillige som har et brennende engasjement til grenda si, og kunne tenke seg å være «frivilligsentralenes forlengede arm» rundt i hele kommunen. Dette for å skape aktivitet der folk bor. De var også til god hjelp når bøssebærere skulle skaffes til TV-aksjonen, de kom med innspill, samtidig som de hjalp til med å spre informasjon fra frivilligsentralene og kommunen.

Frivilligsentralens Seniorkafe har vært opprettholdt gjennom 2022. Den arrangeres i Bjugn ungdomsklubb sine lokaler i kjelleretasjen på Ørland Rådhus. Disse lokalene passer perfekt, med beliggenhet midt i Bjugn sentrum, ingen trapper og med passe stort kjøkken og scene. Hver uke har seniorkafeen i snitt 30 besøkende. Dette er et etterlengtet tilbud, som frivilligsentralen med bidrag fra frivillige, gjennomfører hver uke.

Utstyrssentralene tilbyr gratis utlån av fritidsutstyr til alle kommunens innbyggere, og det er et veldig populært tilbud. Man får lånt utstyr både på Ørland kultursenter og i Fosenhallen. Utfordringen er fortsatt åpningstider i Bjugn i sommerhalvåret. Frivilligsentralene har handlet inn mer utstyr, og planlegger videre utvikling.

Skaffe frivillige til div. oppdrag er oppgaver Frivilligsentralene tilbyr både innbyggere, kommuneadministrasjonen og lag/foreninger. Det er vanskelig å bistå i alle sammenhenger, men i 2022 har frivilligsentralene bistått med følgende: Vaksinerings, besøksverter sykehjem, ledsagere ved sykehus-/legebesøk, besøksvenner og frivillige under avviklingen av NIPA. Ved noen anledninger kobler frivilligsentralene eldre med behov for hjelp opp mot elever fra valgfaget *Innsats for andre*, eller kontakter lag/foreninger for bistand. I tillegg var mange frivillige i sving ved avvikling av Aktiv sommerferie. Frivillige har også jobbet under Ørland rockfest, UKM, herregårdsløpet og med ulike transportoppdrag.



Her får deltakere lære om laks på stamfiskanlegget på Rømmen (Aktiv sommerferie)

Aktiv Sommerferie ble gjennomført også i 2022. Frivilligsentralene kunne tilby hele 60 aktiviteter, i samarbeid med 25 samarbeidspartnere. Tilbudet hadde totalt 750 deltakerplasser. I tillegg var det 3 gratis kinoforestillinger og åpne ungdomsklubber gjennom hele sommerferien. I år hadde man aktiviteter de 3 første og 2 siste ukene i sommerferien. 2000 barn og unge (noen deltok på flere aktiviteter) var med på aktiviteter i 2022 !!

Sommeroppdrag for ungdom ble videreført, hvor rundt 40 ungdommer gjennomførte aktiviteter for barn i ferien. Dette var aktiviteter ved korps, div uteaktiviteter, ansiktsmaling, hesteridning og visuelle kunsthag.

Aktiv sommerferie og Sommeroppdrag for ungdom ble finansiert med midler fra Gjensidigestiftelsen.

Aktivitetsvenn for demente, dette mandatet er flyttet over til helse.

Årets TV-aksjon gikk til Leger uten grenser. Frivilligsentralene organiserer hele innsamlinga for Ørland kommune, hvor mange frivillige (75 bare i gamle Ørland) bidrar som bøssebærere. Det var samarbeid bl.a. med leder for ungdomsklubben for å avvikle dagen. Det ble etterspurt at kommunen skulle ha en større rolle i dette, og ordfører vil være leder av neste års aksjonskomite.

NIPA ble arrangert for andre gang, og begge frivilligsentralene har vært med i arbeidsgruppa og jobbet med både vertskapsrolle og frivillige.

SIMI – Sivil-militært samarbeid, hvor frivilligsentralene samarbeider med velferden og familiekoordinator ved Ørland flystasjon om aktiviteter og informasjon fra Roret. Det har vært jevnlig møter, samt nytilsatt-dager og nye rekrutter brief.



Seniornett Ørland er et tilbud om digital opplæring for seniorer. Det har vært tilbud om digital hjelp, men pga dårlig besøk ble det kuttet ned til kun "Digital festival". Denne var godt besøkt. Bildet: å lære om bank-id og svindel på nett, er interessante tema (Digital festival)

Den kulturelle spaserstokken er en tilskuddsordning fra Trøndelag fylkeskommune, hvor frivilligsentralene med tildelte midler har sørget for tilbud om kulturelle opplevelser for seniorer. DKSS-midlene har gått til bl.a. underholdning i grendene, på seniorkafè, sykehjemmene, eldres dag med mer.

Kommunikasjon: Frivilligsentralene kjøper tjenester fra InVi når det gjelder egen hjemmeside og Foreningsportal med aktivitetskalender. Frivilligsentralene har også egen Facebook-side som brukes for å synliggjøre aktivitetene.

Bibliotek

I 2022 så bibliotekene en liten økning i utlån (se tabell under) og en litt større økning av besøk i forhold til 2021. Besøkstallet økte med 22,45 prosent fra 2021 til 2022.

Bibliotekene har i 2022 fortsatt med ulike arrangement som barseltreff, babysang, utdeling av min første bok og foredrag. Samarbeidet med skolene har vært bra og et av de mest vellykkede samarbeidene med skolene var den digitale lesekampanjen Sommerles for 1.-7.trinn. I 2022 hadde Ørland kommune en oppslutning på 96 % og det ble lest hele 1 285 002 sider fra 1. juni til 31. august. Man ser at motivasjonen daler etter tre premier er delt ut. Til neste år skal det prøves ut med flere premier for å se om det kan få flere til å lese i sommerferien.

Undervisning i kildekritikk og opplæring i bibliotekbruk er en viktig oppgave for skolebiblioteket i Bjugn. Vg1 og vg3 ved Fosen vgs får innføring i kildekritikk, lærer seg søketeknikker på nett og søk i bibliotekskatalogen. Elevene får også prøve å søke opp bøker i katalogen for så å finne bøkene fysisk i biblioteket.

Bibliotekene ønsker å skape tilbud til ungdom. I samarbeid med ungdomsklubben startet vi med å tilby gaming på Nintendo Switch for elevene ved Fosen vgs. Det ble også arrangert spillturneringer som var åpen for alle. Det ble søkt om midler til gaming på bibliotek og det ble tildelt fikk 25 000 som skal brukes til å kjøpe egen Nintendo Switch, spillkontroller og spill og til å leie inn eksterne som kan ha et arrangement for barn og unge. Dette vil komme i 2023.

Biblioteket var med på å arrangere Digital festival ved Bjugn ungdomsklubb, sammen med Seniornett og Frivilligsentralene i Ørland. Her fikk eldre hjelp med det digitale tjenester, blant annet nettbank og QR-koder.



Digital festival ved Bjugn ungdomsklubb

Videreutvikling av folkeverkstedet: Biblioteket var på omvisning/kurs ved Vitensenteret i Trondheim for å få inspirasjon til videreutvikling av skaperverkstedet. Det er planlagt å utvide skaperverkstedet med 3d-printere til begge bibliotek, symaskiner og varmepresse i begynnelsen av 2023.

Like før jul arrangerte bibliotekene en sammenkomst for ukrainske flyktninger. På sammenkomsten fikk flyktningene info om bibliotekene og ungdomsklubbene og fikk servert julegløgg og pepperkaker. Det ble også avtalt oppstart av språkkafé på Bjugn bibliotek med Kvalifiseringsenheten. Tilbudet var i 2022 lagt til Ørland kultursenter på Brekstad, men på grunn av bussing av elever ved voksenopplæringen, få språkvenner og lite oppmøte tenkte de at biblioteket i Bjugn ville passe bedre. Språkkaféen er planlagt å starte opp i Bjugn i begynnelsen av 2023.



Sammenkomst for ukrainske flyktninger ved Bjugn bibliotek

Kino

«Top Gun: Maverick» ble den mest sette filmen på Ørland kino i 2022. På en god andreplass kom en trøndersk einstøing med sans for sprengstoff, filmen «Alle hater Johan» som ble spilt inn på Titran. Kinoåret 2022 ble totalt sett meget bra, med over 21.000 solgte billetter. Etter pandemien ser man i hele Kino-Norge at mange ennå tilbringer mye tid hjemme, for eksempel i sofaen med strømmetjenester på egen tv-skjerm. Nettopp derfor er besøktallene for 2022 svært gladelige. Hvis kinoen klarer å tilby gode filmer og spennende og relevante arrangement, er det fullt mulig å lokke folk ut.

I 2022 har kinoen fortsatt å satse på ulike arrangement knyttet til et bredt spekter av filmer. Besøket øker straks man gjør noe ekstra ut av visningen. På store filmer har det vært festpremier med rød løper. På Top Gun ble det rullet både biler og motorsykler inn i bygget, og det ble gitt spesialvisninger til hovedflystasjonen. Ørland kino ble den syvende beste besøkte kinoen i landet på «Alle hater Johan», med utsolgte formiddagsvisninger med gratis kaffe. På «Downton Abbey» ble gjestene invitert på Afternoon Tea, og på barnefilmen «Ildsjel» kom brannbilen på besøk. På Ladies Night er det salg i baren, musikk, stettglass og

trekning av premier inne i kinosalen. Dette er svært populære kvelder med «urban touch», noe kinoen mener er viktig for å bidra til bo- og blilyst i kommunen. Man skal ikke behøve å dra til Trondheim for å oppleve slike kvelder.



Mamma Mø kom selvfølgelig på premieren av «Mamma Mø». Det ble også servert lokal melk.

På andre filmer har kinoen samarbeidet med ulike lokale aktører. Fagforbundet og Utdanningsforbundet har for eksempel tilbudt gratis kinobilletter til sine medlemmer, på spesielt utvalgte filmer. På «Hvorfor hopper jeg», en film om autisme, hadde kinoen nesten 100 solgte billetter, med ekstremt gode tilbakemeldinger fra publikum som følte filmen var relevant i forhold til deres arbeidshverdag i oppvekstsektoren. Uten dette samarbeidet ville det ikke vært mulig å vise filmen, da det trolig ville kommet svært få. I samarbeid med hovedflystasjonen ble dokumentarfilmen «Kongeveteranene» vist for veteraner. Også et eksempel på en film som ikke ville blitt vist, uten samarbeid.

Ørland kino har alltid vært opptatt av å ha et bredt utvalg filmer. Under Regnbueuka viste vi film om skeiv kjærlighet uten andre verdenskrig, med besøk av filmprodusenten. På kvalitetsfilmen «Pig» om trøffelgriser, hadde kinoen besøk av en kokk som laget mat med trøffel. Kinoen arrangerte også sin første Strikkekinofestival. Det gode besøket på formiddagskino skyldes blant annet at kinosjefen snakker før hver film, og reklamerer for de neste filmene. Det fører til godt besøk og at kinoen dermed kan vise kvalitetsfilm, uten økonomisk tap.

Barn og unge er viktig for kinoen. I samarbeid med Frivilligsentralen og Aktiv Sommerferie ble det vist tre gratis filmer for barn og unge i sommerferien, med over 500 besøkende til sammen. Før jul kom også flere skoler for å ha juleavslutning på kino. I samarbeid med ungdomsklubben har kinoen mottatt midler fra Gjensidigestiftelsen for å vise film for ungdom til redusert billettpris, blant annet for å gi rusfrie alternativer på festkvelder som 1.mai og 16.mai. Kinoen har derfor opprettet et ungdomsråd som hjelper til med å planlegge en ungdomskveld i måneden. Dette har vært godt besøkte kvelder.

Kinoen satser mye på arrangement og aktiviteter knyttet til barnefilm. Hver lørdag vises fire barnefilmer, og et lykkehjul er kjøpt inn for å heve kinoopplevelsen ytterligere. Dette har vært svært populært hos både store og små. Rebusløp og andre aktiviteter fører til at kinobesøket varer lenge, og forhåpentligvis gir mersmak.



Lykkehjul med premier er populært!

Den første lørdagen i november arrangeres Den store kinodagen med halv pris på all film. I 2022 satte kinoen ny rekord med 565 besøkende. Det skyldes at for første gang på flere år hadde kinoen begge saler til disposisjon til rådighet hele dagen. Da får man mer igjen for all innsats som legges i utsmykning og aktiviteter.

I romjula hadde kinoen ekstremt godt besøk, 1.346 besøkende på fem kvelder. Det var takket være storfilmer som «Kardemomme by» og «Kampen om Narvik». Her ble hele huset forvandlet til Kardemomme by, noe som nok bidro til gode tall. (Filmene havnet ikke på topplisten, fordi tallene fordeler seg på to kalenderår.)



Tante Sofie og politimester Bastian ønsker velkommen!

Det er fremdeles et fokus på å holde utgiftene på et minimum. Kinoen viser film i begge saler samtidig, så fremt det er mulig. Det er heller ikke leid inn maskinister mer enn høyst nødvendig. Filmvisningene er tilpasset slik at kinosjef eller skrankeansatte som har fått opplæring, viser all film på dagtid. Formiddagskinoen på onsdager er blitt så populært, at det nå ofte vises film på dagtid flere dager i uka. Dette for å gi innbyggerne et enda bedre kinotilbud.

Topp 5 i 2022

1. Top Gun: Maverick: 1.833 besøkende
2. Alle hater Johan: 1.421 besøkende
3. Minions: Historien om Gru: 1.132 besøkende
4. Spider-Man: No Way Home: 1.130 besøkende
5. Teddybjørnens Jul: 927 besøkende

Besøkstall 2019-2022

År	Forestillinger	Besøk	Snittbesøk pr. forestilling
2019	864	20 302	23
2020	726	11 419	16
2021	713	13 145	18
2022	862	21 081	24

Natur

2022 var et innholdsrikt år med mange forskjellige opplegg, aktiviteter og prosjekter hvor Besøkssenter våtmark Ørland (BVØ) spilte en rolle. De nye utstillingene har blitt flittig brukt av skoler og andre besøkende. Forskningsprosjekt og uteaktiviteter har blitt videreført, og det er gjennomført våtmarksrestaurering og mye utviklingsarbeid.



Foto: Falkeklubben, Birdlife Trondheims ungdomsavdeling

Roret KF har gjort et godt stykke arbeid på de historiske utstillingene som vil komme i etasjen over Besøkssenter våtmark i slutten av 2023. Disse utstillingene forventes å gi en god synergieffekt med BVØs utstillinger.

I løpet av året har det vært god kontakt med skolene om videreutviklet tilbud i samarbeid med de som vil gå i 2023. Sparebankstiftelsens bevilgning på knapt 17 millioner til våtmarkssentrene gir sentrene en ekstra 50% stilling over 3 år. Hos BVØ jobbes det i dialog med Statsforvalteren med å utvide denne kommende delstillingen med oppgaver relatert til våtmarksvern både i og utenfor Ørland kommune.

Det treårige forskningsprosjektet "Ecosystem Trøndelag" ble videreført i sitt andre år med BVØ som organisator for feltarbeidet som gjøres i Ørland kommune. Prosjektet inkluderer overvåking av flere av våre tiltaksområder for restaurering av våtmark. Tilsyn og vedlikehold i verneområdene i samarbeid med SNO og Statsforvalter har gått som tidligere. BVØ har

også vært engasjert i lokale miljøtiltak som brakklegging av mark for vipe, bekjempelse av fremmede arter og fugleforing.



Foto: Åpning av friluftsområde (bienes dag), Ryggamyra

Rapportering på aktivitet for 2022

Foredrag/guidinger

Dato/sted	Tittel/aktivitet	Gjennomført/deltakere
11/2, Austrått	Pianissimo i fortet	60
28/2, BVØ	Frøya kommune	6
8/3, Trondheim	Birdlife Trondheim, foredrag	45
14/3, Austrått	UKL og naturverdier	30
21/3, Austrått	Balsnesvassdraget	50
26/4, Austrått	Guiding, Trondheim bydrift	25
20/5, BVØ	Senior reisevenn	15
2/6, BVØ	Nord universitet, lærerstudiet	22
16/6, Grandefjæra	Miljødirektoratet, Havavdelingen	17
24/8, BVØ	Seniorer, omvisning i utstillinger	15
18/10, Austrått	Kommunaldep/Statsforvalter	7
7/11, Austrått	Yrjar heimbygdslog, fugler i kulturlandsk.	25
		Tot. 317



Foto: Ekskursjon, Trondheim bydrift

Arrangementer

Dato, sted	Beskrivelse	Gjennomført, deltakere
2/2, BVØ	Verdens våtmarksdag, Oppdrag fuglekasse	70
17/3, Indre Fosen	Ugletur	14
23/3, Bjugn	Seniorkafe, dyrs tilpasninger	24
2/4, BVØ	Nakensneglforedrag	12
6/4, Kråkvåg	Dagturgruppa, Birdlife	20
24/4, Ørland våtmarkssystem	Guiding Trondheim lokallag Birdlife	18
7/5, Austråttlunden	Verdens trekkfugldag	
21/5, Ryggamyra	Bienes dag	60
22/5, Ørland våtmarkssystem	Falkeklubben, Birdlife	8
29/5, Momyran	Fugletur	7
3/6, Trondheim	Verdens miljødag	200
19/6, Lundahaugens skatter	Natur og historieguiding	15
10/8, Mølnargården	Livet i fjæra	18
27/8, Bjugn	Flaggermusnatt	23
3/9, Ryggamyra	Barnas våtmarksdag	60

9/9, Grandefjæra	Strandrydding	
17/9, Grønn lørdag	Livet i havet, levende dyr i akvarium	60
8/10, Grandefjæra	Verdens trekkfugldag	Avlyst pga. uvær
5/11, Ørland våtmarkssystem	Fugletelling og guiding	10
10/11, BVØ	Utroskap hos gråspurv, foredrag	35
		Tot.: 659

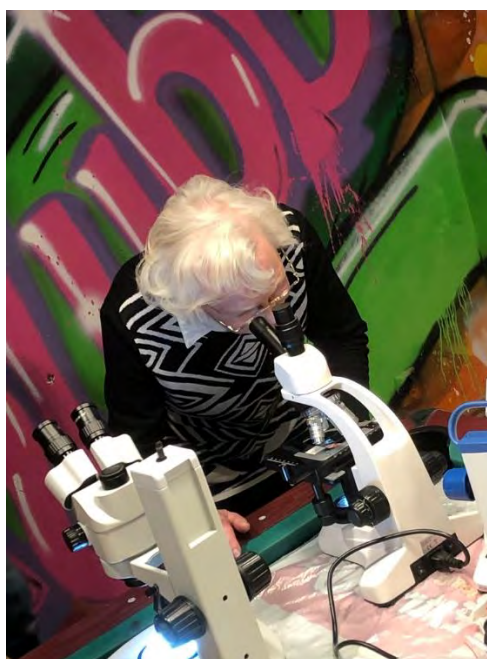


Foto: Tjelden i våtmarkshagen, seniorkafé, våtmarksskjøtsel i Ryggamyra

Skole/barnehage

Tid/sted	Hvem	Ant elever
9/3, BVØ	Evolusjon, Brekstad skole 1 tr.	28
29/4, BVØ	Lysheim skole, livet i våtmark	26
24/5, BVØ	Brekstad 1. tr., insekter	29
31/5, Agdenes	Lysheim skole, livet i fjæra	26
9/6, BVØ	Brekstad, 3. tr., Ringmerking	23
10/6, Bjugn	Botngård, 3. tr., Fugler	42
17/6, BVØ	Mølnebukta bhg, Livet i våtmark	21
26/8, Ørland våtmarkssys.	Nord universitet	20
27/8, Ørland våtmarkssys.	Nord universitet	20
28/8, Ørland våtmarkssys.	Nord universitet	20
5/9, BVØ	Opphaug, 4. tr, Livet i våtmark	24
22/9, BVØ	VGS biologi, ferskvannsbio	15
28/9, BVØ	7.klasse Hitra, Livet i våtmark	65
30/9, BVØ	Brekstad ungdomssk, Internasjonalt samarbeid	7
30/9, BVØ	Brekstad ungdomssk, Internasjonalt samarbeid	7
30/9, BVØ	Brekstad ungdomssk, livet i fjæra	7
25/10, Lysheim skole	Lysheim skole, ringmerking, våtmark	22
1/11, Holdnesøra	Opphaug skole, 2. tr, livet i fjæra	50
22/11, BVØ	Brekstad sk, 4. tr, Livet i våtmark	22
29/11, BVØ	Brekstad sk, 4. tr, Livet i våtmark	22
15/12, Rusasetvatnet	Opphaug, 4. tr	50
15/12, BVØ	VGS bio, forplantning	15
		Tot. 535

Deltakelse kurs/konferanser

Dato, sted	Tittel, arrangør	Hvem, rolle
5-6/4, Fetsund	Samrådsmøte, våtmark	BVØ, deltaker
26-27/10, Stavanger	Sentersamling, Jæren	BVØ, deltaker
15-16/11, Lista	Naturveiledersamling.	BVØ, deltaker

Tiltak

Dato, sted	Beskrivelse	Hvem, rolle
Mai-September, Ørland	Ecosystem Trøndelag, innsamling av data på 11 lokaliteter, NTNU	BVØ, koordinator
Hele året, Austråttlunden	Tilsyn. Bygging av ny bru. Vedlikehold natursti, fugleforing.	Fylkesmannen, BVØ, adm, rådgiving.
Sommer, Eidsvatnet naturreservat.	Fjerning av kjempespringfrø	Finansiert av Statsforvalter, utført av BVØ
Sommer, Ramsarområder.	Fjerning av slirekne	Finansiert av Statsforvalter, utført av BVØ
Våtmarksskjøtsel, Anddamman	Fjerning av fremmede arter	Statlig sikring, fylkeskommunen
Våtmarksskjøtsel, Ryggamyra	Mudring av gjengrodd dam	Restaureringsmidler, Statsforvalteren
Tindvedkrattet, Grandefjæra	Planlegging av større damprosjekt	Grunneier, BVØ, Statsforv. og MD
Grandefjæra	Tilsyn Amfi, utbedring tak, kantklipp, spyling, slått av diket, vedlikehold av vei.	Fylkesmannen, BVØ,
Hele året	Oppfølging av Ryggamyra, Anddamman og Smellingen, videre drift og tiltak for naturmangfold, og friluftsliv.	BVØ, Roret, grunneiere og lag.

Aktivitet på nett

Hele året	Annonsering på Facebook, egne nettsider, Instagram,	BVØ
Desember 2022	Nye nettsider for våtmarkssenteret	BVØ

Annet

Høst/vinter	Nominasjon av Rusasetvatnet til Europarådets landskapspris	BVØ, Roret KF, Statsforvalter, Kommunaldep.
-------------	--	---

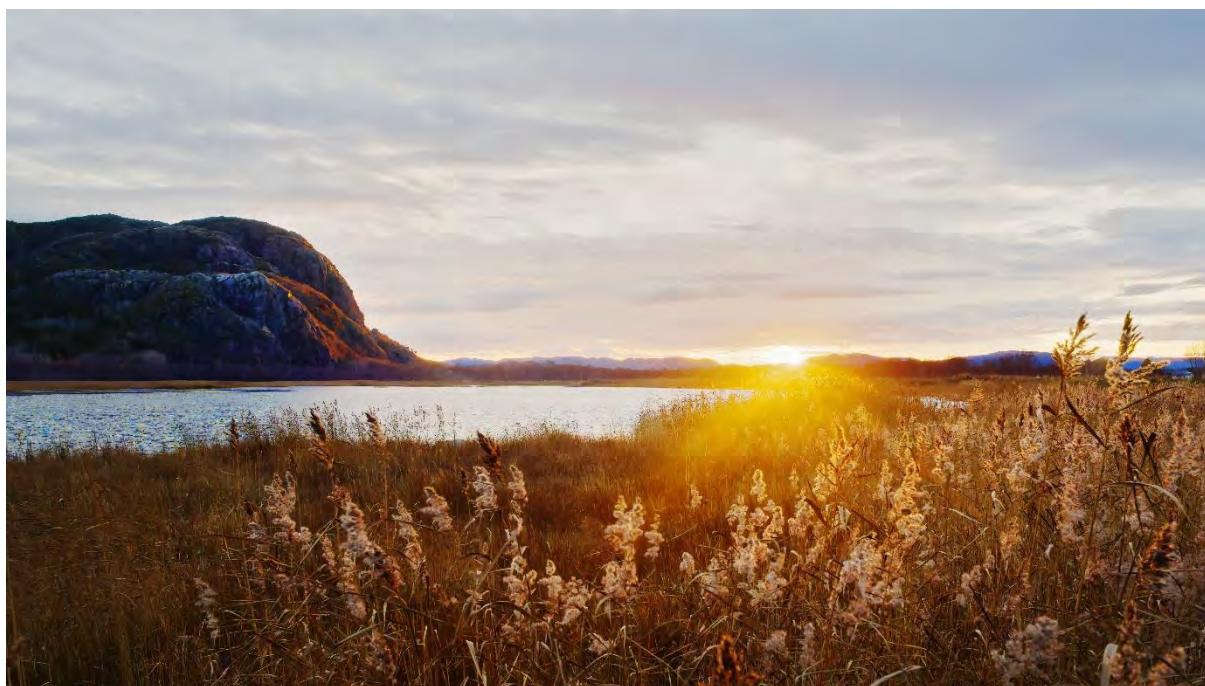


Foto: Morten Warholm Haugen, Rusaset nominert til Europarådets landskapspris.

Enhet Underholdning og opplevelser

Kulturhus

2022 var et år fylt av optimisme, både fra artister og arrangør sin side. Etter at pandemien var over og restriksjoner opphørte, skulle artister ut å ta igjen det tapte, og vi som arrangør sa ja til alt.

Dette gjorde at vi hadde en vanvittig frekvens på arrangementer, og hadde et meget godt tilbud. Det var varierende besøk på forestillingene, og vi merket at pandemien ikke helt hadde sluppet taket, og publikums konsertvaner er forandret. Dette til tross, så endte vi opp med å selge ut forestillingen "Bør Børson Jr." med Turnéteateret og konserten med Ola Bremnes på Mølnargården.

Også forestillingene til Ørlandsrevyen, Bjugnrevyen, Ørland Rockfest og Kveli Rånes Breseth solgt godt med billetter.



Enheten er meget godt fornøyd med å ha lagt til rette for lokale lag og foreninger, samtidig som man også kunne tilby konserter med store nasjonale og internasjonale artister. Arrangementer som Bjugnrevyen, Ørlandsrevyen, UKM lokal, UKM Regionfestival, «O'fyr med din glede», NIPA, «Olsenbanden Jr.» med Fosen Videregående Skole, Slank Bakfras cabaret og Ørland Rockfest gikk av stabelen.

Av nasjonale og internasjonale artister nevnes: Ronny Torsteinsen, Eva Weel Skram, Ola Bremnes, Ingrid Bjørnov & Øystein Sunde, Halvdan Sivertsen, Elisabeth Andreasson, Jorn, Kampfar og Conception.



I tillegg hadde Enheten et samarbeid med Ørland Bluesfestival, der deres festival ble arrangert på Ørland Kultursenter. Roret Ørland Kulturforetak KF var totalleverandør av tjenester til festivalen, med lokaler, teknisk produksjon, bar og vakthold

I forbindelse med teaterbesøk (Riksteatret i Bjugn og Turneteateret på Brekstad) har enheten i løpet av året jobbet med å skape meraktivitet i forkant av forestillinger; og da spesielt rettet mot barn og unge. Denne satsningen ser man allerede resultater av. Flere

familier dukker opp tidligere for å benytte seg av våre tilbud/ aktiviteter. Riksteatret uttalte at Bjugn nå er blitt teaterets hovedsete i Trøndelag.



Og vi vet at dette blir lagt merke til, da Bjugn Kulturhus ble kåret til “Årets Kreative 2022” av Riksteatret; som er en utmerkelse som gis til en arrangør som har utmerket seg i å være kreativ markedsføring og fremming av Riksteatrets forestillinger.

Kulturhusene sine topp 5 arrangementer 2022 (omsetning):

1. Ørland Rockfest
2. Bør Børson Jr. (Turnéteateret)
3. Bjørnov og Sunde
4. Ørlandsrevyen
5. Halvan Sivertsen

Kulturhusene sine topp 5 arrangementer 2022 (antall billetter):

1. Ørlandsrevyen
2. Bør Børson Jr. (Turnéteateret)
3. Ørlandsrevyen
4. Ørland Rockfest
5. Erlend Osnes

	2020	2021	2022
Antall konserter	46	75	90
Billetter	3189	10 815	14 726
Omsetning	764 803	1 719 790	3 253 972
Antall møter	427	504	514
Vielser	10	8	9

Ungdomskubbene

Ungdomskubbene hadde til sammen 160 % stilling, fordelt på leder i 100 % stilling, 2 ansatte i 20 % stillinger og i tillegg 20 % stilling på ILAG-prosjektet.

For ungdomskubbene har det vært spesielt viktig å opprettholde et fritidstilbud for barn og unge i tida etter covid-19. I forhold til ungdomskubbene så merkes det at besøkstallet har blitt lavere. Flere barn og ungdom trekker seg tilbake og det har ført til at mange unge har kjent på ensomhet og utenforskap.

Høsten 2021 ble det startet ungdomsklubb for aldersgruppen 18 -24 som et samarbeidsprosjekt mellom Ørland Kommune og Oppfølgingstjenesten for videregående skole. Fram til årsskiftet 21/22 var dette delvis finansiert av kommunen og delvis av Oppfølgingstjenesten. For første halvår 2022 ble tilbudet videreført med kommunale midler. Dette ble avsluttet ved sommeren 2022. Dette var et tilbud utenom klubbdriften. Da ungdomsklubben startet opp etter sommerferien 2022, var det mange ungdommer fra 16 år til 19 år som brukte klubbene. Dette førte til at ungdomsskoleelever ikke kom. Derfor måtte det tenkes nytt i forhold til åpningstid. Styret bestemte derfor nye åpningstider fra 1. september, slik at alle ungdommene kunne ivaretas.

Mandager i Bjugn og onsdager på Brekstad

15.30 – 17.30 for 5 – 7 klasse

18.00 – 21.00 for 8. klasse – 1. videregående

Torsdager annen hver uke Bjugn og Brekstad: 18.00 – 21.00 for 10 klasse – 21. år.

Bjugn ungdomsklubb er i bruk av frivilligsentralen på dagtid til seniorkaffe. Det er også enkeltelever som har faste tidspunkt på klubblokalet på dagtid i skoletiden. Det er en del bursdagsutleie på ettermiddagstid og kveldstid.

Prosjekter:

- ILAG: Er et prosjekt som er finansiert igjennom folkehelse prosjektet. Tilbudet er for barn i 5.– 7. klasse der de kan møtes og være på ungdomskubbene. Der spiser de mat sammen og er med på forskjellige aktiviteter. Besøkstallet har økt utover høsten.

- Ungdomskino sammen med Ørland kino.

- Inkludering av flyktninger inn i ungdomskubbene. Har fått midler fra Ungdom og fritid for å betale en ungdom fra videregående til å være med å hjelpe til og legge til rette for inkludering.

- Aktiv sommerferie: Samarbeid med frivilligsentralen i forbindelse med aktiv sommerferie for barn og ungdom. Dette er noe som har fungert kjempebra og er godt besøkt.

Samarbeid med andre:

Frivilligsentralene:

Det har vært et godt samarbeid i forhold til nattevandrerne da de ordner turnus og involverer foreldre. Oppmøteplass for nattevandrerne er på klubbene og foreldrene får derfor mulighet til å komme innom å se hvilke tilbud som er der. Dette ble videreført fram til sommeren. Etter sommeren har det ikke vært samme behovet på den gruppen.

Ungdomsklubbene har vært en del av TV- aksjon, og arrangert LAN sammen med frivilligsentralen.

Ung kultur møtes (UKM):

Ungdomsklubbene har ansvar for planlegging og gjennomføring av aktiviteter knyttet til UKM lokalmønstring. Klubbene gjennomfører også workshops i forbindelse med dette. UKM er et helårig prosjekt med har lokalmønstring en gang i året og det ble gjennomført Bjugn kulturhus. Det er et godt samarbeid med kulturskole og kulturhus når det er UKM.

UKM regionfestival ble også arrangert i Ørland i 2022. Dette var den første fysiske regionfestivalen siden 2019.

Ungfritid Ørland:

Ungfritid er et tilbud under ungdomsklubbene. Ungfritid er et tilbud til ungdommer og unge voksne som ikke så lett kan ta i bruk eller etablere sosiale møteplasser på egen hånd. Det er et mål at det skal etableres nettverk mellom deltakerne og andre aktører på de ulike møteplassene. Der er det barn og ungdom fra alderen 10 år – 30 år. Det fine med ungfritid er at de under 13 år etter hvert som tiden gikk og de ble trygge på klubbene begynte å bruke det ordinære klubbtilbudet for 5 – 7 klasse.

Ungdomsklubbene har mange gode samarbeidspartnere: Helse, oppvekst, politi, kulturskole, kino, nav og kulturhus.

Besøkstall:

Ungdomsklubbene	Antall besøk	Antall kvelder
Bjugn ungdomsklubb	Før sommeren: 25 – 30 stykk	42
Månen ungdommens hus 5. – 7. klasse	Etter sommeren: 30 – 45 stykk	43
Bjugn ungdomsklubb og Månen ungdommens hus 8. klasse – 18 år fram til sommeren	Før sommeren: 25 – 35 Etter sommeren 15 – 25	
Bjugn ungdomsklubb og Månen ungdommens hus 8. klasse – 1 videregående fra sommeren til jul	Ca 25 – 35 stykk	
Bjugn ungdomsklubb og Månen ungdommens hus 10. klasse – 21 år fra sommeren til jul	Ca 10 – 20 stykk	
Bjugn ungdomsklubb og Månen ungdommens hus 10. klasse – 21 år fra sommeren til jul	Ca 20 – 30 stykk	
Ungfritid under 13 år	Ca 8 – 10 før sommeren	37

	Ca 2 – 4 etter sommeren	
Ungfritid over 13 år	Ca 8 – 15	36
UKM Lokal Junior og ungdom	68	
Bursdagsutleie Bjugn ungdomsklubb		53
Bursdagsutleie Månen ungdommens hus		52
Ørland sparebank cup disco	192	
Lerkendal 16 mai	52	
Popcorn party	30	
Skumparty	140	

Galleri Hans

I Galleri Hans har det vært åtte utstillinger i 2022. I februar åpnet Norges største UFO-utstilling på galleriet. Dette var i regi av Storeulv Foto og fotograf Rune Røstad. Utstillingen besto av en enorm mengde avisutklipp om UFO-observasjoner, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. I tillegg ble det vist frem en veldig stort kart over Fosen der lokale UFO-observasjoner ble plottet inn.

Utstillingen fikk stor oppmerksomhet og det var en helt annen målgruppe som kom til galleriet enn de som vanligvis kommer på utstillingen. Utstillingen fikk bred mediadekning, både i lokalavisa, men også på P2-radio, Midtnytt og NRK Trøndelag.

Flere skoleklasser var på omvisning i utstillingen og det ble også arrangert foredrag om UFO-mysteriet i Hessdalen og UFO-kunstverksted for barn i vinterferien.



Neste utstilling hadde tittelen “Vår kunst” og ble åpnet 23.mars. Dette var en utstilling med kunstverk som eies av Ørland Kommune. Roret har fått ansvar for å registrere all kunsten kommunen eier, og i den forbindelse var det ønskelig med en utstilling som kunne vise frem et utvalg. Mange kjente kunstnere var representert, blant annet Hannah Rygge, Hans Ryggen, Aud Lilleengen, Astrid Dahlsveen, Grete By Rise og Håkon Gullvåg.

Sommerutstillingen var utstillingen Anti-monument III i forbindelse med Hannah Ryggen Triennalen. I Galleri Hans var Marthe Minde gjestekunstner og hun presenterte utstillingen “Ryggen rak” hvor hun hadde fått god hjelp av lokalmiljøet til å blant annet karde ull fra lokale sauer, fått brent tjære og skjørt ut en treskulptur. Sammen med to av Hannah Ryggens billedvever og andre kunstverk fra aktuelle samtidskunstnere på Hannah Ryggen – senteret ble dette en flott utstilling. Hannah Ryggen Triennale høstet stor oppmerksomhet, og fikk svært god omtale, også i media. Selv New York Times anbefalte turister å ta båtturen ut fra Trondheim til Brekstad for å oppleve Hannah Ryggens kunst.

Høsten startet med en flott tekstilutstilling av Anne Grethe Løland. Hun var vinner av Ørland Sparebanks og Ørland/Bjugn Kunstforenings kunststipend. Flere skoleklasser var på besøk og fikk møte kunstneren.

Deretter var det tid for fotoutstilling med fotograf Håkon Borgen. Motivene var fra Ørland og utstillingen ble meget godt tatt imot av publikum. Også han tok imot flere skoleklasser.

Året ble som vanlig avsluttet med medlemsutstillingen til Ørland/Bjugn Kunstforening hvor rundt 30 kunstnere stilte ut.

Det har også vært tre utstillinger i gallerigangen. En med Henning Olav Jenssen, en talentfull ungdom på 17 år. I tillegg hadde Galleri Empati bluesutstilling under Ørland Bluesfestival.

Det kom også spennende besøk fra India i forbindelse med Hannah Ryggen triennalen. En studentgruppe fra CEPT, Universitetet i Ahmedabad samarbeidet med NTNU om prosjektet Threads of Innovation. De indiske studentene hadde blant annet laget noe flott brettspill om tradisjonshåndverk! De monterte en flott utstilling i gangen mellom galleriene.



Det har også vært arrangert aktiviteter som kunstnersamtaler, vernissage og kunstverksted for barn.

Besøkstall hittil i år:

Utstilling	Skoleelever	Besøkende
UFO-utstilling	125	430
Vår kunst		245
Henning Olav		120
Hannah Ryggen Triennale		530
Anne Grethe Løland	140	270
Bluesutstilling		150
Håkon Borgen – Evig søndag:	160	310
Ørland/Bjugn Kunstforenings medlemsutstilling		180
	425	2235

Besøkstallene er ca. det samme som i 2021

Austrått Fort

På Austrått Fort var det en travel forsesong med svært mange bestillinger i mai og juni. Det var rundt 600 besøkende allerede før sommersesongen startet. Så kom sommeren med dårlig vær og generelt lite turister på Fosen. Dette gjorde at besøket i sesong har gått ned litt mot fjoråret. Det var i år 1868 som kjøpe billett mot 2797 i fjor. Besøket utenom sommersesongen har allerede oversteget fjorårets, og det er mange bestillinger også utover høsten. Likevel er det en nedgang i besøkstall fra 2021.

De fleste guidene som jobbet i fjor, fortsatte også i år. Dette er ungdommer mellom 17 og 22 år. Også i år fikk Roret tilskudd fra Trøndelag Fylkeskommune for å ha sommerjobber til ungdom.

I høst var det 80 år siden bygginga av Austrått Fort startet. Dette ville Roret markere. Det ble derfor søkt om midler fra Forsvarets tilskuddsordning for historie- og minnekulturprosjekter relatert til andre verdenskrig. Her ble Roret tildelt 100.000. Det ble startet opp en foredragsserie om krigshistorie og to av foredragene ble holdt i 2022. Resten av markeringa fortsetter frem til juli 2023, det da er 80 år siden den første prøveskytinga av kanonen. Det første foredraget ble utsolgt og siden mange måtte snu i døra, ble det satt opp en reprise på foredraget. Det andre foredraget om krigsfanger i Ørland var også meget godt besøkt. Til sammen var 447 personer på disse foredragene i 2022.



Besøkstall i sesong:

	2018	2019	2020	2021	2022
UKE	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall
21				24	29
22	57	62	73	38	51
23	145	75	45	115	54
24	82	40	56	99	33
25	62	68	68	143	59
26	118	181	169	214	147
27	206	179	198	276	191
28	279	308	371	364	200
29	311	257	193	477	356
30	281	244	401	466	239
31	302	263	346	293	211
32	204	183	312	198	188
33	139	146	138	62	14
34			65	28	96
SUM	2186	2006	2415	2797	1868

Bestilte grupper utenom åpningstid:

Måned	2018	2019	2020	2021	2022
Januar	8				30
Februar	14	18		71	15
Mars	21	37		20	51
April	51	22		14	120
Mai	183	121		102	394
Juni	487	604		92	234
Juli	16	77			
August	166	159	42	107	42
September	146	64	122	87	200
Oktober	90	2	16	139	141
November	118	55	25	132	39
Desember	8	8	25	29	
SUM	1308	1167	530	793	1308

Besøkstall til sammen:

Til sammen i 2018: 3494 Til sammen i 2019: 3173 Til sammen i 2020: 2945 Til sammen i 2021: 3590 Til sammen i 2022: 3176

Historie

I februar sluttet tidligere fagleder for historie, Daniel Johansen, for å begynne i ny jobb. Det tok en stund før ny fagleder ble ansatt, men Merete Røskaft var på plass fra 1. oktober. For ny fagleder ble det den første tida viktig å gjøre seg kjent med pågående og planlagte prosjekter, og følge opp disse.

Arbeidet med materialet som kommunen skulle sende inn til Europarådet i forbindelse med nominasjonen til Europarådets landskapspris ble lagt til fagleder historie, og omfattet prosjektledelse på produksjon av video, brosjyre, postere og søknadsskjema. Arbeidet ble utført i samarbeid med Berre kommunikasjon og en arbeidsgruppe bestående av tidligere og nåværende ansatte i Ørland kommune og Roret.

Planleggingen av utstillinga Porten til Trøndelag startet opp i november, og en arbeidsgruppe og en referansegruppe har hatt jevnlig møter hvor prosjektskisse og innhold ble avklart, utstillingsarkitekt ble leid inn og arbeidet med å bestemme hvilket materiale som skal vises fram ble påbegynt. Utstillinga skal etter planen åpnes i november 2023.

I november deltok fagleder historie på bygningshistorisk seminar ved Austråttborgen i regi av Statsbygg. Representanter fra Riksantikvaren og MIST deltok også. Videre har fagleder deltatt på møter i regi av Kystpilegrimsleia.

Besøk ved Uthaugsgården, Yrjar heimbygdslog og Mølnargården ble gjennomført og ga fagleder nyttig informasjon om kulturhistoriske samlinger som finnes i kommunen. Dette er instanser det vil være aktuelt å samarbeide med, blant annet i forbindelse med utstillinga Porten til Trøndelag.

Det ble foretatt befaringer til ulike steder i kommunen, deriblant fjordlandskapet Koet, hvor bygging av parkeringsplass og turveger ble igangsatt på slutten av året. Søknader om midler til formidlingstiltak ble sendt, og det arbeides fortløpende for å få på plass midler til rasteplasser og skilting i Koet.

Møte med ansatte i Trøndelag fylkeskommune ble gjennomført i desember. Her ble det avtalt videre samarbeid om formidling knyttet blant annet til Skjeggghaugane og Ørland kirke, med skilting. Det ble planlagt befarings med arkeologer fra fylkeskommunen våren 2023.

Utviklingsprosjekter

INVESTERINGSPROSJEKTER

HV-brakka – Offisersbrakka på Austrått

Ørland kommunestyret bevilget i 2019 kr.1.100.000 til utvikling og brannsikring av HV-brakka på Austrått. Det langsiktige målet med prosjektet er at Offisersbrakka i fremtiden skal kunne fremstå som et formidlingssenter for krigs- og forsvarshistorie samt romme kulturelle, historiske og fritidsrettede aktiviteter. Det er utarbeidet en tilstandsanalyse for bygget og laget en brannteknisk rapport. Disse rapportene beskriver arbeidet som skal gjøres. Det er også utarbeidet et notat vedrørende framtidig bruk av HV-brakka. I 2022 ble det foretatt brannsikring av bygget.

	Budsjett 2022, inkl mva	Finansiering 2022	Utgifter 2022
Materiell, utgifter			19 020
Nybygg og nyanlegg			267 589
Kjøp av tjenester	875 200		15 000
Mva			71 652
Bruk av bundet investeringsfond		-700 700	-227 700
MVA		-175 200	-71 652
Merforbruk			-73 909
SUM	875 200	-875 200	0

VALSEIDET GRAVFELT OG FJORDLANDSKAPET KOET

Bjugn kommune bevilget i 2019 kr.900.000 til arbeidet med utvikling av fjordlandskapet rundt Valseidet og Koet. Dette er en av Norges største kulturmiljøer fra eldre jernalder og et potensielt unikt friluft- og opplevelsesområde for både innbyggere og besøkende. Roret KF

satte samtidig av 100 000 til dette prosjektet av egne midler. Berørte grunneiere i området og alle andre er positive til at prosjektet gjennomføres. Prosjektet er tildelt kr.237 000 av Miljødirektoratet til statlig sikring av området. Roret har søkt om 1 000 000 i spillemidler til prosjektet, dette er innvilget og 50% at spillemidlene er utbetalt i 2022.

Det ble i 2022 arbeidet med statlig sikring av området. Alle grunneieravtaler er godkjente. Dette arbeidet har tatt litt lenger tid enn planlagt. Det tekniske arbeidet i området er derfor forsinket.

INVESTERING	Budsjett 2022 inkl mva	Finansiering 2022	Utgifter 2022
Opparbeiding av turvei	1 850 000		11 704
Sikring, tilrettelegging av området	237 000		
Skilting og formidling	421 500		
Diverse kostnader			22 677
Statlig sikring			235 500
Kjøp av, dugnadstjenester	170 000		
Mva			2 286
Investeringsmidler vedtatt av Bjugn kommune 2019		-880 000	- 28 876
Egenandel Roret		-99 000	
Innvilget fra Miljødir. til statlig sikring		-237 000	-237 000
Søknad spillemidler 2021		-1 000 000	
Mva-komp		-458 500	-2 286
Bruk av bundne fond		-4 000	-4005
SUM	2 678 500	2 678 500	0

DRIFTSPROSJEKTER

NATURSCENER

Ørland kommune har 4 Ramsarområder. I tillegg har kommunen flere andre områder som har annet vern. Midler til tiltak i disse områdene kommer fra statsforvalteren, og Roret er gitt i oppgave å utføre disse tiltakene.

Kommunen har også flere statlig sikra friluftsområder. For to av disse er det laget forvaltningsplaner, Smellingen og Turveier i Ørland. Dette utløser årlige tilskudd fra fylkeskommunen som tildeles etter søknad. Disse tilskuddene skal gå til videreutvikling av områdene og ikke drift.

I 2022 gav fylkeskommunen kr.100 000 til tiltak i statlig sikra områder. På grunn av værforholdene ble ikke tiltakene gjennomført i 2022. Midlene avsettes derfor til 2023.

	BUDSJETT 2022	FINANSIERING	UTGIFTER 2022
Diverse utgifter, materiell			32 068,50
Arbeid i områdene	300 000		303 198,60
Kjøp av tjenester	100 000		89 695,90
Honorar næringsdrivende	500 000		406 787,40
Avsetning bundne fond, øremerkede midler, tiltak i 2023			100 000
Tilskudd statsforvalter, fylkeskommunen		-800 000	555 890
Tilskudd andre		-100 000	246 027
Bruk av bundne fond			29 844,40
SUM	900 000	-900 000	100 000

TURVEI FITJANVEIEN-SKJEGGEHAUGAN

Formålet med dette prosjektet var å etablere en ny snarvei fra Fitjanveien, via Skjeggehaugan gravfelt og til den kommunale badestranda på Austrått. Derfra går turveien gjennom et skogsområde mellom campingsplassen og Skjegghauggården hvor restene av noen av Trøndelags største gravrøyser befinner seg. Turveien kobles til slutt på stien mellom Fitjanveien og Austrått camping som Roret oppgraderte i 2018. Dette prosjektet nå ferdigstilt, og alle som kommer fra Brekstad får en snarvei til badestranda på Austrått. Samtidig får de oppleve noen av områdets viktigste kulturhistoriske attraksjoner.

Roret søkte Miljødirektoratet om støtte til dette prosjektet i 2019, men fikk kun midler til statlig sikring. Roret søkte derfor om kr.400 000 i spillemidler til prosjektet i 2021. Denne søknaden ble fornyet i 2022.

Turveien er ferdigstilt, men det gjenstår noe skilting og etablering av rasteplasser.

	BUDSJETT 2022	FINANSIERING	UTGIFTER 2021
Entreprenørkostnader	800 000		800 422
Statlig sikring av grunn	46 000		69 700
Etablering av rasteplasser, formidling	210 000		
Dugnads utbetalinger	60 000		12 050
Div.kostnader, materiell	30 000		10 707
Bevilgning Miljødirektoratet		-46 000	-46 000
Egeninnsats Roret FK		-400 000	- 353 230
Trøndelag fylke		-100 000	-100 000
Spillemidler		-400 000	-294 650
Restmidler arkeologiprojektet		-200 000	-200 000
SUM	1 146 000	1 146 000	0



Gravender, Innstrandfjæra

Til kommunestyret i Ørland kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 SteinkjerOrg nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt-norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Roret Ørland kulturforetak KF for som viser et netto driftsresultat på kr 738.000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjon i årsberetningen. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommunelovens § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet, og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om signert årsberetning og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Roret Ørland kulturforetak KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Orkanger, 17. april 2023



Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om Roret Ørland KFs årsregnskap og årsberetning for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 28.04.2023, under sak 12/23, behandlet Roret Ørland KFs årsregnskap og årsberetning for 2022. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, datert februar 2023, styrets årsberetning datert 14.04.2023 og revisors revisjonsberetning datert 17.04.2023.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 738.000.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra daglig leder. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Ut over dette har kontrollutvalget ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

Kontrollutvalgets uttalelse - Valsenet Utvikling KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

12/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 22/249 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Valsneset Utvikling KFs årsregnskap og foretakets årsberetning for 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning

Vedlegg

Revisjonsberetning 2022 - Valsneset Utvikling KF

Årsregnskap 2022, Valsneset Utvikling KF

Årsberetning 2022, Valsneset Utvikling KF

Kontrollutvalgets uttalelse

Saksopplysninger

Valsneset Utvikling KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket, jf. kommuneloven § 9-8 fjerde ledd.

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Foretakets årsregnskap

Årsregnskap og årsberetning er ikke datert. Foretakets årsregnskap er ellers utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Hovedpunkt i årsregnskapet:

Driftsregnskapet

- Brutto driftsresultat, som er driftsinntekter fratrasket driftsutgifter, er kr -60 352.
- Netto driftsresultat, det vil si driftsinntekter fratrasket driftsutgifter, renter og avdrag og er kr 52 841.

Investeringsregnskapet

- Foretakets totale investeringer for 2022 var kr 0.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er på kr 7 389 282 og er økt med kr 3000 fra 2021.
- Disposisjonsfond er økt med driftsoverskuddet, kr 52 841, og er nå kr 61 300.
- Arbeidskapital er et uttrykk for foretakets handlingsrom. Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 5,1 mill, en økning på kr 52 841 fra 01.01.2022.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Foretakets årsberetning

Kommunale foretak skal utarbeide en årsberetning for foretakets samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og de redegjørelser som loven krever.

Revisjonsberetning

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA og er avgitt som ren beretning innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen og om den omtaler forhold loven krever.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Økonomisk oversikt drift

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre		0	0	0	0
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter		0	0	0	0
Sum driftsinntekter		0	0	0	0
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		0	0	0	0
Sosiale utgifter		0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester		10 476	20 000	20 000	20 070
Overføringer og tilskudd til andre		0	0	0	0
Avskrivninger	4	49 876	50 000	0	49 876
Sum driftsutgifter		60 352	70 000	20 000	69 946
Brutto driftsresultat		-60 352	-70 000	-20 000	-69 946
Renteinntekter		63 317	20 000	20 000	19 159
Utbytter		0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter		63 317	20 000	20 000	19 159
Motpost avskrivninger	4	49 876	50 000	0	49 876
Netto driftsresultat		52 841	0	0	-911
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	5	52 841	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	911
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-52 841	0	0	911
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikter drift

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter		0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto		10 476	20 000	20 000	20 070
Avskrivninger	4	49 876	50 000	0	49 876
Sum netto driftsutgifter		60 352	70 000	20 000	69 946
Brutto driftsresultat		-60 352	-70 000	-20 000	-69 946
Renteinntekter		63 317	20 000	20 000	19 159
Utbytter		0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter		63 317	20 000	20 000	19 159
Motpost avskrivninger	4	49 876	50 000	0	49 876
Netto driftsresultat		52 841	0	0	-911
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	5	52 841	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	911
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-52 841	0	0	911
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

	Regnskap 2022	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2021
Oppstilling etter § 5-9				
Netto driftsresultat	52 841			-911
Avsetninger til disposisjonsfond i hht budsjett/fullmakter				
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk				
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk				911
Avsetning av mindreforbruk	-52 841			
Framført til inndekning i senere år	0	0	0	0

Balanse

	Note	2022	2021
Eiendeler			
Anleggsmidler		2 265 179	2 315 055
I. Varige driftsmidler		2 265 179	2 315 055
1. Faste eiendommer og anlegg	4	2 265 179	2 315 055
Omløpsmidler		5 512 148	5 456 182
I. Bankinnskudd og kontanter		2 867 220	2 811 254
II. Kortsiktige fordringer		2 644 928	2 644 928
herav:			
1. Kundefordringer	3	306 428	306 428
2. Andre kortsiktige fordringer	3	2 338 500	2 338 500
Sum eiendeler		7 777 327	7 771 237

		2022	2021
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital		7 389 282	7 386 317
Disposisjonsfond	5	61 300	8 460
Ubundet investeringsfond	5	5 062 170	5 062 170
Kapitalkonto	2	2 265 812	2 315 687
I. Kortsiktig gjeld		388 045	384 920
herav:			
Leverandørgjeld		3 125	0
Annen kortsiktig gjeld		384 920	384 920
Sum egenkapital og gjeld		7 777 327	7 771 237

Memoriakonti:

I. Ubrukte lånemidler	633	633
II. Andre memoriakonti		0
III. Motkonto for memoriakontiene	-633	-633

Noter

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	5 512 148,00	5 456 182,00	55 966,00
Kortsiktig gjeld	388 045,00	384 920,00	3 125,00
Arbeidskapital	5 124 103,00	5 071 262,00	52 841,00

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2022

Netto driftsresultat	52 841,00
Netto utgifter/inntekter i investering	0,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	52 841,00
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

Note 2 Kapitalkontoen

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		2 315 687
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	49 876	
UTGÅENDE BALANSE	2 265 811	
	2 315 687	2 315 687

Note 3 Kjøp, fordringer og gjeld til Ørland kommune

	Fordringer	Gjeld	Kjøp
Ørland kommune	2 338 500	78 490	0

Foretaket har ikke mottatt overføringer fra eieren Ørland kommune i 2022

Note nr 4 Anleggsmidler

Tekst	Anskaffelses-verdi	Akkumulerte avskrivninger	Avskrivninger i regnskapsåret	Avgang i regnskapsåret	Bokført verdi
Vei	1 342 183	503 325	33 555		805 303
Tomt	1 067 898	0	0		1 067 898
Eiendom (hus)	471 157	176 389	11 779		282 989
Grunnundersøkelse	181 661	68 130	4 542		108 989
Sum	3 062 899	747 844	49 876	0	2 265 179

Note nr 5 Fond					
Disposisjonsfond		KR			
Beholdning 01.01.		8 460			
Bruk av fondet i driftsregnskapet		0			
Bruk av fondet i investeringsregnskapet		0			
Avsetninger til fondet		52 841			
Beholdning 31.12.		61 301			
Investeringsfond		KR			
Beholdning 01.01.		5 062 170			
Bruk av fondet i investeringsregnskapet		0			
Avsetninger til fondet		0			
Beholdning 31.12.		5 062 170			
Note 6 Ytelser til ledende personer					
Næringssjef/havbruk fungerer som daglig leder					
Det betales ikke styrehonorar					
Note 7 Regnskapsregler og vurderinger					
Regnskapet for kommunale foretak er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.					
Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)					

ÅRSBERETNING

Valsneset Utvikling Ørland KF

2022

VALSNESET UTVIKLING KF

Valsneset Utvikling KF ble opprettet i 2004 for å legge til rette for industrietablering bl.a. i Gullvika og Valsneset industriområder.

Valsneset Utvikling KF hadde en sentral rolle i arbeidet med å tilrettelegge for etablering av MOWI AS sin fiskeforfabrikk på Valsneset som åpnet i 2014.

I 2009 kjøpte Bjugn kommune Gullvika industriområde i Lysøysundet og Valsneset Utvikling KF hadde ansvar for å utvikle ny aktivitet i området fram til dette ble solgt til MOWI AS i 2019.

Fra 2017 ble aktiviteten i Valsneset Utvikling KF koordinert med driften av Kopparn Utvikling AS, et kommunalt eid næringsutviklingsselskap. I 2019 ble det vurdert å slå sammen selskapene, men i denne prosessen ble det vurdert som mer hensiktsmessig å opprettholde begge selskapene og samordne driften med samme ledelse og styre.

Valsneset Utvikling KF disponerer Vågan eiendommen på Valsneset. Dette var opprinnelig et gårdsbruk som Bjugn kommune kjøpte for å utvikle næringsområdet på Valsneset. Eiendommen (gnr. 3, bnr. 17) er på 295.075,03 m², og sammen med Kopparn Utvikling AS sine 409.986,1 m² utgjør det totale arealet som kan benyttes til næring og industri på Valsneset ca 705.000 m².

Det meste av områdene på land er regulert til industri-, vindkraft- og havneformål, men en del arealer er regulert som offentlige friarealer. I tillegg har eiendommen sameie med andre landbrukseiendommer på holmer og skjær i sjøen ved Valsneset. Det samme gjelder ved «Tristein» og «Melstein» henholdsvis 7 km og 16 km ut i havet utenfor Valsneset.

Etter kommunesammenslåingen mellom Bjugn og Ørland kommuner (01.01.2020) har «nye» Ørland kommune valgt å opprettholde Valsneset Utvikling Ørland KF med samme styre og ledelse som Kopparn Utvikling AS. Begrunnelsene for dette er at det gir et større handlingsrom når det gjelder regler for skatt og merverdiavgift ved investeringer og salg av eiendom.

EIER OG STYRE

Valsneset utvikling KF er et heleid kommunalt foretak av Ørland kommune. Kommunestyret er foretakets generalforsamling. Styret har i 2022 hatt følgende sammensetting:

Ogne Undertun	Styreleder
Finn Olav Odde	Nestleder
Kirsti Leitrø	Styremedlem
Ane Henriksen	Styremedlem
Ulrik Rabben	Styremedlem

Styret har hatt 3 møter og behandlet 6 saker.

ÅRSREGNSKAPET

Foretakets resultatregnskap for 2022 viser et mindreforbruk på kr 52.841, hvilket er avsatt på fond i tråd med regelverket.

Mindreforbruket skyldes høyere finansinntekter enn forutsatt og at driftskostnadene kom noe under budsjett.

Selskapet har god likviditet grunnet investeringsfondet.

AKTIVITETER 2022

I 2022 har Valsneset Utvikling Ørland KF jobbe med å få etablert ny virksomhet på de arealene på Valsneset som Ørland kommune eier og Valsneset Utvikling Ørland KF disponerer. Sammen med Kopparn utvikling AS og grunneier Arve Innstrand og selskapet Power To X er det lagt planer for ny etablering på Valsneset. Dette innebærer planer om ny etablering på Valsholmene som Ørland kommune eier sammen med grunneier Arve Innstrand, og på Valsneset som eies av Kopparn Utvikling AS. Det er i løpet av 2022 startet på utarbeidelse av et grunnlag for avtaler om leie og kjøp av grunn på Valsholmene og Valsneset, med mål om kontraktsinngåelser i 2023.

ORGANISASJON OG MILJØ

Tilsatte:

Næringssjef/Havbruk fungerer som daglig leder

Likestilling

Foretaket har innarbeidet policy som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i foretaket er godt. Det har ikke vært skader eller ulykker i selskapet i 2022. Dette gjelder også de aktiviteter som foretaket står ansvarlig for.

Ytre miljø

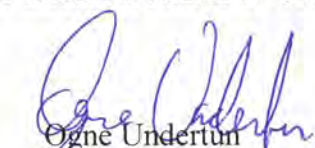
Selskapet forurensar ikke det ytre miljøet.

Etisk standard

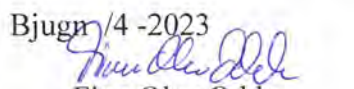
Foretaket følger kommunens regler på dette området

FORUTSETNING OM VIDERE DRIFT

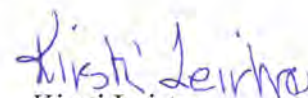
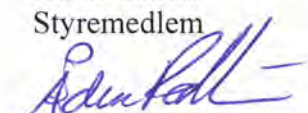
Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Det er ikke inntruffet spesielle forhold etter årsskiftet som er av betydning for bedømmelsen av selskapet.


Øgne Undertun
Styreleder

Ane Henriksen
Styremedlem

Bjugn/4 -2023

Finn Olav Odde
Styremedlem

Ulrik Rabben
Styremedlem


Kirsti Leitrø
Styremedlem

Ådne Røkkum
Daglig leder

Til kommunestyret i Ørland kommuneRevisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 SteinkjerOrg nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt-norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Valsneset Utvikling KF for som viser et netto driftsresultat på kr 52.841. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjon i årsberetningen. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommunelovens § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet, og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om signert årsberetning og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Valsneset Utvikling KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Orkanger, 17. april 2023

Kjell Næssvold

Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om Valsneset Utvikling KFs årsregnskap og årsberetning for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 28.04.2023, under sak 11/23, behandlet Valsneset Utvikling KFs årsregnskap og årsberetning for 2022. Grunnlaget for behandlingen er avlagt årsregnskap og styrets årsberetning, datert 14.04.2023 og revisors revisjonsberetning datert 14.04.2023.

Årsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 52 841.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra daglig leder. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Ut over dette har kontrollutvalget ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

Kontrollutvalgets uttalelse - Ørland kommunes årsregnskap 2022

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

13/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 22/249 - 9

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekasses årsregnskap, konsolidert årsregnskap og kommunens årsberetning 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskapene og årsberetning.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2022 - Ørland kommune

Årsberetning med årsregnskap Ørland 2022

Kontrollutvalgets uttalelse

Saksopplysninger

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med kommunens årsberetning.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04.

Kommunestyret må behandle årsregnskapene og årsberetningen innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet. Kommunen skal også avgi et konsolidert regnskap.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen.

Hovedpunkt i årsregnskapet:

Driftsregnskapet

- Driftsregnskapet viser at kommunekassen hadde kr 674,3 mill til fordeling netto drift i 2022.
- Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter er kr -17,6 mill.
- Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr -11,1 mill kr.
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 0,9 %. Kommunens måltall er at korrigert netto driftsresultat skal være minimum 1,75 % av driftsinntektene.

Flere av virksomhetene hadde et merforbruk i driften, men resultatet for kommunen er totalt sett positivt. Det skyldes merinntekter på skatteinngang, havbruksfond og premieavvik.

Investeringsregnskapet

- Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2022 var på om lag kr 165 mill mot kr 160 i 2021. Investeringene ble ca kr 13 mill lavere enn revidert budsjett.
- Lånefinansieringen av anleggsmidler ble i 2022 på kr 134 mill mot kr 124 mill i 2021.

De største investeringene er rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad, vannledning på Oksvoll, rehabilitering av bassenget i Ørlandshallen, ny almenningsskai i Uthaug fiskerihavn og innføring av Helseplattformen.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra kr 1 053 mill i 2021 til kr 1 067 mill i 2022. Det gir en egenkapitalandel på 23,3 %.
- Disposisjonsfondet er økt med 14 millioner, til kr 164 mill og utgjør nå 14,9 % av driftsinntekten. Kommunens måltall er 5%.
- Bundne driftsfond er redusert fra kr 51 mill til kr 48 mill.
- Ubundet investeringsfond er på 4,6 mill kr, som er identisk med 2021-regnskapet.
- Bundet investeringsfond er på 34 mill kr i 2022, én million kroner mer enn i 2021.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet; kommunekassen, kommunale foretak, lånefond, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Et konsolidert regnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen og prioriteringene i et helhetsspektiv. Det konsoliderte regnskapet er av stor betydning for kommuner med flere foretak eller med foretak av stor økonomisk betydning. Dersom det konsoliderte regnskapet blir lagt fram i samme dokument som kommunekassens årsregnskap, kan notene presenteres samlet.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunens årsberetning

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder alle opplysninger som kreves i loven. Årsberetningen inneholder et eget konsolidert regnskap.

Kommunens årsmelding

Kontrollutvalget har ikke plikt til å uttale seg om kommunens årsmelding. Årsmeldingen gir utfyllende opplysninger om de enkelte områdene i kommunen. Den lovpålagte årsberetningen inngår som en del av denne.

Andre kommentarer

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

- Likviditet er et mål for betalingsevne og likviditetsgrad er et nøkkeltall som forteller hvor god likviditet en kommune har. Likviditetsgrad 1 er på 2,5. Den bør normalt være større enn 2.
- Sertifikatlånene utgjør kr 270 000 og utgjør en svært lav andel av kommunens langsiktige gjeld.
- Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til driftsinntekter. Kommunen opplyser at gjeldsgraden er på 163 %, og at det er 8. høyest i landet.

Kommunestyret legger føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremisser. Kommunedirektøren skal gjøre rede for eventuelle avvik fra budsjettpremissene i årsberetningen.

Revisjonsberetning

Kommunekassen, konsolidert årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er avgitt som ren beretning negativ beretning og levert innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal gi en uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret. Kopi av uttalelsen sendes til formannskapet før det gir innstilling om årsregnskapene og årsberetning til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen og om den er i samsvar med loven.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Årsberetning og årsregnskap 2022



ØRLAND
KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	5
Norsk økonomi	7
Ørland økonomi.....	7
Drift.....	7
Investering.....	8
Måltall og Kommunaløkonomisk bærekraft	9
Langsiktig gjeld	10
Befolkningsutvikling	11
Etikk	12
Internkontroll	12
Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25	12
Kommunedirektørens arbeid med internkontroll.....	12
Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2022	14
Egne kontroller, kartlegginger eller analyser	16
Medarbeiderundersøkelsen	16
Økonomi	16
Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 1. ledd).....	18
Bevilgningsoversikt drift (§5-4 2. ledd)	19
Økonomisk oversikt etter art (§ 5-6)	20
Balanse	21
Investeringsregnskap § 5-5 første ledd	23
Investeringsregnskap § 5-5 andre ledd	24
Oversikt etter § 5-9	27
Drift.....	27
Investering.....	27
Konsolidert regnskap.....	28
Økonomisk oversikt etter art	28
Bevilgningsoversikt investering	29
Balanse	30
Noter	32
Note 1 Regnskapsregler og vurderinger.....	32
Note 2 Arbeidskapitalen.....	32
Note 3 Pensjonsforpliktelser	32

Note 4 Kommunenes garantiansvar pr 31/12-2022	34
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie.....	35
Note 6 Fond	35
Note 7 Kapitalkontoen	36
Note 8 Medarbeidere	36
Note 9 Fraværstatistikk.....	39
Note 10 Anleggsmidler	42
Note 11 Gebyrfinansierte selvkost-tjenester	42
Note 12 Rentesikring.....	45
Note 13 Utlån	45
Note 14 Langsiktig gjeld	45
Note 15 Avdrag på lån	46
Note 16 Ytelser til ledende personer	46
Note 17 Godtgjørelse til revisor	46
Note 18 Omtvistede fakturaer	46
Organisasjon og utvikling	47
Organisasjon og utvikling	47
Personal.....	47
IKT.....	47
Dokumentforvaltningen	48
Helse og familie	50
Overordnede mål og ambisjoner for 2022.....	50
Helseberedskap	50
Prosjekter	52
Helseplattformen	52
Forvaltning og administrasjon.....	53
Familiehelse.....	53
Hjemmetjenesten.....	54
Oppfølgingstjenesten	54
Sykehjem og heldøgnsomsorg.....	55
Oppvekst og utdanning	56
Overordnede mål og ambisjoner	56
Barnehage og skole	56
Kommunens samfunnsplan og kommunedelplan for oppvekst	58
Utredning av barnehage- og skolestruktur, ny forskrift til skolekretser og statlig tilsyn.....	59
Kommunalt forebyggende team	59

Kvalifiseringsenheten	59
Barnevern	60
Felles administrasjon	60
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	61
Overordnede mål og ambisjoner for 2022.....	61
Administrasjon/ledelse	61
Plan og forvaltning	62
Vann.....	62
Kommunalteknikk	64
Eiendomsforvaltning.....	65
Eiendomsutvikling.....	66
Næring.....	67
Havbruk.....	68
Landbruk	69
Forsvarsrelatert næring	70
Kultur, kirke og NAV	71
Økonomiavdelingen	73

Innledning

Selv om 2022 har vært et krevende år for de ansatte i kommunens tjenesteområder, har vi klart å yte forsvarlige tjenester, drevet utviklingsarbeid og samtidig ha god styring på økonomien. Det skal ansatte og ledere ha en stor takk og anerkjennelse for. Det er positivt med økende samspill mellom ansatte i organisasjonen, den gode dialogen med våre folkevalgte og samarbeidspartnere, og den verdifulle frivillige innsatsen fra våre innbyggere. Dette blir viktig å bygge videre på, for vi skal få til mye sammen i denne unike kommunen som har mange muligheter. Det blir viktig at vi snakker sammen, skaper livsglede og utvikler mangfold! Det er vårt samfunnsoppdrag i Ørland kommune.

Økonomi

Vi leverer i kommunens tredje driftsår et positivt netto driftsresultat på 11,1 MNOK (konsolidert 11,9). Staten kompenserte for kommunens koronakostnader 1. halvår, mens koronarelatert fravær og andre koronautgifter vi hadde 2. halvår må vi dekke selv. Årsaken til det positive driftsresultatet i 2022 er høyere premieavvik og havbruksfond enn budsjettert, samt økt rammeoverføring og skatteinngang.

Ørland kommune øker avsetning til fritt disposisjonsfond med 14 MNOK i 2022. Vi har ved utgangen av 2022 et ordinært disposisjonsfond på 129 MNOK. Vi ligger over det vedtatte målet for fritt disposisjonsfond på 5 % av driftsinntektene til økonomisk buffer for å håndtere risiko for tapte inntekter eller økte kostnader. I tillegg har vi driftsfond til bruk av bestemte formål/prosjekt.

Kommunen har høy gjeld. Vi har i 2022 hatt flere renteøkninger og vi har brukt mer på varer og tjenester som en følge av inflasjonen og økte priser. Vi må fortsatt ta høyde for økte renter, samtidig som vi ikke kan forvente at skatteinntektene fortsetter å øke. Det omtales at vi nå er inne i ei dyrtid med press på økonomien, og det vil derfor være viktig med reserver. Etter tre driftsår så bør Ørland kommune fortsette å planlegge framtidig drift og tjenester ut ifra dagens økonomiske ramme.

Investeringer

De største investeringene i 2022 var rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad, vannledning på Oksvoll, rehabilitering av bassenget i Ørlandshallen, ny almenningskai i Uthaug fiskerihavn og innføring av Helseplattformen.

Beredskap

I likhet med 2020 og 2021 ble også 2022 preget av koronaviruspandemien. Ansatte har stått i det og håndtert langvarige pandemiutbrudd, samtidig som de har gitt forsvarlige tjenester.

Året har også vært preget av Russlands invasjon av Ukraina som startet 24. februar. Som en følge av krigen har kommunen imøtekommet anmodningen om behov for økt bosetting av flyktninger. I 2022 bosatte vi 75 flyktninger, nesten alle fra Ukraina. På grunn av det økte omfanget på bosetting har vi opprettet OPS-bosetting som en del av beredskapsorganisasjonen.

Internkontroll

Ørland kommune har et kontrollmiljø som er under oppbygging. Arbeidet og aktiviteter knyttet til internkontrollen har blitt satt på vent som følge av pandemien. De viktigste styringsdokumentene for organisasjonen er nå på plass og internkontrollen blir med dette formalisert. Systemer for risikovurdering, avvik og avviksbehandling er også på plass, men ikke implementert i hele organisasjonen. Dette arbeidet fortsetter i 2023. Alle ansatte har tilgang til

Ansattportalen/kvalitetssystemet, med tilhørende reglement og rutiner, via mobil eller pc. På denne portalen meldes også avvik.

Sykefravær

Sykefraværet i 2022 i Ørland kommune som organisasjon har økt sammenlignet med forrige år. Vi har samlet sett over 10 prosent fravær, mens måltallet er på 8 prosent. Vi har ikke lyktes samlet sett med tiltak som har ført til redusert fravær. De ansatte er vår viktigste ressurs og helt avgjørende for å gi nødvendige tjenester. Vi må fortsatt jobbe med nærværarbeid og heltidskultur. Ledere, tillitsvalgte og verneombud må jobbe sammen med ansatte for å skape gode arbeidsfellesskap og sunne arbeidsmiljø. Vi gjennomførte medarbeiderundersøkelse i desember. Det jobbes med etterarbeid på enhetene og i avdelingene som en del av HMS- og nærværarbeidet. Dette blir prioriterte oppgaver i 2023.

Styringsdokumenter

Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel har hatt prioritet i 2022 og i januar 2023 ble planen vedtatt. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens viktigste overordnede styringsdokument fram mot 2034. Alle kunnskapsgrunnlag i kommuneplanarbeidet finnes på www.orland2034.no.

Våre satsingsområder er: Ørland snakker sammen! Ørland skaper livsglede! Ørland utvikler mangfold! Vi har mål om at Ørland skal være klimanøytral i 2034. Verdiene våre er tillitsskapende og bærekraftig. Det blir oppstart av kommuneplanens arealdel tidlig i 2023.

Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen for Ørland kommune har vært positiv også i 2022 med 101 flere innbyggere. Vi var 10 472 innbyggere ved utgangen av 4. kvartal. Vi har også økning i sysselsetting og næringsvekst. Kilde [Trondelag i tall \(trondelagital.no\)](http://Trondelag i tall (trondelagital.no)).

Åpenhet

Ørland kommune gikk til topps i kommunens åpenhetsbarometer og fikk tildelt åpenhetsprisen 2022. Det er Pressens offentlighetsutvalg (POU) og Kommunal Rapport som vurderer kommuners åpenhet på bakgrunn av behandling av innsynskrav, sjekk av postlister og funksjonalitet, og publisering av saksdokumenter knyttet til politiske utvalg i kommunene. Ørland kommune har en ny innsynsløsning som forenkler innbyggernes tilgang til dokumentene, både postliste og møtedokumenter.

Kandidat til Eurpoarådets landskapspris

Ørland kommune ble i 2022 foreslått som Norges kandidat til Europarådets landskapspris begrunnet i kommunens brede lokale forankring av Rusasetprosjektet og forvaltning av Austrått utvalgte kulturlandskap. Det er Kommunal- og distriktsdepartementet som har foreslått Ørland. Europarådets ministerkomite skal dele ut prisen i 2023.

Nasjonal flyfaglinje

Det ble jobbet godt tverrpolitisk og administrativt sammen med gode samarbeidspartnere i lokalt næringsliv for å få flyfaglinje til Fosen. Beslutningen i fylkestinget i februar om å legge ny nasjonal flyfaglinje til Fosen videregående skole gir 30 nye elevplasser høsten 2023 og 60 elevplasser høsten 2024. Dette har stor betydning for lokal rekruttering og tilgang på framtidige teknikere til Ørland flystasjon.

Norsk økonomi

Starten på året var forsiktig med smittevernstiltak, men etter opphevingen av disse tok aktiviteten og etterspørselen seg raskt opp.

Veksten i norsk økonomi har holdt seg opp til tross for krig og energikrise i Europa. I tillegg kommer renteøkninger og kraftig prisvekst på bred basis. Det er spesielt mat og strøm som har vist den kraftigste prisveksten. På den andre siden har arbeidsledigheten falt utover høsten og er ved utgangen av året på rekordlave nivåer.

Det man må ha i mente er hvor vi kommer fra – pandemien ga god økonomi for et stort flertall, med redusert forbruk og økt sparing. En må kunne forvente at sparingen reduseres framover og at forbruket holder seg oppe til tross for kraftig prisvekst. Det er beregnet at norske husholdninger sparte om lag 300 milliarder kroner mer enn normalt gjennom pandemiårene.

Vi ser at deler av næringslivet blir svekket. Eksempler her er byggebransjen og varehandelen som vil få utfordringer. Byggebransjen rammes av økt rente og økte priser på innsatsvarene, mens varehandelen får en retur til før pandemi-nivå.

For kommunesektoren økte skatteinntektene i fjor med 29 mrd. kroner fra året før. Det er 38,5 mrd. kroner mer enn anslått i Nasjonalbudsjettet for 2022, men også 11,5 mrd. kroner mer enn anslaget i høstens Nasjonalbudsjett for 2023. I RNB for 2022 ble 14 mrd. kroner trukket inn, men kommunesektoren fikk midlertidig beholde 1,9 mrd. kroner av disse.

Bedringen i kommuneøkonomien i 2022 reduseres imidlertid betydelig av at kostnadsnivået kommunesektoren har stått overfor i 2022 er blitt veldig mye høyere enn lagt til grunn.

Ørland økonomi

Drift

Den nye kommunelovens økonomiregler legger opp til at eventuelt mindreforbruk ikke skal vises, men at bruk av disposisjonsfond skal strykes og har man fortsatt et mindreforbruk skal det settes av til disposisjonsfond. Dette var forholdet for kommunen i årets regnskap, vi har nå et disposisjonsfond på 128,7 mill kroner, noe som er over minimumsgrensen (vedtatt i sak 21/135). Årsaken til det gode resultatet er merinntekter på skatteinngang, havbruksfond og premieavviket.

Skatteinngangen kom kr 11,2 mill kroner over budsjett og veksten fra 2021 til 2022 er på 5,6%. Veksten på landsbasis var 12,3%. I tillegg kom rammetilskuddet ut 6,6 mill kroner over budsjettet og årsaken var en noe bedre inntektsutjevning enn forutsatt

Premieavviket kom ut 11,5 mill kroner over budsjettet. Årets premieavvik, som var på 28,9 mill kroner vil bli kostnadsført over de neste syv årene.

Driftsområdene leverer samlet et resultat noe over budsjett. De største avvikene kommer fra organisasjon og utvikling og økonomi/diverse. Overskridelsen på organisasjon og utvikling skyldes i stor grad økte lisenskostnader, både grunnet økt enhetskostnad og flere brukere. Overskridelsen på økonomiavdelingen/diverse skyldes tap på krav i forbindelse med vanngebyrsaken og avsetning på omtvistet faktura fra BUF-etat.

Investering

Det er åtte investeringsprosjekt som har et budsjettavvik på over en million kroner, tabellmessig vises det som følger:

Prosjekt	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik
Skipsleia næringspark	16 107 700	9 000 000	7 107 700
Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad	23 378 059	19 980 000	3 398 059
Eiendommer i rød sone	3 864 593	500 000	3 364 593
Opparbeidelse gang- og sykkelveier i Brekstad sentrum	560 065	1 825 000	- 1 264 935
Ørland ungdomsskole - tilpasning universell utforming (2022)	1 699 327	3 000 000	- 1 300 673
Rehabilitering VA-ledninger Brekstad	1 181 734	2 950 000	- 1 768 266
ØMS/Bjugn Helsesenter	-	2 400 000	- 2 400 000
2021 Rehabilitering basseng Ørlandshallen	13 576 954	18 000 000	- 4 423 046

Vi har følgende kommentarer:

Skipsleia næringspark

Større utgifter ble påført prosjektet mot slutten av 2022 enn planlagt. Det er påløpt kostnader til kjøp av grunn i bruddet og i havna. Det er påløpt ekstra kostnader i forbindelse med søknader og utfylling.

Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad

Utbetalingene til entreprenørene i siste del av 2022 ble høyere enn forventet. Det vil bli en tilsvarende reduksjon for utbetalinger i 2023.

Det gjenstår å kreve inn utlagte kostnader for arbeid som samkjøres med VA prosjektet, samt utlegg som skal intern belastes mot andre prosjekt.

Prosjektet har møtt på flere uforutsett utgifter i grunnen, så som betydelige mengder betongblokker, betongmurer, sannsynligvis nedgravde solide kaifronter, forurensinger, utfordrende grunnforhold og nå til sist kabler og kabeltrekkerør som ikke ble registrert i prosjekteringen. De uforutsette utgiftene vil medføre en overskridelse av bevilget budsjett, og en vil komme tilbake med omfanget når vi har bedre oversikt over kostnadene.

Eiendommer i rød sone: Kommunen kjøper eiendommen fra Forsvaret og videreselger de. Dette er en prosess over mange år som skal gå i null til slutt, men det skulle ha vært budsjettet en antatt kostnad.

Opparbeidelse av gang- og sykkelveier i Brekstad sentrum

Henger tett sammen med kostnadsføring på prosjektet *Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad og deler av kostnadene skal belastes dette prosjektet.*

Ørland ungdomsskole – tilpasning til universell utforming

Prosjektet ble mindre omfattende enn først anslått. Bestillingen fra skolen var i første omgang en kompleks utvidelse og omgjøring av bygningsmasse med et budsjettanslag av 3-5 MNOK. Behovet ble etter prosess med brukere og skole gjort om til mye mindre omfattende tilpasninger. Målet var ikke å bruke opp midler, målet var å tilpasse skole.

Følgende ble utført: satt opp utvendig bod til hjelpemidler, HC-WC ble tilpasset, satt opp utvendig rampe, montert takheiser, etablert hvilerom, kjøpt noen nye møbler tilpasset formålet, montert adgangskontroll og automatiske døråpnere, montert vindusskjerming, skolekjøkken ble tilpasset.

Prosjektet er ferdigstilt.

Rehabilitering av VA ledninger Brekstad

Henger tett sammen med kostnadsføring på prosjektet *Rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad* og deler av kostnadene skal belastes dette prosjektet.

ØMS/Bjugn Helsesenter

Midler ikke benyttet i 2022. Det er store behov for utbedringer og det må gjennomgås behov for finansiering av nødvendige tiltak i saldering 2023.

Rehabilitering basseng Ørlandshallen

Prosjektet ble noe forsinket og ikke fullført i 2022. Det vil påløpe tilsvarende kostnader i 2023.

Måltall og Kommunaløkonomisk bærekraft

Kommunestyret har vedtatt følgende måltall:

1. Mål for økonomisk balanse. Korrigert netto driftsresultat på minst 1,75 % ift driftsinntekter
2. Mål for økonomisk buffer for å håndtere risiko for tapte inntekter eller økte kostnader. Fritt disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter på minimum 5,0%.
3. Nye låneopptak skal ligge på maksimalt 35% av avdragsbeløpet det enkelte år i planperioden, lån til vann, avløp og tomteutarbeidelse kommer i tillegg
4. Avsetning til rentefond /rentesikring skal være minimum 1% av renteutsatt gjeld og maksimum 2% av renteutsatt gjeld

Måltall 1 er ikke oppfylt for 2022, mens måltall 2 og 4 er oppfylt.

Måltall 3 er ikke oppfylt for 2023 grunnet investeringen i Helseplattformen.

I tillegg er det i sak 21/099 vedtatt følgende:

Det er et mål at forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygg skal styrkes.

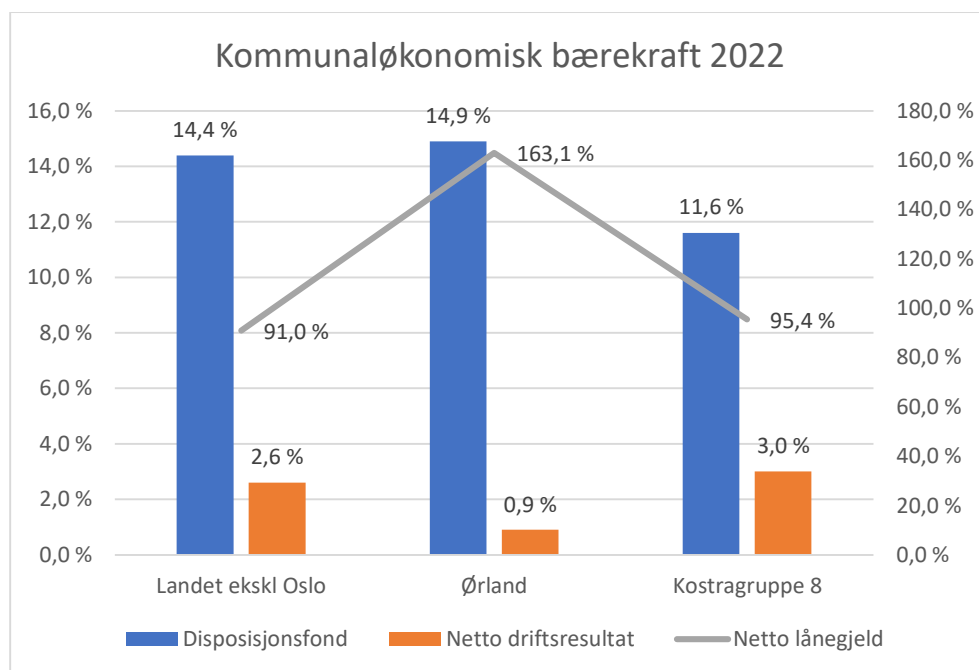
1. Det er et mål å ha et vedlikeholdsbudsjett for A-prioriterte eiendom på kr 200/m² innen budsjettår 2023.
2. Det er et mål at FDV budsjett for bygg benyttet til kommunal virksomhet skal trappes opp til kr 900/m² i periode fram til 2026.

For en gjennomgang av bygningsvedlikeholdet vises det til Bygningsforvaltning sine kommentarer på side 63.

Vi har følgende oversikt

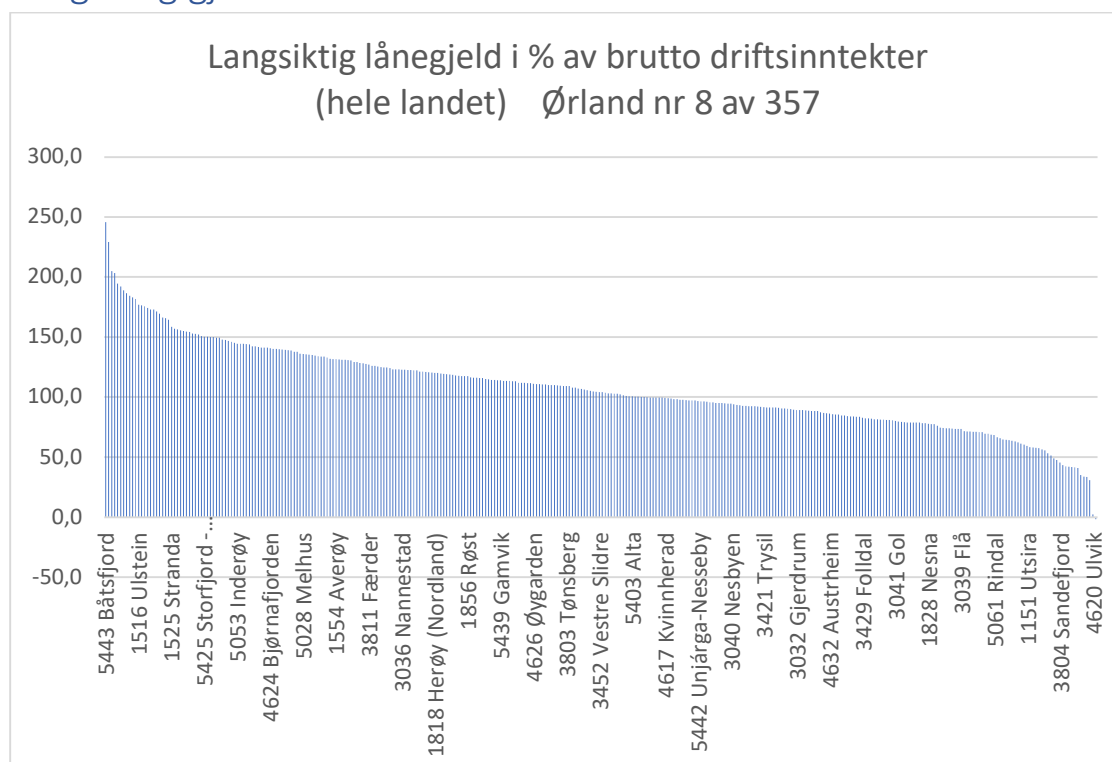
	Landet ekskl Oslo	Ørland	Kostragruppe 8
Disposisjonsfond	14,4 %	14,9 %	11,6 %
Netto driftsresultat	2,6 %	0,9 %	3,0 %
Netto lånegjeld	91,0 %	163,1 %	95,4 %

Grafisk vises det som følger:



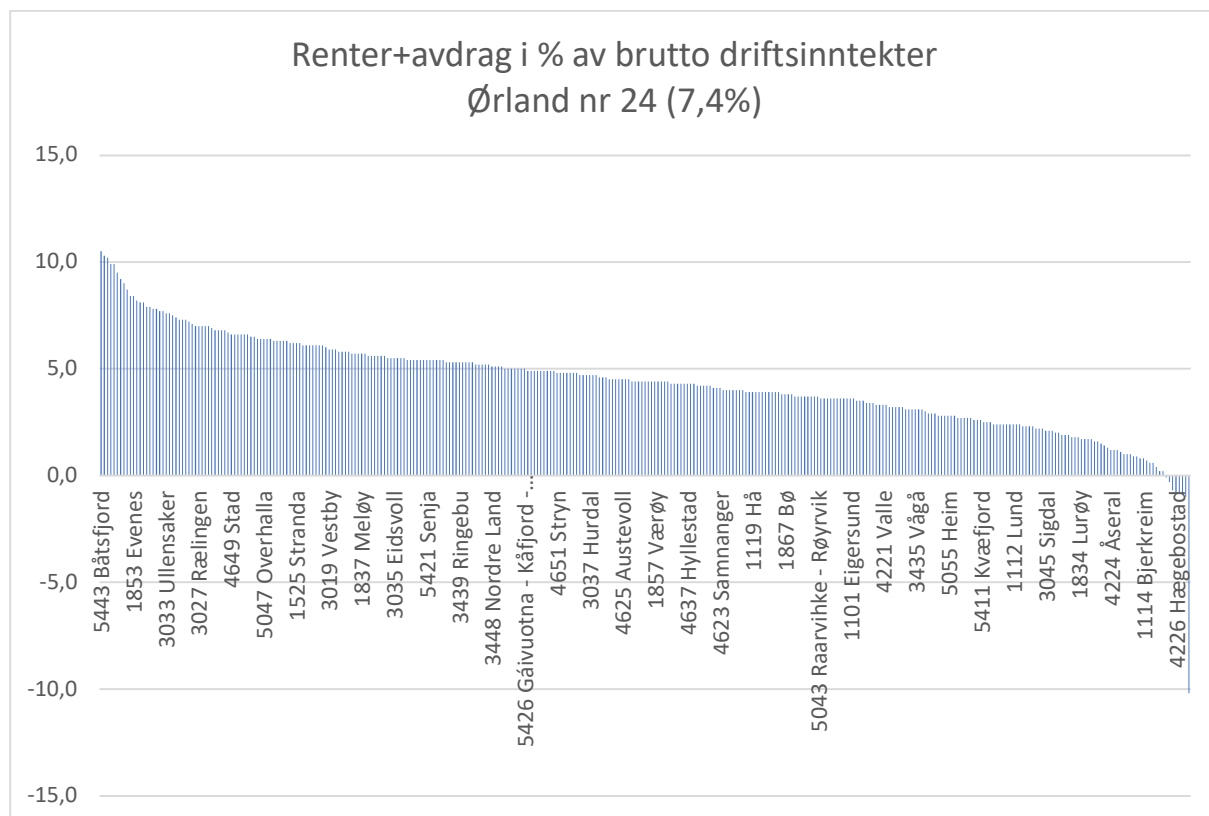
Netto driftsresultat er redusert fra 2021 til 2022. Netto lånegjeld er fortsatt en utfordring for kommunen og legger begrensninger på investeringsnivået framover. Disposisjonsfondet er på et slikt nivå at det gir en god buffer for framtidig drift og mulighet til å legge deler inn som egenkapital i framtidige investeringer.

Langsiktig gjeld

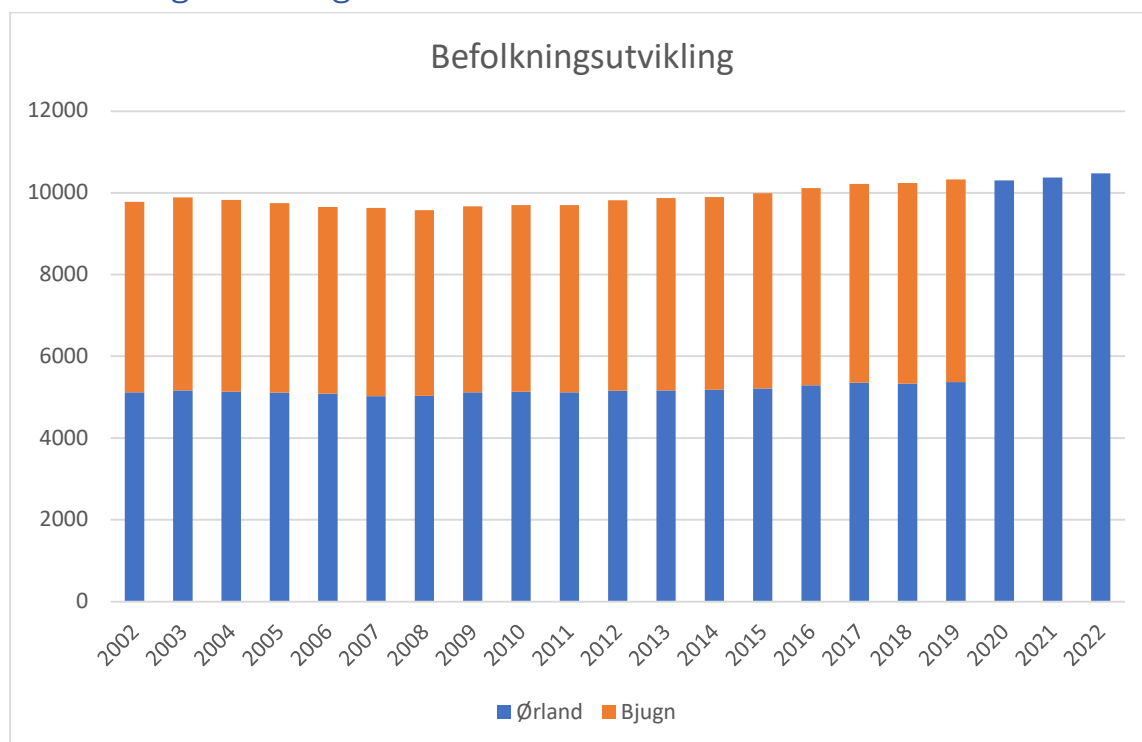


Grafen viser forholdet mellom langsiktig gjeld og brutto driftsinntekter for 2022. Vi ligger på samme plassering som i fjor. Nedenstående graf viser en interessant oppstilling, hvor stor andel av brutto

driftsinntekter går til å dekke renter og avdrag (netto finanskostnader). Vi ligger noe lengre ned på lista her grunnet relativt store finansinntekter.



Befolkningsutvikling



Befolkningen har økt med 101 innbyggere fra utgangen av 2021 til utgangen av 2022. Ved årsskiftet bodde det 10.472 personer i Ørland kommune.

Etikk

Etikk, er den delen av filosofien som undersøker hva som er rett og galt, og som setter normer og prinsipper for riktig handlinger / oppførsel. Etikk som begrep brukes om systematisk tenkning knyttet til hva som er rett og galt. Moral omhandler det gode, riktige og prisverdige handlinger og holdninger. Alle ledere og folkevalgte politikere i Ørland kommune har gjennom ord og handling stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i organisasjonen. Det er ledernes ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjene og etisk refleksjon. Ørland kommune vedtok i juni 2021 nye etiske retningslinjer for ansatte og politikere. I 2022 har vi jobbet med å sette etisk refleksjon i system og flere avdelinger har tatt dette i bruk i organisasjon.

Internkontroll

Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater for statlig styring minst én gang i året.

I år gis temaet «Internkontroll» et eget avsnitt i årsrapporten. I 2023 skal internkontrollaktiviteter også rapporteres i tertialrapportene.

Kommunedirektørens arbeid med internkontroll

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen. Ansvar er videredelegert til kommunalsjefer og enhetsledere. Delegert ansvar for internkontrollarbeidet framgår av delegeringsreglement, lederavtaler og dokumentet «Ledelse og styring i Ørland kommune». Kommunedirektøren har beskrevet administrasjonens oppfølging av Internkontrollen gjennom styringsdokumentet «Internkontroll - kommunedirektørens krav», vedtatt med virkning fra august 2022.

Kommunedirektørens internkontrollsystem bygger på:

Kvalitetssystemet - interne rutiner, retningslinjer og sentrale styringsdokument

Alle ansatte skal finne dokumentasjon som hører til kvalitets- og internkontrollsystemet i «Ansattportal» og «Kvalitetssystem Ørland». «Kvalitetssystemet», er en felles digital plattform hvor styrende dokument, prosedyrer og reglement, skal være tilgjengelig fra pc, nettbrett eller mobil. Systemet er egenutviklet i et Fosen samarbeid med Indre Fosen, Åfjord og Osen kommuner.

Alle overordnede styringsdokument er tilgjengelig i kvalitetssystemet. De er alle utarbeidet i forkant og etterkant av kommunesammenslåingsprosessen. Av de viktigste kan nevnes:

- Organisasjonspolitikk
- Etiske retningslinjer
- Delegeringsreglement
- Internkontroll – kommunedirektørens krav
- Finansreglement, Innkjøpsreglement og Økonomireglement
- Beredskapsplan med tiltakskort

- Arkivplan
- Retningslinjer for melding og behandling av avvik
- Retningslinjer for varsling og behandling av varslingssaker

I tillegg er felles retningslinjer og prosedyrer for oppvekst og utdanning, og for helse og familie lagt ut. Men fortsatt mangler mye av dokumentasjonen på enhetsnivå. Det betyr ikke nødvendigvis at de mangler prosedyrer/rutiner, men at de ikke er gjort tilgjengelig i «Kvalitetssystemet». Arbeidet må derfor intensiveres i 2023.

Avvikssystem

Alle avvik skal meldes i felles avvikssystem (Compilo avvik). Avvik med konsekvens for pasient/bruker meldes både i avvikssystemet og i fagprogrammet for helse. Driftsmeldinger bygg meldes i Famacweb.

Ifølge våre retningslinjer er avvik mangel på oppfyllelse av krav i forhold til:

- Ikke oppfylt krav i lov, forskrift og eksterne retningslinjer (myndighetskrav)
- Ikke oppfylt interne rutiner, prosedyrer, retningslinjer og evt. standarder
- Ikke oppfylt individuelle vedtak
- Skader, nesten uhell, uønskede hendelser og uakseptable forhold

Nytt felles avvikssystem ble introdusert våren 2021. I 2022 er det levert 630 avvik mot 317 i 2021. I 2022 er de største avvikskategoriene HMS (helse, miljø og sikkerhet) 44 %, tjeneste/tjenestemottaker 31 %, organisasjon/internt 16 %.

Vi mener det fortsatt meldes for få avvik. Dette fordi det er stor variasjon i meldte avvik mellom sektorene og internt i sektorene. Avviksrapporteringen er på samme måte som den generelle internkontrollen ulikt implementert i organisasjonen. Det er særlig innenfor helse og familie at systemet er aktivt i bruk. Dette er gjenkjennbart i hele kommunenorge. Helse og familie har 86 % av alle rapporterte avvik i 2022. Oppvekst og utdanning står for 12 % av meldte avvik og Samfunns-utvikling og tekniske tjenester for 1,3 %.

Avvikshåndtering handler om å lære av feil og er ett av de viktigste og mest grunnleggende elementene i systematisk kvalitetsarbeid. I 2023 må vi fortsette arbeidet med å motivere for økt bruk av avvikssystemet. Vi må også arbeide mer systematisk med bruk av avviksrapportene i kvalitetsutvikling av tjenestene.

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Ifølge kommunedirektørens krav til internkontroll, skal vi ha risikobasert internkontroll. Risikovurderinger vil danne grunnlag for å tilpasse omfang og innretning på internkontrollen, og gjøre internkontrollarbeidet mer målrettet mot der risikoen og behovet er størst.

Ørland kommune gjennomfører ROS analyser på flere områder. Blant annet ved omorganisering av tjenester, innfasing nye tyngre IKT-system som innføring av helseplattformen, fagprogram innen helsetjenestene som Remin med flere. Nivået på dette er ulikt mellom sektorer/enheter, både i omfang og modenhet.

I 2023 blir det første året at det stilles et krav til at alle kommunens enheter skal gjennomføre ROS, blant annet på de mest risikoutsatte arbeidsprosessene.

Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2022

Oppvekst har hatt statlig tilsyn våren 2022 med tema «å fatte vedtak om spesialundervisning i grunnskolen».

Tilsynet angikk alle skolene i Ørland, og Brekstad barneskole ble utpekt som tilsynsobjektet, altså den skolen som det fysisk foregikk tilsyn ved. Tilsynet omhandlet saksbehandling og det å fatte vedtak om spesialundervisning.

De fleste områdene fikk vi godkjent i rapporten, men det var 3 områder som vi fikk avvik på som vi har jobbet med å lukke innen fristen i november. Avvikene gjaldt disse punktene:

- Sørge for at saken er tilstrekkelig opplyst før fattning av vedtak: gjelder at eleven og foresatte er gjort kjent med og forstår hva som ligger i vedtaket.
- Barnets beste vurdering må være tydeligere: skriftlig-gjøre en vurdering av hvilke faktorer som skal hensyntas for eleven, altså en drøfting av de ulike momentene.
- Omfanget av spesialundervisningen må komme tydeligere frem i vedtaket; det må stå konkret i hvilke fag spesialundervisningen gjelder for og hvor mange timer, og hvilke kompetansemål.

Alle skolene med rektor og tiltaksleder har deltatt i Statsforvalterens gjennomgang av lovverket på området og alle skolene gjennomfører samme kartleggingen som Brekstad har gjort i undersøkelsesfasen.

PPT er også koblet på for dette handler også om samhandling med dem og hvordan de jobber rundt det å skrive sakkyndig vurdering, som er grunnlaget for enkeltvedtaket.

Barnets bestevurdering er hentet fra FNs barnekonvensjon og er et fagbegrep som står sterkt i de nye føringene i kompetanseløftet for spesialundervisning og inkluderende praksiser. Det stilles nå mer skjerpet krav til synliggjøring i enkeltvedtaket om hvordan man vurderer barnets beste i de enkelte tilfellene. Dette er ny praksis som vi innfører også.

Tilsynet var en lærerik prosess. Vi fikk avdekket god praksis på de fleste områdene, samtidig som vi fikk avdekket brudd på regelverket på noen punkter. Avvikene er nå lukket gjennom praksisendring, og tilsynet er godkjent og avsluttet.

Helse og familie hadde i mars 2022 forvaltningsrevisjon av enheten Hjemmetjenesten; hovedproblemstillingen har vært om Ørland kommune har forsvarlig kvalitet i sine hjemmetjenester. Forvaltningsrevisjonen omhandlet disse områdene; kartlegging av tjenestebehov og tildeling av tjenester, ernæring, legemiddelhåndtering, brukermedvirkning og aktivitetstilbud.

Det ble konkludert med at Helse og familie ikke yter hjemmetjenester i tråd med regelverket innenfor tre av fem undersøkte områder.

Kommunen tilfredsstiller lovkrav innen søknad og tildeling av helse- og omsorgstjenester, og innen aktivitetstilbud.

Avvikene gjaldt følgende punkter:

- Hjemmetjenesten følger ikke egne rutiner eller nasjonale anbefalinger knyttet til ernæring.

- Hjemmetjenesten bryter regelverkets krav til forsvarlig legemiddelhåndtering på flere områder.
- Brukermedvirkning.

Forvaltningsrevisjon ble meldt i november 2021, og Helse og familie startet prosessen i begynnelsen av januar 2022 med å gjennomføre en ros-analyse for både hjemmetjenesten og de andre enhetene.

Ros-analysen omhandlet alle temaene som var meldt av forvaltningsrevisjonen. Både ledere, ansatte, tillitsvalgte og verneombud deltok. LTV-gruppene (ledere tillitsvalgte og verneombud) på enhetene har vært involvert, samt at ros-analysene har vært tema på personalmøtene. Ansatte har på disse møtene hatt mulighet til å komme med innspill på ros-analysen. Ut ifra analysen er alle eksisterende prosedyrer revidert, og ved manglende prosedyrer/rutiner er det utarbeidet nye. LTV-gruppen ser forvaltningsrevisjon som et løft for kvalitetsforbedring for pasientsikkerhetsarbeidet på alle enhetene.

Forskrift for ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorg er lagt til grunn for denne prosessen. Forvaltningsrevisjon vurderte om Ørland kommune har tilfredsstillende system for ledelse og kvalitetsforbedring i hjemmetjenesten.

Det kom frem i vurderingen at det er dokumentert at hjemmetjenesten har utført risikovurderinger, og at de har system for å melde avvik og at avvik meldes. Hjemmetjenesten har bemannings- og kompetanseplaner, men disse er ikke oppdatert. Revisor vurderer at hjemmetjenesten har et forbedringspotensial med hensyn til å foreta jevnlig risikovurderinger, analyser og vurderinger av meldte avvik. Revisor registrerer at det er iverksatt en rekke tiltak for å redusere risiko knyttet til bemanning og kompetanse.

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

Vann:

Tilsyn fra Mattilsynet 2022: Inspeksjon av vannforsyningssystemet med særlig fokus på beskyttelse av vanntilsigsområdet og råvannskilde. Det var ingen negative resultat av tilsynet ut over at det ble veiledet om at oppdateringen bør ha en bedre definering av hvor ofte beredskapsplanen og farekartleggingen gjennomføres.

Landbruk:

Forvaltningskontroll fra Statsforvalteren 2022: Kontroll om kommunen har etablert systemer og rutiner, som sikrer at tilskudds ordningene forvaltes i samsvar med gjeldende landbrukspolitikk, og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Økonomireglementet i staten krever at alle virksomheter skal etablere internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. I tillegg til kontroll av kommunens oppfølging av økonomireglementet, hadde kontrollen også fokus på kommunens oppfølging av lover og forskrifter knyttet til tilskuddsforvaltningen både knyttet til enkeltsaker og på overordnet nivå. Kontrollen omfattet saksbehandlingsrutiner samt forståelse av regelverket knyttet til følgende tilskuddsordninger og perioder: erstatning ved produksjonssvikt i plante- og honningproduksjon i 2020, og produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket i 2021.

Forvaltningskontrollen medførte en merknad om behov for å videreutvikle system for internkontroll. Videre var det 5 avvik:

- Mangler dato på innmeldte saker
- Manglende rutine for fastsetting av klimaprosenten
- Manglende vurdering av grunnvilkåret vanlig jordbruksproduksjon
- Manglende vedtak – søknad meds toppmelding
- Manglende likebehandling

Statsforvalteren kommentert for øvrig at i forhold til arbeidet med system for internkontroll er det allerede gjort mye godt arbeid. Statsforvalteren mener at det vil være viktig å ha fokus på dokumentasjon, samt at rutinene blir implementert i virksomheten. Statsforvalteren ser at Ørland kommune etter forvaltningskontrollen i 2019 har gjort positive endringer når det gjelder vurdering av avkorting, mere like behandling og færre saker med endring til søkers gunst.

Egne kontroller, kartlegginger eller analyser

Utredning av barnehage- og skolestruktur i Ørland kommune ble gjennomført av KS-Konsulent i 2021-2022, med politisk behandling og vedtak i mai 2022.

Utarbeiding av ny forskrift til skolekretser for Ørland kommune ble påstartet høsten 2022, med politisk behandling og vedtak i januar 2023.

Medarbeiderundersøkelsen

I 2022 har vi gjennomført medarbeiderundersøkelsen 10-faktor. Det er 719 respondenter som har svart på undersøkelsen som gir en svarprosent på 69 %.

10-FAKTOR måler medarbeiders oppfatning av viktige forhold på arbeidsplassen, og medarbeiders holdninger til egen jobb. Undersøkelsen bygger på forskning om hva som er viktige faktorer for å ha et godt arbeidsmiljø, som er medvirkende til å levere gode tjenester til våre innbyggere.

Undersøkelsen er både medarbeider- og ledelsesorientert. Den fanger opp viktige faktorer for medarbeider/ gruppe/ organisasjon og ledernivå. Den skal danne grunnlag for utvikling av ledere, medarbeidere og organisasjonen.

Ledere og ansatte i hver enhet er de som sammen kan påvirke faktorene. I samarbeid skal de i 1. kvartal 2023 arbeide med oppfølgingen av undersøkelsen. Sammen velger de hvilke 1-3 faktorer de ønsker å jobbe videre med.

Økonomi

Når det gjelder økonomiområdet har det vært arbeidet systematisk med å styrke både den innebygde internkontrollen i økonomisystemene, rapporterings- og analyseprosessen, opplæring av brukere og systematikken i periode- og årsavslutningene. Området er gjenstand for regnskapsrevisjon hvor også etterlevelse og internkontroll er i fokus. Det er ikke rapportert om vesentlige avvik.

Statsforvalteren

I november var statsforvalteren på besøk i Ørland kommune. Dialoggrunnlaget var kommunebildet [Ørland 2022 \(pr. oktober 2022\)](#) | STAF (statsforvalteren.no) med tre hovedtema:

- 1.) Kommunens rolle som samfunnsutvikler og demokratisk arena
Saker som ble diskutert var kommunens rolle som samfunnsutvikler opp imot planverk og dispensasjoner. Involvering og medvirkningen i saker som berører samiske interesser, og klimaomstilling og naturmangfold.
- 2.) Kommunens rolle som tjenesteyter og myndighetsutøver
Dialog om bærekraftige tjenester, resultater fra grunnskolen, forebygging av utenforskap og oppvekst- og barnevernsreformen.
- 3.) Styring og forvaltning av kommunen
Hvordan sikre økonomisk handlingsrom og bærekraft, og da også opp mot kommunens arbeid med FNs bærekraftsmål. Forvaltningskontroller på jordbruksområdet og interkommunalt samarbeid.
Statsforvalteren har et fokus på dialog og det var en gjensidig meningsutveksling mellom statsforvalteren og kommunens politiske og administrative ledelse.

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 1. ledd)

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-416 089	-409 522	-387 292	-389 414
Inntekts- og formuesskatt		-317 177	-305 958	-288 958	-300 234
Eiendomsskatt		-12 163	-11 640	-11 640	-12 244
Andre generelle driftsinntekter		-23 578	-11 983	-11 983	-22 680
Sum generelle driftsinntekter		-769 007	-739 103	-699 873	-724 572
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		674 247	693 336	651 346	595 667
Avskrivninger		77 135	77 144	8	74 666
Sum netto driftsutgifter		751 382	770 480	651 354	670 333
Brutto driftsresultat		-17 625	31 377	-48 519	-54 239
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-14 244	-8 640	-5 740	-9 202
Utbytter		-17 512	-18 000	-21 000	-17 737
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	12	50 418	49 890	39 890	33 260
Avdrag på lån	15	64 983	63 600	55 300	63 532
Netto finansutgifter		83 645	86 850	68 450	69 853
Motpost avskrivninger		-77 135	-77 136	0	-74 666
Netto driftsresultat		-11 115	41 091	19 931	-59 052
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	6 527	1 257	1 257	22 770
Bruk av bundne driftsfond	6	-9 433	-16 454	-16 454	-14 503
Avsetninger til disposisjonsfond		14 021	2 431	4 716	50 785
Bruk av disposisjonsfond			-28 325	-9 450	
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		11 115	-41 091	-19 931	59 052
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift (§5-4 2. ledd)

	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Politiske styringsorganer		5 499	6 425	6 729	6 077
Kommunedirektør		2 096	2 362	2 366	2 121
Organisasjon og utvikling		31 668	30 608	29 607	35 932
Helse og omsorg		265 817	266 850	251 278	237 896
Oppvekst og utdanning		278 448	279 795	276 874	258 830
Kultur, NAV og overføring kirka		35 640	36 721	32 207	45 130
Selvkosttjenester		-22 874	-21 933	-21 918	-30 832
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester		82 254	84 593	80 846	69 184
Økonomiavdeling/diverse	18	24 727	16 925	7 367	8 319
Sum kostnader pr område		703 275	702 346	665 356	632 655
Eiendomsskatt taksering mm		764	500	500	1 441
Premieavvik		-11 545	-3 500	-8 500	-34 699
Tilskudd Fylkeskommunen		-3 780	-3 780	-3 780	-3 780
Finans		514	1 470	1 470	50
Havbruksfond		-14 981	-3 700	-3 700	0
SUM		-29 028	-9 010	-14 010	-36 988
Sum bevilgninger drift netto		674 247	693 336	651 346	595 667

Økonomisk oversikt etter art (§ 5-6)

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-416 089	-409 522	-387 292	-389 414
Inntekts- og formuesskatt		-317 177	-305 958	-288 958	-300 234
Eiendomsskatt		-12 163	-11 640	-11 640	-12 244
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-38 558	-15 683	-15 683	-22 680
Overføringer og tilskudd fra andre		-161 299	-100 789	-100 789	-162 832
Brukerbetalinger		-43 158	-27 142	-27 542	-39 736
Salgs- og leieinntekter		-105 199	-106 858	-106 858	-109 308
Sum driftsinntekter		-1 093 644	-977 591	-938 761	-1 036 448
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	16	544 045	508 254	495 692	493 120
Sosiale utgifter	3	101 096	110 744	108 969	89 740
Kjøp av varer og tjenester	17	275 620	263 602	249 274	245 271
Overføringer og tilskudd til andre		78 122	49 225	36 300	79 412
Avskrivninger	10	77 135	77 144	8	74 666
Sum driftsutgifter		1 076 019	1 008 969	890 243	982 208
Brutto driftsresultat		-17 625	31 377	-48 519	-54 239
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-14 244	-8 640	-5 740	-9 202
Utbytter		-17 512	-18 000	-21 000	-17 737
Renteutgifter	12	50 418	49 890	39 890	33 260
Avdrag på lån	15	64 983	63 600	55 300	63 532
Netto finansutgifter		83 645	86 850	68 450	69 853
Motpost avskrivninger		-77 135	-77 136	0	-74 666
Netto driftsresultat		-11 115	41 091	19 931	-59 052
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	6 527	1 257	1 257	22 770
Bruk av bundne driftsfond	6	-9 433	-16 454	-16 454	-14 503
Avsetninger til disposisjonsfond		14 021	2 431	4 716	50 785
Bruk av disposisjonsfond			-28 325	-9 450	
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		11 115	-41 091	-19 931	59 052
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Balanse

Tall i 1000 kroner

Note Regnskap 2022 Regnskap 2021

EIENDELER

A. Anleggsmidler		4 099 899	3 942 673
I. Varige driftsmidler		2 504 889	2 438 382
1. Faste eiendommer og anlegg	10	2 440 391	2 402 423
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	10	64 498	35 960
II. Finansielle anleggsmidler		363 217	336 121
1. Aksjer og andeler	5	135 887	132 805
2. Utlån	13	227 330	203 317
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	3	1 231 793	1 168 170
B. Omløpsmidler	2	488 359	468 998
I. Bankinnskudd og kontanter		261 671	231 932
II. Finansielle omløpsmidler		1 196	1 178
1. Sertifikater		1 196	1 178
III. Kortsiktige fordringer		225 491	235 887
1. Kundefordringer		48 554	65 724
2. Andre kortsiktige fordringer		78 410	83 181
3. Premieavvik	3	98 527	86 982
Sum eiendeler		4 588 258	4 411 671

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital		-1 067 435	-1 053 406
I. Egenkapital drift		-212 799	-201 685
1. Disposisjonsfond		-164 361	-150 340
2. Bundne driftsfond	6	-48 438	-51 346
II. Egenkapital investering		-38 707	-30 790
1. Ubundet investeringsfond		-4 593	-4 593
2. Bundne investeringsfond	6	-34 115	-33 301
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	7 104

III. Annen egenkapital		-815 929	-820 931
1. Kapitalkonto	7	-815 121	-820 124
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-807	-807

D. Langsiktig gjeld		-3 323 379	-3 172 000
----------------------------	--	-------------------	-------------------

I. Lån		-2 105 835	-2 020 953
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	14	-1 195 835	-1 280 953
2. Obligasjonslån	14	-640 000	-470 000
3. Sertifikatlån	14	-270 000	-270 000
II. Pensjonsforpliktelse	3	-1 217 544	-1 151 047

E. Kortsiktig gjeld	2	-197 444	-186 265
----------------------------	----------	-----------------	-----------------

I. Kortsiktig gjeld		-197 444	-186 265
1. Leverandørgjeld		-57 040	-62 481
2. Annen kortsiktig gjeld		-140 404	-123 784

Sum egenkapital og gjeld		-4 588 258	-4 411 671
---------------------------------	--	-------------------	-------------------

F. Memoriakonti		0	0
------------------------	--	----------	----------

I. Ubrukte lånemidler		35 959	46 808
II. Andre memoriakonti		1 073	83
III. Motkonto for memoriakontiene		-37 032	-46 891

Investeringsregnskap § 5-5 første ledd

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler		153 157	148 125	82 100	123 634
Tilskudd til andres investeringer		1 250	500	0	600
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		3 083	3 710	2 800	2 140
Utlån av egne midler		0	0	0	25 368
Avdrag på lån		7 983	0	0	8 091
Sum investeringsutgifter		165 472	152 335	84 900	159 833
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-16 311	-11 268	-5 680	-11 395
Tilskudd fra andre		6 005	6 236	0	-2 429
Salg av varige driftsmidler		-18 641	-16 000	-5 000	-5 860
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-1 316	0	0	0
Bruk av lån		-134 356	-138 403	-74 220	-123 888
Sum investeringsinntekter		-164 620	-159 435	-84 900	-143 573
Videreutlån					
Videreutlån		34 704	40 000	30 000	0
Bruk av lån til videreutlån		-34 704	-40 000	-30 000	0
Avdrag på lån til videreutlån		0	8 000	8 000	0
Mottatte avdrag på videreutlån		-8 771	-8 000	-8 000	-8 106
Netto utgifter videreutlån		-8 771	0	0	-8 106
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond		814	0	0	24
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	-1 075
Dekning av tidligere års udekket beløp		7 104	7 100	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		7 918	7 100	0	-1 051
Fremført til inndekning i senere år					
		0	0	0	7 104
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		157 489	152 335	84 900	151 742
Sum til fordeling (netto)		157 489	152 335	84 900	151 742

Investeringsregnskap § 5-5 andre ledd

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling:	157 489	152 335	84 900	151 742
Fordeling på prosjekt				
Trafikksikkerhetstiltak	110	100	100	189
Fergekai Dybfest og Tarva	2 135	2 175	0	211
Opprusting bryggekanthavn Sørhavna - kulturhuset	0	0	0	-1 680
Sæterfjæra Kulvert og VA anlegg	0	0	1 500	0
Ferdigstillelse Ottersbo IV	0	0	0	450
Tomteteknisk arbeid boligområder Mebostad	5 652	5 600	0	18 467
Trafikksikkerhetstiltak Arnfinn Astadds vei/gang- og sykkelvei	0	0	0	233
Oppgradering Alf Nebbsgate	0	0	0	1 019
Bro og trafikksikkerhetstiltak Elveng	298	300	0	0
Sæterfjæra - gang- og sykkelvei fra fylkesvei til lagunen	101	100	0	0
Bru Storfosna - Kråkvåg	52	15	0	400
Opparbeidelse gang- og sykkelveier i Brekstad sentrum	560	1 825	0	130
Avkjørsel Reksterberg	1 046	695	0	108
Oppgradering overløp pumpestasjoner	0	0	0	580
Trafikksikkerhetstiltak Fv 231	0	0	0	167
Eiendommer i rød sone	3 922	500	0	2 460
Renovering avløp	2 385	2 350	2 000	2 234
Utbedring kommunale veier	211	115	0	511
Utskifting gatelysarmaturer	0	0	0	130
Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad	23 593	19 980	17 000	6 550
Salg av tomter	0	0	0	81
Kloakkledning Ervika	1 627	1 100	0	31
Oppgradering silanlegg Hovdetåa	0	0	0	51
Utbedring /nye gatelys	85	110	0	299
Tomtetekniske arbeider	1 162	1 200	3 000	0
Rammeplan for avløp 2023 -2035	0	0	500	0
Ny barneskole Brekstad	163	100	0	5 117
Ny brannstasjon Brekstad	98	100	0	177
Lysanlegg Gryta idrettsanlegg	0	0	0	50
Klargjøring ØSA i forhold til beredskap	0	0	0	292
Terminal lufthavna	44	50	0	-1 006
Ørland Rådhus - nye kontorplasser	0	0	0	-271
2019 Renovering Dr. Sauersvei 22	0	0	0	138
2019 Ombygging statens hus til rådhus	0	0	0	583
2018 Nybygg Botngård ungdomsskole	136	100	0	1 288
2019 Nybygg Bjugn brannstasjon	170	1 000	0	1 302
		Revidert	Opprinnelig	

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Utskifting fyrkjeler kommunale bygg	179	0	0	1 262
2018 Nybygg Kosmos barnehage	547	1 000	0	11 762
Mebostad - B14	0	0	0	165
Utskifting lekeapparater barnehagene Bjugn 2018	619	680	0	0
HMS Bygg	1 285	1 000	1 000	3 360
Ombygging boligmasse helse	0	0	0	4 384
Ombygging Spesialisthelsetjenesten	0	0	0	249
Oppgradering av lys Ørland kultursenter, k-sak 50/2020	314	320	0	1 015
2020 Bjugn rådhus – tilpasning	0	0	0	2 462
Ombygging dialyse ØMS	87	0	0	2 425
ØMS/Bjugn Helsesenter	0	2 400	0	616
Uteområde DR Sauers vei 10	769	750	0	25
2021 Rehabilitering basseng Ørlandshallen	13 577	18 000	8 000	64
Ørland ungdomsskole - tilpasning universell utforming (2022)	1 699	3 000	3 000	0
Oppgradering pasientrom Dr Sauersvei 24	930	1 500	0	0
Tak ØMS og Bjugn helsesenter	1 146	1 000	0	0
Brannsikring Nedre Internat	527	500	0	0
Nytt lysesanlegg Fosenhallen	94	50	0	0
Reservevannforsyning	0	0	0	248
Pumpestasjon Lerbern	2 228	3 000	0	40
Ferdigstilling Lerbern pumpestasjon	0	0	0	103
Pumpestasjon Kotenget	4 180	4 300	0	178
Renovering vannledninger	7 885	7 700	7 000	6 504
Vannledning Oksvoll	12 639	12 600	0	15 045
Vannledning Ervika	0	0	0	334
Hovedledning Ørland	236	250	0	1 572
Vannledning Brekstadbukta	0	0	0	35
Rehabilitering VA-ledninger Brekstad	1 182	2 950	0	2 071
Vannanlegg i samarbeid med avløp	177	200	0	530
Sjøledning Risvika	95	100	0	2 895
Sjøledning Storfosna	1 699	1 700	0	8 245
Nytt renseanlegg (vann)	1 979	1 200	8 000	0
Nytt låsesystem (vannanlegg)	0	0	2 000	0
Anskaffelse biler	532	550	0	0
Opparbeidelse Ulsetmyran Industripark	0	460	0	96
Brekstad metro	0	0	0	282
Skipsleia næringspark	1 635	9 000	0	248
Bredbåndsutbygging	61	0	0	280
Utbygging bredbånd og mobildekning	18	0	0	0
Kunstgressbane Bjugn	0	0	0	3 905
Nytt besøkssenter våtmark	0	0	0	1 587
Tomtetekniske kostnader i Brekstadbukta	0	0	0	997
Brekstadbukta flytteprosjekt	1 038	1 000	0	70
		Revidert	Opprinnelig	

	Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
Allmenningskai Uthaug	14 473	0	0	0
Oppgradering gatelys Kråkvåg brua/gammelskolen - Koronaprojekt	0	0	0	117
Etablering av tømmeasjon for bobiler i Botngård sentrum - Koronaprojekt	0	0	0	115
Etablering av toalett på Brekstad ferje-/hurtigbåtkai - Koronaprojekt	0	0	0	1 033
Ladeinfrastruktur kommunale bygg - Koronaprojekt	0	0	0	607
Agresso - hovedprosjekt	69	0	0	8
IKT, digitalisering og teknologiske løsninger	3 276	2 800	2 000	1 200
Velferdsteknologi og varsling	0	400	0	1 201
Utstyr helse	2 122	2 000	0	291
Utredning nytt helsebygg	640	500	0	259
IKT oppvekst	2 979	2 000	2 000	4 455
Helseplattformen	26 989	26 800	25 000	271
Ladestasjon fergekai Brekstad	0	0	0	322
Sykkelparkering/midler til klima og miljøtiltak/ksak 21/21	164	150	0	432
Prosjektstyrings-system	21	0	0	0
Investering i varige driftsmidler	151 639	147 375	82 100	123 653

Startlån - utlån	0	0	0	25 368
Egenkapitaltilskudd KLP	2 178	2 800	2 800	2 040
Overføring kirkelig fellesråd	500	500	0	600
Austråttborgen til vår felles stostue	750	750	0	0
Andelsinnskudd KONSEK Trøndelag	0	0	0	100
Aksjer Helseplattformen	58	60	0	0
Aksjer Fosenbrua AS	847	850	0	0
Eiendomssalg – kostnader ved salg	1 518	0	0	0
Finansiering investering	0	0	0	-19
SUM	5 851	4 960	2 800	28 089

Sum fordelt	157 489	152 335	84 900	151 742
--------------------	----------------	----------------	---------------	----------------

Oversikt etter § 5-9

Drift

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Netto driftsresultat	- 11 115	- 59 052
Avsetning til bundne driftsfond	6 527	22 770
Bruk av bundne driftsfond	- 9 433	- 14 503
Overføring til investering i hht budsjett		-
Avsetning til disposisjonsfond i hht budsjett	2 431	4 377
Bruk av disposisjonsfond i hht budsjett	- 28 325	- 11 424
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		-
Årets budsjett-avvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	- 39 915	- 57 832
Strykning av overføring til investering		-
Strykning av avsetning til disposisjonsfond		-
Strykning av tidligere års merforbruk		-
Strykning av bruk av disposisjonsfond	28 325	11 424
Mer-eller mindreforbruk etter strykninger	- 11 590	- 46 408
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		-
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		-
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	11 590	46 408
Framført til inndekning senere år (merforbruk)	-	-

Investering

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	126 438	132 043
Avsetning til bundne investeringsfond	814	
Bruk av bundne investeringsfond		-1 051
Bruk av lån	-134 356	-123 888
Overføring fra drift i hht budsjett		
Avsetning til ubundet investeringsfond i hht budsjett		
Bruk av ubundet investeringsfond i hht budsjett		
Dekning av tidligere års udekket beløp	7 104	
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	0	7 104
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond		
Strykning bruk av lån		
Strykning overføring fra drift		
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0	7 104
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
Framført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	7 104

Konsolidert regnskap

Økonomisk oversikt etter art

Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-416 089	-389 414
Inntekts- og formuesskatt	-317 177	-300 234
Eiendomsskatt	-12 163	-12 244
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-38 558	-23 560
Overføringer og tilskudd fra andre	-175 138	-173 595
Brukerbetalinger	-46 251	-42 745
Salgs- og leieinntekter	-115 731	-115 318
Sum driftsinntekter	-1 121 107	-1 057 110
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	566 897	516 065
Sosiale utgifter	106 107	94 287
Kjøp av varer og tjenester	288 669	256 508
Overføringer og tilskudd til andre	63 978	62 591
Avskrivninger	78 258	75 730
Sum driftsutgifter	1 103 909	1 005 181
Brutto driftsresultat	-17 198	-51 929
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-14 340	-9 262
Utbytter	-17 512	-17 737
Renteutgifter	50 417	33 260
Avdrag på lån	64 983	63 532
Netto finansutgifter	83 549	69 792
Motpost avskrivninger	-78 258	-75 730
Netto driftsresultat	-11 907	-57 866
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	0	0
Avsetning til bundne driftsfond	8 495	23 696
Bruk av bundne driftsfond	-10 526	-16 332
Avsetning til disposisjonsfond	14 074	51 003
Bruk av disposisjonsfond	-137	-501
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	11 907	57 866
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0

Bevilgningsoversikt investering

Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	153 822	125 798
Tilskudd til andres investeringer	1 250	600
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 119	2 172
Utlån av egne midler	0	25 368
Avdrag på lån	7 983	8 091
Sum investeringsutgifter	166 174	162 029
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-16 385	-11 702
Tilskudd fra andre	4 989	-2 625
Salg av varige driftsmidler	-18 641	-5 860
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 316	0
Bruk av lån	-134 356	-123 888
Sum investeringsinntekter	-165 709	-144 075
Videreutlån		
Videreutlån	34 704	0
Bruk av lån til videreutlån	-34 704	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-8 771	-8 106
Netto utgifter videreutlån	-8 771	-8 106
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 544	24
Bruk av bundne investeringsfond	-870	-2 093
Avsetninger til ubundet investeringsfond	-5	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-32
Dekning av tidligere års udekket beløp	7 747	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	8 416	-2 101
Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	110	7 747

Balanse

Tall i 1000 kroner	Note	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		4 159 952	3 999 858
I. Varige driftsmidler		2 541 040	2 474 991
1. Faste eiendommer og anlegg		2 476 045	2 438 466
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		64 995	36 525
II. Finansielle anleggsmidler		363 467	336 335
1. Aksjer og andeler		136 137	133 018
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		227 330	203 317
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler		1 255 445	1 188 532
B. Omløpsmidler		506 126	488 671
I. Bankinnskudd og kontanter		273 684	246 552
II. Finansielle omløpsmidler		1 196	1 178
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		1 196	1 178
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		231 245	240 941
1. Kundefordringer		50 955	67 662
2. Andre kortsiktige fordringer		80 537	85 423
3. Premieavvik		99 753	87 855
Sum eiendeler		4 666 078	4 488 529
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		-1 123 446	-1 108 303
I. Egenkapital drift		-222 432	-209 696
1. Disposisjonsfond		-165 510	-151 572
2. Bundne driftsfond		-56 923	-58 124
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0

II. Egenkapital investering	-46 068	-38 592
1. Ubundet investeringsfond	-9 655	-9 659
2. Bundne investeringsfond	-36 523	-36 680
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	110	7 747
III. Annen egenkapital	-854 946	-860 014
1. Kapitalkonto	-854 138	-859 207
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-807	-807
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-3 344 188	-3 189 875
I. Lån	-2 105 835	-2 020 953
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 195 835	-1 280 953
2. Obligasjonslån	-640 000	-470 000
3. Sertifikatlån	-270 000	-270 000
II. Pensjonsforpliktelse	-1 238 353	-1 168 922
E. Kortsiktig gjeld	-198 444	-190 351
I. Kortsiktig gjeld	-198 444	-190 351
1. Leverandørgjeld	-57 949	-63 669
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-140 495	-126 682
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	-4 666 078	-4 488 528
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	35 959	46 809
II. Andre memoriakonti	1 073	83
III. Motkonto for memoriakontiene	-37 033	-46 892

Noter

Note 1 Regnskapsregler og vurderinger

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Note 2 Arbeidskapitalen

Begrepet arbeidskapital er en størrelse i kommunens balanseregnskap som gir uttrykk for hvor god likviditeten er, det vil si evnen til å betale løpende forpliktelser etter hvert som de forfaller. Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	488 358,00	468 998,00	19 360,00
Kortsiktig gjeld	197 442,00	186 266,00	11 176,00
Arbeidskapital	290 916,00	282 732,00	8 184,00

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	11 115,00
Netto utgifter/inntekter i investering	-7 918,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	-10 848,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	8 185,00

Note 3 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	KLP 2022	KLP 2021
Innestående på premiefond 01.01.	52 377	75
Tilført premiefondet i løpet av året	23 269	58 175

Bruk av premiefondet i løpet av året	23 080	5 874
Innestående på premiefond 31.12.	52 567	52 377

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 20x1 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er 3,6 mill kroner høyere enn faktisk betalte pensjonspremier. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	KLP 2022	SPK 2022	Sum 2022	KLP 2021	SPK 2021	Sum 2021
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	45 008	6 168	51 176	42 152	5 929	48 081
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	33 906	2 039	35 945	32 005	1 975	33 980
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-39 875	-1 144	-41 019	-37 254	-1 248	-38 502
Administrasjonskostnad	2 369	221	2 590	2 236	213	2 449
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	41 407	7 285	48 693	39 139	6 869	46 008
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	67 524	7 260	74 784	81 996	7 597	89 594
C Årets premieavvik (B-A)	26 117	-25	26 092	42 857	728	43 586

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2022	2022	2022	2021	2021	2021
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	67 524	7 260	74 784	81 996	7 597	89 594
C Årets premieavvik	-26 117	25	-26 092	-42 857	-728	-43 586
D Amortisering av tidligere års premieavvik	15 885	-216	15 668	13 182	-598	12 583
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	57 292	7 069	64 361	52 321	6 270	58 591
G Pensjonstrekk ansatte	7 619	1 514	9 133	7 047	1 461	8 508
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	49 673	5 555	55 228	45 274	4 809	50 083

Akkumulert premieavvik	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	78 744	199	78 942	49 068	-1 128	47 940
Årets premieavvik	26 117	-25	26 092	42 857	728	43 586
Sum amortisert premieavvik dette året	-15 885	216	-15 668	-13 182	598	-12 583
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	88 976	390	89 366	78 744	199	78 942
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	9 128	33	9 161	8 039	1	8 040
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	98 104	423	98 527	86 782	200	86 982

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	1 078 953	73 736	1 152 688	1 061 363	105 005	1 166 368
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	28 966	-5 765	23 200	-16 771	-39 173	-55 944
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)						
Årets pensjonsopptjening	45 008	6 168	51 176	42 152	5 929	48 081
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	33 906	2 039	35 945	32 005	1 975	33 980
Utbetalinger	-45 466		-45 466	-39 796		-39 796
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 141 366	76 178	1 217 544	1 078 953	73 736	1 152 688
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	1 121 635	46 535	1 168 170	1 038 730	90 728	1 129 458
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	7 808	-11 931	-4 124	5 688	-52 826	-47 138
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)						
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	67 524	7 260	74 784	81 996	7 597	89 594
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-2 369	-221	-2 590	-2 236	-213	-2 449
Utbetalinger	-45 466	0	-45 466	-39 796	0	-39 796
Forventet avkastning	39 875	1 144	41 019	37 254	1 248	38 502
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	1 189 007	42 786	1 231 793	1 121 635	46 535	1 168 170
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-47 641	33 392	-14 249	-42 683	27 201	-15 481
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse						
	01.01.2022			01.01.2021		
Antall aktive	1008			956		
Antall oppsatte	1077			1018		
Antall pensjoner	709			681		
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	370 257			366 413		
Gj.snittlig alder, aktive	42,89			42,58		
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,95			10,18		

Note 4 Kommunenes garantiansvar pr 31/12-2022

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Tillegg for renter og	Godkjenning	Utløper
SAVA AS	Eiendom	Selvskyldner	7 200 000,00	1 872 000,00	-	Godkjent	15.01.2029
Austerli-Bjugn Hestesportklubb	Feltrittbane	Selvskyldner	1 350 000,00	617 876,60	10%	Godkjent	28.01.2043
Sum garantier/lån ved kausjon			8 550 000,00	2 489 876,60			

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Bokført verdi	Eierandel
Fosen Helse IKS	366 667	33,33 %
Revisjon Midt-Norge SA	90 000	-
Stiftelsen Halten NDM	100 000	-
Egenkapitalinnskudd KLP	34 408 871	-
Fosen Kornsilø SA	872	-
Biblioteksentralen SA	904	-
Waade Eiendom AS	4 000 000	100 %
Kopparn Utvikling AS	50 001	100 %
Sava AS	1 200 000	100 %
TrønderEnergi AS	10 808 326	7,69 %
TrønderEnergi AS - aksjeklasse C	63 000 000	-
Fosenkraft AS	20 080 000	80 %
Fosenbrua AS	1 448 400	17,44 %
Konsek Trøndelag IKS	100 000	4,00 %
Helseplattformen AS	58 058	-
Brekstad Gjestebrygge AS	150 000	20 %
O! Trøndersk mat og drikke AS	20 000	0,87 %
Trøndelag Reiseliv AS	5 000	-
Sum	135 887 099	

Eierandel i interkommunale selskaper (IKS) uten innbetalt kapitalinnskudd:		
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		2,78 %
Midt-Norge 110-sentral IKS		2,19 %
Fosen Renovasjon IKS		41,80 %
Fosen brann- og redningstjeneste IKS		60,00 %

Note 6 Fond

	Bokført			Bokført
Bunde fond - formål	verdi 1/1	Avsetning	Bruk	verdi 31/12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	22 873	1 231	3 071	21 033
Øvrig bundne fond	28 472	5 297	6 362	27 407
Sum	51 345	6 528	9 433	48 440
Bundne investeringsfond				
Ekstraord. avdrag form.lån	27 557	788		28 345
Øvrig bundne investeringsfond	5 744	26		5 770
Sum	33 301	814	0	34 115

Note 7 Kapitalkontoen

Kapitalkontoen i kommuneregnskapet benyttes til å utligne virkninger av transaksjoner i bevilgningsregnskapet som ikke påvirker egenkapitalen, det vil si endringer i anleggsmidler og gjeld. Saldo på kapitalkonto viser størrelsen på den delen av anleggsmidlene som ikke er finansiert med gjeld.

Saldo 01.01.	kr	820 116
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	kr	115 181
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	36 825
Kjøp av aksjer og andeler	kr	3 083
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler		
Utlån	kr	34 704
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse		
Avdrag på eksterne lån	kr	73 329
Økning pensjonsmidler		
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	63 623
Arb.avg netto pensjonsforpliktelse		
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	8 364
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	68 849
Nedskrivning fast eiendom og utstyr/maskiner		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	8 286
Avgang aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån	kr	10 119
Avskrivning utlån	kr	572
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse		
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	169 061
Økning pensjonsforpliktelser	kr	64 855
Arb.avg netto pensjonsforpliktelse	kr	1 641
Korreksjon IB		
Saldo 31.12.	kr	815 114

Note 8 Medarbeidere

De tall som presenteres er hentet fra rapport over ansatte med fastlønn i lønssystemet. Det omfatter fast ansatte, ansatte i lønnet foreldrepermisjon, lærlinger, langtidsvikarer og prosjektmedarbeidere. Oversikten omfatter ikke ansatte i andre selskap (IKS) eller foretak (Roret). De fleste av kommunens ansatte arbeider i helse og familie og oppvekst og utdanning. Til sammen har disse 2 sektorene nærmere 80 % av kommunens ansatte.

82 % av de ansatte er kvinner. Størst kvinneandel er det i helse og familie og barnehagene. Ledergruppen i Ørland kommune består av kommunedirektøren med sine 5 kommunalsjefer, 28 enhetsledere som rapporterer direkte til en av kommunalsjefene.

Årsverk	2021	2022
Antall årsverk	757	799
Antall ansatte	912	931
Antall kvinner	763	767
% andel kvinner	84%	82%

Antall menn	149	164
% andel menn	16%	18%
Antall kvinner ledende stillinger	20	22
% andel kvinner i ledende stillinger	57%	65%
Antall menn i ledende stillinger	15	12
% andel menn i ledende stillinger	43%	35%

Med ledende stillinger menes kommunedirektør, 5 kommunalsjefer og 28 enhetsledere direkte underlagt kommunalsjef.

Fordeling heltid/deltid	2021	2022
Antall deltidsstillinger	383	330
Antall ansatte i deltidsstillinger	383	330
Antall kvinner i deltidsstillinger	337	286
% andel kvinner i deltidsstillinger	44%	37%
Antall menn i deltidsstillinger	46	44
% andel menn i deltidsstillinger	31%	27%

Med deltidsstilling regnes stilling under 95%. Tallet angir ikke hvor stor del som er ufrivillig deltid.

Hel-/deltid

65 % av våre ansatte arbeider i hele stillinger. Tilsvarende tall fra 2021 var 58 %. Med heltidsstilling menes stilling som er over 95 %.

Av de 330 ansatte med stilling under 95 % stilling, arbeider 67 % av de deltidsansatte i helse og familie.

Noe er frivillig deltid. Blant annet på grunn av gradert alders- eller uførepensjon, ønske om mer tid til familie, arbeid i kombinasjon med utdanning, pensjonister med pensjonistlønn. Vi har ikke kartlagt hvor mange av deltidsstillingene som er ufrivillig deltid. Gjennomsnittlig stillingsprosent hos våre kvinner er 85,82 % stilling. I 2020 var gjennomsnittlig stillingsprosent 80 %, i 2021 var den 82,31 %.

Ørland kommune har i 2021 og 2022 arbeidet systematisk med heltidskultur. Blant annet gjennom deltakelse i KS nettverket/programmet «Kvalitet i tjenesten – heltidskultur i Trøndelag», Tjenestestyrt bemanningsplanlegging og en bevist rekruttering-/utlysningspraksis hvor vi tilbyr hele stillinger. Arbeidet med innføring av tjenestestyrt bemanningsplanlegging vil intensiveres i 2023. Arbeidet med **heltidskultur** blir et viktig innsatsområde dersom vi vil utvikle kvalitet i tjenestene og å framstå som attraktiv på arbeidsmarkedet.

Rekruttering og kompetanse

Ørland kommune som resten av kommune Norge har store utfordringer med å rekruttere ansatte med riktig kompetanse. Andre kommuner beskriver de samme utfordringene og rekrutteringsbyrå beskriver situasjonen som et "tømt" marked og at det i dag er søkers marked.

Ved ledighet i stilling rekrutteres nye ansatte til de alle fleste stillinger gjennom vårt rekrutteringssystem Webcruiter. Alle ledige stillinger blir også publisert på kommunens hjemmeside og Facebookside, hos NAV og i jobbkarusellen hos Adresseavisen inklusiv flere lokalaviser. Ved enkelte stillinger brukes også rekrutteringsbyrå, ulike fagtidsskrift, Finn.no og lignende. I tillegg mottar vi noen jobbhenvelser som åpne søknader og ledere/enheter mottar noen muntlige henvelser fra jobbsøkere.

Rekrutteringssituasjonen de siste to år:

Kommunen har over tid opplevd rekrutteringsutfordringer i enkelte yrker som ingeniører, leger, jordmor og sykepleiere. I de siste to årene har vi også opplevd at det kan være svært få eller ingen søkere med riktig kompetanse til andre stillinger, så vel fagarbeiderstillinger som høyskolestillinger. Gjennom Webcruiter ble det utlyst 107 stillingsannonser med søknadsfrist i 2022. Her opplevde vi at ingen søkte på stillingsannonnene: ergoterapeut, sykepleier/vernepleier, saksbehandler helse, flere pedagogstillinger i skole og personlige assistenter.

På grunn av større etterspørsel etter tjenester innen helse, barnehager og skoler er antall årsverk økt de siste to år. Noe som igjen har påvirket vårt rekrutteringsbehov.

I forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling, ble det i 2022 fattet vedtak i kommunestyret, jfr. følgende utdrag fra vedtaket:

“Kommunestyret bevilger kr 500.000,- i budsjettet for 2023 til et prosjekt som skal dokumentere de utfordringer vi har med å rekruttere kritisk personell, både i helse og andre enheter, til vår kommune og hvordan vår kommune skal lykkes i konkurransen med andre kommuner. Prosjektet skal ende opp med en tiltaksbeskrivelse/handlingsplan. Kommunedirektøren skal fremlegge en prosjektplan til behandling i kommunestyret innen 1.mars 2023.»

Likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

I alle offentlige virksomheter, uavhengig av størrelse, og i private virksomheter som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte, skal arbeidsgiver innenfor sin virksomhet

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Ørland kommune har fokusert på dette temaet i kommunens etiske retningslinjer. Se avsnittet «Om krenkelser og uønsket atferd». Ørland kommune har ikke gjennomført risikoanalyse iht Likestillings- og diskrimineringsloven. § 26. Dette blir tema i 2023 når vi skal arbeide mer målrettet med å utvikle kommunens internkontrollsystem, herunder ROS analyse på overordnet nivå og enhetsnivå.

Lærlingeordningen

Ved årsskifte har vi totalt 14 lærlinger i arbeid. Lærlingene er fordelt på følgende fag:

- 1 lærling sikkerhetsfaget
- 1 lærling kokk
- 8 lærlinger helsearbeiderfaget
- 3 lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget
- 1 lærling salg- og servicefaget

8 av lærlingene avslutter læretiden og avlegger fagprøve i sitt opplæringsfag i tiden mai – august 2023.

Målet for kommunene er å ha 2 lærlinger pr. 1000 innbygger, dvs. 20 lærlinger. Ørland kommune er medlem i Fosen opplæringskontor som har faglig oppfølging av lærlingeordninga. Nye Ørland kommune har aldri hatt så mange lærlinger i helsearbeiderfaget før. Dette er viktig for å sikre framtidig rekruttering til en faggruppe med store rekrutteringsutfordringer.

Tillitsvalgte

I Ørland kommune er det tillitsvalgte i 9 ulike arbeidstakerorganisasjoner.

Arbeidstakerorganisasjonenes størrelse varierer fra over 450 medlemmer til ett medlem. Fire hovedtillitsvalgte er frikjøpt i fra 20 % til 100 % stilling. Samarbeidet med de tillitsvalgte utøves på flere nivå; både gjennom representasjon på sentralt nivå (fire medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget og fire medlemmer i administrasjonsutvalget) og i drøfting av konkrete saker på enhetsnivå (LTV-grupper) og på kommunalsjef/kommunedirektørnivå. I 2020 ble partssamarbeidet styrket gjennom etablering av lokale samarbeidsutvalg på alle enheter. Totalt 30 LTV-utvalg er etablert.

Kommunedirektøren og kommunalsjef for organisasjon og utvikling har jevnlig kontaktmøter med kommunens hovedtillitsvalgte.

Oversikt over arbeidstakerorganisasjoner med lokale hovedtillitsvalgte:

Organisasjon	Hovedtillitsvalgt
Fagforbundet	Øyvind Wiger-Haraldsvik / Ann Berit Nervik
Utdanningsforbundet	Tone Hellan
NITO	Viggo Olden
Norsk sykepleierforbund	Silje H Hernes
Naturviterne	Hanne K Høysæter
Delta	Kirsten Aune
Fysioterapiforbundet og Ergoteropiforbundet – felles HTV.	Liv O. Balstad
Creo	Bård Foshaug

Tabell 4: Tillitsvalgte 31.12.22

Note 9 Fraværstatistikk

Sykefravær totalt for Ørland kommune

Sykefraværet har gått opp fra 9,27% 2021 til 10,33% i 2022. Koronarelatert fravær er redusert, men sykefraværet har likevel økt. Det har vært et høyt antall av tilfeller med influensa, forkjølelse og omgangssyke og det vi kan se er at flere har hatt lengre fravær på grunn av lengre sykdomsforløp ved smitte av disse sykdommene.

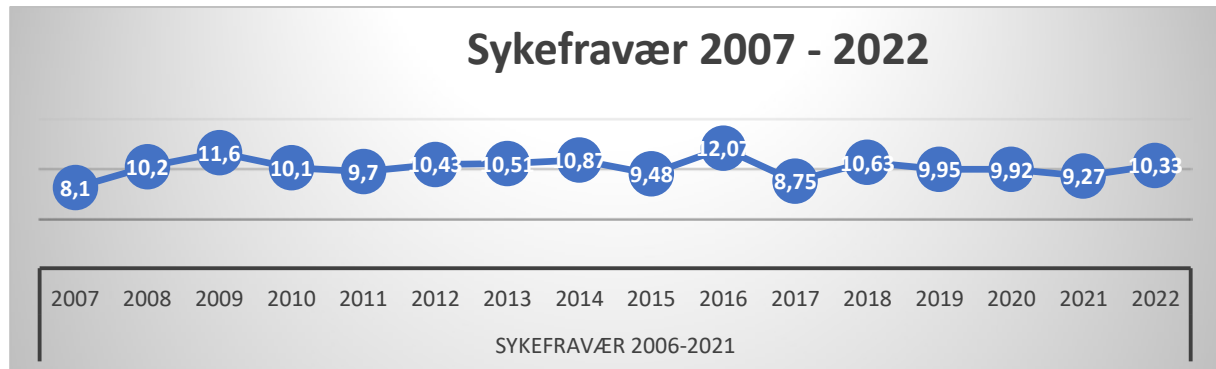
Det meldes fortsatt om høyt arbeidspress ute i sektorene og flere enheter har store utfordringer med å ha nok bemanning og nok rekruttering til vakante stillinger. Dette sammen med liten til nesten ingen tilgang på vikarer, gjør at ansatte har stått i og vil fortsatt stå under høyt arbeidspress. Dette har vært og vil fortsatt være en utfordring kommunen vil ha fremover, og som vil kunne påvirke sykefraværet også i 2023.

Det jobbes kontinuerlig med sykefraværarbeid og arbeidsmiljøprosesser.

I 2022 har det gjennom regi av ressursgruppen nærvær og sykefraværarbeid blitt gjennomført prosess med emosjonelt arbeid på fire enheter. Det har blitt gitt gode tilbakemeldinger fra enhetene som har gjennomført denne prosessen, og det vil bli ytterligere systematisert i 2023, hvor alle enheter skal ha en aktivitet knyttet til emosjonelt arbeid.

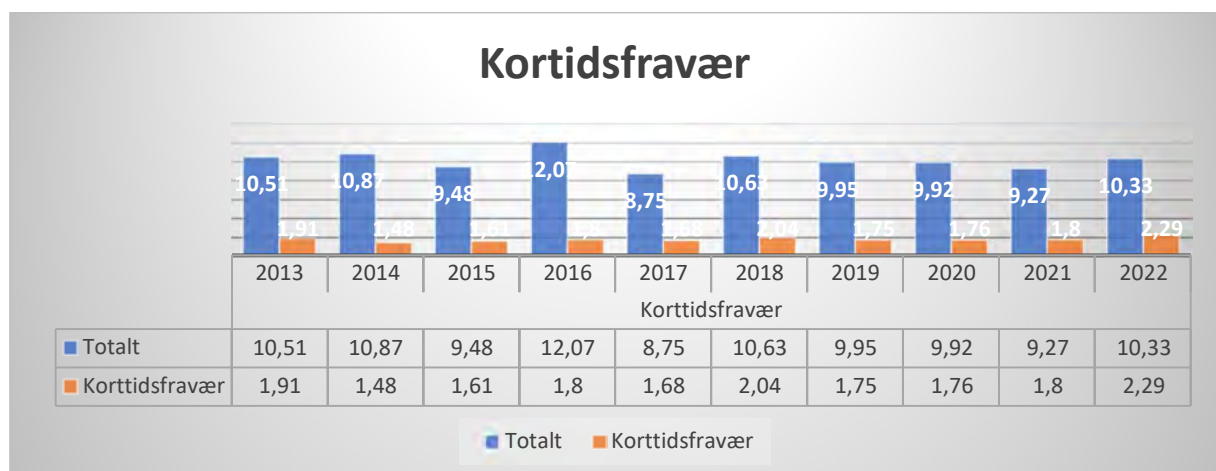
I desember 2022 ble det gjennomført 10-faktor medarbeiderundersøkelse og etterarbeid og handlingsplaner vil utarbeides våren 2023.

LTV arbeidet fortsetter og LTV gruppene vil bli brukt som forankring i emosjonelt arbeid på hver enkelt enhet/avdeling og LTV gruppene vil også være ansvarlige for etterarbeidet med 10-faktor. Det vil også være fokus på å bistå LTV gruppene i det videre partsamarbeidet ute på enhet og avdeling.



Korttidsfravær:

Korttidsfraværet fortsetter å øke i 2022. Fravær på grunn av korona har blitt redusert, mens det har vært en større hyppighet av influensa, forkjølelse og omgangssyke. Det ble i 2022 åpnet opp for at ansatte kunne bruke egenmelding i hele arbeidsgiverperioden, dette for å redusere antallet korte legemeldte fravær.

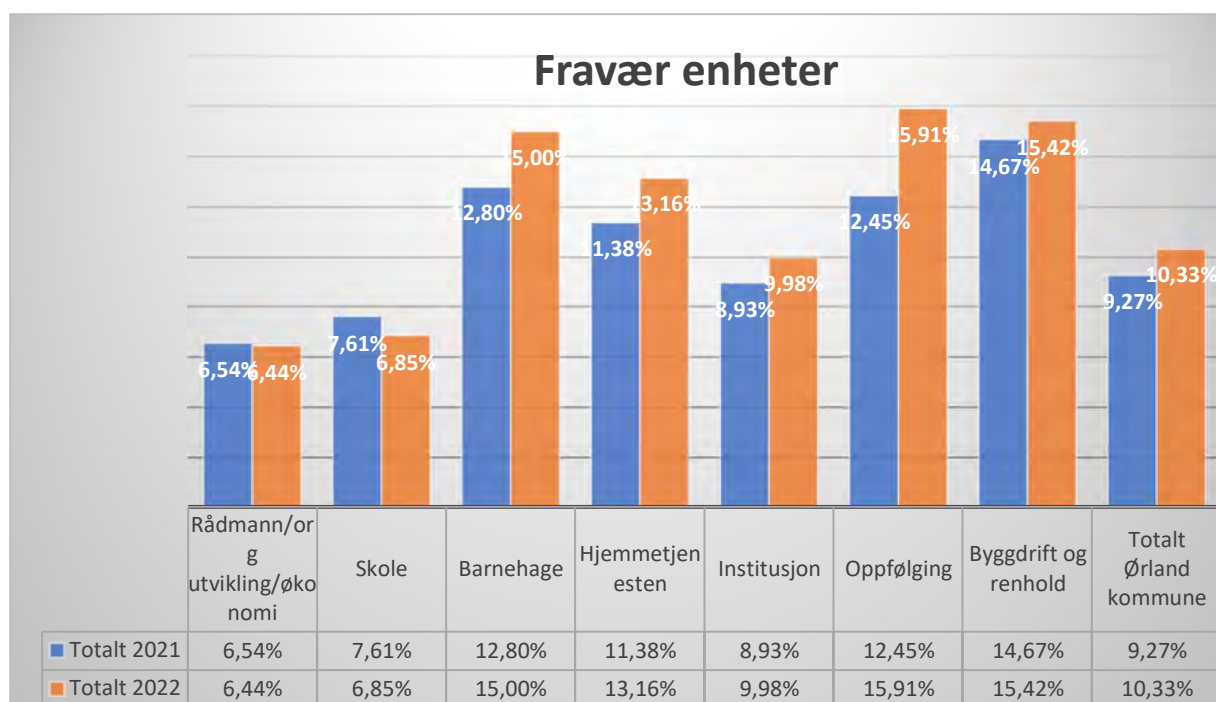


Sykefravær i enhetene:

De enhetene som har høyest sykefravær er barnehagene, renhold og byggdrift og oppfølgingstjenesten. Barnehagene har hatt høyt korttidsfravær gjennom hele året og det meldes om høyt press og utfordringer med å få tak i nok vikarer, som igjen fører til høyere på belastning på de som står i jobb. Dette har gjort at enkelte barnehager har kommet inn i en «ond sirkel» hvor de

må drive mye brannslukking og klarer ikke komme i posisjon med forebyggende nærvær og sykefraværarbeid.

Det har også vært økende fravær i helse og her har de hatt mange av de samme utfordringene som barnehagene, sammen med en hektisk høst med innføring av Helseplattformen. Fraværet har økt utover høsten og spesielt før jul var økningen markant.

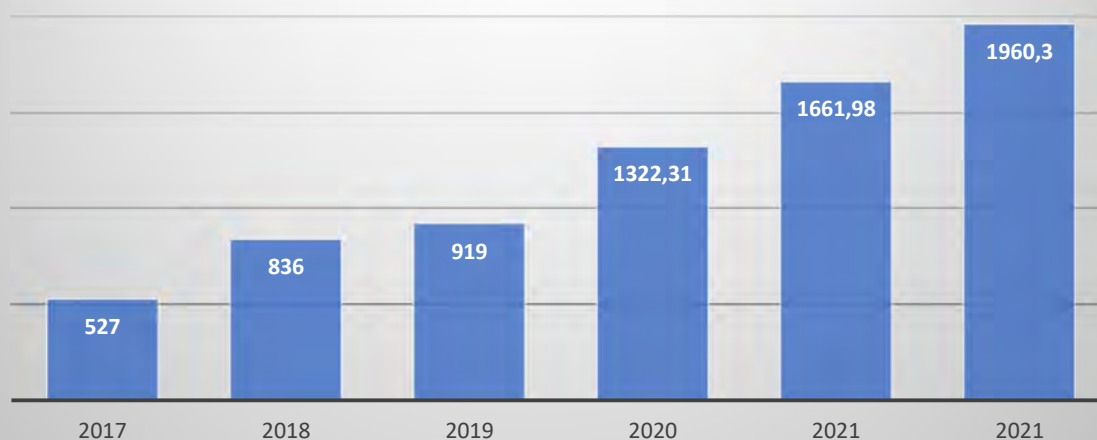


Fravær ved sykt barn/ barnepasser 2016 - 2019

Antallet omsorgsdager har økt betraktelig de siste årene, og antall omsorgsdager øker også i 2022. Det har også i 2022 vært midlertidige regler i forbindelse med bruk av omsorgsdager. Disse midlertidige reglene ble avsluttet 31.12.22, og ordinære regler vi gjelde. Det har i 2022 vært færre tilfeller med korona, men vi kan ikke se at det har vært en reduksjon i antall omsorgsdager, heller en økning.

Vi ser fortsatt trenden med at det er kvinner som tar ut flest dager knyttet til barn og barnepassers sykdom.

Omsorgsdager sykt barn



Note 10 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Helseplatt- formen	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2022	76 296	62 362	271	120 966	1 899 341	800 445	232 055	3 191 737
Årets tilgang	6 345	3 312	26 989	179	102 476	2 076	10 629	152 006
Årets avgang					3 425		4 940	8 364
Anskaffelseskost 31.12.2022	82 641	65 674	27 261	121 144	1 998 393	802 521	237 744	3 335 379
Akk avskrivninger 31.12	64 711	46 528	18	63 193	429 954	225 773	313	830 490
Netto akk. og rev. nedskrivninger								0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	64 711	46 528	18	63 193	429 954	225 773	313	830 490
Bokført verdi pr. 31.12.2022	17 930	19 146	27 242	57 952	1 568 439	576 748	237 431	2 504 889
Årets avskrivninger	5 664	2 604	18	5 028	47 954	15 866		77 135
Årets nedskrivninger								0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 11 Gebyrfinansierte selvkost-tjenester

Ørland kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2022 var denne lik 3,536 %.

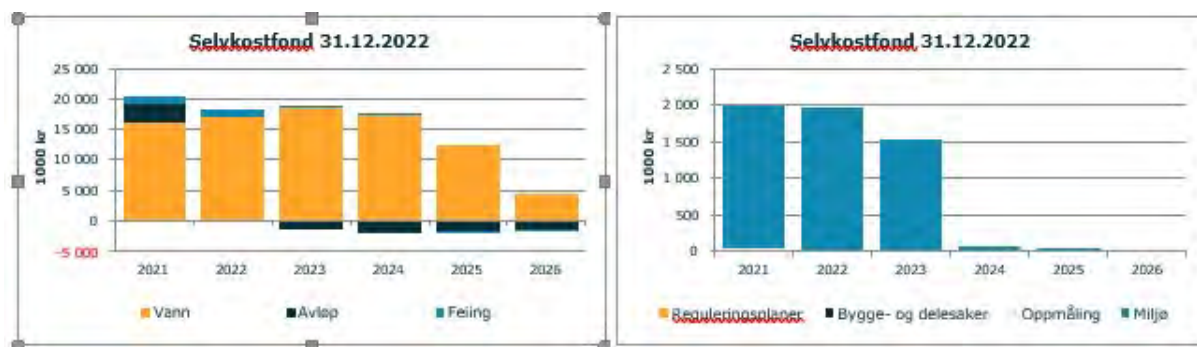
Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2022 i sin helhet være disponert innen 2027.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser.

Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene. Resultatet for 2022 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i høst og nå ved etterkalkylen.



Samlet etterkalkyle 2022

Etterkalkylene for 2022 er basert på regnskap datert 11. februar 2023.

Etterkalkyle selvkost 2022	Vann	Avløp	Feiing	Reguleringsp laner	Totalt
Direkte driftsutgifter	16 842 828	10 376 959	2 204 668	1 499 881	30 924 336
Avskrivningskostnad	8 845 495	3 965 931	0	0	12 811 426
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	9 376 143	2 688 930	0	0	12 065 073
Indirekte driftsutgifter (netto)	404 301	224 453	31 584	63 159	723 497
Indirekte avskrivningskostnad	3 315	2 065	440	3 125	8 945
Indirekte kalkulatorisk rente	59	37	8	555	658
Driftskostnader	35 472 141	17 258 374	2 236 700	1 566 720	56 533 935
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	545 560	545 560
- Øvrige driftsinntekter	-2 223 300	-187 077	-5 256	0	-2 415 633
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	33 248 841	17 071 297	2 231 444	1 566 720	54 118 302
Gebyrinntekter	33 610 290	13 781 765	1 929 857	1 021 160	50 343 072
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	361 449	-3 289 531	-301 587	-545 560	-3 775 230
Finansiell dekningsgrad i %	101 %	81 %	86 %	65 %	93 %

Selvkostfond 01.01	16 208 804	2 935 269	1 243 862	-0	20 387 935
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	361 449	-3 289 532	-301 587	0	-3 229 670
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	579 534	45 632	38 651	-0	663 817
Selvkostfond 31.12	17 149 787	-308 631	980 925	0	17 822 081

Etterkalkyle selvkost 2022	Bygge- og delesaker	Oppmåling	Miljø		Totalt
Direkte driftsutgifter	4 147 971	1 575 431	875 643		6 599 045
Avskrivningskostnad	0	49 800	0		49 800
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	0	2 641	0		2 641
Indirekte driftsutgifter (netto)	219 895	64 242	45 791		329 927
Indirekte avskrivningskostnad	6 429	5 964	167		12 560
Indirekte kalkulatorisk rente	1 113	1 104	3		2 220
Driftskostnader	4 375 407	1 699 182	921 604		6 996 193
+ Tilskudd/subsidiering	464 653	217 913	0		682 566
- Øvrige driftsinntekter	-254 046	-179 776	-39 610		-473 432
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 121 361	1 519 406	881 994		6 522 762
Gebyrinntekter	3 654 132	1 259 476	840 851		5 754 459
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-467 229	-259 930	-41 143		-768 303
Finansiell dekningsgrad i %	89 %				88 %

Selvkostfond 01.01	2 576	42 017	1 940 295		3 811 601
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-2 622	-42 760	-41 143		-86 524
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	46	743	67 881		68 670
Selvkostfond 31.12	0	0	1 967 034		3 793 746

Selvkostfond 01.01					7 306 850
Selvkostfond 31.12					7 306 850

Etterkalkyle selvkost 2022	Funk 3554 Forbruksavfall husholdning	Funk 3540 Slam	Funk 3556 Kommunalt næringsavfall	Funk 3555 Fritid
Driftsinntekter	16 211 898	4 002 935	1 590 956	2 707 115
Utleie personell	0	0	0	0
Øvrige driftsinntekter	225 241	0	16 482	0
Sum driftsinntekter	16 437 138	4 002 935	1 607 438	2 707 115
Direkte driftsutgifter	12 997 186	3 860 550	1 209 643	2 058 960
Avskrivningskostnad	1 570 009	20 210	225 649	308 490
Kalkulatorisk rente - 3,54%	187 430	7 569	17 662	36 044
Indirekte netto driftsutgifter	1 281 453	301 518	125 633	201 012
Sum driftskostnader	16 036 079	4 189 849	1 578 586	2 604 507
Selvkostresultat	401 060	-186 914	28 851	102 608

Selvkostfond 01.01.2022	266 990	183 760	-25 341	-106 226
Bruk/avsetning til selvkostfond	409 575	-162 076	65 244	161 319
Kalkulert rente selvkostfond	9 451	6 505	-897	-3 760
Selvkostfond 31.12.2022	686 017	28 189	39 006	51 333

Note 12 Rentesikring

Swap nr	Volum KR	Utløp	Betaler	Mottar	Formål	Finans- reglement
17111	50 000 000	30.12.2023	3,87 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17101	70 000 000	01.11.2028	4,99 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17100	10 000 000	23.05.2024	2,97 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17109	25 000 000	02.01.2024	1,70 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17108	25 000 000	02.01.2025	1,79 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17119	50 000 000	02.08.2029	1,77 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17118	30 000 000	04.08.2025	1,66 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17116	35 000 000	01.01.2027	2,12 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17115	40 000 000	01.01.2026	2,07 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17107	25 000 000	02.01.2026	1,87 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17113	90 000 000	22.08.2024	1,85 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17117	90 000 000	02.01.2026	1,85 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17105	90 000 000	01.10.2025	2,38 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5
17104	9 000 000	10.07.2028	5,39 %	3 mnd NIBOR	Kontantstrømsikring	Pkt 7.5

Note 13 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 146 721 125	kr 121 309 949	kr 572 017		kr 572 017
Sosiallån	kr 247 392	kr 279 492			
Sum lånefinansierte utlån	kr 146 968 517	kr 121 589 441	kr 572 017	kr -	kr 572 017
Utlån finansiert med egne midler					
Ansvarlig lån FosenKraft AS	kr 53 361 591	kr 54 677 600	kr -	kr -	kr -
Lån Koppam Utvikling AS	kr 27 000 000	kr 27 000 000	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 80 361 591	kr 81 677 600	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 227 330 108	kr 203 267 041	kr 572 017	kr -	kr 572 017

Note 14 Langsiktig gjeld

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot
Lån til egne investeringer	1 878 049	18	3,07 %
Lån til andres investeringer	30 804	18	3,07 %
Lån til innfrielse av kausjoner			
Lån til videre utlån	196 982	16	1,11 %
Sum langsiktig gjeld	2 105 835		

Lån som forfaller i 2023	370 000		
Herav lån som må refinansieres	370 000		

Note 15 Avdrag på lån

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	64 861
Betalte avdrag	64 100
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	761

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	2 206 641
Bokført verdi lånegjeld 31.12	2 020 953
Avskrivninger	77 136

Note 16 Ytelser til ledende personer

	Brutto lønn	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 354 467,18	4 392,00
Ordfører	831 133,32	4 392,00

Note 17 Godtgjørelse til revisor

	Godtgjørelse
Revisjon	1 111 002
Rådgiving	
Sum	1 111 002

Note 18 Omtvistede fakturaer

I løpet av 2022 er to større tvistesaker avgjort. Saken vedrørende vanngjør ble avgjort med et rettsforlik i desember og kommunen fikk et tap på 2.6 mill kroner som er ført mot økonomi/ diverse og kan betraktes som betaling for prosess-risiko.

Oppgjør av fergekai ble også avgjort i desember med et forlik med Fylkeskommunen – summen ble 5,0 mill kroner.

Det er mottatt en faktura fra BUF-etat i mars 2022 som gjelder forhold i 2020/2021 som kommunen bestrider. Fakturaen er på kr 5,3 mill kroner. Fakturaen har vært gjenstand for rettsmegling uten at partene kom til enighet og beløpet er derfor avsatt i sin helhet på økonomi/diverse.

Kostnaden på vanngjør og faktura fra BUF-etat er ikke budsjettet.

Organisasjon og utvikling

		Revidert	Opprinnelig	
	Regnskap	budsjett	budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Utvikling og ledelse	4 184	5 572	5 485	5 959
Digitalisering og IT	14 686	12 235	9 218	13 342
Personal	8 070	8 304	8 352	6 255
Dokumentforvaltning	6 711	6 728	6 261	6 542
Organisasjon og utvikling	33 651	32 839	29 316	32 098
Netto avskrivninger/fond	1 983	2 230	- 292	
Sum i flg oppsett § 5-4	31 668	30 609	29 608	

Organisasjon og utvikling

I dette området ligger fellesutgifter som tilhører alle enheter i kommunen. Her ligger blant annet området for bedriftshelsetjeneste (Bedico), arbeidsmiljøtiltak/opplæringsmidler som tilhører fellesskolering i alle enhetene i kommunen. Vi har også utgifter for felles lisenser, kontingenter og medlemskap på tvers av alle enheter. Fagområdet har et lite merforbruk som skyldes økte lisenskostnader og abonnementer innen fellesområdet IKT

Personal

Personaltjenesten består av 3 årsverk og i tillegg kjøper vi tjenester av Fosen lønn. Over budsjettet til personal lønnes 16 lærlinger i fagene barne- og ungdomsarbeider, helsefagarbeider, institusjonskokk, bygghandterfaget. Tillitsvalgtordningen med rett til frikjøp etter Hovedavtalen som pr i dag utgjør 3,16 årsverk.

I 2022 har fokuset vært arbeid med å utvikle et kvalitet- og avvikssystem. I tillegg har enheten jobbet mye med heltidskultur og vært tilrettelegger for å gjennomføre medarbeiderundersøkelsen 10-faktor. Resultatet av denne undersøkelsen og utarbeidelse av tiltak vil ikke være kjent og utarbeidet før utgangen av mai 2023. Fagenheten bistår alle enheter i kommunen med faglig bistand som utarbeiding av arbeidsavtaler, beregning av ansiennitet, utarbeiding av stillingsannonser, konflikthåndtering, med mer. Det er også levert flere fagsamlinger innen nærvær- og sykefraværarbeid.

Personaltjenesten har i 2022 levert et regnskap med minimalt mindre forbruk. Enheten har måloppnåelse i forhold til alle planlagte aktiviteter i 2022.

IKT

IKT består av 2,5 stillinger og 40 % utprøving/tilrettelegging praksisplass. I tillegg har vi en tjenesteavtale med Fosen IKT som drifter serverpark og har hoved leveransen av IKT tjenester til Ørland kommune.

Arbeidsoppgavene omfatter drift av kommunens nettverk. Planlegging, tilrettelegging og støtte til utbygging for bredbånds- og mobildekning i kommunen. En annen sentral oppgave er daglig driftsstøtte, veiledning og oppfølging til ansatte innen IKT. Oppgaven som personvernombud ivaretas

av en av de ansatte i 20 % stilling. Personvernombudets oppgaver er å informere og gi råd til den behandlingsansvarlige, samt kontrollere at regelverket blir etterlevd.

Det har vært omfattende arbeid med oppsett og klargjøring av utstyr til utrulling av Helseplattformen. Til dette har det gått med 50 % stilling i 2022.

Regnskapet viser et merforbruk. Dette skyldes utgifter til lisens- og abonnementskostnader som er felles for alle enhetene i kommunen

Enheten har levert måloppnåelse innen utviklingsoppgaver og drift av nettverk for 2022.

Dokumentforvaltningen

Dokumentforvaltningen sorterer inn under organisasjon og utvikling som en egen enhet. Den er en del av fellestjenestene som ivaretar interne og eksterne funksjoner og tjenester innenfor områdene arkiv, politikk, valg, kommunikasjon og innbyggerdialog og delegert saksbehandling. Enheten arbeider ut fra lov og reglement som styrer tjenestemålingene og den offentlige forvaltningen. Enheten spenner over mange fagområder og ivaretar flere ulike interne og eksterne oppgaver, funksjoner og tjenester innenfor sitt område.

Dokumentforvaltningen hadde i 2022 totalt 12 ansatte (med faste ansatte, vikarer og praksiskandidater) fordelt på 8,3 årsverk. Budsjettrammen for Dokumentforvaltningen var på 6,2 mill. og budsjettrammen for politiske styringsorganer var på 6,7 mill.

Det ble opprettet stilling og ansatt kommunikasjonsrådgiver i 100% stilling i november 2022 i Dokumentforvaltningen.

Det ble også gjennomført arbeidsutprøving for person hvor NAV bidro med lønnsmidler. Avtalen opphørte 1. desember 2022.

Det er levert godt på intern og ekstern tjenesteproduksjon, rutineutvikling, opplæring og support til kommunens enheter og på tjenester, informasjon og service til kommunens innbyggere.

Enhetens ansvarsområder for Dokumentforvaltningen ansvar 120 – 123 gikk i balanse i 2022. Enhetens ansvarsområder for Politiske styringsorganer ansvar 010 – 099 gikk også i balanse i 2022.

Med ansvaret for kommunens kriseberedskapssystem CIM og mobilvarslingssystemet UMS har flere av de ansatte vært involvert i kommunens beredskapsarbeid og arbeidet med krisestøtteverktøyene.

Enheten ved fagleder arkiv er blitt tildelt en ny arbeidsoppgave som omfatter sikkerhetsklareringer, autorisasjonssamtaler, styringssystem for sikkerhet og rutiner for dokumentforvaltning jf. sikkerhetsloven. Enheten er ikke blitt tilført ressurser for den nye arbeidsoppgaven.

Enheten har i 2022 saksbehandlet og organisert for 17 borgerlige vielser.

I forhold til delegerte arbeidsoppgaver innenfor alkoholoven, serveringsloven og tobakkskadeloven, har Ørland kommune i utgangen av 2022 totalt 16 faste serveringsbevillinger, 17 skjenkebevillinger og 12 salgsbevillinger. I tillegg til de faste bevilgningene er det i løpet av beretningsåret saksbehandlet 54 ambulerende skjenkebevillinger/enkelthandlinger (enkelte vedtak har flere arrangementer). Ifølge alkoholforskriften § 9-7 skal salgs- og skjenkestedene kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Kravet er at kommunen skal utføre tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen. Det er blitt gjennomført 93 kontroller i 2022.

Virksomheter med særlig lav alkoholomsetning fikk i 2022 innvilget en halvering av årsgebyret jf vedtak i kommunestyret sak 22/098.

Kommunal forskrift til serverings- og alkoholoven for Ørland kommune har i 2022 vært på høring og skal ferdigstilles i 2023.

Dokumentforvaltningen er politisk sekretariat for alle styrer, råd og utvalg i Ørland kommune, og det er høy aktivitet på den politiske møtefronten. Det er i løpet av året blitt innført ny administrativ møtemodul Møte+. Innføringen er gjennomført i samarbeid med Fosen-kommunene. Utarbeidelse av lovpålagt Arkivplan (Administrativ håndbok for dokumentforvaltning, saksbehandling og arkivering) og BK-plan (Bevarings- og Kassasjonsplan) for Ørland kommune er fortsatt under arbeid og vil bli ferdigstilt i løpet av 2023. Arbeidet gjennomføres i samarbeid med kommunens enheter i regi av IKA Trøndelag IKS.

Enheten har gjennom året hatt et høyt fokus på behandling, kvalitetskontroll og frister opp mot offentlighet, meroffentlighet og behandling av innsynsforespørsler. Ørland kommune [gikk til topps i Åpenhetsbarometeret for 2022](#) som er et samarbeid mellom Kommunal Rapport og Norsk Presseforbunds offentlighetsutvalg. Ordfører og representanter fra Dokumentforvaltningen var til stede i Oslo og mottok prisen på vegne av kommunen.

Kommunen mottar mange innsynskrav og har fortsatt et stort forbedringspotensial på behandling av disse. Nye rutiner for behandling av innsynssaker er under utvikling og vil bli ferdigstilt i 2023.

Sosiale medier er en viktig informasjonskanal for Ørland kommune hvor en raskt og enkelt får kontakt med kommunens innbyggere. For at brukere, innbyggere og samarbeidspartnere skal ha et godt møte med kommunen, er det blitt utarbeidet forslag til nye retningslinjer for bruk av sosiale medier i tråd med kommunens verdier; bærekraftig og tillitsskapende.

Dokumentforvaltningen har på arbeidsmiljøsidan jobbet med «refleksjon satt i system» og innført to faste refleksjonsmøter i uken. Enheten oppnådde også sitt mål på 100 % besvarelse ved kommunens 10-faktor medarbeiderundersøkelse som ble gjennomført i 2022. Etterarbeid og tiltaksplan jf. vedtatte veiledere gjennomføres i 2023.

Sykefraværet i Dokumentforvaltningen for 2022 er på 10,88 %. Enheten jobber med tiltak og har fokus på nærværarbeid for å få ned sykefraværet.

Enheten har prioritert arbeidet med å ferdigstille papirarkiver som skal avleveres/deponeres for å frigjøre lokaler. Dette må ses i sammenheng med relokalisering av gamle Bjugn rådhus.

Det har vært og er et stort fokus på utvikling og effektivisering av kommunens bruk av saksbehandlingssystemet Websak. Enheten ønsker å øke fokuset på digitalisering, noe som krever ressurser til for eksempel integrasjoner.

Arbeidsoppgaver og prosjekter er ellers gjennomført i henhold til kommunens styringsdokumenter og målekort 2022 for enheten. Oppgaver det ikke har vært mulig å få ferdigstilt i løpet av beretningsåret ferdigstilles i 2023.

Helse og familie

		Revidert	Opprinnelig	
	Regnskap	budsjett	budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Administrasjon	1 862	1 693	1 425	674
Sykehjem og heldøgns omsorg	83 772	83 496	77 531	78 914
Hjemmebasert omsorg	56 602	51 250	47 527	47 950
Familiehelse	50 870	46 326	43 253	47 317
Forvaltning	20 412	16 015	15 826	16 943
Oppfølgingstjenesten	53 047	59 889	56 651	46 713
Helse og omsorg	266 565	258 669	242 213	238 511
Netto avsetning og avskrivning	747	- 8 179	- 9 063	
Sum i flg oppsett § 5-4	265 818	266 848	251 276	

Overordnede mål og ambisjoner for 2022

Tjenesteområde har i henhold til helse -og omsorgstjenesteloven sørget for nødvendige og forsvarlige tjenester til personer som bor og har oppholdt seg i kommunen. Dette har vi klart på tross av corona pandemi, som eskalerte i en langvarig topp, fra oktober 2021 til og med august 2022. Tjenesten har i hele 2022 kjørt en kontinuerlig prosess ved innføring av Helseplattformen. Det har imidlertid vært utfordrende å drifte turnustjenestene innenfor Helse og familie relatert til forlite sykehjemsplasser, høyt sykefravær, og bemannings/rekrutteringsutfordringer. Forlite sykehjemsplasser har ført til at kommunen har hatt en del utskrivningsklare pasienter liggende i spesialisthelsetjenesten. Dette er nå delvis løst med en samarbeidsavtale med Trøndelag sør-vest om gjensidig utnyttelse av sykehjemsplasser. I oktober ble det åpnet en bemannet omsorgsbolig med syv plasser på Bjugn Helsesenter.

Helseberedskap

Det gode arbeidet som ble påbegynt i 2020 har fortsatt i 2022. Det har også i 2022 vært fokus på vaksinerings. Vaksinekoordinator har hatt en sentral rolle sammen med kommuneoverlegen. Ørland kommune har hele tiden fulgt FHI sine anbefalinger ved vaksinerings.

Det har over flere år vært et høyt langtidssykefravær innenfor enkelte enheter i tjenesteområdet Helse og Familie. Det høye langtidsfraværet har sammen med fravær relatert til smittetopp pandemi ført til at OPS-Helse som er en del av beredskapsorganisasjonen, ble systematisk innført i flere måneder i først halvdel, samt i ferieperioden og i siste del av året. Smittepresset har vært større i Ørland kommune enn i sammenlignbare kommuner. Dette har ført til svært høyt sykefravær i enkelte enheter innenfor tjenesteområdet. Kommuneoverlegen er med i kriseledelsen og i OPS-helse, og har hatt det overordnende faglige ansvar under pandemien.

Organisatoriske strukturelle endringer som er gjennomført, og påbegynte prosesser som forventes gjennomført i 2023

Utredning institusjon og heldøgns omsorg og hjemmetjeneste ble gjennomført i 2022, og førte til syv nye plasser på Bjugn Helsesenter, samt til økte ressurser til fysio/ergoterapi i enheten Hjemmetjenesten.

Samtidig med daglig drift, helseberedskap, og innføring av Helseplattformen har vi høsten 2022 startet prosessen med noen av de organisatoriske endringer som vil bli gjennomført i første del av 2023. Dette gjelder blant annet enheten Forvaltning og administrasjon, som vil bli lagt under kommunalsjef Helse og Familie med unntak av BPA, og personlig assistent som legges til egen avdeling under enheten Hjemmetjenesten, samt kartlegger som legges til hverdagsrehabilitering i enheten Familie Helse.

I Budsjett og økonomiplan 2023 prioriteres Avlastningsbolig for barn og unge. Det settes i 2023 ned ei prosjektgruppe for å finne kortsiktig løsning som er god nok og må være på plass med sak til kommunestyremøte i april med saldering i juni.

Prosjekt Fremtidens helsebygg fase 3 ble påstartet i 2022, og blir ferdigstilt i første halvdel av 2023.

Det er i 2022 tatt initiativ fra Helse og Familie i Ørland om tettere samarbeid mellom korttidsavdelingen Blå og Fosen DMS; i denne forbindelse ønsker Helse og familie at det også blir sett på bruken av KAD-senger. Vedtak i styresak 22/16 i Fosen helse IKS, Forhandlinger om Særavtale mellom St. Olavs hospital HF og Fosen helse IKS om tjenestetilbud ved Fosen distrikts medisinske senter. «Under styrets drøftinger kom det frem at Ørland kommune ønsker å se på samarbeid mellom kommunens korttidsavdeling og Fosen DMS. Dette kan også sees sammen med prosjekt Fremtidens Helsebygg fase 1, 2, 3. og Helsepersonellkommisjonens utredning, NOU 2022: 4 Tid for handling. Videre arbeid med dette initiativet blir i 2023.

Det er tatt initiativ fra Helse og Familie Ørland om “kompetansedeling mellom Fosen DMS/KAD og Ørland korttidsavdeling”. Saken ble meldt i lederforum Fosen, den 28.10.2022. Dette kan også sees sammen med Fremtidens Helsebygg fase 1, 2, 3, og Helsepersonellkommisjonens utredning, NOU 2022: 4 Tid for handling. Videre arbeid med dette initiativet blir i 2023.

I 2022 ble det foretatt en utredning av legekantorene i Ørland som gir føringer for felles medisinsk ansvarlig lege, og avdelingsleder for begge legekantorene. Det er i 2023 ansatt lege i 20 % stilling som medisinsk ansvarlig, og det skal lyses ut etter 100 % avdelingsleder.

Høsten 2022 ble det vedtatt en utredning BPA med oppstart januar 2023.

Samhandling med spesialisthelsetjenesten

Kommunen har hatt god samhandling med spesialisthelsetjenesten for å gi best mulig tjenestetilbud til innbyggerne. Kommunen har imidlertid fått dagbøter fra St. Olavs Hospital og Fosen DMS hvor vi i perioder ikke har hatt kapasitet til å ta imot utskrivningsklare pasienter. Pasientene har da fått helsetjenester på St. Olavs Hospital/Fosen DMS i påvente av at kommunen har fått rigget kompetanse, ressurser og plass for å gi forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Prosjekter

Forskningsprosjektet i enheten Forvaltning og administrasjon har kandidaten som startet på et offentlig phd – løp gjennomført datainnsamling for delstudie 1 og 2. Innhenting av data for delstudie 3 er halvveis gjennomført. Forskningsprosjektet er et samarbeid mellom Ørland kommune, Norsk forskningsråd og Høgskulen på Vestlandet.

Studiens hovedmål er å utvikle forskningsbasert kunnskap om hvordan Ørland kommune kan tilby fremtidige, bærekraftige og samskapte helse- og omsorgstjenester. Funn fra delstudie 1 og 2 er under bearbeidelse, og artikkel er forventet publisert i løpet av første halvår.

Nok et doktorgradsemne er fullført og bestått. Forskningskolen for de kommunale helse – og omsorgstjenestene er påstartet og et semester med avsluttende eksamen fullført. Andre semester er godt i gang. Det er gjennomført «forskningsdag» hvor alle ansatte og politikere i kommunen var invitert.

Prosjekt etisk refleksjon

Målet med prosjektet var å øke kompetanse på systematisk etisk refleksjon i alle tjenesteområdene i Helse og familie. Dette har i tillegg blitt utvidet til å gjelde hele Ørland kommune som organisasjon, hvor det er innarbeidet inn i etiske retningslinjer (vedtatt 17.06.21, sak 21/050). Etisk refleksjon er nå innført i alle enhetene i Helse og familie. Ørland kommune ble nominert til etikkpris i 2021, og kom på 2.plass.

Helseplattformen

Helseplattformen er en felles elektronisk pasientjournal for hele helsetjenesten i Midt-Norge, det vil si helseforetak, kommuner, fastleger og private aktører. Målet er en mer sammenhengende helsetjeneste for pasienter og ansatte i hele regionen. Ørland kommune vedtok våren 2021 å løse ut sin opsjon og sluttet seg til Helseplattformen.

Helseplattformen er det største utviklingsprosjektet som er innført innenfor Ørland kommune.

Ørland kommune, Helse og familie, tok i bruk Helseplattformen 12.11.22 som planlagt. Legetjenesten skal etter planen ta i bruk samme journalløsning i løpet av 2023. Implementeringen ved legekantorene og Helseplattformen i forvaltning og drift vil kreve betydelig innsats også i 2023 for å lykkes med innføringen og for å nå målbildet «En innbygger – en journal».

Løsningen skal videreutvikles, og det skal etableres en struktur som ivaretar kommunenes interesser og behov for opplæring og endring

I Ørland kommune har Helseplattformen erstattet to journalsystem som i dag er i bruk i helse og omsorgstjenestene, helsestasjonen og fysio- og ergoterapitjenesten. Det vil erstatte ytterligere et system når legetjenesten og legevakt tar i bruk løsningen.

Alle ansatte har vært gjennom et opplæringsløp før innføringen, og all data i gammelt system er overført til Helseplattformen, enten automatisk eller manuelt.

Helseplattformen skal gi økt kvalitet i pasientbehandlingen, bedre pasientsikkerhet, mer brukervennlige systemer og dermed sette helsepersonell i stand til å utføre sine oppgaver på en bedre og mer effektiv måte.

Det er forventet gevinster i form av spart tid og økt kvalitet. Den sparte tiden benyttes til økt omsorgskapasitet i tjenestene. Vi ser foreløpig ingen gevinst i form av spart tid, men heller i økt kvalitet og bedre samhandling.

Forvaltning og administrasjon

Enheten ivaretar dialogen med innbyggerne i forbindelse med søknader om helsehjelp og sørger for saksbehandling og vedtak i henhold til helselovgivningen.

Koordinerende enhet har fokus på god kartlegging av innbyggere som søker på tjenester, for å sikre bærekraftige og riktige tjenester. Dialogen med spesialisthelsetjenesten ivaretas her og enheten har et overordnet ansvar for å sikre samhandling internt og eksternt til innbyggerens beste. Kartlegging av behov skjer alltid med pårørende til stede.

Systemisk praksis og god intern tverrfaglig samhandling er en vesentlig faktor for å kunne fatte gode beslutninger for enkeltmennesker, pårørende og familier. Fokus på brukers ressurser og potensiale er utgangspunktet når nye brukere skal kartlegges og tildeles helsehjelp.

Enheten arbeider også med bemanningsplaner, slik at kontinuerlige tjenester og bemanning som gir god økonomistyring sikres. Enheten har også ansvar for fag – og tjenesteutvikling for hele helse og familie. Tjenesteutvikling vil først og fremst handle om at medarbeideres kompetanse må styrkes i forhold til systemisk praksis tilpasset de ulike kontekstene og velferdsteknologi. I enheten ligger også systemansvaret for ulike fagprogram, inkludert Helseplattformen.

Pårørendekoordinator og Folkehelsekoordinator hører inn under enheten og samarbeider tett med alle enheter. Kvalitetsarbeid og internkontroll er videre viktige, lovpålagte oppgaver, som ivaretas i enheten. I de neste fire årene vil det være fokus på forskningsarbeidet «brukere og pårørendes medvirkning og samskaping av kommunale helse og omsorgstjenester». Dette er et samarbeid mellom Norges forskningsråd, Høgskulen på Vestlandet og Ørland kommune og vil lede frem til en offentlig doktorgrad.

Tjenesteområdet har et merforbruk relatert til:

- Lisenser og fagprogram.
- Overforbruk personlig assistent som følge av nye tiltak og overtid både på fastlønn og variabel lønn.
- Økning på støttekontakt.
- Ressurskrevende tjenester.

Familiehelse

Familiehelse har ansvar for legekontor, helsestasjon, rus, psykisk helse, fysio og ergoterapitjeneste, hverdagsrehabilitering og hjelpemiddel teknikere.

Starten på 2022 var preget av pandemien og fortsatt vaksinerings. Det har vært skifte av to avdelingsledere i Familiens hus i 2022. Tjenesten har store utfordringer med å ansette fysio- og ergoterapeuter, noe som også en ser i resten av landet.

Familie og forebygging, psykisk helse og rus, har også hatt stor utskifting og ansatt fire nye medarbeidere som jobbet mot barn og unge. Forebyggende tjenestene som familieveiledning, helsesykepleiere på alle skoler, sammen med løser i skolen er viktige tilbud for innbyggerne i Ørland kommune. Nytt av året er en prosjektstilling som ungdomskontakt. Ungdomskontakten kan også jobbe utenom skole og skal utvikle en digital «plattform» etter hvert.

Familiehelse har fortsatt flere stillinger som er økonomisk dekt av prosjektmidler. Dette er stillinger som har vært brukt til lovpålagt forebyggende helsearbeid, både jordmor og helsesykepleier i flyktningehelseteam samt innen psykisk helse og rus.

Familiehelse har ansvar for helseberedskap og psykososialt kriseteam. Det har i 2022 vært få hendelser der kriseteamet har hatt oppdrag.

I 2022 har Ørland legetjeneste hatt en utredning utført av konsulenter fra WSP. Der kom det flere forslag til forbedringer. Det vil på denne bakgrunn ansettes medisinskfaglig ansvarlig lege og felles avdelingsleder for legekantorene. Det har vært utfordrende å rekruttere leger i 2022, og det har derfor vært nødvendig å se på andre løsninger i forhold til avtaler med legene.

Tjenesteområdet har et overforbruk:

- Store utgifter på innleie av legevikarer
- Legeavtaler

Hjemmetjenesten

Hjemmebasert omsorg omfatter hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagaktivitetstilbud for hjemmeboende, hukommelsesteam, kreftsykepleie og diabetessykepleier.

Det er innført årsturnus som er en fleksibel turnusordning hvor ansatte har stor påvirkning på egen arbeidstid og fritid, samtidig som vi får styrt ressursene der det er nødvendig. Ansatte er fornøyde med ordningen og den videreføres i 2023.

Det har vært full drift av dagaktivitetstilbudet 4 dager i uka og det har vært en stor økning av brukere. Det er få ledige plasser og det vil vurderes å åpne tilbudet 5 dager i uka.

Innføringen av Helseplattformen har vært en stor ending i hjemmetjenesten og mye ressurser er brukt til opplæring og overgangen til nytt fagprogram.

Det er et merforbruk i hjemmetjenesten som skyldes ulike faktorer:

- Høyt sykefravær over tid. Dette har medført stort overforbruk på overtid.
- Kostnader knyttet til innleie av sykepleierkompetanse gjennom vikarbyrå.
- Stor økning av brukere med store og sammensatte behov.
- Økning i bemanning som ikke er lagt i budsjett.
- Driftskostnader har økt mer enn forventet; drivstoffutgifter, leie av lokaler og strømkostnader til leide lokaler.

Oppfølgingstjenesten

Oppfølgingstjenesten består av to miljøavdelinger for voksne, to avlastningsboliger for barn og unge, samt Stranda aktivitetssenter. Tjenesten omfatter miljøarbeid; praktisk bistand, opplæring og veiledning med fokus på egenmestring til både barn, unge og voksne med nedsatt funksjonsevne og

ulike bistandsbehov. Det ytes særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester til enkeltmottakere som krever heldøgnsomsorg.

Tjenesten jobber forebyggende og legger vekt på trivsel, trygghet, mestring og individuell utvikling.

Tjenesten har størst tjeneste på aften og helg, og det har vært utfordringer med rekruttering og tilstrekkelig med vikarer.

Budsjettavvik: Tjenesteområde har et mindre forbruk:

- Dette med bakgrunn i endring i ressurskrevende tjenester og ulike refusjoner, samt vakanser og tilpasninger i tjenestene som har gitt økonomiske effekter.

Sykehjem og heldøgnsomsorg

Enheten har ansvar for eldre som bor i heldøgns bemannet omsorgsbolig, eller sykehjem. Her ligger også alle støttefunksjoner knyttet til drift som kjøkken, renhold, vaskeri og aktivitetssenter.

Korttidsavdelingen Blå er pilot for sertifisering Livsgledehjem, og vil bli den første korttidsavdelingen i landet som sertifiseres. Prosessen startet høsten 2022.

Langtidsavdelingene, og heldøgns bemannet omsorgsbolig ved Bjugn Helsesenter ble re-sertifisert som Livsgledehjem i 2022.

Etisk refleksjon blir brukt som ledelsesmetode i avdelingene; i forbindelse med både arbeidsmiljø og fagutvikling.

Tjenesteområdet har et merforbruk relatert til :

- Fakturering av utskrivningsklare pasienter fra St. Olavs Hospital, og kjøp av rehabiliteringsplasser i andre kommuner, samt ekstra bemanning på korttidsavdelingen grunnet stort overbelegg av pasienter.
- Innkjøp av medisinsk forbruksmateriell for området Helse- og familie blir belastet regnskap til enheten sykehjem og heldøgnsomsorg med unntak av legekantorene. Prisøkning er også en medvirkende faktor.
- Institusjonskjøkken på Ørland sykehjem og Bjugn Helsesenter har et merforbruk grunnet prisøkning på innkjøp matvarer.

Oppvekst og utdanning

	Regnskap	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Administrasjon/fagstab	58 559	55 078	50 519	54 284
Grunnskoler	111 994	108 155	108 654	105 448
Kommunale barnehager	52 674	55 550	54 981	51 554
Kvalifiseringsenheten	0	2 453	2 578	-352
PPT	5 174	5 465	5 447	6 372
Barnevern	36 916	39 099	36 729	33 710
Oppvekst og utdanning	265 317	265 800	258 908	251 016
Netto avsetning og avskrivning	-13 135	-13 997	-17 968	
Sum i flg oppsett § 5-4	278 452	279 797	276 876	

Overordnede mål og ambisjoner

Fagområdet oppvekst og utdanning skal sørge for at alle barn og unge møter en barnehage og skole som setter barnet og eleven i sentrum, og som bidrar til utvikling og personlig vekst for den enkelte i fellesskap med andre. Vi skal bidra til dannelsen og utdanning av hvert enkelt barn og legge til rette for positiv tilhørighet i det lokale oppvekstmiljøet. Inkludering, likeverd, mangfold, glede og mestringstro er grunnleggende prinsipper som skal fremme forankring og vekstmuligheter uavhengig av forutsetninger. Tidlig innsats med tilpasset hjelp og opplæring i fellesskapet gjelder uavhengig av alder og utfordring.

Fagområdet er nokså lovregulert og kommunen som barnehage- og skoleeier har ansvaret for å sikre at alle barn og unge får et opplæringstilbud i tråd med de føringer sentrale myndigheter til enhver tid vedtar. Lokalt må kommunen disponere sine ressurser og bruke det handlingsrommet man har til nettopp å sikre disse lovpålagte tjenestene. I tillegg har kommunen egne ambisjoner med tanke på å gi våre barn og unge best mulig opplærings- og oppvekstsvilkår i tråd med kommunale satsinger og målsettinger. Arbeidet som pågår med å realisere kommunens samfunnsplan og utvikle tilhørende kommunedelplaner for de største tjenesteområdene, helse og oppvekst blir våre fremste lokale styringsdokumenter. Disse vil vise hvordan vi i Ørland kommune i kommende år skal løse oppdraget fra sentrale myndigheter, samt vise retning i forhold til hvilke lokale satsinger som skal prioriteres og hvordan de skal løses.

Vår ambisjon er å sikre best mulig kompetanse og kvalitet i alle ledd i tjenesten. Det er avgjørende for at vi skal kunne innfri i forhold til mandatet som er gitt.

Barnehage og skole

Barnehagene og skolene har levert gode tjenester ut fra tildelt ramme for 2022. Barnehagene og skolene drives i tråd med lovverk og intensjonen i oppdraget, og det er utviklingsorienterte ledere og medarbeidere i oppvekstsektoren. Kvalitet i tjenestetilbudet med helhet og sammenheng i opplæringsløpet, samt det å bygge laget rundt barnet og den unge jobbes det kontinuerlige med i ulike utviklingsprosesser.

Hver enhet har sitt særpreg og sine styrker, samtidig skal vi gi et likeverdig tilbud til alle våre barn og elever. Når kommunedelplanen med handlingsplaner er utarbeidet vil våre felles styringsdokumenter sette en felles ramme for kvalitet og prioriteringer for barnehagene og skolene i kommunen, samtidig som det skal gi faglig frihet for den enkelte enhet til å fremme sitt særpreg.

Videreutdanningstilbudet *Kompetanse for kvalitet* i regi av Utdanningsdirektoratet, Udir. er et godt tilbud og det var 17 pedagoger som deltok i ordningen skoleåret 2021-2022. 12 pedagoger startet høsten-22 og skal ferdigstille studiet våren-23. Det er 2 barnehagelærere som følger tilsvarende ordning for videreutdanning for pedagoger i barnehage og tar videreutdanning innen henholdsvis pedagogisk ledelse og læringsmiljø og master i spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom. De hadde oppstart høsten 2022.

Det er 2 pedagoger som begynte styrerutdanning for barnehage i 2022 og 3 pedagoger som ferdigstilte styrerutdanningen i 2022. Det er 3 pedagoger som begynte på rektorutdanningen høsten 2022. Det er 2 enhetsledere som tar videreutdanning innen henholdsvis spesialpedagogikk og arbeid med læringsmiljø i skolen skoleåret 2022-2023.

Ørland ungdomsskole er praksisskole og tar årlig imot studenter fra NTNU. De øvrige barnehagene og skolene tar imot studenter på forespørsel. Det er også læringer i oppvekstsektoren i 2022-23.

Barnehagene har til sammen et mindre forbruk for 2022 i forhold til tildelt ramme. Det ble bevilget 3.3 mill. til prosjekt økt grunnbemanning for barnehagene i 2022. Prosjektet ble først startet for fullt i august pga. bemanningsutfordringer gjennom hele vårhalvåret. Det står igjen 1.7. mill. ved årsslutt på prosjektet som brukes våren 2023. Prosjektet skal evalueres innen 1. tertial i 2023. Dersom prosjektet videreføres og legges inn i ordinær drift fra høsten 2023 vil det være aktuelt med en saldering for å sikre nødvendige rammebetingelser.

Barnehagene har gjennom hele 2022 hatt utfordringer med å sikre tilstrekkelig medarbeidere og riktig kompetanse. Dette er en utfordring som merkes særlig pga. økning i antall barn i barnehagene og pga. noe høyt sykefravær i flere av barnehagene over lengre tidsrom. Pandemien gjorde seg bl.a. fortsatt merkbar gjennom hele første halvår av 2022.

Skolene har samlet sett et merforbruk for 2022 i forhold til tildelt ramme. Det er økning i barn med særskilte utfordringer og behov for ulike tiltak og tilpasninger for enkelte elevgrupper. Det har også vært en økning i barn i skolealder gjennom året, ikke minst knyttet til elever fra Ukraina.

Skolene strever med å skaffe tilstrekkelig med personell og riktig pedagogisk kompetanse. Det er gjennomført en rekke utlysninger etter fagpersonell gjennom året både for barnehagene og skolene uten at vi har fått besatt alle ledige stillinger og dekket behovet.

Faglig utvikling

Innføring av nye lærerplaner for grunnskolen gjennom Kunnskapsløftet, LK20 er iverksatt fra 1-10.trinn. Dette har foregått i ulike prosesser over flere år, både i lokal regi med bl.a. felles nettverk for skolene og gjennom fagdager i regional regi. Selv om innføringen er gjennomført vil vi fortsatt ha søkelys på utvikling av læreplanene og hvordan vi lokalt kan fylle dem med innhold etter intensjonen for å sikre det brede formålet.

Det var satt av 1 mill. til innkjøp av nye læreverker for skolene i 2022. Ved 1. saldering i 2022 ble det gitt en bevilgning på kr. 3 mill. til innkjøp av læreverker i tråd med LK20. Vi har ved utgangen av 2022 brukt 2 mill. til innkjøp av nye læreverker. Det resterende beløpet på kr. 2 mill. vil brukes når forlagene har et større utvalg av lærebøker klare for salg på markedet. Det er også behov for å bruke noe av midlene på engangsbøker og disse kjøpes inn årlig over flere år fremover.

Av regnskapstekniske årsaker vil ikke de ubrukte midlene kunne overføres til nytt budsjettår og det vil derfor være aktuelt med en saldering ved 1. tertial 2023 på 2. mill. til å ferdigstille innkjøp av nye læreverk som er i tråd med LK20.

Digital utvikling

Innkjøp av digitalt utstyr og standardmateriell for 2022 i tråd med digital plan for barnehager og skoler er gjennomført.

Det er gjennomført kompetanseheving av medarbeidere både i barnehage og skole innen digitale ferdigheter. Dette er gjennomført i form av nettverk mellom skolene, og som kurs for alle medarbeidere i barnehagene. Den digitale utviklingen går fort og det stilles stadig nye krav til kunnskaper på området. Det vil være et kontinuerlig behov for oppdateringer og opplæring av våre medarbeidere på området, noe vi må legge til rette for å ivareta.

Ressursgruppa innen digital utvikling har i 2022 utarbeidet en ny digital plan for oppvekstområdet. Planen vil bli ferdigstilt våren 2023.

Regionalt samarbeid

De statlige ordningene for kvalitets- og kompetanseutvikling, både for barnehage og skole; *Rekom; regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen* og *Dekom; desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skole* forvaltes og drives i det regionale samarbeidet på Fosen. Formålet er å styrke de profesjonelle læringsfellesskapene ute i hver enkelt enhet med mål om å skape trygge og stimulerende læringsmiljø for både barn og voksne. Utvikling av rammeplan for barnehagen, LK20 og kompetanseløftet ligger til grunn for alt utviklingsarbeid i Rekom og Dekom-regi.

Alle barnehagene er i oppstart av *Tett På* som er en felles barnehagebasert kompetanseutviklingsprosess som skal gå over flere år. Tiltaket er et samarbeid mellom Fosen-nettverket og høgskolen ved Dronning Mauds Minne (HDMM). Det overordna tema er inkluderende praksiser gjennom arbeid med voksenrollen og bruk av leiken som pedagogisk verktøy.

Skolene har gjennomført et kompetanseutviklingsprogram i 2022 som omhandlet ledelse av det profesjonelle læringsfellesskapet i skolene. Dette har vært gjennomført i samarbeid med NTNU. I tillegg er det startet opp et utviklingsløp rundt tema inkluderende praksiser. Dette er i samarbeid med SePU, Senter for praksisrettet utdanningsforskning ved høgskolen i Innlandet. Det er gjort avtale om et partnerskap mellom Fosen-regionen og SePU frem til 2028.

Temaet inkluderende praksiser står sentralt i alt utviklingsarbeid for både barnehage, skole og PP-tjenesten fremover, og må sees i sammenheng med målsettingene for kompetanseløftet for spesialundervisning og inkluderende praksiser som skal innfris innen 2025.

Botngård ungdomsskole hadde ekstern skolevurdering høsten 2022 i regi av Dekom. Skolen er som del av dette i et utviklingsløp med NTNU, Skrivesenteret om det videre oppfølgingsarbeidet.

Kommunens samfunnsplan og kommunedelplan for oppvekst

Oppvekstsektoren har vært delaktige i utvikling av kommunens samfunnsplan og presenterte et utkast til satsingsområder for kommunedelplanen for oppvekst i kommunestyret våren 2022. Kommunestyret ba både oppvekst og helse å avvente med å ferdigstille sine satsingsområder til samfunnsplanen var ferdig vedtatt. Dette for å kunne ta opp i seg og videreføre satsingene fra samfunnsplanen i kommunedelplanene. Samfunnsplanen ble vedtatt i januar 2023 og arbeidet med å ferdigstille kommunedelplanene for oppvekst og helse skal gjennomføres innen 2023.

Utredning av barnehage- og skolestruktur, ny forskrift til skolekretser og statlig tilsyn

En omfattende utredning av barnehage – og skolestrukturen utarbeidet av KS-konsulenter ble forelagt politisk behandling våren 2022. Det ble vedtatt å videreføre opprinnelig struktur både for barnehagene og skolene i kommunen, samtidig som det skal utredes synergier ved felles ledelse ved Vallersund oppvekstsenter og Solkysten barnehage. Dette arbeidet startet høsten 2022 og skal slutføres våren 2023. Arbeidet involverer ansatte og ledelse, samt LTV-gruppene ved skolen og barnehagen.

Utarbeiding av ny forskrift til skolekretser ble startet opp i 2022. Det ble gjennomført folkemøter i tre mulig berørte kretser høsten 2022. Endelig politisk behandling av forskriften forelå i januar 2023 med vedtak om å endre skolegrensen for Ervik til Opphaug, og Uthaug til Brekstad. Det skal være en overgangsordning som gir barn mulighet til å fullføre på nåværende skole og at søsken også får gå på samme skole.

Grunnskolen hadde statlig tilsyn ved Statsforvalteren i Trøndelag våren 2022 med tema «å fatte vedtak om spesialundervisning i grunnskolen» Tilsynet angikk alle skolene og en av skolene, Brekstad barneskole ble valgt som tilsynsobjektet, altså den skolen som det fysisk foregikk et tilsyn på.

Tilsynet var en lærerik prosess. Vi fikk avdekket god praksis på de fleste områdene, samtidig som vi fikk brudd på regelverket på noen punkter. Avvikene er nå lukket og tilsynet er godkjent og avsluttet.

Kommunalt forebyggende team

Styrking av samhandlingen mellom de forebyggende tjenestemåtene står sentralt i KFTs mandat og KFT ble i 2022 utvidet med også å gjelde representanter for NAV og KF Roret. Dette var et strategisk valg som viser seg å være hensiktsmessig for å dekke bredden innen kommunens forebyggende arbeid i større grad.

Kommunens strategiske plan for det forebyggende arbeidet ble utarbeidet og politisk vedtatt våren 2022. Det jobbes med å innføre planen både i oppvekst og helse. Det er innført SLT-koordinator i 2022 og politiråd gjennomføres regelmessig.

Barnevernsreformen/oppvekstreformen som ble innført i 2022 og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis er reformer som krever at vi endrer måten å tenke på i forhold til oppfølging av barnet og eleven, og hvordan vi samhandler til beste for den unge. Begrepet laget rundt barnet har fått fornyet innhold. Innføring av samhandlingsmodellen BTS (bedre tverrfaglig samhandling) og handlingsveilederen BTI (bedre tidlig innsats) er viktige satsinger som skal hjelpe oss i det forebyggende arbeidet og rundt tidlig innsats. BTI/BTS- koordinatorstillingen ble i 2022 lagt under PP-tjenesten, da PP-tjenestens mandat i større grad dreies over på systemnivå innen forebygging. Hovedfokus i 2022 har vært på innføring av BTI som felles plattform og verktøy, samt kompetansehevingstiltak innen forebyggende arbeid gjennom programmet *Snakke sammen* og innføring i temaet *ledelse av det tverrfaglige møtet*.

Kvalifiseringsenheten

Ørland kommune hadde et vedtak om bosetting av 85 flyktninger i 2022 og det var ved årsslutt bosatt til sammen 75 personer i kommunen. Familiegjenforente er ikke med i dette tallet. Dette er et historisk høyt tall og bakgrunnen er som kjent krigen i Ukraina med påfølgende flyktningstrøm.

Det påhviler kommunen et stort ansvar å ta imot flyktninger i henhold til gjeldende lovverk. Bosetting og integrering krever en helhetlig innsats fra kommunen, og er en oppgave som berører de fleste kommunale sektorer og flere eksterne samarbeidspartnere. Tidlig innsats og tett samarbeid er en nøkkel for å lykkes. Vi har gjennom bosettingsåret 2022 opprettet OPS-bosetting, dette har vært

en viktig samhandlingsarena for at Ørland kommune har kunnet bosette langt flere enn tidligere. Deltakere i OPS-bosetting er fra helse, NAV, oppvekst, kvalifiseringsenheten, frivilligheten/RORET, OPS-beredskap og fagorganisasjonene. I tillegg samarbeider vi med politi og barnevern.

Det har vært et godt tverrfaglig lagsarbeid og innsats som har gjort det mulig å bosette i det formatet Ørland kommune har gjort i 2022. Prosessen har gitt ny innsikt og kunnskap i tjenestene, samt bedre tverrfaglig samhandling på området.

Bemanning og kompetanse er de mest sårbare og avgjørende faktorene for å kunne sikre en forsvarlig og trygg bosetting med høy kapasitet. Kommunen opplever utfordringer med å rekruttere innen både helse og oppvekst, og hvis dette vedvarer så må forventninger og kvaliteten i tjenesten tilpasses den faktiske kapasiteten i tjenesteområdene.

Barnevern

Med innføring av barneverns/oppvekstreformen i 2022 har det vært knyttet spenning til hvor rustet vi var som kommune og barnevernstjeneste til å møte de nye foringene. Vi har over noen år bygd opp en hensiktsmessig struktur for våre forebyggende tjenester og samhandlingen er styrket på flere områder. Felles kompetansehevingstiltak mellom tjenesteområdene bidrar også til å styrke laget rundt barnet og den unge, og deres familier. Det var særlig knyttet spenning til det økonomiske aspektet ved innføringen av reformen, og for 2022 har barnevernet hatt et mindre forbruk i forhold til tildelt ramme. Det er ulike faktorer som spiller inn og avgjør barnevernets sluttregnskap. Den økonomiske situasjonen er noe vi følger tett gjennom året og forholder oss strategisk til. Det er jevnlig dialog mellom barnevernet og kommunen i forhold til status på antall saker, kompleksitet i saker som er under behandling, samt status på regnskap og de økonomiske rammebetingelsene.

Statsforvalteren i Trøndelag tildelte i juni 2022 skjønnsmidler til flere av kommunene i Trøndelag tilknyttet omstilling ved innføring av barnevernsreformen. Reformen innebærer økt finansieringsansvar for kommunene. Kommunene blir kompensert gjennom økning i rammetilskuddet, men på kort sikt har likevel omleggingen fordelingsvirkninger mellom kommunene.

Tildelingen var videre begrunnet i bortfall av øremerket tilskudd til stillinger og for særskilt høy egenandel og refusjoner i 2020 og 2021. Kommunenes inntektsnivå og økonomiske stilling ble skjønnsmessig hensyntatt. Ørland kommune fikk tildelt 2.370 mill. i denne bevilgningen fra Statsforvalteren i Trøndelag.

Felles administrasjon

Oppvekstområdets administrasjonskonto som ivaretar fellesutgifter for barnehager, skoler, PP-tjenesten og kvalifiseringsenheten har et merforbruk for 2022 i forhold til tildelt ramme. Årsaker er økning i spesialpedagogiske vedtak og tiltak i barnehagene, full dekning i de private barnehagene som medfører større overføringer til de private enhetene, økning i utgifter til skoleskyss, flere fosterhjemsplasserte barn, og en økning i utgifter til konsulenttjenester.

Det lå i tillegg en politisk forventning i budsjettet for 2022 om at oppvekst skulle ta ned 1 mill. på ledelse. Dette skulle sees i sammenheng med utredningen av barnehage- og skolestrukturen som ble gjennomført i 2021-2022. Det ble ikke foretatt strukturelle endringer, samtidig ble vedtaket om reduksjon på 1 mill. til ledelse opprettholdt.

Oppvekstområdet går samlet sett i balanse ved årsslutt for 2022.

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

	Regnskap	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Administrasjon/ledelse	2 716	1 661	1 594	1 550
Næring	9 418	12 196	9 775	11 433
Plan	5 932	5 200	5 053	5 130
Vann	-8 368	-6 466	-15 736	-4 136
Kommunalteknikk	16 560	15 590	5 271	14 941
Fosen brann og redning (FBRT)	8 786	8 788	8 788	8 292
Eiendom	87 369	84 224	35 373	79 754
Eiendomsutvikling	1 904	1 907	1 675	1 192
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	124 317	123 100	51 793	118 156
Netto avsetning og avskrivning	64 940	60 440	-7 135	
Sum i flg oppsett § 5-4	59 377	62 660	58 928	

Overordnede mål og ambisjoner for 2022

I det tredje driftsåret etter kommunesammenslåing har Samfunnsutvikling og tekniske vært gjennom nye administrative prosesser med inkludering av Næring som nye enheter. De fleste investeringsprosjektene vedtatt før sammenslåingen begynner nå å bli avsluttet. Nye investeringer har vært begrenset til det mest nødvendige. Samtidig har kommuneplanens samfunnsdel vært utarbeidet i 2022 og vil være et viktig styringsdokument for fremtidige budsjett og investeringer.

Det var planlagt et ekstra fokus på at alle systemer og data koordineres og kvalitetssjekkes, men på grunn av bemanningssituasjonen har en i 2022 ikke kommet i mål med dette.

Administrasjon/ledelse

Merkantile funksjoner som fakturering og kontraktskriving er samlet for felles bruk av alle enhetene. Det er budsjettert med 2 personer i disse funksjonene. Kostnadene er hovedsakelig fordelt på de øvrige enhetene basert på arbeidsmengde de utfører for disse. Det har vært et mål å gjøre disse oppgavene robust og tilby god oversikt på tvers av enhetene slik at de kan gjennomføre kvalitetssjekk av data og databaser. I 2021 var det store utfordring med å nå målene på grunn av underbemanning. I 2022 startet en ny ansatt med merkantile oppgaver, en ble ansatt og to sa opp stillingene. Dette medførte i perioder vesentlige merkostnader til opplæring og ekstra ansatt. I tillegg har det vært gjennomført en rekke ekstra oppgaver og påført øvrige kostnader i forbindelse med juridiske, konsulentutredninger og regionale kostnader som ikke kan belastes de øvrige enhetene. Administrasjon og ledelse er bokført med et merforbruk i 2022.

Plan og forvaltning

Enhet for plan og forvaltning har ansvar for planarbeid, kommuneplan og reguleringsplaner, byggesak, oppmåling og klima og miljø. Enheten består pr i dag av 14 ansatte i 13,5 stillinger. Grovt fordelt er det 2 stillinger på klima og miljø, 4,5 på plan, 5 på byggesak og 2 på kart og oppmåling.

Arbeid med kommuneplanens samfunnsdel ble lagt frem til 1. gangs behandling i 2022. Det ble gjennomført en omfattende medvirkningsprosess under mottoet: 'Ørland snakker sammen'. I tillegg ble det utarbeidet mange oversiktsdokumenter på ulike tema i henhold til planprogrammet. Oversiktsdokumentene sammen med medvirkningsprosessen var kunnskapsgrunnlaget for valg av satsingsområdet i mars 2022. På nettside Orland2034.no finnes både resultatet fra medvirkningsprosessen og oversiktsdokumentene.

I tillegg til kommuneplanarbeidet har planavdelingen hatt stor trykk på private reguleringsplaner. Det er mange reguleringsplaner som nærmer seg sluttbehandling. Gebyrinntektene er som budsjettert. Reguleringsplanen for nye og flyttede boliger på den kommunale eiendommen i Brekstadbukta ble vedtatt våren 2022.

På byggesak er det et stort antall saker og her er det opprettet egen rolle for å koordinere dette. Vi ser allerede at dette har ført til en bedre flyt og raskere saksbehandling. I 2022 var saksmengde sammenlignbar med 2021. Det er noe usikker hvordan saksmengden vil utvikle seg fremover. På den ene siden fører nye reguleringsplaner ofte til flere byggesaker, samtidig kan økte rentekostnader og høye råvarepriser føre til noe mindre byggeaktivitet.

Oppmåling har hatt noen færre saker sammenlignet med 2021, men samme mengde som i 2020. Dette er innenfor år-til-år variasjon i saksmengde.

Antall utslippssøknader (spredt avløp) er som forventet og de fleste av disse gjelder rehabilitering av eksisterende anlegg noe som er svært positivt med tanken på forbedring av vannmiljø. Det forventes at antall saker skal øke dette skal fortsette nå at kommunen vil begynne med tilsyn gjennom spredt avløp prosjektet.

Trykket på enheten er fortsatt høyt, spesielt på plansaker. Dette skyldes at mye ressurser går med på overordnet planarbeid, som kommuneplanens samfunnsdel. Likevel klarer enheten å holde saksbehandlingstid stort sett innenfor de lovpålagte fristene.

I juni 2021 fikk enheten ekstrabevilgning for 1. skanning av byggesaksarkiv, 2. planlegging av Stjørnfjordbrua og 3. arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel. Skanning av byggesaksarkivet er godt i gang, og vi håper å kunne avslutte prosjektet i 2023. Kommuneplanens samfunnsdel er avsluttet. Arbeid med Stjørnfjordbrua er ikke påstartet. Her er kommunen avhengig av eksterne faktorer for fremdrift.

Vann

Enheten har en liten ledergruppe bestående av: Enhetsleder, Avdelingsingeniører og Fagleder. Enheter har i dag 11 ansatte, fagleder styrer den daglige oppfølgingen av driftsoperatørene.

Enheten har som mål å sikre alle innbyggere et trygt drikkevann som tilfredsstiller kravene i drikkevannsforskriften, innenfor de gitte økonomiske rammer på en slik måte at ikke kvaliteten forringes. Kommunen leverer i dag vann til ca. 9 500 innbyggere med fokus på trygt og godt drikkevann, og hvert døgn produserer vannverkene gjennomsnittlig 5,9 millioner liter vann.

For å sikre at vannet kommer frem til brukeren, jobber enheten kontinuerlig med vedlikehold av renseanleggene, ledningsnett og pumpestasjonene rundt om i kommunen. Med tilsammen 565 kilometer ledningsnett er dette en omfattende jobb. Dette gjøres blant annet ved bruk av nye teknologier som gir oss bedre oversikt og som igjen fører til mer lønnsom økonomisk drift.

Det er jobbet systematisk med optimalisering, lekkasjesøk og ikke minst prosessen rundt nytt vannbehandlingsanlegg.

I 2022 er det gjennomført informasjonsmøter om investeringer og hvordan kommunen skal motta innmålingsdata fra entreprenører. Leverandøren Volue, som leverer kartløsningen til kommunen, var også med. Disse samlingene har entreprenører og næringsliv opplevd som positivt og har styrket kommunens dialog med næringslivet.

Enheten har i 2022 hatt et spesielt fokus på nytt renseanlegg. Dagens vannforsyning har knapp kapasitet. Det er ikke nok vann i forhold til ny næringsutvikling i kommunen, og det er allerede vanningsrestriksjoner i tørre sommersituasjoner. For å forbedre leveringssikkerheten til drikkevannsforsyningen, har kommunen i forkant av forprosjektet valgt Teksdalsvatnet som reservekilde. Barsetvatnet forblir hovedvannkilden som i dag.

Framdrift nytt renseanlegg tar lengre tid enn det som er beskrevet i budsjettet for 2022. Men prosessen rundt nytt anlegg er god og faglig begrunnet, kommunen samarbeider med de rette fagfolkene i Norge innen denne renseteknologien. Dagens forprosjekt beskriver at nytt anlegg kan være i drift november 2026.

Det er jobbet systematisk med en rekke investeringsprosjekt i 2022:

- Prosjekt (63002) Vannledning Oksvold: (3400 meter)
 - -Ny vannledning 700 meter fra Koteng pumpestasjon til forsyningsledning Brannvika.
 - -Ny vannledning 300 meter fra Koteng pumpestasjon til forsyningsledning kotenget.
 - -Ny vannledning 1500 meter fra Hellemsveien til Olsvika.
 - -Laget 300 meter vei og tomt til Oksvold høydebasseng, samt lagt 900 meter rør.
 - (Høydebasseng bygges i 2023 og settes i drift)
- Prosjekt (62009) Kotenget pumpestasjon:
 - -Pumpestasjon bygget og satt i drift, dette forbedrer driftssikkerheten på nordre del av kommunen.
- Prosjekt (63001) Renovering vannledninger: (3455 meter)
 - -Ny vannledning 160 meter vannledning Kråkvåg.
 - -Ny vannledning 300 meter vannledning Elveng.
 - -Ny vannledning 900 meter vannledning Uthaug.
 - -Ny vannledning 130 meter vannledning i Maren Juels Gate.
 - -Ny vannledning 275 meter vannledning Haugen Solheim.
 - -Ny vannledning 90 meter vannledning Jøssundbrua.
 - -Ny vannledning 1600 meter vannledning Karlsenget
 - -Byttet/skiftet 15 stk. vannkummer.
- Prosjekt (62001) Pumpestasjon Lerberen
 - -Revet 2 høydebasseng, driftsbygning og satt opp gjerde.
- Prosjekt (63011) Rehabilitering VA Brekstad
 - -Samarbeidsprosjekt sammen med Kommunalteknikk.
- Prosjekt (63016) Nytt renseanlegg (vann)

- -Asplan Viak har i 2022 bistått Ørland kommune med utarbeidelse av et forprosjekt for nytt
- Ørland VBA som skal ha råvannsforsyning både fra hovedkilden Barsetvatnet og fra reservekilden Teksdalsvatnet. (Jobben med detaljprosjektering av nytt anlegg starter i mai 2023.)

Det ble under salderingen saldert for mye, i forhold til Prosjekt (63016) Nytt renseanlegg (vann). I forhold til vedtatt budsjett for 2022 ligger regnskap innenfor budsjettrammen.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikk har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale veier, park og idrettsanlegg, havner og kaier samt avløpsanlegg. Enheten har ansvaret for gjennomføring av nyinvesteringer (prosjekt) innenfor nevnte områder. Det er meget stor aktivitet innen ansvarsområdet til Kommunalteknikk. Enheten hadde i 2022 10 ansatte, derav 3 ingeniører inkludert enhetsleder.

Enheten har jobbet med å innføre systematisk drift og vedlikehold av fagområdene. Dette for å optimalisere ressursbruken innen enheten.

Innen avløps-området er utskifting av avløpsledninger vært et prioritert område. Det største prosjektet i 2022 har vært utskifting av avløpsanlegg på Brekstad. Dette prosjektet skal avsluttes i 2023. Det er også lagt ny kloakk langs Ervikveien fram til nye boligområder i Ervika. Kloakkanlegget på Kottemyra ble avsluttet våren 2022. Drift og vedlikehold av avløpsområdet forløp i hovedsak som normalt, men på Hovdtåa renseanlegg ble det behov for å gjennomføre omfattende utbedringer for å sikre at anlegget renser avløpet i henhold til utslippskrav. Videre var det behov for utbedringer etter styrtregnet vinteren 21/22. Disse hendelsene medførte at avløpsområdet fikk et merforbruk på 2 millioner kroner i forhold til budsjettet. Mer forbruket ble dekket inn med bruk av fond.

Boligfelt Mebostad er ferdigstilt med unntak av mangler som ble påpekt i overtakelsesforretningen og lekeområdene som ble utlyst som egen konkurranse. Bygging av de første lekeplassene er påstartet og vil ferdigstilles våren 2023. Boligbygging i feltet er påstartet.

Trafikksikkerhet har fokus i prosjekt samt drift og vedlikehold av veier. På grunn av mange pågående andre prosjekt har det vært utfordrende å ivareta de mange henvendelsene vedrørende trafikksikkerhetstiltak som kommer inn.

Det er satt av begrensede midler til drift og vedlikehold av kommunale veger. Dette medfører at standarden på disse vegene reduseres, etterslepet og utbedringsbehovet øker årlig og verdikapitalen på veiene reduseres betydelig.

I 2022 har det vært gjennomført anbudskonkurranse for nye vintervedlikeholdskontrakter. Avtalene gjelder for 5 sesonger. Kostnadsnivået på de nye vintervedlikeholdskontraktene er vesentlig høyere enn de forrige kontraktene som også gjaldt for 5 års periode. Helårseffekten i økte driftsutgifter antas å bli cirka 3 millioner i året. For høsten 2022 har dette medført ekstra kostnader ut over budsjettet på vintervedlikehold. Sammen med overforbruket vi hadde første del av sesongen 2022 har det vært ekstra kostnader ved vinterdrift på ca 2,5 mil ut over det som opprinnelig var budsjettet.

Kommunen har flere bruer og kaianlegg. Det ble i 2020 gjennomført hovedinspeksjoner på kommunens kaier, fergekaier og bruer. I 2021 er dette fulgt opp med 5 spesialinspeksjoner. Konklusjonen er at flere av bruene, fergekaiene og kaiene har behov for strakstiltak og at de trenger en kraftig oppgradering dersom de i framtiden skal fungerer som forutsatt. I 2022 har det vært utført utbedringer på en bru på Høgåskammen og det har vært gjort utbedringstiltak på ferjekaien på Djupfest.

Havneregulativ ble utarbeidet og vedtatt i kommunestyret i april. Enheten har bedret og effektivisert registreringen av båtanløp noe som har medført økte inntekter på området.

Kommunen har store grøntarealer som skal holdes i regelmessig hevd. Det er jobbet med å samkjøre drift av disse mellom de to gamle kommunene slik at det vil oppnås en felles og helhetlig standard.

Daglig drifting av kunstgressbanene utføres av FK Fosen og Ørland Ballklubb iht til inngått avtale. Det ble ikke avsatt friske midler til vedlikehold av de 2 kunstgressbanene eller Ørland stadion i forbindelse med budsjetteringen i 2020 og det er ikke kommet nye midler inn på området. I tillegg til daglig drifting må kommunen gjennomføres årlig rensing og annet vedlikehold. Park og idrett har et underskudd på ca 0,5 mil som i hovedsak er midler til årlig vedlikehold av disse 3 anleggene.

Eiendomsforvaltning

Eiendomsforvaltningen har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunens bygninger, samt renhold i bygninger med kommunal virksomhet med unntak av for helse. Enheten har ansvar for drift av over 120 mål bygningsmasse og renhold av rundt 30 bygg.

Eiendomsforvaltningen har arbeidet aktivt med å effektivisere renholds- og driftstjenester uten å redusere kvalitetsnivået. God styring av kostnader, kvalitet og framdrift av bygge- og vedlikeholdsprosjektene er tillagt stor vekt. Et fagmessig vedlikehold er avgjørende for å bevare kommunens verdier, og forlenge byggenes levetid. Godt vedlikehold bidrar også til å redusere den miljøbelastningen byggene medfører.

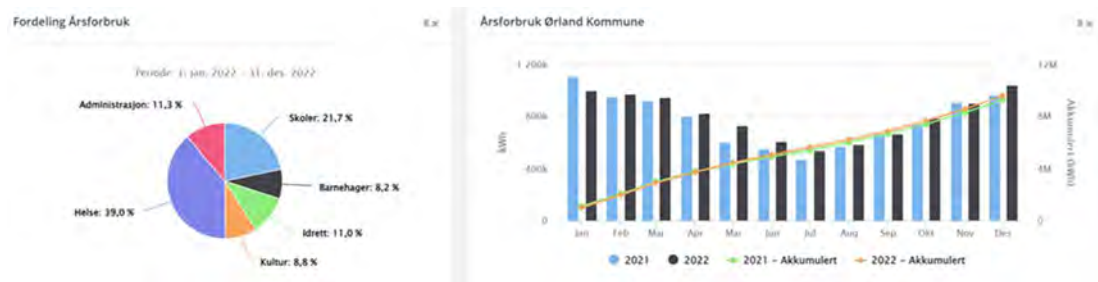
Kommunen har mange nye bygg som skoler og barnehager, men det er også mange bygg som etter hvert har meget dårlig teknisk standard. Det er påbegynt et arbeid med gjennomgang av de kommunale byggene som kan gi en oversikt av status og som grunnlag for vedlikeholds og investeringsplaner.

Forventninger fra brukerne (spesielt av de kommunale byggene) til drift/vedlikehold/service, er høyere enn det vi kan innfri.

Eiendomsstrategien er et viktig strategisk verktøy for å redusere drifts- og vedlikeholdskostnadene. Salg av boliger og bygg i 2022 har i noen grad gjort det mulig for enheten å ha søkelys på de byggene med primærfunksjon for kommunenes oppgaver. Det er viktig at denne prosessen fortsetter. Et grovt anslag tilsier at bygg som kan rives/avhendes står for 3-4% av energikostnader. Samtidig er det en erfaring at arealreduksjon og arealredusering er en stor utfordring da flere bygg har pårørende og det blir tunge prosesser å få avhende og eller gjøre bruken mer effektiv.

Bygg blir stadig mer komplekse med styring av både varme, ventilasjon, adgangskontroll, dørautomatikk og andre styringer, dette fører til økte kostnader på service og vedlikehold av disse tekniske anleggene. I 2022 har energikostnadene økt betraktelig og enheten har mer fokus på Sentral Driftskontroll på bygg for å holde energikostnader nede, men kommunen har flere anlegg som ikke er oppdaterte og til dels anlegg som ikke virker. Dette er en nødvendighet for å kunne justere varme og ventilasjon slik at disse anlegg går kun når folk bruker byggene.

I 2022 er det igangsatt prosjekt for helhetlig overvåkning av det kommunale energiforbruket. Figuren under inkluderer ca 75% av det kommunale elforbruket. Dette gir en god oversikt og gjør det enklere å sette inn effektive tiltak for energieffektivisering i kommunale bygg. Det vil jobbes med å utvide denne oversikten med alle relevante bygg og fjernvarme.



I 2023 kommer det et EU direktiv som gjør at kompaktlysrør blir faset ut i februar og lysrør fases ut i august 2023. Det er over flere år jobbet strategisk med å skifte lyskilde til LED. På sikt vil det gi en besparelse, men har også ført til høyere vedlikeholdskostnader. Ofte kan det byttes til lysrør LED men i mange tilfeller vil det være mer hensiktsmessig og bytte lysarmaturer 1:1. Belysning står for ca 20% av energikostnader og overgang til LED kan redusere disse kostnader med 80-85%. I 2022 er det skiftet til LED lys i en rekke kommunale bygg.

I starten 2023 kom også Forskrift om endring i avfallsforskriften (utsortering og materialgjenvinning av bioavfall og plastavfall). Dette medfører at vi må kjøpe inn nye sorteringsstasjoner og endre rutiner for sortering og levering av de forskjellige fraksjonene. Planarbeidet for denne utskiftingen som gjennomføres sammen med Fosen renovasjon, startet i 2022.

I 2022 er det igangsatt strategisk arbeid med å få oversikt over kostnader og forebygge hærverk og andre ødeleggelser på bygg. Det er brukt over 1 million kroner på dette i 2022. Mye av dette er dekket gjennom forsikring, men ikke alt.

På grunn av endringer fakturering kommunale avgifter har det blitt et overforbruk i forhold til budsjetterte tall i 2022 på ca 2,1mill. Det er også et overforbruk på vedlikehold bygninger samtidig som det er et betydelig vedlikeholdsetterslep. Energiprisene gjorde et hopp i slutten av året og førte også til større forbruk enn forventet. Ellers er det lite avvik mellom budsjett og regnskap.

Eiendomsutvikling

Enhet for eiendomsutvikling har i 2022 satt søkelys på fullføring av de påstartede prosjekt og oppfølging garantier og reklamasjoner. I tillegg har også store deler av resurser blir lånt ut til kommunalteknikk enheten i forbindelse med utførelse av prosjekt og har enheten bistod med intern rådgivning til de øvrige tekniske enheter. Det ble gjennomført en rekke med investeringsprosjekter deriblant rehabilitering av basseng i Ørlandshallen, tilpasninger ved Ørland ungdomsskole og fjernet forurensing ved Vallersund oppvekstsenter.

Det er gjennomført en prosess med forbedring av prosjektstyring og rapportering. Ansvar for denne prosessen ble besluttet flyttet til Økonomi og Finans og ble vesentlig forsinket etter kommunen vurderte å bytte regnskaps program. Eiendomsutvikling har bidratt til valg av løsning i 2022 og har ledet prosess med forberedelse til implementering.

I arbeidet med eiendomsstrategien ble det avdekket meget store utfordringer innen kommunens eiendomsforvaltningsoppgaver. Utfordringer er knyttet til svært utfordrende økonomi, et stort etterslep i vedlikehold og en stor eiendomsmasse. I forbindelse med dette arbeid ble det avholdt dialog med de øvrige sektorer i kommunen. Det resulterte i en rekke med mål og tiltak, det er både små og store tiltak som det vil jobbes med i årene som kommer. Det ble utarbeidet og vedtatt samarbeidsavtale som regulerer oppgavefordeling mellom eiendom og øvrige enheter. Det ble også avhendet en del boliger. I budsjett for 2022 ble det vedtatt et mål om å avhende bygg til en verdi av 16 millioner kroner. Dette målet ble i all hovedsak nådd.

I 2022 har enheten jobbet intensivt med boligsosial plan, som er en av de strategiske planer som bygger på eiendomsstrategien. I tillegg ble utredning for fremtidens helsebygg fase 3 påstartet. Det er også jobbet med strategiske prosjekt for effektivisering av energiforbruket i kommunen.

Regnskapet er i balanse.

Næring

Den kommunale hovedsatsinger innen næring i 2022 har vært forsvarsrelatert næring, blå sektor, landbruk og industrietablering.

Det er utarbeidet en digital oversikt over tilgjengelig næringsareal i kommunen:

<https://www.orland.no/for-bedrift/tomt-eiendom/> . Og, det er utarbeidet en digital oversikt over tilgjengelige boligtomter <https://orland.kommune.no/tjenester/samfunnsutvikling-og-tekniske-tjenester/boligtomter/> .

Etableringen av Næringens hus og ombyggingen er ferdigstilt. Her legges det til rette for samhandling med innovasjon- /kunnskapsmiljø sammen med kommunens næringsapparat; og tett samhandling med planmyndigheten. I Næringens hus er det etablert et kontorfellesskap for næringsaktører og pendlerkontor med tilgang til møterom, enkeltkontor, kantine og andre fellesfasiliteter. En app («Lås Opp») er utviklet og lansert for innsamling av brukerdata og atkomst til pendlerkontoret.

Følgende er etablert på Næringens hus ved utgangen av 2022; Kopparn Utvikling AS, Fremtidens Industri AS, Revisjon Midt-Norge, Norsk Landbruksrådgivning, Landbrukstjenester Fosen, Fosenregionen, Ørland Bjugn Bygdeservice. I tillegg finner man enhetsledere for blå sektor og annen næring samt administrasjonen i Roret KF og Landbrukskontoret. Samtidig gjenstår en del arbeid for å oppnå de målsetningene som er satt med etablering av bedrifter, spesielt innen innovasjon- /kunnskapsmiljø.

Ørland kommune har i 2022 fått rammeoverføringer og tilskudd som tilsvarer kommunens utgifter til Ørland Lufthavn. Det ble et lite overskudd. Trøndelag fylkeskommune, med innspill fra Ørland kommune, bad Samferdselsdepartementet om å inkludere Ørland lufthavn i grunnlaget når FOTanbudet for 2024 utarbeides.

Reiselivsnæringen er viktig for Ørland. Ifølge Visit Norway Innsikt var verdiskapingen fra reiselivsnæringene i Ørland på rundt kr 63 millioner i 2019, noe som med god margin gjorde Ørland til den største reiselivskommunen i Fosen; noe den også var i 2020. Tar man med Transport og Formidling stod kommunens aktører for en verdiskaping på rundt 60 millioner kroner så fortsatt betydelige tall.

Ørland har et bredt urbant tilbud innen varer og tjenester og har stor betydning som handelssted både for innbyggerne i kommunen, resten av Fosen og nordre deler av Agdenes. Ørland har lagt til rette for utvikling av handelstilbud med et kontinuerlig arbeid for et attraktivt sentrum og ved å tilrettelegge for sentrumsnær storhandel i Brekstadbukta og i Bjugn. Som andre steder i landet møter handelen i Ørland utfordringer i tilknytning til netthandel. Dessverre har geoteknikken forsinket bygging av kjøpesenter i Bjugnfjæra. Kommunen har vært involvert med makebytte med Felleskjøpet slik at de har kunnet gjennomføre en nysatsning i Brekstadbukta våren 2022.

Næring hadde et mindreforbruk i 2022. Dette skyldes blant annet permisjon, reduserte kostnader flypass, finansiering gjennom prosjekt og endrede regionale kostnader.

Havbruk

Beregninger foretatt av SINTEF OCEAN viser at "Blå sektor" i «Nye» Ørland kommune har vist stabil vekst over flere år. Effekten av «Blå sektor» i Ørland kommune er svært betydningsfull, særlig med tanke på å ha et diversifisert arbeidsmarked i privat sektor – som igjen gir grunnlag for rekruttering og bosetting.

Omsetningen i «Blå sektor» viser en vekst fra 4,9 mrd. kr. i 2017 til 7,3 mrd. kr. i 2020 og veksten i 2020 var på 1,1 mrd. kr. som er en vekst på 18 % fra året før.

Veksten i direkte sysselsetting har økt fra 470 i 2017 til 566 i 2020 og ta man med alle ringvirkninger til andre bransjer er den totale sysselsettingen i 2020 oppe i 935. Her må Ørland kommune se på hvordan man bidra til at flere kompetanse- og utviklingsarbeidsplasser legges til kommunen, heller enn i Trondheim.

Oppdatert statistikk viser at det fraktes betydelige mengder gods inn og ut over havner i Ørland kommune. I 2020 ble det losset til sammen 1.170.392 tonn gods inn og ut av våre havner, med totalt over tusen båtanløp, 3 anløp hver dag året rundt.

Ørland kommune har også gode inntekter fra «Blå sektor» med utbetalinger fra «Havbruskfondet» på til sammen 18,8 mill. kr. i 2020 og 2021.

Ørland kommune kan forvente en vekst innen «Blå næring» de neste årene som en følge av:

- Stabil produksjon av oppdrettslaks.
- Planlagt etablering av ny virksomhet i MOWI AS industriområde i Gullvika.
- Ny og økt virksomhet på Valsneset, men dette er helt avhengig av etablering av nytt kaianlegg.
- Ny og økt aktivitet på Uthaug, flere kaianlegg og nye næringsarealer.

Flere bedrifter jobber med utviklingsplaner og nye investeringer; Scanbio AS, MOWI AS, SMIR AS, Grøntvedt Pelagic AS, Olden Oppdrettsanlegg AS, Vasøy fisk AS, Fosen Skalldyr AS, Grande Sjømat AS, Statsnail AS m.fl.

Det er for tiden en positiv utvikling innen fiske, der flere ungdommer investerer i fiskebåt og velger dette som yrke. I 2022 er det jobbet med å etablere en ny kai for lokale fiskebåter på Uthaug.

Det fraktes en betydelig mengde gods inn og ut over våre havner og potensialet for vekst er stort, men dette avhenger helt av hvordan vi utvikler og drifter våre havneanlegg.

For å få til en ønsket utvikling er det flere kritiske faktorer som det må tas hensyn til:

- Mange marine verneområder og hensynssoner grunnet militær aktivitet.
- Ørland kommunes muligheter for å tilrettelegge for fremtidig vekst og utvikling i «Blå sektor»:
 - Økonomi
 - Arealer
 - Ressurser til planlegging og saksbehandling
 - Utbygging av havneanlegg med tilhørende infrastruktur

Enheten hadde et lite merforbruk i 2022.

Landbruk

Rammevilkårene i norsk landbruk er i stor grad offentlig styrt. Statsforvalteren har delegert myndighet til kommunene for gjennomføring av landbrukspolitikken. Kommunenes arbeid består kort sagt av lokal håndtering og forvaltning av landbrukspolitikken økonomiske og juridiske virkemidler. Landbrukskontoret i Ørland forvalter årlig ca 80 millioner kroner i økonomiske virkemidler til kommunens 204 landbruksforetak.

Totalarealet i Ørland kommune er 457 000 daa, derav 71 000 (16%) daa dyrkamark, 8 500 (2%) daa innmarksbeite og 159 000 (35%) daa skog. Dette er et viktig ressursgrunnlag av høy kvalitet som gir grunnlag for en betydelig landbruksproduksjon. Primærlandbruket i Fosen består av rundt 1000 sysselsatte, derav 250 i Ørland. Sysselsettingseffekten av primærproduksjonen er sagt å være mellom 2,5 og 3.

Driften er i 2022 totalt sett i tråd med budsjett. Merkostnader er finansiert med eksterne prosjektinntekter. Kommunen har et omfattende offentlig ansvar for forvaltning av økonomiske og juridiske virkemidler. I tillegg er enheten et nav for koordinering av og samhandling rundt næringsarbeidet og bygdeutviklinga. Total lønnsramme er 4.54 årsverk. Enheten har hatt langtidssykmeldinger som har medført redusert totalkapasitet. Sykmeldingene er ikke arbeidsrelatert. Det har vist seg vanskelig å finne vikarer i en slik situasjon.

Hydroteknikk og miljø er store og viktige satsingsområder. Et flerårig stort prosjekt i egenregi med kartlegging og reorganisering av alle gamle Ørlands 95 landbrukskanaler er ferdiggjort. Tilsvarende arbeid gjøres nå i Bjugn. Kartleggingen viser stort vedlikeholdsbehov og sprengt kapasitet svært mange steder. Arbeidet er grunnleggende viktig i forhold til framtidige klimautfordringer. Dette er prioritert arbeid fordi stor aktivitet utløser statlige miljømidler og dreneringsstøtte til grunneier. Kommunens bidrag administrativt består i å stimulere til aktivitet og samordne adm bistand med mål om gode prosesser og langsiktige løsninger. Arbeidet er godt i gang, og kommunen er i mange tilfeller navet i arbeidet med samordning, planlegging og gjennomføring. Strategisk sett bør en kanskje jobbe videre med å utvikle en helhetlig organisasjonsmodell som omfatter alle kanaler i kommunen. God drenering og gode avløp fra dyrkajorda er avgjørende for å opprettholde matproduksjonen i årene som kommer!

Kommunestyret har også for 2022 bevilget 500 000 kr i midler som uavkorta går til fornying av drenssystem på dyrkajord. Tilskuddet er utløsende og svært aktivitetsfremmende. Totalt drenert areal i kommunen i 2022 utgjør 132 daa. Dette er et meget viktig klimatiltak både for kommunen og landbruket. All honnør til kommunestyret – midlene er et viktig og langsiktig godt klima-, miljø- og beredskapstiltak.

Avlingsåret er sterkt prega av vått klima og vanskelig innhøstingsforhold. Kommunen er den kystkommunen i Midt-Norge med flest nedbærsgdøgn i vekstsesongen 2022. Avlingene både på gras

og korn ble i snitt jevnt over omtrent halvert, og kvaliteten var under middels. I høst ble det levert knapt 4500 tonn korn til Fosen Kornsilø, mot normalt ca 9000 tonn på samme totalareal.

Landbruket i kommunen og regionen står foran et omfattende generasjonsskifte. Snittalderen i næringa i kommunen er høy. Investerings- og fornyingstakten er fremdeles lav her som andre steder. Dette skyldes nok mye økonomiske rammevilkår og høy konkurranse om lokal arbeidskraft i regionen. Kun 1 byggesak er innvilget støtte fra Innovasjon Norge i Ørland i 2022. Kommunen har knapt 38 hentepunkt på melk, derav 13 båsfjøs. Alle storfe skal være i løsdrift fra 2034.

Kommunen overtok i 2020 forvaltningsansvaret for 2 utvalgte kulturlandskap, Austrått og Tarva. Totalt er det 51 slike områder i Norge og så vidt oss bekjent er det kun Oslo i tillegg til Ørland som har 2 slike områder. Begge disse områdene er viktige naturperler med unike kvaliteter på hvert sitt vis. Ordningen byr på muligheter, ikke vern, samt tilgang til ressurser for næringsliv, lag og organisasjoner i områdene i mange år framover. Men dette er også forvaltningsmessig utfordrende fordi det krever fokus og aktivitet i alle ledd. Gode prosesser og godt samspill mellom lokalsamfunn, organisasjoner og kommune er helt nødvendig for å lykkes med å nå fastsatte mål.

Miljødirektoratet og Statsforvalteren har også i år hatt fokus på Ørland i satsingsarbeidet med fjerning av fremmede arter. I Ørland omfatter dette Tarva, Kråkvåg og Storfosna. Sitkaen truer det biologiske mangfoldet i kystlandskapet og skal bort. Det er gjort kartleggingsarbeid på Storfosna, og mye rydding er gjort i år på Tarva og Kråkvåg.

Forsvarsrelatert næring

Ørland kommune har vært og skal fortsette med å være godt vertskap for kampflybasen. Beregninger fra Forsvarsdepartementet viser at Forsvaret i 2019 la igjen over 268 millioner kroner på Fosen. Beløpet omfatter forbruk og skatt samt vare- og tjenestekjøp, men ikke investering i og drift av kampflybasen hvor betydelige kontrakter har gått til lokale firma. Det er potensiale til å øke ringvirkningene rundt forsvarets tilstedeværelse i Ørland.

Ørland kommune har avtale med FI om å ivareta forsvarskoordinatorrollen ut 2022.

Forsvarskoordinators rolle består av tre hovedområder:

1. Vertskap: Rekruttering, tilbud i videregående skoler, bolyst, Forsvarskonferansen og veteranarbeid.
2. Kommunikasjonsbindeledd: Rapportering og koordinering på politisk nivå og med Forsvaret og kommuneadministrasjon, samt omdømmearbeid.
3. Næringsutvikling: Utvikling og posisjonering av næringsliv samt sivile og militære arbeidsplasser, bistå etablert og nyoppstartet næringsliv, skape møteplasser og FoU-koblinger.

I 2022 ble det vedtatt å etablere flyfaglinje på Fosen videregående skole. Forsvarskoordinator har vært medlem i arbeidsgruppen som har utredet flyfaglinje og har bidratt mye i kommunens arbeid med å få lagt den nye landslinjen til Fosen videregående skole.

Kultur, kirke og NAV

		Revidert	Opprinnelig	
	Regnskap	budsjett	budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Administrasjon og ledelse				1 799
NAV	11 906	12 117	11 328	12 636
Overføring kirkelig fellesråd	7 026	7 026	5 925	6 551
Overføring Roret/kultur	16 793	16 339	14 739	24 910
Kultur, kirke og NAV	35 725	35 482	31 992	45 896
Netto avsetning og avskrivning	85	-1 239	-215	
Sum i flg oppsett § 5-4	35 640	36 721	32 207	

NAV

I 2022 har NAV Ørland fortsatt sitt fokus på bistand til barnefamilier med sammensatte utfordringer gjennom prosjektet Familien i Fokus. NAV Ørland har samarbeidet tett, spesielt med Familie og forebygging, psykisk helse og rus, men også med barneverntjenesten og andre kommunale samarbeidspartnere. NAV ser at innsatsen knytta til helhetlig oppfølging i møte med brukerne gir resultater i form av at flere får riktig ytelse, kommer i jobb og får en mer ordnet økonomi som også påvirker livskvalitet og helse i stor grad.

Gjennom lovendringer i helse og velferdslovgivningen vedrørende samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier samt en veileder i tilknytning til dette har barneperspektivet og samarbeid med andre kommunale enheter blitt enda viktigere å videreutvikle. NAV fikk i tillegg en ny veileder om økonomisk stønad på slutten av året som understreker viktigheten av individuelle vurderinger med tanke på at flere står i fare for å få økonomiske utfordringer gitt den dyrtiden vi nå er inne i. Dette utfordrer NAV i større grad med tanke på de vurderingene som gjøres før vedtak fattes.

Ser vi bort fra at vi i 2022 har tatt imot vesentlig flere flykninger enn i 2021 har vi ikke hatt en økning knytta til økonomisk stønad gjennom året, men vi har mange nye brukere. Inngangen av nye brukere er ca. like stor som de NAV bidrar til at greier seg uten økonomisk stønad. NAV fikk en økning av søknader i desember, som sammen med en vesentlig øking av søknader om økonomisk råd og veiledning siste kvartal i 2022, gir en bekymring inn mot 2023.

Ørland kommune har som kjent tatt imot mange flykninger i 2022 og NAV har sammen med Kvalifiseringsenheten vært med på tidlig kartlegging og sørget for livsopphold til disse fram til oppstart i Intro. Dette har vært spennende arbeid og NAV har fått videreutviklet samarbeidet med Kvalifiseringsenheten gjennom felles kartleggingssamtaler der vi har lært mye av hverandre. NAV bidrar også gjennom prosjektet Tett og tidlig samarbeid med Kvalifiseringsenheten med tidlig jobbfokus ut fra de kvalifikasjoner den enkelte flyktning har. Prosjektet Arbeidsmuligheter for flykninger gjør at flykninger som er ferdig Introduksjonsprogrammet og ikke kommet i jobb får tett, individuell og helhetlig oppfølging når de blir arbeidssøkere i NAV. Flere av flyktningene gjør seg god nytte av Kvalifiseringsprogrammet og individuelle kvalifiseringsløp mot et fagbrev.

Når det gjelder startlån var fortsatt barnefamilier en av hovedmålgruppene i 2022 og NAV fikk bidratt til at mange fikk kjøpe egen bolig. I tillegg ser vi at det er økende pågang med tanke på refinansiering av startlån og dette er knyttet til at personer står i fare for å miste bolig på grunn av tvangssalg.

Kirkelig fellesråd

Det er overført midler i tråd med budsjettet både på drift og investering. Tilskuddet har blitt økt gjennom året ved en budsjettsaldering.

Overføring Roret Ørland kultursenter/Kultur

Det er overført midler til Roret KF i tråd med budsjettet og for nærmere beskrivelse av foretakets aktiviteter vises det til Roret sin årsberetning.

Det er i tillegg overført midler til:

- Stiftelsen Uthaugsgården
- Mølnargården
- Yrjar Heimbygdslag
- Stiftelsen Halten
- Ørland Sanitetslag

Økonomiavdelingen

		Revidert	Opprinnelig	
	Regnskap	budsjett	budsjett	Regnskap
Konto(T)	2022	2022	2022	2021
Økonomiavdeling/Fosen regnskap	13 067	8 463	6 797	7 793
Tilfeldige utgifter	13 467	10 000	500	1798
Økonomi og tilfeldige utgifter	26 534	18 463	7 297	9 591
Netto avsetning og avskrivning	1 808	1 538	-70	
Sum i flg oppsett § 5-4	24 726	16 925	7 367	

Vi mener at vi i stor grad har oppnådd den overordnede ambisjonen om å være en god støttespiller for kommunalsjefer og enhetsledere. Det er uansett rom for forbedring og vi satser på å være enda mer på tilbudssiden i 2023.

Økonomiavdelingen har tatt på seg en oppgave som tidligere ble utført av helseadministrasjonen, vederlags-beregning. Vi ser at dette tar relativt mye ressurser, spesielt nå ved overgangen til Helseplattformen.

Innen innkjøpsområdet yter avdelingen kontinuerlig support og veiledning til enhetene. Vi har hatt en gjennomgang avtalelojalitet internt og resultatet er bra i det rammeavtalene benyttes i stor grad. I tillegg har vi fulgt opp leverandørene og sjekket om de leverer i hht avtalene og på de punkt hvor det er avvik er dette blitt rettet opp. Det er 48 løpende rammeavtaler hvilket er en økning på 10 avtaler fra forrige år. Det tas sikte på å få resterende aktuelle områder inn på rammeavtaler i løpet av 2023.

Det er utarbeidet ny innkjøpsstrategi som er vedtatt i kommunestyret 17. februar 2022.

For Fosen regnskap ser vi at med færre kommuner/selskap så er det noe enklere å være ajour og ligge litt i forkant i forhold til årsoppgjøret. Målsettingen er å levere regnskapene innen fristen for alle kommunene, noe vi i stor grad greide i 2022. Tjenesten er levert i hht avtaler, men det har ikke vært ressurser til utviklingsarbeid.

Overskridelsen på økonomiavdelingen kommer fra avsetning på en omstridt faktura fra BUF-etat. Viser også til note 18.

Tilfeldige utgifter består vesentlig av oppgjør fergekai, tilskudd oppgradering Jøssund bru, advokat-kostnader og avsetning til tap på krav på en større sak.

Til kommunestyret i Ørland kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt-norge.no
T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Ørland kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 11.115.000 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 11.907.000. Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ørland kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards om Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Arsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjonen består av informasjon i kommunens årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Årsberetningen er pliktige opplysninger i årsberetningen etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er alle annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger

årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjon i årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning mottatt 23. mars 2023 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ørland kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Orkanger 17. april 2023



Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2022

Kontrollutvalget har i møte 27.04.2023, under sak 13/23, behandlet kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen.

Kommunekassens årsregnskap viser et positivt netto driftsresultat på kr 11 115 mill. Konsolidert årsregnskap viser positivt netto driftsresultat på kr 11 907 000 mill.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunedirektør ved økonomisjefen. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Årsregnskapene med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstillter brukernes informasjonsbehov. Regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Årsberetningen tilfredsstillter lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskapene og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

Forvaltningsrevisjon av hjemmetjenesten - kommunedirektørens oppfølging

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

14/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-216, TI-&58

Arkivsaknr 21/241 - 15

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om å bli orientert om resultatene fra det farmasøytiske tilsynet.

Vedlegg

Kommunedirektørens oppfølging

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets forvaltningsrevisjon av hjemmetjenesten ble behandlet i kommunestyret 22.09.2022, sak KST 22/131. Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt. Forslaget lød:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:
 - a. umiddelbart gjennomføre et fullt farmasøytisk tilsyn i hjemmetjenesten, og sikre at legemiddelhåndteringen tilfredsstiller nasjonale retningslinjer
 - b. sikre god praksis for oppfølging av ernæringsmessig risiko hos hjemmeboende brukere
 - c. styrke det systematiske arbeidet med ledelse og kvalitetsforbedring (internkontroll) i hjemmetjenesten.
2. Kommunedirektøren bes rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 31.03.2023.

Kommunedirektøren sendte sin rapportering (vedlagt) til sekretariatet innen fristen. Det går fram at kommunedirektøren har satt i verk disse tiltakene:

Vedtaket punkt a. legemiddelhåndtering:

- Vindu på medisinerom sone Brekstad er byttet.
- Ingen legemidler som skal kasseres blir oppbevart til senere bruk.
- Renhold har innført sjekkliste for å kvittere når renhold gjennomføres. Håndvasker på medisinerommene blir ikke montert på grunn av høy kostnad og at rommene er ikke tilrettelagt for dette.
- Begge medisinerommene har nå medisinkjøleskap og skal få styring av temperatur.
- Merking av medisindosetter: Satt i verk tiltak for å få så mange av brukerne som mulig over på annet system samt bedre merking av dosettene.
- Revisor fant at "det foreligger usikkerhet knyttet til føring av legemiddelregnskap for hjemmeboende pasienter/brukere." Kommunedirektøren mener at dette er feil, og skulle vært fjernet i endelig rapport. Farmasøytisk tilsyn er bestilt men ikke gjennomført på grunn av manglende kapasitet.

Vedtaket punkt b. ernæring:

- Hjemmetjenesten har gjeninnført primær- og sekundærkontakter for pasientene.
- Kommunen har tatt i bruk Helseplattformen, med et standardisert kartleggingsskjema av ernæringsstatus.

Vedtaket punkt c. internkontroll:

- Kommunen vil gjennomføre brukerundersøkelser.
- LTV-grupper har fått ansvar for å gå gjennom avvikene. Kommunen jobber ellers med internkontroll i hele organisasjonen.
- Kompetanse: Det jobbes med rekruttering av riktig kompetanse i hele sektoren. Kommunen har årsturnusavtale og planelegger ellers aktiviteten ut fra nødvendig kompetanse.

Sekretariatet viser ellers til kommunedirektørens redegjørelse for mer detaljert informasjon. Kommunedirektøren vil delta i møtet og orientere.

Vurdering

Kommunedirektøren har etter sekretariatets vurdering fulgt opp kommunestyrets. Sekretariatet konstaterer at det er en uenighet mellom revisor og administrasjonen om legemiddelregnskapet. Kontrollutvalget kan ikke ta stilling til diskusjonen. Utvalget bør underrettes om resultatene fra det farmasøytiske tilsynet før det avslutter sin oppfølging av vedtaket.

PLAN PÅ LUKKING AV AVVIK FRA RAPPORT «Kvalitet i hjemmetjenestene Ørland kommune»

Ernæring (2.4.2)

Avvik: «Revisor vurderer at kommunens systematiske arbeid med oppfølging av ernæring for hjemmeboende brukere ikke er tilfredsstillende. Kommunen utfører ikke systematisk veiing under kartlegging av søkere/brukere. Vektøkning/vektreduksjon er objektivt sett en av de viktigste indikatorene for ernæringsmessig risiko. Nasjonale anbefalinger og kommunens egen prosedyre foreskriver veiing ved første kartlegging, og eventuell veiing med jevne mellomrom. Dersom man ikke har en korrekt vekt som referanse, er det en fare for at eventuelle tiltak for å korrigere skjevutvikling vil bli igangsatt senere enn nødvendig. For å med sikkerhet kunne konstatere vektreduksjon/-økning, så må det foreligge minst to målinger av vekt med noe tid i mellom.»

Lukking av avvik: Hjemmetjenesten har fra 12.11.22 gått tilbake til primær- og sekundær roller. Alle pasienter har en primærsykepleier og en sekundærkontakt som er helsefagarbeider. Med nytt fagprogram, Helseplattformen, er det standardisert kartleggingsskjema av ernæringsstatus i HP som skal brukes til alle pasienter. Kartleggingsskjemaet vil fylles ut ved oppstart av tjenesten og revurderes etter fastlagte rutiner. Tjenesteutøvere er avhengig av at pasienten som skal veies samtykker. Det er erfaringsvis flere pasienter som ikke ønsker dette. Det vil ikke gjennomføres veiing av pasienten ved helhetlig kartlegging.

Legemiddelhåndtering (2.4.3)

Avvik: «Revisor vurderer at kommunen ikke har sikret legemidler mot innbrudd/uautorisert tilgang.»

Lukking av avvik:

Vindu på medisinrom sone Brekstad er byttet. Det er nå enklere å få lukket vinduet.

Avvik: «Revisor vurderer at kommunen har lagt til rette for kassering av legemidler (retur til apotek). Det vurderes derimot som alvorlig at legemidler som skulle vært kassert, blir oppbevart til senere bruk eller bruk for andre pasienter/brukere.»

Lukking av avvik: Ingen legemidler som skal kasseres blir oppbevart til senere bruk. For å sikre at dette blir ivarettatt også framover har en sykepleier mer ansvar på medisinrom og ansvar for å kvittere på dette x1/mnd. Sykepleier har hatt ansvaret fra 1.1.23.

Avvik: «Revisor vurderer at rutiner for vask av arbeidsbenker praktiseres, men at kommunen ikke har et systematisk renhold av medisinrommene inklusiv medisinskap. I tillegg er det økt risiko for

forurensing/kontaminasjon i legemiddelhåndteringen ved at det ikke er lagt til rette for håndvask og vask av dosetter.»

Lukking av avvik: Renhold har innført sjekklistor for å kvittere når renhold gjennomføres. Hyppighet på renhold er uforandret. Håndvasker på medisinerommene vil ikke monteres. Det vil ha for stor kostnad og rommene er ikke tilrettelagt for plassering av vasker. Det er bestilt private dosetter til pasienter som har dosett. Disse vil oppbevares i kurv med pasienten sitt navn mellom opplegging. Slik at dosettene kun brukes til en pasient. Dosettene vaskes ved behov på vaktrommene, slik som i dag.

Avvik: «Revisor vurderer at medisinerommene ikke tilfredsstillende krav til temperaturkontroll, og at kun det ene medisinerommet har mulighet for å oppbevare medisin ved kjøletemperatur.»

Lukking av avvik: Det er investert i kjøleskap på medisinerom på Brekstad. Begge medisinerommene har nå medisinkjøleskap. Medisinerom og medisinkjøleskap ved alle enheter er kartlagt sammen med enheten eiendom. Det er skissert hvordan temperaturkontroll og rapporter ved disse kan inngå i kommunens system. Det er innhentet pris fra leverandør, og dette er nå bestilt.

Avvik: «Revisor er usikker på om merking av dosetter med hensyn til navn på legemiddel, virkestoff, styrke på legemiddel og dosering er tilfredsstillende ved den ene avdelingen. Dette knytter seg da til hvilken praksis man har for utdeling av medisin, kontroll og signering. Dersom dette ivaretas av ansatte i hjemmesykepleien, så vil praksisen trolig være godkjent. Om praksisen innbefatter selvadministrering av dosetter, så vil praksis for merking ikke være tilfredsstillende.»

Lukking av avvik: Har prosess for å lukke dette avviket. Er i gang med en gjennomgang i sone Bjugn, hvor dette avviket var, med å få flest mulig av pasientene som har dosett over på multidose. De som av en grunn må ha dosett, vil fortløpende få merket dosettene i henhold til krav.

Avvik: «Hjemmetjenesten fører narkotikaregnskap for A-preparater. Begge avdelinger har skjema pr pasient/bruker for beholdning av A-preparater. Det føres inn i skjema ved mottak fra apotek, og det registreres uttak ved istandgjøring/opplegg av medisiner. Ved den ene avdelingen er det kun registrert inn/ut med hensyn til smerteplaster. Kravet er at dette skal føres for alle A-preparater. Stikkprøver viser at det i noen tilfeller mangler dobbelt signatur ihht skjema. På denne bakgrunnen vurderer revisor at det foreligger usikkerhet knyttet til føring av legemiddelregnskap for hjemmeboende pasienter/brukere. Revisor har ikke informasjon om at hjemmetjenesten har rutiner eller praksis for å føre oversikt over beholdningen av B-preparater. Revisor vurderer hjemmetjenesten ikke oppfyller forskriftskrav til kontroll med B-preparater.»

Lukking av avvik: Det medfører ikke riktighet at det kun er smerteplaster som er ført som A-preparat i sone Brekstad, slik som det fremkommer av rapport. Dette ble påpekt i uttalelse til foreløpig rapport, men ikke tatt bort. Det ble bedt om at revisjon måtte ta en grundig gjennomgang av A-regnskapene. Da tilsyn ble gjennomført var det ingen pasienter i sonen som hadde A-preparat utenom plaster og i multidose. Så avviket lukkes ikke da det ikke er noe avvik. Kan ikke finne at forskriftskrav til kontroll med B-preparater ikke oppfylles. Det er ikke et krav om å føre B-regnskap. Det er bestilt fullt farmasøytisk tilsyn. Det er ikke avklart dato for denne gjennomføringen. Har dialog med dem som

skal utføre tilsynet og de har ikke kunnet utføre tilsynet på grunn av mangel på personell med riktig kompetanse. Vil bli utført så snart apoteket har mulighet.

Brukermedvirkning (2.4.4)

Avvik: «Revisor vurderer at kommunen ikke har innhentet eller vurdert erfaringer fra pasienter, brukere og pårørende for å utvikle hjemmetjenestene. Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser eller aggregert brukererfaringer i hjemmetjenesten, som gir informasjon som er egnet til å utvikle tjenestetilbudet. Revisor vurderer at kommunen har en praksis for å utforme tjenestetilbudet i samarbeid med pasient eller bruker. Denne vurderingen er basert på kartleggingssamtaler ved søknad, og at alle pasienter/brukere har oppnevnt primærkontakter med jevnlig dialog. Det er noe usikkerhet knyttet til omorganisering av primærkontaktansvaret. Organisering i team kan i tilfeller føre til et mer utydelig ansvar.»

Lukking av avvik: Gjennom revurderinger og bruker- og pårørendekontakt som dokumenteres, får vi mange erfaringer som er med på å forme tjenestetilbudet til pasientene. Vi har etter evaluering av å gå over til fagteam funnet at det ikke er hensiktsmessig, har derfor fra 12.11.22 gått tilbake til primær- og sekundærkontakt roller. Fagteam vil mer fungere som refleksjonsarena framover, med fokus på tverrfaglighet. Brukerundersøkelser initieres av kommunen og vil gjennomføres etter plan.

Avvikshåndtering (3.3.2)

Vurdering: «Revisor vurderer det som en svakhet at meldte avvik ikke inngår i hjemmetjenestens systematiske arbeid med kvalitetsforbedring»

Tiltak: LTV gruppene sine oppgaver er nylig gjennomgått sammen med NAV arbeidslivssenter. De vil framover ha en representant inn i LTV gruppene for å kvalitetssikre at gruppene fungerer ut fra intensjon. Avviksgjennomgang vil være en viktig rolle gruppene har.

De viktigste styringsdokumentene for Ørland kommune er nå på plass og internkontrollen blir med det formalisert. Systemer for risikovurdering, avvik og avviksbehandling er også på plass, og det jobbes med tiltak for implementering i hele organisasjonen.

3.3.3 (Bemanning og kompetanse)

Vurdering: «Revisor vurderer at hjemmetjenesten ikke har oppdatert oversikt over ansattes kompetanse og behov for opplæring. Basert på informasjon framkommet i ROS-analyse og i intervju, så har ikke hjemmetjenesten oppdatert informasjon som grunnlag for planlegging av aktivitet i

tjenesten og iverksetting av kvalitetsforbedrende tiltak. Revisor vurderer det som skjerpende at det i tillegg er synliggjort betydelige utfordringer knyttet til bemanning og riktig kompetanse i tjenesten.»

Tiltak: Det jobbes i alle enheter innenfor Helse og familie med rekruttering av riktig kompetanse. I arbeidsplan på personalstyringssystemet GAT ser man kompetanse og hvilke stillinger som står vakant. I tillegg har vi i årsturnusavtale bemanningsplan. Aktivitet planlegges ut fra hvilken kompetanse som er påkrevd, og disse oppgavene legges til egne arbeidslister på Helseplattformen.

Oppfølging av politiske saker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

15/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 21/61 - 16

Forslag til vedtak

Saken blir lagt fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Saken blir satt opp i alle møtene i kontrollutvalget. Utvalgsmedlemmene kan ta opp saker som de har merket seg, kontrollutvalget tar stilling til eventuell videre oppfølging.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

16/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/209 - 2

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Utdrag fra møteprotokoll - kommunestyret 16.03.2023

FKT Fagkonferanse 31. mai - 1. juni 2023 i Trondheim

Sivilombudet ber statsforvalter om å behandle innsynskrav på nytt

Saksopplysninger

Disse sakene blir lagt fram i møtet:

- Muntlig orientering om status: Undersøkelse om kommunens oppfølging av støybestemmelsene i reguleringsplan for flystasjonen.
- Melding om politisk vedtak i kommunestyret 16.03.2023:
 - o Kontrollutvalgets årsmelding for 2022
 - o Eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon, Fosen brann og redningstjeneste
 - o Forvaltningsrevisjon av internkontrollen
- FKT: Fagkonferanse i Trondheim mai/juni 2023
- Kommunal Rapport: Sivilombudet ber statsforvalter om å behandle innsynskrav på nytt

23/030 Kontrollutvalgets årsmelding 2022

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret i Ørland tar Kontrollutvalgets årsmelding 2022 til orientering.

Kommunestyre 16.03.2023

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 32 stemmer (100%) - AP 11, FRP 2, H 6, MDG 1, SP 11, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 23/030 vedtak

Kommunestyret i Ørland tar Kontrollutvalgets årsmelding 2022 til orientering.

Inhabile
Anne Torill Rødsjø

Varamedlem

Merknad
Sitter i styret for FBRT

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalget tar rapporten til orientering og legger den fram for kommunestyret med denne innstillingen:

1. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren følger opp vedtakene i formannskapet og kommunestyret om å styrke dialogen mellom eierrepresentant og eierorganet. Dette for å sikre at kommunen som eier blir involvert i viktige beslutninger om selskapene.
2. Kommunestyret ber eierrepresentanten om å fremme forslag til representantskapet om:
 - a. å vedtektsfeste at Fosen brann og redningstjeneste skal ha valgkomite for styrevalg og at komiteen skal ha retningslinjer for arbeidet.
 - b. at selskapsavtalen oppfyller kravene i lov om interkommunale selskaper
 - c. at selskapets styre rapporterer til representantskapet om
 - i. oppdatering av beredskapsanalysen innen høsten 2023
 - ii. tiltak for å styrke økonomistyringen innen 1.5.2023
 - iii. tiltak for å revidere, digitalisere og gjøre internkontrollen kjent innen 1.5.2024

Kommunestyre 16.03.2023

Behandling

Orientering om saken v/Revisjon Midt-Norge.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 10, FRP 2, H 6, MDG 1, SP 11, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 23/031 vedtak

Kontrollutvalget tar rapporten til orientering og legger den fram for kommunestyret med denne innstillingen:

1. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren følger opp vedtakene i formannskapet og kommunestyret om å styrke dialogen mellom eierrepresentant og eierorganet. Dette for å sikre at kommunen som eier blir involvert i viktige beslutninger om selskapene.
2. Kommunestyret ber eierrepresentanten om å fremme forslag til representantskapet om:
 - a. å vedtektsfeste at Fosen brann og redningstjeneste skal ha valgkomite for styrevalg og at komiteen skal ha retningslinjer for arbeidet.
 - b. at selskapsavtalen oppfyller kravene i lov om interkommunale selskaper
 - c. at selskapets styre rapporterer til representantskapet om
 - i. oppdatering av beredskapsanalysen innen høsten 2023
 - ii. tiltak for å styrke økonomistyringen innen 1.5.2023
 - iii. tiltak for å revidere, digitalisere og gjøre internkontrollen kjent innen 1.5.2024

23/032 Forvaltningsrevisjon av internkontrollen

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å;
 - a. Arbeide videre med implementering av internkontrollen.
 - b. Utarbeide rutiner for kommunens hovedprosesser, og gjøre disse tilgjengelig og kjent i organisasjonen.
 - c. Sikre at rapportering til kommunestyret er i henhold til kommunelovens § 25-2.
 - d. På overordnet nivå tydeliggjøre hvilke kontrollaktiviteter som skal gjennomføres og dokumenteres. Kommunedirektøren bør systematisere kontrollaktiviteter som en del av internkontrollen.
 - e. Legge større systematikk i evalueringen av internkontroll. Dette vil være et betydelig grep for at arbeidet med internkontroll blir prioritert videre.
2. Kommunedirektøren bes rapportere til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 31. mars 2024.

Kommunestyre 16.03.2023

Behandling

Orientering om saken v/Revisjon Midt-Norge.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 32 stemmer (100%) - AP 11, FRP 2, H 6, MDG 1, SP 11, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 23/032 vedtak

Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å;
 - a. Arbeide videre med implementering av internkontrollen.
 - b. Utarbeide rutiner for kommunens hovedprosesser, og gjøre disse tilgjengelig og kjent i organisasjonen.
 - c. Sikre at rapportering til kommunestyret er i henhold til kommunelovens § 25-2.
 - d. På overordnet nivå tydeliggjøre hvilke kontrollaktiviteter som skal gjennomføres og dokumenteres. Kommunedirektøren bør systematisere kontrollaktiviteter som en del av internkontrollen.
 - e. Legge større systematikk i evalueringen av internkontroll. Dette vil være et betydelig grep for at arbeidet med internkontroll blir prioritert videre.
2. Kommunedirektøren bes rapportere til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 31. mars 2024.

Fagkonferansen 2023, 31. mai -1. juni

I 2023 arrangeres fagkonferansen på [Scandic Lerkendal, Trondheim](#), 31.mai-1.juni

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor.

Program

Det er krig i Europa, dyrtid og klimakrisen er foruroligende nær. Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på i denne sammenhengen?

- Hvilke trusler står kommunene overfor?
- Er beredskapen i kommunen god nok?
- Er kommunen beskyttet mot korrupsjon og økonomisk kriminalitet?
- Det er kommunestyre- og fylkestingsvalg til høsten. Derfor er det aktuelt å spørre om vi er sikre på om vi kan gjennomføre valg på en trygg måte uten påvirkning?
- Hva med personvernet? Er kommunen beskyttet mot hacking og cyberangrep?

Samtidig er det krav til kommunene om godt ytringsklima og åpenhet.

- Hvordan står det egentlig til med åpenheten i norske kommuner?
- Ytringsfrihetskommisjonen mener at kommuner som sliter med åpenheten må lage en tiltaksplan som skal sikre at offentlighetsloven og arkivloven etterleves.

Dag 1, 31. mai

09:00 Registrering med mat

10:00 Velkommen | Tage Pettersen, styreleder FKT

10:05 Kommunenes ansvar for egen beredskap | Øystein Johannessen, Assisterende Statsforvalter, Trøndelag

10:45 Kort pause

10:50 Geoteknikk i Overhalla kommune, Forvaltningsrevisjonsrapport som tar for seg faren for kvikkleirekred | Margrete Haugum, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Midt-Norge Revisjon SA

11:35 Pause

11:50 Personvernkommisjonens rapport, utfordringer for kommunene | Helge Veum, medlem av Personvernkommisjonen, leder for teknologi og innovasjon, Ålesund kommune

12:30 Kort pause

12:35 Spørsmål og refleksjon

13:00 Lunsj

14:00 Korrupsjon og økonomisk kriminalitet med blick på offentlig sektor | Mari Sognnæs
Andresen, Økokrim

14:45 Pause

15:00 Hvordan kan vi beskytte norske valg mot uønsket informasjonspåvirkning?
| Helge André Njåstad, Stortinget, første nestleder Kommunal- og forvaltningskomiteen

Dag 2, 1. juni

09:00 Rapport fra Ytringsfrihetskommisjonen | Anki Gerhardsen, frilansjournalist, og
medlem av kommisjonen

09:45 Pause

10:00 Hvordan står det til med åpenheten i kommune-Norge? | Tor Dølvik,
spesialrådgiver, TI Norge

10:45 Pause

11:00 Åpenhetsloven og kommunenes rett til å kreve informasjon fra leverandører | Gro
Valen Simonsen, Forbrukertilsynet

11:30 Lunsj

12:30 Refleksjoner etter endt valgperiode og erfaringsoverføring til nytt utvalg.
Paneldebatt med flere KU-ledere og spørsmål fra salen. | Tage Pettersen, FKT, moderator

13:30 Pause

13:45 Skråblikket: Tvil deg god | Henrik Syse

14:50 Avslutning | Tage Pettersen, FKT

Deltakeravgift kr. 7 500, ikke medlemmer kr. 7 950

Ekstra overnatting fra 30. – 31. mai: Kr 1 090

Påmeldingsfrist: 21. april

Sivilombudet ber statsforvalter om å behandle innsynskrav på nytt

Kommunal Rapport 10.03.2023

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark ville ikke gjøre om på innsynsnekt i Larviks politikerportal. Nå tar Sivilombudet fram pekefingeren.

I desember ga Sivilombudet marsjordre til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Ombudet mente Statsforvalteren hadde gjort en feilvurdering da embetet opprettholdt Larvik kommunes avslag på innsyn i politikerportalen «bobla».

På tross av Sivilombudets uttalelse, valgte Statsforvalteren i Vestfold og Telemark på ny å opprettholde kommunens avslag på innsyn.

Må ta ny runde

Statsforvalteren la til grunn at Sivilombudet *ikke* hadde funnet feil ved deres vurdering om at forslagene i «bobla» ikke var ferdigstilte dokumenter.

«Ombudet har vanskelig for å se at uttalelsen kan forstås slik», heter det i en ny uttalelse fra Sivilombudet.

Nå ber Sivilombudet Statsforvalteren om å behandle innsynskravet på nytt innen 24. mars.

Dette er saken

Larvik kommune benytter en nettløsning kalt «politikerportalen» til forberedelse av møter i folkevalgte organer. Denne løsningen har en funksjon, «bobla», der det i forkant av møter sendes inn skriftlige forslag til vedtak.

Østlands-Posten krevde innsyn i «bobla» i politikerportalen, men fikk avslag. Larvik kommune mente at forslagene i «bobla» ikke kan regnes som «ferdigstilte» dokumenter før det eventuelt blir votert over dem i møtet, fordi de folkevalgte fram til da har anledning til å framsette, trekke og endre forslagene.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark opprettholdt avslaget – og fikk påpakning av Sivilombudet.

Kan kreve innsyn

Nå presiserer Sivilombudet på nytt at et forslag som er lagt inn «bobla» er et ferdigstilt dokument, og dermed et «saksdokument», idet det blir synlig for de øvrige medlemmene av det folkevalgte organet. Og at det dermed kan kreves innsyn i dem.

Ombudet tar ikke stilling til om dokumentene i «bobla» kan anses som organinterne.

«Dersom Statsforvalteren her «kan» gjøre unntak etter offentleglova § 14, er det uansett vanskelig å se saklige grunner for at det her skal gis mindre merinnsyn etter offentleglova § 11 enn hva som skal være offentlig i medhold av møteoffentlighetsprinsippet i kommuneloven § 11-5», skriver ombudet i sin nye uttalelse.

Les Sivilombudets uttalelse [her](#)

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

17/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/209 - 3

Forslag til vedtak

Saken fremmes uten innstilling.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

28.04.2023

Saknr

18/23

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/209 - 4

Forslag til vedtak

Møteprotokollen godkjennes.

Saksopplysninger

Protokollen blir lagt fram i møtet.