

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Frosta kommune

---

**Arkivsak:** 23/147  
**Møtedato/tid:** 02.05.2023 kl. 14:00  
**Møtested:** Kommunehuset, Møterom Tautra 2.etg

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Karoline Lorentzen på telefon 984 22 653, eller e-post: [karoline.lorentzen@konsek.no](mailto:karoline.lorentzen@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

NB! Merk at møtet starter 1 time tidligere enn vanlig grunnet kommunestyremøte samme kveld.

Trondheim, 25.04.2023

Anders Reitan (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Karoline Lorentzen  
rådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
11/23	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2022
12/23	Orientering fra kommunedirektøren om beregningsgrunnlaget for selvkostområdene i kommunen og kommunens budsjett og etterkalkyle
13/23	Prosjektplan - Forvaltningsrevisjon Internkontroll
14/23	Aktuelt fra utvalgene/oppfølging av politiske vedtak
15/23	Referatsaker
16/23	Eventuelt
17/23	Godkjenning av møteprotokoll

# Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2022

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

11/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen**Arkivkode** FE-216 - Revisjon**Arkivsaknr** 22/185 - 5**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning 2022.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning.

**Vedlegg**

Revisjonsberetning 2022

Årsregnskap 2022

Årsrapport 2022

Kontrollutvalgets uttalelse

Forklaring regnskapsbegreper

Tallanalyse - betalingsevne og økonomisk handleevne

**Saksopplysninger**

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene kommunestyret behandler i løpet av året.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. I 2023 faller 15.04 på en lørdag. Frist for levering av revisjonsberetning forlenges derfor til første virkedag etter 15.04, dvs. mandag 17.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

**Kommunekassens årsregnskap**

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og er avlagt innen fristen.

Noen kommentarer til årsregnskapet:Driftsregnskapet

- Driftsregnskapet viser at kommunekassen hadde kr 180,48 mill til fordeling netto drift i 2022.
- Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter kr 11,66 mill.
- Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr 12,19 mill kr.
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 4,56%. Teknisk beregningsutvalg (TBU) sier at netto driftsresultat bør være minimum 1,75%, men bør helst være over 4%. Kommunen ligger derfor godt over anbefalingen.

### Investeringsregnskapet

- Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2022 var på kr 5,2 mill. mot kr 3,9 mill i 2021. Investeringene ble ca kr 12,4 mill lavere enn revidert budsjett.
- Lånefinansieringen av anleggsmidler ble i 2022 på ca. kr 2,88 mill mot kr 2,5 mill i 2021.
- Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse og det har ikke vært udekket beløp fra tidligere.

### Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra ca. kr 144,8 mill i 2021 til ca. kr 153,9 mill i 2022. Egenkapitalandelen er på 21%.
- Disposisjonsfond drift er gjennom året økt fra ca. 20,94 mill til ca. kr 32,2 mill og utgjør nå 12 % av driftsinntekten.
- Bundne driftsfond er redusert fra kr 9 mill til kr 8,6 mill.
- Ubundet investeringsfond utgjør i 2022 kr 2,1 mill. kr mot 1,2 mill. kr i 2021.
- Bundet investeringsfond utgjør i 2022 kr 2 mill. kr, mot 268 335 kr i 2021.

### Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

### **Kommunens årsberetning**

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Dette er gjort i årsberetningen.

### **Andre kommentarer**

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

- Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens handlingsrom. Arbeidskapitalen er økt med ca. 19. mill kr fra 2021 og er nå på 61,7 mill. kr.
- Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 2,8. Denne bør normalt være større enn 2.
- Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover. Netto lånegjeld utgjør 84,59% av driftsinntektene. Denne bør normalt ikke være større enn 75%.

Kommunestyret legger føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremissene. Kommunedirektøren skal gjøre rede for avvik fra budsjettpremissene i årsberetningen, dette er gjort (se kapittel 5 i årsberetningen).

### **Revisjonsberetning**

Kommunekassens årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA.

Revisjonsberetningen er datert den 14.04.2023, og er avgitt som ren beretning.

### **Nummererte brev**

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk internkontroll.

Kommunen har ikke mottatt nummerert brev.

### **Kontrollutvalgets uttalelse**

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal avgis uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

### **Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalgets oppgave er i korthet å uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjoner og avtaler med revisor. I tillegg at årsberetningen omtaler de forhold loven krever.

Alle frister vedrørende regnskapsavleggelsen er overholdt og revisor har avgitt revisjonsberetning uten merknader eller forbehold.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret i Frosta kommune

Revisjon Midt-Norge SA  
Brugata 2  
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva  
Bank: 4270 18 38658

M [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)

T +47 907 30 300

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Frosta kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 12 190 167. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 31.03.2023 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### **Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

#### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Frosta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### *Konklusjon*

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 14. april 2023



Monika Sundt  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren

# *FROSTA KOMMUNE*



*REGNSKAP 2022*





## INNHold

<b>INNHold</b> .....	<b>3</b>
<b>HOVEDOVERSIKTER</b> .....	<b>5</b>
HOVEDOVERSIKT DRIFT (Note 8) .....	5
HOVEDOVERSIKT BALANSE .....	6
<b>DRIFTSREGNSKAP</b> .....	<b>8</b>
BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT A .....	8
BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT B .....	9
BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - DRIFT.....	10
<b>INVESTERINGSREGNSKAP</b> .....	<b>11</b>
BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING .....	11
SKJEMA 2B .....	12
BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - INVESTERING .....	13
<b>BALANSEREGNSKAP</b> .....	<b>14</b>
<b>NOTER</b> .....	<b>25</b>



## HOVEDOVERSIKTER

## HOVEDOVERSIKT DRIFT (Note 8)

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>				
1 Rammetilskudd	113 723 353	111 437 000	115 282 000	116 728 131
2 Inntekts- og formuesskatt	79 044 915	70 895 000	65 661 000	70 464 758
3 Eiendomsskatt	6 447 157	6 252 000	6 252 000	6 265 061
4 Andre skatteinntekter	-	-	-	-
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	4 375 668	3 902 000	902 000	1 113 029
6 Overføringer og tilskudd fra andre	33 329 462	15 244 005	15 206 005	30 750 872
7 Brukerbetalinger	7 724 505	8 283 000	8 283 000	8 243 574
8 Salgs- og leieinntekter	22 752 117	21 055 550	20 822 150	20 926 141
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>267 397 176</b>	<b>237 068 555</b>	<b>232 408 155</b>	<b>254 491 566</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
10 Lønnsutgifter	123 206 967	112 716 772	112 968 440	117 694 222
11 Sosiale utgifter	32 005 069	30 733 770	30 106 346	30 216 903
12 Kjøp av varer og tjenester	77 156 556	70 225 369	66 378 725	71 546 292
13 Overføringer og tilskudd til andre	11 927 391	7 835 450	7 397 450	12 031 759
14 Avskrivninger	11 434 564	11 000 000	7 463 000	11 381 522
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>255 730 546</b>	<b>232 511 361</b>	<b>224 313 961</b>	<b>242 870 698</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>11 666 630</b>	<b>4 557 194</b>	<b>8 094 194</b>	<b>11 620 867</b>
<b>Finansinntekter</b>				
17 Renteinntekter	1 437 136	580 000	580 000	513 754
18 Utbytter	1 478 281	1 475 773	-	1 098 386
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
20 Renteutgifter	5 036 338	4 536 427	4 536 427	3 371 395
21 Avdrag på lån	8 790 106	8 759 592	8 759 592	9 451 068
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>-10 911 026</b>	<b>-11 240 246</b>	<b>-12 716 019</b>	<b>-11 210 322</b>
23 Motpost avskrivninger	11 434 564	11 000 000	7 463 000	11 381 522
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>12 190 167</b>	<b>4 316 948</b>	<b>2 841 175</b>	<b>11 792 067</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
25 Overføring til investering	1 300 000	1 300 000	-	1 140 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	2 710 407	1 475 773	-	3 910 478
27 Bruk av bundne driftsfond	-3 077 356	-1 300 000	-	-3 261 468
28 Avsetninger til disposisjonsfond	11 257 116	2 841 175	2 841 175	10 003 057
29 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
30 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:</b>	<b>12 190 167</b>	<b>4 316 948</b>	<b>2 841 175</b>	<b>11 792 067</b>
<b>32 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## HOVEDOVERSIKT BALANSE

(Note 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12)

Oversikt - balanse	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>EIENDELER</b>		
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>635 909 246</b>	<b>615 633 565</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	<b>267 820 556</b>	<b>274 974 382</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	262 297 887	268 711 885
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5 522 669	6 262 497
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>	<b>49 987 386</b>	<b>40 106 033</b>
1. Aksjer og andeler	24 946 396	24 403 850
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	25 040 990	15 702 183
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>318 101 305</b>	<b>300 553 150</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>96 657 587</b>	<b>75 867 948</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>	<b>47 193 538</b>	<b>24 660 991</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>	<b>49 464 050</b>	<b>51 206 958</b>
1. Kundefordringer	24 925 098	29 135 828
2. Andre kortsiktige fordringer	-	-
3. Premieavvik	24 538 951	22 071 129
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>732 566 833</b>	<b>691 501 513</b>

**EGENKAPITAL OG GJELD**

<b>C. Egenkapital</b>	<b>153 939 145</b>	<b>144 816 815</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>	<b>40 886 075</b>	<b>29 995 908</b>
1. Disposisjonsfond	32 202 844	20 945 728
2. Bundne driftsfond	8 683 231	9 050 179
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>	<b>4 180 396</b>	<b>1 532 448</b>
1. Ubundet investeringsfond	2 165 567	1 264 113
2. Bundne investeringsfond	2 014 829	268 335
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
<b>III. Annen egenkapital</b>	<b>108 872 674</b>	<b>113 288 459</b>
1. Kapitalkonto	111 467 732	115 883 516
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen inve-	2 595 058 -	2 595 058
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>543 768 041</b>	<b>513 581 018</b>
<b>I. Lån</b>	<b>226 202 989</b>	<b>215 392 133</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	226 202 989	215 392 133
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>317 565 051</b>	<b>298 188 884</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>34 859 647</b>	<b>33 103 681</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>34 859 647</b>	<b>33 103 681</b>
1. Leverandørgjeld	-	-
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	34 859 647	33 050 994
5. Premieavvik	-	52 687
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>732 566 833</b>	<b>691 501 513</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
I. Ubrukte lånemidler	19 326 526	13 830 969
II. Andre memoriakonti	405 319	420 459
III. Motkonto for memoriakontiene	- 19 731 845 -	14 251 428

## DRIFTSREGNSKAP

### BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT A (Note 8)

Bevilgningsoversikt - drift A	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd	113 723 353	111 437 000	115 282 000	116 728 131
2 Inntekts- og formueskatt	79 044 915	70 895 000	65 661 000	70 464 758
3 Eiendomsskatt	6 447 157	6 252 000	6 252 000	6 265 061
4 Andre generelle driftsinntekter	4 375 668	3 902 000	902 000	1 113 029
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>203 591 092</b>	<b>192 486 000</b>	<b>188 097 000</b>	<b>194 570 979</b>
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>180 489 899</b>	<b>176 928 806</b>	<b>172 539 806</b>	<b>171 568 590</b>
7 Avskrivninger	11 434 564	11 000 000	7 463 000	11 381 522
<b>8 Sum netto driftsutgifter</b>	<b>191 924 463</b>	<b>187 928 806</b>	<b>180 002 806</b>	<b>182 950 112</b>
<b>9 Brutto driftsresultat</b>	<b>11 666 630</b>	<b>4 557 194</b>	<b>8 094 194</b>	<b>11 620 867</b>
10 Renteinntekter	1 437 136	580 000	580 000	513 754
11 Utbytter	1 478 281	1 475 773	-	1 098 386
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
13 Renteutgifter	5 036 338	4 536 427	4 536 427	3 371 395
14 Avdrag på lån	8 790 106	8 759 592	8 759 592	9 451 068
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>-10 911 026</b>	<b>-11 240 246</b>	<b>-12 716 019</b>	<b>-11 210 322</b>
16 Motpost avskrivninger	11 434 564	11 000 000	7 463 000	11 381 522
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>12 190 167</b>	<b>4 316 948</b>	<b>2 841 175</b>	<b>11 792 067</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	1 300 000	1 300 000	-	1 140 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond	2 710 407	1 475 773	-	3 910 478
20 Bruk av bundne driftsfond	-3 077 356	-1 300 000	-	-3 261 468
21 Avsetninger til disposisjonsfond	11 257 116	2 841 175	2 841 175	10 003 057
22 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
23 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>12 190 167</b>	<b>4 316 948</b>	<b>2 841 175</b>	<b>11 792 067</b>
<b>25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT B

Etat	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>1 Stabsavdelingen</b>				
Brutto bevilgning	16 288 436	16 154 449	16 347 482	12 873 216
<b>Netto bevilgning</b>	<b>16 288 436</b>	<b>16 154 449</b>	<b>16 347 482</b>	<b>12 873 216</b>
<b>2 Overordnet ledelse</b>				
Brutto bevilgning	6 311 956	6 458 481	6 416 398	7 379 327
Bruk av bundne driftsfond	224 249			
<b>Netto bevilgning</b>	<b>6 536 205</b>	<b>6 458 481</b>	<b>6 416 398</b>	<b>7 379 327</b>
<b>3 Oppvekst og Velferd</b>				
Brutto bevilgning	133 166 080	131 634 715	125 414 057	129 672 578
Avsetning bundne driftsfond	-715 249			-1 915 492
Bruk av bundne driftsfond	1 141 992			502 197
<b>Netto bevilgning</b>	<b>133 592 823</b>	<b>131 634 715</b>	<b>125 414 057</b>	<b>128 259 283</b>
<b>5 Organisasjon og Samfunn</b>				
Brutto bevilgning	24 944 770	22 084 926	21 039 309	23 128 474
Avsetning bundne driftsfond	-1 967 865			-1 981 730
Bruk av bundne driftsfond	411 115			1 619 271
<b>Netto bevilgning</b>	<b>23 388 020</b>	<b>22 084 926</b>	<b>21 039 309</b>	<b>22 766 015</b>
<b>7 Fellesansvar</b>				
Brutto bevilgning	684 415	596 235	3 322 560	290 749
<b>Netto bevilgning</b>	<b>684 415</b>	<b>596 235</b>	<b>3 322 560</b>	<b>290 749</b>
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>180 489 899</b>	<b>176 928 806</b>	<b>172 539 806</b>	<b>171 568 590</b>



## BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - DRIFT

**§ 5-9 Oversikt samlet budsjettavvik - drift**

1 Netto driftsresultat	12 190 167
2 Avsetninger til bunde driftsfond	2 710 407
3 Bruk av bundne driftsfond	-3 077 356
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	1 300 000
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	2 841 175
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	-
<b>8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>8 415 941</b>
9 Strykning av overføring til investering	-
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	-
<b>13 Mer- eller mindreforbuk etter strykninger</b>	<b>8 415 941</b>
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-
15 Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	-
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	-
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	8 415 941
<b>18 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>

## INVESTERINGSREGNSKAP

### BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

Bevilgningsoversikt investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	4 163 679	16 626 000	7 627 000	3 376 901
2 Tilskudd til andres investeringer	500 000	500 000	500 000	100 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	542 546	542 546	500 000	508 246
4 Utlån av egne midler	-	-	-	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>5 206 225</b>	<b>17 668 546</b>	<b>8 627 000</b>	<b>3 985 147</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	546 137	75 000	-	376 777
8 Tilskudd fra andre	1 444 000	1 444 000	-	-593 880
9 Salg av varige driftsmidler	-117 059	-	-	764 415
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	50 000	-	-	50 000
13 Bruk av lån	2 884 601	15 751 000	8 127 000	2 504 004
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>4 807 679</b>	<b>17 270 000</b>	<b>8 127 000</b>	<b>3 101 316</b>
15 Videreutlån	11 746 842	12 000 000	6 000 000	904 000
16 Bruk av lån til videreutlån	11 746 842	12 000 000	6 000 000	904 000
17 Avdrag på lån til videreutlån	526 038	-	-	1 217 706
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 272 532	-	-	1 217 430
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-1 746 494</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>276</b>
20 Overføring fra drift	-1 300 000	-1 300 000	-	-1 140 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	1 746 494	-	-	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-276
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 444 000	1 444 000	-	764 415
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-542 546	-542 546	-500 000	-508 246
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>1 347 948</b>	<b>-398 546</b>	<b>-500 000</b>	<b>-884 107</b>
<b>27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## SKJEMA 2B

Prosjektoversikt	Regnskap	Reg. budsj	Budsjett	Regnskap i fjor
<b>Investeringer i varige driftmidler</b>	<b>4 163 679</b>	<b>16 626 000</b>	<b>7 627 000</b>	<b>3 376 901</b>
IKT-investering VR	759 529	777 000	777 000	649 202
Omsorgsboliger demens	0	0	0	369 812
Innkjøp kommunale biler - Pleie og omsorg	0	400 000	400 000	0
Avløpsinvestering - rammebeløp	714 842	4 465 000	0	76 563
Oppgradering ventilasjonsanlegget Frostatunet	6 500	500 000	500 000	0
Vandrerhage Frostatunet	1 625 000	1 300 000	0	0
Aktivitetsarena Frosta sentrum	0	365 000	0	2 250
Kjøp/salg av grunn Vikaleiret Industriområdet	159 975	859 000	0	1 173 966
Tinghaugenprosjektet	303 750	750 000	750 000	0
Nytt biblioteksystem	0	100 000	100 000	0
Velferdsteknologi hjemmebaserte helsetjenester	0	100 000	100 000	0
Omlegging av vei Skaret	178 920	4 920 000	4 000 000	236 502
Utbedring brannstasjon 2018/19	0	0	0	64 956
Forprosjekt nytt næringsareal Ulvikkorsen	0	396 000	0	0
Adressering, skilting av veier	0	56 000	0	498 400
Erverv av veigrunn	0	143 000	0	0
Prosjektering ny løsning kommunehus/helsehus	415 163	1 120 000	1 000 000	161 961
Asfaltering Stamnsveegen	0	187 500	0	0
Frosta skole - Solskjerming	0	0	0	143 289
Carpost kommunegarasjen	0	187 500	0	0
<b>Tilskudd til andres investeringer</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>100 000</b>
Investeringstilskudd kirke	500 000	500 000	500 000	100 000
<b>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</b>	<b>542 546</b>	<b>542 546</b>	<b>500 000</b>	<b>508 246</b>
Egenkapitalinnskudd KLP	542 546	542 546	500 000	508 246

## BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - INVESTERING

**Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering**

1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	13 283 495
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	1 746 494
3 Bruk av bundne investeringsfond	-
4 Budsjettert bruk av lån	-27 751 000
5 Overføring fra drift i hht åsbudsjett og fullmakter	-1 300 000
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	1 444 000
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht åsbudsjett og fullmakter	-542 546
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	-
<b>9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>-13 119 557</b>
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	-
11 Strykning av bruk av lån	13 119 557
12 Strykning overføring fra drift	-
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
16 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	-

## BALANSEREGNSKAP

(Note 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12)

Oversikt - balanse	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>EIENDELER</b>		
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>635 909 246</b>	<b>615 633 565</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	<b>267 820 556</b>	<b>274 974 382</b>
<b>1. Faste eiendommer og anlegg</b>	<b>262 297 887</b>	<b>268 539 621</b>
22799100 Administrasjonsbygg	5 547 033	-
22799101 Frosta kommunehus	-	5 369 825
22799102 Uthus v/Fr. komm.hus	-	13 378
22799107 Kommunehuset - kabling	-	120 726
22799200 Skole- og barnehagebygg	79 316 636	-
22799201 Frosta skole	-	13 715 885
22799203 Frosta skole, utanlegg	-	7 547 923
22799204 Fremtidsretta skole	-	38 242 182
22799205 Borglia barnehage	-	3 411 440
22799207 Tilrettelegging areal skole - Blåflø	-	170 591
22799208 Magnushallen	20 733 024	20 007 032
22799209 Frosta skole - brannvarslingsanlegg	-	266 511
22799210 Ny kommunal barnehage (2016)	476 489	19 952 908
22799211 Utedoer Frosta skole	-	154 944
22799212 Skilting av bygninger Fremtidsretta	-	233 827
22799301 Aldershjem og institusjoner	52 939 554	-
22799302 Frostatunet, institusjon	-	21 604 388
22799303 Frostatunet, parkeringsplass	-	65 060
22799305 Omsorgsboliger demens/helsehus	-	24 394 963
22799306 Elektronisk låsstyring Frostatunet	-	2 823 115
22799307 Utbedring bygningsmangler Frostatunet	-	171 788
22799400 Boliger	16 044 831	-
22799401 Presthusaugen	-	203 376
22799402 Skarstun	-	203 376
22799404 Berglund	-	135 909
22799406 Legebolig tomt 14	-	270 035
22799407 Trygdeboliger Skaret	-	326 872
22799408 Trygdeboliger II Skaret	-	294 752
22799409 Eldreboliger til utleie	-	1 421 304
22799410 Eldreboliger til utleie	-	2 586 291
22799411 PU-boliger til utleie	-	810 198
22799412 Pumpeledning Viktil hyttefelt	-	61 894
22799413 Moksnesåsen vei/friomr.	106 000	106 000
22799414 Brubakken boligfelt	86 959	86 959
22799415 Skogbrynet b.f. tomt m.m.	341 431	341 431
22799416 Rekbu boligfelt	18 000	18 000
22799417 Tautra kai/pakkhus gnr. 86/24	1 000	1 000

22799418 Skaret ind.område 42/40	425 460	425 460
22799419 Tautra p.plass v/klubbhus gnr. 86/14	1 000	1 000
22799421 Varteig Næringsareal	43 608	89 428
22799424 Parkeringsplasser og trafikklys	107 264	-
22799426 Frostatings-senteret	3 462 365	3 462 365
22799427 Kloakk Ådalen	-	79 392
22799428 Kloakk v/Staur	-	49 725
22799429 Kloakk Viken-skolen-Kj.ås	-	353 438
22799431 Kloakk Vågen-Korsneset	-	99 000
22799432 Kloakk forretningstomt	-	20 990
22799433 Kloakk til oms.sentret	-	127 099
22799435 Småland kai	304 996	318 701
22799436 Kommunale veger	14 612 555	4 622 113
22799437 Veg gatnerhallen	-	53 809
22799438 Gang- og sykkelveg	-	1 749 939
22799439 Veg- og gatelys	-	626 289
22799440 Avløp Fr.skole - Riseth	-	32 500
22799441 Kloakk Varteig	-	255 616
22799442 Mellomlager for slam	-	47 529
22799443 Lager/garasje Skaret	-	861 540
22799444 Kloakk Sørgrenda	-	795 406
22799445 Kloakk Presthus - Lian	-	46 555
22799446 Kloakk Lianv. - Kvamdalen	-	1 042 656
22799448 Kloakk Presthus - Lian, pumpestasjon	-	23 388
22799449 Kloakk Lian - Kvamdalen, pumpestasjon	-	61 839
22799450 Overvann i Frosta sentrum	-	305 115
22799451 Stikkledning til Hojemsåsen	-	168 769
22799452 Avløp Jubergskorsen - Hagerup	-	98 538
22799453 Gjenlegging av Loktubekken	-	77 640
22799454 Spillvannsledning mot Lein	-	104 278
22799455 Utbygging avløp Hynne	-	345 650
22799456 Ny avløpsledning PPT	-	272 518
22799457 Forlengelse av spillvannsledning Lok	-	245 390
22799458 Ny slamavskiller Steinan	-	252 633
22799460 NTE-bygget	12 229 791	1 909 659
22799461 G/S veg Sentrum-Småland	-	2 340 000
22799462 Badeplasser Kvitsandvika	-	695 166
22799463 Kloakk, avgreining mot Sundet	-	198 679
22799464 Utvidelse av slamavskiller Småland	8 820	479 850
22799465 Avløp Lillevik	-	84 842
22799466 Driftsovervåking kloakk	-	223 376
22799470 Tekniske anlegg, pumpestasjoner og rense	8 820 687	-
22799472 Kvitsandvika badeplass - avløp	-	642 463
22799474 Avløp Holmberget	-	143 862
22799475 Pumpestasjon Moksnesåsen	-	46 526
22799476 Avløp Granheim	-	304 564
22799477 Forlengelse avløp Varteig-Logtun	-	153 379
22799478 Trafikksikkerhetstiltak	2 486	983 122
22799479 Kloakk Moksnesgrenda	-	183 542
22799480 Avløp/Friområde Hernesøra	-	619 227

22799481 Sentrumsutvikling gr.erverv tilr.l.a	3 126 716	3 695 567
22799482 Nytt pumpeutstyr Kvamme 7	-	79 056
22799483 Bredbåndsutbygging	-	2 886 363
22799484 Enova-tiltak	-	1 091 093
22799486 Avløp Vågen, byggetrinn 1	-	106 151
22799487 VA Lillevik - Brenne, byggetrinn 2	-	2 092 160
22799488 VA Hovdalsvatnet	-	6 419 864
22799489 Utbedring Slamgropa	-	131 561
22799490 Friluftsliv - Parkeringsplass Tautra	-	54 123
22799492 Ledningsnett og bredbånd	27 476 205	-
22799493 Brannstasjon	-	6 950 792
22799497 Avløp Viken	-	554 286
22799498 Avløp Liavatnet/Kvamdalen	-	221 471
22799499 Opparbeidelse Park/sentrum	23 539	675 401
22799500 Frostastien fase 3	-	229 447
22799501 Fugletårn Tautra	-	92 250
22799502 Slamavskiller og utløpsledning Mosta	22 489	6 098 323
22799503 Rørstrek Brennekorsen	-	51 472
22799504 Utbedring avløp Breivika	-	265 999
22799505 Utleieboliger Skogbrynet 2	-	4 917 282
22799509 Park og friluftsområder	9 361 834	-
22799512 Pumpestasjon Brenne	-	431 676
22799513 Utbedring kloakk Manneset	50 143	904 599
22799514 Vikaleiret industriområde overvann	-	1 799 046
22799515 Tilrettelegging infrastruktur indust	-	92 077
22799516 Elvarheim PU-boliger	-	13 947 538
22799517 Skaret Industriområde salg tomt	1 257	1 257
22799518 Avkloakkisering Bolkan-Leina	-	552 035
22799519 Sjøledning Hauganfjæra	-	459 936
22799520 Kulvert Manneset, avløp	-	5 226
22799521 Kulvert manneset, asfaltering	-	787 661
22799522 Rørtrase Viken-Manneset	-	718 072
22799523 Asfalt Nybø	-	1 002 510
22799524 Inngjerding kommunegarasje/Borglia	-	303 939
22799525 Nytt lagerbygg kirka	-	2 208 367
22799526 Overvann Frosta skole	-	62 443
22799527 Ungbo, 3 leiligheter	-	310 800
22799528 Næringsareal Ulvikkorsen - 20	130 110	130 110
22799529 Separering av felles VA-kum 2021	-	67 387
22799800 Rehabilitering Aatlo (avløp)	-	1 513 303
22799801 Veilys Kjelsåsen	-	158 767
22799802 Tilpasning Frosta Skole, universell	-	223 056
22799803 Ombygging NTE-bygget	-	283 387
22799804 Borglia Barnehage tomt	354 677	354 677
22799805 Kjøp/salg av grunn Vikaleiret 2015	1 943 649	1 666 615
22799806 Tilrettelegging infrastruktur indust	-	21 003
22799807 Omlegging av vei Skaret	-	344 886
22799808 Adressering, skilting av veier 2018	-	541 094
22799809 Gang- og sykkelvei FV 65, Vinnatrøa	-	1 839 778
22799810 Brannbil 2018/2019	4 177 277	4 427 624

22799811 Aktivitetsarena Frosta Sentrum	-	5 509 641
<b>2. Utstyr, maskiner og transportmidler</b>	<b>5 522 669</b>	<b>6 434 761</b>
22499101 IT-utstyr	2 129 376	2 090 691
22499105 Inventar/utstyr K.sal/kantine	-	268 869
22499110 Arkivrom Frosta kommunehus	-	62 061
22499202 Inventar og utstyr	1 599 203	
22499204 Barneh.,inventar og utstyr	-	415 440
22499209 Frosta skole - kloringsanlegg	-	51 655
22499210 Frosta skole fiberduk-basseng	-	128 225
22499310 Kommunale biler	1 361 496	
22499311 Buss Frostatunet 2013	-	59 465
22499312 Trygghetsvarslere	-	119 531
22499313 Biler helse	-	1 446 974
22499314 Innkjøp biler helse 2018	-	251 787
22499315 Inventar omsorgsboliger demens - 20	-	338 009
22499408 Kommunal traktor 2013	-	250 975
22499409 Kommunal bil - avløp 2013	-	76 066
22499410 Elektronisk byggesaksarkiv	-	86 551
22499411 Innkjøp kommunal traktor (dumper)	-	75 134
22499412 Varebil avløp 2017	-	90 000
22499413 Anleggsmaskiner	290 595	172 264
22499414 Visma Enterprise DVPro	-	40 875
22499415 Anleggsmaskin Eurocomach 2019	142 000	213 000
22499416 Børste traktor -20	-	118 125
22499441 Oppmålingsutstyr	-	28 087
22499442 Brannbåt	-	15 978
22499443 Mannskapsbil brann	-	35 000
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>	<b>49 987 386</b>	<b>40 106 033</b>
<b>1. Aksjer og andeler</b>	<b>24 946 396</b>	<b>24 403 850</b>
22141001 Egenkapitalinnskudd KLP	9 193 596	8 651 050
22170102 Konsek Trøndelag IKS	25 000	25 000
22170103 Revisjon Midt-Norge SA	30 000	30 000
22170104 Nord-Trøndelag elektrisitetsverk	13 950 000	13 950 000
22170408 Leva-Fro AS	180 000	180 000
22170412 Oi! Trøndersk Mat og Drikke.	10 000	10 000
22170413 Produsentpakkeriet Trøndelag AS. 138	1 380 000	1 380 000
22170414 Innherred seniorforum BA	1 500	1 500
22170415 Borettslaget Ungbo	5 000	5 000
22170501 Biblioteksent.AL-2 and.	600	600
22170502 Frostingen AS - 52 aksj.	57 200	57 200
22170503 Frostahallen AL-100 A-and.	100 000	100 000
22170504 Regionalt Pilegrimscenter - 25 akskj	12 500	12 500
22170601 Frosta Vassverk AL	1 000	1 000
<b>2. Obligasjoner</b>	-	-
<b>3. Utlån</b>	<b>25 040 990</b>	<b>15 702 183</b>
22270002 Utlån Frosta Historielag	250 000	300 000



22275301 Sosiale utlån	20 000	20 000
22275302 Sosiale utlån (fra 2020)	149 763	235 266
22275401 Startlån	24 621 227	15 146 917
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	-	-
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>318 101 305</b>	<b>300 553 150</b>
22041001 Pensjonsmidler	318 101 305	300 553 150
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>96 657 587</b>	<b>75 867 948</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>	<b>47 193 538</b>	<b>24 660 991</b>
21020001 Sparebank1	40 463 321	17 411 111
21020003 Sparebank1 Vipps	242 772	108 272
21020004 Sparebank1 OCR	1 497 918	2 781 035
21020005 Sparebank1 Fastrenteinnskudd	1 399	1 363
21020006 Sparebank1 bankterminal	15 418	1 241
21020007 Sparbebank1 Ladekonto	213 217	-
21070001 Coop Frosta BA	84 646	24 988
21098001 Sparebank1, skatt	4 674 846	4 332 980
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>	-	-
<b>1. Aksjer og andeler</b>	-	-
<b>2. Obligasjoner</b>	-	-
<b>3. Sertifikater</b>	-	-
<b>4. Derivater</b>	-	-
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>	<b>49 464 050</b>	<b>51 206 958</b>
<b>1. Kundefordringer</b>	<b>24 925 098</b>	<b>29 135 828</b>
21310020 Trygdekontoret, sykepenges	1 206 822	1 224 008
21310021 HELFO	197 496	188 760
21310024 NAV Abetal	37 446	-
21310025 Diverse tilskudd fra staten	64 758	11 329 277
21310100 Oppgjørskonto mva.komp	1 082 988	1 176 443
21310306 Statstilskudd - ressurskrevende bruk	10 271 784	5 319 808
21310801 Inntektsutjamning	-	5 571 688
21314601 Skatteetaten til gode mva	57 036	-
21350201 Frosta ungdomsklubb (Kasse)	500	500
21366002 NT fylkeskommune	1 135 264	264
21366005 Forskudd NAV Værnes	2 500	2 500
21370001 KS (ou-midler)	53 991	30 487
21399010 NAV/Bank sykepenges	7 700 857	-
21399011 Startlån - Intrum	3 931	1 583
21399012 Interium syke og fødselspenges (2022)	-7 700 857	-
21399020 Periodisering mellom år	7 229 517	1 715 574
21675207 Kunder oppvekst	75 287	59 944
21675208 Kunder kulturskole	6 185	11 164
21675210 Sektor oppvekst	742 190	-
21675306 Kunder pleie og omsorg	1 058 413	672 912
21675405 Kunder husleie	515 370	510 299

21675416 Debitorer	19 604	19 610
21675604 Kommunale gebyrer	147 400	199 964
21675605 Kunder tilknytningsgebyr	44 068	-
21675606 Brubakken b.f.geb.oppm.	405	405
21675607 Kunder diverse	572 393	1 094 760
21675608 Kundefordring diverse fakturering	373 969	-
21775001 Startlån,påløpte ikke bet.renter	25 780	5 880

## 2. Andre kortsiktige fordringer

- -

## 3. Premieavvik

**24 538 951**      **22 071 129**

21914006 Arb.g.avg. av premieavvik 2007	-	9 878
21914007 Arb.g.avg. av premieavvik 2008	21 952	43 891
21914008 Arb.g.avg. av premieavvik 2009	1 389	2 084
21914009 Arb.g.avg. av premieavvik 2010	33 692	44 923
21914011 Arb.g.avg. av premieavvik 2012	-	60 549
21914012 Arb.g.avg. av premieavvik 2013	9 862	19 727
21914014 Arb.g.avg. av premieavvik 2016	20 516	41 033
21914015 Arb.g.avg. av premieavvik 2017	29 735	44 603
21914016 Arb.g.avg. av premieavvik 2018	208 108	277 478
21914017 Arb.g.avg. av premieavvik 2019	380 541	475 675
21914018 Arb.g.avg. av premieavvik 2020	225 863	271 036
21914019 Arb.g.avg. av premieavvik 2021	1 231 365	1 436 592
21914020 Arb.g.avg. av premieavvik 2022	869 401	-
21941006 Premieavvik 2007	-	69 979
21941007 Premieavvik 2008	155 622	311 230
21941008 Premieavvik 2009	9 862	14 790
21941009 Premieavvik 2010	238 956	318 608
21941011 Premieavvik 2012	-	429 428
21941012 Premieavvik 2013	69 960	139 923
21941014 Premieavvik 2016	145 508	291 018
21941015 Premieavvik 2017	210 895	316 340
21941016 Premieavvik 2018	1 475 952	1 967 935
21941017 Premieavvik 2019	2 698 858	3 373 571
21941018 Premieavvik 2020	1 601 866	1 922 240
21941019 Premieavvik 2021	8 733 086	10 188 599
21941020 Premieavvik 2022	6 165 963	-

**SUM EIENDELER**

**732 566 833**

**691 501 513**

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
<b>C. Egenkapital</b>	<b>153 939 145</b>	<b>144 816 815</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>	<b>40 886 075</b>	<b>29 995 908</b>
<b>1. Disposisjonsfond</b>	<b>32 202 844</b>	<b>20 945 728</b>
25799001 Disp.fond (generelt)	32 102 844	20 845 728
25799004 Disp.fond (arrangementsfond Magnusha	100 000	100 000
<b>2. Bundne driftsfond</b>	<b>8 683 231</b>	<b>9 050 179</b>
25199002 Lærende organisasjon	119 829	119 829
25199103 Frostating	3 342	3 342
25199105 Grunnlovsjubileet	40 691	40 691
25199110 Gaia-prosjektet (Integrering 2015)	9 546	9 220
25199111 Svømmopplæring minoritetsrøpåklig e	22 750	22 750
25199112 Utdanning MØ 2017	19 655	19 655
25199114 NTE -fond 2019	3 679 772	2 203 999
25199116 Tapsfond Magnushallen	8 722	8 722
25199202 Martin Haugens legat	81 215	78 438
25199203 Hokus bokus tellus	4 172	4 172
25199204 Ekstra lærlinger	13 330	13 330
25199205 Tusenårssted	19 500	19 500
25199206 Museumsutvikling	7 829	7 829
25199207 Turstier	8 486	8 486
25199209 Den kulturelle skolesekken	42 329	55 165
25199230 Kulturelle spaserstokken	55 214	55 049
25199233 Ungdomsråd	14 019	14 019
25199236 Kunstprosjekt skolen	1 619	1 619
25199239 Elevrådet Frosta skole	7 049	7 049
25199240 Ungdomsklubben	22 804	12 195
25199243 Norsk branvernforening (Borglia)	5 000	5 000
25199244 Tilskudd lavvo (Folkheim barnehage)	1 904	1 904
25199245 Borglia barnehage (gavemidler)	9 477	3 600
25199246 Johan Hernes Stipendiefond	2 243	2 166
25199249 SFO - kostpenger	101 220	101 220
25199251 Søstrene Danielsen	12 178	11 762
25199254 Utdanning MCS	4 478	11 543
25199255 Kompetansemidler fra fylkesmannen ba	23 158	23 158
25199260 Den naturlige skolesekken	8 986	8 986
25199262 Arbeidslivsfag (Frosta skole)	6 850	7 666
25199263 Arenamidler biblioteket 2018	10 000	10 000
25199268 Kvamtoppen barnehage gavemidler	8 504	8 213
25199269 Miserabiles Personae 2020 (2591)	11 919	11 919
25199270 Kompetansemidler samisk prosjekt (2020/	58 595	59 045
25199271 Prosjekt barnehagen ÅA, prosjekt 224 (202	25 748	26 111
25199272 Oppføring av Ærfuglhus - skolen 2020 (272)	4 931	5 297
25199273 Innkjøp av nye læremidler til fagfornyelse	84 000	84 000
25199274 Frifondsmidler ungdomsklubben 2021	-	15 000

25199275 Shared reading for ungdom - ett lesestimu	20 000	-
25199301 Helsestasjon - gaver	21 948	21 197
25199302 O. Johansens fond	9 081	8 770
25199303 M. og W. Eides fond - gave	171 012	165 165
25199304 Aatlo - gave til eldreomsorgen	12 025	11 614
25199305 Hjemmesykepleien - gaver	156 635	128 413
25199306 Sykeheimen - gaver	58 881	21 483
25199307 Aldersdementavdelingen - gaver	40 793	18 365
25199309 Tilskudd veiledning	7 164	7 164
25199310 Tilretteleggingstilskudd sosialkonto	3 950	3 950
25199312 Funksjonshemmede	1 150	1 150
25199313 Gave Frostat. - Kristiansen	40 278	38 901
25199315 FOLK 2	1 898	1 898
25199316 RUS-nettverk	28 264	28 264
25199317 Varpet dagsenter	12 823	12 384
25199318 Elvarheim - gavemidler	2 054	3 943
25199320 Gavekonto Sommerstua	6 167	5 956
25199322 Stimuleringstilskudd	623	623
25199323 Bjarne Haugens fond	67 969	65 645
25199326 Pårørende skolen demens	158 660	139 368
25199327 Hjemmesykepleien minnegave kreft	17 098	19 839
25199330 Kompetansemidler helse Fylkesmannen 2	749 099	393 415
25199331 Frostatunet AKE - 180	4 708	4 547
25199333 Aktivitetstiltak Institusjon 20/21 (fylkesma	238 758	1 775 954
25199334 Aktivitetstiltak hjemmeboende 20/21 Fylke	14 843	467 272
25199335 Styrking psykisk helse og rusarbeid 2021/21	-	438 766
25199336 LOS- koordinator 2021 (377)	320 946	330 000
25199402 Utbedringstilskudd	46 750	46 750
25199403 Til dekn. av tap etabl.lån	248 790	248 790
25199404 Naturmangfold - storsalamander	8 740	8 740
25199405 BU - fond	197	190
25199420 Frosta rundt. Sti m.v.	186 807	36 007
25199426 Informasjonsplakater Tautra	2 500	2 500
25199427 Kommunalt næringsfond	76 131	73 528
25199429 Pilot universell utforming	71 852	71 852
25199432 Tiltak for utvalgte naturtyper Liava	42 472	42 472
25199435 Frostastien over Tingehaugen (2013 r	25 420	25 420
25199440 Kartlegging av mulige forurensningsk	22 929	22 929
25199443 Pilotprosjekt 4H 2016	500	500
25199450 Næringsfond krisepakke 3	122 683	122 683
25199451 Kommunal kompensasjonsordning 2021 (8)	-	354 000
25199452 Frostakonferansen (892)	104 638	-
25199455 Kartlegging og bekjempelse av fremme	45 251	45 251
25199457 Selvkost fond avløp	817 585	601 096
25199704 Rusmiddelpolitisk handlingsplan	5 290	5 290
25199706 Kultur og Helse	11 492	11 492
25199717 Friskliv	15 148	14 824
25199722 Trening menn	100 000	100 000
25199726 Stimuleringsmidler for rusforebyggen	166	166

<b>3. Merforbruk i driftsregnskapet</b>	-	-
<b>4. Mindreforbruk i driftsregnskapet</b>	-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>	<b>4 180 396</b>	<b>1 532 448</b>
<b>1. Ubundet investeringsfond</b>	<b>2 165 567</b>	<b>1 264 113</b>
25499001 Inv.fond (generelt)	2 165 567	1 264 113
<b>2. Bundne investeringsfond</b>	<b>2 014 829</b>	<b>268 335</b>
25599401 Skaret Industriområde	19 692	19 692
25599402 Frosta skole, pro. 427 - ballbinge	5 439	5 439
25599403 Oldtidsveier - statstilskudd	7 359	7 359
25599404 Friområde Småland - statstilskudd	25 000	25 000
25599405 Turstier - statstilskudd	5 226	5 226
25599406 P.plass Tautra - statstilskudd	154 325	154 325
25599410 Frostastien fase 3	33 000	33 000
25599900 Innfridde startlån til re-utllån	1 764 787	18 293
<b>3. Udekket beløp i investeringsregnskapet</b>	-	-
<b>III. Annen egenkapital</b>	<b>108 872 674</b>	<b>113 288 459</b>
<b>1. Kapitalkonto</b>	<b>111 467 732</b>	<b>115 883 516</b>
25990001 Kapitalkonto	111 467 732	115 883 516
<b>2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen dri</b>	-	-
<b>3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen in</b>	<b>-2 595 058</b>	<b>-2 595 058</b>
25810001 Endring i regnskapspr. - ressurskr.	1 159 000	1 159 000
25810002 Endring i regnskapspr. - feriepenge	-4 661	-4 661
25810003 Endring i regnskapspr. - påløpte ikk	-808 878	-808 878
25810004 Endring i regnskapspr. - varebeholdn	-15 462	-15 462
25810005 Endring i regnskapspr. - mva-kompens	81 671	81 671
25810006 Endring i regnskapspr. - feriepenge	-3 006 727	-3 006 727

<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>543 768 041</b>	<b>513 581 018</b>
<b>I. Lån</b>	<b>226 202 989</b>	<b>215 392 133</b>
<b>1. Gjeld til kredittinstitusjoner</b>	<b>226 202 989</b>	<b>215 392 133</b>
24619445 Husbanken, 1463 3913/1/1	300 283	313 959
24619446 Husbanken, 1463 5287/3/1	532 314	679 876
24619447 Husbanken, 14635287/4/1	2 000 000	2 000 000
24619448 Husbanken, 14636188/3/1	1 679 823	1 861 112
24619449 Husbanken, 14636188/4/1	1 907 317	1 907 317
24619450 Husbanken, 14637097/1/1	3 816 489	4 000 000
24619451 Husbanken, 14638293/1/1	4 000 000	4 000 000
24619452 Husbanken, 14639144/1/1	4 000 000	4 000 000
24619453 Husbanken 14639144/1/1 2021	4 000 000	4 000 000
24619454 Husbanken 14639726 0	6 000 000	-
24619455 Husbanken 14639937/1/1	6 000 000	-
24819310 Kom.banken, Frostatunet	10 462 080	11 624 600
24819413 Kom.banken, 2002.0886	734 800	1 102 160
24819417 Kommunalbanken, 20080532	2 529 000	2 950 500
24819418 Kommunalbanken, 20090339	28 461 520	28 461 520
24819419 Kommunalbanken, 20100673	22 031 120	22 031 120
24819420 Kommunalbanken, 20110655	5 981 850	6 646 500
24819421 Kommunalbanken, 20120641	4 778 000	5 255 800
24819422 Kommunalbanken, 20130016	15 822 430	15 822 430
24819423 Kommunalbanken, 20130621	301 400	602 800
24819424 Kommunalbanken, 20140167	12 481 030	13 061 550
24819425 Kommunalbanken AS, 20150697	11 551 900	11 996 200
24819426 Kommunalbanken AS, 20160716	7 512 560	7 790 800
24819428 Kommunalbanken AS 20180635	14 061 280	14 563 460
24819429 Kommunalbanken 20210484	2 405 460	2 520 000
24931003 KLP Kommunekreditt,8317.50.47347 (10	-	177 143
24931014 KLP kommunekreditt 8317.50.30908	752 500	860 000
24931015 KLP Komm.kred. 8317.50.40776	2 295 200	2 582 100
24931016 KLP Kommunekreditt, 8317.5265034	2 778 010	3 635 730
24931017 KLP Kommunekreditt, 8317.5265115	-	598 275
24931018 KLP kommunekreditt 8317 55 36410	10 106 500	10 455 000
24931019 KLP Kommunekreditt 8317 56 37845	21 438 250	22 177 500
24931020 SG Finans, lesingavtale 11285749 - a	111 489	169 489
24931021 KLP Kommunekreditt 8317.57.42339	7 243 384	7 545 192
24931022 KLP kommunekreditt lånenr. 83176107149	8 127 000	-
<b>2. Obligasjonslån</b>	-	-
<b>3. Sertifikatlån</b>	-	-
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>317 565 051</b>	<b>298 188 884</b>
24014001 Arb.g.avg av netto pensjonsforpl.	-66 270	-292 168
24041001 Pensjonsforpliktelser	317 631 321	298 481 052
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>34 859 647</b>	<b>33 103 681</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>34 859 647</b>	<b>33 103 681</b>
<b>1. Leverandørgjeld</b>	-	-
<b>2. Likviditetslån</b>	-	-
<b>3. Derivater</b>	-	-

<b>4. Annen kortsiktig gjeld</b>	<b>34 859 647</b>	<b>33 050 994</b>
23208001 Avsetning lønnsoppgjør	336 891	-
23214004 Skattetrekk	4 584 764	4 261 053
23214005 Påleggstrekk	2 029	12 946
23214038 Arb.g.avg. 2019	-	528
23214052 Arb.g.avg. feriepenger 2019	7 099	1 800 196
23214053 Arb.g.avg. feriepenger 2020	1 842 883	1 912
23214061 Arb.g.avg. 2020	3 445 537	3 823 322
23214110 Fylkesskattesjefen § 11.1	142	30 543
23270000 Periodiserte kostnader	471 894	20 309
23275019 Feriepenger opptjent 2021	-	12 744 229
23275020 Feriepenger opptjent 2022	13 056 514	-
23275301 Dep. nøkkelkort	3 300	3 300
23299005 Ubetalte regninger	281 283	53 327
23299006 Ubetalte lønninger	1 287 606	2 205 108
23299008 Påløpte, ikke forfalte renter	1 018 117	484 990
23375100 Leverandørgjeld	8 521 589	7 609 231
<b>5. Premieavvik</b>	<b>-</b>	<b>52 687</b>
23914002 Arb.g.avg. av premieavvik 2015	-	6 510
23941001 Premieavvik 2015	-	46 177

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>732 566 833</b>	<b>691 501 513</b>
---------------------------------	--------------------	--------------------

## MEMORIAKONTI

<b>F. Memoriakonti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I. Ubrukte lånemidler</b>	<b>19 326 526</b>	<b>13 830 969</b>
29100000 Husbanken, etableringslån	6 019 699	5 766 541
29100100 Investeringslån	13 306 827	8 064 428
<b>II. Andre memoriakonti</b>	<b>405 319</b>	<b>420 459</b>
29200450 Feiing selvkost	405 319	420 459
<b>III. Motkonto for memoriakontiene</b>	<b>-19 731 845</b>	<b>-14 251 428</b>
29999001 Ubrukte midler av eks. lån	-19 326 526	-13 830 969
29999004 Selvkost	-405 319	-420 459

Frosta/Stjørdal, 22.02.2023

Endre Skjervø  
Kommunedirektør

## NOTER

**Note 1 Endring i arbeidskapital**

<b>Balanseregnskapet :</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>Endring</b>
2.1 Omløpsmidler	96 657 587	75 867 948	
2.3 Kortsiktig gjeld	-34 859 647	-33 103 681	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>61 797 940</b>	<b>42 764 267</b>	<b>19 033 673</b>

<b>Drifts- og investeringsregnskapet :</b>	<b>Sum</b>
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsinntekter	-267 397 176
Sum driftsutgifter	244 295 982
Netto finansutgifter	10 911 026
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-12 190 167</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	5 206 225
Sum investeringsinntekter	-4 807 679
Netto utgifter videreutlån	-1 746 494
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>-1 347 948</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-5 495 557
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>-19 033 673</b>



**Note 2 Kapitalkonto** (Balansen side 22)

<b>Saldo kapitalkonto 1.1.2022</b>	<b>115 883 516</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposter):</b>	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	4 280 737
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transport	0
Kjøp av aksjer/andeler	0
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	0
Utlån	11 766 962
Avdrag på eksterne lån	9 316 144
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	19 231 899
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	542 546
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):</b>	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 434 564
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Salg aksjer/andeler	0
Nedskrivning aksjer/andeler	0
Avdrag på utlån	2 339 369
Avskrivning på utlån	88 787
Bruk av lånemidler	14 631 443
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	19 376 167
Endring pensjonsmidler SPK	1 683 744
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
<b>Saldo kapitalkonto 31.12.2022</b>	<b>111 467 732</b>

### Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

#### Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

#### Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Ingen vesentlige endringer i 2022		
<b>Sum endringer i regnskapsprinsipp i år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Note 4 Varige driftsmidler (Balansen side 14-17)

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2022	2 344 572	4 130 123	21 808 079	142 940 919	93 222 765	10 527 924	274 974 382
Årets tilgang	759 529		2 223 452	295 305	718 913	301 152	4 298 351
Årets avgang						17 613	17 613
Årets avskrivninger	832 719	878 827	1 559 419	5 666 357	2 497 241		11 434 563
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2022</b>	<b>2 271 382</b>	<b>3 251 296</b>	<b>22 472 112</b>	<b>137 569 867</b>	<b>91 444 437</b>	<b>10 811 463</b>	<b>267 820 557</b>
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

**Note 5 Aksjer og andeler i varig eie** (Balansen side 17)

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2022	Balanseført verdi 01.01.2022
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			kr 9 193 596	kr 8 651 050
Konsek Trøndelag IKS	22170102			kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt Norge	22170103			kr 30 000	kr 30 000
Leva-Fro Holding AS	22170408	20 %		kr 180 000	kr 180 000
Oi Trøndersk Mat og drikke 2 aksjer	22170412	0,44 %		kr 10 000	kr 10 000
Produsentpakk. Tr.lag AS 1380 aksjer	22170413	7,89 %		kr 1 380 000	kr 1 380 000
Innherred Seniorforum	22170414			kr 1 500	kr 1 500
Borettslaget Ungbo	22170415			kr 5 000	kr 5 000
Biblioteksentral AL 2 andeler	22170501			kr 600	kr 600
Frostingen AS 52 aksjer	22170502			kr 57 200	kr 57 200
Frostahallen SA 100 A-andeler	22170503	32,91 %		kr 100 000	kr 100 000
Frosta Vassverk SA 1 andel	22170601			kr 1 000	kr 1 000
Regionalt pilgrimssenter 25 aksjer	22170504			kr 12 500	kr 12 500
Innherred interkommunale legevakt		11,4 %			
Interkommunalt arkiv Trøndelag		1,77 %			
Innherred Renovasjon IKS		2,9 %			
Nyhavna Utvikling AS (Trondheim Havn IKS)		0,01 %			
Nord-Trøndelag krisesenter IKS		1,9 %			
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk holding	22170104	1,86 %		kr 13 950 000	kr 13 950 000
<b>Sum</b>			kr -	<b>kr 24 946 396</b>	<b>kr 24 403 850</b>

**Note 6 Utlån** (Balansen side 17 og 18)

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<b><i>Utlån finansiert med innlån</i></b>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 24 621 227	kr 15 146 917	kr -	kr -	kr -
Frosta historielag	kr 250 000	kr 300 000	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	<b>kr 24 871 227</b>	<b>kr 15 446 917</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>
<b><i>Utlån finansiert med egne midler</i></b>					
Sosiale lån	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr 169 763	kr 255 266	kr 88 787	kr -	kr 88 787
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	<b>kr 169 763</b>	<b>kr 255 266</b>	<b>kr 88 787</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 88 787</b>
<b>Sum</b>	<b>kr 25 040 990</b>	<b>kr 15 702 183</b>	<b>kr 88 787</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 88 787</b>

**Note 7 Langsiktig gjeld** (Balansen side 23)

Lånesaldo 31.12.2022	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	191 966 763	0	20	2,5 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	34 236 226	0	25	1,39 %
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>226 202 989</b>	<b>0</b>		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>111 489</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2023	8 827 598	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2022	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	63 580 670	2,45 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	162 622 319	1,95 %

**Note 8 Avdrag på lån** (Driftsregnskapet side 5 og 8, balansen side 23)**Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2022	2021
Sum avskrivninger i året	11434563	11381521
Sum lånegjeld pr 1.1.	192629869	199560937
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	264446458	273625043
Bergnet minimumsavdrag	8329241	8300801
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	8790106	9451068
Awik	460865	1150267

**Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer**

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2022	2021
Mottatte avdrag på startlån	2272532	1217429
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	526038	1217706
Avsetning til/bruk av avdragsfond	1746494	-276
Saldo avdragsfond 31.12.	1764787	18293

## Note 9 Pensjonsforpliktelser (Balansen side 18, 19 og 23)

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2022	2021
Innestående på premiefond 01.01.	13040608	633210
Tilført premiefondet i løpet av året	5706562	14434414
Bruk av premiefondet i løpet av året	5660528	2027020
Innestående på premiefond 31.12.	13086642	13040604

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjet- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 2 520 509,00 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %	
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %	

### Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2022	2021
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	12 684 184	12208139
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 362 234	8764856
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-10 596 132	-9886499
Adminstrasjonskostnad	617 561	605260
<b>A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)</b>	<b>12 067 847</b>	<b>11 691 756</b>
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	18 233 810	21880356
<b>C Årets premieavvik (B-A)</b>	<b>6 165 963</b>	<b>10 188 600</b>

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2022	2021
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	18 233 810	21 880 356
C Årets premieavvik	-6 165 963	-10 188 600
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 956 928	3 096 851
<b>E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)</b>	<b>16 024 775</b>	<b>14 788 607</b>
G Pensjonstrekk ansatte	2 200 458	2 127 326
<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)</b>	<b>13 824 317</b>	<b>12 661 281</b>

<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	19 297 484	12 205 737
Årets premieavvik	6 165 963	10 188 600
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 956 928	-3 096 851
<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>21 506 519</b>	<b>19 297 486</b>
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	3 032 423	2 720 959
<b>Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift</b>	<b>24 538 943</b>	<b>22 018 445</b>

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	298 481 051	303 752 086
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	8 724 412	-17 410 628
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	12 684 184	12 208 139
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 362 234	8 764 856
Utbetalinger	-11 620 560	-8 833 402
<b>Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>317 631 321</b>	<b>298 481 051</b>
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	300 553 150	299 108 312
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	956 334	-20 883 355
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	18 233 810	21 880 356
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-617 561	-605 260
Utbetalinger	-11 620 560	-8 833 402
Forventet avkastning	10 596 132	9 886 499
<b>Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.</b>	<b>318 101 305</b>	<b>300 553 150</b>
<b>Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>-469 984</b>	<b>-2 072 099</b>
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	66 267	292 168

## Note 10 Garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Utløper dato	
		31.12.2022	31.12.2021		
Etter lov om sosial omsorg Frosta Vassverk		kr 90 300,00	kr 90 300,00		
		kr 1 909 230,00	kr 2 082 790,00	13.09.2033	
		kr 2 907 400,00	kr 3 171 740,00	21.10.2033	
		kr 1 915 350,00	kr 2 081 930,00	20.03.2034	
		kr 1 549 170,00	kr 1 820 000,00	01.08.2028	
		kr 875 000,00	kr 1 000 000,00	18.12.2029	
	1)	kr 562 500,00	kr 637 500,00	12.04.2030	
	2)	kr 850 000,00	kr 950 000,00	10.03.2031	
	3)	kr 1 997 500,00	kr 2 232 500,00	15.04.2031	
	6)	kr 1 092 500,00	kr 1 207 500,00	27.04.2032	
	7)	kr 1 575 000,00	kr 1 725 000,00	25.03.2033	
	9)	kr 1 150 000,00	kr 1 250 000,00	11.04.2034	
	11)	kr 646 560,00	kr 698 280,00	09.04.2035	
	12)	kr 2 295 000,00	kr 2 465 000,00	10.03.2036	
	Frosta Vassverk		kr 2 295 000,00	kr 2 465 000,00	10.03.2036
	Neset Fotballklubb	18)	kr 1 800 000,00	kr 1 800 000,00	01.09.2031
Frosta Idrettslag	8)	kr 385 000,00	kr 420 000,00	17.10.2033	
Frosta Frivilligsentral		kr 50 000,00	kr 50 000,00	04.02.2030	
Frosta Golfklubb	13)	kr 441 100,00	kr 465 160,00	24.04.2041	
Frosta Golfklubb	14)	kr 176 880,00	kr 217 680,00	26.04.2027	
Frostahallen	5)	kr 4 317 884,00	kr 4 746 696,00	23.04.2032	
Frostahallen	17)	kr 637 860,00	kr 712 900,00	15.04.2031	
Innherred Renovasjon		kr 5 524 243,00	kr 5 760 307,00		
Frosta skytterlag	15)	kr 323 690,00	kr 339 110,00	05.10.2043	
Leva-Fro AS 20%	16)	kr 2 434 864,00	kr 2 582 432,00	28.06.2039	
<b>Sum garantiansvar</b>		<b>kr 35 507 031,00</b>	<b>kr 38 506 825,00</b>		

1) KO-sak 072/09 - kr. 1.500.000 m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. pål. renter/omk. Maks g.a. kr. 1.650.000

2) KO-sak 066/10 - kr. 2.000.000 m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. Pål. renter/omk. Maks g.a. kr. 2.200.000.

3) KO-sak 080/10 - 2 serielån på til sammen kr. 4.700.000 m/till. Av 10% til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpne renter og omkostninger.

5) KO-sak 115/11 - kr. 10.008.000 m/till. Av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle renter/omk. Maks g.a. kr. 11.008.800

6) KO-sak 4/12 - kr. 2.300.000 i låneopptak m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. påløpte renter/omk. Maks 2.530.000.

7) KO-sak 9/13 - kr. 3 000 000 m/till. Av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. påløpte renter/omk. Maks kr. 3 300 000.

8) KO-sak 14/13 kr. 700 000 m/till. Av 10% av den til enhver tid gjeldende hovedstol til dekn. av renter/omk. Maks 770.0000.

9) KO-sak 7/14 kr.2.000.000,00 i låneopptak m/till. Av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter/omk. Maks. 2.200.000.

11) KO-sak 67/14 kr. 2.000.000,00 i låneopptak m/till. av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter/omkost. Maks 2.200.000,00

12) KO-sak 11/16 kr. 3.400.000,00 med tillegg av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter/omkost. Maks. 3.740.000,00

13) Ko-sak 10/17 kr. 550 000,00 med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks. 641 300,00

14) KO-sak 10/17 kr. 350 000,00 med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks. 385.000,00

15) KO-sak 58/18 kr. 1 500 000,00, med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks kr, 1 650.000,00

16) KO-sak 47/19 20 % av kr. 14 000 000,00 med tillegg av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overskride kr. 3 080 000,00.

17) KO-sak 3/21 - kr 800.000 m/till. av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle renter/omk. Maks g.a. kr 880.000,-

18) KO-sak 88/20 - kr 1.800.000 m/till. av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle renter/omk. Maks g.a. kr 1.980.000,-

Frosta Vassverk fikk i Frosta kommunestyre sak 93/2016 kommunal garanti for lån kr. 500 000,-. Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

Frosta Golfklubb fikk i Frosta kommunestyre sak 54/19 kommunal garanti for kr. 100 000,00 Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

Frosta Vassverk fikk i Frosta kommunestyre sak 12/2021 kommunal garanti for lån kr 2.500 000,-. Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

**Note 11 Bundne fond** (Balansen side 20, 21 og 22)

Bundne fond	Beholdning 01.01.2022	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2022
<b>Bundne driftsfond</b>	kr 9 050 179	kr 2 466 026	kr 2 832 974	kr 8 683 231
<b>Selvkostfond</b>				kr -
Selvkostfond avløp	kr 601 096	kr 216 489		kr 817 585
<b>Øremerka statstilskudd- spesifisør</b>	kr 4 078 682	kr 124 969	kr 2 792 626	kr 1 411 025
Lærende organisasjon	kr 119 829	kr -	kr -	kr 119 829
Aktivitetstiltak institusjon	kr 1 775 954		kr 1 537 197	kr 238 758
Frostakonferansen		kr 104 638		kr 104 638
LOS koordinator	kr 330 000		kr 9 054	kr 302 945
Til dekn. Av tap etab.lån	kr 248 790			kr 248 790
Kommunal kompensasjonsordning	kr 354 000			kr 354 000
Trening menn	kr 100 000			kr 100 000
<b>Næringsfond/Kraftfond</b>	kr 122 683	kr -	kr -	kr 122 683
Næringsfon krisepakke				
<b>Gavefond</b>	kr 503 269	kr 106 046	kr 4 631	kr 604 684
M. og W. Eides fond	kr 165 165	kr 5 846	kr -	kr 171 012
Hjemmesykepleien	kr 128 413	kr 28 222		kr 156 635
<b>Øvrige bundne driftsfond</b>	kr 3 744 448	kr 2 018 522	kr 35 717	kr 5 727 252
NTE-fondet	kr 2 203 998	kr 1 475 773		kr 3 679 771
SFO-kostpenger	kr 101 219			kr 101 219
Pårørende skole demens	kr 139 368	kr 19 292		kr 158 660
Kompetansmidler helse fylkesmannen	kr 393 415	kr 355 684		kr 749 099
Frosta rundt sti	kr 36 007	kr 150 800		kr 186 807
<b>Sum</b>	kr 9 050 178	kr 4 606 281	kr 4 379 225	kr 8 683 231
<b>Bundne investeringsfond</b>				
Øremerka statstilskudd - spesifisør	kr 268 611	kr -	kr -	kr 2 014 829
Parkeringsplass Tautra Statstilskudd	kr 154 325	kr -	kr -	kr 154 325
Innfridde startlån til re-utlån	kr 18 293	kr 1 746 494	kr -	kr 1 764 787
Øvrige bundne investeringsfond	kr 95 994	kr -	kr -	kr 95 717
<b>Sum</b>	kr 268 612	kr 1 746 494	kr -	kr 2 014 829



**Note 12 Selvkostområder** (Balansen side 21 og 24)

Etterkalkyle selvkost 2022	Avløp	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	4 099 987	910 347	5 010 334
Avskrivningskostnad	1 302 963	0	1 302 963
Kalkulatorisk rente (, %)	949 752	0	949 752
Indirekte driftsutgifter (netto)	298 116	26 240	324 356
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>6 650 818</b>	<b>936 587</b>	<b>7 587 405</b>
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	0	0
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0
- Øvrige driftsinntekter	-175 788	0	-175 788
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>6 475 030</b>	<b>936 587</b>	<b>7 411 617</b>
Gebyrinntekter	6 666 872	966 073	7 632 945
<b>Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)</b>	<b>191 842</b>	<b>29 486</b>	<b>221 328</b>
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>103 %</i>	<i>103 %</i>	<i>103 %</i>

<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>601 096</b>	<b>-420 459</b>	<b>180 637</b>
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	191 842	29 486	221 328
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	24 647	-14 346	10 301
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>817 585</b>	<b>-405 319</b>	<b>412 266</b>

Etterkalkyle selvkost 2022	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	278 142	1 077 081	987 942	2 343 165
Avskrivningskostnad	0	0	0	0
Kalkulatorisk rente (, %)	0	0	0	0
Indirekte driftsutgifter (netto)	17 314	267 632	58 579	343 524
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0	0
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>295 456</b>	<b>1 344 713</b>	<b>1 046 521</b>	<b>2 686 690</b>
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	0
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	0	0	0
+ Tilskudd/subsidiering	266 647	238 383	75 449	580 479
- Øvrige driftsinntekter	-2 031	-13 723	-3 458	-19 211
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>293 425</b>	<b>1 330 990</b>	<b>1 043 063</b>	<b>2 667 478</b>
Gebyrinntekter	26 778	1 092 607	967 614	2 086 999
<b>Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)</b>	<b>-266 647</b>	<b>-238 383</b>	<b>-75 449</b>	<b>-580 479</b>
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>9 %</i>	<i>82 %</i>	<i>93 %</i>	<i>78 %</i>

<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-0	0	-0	-0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-0	0	0
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 140 489	0	0	6 066
Ordfører	837 449	0	0	6 066

### Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	469998
Rådgivning	0
<b>Samlet godtgjørelse</b>	<b>469998</b>

### Note 15 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Regnskapsåret 2022 ble det 3. året hvor koronapandemien medførte ekstrakostnader for kommunen. I likhet med de 2 foregående årene, har staten gått inn med ekstrabevilgninger til dekning av økte kostnader og reduserte inntekter knyttet til pandemien. Konklusjonen for Frosta er at kommunen også i 2022 i det store og hele har fått dekket sine økte kostnader/ reduserte inntekter gjennom de statlige bevilgningene til dette formålet. For øvrig har god skatteinngang hatt positiv effekt på det regnskapsmessige resultatet for 2022.

### Note 16 Utgiftsført estimert tap på krav

	2022	2021
Det er utgiftsført for estimerte usikre krav i balansen pr. 31.12:	0	0
Utgiftsføringen har redusert balanseverdiene for følgende poster:		
Sammensetning av årets utgifter på tap på krav:		
Endring i estimerte tap på krav	0	0
Utgiftsført estimerte tap på fordringer	96 729	88 456
Innkomet på tidligere avskrevne fordringer	0	0
<b>Totale utgifter belastet driftsregnskapet</b>	<b>96 729</b>	<b>88 456</b>

# Årsrapport 2022



FROSTA  
KOMMUNE

Kommunedirektøren  
Mars 2023

# Innhold

<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>1 ÅRSBERETNING - HOVEDTALLENE FRA REGNSKAPET</b> .....	<b>5</b>
1.1 DRIFTSINNTEKTER .....	5
1.2 DRIFTSUTGIFTER .....	7
1.3 FINANSUTGIFTER OG FINANSINNTEKTER .....	9
1.4 REGNSKAPSRESULTATET .....	9
1.5 GJELD OG GJELDSUTVIKLING .....	11
1.6 LIKVIDITET .....	12
1.7 FONDSAVSETNINGER .....	14
1.8 SELVKOSTOMRÅDER .....	15
1.9 KOMMENTARER TIL GJENNOMFØRTE INVESTERINGER .....	16
1.10 ARBEIDSGIVERSTRATEGI .....	17
1.11 ETIKK OG INTERNKONTROLL .....	22
<b>2. DRIFTSREGNSKAPET FOR 2022 – HOVEDTALL PÅ ANSVARSOMRÅDENE</b> .....	<b>24</b>
2.1 FORDELING AV DRIFTSUTGIFTENE PÅ HOVEDOMRÅDER .....	24
2.2 FORDELING AV DRIFTSINNTektENE PÅ HOVEDOMRÅDER .....	24
<b>3 FROSTA I 2022 – BEFOLKNINGSUTVIKLING</b> .....	<b>25</b>
<b>4 KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERINGER AV 2022</b> .....	<b>26</b>
4.1 HVILKE OPPDRAG ER GITT TIL KOMMUNENS ANSATTE I 2022 .....	26
4.2 HVA ER GJENNOMFØRT – MÅLOPPNÅELSE .....	26
4.3 OVERGREPSSAKEN .....	29
4.3 LEDELSE OG STAB .....	35
4.4 OPPVEKST OG VELFERD .....	36
4.5 ORGANISASJON OG SAMFUNN .....	43
<b>5 AVVIKSRAPPORTERING PÅ ETATSNIVÅ - DRIFT</b> .....	<b>60</b>
5.1 OVERORDNET LEDELSE .....	60
5.2 STABSAVDELINGEN .....	61
5.3 OPPVEKST OG VELFERD .....	63
5.4 ORGANISASJON OG SAMFUNN .....	65
5.5 FELLESANSVAR .....	67
5.6 SKJEMA 1A PR. ANSVAR .....	68
<b>6 POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING</b> .....	<b>69</b>
<b>7 SENTRALE KOMMUNALE STYRER OG UTVALG</b> .....	<b>70</b>

## Innledning

Kommunedirektøren skal i henhold til kommuneloven avlegge årsberetningen innen 31. mars og skal inneholde pliktig informasjon etter god kommunal regnskapsskikk og er ment å være utfyllende til informasjon i kommunens årsregnskap. Årsberetning skal gi utfyllende kommentarer og forklaringer til kommunens årsregnskap og noter. Årsberetningen skal behandles av kommunestyret samtidig med årsregnskapet.

Årsberetningen omfatter redegjørelse for økonomisk resultat og stilling, og omtaler spesielt de faktorer som bidrar til vesentlige avvik fra vedtatt budsjett samt vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling. Årsberetningen omhandler også omtale av kommunens helsefremmende arbeid som omfatter arbeidet med å sikre en høy etisk standard, samt arbeidsgiverpolitiske forhold, internkontroll, finansforvaltning, samt at vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling er pliktig informasjon.

Året 2022 kan deles inn i to ulike tidsfaser. Første del av året gikk som planlagt med fokus på implementeringen av den nye organiseringen og iverksetting av kommunestyrets budsjettvedtak i desember 2021. Det andre halvåret har vært sterkt preget av overgrepssaken og det merarbeidet og ekstraordinære situasjonen denne har medført for hele organisasjonen.

I tillegg må det påpekes at det har vært et krevende år med fortsatt mye rydding i organisasjonen, hva gjelder både personalforvaltningen, økonomistyringen og innen tekniske tjenester.

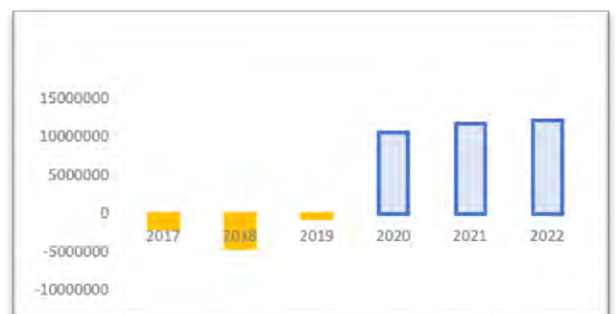
Frostakonferansen som ble avholdt i juni var et høydepunkt for Frosta i 2022. Dette skaper engasjement og stolthet i hele kommunen og er et viktig bidrag i å skape bolyst. Konferansen er tenkt å være en årlig konferanse hvor Frosta settes på kartet nasjonalt.



Årsregnskapet avlegges med et netto driftsresultat på 12,2 mill.kr. Dette betyr at den økonomiske situasjonen for kommunen er kraftig forbedret sammenlignet med situasjonen for få år tilbake. Det er imidlertid fortsatt en jobb som må gjøres for å ha en varig bærekraftig økonomi, med betydelige endringer i demografien og endrende behov i befolkningen.

Gjeldsgraden er lavere enn snittet i kostragruppen og Trøndelag. Det skyldes nøkternhet, men det må legges til at dette har ført til et etterslep på vedlikeholdet.

Disposisjonsfondet er nå på hele 32 mill.kr. noe som gir mulighet for å finansiere deler av fremtidige investeringer med oppsparte midler.



Når vi ser fremover i økonomiplan og på enda lengre framskrivninger fra SSB, ser vi at det vil bli krevende med en stadig aldrende befolkning som vil kreve mer kommunale tjenester, samtidig som det blir færre barn og unge. Vi blir altså nødt til å prioritere innenfor den økonomiske rammen vi har og mellom de ulike tjenestene.

« Et godt økonomisk resultat de siste tre årene,  
betyr ikke at vi kan unnlate å ha søkelyset på effektiv drift og god økonomistyring  
– snarere tvert imot »

Overgrepssaken har vært krevende å håndtere, særlig fordi den vokser fra dag til dag. I vår relativt lille organisasjon og lille bygd, er alle berørt. Det gjør det ekstra utfordrende. Vi har fra dag en valgt å være så åpen som mulig. Alle ansatte er forsøkt ivaretatt på best mulig måte gjennom informasjon og dialog. Samtidig gikk hele høsten og førjulsvinteren uten av det ble offentligjort at dette var hos oss. Det medførte at vi ikke kunne kommunisere direkte med de utsatte og pårørende om helsetilbudet. Vi valgte allerede i august å knytte til oss ulike fagmiljø for å sikre faglighet og forsvarlighet, og jeg ønsker å takk særlig Nok.Trøndelag og RVTS for samarbeidet.

Bedre ledelse og bedre koordinering lå til grunn for omorganiseringen som ble vedtatt i 2021. Implementeringen av dette pågår fortsatt og det arbeides målbevisst hver dag for å forbedre organisasjonen.

Sentrale områder i 2023 vil være det videre arbeidet med revideringen av kommuneplanens samfunnsdel, avklare framtidig løsning for kommune- og helsehus, planlegge gjennomføringen av Lagabøtejubileet Frosta 2024, i tillegg til at vi fortsatt vil måtte stå i en svært krevende situasjon i forhold til den pågående overgrepssaken.

Det gjøres veldig mye bra arbeid hver eneste dag i Frosta kommune og et lite innblikk i hverdagen får man ved å lese denne årsberetningen. Det er imidlertid vanskelig å få med alt i en slik årsberetning og jeg anbefaler derfor at denne leses sammen med både strategidokumentet og budsjettokumentet. Først da vil man kunne få med helheten i de mange oppgaver og utfordringer Frosta kommune står i hver eneste dag.

Jeg vil benytte anledningen til å takke alle medarbeidere for innsatsen, samarbeidet og medvirkning til måloppnåelse i 2022. Takk for samarbeidet rettes også til de politiske organer som oppfattes som godt.

Frosta, mars 2023

Endre Skjervø  
Kommunedirektør



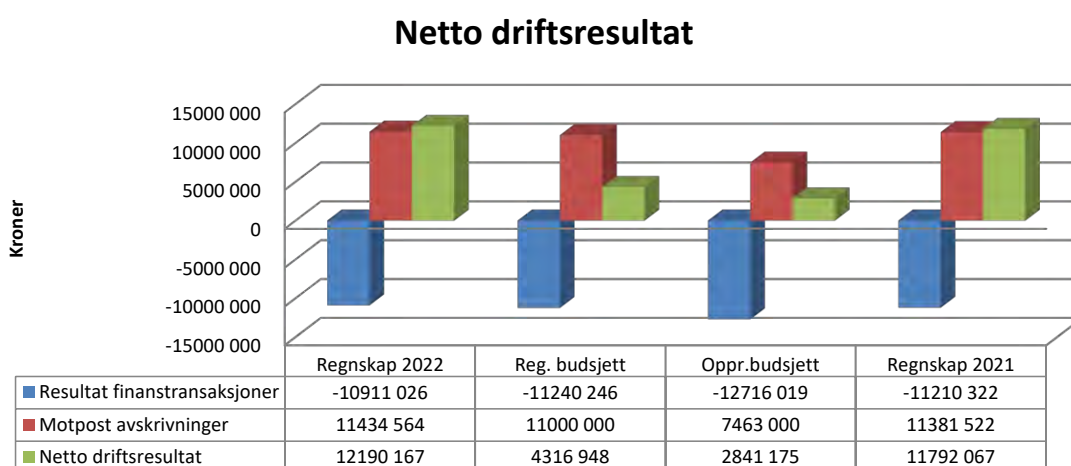
# 1 Årsberetning - Hovedtallene fra regnskapet

Årsberetningen er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og god kommunal regnskapsstandard. Det gjennomføres avviksrapportering for regnskapskjemaer og de viktigste enkeltavvikene kommer frem i kapittel 1, mens det er foretatt en mer detaljert gjennomgang i kapittel 5 på ansvarsnivå.

Kommunen fikk et netto driftsresultat på kr 12,2 mill. i 2022 mot et netto driftsresultat på kr 4,3 mill. i regulert budsjett. Sammenlignet med regnskapet for 2021 som viste et netto driftsresultat på kr 11,8 mill., er altså resultatet for 2022 tilnærmet på samme høye nivå.

Det gode økonomiske resultatet for 2022 skyldes hovedsakelig en meget god skatteinntang kombinert med en gjennomgående god budsjett disiplin i de fleste virksomheter og etater.

I likhet med 2020 og 2021 har regnskapsåret 2022 også vært preget av koronapandemien og ekstrautgifter for kommunen i denne forbindelse. Her har staten i likhet med de 2 foregående årene, gått inn med ekstrabevilgninger til dekning av økte utgifter og reduserte inntekter som følge av pandemien. Konklusjonen for Frosta kommune er at kommunen i det store og hele har fått dekket sine økte utgifter gjennom de statlige bevilgningene til dette formålet.



## 1.1 Driftsinntekter

Tabellen nedenfor viser kommunens frie disponible inntekter for 2022 i forhold til regulert budsjett. Samlet positivt budsjettavvik utgjør 5,8 % tilsvarende kr 11.105.092.

	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	113 723 353	111 437 000	2 286 353	2,1 %
Inntekts- og formueskatt	79 044 915	70 895 000	8 149 915	11,5 %
Eiendomsskatt	6 447 157	6 252 000	195 157	3,1 %
Andre generelle driftsinntekter	4 375 668	3 902 000	473 668	12,1 %
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>203 591 092</b>	<b>192 486 000</b>	<b>11 105 092</b>	<b>5,8 %</b>

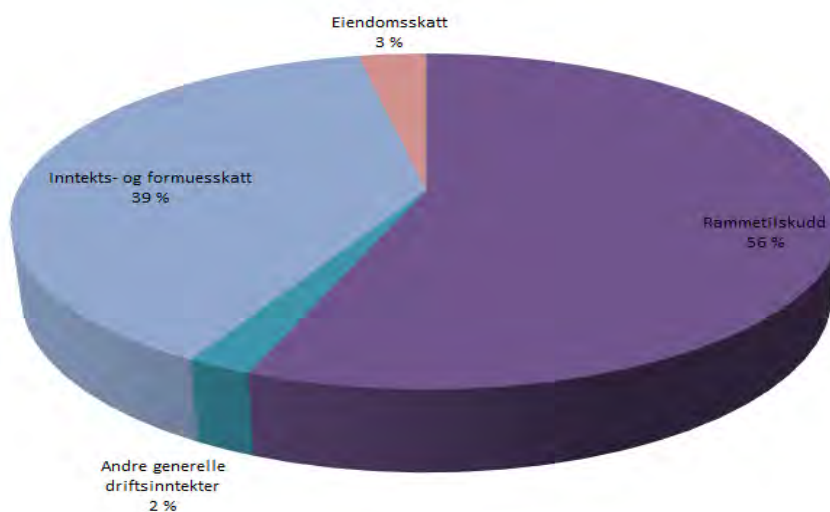
Rammetilskudd inkludert inntektsutjevningen, ble kr 2,3 mill. høyere enn budsjettet. Inntektsutjevningen ble kr 0,3 mill. lavere enn budsjettet, mens ordinært rammetilskudd ble kr 2,6 mill. høyere enn budsjettet hovedsakelig som følge av økt tilskudd til å dekke økte utgifter knyttet til



koronapandemien. Skatteinntangen og eiendomsskatt ble hhv. kr 8,1 mill. og kr 0,2 mill. høyere enn budsjettet.

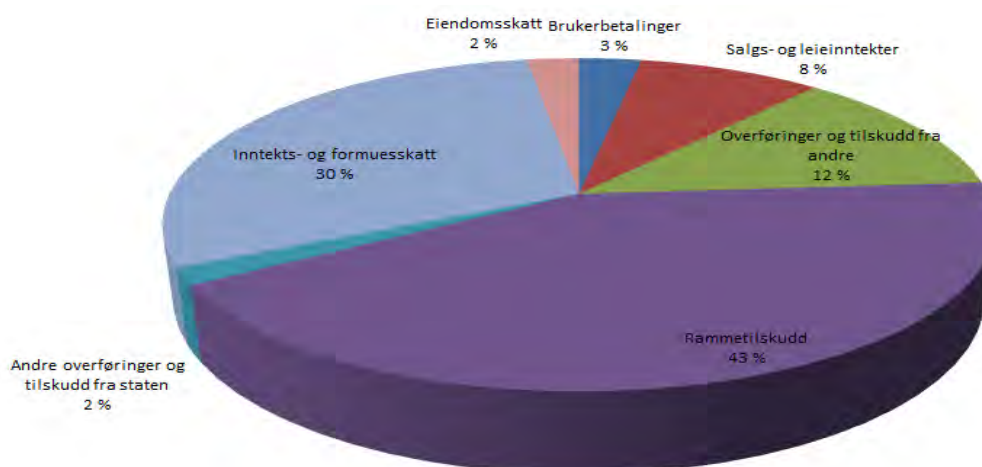
Andre generelle statstilskudd består av investeringskompensasjon til grunnskole/omsorg og integreringstilskudd ved bosetting av flyktninger. Positivt avvik i 2022 skyldes hovedsakelig kr 0,4 mill. mer i integreringstilskudd enn i regulert budsjett.

Figuren nedenfor viser prosentvis fordeling av kommunens frie disponible inntekter, jf. skjema «Bevilgningsoversikt drift A» i årsregnskapet. Endringen i forhold til 2021 er at rammetilskudd går ned med 4 %, mens andre generelle driftsinntekter og inntekts- og formuesskatt øker med henholdsvis 1 % og 3 %. Dette innebærer at hovedtyngden av de frie inntektene fortsatt ligger på rammetilskudd (56 %) og ordinære skatteinntekter (39 %). Trenden de 3 siste årene er en økning i den andelen inntekts- og formuesskatt utgjør med en økning i denne perioden på 7 %.



Figur 1 – Sammensetning av frie disponible inntekter

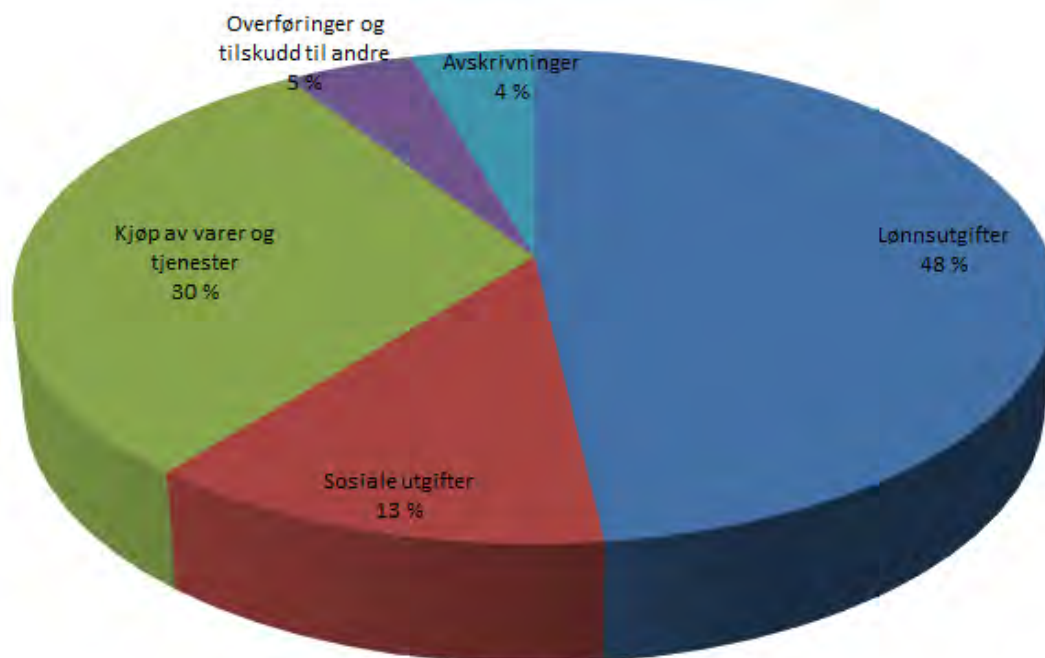
Figuren nedenfor viser fordelinger av kommunens samlede driftsinntekter. Dette inkluderer brukerbetaling, refusjonsinntekter og salgs- /leieinntekter. Det vises til etatenes mer detaljerte informasjon knyttet til budsjettavvik under kapittel 5, samt fordelingene av inntektene mellom budsjettammer i kapittel 2.



Figur 2 - Fordeling av samlede driftsinntekter

## 1.2 Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter for Frosta kommune utgjorde 255,7 mill. kr. i 2022 og fordelte seg slik:



Figur 3 - Fordeling av driftsutgifter

Lønn og sosiale utgifter utgjør hovedtyngden av utgiftene med 61 %. Samlet budsjettavvik på pensjonsområdet er negativt med kr 0,5 mill. Negativt totalavvik for lønnsområdet ekskl. pensjon og fratrukket sykepenger og ikke budsjetterte koronakostnader, er på kr 2,4 mill., tilsvarende 1,9 %. Tabellen nedenfor viser rammeavvik for lønn ekskl. pensjon, fratrukket sykelønnsrefusjoner og ikke budsjetterte koronakostnader:

Etat	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik - kr	Avvik - %
Overordnet ledelse	3 384 632	3 217 557	167 075	5,2 %
Stabsavdelingen	6 123 122	6 154 383	-31 261	-0,5 %
Oppvekst og Velferd	107 364 075	104 637 007	2 727 068	2,6 %
Organisasjon og Samfunn	13 901 673	14 374 611	-472 938	-3,3 %

Tabellen viser positivt budsjettavvik for Organisasjon og Samfunn, mens det er negative budsjettavvik innenfor Overordnet ledelse og Oppvekst og Velferd. Det vises til avviksrapporteringen for de ulike etater og ansvar under kapittel 5.

Tabellen nedenfor viser oversikt over forbruk pr. driftsramme. Som tabellen viser, er det både positive og negative avvik i de ulike etatene, mens totalen viser et regnskap med et samlet negativt avvik på kr 3,0 mill. hvorav ikke budsjetterte koronakostnader utgjør kr 2,4 mill.

Etat	Regnskap	Reg.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Overordnet ledelse	6 311 956	6 458 481	146 525	2,3 %
Stabsavdelingen	16 288 866	16 154 449	-134 417	-0,8 %
Oppvekst og Velferd	133 172 456	131 634 715	-1 537 741	-1,2 %
Organisasjon og Samfunn	23 479 252	22 084 926	-1 394 326	-6,3 %
Fellesansvar	684 363	596 235	-88 128	-14,8 %
<b>Sum fordelt drift</b>	<b>179 936 892</b>	<b>176 928 806</b>	<b>-3 008 087</b>	<b>-1,7 %</b>

#### Vesentlige avvik:

- Overordnet ledelse:
  - Ingen vesentlige avvik i denne etaten. Det vises til kommentarer under kap. 5.1.
- Stabsavdelingen:
  - Det er brukt litt mer enn budsjettert på opplæring og oppfølging av ansatte samt velferdstiltak. Det vises for øvrig til kommentarer under kap. 5.2.
- Oppvekst og Velferd:
  - Det største negative enkeltavviket er kr 1,2 mill. knyttet til kjøp av barnevernstjenester fra Værnesregionen.
  - Både skole og hjemmesykepleie/omsorg har større negative avvik også om koronarelaterte kostnader holdes utenfor.
  - Samlet sett har etaten ikke budsjetterte koronarelaterte kostnader og kostnader knyttet til overgrepssaken, på kr 3,4 mill. Hvis disse kostnadene holdes utenfor, har etaten samlet sett et mindreforbruk.
  - For øvrig vises til kommentarer under kap. 5.3.
- Organisasjon og Samfunn:
  - Høye vedlikeholdskostnader for kommunale bygg ga et negativt budsjettavvik på kr 1,1 mill. for kommunen som helhet.
  - Brannvern har et negativt budsjettavvik på kr 0,7 mill.
  - For øvrig vises til kommentarer under kap. 5.4.
- Fellesansvar:
  - Netto negativt avvik utgjør totalt kr 0,1 mill. og skyldes i hovedsak høyere AFP-utgifter enn budsjettert.

For mer detaljert gjennomgang på ansvarsnivå, vises det til tjenesteområdenes kommentarer i kapittel 5.

### 1.3 Finansutgifter og finansinntekter

I 2022 hadde Frosta kommune samlede netto finanskostnader på kr 10,9 mill. og et positivt budsjettavvik på 2,9 %, tilsvarende kr 329.220,-. Avviket skyldes en kombinasjon av høyere renteinntekter kr 0,8 mill. og høyere renteutgifter kr 0,5 mill. enn budsjettet. Tabellen nedenfor viser utvikling i nøkkeltall for de fire siste årene:

	2019	2020	2021	2022
<b>Rente</b>				
Renteutgifter og låneomk.	4 694 046	4 122 380	3 371 395	5 036 338
Renteinntekter og utbytte	-2 791 273	-1 894 722	-1 612 140	-2 915 417
<b>Netto renteutgifter</b>	<b>1 902 773</b>	<b>2 227 658</b>	<b>1 759 255</b>	<b>2 120 921</b>
<b>Avdrag på lån</b>	8 359 449	9 149 260	9 451 068	8 790 106
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>10 262 222</b>	<b>11 376 917</b>	<b>11 210 322</b>	<b>10 911 026</b>

Som tabellen viser, har kommunens netto finansutgifter vært forholdsvis stabile i 4-årsperioden. Renteutgiftene falt i 2020 og 2021 i takt med den kraftige nedgangen i rentenivået knyttet til koronapandemien. I løpet av 2022 har rentene kommet opp igjen som følge av uroen i finansmarkedene og kraftig kostnadsvekst etter Russlands invasjon av Ukraina. Avdrag på lån økte fra 2020 som følge av et forholdsvis stort låneopptak i slutten av 2019, men har blitt redusert igjen i 2022. Bortsett fra for som nevnt 2019, har låneopptakene til investeringer vært på et forholdsvis moderat nivå siden 2016 slik at rentebærende gjeld knyttet til investeringer er marginalt høyere ved utgangen av 2022 sammenlignet med utgangen av 2016. Kombinasjonen med store låneopptak til investeringer og mindre avdragsbelastning som historisk har vært regelen, kan være svært uheldig. På sikt kan dette sette kommunen i en sårbar situasjon med hensyn til perioder med renteøkninger som erfaringsmessig inntreffer fra tid til annen. Risikoen reduseres gjennom en andel fastrentelån. Det vises for øvrig til kap. 1.5.

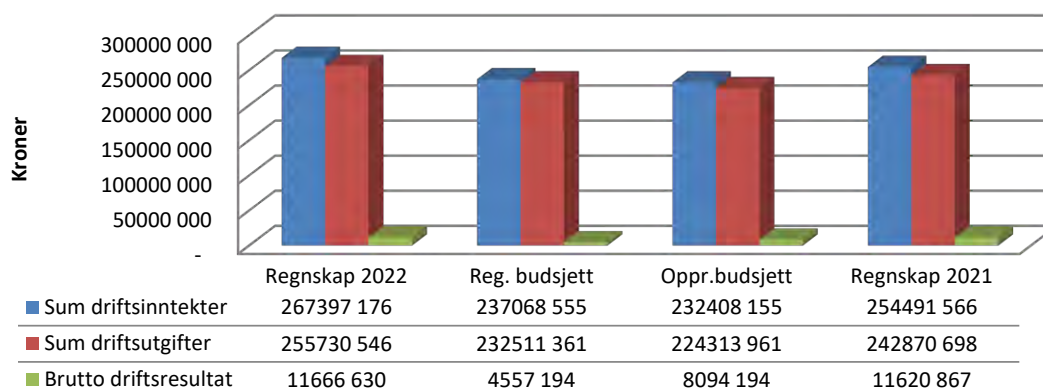
Kommunen er pliktig til å betale minste lovlige avdrag. Beregningen av minimumsavdrag er endret i forbindelse med ny kommunelov som trådte i kraft 01.01.2020. Dette har økt størrelsen på minimumsavdraget, jfr. note 8 i årsregnskapet.

Ved utgangen av 2022 hadde kommunen ubrukte lånemidler på kr 19,3 mill., hvorav kr 6 mill. er knyttet til startlån og kr 13,3 mill. gjelder investeringer. Tilsvarende tall året før var hhv. kr 5,8 mill. vedrørende startlån og kr 8,1 mill. vedrørende investeringer. Dette viser at investeringene i 2022 ble kr 5,2 mill. lavere enn budsjettet og lånefinansiert.

### 1.4 Regnskapsresultatet

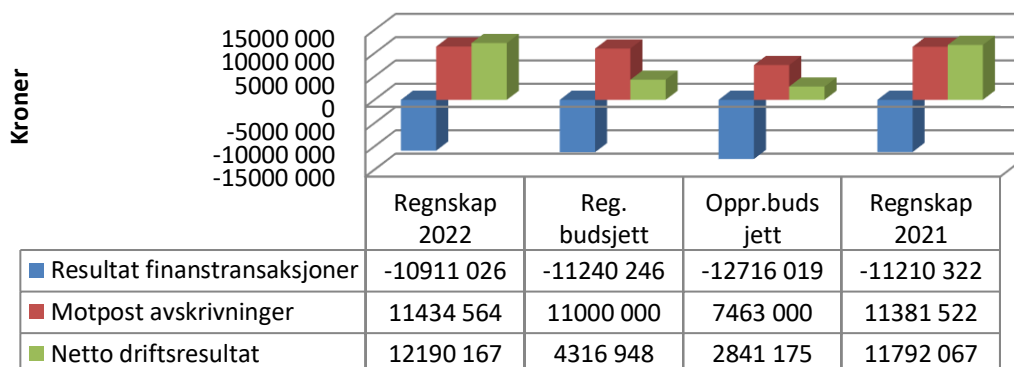
Brutto driftsresultat viser kommunens evne til å kunne finansiere investeringsutgifter, betjene finansutgifter og avsetninger til fond. Regnskapet for 2022 viser en forbedring av brutto driftsresultat i forhold til budsjett og samme høye nivå som for 2020 og 2021. Budsjettavviket i forhold til regulert budsjett utgjør kr 7,2 mill. Driften har med andre ord totalt sett gått vesentlig bedre enn forventet i 2022.

## Brutto driftsresultat



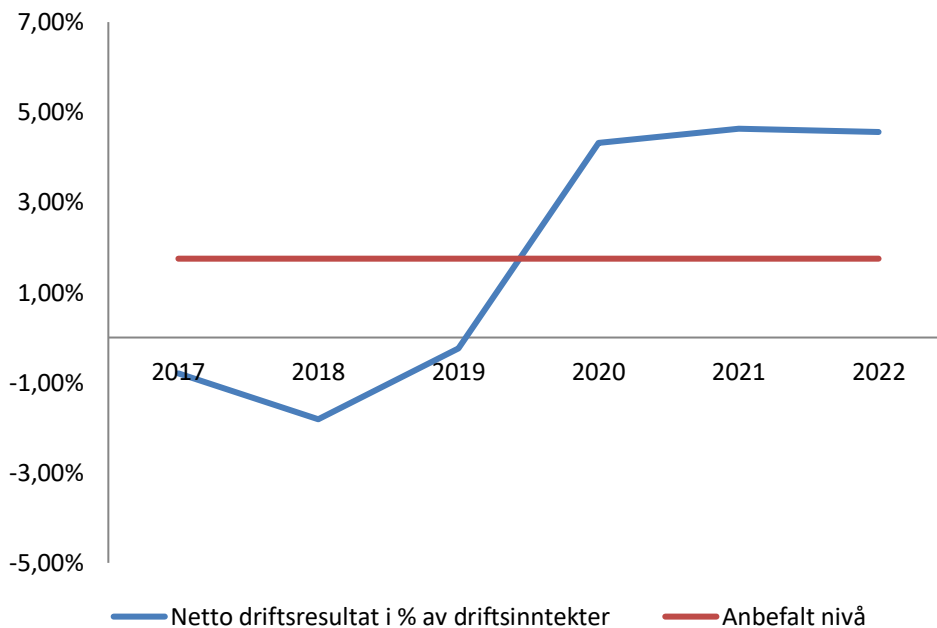
Netto driftsresultat i 2022 ble på kr 12,2 mill. Kommunen budsjetterte med et netto driftsresultat på kr 4,3 mill., slik at samlet positivt avvik utgjør kr 7,9 mill. Det gode økonomiske resultatet for 2022 skyldes hovedsakelig en meget god skatteinnfang kombinert med en gjennomgående god budsjett disiplin i de fleste virksomheter og etater. Det vises for øvrig til redegjørelse under kapittel 1.

## Netto driftsresultat



Kommunen fikk et negativt netto driftsresultat i 2017, og denne negative utviklingen ble ytterligere forsterket i 2018 og videreført i 2019. Etter 3 år med negative driftsresultat og tapping av disposisjonsfondet, har de 3 siste års meget gode resultater bidratt til å gi kommunen en helt annen økonomisk handlefrihet. Dette viser at den økonomiske snuoperasjonen som kommunen har iverksatt i flere omganger siden 2018, har lyktes. Som en såkalt «frivillig liten» kommune i det statlige inntektssystemet, må vi ha kontinuerlig kontroll på pengebruken for å gjøre kommunens økonomi bærekraftig over tid. For at en kommune skal ha en bærekraftig økonomisk utvikling, anbefales det at kommunen over tid har et positivt netto driftsresultat på minimum 1,75 % av driftsinntektene. Dette er også i tråd med kommunens politisk vedtatte finansielle måltall for netto driftsresultat. Kommunens resultat for 2022 med en positiv resultatgrad på 4,56 %, viser at kommunen ligger godt over anbefalt måltall for 3. år på rad.

Figuren nedenfor viser utviklingen i netto driftsresultat i % av driftsinntektene sammenlignet med anbefalt nivå de siste 6 årene:



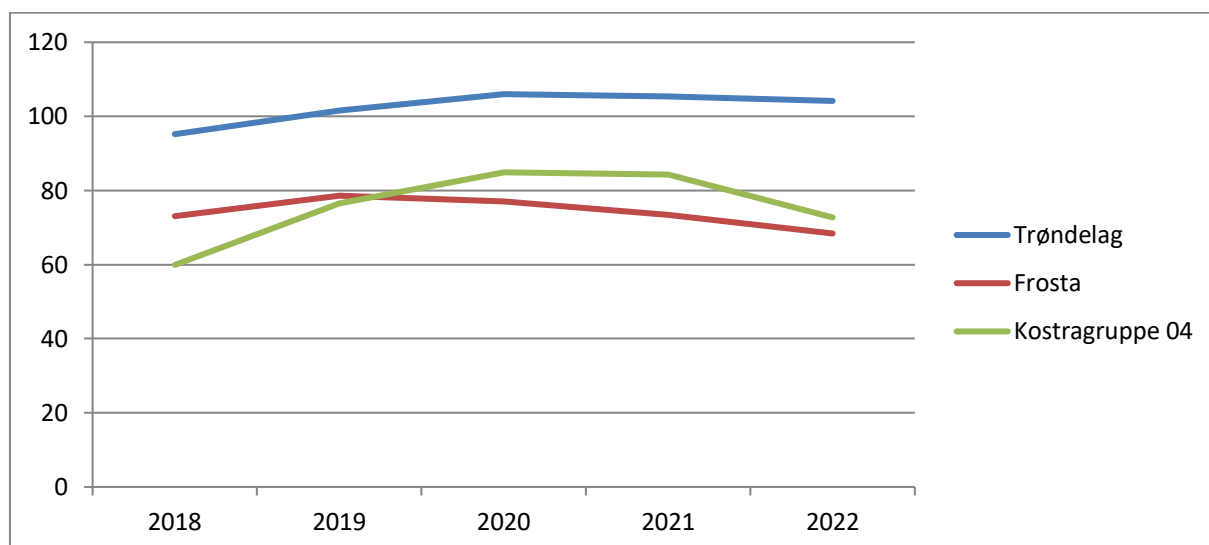
Det positive netto driftsresultatet i 2022 forsterker den positive utviklingen som startet i 2020, og har som sagt gitt kommunen en helt annen økonomisk handlefrihet. Samtidig er det viktig å understreke at både 2020, 2021 og 2022 var spesielle år på flere måter. Selv om kommunen fikk ekstrautgifter p.g.a. koronapandemien, gikk de fleste andre kostnadsparameterne i positiv retning i 2020, mens inntektsiden med en veldig god skatteinngang, ga økonomisk drahjelp både i 2021 og 2022. Vi kan ikke forvente at «alt» går vår vei i årene framover. 2023 er forventet å bli et økonomisk krevende år med kraftig lønns- og prisstigning utover det som er lagt til grunn i budsjettet. Budsjett disiplin og om nødvendig korrigering av kursen, blir derfor fortsatt sentrale fokusområder i årene framover.

## 1.5 Gjeld og gjeldsutvikling

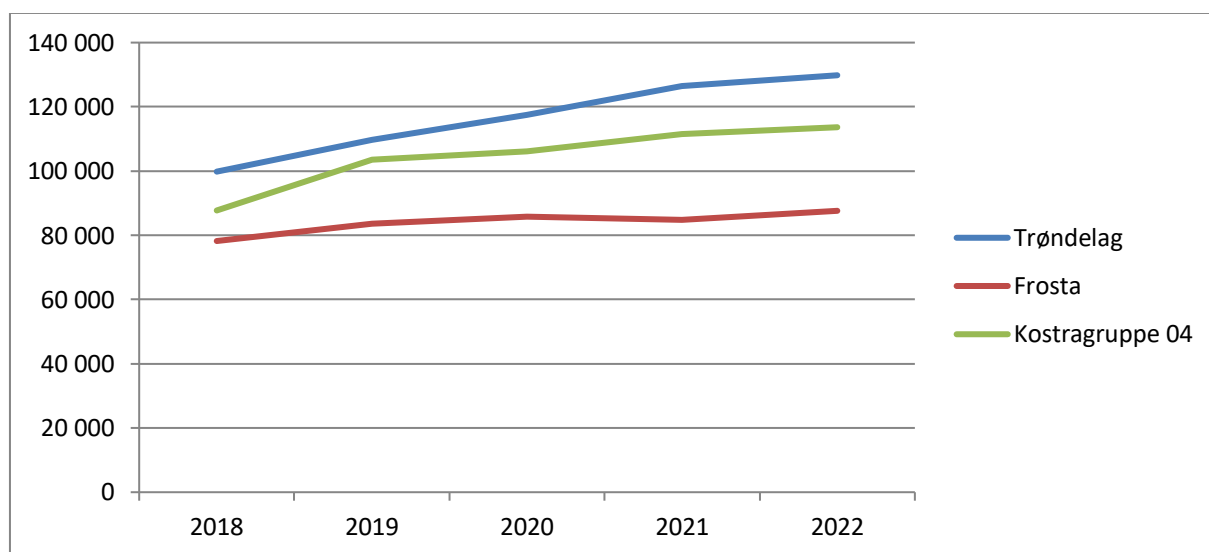
I løpet av 2022 ble bokført langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser økt fra kr 215,4 mill. til kr 226,2 mill., altså en økning på kr 10,8 mill. Økningen skyldes opptak av kr 12 mill. i lån til videreutlån som startlån. Kommunen foretok låneopptak til investeringer. Ubrukte lånemidler vedr. investeringslån ble økt med kr 5,2 mill. i 2022 som følge av at investeringene i 2022 ble kr 5,2 mill. lavere enn budsjettet og lånefinansiert.

Netto lånegjeld pr. innbygger utgjorde i 2022 kr 70.821,-. Dette er en reduksjon med kr 2.705,- eller 3,7 % sammenlignet med 2021. I beregningen av dette nøkkeltallet trekkes ubrukne lånemidler og utlån, fra lånebeløpet. Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er redusert fra 73,4 % i 2021 til 68,4 % i 2022. I forhold til sammenlignbare kommuner i kostragruppe 4, er dette 4,3 % lavere. Frosta har ligget lavere enn sammenlignbare kommuner for nøkkeltallet siden 2020. Kommunens politisk vedtatte finansielle måltall for gjeldsgraden er at denne over tid skal ligge under 80 %. Tabellen nedenfor viser at Frosta kommune har ligget under dette måltallet i hele perioden fra 2018 og fram til 2022. Det presiseres at kommunen har betydelige garantiforpliktelser, spesielt til Frosta vassverk, jf. privat vannforsyning. Dette tilsier at kommunen har høyere gjeldsbelastning pr. innbygger enn tallene ovenfor indikerer.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto lånegjeld i % av driftsinntektene over de siste årene:



Tabellen nedenfor viser utviklingen i langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser per innbygger de siste 5 årene:



Tabellen viser at Frosta både ligger på et lavere gjeldsnivå og har hatt en svakere økning i gjelden i perioden, enn sammenlignbare kommuner. P.g.a. privat vannverk som nevnt foran, skal Frosta ligge lavere enn sammenlignbare kommuner, men det er positivt at Frosta har klart svakere økning i gjelden. Til tross for en positiv utvikling over tid, må vår kommune fortsatt ha fokus på sårbarheten ved eventuelle fremtidige renteøkninger. I framtidig planlegging er det fornuftig å legge til grunn et høyere rentenivå enn det vi har hatt de siste årene selv om prognosene framover kan synes litt usikre.

## 1.6 Likviditet

For å se på kommunens likviditetsmessige utvikling for regnskapsåret, bruker man likviditetsgrader. Disse viser kommunens evne til å dekke kortsiktige forpliktelser.

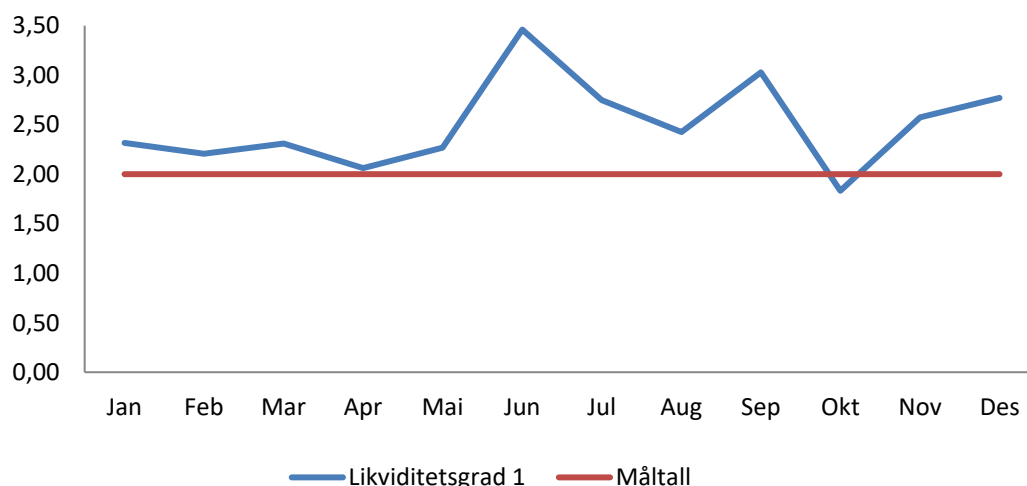
### Likviditetsgrad 1

Definert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltallet bør være over 2. Ser man på status ved utgangen av de siste årene er utviklingen slik:

År	2018	2019	2020	2021	2022
Omløpsmidler	60 851	53 950	61 215	75 868	96 658
Kortsiktig gjeld	34 167	32 821	32 471	33 104	34 860
<b>Likviditetsgrad 1</b>	<b>1,78</b>	<b>1,64</b>	<b>1,89</b>	<b>2,29</b>	<b>2,77</b>

Tabellen viser at vi fra 2019 har hatt en gradvis bedring i likviditeten og at vi pr. utgangen av 2022 ligger godt over anbefalt måltall på 2. Den positive likviditetsutviklingen skyldes hovedsakelig de gode regnskapsresultatene vi har oppnådd i 2020, 2021 og 2022.

Statusoversikt ved utgangen av året gir kun begrenset informasjon, ettersom dette bare viser ett tidspunkt i løpet av året. Figuren nedenfor viser månedlig utvikling i 2022 av likviditetsgrad 1 for kommunen:



Hvis man ser på utviklingen av likviditetsgrad 1 i løpet av året, er denne spesielt påvirket av når rammetilskudd og andre større utbetalinger fra staten samt skatteinngang, kommer. Grafen viser en typisk utvikling for likviditeten gjennom et år, har ligget over måltallet alle måneder unntatt oktober og bekrefter at den likviditetsmessige situasjonen har vært meget god.

### Likviditetsgrad 2

Definert som mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltall bør være over 1. Bankinnskudd og markedsbaserte pengeplasseringer inngår i de mest likvide midlene.

Statusoversikt pr. 31.12 de siste fem årene:

År	2018	2019	2020	2021	2022
Mest likvide omløpsmidler	22 548	16 600	19 012	24 661	47 194
Kortsiktig gjeld	34 167	32 821	32 471	33 104	34 860
<b>Likviditetsgrad 2</b>	<b>0,66</b>	<b>0,51</b>	<b>0,59</b>	<b>0,74</b>	<b>1,35</b>



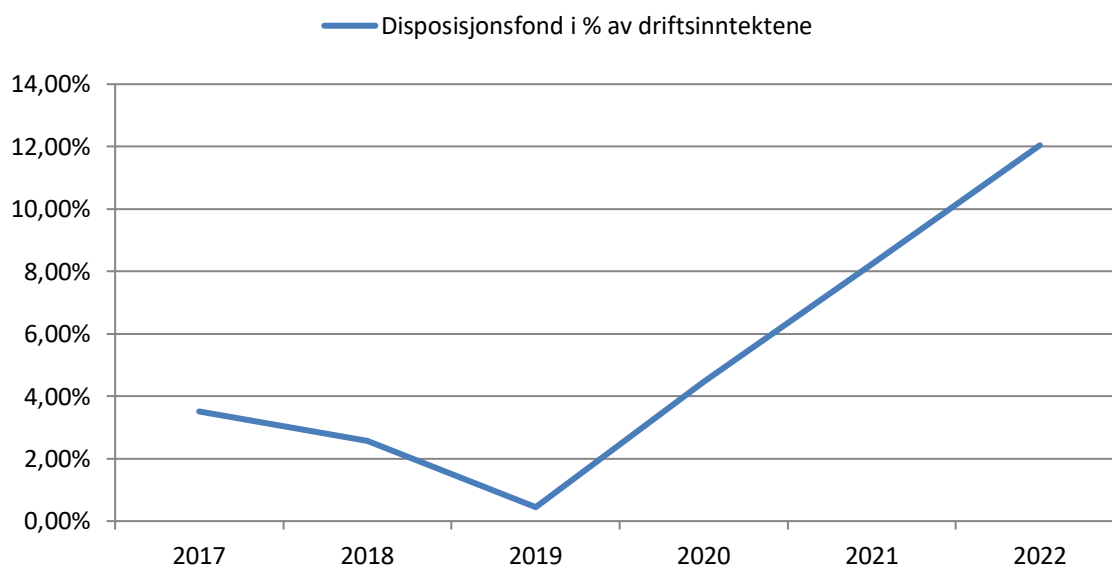
Tabellen bekrefter den positive utviklingen i likviditeten siden 2019. Måltallet pr. utgangen av 2022 ligger over anbefalt nivå, og bekrefter den positive statusen som beskrevet foran.

## 1.7 Fondsavsetninger

Tabellen nedenfor viser utviklingen i de ulike fond siste regnskapsår:

Fond	Pr. 31.12.21	Pr. 31.12.22
Disposisjonsfond	20 946	32 203
Bundne driftsfond	9 050	8 683
Ubunde investeringsfond	1 264	2 165
Bundne investeringsfond	268	2 015
<b>Sum fond</b>	<b>31 528</b>	<b>45 066</b>

Samlede fondsavsetninger pr. 31.12.22 er økt med kr 13,5 mill. sammenlignet med utgangen av 2021 hovedsakelig som følge av økt disposisjonsfond. Dette viser at det gode regnskapsmessige resultatet for 2022 også har gitt et kraftig løft i kommunens buffer til å møte de framtidige økonomiske utfordringene med.



Figuren over viser utviklingen av disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene de siste seks årene. Vi ser at trenden fra perioden 2017 – 2019 hvor fondet ble kraftig redusert, i 2020 ble brutt og vi har fått en vesentlig økning de siste 3 årene. Ved utgangen av 2022 utgjør fondet 12 % av driftsinntektene. I forhold til såkalt kommunaløkonomisk bærekraft, bør fondet være på minimum 8 % av driftsinntektene og det er dette som også er kommunens politisk vedtatte finansielle måltall for størrelsen på disposisjonsfondet. Med resultatene de 3 siste årene, er vi nå godt over dette måltallet, og vi ligger pr. utgangen av 2022 på samme nivå som sammenlignbare kommuner i kostragruppe 4, men fortsatt lavere enn gjennomsnittet for kommunene i Trøndelag (15,4 %). Det er avgjørende at bygging av reserver fortsatt prioriteres i tiden fremover, slik at kommunen blir i stand til å håndtere store investeringer som kommer de nærmeste årene og blir mindre sårbar for svingninger og uforutsette hendelser.

## 1.8 Selvkostområder

Kommunens selvkostområder framgår i egen note til regnskapet (nr. 12). Den finansielle dekningsgraden som omtales for hvert selvkostområde nedenfor, sier hvor stor del av områdets kostnader som dekkes av gebyrer fra innbyggerne.

**Avløp:** For 2022 gikk selvkostregnskapet for avløp med et overskudd på kr 192.000,- som ga en finansiell dekningsgrad på 103 % mot 108 % året før. Dette er noe lavere enn budsjettet for 2022 som viste et overskudd på kr 406.000,-. Dette skyldes hovedsakelig høyere kostnader enn budsjettet i 2022. Med et overskudd som nevnt, betyr dette at selvkostfondet øker tilsvarende og vi har et selvkostfond avløp på kr 818.000,- ved utgangen av 2022. Området er vedtatt fullfinansiert av gebyrinntekter.

**Oppmåling:** Selvkostområdet for oppmåling hadde i 2022 en finansiell dekningsgrad på 93 % mot 87 % året før. Dekningsgraden er ca. 33 % høyere enn budsjettet for året. Årsaken til den høye dekningsgraden i 2022 er både lavere kostnader og høyere inntekter, enn budsjettet for området. Kommunen har ikke vedtak om at dette området skal være fullfinansiert av gebyrinntekter. Det er dermed ikke fremført noe underskudd for senere års inndekning.

**Feiing:** Frosta kommune har vedtak på at området for feiing skal dekkes inn 100 % med gebyrer. For 2022 gikk området med et overskudd på kr 29.000,- som er tilnærmet identisk med budsjettet for året. Dette ga en finansiell dekningsgrad for 2022 på 103 %. Fra tidligere år har vi et akkumulert underskudd på kr 420.000,- som pr. utgangen av 2022 er redusert til kr 405.000,-.

**Bygge- og delesak:** Området hadde en finansiell dekningsgrad på 82 % i 2022 mot 53 % året før, og er tilnærmet som budsjettet for 2022. Det er ikke vedtatt full dekningsgrad for området, og det er dermed ikke fremført noe underskudd for senere års inndekning.

**Private planforslag:** Området hadde en finansiell dekningsgrad på 9 % i 2022. For tidligere år er dette området rapportert som en del av bygge- og delesak, men er fra om med 2022 skilt ut som et eget selvkostområde. Det er ikke politisk vedtatt full dekningsgrad for området.

**Renovasjon:** Selvkostområdet for renovasjon viser et underskudd på kr 177.000,- for 2022 noe som innebærer at selvkostfondet viser et akkumulert underskudd på kr 75.000,- pr. 31.12.22. Den finansielle dekningsgraden ble på 96 % i 2022.

Det vil være mulig for kommunen å vedta høyere eller full finansieringsgrad for områder som oppmåling og bygge-/delesak. Dette vil medføre økte inntekter for kommunen, men samtidig gi tilsvarende belastning for kommunens innbyggere. De fleste av selvkostområdene har vedtak om økning av gebyrene utover generell prisvekst (kommunal deflator) i budsjettet for 2023.



## 1.9 Kommentarer til gjennomførte investeringer

Oversikten nedenfor viser avvik mellom regnskap og regulert budsjett:

	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
1 Investeringer i varige driftsmidler	4 163 679	16 626 000	12 462 321	75,0 %
2 Tilskudd til andres investeringer	500 000	500 000	-	0,0 %
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	542 546	542 546	-	0,0 %
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>5 206 225</b>	<b>17 668 546</b>	<b>12 462 321</b>	<b>70,5 %</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	546 137	75 000 -	471 137	
8 Tilskudd fra andre	1 444 000	1 444 000	-	0,0 %
9 Salg av varige driftsmidler	-117 059	-	117 059	
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	50 000	- -	50 000	
13 Bruk av lån	2 884 601	15 751 000	12 866 399	81,7 %
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>4 807 679</b>	<b>17 270 000</b>	<b>12 462 321</b>	<b>72,2 %</b>
15 Videreutlån	11 746 842	12 000 000	253 158	2,1 %
16 Bruk av lån til videreutlån	11 746 842	12 000 000	253 158	2,1 %
17 Avdrag på lån til videreutlån	526 038	- -	526 038	
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 272 532	- -	2 272 532	
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-1 746 494</b>	<b>-</b>	<b>1 746 494</b>	
20 Overføring fra drift	-1 300 000	-1 300 000	-	0,0 %
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	1 746 494	- -	1 746 494	
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 444 000	1 444 000	-	0,0 %
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-542 546	-542 546	-	0,0 %
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>1 347 948</b>	<b>-398 546</b>	<b>-1 746 494</b>	

- **Investeringer i varige driftsmidler:** Lav aktivitet knyttet til både vedtatte investeringer for 2022 og tidligere vedtatte investeringer, bidro til en samlet investering på kun 25 % av regulert budsjettet. Det vises for øvrig til kommentarer pr. prosjekt nedenfor (skjema 2b)
- **Bruk av lån:** Finansiering av årets investeringsregnskap er gjennomført i henhold til prioritet vedtatt i økonomireglementet. Samlet behov for lånebeløp for å avslutte uten udekket beløp, var på kr 2,9 mill., eller 18 % av vedtatt låneforbruk.

Nedenfor følger kommentarer på prosjektnivå (skjema 2b):

Prosjektoversikt	Regnskap	Reg. budsj	Avvik i kr	Avvik i %	Kommentar
<b>Investeringer i varige driftmidler</b>	<b>4 163 679</b>	<b>16 626 000</b>	<b>12 462 321</b>	<b>75,0 %</b>	
IKT-investering VR	759 529	777 000	17 471	2,2 %	Tilnærmet i samsvar med budsjett.
Innkjøp kommunale biler - Pleie og omsorg	0	400 000	400 000	100,0 %	Investeringstidspunkt flyttet til 2023.
Avløpsinvestering - rammebeløp	714 842	4 465 000	3 750 158	84,0 %	Liten aktivitet i 2022 p.g.a. kapasitetsutfordringer. Restramme overføres til framtidige investeringer innen avløpsområdet.
Oppgradering ventilasjonsanlegget Frostatunet	6 500	500 000	493 500	98,7 %	Gjennomføring av prosjektet er flyttet til 2023.
Vandrerhage Frostatunet	1 625 000	1 300 000	-325 000	-25,0 %	Avvik skyldes 25 % merverdiavgift.
Aktivitetsarena Frosta sentrum	0	365 000	365 000	100,0 %	"Kunstdelen" av prosjektet gjennomføres i 2023.
Kjøp/salg av grunn Vikaleiret Industriområdet	159 975	859 000	699 025	81,4 %	Kjøp av areal. Restramme fra 2021 kr 0,9 mill.
Tinghaugenprosjektet	303 750	750 000	446 250	59,5 %	Lavere aktivitet i 2022 enn budsjettet.
Nytt biblioteksystem	0	100 000	100 000	100,0 %	Utsatt til slutten av 2023.
Velferdsteknologi hjemmebaserte helsetjenester	0	100 000	100 000	100,0 %	Prosjektet videreføres i 2023.
Omlegging av vei Skaret	178 920	4 920 000	4 741 080	96,4 %	Gjennomføring av enter reguleringsarbeid og nødvendige avklaringer.
Forprosjekt nytt næringsareal Ulvikkorsen	0	396 000	396 000	100,0 %	Restramme fra prosjektmidler bevilget i 2019.
Adressering, skilting av veier	0	56 000	56 000	100,0 %	Restramme fra 2021. Prosjektet er ferdig.
Erverv av veigrunn	0	143 000	143 000	100,0 %	Restramme fra prosjekt i 2018.
Prosjektering ny løsning kommunehus/helsehus	415 163	1 120 000	704 837	62,9 %	Prosjektet har hatt litt svakere framdrift enn budsjettet, men videreføres i 2023.
Asfaltering Stammsvevegen	0	187 500	187 500	100,0 %	Utsatt grunnet kapasitetsutfordringer.
Carpost kommunegarasjen	0	187 500	187 500	100,0 %	Restramme overføres til 2023.
<b>Tilskudd til andres investeringer</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	
Investeringstilskudd kirke	500 000	500 000	0	0,0 %	I samsvar med budsjett.
<b>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</b>	<b>542 546</b>	<b>542 546</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	
Egenkapitalinnskudd KLP	542 546	542 546	0	0,0 %	I samsvar med budsjett.

## 1.10 Arbeidsgiverstrategi

Kommuneplanens overordnede mål er tjenester med høy kvalitet. Arbeidsgiverstrategien skal bidra til å virkeliggjøre kommunens samfunnsoppdrag. De ansatte blir vist tillit og vet at gode resultater, forbedring og utvikling ikke kommer av seg selv.

Arbeidsgiverstrategien gir forventninger om faglig utvikling, godt lederskap og et arbeidsmiljø preget av mangfold og arbeidsglede. I tillegg til å understreke kommunens samfunnsoppdrag vektlegger strategien viktigheten av den enkeltes etiske bevissthet.

Antall årsverk pr. 31.12.2022 var 196, fordelt på 260 ansatte.

Oversikt over antall ansatte i Frosta kommune fordelt på kjønn over en fireårsperiode:

2019			2020			2021			2022		
M	K	Sum	M	K	Sum	M	K	Sum	M	K	Sum
61	182	243	52	175	227	61	211	272	56	204	260
25 %	75 %	100 %	23 %	77 %	100 %	22 %	78 %	100 %	22 %	78 %	100 %

Tabellen ovenfor viser at andelen menn og kvinner har holdt seg ganske stabil over flere år. Antall ansatte inkluderer både faste ansatte og vikarer.

Nedenfor følger en tabell som viser hvordan dette fordeler seg i forskjellige yrkeskategorier.

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Ledere</b> (kommunedirektør+ virksomhetsledere)	16,7 %	20,0 %	20,0 %	60,0 %	72,7 %
<b>Andre ledere.</b> (mellomledere på alle nivå)	68,4 %	76,5 %	66,7 %	62,5 %	66,6 %
<b>Merkantilt personale.</b> (alle virksomheter)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	85 %
<b>Undervisningspersonale.</b> (gjelder kun grunnskolen)	76,2 %	80,9 %	80,9 %	84,9 %	83,3 %
<b>Barnehagelærere</b> (inkl.ped. ledere og barnehagestyrere)	93,3 %	93,3 %	93,3 %	92,9 %	100 %
<b>Brannkonstabler</b> (inkludert aspiranter)	0,0 %	7,1 %	7,1 %	5,9 %	5,8 %
<b>Sykepleiere</b> (inkludert vernepleiere)	96,2 %	96,4 %	95,7 %	90,0 %	90,3 %

Oversikten viser kjønnsfordeling i noen ansattgrupper – over en periode på 5 år

Vi ser at vi har fått et skifte i kjønns sammensetningen på lederstillinger hvor kvinneandelen nå er høyere enn tidligere år, totalt 72 %. Både i gruppen ledere og *andre ledere* har kommunen den beste balansen mellom kjønnene. I pleie- og omsorgsyrkene er kvinneandelen spesielt stor.

Innen velferdssektoren er menn underrepresentert. I andre stillingsgrupper ser vi at menn er overrepresentert, dette gjelder innen brannpersonell og vaktmestre. Det har lenge vært et ønske om å få inn flere menn i både oppvekst og velferdssektoren, og det jobbes med dette i forbindelse med rekrutteringsprosessene og sammen med NAV. Det satses nå på den statlige ordningen «Menn i Helse» og det er håp om at dette vil gi kommunen et løft innen området.

Det har vært høy stabilitet på de ansatte ved Frosta skole, slik at muligheten for å øke opp andelen menn i undervisningsstillinger har ikke vært til stede.

Det er i 2022 gjennomført 44 rekrutteringsprosesser, hvor det har kommet inn totalt 296 søkere, fordelt på 78 menn og 218 kvinner

### Lønnspolitikk

I 2022 var et hovedtariffoppgjør, hvor det var sentrale forhandlinger både på lønn og hovedtariffavtale. KS ble i mai enige med LO, Unio, YS og Akademikerne om et godt samlet resultat i årets lønnsoppgjør. 37 av 40 fagforbund godtok resultatet, mens tre lærerorganisasjoner gikk til streik. Streiken ble avsluttet ved tvungen lønnsnemd 27. september. Frosta kommune ble ikke rammet av streiken.

Det ble ikke avsatt noen økonomisk pott til lokale lønnsforhandlinger.

Lønn ved utgangen av	2019	2020	2021	2022
Gjennomsnittlig årslønn for alle	kr 475 627	kr 478 500	kr 493 542	Kr 508 387
Gjennomsnittlig årslønn for kvinner	kr 467 537	kr 469 100	kr 483 037	Kr 503 811
<i>I prosent av gjennomsnittslønn</i>	<i>98,30 %</i>	<i>98,00 %</i>	<i>98,00 %</i>	<i>99 %</i>
Gjennomsnittlig årslønn for menn	kr 499 370	kr 510 100	kr 539 695	Kr 536 920
<i>I prosent av gjennomsnittslønn</i>	<i>105,00 %</i>	<i>106,60 %</i>	<i>109,00 %</i>	<i>105,6</i>

### Utvikling uføre og pensjoneringsatferd

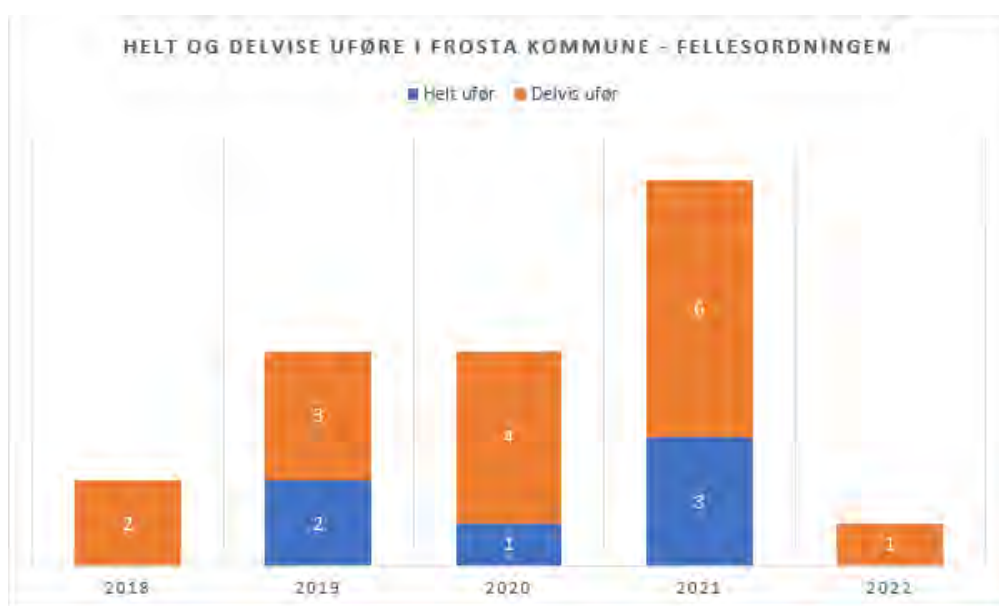
Frosta kommune ønsker å aktivt jobbe med tiltak for å hindre frafall, og ser at antallet som går av med hel uførepensjon har variert noe over tid. HMS kurset som alle ledere og verneombud deltok på, er bare et tiltak for å øke bevissthet og kunnskap om hva virksomhetene lokalt må iverksette for å hindre uførhet og frafall.

For ansatte innmeldt i KLP var det i 2022 totalt 21 ansatte som hadde fått innvilget uførepensjon (17 kvinner og 4 menn). Uføreandelen per årsverk er på 14,99 %, noe som er fem prosentpoeng høyere enn Trøndelag i snitt, og KLP totalt i Norge. Både gjennomsnittsalder og kvinneandelen i Frosta er høyere, og gjennomsnittlig aktuell deltid er lavere enn Trøndelag i snitt og KLP total i Norge.

---

Blant sykepleierne i Frosta kommune er gjennomsnittsalderen på 42,63, noe som er lavere enn gjennomsnittet i Trøndelag og KLP totalt i Norge. Her er gjennomsnittlig aktuell deltid høyere, og uføreandelen lavere enn i Trøndelag og KLP totalt i Norge

---



Oversikten viser antallet helt og delvis uføre i perioden fra 2018 – 2022.

## **Mangfold og inkludering**

Frosta kommune jobber gjennom hele året for å sikre mangfold, gjennom å fremme likestilling, hindre diskriminering og utvikle attraktive arbeidsplasser. Kommunen har et tett samarbeid med både NAV lokalt og NAV arbeidslivssenter for å fremme nærvær og et inkluderende arbeidsliv. Det er opprettet et eget Nærværsutvalg, bestående av kontor- og personalsjef, bedriftshelsetjenesten, NAV arbeidslivssenter, utpekt representant for tillitsvalgte og hovedverneombudet.

Dette gjelder både ordinære tiltak som for eksempel lønnstilskudd, dekning av sykepenger i arbeidsgiverperioden, ekspertbistand og mer varige tiltak som varig lønnstilskudd. Dette bidrar til å øke muligheten for at ansatte, så raskt som mulig kommer tilbake til arbeid ved sykefravær helt eller delvis, og kan virke forebyggende for å hindre tidlig pensjonering og/eller uføretrygd.

I 2022 vedtok kommunen en lokal veileder for partssammensatt gruppe. HMS/partssammensatte grupper er opprettet i alle virksomheter, da kommunen har tro på at et systematisk og godt partssamarbeid er lønnsomt. Tillitsvalgte deltar i alle tilsettingssaker, samt deltar på drøftinger og forhandlinger som angår ansatte. De skal blant annet gjennom representasjon sikre gode prosesser og se til at ledere ikke diskriminerer ved ansettelse, eller forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår som har betydning for den enkelte. Samarbeidet gjennom 2022 har vært tett og fungert meget tilfredsstillende, og kommunen begynner å få godt skolerte og dyktige tillitsvalgte.

## **HMS og sykefravær**

HMS plan vedtatt i AMU 22.9.2021 har som mål at Frosta kommune i perioden 2021 – 2023 skal oppnå følgende:

- 95 % deltakelse på medarbeiderundersøkelsen
- 100 % gjennomførte medarbeidersamtaler
- Gjennomsnittlig årlig legemeldt sykefravær 5 %
- Alle ledere og verneombud skal ha fullført HMS opplæring

---

Gjennomsnittlig totalt sykefravær for hele kommunen i 2022 var på 9,3 %, noe som er en økning i forhold til gjennomsnittet for 2021 som var på 8,6 %. Det legemeldte sykefraværet er på 7,1 og det egenmeldte er på 2,2 %.

---

Fraværet utgjør 4273 tapte dagsverk av 46125 mulige dagsverk.

Det er meldt inn 1 yrkesskade for 2022. Det har vært enkelthendelser med skader på kommunebiler, med totalt en skadekostnad på kr. 9 582, men ingen personskader.

Alle ledere, verneombud og HTV gjennomført i løpet av året felles HMS kurs 40 timer, i regi av bedriftshelsetjenesten Friskgården. Her ble målet nådd. Den brede og gode deltakelsen på HMS opplæringen vil gi virksomhetene en unik mulighet til å gripe tak i sykefraværet og oppfølging av hva som skal bidra til å skape helsefremmende arbeidsplasser for 2023.

Frosta kommune har benyttet seg av tiltaket ekspertbistand i 3 individuelle saker i 2022.

NAV Arbeidslivssenter bidrar ellers godt i kommunens nærværsutvalg.

En oppfølging av gjennomføringen av medarbeidersamtaler viser at mange av våre ledere har gjennomført medarbeidersamtaler med sine ansatte i 2022, men det gjenstår fortsatt innenfor noen områder. Dette følges opp i 2023.

## **Avvik, forbedring og kvalitet**

Ansatte i Frosta kommune skal oppleve å arbeide i en god læringskultur, hvor det å tenke forbedring, forenkling og fornying er en naturlig del av hverdagen. I stedet for å lete etter feil og mangler, leter vi

etter kontinuerlig forbedringer. For å tilrettelegge for enkel melding og oppfølging av avvik, bruker kommunen et elektronisk kvalitetssystem som heter Compilo.

- Det er meldt totalt 302 avvik i 2022. 147 av disse er avvik på tjenestemottaker. 129 avvik på HMS. 6 avvik på personvern/GDPR og 45 avvik er meldt på organisasjon/internt.
- Det er flest avviksrapporteringer på institusjon Frostatunet, med drøyt 40 %, dernest følger Grunnskolen med 30 %.
- Vi ser en økning på avvik som gjelder vold og trusler mot ansatte. Dette gjelder spesielt innenfor institusjon Frostatunet og Grunnskole, og en stor andel av avvikene knytter seg til enkeltelever og enkeltbrukere.

Kommunen arbeider med å sikre gode rutiner for opplæring og forebygging av vold og trusler, og har involvert bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet.

### Medarbeiderundersøkelse

Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i Frosta kommune siden 2017. Det ble vedtatt administrativt, og med støtte fra arbeidsmiljøutvalget i mai 2022 å gjeninnføre KS 10 faktor. Våre ledere, hovedtillitsvalgte og verneombud gjennomgikk opplæring og innføring av KS 10 faktor i regi av KS konsulent siste del av 2022 og undersøkelsen ble gjennomført i november/desember og gav en svarprosent på 73 %. Undersøkelsen vil bli gjennomført annet hvert år. Under vises resultater fra undersøkelsen sammenlignet med nasjonalt snitt. Resultatet er overraskende godt, gitt at vi har hatt to år med pandemi, en ny organisering og overordnet ledelse, samt en overgrepssak som har krevd mye av både ledere og ansatte. Svarene er fordelt på 1-5, hvor 1 er dårligst og 5 er best.

		Frosta 2022	Norge 2022
Svarprosent		73 %	
Faktor 1	Indre motivasjon	4,3	4,2
Faktor 2	Mestringstro	4,3	4,3
Faktor 3	Autonomi	4,3	4,3
Faktor 4	Bruk av kompetanse	4,2	4,1
Faktor 5	Mestringsorientert ledelse	3,9	3,9
Faktor 6	Rolleklarhet	4,2	4,2
Faktor 7	Relevant kompetanseutvikling	3,4	3,6
Faktor 8	Fleksibilitetsvilje	4,5	4,4
Faktor 9	Mestringsklima	4,0	4,1
Faktor 10	Prososial motivasjon	4,8	4,7

10-FAKTOR er et anerkjent digitalt utviklingsverktøy som brukes av både kommunale og private virksomheter. Medarbeiderundersøkelsen er i tråd med KS' arbeidsgiverpolitiske satsing «Skodd for framtida» og er et sentralt verktøy for utvikling i KS' «Guide til god ledelse». De ti faktorene er viktige innsatsfaktorer for å oppnå organisasjonens mål og kvalitet på tjenestene.

### Heltidskultur

Kommunen deltar i prosjektet KS Heltidskultur og har gjennom seminar om tjenestestyrte bemanningsplanlegging i 2021 og første del av 2022, fått en god innsikt i egne data innen turnusbaserte tjenester.

Andre halvår 2022 fikk kommunen på plass en prosessleder for heltidskultur som hjelper oss videre i arbeidet med å oppnå heltidskultur – kvalitet i tjenestene. Kommunen har fått prosjektmidler både



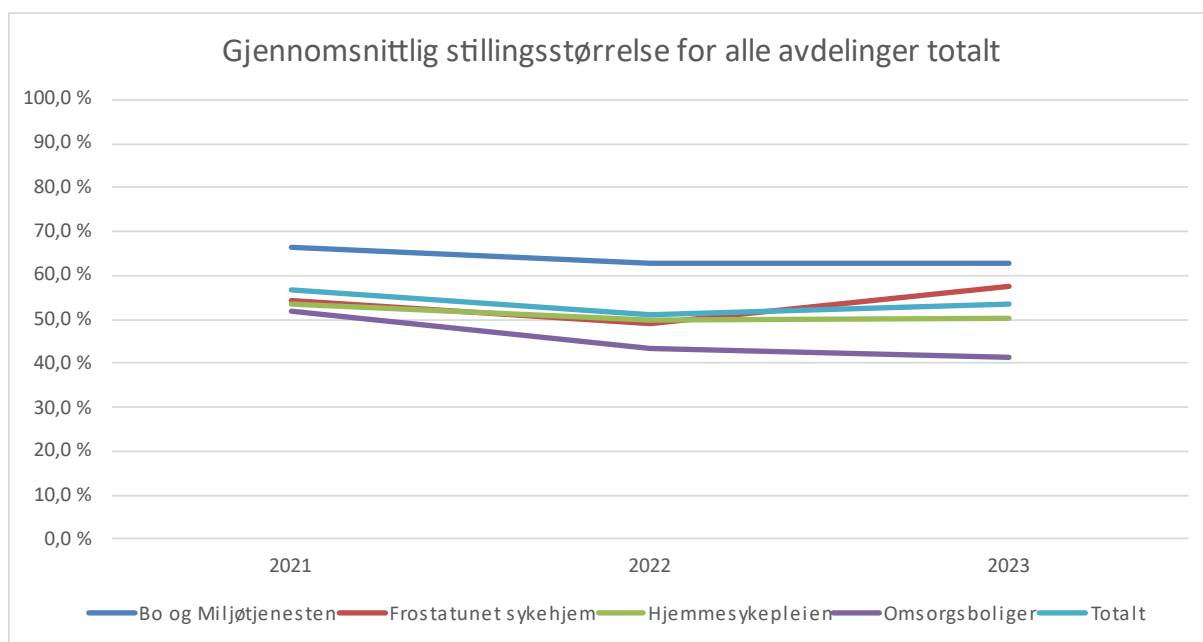
fra Statsforvalteren i Trøndelag og KS. Det har vært lagt ned et betydelig arbeid, både fra ledere, tillitsvalgte og ansatte på å fremme heltidskultur i velferdstjenesten i løpet av høsten 2022. Det arbeides videre med tjenestestyrte bemanningsplanlegging for å fremme heltidskultur i 2023 og målet er en godkjent kalenderturnus i 1.1.2024, hvor vi kan møte behovet for fremtidens omsorgstjenester er bedre ivaretatt.

---

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for alle ansatte i turnusbasert tjeneste i 2022 var 51 %.

---

Det er høyskoleutdannede som har den høyeste gjennomsnittlige stillingsprosenten.



## 1.11 Etikk og internkontroll

Etiske retningslinjer blir tatt opp med nyansatte ved tilsetting. Etikk ligger som eget punkt i kommunens folkevalgtopplæring, og lederne har jevnlig tema om etiske problemstillinger på ledermøter. Dette har spesielt blitt tatt opp i andre halvdel av 2022 med bakgrunn i overgrepssaken som ble avdekket.

Formålet er å øke bevisstheten hos alle ansatte og folkevalgte i Frosta kommune om de etiske problemstillingene ansatte vil kunne møte i sin arbeidshverdag.

Frosta kommune kjøpte i 2020 nytt kvalitetssystem fra Compilo. Avviksmodulen i systemet ble tatt i bruk mer systematisk gjennom 2021 og 2022. Alle HMS- avvik blir rapportert til AMU 4 ganger i året. Frosta kommune arbeider med å få på plass en forbedrings- og avvikskultur. Alle virksomheter har hatt en god progresjon på å melde avvik i 2022.

Kommunestyret fikk kommunedirektørens rapport om internkontroll for 2022 til politisk behandling 28. februar 2023, 6/2023.

**Ombudsfunksjoner:** Frosta kommune har felles personvernombud med Værnesregionen. Årsrapport for personvernombudet i Værnesregionen 2022 ble lagt frem til politisk behandling i februar, men er

ikke ferdig behandlet. Personvernombudet er rådgiver for kommunen når det gjelder ivaretagelse av personvernregelverket. Arbeidet med personvernlovgivning berører alle virksomheter i Frosta kommune, og gjelder spesielt hvordan vi forvalter, beskytter og bruker personopplysninger i vårt daglige arbeid med å levere kommunale tjenester til våre innbyggere.

Det er i løpet av 2022 etablert bedre struktur og samarbeidsarenaer som skal ivareta kommunes behov for koordinering, rådgivning og etterlevelse av regelverket. Kontor – og personalsjef er personvernombudets personvernkontakt i Frosta kommune.

Verneombudene koordineres av hovedverneombudet (HVO) som i 2022 har jobbet meget godt. Årsrapport for vernetjenesten og HVO for 2022, ble vedtatt i arbeidsmiljøutvalget 14.2.2023.

### Lærlinger

Vi finner ikke politisk vedtak i Frosta kommune som sier noe om vedtatt lærlingestrategi, men Landstinget i KS anbefalte i 2016 kommuner og fylkeskommuner å etablere flere læreplasser i kommunal sektor til minst 2 per 1000 innbyggere. Det er nå 1,43 lærlinger per 1000 innbyggere i snitt i Norge.

Det var følgende satsning og prioritering av lærlinger i Frosta kommune for 2022:

Lærefag	1. års	2. års
Barne- og ungdomsarbeider	0	2
Helsefagarbeider	3	2
Institusjonskokk	0	0

I tillegg tegnet kommunen en avtale i 2022 med NAV Trøndelagsmodellen, som den første kommune i Værnesregionen. Trøndelagsmodellen er NAV Trøndelag og Trøndelag fylkeskommune sin felles nye strategi for å redusere utenforskapet blant ungdom i Trøndelag, og samtidig sikre tiltrengt rekruttering til bransjer med behov for arbeidskraft. Ambisjonen er at flere hundre ungdommer og unge voksne i ledighetskøen hos NAV, uten fullført utdanning, kan starte et skreddersydd og komprimert fagbrevløp.

Her har vi følgende satsning innen disse fagene:

Lærefag	Antall ansatte som deltar	Andre som deltar
Renholds-faget	3	
Helsefagarbeider	3	1

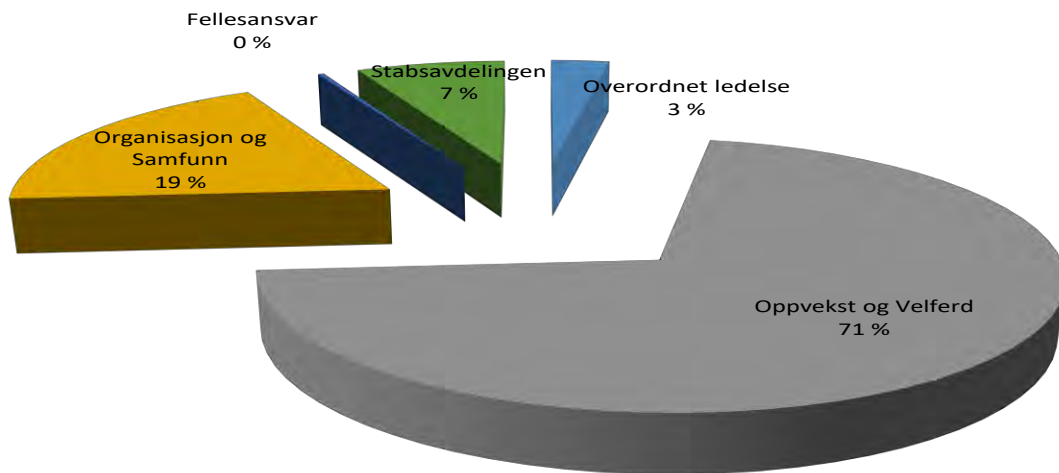
## 2. Driftsregnskapet for 2022 – hovedtall på ansvarsområdene

---

Fordelingene mellom inntekter og utgifter på kommunens budsjetttrammer vises nedenfor:

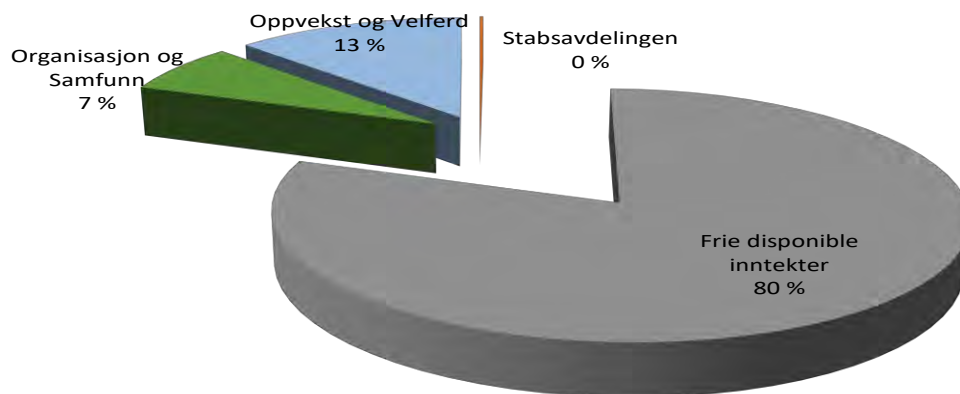
### 2.1 Fordeling av driftsutgiftene på hovedområder

Figuren nedenfor viser fordelingen av brutto driftsutgifter på budsjetttrammene:



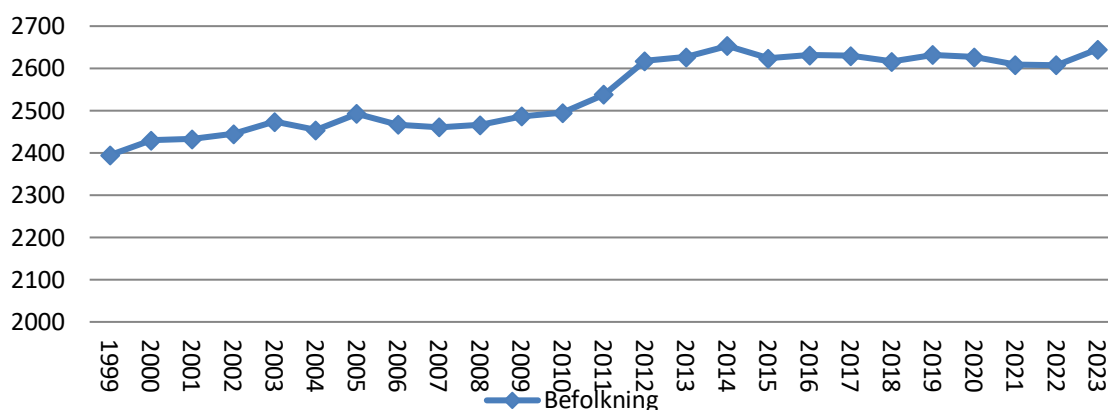
### 2.2 Fordeling av driftsinntektene på hovedområder

Figuren nedenfor viser fordelingen av brutto driftsinntekter på budsjetttrammene:



### 3 Frosta i 2022 – Befolkningsutvikling

Frosta kommune har over de siste 15 – 20 årene hatt en betydelig vekst i folketallet. Det var spesielt veksten mellom 2010 og 2014 som var høy. I 2014 gikk utviklingen i negativ retning, med en samlet nedgang på 29 personer, eller 1,1 %. I perioden 2015 – 2019 varierte folketallet rundt 2630, mens vi fikk en nedgang på 18 personer tilsvarende 0,7 %, i 2020 slik at det endte på 2609 pr. utgangen av 2020. I 2022 har folketallet økt med 37 personer tilsvarende 1,4 %, til 2645. Over halvparten av økningen skyldes bosetting av ukrainske flyktninger.



Frosta kommune har en målsetning om at veksten i befolkningen skal være over gjennomsnittet for regionen. Veksten i det sammenslåtte Trøndelag utenom Trondheim, var på 0,8 % i 2022. Videre hadde Stjørdal kommune og Levanger kommune en befolkningsvekst på hhv. 1 % og 0,9 %. Dette viser at Frosta kommune hadde en høyere befolkningsvekst i 2022 enn våre nabokommuner og gjennomsnittet for Trøndelag utenom Trondheim. 2022 er dermed det første året på lenge at Frosta kommunes målsetning i forhold til befolkningsvekst er nådd. Selv om Frosta kommune over tid ikke har nådd denne målsetningen, viser 2022 at det er realistisk å ha en befolkningsvekst over gjennomsnittet for regionen. Befolkningsutviklingen har direkte konsekvenser for kommunens inntekter. Skulle vi få en utvikling med varig nedgang i folketallet, vil dette kunne gi utfordringer for fremtidig budsjettbalanse og behov for reduksjonstiltak.

Nedenfor følger en tabell for befolkningsframskrivninger utarbeidet av SSB. Forutsetningen for tallene er middels nasjonal vekst (hovedalternativet). Tallene gir en indikasjon på forventinger i de ulike grupperingene. Selv om utviklingen har vært negativ de siste årene, er det forventet en økning for barnehagebarn frem til 2027 og videre i 10-årsperioden slik at kommunens satsing på nye barnehager både innenfor kommunal og privat sektor, samsvarer bra med disse prognosene. For elever i grunnskolealder er det forventet en videre nedgang i 10-årsperioden. Innenfor aldersgruppen 80 + er det forventet fortsatt vekst både på kort og lang sikt. Her vil det være behov for å vurdere ulike løsninger for å dekke den forventede kraftige veksten i 15-årsperioden.

Alder	2023	2024	2025	2026	2027	2033	2038	Endr. neste 4	Endr. neste 10 år	Endr. neste 15 år
0 år	26	26	27	27	27	26	26	4 %	0 %	0 %
1-5 år	132	135	135	135	139	141	140	5 %	7 %	6 %
6-12 år	213	202	202	204	200	211	214	-6 %	-1 %	0 %
13-15 år	101	105	103	94	92	88	93	-9 %	-13 %	-8 %
16-19 år	124	131	128	129	137	124	119	10 %	0 %	-4 %
20-44 år	796	792	797	797	799	817	795	0 %	3 %	0 %
45-66 år	753	742	744	740	740	739	762	-2 %	-2 %	1 %
67-79 år	357	378	379	384	375	402	418	5 %	13 %	17 %
80-89 år	150	145	149	156	177	186	195	18 %	24 %	30 %
90 år eller	30	27	27	29	28	47	59	-7 %	57 %	97 %
SUM	2682	2683	2691	2695	2714	2781	2821	1 %	4 %	5 %

## 4 Kommunedirektørens vurderinger av 2022

---

### 4.1 Hvilke oppdrag er gitt til kommunens ansatte i 2022

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret så tidlig som i oktober 2010, og denne er nå under revisjon. Frem til ny samfunnsplan er vedtatt styrer vi etter gjeldende plan. Planstrategien ble vedtatt i 2022, og vi arbeider nå med ny samfunnsplan, som kommer til politisk behandling til høsten 2023.

#### Visjon

**VI SKAPER EN HISTORISK FRAMTID**

#### Overordnet målsetting

**FROSTA – EN ATTRAKTIV KOMMUNE I VEKST**

#### Hovedmål 1

**FROSTA SKAL BESTÅ SOM EGEN KOMMUNE MED BOLYST OG LIVSKVALITET FOR ALLE**

#### Hovedmål 2:

**UTVIKLE FLERE ARBEIDSPLASSE PÅ FROSTA**

#### Hovedmål 3:

**FROSTA SITT GODE OMDØMME SKAL OPPRETTHOLDES OG VIDEREUTVIKLES**

### 4.2 Hva er gjennomført – måloppnåelse

Etter en kraftig omorganisering i 2021, og rekruttering av mange nye ledere gjennom hele 2021, var 2022 det første hele året med «ordinær» drift etter ny struktur. Omorganiseringen hviler på to hovedpunkter: Bedre ledelse og bedre koordinering. Det er arbeidet godt med de overordnede målene, men det er fortsatt forbedringspotensialer i å koordinere driften mellom de ulike virksomhetene og det arbeides med å lage gode rutiner som sikrer likebehandling og kvalitet i tjenesteleveransene.

Systematisk rapportering fra etatene til kommunedirektøren, og videre til politiske organer på økonomi og drift gjennom hele 2022 har gitt positive resultater og avvikene er betydelig redusert fra tidligere år.

Et tydeligere fokus på økonomikontroll har bidratt sterkt til det gode resultatet for 2022. Årsregnskapet avlegges med et netto driftsresultat på på kr 12,2 mill. Dette betyr at den økonomiske situasjonen for kommunen er kraftig forbedret.

Gjennom flere år har det vært for dårlig kvalitet innen særlig plan, byggesak og oppmåling i kommunen. Dette ble det tatt tak i på høsten 2020 og kommunestyret bestilte en opprydding i gamle saker og en tydelig kvalitetsheving på saksbehandlingen. Et viktig tiltak var å etablere samarbeid med Stjørdal kommune i mai 2021. Dette samarbeidet har gitt Frosta kommune et kraftig løft på kvaliteten. Det ryddes i gamle saker og nye saker finner sin avklaring og løsning. Det understrekes at vi ikke er i mål enda. Det tar tid, lang tid, å rydde opp etter mange år med dårlig saksbehandling og rot. Det må vurderes om hvordan disse tjeneste skal organiseres i fremtiden for å sikre god kvalitet, god styring og effektiv drift.

Pandemien tok ikke slutt i 2021 og vi hadde i første kvartal svært mye smitte både på Frosta og i resten av landet. Heldigvis var de aller fleste vaksinerte, slik at konsekvensene ble mindre enn fryktet. KS inngitt på slutten av 2021 en avtale med arbeidstakernes organisasjoner som sikret svært gode lønnsvilkår ved vikarbruk for fravær knyttet til korona. Avtalen kom i stand etter at flere regjeringsmedlemmer lovet at kostnadene ville bli kompensert fullt ut av staten. Dette førte til betydelige ekstrakostnader for alle norske kommuner i 2022, noe som til slutt ble kompensert fra regjeringen på slutten av året etter et betydelig press fra kommuner over hele landet og KS.

Jeg vil berømme ansatte og ledere som loset oss trygt gjennom pandemien.

**Kommune- og helsehus:** Våren 2022 engasjerte Frosta kommune rådgiverfirmaet WSP AS til å videreutvikle resultatene fra mulighetsstudien, og ta frem et utbyggingskonsept med definert omfang og prisindikasjon, samt å se på det videre forløpet med hensyn til fremdrift og realisering. Gjennom høsten og frem til budsjettforeleggelse ble det klart at det ikke var grunnlag for endelig investeringsbeslutning i 2022, men at det var behov for mer utredning rundt de ulike alternativene. Kommunestyret ba i forbindelse med budsjettbehandlingen om at følgende 4 alternativ ble nærmere utredet, før endelig beslutning i 2023.

- Kommune- og helsehus med kombinasjonsbibliotek og botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus med kombinasjonsbibliotek uten botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus uten kombinasjonsbibliotek og uten botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus uten kombinasjonsbibliotek men med botilbud for barn og unge

**Frostatingsprosjektet:** Det er etablert et samarbeid med Proneo as, Hilmar as og Falstadsenteret med daværende daglig leder, som bistår Frosta kommune med prosjektet.

#### Hovedmål i prosjektet:

- Etablere et nasjonalt formidlingssenter med folkelig oppslutning som befester Frosta sin posisjon i norsk nasjonal historie

#### Delprosjekt og Delmål:

- Utarbeide overordnet plan for og gjennomføring av Lagabøtejubileet i 2024
- Sikre Frosta sin naturlige plass i markeringen av Nasjonaljubileet i 2030
- Utrede og sikre grunnlaget for et nasjonalt formidlingssenter

#### Effektmål:

- Skapt stolthet, bolyst, engasjement og ønske om å utvikle Frosta videre til det beste for innbyggere, ansatte og næringsliv i kommunen

**Fremtidens omsorgstjenester:** Det ble etter bestilling fra kommunestyret, bestilt en rapport om fremtidens omsorgstjeneste. Rapporten er ofte omtalt som Ambiarapporten, ettersom det var selskapet Ambia som laget denne. Her beskrives dagens helse- og omsorgstjenester og framtidsutfordringene fram mot 2030-2040. Et av hovedfunnene i rapporten er at kommunen i større grad enn i dag kan bedre samhandlingen mellom virksomhetene. I løpet av en 10-års periode vil andelen personer 80 år og eldre i Frosta kommune øke med vel 27 prosent, fra 169 til 238 personer. Den faktoren alene vil kunne påvirke innretningen av tjenestene framover.

Rapporten peker også på at kommunen må ha tilstrekkelige lederressurser til å møte morgendagens utfordringer med. De må være faglig oppdaterte (ledelse) og iverksette tiltak for forbedringer og endring. Tjenestene innen virksomhetene er store fagområder, de største i kommunen, med mange lovpålagte og strenge myndighetsføringer for å ivareta tjenestemottakernes rettigheter, liv og helse. Dette er likt, uansett kommunestørrelse. Tjenester skal gis til aldersgruppen 0-100 pluss, 365 dager i året, 24 timer i døgnet.



## 4.3 Overgrepssaken

Frosta kommune ble i mai 2022 orientert av Statsforvalteren i Trøndelag om at det var oversendt en varslings sak til Statens Helsetilsyn, som omhandlet en av kommunens fastleger. Varslet dreide seg om seksualisert språk/oppførsel og krenkende og nedverdiggende gjennomføring av konsultasjon i 2020. I løpet av sommeren og høsten utviklet saken seg dag for dag. Pr 31.12.22 var det registrert 87 personer som hadde ringt kommunens kontaktelefon, og 57 hadde politianmeldt forholdet. Kommunen mottok også mange tilbakemeldinger på at det fortsatt var innbyggere som er berørte og utsatte som ikke har tatt kontakt med verken politi eller kontaktelefonen. Gjennom høsten og vinteren har medietrykket vært betydelig. Kommunenavn var ikke kjent offentlig gjennom media ved utgangen av året, men kun omtalt som kommuneoverlegesaken.



### Tidslinje:

Dato	Hendelse
18.08.97	Legen tilsettes midlertidig som turnuslege (18.08.97-17.02.98)
18.02.98	Legen tilsettes midlertidig som kommunelege (18.02.98-08.11.98)
09.11.98	Legen tilsettes som Kommunelege 1 i fast stilling (40%), dette i tillegg til hans avtalepraksis som allmennlege.
17.02.06	Sykehuset Levanger kontakter fylkeslegen med varsel fra 3 pasienter. Kommunen varsles og har kontakt med Sykehuset Levanger og fylkeslegekontoret.
22.06.06	Statens helsetilsyn ber om opplysninger fra Frosta kommune som blant annet omhandler legens yrkesutøvelse, hans ansettelsesforhold, hvilke kommunale oppgaver han er pålagt og informasjon om det foreligger andre klager til kommunen på legen.
20.07.06	Svar til Statens helsetilsyn fra Frosta kommune (arkivert 03.01.07)
05.03.07	Statens helsetilsyn gir legen skriftlig advarsel på bakgrunn av pasientvarslene
20.09.17	Klage fra ny pasient. Kommunen blir ikke varslet. Klagesak avsluttes fra Fylkesmannen, til lokal avklaring mellom legen og pasienten. Frosta kommune blir først kjent med klagen fra 2017, sommeren 2022.
09.05.22	Statsforvalteren i Trøndelag sender brev til Frosta kommune for å orientere om oversendelse av sak til Statens Helsetilsyn
11.05.22	Legen snakker med ledelsen i Frosta kommune og forklarer sin versjon av saken
17.06.22	Ny pasientklage oversendes fra Statsforvalteren til Statens helsetilsyn. Kommunen varsles ikke.
04.07.22	GU-rutinen utformes og tillitsbrev skrives med bakgrunn i opplysningene som legen har oppgitt til arbeidsgiver
07.07.22	Kommunen orienteres om pasientklage nr. 2



08.07.22	Oppfølgingsmøte etter varsel (kontradiksjon) gjennomføres. Disiplinærsaken opprettes.
18.07.22	Helsetilsynet trekker legens autorisasjon midlertidig. Legen sykemeldes
19.07.22	Konstituert kommuneoverlege avklares.
01.08.22	Første orienteringsmail til alle ansatte Første sak i media Flere pasienter varsler om lignende forhold Arbeidsgiver suspenderer legen midlertidig som kommuneoverlege etter AML§15-13
08.08.22	Frosta kommune varsler politiet skriftlig om opplysningene vi er gjort kjent med
09.08.22	Inngår avtale med fastlegene ved Frosta legekantor om å overta pasientlisten til legen i perioden som følger. Første møte med Statsforvalteren (råd, veiledning og gjensidig orientering)
10.08.22	Arbeidsgiver sin tillitt til legen trekkes, utfra de samlede opplysningene i saken, og dette oversendes til Statens helsetilsyn.
11.08.22	Første orientering til utvidet ledergruppe (følges opp gjennom høsten på ledermøter og ledermøter i utvidet ledergruppe)
15.08.22	Koordineringsmøte politi, Bedriftshelsetjenesten, RVTS, Nok.Trøndelag, HNT, ledergruppen. Faglig innlegg og refleksjoner fra etatene. Politiet orienterer om politianmeldelsen fra helsetilsynet som ikke er mottatt. Planlegging av kontakttelefonen
16.08.22	Dialogmøte 1 med legen (sykefraværsoppfølging)
17.08.22	Nære kollegaer får første tilbud om oppfølging fra bedriftshelsetjenesten
18.08.22	Første orientering HTV-møte. Følges opp på HTV-møter ut over høsten.
19.08.22	Formannskapet orienteres for første gang (muntlig) i lukket møte om saken og status
24.08.22	Mail til ansatte om kontakttelefonen og samarbeidspartene våre Ransaking bopel og legekantor Kontakttelefonen er åpen Politiet tar ut siktelse mot legen etter straffelovens §295
26.08.22	Frosta kommune melder avvik til Datatilsynet, på bakgrunn av at politiet har informert om at de har observert det som ser ut som utskrevet journaler hjemme på bopel
02.09.22	Avtalen med fastlegene om ivaretagelse av pasientlisten til legen forlenges
Uke 36	Kommunedirektøren gjennomfører møter ute på virksomhetene for å orientere om saken og sikre trygghet og ivaretagelse av ansatte
07.09.22	Første veiledning av RVTS gitt til utvidet ledergruppe, for å følge opp berørte ansatte
08.09.22	Kommunen oppretter kontakt og avklarer behov med KS Advokatene
09.09.22	Oppfølgingsplan sykemeldt skrives og godkjennes av legen
19.09.22	Første ukentlige samordningsmøte mellom politiet og Frosta kommune
20.09.22	Første orientering til Kommunestyret om saken (lukket møte)
29.09.22	Møte nr. 2 med Statsforvalteren (saksbehandling innsynsbegjæringer, råd, veiledning og gjensidig orientering)
07.10.22	Samarbeid inngås med Levanger kommune om tjenesten Rask Psykisk Helsehjelp. Samarbeidsavtale skrives.
17.10.22	Forhåndsvarsel om avskjed/oppsigelse kommuneoverlegestillingen AML §15-1 sendes legen. Forhåndsvarsel oppheving/oppsigelse fastlegeavtalen (ASA 4310 og fastlegeforskriften § 32) oversendes legen.
03.11.22	Første veiledning gitt av RVTS til tjenesteutøvere, for å kunne møte berørte brukere på best mulig måte
14.11.22	Møte nr. 3 med Statsforvalteren (ekstern kommunikasjon, støtte, råd og økonomiske kostnader)
15.11.22	Nasjonalt klageorgan for helsetjenester slår fast opprinnelig midlertidig vedtak om autorisasjonstrekk fra Statens helsetilsyn, etter behandling av legens klage på det midlertidige vedtaket
31.12.22	Drøftingsmøter er ikke avholdt (se merknad 17.10.22). Legen ønsket ikke å møte og legen valgte å ikke uttale seg skriftlig i saken

31.12.22	Status antall som har politianmeldt: 57 fornærmede Status antall som har kontaktet kontakttelefonen: 87 berørte Status antall innsynsbegjæringer: 278 Status antall klagesaker oversendt til Statsforvalteren: 12 saker
----------	--

### Ordliste

RVTS (Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging)

Nok.Trøndelag (Tidligere Senter mot incest og seksuelle overgrep)

HNT (Helse Nord-Trøndelag)

DPS (Distriktpsikiatrisk senter)

BHT (Bedriftshelsetjenesten Friskgården)

SHT (statens helsetilsyn)

SF (statsforvalteren)

Saken har krevd ekstra ressurser fra Frosta kommune og har gitt kommunen ekstraordinære kostnader. Saken har vært en ekstraordinær belastning for hele organisasjonen.

Økonomiske kostnader: Vi har for perioden 01.08.22-31.12.22 hatt betydelige kostnader som skriver seg direkte fra overgrepssaken. Disse ekstraordinære kostnadene har kommunen søkt Statsforvalteren om å få kompensert.

De ekstraordinære kostnadene omhandler helsehjelp, vikarlege, advokatutgifter og bedriftshelsetjenesten. Saken har krevd ekstra ressurser i form av betydelige arbeidstimer. Som et eksempel har kommunen hatt en økning på innsynsbegjæringer fra 2021 til 2022 på godt over 300 %, som har vært krevende saksbehandling for kommunen.

Det er grunn til å forvente at kommunen også for 2023 kommer til å ha ekstraordinære kostnader knyttet til saken, og ny søknad sendes innen fristen for søknad i 2023.

### Oversikt kostnader:

Kostnader faktura	kr 1 104 871
Manglende inntekter utleie lokaler	kr 160 000
Estimerte arbeidstimer (1080 timer)	kr 540 000
<b>SUM</b>	<b>kr 1 804 870</b>

For kommende økonomiplanperiode er det lagt inn kr 1,0 million per år i tre år fremover. Dette er tall vi med dagens informasjon har grunn til å tro at blir reelle. Samtidig er det viktig å signalisere at kostnader som kommer i årene fremover er krevende å beregne. Eventuelle rettssaker og ankesaker, vil kunne påvirke kostnadene og beregningene.

Habilitet: Vurdering av habilitet for folkevalgte, kommunens ledere og medarbeidere følger av både Kommuneleien § 11-10, Forvaltningsloven § 6 og kommunens etiske retningslinjer.

Saken som omtales her er krevende og sammensatt. Den følger tre ulike spor: det strafferettslige, helsetilsynssporet med hensyn til vurdering av tap av autorisasjon og til slutt sivilprosesssporet, hvor Frosta kommune som arbeidsgiver har ansvaret for å vurdere det arbeids- og avtalerettslige forholdet i saken.

Ved vurdering av inhabilitet er det etter Forvaltningsloven §6, 2. ledd viktig å vurdere andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til upartiskhet. Blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Av relevante momenter i denne saken vil forhold som: Nær personlig eller profesjonell tilknytning til vedkommende, hvor lenge man har kjent ham, hvorvidt man er eller har vært pasient hos fastlegen, hvorvidt øvrige familiemedlemmer er eller har vært pasienter hos legen, hvorvidt man har eller har hatt en tilknytning til en eller flere av de som har varslet eller anmeldt eller er som politiet anser for å være fornærmet, at du selv er fornærmet osv.

I utgangspunktet kan det stilles spørsmål ved om et pasientforhold i seg selv begrunner inhabilitet hvor man kun har vært «listepasient» uten å ha vært hos legen. Imidlertid har hverken kommunen eller det enkelte organ mulighet til å vite dette da man ikke vet noe om den enkeltes sykehistorikk, og for så vidt heller ikke har rett til å vite det.

Det er et betydningsfullt ansvar som skal tas når habiliteten vurderes. Det vil kunne stilles spørsmål rundt hvor mye den enkelte har vært med å påvirke saken og beslutningen som tas, og hvilken befatning du har hatt med saken. Det er viktig å tenke på hvilke konsekvenser dette vil få fremover i tid. Det må tenkes gjennom om det kan være noe som kan være med å svekke tilliten til deg, og her må man ta med alle forhold som til sammen vil kunne være med å svekke tilliten. Det vil være en objektiv vurdering.

Intern og ekstern kommunikasjon og kommunikasjonsstrategi: Frosta kommune har mange ansatte som er direkte eller indirekte berørte. Gjennom intern kommunikasjon blir informasjon, råd og veiledning ivaretatt. Mailer, fredagsinfo, hjemmesiden, møter på ledernivå og møter med ansatte blir gjennomført. Ansatte som har vært nære kollegaer med legen har fått tilbud om oppfølging fra Frosta kommune sin bedriftshelsetjeneste. Ansatte med behov for oppfølging av leder, får tilbud om det. Dette er viktige tiltak for å opprettholde nærværet i organisasjonen. Tilbakemeldingene er gode og ansatte, verneombud og tillitsvalgte gir uttrykk for at de opplever å bli sett og hørt, og opplyst i saken og temaet seksuelle overgrep og reaksjoner knyttet til dette.

I frostasamfunnet har vi 38 ulike nasjonaliteter med forskjellige språk. De fleste innbyggerne våre er ikke ansatt i Frosta kommune. Mange innbyggere, spesielt ungdommer, har flyttet fra bygda. De treffer vi ikke med intern kommunikasjon.

Det kan være behov for opplysninger i saken som innbyggerne trenger. Det kan være tematikk som åpenhet og hvordan kan vi være rausere med mennesker. Det er viktig at kommunikasjonsstrategien ivaretar og sikrer omdømmebyggingen til kommunen, samtidig som den sikrer informasjon om nødvendig helsehjelp. I forbindelse med eventuelle rettsaker vil mediepresset kunne være høyt for kommunen, berørte innbyggere og tjenestene, slik at det er et tiltak å ta ned presset i forkant ved å være godt forberedt og trent på situasjonene som kommer. På den måten vil vi kunne møte og håndtere det som kommer. En kommunikasjonsstrategi vil kunne være en beredskap i seg selv.

Belastningen for våre ansatte: Saken er kompleks fordi mange av våre ansatte er berørt i saken, enten ved at de har arbeidet nært med fastlegen/kommuneoverlegen, eller er utsatt for overgrep av vedkommende. Dette gjør at mange av våre ansatte har behov for tett og god oppfølging fra nærmeste leder og ikke minst har kommunedirektøren vurdert at bedriftshelsetjenesten skal kunne bidra inn i arbeidet for å gi støtte, veiledning og råd både til ansatte og ledere.

RVTS har i tillegg blitt brukt som faglige rådgivere og støttespillere i arbeidet inn mot både et arbeidsmiljø i krise, samt for å få hjelp og bistand for å forstå og håndtere fysiske, og psykiske reaksjoner etter det som har skjedd.

Politiet har deltatt på møter med ansattgrupper for å opplyse på generelt grunnlag hvordan politiet jobber. Dette med mål om å opplyse og trygge ansatte, og forberede på eventuell utvidet siktelse, tiltale og eventuelle rettsaker som kommer.

Det arbeidsgiver er oppmerksomme på nå, er hvilke konsekvenser denne saken vil få på både kort og lang sikt når det gjelder sykefravær og konflikter i arbeidsmiljøet.

NAV er invitert inn i kommunens nærværsutvalg, nettopp for å holde øye med og følge opp tidlig der hvor vi ser atferdsendringer, sykefravær eller annet som arbeidsgiver må ta tak i så raskt som mulig, for å hindre fravær, uhelse og i verste fall frafall fra arbeidslivet og uførhet.

Bedriftshelsetjenesten og NAV arbeidslivssenter, NAV lokalt er gode samarbeidspartner for kommunen, og de kan bidra med tiltak som være både forebyggende og helsefremmende for nærværsarbeidet i tiden fremover.

Så langt ser det ikke ut som at saken har medført høyere fravær enn ellers, men dette er noe vi følger med på kontinuerlig.

Analyse av risikobilder: I løpet av høsten 2022 er kommunen gjort kjent med flere forhold knyttet til overgrepssaken, og gjennomfører derfor vurderinger av risiko og sannsynlighet for ulike mulige samfunnskriser.

Per 31.12.22 er ikke kommunenavnet kjent i media. Det fører til at kommunikasjonen med innbyggerne er krevende for kommunen. Spesielt vurderes det at det er utfordrende å nå flerspråklige innbyggere og innbyggere som har flyttet fra kommunen. Det siste kan gjelde spesielt for ungdommer som har flyttet ut av bygda.

Den interne kommunikasjonen i organisasjonen er velfungerende, med e-poster, fredagsinfo, virksomhetsledernes personaloppfølging, og Kommunedirektørens møter med ansatte ute i virksomhetene. Gjennom nevnte arenaer får kommunen delt og informert om tiltak som er satt inn knyttet til helsehjelp. Men da kun til egne ansatte.

Kommunedirektøren er gjort kjent med at det er innbyggere som forteller at de enda ikke har ringt kontakttelefonen. Innbyggere som ikke har noen å snakke med, som de opplever støtte, anerkjennelse og forståelse fra. Innbyggere som ikke har familie som spør, og som ikke snakker om tematikken rundt seksuelle overgrep. Innbyggere som opplever at det er krevende å gå til ny vikarlege som de ikke kjenner, og krevende å være på legekantoret i de samme lokalene som de har opplevd som vanskelige.

Disse innbyggerne er utfordrende å nå ut til og kunne kommunisere hjelp til. Det er godt kjent at fornærmede bruker tid på å erkjenne for seg selv at overgrep har funnet sted. Dette er årsaken til at gjennomsnittlig tid for anmeldelse i en overgrepssak er 17 år etter overgrepet skjedde. Oppslagene i media fører til at mange fornærmede tenker over hendelser på nytt. Risikoen og sannsynligheten for psykisk uhelse i en slik situasjon øker vesentlig uten annerkjennelse og forståelse. For pårørende til fornærmede er derfor også situasjonen utfordrende.

Risikobildene beskriver en bekymring for at kommunen ikke får kontakt med innbyggeren som trenger helsehjelp og oppfølging. Kontakttelefonen har fungert etter intensjonene, og arbeidsflyten fungerer etter planen. Likevel er kommunen kjent med at innbyggere som ikke er ansatt i Frosta kommune, noe som naturlig nok er flertallet av innbyggerne i kommunen, ikke er kjent med tiltakene som er aktivert i saken og dermed ikke benytter seg av dem. Kommunen vurderer at dette er av en betydelig risiko, med mulige konsekvenser som økt sykefravær, økt psykisk uhelse, økte bekymringsmeldinger barneverntjenesten, økte belastninger på de kommunale helsetjenestene, økte belastninger arbeidsmiljøene, økt selvmordsrisiko, økt risiko for familiekriser, økt risiko for omsorgssituasjonen for barn og unge.

Innsynsbegjæringer: Frosta kommune har håndtert en stor mengde saksdokumenter, til sammen over 500 dokumenter (eks. vedlegg). Kommunen har besvart 278 innsynsbegjæringer etter Offentleglova, fra både lokal- og riksmidia, og anonyme. 12 klagesaker på avslag om innsyn er oversendt til Statsforvalteren i Trøndelag for å vurdere innsynskravet jf. Offentlegforskrifta § 11.

Samhandling med Statsforvalteren i Trøndelag: Kommunen har gjennom høsten hatt samtaler og møter med Statsforvalteren, både på overordnet nivå og på fagseksjonene. Møtene har inneholdt råd og veiledning knyttet til krisehåndtering, kommunikasjon, lovverk knyttet til innsynsbegjæringer og gjensidig oppdateringer.

Samarbeid med Statens helsetilsyn: Kommunen har ikke direkte dialog med Statens helsetilsyn, og mottar kun vedtak og bestemmelser hvor kommunen er part i saken etter Forvaltningsloven § 2.

Beskrivelse av arbeidsflyt: Gjennom høsten 2022 er det satt inn tiltak med mål om å sikre nødvendig helsehjelp, tilby informasjon, gi råd og veiledning, tilby og gjennomføre samtaler og ivareta rettssikkerheten til berørte innbyggere. Frosta kommune har opprettet samarbeidsavtale med Nok.Trøndelag for å bemanne kontakttelefonen og Levanger kommune for å tilby tjenesten Rask Psykisk helsehjelp. I tillegg er tjenestene politi, Bedriftshelsetjenesten, Helse Nord-Trøndelag, RVTS, legevakt og fastlegene i kommunen viktige parter for kommunen.

Arbeidsflyten og den operative delen beskrives i tidsplanen og evalueres gjensidig fortløpende.



Vurderingene som gjøres baserer seg på faglige råd fra samarbeidspartene i saken. Kommunen bruker faginstanser som RVTS, Nok.Trøndelag, HNT, politiet, BHT, Statsforvalteren og egne fagressurser som konstituert kommuneoverlege, og øvrige fagmiljø. Her vil det være saker som omhandler kommunikasjon (intern og ekstern) og grunnlag for å planlegge og operativt sette i verk et tilbud om nødvendige helsetjenester. Siden saken er av nasjonal interesse og størrelse, har det vært nødvendig å støtte seg til de regionale fagmiljøene, og samtidig de lokale fagmiljøene. Her vurderer kommunedirektøren at de tette kontaktene og raske responsen kommunen har fått rent faglig, har vært en styrke for arbeidet som administrasjonen har ledet gjennom høsten.

Nok.Trøndelag og politiet forteller at mange berørte i saken formidler at de opplever å bli tatt godt vare på etter de har varslet, og at noe av det viktigste har vært at kommunen tror på historiene.

### 4.3 Ledelse og stab

Kommunedirektøren har organisert økonomisjef og kontor- og personalsjef i stab, hvor også ansvaret for VR lønn- og regnskap, VR innkjøp og VARIT ligger plassert. Kontor- og personalsjefen har dessuten det løpende ansvaret for etaten «Stabsavdelingen» som etter omorganiseringen samler kommunens merkantiltjenester og fellestjenester.

Staben har per 31.12.2022 totalt 6 årsverk fordelt på 7 ansatte. Staben ble redusert med ett årsverk fra 1.1.2022. En ansatt har frikjøp som HTV i Delta og det er derfor ansatt en person i 16 % stilling for å dekke opp frikjøpet.

Ansatte i staben har støttefunksjoner og oppgaver som skal bidra til å avlaste ledere og saksbehandlere, slik at de kan jobbe på faget. Dette gjelder både i form av merkantil støtte, råd og veiledning, og systemansvaret for ulike fagsystemer som for eksempel Compilo kommunens kvalitetssystem, Tidbanken- tidsregistrering, Elements - sak- og arkivsystem, Vigilo – oppvekstsystem, FirstAgenda – kommunens digitale møteløsning for politiske møter, med flere.

**Drift og utvikling:** Staben har hatt noen utskiftninger i personalet. I mai 2022 ble det ansatt en ny personalkonsulent og en ny saksbehandler innen de tekniske områdene i juni. Det er ellers god kontinuitet og lavt sykefravær blant de ansatte i staben, noe som bidrar til god stabilitet og kvalitet i tjenestene.

Serviceorg og sentralbord: Staben drifter 1.linjetjenesten på telefon, og besøkende på kommunehuset. Sentralbordet og kommunehuset er åpent fra kl. 08.00 til 14.00 hver dag. Det kom inn 3206 samtaler på kommunens sentralbord i 2022, 91 % av disse ble besvart. I gjennomsnitt tilsvarer dette 14 samtaler per arbeidsdag.

I 2022 var det totalt 504 registrerte besøk på vår digitale kommunevert. 198 av disse hadde inngått avtale før de kom på kommunehuset. I snitt 2 besøk per arbeidsdag. Det er grunn til å tro at det er en del underrapportering her, da mange ikke blir registrert på kommuneverten ved ankomst. Totalt var det 63 postleveranser med pakker som ble håndtert. I tillegg kommer ordinær postleveranse hver dag.

Innføring av nytt sak- /arkivsystem Elements: Dette har vært en stor og krevende prosess som har involvert mange og krevd en del ressurser av staben. God prosjektledelse og en dyktig arkivleder har medført at innføringen har gått veldig bra. Det er totalt kvalitetssikret, journalført og håndtert 4987 saker i 2022, mot 4721 saker i 2021.

Fakturering og annet: I 2022 produserte staben omtrent 7000 utgående faktura, primært bestående av kommunale gebyrer, husleier og byggesaksgebyrer. Det er behandlet 2670 inngående faktura. Ansatte i staben er ansvarlig for å utlevere meglerpakker i forbindelse med salg av eiendom og boliger. Det ble ferdigstilte 49 meglerpakker i 2022. Meglerpakker bestilles av eiendomsめglere og er en samling av all relevant informasjon, kart og bygningstegninger for eiendommer som skal legges ut for salg i Frosta.

2022 var et trøblete økonomisk år for mange og da er det godt å vite at Frosta Kommune innvilget kommunal bostøtte til 36 forskjellige husstander. Det ventes økt pågang i 2023.

Revidering og nytt planverk: Det har vært arbeidet målbevisst med revidering av retningslinjer og planverk for personalforvaltningen, og følgende er nå på plass:

- Lønnspolitiske retningslinjer

- Regler for oppmerksomhet til ansatte
- Retningslinjer for HMS/ partssammensatte grupper
- Rutiner for midlertidige arbeidsavtaler

I juli ble det kjent at vi har en tilsyns-/overgrepssak som skal vise seg å oppta mye av kontor- og personalsjefs tid og ressurser resten av året.

Rekrutteringsprosesser: det er gjennomført totalt 44 rekrutteringsprosesser i 2022, totalt 22 faste stillinger. Her bidrar i stor grad personal-/HR avd. inn i arbeidet som tilretteleggere for gode prosesser, råd-/veiledning og merkantil støtte.

#### 4.4 Oppvekst og Velferd

Virksomhet	Tjenesteområde	Tjenestebeskrivelse
Grunnskole	Frosta skole	290 elever fordelt på 1.-10. trinn
	Frosta SFO	44 elever på SFO Åpningstider kl 07:00-16:30
	Frosta voksenopplæring	Opplæringstilbud på dag- og kveldstid 16 deltagere, to grupper
	Frosta kulturskole	63 elever fordelt på teater, kunst og musikk
Borglia barnehage		17 barn under 3 år 35 barn over 3 år Totalt 69 plasser, åpningstid 06:45-17:00
Kvamtoppen barnehage		16 barn under 3 år 18 barn over 3 år Totalt 50 plasser, åpningstid 06:30-16:45
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmesykepleie	112 brukere med enkeltvedtak, 912 timer pr uke (ATA-tid) (Ansikt-til-ansikt)
	Praktisk bistand	53 brukere med enkeltvedtak, 126 timer pr uke (ATA-tid)
	Dagtilbud	12 brukere har enkeltvedtak med aktivitetstilbud på dagtid for hjemmeboende innbyggere med demens
	Dagsenter	Innbyggere som har behov for lavterskel- og arbeidstreningstilbud for å kunne delta aktivt i møte andre i trygge rammer. 9 brukere har enkeltvedtak.
	Dagtilbud lavterskel Klubbkveld lavterskel	2 brukere har dagtilbud lavterskel 5 brukere har aktivitetstilbud lavterskel hver uke
	Bo- og miljøtjenesten	4 brukere i forsterket bolig med tilsyn
Institusjonsbaserte tjenester	Institusjon	Tjenester knyttet til aldring, sykdom og funksjonsnedsettelse. 23 institusjonsplasser og 1 øyeblikkelighjelp-seng.
	Kjøkkenet Frostatunet	Varm mat til hjemmeboende og i institusjonen, bringes ut av Frivilligsentralen. 84 brukere har middag fra kjøkkenet
	AD avdeling demente	7 brukere på Frostatunet
Helse og familie	Kommuneoverlege	40 % stilling
	Ungdomsklubben	Ca 80 besøkende hver uke
	Jordmortjeneste	25 fødsler (SSB)
	Støttekontakt Avlastning (i privat heim) BPA	22 brukere med enkeltvedtak, med totalt 64 timer pr uke 3 brukere, totalt 70 timer pr uke 4 brukere med enkeltvedtak, totalt 71 timer pr uke
	Flyktningetjenesten	Mottak av 20 nye flyktninger fra Ukraina

Felles velferd	Overliggere	0 fra sykehus til institusjonsbaserte tjenester 0 fra sykehus til hjemmebaserte tjenester
	KAD -kommunal akutt døgnet	3 pasienter, totalt 5 døgn

## Kompetanseutvikling og utviklingsarbeid

**Oppvekst:** Kommunestyret behandlet tilstandsrapporten «Eier melder, deg fortelle 2021-2022» i møte 21.06.22. Tilstandsrapporten beskriver tilstanden i Oppvekst, både med tellinger og fortellinger, samt tiltak og utviklingsområder. Frosta kommunes deltagelse i Læringsmiljøprosjektet startet opp i 2022, og skal gå over to barnehage- og skoleår. Veiledere fra Læringsmiljøsentret og Utdanningsdirektoratet støtter og utfordrer barnehagene og skole og PPT, og vi følger pulje 6.

Målet med utviklingsarbeidet er å sammen skape bedre barnehage- og skolemiljø for barn og elever. Trivsel påvirker mestring sosialt og faglig. Dermed vil målet være økte resultater både innen trivsel i hverdagen, mestring av livet, inkludering og fellesskap, lavere antall spesialundervisning og økte læringsresultater på nasjonale prøver, grunnskolepoeng og eksamen. Gjennom dette er et overordnet mål å unngå utenforskap, både for barn, unge, ungdommer og voksne.

«Eier melder, deg fortelle 2022-2023» vil gi en status for utviklingsarbeidet når denne kommer til politisk behandling juni 2023.



Vedtatt i Kommunestyre 21.06.22



**Velferd:** Utredningen «fremtidens omsorgstjenester» ble politisk behandlet i Kommunestyret 20.09.22. Blant vedtakspunktene er det grunn til å løfte frem utviklingsarbeidet rundt heltidskultur og velferdsteknologi. Med prosessledelse fra Framlent har velferd kommet svært godt i gang utviklingsarbeidet, hvor tillitsvalgte og ledere sammen jobber for å planlegge turnus, avklare hvilke arbeidsoppgaver som skal gjøres av assistenter, fagarbeidere og sykepleiere, samt hvordan vaktene skal planlegges. Når brukerne og pasientene legger seg senere og sover lengre på morgenen, gjør det til at vi endrer vaktplanene våre. Når behovene til brukerne og pasienter endrer seg, gjør det til at vi endrer våre tjenester. På den måte vil tjenestene våre være behovsvurdert og dermed effektive. Utredningen «Framtidens omsorgstjenester» og NOU Tid for handling fra regjeringen, henger svært godt sammen når det kommer til utfordringsbildet og løsningene, og gjennom det får Frosta kommune bekreftet at retningen Kommunestyret har vedtatt er bærekraftig, fremtidsrettet og nødvendig.



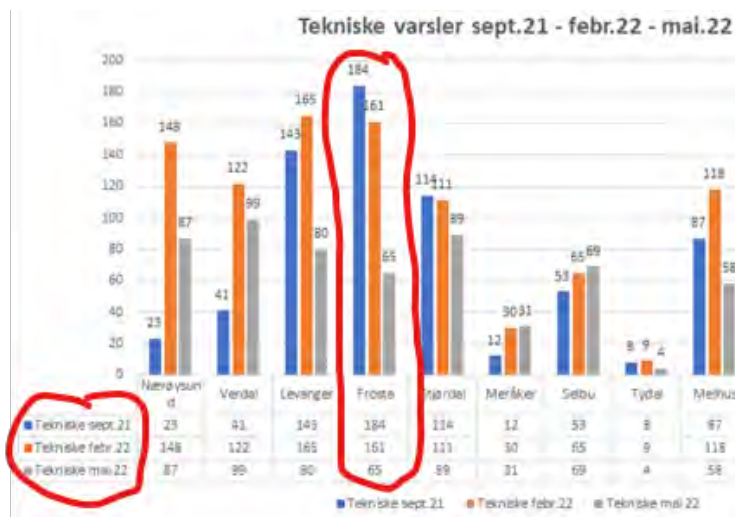


Figur 1.4 Tiltaksområder for løsninger av personellutfordringene  
Kilde: Helsepersonellkomiteens



Trygghetsvarslere er et eksempel på velferdsteknologi som bidrar til at våre innbyggere kan bo hjemme lengre og samtidig oppleve trygghet. Gjennom politiske vedtak i budsjettbehandlingen er det nå skiftet ut trygghetsvarslere til en moderne og mer driftssikker utgave. Totalt sett har vi omtrent 100 trygghetsvarslere.

Statistikk fra Værnes Respons viser at antallet falske alarmer er betydelig lavere. Dette gir økt trygghet for innbyggere og lavere utgifter til uttrykking.



**NAV:** Tall for Frosta viser at kommunen ligger høyt på prosentandel innbyggere i utenforskap. Både når det gjelder ungdom under 30 år, og innbyggere mellom 20-66 år ligger vi høyere enn resten av Trøndelag. Gjennom ulike tiltak som Trøndelagsmodellen og Menn i helse, jobbes det aktivt med aktivitet, utdanning og jobb for å inkludere og utdanne. Andre statistikker viser at andelen innbyggere med høyere utdanning over 4 år også er svært lav (mørkeblå/lilla under)

Utenforskap er et tema som angår oss alle, i alle aldre, og temaet vil være med å prege arbeidet til Frosta kommune i tiden fremover.



**Barnevern:** Tabellen under viser antall innkomne bekymringsmeldinger knyttet til barn under 18 år med folkeregisteradresse Frosta. Meldingene kan komme fra helsestasjonen, skolehelsetjenesten, barnehage, skole, politiet, fastlege, sykehus og privatpersoner.

Meldinger 1. kvartal	Meldinger 2. kvartal	Meldinger 3. kvartal	Meldinger 4. kvartal
17	16	15	22

**PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste):** PPT er en av virksomhetene i Værnesregionen. Etaten har tett kontakt med PPT, både på ledernivå og saksbehandlernivå. PPT deltar i Læringsmiljøprosjektet, og i tverrfaglig samarbeid på barnehage og skole. For 2022 har vi følgende statistikk:

Antall aktive saker pr 31.12.22	Barnehage: 23 saker	Skole: 52 saker
Antall henvisninger 2022	Barnehage: 13 saker	Skole: 16 saker
Prosentandel spesialundervisning 2021 (KOSTRA) (kommunale og private grunnskoler)	9,9 % (29 elever)	
Prosentandel spesialundervisning 2022 (KOSTRA) (kommunale og private grunnskoler)	8,7 % (25 elever)	

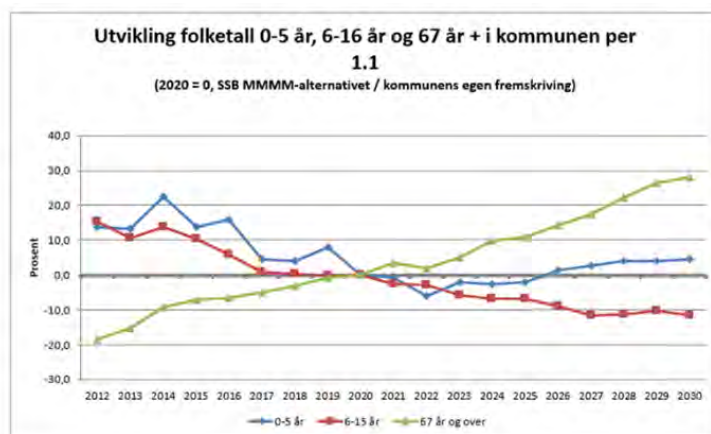
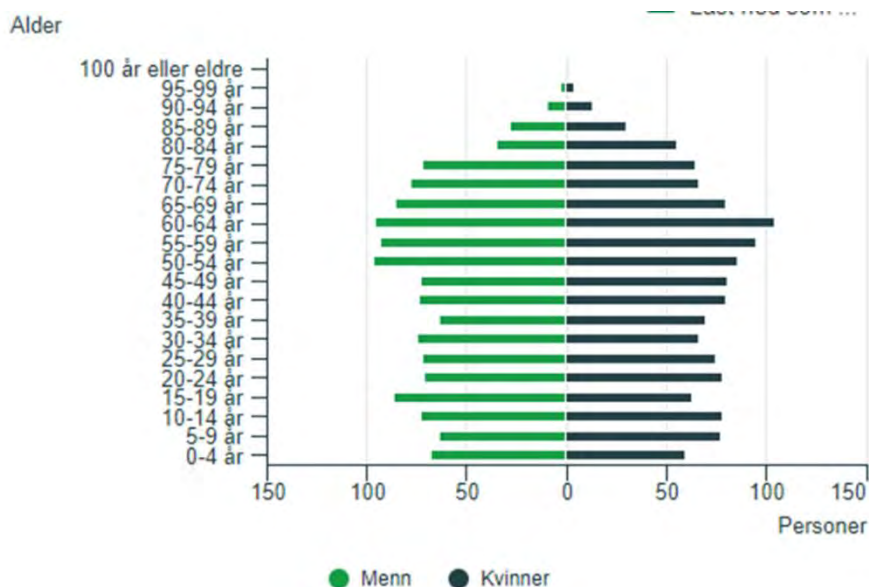
Barnehagene har noe ulike antall aktive saker, som kan forklares med antall barn barnehagen har. På barnehage er 10 av 23 henviste grunnet behov for logopedoppfølging.

**Flyktninger:** I 2022 tok Frosta kommune imot 21 flyktninger. Dette er familier som nå er bosatt og i gang med sine nye liv, med arbeidstrening, språktrening, barnehage og skolegang. Frostingene har tatt godt imot flyktningene fra Ukraina, og Frivilligsentralen deltok før jul med gaveinnsamling for å glede alle barn og unge på Frosta med behov for gaver.

**Demografiutvikling:** Demografiutviklingen viser at Frosta har en betydelig økning i eldre innbyggere over 67 år, og befolkningen i Frosta er eldre enn gjennomsnittet i Norge. Derfor er også andelen med demens høyere.

I 2020 er det beregnet at andelen med demens i Frosta er 2,59 %, mot 1,88 % gjennomsnittlig i Norge. For 2050 er anslagene at andelen med demens i Frosta er 5,08%, mot 3,99 % i Norge. Det antydes at 147 innbyggere har demens i 2050, dette er en økning på 79 personer fra 2020 til 2050. Allerede i 2030 antydes det at antallet personer med demens er økt til 90 personer, mot 68 personer i 2020.

I Utredningen «Fremtidens omsorgsbehov» som ble vedtatt i Kommunestyret september 2022, er demografiutviklingen, utfordringene for Frosta og mulige løsninger og tiltak beskrevet. Etaten er godt i gang med utviklingsarbeidet heltidskultur, som dekker bredt for å bygge fremtidens omsorgstjenester, både for innbyggerne, pårørende, brukere og ansatte.



**Pandemi og kommunal drift:** Høye smittetall og høyt fravær preget første kvartal av 2022. Fleksible ansatte jobbet mye de periodene den enkelte var frisk, og mange ansatte var syke over lang tid. En krevende tid for ansatte i alle virksomhetene, som igjen påvirket brukere, pasienter, barn og elever som dermed fikk mange nye vikarer å forholde seg til.

**Helse og familie:** Ung data-undersøkelsen, elevundersøkelsen, oppvekstprofil 2022 og folkehelseprofil 2022 viser at våre ungdommer har utfordringer rundt egen psykisk helse og ulike faktorer som henger sammen med dette.

Oppvekstprofilen for 2022 viser at andelen barn som bor trangt er lavere enn landssnittet, men andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet, men ligger lavere enn snittet i Norge. Barn med barnevernstiltak under 17 år er høyere enn landet som helhet, gjennomsnittlig grunnskolepoeng er lavere enn landet som helhet og ungdommene er mindre fornøyd med lokalmiljøet enn landet som helhet. Ungdommer mellom 15-24 år gir uttrykk for at de opplever psykiske symptomer og lidelser høyere enn landet som helhet.

Folkehelseprofilen for 2022 viser at andelen unge mellom 30-39 år er lavere med videregående utdanning og/eller høyere utdanning (universitet og høyskolenivå) for Frosta sin del. Det er også høyere andel mottakere av uførepensjon i aldersgruppen 45-66 år. Ungdommene melder at de er lite fornøyde med lokalmiljøet, statistikk viser at innbyggere mellom 0-74 år har høyere grad av psykiske symptomer og -lidelser, innbyggerne melder om høyere grad av muskel og skjelettlidelser.

Gjennom Oppvekstreformen og forebyggende plan vil flere tiltak treffe på utfordringene som statistikken løfter frem. Dette arbeidet er påstartet i 2022, og går videre inn i 2023 og fremover.

God kvalitet i vårt tverrfaglige arbeid vil bidra til bedre koordinerte tjenester for barn og unge, og deres familier. Riktig tjeneste på riktig nivå, er effektivt og forebyggende, og helt avgjørende for at vi som kommune og samfunn skal kunne møte fremtidens samfunnsutfordringer.

## Bemanningsnorm og pedagognorm

### Lov om barnehager §25 og §26, samt forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager §1

#### §25 Pedagogisk bemanning

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høyskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

#### §26 Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Pedagognormen innebærer at det skal være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Barn skal regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

**Statistikk og KOSTRA 2022:** Tabellen viser utvikling av antall elever og årstimer til undervisning de siste 13 skoleårene for Frosta skole. Elevantallet er noe synkende i perioden. Tallene er hentet fra Grunnskolen informasjonssystem (GSI) som er rapporteringsportalen til Utdanningsdirektoratet.

skoleår	antall elever	årstimer til undervisning
2022-2023	288	18 294
2021-2022	292	18 294
2020-2021	292	18 294
2019-2020	301	18 674
2018-2019	301	18 974
2017-2018	306	18 409
2016-2017	311	18 132
2015-2016	326	18 208
2014-2015	338	19 919
2013-2014	360	22 879
2012-2013	342	22 283
2011-2012	359	21 482
2010-2011	365	21 626

### Lærernorm

Forskrift til opplæringslova, Kapittel 14A

#### Krav til forholdstal mellom lærer og elever i grunnskolen

På ein grunnskole skal forholdet mellom talet på lærarar og elevar i ordinær undervisning frå 1. august 2019 maksimalt vere:

- 15 elevar per lærar på 1.–4. årstrinn
- 20 elevar per lærar på 5.–7. årstrinn
- 20 elevar per lærar på 8.–10. årstrinn

Gruppestørrelse 2 er en indikator som viser antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt norsk (flerspråklige elever) ikke regnes med.

Skoleår	Lærernorm gruppestørrelse 2 1.-4. trinn	Lærernorm gruppestørrelse 2 5.-7. trinn	Lærernorm gruppestørrelse 2 8.-10. trinn
2022-2023	15,4 elever pr lærer	15,3 elever pr lærer	16,6 elever pr lærer
	0,2 undervisningsårsverk for lite for å oppfylle kravet	1,4 undervisningsårsverk mer enn minstekravet	1,1 ordinære undervisningsårsverk mer enn mistekravet
2021-2022	15,7 elever pr lærer	16,2 elever pr lærer	16,2 elever pr lærer
	0,3 undervisningsårsverk for lite for å oppfylle kravet	1,1 undervisningsårsverk mer enn minstekravet	1,3 undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2020-2021	12,5 elever pr lærer	17,6 elever pr lærer	16,8 elever pr lærer
	1,2 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet	0,7 undervisningsårsverk mer enn minstekravet	1,1 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2019-2020	14,5 elever pr lærer	17,8 elever pr lærer	15,0 elever pr lærer
	0,2 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet	0,6 undervisningsårsverk mer enn minstekravet	2,0 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2018-2019	14,7 elever pr lærer	16,2 elever pr lærer	16,3 elever pr lærer

	0,2 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet	1,1 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet	1,3 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet
--	--	--	--

Skoleår	Oppsummering
2022-2023	Samlet 2,3 undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2021-2022	Samlet 2,1 undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2020-2021	Samlet 3,0 undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2019-2020	Samlet 2,8 undervisningsårsverk mer enn minstekravet
2018-2019	Samlet 2,6 undervisningsårsverk mer enn minstekravet

Kommunebarometeret og KOSTRA er viktig statistikk for å følge med effektiv drift og kvalitet i tjenestene. Utvalgte områder følges tett og sees alltid mot våre egne fortellinger fra praksis. Det er viktig å balansere tall og fortellinger, og se disse mot kontekst. Tilstandsrapporten til oppvekst «Eier melder, deg fortelle» blir årlig politisk behandlet og drøftet i Kommunestyret på våren. I dokumentet blir måloppnåelse, tall og fortellinger utdypet for barnehage- og skoleåret 2022-2023.

## 4.5 Organisasjon og samfunn

Organisasjon og Samfunn består av 6 virksomheter. Ansvar og oppgaver spenner faglig bredt og omfatter både utvikling, lov forvaltning, tilskuddsforvaltning, drift, vedlikehold og utbygging av kommunal infrastruktur.

Den viktigste ressursen for å drive tjeneyting er de ansatte. Som en del av omorganiseringen er flere roller redefinert og tydeliggjort. Dette er et arbeid som har preget store deler av 2022, og som fortsatt pågår. Tilgang til kompetent arbeidskraft en utfordring både for privat og offentlig sektor. Det er rekruttert flere nye ledere i 2022, i tillegg har flere arbeidstakere pensjonert seg. Mye historikk og taus kunnskap er forsvunnet fra organisasjonen, samtidig har det gitt mulighet for å få ny kunnskap og kompetanse inn i. Det er gjennomført 9 rekrutteringsprosesser i 2022, hvorav 6 i administrative og ledende stillinger.

En naturlig konsekvens av vakanser og manglende kapasitet er at etaten i store deler av 2022 har hatt utfordring med oppfølging av næring- og innbyggerhenvendelser på enkelte fagområder. Det har også påvirket den ønskede fremdriften i utvikling av kvalitet og effektivitet i tjenestene. Gjennom kartlegging av kommunens oppgaver og ansvar, ble det avdekket at kommunen har stor sårbarhet, og manglet tilstrekkelig kapasitet på fagområdet avløp. I tillegg var det ingen kompetanse i kommunen på viktige områder som viltforvaltning og miljø før på slutten av året.

Virksomhetsleder eiendom og infrastruktur og virksomhetsleder landbruk og miljø startet opp på høsten. Dette gav en betydelig kapasitetsøkning innen ledelse, kartlegging og saksbehandling. Det er også på plass ansatte innen eiendom og VA-området, noe som reduserer sårbarheten, og gir mulighet for mer systematisk arbeid med spredt avløp og vannmiljø.

Kartlegging og opprydningsarbeid på plan, byggesak og oppmåling har pågått siden 2020, og fikk et ekstra løft når vi inngikk et samarbeid med Stjørdal fra 1. mai 2021. Det er lagt ned en betydelig innsats for å løse gamle saker på disse fagområdene. Samarbeidet og avhengigheten mellom de ulike fagene i etaten er betydelig, og det er påstartet et arbeid for å sikre en tydeligere prosessflyt mellom fagene for å sikre høyere kvalitet og mer effektiv saksbehandling.

I tillegg til opprydning i saker med feil etter ikke fullførte prosesser, møter også kommunen en forventning fra enkelte innbyggere, deltidsfrostinger og næringsliv om at kommunen må ta et ansvar

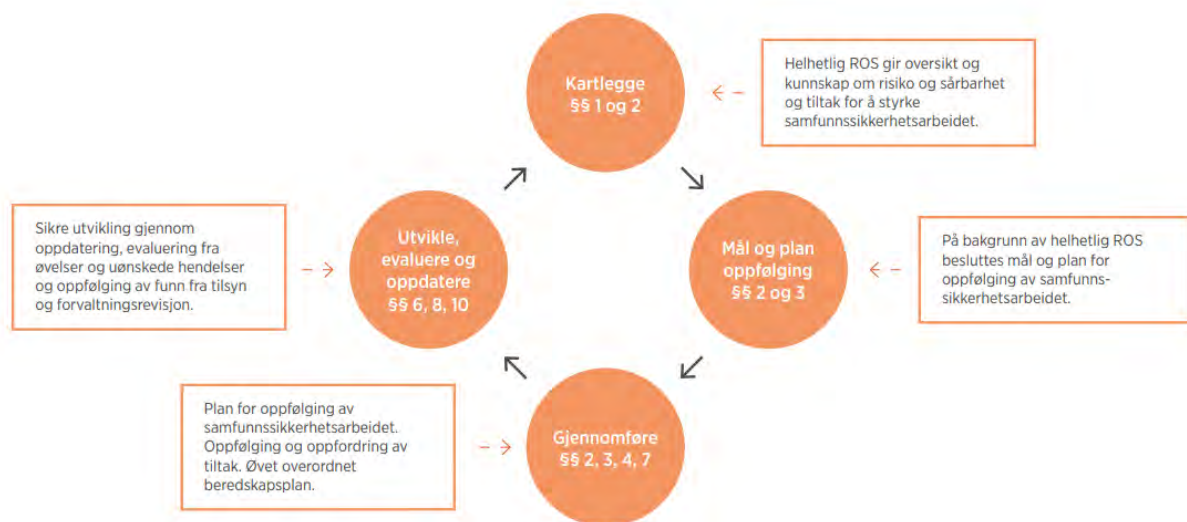
for å «rydde opp» dersom privatrettslige forhold har vært uklare, eller man ikke kommer til enighet. Kommunen har begrensede ressurser til å utvikle Frostasamfunnet og har primært prioritert kommunens lovpålagte tjenester. Kommunen har likevel i enkelte saker bidratt til å samle partene og skapt et rom for dialog mellom de stridende partene. Dette er en krevende rolle å ta og det krever bruk av kommunes knappe ressurser. Det vurderes fortløpende hvilke saker kommunen skal engasjere seg i, og med hvilken rolle – til hvilken risiko.

**Samfunnsplanlegging og planverk:** Kommunens rolle som samfunnsutvikler er forankret både i kommuneloven og plan- og bygningsloven. Kommunestyret vedtok endelig planstrategi for 2022 – 2023 i juni. Kommunestyret vedtok å prioritere følgende tre planer;

1. Overordnet ROS-analyse. Arbeidsprosess startet november med involvering av de tre øverste ledernivåene i kommunen.
2. Kommuneplanens samfunnsdel. Oppstart i høst, men utfordring med fremdrift i medvirkningsprosesser og prosjektledelse på grunn av overgrepssaken. Planprogram for Samfunnsdelen ble vedtatt av Kommunestyret 13. desember, og setter rammene for det videre arbeidet.
3. Sentrumsplan. Reguleringsplanarbeid krever et bredt sammensatt kompetanseteam. Anskaffelsesprosess for rådgiver plan- og utredningsoppgaver ble gjennomført september – desember 2022. Dette sikrer tilstrekkelig faglig tilgjengelig kompetanse i utviklingen av sentrumsplan.

Frosta kommune har fortsatt et betydelig etterslep på rulling av planverk, spesielt innen tjenesteområder tilhørende organisasjon og samfunn. Konsekvensen er lavere effektivitet i drift og utvikling på grunn av at det ikke er etablert tydelig prioritering og retning.

**Beredskap:** På grunn av pandemien og uroligheter i verden er viktigheten av samfunnssikkerhet og beredskap blitt aktualisert. I tråd med bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt skal kommunene integrere samfunnssikkerhet i daglig virksomhet og gi samfunnssikkerhetsoppgavene et helhetlig perspektiv. Bestemmelsene tydeliggjør også kommunenes rolle som lokal samordner i samfunnssikkerhetsarbeidet.



Som et av flere tiltak i arbeidet med systematisk sikkerhetsarbeid, vedtok kommunestyret 13. desember etablering av beredskapsråd. Målet er å samle, koordinere og dele kunnskap mellom alle sikkerhetsaktørene. I forlengelse av arbeidet med helhetlig ROS, vil overordnet beredskapsplan bli rullert.

**Kommunal tilrettelegging for næringsutvikling:** Frosta har et offensivt næringsliv som vil mye, noe som er viktig for utviklingen av Frostasamfunnet. Engasjement og mobilisering av næringslivet forutsetter en sterk politisk vilje og en administrativ ledelse som setter av nødvendig tid og ressurser til å utvikle og skape nye gode arbeidsplasser. Kommunen har økt antall møtepunkt med næringslivet, og har gjennom dette fått større innsikt i utfordringer, behov og fremtidige planer. Kommunen skal tilrettelegge for utvikling av næringslivet, samtidig som kommunen skal følge gjeldende lover og føringer fra nasjonale myndigheter. I tillegg har næringslivet gjennom undersøkelsen næringsvennlig kommune tydeliggjort at likebehandling er forventet. Kommunen er i dialog med en stor andel av næringsdrivende som ønsker råd og dialog, og tilrettelegging.

Samarbeidet med næringsforeningen (NiV Frosta) har styrket seg gjennom året blant annet dialogmøter og bidrag på næringslivsfrokoster. Tema har blant annet vært næringsareal, vei og transport og energiforsyning. Frosta kommune møter dessuten som fast møtende observatør i næringsforeningens styremøter, dialog og informasjonsutveksling har vært vesentlig tema i 2022. Kommunen har deltatt på 4 styremøter det siste året.

Kommunen tilrettelegger for næringslivet blant annet gjennom å tilby førstelinjetjeneste for etablerere og eksisterende bedrifter. Denne tjenesten ble i 2022 utøvd av Proneo på oppdrag fra kommunen. Mål med avtalen er å; 1. Sikre et effektivt mottaksapparat (førstelinjetjeneste) for etablerere og eksisterende bedrifter 2. Være en aktiv partner som initierer og deltar i utviklingsprosjekter knyttet til næringslivet i kommunen. 3. Sikre kommunal samhandling med andre næringsaktører og mulighet til deltakelse i regionale, nasjonale og internasjonale program. For 2022 er det gjennomført 6 førstelinjesamtaler, noe som vurderes som for lavt, og det antas at bakgrunnen for dette er at ordningen er lite kjent.

Tjeneste	Bedrifter
Førstelinjesamtaler	6
Etablererkurs	4
I Inkubator	3

Et av målene med førstelinjesamtalen er få tilgang til kompetanse om virkemiddelapparatet. Frosta kommune har bistått bedrifter og andre foretak med å skaffe finansiering fra offentlige virkemiddelaktører, som eksempelvis Innovasjon Norge. På den måten bidrar kommuneavtalen til å løse ut ekstern finansiering som gir en betydelig merverdi for bedriften/aktøren, og også kommunen gjennom økt verdiskaping. Under her en oversikt over total tildeling til bedrifter/foretak på Frosta som har fått tilskudd og lån fra Innovasjon Norge.

Programområde	2021	2022
Bedriftsutviklingstilskudd	695 000	
Investeringstilskudd	2 400 000	1 100 000
Lavrisikolån landbruk	12 000 000	4 900 000
Andre landbrukstilskudd		790 000
Utviklingstilskudd	50 000	3 400 000
Investeringstilskudd	3 690 000	
Risikolån	11 000 000	
Distriktsrettet garanti	1 750 000	
<b>Sum tilskudd og lån:</b>	<b>31 585 000</b>	<b>10 200 000</b>

Kommunal kompensasjonsordning til lokale bedrifter på Frosta. I pakken som ble tildelt 28. februar 2022 ble det ikke gitt grunntilskudd til alle kommuner, og Frosta falt da utenfor ordningene. Kommunen har bistått med informasjon til søkere.



**Undersøkelsen Næringsvennlig kommune:** Frosta kommune gjennomførte en nedskalert versjon av undersøkelsen Forstudie Næringsvennlig kommune i 2018. Undersøkelsen er utarbeidet av Innovasjon Norge, og er en del av verktøykassen for Omstillingskommuner. Siden 2018 har det vært betydelige endringer i administrasjonen og organiseringen av tjenestene i kommunen, og flere initiativ for å bedre kvaliteten i tjenesten i kommunen er igangsatt. Det ble i 2022 ytret ønske fra både kommunen og Næringsforeningen på Frosta å gjenta denne undersøkelsen for å se på utviklingen i kommunen de siste årene. Prosjektet ble startet 25. mai og ble avsluttet 30. august. Den digitale undersøkelsen næringsvennlig kommune ble gjennomført i tre grupper; politikere, næringsliv og ansatte. De tre undersøkelsene har hatt ulik utforming, men med sammenfallende tema og noe ulik spørsmålsstilling. Undersøkelsen ble første gang sendt ut i uke 23 med svarfrist 24. juni. Grunnet få svar, særlig fra næringslivet, ble undersøkelsen sendt ut på nytt i uke 32 med svarfrist 19.08. 68 respondenter fra næringslivet. 10 av 17 kommunerepresentanter svarte på undersøkelsen. Undersøkelsen omfattet følgende områder. Infrastruktur, saksbehandling, regionalt samarbeid, kontakt mellom kommune og næringsliv, planverk, tilrettelegging og service. Det ble i undersøkelsen gitt flere positive tilbakemeldinger angående tiltak som er iverksatt. Svarene fra de tre målgruppene er relativt sammenfallende, de bekrefter mange av antagelsene og kunnskapen som kommunen har i dag, og gir derfor et godt grunnlag for å kunne si at retningen for videre utviklingsarbeid er riktig.

**Lokalmatsatsning og reiseliv:** I 2022 ble alle matentusiastene blikk vendt mot Trøndelag. Tittelen European Region of Gastronomy (ERG) går til regioner som tar lokal matproduksjon på alvor gjennom hele verdikjeden. Det trønderske matfatet er unikt og inspirerer kokker i verdensklasse. Kombinasjonen av råvarer og den trønderske gjestfriheten gjorde Trøndelag, som første region i Norge, til European Region of Gastronomy i 2022. Kommunen engasjerte seg i delprosjektet ERG Innherred, prosjektet har hatt følgende fokusområder; 1. Styrke "Trøndersk gjestebud" - Hvordan bli en matdestinasjon i 2030. 2. Bidra til økt samarbeid og bedre koordinering mellom aktørene som jobber med mat og reiseliv. 3. Bidra til økt innovasjon og vekst. Det er gjennomført etablererkurs og inspirasjonskvelder på Frosta. I tillegg er mange bedrifter på Frosta sertifisert med merkevaren ERG, innen en av kategoriene vertskap eller produsent.



Matfestivalen har vært viktig for produsentene på Frosta, og i siste periode blitt enda mer aktualisert for Frosta, gjennom Matfestivalen – et sted nær deg.

Prosjektet **Mat og opplevelse** ble etablert som følge av at felles næringsfond Stjørdal, Meråker og Frosta, ble avviklet fra 2019. Prosjektet har som mål om å bidra til økt satsing på lokalmat, reiseliv og opplevelser i kommunene. Satsingen skal bidra til å fremme mat og opplevelsesnæringen i de tre kommunene og samlet sett bli mer synlig, ut over egen region. I prosjektet deltar kommunen sammen med næringsliv fra Frosta. I 2022 har prosjektet jobbet med å synliggjøre tilbudet i Værnesregionen, herunder Frosta. Landingsside for Explore Trøndelag (Tidligere Visit Trøndelag) har nå fått Værnes som en av sine reisemål. Målet er synlighet i VisitNorway strukturen.

## Frostakonferansen



Administrerende direktør i NHO, Ole Erik Almlid, besøkte Frosta kommune 4. Oktober i 2021, etter invitasjon fra ordfører. I forlengelsen av møtet ble det sondert mulighet for å arrangere en nasjonal konferanse på Frosta. Den 17. Juni 2022 ble konferansen Frostakonferansens gjennomført i samarbeid med NiV Frosta og NHO. Tema for konferansen var "Konkurranseskraft i mat". Konferansen hadde nasjonale bidragsytere og sponsorer, og mange gode lokale, regionale og nasjonale bidragsytere på scenen. Viktig var også samarbeidet med skolen og frivillige for gjennomføring av konferansen. Frosta konferansen var ERG sertifisert, og ble nominert i kategorien Host og Event under "Det store festmåltidet".

## Vei og samferdsel

Antall km kommunal veg	43
Antall km gang- og sykkelvei	3
Antall km kommunal veg med vegbelysning	4
Lyspunkt langs kommunal veg	112
Antall km asfaltert veg	13
Antall kommunale parkeringsplasser	434

**Drift av kommunalt veinett :** Ekstremværet Gyda førte i januar til flom, jord- og snøskred og mange stengte veier i Trøndelag. På Frosta førte stormen til ødeleggelse på veinettet. Det signaliseres at behovet for opprusting av kommunal infrastruktur i forbindelse med mer ekstremvær er økende. I 2022 fikk Frosta kommune krav om regress fra innbyggers forsikringsselskap, på grunn av påstander om ikke tilstrekkelig fungerende infrastruktur første til skade på privat eiendom.

For å forebygge fremtidige skader på veg infrastruktur er det gjort flere forebyggende tiltak langs de kommunale vegene for å unngå ødeleggelse ved neste ekstremvær. Ved Rekbubakkan hvor ekstremværet førte til de største ødeleggelsene ble kapasiteten økt med 300-400%. I tillegg ble det gjort utbedringer ved "Gammelbakkan" og "Hovdalsvegen". Økt forebyggende tiltak på kommunale veier, for å unngå oversvømmelser, hadde effekt i vintersesongen. Godt vedlikeholdt infrastruktur reduserer unødvendig ødeleggelse på kommunal og privat eiendom, og dermed også regresskrav fra forsikringsselskap.

**Innherredsbyen:** Innherredsbyen er en felles areal- og transportstrategi for Innherredsbyen 2021-2040 – sammen for attraktivitet og grønne reiser, fra strategi til operasjonalisering. Arbeidet med Innherredsbyen var et samarbeid mellom Trøndelag fylkeskommune, kommunene Frosta, Levanger, Verdal, Steinkjer, Inderøy og Snåsa, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i

Trøndelag. Fylkeskommunen, Innherred regionråd og Frosta kommune er har startet arbeidet med å utarbeide et forslag til en samarbeidsavtale, en partnerskapsavtale, for å følge opp/ta stilling til de 33 handlingspunktene i strategien, samt vurdere nye.

**Utredning fylkesvei 753:** Det er i lengre tid pekt på utfordringene med fylkesvei 753. I 2022 lyktes kommunen med å komme et skritt videre for å få realisert utbedringer på strekningen. Etter dialog mellom Frosta kommune, Levanger kommune og Fylkeskommunen, er utredningen innarbeidet i Fylkeskommunen sitt planleggingsprogram. Fylkeskommunen eier utredningen som veier og arbeidet vil skje i regi av Fylkeskommunen. Frosta kommune og Levanger kommune bidrar med delfinansiering. Det er skissert at utredningen vil ha oppstart i 2023. Det vil på bakgrunn av utredningen vurderes konkrete alternativer for tiltak.

**Skaret industriområdet:** Hensikten med planarbeidet er å regulere nytt industriareal og nytt vegnett med oversiktlig inn- /utkjøring fra fylkesvegen. Nytt vegnett skal lede personbiltrafikken til boligfeltet utenom industriområdet, og opparbeides med separat gang- og sykkelveg. Første varsel om planoppstart ble annonsert 28. januar 2021. Den 01.09.2022 ble det varslet om utvidet plangrense for pågående regulering av Skaret industriområde. Planområdet er noe utvidet i forhold til tidligere annonsert avgrensning. Hensikten med varslingen er for å informere om nye arealer som skal inkluderes i planarbeidet. Formålet med den nye planavgrensningen innenfor eiendom gnr. 42 bnr. 1 er for å gjøre tilpasninger mot gjeldende reguleringsplan for Bergsåsen boligfelt. Det skal reguleres ny adkomstveg til boligfeltet, og deler av gjeldende reguleringsplan vil bli erstattet med ny plan. Utvidelsen av plangrensen innenfor eiendom gnr. 42 bnr. 87 (fylkesveg 6824), er for å regulere siktlinjer ved krysset. Viktige avklaringer i reguleringsarbeidet pågår fortsatt, noe som har større fremdrift når kommunen har ansatte på vesentlige fagområder for denne reguleringsplan. Det er en ambisjon om ferdig planprogram før sommeren 2023.

**Kommunen som grunneier / kommunale tomter:** Det er oppdaget flere innbyggingsaker hvor eiendomssaker ikke er blitt sluttført. Noe som har ført til opprydningsarbeid for å fullføre eiendomsoverdragelser i kommunal regi. Det er en ambisjon om å ha fullført uferdige prosesser i 2023, men det identifiseres fortløpende nye, tidligere ukjente saker for sittende administrasjon. Viktigste verktøy er dialog mellom parter, og søk etter dokumentasjon. Kommunen er bortfester, har festerett og er fremfester på flere eiendommer. Det er startet et kartleggingsarbeid med mål om å skaffe oversikt og eventuelt redusere antall festekontrakter hvor kommunen er involvert.

Det er også identifisert et behov for å tydeliggjøre kommunens rolle og posisjon i eiendomsforhold mellom private parter, da kommunen sitter i flere mellomposisjoner mellom parter. I hele 2022 har flere fagområder i kommunen brukt betydelige ressurser på å kartlegge situasjonen for infrastruktur for slokkevann, overvann, prosessvann på Vikaleiret industriområdet. Koblet til kommunens rolle som grunneier av eiendom på området, og som tidligere selger av tometer på næringsområde. Kommunen har bidratt med å skissere en mulig frivillig løsning for utbedring av slokkevann på området ovenfor alle grunneiere/næringsdrivende på næringsområdet.

**Kommunale formålsbygg:** Kommunen har en aldrende boligmasse som gir utfordringer både med hensyn til stort vedlikeholdsetterlepp, høyt energiforbruk, funksjonalitet og miljømessige krav. Dette forringer kommunens verdier og er lite bærekraftig.

Det er behov for mer systematisk vedlikehold for å ivareta kommunens verdier. Kommunestyret besluttet gjennom behandlingen av revidert budsjett å bevilge midler til tilstandsrapport på kommunale bygg. Tilstandsrapporten skal danne grunnlag for prioriteringer i vedlikeholdsplaner. Anbudsprosessen ble startet i november, og ferdigstilt februar 2023. Tilstandsrapportene vil utføres første halvår 2023, og danne grunnlaget for både kort- og langsiktige vedlikeholdsplaner.

Det ble i juni gjennomført en anbudsforespørsel på håndverkertjenester i Værnesregionen, noe som har sikret kommunen rammeavtaler med flere fagområder, noe som forenkler og effektiviserer innkjøpsprosesser. Etablering av systematikk for avrop på rammeavtaler, kvalitetssikring av leveranse og faktura skal etableres. Dette skal redusere de totale kostandene med bruk av rammeavtaler, men også sikre dokumentasjon ihht. Norsk lov. Det er avdekket at kommunen har per i dag ikke har tilfredsstillende rutiner og oppfølging av servicegjennomganger og tilsyn på våre eiendommer.

Det er behov for et betydelig kartleggingsarbeid på flere av tjenesteområdene i kommunen. Det er identifisert at dagens driftsbudsjett er så marginalt, at på enkelte bygg er det ikke budsjett for nødvendig vedlikehold. Vedlikeholdsetterslepet bidrar til at det fort oppstår uforutsette kostnader til nødvendige reparasjoner. Ved godt vedlikeholdte bygg er risikoen for at skader oppstår mindre, og man får redusert antall småreparasjoner. Dette er en av årsakene til overforbruk på tjenesteområdet. Overforbruket er større enn regnskapet viser, da det er flere tiltak som er bevilget finansiering som ikke er fullført/ferdigstilt; tilstandsrapporter formålsbygg, brannskiller Nertunet.

De høye driftsutgiftene, sett mot budsjett, på kommunale formålsbygg er blant annet forårsaket av høye energikostnader i 2022, totalt 2,4 mill. Gjennomsnittlig strømpris i 2022 var 41 øre. Den billigste strømmen er den som ikke brukes og et av verktøyene for å muliggjøre reduksjon av kommunens energikostnader er byggenes SD-Anlegg (verktøy for automatisert drift av bygningstekniske anlegg). Kommunen har to typer SD- anlegg. Det er kartlagt at et av to er utdatert, og må oppgraderes. Kartleggingsarbeidet fortsetter inn i 2023, en eventuell anskaffelse vil forventes å reduseres strømforbruket.

Kommunale formålsbygg	Administrasjonslokaler	Totalt areal	1380 m2
		Energiforbruk	238 855 kWh
	Barnehage	Totalt areal	1130 m2
		Energiforbruk	130 300 kWh
	Skole	Totalt areal	7370 m2
		Energiforbruk	935 816 kWh
	Institusjon	Totalt areal	2940 m2
		Energiforbruk	521 583 kWh
	Kulturbygg	Totalt areal	1590 m2
		Energiforbruk	200 334 kWh

Akutte hendelser på eiendom kan skje som følge av blant annet liten grad av vedlikehold/ oppgradering, i tillegg til menneskelig svikt. Noen eksempler fra 2022 er; Kommunen har en avtale om kjelekraft, dette forutsetter en fungerende alternativ varmekilde. Strømtilførselen på Kommunehuset ble koblet fra, og alternativ varmekilde sviktet. Oljetank på kommunehuset måtte tømmes og fylles på nytt. Vannlekkasje i på leilighet i Skogbrynet, bad måtte renoveres. Port til brannstasjon på NTE bygget måtte byttes etter ulykke. Uplanlagte hendelser som må utbedres akutt håndteres forløpende.

**Nytt Kommune- og Helsehus.** Sentralt i arbeidet med kommunens samfunnsplan og sentrumsplanen er Frostasamfunnet sin ønskede utvikling. Det ble i 2017 laget en tilstandsrapport på eksisterende kommunehus, og denne konkluderte med at dagens hus ikke fyller dagens krav til tjenesteproduksjon, arbeidsmiljø og samhandling. Det ble i 2021 utarbeidet «Mulighetsstudie Frosta rådhus. Studien presenterer fem ulike alternativer for å få et nytt rådhus i henhold til dagens krav og for å gi et forsvarlig arbeidsmiljø for kommunenes ansatte. I behandlingen av budsjett 2022 i Kommunestyret 14.12.2021, ble det fattet vedtak vedrørende videre mulighetsstudie.

Kommunestyret valgte å gå videre med alternativ 4 «Nybygg på eksisterende tomt, med utvidete funksjoner iht. romskjema».

Våren 2022 engasjerte Frosta kommune rådgiverfirmaet WSP AS til å videreutvikle resultatene fra mulighetsstudien, og ta frem et utbyggingskonsept med definert omfang og prisindikasjon samt å se på det videre forløpet med hensyn til fremdrift og realisering. Det er gjennomført brede brukermedvirkningsprosesser med temamøter, og individuelle intervjuer av de ansatte i de ulike virksomhetene. Alt av funksjoner er gjennomgått og drøftet med utgangspunkt i å se på fremtidsrettede løsninger og etablering av hensiktsmessige arbeidsplasser med mål om å kunne gi tjenester og tilbud av høy kvalitet. Det er lagt særskilt stort fokus på å få en rasjonell bygningsdrift, sentral driftsstyring og et driftseffektivt renhold.

Utkast til bearbeidet rom- og funksjonsprogram er presentert i AMU 20.09.2022, HTV- møte 18.08.2022 samt Formannskapsmøte 19.08.2022 og Kommunestyremøte 20.09.2022. Det er også avholdt flere møter i prosjektgruppen for å utarbeide samfunns mål, effektmål og se på samlet innhold og videre prosess i prosjektet. Frosta kommune har arbeidet videre med innholdet i mulighetsstudien og konkluderer med at Frosta Rådhus sett i sammenheng med samfunnsutviklingen ellers som for eksempel demografiske endringer, heller skal være et «Kommune- og helsehus» med forslag om følgende innhold:

Forslag til utbyggingskonsept er en videreutvikling av innholdet i «Mulighetsstudie Frosta Rådhus». Bearbeidet konsept legger til rette for et fremtidsrettet kommune- og helsehus som bygger opp rundt bolyst, stedsutvikling og STM 15, leve hele livet og et aldersvennlig samfunn og samtidig legger til rette for forebygging og satsing på barn. Utbyggingskonseptet har fått en tydeligere dreining mot helsefunksjoner siden mulighetsstudiet ble utarbeidet. En viktig årsak til dette er at Frosta kommune i mars 2022 bestilte en utredning rapport av rådgiverfirmaet Ambia som jobber med kompetanse og innovasjon for helse- og omsorgssektoren i hele Norge. Ambia har i sin rapport beskrevet Frosta kommunes situasjon i forhold til dagens helse- og omsorgs- tjenester og tegnet et bilde av framtid utfordringene kommunen vil stå overfor fram mot 2030-2040. Fokuset for Ambias gjennomgang var fremtidige behov, og bærekraft for disse tjenestene i Frosta. Ambia anbefaler at resultatene i rapporten bør diskuteres med henblikk på hvordan alle i kommunen kan bidra til fortsatt bærekraftige tjenester, i dag og i framtid og at alle må arbeide med å utvikle og innrette tjenestene slik at de er bærekraftige, både faglig og økonomisk.



I behandlingen av budsjett for 2023 vedtok Kommunestyret fire hovedscenarier for videre utredning når det gjelder å kunne fastsette et endelig investeringsbeslutning:

- Kommune- og helsehus med kombinasjonsbibliotek og botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus med kombinasjonsbibliotek uten botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus uten kombinasjonsbibliotek og uten botilbud for barn og unge
- Kommune- og helsehus uten kombinasjonsbibliotek men med botilbud for barn og unge

**Kommunale utleieboliger:** Per 31.12.2022 eier kommunen 65 boliger, og kommunen fremleier 8 boliger. Bakgrunnen for økningen i fremleie av boliger er mottak av flykninger fra Ukraina. Det har ikke vært 100% utleie av de enhetene som kommunen besitter gjennom året. Per oktober 2022 var 90 % av boligene utleid, dette anses som normalsituasjon også fremover.

Det er gjennomført en enkel gjennomgang av kommunens kommunale utleie. Målet er å kartlegge boligene og disses tilstand. Dette gjør at kommunen har en forenklet oversikt over vedlikeholdsbehovet. Mange av enhetene bærer preg av lite vedlikehold over lang tid, det er konkludert med at flere av boligene er ubeboelige. I forlengelsen av Frosta 2020, vil det bli fremmet for politisk behandling å avhende utvalgte objekter.

Det ble i 2022 satt i gang tiltak for å reparere brannskiller på Nertunet, da disse var fuktskadet. Brannskillene var fra byggeår, og i så dårlig forfatning at det ble valgt å oppgradere skilleveggen til dagens krav. På Nertunet ble det også skiftet bordkledning på en yttervegg.

**Renholdstjenesten og vaktmestertjenesten:** Renholdstjenesten har vært viktigere enn noensinne, og har siden 12. Mars 2020 blitt løftet og tydeliggjort som en samfunnskritisk oppgave. Profesjonelt utført renhold er en forutsetning for å begrense smitte via overflater og berøringspunkt alle steder der folk ferdes. Renhold er en kritisk støttefunksjon for driften i Frosta kommune, og fleksibiliteten i tjenesteytingen har vært viktig under pandemien. Renholdsplaner for alle formålsbyggene er innført og alle renholdere uten fagbrev fikk tilbud om dette sommeren 2022, og tre renholdere startet høsten 2022 med å ta fagbrevet gjennom NAV Trøndelagsmodellen.



Vaktmestertjenesten består av en stor bredde av oppgaver, noe som kan gjøre ressursplanlegging, oppgaveplanlegging og effektiv drift utfordrende. I tillegg er rutine og roller i bestilling og mottak av ønskede utførte tjenester uklare. Det er i 2022 iverksatt en prosess "tjenesteutvikling vaktmestertjenesten", hvor sluttresultatet skal bidra til å effektivisere og forbedre vaktmestertjenesten.

**Landbrukstjenesten:** Kommunen er førsteinstans i forvaltningen av de fleste lover og tilskuddsordninger på landbruksområdet. Kommunen skal være en aktiv landbrukspolitisk aktør ved å bruke juridiske, økonomiske og administrative virkemidler. De landbrukspolitiske virkemidlene skal forvaltes i tråd med nasjonale og regionale mål for landbrukspolitikken og tilpasses lokale forhold. Kommunen skal legge vekt på både å utvikle det tradisjonelle landbruket og oppmuntre til nye næringer. Sistnevnte er for 2022 primært gjennomført gjennom tiltakene i ERG Innherred-prosjektet og førstelinjetjenesten til næringslivet. I store deler av 2022 er landbrukstjenesten levert i samarbeid med Stjørdal kommune. Det ble inngått en midlertidig avtale på grunn av akutt midlertidig behov.

Godkjent nydyrket areal	Totalt areal	0
	Antall søknader	0
Jord- og konsesjonsloven	Søknader behandlet	8
Arrangement for bønder i offentlig regi	Fysiske møter og webinar	5
Tilskuddssøknader behandlet	Drenering	6
	SMIL	3
	Sykdomsavløsning	3
	Produksjonstilskudd	90
	RMP (regionalt miljøtilskudd)	33
Driveplikt	Saker behandlet	5
Gjødselvare	Dispensasjoner omsøkt (behandlet)	5
	Antall ulovlighetsoppfølginger	2
Internkontroll	Produksjonstilskudd	9

	RMP (regionalt miljøtilskudd)	1
	Landbrukseiendommer totalt	326
	Jordbruksareal i drift	23 238

Frosta kommune har et samarbeid med Levanger kommune på skogforvaltning. Gjennom dialog med Levanger kommune er størrelsen på avtalen redusert fra 25 % stillingsressurs til 10 % stillingsressurs. Det er etablert et skogbruksplanprosjekt sammen med Levanger kommune, med mål om mer aktivt skogbruk. Prosjektet vil gi muligheten til skogseiere om å sertifisere seg, et krav for å kunne levere tømmer.

**Veterinærtjenesten:** Det er en lovpålagt oppgave til kommunene å sikre en tilfredsstillende veterinærdekning. Siste kvartal i 2022 har gått med på å initiere et samarbeid med nabokommunene Stjørdal, Selbu, Tydal og Meråker for å se nærmere på veterinærdekningen i kommunene, og inngå dialog med de som har veterinærpraksis i kommunen.

**Frostating utvalgte kulturlandskap** utgjør den sørlige delen av Frostahalvøya. Området er representativt for de åpne og flate jordbruksbygdene ved Trondheimsfjorden. Ordningen er etablert for å ivareta mangfoldet av og særpreget til ulike typer jordbrukslandskap, og er basert på at landbruks-, natur- og kulturminneforvaltningen har gått sammen med bonden om å ta vare på jordbrukslandskap med spesielt viktige verdier innen landbruk og jordbruksdrift, kultur og kulturminner og biologisk mangfold. Tautra er imidlertid ikke del av området. Utnevnelsen som *Utvalgt kulturlandskap i jordbruket* gir området en unik status og mulighet for utvikling som et prioritert kulturlandskapsområde av nasjonal betydning.

**Vann, avløp og vannmiljø:** Hovedplan for avløp og vannmiljø ble vedtatt av kommunestyret våren 2022. Planen dekker områdene kommunalt avløp, avløp fra spredt bebyggelse og vannmiljø. Planen tydeliggjør ansvaret og viktigheten av å følge opp miljøforbedrende tiltak der kommunen er myndighet og tjenesteleverandør. Dette gjelder spesielt i avløpssektoren og landbruket.

Kommunene er en viktig sektormyndighet i vannforvaltningen, med ansvar for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann og avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning. Vanndirektivet, er et av EUs viktigste miljødirektiver og banebrytende for norsk vannforvaltning. Vannforskriften setter klare krav til hvordan kommuner og sektormyndigheter skal arbeide med vannforvaltningen. Avløp i spredt bebyggelse er en av de største utfordringene, og hovedplanen tydeliggjør at kommunen må jobbe mer systematisk på området.

Vanndirektivet tydeliggjør at forvaltningen skal løpe fra fjord til fjell, være samordnet på tvers av sektorer, systematisk, kunnskapsbasert, tilrettelagt for bred medvirkning og sette konkrete og målbare miljømål. Dette medførte behov for ny organisering av arbeidet med vann i nedslagsfeltene. Frosta kommune er en del av Inntrøndelag vannområde. Innherred vannområde består av et 6 882 km<sup>2</sup> stort nedbørfelt og er det største vannområdet i Trøndelag vannregion. Vannforskriften skal sikre at vannets tilstand beskyttes mot forringelse, og om nødvendig forbedres eller gjenopprettes slik at god tilstand oppnås.

Det er gjennomført fiskeundersøkelser ved el-fiske 3 lokaliteter på Frosta. Vikaelva, Bergsbekken og Steinsbekken. Undersøkelsen besto av el-fiske for å estimere tetthet for å kunne klassifisere tilstanden etter fastsatte tilstandsklasser ut fra det biologiske kvalitetselementet fisk.

Frosta kommune har et betydelig antall felleskummer for vann og avløp, noe som utgjør en risiko for forurensing av drikkevann. Det er en rekke krav som stilles til vannverkseier, det er vannverkets

ansvar at vannet oppfyller drikkevann forskriftens krav. I Frosta kommune er det Frosta vassverk som er vannverkseier. I 2022 har Frosta kommune samarbeidet om separering av kummer som inneholder både vann og avløp. Omfanget av slike kummer på Frosta er usikkert, og arbeidet vil fortsette de neste årene.

Årets prosjekt for videreutvikling av avløpssystemet var ny pumpestasjon i Litjvika. I løpet av året har kartlegging gitt ny innsikt, og det er identifisert at flere tilkoblinger på infrastrukturen i Hellgrenda trolig vil overbelaste renseanlegget på Manneset. Som en konsekvens må økning av kapasitet på slamavskiller på Manneset prosjekteres og gjennomføres, før Hellgrenda kan utbedres. Arbeidet fortsetter i 2023.

Antall innbyggere tilknyttet kommunalt avløp	2 114 (79,9 %)
Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt	40,7 % (2021)
Antall km kommunalt ledningsnett, avløp	54,7
Antall kommunale pumpestasjoner	32
Antall kommunale slamavskillere >50 PE	13
Antall private avløpsanlegg >50 PE	5
Antall kum-separeringer	4
Antall fornyet kommunalt spillvannnett	0
Lengde kommunale fellesledninger for både spill- og overvann (km)	52,5

**Viltforvaltning:** Alt vilt er fredet dersom ikke annet er bestemt i lov eller vedtak med hjemmel i lov. Det er Miljødirektoratet som fastsetter jakttiden for de jaktbare artene, men kommunene kan forlenge eller forkorte denne for enkelte arter.

I store trekk ser man at kommunen har manglende målsettinger for elg, hjort og rådyr. Dette er lovpålagt iht. viltloven. Kommunen har imidlertid en godkjent forvaltningsplan for elg og hjort, som sier at elgbestanden skal øke. Det vil arbeides videre med å fastsette forvaltningsmål. Den kommende revisjonen av forvaltningsplanen for elg, hjort og rådyr må deretter samsvare med det forvaltningsmålet som fastsettes. Dette arbeidet forventes påstartet i 2023.

Kommunen har en del utfordring med mye påkjørsel av rådyr. Dette skyldes en stor rådyrstamme. Rådyr blir kjønnsmodne etter allerede 1 år og har stor reproduksjonsevne sammenlignet med elg og hjort. Dette gjør at bestanden av rådyr forventes å øke også de kommende årene. Det ble i alt felt 125 rådyr i jaktåret 2022/2023. Sett i sammenheng med antall påkjørte rådyr (43 stk), tilsier dette at kommunen må se nærmere på andelen felte dyr, type dyr som felles og hvilke avbøtende tiltak som er gjort for å skape bevissthet blant bilistene i kommunen.

### Resultat fra jaktåret 2022/2023

#### Elg

Nasjonalt og regionalt har det frem til i dag vært et generelt ønske å redusere elgbestanden litt og på sikt flate ut bestandsutviklingen. Dette har ser ut til å ha vært vellykket. På Frosta ligger man imidlertid såpass lavt fra før at man ønsker en liten økning i bestanden lokalt. Bestandsplanen viser en kvote på totalt 30 dyr fordelt på 2 jaktvald. For 2022 ble det felt 19 dyr, herav ingen okser.





### Hjort

Regionalt ser man at hjortbestanden i Trøndelag er økende og det er mål å jevne ut denne utviklingstrenden for å unngå at bestanden blir for stor. På Frosta er dagens hjortebestand liten og spredt. Bestandsplanen viser en kvote på totalt 5 dyr fordelt på 2 jaktvald. For 2022 ble det felt ingen dyr.

### Rådyr

Rådyrbestanden er ikke like godt kartlagt som elg og hjort, men det generelle inntrykket er at bestanden er stor - også på Frosta. Dette gjenspeiler seg i at kvotene fylles opp og antallet viltpåkjørsler i kommunen. Nabokommunene rapporterer om mye uttrykning ved påkjørsel av rådyr. Det rapporteres også om store ansamlinger av rådyr ved befaring fra lokale jegere. Det er rapportert om tall på både 80, 90 og 100 dyr på en dag i Frosta kommune ved hjelp av termisk kikkert. Det er også rapportert om store ansamlinger med dyr i åpent lende, noe som er naturlig ved tilstedeværelse av rovdyr i området. Resultatet fra jaktåret 2022/2023 viser at det er skutt 95 rådyr på totalt 26 vald. Det er en stor andel bukk og få produksjonsdyr (geit – eldre hunn).

Jaktvald Rådyr	26
Jaktvald Elg/hjort	2
Jaktfelt Rådyr	26
Jaktfelt Elg/hjort	3
Antall jegere totalt	334
Rådyrjegere	80
Hjortejegere	40
Elgjegere	60
Felte elg	22
Felte hjort	0
Felte rådyr	125
Rødrev	60
Grågåås	180

**Fallviltbehandling:** Hjortevilt som blir skadd eller dør av andre årsaker enn ordinær jakt går under samlebetegnelsen fallvilt. Behandling av fallvilt er en kommunal oppgave. Frosta kommune har en ettersøksring med vaktordning. Evaluering av dagens ordning ble påstartet i 2022.

Antall ettersøk, dødt på stedet	23	Påkjørt rådyr	43
Antall ettersøk, avlivet på stedet	11	Påkjørt elg	4
Antall ettersøk, avlivet etter ettersøk	3	Påkjørt hjort	0
Antall Fallvilt totalt	54	Påkjørte annet	7
Antall ettersøk uten funn	12		
Antall dyr observert, antatt uskadd	3		
Ukjent utfall	2		
Funnet død etter ettersøk	0		

**Kultur:** Kulturfeltet er en sterk samfunnsressurs og en viktig del av kommunesektorens helhetlige tjeneste- og samfunnsutvikling. Kultur skaper arenaer for ytringsfrihet og kommunikasjonsprosesser som berører og beveger oss både som enkeltmennesker og som samfunn. Kulturområdet i Frosta kommune spenner over et vidt område, og det er en målsetting å betjene alle interesser innenfor de eksisterende rammene.

2022 var Frivillighetens år, og mange lokale lag og organisasjoner markerte dette på mange måter. Det har vært stor aktivitet innen kulturminner, kulturmiljø og kulturminnever. UKM –Ung Kultur Møtes, turistinformasjon, reiselivsprosjekter, kulturlandskap, frostastien og pilegrimsleden i samarbeid med folkehelse, friluftslivskartlegging og spillemidler. I tillegg er forvaltningen av kulturminner i samarbeid med regionale myndigheter.



Åpning av Parken

**Vårslæpp.** Den første helga i mai ble Vårslæpp arrangert for første gang. Målsettinga med Vårslæpp var å tilby ulike aktiviteter og trekke besøkende til kommunen når våren kommer. Her var det mulig å se og ta på nyfødte lam, spise lokalmat, høre på konsert og bli med på aktivtetsløype på Frostastien blant flere.

**Frostadagan,** Trøndelags lengste sommerdag. Publikum ble invitert med på nesten 50 små og store arrangement over hele kommunen i uke 32. Lag og organisasjoner hadde ansvar for sine egne arrangement, og kommunen koordinerte det. Godt oppmøte på alle arrangement.

Ordføreren delte ut Ildsjelprisen, og næringslivets ildsjelpris på Frostadan



## Frostatingprosjektet

Historien om Frostatinget og Frostatingsloven henger sammen med historien om de andre lagtingene og utvikling av lovverket fra landskapslovene og fram til dagens rettssamfunn. Det har over flere år vært arbeidet med å se på mulighetene for å utvikle området rundt Tinghaugen til et helhetlig og variert formidlingsområde for Frostatinget og Frostatingsloven. I 2024 er det 750 år siden kong Magnus Lagabøte overrakte Landsloven til lagmannen på Frostatinger. Med innføring av felles lov for hele landet, var betydningen av Frostatingsloven og de andre landskapslovene over. I 2030 er det klart for nasjonaljubileum. Kommunestyret har besluttet igangsetting av et prosjekt som skal sørge for planlegging og gjennomføring av jubileet i 2024, vurdere og posisjonere Frostatinget i 2030 jubileet og vurdere muligheten for et visningsbygg på Tinghaugen. I 2022 er det etablert et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingscenter for Frostatinget og Frostatingsloven. Proneo vant anbudskonkurransen som prosessleder for prosjektet. Det er i 2022 arbeidet med å etablere prosjektorganiseringen, oppdatere kunnskapsgrunnlag og sørge for medvirkning og involvering av ansatte, næringsliv, lag og organisasjoner og øvrige Frostinger.



**Folkebiblioteket:** Trenden i Norge er at folkebiblioteket er kommunens mest populære tjeneste. Det er mange som vil oppdage at de er på vei inn i en tid med svekket økonomi, hvor flere ikke har råd til kulturtilbud. Flere vil søke seg til bibliotekene, som alltid er gratis og åpen for alle. Et godt synlig og tilgjengelig folkebibliotek med aktuelle og kvalitetssikrede tjenester og funksjoner berører de aller fleste punktene i kommuneplanens samfunnsdel. Gode og tilgjengelige bibliotekstjenester er med på å øke kommunens omdømme som et attraktivt sted for kloke hoder å bosette seg, gir økt bolyst.

Folkebiblioteket er en lovpålagt oppgave, og drives i henhold til Lov om Folkebibliotek og Opplæringsloven. Biblioteket er et kombinasjonsbibliotek folke- og skolebibliotek, som er lokalisert i skolen lokaler. Bibliotekene er et lavterskel-tilbud og en møteplass for alle innbyggere, og det skal være en arena for kultur, formidling og læring. I 2022 har biblioteket holdt åpent 4 dager i uken. For å øke tilgjengeligheten for utlån og effektivisere bruk av de ansattes tid ble det i 2022 etablert en ubetjent utlånsautomat.

Biblioteket er mye brukt av fritidsfrostinger i ferier generelt, men spesielt på sommeren. For folkebiblioteket kan det oppleves utfordrende at biblioteket er lokalisert midt i en skole hvor lånerne må gjennom skolegården for å bruke bibliotekets tjenester. I arbeidet med mulighetsstudien på kommunehuset, ble det skissert en mulighet for å flytte biblioteket inn i et eventuelt nytt kommunehus.

For skolebibliotekstjenesten er biblioteket svært tilgjengelig for skolens lærere og elever gjennom dets fysiske plassering, men kan brukes enda mer systematisk gjennom et tettere samarbeid mellom lærere og biblioteksjef. Det ble søkt om og innvilget prosjektmidler fra Nasjonalbiblioteket til Shared reading rettet mot ungdom / unge voksne.

**Byggesak og plan:** Byggesak, arealplan og kart/oppmåling utføres i samarbeid med Stjørdal kommune, som en del av Værnesregion-samarbeidet. Samarbeidet følges opp gjennom kontinuerlig dialog, og faste ukentlige arbeidsmøter. Som en del av avtalen ble det i 2022 igangsatt en vurdering/evaluering av innholdet i avtalen, og hvordan samarbeidet skal videreutvikles. Et av

områdene som evalueres er avtalens størrelse, da erkjennelsen av at innføringsfasen/opprydningstiden tar betydelig lenger tid enn forventet.

Antall saker på byggesaksområdet	177
Offentlig og private reg. planer vedtatt	2*
Reguleringsplaner i gang pr 31.12 **	11
Målebrev/matrikkelbrev utstedt antall	53

\*) en opphevet \*\*) under arbeid i en eller annen fase

**Byggesak:** Det har vært et år med høy byggeaktivitet i kommunen. Frosta kommune har 2600 innbyggere, men også deltidsfrostingene har betydelig aktivitet som krever behandling av byggesøknader. I Frosta er det mange saker som omhandler utbygging og fradelinger i LNFR-områder, samt utbygging innenfor 100-metersbeltet langs sjøen. På grunn av stor saksmengde har fokus vært på behandling av nye innkomne byggesøknader. Saksbehandlingstiden har økt noe, men fortsatt behandles de aller fleste byggesøknadene innenfor lovbestemt frist. Fortsatt er det ca. 60 eldre byggesaker som ikke er behandlet i Frosta kommune.

Kommunen tok i bruk et nytt fagsystem for digital byggesaksbehandling (eByggesak) i mai 2022. Saksbehandlere har brukt betydelige ressurser på innføringen, samt kvalitetssikring av sentrale maler og rutiner. Forhåpentligvis vil dette gi en mer effektiv og standardisert byggesaksbehandling. I samarbeid med Stjørdal kommune ønsker Frosta kommune å ha et økt fokus på tilsyn for å sikre at byggetiltak i kommunene oppføres med god kvalitet i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

I 2022 ble det gjennomført et større tverrfaglig stedlig tilsyn på alle campingplassene i Frosta kommune. Andre fagområder som deltok på tilsyn var brann, avløp og vann ved Frosta Vassverk. Fokusområder var brannsikkerhet, vann og avløp, samt hvordan campingplassene forholder seg til reguleringsplanen.

På grunn av tidligere saksbehandlingsfeil, uferdige prosesser, stor andel gamle reguleringsplaner og at store deler av Frosta ligger innenfor 100-metersbeltet er byggesaksbehandling noe mer kompleks og tidkrevende enn i enkelte andre kommuner. At kommunen har hatt begrenset ressurser på andre fagområder har også ført til mindre effektiv behandling av byggesaker og planoppgaver. Det

**Arealplan:** Det har vært redusert bemanning gjennom året, noe som har gitt lavere kapasitet enn forventet. I løpet av 2022 er reguleringsplan for Solem helikopterplass vedtatt. Reguleringsplan for Nordtun helikopterplass er opphevet og Alstad boligutbygging ble behandlet i kommunestyret med vedtak om at området skal tas inn i kommende sentrumsplan.

Det brukes også tid på å avklare status på en del eldre reguleringsplaner i forbindelse med byggesak og oppmåling. Det gjenstår fortsatt en del opprydding/avklaring på eldre reguleringsplaner. Det vil fortsatt ta noe tid å ta etter etterslep fra tidligere år.

**Kart og geodata:** Alle nye oppmålingssaker mottatt i 2022 er gjennomført, i tillegg er flere eldre saker fullført. I 2022 ble totalt er 55 saker ferdigstilt. 34 grunneiendommer opprettet, ingen eierseksjoner, totalt 53 matrikkelføringer. Eiendomsgrenser langs fylkesveger, tidligere målt av Statens vegvesen, er alle matrikkelført. Digital reguleringsplanbase er etablert med 76 vektoriserte planer. Ingen navnesaker. Reduserte gebyrinntekter grunnet eldre oppmålingssaker som ikke har vært fullført. Det gjenstår fortsatt ca. 30 eldre oppmålingssaker på Frosta, men disse forventes ferdigstilt i løpet av 2023.

Alle tilgjengelige og kjente reguleringsplaner på Frosta er nå digitalisert, og etablert i planbasen. Dette er et avgjørende verktøy og et svært viktig arbeid som er gjennomført. Digitalt tilgjengelig og enhetlig oversikt over planverk gjør saksbehandling betydelig mer effektiv, og reduserer risiko for merarbeid og feil i arbeid med nye reguleringsplaner.

Det kan ikke garanteres at alle planer er identifisert, da man har opplevd at nye, ukjente planer i ettkant har blitt identifisert.

Samme kartprogram brukes nå i begge kommunene, noe som fører til mer effektiv drift og kvalitet. Ajourhold av karttema gjøres kontinuerlig mot nasjonale kartbaser. Noe feilretting i bygdelen av matrikkelen er gjort, samt arbeide med andre feillister fra kartverket. Nye ortofoto (satellittbilder) ble tatt i september.

**Brann, brannforebyggende og Feiing:** Frosta kommune har en avtale med Innherred Brann og redning om å verne om liv, helse, miljø og materielle verdier. Formålet med avtalen er å ivareta Frosta kommune sine oppgaver i henhold til «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver» (Brann- og eksplosjonsvernloven) med forskrifter. Administrasjonen i Frosta brannvesen består av:

- Brannsjef i 13 % stilling.
- Leder forebyggende avdeling i 13 % stilling
- Brannforebyggende arbeid i 26 % stilling
- Leder beredskap i 6,5 % stilling.
- Administrativ stilling feiing og tilsyn 13 % stilling

Frosta brannvesen har 16 deltidsansatte. Det er et sterkt engasjement fra brannkonstablene og et godt samhold i gruppen. I likhet med andre kommunale tjenester opplever fagområdene å få stadig nye pålagte oppgaver, spesielt innen beredskap, fra justisdepartementet og DSB. De siste årene er det nye oppgaver knyttet til trusselsituasjoner sammen med politiet (PLIVO), og tverretattlig opplæring i akuttmedisinsk samarbeid (TAS). Alle disse oppgavene i tillegg til allerede pålagte oppgaver krever kontinuerlig opplæring og vedlikehold, både hos mannskaper og utstyr.

Frosta brannvesen hadde i 2022 73 utrykninger. Frosta brann og redning utfører alle typer nødoppdrag, og er den eneste nødetaten som er lokalt tilgjengelig i kommunen. Av alle utrykninger så er helseoppdrag som utgjør det meste, 46 i 2022. Frosta skiller seg ut fra nærliggende kommuner ved å ha en stor del av innsatsen innenfor det som betegnes som «helse oppdrag».



Mannskapene på Frosta får meget gode tilbakemeldinger på hvordan de løser sine oppdrag, både fra luftambulanse, personell på St. Olav og andre helseinstanser. Frosta brannvesen har i 2022 aktivt reddet minst 4 menneskeliv. Antall utrykninger til brann i bygninger er for 2022, 6, det er en økning på 2 i forhold til 2021.

Type oppdrag	Antall
Helseoppdrag	46
Antall trafikkulykker	4
Avbrutt utrykning	6

Aba teknisk (automatisk brannalarm)	3
Unødig kontroll av melding	1
Branntilløp komfyr	1
Akutt forurensing	1
Trussel om selvdrap	1
Pipebrann	1
Brann i annet 1Brann i El innstallasjon	1
Branntilløp i bygg annet	1

Mange av de utrykningene som blir kategorisert som unødig/ falske er reelle hendelser som ett varslingsanlegg har varslet om. Brannvarslingsanlegget kan ha blitt utløst grunnet matlaging, dusjing, manuell melder som er utløst osv. Dette viser at varslingsanleggene fungerer som forutsatt.

Det er hele tiden fokus på egen sikkerhet og helse, både under utrykning, i form av øvelser, opplæring og kursing da ansatte i brannvesen har mye større risiko for å få kreft enn øvrig befolkning. Det er viktig at de ansatte hele tiden får nok trening i å håndtere ulike hendelser/ ulykker som kan inntreffe. Brannvesenet gjennomførte ca. 15 ulike øvelser i 2022.

Frosta hadde i inngangen til 2022 en direkte avtale med 110-sentralen i Namdalen. Det ble etablert en felles nød alarmerings sentral for brann (110) for Trøndelag høsten 2022, Frosta kommune er nå en del av selskapet Midt Norge 110-sentral IKS. Endringen ført til betydelig økte kostnader for kommunen.

Levanger og Stjørdal startet i 2022 en utredning av fremtidig samarbeid. Utfallet av utredningen kan føre til justeringer i organiseringen av Frosta brann og redning.

Ny Forskrift om brannforebygging ble vedtatt og gjelder fra 1.1.2016. Der står det bl.a. at både hyppigheten og gjennomføringen av tilsyn og feiing skal være basert på risiko og behov (risikovurderes). I tillegg kom krav om utførelse av feiing og tilsyn i fritidsboliger fra samme årstall.

I forebyggende forskrift er det vedtatt at alle fritidsboliger også skal ha regelmessig feiing og tilsyn. Fra 1.1.2018 overtok da Innherred Brann og Redning (nå Levanger) det faglige ansvaret for drift og gjennomføring av lovpålagt feiing og tilsyn i Frosta kommune. Arbeidet med å registrere og å få en oversikt og gjennomføre tilsyn /feiing i fritidsboliger er i 2022 tilnærmet ferdigstilt. Det ble utført/varslet 660 feiinger i Frosta kommune.

**Renovasjon:** Innherred Renovasjon IKS har ansvaret for renovasjon på vegne av Frosta kommune. IR er et interkommunalt renovasjonsselskap med hovedkontor på Levanger. Selskapet har ansvar for innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam i ni eierkommuner i Trøndelag: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Stjørdal, Meråker, Malvik, Selbu og Tydal. I 2022 startet arbeidet med ny forskrift på renovasjon og slam.

**Kirken og andre religiøse formål:** Etter loven har kommunene ansvar for å sikre de økonomiske sidene gjennom rammeoverføringer til kirken. Det er kommunestyret selv som vedtar de årlige overføringene gjennom budsjettbehandlingen.

## 5 Avviksrapportering på etatsnivå - Drift

Overordnede budsjettammer:

Ramme	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
Overordnet ledelse	6 311 956	6 458 481	97,7	-146 525
Stabsavdelingen	16 288 866	16 154 449	100,8	134 417
Oppvekst og Velferd	133 172 456	131 634 715	101,2	1 537 741
Organisasjon og Samfunn	23 479 252	22 084 926	106,3	1 394 326
Fellesansvar	684 363	596 235	114,8	88 128
Frie inntekter og finanskostnader	-179 936 893	-176 928 806	101,7	-3 008 087

Nedenfor følger mer detaljerte kommentarer fra kommunalsjefene for de ulike budsjettammene.

### 5.1 Overordnet ledelse

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1000	Kommunedirektør	3 821 559	3 776 481	101	45 078
1014	Interkommunalt samarbeid	465 440	509 000	91	-43 560
1020	Org.- og personalutvikling	67 397	100 000	67	-32 603
5590	Reserverte bevilgninger kurs og opplæring	71 589	100 000	72	-28 411
5640	Værnesregion lønn/regnskap	1 885 971	1 973 000	96	-87 029
<b>SUM</b>		<b>6 311 956</b>	<b>6 458 481</b>	<b>97,7 %</b>	<b>-146 525</b>

- **Ansvar 1000 – Kommunedirektør** – Med kr 40.718,- i ikke budsjetterte koronakostnader, er avviket på dette ansvaret tilnærmet null.
- Øvrige ansvar har brukt mindre enn budsjettert.

#### Konklusjon

Alle ansvar har enten positive budsjettavvik eller er tilnærmet i balanse. Samlet forbruk er 97,7 % av totalbudsjett.

## 5.2 Stabsavdelingen

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1100	Staben	5 007 230	4 743 029	106	264 201
1110	IKT	182 358	259 000	70	-76 642
1111	Medlemskap KS	388 998	410 000	95	-21 002
1112	Lovbestemte forsikringer	197 973	221 000	90	-23 027
1114	Oppmerksomhet til ansatte	210 444	60 000	351	150 444
1116	Verneombud	111 499	102 355	109	9 144
1117	Tillitsvalgte	579 437	553 392	105	26 045
1120	Lærlinger	-140	-	-	-140
1300	Fellesutgifter	200 327	91 000	220	109 327
1301	Kantinedrift	87 007	66 000	132	21 007
1310	Kommunens arkiv	79 556	95 000	84	-15 444
1320	Regionalt arkiv	185 289	190 000	98	-4 711
1405	Tilskudd utbedring/etablering boliger Husbanken	-	200 000	-	-200 000
1700	Ordfører	1 182 717	1 054 650	112	128 067
1710	Formannskap/varaordfører/Forhandlingsutvalg	322 101	306 595	105	15 506
1711	Kommunestyre	246 154	284 943	86	-38 789
1714	Politisk virksomhet - Værnessamarbeidet	-	16 080	-	-16 080
1724	Utvalg Folk	25 031	22 430	112	2 601
1725	Utvalg Utvikling	39 045	49 940	78	-10 895
1736	Fellesråd for funksjonshemmede og eldre	24 986	39 145	64	-14 159
1740	Politiske org. (tilskudd)	89 126	88 000	101	1 126
1751	Kommune- og fylkestingsv.	3 080	-	-	3 080
1760	Revisjon, kontrollutvalg og tilsyn	745 321	803 000	93	-57 679
1762	Kontroll salg skjenking alkohol	-56 998	-30 000	190	-26 998
1780	Eiendomsskatt	92 551	57 890	160	34 661
5520	Bedriftshelsetjeneste	190 635	100 000	191	90 635
5585	Reserverte bevilgninger Formannskapet	5 000	40 000	13	-35 000
5600	IKT samarbeid v/Værnesregion	5 795 836	5 917 000	98	-121 164
5660	VR Personvernombud	112 481	127 000	89	-14 519
7250	Responssenter Værnesregion	241 822	287 000	84	-45 178
<b>SUM</b>		<b>16 288 866</b>	<b>16 154 449</b>	<b>100,8 %</b>	<b>134 417</b>

- **Ansvar 1100 – Staben** – Ca. halvparten av det negative budsjettavviket på kr 0,3 mill. skyldes for lavt budsjett knyttet til kurs og opplæring i forhold til behovet. Blant annet gikk vi til anskaffelse av KS-systemet 10-faktor for medarbeiderundersøkelse som vi også brukte for noen år siden. Ansvaret er også belastet med ca. kr 0,1 mill. i utgifter knyttet til overgrepssaken.
- **Ansvar 1114 – Oppmerksomhet til ansatte** – Regelverket knyttet til dette ble gjennomgått og revidert og medførte litt økning i utbetalingene, i tillegg til at ansatte fikk en påskjønnelse i form av en Frosta kommune T-skjorte og ikke budsjettert velferdstiltak.
- **Ansvar 1300 – Fellesutgifter** – Det negative budsjettavviket skyldes blant annet ikke budsjetterte utgifter knyttet til prosjektleder for nytt arkivsystem og anskaffelse av system for oppfølging av lærlinger.
- **Ansvar 1405 – Tilskudd utbedring av boliger, Husbanken** –Ingen søknader på disse midlene i 2022.
- **Ansvar 1700 – Ordfører** – Godtgjørelsen til ordfører ble økt i 2022.



- **Ansvar 5520 – Bedriftshelsetjeneste** – med bakgrunn i overgrepssaken ble det vurdert som nødvendig å involvere BHT tidlig, for å sikre sunne og trygge arbeidsforhold. De har bistått kommunen i en vanskelig tid og sørget for at våre ledere og ansatte har kunne stå i arbeid. Samlet sett ble det et negativt budsjettavvik.

### **Konklusjon**

Samlet forbruk eksklusivt utgifter knyttet til overgrepssaken, utgjør 100,4 % av totalbudsjett.

## 5.3 Oppvekst og Velferd

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1188	Frivilligsentral	37 000	37 000	100	-
1600	Integrering	2 006 348	1 788 100	112	218 248
2010	Skoleskyss	900 057	907 000	99	-6 943
2030	Spes.tilrett.grunnskole	3 370 756	3 461 549	97	-90 793
2040	Refusjonskrav skoletjenester	341 284	500 000	68	-158 716
2052	Voksenopplæring flyktninger	249 637	-213 917	-117	463 554
2070	Ungdomsklubb	386 551	453 950	85	-67 399
2080	Ungdomsråd	14 371	13 485	107	886
2100	Frosta skole	30 810 167	29 576 139	104	1 234 028
2103	�vingskole (mot ref.)	-68 393	5 495	-1 245	-73 888
2110	Skolefritidsordning	121 185	46 908	258	74 277
2200	Frosta kulturskole	1 021 429	1 163 477	88	-142 048
3000	Adm.pleie og omsorg	1 057 318	1 274 008	83	-216 690
3002	Forvaltningskontor	842 859	970 241	87	-127 382
3100	Frostatunet institusjon	18 552 963	17 641 003	105	911 960
3101	Frostatunet dagsenter	858 351	837 794	102	20 557
3102	Frostatunet kjøkken	692 372	1 026 487	67	-334 115
3200	Hjemmesykepleie	12 409 521	11 284 026	110	1 125 495
3202	Hjemmesykepl. - omsorg	7 317 714	6 233 379	117	1 084 335
3203	Skyss transp. PO-tjeneste	379 522	294 800	129	84 722
3300	Varpet Dagsenter	4 441	-	-	4 441
3301	Ressurskrevende tjenester	3 957 003	7 640 894	52	-3 683 891
3302	Elvarheim 2 (Tunet avlastningsbolig)	-2 556	-	-	-2 556
3303	BPA	761 866	950 000	80	-188 134
3308	Avlastning og støttekontakt	839 601	714 954	117	124 647
3400	Samhandlingsreformen	-	26 000	-	-26 000
5630	PP-Tjenesten	1 401 258	1 427 000	98	-25 742
5670	VR Psykologer	198 877	219 000	91	-20 123
5680	VR Samhandling	2 012	29 000	7	-26 988
6000	Ledelse Oppvekst og Velferd	1 532 819	1 968 533	78	-435 714
6020	Paragraf 31, spesped	192 121	91 431	210	100 690
6030	Paragraf 37, spesped	401 082	87 563	458	313 519
6100	Borglia barnehage	7 132 996	6 913 623	103	219 373
6105	Kvamtoppen Barnehage	4 818 034	5 023 375	96	-205 341
6200	Redusert foreldrebetaling	46 020	200 000	23	-153 980
6803	Juberg gårdsbarnehage	5 483 949	5 447 000	101	36 949
6804	Kjøp av eksterne barnehageplasser	334 684	-	-	334 684
7000	Hukommelsesteam	264 794	217 615	122	47 179
7100	Helsest./jordmortjeneste	2 262 079	2 819 107	80	-557 028
7200	Legetjeneste	5 138 177	3 661 440	140	1 476 737
7210	Legevakt	2 010 225	1 846 613	109	163 612
7300	Fysioterapitjeneste	1 267 830	1 368 001	93	-100 171
7400	Sosialtjeneste	1 575 191	1 756 000	90	-180 809
7410	Krisesenter	161 684	170 000	95	-8 316
7420	økonomisk sosialhjelp	1 252 727	1 900 000	66	-647 274
7440	Psykiatri	1 652 743	1 819 642	91	-166 899
7500	Adm. barneverntjeneste	8 822 085	7 632 000	116	1 190 085
7520	Barneverntiltak i familie	675	-	-	675
7522	Barn i fosterheim	2 027	-	-	2 027
7600	Leva-Fro	357 000	405 000	88	-48 000
<b>SUM</b>		<b>133 172 456</b>	<b>131 634 715</b>	<b>101,2 %</b>	<b>1 537 740</b>

- **Ansvar 1600 – Integrering** – Både lønnskostnadene og introduksjonsstønadene knyttet til bosettingen av flyktningene ble litt høyere enn budsjettmessig fordeling til dette ansvaret. Det vises også til kommentar knyttet til ansvar 6000 nedenfor.
- **Ansvar 2052 – Voksenopplæring flyktninger** – Det negative budsjettavviket på kr 0,5 mill. skyldes høyere lønnsutgifter enn budsjettet blant annet som følge av økt ressursbehov knyttet til opplæring av flyktninger samt ikke budsjettet kjøp av opplæringstjenester fra en nabokommune.
- **Ansvar 2100 – Frosta skole** – Av det negative budsjettavviket på kr 1,2 mill. skyldes kr 0,3 mill. ikke budsjetterte koronakostnader og kr 0,3 mill. avsetning knyttet til ikke avsluttet lønnsoppgjør for lærerne vedr. 2022. Resten av overforbruket dvs. ca. kr 0,7 mill., relaterer seg til høyere lønnskostnader enn budsjettet.
- **Ansvar 3100 – Frostatunet institusjon** – Av det negative budsjettavviket på kr 0,9 mill. skyldes kr 0,5 mill. ikke budsjetterte koronakostnader. Resten av overforbruket dvs. ca. kr 0,4 mill., relaterer seg til høyere lønnskostnader enn budsjettet.
- **Ansvar 3200 – Hjemmesykepleie** – Av det negative budsjettavviket på kr 1,1 mill. skyldes kr 0,9 mill. høyere driftsutgifter enn budsjettet hovedsakelig knyttet til matvarer kr 0,6 mill. og lisenser kr 0,1 mill. Høyere lønnskostnader enn budsjettet utgjør kr 0,4 mill. hvorav ikke budsjetterte koronakostnader utgjør kr 0,2 mill. Samtidig er inntektene ca. kr 0,2 mill. høyere enn budsjettet.
- **Ansvar 3202 – Hjemmesykepleie - omsorg** – Det negative budsjettavviket på kr 1,1 mill. skyldes høyere lønnsutgifter enn budsjettet.
- **Ansvar 3301 – Ressurskrevende tjenester** – Det positive budsjettavviket skyldes høyere statlig refusjon knyttet til ressurskrevende tjenester enn budsjettet.
- **Ansvar 6000 – Ledelse Oppvekst og Velferd** – Det positive budsjettavviket på kr 0,4 mill. skyldes hovedsakelig lavere forbruk av budsjetterte midler til bosetting av flyktninger. Det vises også til kommentar til ansvar 1600 foran.
- **Ansvar 6030 – Paragraf 37, spesped** – Det negative budsjettavviket på kr 0,3 mill. skyldes høyere spespedutbetalinger til den private barnehagen enn budsjettet.
- **Ansvar 6804 – Kjøp av eksterne barnehageplasser** – Her ligger kjøp av barnehageplass fra privat barnehage i annen kommune, et forhold som ikke var kjent før helt på tampen av året.
- **Ansvar 7200 – Legetjeneste** – Av det negative budsjettavviket på kr 1,5 mill. skyldes kr 0,5 mill. ikke budsjetterte koronakostnader og kr 1 mill. utgifter og tapte inntekter knyttet til overgrepssaken.
- **Ansvar 7210 – Legevakt** – Negativt budsjettavvik på kr 0,2 mill. skyldes ikke budsjetterte koronakostnader.
- **Ansvar 7400/7420 – Sosialtjeneste/Økonomisk sosialhjelp** – Utbetalingene knyttet til NAV sine tjenester ble kr 0,8 mill. lavere enn budsjettet i 2022.
- **Ansvar 7500 – Adm. barneverntjeneste** - Utbetalingene knyttet til barnevernstjenesten ble kr 1,2 mill. høyere enn budsjettet i 2022.

### Konklusjon

Samlet forbruk eksklusivt ikke budsjetterte koronakostnader og utgifter knyttet til overgrepssaken, utgjør 98,6 % av totalbudsjett.

## 5.4 Organisasjon og Samfunn

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1500	Renhold	4 799 208	4 811 248	100	-12 040
2060	Støtte til idrett	1 125 436	1 078 000	104	47 436
2061	Kulturmidler	200 000	200 000	100	-
2063	Støtte til festivaler	-	20 000	-	-20 000
2064	Utgifter 17. mai	34 756	19 000	183	15 756
2065	Den kulturelle skolesekken	-	34 682	-	-34 682
2071	Ungdommens kulturmønstring	12 909	19 960	65	-7 051
2300	Frosta bibliotek	1 167 060	1 002 776	116	164 284
2400	Magnushallen	63 329	16 850	376	46 479
2591	Diverse kulturformål	782 490	735 567	106	46 923
2593	Frostatinget	202 500	-	-	202 500
4000	Ledelse Organisasjon og Samfunn	1 233 854	1 118 363	110	115 491
4050	Ressurser DVPro	78 690	47 200	167	31 490
4100	Adm. landbruk	756 028	688 581	110	67 447
4200	Adm.næringsutvikling	304 553	342 094	89	-37 541
4210	Næringsfond	5 000	-	-	5 000
4230	Støtte til næringsutvikling	252 609	215 000	117	37 609
4231	Turisme/reiseliv	178 343	152 000	117	26 343
4300	Ledelse Landbruk og Miljø	370 241	433 366	85	-63 125
4310	Viltforvaltning	13 169	-	-	13 169
4311	Viltfond	42 209	23 558	179	18 651
4400	Byggesak/reg.plan/byggel.	-970 706	-690 000	141	-280 706
4410	Kart og oppmåling	-849 668	-499 487	170	-350 181
4420	Kommuneplaner	22 990	100 000	23	-77 010
4500	Ledelse Eiendom og Infrastruktur	583 192	979 305	60	-396 113
4511	Avløp	-2 770 964	-3 144 177	88	373 213
4513	Slamgropa	-24 524	22 000	-111	-46 524
4520	Brannvern	3 593 056	3 238 261	111	354 795
4530	Feiervesen	-114 308	-96 182	119	-18 126
4540	Tiltak mot akutt forurensing	20 872	18 000	116	2 872
4550	Traktor med utstyr	531	81 500	1	-80 969
4551	Graver/traktor v/krk.gård	3 170	-117 547	-3	120 717
4552	Andre maskiner og utstyr	2 163	15 000	14	-12 837
4561	Fylkesveier	40 480	-	-	40 480
4562	Kommunale veier	2 984 105	2 570 934	116	413 171
4564	Veg og gatelys	168 857	132 000	128	36 857
4565	Småland kai	-	6 000	-	-6 000
4600	Adm. Eiendom og infrastruktur	447 984	466 114	96	-18 130
4602	Sommerjobb ungd./vikar	-56 000	65 365	-86	-121 365
4610	Frosta kommunehus	265 229	130 131	204	135 098
4620	Frosta skole	2 733 741	2 314 503	118	419 238
4630	Borglia barnehage	275 206	197 000	140	78 206
4633	Kvamptonen barnehage	195 290	142 000	138	53 290
4640	Elvarheim	172 474	65 000	265	107 474
4641	Frostatunet, institusjon	2 273 701	2 263 423	100	10 278
4650	Boliger til utleie	260 099	318 788	82	-58 689
4651	Trygdeboliger Skaret	-205 073	-154 500	133	-50 573
4652	Omsorgsboliger Nertunet	-708 926	-615 000	115	-93 926

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
4653	Omsorgsboliger Frostatunet	-2 028 339	-2 076 000	98	47 661
4654	PU-boliger	-156 768	-199 000	79	42 232
4655	Boliger integrering	-100 134	-259 750	39	159 616
4656	Utleie UNGBO	-40 925	-40 000	102	-925
4661	Garasje/lager Skaret	25 799	20 000	129	5 799
4662	Lagerbygg kirka	23 563	33 000	71	-9 437
4666	Frostating-senter	21 512	4 000	538	17 512
4667	NTE-bygget	309 936	167 000	186	142 936
4668	"Frostaparken"	35 280	-	-	35 280
4670	Skaret industriområde	-15 539	-18 000	86	2 461
4672	Andre tomter næring	-1 384	-	-	-1 384
4680	Kjelsås tomteområde	45 027	4 000	1 126	41 027
4690	Fugletårn Tautra	-	28 000	-0	-28 000
4800	Friluftsliv	105 942	123 000	86	-17 058
4801	Badeplasser	63 491	19 000	334	44 491
4802	Turstier	32 776	60 000	55	-27 224
4810	Logtun krk/Tingh./Kloster	195 512	140 000	140	55 512
5000	Kirkeformål	2 006 568	2 147 000	93	-140 432
5540	Infrastruktur bredbånd NTE	147 400	170 000	87	-22 600
5650	VR Areal og Miljø	2 844 181	2 996 000	95	-151 819
<b>SUM</b>		<b>23 479 252</b>	<b>22 084 926</b>	<b>106,3 %</b>	<b>1 394 326</b>

#### Kommentarer

- **Ansvar 2300 - Frosta bibliotek** - Negativt budsjettavvik på kr 0,2 mill. skyldes høyere lønnsutgifter enn budsjettet hovedsakelig som følge av personalmessige endringer.
- **Ansvar 2593 – Frostatinget** – Negativt budsjettavvik på kr 0,2 mill. Dette gjelder jubileumsdelen av planene knyttet til det som skal skje på Tinghaugen i 2024 og et framtidig visningshus. Disse kostnadene ble budsjettet som investering kr 750.000,- i budsjettet for 2022. Jubileumsdelen av dette må tas over drift og ikke investering.
- **Ansvar 4511 – Avløp** - Negativt budsjettavvik på kr 0,4 mill. hvorav kr 0,2 mill. skyldes høyere utgifter til slamtømming og kr 0,2 mill. skyldes lavere inntekter fra tilknytningsavgifter enn budsjettet.
- **Ansvar 4520 – Brannvern** – Negativt budsjettavvik kr 0,4 mill. skyldes hovedsakelig høyere utgifter knyttet til overtid og utrykning/øvelser enn budsjettet.
- **Ansvar 4562 – Kommunale veier** - Vedlikeholdskostnader kommunale veier ble kr 0,4 mill. høyere enn budsjettet.
- **Kommunale bygg (flere ansvar):** Hovedsakelig høye vedlikeholdskostnader ga et negativt budsjettavvik på kr 1,1 mill. for kommunen som helhet.

#### Konklusjon

Etat Organisasjon og samfunn har et samlet overforbruk på ca. kr 1,4 mill. tilsvarende 6,3 % av totalbudsjettet.

## 5.5 Fellesansvar

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
5560	Premieavvik pensjon	- 2 508 949	-	-	-2 508 949
5562	Premieinnbetaling	2 532 482	-	-	2 532 482
5565	AFP	598 936	454 000	132	144 936
5570	Pensjonskontor og sikringsordningen	61 894	68 560	90	-6 666
5580	Reserverte bevilgninger lønn og sosiale utgifter	-	73 675	-	-73 675
<b>SUM</b>		<b>684 363</b>	<b>596 235</b>	<b>114,8 %</b>	<b>88 128</b>

- **Ansvar 5560 - Premieavvik pensjon** – Positivt budsjettavvik må ses i sammenheng med ansvar 5562 (se nedenfor) som har et tilsvarende negativt budsjettavvik.
- **Ansvar 5562 – Premieinnbetaling** – Se kommentar vedrørende ansvar 5560 foran.
- **Ansvar 5565 – AFP** – Utgifter til AFP ble høyere enn budsjettet i 2022 og vi fikk et negativt budsjettavvik på kr 0,1 mill.

### Konklusjon

Netto negativt budsjettavvik utgjør totalt kr 0,1 mill. tilsvarende 14,8 % av totalbudsjettet og skyldes høyere utgifter til AFP enn budsjettet.

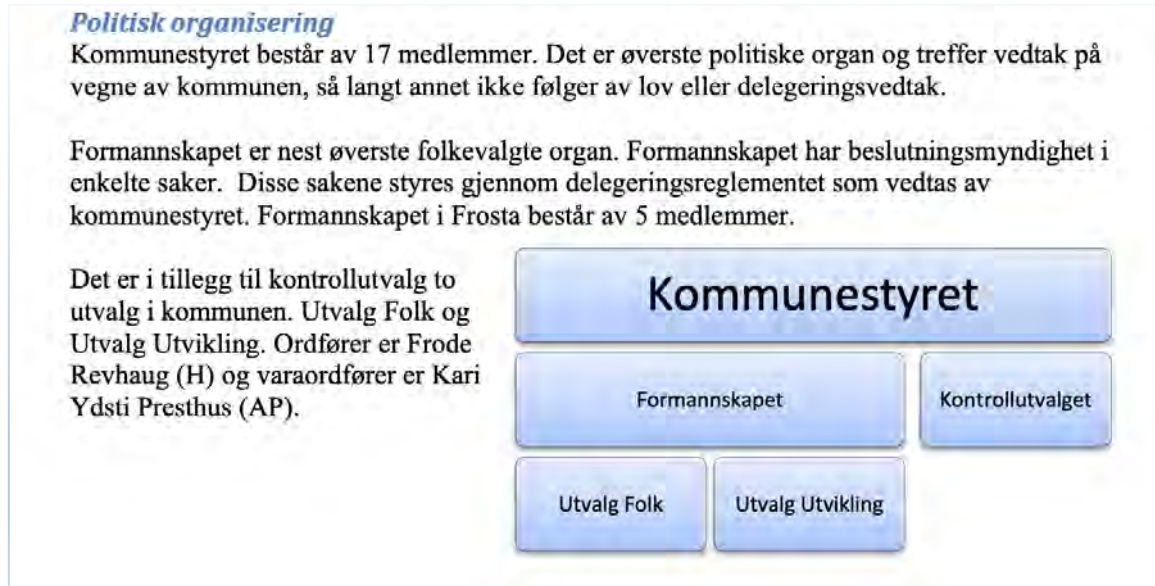
## 5.6 Skjema 1a pr. ansvar

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
8000	Skatter på formue og inntekt	-79 044 915	-70 895 000	111	-8 149 915
8001	Eiendomsskatt	-6 447 157	-6 252 000	103	-195 157
8010	Rammetilskudd	-93 205 000	-90 639 000	103	-2 566 000
8011	Inntektsutjevning	-20 518 353	-20 798 000	99	279 647
8102	Inv. komp. grunnskole	-49 994	-25 000	200	-24 994
8103	Inv. komp. boliger/sykehjem	-610 061	-588 000	104	-22 061
8104	Inv.komp. kirkebygg	-2 813	-1 000	281	-1 813
8200	Statstilskudd integrering	-3 712 800	-3 288 000	113	-424 800
8500	Avsetning/bruk av disposisjonsfond	11 257 116	2 841 175	396	8 415 941
9000	Renter lån	4 761 833	4 186 427	114	575 406
9001	Andre renter/aksjeutbytte	-1 094 677	-300 000	365	-794 677
9100	Avdrag ekst.utlån	8 790 106	8 759 592	100	30 514
9120	Startlån	-60 178	70 000	-86	-130 178
<b>SUM</b>		<b>-179 936 893</b>	<b>-176 928 806</b>	<b>101,7 %</b>	<b>-3 008 087</b>

- Ansvar 8000 - Skatt på formue og inntekt/ Ansvar 8011 – Inntektsutjevning**  
 Samlet positivt netto avvik for skatt og inntektsutjevning utgjør kr 7,9 mill. Avviket skyldes kr 8,2 mill. mer i skatteinngang enn forutsatt, mens inntektsutjevningen ble kr 0,3 mill. lavere enn forventet. Dette viser at Frosta kommune hadde en veldig god skatteinngang i 2022.
- Ansvar 8010 – Rammetilskudd** – Rammetilskuddet ble kr 2,6 mill. høyere enn budsjettet og skyldes hovedsakelig økte overføringer fra staten til å dekke økte utgifter som følge av koronapandemien.
- Ansvar 8200 – Statstilskudd integrering** – Det positive budsjettavviket på kr 0,4 mill. skyldes bosetting av flere flytninger enn lagt til grunn i budsjettet.
- Ansvar 9000 – Renter lån** – Negativt budsjettavvik kr 0,6 mill. skyldes renteoppgangen vi fikk i løpet av 2022.
- Ansvar 9001 – Andre renter/aksjeutbytte** – Positivt budsjettavvik kr 0,8 mill. skyldes renteoppgangen vi fikk i løpet av 2022.
- Ansvar 8500 – Avsetning/bruk av disposisjonsfond** – Avviket viser at årets tilførsel til disposisjonsfondet ble kr 8,4 mill. større enn budsjettet som følge av årets gode resultat.

## 6 Politisk og administrativ organisering

Figuren nedenfor viser hovedlinjene i den politiske organiseringa i Frosta kommune etter kommunestyrevalget 2019.



Etter en administrativ omorganisering som ble iverksatt pr. 01.07.21 har vi pr. utgangen av 2022 følgende tjenesterammer:





## 7 Sentrale kommunale styrer og utvalg

### Kommunestyret 2019-2023

1	Frode Revhaug (ordfører)	H	10	Stig Arild Oldervik	AP
2	Linn Beate Skogholt	H	11	Gunnar Aursand	AP
3	Stig Tore Laugen	H	12	Stig Morten Skjæran	V
4	Anne Mille Røttereng	H	13	Trine Haug	SP
5	Tore Moksnes	H	14	Anders Reitan	SP
6	Lars Myraune	H	15	Karl Martin Viken	SP
7	Kari Y. Presthus (varaordfører)	AP	16	Ingvild Hjelde	SP
8	Berit U. Skaslien	AP	17	Lars Erik Saltrø Nilssen	SP
9	Frode Olsen	AP			

### Formannskapet 2019-2023

1	Frode Revhaug (ordfører)	H	4	Frode Olsen	AP
2	Linn Beate Skogholt	H	5	Trine Haug	SP
3	Kari Y. Presthus (varaordfører)	AP			

Aktivitetsnivået i de enkelte utvalgene framkommer av tabellen nedenfor.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kommunestyret - møter	14	13	12	13	15	9	9
Kommunestyret - saker	95	77	89	132	90	72	78
Formannskapet - møter	12	15	14	14	17	13	10
Formannskapet - saker	85	77	88	82	104	136	125
Administrasjonsutvalg- møter	2	0	0	3	0	1	2
Administrasjonsutvalget - saker	3	0	0	2	0	3	3
Klagenemnda - møter	0	1	1	0	0	0	0
Klagenemnda - saker	0	1	1	0	0	0	0
Kontrollutvalget - møter	7	6	7	6	5	5	4
Kontrollutvalget - saker	38	35	50	37	31	37	36
Fellesrådet for funksjonshemmede og eldre	4	3	3	4	5	4	4
Fellesrådet for funksjonshemmede og eldre - saker	15	9	14	14	12	8	8
Utvalg Folk - møter		5	6	3	8	5	5
Utvalg Folk - saker		17	22	10	21	16	13
Utvalg Utvikling - møter		7	7	5	9	7	5
Utvalg Utvikling - saker		17	16	14	17	23	12
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt - møter	2	2	2	2	2	2	2
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt - saker	47	42	29	59	36	46	66
Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt - møter	1	1	1	1	1	1	0
Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt - saker	5	6	1	4	1	1	0
Ungdomsrådet - møter							4
Ungdomsrådet - saker							7
Sum antall møter	44	54	55	55	62	47	45
Sum antall saker	291	283	315	354	312	342	348

**Til  
Kommunestyret**

**Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022.**

Kontrollutvalget har i møte 02.05.2023, under sak 11/23 behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, kommunedirektørens årsberetning og revisors revisjonsberetning.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på ca. 12,19 millioner kr.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunedirektør og økonomisjef. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillende lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2022 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

# Forklaring regnskapsbegreper og nøkkeltall

Oppsett årsregnskap:



**Brutto driftsresultat** i et kommuneregnskap kan på mange måter sammenlignes med et ordinært driftsresultat i det private (inntekter – utgifter).

Avskrivninger behandles litt spesielt i kommunesektoren ettersom avdragskostnader også er et kostnadselement i driftsregnskapet for kommuneregnskapet. Men i prinsippet skal avskrivningene gjenspeile kapitalslitet og er således en del av brutto driftsresultat.

**Netto driftsresultat** er driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag, og viser hva kommunene og fylkeskommunene sitter igjen med til avsetninger og investeringer. Positivt netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne.

Forskjellen mellom **brutto** og **netto driftsresultat** viser hvor stor andel av kommunenes inntekter som går med til å betjene renter og avdrag.

**Disposisjonsfond** er kommunens oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts- eller investeringsutgifter. Midlene stammer fra positive netto driftsresultater som ikke er bundet til særskilte formål (øremerkede tilskudd er et eksempel på en bundet inntekt).

Riksrevisjonen har påpekt at kommuner er spesielt utsatt hvis:

- Netto driftsresultat er under 2 prosent,
- Disposisjonsfond er lavere enn 5 prosent
- Gjeldsgraden er høyere enn 75 prosent.

Sammenhengen mellom netto driftsresultat, størrelsen på disposisjonsfond og hvor høy den langsiktige gjelden er, gir oss god informasjon om den økonomiske situasjonen i kommunen.

### **Likviditetsgrad**

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne.

#### Likviditetsgrad 1

Beskriver forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og bør være større enn 2.

#### Likviditetsgrad 2

Beskriver forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld og bør være større enn 1.

**Omløpsmidler** er penger eller andre eiendeler i kommunen som lett kan gjøres om til kontanter, som varelager, kundefordringer (penger til gode fra kunder), eller børsnoterte aksjer.

**Kortsiktig gjeld** er gjeld som må betales ned innen et år, som skyldig skatt, skyldig merverdiavgift eller skyldig lønn/feriepenger.

### **Gjeldsgrad**

En kommune trenger reserver/handlingsrom for å møte større uforutsette hendelser/investeringer.

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover.

Det betyr at en mindre del av inntektene er igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer og handlingsrommet blir mindre.

**Arbeidskapitalen** er et uttrykk for kommunens handlingsrom.

- En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital.
- Er arbeidskapital derimot negativ, betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert ved kortsiktig gjeld, som tyder på dårlig likviditet.

**Sertifikatlån** er et kortsiktig lån med løpetid på inntil 12 måneder. Lån med sertifikatvilkår er begrenset til sertifikatets lengde, i motsetning til vanlige fastrentelån. Det er i prinsippet et omsettelig gjeldspapir. Det betales ikke avdrag i løpetiden og ved lånets utløp må låntaker enten nedbetale eller fornye avtalen. I Norge er det vanlig for banker å tilby sertifikatlån med varighet på 3, 6, 9 eller 12 måneder.

### **Budsjettpremisser**

Tekniske budsjettpremisser kan forstås som ytre rammebetingelser for budsjettet som kommunestyret må legge til grunn ved fastsettelsen av budsjettet (pris- og lønnsvekst, rentenivå og andre parametere).

Premisser for bruken av bevilgningene er kommunestyrets forutsetninger og mål for hvordan de bevilgningene som gis i årsbudsjettet skal disponeres (f.eks. at det innen eldreomsorgen skal være en gitt andel heltidsstillinger, at investeringsrammen på vei skal benyttes til å bygge x kilometer nye sykkelveier eller at kommunens bilpark skal bestå av en gitt andel el-biler).



## Betalingssevne

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet kommunen har. Likviditet er et mål for betalingssevne.

En tommelfingerregel er at Likviditetsgrad 1 bør være større enn 2.

Arbeidskapitalen er et uttrykk for selskapets handlingsrom.

Likviditetsindikatoren - Utvikling i betalingssevne - likviditetsgrad 1	2022	2021	2020	2019	Skjema
Sum omløpsmidler	96 658 000	75 867 948	61 215 378	53 949 796	Balanse
- Kortsiktig gjeld	34 859 647	33 103 681	32 471 067	22 656 336	Balanse
Arbeidskapital i kr (Omløpsmidler - kortsiktig gjeld)	61 798 353	42 764 267	28 744 311	31 293 460	
Likviditetsgrad 1 (Omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	2,77	2,29	1,89	2,38	
<b>Uttalte krav til måltall</b>		> 2			<b>Teori</b>
En tommelfingerregel er at Likviditetsgrad 2 bør være større enn 1.					
Likviditetsindikatoren - Utvikling i betalingssevne - likviditetsgrad 2	2022	2021	2020	2019	Skjema
Bankinnskudd	47 193 538	24 660 991	19 011 715	16 599 504	Balanse
Verdipapirer (kortsiktige)	0	0	0	0	Balanse
Kortsiktige fordringer	24 925 098	29 135 828	28 171 534	22 656 336	Balanse
Mest likvide omløpsmidler	72 118 636	53 796 819	47 183 249	39 255 840	
- Kortsiktig gjeld	34 859 647	33 103 681	32 471 067	32 595 487	Balanse
Arbeidskapital i kr (Mest likvide omløpsmidler - kortsiktig gjeld)	37 258 989	20 693 138	14 712 182	6 660 353	
Likviditetsgrad 2 (Mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	2,07	1,63	1,45	1,20	
<b>Uttalte krav til måltall</b>		> 1			<b>Teori</b>

# Orientering fra kommunedirektøren om beregningsgrunnlaget for selvkostområdene i kommunen og kommunens budsjett og etterkalkyle

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

12/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 20/115 - 25**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

**Saksopplysninger**

I kontrollutvalgets møte 14.02.2023 (sak 07/23) ble det vist til en henvendelse fra en innbygger som mener at det i kommunestyrets sak 77/22 Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 manglet selvkost budsjett på en del selvkostområder deriblant byggesaker. Det ble vist til at Stjørdal som utfører arbeidet for Frosta som hadde 3% høyere satser enn Frosta i 2022 hadde budsjettert med at de ville være på 115% i 2022 og derfor ikke økte satsene. Frosta la ikke fram hverken budsjett eller etterkalkyle og fikk økt satsene med 10%. Det ble stilt spørsmål om Frosta kommune tar inn for store kostnader i selvkostregnskapet?

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møtet:

1. Kontrollutvalget tar sakslistene til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren kommer i neste møte og gir en orientering om beregningsgrunnlaget for selvkostområdene i kommunen og kommunens budsjett og etterkalkyle på disse områdene. Det bes også om at regnskapsrevisor deltar i møtet.

Kontrollutvalgets sekretariat har i brev av 17.02.2023 bedt kommunedirektøren om å gi kontrollutvalget en orientering om det ovennevnte i kontrollutvalgets neste møte.

Regnskapsrevisor er også i brev av 22.02.23 forespurt om å delta i møtet.

**Konklusjon**

Kontrollutvalgets sekretariat legger til grunn at kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering.

# Prosjektplan - Forvaltningsrevisjon Internkontroll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

13/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen

**Arkivkode** FE-217, TI-&58

**Arkivsaknr** 22/261 - 6

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanen, og ber om at revisor gjennomfører forvaltningsrevisjon av internkontroll innenfor en ressursramme på 300 timer, med levering til sekretariatet innen 17.04.2024.
2. Kontrollutvalget ber om å bli orientert om eventuelle endringer eller forsinkelser underveis.

**Vedlegg**

Internkontroll - prosjektplan

Egenerklæring

**Saksopplysninger**

I kontrollutvalgets møte 14.02.2023 (sak 05/23) bestilte kontrollutvalget en forvaltningsrevisjon med tema internkontroll - status i dag og gjennomførte forbedringer. I bestillingsmøtet kom det frem at kontrollutvalget ønsker at prosjektet skal se på kommunedirektørens internkontroll i dag og gjennomførte forbedringer i forhold til funnene i rapport "rådmannens internkontroll" levert i april 2018.

På bakgrunn av de innspill som ble gitt i møtet har revisjonen utarbeidet en prosjektplan. Revisjonen har konkretisert følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonen:

1. Har kommunedirektøren etablert tilfredsstillende internkontroll på overordnet nivå?
2. Rapporterer kommunedirektøren minst én gang i året til kommunestyret om internkontroll og statlige tilsyn?
3. Har kommunedirektøren etablert system, rutiner og prosedyrer som sikrer at politiske vedtak blir iverksatt og fulgt opp?

Prosjektet er planlagt gjennomført innenfor en tidsressurs på 300 timer. Revisor har imidlertid ikke fastsatt en dato for når de ser for seg at rapport kan leveres. I prosjektplanen skriver revisor at kontrollutvalget har blitt enig med kommunedirektøren om at det skal være et opphold i forvaltningsrevisjon grunnet sterkt press knyttet til saken om kommuneloven.

Revisor har valgt å avgrense prosjektet til å gjelde kommuneorganisasjonens overordnede, administrative nivå. Virksomhetene/tjenesteenhetene vil ikke bli undersøkt.

Prosjektplanen beskriver metode for gjennomføring. Det vil bli foretatt dokumentgjennomgang og intervjuer. Det vil også bli sendt ut en spørreundersøkelse blant politikere og saksbehandlere for å belyse problemstilling nr. 3.

Oppdragsansvarlig revisor, Anna Ølnes, vil presentere prosjektplanen i møtet og kan svare på eventuelle spørsmål fra utvalget.

**Vurdering og konklusjon**

Etter sekretariatets vurdering er problemstillingene som er satt opp i tråd med kontrollutvalgets bestilling, og vil gi svar på hvilke endringer og forbedringer som har blitt gjort siden forrige undersøkelse i 2018.



Revisors metodebruk synes også godt egnet for en slik undersøkelse.

Når det gjelder frist for levering av rapport har som nevnt revisor ikke foreslått en leveringsfrist ettersom det er uklart når prosjektet vil kunne starte opp. Det er opplyst at oppstart uansett blir tidligst høsten 2023. Sekretariatet mener imidlertid at det i det minste bør settes en tentativ leveringsfrist slik at både revisor, administrasjonen og kontrollutvalget har en endelig dato å forholde seg til. Sekretariatet mener at dersom fristen settes til 17. april 2024 har revisjonen meget god tid på prosjektet, også dersom oppstartsmøtet med administrasjonen ikke skulle kunne la seg gjennomføre før f.eks i november 2023.

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanens ressursramme og problemstillinger, med levering 17.04.2024. Sekretariatet anbefaler likevel at kontrollutvalget på selvstendig grunnlag vurderer om prosjektplanen svarer til forventningene utvalget hadde til bestillingen.

# Kartlegging og testing av internkontroll

Frosta kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

# 1 FAKTA OM OPPDRAGET

## FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å vurdere status for kommunedirektørens internkontroll i dag og gjennomførte forbedringer, og om internkontrollen er i tråd med regelverket.

## PROBLEMSTILLINGER

1. Har kommunedirektøren etablert tilfredsstillende internkontroll på overordnet nivå?
2. Rapporterer kommunedirektøren minst én gang i året til kommunestyret om internkontroll og statlige tilsyn?
3. Har kommunedirektøren etablert system, rutiner og prosedyrer som sikrer at politiske vedtak blir iverksatt og fulgt opp?

## TIDS- OG RESSURSBRUK

**Timeforbruk: 300 timer**

**Rapport til sekretær: Usikkert**

## OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Anna Ølnes

aol@rmnsa.no

Tlf. 906 33 713

# 2 MANDAT

I dette kapitlet redegjøres det for bestillingen.

## 2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Frosta kommune bestilte den 14.02.2023, sak 05/23 en forvaltningsrevisjon med tema internkontroll – status i dag og gjennomførte forbedringer. Bakgrunnen er at det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon om rådmannens internkontroll i 2018. Problemstillingene som ble undersøkt den gangen var:

- 1) Har Frosta kommune etablert tilfredsstillende internkontroll på overordna nivå?
- 2) Har Frosta kommune system, rutiner og prosedyrer som sikrer at politiske vedtak blir iverksatt og fulgt opp?

Revisor konkluderte den gangen med at kommunen ikke fullt ut hadde etablert en tilfredsstillende internkontroll på overordnet nivå, og at kommunen i noen grad hadde system, rutiner og prosedyrer som sikrer at politiske vedtak blir fulgt opp og iverksatt.

Revisor tolker bestillingen fra kontrollutvalget som at de ønsker en tilsvarende undersøkelse, for å se om det er framgang siden 2018. Vi kommer tilbake til dette i kapittel 3.

## 2.2 Bakgrunnsinformasjon

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) forklarer internkontroll. God internkontroll handler i stor grad om systematisk arbeid, god organisering og dokumentasjon, arbeidsmetoder og samhandling som kan forebygge lovbrudd og uønskede hendelser. Internkontroll kan overlappes med virksomhetsstyring, men er i større grad risikobasert.

### Regelverk

Da gjeldende kommunelov (Kommunal- og distriktsdepartementet 2018) trådte i kraft fra høsten 2019, ble bestemmelsene om kommunedirektørens interne kontroll tydeligere. De nye bestemmelsene i kommuneloven gjelder for internkontroll med kommuneplikter innenfor alle sektorer i kommuner og fylkeskommuner. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgssektoren er ikke opphevet og erstattet av kommunelovens bestemmelser.

Kommunedirektørens ansvar for internkontroll er hjemlet i kommuneloven, kapittel 25:

§ 25-1: Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

§ 25-2. Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.

Kapittel 25 i kommuneloven vil være utgangspunkt for kriterier som vi vil vurdere våre funn opp mot. Forvaltningsrevisjonen fra 2018 var basert på tidligere kommunelov (Kommunal- og moderniseringsdepartementet 1992), hvor hjemmelen for internkontroll var i § 23-2:

Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter overordna instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

I rapporten fra 2018 var en av problemstillingene om Frosta har system, rutiner og prosedyrer for å sikre at politiske vedtak blir iverksatt og fulgt opp. I gjeldende kommunelov er det ansvaret hjemlet i § 13-1, 4. ledd:

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

§ 13-1, 4. ledd vil være aktuell i vår undersøkelse.

## Veiledere i internkontroll for kommunesektoren

Både KS og Kommunal- og distriktsdepartementet (KD) har utarbeidet veiledere i internkontroll i kommuner og fylkeskommuner. KS har revidert veilederen «Kommunedirektørens orden i eget hus» (KS 2020).

KDs veileder, «Internkontroll i kommunesektoren» er det siste veiledningsmaterialet innenfor temaet i kommunesektoren (Kommunal og distriktsdepartementet 2021)

### Teoretisk rammeverk

Et anerkjent, teoretisk rammeverk for internkontroll, er COSO-rammeverket<sup>1</sup> (COSO 2017). Rammeverket skal bidra til å gjøre organisasjoner i stand til målrettet og kostnadseffektivt, utvikle internkontrollsystemer som gjør at de kan tilpasse seg endringer i forretningsmiljø og rammebetingelser, redusere risikoer til akseptable nivåer og støtte opp under en hensiktsmessig beslutnings- og styringsprosess. I sammendraget til COSO-veilederen defineres internkontroll slik:

Internkontroll er en prosess, utført av en virksomhets styre, ledelse og øvrige ansatte, utformet for å gi rimelig sikkerhet for oppnåelse av målsettinger relatert til drift, rapportering og etterlevelse.

Denne definisjonen reflekterer noen grunnleggende konsepter, nemlig at internkontroll:

- er rettet mot oppnåelse av målsettinger i én eller flere kategorier – drift, rapportering og etterlevelse
- er en prosess som består av løpende oppgaver og aktiviteter – et middel for å nå et mål, ikke et mål i seg selv
- igangsettes og gjennomføres av mennesker og omfatter ikke bare håndbøker, systemer og skjemaer, men også mennesker og de handlingene de utfører på alle nivå i organisasjonen for å ivareta internkontrollen
- kan gi rimelig sikkerhet – men ikke absolutt sikkerhet, til virksomhetens toppledelse og styre
- kan tilpasses virksomhetens struktur – kan anvendes på hele virksomheten eller på et datterselskap, en divisjon, en driftsenhet eller en forretningsprosess

Selv om definisjon og begrepsbruk er kjennetegnet ved å rette seg mot private virksomheter, er den også overførbart til offentlige organ, som kommuner. Veilederne for internkontroll i

---

<sup>1</sup> (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission – COSO)

kommunene er inspirert av COSO-modellen. Vi vil i noen grad bruke modellen i denne forvaltningsrevisjonen.

## **2.3 Kommunens organisering**

Frosta kommunes administrasjon og tjenester er organisert med en ledergruppe, med kommunedirektøren og to kommunalsjefer. Kommunalsjefene har ansvar for hvert sitt virksomhetsområde: Oppvekst og velferd og organisasjon og samfunn. Det er til sammen 12 virksomheter, som ledes av hver sin virksomhetsleder. I tillegg er det en stab, som ledes av kontor- og stabssjef og økonomisjef.

Vår undersøkelse vil omfatte kommunedirektørens ledernivå og stabsfunksjonene (inklusive økonomi).

# 3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

## 3.1 Problemstillinger

To av problemstillingene nedenfor (1 og 3) er identiske med de to problemstillingene som ble undersøkt i 2018. Vi har byttet ut «Frosta kommune» med «kommunedirektøren», for å være tydeligere på ansvaret. I tillegg har vi lagt til en problemstilling som tar utgangspunkt i § 25-2 i kommuneloven; om rapportering av internkontroll til kommunestyret.

1. Har kommunedirektøren etablert tilfredsstillende internkontroll på overordnet nivå?

- betryggende kontrollmiljø i organisasjonen
- system for gjennomføring av risikovurderinger
- kontrollaktiviteter; reglementer, retningslinjer og rutiner
- system som sikrer informasjonsflyt i organisasjonen
- løpende oppfølging og overvåking av kontrollsystemene

2. Rapporterer kommunedirektøren minst én gang i året til kommunestyret om internkontroll og statlige tilsyn?

- rapporteres det i henhold til eventuelle vedtak eller etablerte rutiner for rapportering av internkontroll
- rapportering om systemer, rutiner og løpende internkontrollarbeid og gjennomførte kontroller

3. Har kommunedirektøren etablert system, rutiner og prosedyrer som sikrer at politiske vedtak blir iverksatt og fulgt opp?

- system for registrering av politiske vedtak
- system for å ha oversikt over status for oppfølging eller iverksetting av politiske vedtak
- rutiner for å avklare/tolke politiske vedtak hvis noe er uklart
- rutiner for tilbakemelding til politisk nivå
  - ved hendelser som påvirker iverksetting/oppfølging av vedtakene
  - når vedtaket er gjennomført
- system som sikrer at kommunen har oversikt over eventuelle avvik knyttet til oppfølging av politiske vedtak



- politiske saker skal være forsvarlig utredet
- vedtak skal iverksettes innen rimelig tid
- vedtak skal fattes av kompetent organ

### 3.2 Avgrensning

Denne forvaltningsrevisjonen gjelder kommuneorganisasjonens overordna, administrative nivå. Vi går ikke ned i virksomhetene/tjenesteenhetene.

### 3.3 Kilder til kriterier

Punktene under problemstillingene vil være kriteriene vi gjør vurderinger opp mot. Disse punktene er hentet fra:

- Kommuneloven, §§ 13-1, 25-1 og 25-2
- Veileder i internkontroll. Kommunal- og distriktsdepartementet
- Orden i eget hus – kommunedirektørens internkontroll. KS
- Internkontroll – et integrert rammeverk (COSO)

Det vises til kildehenvisning for disse kildene i kapittel 2.2

### 3.4 Metoder for innsamling av data

Siden kontrollutvalget ønsker en oppfølging av rapporten fra 2018, for å se på hvilke forbedringer som er gjort, bør det metodiske opplegget være så likt som mulig. Den administrative kommuneorganisasjonen er litt endret siden den gang, ved at lederfunksjonene kommunalsjef, kontor- og personalsjef er opprettet er opprettet nå. Det er aktuelt å gjennomføre intervju med personer i følgende funksjoner:

- Kommunedirektør
- Kommunalsjef for oppvekst og velferd (barnehage, skole, helse og omsorg)
- Kommunalsjef for organisasjon og samfunn (eiendom og infrastruktur, landbruk og miljø, kultur og idrett)
- Kontor- og personalsjef (personal, arkiv og stabs- og støttefunksjoner)
- Økonomisjef

I prosjektet i 2018 ble enhetsleder for helse og omsorg, rektor, enhetsleder barnehage og rådgiver ved teknisk etat (tidligere konstituert enhetsleder) intervjuet. Av disse funksjonene, er det bare rektor og enhetsledere for barnehage som finnes i dag. Intervjuene vil ta utgangspunkt

i en delvis strukturert intervjuguide, med spørsmål som søker å få svar på alle tre problemstillingene.

Den andre problemstillingen vil bli belyst ved gjennomgang av årsrapport, og eventuelt andre rapporteringsdokument fra 2020 – 2022.

Det vil bli gjennomført en strukturert spørreskjemaundersøkelse blant politikere og saksbehandlere for å belyse den tredje problemstillingen; oppfølging av politiske vedtak. Det ble også gjort i 2018. For at de to undersøkelsene skal bli mest mulig sammenlignbare vil vi i hovedsak gjennomføre spørreskjemaundersøkelsen med de samme spørsmålene og svarkategoriene.

# 4 PROSJEKTORGANISERING

Kontrollutvalget har blitt enig med kommunedirektøren om at det skal være et opphold i forvaltningsrevisjon i kommunen framover, på grunn sterkt press knyttet til saken om kommunelegen. Derfor er flere av milepælene nedenfor usikre.

## 4.1 Prosjektteam

<b>Oppdragsansvarlig revisor</b>	Anna Ølnes
<b>Prosjektmedarbeider</b>	Trine Holter
<b>Kvalitetssikrer</b>	Marit Ingunn Holmvik
<b>Kvalitetssikrer</b>	Marius Johnsborg

## 4.2 Milepælsplan

<b>Bestillingsdato</b>	15.2.2023
<b>Prosjektplan til sekretær</b>	18.4.2023
<b>Oppstartsmøte</b>	Usikkert – tidligst høsten 2023
<b>Datainnsamling ferdig</b>	Usikkert
<b>Rapport til uttalelse</b>	Usikkert
<b>Rapport til sekretær</b>	Usikkert

# KILDER

COSO. 2017. "Internkontroll - et Integreert Rammeverk."

Kommunal og distriktsdepartementet. 2021. "Veilder-Internkontroll\_november-2021."

Kommunal- og moderniseringsdepartementet. 1992. "Lov Om Kommuner Og Fylkeskommuner (Kommuneloven)."

Kommunal- og moderniseringsdepartementet. 2018. "Lov Om Kommuner Og Fylkeskommuner (Kommuneloven)."

KS. 2020. "Orden i Eget Hus - Internkontroll."



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - [www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)



Prosjekt nr: FR 1251

Kommune: Frosta

**Vurdering av uavhengighet - revisors egen vurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt: Intern kontroll**

**Hovedreferanse:**

Kommuneloven § 24-4  
 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3  
 RS 200 --- Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4  
 RS 220 -- Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13  
 RS 300 -- Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6  
 Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8

Ansettelsesforhold:	<i>Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA</i>
Medlem i styrende Organer	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.</i>
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Nærstående	<i>Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.</i>
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	<i>Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.  Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.  <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i></i>
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.</i>
Andre særegne forhold	<i>Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.</i>

Anna Ølne: 11.04.2023

Oppdragsnsvarlig forvaltningsrevisor



## Aktuelt fra utvalgene/oppfølging av politiske vedtak

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

14/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 22/54 - 9**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar sakslistene til orientering.

**Vedlegg**

Sakliste formannskap 14.02.2023

Sakliste kommunestyret 28.02.23

Sakliste formannskap 07.03.2023

Sakliste formannskap 18.04.2023

Sakliste formannskap 28.03.2023

**Saksopplysninger**

I kontrollutvalgets møte 10.05.2022 (sak 10/22) vedtok utvalget at de ønsker en fast sak i hvert møte som heter "aktuelt fra utvalgene/oppfølging av politiske vedtak". Hensikten er å gi kontrollutvalget større innsikt i hva som skjer i kommunen, og et bedre grunnlag for å fange opp eventuelle vedtak som bør følges opp nærmere. Eksempler kan være vedtak som ikke er fulgt opp av kommunedirektøren eller saker som kontrollutvalget ønsker mer informasjon om (ber om orientering fra kommunedirektøren). Kontrollutvalget bør være påpasselige med at fokuset skal være systemkontroll, og at de ikke har adgang til å overprøve den politiske hensiktsmessigheten av vedtak.

I perioden fra dato for utsending av sakspapirer til forrige kontrollutvalgsmøte og til dato for utsending av sakspapirer 25.04.2023 har det vært avholdt 4 formannskapsmøter og 1 kommunestyremøte. Vedlagt saken ligger sakslistene fra formannskapsmøtene 14.02.2023, 07.03.2023, 28.03.2023 og 18.04.2023 , samt kommunestyremøte 28.02.2023.

**Vurdering og konklusjon**

Medlemmene kan ta opp saker de mener bør følges opp videre. Kontrollutvalgets sekretariat legger til grunn at utvalget kan ta sakslistene til orientering.



## Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off hjemmel	Arkiv- saksnr.
PS 9/2023	Referatsaker		
RS 37/2023	Godkjenning - Ferdigattest - vertikaldelt tomannsbolig - 40/41 - Skogbrynet 81 og 83		2022/4617
RS 38/2023	Godkjenning - Ferdigattest - tilbygg til driftsbygning - 87/4 - Alstadvegen 372		2022/2235
RS 39/2023	Godkjenning - Rammesøknad - Fritidsbolig - 28/68 - Vikingvegen 31		2022/4216
RS 40/2023	Godkjenning - rehabilitering av skorstein i fritidsbolig - 84/10 - Ådalsvegen 176		2023/329
RS 41/2023	Godkjenning - Søknad om igangsettelse - Fritidsbolig - 28/68 - Vikingvegen 31		2022/4216
RS 42/2023	Godkjenning - Midlertidig brukstillatelse - enebolig - 40/44 - Skogbrynet 79		2022/3933
RS 43/2023	Godkjenning - Midlertidig brukstillatelse - 28/61 - Vikingvegen 12B		2022/2245
RS 44/2023	Forskrift om fartsbegrensning Svaet og Hyndøyvågen - PP-presentasjon i møte utvalg utvikling 07.02.2023		2022/5125
RS 45/2023	Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Norgeskjell AS sin lokalitet Ranskæret (kopi)		2023/62
RS 46/2023	Invitasjon til innspillsmøter - revidering av forvaltningsplan for rovvilt region 6 Midt-Norge		2022/5010
RS 47/2023	Vedtak Innherred vannområde - ny organisering og finansiering		2022/4364
RS 48/2023	Forvaltningsplaner med besøksstrategi - PP-presentasjon i utvalg utvikling 07.02.2023		2023/410
RS 49/2023	Samarbeidsavtale Rask Psykisk Helsehjelp		2022/2212
RS 50/2023	Samarbeidsavtale - kontakttelefon		2022/2212
PS 10/2023	Dispensasjon fra regulert tomtegrense for fradeling av eiendom - 104/28 - Kleivavegen		2022/4825
PS 11/2023	17/3 - Rekbu - deling og dispensasjon		2022/4553
PS 12/2023	16/5 - Stavset søndre - konsesjon		2022/5297
PS 13/2023	68/1 - Moksnes mellom - omdisponering av jordbruksareal		2022/3572
PS 14/2023	Salg av kommunale boliger		2023/455
PS 15/2023	Opprettelse av viltfaglig utvalg - Frosta kommune		2022/4913
PS 16/2023	Ny renovasjons -og slamforskrift - Frosta kommune		2022/3408
PS 17/2023	Forvaltningsplan for grågåås på Tautra		2023/385
PS 18/2023	Årsrapport fra personvernombudet i Værnesregionen 2022		2023/581
PS 19/2023	Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2022		2023/321
PS 20/2023	Internkontrollrapport 2022		2023/520
PS 21/2023	Endring ordlyd tjenesteavtaler Værnesregionen		2023/419

PS 22/2023	Kommunikasjonsplan overgrepssaken	2023/396
PS 23/2023	Orientering om pågående overgrepssak	2022/5097

## Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off hjemmel	Arkiv-saksnr.
PS 1/2023	Referatsak		
RS 1/2023	Orientering fra ordfører		
RS 2/2023	Møtebok Sør-Innherad kirkelige fellesråd 24.11.2022		2022/2156
RS 3/2023	Protokoll Representantskapsmøte - Innherred Interkommunale Legevakt IKS 29.11.2022		2022/5314
RS 4/2023	Regionrådet møteprotokoll 25.11.2022		2022/3327
RS 5/2023	Møteprotokoll Regionrådet 31.01.2023		2023/676
RS 6/2023	Protokoll fra konstituerende representantskapsmøte for Midt-Norge IUA 25.11.2022		2022/5108
RS 7/2023	Møtereferat Midt-Norge IUA beredskapsstyre 30.11.2022		2022/5578
RS 8/2023	Signert protokoll fra Representantskapets møte Midt-Norge 110-sentral IKS 14.12.2022		2022/5229
RS 9/2023	Møteprotokoll å rsmøte Revisjon Midt-Norge SA - 25.10.2022		2022/5328
RS 10/2023	Protokoll - Representantskapet Trondheim Havn IKS 14.12.2022		2022/3305
RS 11/2023	Protokoll eiermøte NTE AS 29-30.11.2022		2023/115
RS 12/2023	Forvaltningsplaner med besøksstrategi - PP-presentasjon i utvalg utvikling 07.02.2023		2023/410
RS 13/2023	Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Norgeskjell AS sin lokalitet Ranskæret (kopi)		2023/62
RS 14/2023	Vedtak Innherred vannområde - ny organisering og finansiering		2022/4364
RS 15/2023	Samarbeidsavtale Rask Psykisk Helsehjelp		2022/2212
RS 16/2023	Kvartalsrapport meldinger og undersøkelser 4.kvartal 2022 VR Barnevern		2022/3376
RS 17/2023	Valg av ny leder i ungdomsrådet for resten av perioden 2022-2023		2022/5322
RS 18/2023	Samarbeidsutvalgsmøte for Instutisjonsbaserte og Hjemmebaserte tjenester		2022/3113
RS 19/2023	Samarbeidsavtale introduksjonsprogram flyktninger		2023/21
RS 20/2023	Samarbeidsavtale - kontaktttelefon		2022/2212
RS 21/2023	Fastlegeordningen i Trøndelag rapport KS		2023/416
RS 22/2023	Referat fra møte i Samarbeidsutvalget ved Frosta kulturskole 04.01.23		2023/114
RS 23/2023	Referat fra møte i Samarbeidsutvalget ved Kvamtoppen barnehage 06.12.22		2022/2559
RS 24/2023	Referat fra møte i samarbeidutvalget 06.12.22 Borglia barnehage		2022/5063
RS 25/2023	Orientering om overvåkningsprogrammet for hjortevilt 2022-2027		2022/3270

RS 26/2023	SU-møte 281122_referat	2022/5241
RS 27/2023	Orientering om pågående overgrepssak	2022/5097
PS 2/2023	Vedtekter barnehage	2022/5478
PS 3/2023	Vedtekter samarbeidsutvalg institusjonsbaserte tjenester og hjemmebaserte tjenester	2022/5477
PS 4/2023	Vedtekter SU/SMU Frosta skole	2022/4848
PS 5/2023	Samarbeidsavtale om psykologtjeneste for barn og unge i Værnesregionen	2023/418
PS 6/2023	Internkontrollrapport 2022	2023/520
PS 7/2023	Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2022	2023/321
PS 8/2023	Endring ordlyd tjenesteavtaler Værnesregionen	2023/419
PS 9/2023	Salg av kommunale boliger	2023/455
PS 10/2023	Ny renovasjons -og slamforskrift - Frosta kommune	2022/3408
PS 11/2023	Opprettelse av viltfaglig utvalg - Frosta kommune	2022/4913
PS 12/2023	Forvaltningsplan for grågås på Tautra	2023/385
PS 13/2023	Søknad om fritak fra offentlige verv	2023/437
PS 14/2023	62/1 Hyndøy camping - nytt vegnavn	2023/296

## Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off hjemmel	Arkiv-saksnr.
PS 24/2023	Referatsaker		
RS 51/2023	Godkjenning - ett-trinns søknad - enebolig - 35/72 - Risetvegen 11		2023/89
RS 52/2023	Godkjenning - ett-trinns søknad - ny vannforsyningsledning frem til eiendom 35/72 - Risetvegen 11		2023/89
RS 53/2023	Godkjenning - Ferdigattest - 42/49 - Nertunet 14		2022/5313
RS 54/2023	Godkjenning - Delesøknad - 74/1 - Kvamdalsvegen 9		2022/3524
RS 55/2023	Godkjenning - Delesøknad - 104/28 - Kleivavegen		2022/4825
RS 56/2023	Godkjenning - Ferdigattest - tilbygg og fasadeendring - 83/9 - Ådalsvegen 75		2023/10
RS 57/2023	Godkjenning - Søknad uten ansvarsrett - 68/1 - Labergsvegen 4 -		2022/3572
RS 58/2023	Godkjenning - Rammesøknad - 42/49 - Nertunet 14, Nertunet		2022/5313
RS 59/2023	Godkjenning - Søknad om rammetillatelse og igangsettelse - enebolig - 74/1 - Jubergsvegen 56		2022/3463
RS 60/2023	Forvaltning av statlige tilskuddsordninger på jord- og skogbruksområdet i 2023		2023/709
RS 61/2023	Orientering om overvåkningsprogrammet for hjortevilt 2022-2027		2022/3270
RS 62/2023	Prosjektbeskrivelse klimatilpasning skog - skogbrann		2023/717
RS 63/2023	Landbruksvirkemidler til utvikling og kunnskapsbygging 2023		2023/326
RS 64/2023	Årsrapport 2022		2022/2622
PS 25/2023	Konsesjon 10/1		2023/432
PS 26/2023	Dispensasjon fra regulert 4 m fra eiendomsgrense ved oppføring av fritidsbolig - 28/64 - Vikingvegen 54		2022/5501
PS 27/2023	Dispensasjon fra reguleringsformål jord/skogbruk for å kunne fradele tilleggsareal til 35/43, boligeiendom		2023/476
PS 28/2023	Salgsbevilling for alkohol		2023/672
PS 29/2023	Serverings og skjenkebevilling - Frosta Brygge Drift AS		2023/670

## Saksliste

Saksnr.	Tittel	U.off hjemmel	Arkiv-saksnr.
PS 33/2023	Referatsaker		
RS 65/2023	Protokoll Innherred interkommunale legevakt IKS 23.03.23		2023/1250
RS 66/2023	Signert protokoll - ekstraordinær generalsamling Leva-Fro Holding AS		2023/1154
RS 67/2023	86/3 Tautra Søndre - Tillatelse til skadefelling av grågå		2023/892
RS 68/2023	Godkjenning - Ett-trinns søknad - tilbygg til Vangberg gartneri - 45/15, Kjerkbakkan 24		2023/1018
RS 69/2023	Godkjenning - Delesøknad - 19 tomter - 103/1 - Landshaug utbyggingsområde		2022/5257
RS 70/2023	Godkjenning - Delesøknad - 62/8 - Frostavegen 1467		2022/5299
RS 71/2023	Godkjenning - Ferdigattest - ny vannledning over 35/1 og frem til eiendom 35/72 - Risetvegen 11		2023/89
RS 72/2023	Godkjenning - Delesøknad - 35/1 og 35/43 - Risetvegen 10		2023/476
RS 73/2023	Godkjenning - Ferdigattest - Pauserom for gjenvinningstorget - 42/53 - Bergsåsvegen 33		2022/4283
RS 74/2023	Godkjenning - Ferdigattest - 53/1/24 - Litlvikvegen 105		2022/3515
RS 75/2023	Godkjenning - 13/9 - Frøstadvegen 172, Frøstadvegen 174 - Ett-trinns søknad		2023/711
RS 76/2023	Godkjenning - Rehabilitering av skorsten - 34/14, Kransarvikvegen 95		2023/1019
RS 77/2023	Godkjenning - Ferdigattest - Fritidsbolig - 28/64 - Vikingvegen 54		2022/5501
RS 78/2023	Godkjenning - Søknad om igangsettelse - Brannskille - 42/49 - Nertunet 10 og 12		2022/5313
RS 79/2023	Villavogn - 27/82 - Østre Tåa		2023/998
RS 80/2023	Godkjenning - ett-trinns søknad - lagerhall - 25/1 - Fånesvegen 319		2023/1126
RS 81/2023	Godkjenning - Midlertidig brukstillatelse - tilbygg til industribygg - 92/41 - Vikaleirvegen 11		2022/3161
RS 82/2023	Godkjenning - garasje - 37/5 - Smålandsvegen 155		2023/837
PS 34/2023	Søknad om dispensasjon - 19/83 - Sandbergvegen 121		2023/813
PS 35/2023	12/5 - Kvamman lille - deling og dispensasjon		2022/2229
PS 36/2023	Dispensasjonssøknad - plassering av midlertidig bygning til boligformål - 79/8 - Bergtunvegen 10		2023/617
PS 37/2023	Dispensasjonssøknad - Dispensasjon fra pbl § 1-8 - 100-metersbeltet langs sjø for opprettelse av grunneiendom		2022/2727
PS 38/2023	Dispensasjonssøknad - Dispensasjon fra reguleringsplan Skogbrynet best. 3 om størrelse på garasje - 79/50 - Øvre Skogbrynet 23		2023/986
PS 39/2023	Oversikt og vurdering av av kommunale tomter		2023/1297
PS 40/2023	Utvidelse av reguleringsplan for Hauganfjæra camping - planforespørsel		2023/283

PS 41/2023	Økonomisk rapportering pr. 28.02.23	2023/1261
PS 42/2023	TV-aksjon 2023 - oppretting av kommunekomiteè	2023/1136
PS 43/2023	Orientering om pågående overgrepssak	2022/5097

## Saksliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Tittel</b>	<b>U.off hjemmel</b>	<b>Arkiv- saksnr.</b>
PS 31/2023	70/2 - Sve - deling og dispensasjon		2022/5200
PS 32/2023	Søknad økonomisk støtte skoletur		2023/1007



## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

15/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 23/147 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

Tolkning fra departementet - Digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor

Klart språk gir en avkastning på minst 30 til 300 prosent

Lukket møte er ikke hjemmel for å holde dokumenter hemmelig

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

- Tolkning fra departementet - Digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor
- Artikkel, Kommunal rapport - Klart språk gir en avkastning på minst 30 til 300 prosent
- Artikkel, Kommunal rapport - Lukket møte er ikke hjemmel for å holde dokumenter hemmelig.

# § 24-3: Digital deltakelse for oppdragsansvarlig revisor i møter i kommunestyret og kontrollutvalget

Tolkningsuttalelse | Dato: 06.02.2023

Mottaker: NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Vår referanse: 22/6961-2

Spørsmål om oppdragsansvarlig revisors møteplikt i kommunestyrets møter og møterett i kontrollutvalgets møter ved digital deltakelse.

## **Spørsmål om digital deltakelse for revisor i møter i kommunestyret og kontrollutvalget - kommuneloven § 24-3**

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til henvendelse 26. oktober 2022, hvor dere ber om en avklaring av om digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor i kommunestyrets møter vil oppfylle kravet om møteplikten i kommuneloven § 24-3 andre ledd. Dere ber også om en avklaring av om digital deltagelse for revisor i kontrollutvalgets møter vil kunne tolkes som at revisor er til stede i møtet og dermed har rett til å få sine uttalelser protokollert etter § 24-3 første ledd.

### **Departementets vurdering**

Vi vil først redegjøre for adgangen til å kombinere fysiske møter og fjernmøter.

Kommunal- og distriktsdepartementet vurderte dette i en tolkningsuttalelse 1. september 2020. Departementet uttalte:

*Departementet legger til grunn at folkevalgte organer enten må holde fysisk møte eller fjernmøte. Det er ikke adgang til å kombinere de to møteformene.  
(...)*

*Det er riktig at departementet har gitt uttrykk for at enkelte representanter kan*

*delta digitalt, mens resten av organets medlemmer sitter fysisk samlet i et møtelokale. Når kommunen velger denne løsningen er det imidlertid ikke et alminnelig (fysisk) møte i kommunelovens forstand, men et fjernmøte etter lovens § 11-7.*

Dette betyr at dersom noen deltakere skal delta digitalt i et møte i et folkevalgt organ, mens andre skal delta fysisk, er møtet å anse som et fjernmøte etter kommuneloven § 11-7, og bestemmelsens krav til fjernmøte må være oppfylt. Det innebærer for det første at kommunestyret må ha åpnet for fjernmøter i folkevalgte organer. Det er kommunestyret selv som beslutter om folkevalgte organer (inkludert kommunestyret og kontrollutvalget) skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte. For det andre må det folkevalgte organet ha innkalt til et fjernmøte. For det tredje må møtedeltakerne via tekniske hjelpemidler kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter i folkevalgte organer, gjelder også for fjernmøter.

I uttalelsen nevnt over vurderte departementet også forholdet mellom fjernmøter etter § 11-7 og folkevalgtes møteplikt etter § 8-1:

*Dersom kommunestyret ikke har åpnet for fjernmøte og det er innkalt til et alminnelig (fysisk) møte, vil møteplikten etter § 8-1 innebære at man må delta fysisk i møtet, så lenge det ikke foreligger en gyldig forfallsgrunn. Dersom det foreligger en gyldig forfallsgrunn, skal varamedlem innkalles til det alminnelige (fysiske) møtet. Det er altså i de tilfellene ikke adgang for faste enkeltrepresentanter til å delta digitalt i kommunestyrets alminnelige (fysiske) møte.*

Uttalelsen omhandler møteplikten til medlemmene av et folkevalgt organ. Etter departementets vurdering må det samme gjelde for revisors møteplikt i kommunestyrets møter etter § 24-3 andre ledd.

Det innebærer at dersom kommunestyret ikke har åpnet for fjernmøte eller det er innkalt til et alminnelig (fysisk) kommunestyremøte, medfører møteplikten etter § 24-3 andre ledd at revisor må delta fysisk. Kommunestyret har imidlertid frihet til å bestemme at møter i folkevalgte organer i kommunen kan gjennomføres som fjernmøter. Da kan møteleder innkalle til fjernmøte fra gang til gang, slik at deltakerne kan delta digitalt.

Når det gjelder revisors møte- og talerett i kontrollutvalgets møter etter kommuneloven § 24-3 første ledd, er departementets vurdering at vedkommende vil ha rett til å delta digitalt i disse dersom det er innkalt til et fjernmøte og de andre kravene til fjernmøte i oppfylt.

Med hilsen  
Siri Halvorsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ida Bakke Husom  
seniorrådgiver

# Klart språk gir en avkastning på minst 30 til 300 prosent

NTB/ Kommunal Rapport 10.02.2023

Det offentlige kan spare store summer hvert år på å investere i klart språk, viser en ny rapport. KS mener innbyggertilbudet blir bedre av klart språk.

– Klart språk bidrar til å bedre og heve kvaliteten på tilbudet til innbyggerne for budskapet blir lettere å forstå. Dette er igjen med på å styrke demokratiet og likeverdighet i samfunnet. Folk får med andre ord enklere tilgang til å ta vare på egne rettigheter, sier Kristin Weidemann Wieland i KS.

Hun er direktør for forskning, innovasjon og digitalisering i kommunesektorens organisasjon.

På oppdrag fra KS har konsulentselskapet Menon Economics undersøkt effekten av klart språk på saksbehandlersiden i kommunene. Undersøkelsen viser at 1 krone investert i klart språk gir en avkastning på minst 1,3 til 4 kroner, altså en avkastning på 30 til 300 prosent.

– Selv om vi legger til grunn konservative forutsetninger finner vi en høy, sikker avkastning av klart språk, sier samfunnsøkonom Simen Pedersen i Menon Economics.

Undersøkelsene viser blant annet at omskriving av fakturaer til et klarere språk fører til færre telefonhenvendelser, noe som sparer kommunen for tid og penger.

Et annet eksempel er en omskriving av et bostøtteskjema, som fører til færre mangelfulle søknader. Også dette sparer kommunen for tid og penger.

– Selv om vi vet at det er fornuftig med klart språk, har vi manglet tall på nøyaktig hvor mye penger det kan dreie seg om og hvor mye det offentlige kan spare før nå, sier Wieland.

Les rapporten [her](#)

# Lukket møte er ikke hjemmel for å holde dokumenter hemmelig

Kommunal Rapport 06.03.2023 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Lønna til kommunedirektøren blir diskutert bak lukkede dører, og det finnes ikke saksdokumenter. Er dette lovlig?

**SPØRSMÅL:** I en kommune er det satt ned et eget forhandlingsutvalg som diskuterer lønnen til kommunedirektøren. Det består av ordfører, varaordfører og ett medlem fra opposisjonen.

Møtene de har i forhandlingsutvalget, føres ikke inn i kalenderen, og det føres ikke noe referat fra dem.

I tillegg til å diskutere seg imellom hvordan lønnen til kommunedirektøren skal være, har de også medarbeidersamtaler med direktøren. Heller ikke disse møtene er ført inn i kalenderen eller dokumentert i noen slags form.

Resultatene fra samtaler med direktør og mellom utvalgsmedlemmene legges fram muntlig i møter i formannskapet, hvor det foreslås justeringer i målsettinger og lønn for direktøren.

Saken er unntatt offentlighet under henvisning til offentleglova § 23 første ledd, og det foreligger ingen dokumenter knyttet til den.

På bakgrunn av innspillene drøfter formannskapet saken og fatter vedtak om eventuell lønnsjustering for kommunedirektøren. Er dette en lovlig fremgangsmåte?

**SVAR:** I [kommuneloven § 13](#) er det bestemt at «kommunestyret selv» tilsetter kommunedirektøren. «Selv» betyr at dette kan ikke delegeres til andre organer. Ved tilsetningsvedtaket fastsettes også lønn og arbeidsvilkår. Senere vedtak om dette er en endring av kommunestyrets vedtak, og kan da bare gjøres ved nytt vedtak der. Dette kan derfor ikke delegeres til formannskapet, men må skje ved vedtak av kommunestyret selv.

Ansvar for å forberede en slik sak før den legges fram for kommunestyret, ligger hos ordføreren. Ordføreren skal etter [kommunelovens § 11–3](#) sette opp saklisten til møtet og har da ansvaret for å vurdere om saken er godt nok forberedt før det.

I andre sammenhenger betyr det å påse at administrasjonen har sørget for at saken «er forsvarlig utredet», men når tema er kommunedirektørens tilsetningsforhold, vil hele administrasjonen være inhabile til komme med forslag til vedtak, etter en bestemmelsen i [forvaltningsloven § 6](#) tredje avsnitt, der det er fastsatt at avgjørelse i en sak ikke kan treffes av en tilsatt som er direkte underordnet noen som er inhabil.

«Avgjørelse» må her omfatte også en innstilling med forslag til vedtak i kommunestyret. Ordføreren kan bare benytte tilsatte i administrasjonen til å fremskaffe rene saksopplysninger, så lenge de ikke har så et tett personlig samarbeidsforhold med kommunedirektøren at de selv blir inhabile i saken.

Når sak om tilsetningsforholdet til kommunedirektøren skal legges fram for kommunestyret, er det altså ordfører som må ta ansvaret for å forberede denne, både ved samtaler med kommunedirektøren og ved å rådføre seg med andre. Men en nærliggende fremgangsmåte kan være å oppnevne et forhandlingsutvalg som kan bistå i denne prosessen, og som også kan utforme en innstilling til kommunestyret med forslag til vedtak.

Et slikt utvalg skal etter [kommuneloven § 5–7](#) første avsnitt oppnevnes av kommunestyret selv, men kommunestyret kan etter [lovens § 6–1](#) gi ordfører fullmakt til å oppnevne utvalg som skal «forberede saker som ikke har prinsipiell betydning». Utvalget er uansett et «folkevalgt organ» etter kommuneloven, og må på samme måte som kommunestyret følge lovens regler om innkalling, dokumentoffentlighet, møteoffentlighet og møtebok. Det er ikke lovlig å etablere et «parallellorgan» med folkevalgte medlemmer som man anser å være «administrativt» og dermed utenfor bestemmelsen om folkevalgte organer i kommuneloven og offentleglova.

I [kommuneloven § 11–5](#) har vi imidlertid en regel om plikt til å lukke et møte i sak om «arbeidstakers tjenstlige forhold», noe som også omfatter lønns- og arbeidsvilkår. Det betyr at både utvalget og i neste omgang kommunestyret må treffe vedtak om lukking av møtet før det starter sin diskusjon av saken.

Det føres ikke noe referat fra møtet, bare møtebok der det fremgår hvilken sak som ble behandlet, hvem som deltok – eventuelt om kommunedirektøren ble innkalt til samtale med utvalget, og endelig utvalgets innstilling til kommunestyret og kommunestyrets vedtak.

Innkalling til møtene i både utvalget og kommunestyret, og alle dokumenter i saken, er offentlige etter [offentleglova § 16](#), første avsnitt, bokstav a, som fastslår at «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ» som alminnelig regel er offentlige, og [kommuneloven § 11–3](#) tredje avsnitt, der det understrekes at «Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten».

Det at møtet i utvalget og kommunestyret er lukket, er ikke hjemmel for å unnta saksdokumentene, herunder utvalgets innstilling, fra offentlig innsyn. Unntak for dokumentoffentlighet i [offentleglova § 25](#) første avsnitt for personalsaker gjelder bare sak om tilsetting eller forfremmelse, og det er ikke dette.

Unntaket i [§ 23](#) «for opplysningar når det er påkravd av omsyn til ei forsvarleg gjennomføring av økonomi-, lønns- eller personalforvaltninga til organet», kan bare brukes på enkeltstående opplysninger som det er saklig grunn til å skjerme av hensyn til det fremtidige arbeidsforholdet – for eksempel vurderinger av kommunedirektørens personlige egenskaper – og ikke på innstillingen om saken i sin helhet. Og adgangen etter offentleglova § 25 siste avsnitt til å gjøre unntak fra innsynsretten i «utrekna lønn eller liknande godtgjering, utrekningsgrunnlag for feriepengar og trekk som blir gjorde ved utbetalinga», omfatter ikke «opplysningar om bruttoutbetalingar».

Lønns- og arbeidsvilkår for en kommunedirektør er avgjort en sak av betydelig offentlig interesse, og vi ser at lovgiver trekker snevre grenser for begrensninger i allmennhetens innsyn i saker om dette. Bestemmelsen om plikt til å behandle slike saker i lukket møte, gir både utvalg og kommunestyre det rom de trenger for fri diskusjon og forsøksvise vurderinger.

## Eventuelt

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

16/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 23/147 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

02.05.2023

**Saknr**

17/23

**Saksbehandler** Karoline Lorentzen

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 23/147 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget godkjennes.