

## Planlegging av virksomhetsbesøk

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Folldal kommune

**Møtedato**

18.01.2023

**Saknr**

06/23

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/10 - 1

---

**Forslag til vedtak**

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved xx den 22.mars 2023 fra kl 1000 - 1130.

1. Kontrollutvalget ber om en generell informasjon om virksomheten, og er spesielt interessert i å høre om hvordan det arbeides med
  - a. xx
  - b. xx

**Vedlegg**

Administrativ organisering\_010820

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har i sin årsplan for 2023 bestemt at de vil gjennomføre et virksomhetsbesøk på kontrollutvalgets neste møte den 22.mars. I sak 06/20 den 12. februar 2020 ble det vedtatt en prosedyre for virksomhetsbesøk som legges til grunn for planleggingen. Det henvises også til sak 20/2022 den 11.mai hvor virksomhetsbesøket i barnehagen ble evaluert.

Organisasjonskartet viser hvilke virksomheter Folldal kommune har, og kartet er vedlagt.

Kommunen har en to-nivåmodell med de fire sektorene:

1. Service og kultur
2. Teknisk, landbruk og utvikling
3. Helse, rehabilitering og omsorg
4. Oppvekst

Under sektorene er det ulike enheter, som er det vi beskriver som virksomheter.

Det er i denne perioden bare gjennomført et virksomhetsbesøk i Folldal barnehage, og kontrollutvalget står fritt i hvilken virksomhet de ønsker å besøke.

I årsplanen er det bestemt at initiering og forberedelse virksomhetsbesøk gjøres i samme møtet siden det er valgår og få møter igjen for det sittende kontrollutvalget. Kontrollutvalget må i dette møtet finne frem til hvilken virksomhet som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til:

- Hvilken virksomhet som det er ønskelig å besøke, samt tidspunkt og omfang
- Om kontrollutvalget ønsker en generell orientering eller om det er bestemte tema
- Hvem utvalget ønsker å møte
- Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd

Sekretariatet vil ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren, og avtale tidspunkt for besøket. Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.