

27 FEB 2020



Alvdal Folldal Rendalen Tolga Tynset

## Samarbeidsavtale om NAV i Nord-Østerdal

(Revidert 21.02.2020)

*Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene i Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset om å organisere NAV i Nord-Østerdal etter kommuneloven sine regler om administrative vertskommunesamarbeid, jf. Kommuneloven § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid*

### § 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Tolga, Folldal, Tynset, Rendalen og Alvdal skal ha felles NAV-tjenester etter reglene i Kommuneloven § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet. Tolga, Folldal, Rendalen og Alvdal er samarbeidskommuner.

### § 2 Formålet

Det nye felles NAV-kontoret utfører de oppgavene som kommunene har jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger.

Det foreligger vedtak om delegering fra alle de 4 kommunene i vertskommunesamarbeidet. Vertskommunen Tynset har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i disse lovene. Dette fratår ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

### § 3 Delegering av myndighet

Kommunedirektøren /rådmannen i hver samarbeidskommune delegerer myndighet etter overnevnte lover til rådmannen i vertskommunen Tynset, i samsvar med kommuneloven § 20-2.

### § 4 Iverksetting, endring og oppsigelse

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet anses å være en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljølovens § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de fire aktuelle kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen. Denne avtalen gjelder fra samme tidspunkt. Endringer i denne avtale skal gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel.

### § 5 Personale/virksomhet

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i kommunene Folldal, Tolga, Rendalen og Alvdal blir etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse (§16) overført til Tynset kommune fra dato for iverksetting av samarbeidsavtalen.

## **§ 6 Årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding.**

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år utarbeides av leder for det nye, felles NAV-kontoret - og oversendes samarbeidskommunene ved administrasjonssjef/rådmann. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte samarbeidskommunen skal fremgå i samsvar med denne avtalens § 8. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene, som godkjenner budsjettforslaget.

Kommunestyret i Tynset (vertskommunen) vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og deltakerkommunene sine bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15. mars.

I årsmeldingen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunenes økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunene.

## **§ 7 Regnskapsmessig oppfølging og kontroll**

Samarbeidet følger de ordinære rutiner for regnskapsoppfølging og rapportering som gjelder for vertskommunen.

I forhold til rapportering følger samarbeidet et ordinært kommunalt årshjul med tertialrapportering. Tertialrapporten sendes alle deltakerkommunene ved administrasjonssjefen/rådmann. Til NAV-leder sin gjennomgang av tertialrapporten med partnerskapet inviteres også kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene.

## **§ 8 Økonomi, kostnadsfordeling**

**Drift:**

Alle inntekter og utgifter ved NAV Nord-Østerdal skal føres på et separert ansvarsområde. Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres et annet ansvarsområde i kommunen, likeså NAV stat sin andel av kostnadene, slik at ansvarsområdet NAV Nord-Østerdal i prinsippet går i null. Driftsutgiftene i samarbeidet blir fordelt etter følgende modell:

80 % av kostnadene fordeles etter innbyggertall pr 1. januar i regnskapsåret og 20 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til samarbeidskommunene inngår alle utgifter knyttet til kommunenes del av driften (nettoutgifter) av NAV, dvs:

- Alle direkte utgifter – personalrettede kostnader (herunder personalkostnader) for alle ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter
- Administrative servicekostnader (regnskap, lønn, personal)
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold)

Lønnsutgifter til felles, statlig ansatt leder belastes NAV Hedmark. Fellesutgifter for kontordrift og -lokaler deles mellom NAV Hedmark og kommunene etter en egen avtale. Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom kommunene ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketall pr 01.01. i regnskapsåret.

### Sosialutbetalinger:

Kostnader til sosiale lån, sosiale stønader og kvalifiseringsprogram dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Bostedskommunen budsjetterer på de kommunale tiltakene i NAV-kontoret. Det samme gjelder for eventuelle kostnader til etablering av nyankomne flyktninger (ikke lovhomelede kostnader som ligger i enkelte av kommunene i dag). Utbetaling av sosiale ytelser skjer via vertskommunen til den enkelte bruker/mottaker.

Kostnadene budsjetteres og regnskapsførers også i vertskommunen og vertskommunen sender a konto fakturering til samarbeidskommunene tertialvis. Mindre eller merforbruk avregnes før 10. januar og faktureres/krediteres samarbeidskommunene.

#### Avvik.

Det forutsettes tett dialog med samarbeidskommunene, særlig ved avvik i forhold til vedtatte rammer (budsjett).

### **§ 9 Disponering av overskudd/underskudd**

Overskudd/underskudd av kontordrift skal ikke inngå i vertskommunenes mer-/mindreforbruk. Det foretas en avregning som fordeles kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

### **§ 10 Juridisk ansvar**

Vertskommunen Tynset har arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte i NAV. Vertskommunen og samarbeidskommunenes ansvar vil være regulert i gjeldende lover. Kommunelovens § 20-10 regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen (NAV Nord-Østerdal)

### **§ 11 Lokalisering/lokaler**

Tilstedeværelsen i hver enkelt kommune skal sikre mulighet til avtalte, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen samt styrke dialogen med lokalt næringsliv. I tillegg skal det være åpningstid for «drop in». Dette er en tjeneste til de av brukerne som ikke får svar på sine spørsmål via andre kanaler og/eller har kommet i en akutt vanskelig situasjon.

For å sikre behovet for tilstedeværelse i alle kommunene og samtidig gi medarbeidere mulighet for felles kulturbygging, fagdager og saksdrøftinger i løpet av uken, legges følgende tilstedeværelse til grunn:

- 3 dager, fortrinnsvis mandag, onsdag, fredag skal lokale kontorer være bemannet og tilgjengelig for avtalt oppfølging med brukere. Fra og med 01.01. 2020 skal maksimalt 1 ukedag være tilrettelagt for drop-in.
- Tirsdag og torsdag; Mulighet for felles fagutvikling, saksbehandling, kulturbygging, saksdrøfting mv med utgangspunkt fra lokaler i vertskommunen. Ved fysisk tilrettelegging for flere kontorplasser i vertskommunen Tynset, skal det fortsatt være tilstedeværelse av NAV i alle kommunene.

### **§ 12 Organisering av arbeidet**

NAV Nord-Østerdal organiseres som egen virksomhet i Tynset kommune, og leder rapporterer til rådmannsnivået. Hovedkontoret får beliggenhet på Tynset.

### **§13 Informasjon til samarbeidskommunene**

NAV skal etablere styrings- og rapporteringssystemer overfor alle kommuner på en slik måte at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem. Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunene treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

For kommunene: Signert av kommunedirektør /rådmann

21.02.2020

Torill Tjeldnes

Folldal kommune

Siss Sjøvold

Tolga kommune

Peter Hans Wæver

Alvdal kommune

Annelise Trøen

Rendalen kommune

John Ståhl

Tynset kommune