

skaun prosjektplan

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- EIRIK GRAN SEIM, signert 05.06.2023 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Integrering

Skaun kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

FR1257
2023



1 FAKTA OM OPPDRAGET

PROBLEMSTILLINGER

1. Hvilke hovedutfordringer står kommunen overfor i sitt integreringsarbeid, og hvilke tiltak og virkemidler benytter kommunen for å løse utfordringene?
2. Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter?
3. Hvilket utdanningstilbud og hvilken språkopplæring gis til flyktningene, og er tilbudet i samsvar med regelverket?

Herunder blant annet:

- Kartlegging av kompetansen til bosatte flyktninger
 - Gjennomføring av introduksjonsprogrammet
 - Utarbeiding av integreringsplan for hver enkelt deltaker i introduksjonsprogrammet
 - Inngåelse av integreringskontrakt med deltakere i introduksjonsprogram
4. Hvor stor andel av flyktningene deltar i arbeidsliv og utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram?
 5. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?

Merk at problemstilling 1,2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til.



TIDS- OG RESSURSBruk

Timeforbruk: 350

Rapport til sekretær: 01.02.24

OPPDRAKSANSVARLIG REVISOR

Eirik Gran Seim

eirik.seim@revisjonmidt-norge.no

Tlf. 41 25 06 20



2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Skaun kommune bestilte den 02.02.2023, sak 30/22 en forvaltningsrevisjon med temaet Integrering og bosetting av flyktninger.

Kontrollutvalget gir i bestillingen en del føringer for prosjektet, som er blitt tatt hensyn til ved utformingen av prosjektplanen.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Bosetting og integrering av flyktninger er en kommunal oppgave. Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet¹ (IMDi) som anmoder kommunen om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. På bakgrunn av IMDis anmodning fattet kommunen vedtak om å bosette et bestemt antall flyktninger.

Kommunen må planlegge for bosetting av flyktninger gjennom å ha oversikt over kapasitet i blant annet flyktningetjenesten og voksenopplæringen. Samtidig bør kommunen se på behovet for arbeidskraft i området.

2.3 Kommunens organisering

Flyktningetjeneste og voksenopplæring rapporterer til kommunalsjef oppvekst i Skaun kommune (se organisasjonskart nedenfor).

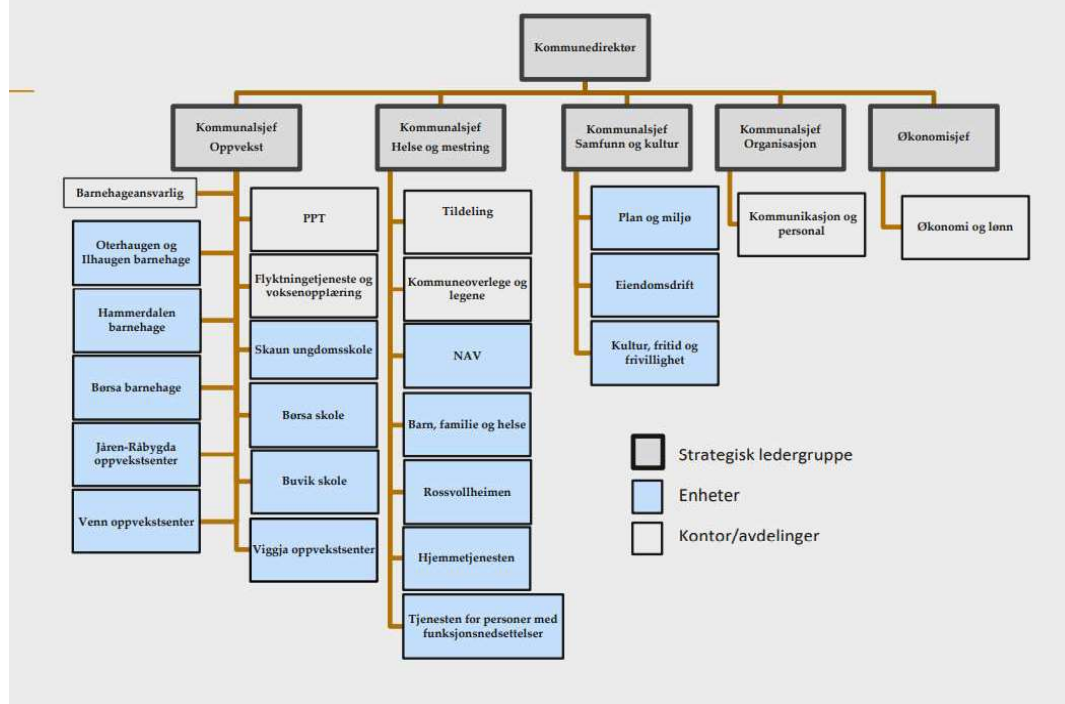
Så langt i 2023 har Skaun kommune vedtatt å bosette 40 flyktninger, mot 70 flyktninger i 2022.

Antallet som faktisk bosettes er noe lavere enn antall vedtak om bosetting.

¹ Hentet fra: <https://www.imdi.no/planlegging-og-bosetting/bosettingsprosessen/vedtak-planlegging/>



ADMINISTRATIVT ORGANISASJONSKART FRA 01.09.21



Figur 1: Organisasjonskart Skaun kommune.

Kilde: Skaun kommune



3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapitlet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

3.1 Problemstillinger

1. Hvilke hovedutfordringer står kommunen overfor i sitt integreringsarbeid, og hvilke tiltak og virkemidler benytter kommunen for å løse utfordringene?
2. Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter?
3. Hvilket utdanningstilbud og hvilken språkopplæring gis til flyktningene, og er tilbudet i samsvar med regelverket?

Herunder blant annet:

- Kartlegging av kompetansen til bosatte flyktninger
 - Gjennomføring av introduksjonsprogrammet
 - Utarbeiding av integreringsplan for hver enkelt deltaker i introduksjonsprogrammet
 - Inngåelse av integreringskontrakt med deltakere i introduksjonsprogram
4. Hvor stor andel av flyktningene deltar i arbeidsliv og utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram?
 5. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?

Merk at problemstilling 1,2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til.

3.2 Avgrensning



Kommunens arbeid innen integrering vil undersøkes i perioden fra ikrafttredelse av den gjeldende versjonen av integreringsloven den 01.01.21, til dags dato.

Forvaltningsrevisjonen er for øvrig avgrenset til å undersøke kommunens arbeid for flyktninger mellom 18 og 55 år, som etter introduksjonsloven kvalifiserer for deltagelse i introduksjonsprogram.

Forvaltningsrevisjonen vil vurdere kommunens arbeid på grunnlag av utvalgte bestemmelser i regelverket, og ikke på grunnlag av regelverket i sin helhet innen dette lovområdet.

3.3 Kilder til kriterier

- Integreringsloven
- Forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister
- Veileder om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet (imdi.no)

3.4 Metoder for innsamling av data

Revisor vil foreta en gjennomgang av relevante dokumenter og gjennomføre intervju med aktuelle personer. Aktuelle personer i dette prosjektet kan være kommundirektøren, rektor og ansatte i voksenopplæringa, leder / saksbehandler i flyktningetjenesten, NAV og oppvekstsjef.



4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Eirik Gran Seim
Prosjektmedarbeider	Marit Ingunn Holmvik
Kvalitetssikrer	Johannes Nestvold
Kvalitetssikrer	Cathrine Berg-Mortensen

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	02.02.2023
Prosjektplan til sekretær	05.06.23
Oppstartsmøte	28.08.23
Datainnsamling ferdig	01.12.23
Rapport til uttalelse	05.01.24
Rapport til sekretær	01.02.24

Steinkjer, 05.06.23

Eirik Gran Seim

Oppdragsansvarlig revisor



VEDLEGG 1: UAVHENGIGHETSERKLÆRING

(signer uavhengighetserklæring og lim inn her/legg ved prosjektplanen)





Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

