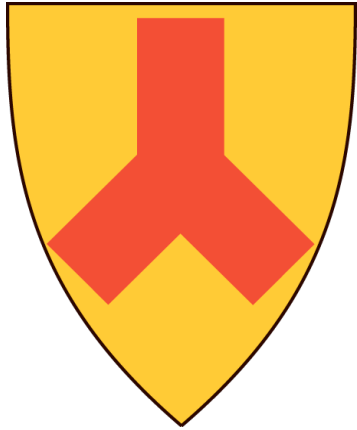




RENNEBU KOMMUNE



Hvordan arbeides det iht. vedtatte planer og strategier? (Plan- og bygningsloven § 21-4 og forvaltningsloven)

- Plan- og bygningsloven
- Kommuneplan
- Kommuneplanens arealdel
- Reguleringsplan



Tidsfrister (Plan- og bygningsloven § 21-7)

- Plikten til avgjørelse snarest mulig
- Fremdriftsplikten fvl. § 11 (i samsvar med pbl. § 21-2)
- Pbl. § 21-7 og SAK § 7-2
 - søknaden er fullstendig



KOSTRA 2022

C14. TIL SUMMERINGSKONTROLL: Byggesøknader i alt og fordelt på 3- og 12-ukers frister. Antall og saksbehandlingstid

Feltene oppdateres kontinuerlig under datainnlegging i bolkene C11, C12 og C13 over, og er sperret for skriving.

Ved eventuelle feil i summene i denne bolken, må det derfor rettes i spørsmålene i bolk C1 og C2 over.

C14. Byggesøknader i alt	Bygge- søknader i alt	Herav søknader i samsvar med plan ----->	----->	-----	Herav søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan	Begge typer søknader
	a. Bygge- søknader i alt	b. I alt	b.1 Herav med 3 ukers frist i alt	b2. Herav med 12 ukers frist i alt	c. Søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	420		235			85
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon						
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	338		227			69
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist			30		0	4
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	15	15	11	33	0	26



- tiltaket er i samsvar med plan- og bygningslovgivningen og gjeldende planer
 - naboer eller gjenboere har ikke merknader
 - tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet er ikke nødvendig.
-
- 3 uker
 - 12 uker



God forvaltnings-skikk?

- Saklig
- Hensynsfull
- Åpen
- Serviceinnstilt

- Tilgjengelighet





Ressurser og bemanning i forhold til arbeidsoppgaver



Saker virksomheten er
gode på



Krevende og utfordrende saker

- Ny E6
- Nabomerknader
- Habilitet



TAKK FOR OSS



RENNEBU KOMMUNE

Plan

- Behandling av forslag til reguleringsplaner søknader om endring av eksisterende planer
- Kommuneplanarbeid
- Veiledning og bistand til publikum og internt
- Oppdatering planregister
- Arealplaner.no
- Statlige planretningslinjer for arealplanlegging
- Regional plan for arealbruk
- Kommuneplan
- Egne rutiner/prosedyrer



RENNEBU KOMMUNE

- Fra planinitiativ til vedtatt plan
- Pr i dag ingen etterslep, men flere planer i ulike stadier i planløypa



Utslipp

- Søknad om etablering mindre avløpsanlegg, nye og endring eksisterende.
- Veiledning i forbindelse med etablering og drift av avløpsanlegg
- VA-planer
- Endring og fritak tømning avløpsanlegg
- Feil og mangler
- Plan- og bygningsloven og Forurensingsforskriften (Kapittel 12 og 13)
- Egne prosedyrer/rutiner
- Sesongpreget
- Pr i dag ikke etterslep



RENNEBU KOMMUNE

Trafikksikkerhetsutvalget

- 4-6 møter i året
- Egne og innkomne saker
- Fylkeskommunen – søknader og innspill
- Trafikksikker kommune
- Trafikksikkerhetsplanen



RENNEBU KOMMUNE

Ressurser/bemanning

- 50/50 og litt til
- Oppdatering kompetanse

Gode på

- Internt samarbeid på tvers
- Veiledning

Utfordringer

- Sesongbasert, store topper
- Relativt store fagfelt
- Krav og forventninger til en liten kommune



RENNEBU KOMMUNE

Virksomhetsbesøk – Oppmåling

Hvem er vi:

- Hører til avdelingen Forvaltning innen området Samfunnsutvikling og drift.
- To ansatte, begge med autorisasjon som landmålere/har landmålerbrev.
- Nærmeste leder Lill H. Bøe.



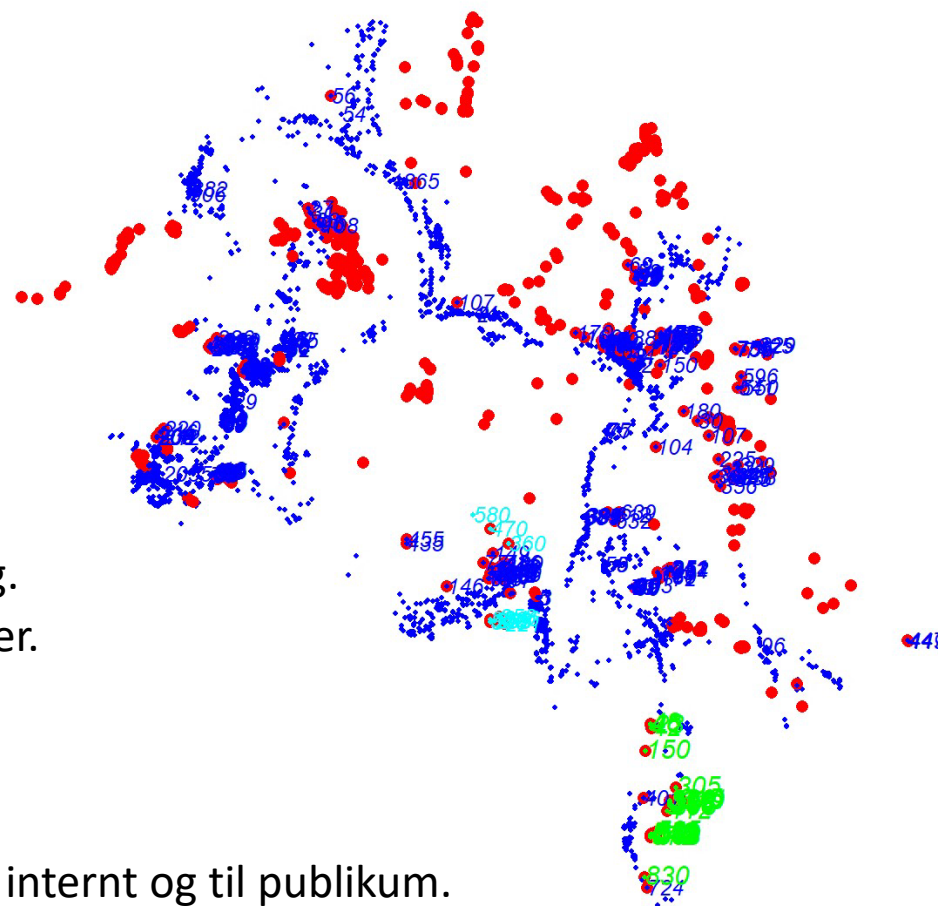


RENNEBU KOMMUNE

Virksomhetsbesøk – Oppmåling

Hva gjør vi:

- Oppmålingsforretninger.
- Matrikkelføring av eiendom, adresser og bygninger.
- Kvalitetsheving av opplysninger – matrikkelkart og -bok.
- Adressering – løpende ved nyetableringer og omadressering.
- Skiltplan for veinavn og for veitrafikkskilting kommunale veier.
- Sekretariat for Stedsnavneutvalget.
- Planregister.
- Forvaltning av FKB og plankart.
- Fagansvaret for kommunens kartforvaltningssystemer, både internt og til publikum.
- Avtaler, søknader og annen teknisk oppfølging - kjøp og salg av kommunal eiendom.



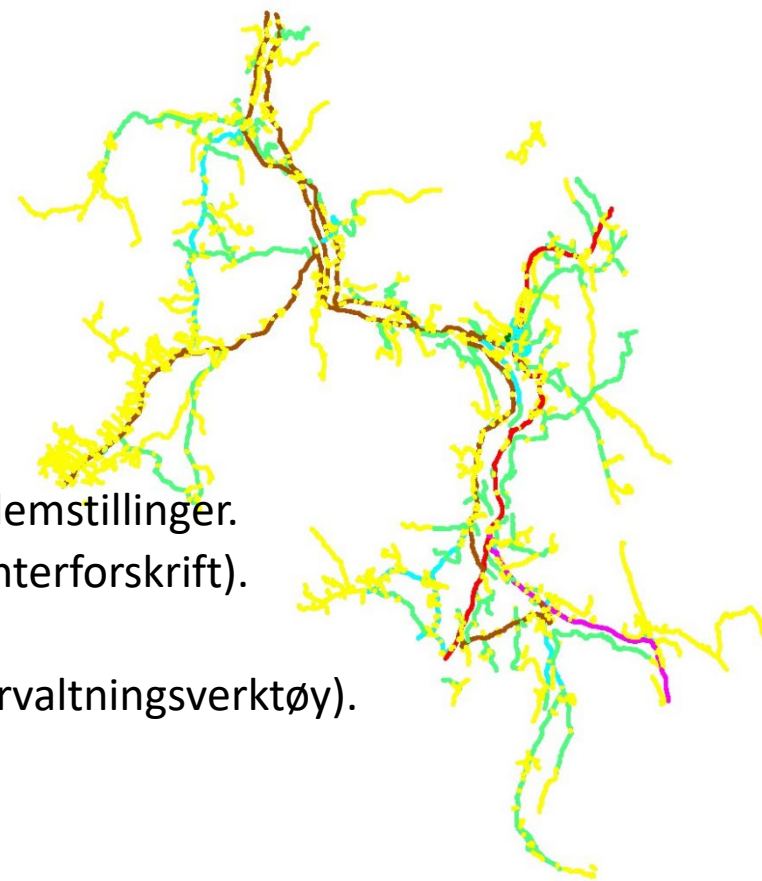


RENNEBU KOMMUNE

Virksomhetsbesøk – Oppmåling

Hvordan gjør vi det:

- Matrikkellov og matrikkelforskrift er styrende særlovverk.
- Politiske føringer.
- Faste møter hver mandag med saksfordeling/gjennomgang av problemstillinger.
- Oppmålingsforretninger er knyttet til sesong, og har prioritet da (vinterforskrift).
 - GPS-utstyr for feltarbeid.
 - GIS-programvare for beregninger og produksjon av kartdata (forvaltningsverktøy).
 - Sjelden ute i felt samme dag. Vanligvis er en inne på kontoret.
- Adressering
 - Vinterhalvåret utenfor oppmålingssesongen.
- Planregister
 - Fortløpende ved behov
- Kartforvaltning og matrikkelregistrering
 - Fortrinnsvis vinterhalvåret, men fortløpende ved behov





Virksomhetsbesøk – Oppmåling

Hva lykkes vi med:

- Gjennomføring av oppmålingsforretninger – hele produksjonslinja.
- God landmålerskikk.
- Få saker med fristoverskridelser.
- Følger med i utviklingen.
- God og riktig kompetanse innen fagfeltene.
- Har et nettverk å støtte oss på.
- Autorisasjon av landmålere er på plass.
- Veiledning.

Endre sak 20221437, 21/43, Rekv: Nordeng Fellesbeite Da Saksbehandler: Ingebrigt Drivstuen

Lagre | Ny forretning | Rapport | Beregn | Kartvedlegg | Grunnbok | Underretning | Arkiv | SvarUt | Felt

Forretning
 Grunneiendom (pbl §20-1, m)
 Saksdata
 Milepæler
 Synkroniseringsstatus: Trukket
 30.11.2022 kl 09:00

Frist for matrikkelføring (§§ 18 og 19)

☐ Ikke fullført oppmålingsforretning jf. §6 . Frist fullføring: 15.03.2023

☐ Avtale med rekvirent om lengre frist (maks 2 år): 15.03.2023

☒ Beregnet frist ut fra milepæler/hendelser: Forhåndsvis 18.09.2023

Utsettelse av frist knyttet til tiltakstype (dager): 112

Vintertillegg: 1.11 - 15.5.

Kommentar:

Legg til milepæler og hendelser

Ny | Endre | Slett | Opp | Ned

	Status	Dato	Beskrivelse	Kommentar	Saksbehandler	Klagefrist	Forlengelse av frist
►	UA	11.11.2022	Kontroll mot grunnbok		Ingebrigt Driv...		
	UA	19.10.2022	Tillatelse/vedtak pbl		Ingebrigt Driv...	09.11.2022	21
	AV	11.11.2022	Varsel sendt		Ingebrigt Driv...		
		25.11.2022	Oppmålingsforretning		Ingebrigt Driv...		
	AV	20.01.2023	Matrikkelført		Ingebrigt Driv...		
	PA	20.01.2023	Melding sendt tinglysing		Ingebrigt Driv...		
	UA	20.01.2023	Melding returnert i tinglyst stand		Ingebrigt Driv...		
		23.01.2023	Faktura sendt		Ingebrigt Driv...		
		23.01.2023	Matrikkelbrev sendt rekvirent		Ingebrigt Driv...	13.02.2023	
	AV	23.01.2023	Underretning sendt berørt		Ingebrigt Driv...	13.02.2023	
	AV	23.01.2023	Saken avsluttet		Ingebrigt Driv...		

Ok Avbryt Hjelp

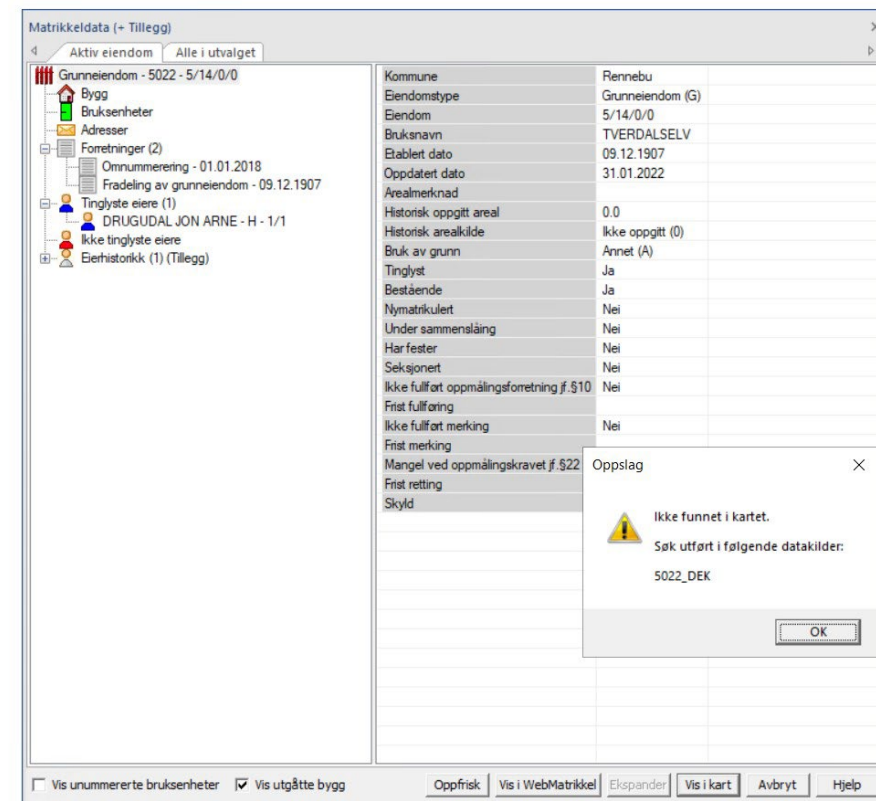


RENNEBU KOMMUNE

Virksomhetsbesøk – Oppmåling

Hva strever vi med og hvilke utfordringer finnes:

- Tid til gjennomføring av rettingssaker.
- Mange eiendommer som mangler i eiendomskartet.
- Fange opp bygg/tiltak som ikke er meldt inn. Likebehandling.
- Tids- og ressurskrevende å holde tritt med utviklingen.
- Byråkrati og smidighet – krav og forventinger.
- Videreutvikling av rutinene.
- Store prosjekter kan ta lang tid.
- Utarbeidelse av skiltplan for veinavn.
- Underretning til rett tid ved matrikkelføring i store jordskiftesaker.
- Oppfølging av rapporter fra Kartverket – Kvalitetsheving av matrikelopplysninger.





RENNEBU KOMMUNE

15.mars 2023

Kultur- & Næringskoordinator

 Orientering kontrollutvalget 2023



Agenda

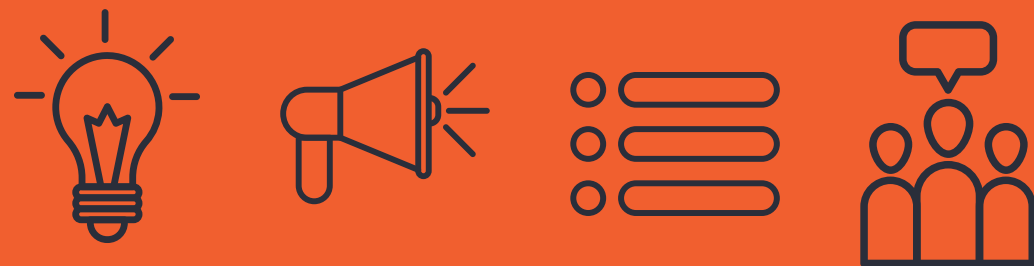
Stillingen kultur- og næringskoordinator er nyopprettet i 2020, stillingen ble besatt fra 1. juni 2020.

- 1 Har virksomheten funnet sin arbeidsform?
- 2 Hvilke retningslinjer har kommunen for søknader til fond for næring og kultur?
- 3 Hva er status for næringsplan og vedtekter til næringsfondet?



RENNEBU KOMMUNE

Har virksomheten funnet sin arbeidsform?

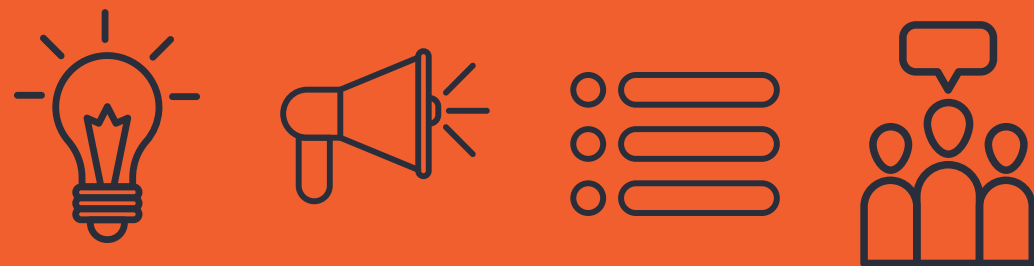


Tja...

Arbeidsfelt:

- Kulturminner
- Pilegrimsleden - lokalt og regionalt
- Rennebu bygdemuseum
- Bibliotek
- Forebyggende - ruspolitisk utvalg
- Idrett og fysisk aktivitet - kommunedelplan, markedsføring, spillemidler
- Kulturvukku/Vrimmel 50 arr. på 2 uker - DKS/DKSS
- Hedersaften
- Kino
- TV-aksjon
- Torget dekke og premiesamling
- Friluftsliv - Buvatnet, stier, tilrettelegging
- Kulturmidler, saksbehandling
- Sommerjobb ungdom formidle tilskudd
- Tilskudd næringsliv - egne midler, formidling av statlige midler
- Tilskuddsordninger lag og foreninger, lokale, regionale og nasjonale
- Oppfølging overordna planverk og høringer
- Planarbeid: kommunedelplan idrett og fysisk aktivitet, ruspolitisk handlingsplan, kulturminneplan, næringsplan, overordna samfunnsdel og arealdel
- Foui-kontakt - regionalt nettverk
- Markedsføring og synliggjøring
- Næringsutvikling, oppfølging Nasjonalparken næringshage, anbudsprosesser, prosjekt
- Strukturer, planer, søknadsskjema
- Regional distriktssatsing
- Innhente eksterne midler til prosjekt og stilling
- Kulturklubben - kulturskole, bibliotek og kultur/næring
- Frivilligsentralen - årlig søking og rapportering
- Hjemmeside, arr.kalender, oppdateringer og nyhetssaker
- Regionalt næringsnettverk Trøndelag Sør-vest

Har virksomheten funnet sin arbeidsform?



Tja...

Muligheter

- Rød tråd mellom ulike forvaltningsnivå og på tvers av kommunale enheter
- Lage gode strukturer og system
- Synliggjøre og kommunisere ut til innbyggere, næringsliv, lag og foreninger, andre

Utfordringer

- Innhente nødvendig kompetanse til de ulike oppgavene
- Tidsressurs
- Team/arbeidsgruppe

Føringer

Hvilke retningslinjer har kommunen for søknader til fond for næring og kultur?



Vedtekter for Rennebu Næringsfond

Vedtatt 23.03.2000
Kommunestyresak 6/00



Retningslinjer for Rennebu Utviklingsfond

Vedtatt 11.05.2006
Kommunestyresak 16/06



Kulturmidler

Ikke fond.
Idrettsformål, sang og
musikk har
fordelingsnøkkel.



§ 4 Støttevilkår

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal som hovedregel ikke overstige 50% av det totale kapitalbehov for et prosjekt. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ved nyetableringer kan det gis inntil 75% støtte.

Støtten (tilskudd og eventuelt subsidieelement i lån med nedsatt rente) skal være begrenset til:

- ▶ maksimal bagatellmessig støtte må ligge innenfor en maksimumsgrense på 100.000, ECU (ca. kr. 800.000,-) til en og samme bedrift i en treårsperiode.
- ▶ Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at bagatellmessig støtte bedriften har mottatt de siste tre år (Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, reglene for bagatellmessig støtte (deminimis)).
- ▶ Eventuell ytterligere bagatellmessig støtte bedriften mottar fra andre offentlige kilder må ikke føre til at samlet støtte til samme utgiftskategori overstiger terskelen på 100.000,- ECU (ca. kr. 800.000).
- ▶ Det kan ikke gis støtte til eksport eller sektorer underlagt spesielle regelverk (transport, syntetiske fiber, jern og stål samt produksjon av motorkjøretøyer)

Kulturmidler

Budsjetteres årlig. Årlig oversøking.

Idrettsformål Sang & musikk

Lik fordelingsnøkkel:
40 % etter medlemmer under 20 år
40 % etter totale utgifter
20 % etter skjønn
Fordelingsnøkkel idrettsformål
gjeldende fra 1.1.2023.

Kulturmidler

Det kan søkes om driftstilskudd
og prosjekt/investeringer.
Ved tildeling vil aktiviteter for barn
og unge bli prioritert.



RENNEBU KOMMUNE

KOMMUNEDPLAN FOR IDRETT & FYSISK AKTIVITET 2022-2030



VEDTATT I KOMMUNESTYRET 16.06.2022



Sammen skaper vi trygghet og tilhørighet uten misbruk av rusmidler

Ruspolitisk handlingsplan for Rennebu kommune
2021 -2030

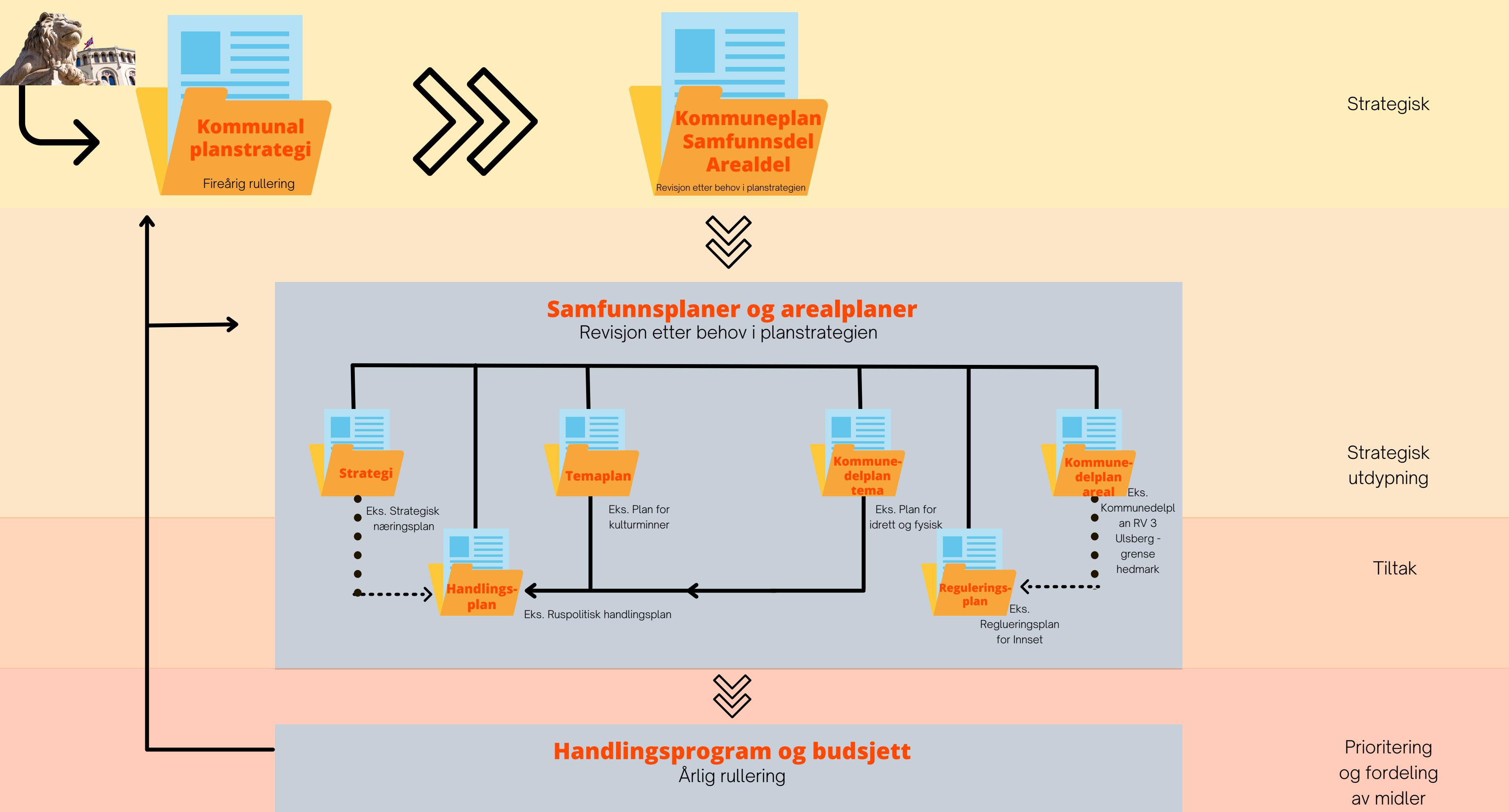
Planarbeid

Kulturminneplan



Kulturminneplan kommer på høring våren/sommeren 2023
Næringsplan igangsettes våren/sommeren 2023

Næringsplan



Næring

Hva er status for næringsplan og vedtekter til næringsfondet?



Utdaterte vedtekter

Vedtektene kan fortsatt brukes, men behov for gjennomgang og opprydding. Eks. regionale utviklingsmidler



Planarbeidet

Regional verdiskapingsstrategi
Trøndelag Sør
Trøndelag Sør-Vest
Kommuneplan



Avveininger

Handlingsplan = mer operativt
Lokal strategi = tydeligere satsinger



RENNEBU KOMMUNE

Takk for meg!

E-mail

marit.bjerkas@rennebu.kommune.no

Telefon

971 33 742