

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Arkivsak: 23/132
Møtedato/tid: 15.03.2023 kl. 10:00 – 15:00
Møtested: Kommunestyresalen, Rennebu kommunehus

NB! Møtet er flyttet til kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Ragnhild Aashaug på telefon 970 40 929, eller e-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 07.03.2023

Olav Aasmyr (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Ragnhild Aashaug
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/23	Virksomhetsbesøk "Forvaltning" - Samfunnsutvikling og drift
09/23	Orientering om kommunens reglement
10/23	Orientering om status for arbeidet med kommunens kommunikasjonsstrategi
11/23	Reglement for kontrollutvalget i Rennebu kommune - ny behandling
12/23	Orientering om arbeidet i næring og kultur
13/23	Referatsaker
14/23	Eventuelt
15/23	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Virksomhetsbesøk “Forvaltning” - Samfunnsutvikling og drift

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

08/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/23 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg

Plan for kontrollutvalgets virksomhetsbesøk til Forvaltning

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har et årlig virksomhetsbesøk, og kontrollutvalget ønsker nå å besøke “Forvaltning” under Samfunnsutvikling og drift for å få mer kunnskap om hvordan tjenestene innenfor byggesak, plan og oppmåling ytes.

Det henvises til sak 3/23 for ytterligere opplysninger. Formålet med virksomhetsbesøket er å bli bedre kjent med den kommunale virksomheten, og at ansatte i kommunen skal bli bedre kjent med kontrollutvalgets arbeid. Kontrollutvalgets rolle er å legge til grunn et overordnet kontrollperspektiv og ikke en partipolitisk tilnærming. Det vises til vedlagte plan for gjennomføring av virksomhetsbesøket. Selve gjennomføringen av besøket styres av utvalgets leder. Det legges opp til en åpen og uformell dialog der utvalget løpende kan stille spørsmål underveis. Etter at besøket er gjennomført, fortsetter kontrollutvalget med ordinære saker i kommunestyresalen

**Plan for kontrollutvalgets virksomhetsbesøk ved «Forvaltning»
(byggesak, plan og oppmåling)
Onsdag 15.mars 2023, kl. 10:00 – 11:30 i kommunestyresalen**



Deltakere:

«Forvaltning»: Lill Hemmingsen Bøe, kommunalsjef for samfunnsutvikling og Drift
Ingebrigt Drivstuen, Oppmåling
Anita Samuelsen, Plan
Else Grete Vagnild, Byggesak
Thiri Tun, Byggesak

Kontrollutvalget: Olav Aasmyr, Ola T Lånke, Arve Withbro, Anne Karin Nyberg og Odd Roger Eggan.

Sekretariat for
kontrollutvalget: Ragnhild Aashaug

Tema:

Generell informasjon om virksomheten, og kontrollutvalget ønsker spesielt å høre om:

- Hvordan arbeides det i henhold til vedtatte planer og strategier
- Eventuelle etterslep og om tidsfrister holdes
- Hvordan ressurser og bemanning er i forhold til arbeidsoppgaver
- Saker virksomheten synes de lykkes godt med og er “gode på”
- Saker virksomheten synes er krevende og utfordrende

Det legges opp til en åpen og uformell dialog der utvalget løpende kan stille spørsmål underveis.

Tidsplan	
10:00 – 10:10	Presentasjon av kontrollutvalget og deltagere fra «Forvaltning»
10:10 – 11:15	Orientering og mulighet for spørsmål med utgangspunkt i valgt tema
11:15 – 11:30	Ønske om omvisning? Hvis ikke, kan rammen brukes til 11:30
11:30 – 15:00	Ordinært møte for kontrollutvalget

Virksomhetens presentasjon oversendes sekretariatet umiddelbart etter gjennomføringen, slik at den kan legges ved protokollen.

Dersom det er noen spørsmål, kontakt Ragnhild Aashaug

e-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

mobil: 970 40 929

Orientering om kommunens reglement

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

09/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/23 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om kommunes reglement for folkevalgte organ til orientering.

Vedlegg

Oversendelse av forespurt dokumentasjon - Forespørsel om orienteringer til kontrollutvalget

Reglement for kommunestyret 2016

Reglement for hovedutvalg 2016

Reglement for formannskap 2016

Delegeringsreglement - politisk delegering revidert 16.12.2021

Delegeringsreglement - generell del

Delegeringsreglement - administrativ delegering 03.11.2020

Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 6/23 "Eventuelt" at de ønsket å få en oversikt om alle utvalg i kommunen hadde utarbeidet reglement for saksbehandling. Det ble bedt om en skriftlig tilbakemelding, og vi har mottatt svar.

Forespørselen ble gjort med bakgrunn i kommunelovens § 5-13 om "*Reglement for folkevalgte organer*" som krever at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter:

a. *organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet*

b. *tidsperioden som organet er opprett for*

c. *eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet*

Plikten etter første ledd gjelder ikke representantskap og andre styringsorganer for interkommunalt politisk råd, representantskap og andre styringsorganer for kommunalt oppgavefellesskap og styre for kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Sekretariatet har mottatt reglement for kommunestyret, formannskap og hovedutvalg samt delegeringsreglement fra Rennebu kommune, og dette er vedlagt saken. Ut fra det sekretariatet kan se så er virkeområde, vedtaksmyndighet og ansvarsområde beskrevet i enten saksreglementet for det aktuelle utvalget eller i delegeringsreglementet. Det er noe uklart hvordan tidsperioden er avgrenset, men dette er av størst betydning for tidsavgrensede utvalg. For utvalg som ikke har eget reglement, så er dette ivaretatt gjennom delegeringsreglementet. Sekretariatet har da tatt utgangspunkt i de utvalg som er omtalt i delegeringsreglementet.

Kontrollutvalget kan ta saken til orientering.



KONSEK TRØNDELAGE IKS
Postboks 2564

7735 STEINKJER

Deres ref:

Vår ref
2022/1470

Saksbehandler
Lill H Bøe

Dato
01.03.2023

Oversendelse av forespurt dokumentasjon - Forespørsel om orienteringer til kontrollutvalget

Rennebu kommune viser til forespørsel mottatt 26.01.2023 der kontrollutvalget ønsket en skriftlig orientering om kommunens arbeid med kommunikasjonsstrategi samt en oversikt over reglement for kommunens utvalg.

Vedr kommunikasjonsstrategien

Arbeidet har vist seg å være svært omfattende, samtidig som de ansatte i nedsatt arbeidsgruppe har hatt et stort arbeidspress over tid med flere store oppgaver som måtte prioriteres før arbeidet med planen. Vi har utarbeidet spørsmål til en intern og en ekstern kartlegging for å finne status: en enkel ståstedsanalyse, men undersøkelsen er foreløpig ikke utsendt.

Arbeidsgruppa kom dessverre ikke så langt at de avsatte midlene for 2022 ble brukt, midler vi ikke fikk overført til videre arbeid i 2023.

I løpet av 2022 fikk vi likevel på plass sårt tiltrengt markedsføringsmaterieill til bruk på messer og stands med beachflagg, messevegg og messebord. Dette ble raskt tatt i bruk. NMK Rennebu fikk låne med seg et stort og synlig beachflagg da de skulle delta i et nasjonalt stevne på Østlandet – her ble kommunen og klubbens sponsorer vist frem. Beachflaggene lånes ut til arrangementer eller lag/foreninger som mottar økonomisk støtte fra Rennebu kommune.

Messeveggen står til daglig i kommunestyresalen som bakgrunn til talerstolen. Det ble i løpet av høsten 2022 spilt inn en film i Rennebu etter initiativ fra næringsforeningene i Trondheimsregionen hvor bakgrunnen ble flittig brukt. Denne ligger tilgjengelig på TrønderTV.

Vi har kjørt sommerkampanje på Facebook sommeren 2022, i tillegg har vi fått på plass reiselivs-markedsføring med Bygdasenteret.

Arbeidsgruppa prioriterer utarbeidelse av grafisk profil først i det videre arbeidet. Da det er et stort behov for å samordne layout og snakke med én stemme ut. Det skal være gjenkjennbart. Dagens maler har gått ut på dato og det brukes mye forskjellig. I tillegg er det nye krav til universell utforming som gjør at malene må endres for å fylle kravene. Her innhentes det tilbud før det fremmes ny søknad om midler til arbeidet.

Det har også kommet krav om tilgjengelighetserklæring på nettløsninger, som handler om universell utforming av nettsider. En del har vi fått på plass, mens det jobbes med å få det i orden på alle våre nettløsninger. Venter på avklaring i forhold til kostnader.

Kommunikasjonsplanen ser vi bør være mer omfattende enn vi tenkte i starten. Vi ønsker en god prosess for å sikre en god forankring av plana – dette krever gode prosesser og god prosessledelse. Her vil vi søke ekstern bistand til prosessen. Når vi først skal lage en plan er det viktig at denne er godt forankret, for å sikre at planen blir operativ.

Oversikt over reglement for kommunens utvalg

Rennebu kommune har vedtatt Delegeringsreglement i k-sak 59/20, i møte 10.12.20.

- Generell del
- Politiske delegering
- Administrativ delegering

Rennebu kommune har videre vedtatt (saksbehandlings-) reglement vedtatt i K-sak 18/16 i møte den 21.04.2016

- for Kommunestyret
- for Formannskapet
- for hovedutvalgene

Disse følger som vedlegg.

Vi håper dette var utfyllende svar på forespørselen.

Med vennlig hilsen
Rennebu kommune

Lill H Bøe
Kommunalsjef Samfunnsutvikling og drift

Lill.boe@rennebu.kommune.no

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Delegeringsreglement - administrativ delegering 03.11.20
- 2 Delegeringsreglement - generell del
- 3 Delegeringsreglement - politisk delegering rev 16.12.21
- 4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAP 2016
- 5 REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG 2016

REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET I RENNEBU KOMMUNE

§ 1. Kommunestyrets arbeids- og ansvarsområde

Kommunestyret er kommunens øverste politiske organ, og fatter vedtak på kommunens vegne i alle saker dersom ikke myndigheten, som følge av lov eller vedtak om delegering, er lagt til annet organ.

§ 2. Saksforberedelse

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram til behandling for kommunestyret er forsvarlig utredet og at de vedtak som treffes blir iverksatt.

I saker som framlegges for kommunestyret til behandling skal det vanligvis foreligge innstilling fra formannskap, Utvalg for helse, omsorg og oppvekst (HOO), Utvalg for miljø, teknikk og landbruk (MTL) eller kontrollutvalget.

Kommunestyret kan oppnevne ad hoc-utvalg for utredning og behandling av særskilte saker. Slike ad hoc-utvalg kan avgi innstilling direkte til kommunestyret innenfor et på forhånd fastlagt mandat. Kommunestyret kan også velge å sende saker til høring/uttalelse hos utenforstående organ, for eksempel grendalag.

Kommunestyret kan som ledd i sitt arbeid holde temamøter eller åpne høringer.

Ordføreren har ansvaret for at nødvendige saksdokumenter sendes kommunestyrets medlemmer og vara-medlemmer og andre som i kraft av sin stilling/ funksjon skal ha disse dokumentene. Dette ansvaret innebærer også at omfanget saksdokumenter som sendes ut skal søkes begrenset.

§ 3. Møteinnkalling og utlegging av saksdokumenter

Kommunestyret holder møter når kommunestyret selv eller ordføreren bestemmer det, eller når Fylkesmannen krever det. Ordinære kommunestyremøter avvikles etter en forhåndslagt møteplan samordnet med møteplan for formannskap, HOO og MTL. Møteplanen kunngjøres i Rennebu Nytt.

Ordføreren sender ut møteinnkalling, som skal inneholde tid og sted for møtet. Det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Saksdokumenter med innstilling skal ligge ved innkallingen.

Sakliste med saksdokumenter skal legges ut på kommunens hjemmeside. Dog gjelder ikke dette dokumenter som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov er unntatt offentlighet. Innkalling og utlegging av saklisten på hjemmesiden skal som regel foretas minst 1 uke før møtet, med mindre loven påbyr annen kunngjøringsfrist.

§ 4. Forfall og innkalling av varamedlemmer

Medlem eller innkalt varamedlem som med lovlig grunn ikke kan møte, skal så snart som mulig melde fra om dette til servicetorget som kaller inn varamedlem. Varamedlem skal også kalles inn når det er på det rene at et medlem vil bli inhabil under behandlingen av en sak som er oppført på saklisten.

Dersom et medlem av lovlig grunn må forlate møtet, skal om mulig varamedlem innkalles og overta plassen.

Det er kommunestyret selv som avgjør hva som er lovlig forfall. Som gode eksempler på lovlige forfallsgrunner kan nevnes, helse- eller velferdsgrunner, sykdom i nær familie, viktige forretninger og tungtveiende plikter i arbeidssammenheng.

§ 5. Møtende i tillegg til valgte medlemmer

Rådmannen eller en representant for denne møter med tale- og forslagsrett.

Formannskapssekretæren er sekretær for kommunestyret.

Revisor møter med talerett i saker framlagt av kontrollutvalget.

Andre kan møte når særskilt lovregel gir rett til det, og da med de rettigheter/plikter som vedk. lovregel fastsetter.

Kommunestyret selv eller ordføreren kan kalle inn til møtet andre kommunalt ansatte eller utenforstående med særlig sakkunnskap/ fagkunnskap. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har ikke anledning til å delta i forhandlingene.

Ved temamøter eller åpne høringer kan kommunestyret invitere deltakere/ bidragsyttere etter behov. Kommunestyret avgjør selv i hvert tilfelle på hvilke premisser de utenforstående bidragsyttere skal delta.

§ 6. Møteledelse

Kommunestyrets møter ledes av ordføreren. Når han/hun har forfall, trer varaordføreren inn som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder ved flertallsvalg blant de tilstedeværende representanter.

Om ordføreren eller annen møteleder ønsker å ta aktivt del i debatten av en sak, skal han/hun gi fra seg møteledelsen til varaordføreren eller annen møteleder valgt av forsamlingen.

Møtelederen skal påse at det hersker god orden i og omkring møtesalen. Han/hun skal videre påse at debatten kan gå uforstyrret, dog i et språk og en form som er kommunestyret verdig.

Dersom det fra tilhørerne kommer tilrop, meningsyttringer eller andre bidrag som forstyrrer saksforhandlingene eller strir mot god orden og folkeskikk, kan møtelederen vise disse bort fra møtet.

§ 7. Åpent eller lukket møte

Kommunestyrets møter holdes for åpne dører om ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt. I tilfeller der kommunestyret behandler opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt **skal** møtet gå for lukkede dører. Drøftinger om eventuell lukking går for lukkede dører dersom møteleder krever det eller forsamlingen vedtar det. Kommunestyret kan ikke lukke møtet uten å vise til hjemmel for lukningsvedtaket.

Når dørene lukkes fordi taushetsbelagte opplysninger vil framkomme i møtet, er det bare disse opplysningene den folkevalgte har taushetsplikt om.

Kommunale tjenestemenn som er innkalt for å gi opplysninger og utredninger om den spesielle saken kan være til stede i et lukket møte.

§ 8. Åpning og saksbehandling.

Til fastsatt møtetid tas opp fortegnelse over møtende medlemmer og varamedlemmer. Møtelederen erklærer møtet for lovlig satt dersom det er nok representanter til stede etter kommuneloven, og det ellers ikke blir reist avgjørende innsigelser. Når møtet er lovlig satt, kan ingen medlemmer eller møtende varamedlemmer forlate møtet for kortere eller lengre tid uten først å ha orientert møtelederen om lovlig grunn.

Dersom det ved starten av møtet reises innvendinger i forbindelse med forfall, fremmøte av varamedlemmer eller legalitet ved innkalling, skal disse behandles først i møtet. Deretter behandles sakene i.h.t. sakliste ved innkalling. Spørsmål/ interpellasjoner skal vanligvis tas opp i slutten av møtet. Kommunestyret selv kan vedta annen rekkefølge.

Dersom behandlingen av en sak har startet, kan ikke møtet avsluttes før saken er avgjort ved avstemning, eller det er gjort vedtak om utsetting.

For hver sak som tas opp til behandling leser møtelederen opp det navnet saken er benevnt ved i innkallingen. Møtelederen orienterer om evt. nye saksdokumenter.

Innholdet i saken omtales i det omfang møtelederen eller forsamlingen finner det nødvendig.

Saker som ikke er angitt i innkallingen kan tas opp til realitetsbehandling dersom ikke møtelederen eller 1/3 av de frammøtte representantene motsetter seg dette.

Dersom en sak blir avvist ved en slik avgjørelse, kan den, med forslagsstillerens samtykke, oversendes det faste utvalg saken naturlig sorterer inn under uten realitetsvotering.

§ 9. Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens eller forvaltningslovens regler deltar ikke i behandlingen av en sak.

Den som mener seg inhabil i en sak skal melde dette til ordfører. Vedk. redegjør for de grunner som taler for inhabilitet. Habilitetsspørsmålet avgjøres av kommunestyret. Melding om inhabilitet skal gis så snart som mulig, og helst i så god tid at varamedlem kan innkalles.

§ 10. Debatt

Når en sak er tatt opp til behandling, åpner møtelederen for debatt om saken. Representantene får så ordet i den rekkefølge de har bedt om det. Ved replikkordskifte får den/de som ber om replikk ordet før møtelederen går tilbake til den ordinære talerlista. Replikkordskifte skal gå på siste ordinære debattinnlegg.

Talere skal henvende seg til møtelederen, ikke til forsamlingen, og møtelederen skal påse at de som har ordet holder seg til saken som er oppe til behandling.

Det er ikke tillatt å gi høylytt uttrykk for enighet, uenighet eller misnøye med noe som blir sagt eller som skjer under møtet. Det er heller ikke tillatt å uttrykke seg krenkende overfor andre.

Brudd på reglene for god debattskikk skal påtales av møtelederen, om nødvendig 2 ganger. Dersom dette ikke hjelper, kan møtelederen avbryte representantens innlegg, eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra deler av, eller fra resten av møtet.

Møtelederen må ikke avbryte en representant som har ordet, unntatt for å gi korreks, eller for å oppklare åpenbare misforståelser i det som blir sagt fra taleren

§ 11. Forslagsrett.

Forslagsrett i kommunestyret har bare faste medlemmer eller møtende varamedlemmer, og rådmannen eller dennes representant, dersom ikke annet er fastsatt i lovregel.

Forslag som fremmes under møtet skal som hovedregel leveres skriftlig og i underskrevet stand til møtelederen. Det er likevel tilstrekkelig med muntlig forslag når det gjelder navn i valg- eller tilsettingssaker, forslag om utsettelse eller oversendelse til annet organ, eller forslag om å gå imot foreliggende innstilling.

§ 12. Votering

Når debatten i en sak er avsluttet, gir møtelederen beskjed om at saken blir tatt opp til votering. Dersom det er behov for det, skal alle foreliggende forslag refereres før votering starter. Fra dette tidspunkt og fram til votering er foretatt, skal det ikke forekomme debattinnlegg eller fremmes andre forslag. Det er heller ikke i dette tidsrommet adgang til å ta opp andre saker til behandling.

Stemmerett har bare de som er kalt inn til møtet som medlem og som varamedlem, og som er til stede når saken blir tatt opp til votering. Ingen kan fratre møtet før voteringen er avsluttet. Alle representanter har voteringsplikt, men ved valg- og tilsettingssaker kan det avgis blank stemme.

Blir det fremmet forslag om utsettelse, skal som hovedregel debatten avsluttes, og det skal votes over forslaget.

Er saken oppdelt, eller det skal votes over flere forslag, avgjøres voteringsrekkefølgen av møtelederen, med mindre forsamlingen vedtar annen rekkefølge. Voteringen skal som hovedregel legges opp slik at den enkelte representant så langt det er mulig får gi uttrykk for sitt prinsipale syn.

Dersom innstilling eller forslag til vedtak er oppdelt i flere punkter, bør det som hovedregel votes foreløpig over hvert enkelt punkt, før det votes over innstillingen/ forslagene i sin helhet.

Før endelig votering i en sak foretas, kan det holdes 1 eller flere prøvevoteringer. Slike prøvevoteringer er ikke bindende.

§ 13. Voteringsmåten

Votering gjennomføres på en av de nedenfor nevnte måter:

1. Åpen votering kan skje ved:
 - Stilltiende bifall
 - Stemmetegn
 - Navneopprop – ved at den enkelte representant ropes opp og må svare ja eller nei til voteringstemaet

Navneopprop skal nyttes når møtelederen avgjør det, eller når minst 1/5 av forsamlingen krever det.

Ved åpen votering er ordførerens stemme avgjørende (dobbel vekt) ved stemmelikhet.

2. Skriftlig votering:
Hemmelig stemmegivning kan anvendes kun ved valg og tilsettinger når en eller flere medlemmer krever det.

Ordføreren oppnevner to personer til å telle opp stemmene.

Hvis stemmelikhet ved valg avgjøres valget ved loddtrekning, jfr. kommunelovens bestemmelser.

Ved ansettelse er ordførerens stemme avgjørende (dobbel vekt) ved stemmelikhet.

§ 14. Spørsmål/ interpellasjoner

Enhver møtedeltaker har under møtet rett til å stille spørsmål til ordføreren/ møtelederen, også om saker som ikke er ført opp på innkallingen. Slike spørsmål bør være levert inn skriftlig senest 2 dager før møtedato. Hvert spørsmål kan gjøres til gjenstand for debatt, men debatt-tiden bør avgrenses.

Dersom det blir satt fram realitetsforslag i tilknytning til slike spørsmål, skal behandling skje i samsvar med dette reglementets § 8, siste avsnitt.

§ 15 Deputasjoner

Utsendinger eller grupper som ønsker å møte for kommunestyret, skal gi melding om dette til ordføreren senest dagen før møtedato. Kommunestyret avgjør selv om utsendingene/gruppen skal tas imot. Utsendingene/gruppen kan tas imot av hele kommunestyret, eller et utvalg av medlemmene der flest mulig av grupperingene i kommunestyret er representert. Ordføreren eller valgt møteleder fungerer som leder for utvalget.

I de tilfeller utsendingene/ gruppen blir mottatt av et eget utvalg, og har fått fremført sitt budskap, orienterer møtelederen kommunestyret om dette. Gjelder det en sak på saklisten, gis orienteringen i tilknytning til behandlingen av saken. Hvis ikke gis orienteringen som hovedregel i slutten av møtet.

Eventuelle realitetsforslag i tilknytning til orienteringen skal behandles i samsvar med dette reglementets § 8, siste avsnitt.

§ 16. Protokollering

Det skal føres protokoll fra kommunestyrets møter, og ordfører/ møteleder sørger for at dette blir gjort.

I protokollen skal stå:

- Evt. innsigelser mot innkalling eller sakliste
- Møtetid og møtested
- Dato og innkallingsform
- Oversikt over fraværende medlemmer
- Oversikt over møtende varamedlemmer

- Navn på medlemmer eller varamedlemmer som tiltrer eller fratrer under møtet, og angivelse av når dette skjedde
- Oversikt over hvem som møter fra administrasjonen
- Oversikt over evt. andre innkalte eller inviterte
- Saker i nummerert rekkefølge for hvert år
- Nødvendige opplysninger som viser behandlingsmåten
- Opplysninger om behandlingen av spørsmål om habilitet
- Innstillinger og forslag til hver enkelt sak
- Nødvendige opplysninger for å vise legal votering
- Vedtak som er fattet, og oversikt over hvilke voteringer som er holdt

Møtelederen eller kommunestyret ved protest mot møtelederens avgjørelse, tar stilling til om protokolltilførsler skal aksepteres. Protokolltilførsel som gjelder påpekning av påståtte formelle feil, skal som hovedregel aksepteres.

Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst 2 andre medlemmer.

§ 17. Ny behandling av saker

Kommunestyret kan selv, på fritt grunnlag og når som helst, ta opp saker som er avgjort til ny behandling.

§ 18. Vedtak om reglement

Reglementet gjelder med virkning fra 21. april 2016.

Vedtak om endringer i reglementet kan bare fattes av kommunestyret selv.

REGLEMENT FOR HOVEDUTVALGENE I RENNEBU KOMMUNE

Vår ref.
16/415-3-KGU/033 &00

§ 1. Valg og sammensetning

Utvalgene skal ha 7 faste medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Medlemmene skal velges blant de faste medlemmer og/eller de høyest rangerte vararepresentanter til kommunestyret. Minst 1 av de faste medlemmene bør også være medlem i formannskapet.

Utvalgets leder og nestleder velges av kommunestyret.

Kommunestyret kan oppnevne faste underutvalg til hovedutvalget med myndighet til å fatte vedtak av ikke prinsipiell karakter innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde.

§ 2. Arbeids- og ansvarsområde

Rennebu kommune har to hovedutvalg

- Utvalg for helse, omsorg og oppvekst (HOO)
- Utvalg for miljø, teknikk og landbruk (MTL)

HOO er politisk hovedutvalg/styre for følgende områder:

- Helse
- Sosial
- Skole
- Barnehage
- Kultur

MTL er politisk hovedutvalg/styre for følgende områder:

- Landbruk
- Utbygging, drift og vedlikehold av komm. anlegg/eiendom
- Plansaker der kommunestyret ikke bestemmer noe annet
- Byggesaker
- Miljø
- Naturforvaltning

Utvalgene skal behandle og fatte vedtak i saker som sorterer under de ovennevnte kommunale saksområder, og som er delegert til utvalgene av kommunestyret.

Utvalgene skal på kommunestyrets vegne føre tilsyn med utøvelsen av administrativ delegering innenfor utvalgenes ansvarsområder.

Utvalgene skal behandle og legge fram innstilling for formannskapet eller direkte for kommunestyret i saker som sorterer inn under de ovennevnte saksområder, når formannskapet eller kommunestyret ber om det, eller når utvalgene selv finner det ønskelig eller nødvendig.

Utvalgene skal innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde gi uttalelse til formannskapet i saker som årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplan med handlingsprogram. Dette gjelder også større tilleggsbevilgningssaker.

Utvalgene skal foreta en helhetlig behandling av årsmeldinger for de avdelinger/ resultatenheter som er direkte knyttet til utvalgets budsjettområde, budsjettrammeområde 2.

Utvalgene kan opprette komiteer eller ad hoc-utvalg med fastsatt arbeidsmandat som avgir innstilling overfor utvalget.

§ 3. Saksforberedelse

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram til behandling for utvalgene er forsvarlig utredet og at de vedtak som treffes blir iverksatt.

Som hovedregel skal rådmannen avgi innstilling i saker som utvalgene skal behandle.

Utvalgsleder har ansvaret for at nødvendige saksdokumenter sendes utvalgets medlemmer og vara-medlemmer og andre som i kraft av sin stilling/ funksjon skal ha disse dokumentene. Dette ansvaret innebærer også at omfanget saksdokumenter som sendes ut skal søkes begrenset.

Utvalgene kan som ledd i sitt arbeid holde temamøter eller åpne høringer.

§ 4. Møteinnkalling og utlegging av saksdokumenter

Utvalgene holder møter når utvalgene selv eller utvalgsleder bestemmer det. Ordinære utvalgsmøter avvikles etter en forhåndslagt møteplan samordnet med møteplan for kommunestyre og formannskap. Møteplanen kunngjøres i Rennebu Nytt.

Utvalgsleder sender ut møteinnkalling, som skal inneholde tid og sted for møtet. Det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Saksdokumenter med innstilling skal ligge ved innkallingen.

Sakliste med saksdokumenter skal legges ut på kommunens hjemmeside. Dog gjelder ikke dette dokumenter som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov er unntatt offentlighet. Innkalling og utlegging av saklisten på hjemmesiden skal som regel foretas minst 1 uke før møtet, med mindre loven påbyr annen kunngjøringsfrist.

§ 5. Møtende i tillegg til valgte medlemmer

Rådmannen/ ass. rådmann møter i utvalget med tale- og forslagsrett, og har ansvar for protokollering/ sekretærfunksjoner.

Administrative avdelingssjefer, eller deres stedfortredere, kan innkalles ved behandling av saker innenfor sine respektive ansvarsområder. Slik innkalling foretas av utvalgsleder, eller av rådmannen/ ass. rådmann.

Andre kan møte når særskilt lovregel gir rett til det, og da med de rettigheter/plikter som vedk. lovregel fastsetter.

Utvalgene selv eller utvalgsleder kan, når møteplan og sakliste tilsier det, kalle inn til møtet andre enn de som er nevnt over, og utvalgene selv avgjør på hvilke premisser disse skal delta.

§ 6. Møteledelse

Utvalgenes møter ledes av utvalgsleder, og når denne er fraværende av nestlederen. Har begge forfall, velges møteleder ved flertallsvalg blant de tilstedeværende representanter.

Møtelederen kan ta del i debatten, men plikter å gjøre oppmerksom på at han/hun tegner seg/er tegnet på talerlisten.

Møtelederen skal påse at det hersker god orden i/ved møtelokalet.

§ 7. Åpning og saksbehandling.

Til fastsatt møtetid tas opp fortegnelse over møtende medlemmer og varamedlemmer. Møtelederen erklærer så møtet for lovlig satt dersom det er et tilstrekkelig antall møtende representanter, og dersom det ikke er reist avgjørende innsigelser. Når møtet er lovlig satt, kan ingen medlemmer eller møtende varamedlemmer forlate møtet uten å ha orientert møtelederen om lovlig grunn.

Evt. merknader/innsigelser ved starten av møtet som for eksempel går på forfall, fremmøte av varamedlemmer, legalitet ved innkalling, eller lignende, skal behandles først i møtet.

Videre avklares evt. saker/møteinnslag som ikke er nevnt i innkallingen; for eksempel informasjon om spesielle saker, drøfting av saker/ saksområder og lignende.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen kan tas opp til realitetsbehandling dersom ikke møtelederen eller 1/3 av de frammøtte representantene motsetter seg dette.

Dersom det blir avvist å ta opp saken til behandling, skal det føres opp på saklisten for neste møte om ikke utvalget selv vedtar noe annet.

Deretter behandles sakene i.h.t. sakliste. Utvalget selv kan vedta annen rekkefølge.

Møtet skal ikke avsluttes før alle saker nevnt i innkallingen er avgjort ved votering, eller det er gjort vedtak om utsettelse.

§ 8. Debatt

Når en sak er tatt opp til behandling, åpner møtelederen for debatt om saken. Representantene og andre møtende med talerett får så ordet i den rekkefølge de har bedt om det.

Debattformen skal i utgangspunktet være fri og åpen. Dog påhviler det møtelederen et stort ansvar i forhold til å påse at skrevne og uskrevne regler for god debattskikk og møteorden blir fulgt. Brudd på slike regler påtales, og kan etter gjentatt påtale følges opp med bortvisning fra møtet. Vedtak om dette fattes av utvalget selv.

§ 9. Mindretallsanke og klage

Vedtak i utvalgene kan legges fram for kommunestyret til vurdering dersom minst $\frac{1}{4}$ av de møtende representanter krever det. Krav om dette må settes fram før møtets slutt, og gjelder bare i saker der utvalgene fatter vedtak etter delegert myndighet fra kommunestyret.

Leder eller rådmannen/ass. rådmann kan også kreve slike saker framlagt for kommunestyret dersom vedtaket er i strid med lovregel eller vedtak fattet av overordnet organ, eller når andre særlige grunner tilsier det.

Enkeltvedtak truffet av utvalgene kan av en part eller en annen med rettslig klageinteresse i saken, påklages til kommunens faste klagenemnd i forvaltningssaker. Klagefristen er 3 uker fra den dato underretning om vedtaket er mottatt.

§ 10. Spørsmål

Enhver møtedeltaker har under møtet rett til å stille spørsmål til møtelederen, også om saker som ikke er ført opp på innkallingen. Hvert spørsmål kan gjøres til gjenstand for debatt, men debatttiden bør avgrenses.

Dersom det blir satt fram realitetsforslag i tilknytning til slike spørsmål, skal behandling skje i samsvar med dette reglements § 8, 4. avsnitt.

§ 11. Vedtak om reglement

Reglementet gjelder med virkning fra 21.04.2016

Vedtak om endringer i reglementet kan bare fattes av kommunestyret.

§ 12. Supplerende regler

Med hensyn til forfall og innkalling av varamedlemmer, åpent eller lukket møte, inhabilitet, forslagsrett, votering, voteringsmåte og protokollering gjelder bestemmelsene i gjeldende reglement for Rennebu kommunestyre.

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET I RENNEBU KOMMUNE

§ 1. Valg og sammensetning

Formannskapet skal ha 5 faste medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret i samsvar med kommunelovens regler for valg av formannskap.

Blant formannskapets medlemmer velger kommunestyret ordfører og varaordfører. Ordfører er formannskapets leder.

Kommunestyret kan oppnevne faste underutvalg med myndighet til å fatte vedtak av ikke prinsipiell karakter innenfor formannskapets arbeids- og ansvarsområde.

§ 2. Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet skal behandle og fatte vedtak i saker som i.h.t. eget delegasjonsreglement er lagt til formannskapet.

Formannskapet er i tillegg valgstyre.

Formannskapet har et særlig ansvar for saker vedr. økonomi, organisasjonsutvikling, likestilling og sivil beredskap.

Formannskapet skal behandle og utarbeide innstilling til kommunestyret i saker som gjelder større tilleggsbevilgninger, årsbudsjett, årsmelding, økonomiplan, kommuneplan med handlingsprogram, og øvrige saker som skal til behandling i kommunestyret, og som ikke direkte ligger under ansvarsområdet til HOO eller MTL.

Formannskapet kan opprette komiteer eller ad hoc-utvalg med fastsatt arbeidsmandat som avgir innstilling overfor formannskapet.

§ 3. Saksforberedelse

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram til behandling for formannskapet er forsvarlig utredet og at de vedtak som treffes blir iverksatt.

Som hovedregel skal rådmannen avgi innstilling i saker som formannskapet skal behandle.

Ordføreren har ansvaret for at nødvendige saksdokumenter sendes formannskapets medlemmer og vara-medlemmer og andre som i kraft av sin stilling/ funksjon skal ha disse dokumentene. Dette ansvaret innebærer også at omfanget saksdokumenter som sendes ut skal søkes begrenset.

Formannskapet kan som ledd i sitt arbeid holde temamøter eller åpne høringer.

§ 4. Møteinnkalling og utlegging av saksdokumenter

Formannskapet holder møter når formannskapet selv eller ordføreren bestemmer det. Ordinære formannskapsmøter avvikles etter en forhåndslagt møteplan samordnet med møteplan for kommunestyre, HOO og MTL. Møteplanen kunngjøres i Rennebu Nytt.

Ordføreren sender ut møteinnkalling, som skal inneholde tid og sted for møtet.

Det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Saksdokumenter med innstilling skal ligge ved innkallingen.

Sakliste med saksdokumenter skal legges ut på kommunens hjemmeside. Dog gjelder ikke dette dokumenter som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov er unntatt offentlighet. Innkalling og utlegging av saklisten på hjemmesiden skal som regel foretas minst 1 uke før møtet, med mindre loven påbyr annen kunngjøringsfrist.

§ 5. Møteledelse

Formannskapets møter ledes av ordføreren, og når denne er fraværende av varaordføreren. Har begge forfall, velges møteleder ved flertallsvalg blant de tilstedeværende representanter.

Møtelederen kan ta del i debatten, men plikter å gjøre oppmerksom på at han/hun tegner seg/er tegnet på talerlisten.

Møtelederen skal påse at det hersker god orden i/ved møtelokalet.

§ 6. Åpning og saksbehandling.

Til fastsatt møtetid tas opp fortegnelse over møtende medlemmer og varamedlemmer. Møtelederen erklærer så møtet for lovlig satt dersom det er et tilstrekkelig antall møtende representanter, og dersom det ikke er reist avgjørende innsigelser. Når møtet er lovlig satt, kan ingen medlemmer eller møtende varamedlemmer forlate møtet uten å ha orientert møtelederen om lovlig grunn.

Evt. merknader/innsigelser ved starten av møtet som for eksempel går på forfall, fremmøte av varamedlemmer, legalitet ved innkalling, eller lignende, skal behandles først i møtet.

Videre avklares evt. saker/møteinnslag som ikke er nevnt i innkallingen; for eksempel informasjon om spesielle saker, drøfting av saker/ saksområder og lignende.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen kan tas opp til realitetsbehandling dersom ikke møtelederen eller 1/3 av de frammøtte representantene motsetter seg dette.

Dersom det blir avvist å ta opp saken til behandling, skal det føres opp på saklisten for neste møte om ikke formannskapet selv vedtar noe annet.

Deretter behandles sakene i.h.t. sakliste. Formannskapet selv kan vedta annen rekkefølge.

Møtet skal ikke avsluttes før alle saker nevnt i innkallingen er avgjort ved votering, eller det er gjort vedtak om utsettelse.

§ 7. Debatt

Når en sak er tatt opp til behandling, åpner møtelederen for debatt om saken. Representantene får så ordet i den rekkefølge de har bedt om det. Ved replikkordskifte får den/de som har bedt om replikk ordet før møtelederen går tilbake til den ordinære talerlista. Replikkordskifte skal gå på siste ordinære debattinnlegg.

Talerne kan, dersom ikke annet er vedtatt, rette sine innlegg direkte til de andre representantene. Dog påhviler det møtelederen et stort ansvar i forhold til å påse at skrevne og uskrevne regler for god debattskikk og møteorden blir fulgt. Brudd på slike regler påtales, og kan etter gjentatt påtale følges opp med bortvisning fra møtet. Vedtak om dette fattes av formannskapet selv.

§ 8. Mindretallsanke og klage

Vedtak i formannskapet kan legges fram for kommunestyret til vurdering dersom minst $\frac{1}{4}$ av de møtende representanter krever det. Krav om dette må settes fram før møtets slutt, og gjelder bare i saker der formannskapet fatter vedtak etter delegert myndighet fra kommunestyret.

Ordfører eller rådmannen kan også kreve slike saker framlagt for kommunestyret dersom vedtaket er i strid med lovregel eller vedtak fattet av overordnet organ, eller når andre særlige grunner tilsier det.

Enkeltvedtak truffet av formannskapet kan av en part eller en annen med rettslig klageinteresse i saken, påklages til kommunens faste klagenemnd i forvaltningssaker. Klagefristen er 3 uker fra den dato underretning om vedtaket er mottatt.

§ 9. Spørsmål

Enhver møtedeltaker har under møtet rett til å stille spørsmål til ordføreren/ møtelederen, også om saker som ikke er ført opp på innkallingen. Hvert spørsmål kan gjøres til gjenstand for debatt, men debatt-tiden bør avgrenses.

Dersom det blir satt fram realitetsforslag i tilknytning til slike spørsmål, skal behandling skje i samsvar med dette reglements § 6, 4. avsnitt.

§ 10. Ny behandling av saker

Formannskapet kan avslå å ta opp til ny behandling sak der det foreligger legalt vedtak fattet av kommunestyret, dersom anmodningen om ny behandling kommer før det er gått 6 mnd. siden vedtaket er fattet.

§ 11. Vedtak om reglement

Reglementet gjelder med virkning fra 21. april 2016.

Vedtak om endringer i reglementet kan bare fattes av kommunestyret.

§ 12. Supplerende regler

Med hensyn til forfall og innkalling av varamedlemmer, møtende i tillegg til valgte medlemmer, åpent eller lukket møte, inhabilitet, forslagsrett, votering, voteringsmåte og protokollering gjelder bestemmelsene i gjeldende reglement for Rennebu kommunestyre.



RENNEBU KOMMUNE

Delegeringsreglement

Politisk delegering

Vedtatt av Rennebu kommunestyre 10.12.2020
K-sak 29/20
Elements-sak 2020/587

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Kommunestyrets ansvarsområder	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.1 Generelt.....	3
2.2. Kommunale og interkommunale selskaper.....	4
2.3 Vedtak av planer i Rennebu Kommune.....	4
3. Delegering til folkevalgte organer.....	4
4. Delegering til formannskap.....	5
5. Delegering til ordfører.....	5
6. Delegering til hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst.....	6
7. Delegering til hovedutvalg for samfunnsutvikling og drift.....	7
8. Delegering til kontrollutvalget	8
9. Delegering til Eldrerådet.....	8
10. Delegering til Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne.....	8
11. Delegering til Ungdomsrådet.....	8
12. Delegering til Administasjonsutvalget.....	8
13. Delegering til Nemndstrukturutvalget.....	9
14. Delegering til Klagenemnda.....	9
15. Delegering til nemnd for eiendomsskatt.....	9
16. Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt	9
17. Delegering til Stedsnavnutvalg.....	9
18. Delegering til vertskommune.....	9
19. Delegering av tjenester etter lov om sosiale tjenester til vertskommune.....	9

Revidert i møte	utvalg	Vedtaksnr.	Elements sak nr
16.12.2021	kommunestyret	38/2021	2021/1190

1. Innledning

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven § 5-14:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Rennebu kommunes delegeringsreglement består av følgende dokumenter:

1. Generell del
2. Politisk delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)
3. Administrativt delegeringsreglement vedtatt av kommunedirektøren - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)

2. Kommunestyrets ansvarsområder

Kommunestyret er det øverste besluttede organet i kommunen, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret er tillagt all myndighet som ikke spesifikt er lagt til andre kommunale organer. Dette fremgår av kommuneloven § 6.

Kommunen har stor saksmengde og saksbredde, og det ville være uhåndterlig dersom alle avgjørelser skulle tas i kommunestyret. Kommunestyret har derfor behov for å delegere beslutningsmyndighet til underliggende organer i kommunen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert, kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

2.1 Generelt

Kommunestyret skal behandle saker dersom en lovbestemmelse gir særlig grunn til å hevde at kommunestyret bør avgjøre saken eller sakens art tilsier at kommunestyret selv bør avgjøre den. Kommunestyret skal avgjøre saker som har et klart overordnet styringsformål, blant annet:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover er «kommunestyret selv» som skal fatte vedtak
- Avgjørelser hvor det er av stor politisk betydning med bred politisk behandling
- Kommunens politiske organisering og reglement for faste utvalg
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører og kommunedirektør
- Handlingsplaner, nye tiltak/ prosjekter av både budsjettmessig og overordnet betydning
- Fastsette arbeids- og ansvarsskille mellom politisk og administrativt nivå, herunder utarbeide/ justere reglementer og føringer for utøvelse av delegert myndighet
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter og prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter m.v.

Alle andre saker, som etter dette reglementet ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til faste utvalg jf kommunelovens § 5 og til kommunedirektøren etter kommunelovens § 13.

2.2 Kommunale og interkommunale selskaper

Kommuneloven gir ikke hjemmel til å videredelegere kommunens myndighet til kommunale og interkommunale selskaper. Slik delegering krever derfor særskilt hjemmel i særlov.

2.3 Vedtak av planer i Rennebu kommune

Kommuneplanens samfunnsdel:

Formannskapet forbereder planprosessen og innstiller til kommunestyret.

Kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner som er arealplaner:

Formannskapet har ansvaret for planprosessen og vedtar innstilling til kommunestyret.

Kommunedelplaner som ikke er arealplaner (for eksempel helse- og omsorgsplan):

Utvalget på det enkelte fagområdet har ansvaret for planprosessen og vedtar innstilling til kommunestyret.

Andre fagplaner som ikke er kommunedelplaner:

Utvalget på det enkelte fagområdet innstiller til kommunestyret.

3 Delegering til folkevalgte organer

Nemndstrukturen for Rennebu kommune ble vedtatt i k-sak 47/2019 og 2-6/2020 den 30.01.2020. Her ligger følgende folkevalgte organ i nivået under kommunestyret:

- Formannskap
- Hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst (HOO)
- Hovedutvalg for samfunnsutvikling og drift
- Kontrollutvalg
- Eldreråd
- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Ungdomsråd
- Administrasjonsutvalg (Partssammensatt utvalg)
- Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt
- Klagenemnd for eiendomsskatt
- Stedsnavnutvalg (lov om stadnamn §7)
- Trafikksikkerhetsutvalget (rådgivende utvalg til HSD)

- Rusmiddelutvalget (rådgivende utvalg til HOO)
- Nemndstrukturutvalg
- Klagenemnd

4 Delegering til formannskapet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-6

Formannskapet skal behandle og gi tilråding i saker pålagt ved lov.

Formannskapet skal behandle og innstiller til vedtak til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og skattevedtak. Formannskapet fattar vedtak i de saker kommunestyret har gitt formannskapet fullmakt til å avgjøre.

Formannskapet delegeres følgende myndighet:

- Myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker i henhold til kommuneloven § 11-8
- Kommunal beredskap
- Lønnspolitikk – innspill til KS sine forhandlinger
- Gjennomføre årlige ledersamtaler med kommunedirektøren samt fastsette lønn
- Planutvalg for kommuneplan
- Valgstyre, som skal oppnevne stemmestyrene
- Utvalget kan vedta retningslinjer og betalingssatser for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer

Ansvarsområder:

- Formannskapet er økonomiutvalg
- Beredskap
- Valget
- Næringssaker

5 Delegering til ordfører

Hjemmel: Kommuneloven kap 6

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfeller hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre.

Møtekalenderen må planlegges slik at hovedutvalg får mulighet til å gå gjennom og behandle budsjettsaker eller komme med budsjettkommentarer tilhørende sitt ansvarsområde.

Ordføreren delegeres følgende myndighet:

- Myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne vært fattet av formannskapet. Sakene må etter ordførerens vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før formannskapet har sitt neste møte.

b) Myndighet til å fordele saker mellom ulike folkevalgte organ i tråd med dette delegeringsreglementet.

c) Myndighet ved kriser

d) Når kriseledelsen er satt, har ordføreren myndighet til å treffe vedtak på vegne av kommunestyret og formannskapet etter tilråding fra kommunedirektøren med hjemmel i hasteparagrafen.

e) Ordfører og varaordfører skal være vigslere på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapsloven § 12 a.

f) Økonomibeslutninger i beredskapssituasjoner.

g) Er kommunedirektøren inhabil i en sak, skal ordfører godkjenne og skrive under saksfremlegget med innstilling.

6 Delegering til hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst

a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde, der saken skal behandles av formannskap/ kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig.

b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Ansvarsområder:

- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- NAV
- Barnevern
- Rus og psykiatri
- Flykningetjeneste og integrering
- Barnehage
- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Skolefritidsordning
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Fritidsklubb
- Ungdomsråd
- Eldreråd
- Folkehelse
- Kulurskolen

7. Delegering til hovedutvalg for samfunnsutvikling og drift (HSD)

- a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde, der saken skal behandles av formannskap/ kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig.
- b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- c) utgår
- e) Utvalget skal ta stilling til klager slik det går fram av dette delegeringsreglementet.
- f) Behandle og avgjøre saker etter plan- og bygningslovens bestemmelser vedrørende byggesaker og arealplaner i den grad disse sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- g) Behandle og avgjøre saker etter naturskadeloven, viltloven og naturmangfoldloven.
- h) Avgjøre forvaltningssaker etter lov om forurensning etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad sakene ikke er delegert til kommune-
direktøren.
- i) Fordele tilskudd innenfor kultur og frivillighet

Ansvarsområder:

Kommunalteknikk, vei, kommunale bygg og annen kommunal eiendom
Brann og beredskap
Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
Arealplanlegging
Plan og byggesaker, samt behandling etter lov om matrikkel, eierseksjonsloven, lover om miljø og forurensning, veiloven og lov om motorferdsel i utmark.
Miljø og forurensning (herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven)
Landbruksforvaltning og viltforvaltning
Infrastruktur
Klima
Næring
Kultur
Fritid
Idrett
Forvaltning av kulturminner
Kino
Bibliotek
Lag og foreninger
Frivillighet

8. Delegering til Kontrollutvalget

Hjemmel: kommuneloven kap 23

Kontrollutvalget er et lovpålagt utvalg som skal foreta løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne.

9. Delegering til Eldrerådet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder eldre.

10. Delegering til Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelser.

11. Delegering til Ungdomsrådet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Representanter i Ungdomsrådet i Rennebu kommune har møte- og talerett i formannskap, kommunestyremøter og i alle politiske hovedutvalg.

12. Delegering til Administrasjonsutvalget (Partssammensatt utvalg)

Hjemmel: kommuneloven § 5-11

Administrasjonsutvalget er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som er tilknyttet til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett.

Ansvarsområder:

- Arbeidsgiverpolitikk
- Personalpolitiske retningslinjer
- Organisatoriske saker
- Tertialrapport eller tilsvarende med HMS, økonomi og status i forhold til mål og resultat
- Nærværarbeid/ sykefravær
- Forhold mellom arbeidstakerorganisasjonene og kommunen som arbeidsgiver
- Andre overordnede reglement og retningslinjer

13. Delegering til Nemndstrukturutvalget

Utvalget sin oppgave er å foreslå kandidater til politiske utvalg, råd, nemnder og styrer både innenfor kommunens politiske system, styreposter i IKS og regionale samarbeidsorgan der kommunen er representert. Utvalget innstiller også medlemmer til forliksrådet, skjønnsmenn og meddommere til lag- og tingretten.

Oppgaven er også å nominere kandidater til representantskap i IKS.

Det er kommunestyret som til sist velger personene etter forslag fra nemndstrukturutvalget.

14. Delegering til klagenemnda

Hjemmel: Forvaltningsloven § 28

Klagenemnda i Rennebu kommune er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 andre ledd:

Klagenemnda har funksjon som klageorgan for enkeltvedtak truffet av kommunalt organ hvor ikke særlovgivningen gir henvisning til annen klageinstans. Klageinstansen er formannskapet.

Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller av det øverste organet i et eget rettssubjekt som har fått overført myndighet fra kommunen. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

15. Delegering til nemnd for eiendomsskatt

Egen nemnd for eiendomsskatt

Hjemmel: Eiendomsskattelova § 20

16. Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt

Egen klagenemnd for eiendomsskatt

Hjemmel: Eiendomsskattelova § 20

17. Delegering til Stedsnavnutvalg

Egen nemnd for skrivemåten på offisielle adresser, som inkluderer navn på nye kommunale veier, tettsteder, grender, boligfelt og kommunale anlegg og lignende. Kommunestyret vedtar skrivemåten.

Hjemmel: Stadnamnlova §7

18. Delegering av barnevernssaker til vertskommune

Administrasjonssjefen i Oppdal kommune har fått delegert myndighet for barnevernet i Rennebu kommune i k-sak 47/09 den 12.11.2009. Barnevernsleder i Oppdal kommune har fått delegert ankemålskompetanse i k-sak 48/09 den 12.11.2009.

19. Delegering av tjenester etter lov om sosiale tjenester til vertskommune

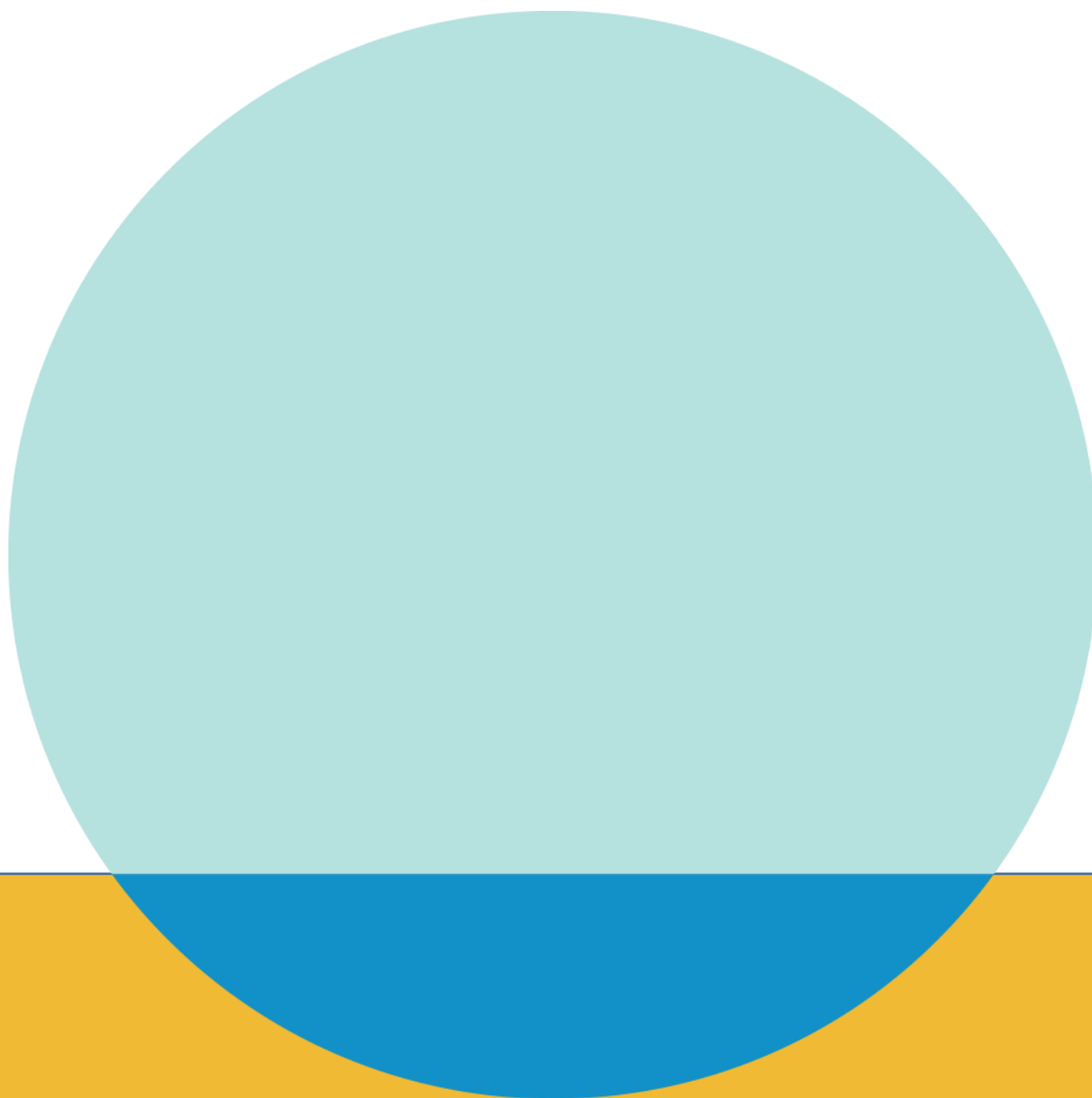
I k-sak 59/10 den 16.12.2010 ble administrasjonssjefens myndighet etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) delegert til administrasjonssjefen i Oppdal kommune.



RENNEBU KOMMUNE

Delegeringsreglement

Generell del



Innhold

1.	Innledning	3
2.	Formål med delegering og delegeringsreglement.....	3
3.	Adgang til delegering i Lov om kommuner og fylkeskommuner	4
4.	Prinsipp for utøvelse av delegert myndighet	5
5.	Innstillingsmyndighet	7
6.	Klagebehandling og lovlighetskontroll.....	7

Revidert i møte	utvalg	Vedtaksnr.	Elements sak nr

1. Innledning

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven § 5-14:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Rennebu kommunes delegeringsreglement består av følgende dokumenter:

1. Generell del
2. Politisk delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)
3. Administrativt delegeringsreglement vedtatt av kommunedirektøren - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)

2. Formål med delegering og delegeringsreglement

Den overordnede målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

For å nå denne målsettingen er det viktig at ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organer eller administrasjonen ved kommunedirektøren er avklart.

Delegeringsreglementet skal:

1. Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
2. Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
3. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
4. Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

Rennebu kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

I Rennebu kommune blir myndighet delegert slik:

1. Fra kommunestyret til formannskap og faste utvalg
2. Fra kommunestyret til kommunedirektør

Myndighet til kommunale foretak blir tildelt gjennom foretakets vedtekter. Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskap, dersom annet ikke fremgår av selskapets vedtekter.

Dette prinsippet, gjeldende lovverk, nyere reglement for utvalgene og ellers gjeldende praksis er lagt til grunn i utarbeidelse av dette delegeringsreglementet.

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller å ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

Rennebu kommune har lagt inn sine delegeringer av lover og delegering av politisk myndighet i Kommuneforlagets elektroniske delegeringsreglement. Kommunedirektøren kan oppdatere reglementet fortløpende ved endringer i organisasjonen, og innenfor rammen av intensjonene i reglementet.

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang i hver valgperiode og senest innen utgangen av kalenderåret etter at kommunestyret har trådt sammen.

3. Adgang til delegering i Lov om kommuner og fylkeskommuner

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

3.1. Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ. Det gjør vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3. Kommuneloven gir vide rammer for kommunestyret til å delegere beslutningsmyndighet til andre politiske organ og administrasjonen, jfr. Kommuneloven § 5-4.

3.2. Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.3. Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.4. Faste utvalg

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.5. Kommunedirektøren

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter skal dette diskuteres med ordføreren. Ordføreren kan da avgjøre spørsmålet, eller legge saken fram til politisk behandling og eventuelt drøfte spørsmålet med formannskapet.

Kommunedirektøren har, jfr. § 13-1 i kommuneloven, det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

3.6. Administrasjonen

Kommunedirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

3.7. Kommunalt foretak, KF

Et kommunalt foretak er en del av kommunen, jfr. kommuneloven kapitel 9. Kommunestyret skal velge styre og fastsette vedtekter for foretakene jfr. § 9-1.

§ 9-16 i kommuneloven regulerer forholdet mellom kommunens administrasjon og foretaket. Kommunedirektør kan instruere styret og daglig leder om at et vedtak ikke kan igangsettes før det er behandlet av kommunestyret. Kommunedirektør har rett til å komme med uttale som legges frem for styret, før styret behandler sak som også skal behandles av kommunestyret.

3.8. Hastekompetanse

Kommunestyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

4. Prinsipp for delegering av myndighet

4.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet jf. kommuneloven §5-3.

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover og forskrifter, og retningslinjer gitt av kommunestyret eller det delegerende organ, her under de økonomiske rammene som er vedtatt for virksomheten.

4.2 Avgrensing

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram og saker som følger den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning.

4.3 Maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven § 5-3). I Rennebu kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

4.4 Saker av prinsipiell betydning

Kommunestyret sluttbehandler alle saker som er av prinsipiell betydning, og alle saker som i henhold til kommuneloven skal behandles av kommunestyret. En sak blir oppfattet som ikke-

prinsipiell når det foreligger lover, retningslinjer og lignende for hvordan den skal behandles, og/eller en har praksis for behandling av tilsvarende saker. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

4.5 Avklaring av vedtakspraksis

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren velge å legge frem sak til politisk behandling som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, men hvor kommunedirektøren oppfatter at det er sterk politisk interesse rundt saken. Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

4.6 Økonomisaker

Delegering i økonomisaker skal skje i samsvar med vedtatt økonomireglement og finansreglement.

4.7 Delegering til administrasjonen

Delegert myndighet fra folkevalgte organ til administrasjonen skal skje til kommunedirektøren jfr. kommuneloven § 5-3.

4.8 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift eller er direkte begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak. Muligheten til videredelegasjon gis ikke på et generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

4.9 Underskrift på kommunale dokumenter

Kommunedirektøren undertegner for Rennebu kommune i saker hvor avgjørelsesmyndigheten er delegert kommunedirektøren, samt der det foreligger et vedtak i det kompetente politiske organ. Kommunedirektøren undertegner skjøter. Ordfører undertegner i henhold til delegert myndighet. Varaordfører undertegner ved ordførers inhabilitet, eller i kraft av stedsfortrederrollen.

4.10 Innsyn og kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

Det delegerende/overordnede organet kan når som helst kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ og/eller administrasjonen har til behandling i medhold av delegert myndighet. Tilsvarende rett har kommunedirektøren i saker han har delegert videre til andre i administrasjonen.

4.11 Omgjøring uten klage

Det delegerende/overordnede organ kan på eget initiativ gjøre om et vedtak gjort av et underordnet organ/administrasjonen etter delegert myndighet når vilkårene for dette er oppfylt etter forvaltningsloven § 35. Tilsvarende rett har kommunedirektøren i forhold til vedtak som er gjort etter videredelegert myndighet til andre i administrasjonen.

4.12 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse i en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasigelse av overordnet myndighet.

4.13 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

5. Innstillingsmyndighet

Formannskapet, kontrollutvalget og hovedutvalgene kan innstille til kommunestyret. Saker av vesentlig økonomisk betydning skal alltid legges frem for formannskapet før behandling i kommunestyret.

Saker som skal til politisk førstegangs behandling i formannskapet eller et utvalg, skal som hovedregel legges fram med en administrativ tilråding. Etter samråd med ordfører kan kommunedirektøren i enkeltsaker velge å ikke komme med egen administrativ tilråding.

Saker som har vært til førstegangs behandling i formannskapet eller et utvalg og som skal avgjøres av kommunestyret, blir lagt fram for kommunestyret med innstilling fra formannskapet eller utvalget.

6. Klagebehandling og lovlighetskontroll

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter;

- som klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning)
- ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven)
- med bakgrunn i den generelle myndighet overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak

Klageinstansen i Rennebu kommune er klagenemnda, som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivningen.

6.1 Klage på enkeltvedtak

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klagen forelegges først det besluttende organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir opprettholdt, går klagen til klageinstansen.

Klage på administrativt enkeltvedtak går i all hovedsak enten til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning (som hovedregel Fylkesmannen) eller til klagenemnda.

Klage på enkeltvedtak truffet av et politisk hovedutvalg går som hovedregel til kommunestyret, der det ikke følger annet fra særlovgivningen. Kommunestyret er klageinstans der formannskapet har truffet enkeltvedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

Enkeltvedtak truffet av kommunestyret kan påklages til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert til Fylkesmannen), eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt.

6.2 Klage etter forvaltningsloven

I en del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket, sendes saken videre til klagenemnd med rådmannens anbefaling.

I enkelte sakstyper skal saken først fremlegges for et av de faste utvalgene som har behandlet saken som førsteinstans. Utvalget er i slike tilfeller altså å anse som førsteinstans. I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget, sendes saken videre til klagenemnda.

6.3 Klage etter særlovgivning

I en god del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes saken videre direkte til overordnet statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen). I enkelte sakstyper, skal administrasjonen fremlegge saken for et av de faste utvalgene eller klagenemnda, som tar stilling til klagen.

Utvalget/ klagenemnda er i slike tilfeller å anse som «underinstans». I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget/ klagenemnda, sendes klagen til statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen).

6.4 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på 1/3 representanter, alternativt ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Ordførers myndighet til å fremme mindretallsanke er begrenset til de fora hvor han har stemmerett. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan. Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (for eksempel ved inhabilitet) i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Mindretallsanke gjelder ikke ved behandling av klagesaker fra underordnet organ.

Hvis kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken for overordnet organ.

6.5 Lovlighetskontroll

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har

truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. kommuneloven kapittel 27.

6.6 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/ delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.



RENNEBU KOMMUNE

Delegeringsreglement

Administrativ delegering

Vedtatt av Rennebu kommunestyre 10.12.2020
K-sak 29/20
Elements-sak 2020/587

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Delegering til kommunedirektøren	2
3.	I krafttredden	3

Revidert i møte	utvalg	Vedtaksnr.	Elements sak nr

1. Innledning

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven § 5-14:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Rennebu kommunes delegeringsreglement består av følgende dokumenter:

1. Generell del
2. Politisk delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)
3. Administrativt delegeringsreglement vedtatt av kommunedirektøren - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)

2. Delegering til kommunedirektøren

Hjemmel: Kommuneloven § 13-1

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder.

Kommunedirektøren skal påse at saker, som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

1. Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter, som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.
2. Innenfor denne rammen omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av organisasjonen.
3. Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering. Dette med unntak av kommunedirektørstillingen, som besluttes av kommunestyret.
4. Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv.

(arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektørfunksjonen skal være representert i Administrasjonsutvalget.

5. Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
6. Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
7. Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4. samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
8. Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
9. Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
10. Serveringsbevillinger
11. Innvilge søknad ambulerende skjenkebevilling for enkeltanledning.
12. Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende planer.
13. Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller formannskapet til kommunestyret.
14. Anvisningsmyndighet
15. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
16. Myndigheten til å treffe vedtak om endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen ellers, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder (pbl § 12-14, Endring og oppheving av reguleringsplan)
17. Myndigheten til å gi dispensasjon i saker av liten betydning jmf pbl §19-4.
18. Myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettsaker jmf. Tvisteloven §2-5 annet ledd. (søksmålskompetanse)
19. Myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hæververk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtalemed hjemmel i straffeprosessloven §81a myndighet (påtalemyndighet)

20. Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektøren sin vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
21. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
22. Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
23. Tilskudd til kirker og trossamfunn

3. Ikrafttreden

Dette delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato i kommunestyret i Rennebu kommune.

Orientering om status for arbeidet med kommunens kommunikasjonsstrategi

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

10/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/23 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken om status for arbeidet med kommunikasjonsstrategien til orientering.

Vedlegg

Oversendelse av forespurt dokumentasjon - Forespørsel om orienteringer til kontrollutvalget

Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 6/23 "Eventuelt" den 25.januar, at de ønsket en status om arbeidet med kommunens kommunikasjonsstrategi. Dette med bakgrunn i at kontrollutvalget i sak 13/22 den 16.mars 2022 fikk en orientering om kommunens arbeid med kommunikasjonsstrategi. Kontrollutvalget ba om en skriftlig tilbakemelding. Sekretariatet har mottatt svar, og dette ligger vedlagt saken. I svaret kommer det frem at arbeidet har blitt mer omfattende enn først antatt, kombinert med stort arbeidspress for de ansatte hvor også andre større oppgaver måtte prioriteres. Det er videre gjort rede for hvilke prioriteringer som er gjort i arbeidet med kommunikasjonsstrategien.

Sekretariatet minner om at kontrollutvalget ikke har myndighet til å påvirke politiske prioriteringer eller prioriteringer i henhold til delegeringsreglementet. Det er ikke kjent for sekretariatet om kommunestyret har bedt om at dette arbeidet skal ferdigstilles utover vedtaket som formannskapet gjorde den 19. februar 2021, sak 12/2021: *«Kommunedirektøren bes legge frem en plan for utarbeidelse og finansiering av kommunikasjonsstrategi for Rennebu kommune. Behovet for grafisk profilhåndbok bør også være del av utredningen.»*

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar saken til i orientering.



KONSEK TRØNDELAGE IKS
Postboks 2564

7735 STEINKJER

Deres ref:

Vår ref
2022/1470

Saksbehandler
Lill H Bøe

Dato
01.03.2023

Oversendelse av forespurt dokumentasjon - Forespørsel om orienteringer til kontrollutvalget

Rennebu kommune viser til forespørsel mottatt 26.01.2023 der kontrollutvalget ønsket en skriftlig orientering om kommunens arbeid med kommunikasjonsstrategi samt en oversikt over reglement for kommunens utvalg.

Vedr kommunikasjonsstrategien

Arbeidet har vist seg å være svært omfattende, samtidig som de ansatte i nedsatt arbeidsgruppe har hatt et stort arbeidspress over tid med flere store oppgaver som måtte prioriteres før arbeidet med planen. Vi har utarbeidet spørsmål til en intern og en ekstern kartlegging for å finne status: en enkel ståstedsanalyse, men undersøkelsen er foreløpig ikke utsendt.

Arbeidsgruppa kom dessverre ikke så langt at de avsatte midlene for 2022 ble brukt, midler vi ikke fikk overført til videre arbeid i 2023.

I løpet av 2022 fikk vi likevel på plass sårt tiltrengt markedsføringsmaterieil til bruk på messer og stands med beachflagg, messevegg og messebord. Dette ble raskt tatt i bruk. NMK Rennebu fikk låne med seg et stort og synlig beachflagg da de skulle delta i et nasjonalt stevne på Østlandet – her ble kommunen og klubbens sponsorer vist frem. Beachflaggene lånes ut til arrangementer eller lag/foreninger som mottar økonomisk støtte fra Rennebu kommune.

Messeveggen står til daglig i kommunestyresalen som bakgrunn til talerstolen. Det ble i løpet av høsten 2022 spilt inn en film i Rennebu etter initiativ fra næringsforeningene i Trondheimsregionen hvor bakgrunnen ble flittig brukt. Denne ligger tilgjengelig på TrønderTV.

Vi har kjørt sommerkampanje på Facebook sommeren 2022, i tillegg har vi fått på plass reiselivs-markedsføring med Bygdasenteret.

Arbeidsgruppa prioriterer utarbeidelse av grafisk profil først i det videre arbeidet. Da det er et stort behov for å samordne layout og snakke med én stemme ut. Det skal være gjenkjennbart. Dagens maler har gått ut på dato og det brukes mye forskjellig. I tillegg er det nye krav til universell utforming som gjør at malene må endres for å fylle kravene. Her innhentes det tilbud før det fremmes ny søknad om midler til arbeidet.

Det har også kommet krav om tilgjengelighetserklæring på nettløsninger, som handler om universell utforming av nettsider. En del har vi fått på plass, mens det jobbes med å få det i orden på alle våre nettløsninger. Venter på avklaring i forhold til kostnader.

Kommunikasjonsplanen ser vi bør være mer omfattende enn vi tenkte i starten. Vi ønsker en god prosess for å sikre en god forankring av plana – dette krever gode prosesser og god prosessledelse. Her vil vi søke ekstern bistand til prosessen. Når vi først skal lage en plan er det viktig at denne er godt forankret, for å sikre at planen blir operativ.

Oversikt over reglement for kommunens utvalg

Rennebu kommune har vedtatt Delegeringsreglement i k-sak 59/20, i møte 10.12.20.

- Generell del
- Politiske delegering
- Administrativ delegering

Rennebu kommune har videre vedtatt (saksbehandlings-) reglement vedtatt i K-sak 18/16 i møte den 21.04.2016

- for Kommunestyret
- for Formannskapet
- for hovedutvalgene

Disse følger som vedlegg.

Vi håper dette var utfyllende svar på forespørselen.

Med vennlig hilsen

Rennebu kommune

Lill H Bøe

Kommunalsjef Samfunnsutvikling og drift

Lill.boe@rennebu.kommune.no

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Delegeringsreglement - administrativ delegering 03.11.20
- 2 Delegeringsreglement - generell del
- 3 Delegeringsreglement - politisk delegering rev 16.12.21
- 4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAP 2016
- 5 REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG 2016

Reglement for kontrollutvalget i Rennebu kommune - ny behandling

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

11/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/22 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget vedtar "Reglement for kontrollutvalget i Rennebu kommune", og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar "Reglement for kontrollutvalget i Rennebu kommune" slik det fremkommer av saken.

Vedlegg

Reglement for kontrollutvalget i Rennebu 150323

Saksopplysninger

Tidligere fremlagte sak legges frem til behandling i kontrollutvalget. Saken ble tidligere lagt frem til behandling i sak 4/2023, men kontrollutvalget ønsket noen juridiske vurderinger av betydningen av enkelte punkter. En av sekretariatets jurister har gjennomgått dokumentet, og det er nå innarbeidet noen endringer med bl. a fotnoter som viser til gjeldende lov eller kilde.

Kontrollutvalgets virksomhet er regulert gjennom kommunelovens 7. del om egenkontroll og spesielt i kapittel 23. Det foreligger også egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Et reglement vil være et supplement til dette.

Det følger av kommunelovens § 5-13 første ledd at alle politiske utvalg skal ha et reglement med retningslinjer for drift. Reglementet skal fastsette:

- Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- Tidsperioden som organet er opprettet for
- Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

I tillegg bør et reglement for kontrollutvalget si noe om kontrollutvalgets oppgaver, ressurser og rammebetingelser, saksbehandling og arbeidsmåte på et overordnet nivå.

Reglementet kan ikke inneholde retningslinjer som setter begrensninger for kontrollutvalget utover gjeldende lovverk. Kontrollutvalgets reglement må også tilpasses kommunenes øvrige reglement, og forslag til utkast er et supplement som ikke er motstridende med vedtatte reglement og retningslinjer.

I kontrollutvalgets møte den 3.mai diskuterte utvalget hvilke punkter de ønsket å ta inn i reglementet. De var opptatt av at reglementet kan fungere som et "oppslagsverk" når det gjelder krav til sammensetning og saksbehandling. Det er strenge krav til hvem som er valgbar til kontrollutvalget, og en synliggjøring kan skape et bedre bevissteht om dette. For kontrollutvalgets håndtering av saker, kan en synliggjøring av noen av de sentrale kravene til saksbehandling skape en bedre bakgrunn og forståelse for hvordan saker skal håndteres. Det ble også diskutert hvordan et reglement og en kommunikasjonsstrategi kan utfylle hverandre. Kontrollutvalget er avhengig av en god samhandling med flere aktører for å nå sine mål, og en kommunikasjonsstrategi vil tydeliggjøre målgrupper, hensikt og metode for den interne og eksterne kommunikasjonen. Noen enkle retningslinjer for dette skal bidra til å synliggjøre kontrollutvalgets arbeid, og vil bygge på kontrollutvalgets reglement. Sekretariatet har utfra diskusjonen utarbeidet et forslag til reglement som legges frem til behandling.

Konklusjon

Sekretariatet legger frem forslag til reglement i tråd med kommuneloven og kommunens retningslinjer for saksreglement for folkevalgte organ. Det er gjort en juridisk gjennomgang av dokumentet siden forrige behandling og bl.a. satt inn fotnoter til gjeldende lov eller kilde. Utvalget må vurdere om de ønsker å foreta noen endringer i forslaget før oversendelse til kommunestyret for vedtak.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Reglement for kontrollutvalget i Rennebu kommune

Vedtatt i kommunestyret, sak xx/23



Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet, tidsperioden som organet er opprettet for samt eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.¹

Kontrollutvalgets arbeid er hjemlet i [kommunelovens § 23](#) og [forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#)

1. Kontrollutvalgets formål:

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan. Gjennom sitt arbeid skal kontrollutvalget bidra til at Rennebu kommune ivaretar sine oppgaver overfor innbyggerne på best mulig måte ut fra hensynet til likebehandling, rettssikkerhet og en effektiv ressursutnyttelsen ut fra brukerens særskilte behov.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid bidra til at innbyggerne og øvrige interessenter har tillit til at kommunen leverer sine tjenester på en effektiv og målrettet måte i henhold til:

- lov, forskrift og statlige føringer.
- kommunestyrets intensjoner og vedtak.

2. Organisering av kontroll- og tilsynsfunksjonen

Kontrollutvalget i Rennebu kommune består av 5 medlemmer. Funksjonstiden følger valgperioden. Lederen kan ikke være medlem eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Minst ett av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer.²

2.1 Valg av kontrollutvalget

Kontrollutvalget velges i kommunestyrets konstituerende møte med leder, nestleder, øvrige medlemmer og varamedlemmer.³

Kravet til uavhengighet og nøytralitet i kontrollutvalget gjør at medlemmene og varamedlemmene ikke kan ha verv eller stillinger som kan komme i konflikt med arbeidet i kontrollutvalget.⁴

For forhold knyttet til vurderinger av sammensetning så vises det til kontrollutvalgshåndboka.⁵

På utvalgets første møte etter valg av kontrollutvalg, så gjøres det en gjennomgang av hvilke verv som medlemmer og varamedlemmer av kontrollutvalget har. Kontrollutvalget vil få bekreftet at de har samtykket å stille til valg og at det ikke foreligger forhold som gjør at de ikke er valgbar⁶.

Valg av kontrollutvalg avgjøres ved forholdsvalg eller avtalevalg, mens valg av leder eller nestleder kan gjennomføres ved flertallsvalg.⁷

¹ Kommuneloven § 5-11

² Kommuneloven § 23-1

³ Kommuneloven § 7-1

⁴ Kommuneloven §23-1

⁵ Kommunal- og distriktsdepartementet (2022) *Kontrollutvalgsboka, om rolla og oppgåvene til kontrollutvalet*, (3.utgave). s.11

⁶ Kommuneloven §7-3

⁷ Kommuneloven § 7-4

Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer trer endelig ut av utvalget⁸ eller taper valgbarheten,⁹ gjelder bestemmelsen om suppleringsvalg og opprykk¹⁰. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut uten å ha trådt endelig ut eller tapt valgbarheten skal kommunestyret velge hele utvalget på nytt.¹¹

3. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget har en sentral rolle i kommunens egenkontroll, og oppgavene er gitt i kommuneloven.¹²

Kontrollutvalget skal sørge for at følgende oppgaver blir utført:¹³

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunenes regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskap og årsberetning samt påse at revisors påpekninger til årsregnskapet følges opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, gjennomføre forvaltningsrevisjoner, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering og føre kontroll av kommunens interesser i selskaper. Kontrollutvalget gjennomfører eierskapskontroller, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Forenklet etterlevelseskontroll – i tillegg til regnskapsrevisjonen skal kontrollutvalget motta en forenklet etterlevelseskontroll med økonomifunksjonen fra regnskapsrevisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Valg av sekretariatsordning - kontrollutvalget avgir innstilling om valg av sekretariatsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av sekretariat.

Kommunestyret kan be utvalget utføre særskilte kontrolloppgaver på sine vegne.

Kontrollutvalget kan og bør ta opp saker på eget initiativ eller etter innspill fra andre. Før det settes i gang med reelle undersøkelser, skal kontrollutvalget vurdere om slike saker ligger innenfor utvalgets myndighet og ansvar.

4. Kontrollutvalgets arbeidsmåte

Kontrollutvalget skal bidra til at:

- kommunens tjenester utøves i henhold til kommunestyret vedtak samt lov- og forskriftsbestemmelser.

⁸ Kommuneloven § 7-9

⁹ Kommuneloven § 7-3

¹⁰ Kommuneloven §7-10 jf, bestemmelsen om suppleringsvalg og opprykk

¹¹ Kommuneloven § 7-10 nyvalg

¹² Kommuneloven 23-2

¹³ Kommuneloven §23-2

- kommunen yter innbyggerne nødvendig opplysning og veiledning i deres kontakt med den kommunale forvaltningen.
- politiske vedtak i kommunen følges opp.

Kontrollutvalget vil:

- Holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i kommunen.
- Samarbeide og opptre på en uavhengig og politisk nøytral måte.
- Legge vekt på å følge opp kommunens beslutningssystemer, rutiner og organisasjonens egen kvalitetssikring.
- Gjennom en aktiv og synlig arbeidsmåte bidra til læring, og til at feil og uregelmessigheter forebygges. Alvorlighetsgraden avgjør hvordan feil og uregelmessigheter påpekes.
- Ha en aktiv og nær dialog med kommunestyret som kommunes øverste tilsynsorgan. Kontrollutvalget vil fremme aktuelle saker og rapportere til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan ikke:

- Overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunes folkevalgte organer eller andre kommunale organer.
- Være et klageorgan for kommunale vedtak.

Kontrollutvalget kan likevel gjøre kommunestyret eller andre folkevalgte organer oppmerksom at de er i ferd med å gjøre et ulovlige vedtak. Det ligger til kommunestyret eller Statsforvalter å avgjøre om det har bindende virkning.¹⁴

For å holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i kommunen, kan kontrollutvalget be om orienteringer om kommunes virksomhet og foreta virksomhetsbesøk.

Kontrollutvalget kan motta henvendelser som kan være kilder til informasjon om den kommunale forvaltningen. Henvendelser kan være generelle innspill til tema og områder som bør sees i sammenheng med kontrollutvalgets arbeid, men det kan også være tips om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Kontrollutvalget går ikke inn i den enkelte sak, men kan vurdere om systemene og rutineene som ligger til grunn for saken er tilfredsstillende.

5. Kontrollutvalgets ressurser og rammebetingelser

Kontrollutvalget fremmer eget forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Rennebu kommune.

Utvalget må ha et ressursgrunnlag som er tilpasset utvalgets oppgaver og ansvarsområde, og må sikres en sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov. Kontrollutvalget skal påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig ut fra aktuelle lov- og forskriftsbestemmelser og som er tilpasset kommunes behov når det gjelder behov for oppfølging av særskilte vedtak, kompetansenivået i kommunen, kommunens egen organisering og internkontroll.

6. Saksbehandlingen i kontrollutvalget

¹⁴ Kommuneloven kapittel 27

Kontrollutvalget fatter ikke vedtak med bindende virkning bortsett fra vedtak som følger av avtale med revisjon og forespørsel om innsyn. Det er derfor ikke klageadgang på kontrollutvalgets vedtak, da dette ikke er enkeltvedtak eller forskriftsbestemmelser.¹⁵

Utvalget treffer sine vedtak i møte, og det føres protokoll fra møtene. Møteprotokollen godkjennes i møtet og publiseres på nettstedet til kontrollutvalget.

Utvalgets møter holdes for åpne dører, og i henhold til vedtatt møteplan.

Møteinnkalling med sakliste og sakspapirer sendes pr e-post til utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører og revisor en uke før møtet finner sted. Sakspapirer offentliggjøres samtidig på sekretariatets nettside.¹⁶

Sakslisten for det enkelte møte bestemmes av utvalgets leder i samråd med sekretariatet.

Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget. Det samme har oppdragsansvarlig revisor.¹⁷

- Lukking av møte: Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt¹⁸
 - Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
 - Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Drøfting av hvorvidt møtet skal lukkes kan skje for lukkede dører, mens avstemningen om en eventuell lukking skjer åpent. Dersom det vedtas lukking, skal hjemmel for lukking fremgå i møteprotokollen.

- Habilitet: Det enkelte medlem har ansvar for å melde fra om mulig inhabilitet og be om å få vurdert sin habilitet.¹⁹
Inhabilitet vurderes ut fra automatisk inhabilitet,²⁰ skjønnsmessige vurdering²¹ eller avledet inhabilitet²². Ved skjønnsmessig vurdering må det foreligge særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten.
Generelle unntak fra inhabilitet er definert nærmere i forvaltningsloven § 6, fjerde ledd og §7. Kommuneloven har også særregler om inhabilitet.²³
Det er kontrollutvalget selv som avgjør om et medlem er inhabil eller ikke. Den som hevdes å være inhabil har ikke adgang til å delta i debatten eller avstemningen i inhabilitetsspørsmålet. Når avgjørelsene er fattet skal det føres i protokollen, hvor også lovbestemmelsen skal fremgå. Dersom vedkommende blir erklært inhabil skal vedkommende fratre behandlingen av den saken det gjelder.
- Beslutningsdyktighet
For at kontrollutvalget skal være beslutningsdyktig, må mer enn halvparten av utvalgets medlemmer være til stede, inkludert varamedlemmer.²⁴

¹⁵ Kommuneloven kapittel 23

¹⁶ <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/rennebu-kommune/>

¹⁷ Kommuneloven §11-7 første ledd

¹⁸ Kommunelovens § 11-5

¹⁹ Forvaltningsloven §§ 6 - 10

²⁰ Forvaltningsloven §6 første ledd

²¹ Forvaltningsloven § 6 annet ledd.

²² Forvaltningsloven § 6 tredje ledd.

²³ Kommuneloven §11-10

²⁴ Kommuneloven §11-9

- Avstemning

Det er ikke anledning til å avstå eller å stemme blankt. Dersom en avstemming gir stemmelikhet, avgjøres det med møteleders dobbeltstemme.²⁵

6. Adgang til å avholde fjernmøte

Kommunestyret har vedtatt at folkevalgte organ kan avholde møter digitalt i sak 48/2020 «Gjennomføring av fjernmøter i folkevalgte organer»²⁶.

Det er ikke anledning å gjennomføre fjernmøte når møtet er lukket.²⁷

7. Innsynsrett

Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene (også taushetsbelagte) som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll. Denne retten er ikke begrenset av taushetsbelagte opplysninger, men gjelder de opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som er nødvendige for at kontrollutvalget skal kunne gjennomføre sine oppgaver.²⁸

Innsynsretten gjelder også for²⁹:

- a. Interkommunale selskaper etter IKS-loven
- b. Interkommunale politiske råd
- c. Kommunale oppgavefelleskap
- d. Aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.

8. Representasjon

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la et av medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne³⁰.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder i lukkede møter i kommunestyret.³¹

Ved kontakt med media, så er det kontrollutvalgets leder, eller den lederen måtte bemyndige, som ivaretar kontakten med media.

9. Ikrafttreden

Reglementet for kontrollutvalget i Rennebu kommune trer i kraft etter vedtak i kommunestyret den xx.xx.xx.

²⁵ KommuneLoven §11-9

²⁶ KommuneLoven § 11-7

²⁷ KommuneLoven § 11-7

²⁸ KommuneLoven §23-2

²⁹ KommuneLoven §23-6

³⁰ KommuneLoven §23-2

³¹ KommuneLoven §23-2

Orientering om arbeidet i næring og kultur

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

12/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/23 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om arbeidet i næring og kultur til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget ba i sak 6/23 "Eventuelt" om en orientering og status for hvordan det arbeides innen næring og kultur siden dette er en forholdsvis ny virksomhet. De spesifiserte ønsket med følgende tema:

- a. Har virksomheten funnet sin arbeidsform?
- b. Hvilke retningslinjer har kommunen for søknader til fond for næring og kultur?
- c. Hva er status for næringsplan og vedtekter til næringsfondet?

Kontrollutvalget ba om en status og gjennomgang på kontrollutvalgets møte i mai, men siden datoen passet dårlig for administrasjonen så gjennomføres orienteringen på dette møtet. Kultur- og næringskoordinator Marit Bjerkås vil delta.

I henhold til bestemmelsene om kontroll og tilsyn i kommuneloven skal kontrollutvalget føre tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne. For å få bedre innblikk i den kommunale virksomheten ber kontrollutvalget administrasjonen om å orientere om ulike områder. Dette bidrar til kunnskap og bedre grunnlag for å kunne prioritere kontrollutvalgets bruk av ressurser til tilsynsarbeid.

Kontrollutvalget må på bakgrunn av det som legges frem vurdere om de tar saken til orientering eller om de ønsker andre alternativer.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

13/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/132 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2022

Varsel om at årsregnskap og årsmelding ikke ferdigstilles innen fristen

Flytting av kontrollutvalgets møte i mai

Fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT for resten av perioden

FKT Fagkonferanse 31. mai - 1. juni 2023 i Trondheim

Tolkning fra departementet - Digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor

Urovekkende få kommuner har prioritert barnevernet

Uavhengig, men lyttende - artikkel fra NKRF

Saksopplysninger

Følgende referatsaker legges frem i møtet:

1. Rapport fra Revisjon Midt-Norge SA om brukte timer til forvaltningsrevisjon o.l. pr 31.12.22
2. Varsel fra Rennebu kommune om at frist for levering av årsregnskap og årsmelding ikke kan overholdes
3. Flytting av kontrollutvalgets møte fra den 3.mai til 2.juni
4. Melding fra Trøndelag Brann og Redning om fritak fra varamannsplass til styret
5. FKT fagkonferansen i Trondheim
6. Digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor i kommunestyret og kontrollutvalgets møter
7. Artikkel i Kommunal Rapport om en følgeevaluering av barnevernsreformen av Menon Economics.
8. Artikkel i Kontroll og tilsyn nr 2/23 av Riksrevisoren ; "Uavhengig - men lyttende"

Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering.

Fra: [Tor Arne Stubbe](#)
Til: [Ragnhild Aashaug](#)
Kopi: [Post](#)
Emne: Rapportering til kontrollutvalget i Rennebu kommune
Dato: 26. januar 2023 11:06:53
Vedlegg: [image002.png](#)

Rapportering til kontrollutvalget i Rennebu kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 250 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2020-2023.

Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2022 har RMN blant annet utført følgende:

- FR: IKT-sikkerhet
- FR: Oppvekst

Timeforbruk 2022: 309,59

Timeforbruk 2021: 357,31

Timeforbruk 2020: 100,09

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2020-2023. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidt norge.no | **M** +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Fra: [Bent Ove Hyldmo](#)
Til: [Ragnhild Aashaug](#)
Kopi: [Kjell Næssvold](#); [Per Øivind Sundell](#)
Emne: VS: Kontrollutvalgsmøte 3. mai ønskes flyttet
Dato: 1. februar 2023 21:23:28
Vedlegg: [image001.png](#)
[image003.png](#)

Hei igjen,

-Ser at jeg må benytte ny ePost-adresse for å nå deg heretter. Se eposten fra meg nedenfor vedr. henvendelsen.

Med vennlig hilsen

Bent Ove Hyldmo

Økonomisjef

+47 947 86 930 / +47 924 26 057

www.rennebu.kommune.no

www.facebook.com/rennebukommune



RENNEBU KOMMUNE

Fra: Bent Ove Hyldmo
Sendt: onsdag 1. februar 2023 21:20
Til: Ragnhild Aashaug <ra@kontrollutvalg fjell.no>
Kopi: Kjell Næssvold <kjell.nassvold@revisjonmidtnorge.no>; Per Øivind Sundell <Per.Sundell@rennebu.kommune.no>
Emne: Kontrollutvalgsmøte 3. mai ønskes flyttet

Hei Ragnhild,

Pga. betydelig redusert kapasitet i økonomiavdelingen i vinter er det nå på det rene at vi ikke rekker fristen for levering av årsregnskap den 22. feb. og heller ikke fristen for årsberetning den 31. mars. Jeg har orientert revisor om dette i ettermiddag samt diskutert realistiske frister for levering av regnskap/årsberetning. Vi kom fram til at 15. mai er siste frist for å levere regnskap/årsberetning for å få dette revidert og klart for behandling i f.skap/k.styre innen utgangen av juni då.

Men det betinger at møte i kontrollutvalget blir flyttet fra 3. mai og til en dato etter 22. mai. Det er formannskapsmøte den 31. mai, så jeg ønsker at dere ser på muligheten av å gjennomføre møte slik at jeg rekker å få med kontrollutvalgets innstilling til dette møte.

Er tilgjengelig for en prat om dette ved behov.

Med vennlig hilsen

Bent Ove Hyldmo

Økonomisjef

+47 947 86 930 / +47 924 26 057

www.rennebu.kommune.no

www.facebook.com/rennebukommune



RENNEBU KOMMUNE

Fra: [Ragnhild Aashaug](#)
Til: [aew@getmail.no](#); [Anne Karin Nyberg](#); [anne.nyberg@rennebu.kommune.no](#); [Ola.lanke@rennebu.kommune.no](#); [Olav Aasmyr](#); [oreggan@start.no](#); [Sigrid Svahaug](#)
Emne: Flytting av kontrollutvalgets møte i mai
Dato: 3. februar 2023 11:10:00
Vedlegg: [image001.png](#)
[image002.png](#)
Viktighet: Høy

Hei!

Vi har blitt orientert av administrativ ledelse i Rennebu kommune at pga betydelig redusert kapasitet i økonomiavdelingen i vinter, så vil de ikke rekke fristen for levering av årsregnskap den 22. feb. og heller ikke fristen for årsberetning den 31. mars. I dialog med revisor, økonomisjef og Olav(leder av kontrollutvalget) har vi kommet frem til at kontrollutvalgsmøtet gjennomføres den 1. eller 2.juni. Det vil si at vi flytter kontronrollutvalgsmøtet den 3.mai frem til en av disse dagene.

For meg vil det beste være om møtet kan gjennomføres den 2.juni, siden jeg avslutter en eksamen uka forut. Dersom dere helst ønsker at møtet gjennomføres den 1.juni., så vil jeg måtte ettersende saken om årsregnskap/årsberetning.

Fint om dere kan gi rask tilbakemelding på dato for flytting av møte

Med vennlig hilsen

Ragnhild Aashaug

Seniorrådgiver

Mobil: +47 970 40 929

E-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

avdeling Os i Østerdalen, Rytrøa 14, 2550 Os i Ø
www.konsek.no

E- postutveksling om uttreden av verv som vara til styret i Trøndelag Brann og redning

Fra: Ola T. Lånke <Ola.Lanke@rennebu.kommune.no>

Sendt: 17. februar 2023 13:27

Til: Olav Aasmyr <Olav.Aasmyr@rennebu.kommune.no>; Ragnhild Aashaug <ra@kontrollutvalg fjell.no>; Ragnhild Aashaug <ragnhild.aashaug@konsek.no>; Arve Withbro <aew@gmail.no>

Emne: Fwd: Søknad om fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT for resten av perioden.

Hei!

Sender videre nedenstående lenke til orientering.

Vh Ola T.

Last ned [Outlook for iOS](#)

Fra: Ola T. Lånke <ola.lanke@online.no>

Sendt: Wednesday, February 15, 2023 4:08:11 PM

Til: Ola T. Lånke <Ola.Lanke@rennebu.kommune.no>

Emne: Fwd: Søknad om fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT for resten av perioden.

Sendt fra min iPhone

Videresendt melding:

Fra: Kvaale Inger-Lise <Inger-Lise.Kvaale@tbrt.no>

Dato: 15. februar 2023 kl. 14:29:27 WET

Til: ola.lanke@online.no

Kopi: Monica Rolfsen <monica.rolfsen@ntnu.no>

Emne: SV: Søknad om fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT for resten av perioden.

Hei Ola.

Viser til din søknad om fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT. Din søknad er tatt til etterretning og vi er i dialog med Rita Ottervik, valgkomiteens leder, om valg av nytt varamedlem. Dette valget vil bli foretatt i representantskapets møte i april.

Takk for samarbeidet

Vennlig hilsen

Inger-Lise Kvaale



Konsulent

Administrasjonsavdelingen

Mobil: 92659787

Epost: Inger-Lise.Kvaale@tbrt.no

Trygghet for alle - hver dag

Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

Sluppenvegen 18, 7037
Trondheim

Telefon: 72 54 76 00

www.tbrt.no

@brannogredningstjenesten

Fra: ola.lanke@online.no <ola.lanke@online.no>

Sendt: fredag 10. februar 2023 13:14

Til: monica.rolfsen@iot.ntnu.no

Kopi: Kvaale Inger-Lise <Inger-Lise.Kvaale@tbrt.no>

Emne: Søknad om fritak fra varamannsplassen til styret i TBRT for resten av perioden.

Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

v/styreleder Monica Rolfsen

Kopi: Administrasjonsavdelingen v/Inger-Lise Kvaale

Søknad om å fratre som personlig vara for et styremedlem i TBRTs styre.

Dette gjelder en sak som jeg burde ha tenkt igjennom og varslet om tidligere, noe jeg selvsagt beklager. Det dreier seg om min varamannsplass for Willy Nesset i styret for TBRT. Saken er at jeg som vara til styret i TBRT også er nestleder i kontrollutvalget i Rennebu kommune. Ifølge lovverket kan jeg ikke inneha begge disse rollene samtidig. Det vil si at jeg ikke kan sitte i kontrollutvalget i Rennebu kommune som er et uavhengig organ, og samtidig være varamedlem i et foretak hvor Rennebu kommune er med som eier.

Jeg oppdaget dette i forbindelse med behandlingen av nye retningslinjer for kontrollutvalget på slutten av 2022. Spørsmålet om min dobbeltrolle ble da tatt opp i kontrollutvalget. Beklageligvis hadde ingen tenkt over problemet tidligere. Etter en diskusjon i utvalget kom jeg til at jeg gjør rett i å søke om å fratre som varamedlem i TBRT for resten av valgperioden. Begrunnelsen er at min rolle i TBRTs styre er forholdsvis beskjeden, mens rollen som nestleder i kontrollutvalget er mer omfattende.

Jeg beklager at dette vil medføre en utfordring for styret i TBRT, men finner at dette er den greieste måten å komme til rette med prinsippet i kommuneloven på. Jeg legger til at det har vært interessant å møte i styret for TBRT de gangene jeg har

fått være med og takker for godt samarbeid.

Med vennlig hilsen

Ola T. Lånke

Fagkonferansen 2023, 31. mai -1. juni

I 2023 arrangeres fagkonferansen på [Scandic Lerkendal, Trondheim](#), 31.mai-1.juni

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor.

Program

Det er krig i Europa, dyrtid og klimakrisen er foruroligende nær. Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på i denne sammenhengen?

- Hvilke trusler står kommunene overfor?
- Er beredskapen i kommunen god nok?
- Er kommunen beskyttet mot korrupsjon og økonomisk kriminalitet?
- Det er kommunestyre- og fylkestingsvalg til høsten. Derfor er det aktuelt å spørre om vi er sikre på om vi kan gjennomføre valg på en trygg måte uten påvirkning?
- Hva med personvernet? Er kommunen beskyttet mot hacking og cyberangrep?

Samtidig er det krav til kommunene om godt ytringsklima og åpenhet.

- Hvordan står det egentlig til med åpenheten i norske kommuner?
- Ytringsfrihetskommisjonen mener at kommuner som sliter med åpenheten må lage en tiltaksplan som skal sikre at offentlighetsloven og arkivloven etterleves.

Dag 1, 31. mai

09:00 Registrering med mat

10:00 Velkommen | Tage Pettersen, styreleder FKT

10:05 Kommunenes ansvar for egen beredskap | Øystein Johannessen, Assisterende Statsforvalter, Trøndelag

10:45 Kort pause

10:50 Geoteknikk i Overhalla kommune, Forvaltningsrevisjonsrapport som tar for seg faren for kvikkleirekred | Margrete Haugum, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Midt-Norge Revisjon SA

11:35 Pause

11:50 Personvernkommisjonens rapport, utfordringer for kommunene | Helge Veum, medlem av Personvernkommisjonen, leder for teknologi og innovasjon, Ålesund kommune

12:30 Kort pause

12:35 Spørsmål og refleksjon

13:00 Lunsj

14:00 Korrupsjon og økonomisk kriminalitet med blick på offentlig sektor | Mari Sognnæs
Andresen, Økokrim

14:45 Pause

15:00 Hvordan kan vi beskytte norske valg mot uønsket informasjonspåvirkning?
| Helge André Njåstad, Stortinget, første nestleder Kommunal- og forvaltningskomiteen

Dag 2, 1. juni

09:00 Rapport fra Ytringsfrihetskommisjonen | Anki Gerhardsen, frilansjournalist, og
medlem av kommisjonen

09:45 Pause

10:00 Hvordan står det til med åpenheten i kommune-Norge? | Tor Dølvik,
spesialrådgiver, TI Norge

10:45 Pause

11:00 Åpenhetsloven og kommunenes rett til å kreve informasjon fra leverandører | Gro
Valen Simonsen, Forbrukertilsynet

11:30 Lunsj

12:30 Refleksjoner etter endt valgperiode og erfaringsoverføring til nytt utvalg.
Paneldebatt med flere KU-ledere og spørsmål fra salen. | Tage Pettersen, FKT, moderator

13:30 Pause

13:45 Skråblikket: Tvil deg god | Henrik Syse

14:50 Avslutning | Tage Pettersen, FKT

Deltakeravgift kr. 7 500, ikke medlemmer kr. 7 950

Ekstra overnatting fra 30. – 31. mai: Kr 1 090

Påmeldingsfrist: 21. april

§ 24-3: Digital deltakelse for oppdragsansvarlig revisor i møter i kommunestyret og kontrollutvalget

Tolkningsuttalelse | Dato: 06.02.2023

Mottaker: NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Vår referanse: 22/6961-2

Spørsmål om oppdragsansvarlig revisors møteplikt i kommunestyrets møter og møterett i kontrollutvalgets møter ved digital deltakelse.

Spørsmål om digital deltakelse for revisor i møter i kommunestyret og kontrollutvalget - kommuneloven § 24-3

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til henvendelse 26. oktober 2022, hvor dere ber om en avklaring av om digital deltagelse for oppdragsansvarlig revisor i kommunestyrets møter vil oppfylle kravet om møteplikten i kommuneloven § 24-3 andre ledd. Dere ber også om en avklaring av om digital deltagelse for revisor i kontrollutvalgets møter vil kunne tolkes som at revisor er til stede i møtet og dermed har rett til å få sine uttalelser protokollert etter § 24-3 første ledd.

Departementets vurdering

Vi vil først redegjøre for adgangen til å kombinere fysiske møter og fjernmøter.

Kommunal- og distriktsdepartementet vurderte dette i en tolkningsuttalelse 1. september 2020. Departementet uttalte:

Departementet legger til grunn at folkevalgte organer enten må holde fysisk møte eller fjernmøte. Det er ikke adgang til å kombinere de to møteformene. (...)

Det er riktig at departementet har gitt uttrykk for at enkelte representanter kan

delta digitalt, mens resten av organets medlemmer sitter fysisk samlet i et møtelokale. Når kommunen velger denne løsningen er det imidlertid ikke et alminnelig (fysisk) møte i kommunelovens forstand, men et fjernmøte etter lovens § 11-7.

Dette betyr at dersom noen deltakere skal delta digitalt i et møte i et folkevalgt organ, mens andre skal delta fysisk, er møtet å anse som et fjernmøte etter kommuneloven § 11-7, og bestemmelsens krav til fjernmøte må være oppfylt. Det innebærer for det første at kommunestyret må ha åpnet for fjernmøter i folkevalgte organer. Det er kommunestyret selv som beslutter om folkevalgte organer (inkludert kommunestyret og kontrollutvalget) skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte. For det andre må det folkevalgte organet ha innkalt til et fjernmøte. For det tredje må møtedeltakerne via tekniske hjelpemidler kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter i folkevalgte organer, gjelder også for fjernmøter.

I uttalelsen nevnt over vurderte departementet også forholdet mellom fjernmøter etter § 11-7 og folkevalgtes møteplikt etter § 8-1:

Dersom kommunestyret ikke har åpnet for fjernmøte og det er innkalt til et alminnelig (fysisk) møte, vil møteplikten etter § 8-1 innebære at man må delta fysisk i møtet, så lenge det ikke foreligger en gyldig forfallsgrunn. Dersom det foreligger en gyldig forfallsgrunn, skal varamedlem innkalles til det alminnelige (fysiske) møtet. Det er altså i de tilfellene ikke adgang for faste enkeltrepresentanter til å delta digitalt i kommunestyrets alminnelige (fysiske) møte.

Uttalelsen omhandler møteplikten til medlemmene av et folkevalgt organ. Etter departementets vurdering må det samme gjelde for revisors møteplikt i kommunestyrets møter etter § 24-3 andre ledd.

Det innebærer at dersom kommunestyret ikke har åpnet for fjernmøte eller det er innkalt til et alminnelig (fysisk) kommunestyremøte, medfører møteplikten etter § 24-3 andre ledd at revisor må delta fysisk. Kommunestyret har imidlertid frihet til å bestemme at møter i folkevalgte organer i kommunen kan gjennomføres som fjernmøter. Da kan møteleder innkalle til fjernmøte fra gang til gang, slik at deltakerne kan delta digitalt.

Når det gjelder revisors møte- og talerett i kontrollutvalgets møter etter kommuneloven § 24-3 første ledd, er departementets vurdering at vedkommende vil ha rett til å delta digitalt i disse dersom det er innkalt til et fjernmøte og de andre kravene til fjernmøte i oppfylt.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)

avdelingsdirektør

Ida Bakke Husom

seniorrådgiver

Urovekkende få kommuner har prioritert barnevernet

Kommunal Rapport 28.02.2023

Mange kommuner er sent i gang med barnevernsreformen, og få har prioritert økte ressurser til tjenesten. – Urovekkende, sier forsker.

Det haster med å komme i gang nå, sier prosjekteier Simen Pedersen i Menon Economics. Selskapet følgeevaluerer reformen sammen med NTNU Samfunnsforskning på oppdrag fra Bufdir.

– Reformen krever at kommunene har to tanker i hodet samtidig. De må både ta vare på de barna som er i barnevernet i dag og samtidig øke innsatsen innen forebygging. Hvis de ikke setter av mer ressurser nå, og lykkes med forebyggingen, kan det koste dyrt eller gå ut over barna om få år, sier Pedersen.

Høye mål

Reformen, som trådte i kraft for drøyt et år siden, setter høye mål for barnevernet.

Kommunene skal prioritere tidlig innsats og forebygging sterkere, gi bedre tilpasset hjelp og sørge for god rettssikkerhet.

Det er også et mål at ressursbruken og oppgaveløsningen skal bli mer effektiv.

Reformen skal evalueres gjennom årlige delrapporter, fram til sluttevalueringen kommer i 2027. Nå er den første rapporten klar. Den skal fungere som en oppstartsmåling, slik at forskerne har et grunnlag å vurdere endringene opp mot.

Evalueringen er basert på dokumentanalyse, statistikk, intervjuer og spørreundersøkelser til kommunedirektører, barnevernsledere og fosterhjem.

Ikke prioritert

En grunnleggende forutsetning for reformen at de folkevalgte er villige til å prioritere barnevernet høyere enn i dag, ifølge forskerne. Dette gjelder særlig på kort sikt. De skal både ivareta dagens barnevernsbarn og samtidig jobbe mer forebyggende, slik at behovet for tiltak reduseres på lengre sikt.

Men nesten ingen kommuner oppgir at de prioriterer barnevern høyere enn tidligere.

«Basert på disse betraktningene er vår vurdering at det er en risiko for at kommuner ikke evner å oppfylle intensjonene med reformen», heter det i rapporten.

Samtidig kan en forklaring på den manglende prioriteringen av barnevernet kan være at kommunene har satt av mer penger til andre deler av oppvekstområdet for å styrke det forebyggende arbeidet, påpeker forskerne.

– Det er bekymringsfullt at så mange kommuner ikke har kommet i gang med barnevernsreformen, sier Simen Pedersen i Menon Economics.

Bekymret for fosterhjem

Fosterhjem er også et område som bekymrer, sier Simen Pedersen.

Fra 1. juli i år vil kommunene ikke lenger ha anledning til å kjøpe ordinære fosterhjem fra private tjenesteytere. Samtidig er det vanskelig å rekruttere fosterhjem. Det er derfor frykt for at tilbudet blir så redusert at ikke alle barn og unge får det de trenger.

– Vi er bekymret for om kommunene vil klare å følge opp fosterhjemmene godt nok. Vi vet at det blir stor variasjon. Manglende oppfølging vil ikke gjøre det lettere å løse fosterhjems krisen, sier Pedersen.

Flere samarbeider

På den positive siden oppgir flertallet av kommunedirektørene og barnevernslederne at deres kommuner har styrket samarbeidet mellom barnevernet og andre kommunale tjenester. Et flertall sier også at de har styrket kompetansen i barnevernet.

Reformen kan dessuten ha utløst flere interkommunale samarbeid.

I 2021 var det 195 kommuner som hadde et formelt samarbeid om barnevern, ifølge Bufdirs tall. Forutsatt at samarbeid ikke er avviklet siden, har antallet samarbeidende kommuner økt til 260 i 2022, ifølge rapporten.

Fortsetter å evaluere

I den videre evalueringen skal forskerne bruke 101 indikatorer for å vurdere måloppnåelsen.

De viktigste er:

- Flyttinger fra fosterhjem
- Gjennomsnittlig ventetid på fosterhjem
- Plasseringer i beredskapshjem
- Plasseringer i institusjon
- Plasseringer i fosterhjem
- Samarbeidstiltak
- Samlede offentlige driftskostnader til barnevern

Anbefalingene i den første evalueringsrapporten er at det utarbeides nasjonale retningslinjer/veiledning i tidlig innsats og forebyggende arbeid i det kommunale barnevernet. Dette er helt sentralt, skriver forskerne.

– Mer veiledning og gode eksempler på tidlig innsats og forebygging er helt nødvendig for at kommunene skal se mulighetene og lykkes med omstillingen, sier Pedersen.

Forskerne etterlyser også en samlet analyse av kapasiteten på ulike typer fosterhjem.

I tillegg etterlyses bedre statistikk. Utilsiktede flyttinger fra fosterhjem og institusjoner er god indikator på om kommunene lykkes med reformen, men statistikkgrunnlaget er dårlig.

Les hele rapporten [her](#)



Uavhengig, men lyttende

Publisert 01.03.2023



Riksrevisor Karl Eirik Schjøtt-Pedersen

Foto: Riksrevisjonen

KRONIKK | Offentlig revisjon har gjennomgående høy tillit i Norge. Andre ser verdien av arbeidet vi gjør. Det gjelder både oss i Riksrevisjonen og dere som reviderer landets kommuner.

«Riksrevisjonen må på banen», hører vi ofte. Politikere, interesseorganisasjoner, media og andre ønsker at vi skal undersøke saker som de er opptatt av. Det er et tegn på tillit, og tillit bygger vi ved å levere høy faglig kvalitet, være åpne om det vi finner og ha god dialog med samfunnet rundt oss.

Uavhengigheten er urokkelig

Revisors uavhengighet er en grunnverdi. Derfor er det forankret i loven vi jobber etter at Riksrevisjonen selv bestemmer hva vi skal undersøke og hvordan.



Derfor er det forankret i loven vi jobber etter at Riksrevisjonen selv bestemmer hva vi skal undersøke og hvordan.

For oss er det ett unntak, nemlig at Stortinget som er vår oppdragsgiver, kan pålegge oss særskilte undersøkelser. Det skjer sjelden, kun to ganger de siste fem årene. Men selv når de øverste folkevalgte gir oss et oppdrag, er det vi som bestemmer hvordan oppdraget skal løses. Vi jobber uavhengig av både Stortinget, regjeringen, statsforvaltningen og andre samfunnsaktører. Slik er og må det være.

Forankret i internasjonale standarder

Riksrevisjonen skal sette dagsorden, men uten å være politisk. Et av hovedmålene våre er nettopp å være aktuelle og relevante, men det blir vi først i møte med andre. Derfor mener jeg at vi bør åpne opp og lytte mer. Lytte til samfunnsaktører. Til de som berøres av velferdstjenestene det offentlige leverer. Til frivillig sektor, men også til lokale, regionale og statlige myndigheter. De internasjonale standardene for revisjon understreker dette.

“ **Et av hovedmålene våre er nettopp å være aktuelle og relevante, men det blir vi først i møte med andre.**

Derfor har jeg det siste året invitert flere viktige samfunnsaktører til dialogmøter. Jeg ønsker å høre hva de er opptatt av, om våre revisjoner er nyttige og samtidig vise at Riksrevisjonen er til stede i og for hele landet. Jeg har blant annet snakket med ordførere, statsforvaltere, regionale representanter for NHO, LO og KS, rektorer ved universiteter og høyskoler, fagkomiteer på Stortinget og statsråder. Det er svært nyttig og gir oss verdifull innsikt og kunnskap som vi kan bruke til å levere enda bedre revisjoner.

En veiledende medspiller

God dialog med de vi reviderer er også avgjørende. Vi bør oppfattes mer som en medspiller og mindre som en motspiller. En som bidrar til at forvaltningen klarer å gjennomføre forbedringer til nytte for innbyggerne.

Et utvalg går nå gjennom loven Riksrevisjonen jobber etter. I den forbindelse har vi blitt evaluert, blant annet av forvaltningen. De trekker frem veiledning fra revisor som særlig positivt. Det er jeg glad for og vil at vi skal gjøre enda mer av.

“ **De trekker frem veiledning fra revisor som særlig positivt.**

Målet med offentlig revisjon er jo ikke å finne feil, men å unngå dem. Derfor må vi lytte til hva virksomhetene selv ser som utfordringer. Hva er viktig for dem? På hvilke områder kan revisjon gjøre en forskjell? Vi må også formidle kunnskapen og erfaringene vi har opparbeidet oss gjennom å revidere mange ulike virksomheter over tid.

God dialog går alltid begge veier. Vi må også ha dialog om resultatene av våre revisjoner og mulighetene de viser. Og vi må lytte til hvordan vi kan utforme våre anbefalinger slik at de kan bidra til reell endring.

“ **... det er ingen motsetning mellom uavhengighet og dialog så lenge vi er bevisst vår egen rolle.**

Så må vi selvsagt, i all vår dialog og i all vår veiledning, passe på revisors integritet. Men det er ingen motsetning mellom uavhengighet og dialog så lenge vi er bevisst vår egen rolle.



Lenke til **kontroll og revisjon** nr. 2/2023:
<https://www.nkrf.no/kontroll-og-revisjon/2023/2>

Del artikkelen:



Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

14/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/132 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget bør/kan/må ta tak i, eller at et utvalgsmedlem ønsker å få utredet/få informasjon om en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes under «Eventuelt».

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noen saker til lederen i starten av møtet.

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

15.03.2023

Saknr

15/23

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 23/132 - 4

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 15.03.2023, godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at feil og mangler kan rettes opp av sekretariatet. Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.