

[SØK](#)

[Tastaturnavigering](#) [Dokumentbibliotek](#) [Dokumentbibliotek](#) [Leseliste1](#) [Flere valg - dokumenter](#) [Arbeidskopier5](#) [Mottatte forespørsler9](#) [Sendte forespørsler0](#) [Sist brukte](#) [Favoritter0](#) [Status](#) [leselister](#) [Revisjonsplan0](#) [Tilganger6](#) [Mitt ansvar](#) [Lover](#) [Visningsnivå](#)  [Visning dokumenter](#)  [Rapportering](#) [Meld avvik](#) [Behandle](#) [Flere valg - rapportering](#) [Forbedringsforslag](#) [Innlevert2](#) [Oppdrag](#) [Dine oppdrag0](#) [Oppfølging3](#) [System](#) [Avviksstatistikk](#) [Dokumentstatistikk](#)

[Hjem](#)

[Ragnhild](#)

Ragnhild Wesche Kvål [Logg rolle](#)  [Min profil](#) [Brukervilkår](#) [Mine roller](#) [Logg ut](#)

[Tilbake](#)

[Vis mappesti](#) [Skjul mappesti](#) [Værnesregionen](#) [Selbu kommune \(SEL\)](#) [VN SEL](#) [Tjenesteområder](#) [VN SEL Helse og Omsorg](#) [VN SEL Tildeling og koordinering](#) [VN](#)

# SEL Koordinerende enhet i Selbu kommune

[Metadata](#)

## Formål

- Sikre helhetlige og koordinerte tjenestetilbud til brukere med på behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering/rehabilitering på tvers av enheter, sektorer og nivåer.
- Sikre et fast kontaktpunkt for tverrfaglig samarbeid mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen.
- Bidra til å ivareta brukers rettsikkerhet og brukermedvirkning, samt bidra til økt livskvalitet og egenmestring.
- Kvalitetssikre tildeling av tjenester i henhold til lovverk og kommunale retningslinjer, med fokus på å skille utøvende tjeneste og tildelingskontor.
- Sikre overordnet ansvar for individuell plan og koordinator.

## Omfang/Virkeområde

Prosedyren gjelder for alle tjenesteområder i Selbu kommune, også de tjenestene der myndighet og ansvar er delegert til annen vertskommune gjennom interkommunalt samarbeid.

## Ansvar

Alle tjenesteområder har ansvar for å melde inn saker til Tildelings- og koordineringskontoret (ToK) ved behov for koordinering. Kontaktinformasjon til kontoret finnes på kommunens hjemmeside. I de tilfellene det kun er snakk om kontakt mellom to tjenester og kontaktinfo er kjent, kan kontakten gjøres direkte.

ToK har ansvar for å gjøre sin rolle som koordinerende enhet kjent for samarbeidende tjenester gjennom informasjon og deltakelse i ulike tverrfaglige fora.

## Aktivitet/beskrivelse

Alle tjenesteområder som vurderer et behov for samarbeid med andre tjenester om tjenestemottaker, enten det er innen en sektor, eller på tvers av sektorer eller tjenestenivåer skal gjøre henvendelse til ToK (koordinerende enhet). ToK vurderer behovet for koordinering og kobler deretter på de aktuelle tjenestene (etter samtykke fra bruker). Det tas da stilling til om det skal opprettes ansvarsgruppe eller samarbeidsmøte.

Koordinator velges deretter (se egen prosedyre for koordinator under vedlegg).

## Lover

- [Brukerrettighetsloven](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven - pbrl](#)
- [Pasientrettighetsloven](#)

### [§2-5 Forskrifter](#)

- [Helse- og omsorgstjenesteloven](#)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven - hol](#)
- [Kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#)
- [Omsorgstjenesteloven](#)

### [§7 Forskrifter Forskrift:](#)

[Individuell plan ved ytelse av velferdstjenester](#)

## Vedlegg

[SEL Ansvarsgrupper, koordinator og individuell plan Last ned](#)

## Referanser

[Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i kommunen og i spesialisthelsetjenesten \(Helsedirektoratet\).](#)