



RENNEBU KOMMUNE

Delegeringsreglement

Administrativ delegering

Vedtatt av Rennebu kommunestyre 10.12.2020
K-sak 29/20
Elements-sak 2020/587

Innhold

| | |
|--|---|
| 1. Innledning..... | 2 |
| 2. Delegering til kommunedirektøren..... | 2 |
| 3. I krafttreden | 3 |

| Revidert i møte | utvalg | Vedtaksnr. | Elements sak nr |
|-----------------|--------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

1. Innledning

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven § 5-14:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Rennebu kommunes delegeringsreglement består av følgende dokumenter:

1. Generell del
2. Politisk delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)
3. Administrativt delegeringsreglement vedtatt av kommunedirektøren - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)

2. Delegering til kommunedirektøren

Hjemmel: Kommuneloven § 13-1

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder.

Kommunedirektøren skal påse at saker, som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

1. Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter, som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.
2. Innenfor denne rammen omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av organisasjonen.
3. Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering. Dette med unntak av kommunedirektørstillingen, som besluttes av kommunestyret.
4. Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv.

(arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektørfunksjonen skal være representert i Administrasjonsutvalget.

5. Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
6. Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
7. Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4. samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
8. Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
9. Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
10. Serveringsbevillinger
11. Innvilge søknad ambulerende skjenkebevilling for enkeltanledning.
12. Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende planer.
13. Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller formannskapet til kommunestyret.
14. Anvisningsmyndighet
15. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
16. Myndigheten til å treffe vedtak om endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen ellers, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder (pbl § 12-14, Endring og oppheving av reguleringsplan)
17. Myndigheten til å gi dispensasjon i saker av liten betydning jmf pbl §19-4.
18. Myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettsaker jmf. Tvisteloven §2-5 annet ledd. (søksmålskompetanse)
19. Myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hæververk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtalemed hjemmel i straffeprosessloven §81a myndighet (påtalemyndighet)

20. Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektøren sin vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
21. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
22. Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
23. Tilskudd til kirker og trossamfunn

3. Ikrafttredden

Dette delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato i kommunestyret i Rennebu kommune.