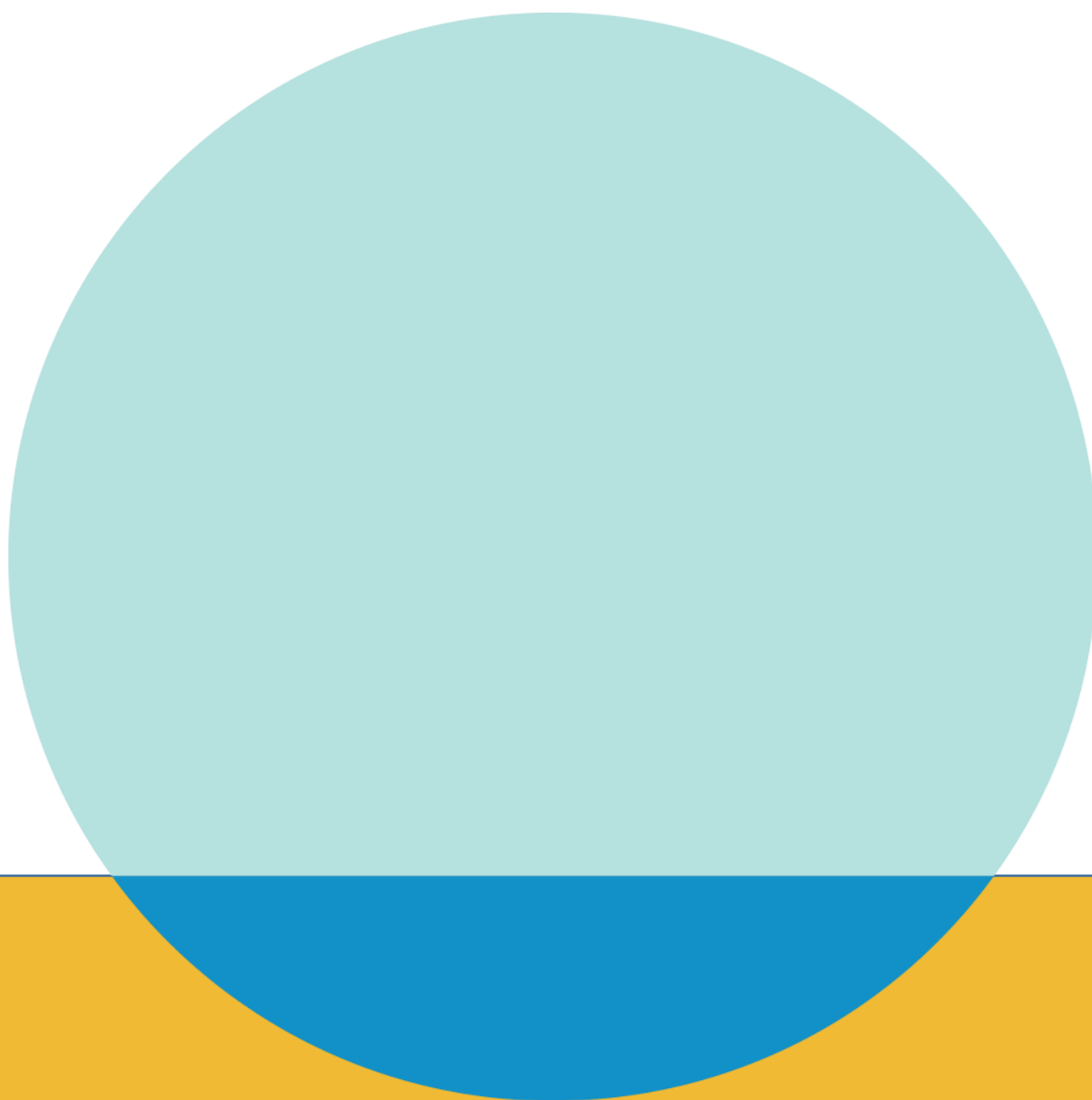




RENNEBU KOMMUNE

Delegeringsreglement

Generell del



Innhold

1.	Innledning	3
2.	Formål med delegering og delegeringsreglement.....	3
3.	Adgang til delegering i Lov om kommuner og fylkeskommuner	4
4.	Prinsipp for utøvelse av delegert myndighet	5
5.	Innstillingsmyndighet	7
6.	Klagebehandling og lovlighetskontroll.....	7

Revidert i møte	utvalg	Vedtaksnr.	Elements sak nr

1. Innledning

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven § 5-14:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Rennebu kommunes delegeringsreglement består av følgende dokumenter:

1. Generell del
2. Politisk delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)
3. Administrativt delegeringsreglement vedtatt av kommunedirektøren - med til enhver tid oppdatert versjon av delegeringsbasen (kommuneforlaget)

2. Formål med delegering og delegeringsreglement

Den overordnede målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

For å nå denne målsettingen er det viktig at ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organer eller administrasjonen ved kommunedirektøren er avklart.

Delegeringsreglementet skal:

1. Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
2. Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
3. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
4. Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

Rennebu kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

I Rennebu kommune blir myndighet delegert slik:

1. Fra kommunestyret til formannskap og faste utvalg
2. Fra kommunestyret til kommunedirektør

Myndighet til kommunale foretak blir tildelt gjennom foretakets vedtekter. Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskap, dersom annet ikke fremgår av selskapets vedtekter.

Dette prinsippet, gjeldende lovverk, nyere reglement for utvalgene og ellers gjeldende praksis er lagt til grunn i utarbeidelse av dette delegeringsreglementet.

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller å ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

Rennebu kommune har lagt inn sine delegeringer av lover og delegering av politisk myndighet i Kommuneforlagets elektroniske delegeringsreglement. Kommunedirektøren kan oppdatere reglementet fortløpende ved endringer i organisasjonen, og innenfor rammen av intensjonene i reglementet.

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang i hver valgperiode og senest innen utgangen av kalenderåret etter at kommunestyret har trådt sammen.

3. Adgang til delegering i Lov om kommuner og fylkeskommuner

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

3.1. Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ. Det gjør vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3. Kommuneloven gir vide rammer for kommunestyret til å delegerer beslutningsmyndighet til andre politiske organ og administrasjonen, jfr. Kommuneloven § 5-4.

3.2. Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.3. Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.4. Faste utvalg

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.5. Kommunedirektøren

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter skal dette diskuteres med ordføreren. Ordføreren kan da avgjøre spørsmålet, eller legge saken fram til politisk behandling og eventuelt drøfte spørsmålet med formannskapet.

Kommunedirektøren har, jfr. § 13-1 i kommuneloven, det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

3.6. Administrasjonen

Kommunedirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

3.7. Kommunalt foretak, KF

Et kommunalt foretak er en del av kommunen, jfr. kommuneloven kapitel 9. Kommunestyret skal velge styre og fastsette vedtekter for foretakene jfr. § 9-1.

§ 9-16 i kommuneloven regulerer forholdet mellom kommunens administrasjon og foretaket. Kommunedirektør kan instruere styret og daglig leder om at et vedtak ikke kan igangsettes før det er behandlet av kommunestyret. Kommunedirektør har rett til å komme med uttale som legges frem for styret, før styret behandler sak som også skal behandles av kommunestyret.

3.8. Hastekompetanse

Kommunestyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

4. Prinsipper for delegering av myndighet

4.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet jf. kommuneloven §5-3.

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover og forskrifter, og retningslinjer gitt av kommunestyret eller det delegerende organ, her under de økonomiske rammene som er vedtatt for virksomheten.

4.2 Avgrensning

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram og saker som følger den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning.

4.3 Maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven § 5-3). I Rennebu kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

4.4 Saker av prinsipiell betydning

Kommunestyret sluttbehandler alle saker som er av prinsipiell betydning, og alle saker som i henhold til kommuneloven skal behandles av kommunestyret. En sak blir oppfattet som ikke-

prinsipiell når det foreligger lover, retningslinjer og lignende for hvordan den skal behandles, og/eller en har praksis for behandling av tilsvarende saker. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

4.5 Avklaring av vedtakspraksis

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren velge å legge frem sak til politisk behandling som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, men hvor kommunedirektøren oppfatter at det er sterk politisk interesse rundt saken. Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

4.6 Økonomisaker

Delegering i økonomisaker skal skje i samsvar med vedtatt økonomireglement og finansreglement.

4.7 Delegering til administrasjonen

Delegert myndighet fra folkevalgte organ til administrasjonen skal skje til kommunedirektøren jfr. kommuneloven § 5-3.

4.8 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift eller er direkte begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak. Muligheten til videredelegasjon gis ikke på et generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

4.9 Underskrift på kommunale dokumenter

Kommunedirektøren undertegner for Rennebu kommune i saker hvor avgjørelsesmyndigheten er delegert kommunedirektøren, samt der det foreligger et vedtak i det kompetente politiske organ. Kommunedirektøren undertegner skjøter. Ordfører undertegner i henhold til delegert myndighet. Varaordfører undertegner ved ordførers inhabilitet, eller i kraft av stedsfortrederrollen.

4.10 Innsyn og kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

Det delegerende/overordnede organet kan når som helst kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ og/eller administrasjonen har til behandling i medhold av delegert myndighet. Tilsvarende rett har kommunedirektøren i saker han har delegert videre til andre i administrasjonen.

4.11 Omgjøring uten klage

Det delegerende/overordnede organ kan på eget initiativ gjøre om et vedtak gjort av et underordnet organ/administrasjonen etter delegert myndighet når vilkårene for dette er oppfylt etter forvaltningsloven § 35. Tilsvarende rett har kommunedirektøren i forhold til vedtak som er gjort etter videredelegert myndighet til andre i administrasjonen.

4.12 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse i en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasigelse av overordnet myndighet.

4.13 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

5. Innstillingsmyndighet

Formannskapet, kontrollutvalget og hovedutvalgene kan innstille til kommunestyret. Saker av vesentlig økonomisk betydning skal alltid legges frem for formannskapet før behandling i kommunestyret.

Saker som skal til politisk førstegangs behandling i formannskapet eller et utvalg, skal som hovedregel legges fram med en administrativ tilråding. Etter samråd med ordfører kan kommunedirektøren i enkeltsaker velge å ikke komme med egen administrativ tilråding.

Saker som har vært til førstegangs behandling i formannskapet eller et utvalg og som skal avgjøres av kommunestyret, blir lagt fram for kommunestyret med innstilling fra formannskapet eller utvalget.

6. Klagebehandling og lovlighetskontroll

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter;

- som klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning)
- ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven)
- med bakgrunn i den generelle myndighet overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak

Klageinstansen i Rennebu kommune er klagenemnda, som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivningen.

6.1 Klage på enkeltvedtak

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klagen forelegges først det beslutende organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir opprettholdt, går klagen til klageinstansen.

Klage på administrativt enkeltvedtak går i all hovedsak enten til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning (som hovedregel Fylkesmannen) eller til klagenemnda.

Klage på enkeltvedtak truffet av et politisk hovedutvalg går som hovedregel til kommunestyret, der det ikke følger annet fra særlovgivningen. Kommunestyret er klageinstans der formannskapet har truffet enkeltvedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

Enkeltvedtak truffet av kommunestyret kan påklages til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert til Fylkesmannen), eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt.

6.2 Klage etter forvaltningsloven

I en del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket, sendes saken videre til klagenemnd med rådmannens anbefaling.

I enkelte sakstyper skal saken først fremlegges for et av de faste utvalgene som har behandlet saken som førsteinstans. Utvalget er i slike tilfeller altså å anse som førsteinstans. I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget, sendes saken videre til klagenemnda.

6.3 Klage etter særlovgivning

I en god del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes saken videre direkte til overordnet statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen). I enkelte sakstyper, skal administrasjonen fremlegge saken for et av de faste utvalgene eller klagenemnda, som tar stilling til klagen.

Utvalget/ klagenemnda er i slike tilfeller å anse som «underinstans». I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget/ klagenemnda, sendes klagen til statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen).

6.4 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på 1/3 representanter, alternativt ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Ordførers myndighet til å fremme mindretallsanke er begrenset til de fora hvor han har stemmerett. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan. Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (for eksempel ved inhabilitet) i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Mindretallsanke gjelder ikke ved behandling av klagesaker fra underordnet organ.

Hvis kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken for overordnet organ.

6.5 Lovlighetskontroll

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har

truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. kommuneloven kapittel 27.

6.6 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/ delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.