

## Planlegging av virksomhetsbesøk

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

**Møtedato**

25.01.2023

**Saknr**

03/23

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/22 - 1

---

**Forslag til vedtak**

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved xx den 15.mars 2023 fra kl 1000 - 1130.

1. Kontrollutvalget ber om en generell informasjon om virksomheten, og er spesielt interessert i å høre om hvordan det arbeides med
  - a. xx
  - b. xx

**Vedlegg**

Organisasjonskart pr 31.12.2021.pdf

Prosedyre for virksomhetsbesøk av 020518

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har i sin årsplan for 2023 bestemt at de vil gjennomføre et virksomhetsbesøk på kontrollutvalgets neste møte den 15.mars. Det er utarbeidet en prosedyre for virksomhetsbesøk som forteller hvordan prosessen gjennomføres, og som legges til grunn for planlegging og gjennomføring.

Kommunen har en to-nivåmodell med tre sektorer. Sektorene er

1. Helse og omsorg
2. Oppvekst
3. Samfunnsutvikling og drift

Under sektorene er det ulike enheter, som er det vi beskriver som virksomhet.

Organisasjonskartet viser hvilke virksomheter Rennebu kommune har, og kartet er vedlagt.

Tidligere virksomhetsbesøk som er gjennomført:

- 2019: landbruk
- 2020: ikke gjennomført pga. koronapandemien
- 2021: Rennebu barne- og ungdomsskole
- 2022: Rennebu helsesenter

Kontrollutvalget står fritt i hvilken virksomhet de ønsker å besøke, men det henvises også til sak 20/2022 den 11.mai hvor virksomhetsbesøket i barnehagen ble evaluert.

I årsplanen er det bestemt at initiering og forberedelse virksomhetsbesøk gjøres i samme møtet siden det er valgår og få møter igjen for det sittende kontrollutvalget. Kontrollutvalget må i dette møtet finne frem til hvilken virksomhet som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til:

- Hvilken virksomhet som det er ønskelig å besøke, samt tidspunkt og omfang
- Om kontrollutvalget ønsker en generell orientering eller om det er bestemte tema
- Hvem utvalget ønsker å møte
- Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd

Sekretariatet vil ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren, og avtale tidspunkt for besøket. Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.