



Statsforvalteren i Trøndelag
Postboks 2600
7734 STEINKJER

Deres ref: 2022/4626

Vår dato: 27.04.2023

Plan med tiltak etter tilsyn ved NAV Midtre Gauldal 12. - 14. desember 2023.

Vi viser til rapport av 17.03.2023 fra tilsyn der det ble undersøkt om Midtre Gauldal kommune (heretter kommunen) i samsvar med aktuelle lovkrav sørger for å ivareta barnas behov i saker om økonomisk stønad, slik at brukerne får trygge og gode tjenester. Tilsynet resulterte i funn av lovbrudd.

I denne planen beskrives tiltak vi har kommet fram til for å rette lovbruddene.

Kommunen sikrer ikke tilstrekkelig kartlegging av barnas behov ved søknad om økonomiske stønad. Lovbrudd på sosialtjenesteloven §§ 18 og 19, jfr. §§ 1 og 4, sosialtjenesteloven § 43 jfr. forvaltningsloven § 17.		
Beskrivelse av tiltak:	Iverksetting	Evaluering
Kartleggingsskjema: Familier som søker stønad kartlegges ved hjelp av et kartleggingsskjema. Fordeler med et standard kartleggingsskjema sikrer at familier kartlegges mest mulig likt. Videre at det fungerer som en guide/sjekkliste og er et godt hjelpemiddel/verktøy for veiledere i kartleggingen. Kartleggingsskjema som vi allerede har benyttet for ungdom under 30 år utvides. Videre vil sjekklisten i «Veileder for landsomfattende tilsyn» og «Veileder om økonomisk stønad» være førende. Velferd- og gjeldsteamet vil innen 01.07.2023 ha workshop for å utarbeide et kartleggingsskjema som benyttes i alle kartleggingssamtaler uavhengig av ytelse. Kartleggingsskjemaet skal være klart til bruk 01.07.2023.	01.07.2023 23.05.2023 og 13.06.2023	15.09.2023
Nødvendige sjekkpunkter som må tas med:		

Nødvendige sjekkpunkter som må tas med: • Arbeidssituasjon. • Helsesituasjon. • Barnas situasjon i barnehage – skole. Har barna det de trenger av nødvendig utstyr? • Boligsituasjon? Har familien en trygg bosituasjon? Er boligen forsvarlig og egnet for barn å bo i? • Nettverk til voksne og barn. • Kartlegge behov til hvert enkelt familiemedlem. • Familiens samlede behov. Herunder behov for å koble på andre kommunale tjenester – i såfall til hvem og hvor henvise? Informere om BTS og hvordan kommunen samhandler om barn i risiko. • Behov for samarbeidsmøter med andre instanser – f.eks. skole, barnehage (etter samtykke). • Hvordan barns synspunkter / barnets innhentes beskrives i rutine for kartlegging. Gjøres som hovedregel gjennom foreldrene, men kan i enkelte tilfeller innhentes ved å snakke med barna selv f.eks. ved hjemmebesøk. Utarbeide kartleggingsskjema og rutine.		
Funksjonssirkel: Bruk av funksjonssirkel som et verktøy for å kartlegge familiens samlede behov. Funksjonssirkelen er en del av kartleggingsskjemaet. Nødvendig med opplæring i hvordan bruke funksjonssirkel som et verktøy. Veiledere som har erfaring med bruk av funksjonssirkel gir innføring i fagmøte til veiledere som har oppfølging av familier.	01.07.2023	15.09.2023
Møteinnkallinger til kartleggingssamtaler: Når kartleggingsmøte avtales med bruker sender veileder en skriftlig møteinnkalling med informasjon/stikkord om hvilke tema som tas opp i samtalen. Bruker får da mulighet til å forberede seg til møtet. Mal for møteinnkalling i fagsystem opprettes. Rutine oppdateres.	01.07.2023	15.09.2023
Møtereferat etter kartleggingssamtaler: Utgangspunktet er informasjon som ble gitt i kartleggingssamtalen.	01.07.2023	15.09.2023

Benytte egen referatmal etter kartleggingssamtaler. I referatet må brukers stemme være synlig. Hva som ble avtalt og hvem gjør hva må fremgå tydelig. Kunnskap om «klart språk» og «bedre brukermøter» vil være relevant for veileder. Referat opprettes som <i>utgående brev</i> og sendes til bruker for å sikre involvering og brukermedvirkning. Opprette referatmal (utgående) i fagsystem. Oppdatere rutine.		
Sikre av at barneperspektivet er ivaretatt på NAV-kontoret uavhengig av ytelse:		
Barneperspektivet i NAV tema på kontormøter v/ NAV-leder minimum 2 ganger pr. år.	Juni Desember	Fortløpende
I 2023 skal BTS og samhandlingsveilederen implementeres i alle kommunens enheter. NAV fortsetter med deltakelse i tverrfaglig prosjektgruppe/arbeidsgruppe som har månedlige møter.	Månedlig	Innen utgangen av 2023.
Samarbeid med barneverntjenesten fortsetter i henhold til samarbeidsavtale hvor det er samarbeidsmøter 2 ganger pr. år. Spesielt fokus på ungdom og ettervern.	Planlagt møte 08.06.2023. Desember 2023 (ikke fastsatt dato)	Fortløpende
NAV fortsetter deltakelse i prosjektgruppe « Barn som pårørende » som ledes av Innsatsteamet for barn og unge i kommunen.	Fortløpende.	Innen 2023
Utarbeide felles rutiner med Enhet for psykisk helse (voksentjenestene) for kartlegging og henvisning barn til helsestasjon der vi møter familier hvor barn er pårørende. Prosjektet «Barn som pårørende» vil være en del av BTS.	Felles fagdag for hele kommunen 29.11.2023	
Samarbeid med Helse- og velferdskontoret/Koordinerende enhet i kommunen om tilgang til og innføring i bruk av digital individuell plan i Visma Samspill.	Planlagt møte 25.05.2023	
Tverrfaglig samarbeid i prosjektet « Trygge Hjem » fortsetter. Prosjektet skal sikre trygge og varige boforhold til barnefamilier som har utfordringer med å komme inn på det ordinære boligmarkedet – enten ved å leie eller eie. Prosjektet jobber med	Jevnlige møter i prosjektgruppe.	Innen 2023. Mulig forlengelse av prosjektet

å identifisere deltakere i prosjektet samt planlegge for fremtidige og nåværende gjennomgangsboliger og behov. Deltakere: Bostøttekontoret (Husbanken), Enhet for eiendom og kommunalteknikk, barnevern, flyktningetjeneste, gjeldsrådgiver, psykisk helse, oppvekst, helsestasjon og NAV.	Planlagt åpent infomøte 8. mai-23.	
Deltakelse i månedlige tildelingsmøter av kommunale gjennomgangsboliger med enhet for eiendom og kommunalteknikk og flyktningetjenesten.	Første mandag i hver måned	Fortløpende
Delta i kommunens utviklingsarbeid på tvers av enheter.	Fortløpende	Fortløpende
Fagansvarlig sosiale tjenester og flyktningetjenesten er deltar på avdelingsledermøter (nylig igangsatt) for enhet Helse og Mestring. Fokus på helhetlig oppfølging av tjenestemottakere.	Første møte 26.05.2023	
Forslag om å etablere tverrfaglig sammensatt innsatsteam for voksne for helhetlig oppfølging av blant annet familier (kun på planleggingsstadiet).		

Kommunen sikrer ikke forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familier. Lovbrudd på sosialtjenesteloven §§ 18 og 19, jfr. § 4.		
Beskrivelse av tiltak:	Iverksetting	Evaluering
Kartleggingen skal være forsvarlig og tilstrekkelig gjennom bruk av kartleggingsskjema. Rutine oppdateres. Vedtaksmal oppdateres. Praksis gjennomgås på teammøter.	01.07.2023	01.10.2023
Brukers <u>faktiske</u> økonomiske situasjon på søknadstidspunktet skal legges til grunn når stønadsbehovet vurderes og besluttet. Rutine oppdateres. Vedtaksmal oppdateres. Praksis gjennomgås på teammøter.	01.07.2023	01.10.2023
Søkere med barn i husholdningen og som søker <u>akutthjelp</u> skal vurderes med utgangspunkt i <u>ordinær sats</u> for sosialhjelp for voksne og barn. Tydeliggjøre i rutine varighet og hensyn til barn.	01.07.2023	01.10.2023

Rutine oppdateres. Vedtaksmal i fagsystem oppdateres. Praksis gjennomgås på teammøter.		
Brukere skal gis tilbud om <u>oppfølgingssamtaler</u> i etterkant av tildeling og/eller avslag på sosial stønad og i tilfeller der det søkes hyppig om akutthjelp. Tilbudet kan gis som informasjon i vedtaket og/heller dialog med søker. Rutine oppdateres. Vedtaksmal oppdateres i fagsystem. Praksis gjennomgås på teammøter.	01.07.2023	01.10.2023
Spesifisere <u>hva</u> som innvilges av stønad og til <u>hvem</u>: Hvor mye som innvilges til hvilket formål skal klart framgå i vedtaket. Søker skal ikke være i tvil om hva hen får penger til og til hvilket familiemedlem. Rutine oppdateres. Vedtaksmal endres. Praksis gjennomgås på teammøter.	01.07.2023	01.10.2023
Barneperspektivet skal være synlig i alle vedtak om økonomisk stønad: I alle vedtak til barnefamilier skal barnas behov være vurdert og vektet i beslutningen om innvilgelse eller avslag. Hva som er barnets beste vektet opp mot andre hensyn skal også være vurdert og synlig i avslag. Rutine oppdateres. Vedtaksmal endres. Praksis gjennomgås i teammøter	01.07.2023	01.10.2023
Sikre at rutiner i kvalitetssystemet er kjent for saksbehandlere og følges i det daglige: Fagmøte med fast tema «rutiner» med Velferds- og gjeldsteamet 2 gang pr. år. Informasjon om innføring i bruk av kartleggingsskjema på kontormøte	20.06.2023 og desember 2023 20.06.2023	01.10.2023

Internkontrollen i kommunen er ikke tilstrekkelig egnet til å sikre en forsvarlig kartlegging, vurdering og beslutning i saker som omhandler økonomisk stønad til familier. Krav til styring og ledelse

Lovbrudd på sosialtjenesteloven § 5, jfr. kommuneloven § 25-1.

Beskrivelse av tiltak:	Iverksetting	Evaluering
Godkjenning av vedtak om stønad Saksbehandler setter alle vedtak til status «klar for avgjørelse». Fagansvarlig /stedfortreder med godkjenning- og anvisningsmyndighet godkjenner vedtaket. Dette skal sikre bedre kvalitet og at barneperspektivet er ivare tatt. Sjekkliste: Er saken tilstrekkelig kartlagt? Er barnas behov hensyntatt og vektet opp mot eventuelt innvilgelse/avslag? Kommer det tydelig fram hva det er innvilget stønad til og hvem som stønaden er innvilget til?	Nå	01.10.2023
Stikkprøvekontroll Halvårlig kvalitetsgjennomgang av vedtak Gjennomføres av fagansvarlig og leder. Minimum 10 vedtak gjennomgås. Egen rutine.	Neste 15.06.2023	01.10.2023
Rutiner i kvalitetssystemet Revideres årlig i Compilo. Rutiner for sosiale tjenester skal gjøres kjent for alle ansatte i NAV-kontoret minimum 1 gang pr. år.	Kontormøte 29.06.2023	01.10.2023
Kommunens avvikssystem Gjennomgang av Compilo og avviksmeldinger som gjelder kommunale tjenester er eget tema i kontormøter minimum 1 gang pr. år.	Kontormøte 29.06.2023	01.10.2023
Risikoanalyse om kommunen sikrer at barneperspektivet er ivare tas: Ros-analyse utarbeides av NAV-leder og fagansvarlig. Oppdateres og gjennomgås årlig av ledelse. Gjennomgås på kontormøte årlig.	Innen 15.09.2023 Innen 31.12.2023	01.10.2023

Styring og ledelse: - NAV-leder deltar på ledermøter/ledernetverk i kommunen og har løpende dialog med kommunalsjef og kommunedirektør om status i NAV-kontoret og de kommunale tjenestene. - Styringsdata gjennom Framsikt gir informasjon om kvalitet og økonomi i tjenesten. - Ledersamtaler - Rapportering til kommunalsjef - kommunedirektør	Fortløpende	01.10.2023
---	-------------	------------

Kartleggingsskjema er under utarbeidelse. Det er lagt opp til workshops/arbeidsmøter i Velferd- og gjeldsteamet framover for å oppdatere rutiner og maler, ferdigstille kartleggingsskjema samt informere om endringer i kontoret. Målet er å kunne iverksette tiltak som har med kartlegging, vurdering/ beslutning av stønad og oppfølging innen 01.07.2023.

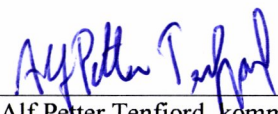
Avvikling av sommerferie er årsak til at frist for evaluering av iverksatte tiltak er satt så sent som til 01.10.2023. Erfaringsvis vil det være mindre aktivitet på kontoret under ferieavvikling.

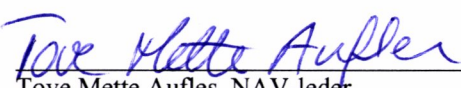
Det er satt opp evalueringsmøte med kommunedirektør, kommunalsjef, NAV-leder og lederteam i NAV-kontoret den 28.09.2023 der vi vil se på om tiltakene skissert ovenfor har virket.

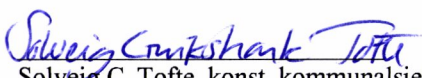
Oppfølgingsansvaret for å lukke avvikene og iverksette tiltak, ligger i linjen. Anne Mari Økdal koordinerer arbeidet som fagansvarlig. Det vil bli laget en mer detaljert prosjektplan internt, som viser hvem som skal gjøre hva. Kommunalsjefen for området helse og mestring vil forankre arbeidet i nettverket for enhetslederne på området, slik at vi faktisk oppnår god samordning med de områder NAV-tjenestene er knyttet til. I den grad arbeidet ikke er ferdig til 1. oktober 2023, vil vi fortsette arbeidet til ny praksis i tråd med skisserte tiltak.

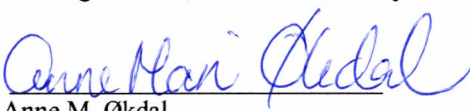
Med hilsen

Midtre Gauldal kommune


Alf Petter Tenfjord, kommunedirektør


Tove Mette Aufles, NAV-leder


Solveig C. Tofte, konst. kommunalsjef


Anne M. Økdal,
fagansvarlig sosiale tjenester