

Til  
Representantskapets medlemmer  
Styreleder



## INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I REMIDT IKS

**Mandag den 07. November 2022, kl. 12.00 - 14.00.**

**Møtested:** Grand Hotel, Kristiansund kommune

Møtet innledes med en varm lunsj, kl. 12:00.

Medlemmer som ikke kan møte, varsler selv sitt varamedlem.

### **SAKSKART:**

- Godkjenning av møteinnkalling, dat. 06.10.22.
- Valg av to representanter til å undertegne møteprotokollen.

R-sak 07/22: Styrets statusorientering  
- Referat og oppfølgingssaker  
- Økonomi

R-sak 08/22: Budsjett og gebyrer 2023

R-sak 09/22: Supplerende retningslinjer til renovasjonsforskriften

R-sak 10/22: Supplerende retningslinjer til slamforskriften

Orkanger, 06.10.22

  
Oddbjørn Bang  
Representantskapets leder

**Gjenpart sendt:** Eierkommunene, Styret, Revisjon Midt Norge IKS, KonSek Midt-Norge IKS,  
Kontrollutvalgssekretariat Nordmøre og Kontrollutvalg Fjell IKS

## R-sak 07/22 Styrets statusorientering

Organ:	Representantskapet
Møtedato:	07.11.22
Saksbehandler:	Maritta B. Ohrstrand / Torbjørn Evjen
Sluttbehandlingende organ:	Representantskapet



### Saken legges fram uten innstilling til vedtak

#### A) Langtidsagenda:

- a) Møteplan ReMidt IKS – Langtidsagenda 2022, pr. oktober 2022

#### B) Referatsaker:

- a)

#### C) Oppfølgingssaker:

- a) Oppfølging og status tidligere styrevedtak – pr. oktober 2022

#### D) Daglig leders orientering

- a) Resultatregnskap pr. 31.08.22
- b) Balanseregnskap pr. 31.08.22
- c) Likviditetsbudsjett pr. 31.08.22
- d) Selvkostregnskap pr. 31.08.22

### Saksopplysninger:

Styrets leder og daglig leder orienterer representantskapet om styrets arbeid og selskapets økonomi. I tillegg vil det bli gitt en gjennomgang av andre aktuelle saker.

## Møteplan styremøter ReMidt IKS 2022

Tirsdag 15. februar 2022	Mandag 21. mars 2022	Mandag 25. april 2022	Mandag 30. mai 2022	Mandag 4. juli 2022	Mandag 22. august 2022	Mandag 7. november 2022	Mandag 12. desember 2022
Digitalt fjernmøte	Sunnalsøra	Heim REP. SKAP	Orkanger	Kristiansund	Støren/Hofstad	Kristiansund EIERMØTE og REP. SKAP	Melhus
Teams	Sunnal gjenvinningsstasjon		Orkdal gjenvinningsstasjon	Befaring Hagelin	Midtre Gauldal gjenvinningsstasjon		Styrets julemiddag med ansatte
<u>S-sak 01/22</u> Referat-/ oppfølg. - Daglig leders orient.	<u>S-sak 06/22</u> Referat-/ oppfølg. - Daglig leders orient.	<u>R-sak 01/22</u> Referat-/ oppfølg. - Styreleders orient.	<u>S-sak 16/22</u> Referat-/ oppfølg. - Daglig leders orient.	<u>S-sak 25/22</u> Referat-/ oppfølg. - Daglig leders orient.	<u>S-sak 29-30/22</u> Referat-/ oppfølg. - Resultat 30.06.22	<u>R-sak 07/22</u> Referat-/ oppfølg. - Styreleders orient. - Statusorientering	<u>S-sak</u> Referat-/ oppfølg. - Daglig leders orient.
<u>S-sak 02/22</u> Regnskap og resultat pr. 31.12.20	<u>S-sak 07/22</u> Regnskap og resultat pr. 28.02.22	<u>R-sak 02/22</u> Supplerende retnings-linjer - Renovasjon	<u>S-sak 18/22</u> Regnskap og resultat pr. 30.04.22	<u>S-sak 26/22</u> Regnskap og resultat pr. 31.05.22	<u>S-sak 31/22</u> Nasjonal Benchmark - Kundetilfredshet	<u>R-sak 08/22</u> Budsjett og gebyrer 2023	<u>S-sak</u> Regnskap og resultat pr. 31.10.22
<u>S-sak 03/22</u> Likviditetsbudsjett 2022	<u>S-sak 08/22</u> Tomtevalg - Sunndal gjenvinningsstasjon	<u>R-sak 03/22</u> Økonomi- og handlings-plan 2023 - 26	<u>S-sak 18/22</u> Revisjonsgjennomgang uten daglig leder	<u>S-sak 27/22</u> Lokalisering nytt anlegg Kristiansund	<u>S-sak 32/22</u> Selskapets lønnspolitikk	<u>R-sak 09/22</u> Revisjon av retningslinjer til renovasjonsforskriften	<u>S-sak</u> Handlingsprogram 2023-26
<u>S-sak 04/22</u> Samordnet eierstrategi for ReMidt IKS	<u>S-sak 09/22</u> Supplerende retnings-linjer - Renovasjon	<u>R-sak 04/22</u> Årsberetning og regnskap 2021	<u>S-sak 19/22</u> Årsrapport AMU 2021	<u>S-sak 28/22</u> Åpen post	<u>S-sak 33/22</u> Kapitalutvidelse Sesam Ressurs AS	<u>R-sak 10/22</u> Revisjon av retningslinjer til renovasjonsforskriften	<u>S-sak</u> Priser på tilleggs- tjenester for 2023
<u>S-sak 05/22</u> Åpen post	<u>S-sak 10/22</u> Økonomi- og handlings-plan 2023 - 26	<u>R-sak 05/22</u> Fastsetting av godtgjørelser	<u>S-sak 20/22</u> Revisjon av personalhåndboken		<u>S-sak 34/22</u> Premisser for budsjett og avfallsgebyrer 2023	<u>R-sak 11/22</u> Lokalisering av nytt anlegg- Kristiansund	<u>S-sak</u> Miljø- og kvalitetsmål og HMS-mål for 2023
	<u>S-sak 11/22</u> Årsberetning og regnskap 2021	<u>R-sak 06/22</u> Valg	<u>S-sak 21/22</u> Supplerende priser på tilleggstjenester		<u>S-sak 35/22</u> Konstituering av daglig leder		<u>S-sak</u> Selskapets datasikkerhet
	<u>S-sak 12/22</u> Fastsetting av godtgjørelser		<u>S-sak 22/22</u> Fornytt klagebehandling – Endring av kjøreruta		<u>S-sak 36/22</u> Åpen post		<u>S-sak</u> Selskapets forsikrings- løsninger
	<u>S-sak 13/22</u> Valg til Arbeidsmiljø- utvalget		<u>S-sak 23/22</u> Klagesak – Endring av hentested		<b>Søn. 2.- Man. 3.okt Mostar strategisamling</b>		<u>S-sak</u> Selskapets interne kontrollprosedyrer
	<u>S-sak 14/22</u> Fullføring av styrets egenevaluering		<u>S-sak 24/22</u> Åpen post		<u>S-sak 37/22</u> Referat-/ oppfølg.saker		<u>S-sak</u> Evaluering av daglig leders rapportering
	<u>S-sak 15/22</u> Åpen post				<u>S-sak 38/22</u> Resultat 31.08.22		
					<u>S-sak 39/22</u> Budsjett og gebyrer 2023		<u>S-sak</u> Evaluering av daglig leder
					<u>S-sak 40/22</u> Rev. retningslinjer renov.forskriften		<u>S-sak</u> Styrets egenevaluering
					<u>S-sak 41/22</u> Rev. retningslinjer slamforskriften		

		Generalforsamling ReMidt Næring AS			<a href="#">S-sak 42/22</a> Strategiplan 2023 - 26		<b>S-sak</b> - Møteplan 2023 - Åpen post
					<a href="#">S-sak 43/22</a> Åpen post		

Sak nr.	Dato	Saksnavn	Vedtak	Oppfølging / Kommentarer	Status	Frist	Ansv.
S-39/21	05.10.21	Strategiplan 2022 - 25	<p>Strategisamlingen hadde Bærekraft som gjennomgående tema.</p> <p>Følgende tema ble belyst med innlegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemanalyse av ReMidt sin avfallshåndtering - Zsófia Miklós, Cowi</li> <li>• Bærekraftig verdiskaping - Kim Gabrielli, UN Global Compact</li> <li>• Troverdige bærekraftsrapportering - Harald Ratchje, Azets Insight</li> </ul> <p>Styret tar orienteringene med som grunnlag i de videre strategiarbeidet.</p>	Revisjon av strategi i styremøte 03.10.22	Iverksatt	03.10.22	Daglig leder
S-25/22	04.07.22	Referatsaker- og oppfølgingssaker	Styret tar referat- og oppfølgingssakene til orientering.		Iverksatt	04.07.22	Daglig leder
S-26/22	04.07.22	Regnskap og resultatfremleggelsene	Regnskap- og resultatrapporten pr. 31.05.22 tas til orientering.		Iverksatt	04.07.22	Daglig leder
S-27/22	04.07.22	Lokalisering av nytt anlegg - Kristiansund	Styret ber daglig leder utrede en framtidrettet løsning for ReMidt sin virksomhet i Kristiansund.	<b>07/22:</b> Kommunedirektøren ble orientert om styrets vedtak i eget møte 12.07.22. <b>23.09.22:</b> Gjennomført møte med teknisk etat om innløsning/gjenkjøp av tomten/anlegget på Hagelin, der kommunen bekrefter at de er interessert i å overta tomten når ReMidt evt. flytter ut og at dette er lagt inn i investeringsbudsjettet for kommunen i 2023.	Igangsatt	12.12.22	Daglig leder
S-28/22	04.07.22	Åpen post	Styret tar daglig leders oppsigelse til etterretning, og vil på neste styremøte ta stilling til konstituering av ny daglig leder, i perioden fram til stillingen er utlyst og ny daglig leder er ansatt og tiltrådt.	<b>07/22:</b> Styrets leder, nestleder og hovedtillitsvalgt har gjennomført innledende samtaler med selskapets NK om mulig konstituering.	Iverksatt	22.08.22	Styreleder

Sak nr.	Dato	Saksnavn	Vedtak	Oppfølging / Kommentarer	Status	Frist	Ansv.
S-29/22	22.08.22	Referat- og oppfølgingssaker	<i>Styret påpeker at gjenvinningsstasjonen ikke holder ønsket nivå og ber om at nødvendige tiltak iverksettes for å løfte den opp til en definert «ReMidt-standard». Styret tar referat- og oppfølgingssakene til orientering.</i>	Gjelder Støren GS. Se eget vedlegg for iverksatte tiltak i sak 37/22	Igangsatt	01.01.23	Daglig leder
S-31/22	22.08.22	Gjennomgang av kundetilfredshetsmåling 2022	<i>Styret tar resultatene fra kundetilfredshetsmålingen i 2022 til foreløpig orientering. 1.Tilbakemeldinger vil inngå som en viktig del av datagrunnlag når handlingsprogrammet for 2023 – 2026 skal revideres.</i>	Arbeid med tiltaksplan igangsatt, og vil inngå i og jobbes med i strategisamlingen med styret i oktober	Igangsatt	01.02.23	Daglig leder
S-32/22	22.08.22	Selskapets lønnspolitikk	<i>Styret vedtar omforente utkast til revidert lønnspolitikk for ReMidt IKS</i>	Innlemmet i lønnsforhandlinger og arbeidsgivers forslag til lønnsfordeling Presentert for tillitsvalgte og alle ansatte via intranett og styngssystem.	Iverksatt	01.09.22	Daglig leder
S-33/22	22.08.22	Kapitalutvidelse Sesam Ressurs AS	<i>Styret vedtar å bidra med sin andel på kr 396 000, i den planlagte kapitalutvidelse i Sesam Ressurs AS, forutsatt at øvrige aksjonærer gjør tilsvarende vedtak for sin eierandel.</i>	Styreleder Sesam Ressurs orientert om vedtak, avventer tilbakemelding på likelydende vedtak blant øvrige aksjonærer. Emisjon gjennomført	Iverksatt	01.10.22	Daglig leder
S-34/22	22.08.22	Premisser for budsjett og avfallsgebyrer 2023	<i>Premissene gitt i denne saken innarbeides i ReMidt sitt utkast til drifts- og investeringsbudsjettet for 2023</i>	Premisser innarbeidet i drifts og investeringsbudsjett 2023	Iverksatt	03.10.22	Daglig leder
S-35/22	22.08.22	Konstituering av daglig leder	<i>1. Styret konstituerer Torbjørn Evjen som daglig leder i ReMidt IKS fra 23.08.2022, i perioden fram til stillingen er utlyst og til ny daglig leder er ansatt og tiltrådt. • Styrets leder og nestleder gis fullmakt til å bestemme lønns- og arbeidsvilkårene for konstituert leder. 2. Styret oppretter et eget ansettelsesutvalg for rekruttering av ny daglig leder.</i>	Daglig leder konstituert og endring sendt inn til Brønnøysundregistrene. Styreleder orienterer forøvrig.	Iverksatt		Styreleder

Sak nr.	Dato	Saksnavn	Vedtak	Oppfølging / Kommentarer	Status	Frist	Ansv.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansettelsesutvalget skal bestå av styrets leder, nestleder og hovedtillitsvalgt.</li> <li>• Ansettelsesutvalget har ansvaret for å engasjere et rekrutteringsselskap, for å bistå i ansettelsesprosessen.</li> <li>• Ansettelsesutvalget skal i samarbeid med rekrutteringsselskapet identifisere både faglige og personlige kvalifikasjons krav til ny administrativ leder.</li> </ul> <p>Stillingen som daglig leder skal utlyses offentlig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansettelsesutvalget innstiller i ansettelsessaken overfor styret.</li> </ul>				
S-37/22	03.10.22	Referat og oppfølgingssaker	Styret tar referat- og oppfølgingssakene til orientering.		Iverksatt	03.10.22	Daaglig leder
S-38/22	03.10.22	Regnskap og resultatfremleggelse	Innstillingen ble enstemmig vedtatt: Regnskap- og resultatrapporten pr. 31.08.22 tas til orientering.		Iverksatt	03.10.22	Daaglig leder
S-39/22	03.10.22	Budsjett og gebyrer 2023	<p>1. Fremlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2023 vedtas.</p> <p>2. Avfallsgebyrene for 2023 fastsettes til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovasjon husholdninger: kr 4.000 eks. mva.</li> <li>• Renovasjon fritidshus (Servicegrad 2): kr 1.550,- eks. mva.</li> <li>• Slamgebyr: o Oppmøtepris: kr 686,- per anlegg, eks. mva. (0)</li> <li>o Tømming og behandling fra slamavskiller: kr 416,- per m<sup>3</sup>, eks. mva. (P1)</li> </ul>	Til behandling i rep.skapet 07.11.2022. Alle eierkommuner varslet pr epost. 12.10.22 om styrets vedtak.	Igangsatt	07.11.22	Daglig leder

Sak nr.	Dato	Saksnavn	Vedtak	Oppfølging / Kommentarer	Status	Frist	Ansv.
			<p><i>o Tømming og behandling fra tett tank: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)</i></p> <p><i>o Tømming og behandling fra minirensanlegg: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)</i></p> <p><i>3. For finansiering av planlagte investeringstiltak godkjennes et låneopptak på inntil kr 80,0 mill.</i></p>				
S-40/22	03.10.22	Revisjon retningslinjer til renovasjonsforskriften	<i>Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 26.09.22</i>	Til behandling i rep.skapet 07.11.2022.	Igangsatt	07.11.22	Daglig leder
S-41/22	03.10.22	Revisjon retningslinjer til slamforskriften	<i>Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 27.09.22</i>	Til behandling i rep.skapet 07.11.2022.	Igangsatt	07.11.22	Daglig leder
S-42/22	03.10.22	Strategiplan 2023-2026	<i>Styret ber daglig leder legge frem tiltaksplan ut fra gruppearbeid i strategisamlingen, og legge disse til grunn i arbeidet med revidert økonomi og handlingsplan.</i>	Under arbeid	Igangsatt	01.03.23	Daglig leder
S-43/22	03.10.22	Åpen post	<i>Styret tok styreleders orientering til etterretning</i>	Styrets leder orienterte om prosess knyttet til rekruttering av ny daglig leder, og lønns- og arbeidsbetingelser for konstituert daglig leder. Tilbudskonkurranse på rekrutteringsbistand gjennomført.	Igangsatt	01.03.23	Styrets leder

Daglig leder Torbjørn Evjen, 25.09.22



Kontonr	Kontonavn	Regnskap pr.31.08.2022	Budsjett pr.31.08.2022	Budsjett- avvik i %	Regnskap pr.31.08.2021	Budsjett 2022
	Renovasjonsgebyr husholdninger	-139 246 331	-133 533 000	4	-122 267 150	-200 500 000
	Renovasjonsgebyr fritid	-25 014 982	-23 643 000	6	-20 486 951	-35 500 000
	Slamgebyr	-33 751 094	-32 634 000	3	-33 083 647	-49 000 000
	Kommunal næring	-9 438 261	-11 988 000	-21	-11 865 342	-18 000 000
	Salgsinntekter	-40 643 075	-29 304 000	39	-34 695 121	-44 000 000
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-248 093 743</b>	<b>-231 102 000</b>	<b>7</b>	<b>-222 398 211</b>	<b>-347 000 000</b>
	Sum avgift forbrenning	25 524 637	24 115 860	6	18 262 209	36 210 000
	Sum avgift deponi	1 547 588	1 385 280	12	1 430 480	2 080 000
	Sum slambehandlig	30 735 004	28 971 000	6	27 694 460	43 500 000
	Sum andre behandlingskostnader	13 026 862	12 460 860	5	19 023 130	18 710 000
	Sum andre varekostnader	7 912 792	8 325 000	-5	7 056 899	12 500 000
	Sum transportkostnader	68 978 920	63 603 000	8	61 206 522	95 500 000
	<b>Sum varekostnader</b>	<b>147 725 804</b>	<b>138 861 000</b>	<b>6</b>	<b>134 673 700</b>	<b>208 500 000</b>
	<b>Sum bruttfortjenste</b>	<b>-100 367 939</b>	<b>-92 241 000</b>	<b>9</b>	<b>-87 724 510</b>	<b>-138 500 000</b>
	Sum lønn, feriepenger	26 726 941	27 870 280	-4	25 972 903	44 500 000
	Sum godtgj. til styre- og bedr.fors	312 000	543 300	-43	332 468	750 000
	Sum arbeidsgiveravgift	4 132 609	4 126 200	0	4 185 556	6 700 000
	Sum annen personalkostnad	6 265 548	6 149 700	2	6 263 936	9 350 000
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>37 437 097</b>	<b>38 689 480</b>	<b>-3</b>	<b>36 754 863</b>	<b>61 300 000</b>
	Avskrivninger	16 666 666	16 650 000	0	14 333 333	25 000 000
	Energi, brensel, vann	753 744	466 200	62	496 550	700 000
	Kostnader lokaler	3 473 982	2 863 800	21	3 065 127	4 300 000
	Leie maskiner, inventar	2 170 639	1 398 600	55	1 896 124	2 100 000
	Verktøy, inventar og driftsmaterial	4 768 068	4 329 000	10	2 235 968	6 500 000
	Reparasjon og vedlikehold	2 474 931	2 930 400	-16	3 327 732	4 400 000
	Fremmede tjenester	4 325 022	3 063 600	41	3 894 067	4 600 000
	Kontorkostnader, EDB, kurs	3 992 854	4 795 200	-17	3 898 930	7 200 000
	Telefon, porto	742 631	699 300	6	825 079	1 050 000
	Kostnad transportmidler	1 038 030	899 100	15	938 499	1 350 000
	Reisekostnader	140 328	332 723	-58	95 133	500 000
	Reklame og representasjonskost.	1 063 849	1 665 000	-36	1 498 955	2 500 000
	Kontingent og gave	621 283	532 800	17	661 183	800 000
	Forsikringspremie	566 985	499 500	14	294 443	750 000
	Annen kostnad	1 079 439	1 165 500	-7	1 182 674	1 750 000
	Tap på fordringer	27 051	0	0	13 514	0
	<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>43 905 501</b>	<b>42 290 723</b>	<b>4</b>	<b>38 657 311</b>	<b>63 500 000</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>-19 025 341</b>	<b>-11 260 797</b>	<b>69</b>	<b>-12 312 336</b>	<b>-13 700 000</b>
	Andre finansinntekter	-1 020 531	-500 000	104	-576 359	-1 000 000
	Andre finanskostnader	2 916 309	3 330 000	-12	1 598 966	5 000 000
	<b>Sum netto finansposter</b>	<b>1 895 778</b>	<b>2 830 000</b>	<b>-33</b>	<b>1 022 607</b>	<b>4 000 000</b>
	<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>-17 129 563</b>	<b>-8 430 797</b>	<b>103</b>	<b>-11 289 729</b>	<b>-9 700 000</b>
	Annen egenkapital	0	0	0	0	0
	<b>SUM OVERFØRINGER OG DISP</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kontonr	Kontonavn	Balanse pr.31.08.2022	Balanse pr.31.08.2021
	<b>Eiendeler</b>		
	ANLEGGSMIDLER		
	Immaterielle eiendeler		
	Sum Konesjoner, pat., lisenser, varemer	0	79 653
	Sum Utsatt skattefordel	281 805	696 417
	Sum Goodwill	50 000	0
	Varige driftsmidler		
	Sum Tomter, bygg og annen fast eiendom	170 112 119	165 754 881
	Sum Maskiner og anlegg	7 290 221	3 564 126
	Sum Driftsløsøre og inventar	77 450 403	57 609 219
	Finansielle anleggsmidler		
	Sum Investeringer i tilknyttet selskap	0	0
	Sum Lån til tilkn. selskap og felles kon	0	0
	Sum Investeringer i aksje og andeler	7 057 873	6 892 272
	Sum Obligasjoner og andre fordringer	24 500 000	24 500 000
	SUM ANLEGGSMIDLER	286 742 421	259 096 569
	OMLØPSMIDLER		
	Sum Varer	401 162	4 370 236
	Sum Kundefordringer	50 930 152	47 139 086
	Sum Andre fordringer	23 102 000	29 238 988
	Sum Bankinnskudd og kontanter	155 363 551	111 155 591
	SUM OMLØPSMIDLER	229 796 865	191 903 901
	SUM EIENDELER	516 539 286	451 000 470
	<b>Egenkapital og gjeld</b>		
	EGENKAPITAL		
	Sum Annen egenkapital	-103 513 650	-100 465 752
	Overført resultat	-17 129 563	-11 289 729
	Sum opptjent egenkapital	-120 643 213	-111 755 481
	SUM EGENKAPITAL	-120 643 213	-111 755 481
	GJELD		
	Avsetning for forpliktelser		
	Sum Pensjonsforpliktelser	-13 489 365	-13 805 236
	Sum Utsatt skatt	0	0
	Sum Andre avsetningsforpliktelser	-684 014	-663 789
	Annen langsiktig gjeld		
	Sum Gjeld til kredittinstitusjoner	-246 953 237	-205 199 855
	Sum Annen langsiktig gjeld	-246 953 237	-205 199 855
	Kortsiktig gjeld		
	Sum Leverandørgjeld	-26 578 871	-26 672 078
	Sum Betalbar skatt	1 769 353	-1 590 753
	Sum Skyldig offentlige avgifter	-17 679 328	-15 842 282
	Sum Annen kortsiktig gjeld	-92 280 611	-75 470 997
	Sum kortsiktig gjeld	-134 769 457	-119 576 109
	SUM GJELD	-395 896 073	-339 244 989
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-516 539 286	-451 000 470

ReMIDT IKS	Likviditetsbudsjett 2022											
	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
alle beløp i 1000 kr.												
Innbetaling fra drift inkl. mva.	6 500	72 500	6 500	38 500	79 000	6 000	6 000	79 500	39 500	7 000	81 000	6 000
Utbetalinger til lev. inkl. mva.	22 500	26 500	25 000	24 500	24 500	25 000	25 500	27 000	27 000	25 000	25 000	25 625
Merverdiavgift drift		-7 800		6 400		13 700		-7 500		13 600		7 400
Lønn og arbeidsgiveravgift	4 900	5 200	4 600	3 400	5 200	5 600	5 000	6 300	5 100	3 700	6 000	4 200
Sum driftsutbetalinger	27 400	23 900	29 600	34 300	29 700	44 300	30 500	25 800	32 100	42 300	31 000	37 225
<b>Likviditetsbidrag fra driften</b>	<b>-20 900</b>	<b>48 600</b>	<b>-23 100</b>	<b>4 200</b>	<b>49 300</b>	<b>-38 300</b>	<b>-24 500</b>	<b>53 700</b>	<b>7 400</b>	<b>-35 300</b>	<b>50 000</b>	<b>-31 225</b>
Låneopptak					-60 000							
Investeringer		1 000	12 000	9 000	9 000	9 000	8 000	3 000	3 000	2 000	2 000	2 000
Påslag kommuner inkl mva	5 200	-900		-900	-900			-900	-900		-900	
Skatt		1 500		1 500								
Lån	2 800	3 400	600	200	4 500	0	2 800	2 200	1 800	200	7 700	0
Renteinntekter/utbytte/aksjesalg			-200			-200			-200			-400
<b>Netto finansielle utbetalinger</b>	<b>8 000</b>	<b>5 000</b>	<b>12 400</b>	<b>9 800</b>	<b>-47 400</b>	<b>8 800</b>	<b>10 800</b>	<b>4 300</b>	<b>3 700</b>	<b>2 200</b>	<b>8 800</b>	<b>1 600</b>
= Endringer i likviditetsbeholdn.	-28 900	43 600	-35 500	-5 600	96 700	-47 100	-35 300	49 400	3 700	-37 500	41 200	-32 825
+ IB likv.beholdning	81 600	52 700	96 300	60 800	55 200	151 900	104 800	69 500	118 900	122 600	85 100	126 300
<b>= UB likv.beholdning (beregnet)</b>	<b>52 700</b>	<b>96 300</b>	<b>60 800</b>	<b>55 200</b>	<b>151 900</b>	<b>104 800</b>	<b>69 500</b>	<b>118 900</b>	<b>122 600</b>	<b>85 100</b>	<b>126 300</b>	<b>93 475</b>
<b>UB likv.beholdning reelt</b>	<b>55 500</b>	<b>102 100</b>	<b>83 600</b>	<b>72 100</b>	<b>172 700</b>	<b>129 000</b>	<b>108 700</b>	<b>153 100</b>				

<b>SELVKOSTBEREGNINGER REMIDT IKS pr. 31.08.2022</b>						
basert på justerte fordelingsnøkler pr.30.06						
alle beløp i 1000 kr.	Husholdning	Fritid	Slam	Kommunal næring	Annen aktivitet	Sum regnskap
gebyrinntekter	139 247	25 015	33 751	9 438		
salgsinntekter	12 603	1 332	0	452	26 255	
sum inntekter	<b>151 850</b>	<b>26 347</b>	<b>33 751</b>	<b>9 890</b>	<b>26 255</b>	<b>248 093</b>
driftskostnader	134 154	24 182	36 053	10 212	24 467	<b>229 067</b>
sum kostnader	<b>134 154</b>	<b>24 182</b>	<b>36 053</b>	<b>10 212</b>	<b>24 467</b>	<b>229 067</b>
	<b>17 697</b>	<b>2 164</b>	<b>-2 302</b>	<b>-322</b>	<b>1 789</b>	<b>19 026</b>
andre renteinntekter	105		0	0	915	<b>1 020</b>
andre rentekostnader	-2 667	-533	-160	-133	577	<b>-2 916</b>
sum	<b>-2 562</b>	<b>-533</b>	<b>-160</b>	<b>-133</b>	<b>1 492</b>	<b>-1 896</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>15 135</b>	<b>1 631</b>	<b>-2 462</b>	<b>-455</b>	<b>3 281</b>	<b>17 130</b>

## R-sak 09/22 Budsjett og gebyrer for 2023

Organ:	Styret S-sak 39/22, 03.10.22, Representantskapet 07.11.22
Møtedato:	07.11.22
Saksbehandler:	Torbjørn Evjen
Sluttbehandlende organ:	Representantskapet R-sak 08/22



### Daglig leders innstilling til vedtak:

1. Fremlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2023 vedtas.
2. Avfallsgebyrene for 2023 fastsettes til:
  - Renovasjon husholdninger: kr 4.000 eks. mva.
  - Renovasjon fritidshus (Servicegrad 2): kr 1.550, - eks. mva.
  - Slamgebyr:
    - Oppmøtepris: kr 686,- per anlegg, eks. mva. (O)
    - Tømming og behandling fra slamavskiller: kr 416,- per m<sup>3</sup>, eks. mva. (P1)
    - Tømming og behandling fra tett tank: kr 352,- per m<sup>3</sup>, eks. mva. (P2)
    - Tømming og behandling fra minirensanlegg: kr 352,- per m<sup>3</sup>, eks. mva. (P2)
3. For finansiering av planlagte investeringstiltak godkjennes et låneopptak på inntil kr 80,0 mill.

### Trykte vedlegg:

1. Forslag til driftsbudsjett for 2023
2. Forslag til investeringsbudsjett for 2023

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

1. R-sak 03/22 Økonomiplan 2023- 2026 ReMidt IKS
2. S-sak 34-22 Premisser for budsjett og avfallsgebyrer 2023
3. S-sak 38-22 Regnskap pr. 31.08.22

### Saksopplysninger:

Selskapets budsjett for 2023 skal behandles av styret før endelig vedtak i representantskapet den 7. november 2022. Styret og representantskapet har tidligere lagt føringer for budsjett og gebyrer gjennom Økonomiplan 2023-2026 vedtatt i representantskapet i R-sak 03/22, og senest med premisser for budsjett og avfallsgebyrer 2023 vedtatt i styret i S-sak 34/22.

Forslaget til budsjett for 2023 bygger videre på snart tre års drift i ReMidt IKS, som gir bedre erfaringstall enn ved foregående års budsjetter. Tjenestetilbudet er nå i sin helhet harmonisert ved at det er innført like renovasjons- og slamforskrifter i alle eierkommunene og prosjektet med utrulling av ny felles kildesorteringsordning er ferdigstilt.

Fra 1.1.2022 fikk alle eierkommunene like avfallsgebyrer, etter at tidligere forskjeller i gamle selvkostfond er utlignet. Selvkostfondet pr. 31.12.21 hadde en positiv saldo på kr 13,0 mill. kroner, men med store innbyrdes forskjeller mellom hvert selvkostområde:

Husholdning:	- kr 5 566 mill. kroner
Fritid:	- kr 9 980 mill. kroner
Kommunal næring	+ kr 8 241 mill. kroner
Slam:	+ kr 20 302 mill. kroner

Regnskapet pr. 31.08.22 viser et overskudd på i underkant av 16,0 mill. kroner, før skatt på næringsaktiviteten. Dette er ca. 8,0 mill. kroner bedre enn vedtatt budsjett. Økte gebyrinntekter som følge av aktiv vask av abonnementsregistrene og gode råvarepriser på materialer levert til gjenvinning forklarer overskuddet mot budsjett, men vi ser en sterkt fallende trend i overskudd i 2. halvår som følge av drastisk reduserte råvarepriser.

Årsresultatet for 2022 forventes å bli ca. 19,0 mill. kroner, dette er vel 10 mill. kroner bedre enn vedtatte budsjett. Selvkostområdet styrkes da med ca. 13 mill. kroner.

Prognostisert årsresultat gir slik saldo på selvkostfondene ved utgangen av 2022:

Husholdning:	+ kr 8,0 mill. kroner
Fritid:	- kr 7,5 mill. kroner
Kommunal næring	+ kr 7,0 mill. kroner
Slam:	+ kr 16,0 mill. kroner

Forvaltning av selvkostfondet vil være innenfor rammene i gitte forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften). Formålet med selvkostfondene er å sørge for en stabil og forutsigbar utvikling av avfallsgebyrene. Gebyrinntektene skal normalt utbalanseres over en femårsperiode.

Utgangspunktet for endringene i gebyrene til neste år er et vektet gjennomsnitt for alle eierkommunene.

Følgende forutsetninger ble lagt i styrets premisser for neste års budsjett, jf. S-sak 34/22:

#### Inntekter:

- Husholdningsgebyret: Normalabonnement økes med kr 230,- (5,8 %), til kr 4.000 eks. mva.
- Hytterrenovasjonsgebyret: Servicegrad II økes med kr 220,- (14,2 %), til kr 1.550 eks. mva.
- Slamgebyret: Standard 4 m<sup>3</sup> tank settes ned med kr 50,- (-2,1 %) til kr 2.350 eks. mva.
- Kommunal næringsrenovasjon, som drives etter tildelt enerett og selvkost, forventes å øke med gjennomsnittlig 4,5 % til neste år.
- Inntekter fra salg av avfallsfraksjonene forventes ikke å øke i 2023, da det har vært ekstraordinært høye priser i 2022. Unntaket her er trevirke til energiutnyttelse, som nå har gått fra å ha en negativ verdi til en plussfraksjon fra andre halvår 2022.
- Det budsjetteres ikke med volumøkningen på råvarer til gjenvinning, på grunn av økt usikkerhet knyttet til makroøkonomiske forhold.

#### Årlig vekst - Driftsutgifter:

Prognosene for kostnadsutviklingen til neste år har endret seg betydelig siden økonomiplanen ble utarbeidet vinteren 2022. Derfor justerte budsjettforutsetninger for 2023, ut ifra nye kjente tall for prisøkningen siste år:

- Kostnadsvekst: 5,5 % på varer og tjenester utenom transport
- Transport: 11,0 % økning i forhold til 2022
- Lønnsvekst: Forventet lønnsvekst de kommende år er 4,5 %
- Rentenivå: Lånerenten er beregnet til 2,5 %, innskuddsrenten på 1,5 %
- Innbyggertall: SSB sin prognose for endring i innbyggertall
- Effektiviseringsmål: Årlig krav til effektivisering av driften 1,75 %

Det budsjetteres med et overskudd innenfor selvkostområdet på 3,2 mill. kroner og 3,3 mill. kroner for annen aktivitet, totalt 6,5 mill. kroner.

De største kostnadsdriverne i 2022 har vært innføringen av ny kildesorteringsordning. Alle kostnader, unntatt anskaffelse av nye beholdere, er i sin helhet kostnadsført slik det var forutsatt i vedtatte budsjettet for 2022. Disse driftskostnadene, ca. 4,5 mill. kroner, vil en ikke ha i 2023.

#### Investeringstiltak:

Investeringsrammen i 2023 er i økonomi- og handlingsplan satt til 80,0 mill. kroner. Hovedfokus i 2023 vil være:

- Planlegging og bygging nye gjenvinningsstasjoner i Aure, Kristiansund og Sunndal
- Omlegging til nye bærekraftige løsninger

Ellers legges de forutsetningene som framgår av vedtatte økonomi- og handlingsplan for 2023 – 26 til grunn for Remidt sitt drifts- og investeringsbudsjett for 2023.

Styrets premisser er innarbeidet i budsjettforslaget slik:

#### Driftsinntekter:

Renovasjonsgebyret til husholdningene er beregnet etter felles gebyrmodell, med en vektet økning i gebyrene på 5,8 % til 220,0 mill. kroner. Hytte- og fritidsrenovasjonsgebyrene økes med 14,2 %, på grunn av betydelig etterslep innenfor dette selvkostområdet samt utvikling av ordningen med økt kildesortering, og utgjør samlet 43,0 mill. kroner. Slamgebyrene settes ned med 2,1 %, som følge av en positiv saldo på selvkostfondet, og er beregnet til samlet 50,0 mill. kroner for 2023.

Kommunalt næringsavfall fra kommunenes egen virksomhet drives etter tildelt enerett og til selvkost, med en budsjettert omsetning på 14,5 mill. kroner. Det er lagt til grunn en gjennomsnittlig økning i enhetsprisene til kommunale virksomheter på 4,5 % for 2023, da det kommer økte kildesorteringskrav og dermed økte behandlings- og transportkostnader.

Andre driftsinntekter fra salg av varer og tjenester, herunder omsetning av avfallsfraksjoner, er budsjettert til 50,5 mill. kroner, som forutsetter et fortsatt sterkt men volatilt råvaremarked.

Sum driftsinntekter er 378,0 mill. kroner, en økning på 31,0 mill. kroner eller 8,9 % i forhold til budsjett foregående år, men er vesentlig mindre mot prognosert omsetning for 2022, basert på råvarepriser.

#### Varekostnader:

Det er liten usikkerhet knyttet til behandlingskostnadene på innsamlet avfall, da dette er regulert i langsiktige avtaler opp mot faste indekser. Størst er usikkerheten knyttet til mengdene avfall som skapes til sluttbehandling. Økningen fra 2021 til 2022 ser ut til å flate ut, men det er lagt inne en kostnadsøkning på 5 % for kommende år grunnet forventede indeksreguleringer på avtaler som i stor grad er knyttet mot Konsumprisindeks, som for Aug-Aug siste år viser en utvikling på 6,5%. Videre er Totalkostnadsindeks for lastebiltransport en vesentlig faktor og en del av behandlingskostnadene, og forventes øke med 15 %.

Den største behandlingskostnaden er knyttet til forbrenning av restavfallet. Utsortering og behandling av matavfallet er ca. 50 % dyrere enn forbrenning, som fram til nå har vært behandlingsløsningen. Det knytter seg i skrivende stund usikkerhet til om regjeringen i

statsbudsjettet vil gjøre endringer i forbrenningsavgiften for restavfall, som i dag utgjør kr. 104 pr.tonn. Gitt energisituasjonen i Norge er det ikke fra administrasjonens forventninger at dette vil skje, all den tid også Sverige vurderer å fjerne sin forbrenningsskatt. Sverige er som kjent i felles avfallsmarked som Norge.

Andre behandlingskostnader domineres av behandling av trevirke, sortering av papp/papir og plast. ReMidt vil arbeide aktivt for å få ned andelen som må deponeres.

Frakt og transport innbefatter innsamlingskostnader fra husholdningene i regi av ReTrans Midt AS (selvkost), samt uttransport fra gjenvinningsstasjoner og omlastingsanlegg.

Innsamlingskostnadene av kildesortert avfall fra husholdningene øker med ca. 15 % som en konsekvens av den nye kildesorteringsordningen. Overgang til klimanøytralt drivstoff (biogass) på tre renovasjonsbiler utgjør en kostnadsøkning årlig på 0,5 mill. kroner. Denne merkostnaden vil reduseres dess flere andre transportselskap som tar i bruk slikt klimavennlig drivstoff. Kostnadsøkningen på innsamling av husholdningsavfall er i tråd med og noe lavere enn kostnadsutviklingen i Totalkostnadsindeks for lastebiltransport for renovasjon i samme periode, Q2 2021-Q2 2022.

Annen varekost er innleid hjelp til blant annet drift av gjenvinningsstasjoner m.m.

#### Bruttofortjenesten:

Bruttofortjenesten, som skal dekke lønn og andre drifts- og finanskostnader er på 147,9 mill. kroner, mot 138,5 mill. kroner foregående år. Økningen skyldes mindre tjenestekjøp og større produksjon med egne ansatte, lavere behandlingskostnader på trevirke og papir samt gjennom forventet økte driftsinntekter.

#### Lønnskostnader:

Sum lønnskostnader inkluderer lønn til faste ansatte, vikarer og variable tillegg. Videre er kostnadene til arbeidsgiveravgiften og pensjonskostnadene hensyntatt. Sum lønnskostnader er på 62,6 mill. kroner, en økning på 2,1%, som er mindre enn lønnsutviklingen i samfunnet for øvrig.

#### Avskrivninger:

Avskrivninger inkludert nye planlagte investeringer er budsjettert til 28,0 mill. kroner, en økning på 3 mill. kroner som følge av vedtatte investeringer.

#### Andre driftskostnader:

Totalt 41,8 mill. kroner. Dette er i tråd med prioriteringene som er gjort i økonomiplanene og tilhørende handlingsplan. Økningen kan forklares med økt innkjøp av sekker for matavfall som følge av fullført utrulling. Videre er kostnader til forsikringer vesentlig økt som følge av økt risikobilde for bransjen, samt at drivstoff- og leasingkostnader øker i takt med endring i energi og rentemarkeder.

#### Finanskostnader:

ReMidt IKS vil ved utgangen av 2022 ha lånegjeld på 240,6 mill. kroner. Lånegjelden vil øke til 301,8 mill. kroner i løpet av 2023, der nytt låneopptak på 80,0 mill. kroner og fradrag for avdrag på 18,8 mill. kroner er hensyntatt.

Rentekostnader er budsjettert etter prognosert rente fra Kommunalbanken og KLP, med en budsjettert lånerente på 4,6 % for 2023, en vesentlig økning mot 2022.

#### Resultat:



Budsjettert årsresultat før skatt er et overskudd på 6,5 mill. kroner. Nødvendig med et slikt budsjettmål for å balansere ut opparbeidet underskudd på selvkostfondene for fritidsrenovasjon spesielt. Dette er og et budsjettmål i tråd med vedtatt økonomiplan.

#### Selvkost:

Selvkostfondet er (pr. 30.06.22) på ca. 27,1 mill. kroner i pluss, med innbyrdes forskjeller:

- Husholdning: + kr 9,2 mill. kroner
- Fritid: - kr 9,0 mill. kroner
- Kommunal næring + kr 8,2 mill. kroner
- Slam: + kr 18,6 mill. kroner

ReMidt sine lovpålagte tjenester skal leveres til selvkost, i henhold til regelverket i selvkostforskriften.

#### Investeringsbudsjett:

I økonomiplanen for 2023 – 2026 er investeringsrammen for kommende år satt til 80,0 mill. kroner, der følgende tiltak er prioritert:

- Tomteerverv, nye gjenvinningsstasjoner
- Ny kildesorteringsordning, herunder oppgradering av returpunkt for fritidsrenovasjon
- Anskaffelse av oppsamlingsenheter og fornying av maskinpark
- FoU og digitalisering, merkevarebygging
- Til styrets disposisjon

En del av investeringene vil sannsynligvis være berettiget til «grønne» lånebetingelser, som normalt kan gi noe bedre rentevilkår.

#### Vurderinger:

Gitt forventet kostnadsutvikling og volatilitet i råvare, finans og energimarkeder er budsjett utarbeidet i tråd med ReMidt IKS sin målsetting at gebyret skal være på nivå med sammenlignbare selskaper og kommuner.

Selskapet har igangsatt og gjennomført store endringer i renovasjonstilbudet for å møte nye nasjonale krav til kildesortering og økt materialgjenvinning. Denne omleggingen av kildesorteringsordningen gir økte driftskostnader, som hovedsakelig finansieres gjennom økninger i avfallsgebyrene, samtidig som opparbeidet underskudd på selvkostfond på fritidsrenovasjon må dekkes inn, og gebyrøkning er lavere enn forventet kostnadsutvikling i markedene for husholdningsrenovasjon.

Daglig leder vil kunne gi utfyllende kommentarer til budsjettforslaget i møtet.

#### [Styrets behandling 03.10.2022:](#)

Daglig leder presenterte forslag til endringer i avfallsgebyr for 2023 og orienterte om hovedtrekkene i drifts- og investeringsbudsjettet for samme periode. Forventet utvikling i marked og tjenesteproduksjon ble gjennomgått. Daglig leder fremmet et drifts og investeringsbudsjettet i tråd rammer i økonomiplan for 2023-2026.

#### **Vedtak (Enstemmig):**

*1. Fremlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2023 vedtas.*

2. Avfallsgebyrene for 2023 fastsettes til:

- Renovasjon husholdninger: kr 4.000 eks. mva.
- Renovasjon fritidshus (Servicegrad 2): kr 1.550, - eks. mva.
- Slamgebyr:

O Oppmøtepris: kr 686,- per anlegg, eks. mva. (O)

o Tømming og behandling fra slamavskiller: kr 416,- per m3, eks. mva. (P1)

o Tømming og behandling fra tett tank: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)

o Tømming og behandling fra minirenseanlegg: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)

3. For finansiering av planlagte investeringstiltak godkjennes et låneopptak på inntil kr 80,0 mill.

## Representantskapet 07.11.2022:

### **Styrets innstilling til vedtak:**

1. Fremlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2023 vedtas.

2. Avfallsgebyrene for 2023 fastsettes til:

- Renovasjon husholdninger: kr 4.000 eks. mva.
- Renovasjon fritidshus (Servicegrad 2): kr 1.550, - eks. mva.
- Slamgebyr:

O Oppmøtepris: kr 686,- per anlegg, eks. mva. (O)

o Tømming og behandling fra slamavskiller: kr 416,- per m3, eks. mva. (P1)

o Tømming og behandling fra tett tank: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)

o Tømming og behandling fra minirenseanlegg: kr 352,- per m3, eks. mva. (P2)

3. For finansiering av planlagte investeringstiltak godkjennes et låneopptak på inntil kr 80,0 mill.

		ReMidt IKS	ReMidt IKS	ReMidt IKS	ReMidt IKS
		Budsjett	Budsjett	Regnskap	Regnskap
		2023	2022	pr.30.06.2022	pr.31.12.2021
<b>Driftsinntekter</b>					
<b>Avfallsgebyrer</b>					
3000	Renovasjonsgebyr husholdninger	-220,000,000	-200,500,000	-104,482,626	-186,354,160
3010	Renovasjonsgebyr fritid	-43,000,000	-35,500,000	-18,713,926	-31,193,047
3020	Slamgebyr	-50,000,000	-49,000,000	-25,298,172	-51,436,115
3025	Kommunalt næringsavfall	-14,500,000	-18,000,000	-7,023,133	-18,004,034
	Andre driftsinntekter	-50,500,000	-44,000,000	-30,549,249	-54,966,434
	Selvkostoppgjør				12,682,000
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-378,000,000</b>	<b>-347,000,000</b>	<b>-186,067,106</b>	<b>-329,271,790</b>
4500	Avgift forbrenning	32,800,000	36,210,000	18,703,254	27,139,083
4501	Avgift deponi	2,100,000	2,080,000	1,072,544	2,375,616
4502	Slambehandling	52,700,000	43,500,000	22,957,393	42,790,355
	Andre behandlingskostnader	22,400,000	18,710,000	9,480,855	28,917,954
	Andre varekostnader	11,100,000	12,500,000	5,520,224	11,319,721
	Frakt og transportkostnader	109,000,000	95,500,000	51,243,493	93,546,312
	<b>Sum varekostnader</b>	<b>230,100,000</b>	<b>208,500,000</b>	<b>108,977,763</b>	<b>206,089,041</b>
	<b>Sum bruttofortjeneste</b>	<b>-147,900,000</b>	<b>-138,500,000</b>	<b>-77,089,343</b>	<b>-123,182,749</b>
50	Lønn	44,700,000	44,500,000	18,761,191	41,779,274
53	Godtgjørelse til styre og bedr. fors.	600,000	750,000	278,400	461,618
54	Arbeidsgiveravgift	6,800,000	6,700,000	2,842,816	6,338,718
59	Annen personalkostnad	10,500,000	9,350,000	4,952,784	7,886,450
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>62,600,000</b>	<b>61,300,000</b>	<b>26,835,191</b>	<b>56,466,060</b>
60	Avskrivninger	28,000,000	25,000,000	12,500,000	21,339,768
62	Avg.fri diesel , gass	1,200,000	700,000	520,893	753,928
63	Kostnader lokaler: strøm, brøyting	5,000,000	4,300,000	2,940,299	4,210,675
64	Leie maskiner, inventar , biler	2,700,000	2,100,000	1,516,509	2,830,551
65	Verktøy, inventar og driftsmateriale	8,000,000	6,500,000	3,422,271	4,703,285
66	Rep. og vedlikehold, bygg/maskiner	4,000,000	4,400,000	1,696,293	5,472,904
67	Fremmede tjenester	6,400,000	4,600,000	3,501,944	6,455,452
68	Kontorkostnader, EDB	6,000,000	7,200,000	3,071,341	6,059,840
69	Telefon, porto	1,000,000	1,050,000	545,805	1,011,376
70	Kostnad transportmidler	1,500,000	1,350,000	839,577	1,541,703
71	Reisekostnader	300,000	500,000	106,292	245,110
73	Informasjons- og repr.kostnader	2,000,000	2,500,000	792,281	2,306,813
74	Kontingenter	900,000	800,000	430,255	890,382
75	Forsikring, garantikostnad	1,200,000	750,000	424,358	456,717
77	Annen kostnad, bankgebyrer	1,600,000	1,750,000	770,960	2,588,574
78	Tap på fordringer	0	0	26,315	42,585
	<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>69,800,000</b>	<b>63,500,000</b>	<b>33,105,393</b>	<b>60,909,663</b>
80	Finansinntekter	-3,000,000	-1,000,000	-781,431	-1,082,357
81	Finanskostnader	12,000,000	5,000,000	1,921,506	2,043,195
	<b>Sum finansinntekter/finanskostnader</b>	<b>9,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>1,140,075</b>	<b>960,838</b>
	<b>RESULTAT før skatt</b>	<b>-6,500,000</b>	<b>-9,700,000</b>	<b>-16,008,684</b>	<b>-4,846,188</b>

## Investeringsbudsjett 2023

ReMidt IKS

Ref.	Navn	Budsjett 2023	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Budsjett 2020	Total 2020 - 23	Kommentarer
3	Prosjektering av ny miljøpark	kr -	kr 5,000,000		kr 3,500,000	kr 8,500,000	Ny omlastingsstasjon, administrasjonsbygg med tilhørende infrastruktur
3	Opprusting av gjenvinningsstasjoner	kr -	kr 3,000,000		kr 2,000,000	kr 5,000,000	Opprusting av eksisterende gjenvinningsstasjoner, omprofilering
3	Nye gjenvinningsstasjoner	kr 45,000,000	kr 7,000,000	kr 2,500,000		kr 54,500,000	Utvidelse og nye gjenvinningsstasjoner
1	Omlasting kildesortert avfall	kr 13,000,000	kr 7,000,000			kr 20,000,000	Omlasting nye fraksjoner
2	Innkjøp av kildesorteringsutstyr		kr 8,000,000	kr 7,000,000	kr 9,000,000	kr 24,000,000	Ny kildesorteringsordning, mat og glass-/metallemballasje
2	Ny renovasjonsordning	kr 500,000	kr 3,500,000	kr 5,000,000		kr 9,000,000	Ny renovasjonsordning
4	Bunntømte/nedgravde containere	kr 6,500,000	kr 10,500,000	kr 4,000,000	kr 5,000,000	kr 26,000,000	Oppgradering samlepunkt og nye returpunkt for fritid
8	Utvidelse av containerflåten	kr 5,000,000	kr 5,000,000	kr 4,000,000	kr 4,000,000	kr 18,000,000	Nye container til gjenvinningsstasjoner m.m.
2	Merkevarebygging "ReMidt"			kr 1,500,000		kr 1,500,000	Omprofilering av bygg og driftsmidler m.m.
7	Driftsmidler	kr 3,000,000	kr 5,000,000	kr 2,500,000		kr 10,500,000	Fornyng av maskiner og utstyr
5	Digitale løsninger	kr 2,500,000	kr 2,500,000			kr 5,000,000	ReIT-prosjekter
6	FoU	kr 2,000,000	kr 1,500,000			kr 3,500,000	Robotisering
	Andre investeringer	kr 2,500,000	kr 2,000,000	kr 1,500,000	kr 1,500,000	kr 7,500,000	Etter styrets nærmere bestemmelser
	<b>SUM</b>	<b>kr 80,000,000</b>	<b>kr 60,000,000</b>	<b>kr 28,000,000</b>	<b>kr 25,000,000</b>	<b>kr 113,000,000</b>	
	Innløsning av kommunale driftsmidler	kr -	kr -	kr 17,000,000	kr 10,000,000	kr 27,000,000	Varige driftsmidler fra NIR-kommunene
	<b>SUM Total investering</b>	<b>kr 80,000,000</b>	<b>kr 60,000,000</b>	<b>kr 45,000,000</b>	<b>kr 35,000,000</b>	<b>kr 140,000,000</b>	
	<b>Finansiering</b>	<b>kr 80,000,000</b>	<b>kr 60,000,000</b>	<b>kr 45,000,000</b>	<b>kr 35,000,000</b>	<b>kr 140,000,000</b>	<b>Låneopptak</b>

# R-sak 09/22 Supplerende retningslinjer til renovasjonsforskriften



Organ:	Styret Sak 40/22 03.10.2022, Representantskapet 07.11.22
Møtedato:	07.11.22
Saksbehandler:	Hilde Harstad
Sluttbehandlende organ:	Representantskapet, R-sak 09-22

## Daglig leders innstilling til vedtak:

Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 26.09.22.

## Trykte vedlegg:

1. Utkast – Revisjon av retningslinjer til renovasjonsforskriften av 26.09.22.

## Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

1. R-sak 07/20 – Ny felles renovasjonsforskrift
2. R-sak 03/21 – Retningslinjer til felles renovasjonsforskrifter
3. R-sak 02/22 – Supplerende retningslinjer til renovasjonsforskriften

## Saksopplysninger:

Representantskapet vedtok 10.05.21 retningslinjer til renovasjonsforskriften, disse ble revidert våren 2022. Noen av kapitlene i retningslinjene har så langt vært veiledende, disse er nå foreslått vedtatt. Videre er det også foreslått andre presiseringer og endringer i noen av punktene i retningslinjene.

Vedlagt er utkast til reviderte retningslinjer, der alle endringer er merket med rødt. Gammel ordlyd er streket over. Oppsummert er dette:

Kapittel	Vedtatt første gang	Siste revisjon behandlet	Endringer/kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	Ingen
2. Renovasjonsteknisk planlegging	10.05.21	-	Mindre korrigerende av tekst
3. Kategorisering av abonnement	10.05.21	25.04.22	Endringer: - Abonnement er tinglyst eier - Hybler presiseres - Servicegrad 3 kan ikke kombineres med henteavstand - Mindre presiseringer i bringefradrag og nabodeling
4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner	10.05.21	25.04.22	Ingen
5. Etablering og drift av returpunkt	10.05.21	-	Ingen
6. Sortering av husholdningsavfall	10.05.21	-	Mindre korrigerende av tekst

7. Oppsamlingsenheter og bruken av disse	10.05.21	25.04.22	Mindre justeringer i punkt. 7.3 om beholdere. Punkt 7.11 har vært veiledende, og er nå redigert og presisert, i tillegg til at det er delt inn i 7.11 for bakkeplassert bunntømt og 7.12 for nedgravde løsninger
8. Hjemmekompostering	10.05.21	25.04.22	Ingen
9. Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens	10.05.21	25.04.22	Kun mindre korrigeringer av tekst. Noe tekst er flyttet hit fra gamle 7.11
10. Krav til hentested, avfallshus og lignende	-	-	Kapitlet har vært veiledende. Endringer: - Beholderne må være ulåst - Deler av gamle 7.11 er flyttet hit - Det er ellers gjort mindre korrigeringer i teksten
11. Tilleggstjenester	10.05.21	25.04.22	Kun mindre korrigeringer av tekst.
12. Behandling av søknad om fritak	10.05.21	25.04.22	Endringer: - Fritak når beboer har fått plass på institusjon - Ellers mindre endringer

#### Vurdering:

Foreslåtte endringer vil bedre kommunikasjonen til publikum og klargjøre intensjonene i forskriftene.

#### Styret 03.10.2022:

Daglig leder presenterte og gjennomgikk forslag til endringer i retningslinjer for renovasjonsforskriften.

#### **Vedtak (Enstemmig):**

*Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 26.09.22*

#### Representantskapet 07.11.2022:

#### **Styrets innstilling til vedtak:**

Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 26.09.22

# Retningslinjer til renovasjonsforskriften

## REMIDT IKS

VERSJON 09.04.2021

SIST REVIDERT 25.04.22

REVISJONSFORSLAG 26.09.22



## Innhold

Innhold.....	1
1. Generelt om retningslinjene .....	4
1.1. Bakgrunn.....	4
1.2. Formål.....	4
1.3. Fastsettelse .....	4
1.4. Status .....	4
2. Renovasjonsteknisk planlegging .....	6
2.1. Bakgrunn og formål .....	6
2.2. Krav om renovasjonsteknisk plan.....	6
2.3. Planens innhold .....	6
3. Kategorisering av abonnement.....	7
3.1. Bakgrunn og formål .....	7
3.2. Generelt.....	7
3.3. Enheter som omfattes av renovasjonsordningen .....	7
3.4. Gebyrmodell .....	8
3.4.2. Fritidsabonnement .....	9
3.5. Tillegg til gebyret .....	9
3.6. Rabatter til gebyret.....	11
3.7. Tilleggstjenester.....	11
3.8. Ikrafttreden av gebyr .....	11
4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner .....	12
4.1. Bakgrunn og formål .....	12
4.2. Hvem kan levere avfall på ReMidts gjenvinningsstasjoner? .....	12
4.3. Eksempler på husholdningsavfall.....	12
4.4. Eksempler på næringsavfall .....	12
4.5. Regler for levering av avfall.....	12
4.6. Regler for levering av farlig avfall.....	13
4.7. Regler for kjøring og opphold på stasjonene .....	13
4.8. Avfall som ikke kan leveres til gjenvinningsstasjonen .....	14
4.9. Varer til ombruk.....	14
5. Etablering og drift av returpunkt .....	15
5.1. Bakgrunn og formål .....	15
5.2. Returpunkt for boligabonnenter.....	15
5.3. Returpunkt for fritidsabonnenter .....	15
6. Sortering av husholdningsavfall .....	16
6.1. Bakgrunn og formål .....	16



## Retningslinjer til renovasjonsforskriften for ReMidt IKS

6.2.	Sortering etter avfallstype .....	16
6.3.	Henteordningen.....	16
6.4.	Bringeordningen .....	16
6.5.	Informasjon om renovasjonsordningen.....	16
6.6.	Eiendomsrett til avfallet.....	17
6.7.	Håndtering av avvik.....	17
7.	Oppsamlingsenheter og bruken av disse.....	18
7.1.	Bakgrunn og formål .....	18
7.2.	Generelt.....	18
7.3.	Størrelse på oppsamlingsenheten .....	18
7.4.	Bruk av oppsamlingsenhetene.....	19
7.5.	Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene .....	19
7.6.	Fyllingsgrad/maks vekt.....	19
7.7.	Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade.....	19
7.8.	Renhold av beholdere .....	20
7.9.	Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene .....	20
7.10.	Sikring av beholder/sekk.....	20
7.11.	Bakkeplasserte bunntømte containere.....	20
7.12.	Nedgravde containere .....	21
8.	Hjemmekompostering mv. ....	26
8.1.	Bakgrunn og formål .....	26
8.2.	Hva regnes som hjemmekompostering .....	26
8.3.	Hva kan komposteres .....	26
8.4.	Avtale om hjemmekompostering .....	26
8.5.	Kriterier for å få godkjent ordning med hjemmekompostering.....	27
8.6.	Godkjent kompostbinge .....	27
8.7.	Kontroll .....	27
9.	Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens.....	28
9.1.	Bakgrunn og formål .....	28
9.2.	Generelt.....	28
9.3.	Kjørbar veg – krav og vedlikehold .....	28
9.4.	Bruk og tilgang via kjørbare veg.....	29
9.5.	Tømmefrekvens .....	29
10.	Krav til hentested, avfallshus og lignende (veiledende) .....	30
10.1.	Bakgrunn og formål .....	30
10.2.	Hentested .....	30
10.3.	Krav til hentested.....	30

## Retningslinjer til renovasjonsforskriften for ReMidt IKS

10.4.	Størrelse på hentested.....	31
10.5.	Sikkerhet i forhold til brann og påkjørsler.....	31
10.6.	Utforming, estetikk og sjenanse .....	31
10.7.	Trillebane .....	31
10.8.	Tømming.....	31
10.9.	Avfallshus og avfallsrom.....	32
10.10.	Bakkeplasserte bunntømte containere.....	33
10.11.	Nedgravde containere .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
11.	Tilleggstjenester.....	34
11.1.	Bakgrunn og formål .....	34
11.2.	Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse .....	34
11.3.	Tilkjøringsgebyr ved dunkbytte.....	34
11.4.	Levering av ekstra restavfall på rute .....	34
11.5.	Vask av bunntømte enheter .....	34
11.6.	Tøybleier .....	34
12.	Behandling av søknad om fritak.....	36
12.1.	Bakgrunn og formål .....	36
12.2.	Generelt.....	36
12.3.	Skriftlig søknad og dokumentasjonskrav.....	36
12.4.	Fritaksperiode .....	36
12.5.	Folkeregistrert adresse .....	37
12.6.	Omklassifisering av abonnement .....	37
12.7.	Fritak fra renovasjonsordningen .....	37
12.8.	Renovasjonsbeholdere .....	38
12.9.	Behandling av søknad .....	38
12.10.	Behandling av klage på vedtak.....	38

## 1. Generelt om retningslinjene

### 1.1. Bakgrunn

Kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll har vedtatt felles *Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)* av 21.08.20.

I forskriften § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* gis ReMidt fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Etablering og drift av returpunkt
- Sortering av husholdningsavfall
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hjemmekompostering mv.
- Kjørerute, tømmerutiner og frekvens
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

### 1.2. Formål

Formålet med retningslinjene er å utdype renovasjonsforskriftens bestemmelser slik at det sikres gjennomgående lik behandling av kundene.

### 1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal vedtas av et enstemmig representantskap jf. forskriften § 1-4 siste avsnitt.

Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

### 1.4. Status

Følgende er vedtatt:

Retningslinjer til renovasjonsforskriften for ReMidt IKS

Kapittel	Vedtatt første gang	Siste revisjon behandlet	Kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	
2. Renovasjonsteknisk planlegging	10.05.21	-	
3. Kategorisering av abonnement	10.05.21	25.04.22	
4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner	10.05.21	25.04.22	
5. Etablering og drift av returpunkt	10.05.21	-	
6. Sortering av husholdningsavfall	10.05.21	-	
7. Oppsamlingsenheter og bruken av disse	10.05.21	25.04.22	Punkt 7.11 er veiledende
8. Hjemmekompostering mv.	10.05.21	25.04.22	
9. Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens	10.05.21	25.04.22	
10. Krav til hentested, avfallshus og lignende		-	Kapitlet er veiledende
11. Tilleggstjenester	10.05.21	25.04.22	
12. Behandling av søknad om fritak	10.05.21	25.04.22	

## 2. Renovasjonsteknisk planlegging

### 2.1. Bakgrunn og formål

Målet med retningslinjene er å sikre at det stilles krav til renovasjonsteknisk planlegging slik at det planlegges for gode renovasjonsløsninger ved nyetablering av bolig og fritidsbebyggelse, ombygging av eksisterende bebyggelse, bruksendring av næringsbygg til boligformål og overgang til felles oppsamlingsløsninger.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-12.

### 2.2. Krav om renovasjonsteknisk plan

Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i kommuneplanens arealdel, kommunedelplan, reguleringsplan, bebyggelsesplan eller utbyggingsavtale stille krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall i hele eller deler av området.

Kommunen kan pålegge den som fremmer planforslag å utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for det området planforslaget omfatter. Kommunen kan bestemme at ReMidt skal gi uttalelse til RTP før kommunal godkjenning kan gis etter plan- og bygningsloven.

### 2.3. Planens innhold

Renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av husholdningsavfall skal løses i det området eller på den grunneiendom planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen. Dette gjøres ved kart eller tegning og beskrivende tekst.

Følgende forhold skal beskrives:

- a) Kategori avfallsbesittere i eiendommens driftsfase, dvs. hvorvidt avfallsbesitterne som skal ha tilhold på grunneiendommen eller området er husholdninger, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller kombinasjoner av disse.
- b) Teknisk løsning for oppsamling av avfall, dvs. beholder/dunk, container, nedgravd container, avfallssug etc.
- c) Hoveddimensjoner for oppsamlingsenheter, samt benyttet dimensjoneringsgrunnlag.
- d) Plassering av oppsamlingsenheter.
- e) Eventuelle utvidelsesmuligheter ved senere overgang til større eller flere oppsamlingsenheter.
- f) Adkomst, stoppested og eventuelt snuplass for renovasjonsbil.
- g) Stedfestede plikter og rettigheter (servitutter) som er relevante for renovasjon.
- h) Hvordan nabo- og gjenboeiendommer berøres av foreslått løsning.
- i) Dersom en boligeiendom ikke kan betjenes direkte med ordinær renovasjonsbil, skal stedfestet renovasjonsrett på annen eiendom avtales før eller i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

## 3. Kategorisering av abonnement

### 3.1. Bakgrunn og formål

Målet med retningslinjene er å beskrive nærmere hva som regnes som et abonnement og hva som ligger i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften kapittel 3.

### 3.2. Generelt

Som abonnent regnes tinglyst eier eller fester av grunneiendom eller boenhet.

Alle enheter som har bofunksjon, det vil si rom for hvile og matstell, omfattes av renovasjonsordningen.

ReMidt bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige. Ved feil i matrikkelen kan ReMidt gi tidsbegrenset fritak fra renovasjonsordningen eller abonnement, inntil 6 måneder, slik at eier får rettet opp i feilene.

### 3.3. Enheter som omfattes av renovasjonsordningen

#### 3.3.1. Enheter med boligabonnement

Enhver boenhet skal være en del av renovasjonsordningen etter forskriften, uavhengig av hvilket bygg boenheten befinner seg i eller om boenheten er bebodd.

For hybler, kollektiv og andre bofelleskap regnes boenheter slik det er oppgitt i matrikkelen.

En boenhet kan søke om fritak fra renovasjonsordningen eller omklassifisering til fritidsabonnement etter kriteriene i retningslinjene kap. 12.

Boenheter som er en del av en virksomhet, og der bofunksjonen ved boenheten ikke er det sentrale, kan unntas fra renovasjonsordningen. Dette kan for eksempel være boenheter som leies ut som en del av hotellvirksomhet eller boenheter som er en del av et sykehjem der pleie er hovedfunksjonen.

#### 3.3.2. Enheter med fritidsabonnement

Hver fritidsbolig som fremstår som egen enhet, og som har mulighet for hvile og matstell, skal være en del av renovasjonsordningen etter forskriften. Dette gjelder uavhengig av bruken av enheten.

Dersom fritidsboligen er en del av en virksomhet med annen hovedfunksjon enn hvile og matstell, kan den fritas fra renovasjonsordningen. Eksempel på dette er en seter der oppsikt med dyr eller eiendom, som en del av gårdsdriften, er hovedfunksjonen med enheten.

Utleiehytter, firmahytter og lignende unntas ikke fra renovasjonsordningen så lenge funksjonen på enheten er tilsvarende en ordinær privateid fritidsbolig.

Mobile enheter, som campingvogn og bobil, er en del av renovasjonsordningen dersom de står på godkjent oppstillingsplass i 3 måneder eller mer pr. år. Det er eier av godkjent oppstillingsplass som svarer for gebyret.

### 3.4. Gebyrmodell

#### 3.4.1. Boligabonnement

Gebyret for den enkelte boenhet beregnes ut fra boenhetens tilgjengelige volum for restavfall over en 4-ukersperiode.

Minste tillatte volum for en boenhet er halvparten av normalabonnementet, altså 70 liter.

##### 3.4.1.1. *Redusert abonnement*

Redusert abonnement etter forskriften § 3-3 a) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 80 liter.

##### 3.4.1.2. *Normalt abonnement*

Normalt abonnement etter forskriften § 3-3 b) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 140 liter.

##### 3.4.1.3. *Utvidet abonnement*

Utvidet abonnement etter forskriften § 3-3 c) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 240 liter.

##### 3.4.1.4. *Ekstra stort abonnement*

Ekstra stort abonnement etter forskriften § 3-3 d) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 370 liter eller 660 liter.

##### 3.4.1.5. *Hyppigere tømming*

ReMidt kan i spesielle tilfeller tillate hyppigere tømming av beholderne enn normal tømmefrekvens. Dette kan for eksempel være når det ikke er fysisk plass på eiendommen eller hentestedet til det volumet som abonnenten faktisk behøver.

I slike tilfeller svarer abonnenten for et gebyr beregnet ut fra faktisk utplassert volum med normal tømmefrekvens pluss tillegg. 1,2 av gebyr ved normal tømmefrekvens, og ilegges for hver ekstra tømming som settes inn i syklusen. Eksempel: Normal tømming av restavfall er hver 4. uke. Ønsker kunden tømming hver uke, betales det for en ordinær tømming og tre ekstratømminger (ett ordinært gebyr + 3 x 1,2 x ordinært gebyr). Oppsamlingsenheter for øvrige avfallstyper

Abonnenten kan velges størrelse på oppsamlingsenhetene til de øvrige avfallstypene som skal kildesorteres, uten at gebyret endres.

Tilgjengelige størrelser er (i liter):

	Redusert	Normalt	Utvidet	Ekstra stort 370
Restavfall	80	140	240	370
Papir	140/240	140/240/370	240/370/660	370/660
Matavfall	140	140	140	140
Glass/metall	140	140	140	140

### 3.4.1. Fritidsabonnement

Gebyrmodellen er basert på objektive kriterier som basis for forventet avfallsmengde fra enheten.

#### 3.4.3.1. Servicegrad 1

Fritidsrenovasjon servicegrad 1 omfatter:

- Hytter og fritidsboliger som ligger lenger enn 2,5 km i luftlinje fra kjørbare veg sommerstid.
- Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på godkjent oppstillingsplass i mer enn 3 mnd. pr. år.

#### 3.4.3.2. Servicegrad 2

Fritidsrenovasjon servicegrad 2 omfatter ordinære hytter og fritidsboliger i spredt bebyggelse.

#### 3.4.3.3. Servicegrad 3

Fritidsrenovasjon servicegrad 3 er fritidsboliger som har egne beholdere for renovasjon.

Følgende enheter kan pålegges servicegrad 3:

- Fritidsabonnement i tettbygd strøk
- Fritidsabonnement i bygg med mer enn 2 boenheter

Følgende enheter kan ha servicegrad 3 om de ønsker det:

- Fritidsabonnement i spredt bebyggelse som allerede ligger langs eksisterende kjørerute.

Servicegrad 3 innebærer beholdere tilsvarende et redusert boligabonnement. Dette innebærer også at regler for standplass og kjørbare veg gjelder på samme måte som for et ordinært boligabonnement.

Abonnenter med servicegrad 3 gis ikke rabatt som for boligabonnement, for eksempel nabodelingsrabatt, bringefradrag og rabatt for hjemmekompostering. [Det er heller ikke anledning til å bestille henteavstand for disse abonnentene.](#)

## 3.5. Tillegg til gebyret

### 3.5.1. Henteavstand

Med henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr etter forskriften § 3-3 e) for at ReMidt henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta.



Dette kan være at renovatøren går ekstra for å hente dunken eller at renovasjonsbilen kjører ekstra for å tømme dunken.

Henteavstand betales som et årlig gebyr pr. dunksett, slik at gebyret deles på antall boenheter som deler dunksettet.

#### 3.5.1.1. *Ekstra gangavstand*

Tilbudet om ekstra gangavstand gjelder kun for abonnenter som har beholdere på hjul med volum inntil 240 liter.

Gebyret beregnes i intervaller på 10 meter, og maksimalt antall ekstra hentemeter er 50 meter.

Dunker trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer. Både hentested og trillebane må være utformet i tråd med gjeldende krav i retningslinjene kapittel 10.

Dunken settes tilbake på hentested av renovatøren.

#### 3.5.1.2. *Ekstra kjøreavstand*

Abonnenter som bor alene langs en veg som tilfredsstiller kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan bestille ekstra kjøreavstand.

Gebyret beregnes i intervaller på 100 meter, og maksimalt antall ekstra kjøremeter er 500 meter.

#### 3.5.1.3. *Hindringer*

I særlige tilfeller kan ReMidt forsere hindringer ut over forskriftens bestemmelser, mot et tillegg i gebyret. Dette kan for eksempel være når de fysiske forholdene ved eiendommen eller trillebanen gjør det vanskelig å finne en annen løsning.

Som hindring gjelder ikke enkel sikring av beholderen som ikke er til vesentlig ulempe for å sikre en rasjonell innhenting.

### 3.5.2. **Nedgravde løsninger**

Abonnenter som har inngått avtale med ReMidt om nedgravd løsning får et tillegg i gebyret etter forskriften § 3-3 f). Tillegget kommer som følge av kostnader ReMidt har med innkjøp og drift av spesialutstyr til slike løsninger.

Nærmere om regler for nedgravde løsninger finnes i kapittel 7.

### 3.5.3. **Kommunalt påslag**

I enkelte kommuner fakturerer ReMidt abonnentene for et beløp på vegne av kommunen. Dette benevnes som et kommunalt påslag. Påslaget er fastsatt av kommunestyret og dekker kommunens særegne kostnader innen avfallsområdet. Dette kan for eksempel være opprydding på gamle deponi eller etterdrift av deponi.

### 3.6. Rabatter til gebyret

Egeninnsats fra abonnenten ved å drive hjemmekompostering eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir dermed grunnlag for rabatt.

#### 3.6.1. Bringefradrag

ReMidt kan gi bringefradrag etter forskriften § 3-3 g) hvis dette medfører en vesentlig innkorting av kjøreruta. Dette betyr at abonnentene på tømmedag plasserer dunken ved hovedveg, slik at renovasjonsbilen slipper å kjøre en stikkveg. Forutsetningen for rabatten er at boenheten ligger langs en del av veien som ~~stikkvegen~~ er godkjent som kjørbare veg etter bestemmelsene i renovasjonsforskriften, og at alle abonnenter langs stikkvegen plasserer fram dunkene sine.

Abonnenter som kun bringer fram dunken deler av året, for eksempel om vinteren, gis ikke fradrag.

#### 3.6.2. Nabodeling

Nabodeling innebærer at flere husholdninger i rimelig nærhet av hverandre/nabolag, deler på oppsamlingsenhetene. Boenhetene får da et fradrag etter forskriften § 3-3 h).

Abonentene må samarbeide om alle enhetene for å få nabodelingsrabatt, og alle enhetene skal ha samme hentested. Det men det tillates at bare noen bruker matdunkene, når de resterende driver hjemmekompostering. Abonnentene må ikke ha samme størrelse på abonnementet for å samarbeide.

Abonnenter som leverer til nedgravde løsninger, skal som hovedregel ha lik størrelse på abonnementet. Dette avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle.

Fritidsabonnenter med servicegrad 3 kan også samarbeide om oppsamlingsenhetene, men de gis ikke rabatt for nabodeling.

#### 3.6.3. Hjemmekompostering

Om abonnenten driver hjemmekompostering etter retningslinjene kapittel 8, får boenheten et fradrag etter forskriften § 3-3 i).

Abonnenter med komposteringsrabatt skal minimum hvert fjerde år levere egenerklæring på at matavfallet komposteres ihht. krav beskrevet i kapittel 8.

Abonnenter som driver med hjemmekompostering, har rett på kompostrabatt selv om de er i et samarbeid med abonnenter som ikke komposterer.

Fritidsabonnenter kan også drive hjemmekompostering, men gis ikke rabatt for dette.

### 3.7. Tilleggstjenester

Abonnenten har også anledning til å bestille tilleggstjenester etter retningslinjene kap. 11.

### 3.8. Ikrafttrede av gebyr

Nytt gebyr eller endring av gebyr inntreffer som hovedregel fra den 1. i påfølgende måned.

## 4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner

### 4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir utfyllende beskrivelser av de vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av ReMidts gjenvinningsstasjoner, herunder for de sorterings- og leveringsbetingelsene som til enhver tid gjelder der.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-5.

### 4.2. Hvem kan levere avfall på ReMidts gjenvinningsstasjoner?

ReMidts gjenvinningsstasjoner er et tilbud til husholdninger og fritidsbebyggelse i selskapets eierkommuner som betaler renovasjonsgebyr til selskapet. Disse abonnentene kan fritt levere husholdningsavfall til gjenvinningsstasjonene under forutsetning av at disse retningslinjene følges og at avfallet blir sortert.

Husholdninger utenfor ReMidts eierkommuner kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling.

### 4.3. Eksempler på husholdningsavfall

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen regnes også som husholdningsavfall, når man leverer avfallet selv.

Husholdningsavfall man som privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes også som husholdningsavfall.

### 4.4. Eksempler på næringsavfall

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra næringsdrivende som utfører arbeid for private husholdninger, slik som husbygging, oppussing, rivning og gartnerarbeider.
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende.
- Avfall fra næringsdrivende som kjører for private husholdninger mot betaling.
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter.
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet uavhengig av hvem som utfører arbeidet.

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger.

### 4.5. Regler for levering av avfall

Følgende regler gjelder for levering til gjenvinningsstasjonene:

- Kunden kan maksimalt levere 250 kg restavfall pr. Besøk uten å betale.

- Kunden skal følge anvisning på skilt og muntlige beskjeder fra driftsoperatørene.
- Kunden skal selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass. ReMidt kan bistå med å laste av ved behov.
- Blandet avfall i sekker og esker der ReMidt ikke kan se innholdet, må åpnes av kunden og sorteres.
- Driftsoperatørene skal primært bistå og veilede kunder som leverer avfall, men har også til oppgave å føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Kunden skal selv rydde opp rester fra bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall.

Når avfall leveres ved ReMidts gjenvinningsstasjoner, overtar ReMidt eiendomsretten til leverte varer.

#### 4.6. Regler for levering av farlig avfall

Følgende regler gjelder for levering av farlig avfall til gjenvinningsstasjonene:

- Hver boenhet kan fritt levere inntil 1000 kg farlig avfall pr. år.
- Ved levering av farlig avfall har kunden opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper.
- Farlig avfall skal leveres i tett og sikker emballasje, levering i original emballasje er å foretrekke. ReMidt tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing. Emballasjen skal være merket med innhold.
- Ved levering av asbestholdige materielle skal avfallet være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort av kunden før avreise til gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

#### 4.7. Regler for kjøring og opphold på stasjonene

Følgende regler gjelder for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonene:

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy som har inntil 7,5 tonns totalvekt (inklusive last og eventuell henger). ReMidts gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til godkjente mottak for næringsavfall.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tipphenger ved levering på gjenvinningsstasjonen. Alt avfall skal lastes av manuelt av kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 12 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen, bortsett fra varer i ombruksbua.
- ReMidt har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. ReMidt gir ikke erstatning for punktering eller tilgrising av kjøretøy eller personer. ReMidt driftsoperatører og kjøretøy på

gjenvinningsstasjonene forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom.

#### 4.8. Avfall som ikke kan leveres til gjenvinningsstasjonen

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonene:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende, smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2).
- Større gjenstander som for eksempel kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot og oljetanker.

Detaljert oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på ReMidts nettsider.

#### 4.9. Varer til ombruk

Kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan legge dette i ombruksbua eller henvende seg til driftsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

ReMidt kan ikke ta imot til ombruk:

- farlig avfall, f.eks. maling
- artikler som kan tilkobles elektrisitet

## 5. Etablering og drift av returpunkt

### 5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av ReMidt, herunder også returpunkt for fritidsrenovasjon (hytterrenovasjonspunkt). Styret kan gi utfyllende bestemmelser for etablering av returpunkt.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-5.

### 5.2. Returpunkt for boligabonnenter

#### 5.2.1. Glass- og metallemballasje

I løpet av 2022 vil en henteordning for glass- og metallemballasje være innført i hele ReMidt. Returpunkt for denne fraksjonen vil derfor kun beholdes i områder der det kan være utfordrende å få plass til egne dunker hjemme hos kunden, f.eks. i sentrumsområder.

#### 5.2.2. Tekstiler

Returpunkt for tekstiler finnes sentralt plassert i ReMidt-området.

Returpunktene for tekstiler kan brukes av både bolig- og fritidsabonnentene.

### 5.3. Returpunkt for fritidsabonnenter

Punkter for fritidsrenovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, ofte i tilknytning til hjemfartsvegene. Her kan hytteeiere levere daglig avfall fra hytteoppholdet. Alle returpunkt for fritid skal etter hvert ha tilbud om kildesortering på lik linje med boligabonnentene.

Returpunktene for fritidsrenovasjon kan bare brukes av fritidsabonnentene.

Tilsvarende som for boligabonnentene, skal store gjenstander, byggavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. leveres på gjenvinningsstasjonene.

Etablering av returpunkt for hytter og fritidsboliger gjøres i nært samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges stor vekt på miljøvennlig utforming og plassering slik at oppsamlingsstedene ikke blir skjemmede i naturen.

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphopping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter kan det meldes fra til ReMidt via SMS eller tilsvarende. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. ReMidt vil vurdere overvåkningsutstyr for å hindre misbruk. Ved gjentagende forsøplingsproblemer ved et punkt, kan ReMidt også beslutte å flytte oppsamlingsenhetene.

## 6. Sortering av husholdningsavfall

### 6.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir nærmere beskrivelser av hvordan avfallet skal sorteres for bolig- og fritidsabonnenter.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-3.

### 6.2. Sortering etter avfallstype

I ReMidt-kommunene skal abonnentene kildesortere avfallet. Ny sorteringsordning innbefatter sortering ved husstanden, og ved returpunktene for fritidsrenovasjon, i disse avfallstypene:



### 6.3. Henteordningen

ReMidt henter avfallet fra boligabonnenter hjemme hos kunden eller i avtalte felles oppsamlingsenheter.

### 6.4. Bringeordningen

Fritidsabonnenter leverer avfallet til merkede returpunkt **for fritidsabonnenter** opprettet av ReMidt.

Bolig- og fritidsabonnenter leverer tekstiler til merkede returpunkt for dette.

Boligabonnenter innenfor bestemte soner kan etter tillatelse fra ReMidt, levere glass- og metallemballasje til returpunkt.

Brukbare gjenstander bør leveres til ombruk på gjenvinningsstasjonene.

Avfallstyper som ikke er omfattet av henteordningen, som farlig avfall, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene.

### 6.5. Informasjon om renovasjonsordningen

Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom ReMidt sin nettside og SMS-varsling. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

Abonnenter / utleier av boenheter skal informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

### 6.6. Eiendomsrett til avfallet

Abonnenten overdrar eiendomsretten til avfallet til ReMidt når oppsamlingsenhetene (beholdere, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon.

Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

### 6.7. Håndtering av avvik

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil ReMidt gi melding til abonnenten om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser kan ReMidt, for abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer.

Overtredelser kan ut over dette sanksjoneres av forurensningsmyndighet etter forurensningslovens § 79, 2. ledd



## 7. Oppsamlingsenheter og bruken av disse

### 7.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenheten skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften.

Retningslinjene beskriver også krav og rutiner for etablering og bruk av felles oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

### 7.2. Generelt

Oppsamlingsenhet betegner alle typer løsninger for oppsamling av avfall. ReMidt benytter standardløsninger for utendørs oppsamling som er tilpasset ReMidts renovasjonskjøretøy.

ReMidt setter ut standard oppsamlingsenheter til alle nye abonnenter. I tillegg deler ReMidt ut sekker til kildesortering av plastemballasje og poser til matavfall etter behov.

Der det ligger til rette for bruk av fellesløsninger kan ReMidt bestemme at slike løsninger skal anvendes.

### 7.3. Størrelse på oppsamlingsenheten

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde. Forhold som påvirker avfallsproduksjonen i en husstand er blant annet antall husstandsmedlemmer, husstandsmedlemmenes alder og utsorteringsgrad av de ulike avfallstypene. Husstander med bleiebarn vil f.eks. generere mer avfall enn husstander med enslige.

#### 7.3.1. Løsning for en boenhet og mindre nabosamarbeid:

Egne dunker med hjul:

- Liten: 80 liter (~~papir~~, rest)
- Normal: 140 liter (mat, glass/metall, papir, rest)
- Stor: 240 liter (mat, glass/metall, papir, rest)
- Ekstra stor: 370 liter (papir, rest)
- Ruller med poser for emballering av matavfall og perforerte sekker for emballering av plastemballasje deles ut etter behov.

#### 7.3.2. Løsning for større nabosamarbeid:

- Felles beholder med hjul: 370 liter, 660 liter
- Felles beholder på bakken: 1,7 m<sup>3</sup>, 2,2 m<sup>3</sup>, 3,3 m<sup>3</sup>, 4,2 m<sup>3</sup>
- Felles beholder nedgravd: 5 m<sup>3</sup>

~~Et samarbeid må det normalt være minst 10 abonnenter for felles bunntømt beholder og minst 20 abonnenter for nedgravd løsning.~~

#### 7.4. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Avfallet skal ikke pakkes fastere i oppsamlingsenheten enn at den kan tømmes uten besvær. Restavfallet skal være forsvarlig innpakket. Matavfallet skal legges i oppsamlingsenheten i utdelte poser til dette. Papiravfall og glass- og metallemballasje skal leveres løst i oppsamlingsenheten.

Samarbeid har felles ansvar for oppsamlingsenhetene.

#### 7.5. Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene

Alle beholdere/sekker/containerer tilhører ReMidt, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. ReMidt avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, taper eller ødelegger en enhet, vil han, etter forskriften § 2-8 siste ledd, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i beholderen, legge tunge ting på lokket eller kjøre på beholderen med egen bil.

#### 7.6. Fyllingsgrad/maks vekt

Beholderen skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Maksimal vekt på normal dunk på tømmedag skal ikke overstige 25 kg. Tilsvarende vektbegrensning gjelder for øvrige beholdere.

Ekstra sekker med restavfall kan settes fram og det må betales for dette etter retningslinjene kapittel 11. Ekstra sekker må ikke veie mer enn 10 kg.

ReMidt kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte, jf. forskriften § 2-8.

#### 7.7. Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade

Alle avfallsposer må knyttes godt før de legges i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes før de settes fram for henting.

Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I enheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at beholdere og avfall ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

### 7.8. Renhold av beholdere

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av beholder og hentested. Det anbefales at renhold skjer ved behov, og minimum en gang pr. år.

For nedgravde og bunntømte containere kan ReMidt sørge for rengjøring av oppsamlingsenhetene for matavfall og restavfall etter retningslinjene kapittel 11.

### 7.9. Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene.

Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

For restavfall er det mulig å sette fram ekstra sekk og leveres til renovasjonsbil på restavfallsrute etter retningslinjene kapittel 11.

Sekk for plastemballasje kan settes ved hentested på tømmedag. Sekken må knytes igjen før den settes fram til henting.

Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømming av beholderne.

### 7.10. Sikring av beholder/sekk

Det er abonnentens ansvar å sikre beholderen slik at den ikke triller fra hentestedet. Dette gjøres enklest ved å sørge for at beholderen står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme beholderen for vind.

Ved utforming/valg av hentested for beholdere som har 4 hjul må det tas hensyn til at disse krever fast underlag.

Sikring av beholderne må utformes slik at den kan betjenes av personell med hansker.

Låsing av hjul (bruk av hjulbrems) skal ikke være eneste sikring mot at beholder blir satt i bevegelse (av vind eller annet) slik at den kan påføre noe eller noen skade. Renovatør skal sette beholderen tilbake etter tømming.

Sekker til plastemballasje må sikres mot vind, for eksempel henge på en krok på beholderen. Sekken må alltid knytes igjen før den settes frem for henting.

### 7.11. Bakkeplasserte bunntømte containere

Bakkeplasserte bunntømte containere egner seg der flere enn 10 boenheter med normalt boligabonnement ønsker å dele avfallsutstyr.

ReMidt skal inkluderes i planlegging av bunntømte løsninger, og skal godkjenne bruk og plassering.

Bakkeplasserte bunntømte containere tilbys i disse størrelsene:

<u>Avfallstype</u>	<u>Innkastluke i mm</u>	<u>Størrelse i m<sup>3</sup></u>
<u>Glass- og metallemballasje</u>	<u>Ø 200 mm</u>	<u>1,7 2,2 3,3</u>
<u>Rest</u> <u>Mat</u> <u>Papir/plast</u>	<u>Ø 310 mm</u>	<u>1,7 2,2 3,3 4,2</u>
<u>Big hatch innkastluke</u>	<u>500 mm x 900 mm</u>	<u>2,2 3,3 4,2</u>

### 7.11.1. Ansvar og kostnader

#### ReMidts ansvar:

- Gi råd om dimensjonering
- Godkjenne plassering av containerne
- Bestille og dekke kostnader med innkjøp og transport av containerne
- Regelmessig tømming av containerne etter regelverket
- Utføre innvendig vask av containerne etter bestilling

#### Brukers ansvar:

- Bestemme volum på containerne basert på boenhetenes behov
- Skaffe nødvendige tillatelser til permanent plassering av containerne
- Planlegge og dekke kostnader til grunnarbeid og øvrig utemiljø
- Sørge for renhold, snømåking og sandstrøing ved containerne
- Dekke skader påført containerne (av andre enn ReMidt)
- Bestille og betale for innvendig vask av containerne

### 7.12. Nedgravde containere

Med nedgravde containere menes et system med nedgravde fundament som rommer containere med bunntømming. Disse containerne tømmes med renovasjonsbil med kran.

ReMidt skal inkluderes i planlegging av nedgravde løsninger, og skal godkjenne bruk og plassering. Det skal alltid inngås avtale mellom bruker og ReMidt som regulerer ansvar ved etablering, drift og vedlikehold av slike løsninger.

Nedgravde løsninger egner seg for større samarbeid, der flere enn 30 boenheter med normalt boligabonnement deler på utstyret.

Nedgravde containere leveres i en standard størrelse på 5 m<sup>3</sup>. Denne kan deles opp i to separate rom for to forskjellige avfallstyper.

#### 7.12.1. Dimensjonering av volum

Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at det ikke er nødvendig med tømming oftere enn hver andre uke.

#### 7.12.2. Elektronikk

Det monteres normalt trådløs dataoverføring og adgangskontroll i alle nedgravde enheter.

### 7.12.3. Ansvar og kostnader

#### ReMidts ansvar:

- Gi råd om dimensjonering
- Godkjenne plassering av containerne
- Inngå avtale med leverandører av utstyr for å sikre en best mulig pris
- Bestille alle deler til anlegget og transport av disse
- Dekke kostnader med innkjøp og transport av innercontainer (opsamlingsenheten), sikkerhetsplattform og innkastsøyle, samt vedlikehold og eventuell erstatning av disse
- Bestemme løsning for adgangskontroll
- Dekke kostnader til software
- Ansvar for informasjon til beboerne
- Regelmessig tømning av containerne etter regelverket
- Utføre innvendig vask av containerne etter bestilling

#### Brukers ansvar:

- Bestemme volum på containerne basert på boenhetenes behov
- Skaffe nødvendige tillatelser til permanent plassering av containerne
- Skaffe nødvendige tillatelser til graving
- Planlegge og dekke kostnader til graving, montering av yttercontainer og øvrig utemiljø
- Dekke kostnader til innkjøp og transport av betong yttercontainer, samt vedlikehold og eventuell erstatning av denne
- Dekke kostnader til innkjøp av identifikasjonsbrikker til boenhetene ut over det som leveres ved oppstart
- Sørge for renhold, snømåking og sandstrøing ved containerne
- Dekke skader påført anlegget (av andre enn ReMidt)
- Bestille og betale for innvendig vask av containerne

### 7.11. ~~Bunntømte og nedgravde avfallscontainere (veiledende)~~

~~ReMidt skal inkluderes i planlegging av bunntømte og nedgravde løsninger, og skal godkjenne bruk og plassering~~

~~Bunntømte containere egner seg der flere enn 10 ønsker å dele avfallsutstyr. Nedgravde løsninger egner seg for større samarbeid, der flere enn 20 abonnenter deler på~~

<del>Fraksjon:</del>	<del>Lukestørrelse i mm</del>	<del>Containerstørrelse i m<sup>3</sup></del>
<del>Glass/metall</del>	<del>Ø200 mm</del>	<del>2,2 3,3</del>
<del>Restavfall/ matavfall/papir/plast</del>	<del>Ø310 mm</del>	<del>1,7 2,2 3,3 4,2</del>
<del>Big hatch innkastluke</del>	<del>500x900 mm</del>	<del>2,2 3,3 4,2</del>

~~utstyret.~~

~~For nedgravde containere forutsettes det at kontrakt inngås mellom bruker og ReMidt.~~

### 7.11.1. Nedgravde containere

Med dette menes et system med nedgravde fundament som rommer containere med bunntømming. Disse containerne tømmes med renovasjonsbil med kran.

#### 7.11.1.1. ~~Ansvar og kostnader~~

##### Planlegging:

ReMidts ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Råd om dimensjonering</del></li> <li><del>• Godkjenne plassering</del></li> <li><del>• Fastsette adgangskontroll løsning</del></li> <li><del>• Ivareta rammeavtale med leverandør</del></li> <li><del>• Foreta bestilling</del></li> <li><del>• Utarbeide nødvendig informasjonsmateriell</del></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Inngå avtale med ReMidt om nedgravd renovasjonsløsning.</del></li> <li><del>• Organisere graving etter anvisning fra ReMidt, inkludert nødvendige tillatelser.</del></li> <li><del>• Ivareta planlegging av øvrig utemiljø tilknyttet de nedgravde containere.</del></li> </ul>

##### Investeringskostnader:

ReMidts ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Leveranse/transport av innercontainer og betong yttercontainer med innkastdel</del></li> <li><del>• Oppdatering av software for innkastsystemet</del></li> <li><del>• Kjøretøy for tømning</del></li> <li><del>• Administrativ dataprogramvare</del></li> <li><del>• Identifikasjonsbrikker til abonnentene.</del></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Graving og montering av grop til betong yttercontainerer</del></li> <li><del>• Kostnadene for transport av containere fra kommunalt lager til bruker</del></li> <li><del>• Utstyrskostnader til betong yttercontainer (standard).</del></li> <li><del>• Eventuelle tillegg til standard reguleres i egen avtale</del></li> <li><del>• Sikring av beholderne mot påkjøring og parkering</del></li> <li><del>• Betong yttercontainer er brukers eiendom.</del></li> </ul>

##### Drift:

ReMidts ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Tømming av avfallet</del></li> <li><del>• Renhold av innercontainerer.</del></li> <li><del>• Generelt vedlikehold og utskifting av deler for hele systemet, unntatt betong yttercontainerer.</del></li> <li><del>• Bytting av batterier.</del></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Vedlikehold av betong yttercontainer</del></li> <li><del>• Tapte ID brikker, samt ekstra sett brikker</del></li> <li><del>• Renhold og snømåking</del></li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● <del>Skader på betong yttercontainer som skyldes utførers tømning eller lignende.</del></li></ul> |  |
|---|--|

#### ~~7.11.1.2. Krav til plassering~~

~~Containerne kan graves ned både i områder med løse masser og områder med fast fjell. Containerne kan også unntaksvis graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.~~

~~Følgende generelle krav stilles til plassering av nedgravde containere:~~

- ~~a) Området må være universelt utformet slik at funksjonshemmede får adgang til containeren og nedkastet uten hindring minst fra en retning, men helst fra alle retninger.~~
- ~~b) De nedgravde containere skal, så langt det er mulig, plasseres på privat grunn. Eventuell plassering i det offentlige rom skal anvises av grunneier. Borettslaget / utbygger må innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving.~~
- ~~c) Containerne plasseres slik at de er til minst mulig sjenanse for naboer.~~
- ~~d) Containerne skal plasseres slik at vedlikehold og tømning kan foretas i henhold til avtale.~~
- ~~e) Anbefalt gangavstand fra boenhet til nedgravd container bør ikke overstige 100 m.~~
- ~~f) Den nedgravde enheten og utstyret må sikres mot parkering og påkjøring av biler.~~

#### ~~7.11.1.3. Krav ved montering~~

- ~~a) Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.~~
- ~~b) Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.~~
- ~~c) Containerens krokfeste skal være minimum 2 meter og maksimalt 5 meter fra oppstillingsplass for tømmebil.~~
- ~~d) Sikkerhetsavstand til høyspentledninger skal være minimum 30 meter.~~
- ~~e) Avstand mellom betongelement må være minimum 30 mm~~
- ~~f) For å forhindre at overflatevann ledes inn mot enheten, skal det være fall ut fra containerne på minimum 1:20 i 500 mm bredde til alle kanter~~
- ~~g) Maksimal helning på tilkomstveg bør ikke overstige 6 %.~~
- ~~h) Oppstillingsplass for tømmebil skal være i vater, og den skal tåle et trykk på 11,5 tonn punktbelastning.~~
- ~~i) Containerne skal ikke plasseres slik at de må heises over fortau, parkerte biler eller annet ved tømning.~~
- ~~j) Containerne skal være nedgravd i samme plan som oppstillingsplass for tømmebil.~~
- ~~k) Løsninger som har nøkkelbrikkefunksjon er avhengig av solcelle, og må plasseres slik at solcellepanelet får ladet.~~

#### ~~7.11.1.4. Krav til vegstandard~~

- ~~a) Tilkjørings veg må tilfredsstille kravene i Vegklasse 3 Landbruksbilveg.~~
- ~~b) Minimum 3,5 m kjørebane og 10 tonns akseltrykk~~
- ~~c) For vendehammer, rundkjøring etc. skal det være ytre radius på 12,5 m og indre radius 5,3 m~~

- ~~d) Ved tømning skal minimum ett kjørefelt være fritt og disponibelt for tømmebilen. Bredden på bil med støtteben er ca. 5 meter. Det kan eventuelt stilles krav til parkeringslomme~~

#### ~~7.11.1.5. Dimensjonering av volum~~

- ~~a) Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at det ikke er nødvendig med tømning oftere enn annenhver uke.~~
- ~~b) Nedgravde containere for henholdsvis restavfall og papir/papp/plast har et bruttovolum på 5000 liter.~~
- ~~c) To-kammer nedgravd container for glass-/metallembalasje og matavfall har et bruttovolum på 2500 liter i hvert kammer~~

#### ~~7.11.1.6. Tømning~~

- ~~a) Tømning av containere for matavfall skal av hygieniske årsaker foretas minimum annenhver uke i perioden 15. april tom. 14. oktober, og minimum hver 4. uke i perioden 15. oktober tom. 14. april. ReMidt kan ved behov fastsette rutiner for hyppigere tømning i perioder.~~
- ~~b) Containerne tømmes etter type abonnement.~~

#### ~~7.11.1.7. Elektronikk~~

~~Etter avtale og i tråd med ReMidt sine spesifikasjoner, monteres det i alle enheter trådløs dataoverføring og adgangskontroll.~~

#### ~~7.11.1.8. Overtakelse/eierforhold~~

~~Bruker står for finansiering av betong yttercontainer og monteringskostnader.~~

~~ReMidt overtar ansvaret for videre drift, vedlikehold og fornyelse av de nedgravde avfallscontainerne, dog med unntak av systemets betong yttercontainer. Unntaket gjelder kun betongelementet, ikke sikkerhetsplattform eller stålramme.~~

~~Systemets betong yttercontainer forblir brukers eiendom. Bruker har ansvaret for vedlikehold og fornyelse av betong yttercontainer, slik at funksjonsdyktigheten for den nedgravde enheten er sikret.~~

~~Bruker er ansvarlig for vedlikehold av omgivelsene rundt de nedgravde containerne.~~



## 8. Hjemmekompostering mv.

### 8.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir en nærmere beskrivelse av betingelsene for å få rabatt for hjemmekompostering i ReMidt.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-7.

### 8.2. Hva regnes som hjemmekompostering

ReMidt regner varmkompostering og fermentering som hjemmekompostering.

Bruk av egen gjødselkjeller til matavfallet godtas ikke som ordning for hjemmekompostering.

#### 8.2.1. Varmkompostering

Varmkompostering er nedbryting av matavfall i en lukket og isolert kompostbeholder. Isolasjonen holder på varmen som blir frigitt i selve komposteringsprosessen. Varmen, som kan komme opp i 50-70°C, gir en rask og hygienisk nedbryting, også om vinteren.

#### 8.2.2. Fermentering

Fermentering foregår dels inne, i en lufttett bøtte, og dels i en kasse med jord, enten inne eller ute.

Matavfallet skal påføres eget strø og fermenteres innendørs i minst to uker ved 18-20 grader, før massen graves ned i jord i 3-6 uker.

### 8.3. Hva kan komposteres

Alt organisk avfall fra husholdningene kan komposteres. Eksempel er frukt- og grønnsaksavfall, mel- og melkeprodukter, teblader og kaffegrut, kjøtt- og fiskerester, potteplanter og hageavfall.

Den som driver hjemmekompostering, er selv ansvarlig for at det som komposteres ikke er til fare for miljøet. Eksempelvis skal ikke smittefarlig avfall, medisinerester eller farlig avfall i komposten.

### 8.4. Avtale om hjemmekompostering

For at boenheten skal få rabatt for hjemmekompostering etter forskriften § 3-3 i), må beboer ha deltatt på kompostkurs og forpliktet seg til å drive med hjemmekompostering etter disse retningslinjene, ved å undertegne avtale om dette med ReMidt.

Det må tegnes egen avtale for hver boenhet, og en person kan kun være ansvarlig for komposteringen i egen boenhet. Der det er en leietaker som skal kompostere, skal både leietaker og eier signere avtalen.

Naboer kan samarbeide om kompostbinge, dersom komposten anvendes på felles grunneiendom.

ReMidt kan bestemme av avtalen skal fornyes med jevne mellomrom.

### 8.5. Kriterier for å få godkjent ordning med hjemmekompostering

Følgende må være oppfylt for at boenheten skal få godkjent ordning med hjemmekompostering:

- a) Alt matavfall fra husholdningen skal komposteres.
- b) Komposteringen skal drives hele året, også om vinteren.
- c) Det skal enten benyttes en isolert kompostbinge eller fermenteringsutstyr.
- d) Kompostbingen skal plasseres og brukes slik at den ikke er til sjenanse for naboer eller andre.
- e) Produsert kompost skal kunne disponeres på egen eiendom.

### 8.6. Godkjent kompostbinge

Følgende krav stilles for at en kompostbinge skal godkjennes:

- a) Kompostbingen må være isolert i veggene, bunnen og lokket.
- b) Kompostbingen skal være sikret mot utøy. Maksimal tillatt åpning for lufting er 1x1 cm.
- c) Kompostbingen skal ha isolert innerlokk for å sikre en høy temperatur inne i kompostmassen også vinterstid.
- d) Isolasjonen i kompostbingen må være dekket for å holde fuktighet unna.
- e) Kompostbingen må være sikret slik at barn ikke kan åpne den, klatre på den, eller velte den over seg. Bingen skal også ha festeanordning for lokk og luker.

### 8.7. Kontroll

ReMidt har rett til å føre kontroll med at komposteringen foregår etter disse retningslinjene.

## 9. Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens

### 9.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbare veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

### 9.2. Generelt

Av hensyn til sikkerheten tilstrebes snuplasser som ikke medfører rygging av store kjøretøy.

Abonnten triller dunken fram til vegkanten der renovasjonsbilen stopper/kjører.

Hvis det går en gang/sykelsti forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti.

For å lette arbeidet for renovatøren, oppfordres det til at dunkene plasseres med håndtaket mot vegen.

Om dunken ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at dunken ikke skal tømmes.

### 9.3. Kjørbare veg – krav og vedlikehold

Kjøreruten er lagt opp etter de vegene som er definert som kjørbare. Med kjørbare veg menes:

- at en ordinær renovasjonsbil kan kjøre vegen slik at tømme frekvens etter kapittel 9.5 kan opprettholdes hele året
- at både stigning og kurvatur er tilfredsstillende for forsvarlig ferdsel med en ordinær renovasjonsbil
- at kjørebanebredde, altså vegbredde minus vegskulder, er minimum 3,5 meter
- at fri høyde i hele vegens bredde er minimum 4,0 meter
- at bæreevne på vegen er slik at ikke vegskulder eller deler av vegen blir skadet når den belastes av en ordinær renovasjonsbil, for eksempel i vårløsning eller i perioder med mye nedbør
- at terrenget utenfor vegen står i forhold til risikoen som løpes ved å ferdes på vegen
- at vegen blir brøytet og sandstrødd, og har brøytetikker vinterstid
- at vegen ved siste abonnent har en snuplass eller vendhammer som er dimensjonert for en ordinær renovasjonsbil

Det er ReMidt som vurderer om vegen er kjørbare og kan benyttes som kjørerute. I godkjenning prosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Styret kan bestemme at en eller flere av kravene til kjørbare veg skal fravikes for å sikre en forsvarlig renovasjonstjeneste til boligabonnenter på øyer med vanskelig adkomst. Dette under forutsetning av at sikkerheten og renovatørens HMS er ivaretatt.

ReMidt kan bestemme at vegen ikke er kjørbart vinterstid og pålegge annet hentested i denne perioden. Dette skal kun praktiseres unntaksvis, der ikke andre løsninger synes mulig. Vinterstid er definert som perioden fra og med 15. oktober til og med 15. april for alle ReMidt-kommunene. Se også punkt 3.6.1 om bringefradrag.

#### 9.4. Bruk og tilgang via kjørbart veg

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Innsamling vil også måtte skje på tider av dagen da beboerne er hjemme. Renovasjonsbilen utgjør derfor kanskje den største sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til beholderne. Rygging for å hente beholdere aksepteres i utgangspunktet ikke, men ReMidt kan i spesielle tilfeller fravike dette.

Dersom veg er midlertidig ufremkommelig som følge av snøfall, vegarbeider med mer, vil abonnenten bli varslet om hindringen og hvordan tømning vil bli utført.

På tømmedag skal trillebane / snuplass være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr på eiendommen.

Abbonenten skal så langt som mulig varsles om årsaken til uteblitt tømning.

#### 9.5. Tømmefrekvens

##### 9.5.1. Ordinær tømmefrekvens

Avfall i henteordningen har følgende tømmefrekvens:

- Matavfall i egen dunk tømmes hver 2. uke
- Restavfall i egen dunk tømmes hver 4. uke
- Papp og papir i egen dunk tømmes hver 4. uke
- Glass- og metallemballasje tømmes hver 6. uke
- Plastemballasje i egen sekk hentes hver 6. uke

##### 9.5.2. Innkjøring

Fortrinnsvis skal bevegelige helligdager kjøres inn i etterkant. Restavfallet og matavfallet skal prioriteres om det er kapasitetsbegrensninger. Abonnenter som i henhold til tømmeplan ikke berøres av bevegelige helligdager skal som hovedregel ikke få endret hentetidspunkt.

##### 9.5.3. Annen avvikende tømmefrekvens

Større enheter, som bunntømte containere, følger egen tømmefrekvens.

ReMidt kan ved behov fastsette avvikende tømmefrekvens.

~~Bunntømte beholdere følger egen tømmefrekvens.~~

Styret kan bestemme at boligabbonenter på øyer med vanskelig adkomst skal ha annen tømmefrekvens. Dette gjelder hvis normal frekvens vil være svært fordyrende for fellesskapet eller praktisk vanskelig å få til.

## 10. Krav til hentested, avfallshus og lignende (veiledende)

### 10.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

### 10.2. Hentested

Hentested er definert som stedet der beholderne/sekken stilles i påvente av innsamling. Beholdere skal på tømmedag være plassert så nær kjørbare veg som mulig innenfor grensen på maksimalt 5 meter fra kjørbare veg.

Oppstillingsplass er et hvert sted beholderne/sekken oppbevares mellom hver tømming. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal beholderne trilles fram til hentested på tømmedag. Krav til hygiene, bransikkerhet og estetikk gjelder for oppstillingsplass som for hentested.

ReMidt kan bestemme hvor oppsamlingsplassen skal ligge, og om kravene ikke er tilfredsstillt, kreve at oppsamlingsenhetene blir omplassert.

Abbonnten er ansvarlig for å avklare hentested med grunneier (renovasjonsrett).

### 10.3. Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal som hentested for beholderne. Hentested skal plasseres:

- Lett tilgjengelig for renovatør.
- På bakkenivå (ingen trapper avsatser el.) på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- Slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.
- Slik at konsekvensene av en eventuell brann blir små.
- Slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander (for eksempel ved tømming).
- Håndtaket på avfallsbeholderen bør ha retning mot trillebanen.

Dersom beholderen låses fast eller låses inne i skjul/bod, må den være ulåst og tilgjengelig for renovatør på tømmedag. Tilsvarende gjelder dersom lokket på beholderen låses.

Abbonnten plikter å holde hentested ryddig og alt avfall skal lagres i oppsamlingsenhetene. Abonnenter som deler beholdere, er felles ansvarlig for at kravene til hentested er oppfylt.

Ved etablering av hentested må det tas hensyn til areal, grunnforhold og brukervennlig plassering. Både hensynet til beboernes og renovatørens interesser skal vektes.

Hentested må ha stort nok areal slik at det er god plass til:

- Alle beholderne samt til framtidig utvidelse.

- Tømming av beholderne.
- Rydding, renhold og snømåking.

#### 10.4. Størrelse på hentested

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom beholderne. Det må også beregnes et fritt areal foran beholderne på minst 1,3 m slik at beholderne uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen.

Ved store hentested kan beholderne stilles på to eller flere rekker. Slike hentesteder bør skjermes med et gjerde eller lignende.

#### 10.5. Sikkerhet i forhold til brann og påkjørsler

Det er viktig at en eventuell brann i beholderne ikke sprer seg. En åpen og usikret oppstillingsplass og hentested bør enten plasseres med god avstand til bebyggelse (minst 8 m) eller så må fasade på nærliggende boligbygningen ha brannteknisk beskyttelse (mur, tegl, gips eller lignende).

Beholderne må sikres mot innparkering og påkjørsler.

#### 10.6. Utforming, estetikk og sjenanse

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av beholdere ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre (så langt det er mulig).

I områder hvor det er avsatt plass til felles beholdere, kan ReMidt henvise-pålegge abonnentene til å benytte disse. Evt. endringer i ReMidts innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av beholderne. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge ReMidt anvisning mht. plassering.

#### 10.7. Trillebane

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av beholder. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig. Det skal være lett for renovatøren å trille beholderne. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være sandstrødd etc. slik at renovatørene får utført tømmingen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med bestemmelsene kan tømming utebli. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om årsaken til uteblitt tømming.

#### 10.8. Tømming

Renovatør kan utføre tømming i tidsrommet 06.00 til 23.00.

Abonnenten må sørge for at beholder/sekk er plassert på hentested på tømmedag. Sekk for plastemballasje må knyttes igjen når den settes fram. Sekker som settes fram skal ikke knyttes fast til dunken.

Plassering av beholderne på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året.

På tømmedag stilles alle dunkene med håndtaket ut / ut mot vegen slik at renovatøren slipper å snu dunkene.

Renovatøren skal plassere beholderen tilbake på hentestedet der den ble hentet.

Dersom beholderen ikke tømmes skal abonnenten få et varsel fra renovatøren som angir årsaken til dette.

Dersom dette skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbil, beholder som ikke er trillet fram til hentested etc.) må abonnenten sette fram sekk ved neste ordinære tømning.

Dersom manglende tømning skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal ReMidt tømme beholder så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på ReMidt sin ~~app og~~ hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

## 10.9. Avfallshus og avfallsrom

Avfallshus er et separat utvendig bygg for plassering av felles oppsamlingsenheter. Avfallsrom er et innvendig rom i bygningen for plassering av felles oppsamlingsenheter.

Etablering av slike løsninger er et krav til utbygger i utbyggingsfasen.

Avfallshus/avfallsrom skal være på gateplan med terskelfri døråpning.

Etableres avfallshus eller avfallsrom skal de tilfredsstillende krav til ~~oppsamlingsplass~~ hentested. Avfallshus/-rommet skal være stort nok til å romme avfallsbeholdere til alle fraksjoner som skal kildesorteres i forhold til antall abonnenter som er tilknyttet.

Følgende krav må oppfylles:

- Takhøyde minimum 2,20 meter.
- Dører skal være terskelfri og ha minimum 1,20 meter lysåpning.
- Høyde på dør 2,0 meter.
- Alle dunker skal kunne trilles ut uten å flytte på andre dunker.
- Transportvegen må være plan og fast uten hindringer.
- ~~Skal avfallshus/avfallsrom være avlåst, kreves det nøkkelfri kodelås med tastatur montert på vegg.~~ Avfallshus/avfallsrom skal som hovedregel ikke være avlåst på tømmedag. Unntaksvis kan det aksepteres nøkkelfri kodelås.

Avfallsrom skal i tillegg ha:

- Sluk i gulv.
- Ventilasjon, plasseres 0,4 meter over gulv.

- Fri gulvplass foran og ved siden av dør.
- Belysning minimum 100 lux. Lysbryter ved dør.
- Avfallsrommet skal legges til yttervegg, med dør i gateplan

#### 10.10. Bakkeplasserte og nedgravde bunntømte containere

Bunntømte containere skal fortrinnsvis plasseres på egen grunn. Ved annen plassering må utbygger innhente de nødvendige tillatelser til arealdisponering og graving fra grunneier.

Nedgravde containerne kan settes ned både i områder med løse masser og områder med fast fjell. Containerne kan også unntaksvis graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.

Gangavstand fra boenhet til container bør ikke overstige 100 m.

Følgende spesielle krav stilles til plassering av bakkeplasserte bunntømte containere:

- Området må være universelt utformet slik at funksjonshemmede får adkomst til containeren og nedkastet fra minst en retning.
- Containerne skal plasseres slik at vedlikehold og tømning kan foretas i henhold til avtale.
- Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.
- Containerens krokfeste skal være minimum 2 meter og maksimalt 5 meter fra oppstillingsplass for tømmebil.
- Sikkerhetsavstand til høyspentledninger skal være minimum 30 meter.
- For å forhindre at overflatevann ledes inn mot enheten, skal det være fall ut fra containerne på minimum 1:20 i 500 mm bredde til alle kanter
- Oppstillingsplass for tømmebil skal være i vater, og den skal tåle et trykk på 11,5 tonn punktbelastning.
- Containerne skal ikke plasseres slik at de må heises over fortau, parkerte biler eller annet ved tømning.
- Containerne skal stå i samme plan som oppstillingsplass for tømmebil.
- Løsninger som har nøkkelbrikkefunksjon er avhengig av solcelle, og må plasseres slik at solcellepanelet får ladet.
- Ved tømning skal minimum ett kjørefelt være fritt og disponibelt for tømmebilen. Bredden på bil med støtteben er ca. 5 meter. Det kan eventuelt stilles krav til parkeringslomme
- Maksimal helning på tilkomstveg bør ikke overstige 6 %.



## 11. Tilleggstjenester

### 11.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene fastsetter vilkår for de ulike tilleggstjenestene som tilbys abonnentene innen henteordningen, utover det som ligger i forskriftens bestemmelser.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

### 11.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse

Det er representantskapet i ReMidt som bestemmer hvilke tilleggstjenester som skal tilbys kundene gjennom disse retningslinjene. Styret fastsetter prisen på tilleggstjenestene etter de føringene som er gitt i retningslinjene.

### 11.3. Tilkjøringsgebyr ved dunkbytte

Gebyret gjelder kun ved bytte av beholdere med volum på 660 liter eller mindre.

Når kunden bestiller endring i dunkstørrelse, og ønsker at ReMidt skal utføre byttet, faktureres boenheten for kostnaden med utkjøring av ny dunk. Beløpet belastes pr. besøk og er uavhengig av om det skal endres størrelse på en eller alle dunkene.

Det faktureres ikke for tilkjøringsgebyr ved dunkbytte i følgende tilfeller:

- ved første utsetting av dunker til nybygd hus
- ved endring som følge av eierskifte
- ved endringer som følge av ny renovasjonsordning
- ved endringer som følge av vedtak om fritak eller omklassifisering til fritidsabonnement, eller opphør av disse

Prisen for dunkbytte utgjør i størrelsesorden 10 % av normalabonnementet.

### 11.4. Levering av ekstra restavfall på rute

Kunden kan sette fram en ekstra sekk med restavfall ved dunken på hentedag.

Prisen for ekstrasekk utgjør i størrelsesorden 2,5 % av normalabonnementet.

### 11.5. Vask av bunntømte enheter

Kunder som har avtale om levering til bunntømte beholdere, kan bestille vasking av disse. Vask utføres etter fastsatt plan, to ganger i året.

Kunden kan velge å få vasket beholder for matavfall og/eller restavfall en eller to ganger i året.

Prisen for vask utgjør i størrelsesorden 25 % av normalabonnementet pr. oppsamlingsenhet pr. gang.

### 11.6. Tøybleier

Om kunden benytter tøybleier istedenfor papirbleier til sine barn kan det gis tilskudd til kjøp av tøybleier.

## Retningslinjer til renovasjonsforskriften for ReMidt IKS

Følgende regler gjelder for å få tilskudd:

- Kunden må ha et boligabonnement hos ReMidt.
- Barnet må ha folkeregistrert adresse på boenheten.
- Barnet må ikke ha fylt 2 år.
- Kvittering for kjøp av tøybleiene må være vedlagt, og det må framgå av kvitteringen hva kjøpet gjelder. Utskrift fra nettbank eller lignende (f.eks. Vipps) godtas også under samme betingelser.
- Det kan kun søkes om ett tilskudd pr. barn.
- Det må sendes en søknad pr. barn (ved f.eks. tvillinger).

Tilskuddet utbetales vanligvis som et fradrag på renovasjonsgebyret på neste faktura.

Tilskuddet utgjør i størrelsesorden 25 % av normalt abonnement.

## 12. Behandling av søknad om fritak

### 12.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene angir hvordan søknad om fritak fra renovasjonsordningen skal behandles, herunder hvilke vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for slikt fritak.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens bestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 3-2 og 5-2.

### 12.2. Generelt

ReMidt kan etter forurensningsloven § 30 og forskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. ReMidt kan også omklassifisere boligabonnement til fritidsabonnement etter forskriften § 3-2.

Både fritak og omklassifisering av abonnement er omtalt som fritak i disse retningslinjene.

Fullt fritak skal være knyttet til objektive kriterier ved eiendommen, og kan derfor ikke gis på bakgrunn av eiers bruk av eiendommen eller av sosiale grunner knyttet til eier.

### 12.3. Skriftlig søknad og dokumentasjonskrav

Det må fremmes skriftlig søknad om fritak fra renovasjonsordningen. Dette kan gjøres gjennom brev eller epost til ReMidt, eller ved å sende inn digitalt skjema på ReMidts nettside.

Den som søker om fritak må være registrert som eier eller fester av eiendommen. Dersom den som har rett til å søke om fritak ikke er i stand til å søke selv, kan pårørende stå som søker.

Grunnlaget for fritakssøknaden skal dokumenteres så langt det er mulig. Dette kan være brev fra kommunen eller annen uavhengig part som bekrefter forholdet. Eksempelvis bekreftelse på at vann og strøm er avstengt, fyringsforbud eller kopi av avtale med næringsaktør om renovering. Bilder kan også godtas som dokumentasjon.

ReMidt kan kreve utfyllende opplysninger fra søker før søknaden behandles. ReMidt kan også hente inn utfyllende opplysninger fra relevante instanser.

ReMidt har veiledningsplikt til abonnenter som søker om fritak.

### 12.4. Fritaksperiode

Fritaksperiode vil variere fra ett til 5 år, og vurderes etter eksempelvis innsendt dokumentasjon og graden av forfall.

Permanent unntak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av boenheten (endring i matrikkelen) til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Fritak gis ~~normalt~~ ikke med tilbakevirkende kraft.

### 12.5. Folkeregistrert adresse

Det gis ikke fritak fra renovasjonsordningen eller omklassifisering til fritidsabonnement så lenge noen har folkeregistrert adresse på boenheten.

Unntak fra dette kan gjøres hvis det dokumenteres at den folkeregistrerte har flyttet på institusjon.

### 12.6. Omklassifisering av abonnement

ReMidt kan omklassifisere boligabonnement til fritidsabonnement når visse kriterier er oppfylt.

Boenhet som er tilknyttet nedgravd løsning kan som hovedregel ikke omklassifiseres. Dette skal være regulert i hver enkelt avtale om slik løsning.

Boenhet som har stått ubebodd i 6 mnd. kan midlertidig omklassifiseres fra boligabonnement til fritidsabonnement, jfr. forskriften § 3-2.

Boenhet som benyttes som fritidsbolig, uten at dette er endret i matrikkelen, kan etter søknad midlertidig omklassifiseres til fritidsabonnement.

Om søknaden blir innvilget, inntreer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet.

### 12.7. Fritak fra renovasjonsordningen

ReMidt kan gi fullt fritak fra renovasjonsordningen når visse kriterier er oppfylt.

Fullt fritak innvilges fra nærmeste terminavslutning.

#### 12.7.1. Boenheten er i fysisk forfall

Om boenheten er i fysisk forfall, kan det gis fritak hvis boenheten anses som ubeboelig og altså ikke gir rom for hvile eller matstell. Normal fritaksperiode er fem år.

#### 12.7.2. Boenheten er under renovering

Bolig under oppussing kan gis fritak for renovasjonsordning om det kan dokumenteres at boenheten ikke vil være egnet for hvile eller matstell i mer enn seks måneder. Normal fritaksperiode er ett år.

#### 12.7.3. Boenheten benyttes som en del av annen enhet

Om boenheten brukes som en del av annen boenhet, eller ikke er en selvstendig boenhet med rom for hvile og matstell, kan det gis fritak for renovasjonsordning. Normal fritaksperiode er to år.

#### 12.7.4. Boenheten benyttes som lager

Om boenheten benyttes som lager og ikke er egnet til hvile og matstell, kan det gis fritak for renovasjonsordning. Normal fritaksperiode er tre år.

### 12.8. Renovasjonsbeholdere

Når det innvilges fritak eller omklassifisering til fritidsabonnement med servicegrad 1 eller 2, skal beholdere som abonnenten har benyttet bli hentet inn av ReMidt. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholdere fra ReMidt når boenheten tas i bruk.

Ved eierskifte skal beholderne bli stående på eiendommen til neste eier overtar.

### 12.9. Behandling av søknad

Søknad om fritak behandles etter forvaltningslovens bestemmelser.

Fritak eller avslag på fritak er å betrakte som et enkeltvedtak med klagerett.

### 12.10. Behandling av klage på vedtak

Klage på vedtak behandles etter forvaltningslovens bestemmelser. Dette innebærer at klage på vedtak skal behandles i ReMidts klagenemnd om ikke ReMidt omgjør vedtaket eller klagen blir avvist.

## R-sak 10/22 Supplerende retningslinjer til slamforskriften



Organ:	Styret S-sak 41/22, Representantskapet 07.11.2022
Møtedato:	07.11.22
Saksbehandler:	Hilde Harstad
Sluttbehandlende organ:	Representantskapet R-sak 10-22

### Daglig leders innstilling til vedtak:

Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 27.09.22.

### Trykte vedlegg:

1. Utkast – Revisjon av retningslinjer til slamforskriften av 27.09.22.

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

1. R-sak 08/20 – Ny felles slamforskrift
2. R-sak 04/21 – Retningslinjer til felles slamforskrifter

### Saksopplysninger:

Representantskapet vedtok 10.05.21 retningslinjer til renovasjonsforskriften. Etter over ett års erfaring med retningslinjene ser vi at det er behov for presisering og endring i noen av punktene i retningslinjene.

Vedlagt er utkast til reviderte retningslinjer, der alle endringer er merket med rødt. Gammel ordlyd er streket over. Oppsummert er dette:

Kapittel	Behandlet første gang	Siste revisjon behandlet	Endringer/kommentarer
Alle			Kunde er byttet ut med abonnent i hele teksten (samme som forskriften)
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	Ingen
2. Tømmerutiner	10.05.21	-	Endringer: - Kjørbar veg er definert som for renovasjon - Ansvar ved anlegg uten veg - Varsling er presisert - Ellers mindre korrigeringer i tekst
3. Tilleggstjenester	10.05.21	-	Ingen
4. Tømmehyppighet	10.05.21	-	Endringer: - Presisering av tilpasset tømming, ekstratømming og nødtømming - Ellers mindre korrigeringer i tekst
5. Kontrollrutiner	-	-	Kapitlet har vært veiledende. Teksten er (nesten) i sin helhet ny.
6. Fakturering	10.05.21	-	Endringer: - Fakturering av tilfeldig tømming - Ansvar ved anlegg uten veg

**Vurdering:**

Foreslåtte endringer vil bedre kommunikasjonen til publikum og klargjøre intensjonene i forskriftene.

*Styret 03.10.2022:*

Daglig leder presenterte og gjennomgikk forslag til endringer i retningslinjer for slamforskriften.

**Vedtak (Enstemmig):**

*Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 27.09.22*

*Representantskapet 07.11.2022:*

**Styrets innstilling til vedtak:**

Retningslinjene endres som vist i vedlegg datert 27.09.22

# Retningslinjer til slamforskriften

## REMIDT IKS

VERSJON 09.04.2021

BEHANDLET I STYRET 12.04.21

REVISJONSFORSLAG 27.09.22

---



## Innhold

Innhold.....	1
1. Generelt om retningslinjene.....	2
1.1. Bakgrunn.....	2
1.2. Formål.....	2
1.3. Fastsettelse.....	2
1.4. Status.....	2
2. Tømmerutiner.....	3
2.1. Bakgrunn og formål.....	3
2.2. Kjørbar veg.....	3
2.3. Slambilen.....	4
2.4. Krav til oppstillingsplass.....	4
2.5. Klargjøring.....	4
2.6. Varsling.....	4
2.7.....	4
3. Tilleggstjenester.....	5
3.1. Bakgrunn og formål.....	5
3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse.....	5
3.3. Tilleggstjenester som tilbys.....	5
4. Tømmehyppighet.....	6
4.1. Bakgrunn og formål.....	6
4.2. Anlegg med uklar utslippstillatelse.....	6
4.3. Tilpasset tømning.....	7
4.4. Ekstratømming.....	7
4.5. Nødtømming.....	8
4.6. Prosedyre ved bestilling av nød eller ekstratømming.....	8
5. Kontrollrutiner.....	9
5.1. Kontroll av slamtank etter avvanning.....	9
5.2. Kontroll av tett tank etter tømning.....	9
6. Fakturering.....	11
6.1. Faktureringsintervall.....	11
6.2. Fakturering fellesanlegg.....	11
6.3. Fakturering av volum.....	11
6.4. Kommunalt påslag.....	11

## 1. Generelt om retningslinjene

### 1.1. Bakgrunn

Kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll har vedtatt felles Forskrift om tømning av slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg mv. (slamforskriften) av 21.08.20.

I forskriften § 1-4 Retningslinjer til forskriften gis ReMidt fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Tømmerutiner
- Tilleggstjenester
- Tømmefrekvens

### 1.2. Formål

Formålet med retningslinjene er å utdype slamforskriftens bestemmelser slik at det sikres gjennomgående lik behandling av ~~kundene~~abonnentene.

### 1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal vedtas av et enstemmig representantskap jf. forskriften § 1-4 siste avsnitt.

Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

### 1.4. Status

Følgende er vedtatt:

Kapittel	Behandlet første gang	Siste revisjon behandlet	Kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	
2. Tømmerutiner	10.05.21	-	
3. Tilleggstjenester	10.05.21	-	
4. Tømmehyppighet	10.05.21	-	
5. Kontrollrutiner	-	-	Veiledende
6. Fakturering	10.05.21	-	

## 2. Tømmerutiner

### 2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene ved tømming av avløpsanlegg slik som krav til oppstillingsplass og kjørbare veg, jf. slamforskriften § 2-5.

### 2.2. Kjørbare veg

Det er ReMidt som vurderer om vegen er kjørbare. En kjørbare veg skal være i slik stand at slambilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte. Med dette menes:

- at både stigning og kurvatur er tilfredsstillende for forsvarlig ferdsel med slambilen
- at underlaget på kjørebane er asfalt eller grus
- at kjørebanebredde, altså vegbredde minus vegskulder, er minimum 3,5 meter
- at fri høyde i hele vegens bredde er minimum 4,0 meter
- at bæreevne på vegen er slik at ikke vegskulder eller deler av vegen blir skadet når den belastes av slambilen i vårløsning eller i perioder med mye nedbør
- at terrenget utenfor vegen står i forhold til risikoen som løpes ved å ferdes på vegen
- at vegen blir brøytet og sandstrødd, og har brøytetikker vinterstid
- at vegen har en snuplass eller vendhammer som er dimensjonert for slambilen i nærheten av tank
- at rygging unngås så langt det er mulig

~~Vegbredde: 3,5 meter.~~

~~Bæreevne: Tilstrekkelig.~~

~~Underlag på veibane: Ikke grasmark~~

~~Fri bredde og høyde: 3,5 meters bredde og 4 meter i høyden.~~

~~Stigning og kurvatur: Dette vurderes ut fra alle faktorer samlet.~~

~~Snuplass: I nærheten av abonnent/tank.~~

~~Ryggning: Noe rygging må påregnes. (30-50 meter).~~

~~Bru: Dokumentert tilstrekkelig styrke.~~

Hvorvidt anlegget skal betjenes med tilpasset utstyr etter forskriften § 2-5, andre ledd, eller ikke kan betjenes etter forskriften § 2-5, tredje ledd, vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Anlegg som verken har adkomst for slambil eller tilpasset utstyr (traktor) skal på annet vis tømmes for eiers regning og slammet skal fraktes fram til veg der ReMidt kan komme til. Tømming skal i slike tilfeller avtales spesielt mellom ReMidt og eier, og godkjennes av kommunen som forurensningsmyndighet. Nye anlegg skal ikke planlegges uten adkomst for slambil.

Hvis det ved varslet tømming er hindringer som gjør at entreprenør ikke får tømt anlegget, er dette å betrakte som manglende klargjøring etter forskriften § 3-3 nest siste ledd.

### 2.3. Slambilen

Normal størrelse på slambiler vil være ca. 2,5 m bredde og ca. 3,5–4 m høyde. Bilens lengde kan også variere en del, men vil normalt ligge på ca. 8–11 m. Normalt vil slambiler ha en totalvekt i området 15–27 tonn. Stikkveger må dimensjoneres for å tåle en slik totalvekt.

Tekniske data på slambil som benyttes:

- Total lengde: 8,75 meter
- Bredde: 2,55 meter.
- Akselavstand: 4,3 meter.
- Egenvekt: 17 tonn.
- Totalvekt: 27 tonn fordelt på tre akslinger.
- Største tillatte akseltrykk: 11,5 tonn.

### 2.4. Krav til oppstillingsplass

Oppstillingsplass er der bilen står under tømming av slamanlegget.

Ved etablering av slamanlegg må det tas hensyn til adkomst og oppstillingsplass for slamkjøretøy i tillegg til de tekniske krav til anlegget kommunen har i sin utslippstillatelse.

For oppstillingsplassen gjelder følgende krav:

- Sugehøyde maks imalt 6 meter fra bunn tank til det planet der bilen står.
- Maks imalt 50 meter fra tank til oppstillingsplass

### 2.5. Klargjøring

Abonnenten skal sørge for at lokket på tanken er gravd fram, sørge for eventuell snørydding og strøing, nødvendig rydding av vegetasjon og legge til rette for en effektiv tømming av anlegget.

Hvis det ikke er tilrettelagt for tømming må abonnenten betale et tilleggsgebyr etter forskriften § 3-3 nest siste ledd.

### 2.6. Varsling

Boligabbonnenter ~~Abonnenten~~ skal varsles minst 14 dager før planlagt tømming, fritidsabbonnenter minst 4 uker før.

## 3. Tilleggstjenester

### 3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene fastsetter vilkår for de ulike tilleggstjenestene som tilbys abonnentene, utover det som ligger i forskriftens bestemmelser.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften § 3-4.

### 3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse

Det er representantskapet i ReMidt som bestemmer hvilke tilleggstjenester som skal tilbys ~~kundene~~ abbonentene gjennom disse retningslinjene. Styret fastsetter prisen på tilleggstjenestene etter de føringene som er gitt i retningslinjene.

### 3.3. Tilleggstjenester som tilbys

ReMidt tilbyr i hovedsak følgende tilleggstjenester:

- Spyling av rør.
- Tømming av biodo / utedo.
- Tømming av fettavskiller.
- Tømming av mobile toalett.
- Tømming av midlertidige anlegg. (Brakkerigger)

## 4. Tømmehyppighet

### 4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av tømmefrekvens der det ikke er angitt i utslippstillatelsen.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av ~~renovasjonsforskriften~~ slamforskriften § 2-6.

### 4.2. Anlegg med uklar utslippstillatelse

Forskriftens § 2-6 angir normale tømmefrekvenser. Der dette ikke er utfyllende, benyttes følgende tabeller:

Tabell 4.2.1: Slamavskiller for boliger eller fritidshus med høy sanitær standard

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømming hvert 2. år (m <sup>3</sup> )	Volum ved tømming hvert år (m <sup>3</sup> )
1 (5 personer)	4	2
2 (10 personer)	7	4
3 (15 personer)	9,5	7
4 (20 personer)	12	9,5
5 (25 personer)	14	9,5
6 (30 personer)	15,5	9,5
7 (35 personer)	16,5	12
8 (40 personer)	18	12
9 (45 personer)	21,5	12
10 (50 personer)	25	15

Tabell 4.2.2: Slamavskiller for ordinære hytter og fritidsboliger

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømming hvert 2. år (m <sup>3</sup> )	Volum ved tømming hvert 4. år (m <sup>3</sup> )
1 (5 personer)	2	4
2 (10 personer)	4	5
3 (15 personer)	5	7
4 (20 personer)	6	9,5
5 (25 personer)	7	12
6 (30 personer)	9,5	15
7 (35 personer)	9,5	16,5
8 (40 personer)	9,5	20
9 (45 personer)	12	22
10 (50 personer)	12	25

Tabell 4.2.3: Slamavskiller for hytter og fritidsboliger uten klosettavløp

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømning hvert 2. år (m3)	Volum ved tømning hvert 4. år (m3)
1 (5 personer)	1	2
2 (10 personer)	2	4
3 (15 personer)	2	4
4 (20 personer)	4	5
5 (25 personer)	4	7
6 (30 personer)	4	7
7 (35 personer)	4	9,5
8 (40 personer)	7	12
9 (45 personer)	7	12
10 (50 personer)	7	12

### 4.3. Tilpasset tømning

Tilpasset tømning kan kun bestilles for tette tanker.

Tilpasset tømning innebærer at abonnenten kan bestille én tømning til ordinær pris utenom ordinær tømmerunde. Følgende betingelser gjelder:

- abonnenten må selv bestille tilpasset tømning
- bestillingen må gjøres minst 14 dager før tanken må tømmes
- hvis tilpasset tømning allerede er utført, vil ytterligere tømminger bli å betrakte som ekstratømminger, jf. kap. 4.4
- det er abonnentens ansvar å avbestille ordinær tømning

For tette tanker er det en ordning med såkalt «tilpasset tømning». Det vil si at abonnenten får utført tømning til ordinær pris forutsatt at vi får 14 dager på oss for å ivareta best mulig logistikk.

Følgende gjelder:

- Kunde bestiller tømning ved behov fram til årets ordinære tømmerunde
- Når ordinær tømmerunde kjøres, får alle med tett tank varsel om tømning. De som allerede har fått tømt må da gi beskjed hvis de ikke ønsker å få tømt tanken enda en gang.
- De som bestiller tømning etter at ordinær tømmerunde er kjørt, må betale gebyr som for ekstratømning

### 4.4. Ekstratømning

Ekstratømning defineres som en tømning som abonnenten har bestilt og som skal utføres innen 14 dager etter bestilling.

Ekstratømning er oftest nødvendig ved anlegg som har for liten kapasitet, eller ikke fungerer optimalt. ReMidt anbefaler derfor økt tømmefrekvens for å unngå ekstratømning, og oppfordrer kunden-abbonenten til å oppgradere anlegget.

Hvis en slamtank tømmes mindre enn tre måneder før ordinær tømming, belastes ~~kunden~~abbonnenten bare for ekstratømming og ordinær tømming utgår.

Hvis en slamtank tømmes mer enn tre måneder før ordinær tømming, belastes ~~kunden~~abbonnenten for en ekstratømming og ordinær tømming utføres i tillegg.

#### 4.5. Nødtømming

Nødtømming skal utføres innen 24 timer etter bestilling.

Dersom tømmingen kan vente lenger enn 24 timer og ReMidt får planlagt og samkjørt tømmingen med andre oppdrag, regnes tømmingen som en ekstratømming.

Nødtømming kan være nødvendig hvis en tett tank er full, eller et slamanlegg ikke fungerer. ReMidt skal opplyse ~~kunden~~abbonnenten om kostnaden, samtidig som ~~kunden~~abbonnenten skal gis veiledning for å finne årsaken til problemet.

#### 4.6. Bekreftelse av bestilling ved nød- eller ekstratømming

Når ReMidt etter kartlegging av behovet finner at nødtømming/ekstratømming må iverksettes, sendes bestilling til entreprenør og bekreftelse av avtalte betingelser til ~~kunde~~abbonnent.



## 5. Kontrollrutiner og rapportering (veiledende)

### 5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kontrollrutiner og rapportering ved tømning av slamanlegg.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften §§ 2-3, 2-6, 2-7 og 2-8.

### 5.2. Kontroll med slamanlegg

Alle slamanlegg skal kontrolleres av slamtømmer ved tømning. Dersom det er feil eller mangler ved anlegget eller på adkomst til anlegget, registreres dette inn på feltverktøy som et avvik.

#### 5.1.1-5.2.1. Kontroll av slamtank ~~etter~~ ved avvanning

Alle kammer skal tømmes før avvanningsprosess starter på slambilen.

Slamtømmer skal dokumentere tømning med to bilder, ett før tømning starter og ett etter at tanken er tømt og før rejectvann føres tilbake.

Slamtømmer har ansvar for at polymer blir brukt riktig i forbindelse med avvanning. Riktig bruk av polymer.

~~Kontroll av restmengde slam.~~

#### 5.1.2-5.2.2. Kontroll av tett tank etter tømning

Tank skal være tømt helt.

Slamtømmer skal dokumentere tømning. Dette dokumenteres med to bilder, ett før tømning og ett etter tømning.

#### 5.2.3. Kontroll av minirensanlegg ved tømning

Tømning skal følge leverandørens spesifikasjoner og dokumenteres deretter.

### 5.3. Rapportering til abonnenten

Før ordinær tømning får abonnenten varsel ihht. kapittel 2.6. Varslet skal inneholde informasjon om når tømning vil bli utført, samt eventuelle feil eller mangler ved anlegget som ble registrert ved siste tømning.

Etter tømning får abonnenten kvittering på at tømning er utført med informasjon om tømmetidspunkt, eventuelle feil eller mangler ved anlegget. Om abonnenten har merknader til utført tømning må dette rapporteres snarest, og senest innen 3 uker. Ved merknader på utført tømning skal ReMidt framlegge tilgjengelig bildedokumentasjon.

Ved registrert avvik som ikke fører til forurensning, informeres abonnenten kun via SMS som beskrevet over. Eksempler på slike avvik er:

- Veien må utbedres
- Tank ikke funnet/ikke klargjort for tømning

- Defekt dykkert
- Feil innhold i tanken

Avvik som kan føre til forurensning eller utgjør en sikkerhetsrisiko oversendes forurensningsmyndigheten umiddelbart med kopi til abonnenten. Eksempler på slike avvik er:

- Lokket er ikke i forsvarlig stand
- Feil ved avløpsanlegget
- Tett utløp

#### 5.4. Årsrapportering til lokal forurensningsmyndighet

Følgende rapporteres videre til kommunen:

- Oversikt over antall tømte tanker og slammengder
- Oversikt over slamanlegg med feil og mangler

## 6. Fakturering

### 6.1. Faktureringsintervall

- Slamanlegg tilknyttet eiendommer med fast helårlig bosetting faktureres 4 ganger i året sammen med boligrenovasjon.
- Slamanlegg på eiendommer uten fast helårlig bosetting faktureres 2 ganger i året sammen med fritidsrenovasjon.
- Kommunale fellestanker faktureres 2-4 ganger i året.
- Ekstratømminger og nødtømminger faktureres fortløpende.

### 6.2. Fakturering av fellesanlegg

Nye hyttefelt har ofte felles slamanlegg. Noen grunneiere ønsker faktura og selv viderefakturere hyttene, mens andre ønsker at vi fakturerer hver enkelt hytte. Begge deler godtas så lenge gebyret er koblet mot en bygning. (legalpant)

Ved deling av faktura, splittes fakturaen på antall abonnenter som er tilsluttet anlegget.

### 6.3. Fakturering – tømming og behandling

For slamtanker til bolig faktureres følgende volum:

- minimum 4 m<sup>3</sup> uavhengig av tømmefrekvens
- slamtanker > 4 m<sup>3</sup> faktureres etter tankens volum

For slamtanker til fritidsboliger faktureres følgende volum:

- etter tankens volum

Gråvannstanker, tette tanker og renseanlegg faktureres etter tankens volum.

Tette tanker kan ved andre gangs tømming samme år, faktureres for faktisk volum ~~hvis den blir tømt i rute.~~

Alle ekstra kostnader som påløper ved tømming av anlegg som ikke har adkomst, skal dekkes i sin helhet av abonnenten jf. forskriften § 2-5 tredje ledd.

### 6.4. Kommunalt påslag

I enkelte kommuner fakturerer ReMidt abonnentene for et beløp på vegne av kommunen. Dette benevnes som et kommunalt påslag. Påslaget er fastsatt av kommunestyret og dekker kommunens særegne kostnader innen slam-området.