

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Arkivsak: 22/39
Møtedato/tid: 04.05.2022 kl. 09:00
Møtested: Miljøbygget sal II

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/22	Kontrollutvalggets uttalelse til kommunens årsregnskap og -beretning 2021
09/22	Orientering fra administrasjonen
10/22	Referatsaker Mai 22
11/22	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 25.04.2022

Kari Leknes (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, rådmann og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og -beretning 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

04.05.2022

Saknr

08/22

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/242 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekasses årsregnskap og kommunens årsberetning 2021.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes til kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandling av årsregnskapet og årsberetning

Vedlegg

Flatanger - KU sin uttalelse til årsregnskap og -beretning 2021

Revisjonsberetning 2021

Regnskap 2021

Årsmelding for 2021 Flatanger kommune

Saksopplysninger

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jfr. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for inntekter og anvendelsen av de midlene som kommunen har til rådighet, og må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene en kommune avgir i løpet av året.

Kommuneloven §14-6 og § 14-7 sier at årsregnskap og årsberetning skal avlegges innen henholdsvis 22.02. og 31.03. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskapet og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Detaljeringsgraden og presentasjonsformen for årsregnskapet har kommunen stor frihet til selv å bestemme, men det skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen.

Noen kommentarer til årsregnskapet:**Driftsregnskapet**

Driftsregnskapet viser at kommunekassen hadde kr 177,6 mill til fordeling netto drift i 2021. Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter kr 2,2 mill. Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr 3,4 mill kr. Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 2,3%. Kommunens måltall er 2%. Tilfeldige utbetalinger fra Havbruksfondet gjør at nettodriftsresultatet kan variere mye. For å gjøre opp regnskapet i balanse ble netto avsetning til disposisjonsfondet på 2,83 mill.kr.

Helse, sosial og omsorg har hatt et merforbruk i driften i 2021, mens sentraladministrasjonen, samt næring, miljø og teknisk hadde et mindreforbruk.

Kommunen kommer likevel godt ut grunnet økt skatteinngang, større overføringer og tilskudd

fra staten, samt tilsvarende fra andre.

Investeringsregnskapet

Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2021 var på kr 19,3 mill mot kr 23,9 mill i 2020. Investeringene i slike ble ca. kr 4,6 mill lavere enn revidert budsjett.

Lånefinansieringen ble i 2021 på kr 416,71 mot kr 33,5 mill i 2020. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse og det har ikke vært udekket beløp fra tidligere. De største investeringene knytter seg til investeringer innen rammeområdet helse, sosial og omsorg, samt teknisk, miljø og næring.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital. Egenkapitalen er økt fra kr 262,1 mill i 2020 til kr 273,4 mill i 2021. Egenkapitalandelen er på 45,2 %.

Disposisjonsfond drift er gjennom året økt med 2,8 mill kr fra 18,6 mill til kr 21,4 mill og utgjør nå på 14,4% av driftsinntekten. Kommunens måltall er på 5%. Ubundet investeringsfond utgjør kr 11,9 mill. kr mot 28,3 mill. kr i 2020. Bundet driftsfond er gjennom året økt fra kr 12,2 mill til kr 12,7 mill. Bundet investeringsfond utgjør 4,7 mill. Kr, det samme som i 2020.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke regnskapsbrukerens forståelse og vurdering av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til de poster i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ikke ytterligere kommentarer til disse.

Konsolidert årsregnskap

Etter ny kommunelov skal det også avgis et konsolidert regnskap. Kommunen har ingen særregnskap som skal konsolideres slik at kommunekassens årsregnskap dekker kravene til konsolidering.

Kommunens årsberetning

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Som del 2 i denne foreligger årsrapporter fra driftsenhetene. I helhet utgjør dette kommunens årsmelding. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder de opplysninger om regnskapet og de redegjørelser som loven krever. Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Dette er gjort i årsberetningen.

Andre kommentarer

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens handlingsrom. Arbeidskapitalen er på 33,6 %. Kommunens måltall er på 15 %.

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 3,32. Denne bør normalt være større enn 2.

Netto lånegjeld er på 80%, kommunens måltall er 80%. Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover. Kommunestyret kan legge føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremisser. Avvik fra budsjettpremisser skal redegjøres for i årsberetningen.

Havbruksfondet

Denne inntekten er av en usikker og ekstraordinært art. Kommunen har lagt forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2022 – 2025. Blant annet at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfondet benyttes til investeringer og til prosjekter av ikke varig art og ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Revisjonsberetning

Kommunekassens årsregnskap sammen med kommunens årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA.

Revisjonsberetningen er datert den 31.03.2022, og er avgitt som ren beretning.

Nummererte brev

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll. Kommunen har ikke mottatt nummerert brev.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommunelovens § 14-3, samt kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 andre ledd sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling, om årsregnskapet og årsberetningen. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalgets oppgave er i korthet å uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god (kommunal) regnskapsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjer og avtaler med revisor. I tillegg at årsberetningen omtaler de forhold loven krever.

Kommunes årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA, og avgitt innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Sekretariatet vil trekke fram følgende om avlagt årsregnskap og årsberetning:

- Langsiktig lånegjeld er redusert og investeringene er vesentlig finansiert med egne midler og tilskudd.
- Kommunen kommer også godt ut grunnet økt skatteinntang, større overføringer og tilskudd fra staten, samt tilsvarende fra andre.
- Den økonomiske internkontrollen på overordnet nivå for kommunen er vurdert som tilfredsstillende.
- Havbruksfondets rolle i kommunens økonomi

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagte forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å knytte ytterligere kommentarer til årsregnskapet og årsberetningen.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2021

Kontrollutvalget har i møte 04.05.22 under sak 08/22, behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2021.

Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, datert 25.02.2022, kommunedirektørens årsberetning datert 30.03.2022 og revisors revisjonsberetning datert 31.03.2022.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 3.348.120.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra rådmann og administrasjon. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Kopi: Formannskapet

Flatanger 04.05.22
Kontrollutvalget/s/

Til kommunestyret i Flatanger kommuneRevisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt-norge.no**T** +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Flatanger kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 3 348 120. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 30. mars 2022 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Flatanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Namsos, 31. mars 2022

Linda Pettersen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren



Flatanger kommune

Regnskap for 2021



Innholdsfortegnelse

1.

Økonomisk oversikt – drift
Anskaffelse og anvendelse med midler
Oversikt endring arbeidskapital

Oversikt – Balanse

2. Bevilgningsoversikt Drift

3. Bevilgningsoversikt Investering

4. Prosjektene del 2B

5. Fordeling rammeområder (hovedansvar/etater)

6. Oversikt budsjettavvik/årsavslutningsdisposisjoner

4. Investeringsregnskap

PR PROSJEKT – Ansvar - art

5. *Driftsregnskap*

Pr Hovedansvar Fagansvar/Ansvar

6. *Balansen*

7. NOTER

0. Regnskapsprinsipper og vurderingsregler, Organisering

1. Endring arbeidskapital

2. Kapitalkonto

3. Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp m.v.

4. Varige driftsmidler

5. Aksjer og andeler i varig eie

6. Utlån

7. Rentesikring

8. Gebyrfinansierte selvkosttjenester

9. Langsiktig gjeld

10. Avdrag på lån/videreutlån

11. Pensjonsforpliktelser

12. Garantiansvar

13. Bundne fond

14. Ytelser til ledende personer

15. Godtgjørelse til revisor

16. Spesifikasjon av vesentlige poster og transer



Økonomisk oversikt - drift

1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	55.110.468,00	56.200.000,00	56.175.000,00	53.325.745,00
2 Innteks- og formuesskatt	42.474.563,02	36.600.000,00	33.877.000,00	41.284.490,67
3 Eiendomsskatt	6.536.151,37	6.280.000,00	6.280.000,00	5.292.384,13
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	13.360.137,96	11.500.000,00	2.200.000,00	34.808.557,07
6 Overføringer og tilskudd fra andre	14.815.151,32	7.814.000,00	6.554.000,00	14.870.504,90
7 Brukerbetalinger	5.482.947,12	5.224.000,00	5.224.000,00	4.851.936,02
8 Salgs- og leieinntekter	10.997.906,75	10.450.000,00	11.674.000,00	9.618.262,63
9 Sum driftsinntekter	148.777.325,54	134.068.000,00	121.984.000,00	164.051.880,42
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	67.698.187,88	66.563.000,00	67.180.000,00	65.443.991,24
11 Sosiale utgifter	11.244.097,76	9.165.000,00	9.271.000,00	10.954.912,97
12 Kjøp av varer og tjenester	48.285.053,28	44.731.000,00	35.485.000,00	37.631.761,53
13 Overføringer og tilskudd til andre	11.631.143,32	10.405.000,00	10.630.000,00	9.964.194,45
14 Avskrivninger	7.732.373,00	3.799.000,00	3.938.000,00	5.925.033,00
15 Sum driftsutgifter	146.590.855,24	134.663.000,00	126.504.000,00	129.919.893,19
16 Brutto driftsresultat	2.186.470,30	-595.000,00	-4.520.000,00	34.131.987,23
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	1.001.357,24	1.270.000,00	1.270.000,00	919.617,18
18 Utbytter	640.890,00	1.000.000,00	1.000.000,00	739.513,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	2.176.972,33	2.270.000,00	2.270.000,00	2.531.216,16
21 Avdrag på lån	6.035.998,00	5.840.000,00	5.840.000,00	6.035.998,00
22 Netto finansutgifter	-6.570.723,09	-5.840.000,00	-5.840.000,00	-6.908.083,98
23 Motpost avskrivninger	7.732.373,00	3.899.000,00	4.038.000,00	5.925.033,00
24 Netto driftsresultat	3.348.120,21	-2.536.000,00	-6.322.000,00	33.148.936,25
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	-25.500.000,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-522.658,03	367.000,00	402.000,00	-1.263.588,52
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-2.825.462,18	2.169.000,00	5.935.000,00	-6.533.390,23
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	148.042,50
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:	-3.348.120,21	2.536.000,00	6.337.000,00	-33.148.936,25
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00



1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	148.762.325,54	134.048.000,00	121.964.000,00	164.049.595,42
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	5.747.742,48	4.882.000,00	21.090.000,00	5.668.342,64
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	3.115.073,59	3.460.000,00	3.460.000,00	35.859.811,87
Sum anskaffelse av midler	157.625.141,61	142.390.000,00	146.514.000,00	205.577.749,93
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	138.858.482,24	130.829.000,00	122.531.000,00	123.979.860,19
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	21.541.807,85	23.982.000,00	47.730.000,00	27.619.320,21
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	10.251.483,04	12.215.000,00	9.715.000,00	56.394.446,56
Sum anvendelse av midler	170.651.773,13	167.026.000,00	179.976.000,00	207.993.626,96
Anskaffelse - anvendelse av midler	-13.026.631,52	-24.636.000,00	-33.462.000,00	-2.415.877,03
Endring i ubrukte lånemidler	-783.207,00	0,00	0,00	-33.231.789,89
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	-13.809.838,52	-24.636.000,00	-33.462.000,00	-35.647.666,92
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	14.210.226,51	12.058.000,00	140.000,00	21.941.522,98
Bruk av avsetninger	27.236.858,03	36.594.000,00	33.517.000,00	24.357.400,01
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-13.026.631,52	-24.536.000,00	-33.377.000,00	-2.415.877,03
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	7.732.373,00	3.899.000,00	4.038.000,00	31.425.033,00
Interne utgifter mv	7.732.373,00	3.799.000,00	3.938.000,00	31.425.033,00
Netto interne overføringer	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00



Oversikt - balanse

1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	533.591.895,26	523.480.623,19
I. Varige driftsmidler	326.689.255,45	314.654.441,45
1. Faste eiendommer og anlegg	324.678.383,45	313.030.697,45
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	2.010.872,00	1.623.744,00
II. Finansielle anleggsmidler	17.999.731,81	17.573.311,74
1. Aksjer og andeler	13.357.675,00	13.025.676,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	4.642.056,81	4.547.635,74
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	188.902.908,00	191.252.870,00
B. Omløpsmidler	71.557.198,95	86.841.867,26
I. Bankinnskudd og kontanter	52.056.758,80	71.894.296,17
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	19.500.440,15	14.947.571,09
1. Kundefordringer	5.514.814,15	4.718.487,09
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	13.985.626,00	10.229.084,00
Sum eiendeler	605.149.094,21	610.322.490,45
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	273.387.750,70	262.138.502,95
I. Egenkapital drift	34.091.353,69	30.812.650,28
1. Disposisjonsfond	21.438.040,41	18.612.578,23
2. Bundne driftsfond	12.653.313,28	12.200.072,05
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	16.610.244,74	32.984.996,47
1. Ubundet investeringsfond	11.904.245,20	28.279.425,57
2. Bundne investeringsfond	4.705.999,54	4.705.570,90
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	222.686.152,27	198.340.856,20
1. Kapitalkonto	225.312.314,27	200.967.018,20
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-2.626.162,00	-2.626.162,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	310.172.798,99	325.190.029,99
I. Lån	124.117.647,99	131.076.951,99
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	124.117.647,99	131.076.951,99
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	186.055.151,00	194.113.078,00
E. Kortsiktig gjeld	21.588.544,54	22.993.957,53
I. Kortsiktig gjeld	21.588.544,54	22.993.957,53
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	20.910.876,54	22.328.036,53
5. Premieavvik	677.668,00	665.921,00



Oversikt - balanse

1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap 2021 605.149.094,23	Regnskap 2020 610.322.490,47
Sum egenkapital og gjeld		
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	-1.893.218,00	-2.676.425,00
II. Andre memoriakonti	-1.775.860,00	953.695,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-3.669.078,00	-1.722.730,00



Oversikt endring arbeidskapital

1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	-19.837.537,37	13.808.746,24
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0,00	0,00
Endring kortsiktige fordringer	796.327,06	-52.598.548,93
Endring premieavvik	3.756.542,00	-1.095.046,00
Endring aksjer og andeler	0,00	0,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-15.284.668,31	-39.884.848,69
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	1.405.412,99	4.187.181,77
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	-13.879.255,32	-35.697.666,92



1 Flatanger kommune - 2021

04.03.2022

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)				
1 Rammetilskudd	55.110.468,00	56.200.000,00	56.175.000,00	53.325.745,00
2 Inntekts- og formueskatt	42.474.563,02	36.600.000,00	33.877.000,00	41.284.490,67
3 Eiendomsskatt	6.536.151,37	6.280.000,00	6.280.000,00	5.292.384,13
4 Andre generelle driftsinntekter	13.360.137,96	11.500.000,00	2.200.000,00	34.808.557,07
5 Sum generelle driftsinntekter	117.481.320,35	110.580.000,00	98.532.000,00	134.711.176,87
6 Sum bevilgninger drift, netto	107.562.477,05	107.376.000,00	99.114.000,00	94.654.156,64
7 Avskrivninger	7.732.373,00	3.799.000,00	3.938.000,00	5.925.033,00
8 Sum netto driftsutgifter	115.294.850,05	111.175.000,00	103.052.000,00	100.579.189,64
9 Brutto driftsresultat	2.186.470,30	-595.000,00	-4.520.000,00	34.131.987,23
10 Renteinntekter	1.001.357,24	1.270.000,00	1.270.000,00	919.617,18
11 Utbytter	640.890,00	1.000.000,00	1.000.000,00	739.513,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	2.176.972,33	2.270.000,00	2.270.000,00	2.531.216,16
14 Avdrag på lån	6.035.998,00	5.840.000,00	5.840.000,00	6.035.998,00
15 Netto finansutgifter	-6.570.723,09	-5.840.000,00	-5.840.000,00	-6.908.083,98
16 Motpost avskrivninger	7.732.373,00	3.899.000,00	4.038.000,00	5.925.033,00
17 Netto driftsresultat	3.348.120,21	-2.536.000,00	-6.322.000,00	33.148.936,25
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	-25.500.000,00
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-522.658,03	367.000,00	402.000,00	-1.263.588,52
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-2.825.462,18	2.169.000,00	5.935.000,00	-6.385.347,73
21 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-3.348.120,21	2.536.000,00	6.337.000,00	-33.148.936,25
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00



1 Flatanger kommune - 2021

03.03.2022

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	19.334.142,67	23.982.000,00	47.730.000,00	27.985.933,21
2 Tilskudd til andres investeringer	2.207.665,18	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	331.999,00	400.000,00	400.000,00	366.390,00
4 Utlån av egne midler	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00
5 Avdrag på lån	577.116,00	2.870.000,00	370.000,00	46.500.000,00
6 Sum investeringsutgifter	22.450.922,85	28.052.000,00	49.300.000,00	74.852.323,21
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2.310.934,48	3.982.000,00	10.850.000,00	4.921.179,55
8 Tilskudd fra andre	1.696.720,00	400.000,00	10.240.000,00	77.969,09
9 Salg av varige driftsmidler	1.740.088,00	500.000,00	0,00	669.194,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	370.000,00	370.000,00	0,00
13 Bruk av lån	416,71	800.000,00	800.000,00	33.480.905,89
14 Sum investeringsinntekter	5.748.159,19	6.052.000,00	22.260.000,00	39.149.248,53
15 Videreutlån	783.623,71	0,00	0,00	226.828,40
16 Bruk av lån til videreutlån	783.207,00	0,00	0,00	1.958,40
17 Avdrag på lån til videreutlån	345.774,00	0,00	0,00	352.401,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	674.202,64	0,00	0,00	715.532,40
19 Netto utgifter videreutlån	-328.011,93	0,00	0,00	-138.261,40
20 Overføring fra drift	0,00	0,00	0,00	25.500.000,00
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfon	-428,64	0,00	0,00	-1.392,80
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfon	16.375.180,37	22.000.000,00	27.040.000,00	10.066.206,08
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	16.374.751,73	22.000.000,00	27.040.000,00	35.564.813,28
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

REGNSKAPSSKJEMA 2 B - INVESTERINGER 2021

bruttotall utg.: art 000-429

Regnskap	Budsjett	Budsjettrev	Regnskap
2020	2021	2021	2021

SUM FORDELT FRA SKJEMA 2 A

SORTERT HOVEDANSVAR

SENTRALE STYRINGSORGANER	0				
SENTRALADMINISTRASJON	1				
OPPVEKST/KULTUR	2	#	45	10 350	3 580
HELSE/SOSIAL/OMSORG	3			705	705
NÆRING/MILJØ/TEKNISK	4	#	27 941	36 675	19 697
KIRKE	5				15 527
SUM INVESTERINGER			27 986	47 730	23 982
					19 334

FORDELT PROSJEKTIVIS

PROSJEKTNR	Tilhør. ansvar				
1240 Saksbehandlingssystemer	1240				60
201 Grunnskolen (keramikkovn)	2201	#	45		
208 Lauv. skole, utearealer	2200			250	250
209 IKT-skole	2201			125	125
283 Kunstgressbane	2830	#	533	9500	180
210 Vlk, Stedsutvikling	4230	#	171		272
2208 Lauv skole IKT-utstyr	2200		130		
3201 Legetjenesten, medisinsk utstyr	3200			125	125
3300 Fysioterapijenesten, utstyr	3300			180	180
3710 TEKNISK UTSTYR/hjelpemidler	3720	#	133	400	400
					185

4000 Lauvneselva reg.plan/utbedr	4004	383	0	150	147
4009 Utvorda vannverk	4204	305			
4231 Sitter-Lauvnes	4502	964	1500	1500	371
4232 Kommunale vegar, div tiltak	4230	553	0	0	19
440 Storlavika	4402	320	0	0	-18
449 Storlavika Topp2	4402	44	1 100	1 100	0
450 Spyleanlegg Legionella	4305	126*	180	180	13
451 Skjelde bru	4555		625	1505	1370
452 Broer/kaier, oppgradering	4555		200	0	0
453 Vollamyra	4112		1200	1637	1580
443 Miljøbygget, oppgradering	4411	1076	1 200	1500	904
4427 Vangan barnehage	4427	1 062	175	175	340
4428 Va. Barnehage - planlegging	4427		0	0	18
4429 Va. Barnehage - intern ress.bruk	4427	510	0	0	
4430 Skolebygninger Vik	4421		0	0	2
300 Nye Pleie og oms.tun	4431	535	0	0	
301 Pleie og oms.tunet (inkl p 0302	4431	228	0	0	
302 Rehab pleie og omsorgstun	4431	10	0	0	
303 Nye Pleie og oms.tun, - fase 2	4431	9 113	900	900	1258
305 Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	4431		200	200	0
401 Oppmåling og regulering	4101		125	300	137
402 Maskiner	4400	107	0	560	556
403 Haver	4233	119	250	250	0
404 KLOAKK ØRA	4213	51	10 500	0	101
405 Sentralidrettsanlegget Vik	2830	338	750	2550	2467
406 VVA Storlavika	4211		300	1300	1261
407 Ledn.kartlegging VA - digitalisering	4210		200	200	0

408 Asfaltering	4230	4335	0	120	413
409 Lauv skole, Sentralt driftsanlegg	2201	1140	300	300	412
411 Vannverkutbygging	4201	308	7 500	1500	2899
420 Veg Lauvsnes	4230	613			
421 Vegadressering	4102	0	150	150	158
423 Langtjønna boligfelt	4502	1089	670	670	252
425 Utv boligfelt	4503		1 000	190	0
428 Trafikksikkerhetstiltak	4231	176	100	100	0
432 Sitter havn	4233	582			
433 Hasvåg havn	4233			200	200
4444 Boliger/leiligheter - til utleie	4443	814			
4501 Enøk/miljøtiltak, fellesutg	4400		0	150	0
4502 Planlegging Storlavika - nær.utv.	4402	43	300	300	72
4503 TOMTEOMRÅDE, FLØASK. II	4502	961	800	800	1059
4504 INFRASTR. TILTAK MOBIL/BRED	4500	40	125	125	-15
4505 Infrastruktur, næringsformål	4500		0	1000	0
4506 Reg.plan Storlavika	4402		200	200	75
4508 Kystfiber	4500		5600	1700	1701
4510 Veglys/Belysning	4231	153	0	0	
4511 Kjærlighetsstien 2	4502		500	710	457
4513 Ladestasjon egen drift	4505		500	500	3
5102 Vik kirke	4451	500	0	0	
SUM		29 976	47 730	23 982	19 334

et mva-beløp kun (prosjnr 4305)

rev 28/2-22/ge

* gjelder et annet prosjekt
kreditbeløp=kre.nota

FORDELING RAMMEOMRÅDE

DRIFTSREGNSKAP 2021

Jfr bevilgn.oversikt – Drift, iht linje 6

(Tidl skjema 1B)

Rammeområde/Hovedansvar – netto	Regnskap 2021	Budsjett 2021 revidert	Budsjett 2021 opprinnelig	Regnskap 2020	
0 – Sentrale styringsorganer	1 680	1 660	1 660	1 468	
1 - Sentraladmin	9 634	9 952	9 752	9 098	
2 – Oppvekst og kultur	28 486	28 435	28 435	24 520	
3 – Helse, sosial og omsorg	50 110	47 298	46 416	42 370	
4 – Næring, miljø og teknisk	21 642	22 896	15 731	15 994	
5 – Kirken/kirkel. organer	1 285	1 285	1 285	1 311	
8 – Skatter, rammetilsk mv	- 5 357	- 4 150	- 4 150	- 134	
9 – Renter, avdrag og andre finansposter	82	-15	-15	27	
SUM (linje 6, bev.oversikt drift)	107 562	107 361	99 114	94 654	
Regnsk.m. mindre/merforbruk	X			X	

Kommentar: Utg.pkt for dette skjema er skjema Bevilgningsoversikt – drift, se foran, og da sumtallene i linje 6.

Tallene ovenfor samsvarer med det vi kaller etater og hvordan disse har brukt bevilgningene ilt året.

I årsmeldingene beskrives dette nærmere samt forklares i nødvendig grad.

Dette skjema og nevnte bevilgningsoversikt – drift, er innledningsvis i regnskapsheftet beskrevet

I skjema Økonomisk oversikt – Drift.

OVERSIKT OVER BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER

ETTER § 5-9 – DRIFT

		sum
1	Netto driftsresultat	3 348 120
2	Avsetninger til bundne driftsfond	-1 853 336
3	Bruk av bundne driftsfond	1 330 677
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-11 883 000
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	14 052 000
7	Budsjettert dekning av tidl års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik (mindreforbruk før strykn)	4 994 461
9	Strykning av overføring til investering	0
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning av tidl års merforbruk	0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	-4 994 461
13	Mer- eller mindreforbruk i henhold til strykninger	
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidl års merforbruk	0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

OVERSIKT OVER BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER 2021

ETTER § 5-9 – Investering

		sum
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	17 158 005
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	328 428
3	Bruk av bundne investeringsfond	-328 000
4	Budsjettert bruk av lån	-800 000
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-22 000 000
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp)	-5 641 567
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11	Strykning av bruk av lån	16 376
12	Strykning av overføring fra drift	0
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	5 624 820
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16	Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)	0



REGNSKAP 2021 - i INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 0201 Grunnskolen; naturfagrom			
Ansvar: 2201 Lauvsnes skole			
02000 Inventar og utstyr	0,00	0	36
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	9
Sum utgifter	0,00	0	45
Sum ansvar: 2201 Lauvsnes skole	0,00	0	45
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-9
Sum inntekter	0,00	0	-9
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-9
Sum prosjekt: 0201 Grunnskolen; naturfagrom	0,00	0	36
Prosjekt: 0208 Lauvsnes skole, planarbeid utearealer			
Ansvar: 2200 Grunnskolen			
02700 Konsulentttjenester	200.684,00	200	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	50.171,00	50	0
Sum utgifter	250.855,00	250	0
Sum ansvar: 2200 Grunnskolen	250.855,00	250	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-50.171,00	-50	0
Sum inntekter	-50.171,00	-50	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-50.171,00	-50	0
Sum prosjekt: 0208 Lauvsnes skole, planarbeid uteare	200.684,00	200	0
Prosjekt: 0209 IKT-skole			
Ansvar: 2201 Lauvsnes skole			
02002 Datautstyr	99.098,00	100	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	24.774,50	25	0
Sum utgifter	123.872,50	125	0
Sum ansvar: 2201 Lauvsnes skole	123.872,50	125	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-24.774,50	-25	0
Sum inntekter	-24.774,50	-25	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-24.774,50	-25	0
Sum prosjekt: 0209 IKT-skole	99.098,00	100	0
Prosjekt: 0210 Vik, stedsutvikling			
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
02302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	70
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	50
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	17
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	34
Sum utgifter	0,00	0	171



REGNSKAP 2021 - I N V E S T E R I N G E R

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
07700 Refusjon fra private	-7.200,00	0	0
Sum inntekter	-7.200,00	0	0
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	-7.200,00	0	171
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-34
Sum inntekter	0,00	0	-34
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-34
Sum prosjekt: 0210 Vik, stedsutvikling	-7.200,00	0	137
Prosjekt: 0283 Kunstgressbane			
Ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon			
01401 Kunngjøringer	4.634,00	0	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	47
02700 Konsulent tjenester	121.620,00	150	169
03300 Kjøp av tjenester fra fylkeskommunen	0,00	0	73
03700 Kjøp av tjenester	91.092,00	0	153
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	54.336,50	30	92
Sum utgifter	271.682,50	180	533
Sum ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon	271.682,50	180	533
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-54.336,50	-30	-92
Sum inntekter	-54.336,50	-30	-92
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-54.336,50	-30	-92
Sum prosjekt: 0283 Kunstgressbane	217.346,00	150	441
Prosjekt: 0300 Nye Pleie og omsorgstun - fase 1			
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	292
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	136
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	107
Sum utgifter	0,00	0	535
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	0,00	0	535
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-107
Sum inntekter	0,00	0	-107
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-107
Sum prosjekt: 0300 Nye Pleie og omsorgstun - fase 1	0,00	0	428
Prosjekt: 0301 Nye Pleie- og omsorgstun - prosjekterin			
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	157
02700 Konsulent tjenester	0,00	0	25
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	46
Sum utgifter	0,00	0	228



REGNSKAP 2021 - I N V E S T E R I N G E R

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	0,00	0	228
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-46
Sum inntekter	0,00	0	-46
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-46
Sum prosjekt: 0301 Nye Pleie- og omsorgstun - prosjel	0,00	0	182
Prosjekt: 0302 Rehabilitering pleie-/omsorgstun			
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	8
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	2
Sum utgifter	0,00	0	10
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	0,00	0	10
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-2
Sum inntekter	0,00	0	-2
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-2
Sum prosjekt: 0302 Rehabilitering pleie-/omsorgstun	0,00	0	8
Prosjekt: 0303 Nye Pleie og omsorgstun - fase 4			
Ansvar: 3712 Flat. pleie og omsorgstun			
02000 Inventar og utstyr	33.333,60	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	8.333,40	0	0
Sum utgifter	41.667,00	0	0
Sum ansvar: 3712 Flat. pleie og omsorgstun	41.667,00	0	0
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
00400 Lønn overtid	0,00	0	15
00700 Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0	172
00900 Arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP	0,00	0	1
00990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	7
01246 Levering av avfall	8.578,20	0	8
02000 Inventar og utstyr	50.448,80	0	112
02002 Datautstyr	0,00	0	21
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265.486,25	0	4.917
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	667.332,75	0	2.080
03700 Kjøp av tjenester	0,00	700	2
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	224.255,08	200	1.779
Sum utgifter	1.216.101,08	900	9.113
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	1.216.101,08	900	9.113
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-232.588,48	-200	-1.779
Sum inntekter	-232.588,48	-200	-1.779
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-232.588,48	-200	-1.779



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum prosjekt: 0303 Nye Pleie og omsorgstun - fase 4	1.025.179,60	700	7.334
Prosjekt: 0305 Prosjekt PO-tun - sluttarbeid			
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	150	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	50	0
Sum utgifter	0,00	200	0
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	0,00	200	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-50	0
Sum inntekter	0,00	-50	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-50	0
Sum prosjekt: 0305 Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	0,00	150	0
Prosjekt: 0401 Oppmåling og regulering			
Ansvar: 4101 Oppmåling og regulering			
01003 Kartverk	34.572,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	102.120,00	240	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	60	0
Sum utgifter	136.692,00	300	0
Sum ansvar: 4101 Oppmåling og regulering	136.692,00	300	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-60	0
Sum inntekter	0,00	-60	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-60	0
Sum prosjekt: 0401 Oppmåling og regulering	136.692,00	240	0
Prosjekt: 0402 Maskiner, klippere, minigraver..			
Ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg			
02200 Andre maskiner og innretninger	445.000,00	450	86
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	111.250,00	110	21
Sum utgifter	556.250,00	560	107
Sum ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg	556.250,00	560	107
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-111.250,00	-110	-21
Sum inntekter	-111.250,00	-110	-21
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-111.250,00	-110	-21
Sum prosjekt: 0402 Maskiner, klippere, minigraver..	445.000,00	450	86
Prosjekt: 0403 Storlavika kai			
Ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	200	0
02700 Konsulenttjenester	0,00	0	95



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	50	24
Sum utgifter	0,00	250	119
Sum ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen	0,00	250	119
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-50	-24
Sum inntekter	0,00	-50	-24
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-50	-24
Sum prosjekt: 0403 Storlavika kai	0,00	200	95
Prosjekt: 0404 Kloakk Lauvsnes			
Ansvar: 4213 Kloakksystem Lauvsnes			
01240 Kjøp av tjenester	0,00	0	51
02700 Konsulentttjenester	100.877,60	0	0
Sum utgifter	100.877,60	0	51
Sum ansvar: 4213 Kloakksystem Lauvsnes	100.877,60	0	51
Sum prosjekt: 0404 Kloakk Lauvsnes	100.877,60	0	51
Prosjekt: 0405 Sentralidrettsanlegget, Vik			
Ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1.743.470,40	1.650	99
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	51
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	218.824,02	150	122
02700 Konsulentttjenester	12.426,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	0,00	600	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	492.923,61	150	66
Sum utgifter	2.467.644,03	2.550	338
07700 Refusjon fra private	0,00	0	-5
08909 Andre tilskudd	0,00	-400	0
Sum inntekter	0,00	-400	-5
Sum ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon	2.467.644,03	2.150	333
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-492.923,61	-150	-66
Sum inntekter	-492.923,61	-150	-66
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-492.923,61	-150	-66
Sum prosjekt: 0405 Sentralidrettsanlegget, Vik	1.974.720,42	2.000	267
Prosjekt: 0406 VVA Storlavika			
Ansvar: 4211 VVA Storlavika			
01246 Levering av avfall	57.740,40	0	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	572.837,52	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	595.453,11	0	0
02700 Konsulentttjenester	26.160,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	0,00	980	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	9.009,80	320	0
Sum utgifter	1.261.200,83	1.300	0



REGNSKAP 2021 - i- INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
07700 Refusjon fra private	-232.068,00	0	0
08300 Tilskudd fylkeskommuner	-170.000,00	0	0
Sum inntekter	-402.068,00	0	0
Sum ansvar: 4211 VVA Storlavika	859.132,83	1.300	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-9.009,80	-320	0
Sum inntekter	-9.009,80	-320	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-9.009,80	-320	0
Sum prosjekt: 0406 VVA Storlavika	850.123,03	980	0
Prosjekt: 0407 Ledningskartlegging VA - digitalisering			
Ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	140	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	60	0
Sum utgifter	0,00	200	0
Sum ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett	0,00	200	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-60	0
Sum inntekter	0,00	-60	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-60	0
Sum prosjekt: 0407 Ledningskartlegging VA - digitalis	0,00	140	0
Prosjekt: 0408 Asfaltering			
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
00400 Lønn overtid	0,00	0	16
00990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	1
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	330.059,80	120	0
02302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	1.115
02303 Materialer vedlikhold, nyanlegg	0,00	0	2.340
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	82.514,95	0	863
Sum utgifter	412.574,75	120	4.335
07700 Refusjon fra private	-30.888,00	0	0
09400 Bruk av ubundet inv.fond	0,00	0	-500
09700 Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0	-500
Sum inntekter	-30.888,00	0	-1.000
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	381.686,75	120	3.335
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-82.514,95	0	-863
Sum inntekter	-82.514,95	0	-863
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-82.514,95	0	-863
Sum prosjekt: 0408 Asfaltering	299.171,80	120	2.472



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 0409 Lauvsnes skole, Sentralt driftsanlegg, -			
Ansvar: 2201 Lauvsnes skole			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	225	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	75	0
Sum utgifter	0,00	300	0
Sum ansvar: 2201 Lauvsnes skole	0,00	300	0
Ansvar: 4421 Lauvsnes skole			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	329.590,40	0	912
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	82.397,60	0	228
Sum utgifter	411.988,00	0	1.140
Sum ansvar: 4421 Lauvsnes skole	411.988,00	0	1.140
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-82.397,60	-75	-228
Sum inntekter	-82.397,60	-75	-228
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-82.397,60	-75	-228
Sum prosjekt: 0409 Lauvsnes skole, Sentralt driftsanle	329.590,40	225	912
Prosjekt: 0411 Vannverketbygging			
Ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning			
01240 Kjøp av tjenester	0,00	0	118
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2.161.969,48	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	682.027,89	0	87
02700 Konsulenttjenester	54.746,00	0	84
03700 Kjøp av tjenester	0,00	1.200	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	300	21
Sum utgifter	2.898.743,37	1.500	308
Sum ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning	2.898.743,37	1.500	308
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-300	-21
Sum inntekter	0,00	-300	-21
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-300	-21
Sum prosjekt: 0411 Vannverketbygging	2.898.743,37	1.200	288
Prosjekt: 0417 Vannverk			
Ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning			
04709 Andre tilskudd	2.207.665,18	0	0
05101 Ekstraordinære avdrag	249.116,00	2.500	0
Sum utgifter	2.456.781,18	2.500	0
Sum ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning	2.456.781,18	2.500	0
Sum prosjekt: 0417 Vannverk	2.456.781,18	2.500	0
Prosjekt: 0420 Veg Lauvsnes			
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
00700 Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0	52



REGNSKAP 2021 - i-INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
00900 Arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP	0,00	0	0
00990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	2
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	129
02302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	76
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	14
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	82
02501 Materiell vedrørende vedlikehold av veger	0,00	0	146
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	112
Sum utgifter	0,00	0	613
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	0,00	0	613
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-112
Sum inntekter	0,00	0	-112
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-112
Sum prosjekt: 0420 Veg Lauvsnes	0,00	0	501
Prosjekt: 0421 Vegadressering			
Ansvar: 4102 Arealplan - kartverk			
03300 Kjøp av tjenester fra fylkeskommunen	158.455,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	0,00	110	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	40	0
Sum utgifter	158.455,00	150	0
Sum ansvar: 4102 Arealplan - kartverk	158.455,00	150	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-40	0
Sum inntekter	0,00	-40	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-40	0
Sum prosjekt: 0421 Vegadressering	158.455,00	110	0
Prosjekt: 0423 Langtjønna boligfelt			
Ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	19
Sum utgifter	0,00	0	19
Sum ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett	0,00	0	19
Ansvar: 4440 Boligutvikling			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	65
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	16
Sum utgifter	0,00	0	82
Sum ansvar: 4440 Boligutvikling	0,00	0	82
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
00700 Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0	34
00900 Arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP	0,00	0	0
00990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	1
01240 Kjøp av tjenester	0,00	0	13



REGNSKAP 2021 - INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	220.978,79	0	472
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	76
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	42.928,00	0	11
02501 Materiell vedrørende vedlikehold av veger	0,00	0	17
03700 Kjøp av tjenester	-75.449,00	520	173
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	63.231,60	150	191
Sum utgifter	251.689,39	670	989
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	251.689,39	670	989
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-63.231,60	-150	-207
Sum inntekter	-63.231,60	-150	-207
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-63.231,60	-150	-207
Sum prosjekt: 0423 Langtjønna boligfelt	188.457,79	520	882
Prosjekt: 0425 Utvorda boligfelt vest			
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	150	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	40	0
Sum utgifter	0,00	190	0
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	0,00	190	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-40	0
Sum inntekter	0,00	-40	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-40	0
Sum prosjekt: 0425 Utvorda boligfelt vest	0,00	150	0
Prosjekt: 0428 Trafikksikkerhetstiltak			
Ansvar: 4231 Veg- og gatelys			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	48
02302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	30
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	80	11
02700 Konsulent tjenester	0,00	0	17
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	35
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	20	35
Sum utgifter	0,00	100	176
07300 Tilskudd fra fylkeskommunen	0,00	0	-30
Sum inntekter	0,00	0	-30
Sum ansvar: 4231 Veg- og gatelys	0,00	100	146
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-20	-35
Sum inntekter	0,00	-20	-35
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-20	-35
Sum prosjekt: 0428 Trafikksikkerhetstiltak	0,00	80	111



REGNSKAP 2021 - INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 0432 Sitter havn			
Ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen			
01951 Tinglysningsgebyr og dokumentavgift	0,00	0	35
02800 Grunnerverv	0,00	0	547
Sum utgifter	0,00	0	582
Sum ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen	0,00	0	582
Sum prosjekt: 0432 Sitter havn	0,00	0	582
Prosjekt: 0433 Hasvåg havn			
Ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen			
02800 Grunnerverv	200.000,00	150	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	50	0
Sum utgifter	200.000,00	200	0
Sum ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen	200.000,00	200	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-50	0
Sum inntekter	0,00	-50	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-50	0
Sum prosjekt: 0433 Hasvåg havn	200.000,00	150	0
Prosjekt: 0440 Storlavika, planlegging			
Ansvar: 4402 Storlavika industriområde			
01240 Kjøp av tjenester	0,00	0	88
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	17
02700 Konsulenttenester	-15.000,00	0	8
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	144
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-3.750,00	0	64
Sum utgifter	-18.750,00	0	320
Sum ansvar: 4402 Storlavika industriområde	-18.750,00	0	320
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	3.750,00	0	-64
Sum inntekter	3.750,00	0	-64
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	3.750,00	0	-64
Sum prosjekt: 0440 Storlavika, planlegging	-15.000,00	0	256
Prosjekt: 0443 Oppgradering Miljøbygget			
Ansvar: 4411 Miljøbygget			
01246 Levering av avfall	1.628,76	0	0
02000 Inventar og utstyr	22.160,00	0	3
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	117.895,80	0	427
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	582.578,00	1.140	426
02601 Kjøp av vaskeritjenester	0,00	0	4
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	180.038,14	360	215
Sum utgifter	904.300,70	1.500	1.076



REGNSKAP 2021 - I NVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4411 Miljøbygget	904.300,70	1.500	1.076
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-180.038,14	-360	-215
Sum inntekter	-180.038,14	-360	-215
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-180.038,14	-360	-215
Sum prosjekt: 0443 Oppgradering Miljøbygget	724.262,56	1.140	861
Prosjekt: 0449 Storlavika topp 2			
Ansvar: 4402 Storlavika industriområde			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	850	35
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	250	9
Sum utgifter	0,00	1.100	44
Sum ansvar: 4402 Storlavika industriområde	0,00	1.100	44
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-250	-9
Sum inntekter	0,00	-250	-9
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-250	-9
Sum prosjekt: 0449 Storlavika topp 2	0,00	850	35
Prosjekt: 0450 Spyleanlegg Legionella			
Ansvar: 4305 Miljøvern			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	6.500,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	0,00	135	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	1.625,00	45	0
Sum utgifter	8.125,00	180	0
Sum ansvar: 4305 Miljøvern	8.125,00	180	0
Ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	12
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	3
Sum utgifter	0,00	0	14
Sum ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg	0,00	0	14
Ansvar: 4421 Lauvsnes skole			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	4.136,00	0	89
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	1.034,00	0	22
Sum utgifter	5.170,00	0	111
Sum ansvar: 4421 Lauvsnes skole	5.170,00	0	111
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-2.659,00	-45	-25
Sum inntekter	-2.659,00	-45	-25
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-2.659,00	-45	-25
Sum prosjekt: 0450 Spyleanlegg Legionella	10.636,00	135	101



REGNSKAP 2021 - I-INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 0451 Skjelde bru			
Ansvar: 4555 Bruer			
01242 Hotellopphold	17.300,00	0	0
01959 Andre avgifter og gebyrer	10.137,00	0	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1.035.113,60	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	28.452,00	1.180	0
02700 Konsulenttenester	10.900,00	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	268.616,40	325	0
Sum utgifter	1.370.519,00	1.505	0
Sum ansvar: 4555 Bruer	1.370.519,00	1.505	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-268.616,40	-325	0
Sum inntekter	-268.616,40	-325	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-268.616,40	-325	0
Sum prosjekt: 0451 Skjelde bru	1.101.902,60	1.180	0
Prosjekt: 0453 Vollamyra			
Ansvar: 4112 Vollamyra avfallsstasjon			
01959 Andre avgifter og gebyrer	71.135,00	0	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	334.880,80	350	0
02800 Grunnerverv	1.174.250,00	1.200	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	87	0
Sum utgifter	1.580.265,80	1.637	0
Sum ansvar: 4112 Vollamyra avfallsstasjon	1.580.265,80	1.637	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-87	0
Sum inntekter	0,00	-87	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-87	0
Sum prosjekt: 0453 Vollamyra	1.580.265,80	1.550	0
Prosjekt: 0886 Egenkapitalkrav KLP			
Ansvar: 8861 Egenkapitalkrav KLP			
05291 Kjøp av andeler	331.999,00	400	366
Sum utgifter	331.999,00	400	366
Sum ansvar: 8861 Egenkapitalkrav KLP	331.999,00	400	366
Sum prosjekt: 0886 Egenkapitalkrav KLP	331.999,00	400	366
Prosjekt: 1240 Saksbehandlingssystemer			
Ansvar: 1240 Saksbehandlingssystemer			
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	60.528,38	0	0
Sum utgifter	60.528,38	0	0
Sum ansvar: 1240 Saksbehandlingssystemer	60.528,38	0	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-60.528,38	0	0
Sum inntekter	-60.528,38	0	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-60.528,38	0	0
Sum prosjekt: 1240 Saksbehandlingssystemer	0,00	0	0
Prosjekt: 2208 Lauv. skole - IKT-utstyr			
Ansvar: 2200 Grunnskolen			
02002 Datautstyr	0,00	0	104
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	26
Sum utgifter	0,00	0	130
Sum ansvar: 2200 Grunnskolen	0,00	0	130
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-26
Sum inntekter	0,00	0	-26
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-26
Sum prosjekt: 2208 Lauv. skole - IKT-utstyr	0,00	0	104
Prosjekt: 3201 Medisinsk utstyr			
Ansvar: 3200 Legetjenesten			
02090 Medisinsk utstyr	31.053,22	100	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	7.763,31	25	0
Sum utgifter	38.816,53	125	0
Sum ansvar: 3200 Legetjenesten	38.816,53	125	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-7.763,31	-25	0
Sum inntekter	-7.763,31	-25	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-7.763,31	-25	0
Sum prosjekt: 3201 Medisinsk utstyr	31.053,22	100	0
Prosjekt: 3300 Fysioterapi, inventar/utstyr			
Ansvar: 3300 Fysioterapitjenesten			
02000 Inventar og utstyr	153.487,33	145	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	38.371,83	35	0
Sum utgifter	191.859,16	180	0
Sum ansvar: 3300 Fysioterapitjenesten	191.859,16	180	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-38.371,83	-35	0
Sum inntekter	-38.371,83	-35	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-38.371,83	-35	0
Sum prosjekt: 3300 Fysioterapi, inventar/utstyr	153.487,33	145	0
Prosjekt: 3710 Teknisk utstyr, velferdsteknologi			



REGNSKAP 2021 - INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 3710 Flatanger pleie- og omsorgstun			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	103
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	30
Sum utgifter	0,00	0	133
Sum ansvar: 3710 Flatanger pleie- og omsorgstun	0,00	0	133
Ansvar: 3712 Flat. pleie og omsorgstun			
02000 Inventar og utstyr	112.450,34	330	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	9.023,20	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	29.607,20	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	33.736,00	70	0
Sum utgifter	184.816,74	400	0
Sum ansvar: 3712 Flat. pleie og omsorgstun	184.816,74	400	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-33.736,00	-70	-30
Sum inntekter	-33.736,00	-70	-30
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-33.736,00	-70	-30
Sum prosjekt: 3710 Teknisk utstyr, velferdsteknologi	151.080,74	330	103
Prosjekt: 4000 Lauvsneselva			
Ansvar: 4004 Planarbeid			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	22.459,20	0	0
02700 Konsulenttenester	10.680,00	0	0
03700 Kjøp av tjenester	84.205,00	120	306
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	29.336,05	30	77
Sum utgifter	146.680,25	150	383
Sum ansvar: 4004 Planarbeid	146.680,25	150	383
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-29.336,05	-30	-77
Sum inntekter	-29.336,05	-30	-77
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-29.336,05	-30	-77
Sum prosjekt: 4000 Lauvsneselva	117.344,20	120	306
Prosjekt: 4009 Utvorda vannverk			
Ansvar: 4204 Utvorda Vannverk			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	2
02850 Kjøp av bygg og anlegg	0,00	0	249
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	47
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	6
Sum utgifter	0,00	0	305
Sum ansvar: 4204 Utvorda Vannverk	0,00	0	305
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-6
Sum inntekter	0,00	0	-6



REGNSKAP 2021 - I NVEST E R I N G E R

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-6
Sum prosjekt: 4009 Utvorda vannverk	0,00	0	298
Prosjekt: 4231 Sitter-Lauvsnes			
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
02302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	2
02700 Konsulent tjenester	0,00	0	16
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	4
Sum utgifter	0,00	0	22
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	0,00	0	22
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	13.888,00	0	0
02700 Konsulent tjenester	287.768,40	1.200	748
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	6
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	68.845,09	300	188
Sum utgifter	370.501,49	1.500	942
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	370.501,49	1.500	942
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-68.845,09	-300	-192
Sum inntekter	-68.845,09	-300	-192
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-68.845,09	-300	-192
Sum prosjekt: 4231 Sitter-Lauvsnes	301.656,40	1.200	772
Prosjekt: 4232 Kommunale veger, div tiltak			
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	321
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	137
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	19.502,79	0	95
Sum utgifter	19.502,79	0	553
07700 Refusjon fra private	0,00	0	-43
Sum inntekter	0,00	0	-43
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	19.502,79	0	510
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-19.502,79	0	-95
Sum inntekter	-19.502,79	0	-95
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-19.502,79	0	-95
Sum prosjekt: 4232 Kommunale veger, div tiltak	0,00	0	415
Prosjekt: 4305 Ny brannstasjon			
Ansvar: 4301 Brannvern			
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	10
Sum utgifter	0,00	0	10



REGNSKAP 2021 - I N V E S T E R I N G E R

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4301 Brannvern	0,00	0	10
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-10
Sum inntekter	0,00	0	-10
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-10
Sum prosjekt: 4305 Ny brannstasjon	0,00	0	0
Prosjekt: 4427 Vangan barnehage			
Ansvar: 2401 Vangan barnehage			
02000 Inventar og utstyr	139.957,70	140	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	34.989,43	35	0
Sum utgifter	174.947,13	175	0
Sum ansvar: 2401 Vangan barnehage	174.947,13	175	0
Ansvar: 4427 Vangan barnehage			
00400 Lønn overtid	26,68	0	2
00700 Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0	69
00900 Arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP	0,00	0	0
00990 Arbeidsgiveravgift	1,36	0	3
02000 Inventar og utstyr	60.344,70	0	0
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	68.394,80	0	602
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	188
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	3.039,20	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	32.944,68	0	198
Sum utgifter	164.751,42	0	1.062
Sum ansvar: 4427 Vangan barnehage	164.751,42	0	1.062
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-67.934,11	-35	-198
Sum inntekter	-67.934,11	-35	-198
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-67.934,11	-35	-198
Sum prosjekt: 4427 Vangan barnehage	271.764,44	140	864
Prosjekt: 4428 Vangan barnehage - planlegging			
Ansvar: 4427 Vangan barnehage			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	14.175,00	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	3.543,75	0	0
Sum utgifter	17.718,75	0	0
Sum ansvar: 4427 Vangan barnehage	17.718,75	0	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-3.543,75	0	0
Sum inntekter	-3.543,75	0	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-3.543,75	0	0
Sum prosjekt: 4428 Vangan barnehage - planlegging	14.175,00	0	0



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 4429 Vangan barnehage - Intern ressursbruk			
Ansvar: 4427 Vangan barnehage			
00400 Lønn overtid	71,88	0	6
00500 Annen lønn	0,00	0	9
00990 Arbeidsgiveravgift	3,67	0	1
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	344
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	13
02800 Grunnerverv	0,00	0	12
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	126
Sum utgifter	75,55	0	510
Sum ansvar: 4427 Vangan barnehage	75,55	0	510
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-126
Sum inntekter	0,00	0	-126
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-126
Sum prosjekt: 4429 Vangan barnehage - Intern ressurs	75,55	0	384
Prosjekt: 4430 Skolebygninger Vik			
Ansvar: 4422 Vik fellesbygg			
02800 Grunnerverv	2.280,00	0	0
Sum utgifter	2.280,00	0	0
Sum ansvar: 4422 Vik fellesbygg	2.280,00	0	0
Sum prosjekt: 4430 Skolebygninger Vik	2.280,00	0	0
Prosjekt: 4444 Boliger/leiligheter - til utleie			
Ansvar: 4443 Boliger til utleie			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	6
02850 Kjøp av bygg og anlegg	0,00	0	807
Sum utgifter	0,00	0	814
Sum ansvar: 4443 Boliger til utleie	0,00	0	814
Sum prosjekt: 4444 Boliger/leiligheter - til utleie	0,00	0	814
Prosjekt: 4501 Enøk/Miljøtiltak			
Ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	120	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	30	0
Sum utgifter	0,00	150	0
Sum ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg	0,00	150	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	-30	0
Sum inntekter	0,00	-30	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	-30	0
Sum prosjekt: 4501 Enøk/Miljøtiltak	0,00	120	0



REGNSKAP 2021 - I- INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Prosjekt: 4502 Planlegging Storlavika - nær.utv.			
Ansvar: 4402 Storlavika industriområde			
02700 Konsulentttjenester	5.120,00	0	0
02701 Juridisk bistand	52.540,80	0	0
03700 Kjøp av tjenester	0,00	225	35
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	14.415,20	75	9
Sum utgifter	72.076,00	300	43
Sum ansvar: 4402 Storlavika industriområde	72.076,00	300	43
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
06700 Salg av tomter	0,00	0	-10
Sum inntekter	0,00	0	-10
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	0,00	0	-10
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-14.415,20	-75	-9
Sum inntekter	-14.415,20	-75	-9
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-14.415,20	-75	-9
Sum prosjekt: 4502 Planlegging Storlavika - nær.utv.	57.660,80	225	25
Prosjekt: 4503 Tomteområde, utbygging Fløaskogen II			
Ansvar: 4230 Kommunale vegar			
02302 Vedlikehold nyanlegg vegar	0,00	0	108
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	27
Sum utgifter	0,00	0	136
Sum ansvar: 4230 Kommunale vegar	0,00	0	136
Ansvar: 4443 Boliger til utleie			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	157
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	4
Sum utgifter	0,00	0	161
Sum ansvar: 4443 Boliger til utleie	0,00	0	161
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
00700 Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0	17
00900 Arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP	0,00	0	0
00990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	1
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	846.442,84	0	55
02302 Vedlikehold nyanlegg vegar	0,00	0	109
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	53
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	220
02501 Materiell vedrørende vedlikehold av vegar	0,00	0	11
03700 Kjøp av tjenester	0,00	600	69
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	212.102,46	200	129
Sum utgifter	1.058.545,30	800	664
06700 Salg av tomter	-1.740.088,00	-500	-659
Sum inntekter	-1.740.088,00	-500	-659
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	-681.542,70	300	5



REGNSKAP 2021 - I- INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvaret: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-212.102,46	-200	-156
Sum inntekter	-212.102,46	-200	-156
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-212.102,46	-200	-156
Sum prosjekt: 4503 Tomteområde, utbygging Fløaskog	-893.645,16	100	145
Prosjekt: 4504 Fiberprosjekt			
Ansvaret: 4400 Fellesutg. kommunale bygg			
01304 Datakommunikasjon	24.875,00	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	6.218,75	0	0
Sum utgifter	31.093,75	0	0
Sum ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg	31.093,75	0	0
Ansvaret: 4500 Næringsformål			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	32
03700 Kjøp av tjenester	-36.800,00	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-9.200,00	0	8
Sum utgifter	-46.000,00	0	40
09400 Bruk av ubundet inv.fond	0,00	0	-32
Sum inntekter	0,00	0	-32
Sum ansvar: 4500 Næringsformål	-46.000,00	0	8
Ansvaret: 4505 Infrastruktur			
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	100	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	25	0
Sum utgifter	0,00	125	0
Sum ansvar: 4505 Infrastruktur	0,00	125	0
Ansvaret: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	2.981,25	-25	-8
Sum inntekter	2.981,25	-25	-8
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	2.981,25	-25	-8
Sum prosjekt: 4504 Fiberprosjekt	-11.925,00	100	-0
Prosjekt: 4505 Infrastruktur			
Ansvaret: 4500 Næringsformål			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	1.000	0
Sum utgifter	0,00	1.000	0
Sum ansvar: 4500 Næringsformål	0,00	1.000	0
Sum prosjekt: 4505 Infrastruktur	0,00	1.000	0
Prosjekt: 4506 Reg.plan Storlavika			
Ansvaret: 4402 Storlavika industriområde			
02700 Konsulent tjenester	60.262,50	150	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	15.065,63	50	0



REGNSKAP 2021 - I- INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum utgifter	75.328,13	200	0
Sum ansvar: 4402 Storlavika industriområde	75.328,13	200	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-15.065,63	-50	0
Sum inntekter	-15.065,63	-50	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-15.065,63	-50	0
Sum prosjekt: 4506 Reg.plan Storlavika	60.262,50	150	0
Prosjekt: 4508 Kystfiber			
Ansvar: 4500 Næringsformål			
03700 Kjøp av tjenester	1.700.650,00	1.700	0
Sum utgifter	1.700.650,00	1.700	0
08300 Tilskudd fylkeskommuner	-1.100.000,00	0	0
Sum inntekter	-1.100.000,00	0	0
Sum ansvar: 4500 Næringsformål	600.650,00	1.700	0
Sum prosjekt: 4508 Kystfiber	600.650,00	1.700	0
Prosjekt: 4510 Veglys/belysning			
Ansvar: 4231 Veg- og gatelys			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	11
02303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	0	27
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	0	84
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	0,00	0	31
Sum utgifter	0,00	0	153
Sum ansvar: 4231 Veg- og gatelys	0,00	0	153
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	0,00	0	-31
Sum inntekter	0,00	0	-31
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	0,00	0	-31
Sum prosjekt: 4510 Veglys/belysning	0,00	0	122
Prosjekt: 4511 Kjærlighetsstien 2			
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
02300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	270.736,40	0	0
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	95.076,80	550	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	91.453,30	160	0
Sum utgifter	457.266,50	710	0
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	457.266,50	710	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-91.453,30	-160	0
Sum inntekter	-91.453,30	-160	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-91.453,30	-160	0



REGNSKAP 2021 - IINVESTETERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum prosjekt: 4511 Kjærlighetsstien 2	365.813,20	550	0
Prosjekt: 4513 Ladestasjon egen drift			
Ansvar: 4505 Infrastruktur			
02500 Materialer til vedlh., påkostning og nybygg	0,00	400	0
02700 Konsulentttjenester	2.225,00	0	0
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	556,25	100	0
Sum utgifter	2.781,25	500	0
Sum ansvar: 4505 Infrastruktur	2.781,25	500	0
Ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift			
07290 Komp for mva investeringsutgifter	-556,25	-100	0
Sum inntekter	-556,25	-100	0
Sum ansvar: 8501 Refusjon merverdiavgift	-556,25	-100	0
Sum prosjekt: 4513 Ladestasjon egen drift	2.225,00	400	0
Prosjekt: 5102 Vik kirke			
Ansvar: 4450 Kirker			
03700 Kjøp av tjenester	0,00	0	500
Sum utgifter	0,00	0	500
Sum ansvar: 4450 Kirker	0,00	0	500
Sum prosjekt: 5102 Vik kirke	0,00	0	500
Prosjekt: 9100 EKSTRAORD. AVDRAG			
Ansvar: 9000 Renter lån/utlån			
05002 Byggelånsrenter	0,00	0	367
Sum utgifter	0,00	0	367
09100 Bruk av lån	0,00	0	-367
Sum inntekter	0,00	0	-367
Sum ansvar: 9000 Renter lån/utlån	0,00	0	0
Ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån			
05100 Avdrag på lån	0,00	0	46.000
Sum utgifter	0,00	0	46.000
Sum ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån	0,00	0	46.000
Ansvar: 9105 Lånemidler			
09100 Bruk av lån	0,00	0	-46.000
Sum inntekter	0,00	0	-46.000
Sum ansvar: 9105 Lånemidler	0,00	0	-46.000
Sum prosjekt: 9100 EKSTRAORD. AVDRAG	0,00	0	0
Prosjekt: 9150 Startlån			
Ansvar: 9000 Renter lån/utlån			
09100 Bruk av lån	-47,71	0	0



REGNSKAP 2021 - i INVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
09120 Bruk av lån til videreutlån	0,00	0	-2
Sum inntekter	-47,71	0	-2
Sum ansvar: 9000 Renter lån/utlån	-47,71	0	-2
Ansvar: 9150 Formidlingslån			
05100 Avdrag på lån	0,00	370	0
05120 Avdrag på lån til videreutlån	345.774,00	0	352
05202 Utlån husbankmidler	0,00	800	0
05220 Videreutlån	783.623,71	0	227
05500 Avsetning bundet investeringsfond	328.428,64	0	501
Sum utgifter	1.457.826,35	1.170	1.081
09100 Bruk av lån	-369,00	-800	0
09202 Utlån husbankmidler startlån	0,00	-370	0
09220 Mottatte avdrag på videreutlån	-674.202,64	0	-716
Sum inntekter	-674.571,64	-1.170	-716
Sum ansvar: 9150 Formidlingslån	783.254,71	0	365
Ansvar: 9151 Bruk av lånemidler startlån			
05101 Ekstraordinære avdrag	328.000,00	0	500
Sum utgifter	328.000,00	0	500
09100 Bruk av lån	0,00	0	-225
09120 Bruk av lån til videreutlån	-783.207,00	0	0
09501 Bruk av bundet investeringsfond	-328.000,00	0	-500
Sum inntekter	-1.111.207,00	0	-725
Sum ansvar: 9151 Bruk av lånemidler startlån	-783.207,00	0	-225
Sum prosjekt: 9150 Startlån	0,00	0	138
Prosjekt: 9201 Salg av aksjer			
Ansvar: 9201 Aksjer/Andeler- kjøp/salg			
08901 Gaver og andre overføringer	-156.564,00	0	0
Sum inntekter	-156.564,00	0	0
Sum ansvar: 9201 Aksjer/Andeler- kjøp/salg	-156.564,00	0	0
Sum prosjekt: 9201 Salg av aksjer	-156.564,00	0	0
Prosjekt: 9500 Interne finans.transaksjoner			
Ansvar: 9105 Lånemidler			
09100 Bruk av lån	0,00	0	13.111
Sum inntekter	0,00	0	13.111
Sum ansvar: 9105 Lånemidler	0,00	0	13.111
Ansvar: 9500 Fond - Avsetning/Bruk			
05400 Avsetninger til ubundne fond	0,00	0	8.282
Sum utgifter	0,00	0	8.282
09400 Bruk av ubundet inv.fond	-16.375.180,37	-22.000	-17.816
09700 Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0	-25.000
Sum inntekter	-16.375.180,37	-22.000	-42.816



REGNSKAP 2021 - iNVESTERINGER

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 12

25.02.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 9500 Fond - Avsetning/Bruk	-16.375.180,37	-22.000	-34.534
Sum prosjekt: 9500 Interne finans.transaksjoner	-16.375.180,37	-22.000	-21.424
TOTALT	0,00	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 0010 Kommunestyre/formannskap			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	756,89	0	0
10802 Ledergodtgjørelse	45.000,00	30	0
10803 Møtegodtgjørelse	113.750,00	76	147
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	30.715,18	29	30
10990 Arbeidsgiveravgift	9.701,36	7	7
11150 Matvarer	0,00	0	2
11151 Bevertning	11.742,15	8	19
11232 Gaver og blomster	0,00	5	0
11401 Kunngjøringer	0,00	5	1
11402 Informasjonstiltak publikum	0,00	3	0
11500 Utg. til foreleser/kursholder	0,00	0	6
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	6	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	5.322,35	16	2
11702 Reiseutgifter	2.322,71	0	7
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	30.800,00	0	18
12000 Inventar og utstyr	3.499,00	0	69
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	0,00	0	8
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	4
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8.776,04	5	25
14709 Andre tilskudd	6.100,00	5	7
Sum utgifter	268.485,68	195	352
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-8.776,04	-5	-25
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-110
Sum inntekter	-8.776,04	-5	-135
Sum ansvar: 0010 Kommunestyre/formannskap	259.709,64	190	217
Ansvar: 0020 Ordfører/varaordfører			
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	5.500,00	0	0
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	1.372,70	0	1
10800 Godtgjørelse ordfører	666.897,96	690	704
10801 Godtgjørelse varaordfører	37.049,88	38	0
10803 Møtegodtgjørelse	0,00	0	6
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	178.875,51	124	103
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	79,40	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	45.449,23	45	36
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	3.967,83	0	4
11151 Bevertning	5.125,53	5	2
11232 Gaver og blomster	14.012,34	3	9
11240 Kjøp av tjenester	0,00	0	4
11242 Hotellopphold	0,00	0	3
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	1.005,60	0	1
11402 Informasjonstiltak publikum	20.104,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	30.980,00	15	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	9.135,00	40	10
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	0	1
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	6	0
11702 Reiseutgifter	1.007,59	3	2
11852 Yrkesskedeforsikring	-79,40	0	-0
12002 Datautstyr	535,00	0	0
13700 Kjøp fra andre (private)	15.000,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	16.552,16	1	1
Sum utgifter	1.052.570,33	970	886



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
17100 Refusjon sykepenger	-7.365,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-16.552,16	-1	-1
17700 Refusjon fra andre (private)	-21.500,00	0	0
Sum inntekter	-45.417,16	-1	-1
Sum ansvar: 0020 Ordfører/varaordfører	1.007.153,17	969	885
Ansvar: 0050 Hovedutv. NMT			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	70,49	0	0
10802 Ledergodtgjørelse	17.000,00	12	0
10803 Møtegodtgjørelse	27.262,82	29	27
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	27.306,45	31	19
10990 Arbeidsgiveravgift	3.653,62	4	2
11054 Leker og forbruksmateriell	46,32	0	0
11151 Bevertning	1.318,13	3	2
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	465,50	10	1
11702 Reiseutgifter	4.321,99	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	331,59	0	0
Sum utgifter	81.776,91	89	51
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-331,59	0	0
Sum inntekter	-331,59	0	0
Sum ansvar: 0050 Hovedutv. NMT	81.445,32	89	51
Ansvar: 0069 Ungdomsråd			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	184,44	0	0
10802 Ledergodtgjørelse	2.000,00	2	0
10803 Møtegodtgjørelse	5.000,00	15	7
10990 Arbeidsgiveravgift	366,41	1	0
11150 Matvarer	431,90	0	0
11151 Bevertning	0,00	2	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	1.218,00	5	0
11702 Reiseutgifter	189,62	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	11,38	0	0
14709 Andre tilskudd	0,00	10	0
Sum utgifter	9.401,75	40	8
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-11,38	0	0
Sum inntekter	-11,38	0	0
Sum ansvar: 0069 Ungdomsråd	9.390,37	40	8
Ansvar: 0200 Kontrollutvalg			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	428,24	0	0
10802 Ledergodtgjørelse	5.000,00	6	0
10803 Møtegodtgjørelse	12.500,00	13	12
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	420,00	11	5
10990 Arbeidsgiveravgift	935,76	2	1
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	2.125,00	10	2
11151 Bevertning	776,30	4	1
11251 Ref. lønnsutg. folkevalgte	0,00	0	3
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	5.550,00	30	2
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	2.828,00	8	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11702 Reiseutgifter	0,00	10	0
11960 Kontingenter	3.500,00	4	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	154.500,00	155	150
Sum utgifter	188.563,30	253	175
Sum ansvar: 0200 Kontrollutvalg	188.563,30	253	175
Ansvar: 0210 Eldreråd			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	283,29	0	0
10802 Ledergodtgjørelse	5.000,00	5	0
10803 Møtegodtgjørelse	11.000,00	4	14
10804 Godtgjørelse for tappt arbeidsfortjeneste	3.750,53	0	1
10990 Arbeidsgiveravgift	1.021,70	0	1
11151 Bevertning	1.494,30	1	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	17	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	1.870,75	2	2
Sum utgifter	24.420,57	29	18
Sum ansvar: 0210 Eldreråd	24.420,57	29	18
Ansvar: 0400 Stortings- og kommunevalg			
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	10	0
10803 Møtegodtgjørelse	6.000,00	15	1
10804 Godtgjørelse for tappt arbeidsfortjeneste	8.095,58	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	718,88	1	0
11000 Kontormateriell og rekvisita	3.178,77	0	0
11151 Bevertning	2.798,14	0	0
11300 Frankering	1.843,94	0	0
11401 Kunngjøringer	37.148,00	0	0
11402 Informasjonstiltak publikum	11.770,00	29	0
11702 Reiseutgifter	0,00	5	0
11901 Leie av lokaler, kontorer	0,00	0	2
11960 Kontingenter	1.500,00	0	2
12000 Inventar og utstyr	36.080,00	30	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	22.505,19	0	0
Sum utgifter	131.638,50	90	4
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-22.505,19	0	0
Sum inntekter	-22.505,19	0	0
Sum ansvar: 0400 Stortings- og kommunevalg	109.133,31	90	4
Ansvar: 1012 Kontingenter o.l.			
11960 Kontingenter	319.486,05	373	359
11961 Kontingent Kommunens Sentralforbund	434.454,12	296	288
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	54.631,45	0	150
Sum utgifter	808.571,62	669	797
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-54.631,45	0	-150
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-30
Sum inntekter	-54.631,45	0	-180
Sum ansvar: 1012 Kontingenter o.l.	753.940,17	669	617
Ansvar: 1013 Personforsikringer			
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	0,00	123	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11851 Ansvarsforsikring	157.752,41	30	149
11852 Yrkesskadeforsikring	62.069,00	60	58
11856 Meglerhonorar forsikring	35.555,00	36	35
Sum utgifter	255.376,41	249	242
19050 Aksjeutbytte og eieruttak	-28.465,00	0	-42
Sum inntekter	-28.465,00	0	-42
Sum ansvar: 1013 Personforsikringer	226.911,41	249	200
Ansvar: 1016 Velferdstiltak ansatte			
11150 Matvarer	0,00	0	3
11151 Bevertning	67,90	0	0
11230 Velferdstiltak ansatte	47.967,00	35	50
Sum utgifter	48.034,90	35	53
Sum ansvar: 1016 Velferdstiltak ansatte	48.034,90	35	53
Ansvar: 1017 Felles kontorutgifter			
11000 Kontormateriell og rekvisita	31.237,75	51	18
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	5.784,58	6	4
11150 Matvarer	25.551,36	0	3
11151 Bevertning	0,00	0	4
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	5.908,12	0	3
11232 Gaver og blomster	3.000,00	0	0
11240 Kjøp av tjenester	0,00	13	33
11245 Kopiering	10.480,25	41	37
11300 Frankering	70.221,64	103	86
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	1.606,61	0	1
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	6.915,98	14	14
11402 Informasjonstiltak publikum	42.922,11	12	16
11403 Trykkings- og kopieringsutgifter	5.416,50	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.000,00	0	2
11702 Reiseutgifter	0,00	0	16
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	49.208,60	0	19
11972 Kopieringsavtaler	0,00	0	4
12000 Inventar og utstyr	1.337,00	12	15
12002 Datautstyr	6.434,00	0	13
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	20.146,00	48	21
12401 Reparasjoner og vedlikehold	840,00	5	0
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	0	5
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	58.474,90	90	60
15901 Avskrivninger	314.126,00	0	357
Sum utgifter	660.611,40	395	730
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-240,00	0	-2
16503 Frankeringsinntekter	-6.433,13	-22	-8
16520 Avgiftspliktige salgssinntekter	-8,00	0	-0
16521 Kopiering	-5.294,34	-3	-4
16525 Annonseinntekter	0,00	-4	0
17000 Refusjon fra Staten	0,00	0	-16
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-58.474,90	-90	-60
17700 Refusjon fra andre (private)	-3.997,44	0	0
19900 Motpost avskrivninger	-314.126,00	0	-357
Sum inntekter	-388.573,81	-119	-447



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 1017 Felles kontorutgifter	272.037,59	276	283
Ansvar: 1100 Eiendomsforvaltning			
10100 Lønn faste stillinger	26.357,16	26	25
10500 Annen lønn og terekpliktige godtgjørelser	0,00	3	0
10802 Ledergodtgjørelse	0,00	3	0
10803 Møtegodtgjørelse	0,00	6	0
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	0,00	3	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	6.715,24	5	4
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	4,15	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	1.692,89	3	1
11151 Bevertning	0,00	1	0
11240 Kjøp av tjenester	15.000,00	33	6
11401 Kunngjøringer	0,00	3	3
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	3	0
11852 Yrskesskadeforsikring	-4,15	0	0
11961 Kontingent Kommunens Sentralforbund	8.500,00	0	9
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	37.692,00	38	37
12700 Konsulenttjenester (som inngår i egenproduksjor	0,00	0	12
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	15.298,00	14	21
Sum utgifter	111.255,29	141	117
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-15.298,00	-14	-21
Sum inntekter	-15.298,00	-14	-21
Sum ansvar: 1100 Eiendomsforvaltning	95.957,29	127	96
Ansvar: 1115 Kommunejubileet 2021			
11151 Bevertning	3.263,60	0	0
11232 Gaver og blomster	265,43	0	0
11240 Kjøp av tjenester	39.067,81	200	0
11300 Frankering	2.103,74	0	0
11402 Informasjonstiltak publikum	86.057,14	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	31.807,18	0	0
Sum utgifter	162.564,90	200	0
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-2.515,84	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-31.807,18	0	0
Sum inntekter	-34.323,02	0	0
Sum ansvar: 1115 Kommunejubileet 2021	128.241,88	200	0
Ansvar: 1119 Bosetting av flyktninger			
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	-0
Sum utgifter	0,00	0	-0
17100 Refusjon sykepenger	0,00	0	0
Sum inntekter	0,00	0	0
Sum ansvar: 1119 Bosetting av flyktninger	0,00	0	-0
Ansvar: 1200 Rådmannskontoret			
10100 Lønn faste stillinger	2.504.876,63	2.774	2.374
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	21	0
10300 Lønn ekstrahjelp	11.911,49	0	6
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	77	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10400 Lønn overtid	10.691,45	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	5.000,00	0	8
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	2.927,67	0	2
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	631.803,91	484	361
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	317,93	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	161.521,92	179	118
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	1
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	5.080,00	3	7
11151 Bevertning	4.680,58	3	5
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	3.100,00	0	0
11230 Velferdstiltak ansatte	0,00	30	0
11232 Gaver og blomster	3.622,50	6	0
11240 Kjøp av tjenester	91.255,21	0	3
11242 Hotellopphold	0,00	0	7
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	1.385,39	22	2
11400 Stillingsannonser	15.550,00	0	0
11401 Kunngjøringer	3.640,00	0	2
11402 Informasjonstiltak publikum	500,00	2	4
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	7.651,61	15	8
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	20.929,65	33	16
11601 Diettgodtgjørelse	585,00	3	1
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	5	0
11702 Reiseutgifter	3.090,72	5	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-317,93	0	-0
11959 Andre avgifter og gebyrer	174.289,00	0	0
11960 Kontingenter	3.750,00	145	148
11961 Kontingent Kommunens Sentralforbund	0,00	0	4
12000 Inventar og utstyr	7.829,00	5	14
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	-121.000,00	-121	-118
12701 Juridisk bistand (som inngår i egenproduksjon)	0,00	26	22
13700 Kjøp fra andre (private)	5.850,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	36.102,25	5	9
Sum utgifter	3.596.623,98	3.722	3.005
17100 Refusjon sykepenger	-14.341,00	0	-28
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-36.102,25	-5	-9
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-97
Sum inntekter	-50.443,25	-5	-133
Sum ansvar: 1200 Rådmannskontoret	3.546.180,73	3.717	2.872
Ansvar: 1220 Kommunekassen			
10100 Lønn faste stillinger	1.034.709,46	1.003	985
10400 Lønn overtid	539,67	2	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	4.000,00	0	1
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	260.987,99	170	150
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	148,01	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	66.390,55	62	50
11000 Kontormateriell og rekvisita	15.506,34	0	16
11240 Kjøp av tjenester	11.725,90	32	27
11242 Hotellopphold	0,00	0	1
11246 Levering av avfall	6.144,00	0	0
11280 Kjøp av tjenester med momsfradrag	15.275,20	0	5
11301 Gebyr banktjenester	22.886,03	0	26



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	787,90	0	1
11400 Stillingsannonser	35.618,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.500,00	5	4
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	6	1
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	3	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-148,01	0	-0
11954 Rettsgebyr tvangsinnfordring/pant	28.017,76	10	17
11959 Andre avgifter og gebyrer	42.001,31	15	63
11960 Kontingenter	5.780,00	2	1
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	8.319,00	2	7
12000 Inventar og utstyr	6.171,20	0	0
12002 Datautstyr	8.444,00	2	0
12700 Konsulenttjenester (som inngår i egenproduksjor	0,00	0	9
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	356.000,00	356	569
13700 Kjøp fra andre (private)	15.328,40	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	124.680,75	40	172
Sum utgifter	2.070.813,46	1.710	2.105
16224 Rettsgebyr	0,00	-10	0
17100 Refusjon sykepenger	-9.963,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-124.680,75	-40	-172
17700 Refusjon fra andre (private)	-90.493,18	0	-69
Sum inntekter	-225.136,93	-50	-241
Sum ansvar: 1220 Kommunekassen	1.845.676,53	1.660	1.864
Ansvar: 1230 IT-formål			
10100 Lønn faste stillinger	46.363,54	46	45
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	11.802,97	8	7
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	8,41	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	2.966,95	4	2
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	155.054,00	184	174
11852 Yrkesskadeforsikring	-8,41	0	-0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	84.660,70	88	92
12002 Datautstyr	0,00	14	4
13500 Kjøp fra kommuner	1.864.667,20	1.840	1.387
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	526.095,49	45	414
15901 Avskrivninger	33.815,00	216	34
Sum utgifter	2.725.425,85	2.445	2.158
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-526.095,49	-45	-414
19900 Motpost avskrivninger	-33.815,00	-216	-34
Sum inntekter	-559.910,49	-261	-448
Sum ansvar: 1230 IT-formål	2.165.515,36	2.184	1.710
Ansvar: 1250 Prosjektleder			
12702 Kjøp av bedriftshelsetjenester (som inngår i eger	55.297,00	0	47
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	105	18
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	12.643,00	0	16
Sum utgifter	67.940,00	105	81
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-12.643,00	0	-16
Sum inntekter	-12.643,00	0	-16
Sum ansvar: 1250 Prosjektleder	55.297,00	105	65



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 1251 Prosjekt Bolyst			
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	-0
11150 Matvarer	100,00	0	0
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	1
11240 Kjøp av tjenester	0,00	100	562
11702 Reiseutgifter	0,00	0	2
12503 Grønne innkjøp	0,00	0	3
13700 Kjøp fra andre (private)	2.213,12	0	95
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	553,28	25	166
Sum utgifter	2.866,40	125	829
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-553,28	-25	-166
18500 Overføring fra kommuner	0,00	0	-171
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-200
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-292
Sum inntekter	-553,28	-25	-829
Sum ansvar: 1251 Prosjekt Bolyst	2.313,12	100	0
Ansvar: 1252 Rekrutteringstiltak			
11240 Kjøp av tjenester	157.618,00	150	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	39.404,50	37	0
Sum utgifter	197.022,50	187	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-39.404,50	-37	0
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-200
Sum inntekter	-39.404,50	-37	-200
Sum ansvar: 1252 Rekrutteringstiltak	157.618,00	150	-200
Ansvar: 1300 Revisjon			
13511 Revisjon Midt-Norge SA	387.003,20	395	384
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	2
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	96.750,80	0	264
Sum utgifter	483.754,00	395	650
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-96.750,80	0	-264
Sum inntekter	-96.750,80	0	-264
Sum ansvar: 1300 Revisjon	387.003,20	395	386
Ansvar: 1400 Tap på fordringer			
14720 Tap på fordringer og utlån	61.140,20	85	85
15500 Avsetning til bundet driftsfond	50.000,00	50	50
Sum utgifter	111.140,20	135	135
18909 Andre overføringer	0,00	0	-11
Sum inntekter	0,00	0	-11
Sum ansvar: 1400 Tap på fordringer	111.140,20	135	124
Ansvar: 1700 Felles avsetninger			
10999 Påløpt lønn og sosiale kostnader	-140.297,21	0	-5
Sum utgifter	-140.297,21	0	-5



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 1700 Felles avsetninger	-140.297,21	0	-5
Ansvar: 2100 Oppvekst-/kulturkontor			
10100 Lønn faste stillinger	816.098,09	781	768
10400 Lønn overtid	2.093,47	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	-99,00	0	0
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10607 Tlf. Skplikt Manuell	4.392,00	0	2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	458,08	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	208.109,98	133	117
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	96,22	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	52.507,94	43	39
11000 Kontormateriell og rekvisita	5.956,49	0	5
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	2.873,00	2	0
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	0,00	0	0
11150 Matvarer	0,00	1	0
11151 Bevertning	0,00	2	5
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11230 Velferdstiltak ansatte	16.860,00	0	0
11232 Gaver og blomster	0,00	2	2
11240 Kjøp av tjenester	13.695,00	51	14
11242 Hotellopphold	0,00	0	1
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	8.087,64	3	8
11306 Telefon sk.pl motpost	-4.392,00	0	-2
11400 Stillingsannonser	0,00	11	1
11401 Kunngjøringer	1.240,00	0	0
11500 Utg. til foreleser/kursholder	2.000,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.690,00	5	1
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	3.688,05	16	8
11601 Diettgodtgjørelse	315,00	2	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	2	0
11702 Reiseutgifter	131,84	2	2
11852 Yrkesskadeforsikring	-96,22	0	-0
11853 Forsikring barn/elever	0,00	0	2
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	0,00	3	3
11971 Andre lisenser	0,00	0	1
11972 Kopieringsavtaler	3.756,56	0	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	0	3
12002 Datautstyr	3.955,00	0	7
12010 Kjøp av bøker	600,00	0	2
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8.241,45	15	5
14719 Andre tilskudd	0,00	0	250
Sum utgifter	1.152.258,59	1.074	1.245
17100 Refusjon sykepenger	1.247,91	0	-4
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-8.241,45	-15	-5
17500 Refusjon fra kommuner	0,00	0	-17
17706 Refusjon fra ansatte	-464,88	0	-0
Sum inntekter	-7.458,42	-15	-26
Sum ansvar: 2100 Oppvekst-/kulturkontor	1.144.800,17	1.059	1.219
Ansvar: 2110 Integreringstjenesten			
10100 Lønn faste stillinger	0,00	0	698
10101 Lønn lærere	0,00	0	29
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	0	10



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10209 Annen vikarlønn	0,00	0	31
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	76,32	0	1
10899 Introduksjonsstønad	0,00	0	758
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	0,00	0	103
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	0,00	0	1
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	0,00	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	34
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	1
11052 Læremidler og underv.matr.	0,00	0	1
11150 Matvarer	0,00	0	3
11231 Velferdstiltak brukere	0,00	0	5
11232 Gaver og blomster	0,00	0	0
11240 Kjøp av tjenester	0,00	0	19
11260 Leie av utstyr	0,00	0	1
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	0	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	0	5
11509 Andre opplæringstiltak	0,00	0	2
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	0	7
11701 Skyssutgifter brukere	0,00	0	24
11852 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	-0
11959 Andre avgifter og gebyrer	0,00	0	6
11960 Kontingenter	0,00	0	5
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	0,00	0	1
12004 Leie inventar og utstyr(finansiell leasing)	0,00	0	1
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	134
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	0	5
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,00	0	2
14709 Andre tilskudd	0,00	0	23
14730 Tilskudd til livsopphold, 5.1 vedtak	0,00	0	466
14732 Tilskudd til boutgifter/etablering	0,00	0	25
Sum utgifter	76,32	0	2.403
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	0,00	0	-2
18100 Andre statlige overføringer	0,00	0	-864
18103 Integreringstilskudd flyktninger	0,00	0	-3.166
Sum inntekter	0,00	0	-4.032
Sum ansvar: 2110 Integreringstjenesten	76,32	0	-1.629
Ansvar: 2200 Grunnskolen			
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	314,82	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	16,05	0	0
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	879,50	3	0
11051 Lærebøker	0,00	6	0
11052 Læremidler og underv.matr.	0,00	1	0
11054 Leker og forbruksmaterieil	300,00	0	1
11056 Arbeidsmaterieil	803,04	1	0
11150 Matvarer	0,00	0	0
11151 Bevertning	2.514,60	2	4
11232 Gaver og blomster	350,00	0	0
11240 Kjøp av tjenester	40.905,52	130	0
11242 Hotellopphold	0,00	20	0
11245 Kopiering	0,00	0	17
11280 Kjøp av tjenester med momsfradrag	30.600,00	0	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11305 Internett/bredbånd/fiber	1.267,25	0	0
11400 Stillingsannonser	8.034,40	0	7
11500 Utg. til foreleser/kursholder	1.314,06	0	19
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	17.114,12	13	1
11509 Andre opplæringstiltak	0,00	2	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	2.529,00	25	1
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	20	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	310.953,64	450	339
11702 Reiseutgifter	32,55	8	0
11853 Forsikring barn/elever	0,00	5	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	74.683,51	60	70
11971 Andre lisenser	1.165,52	0	3
11972 Kopieringsavtaler	17.541,92	1	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	3	0
12002 Datautstyr	33.080,00	0	26
12010 Kjøp av bøker	208,00	0	0
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	13	13
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	2	0
12601 Kjøp av vaskeritjenester	0,00	5	0
13000 Kjøp fra staten (som erstatter kommunal egenpro	9.246,00	0	9
13300 Kjøp fra fylkeskommuner	0,00	20	0
13500 Kjøp fra kommuner	498.761,80	576	302
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	762.000,00	762	741
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	33	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	102.298,35	55	96
14701 Erstatninger	0,00	5	0
14709 Andre tilskudd	0,00	0	6
15500 Avsetning til bundet driftsfond	68.000,00	0	147
Sum utgifter	1.984.913,65	2.221	1.804
17100 Refusjon sykepenger	-8.130,21	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-102.298,35	-55	-96
17300 Refusjon fra fylkeskommuner	-30.000,00	0	-34
17500 Refusjon fra kommuner	0,00	-185	-84
18100 Andre statlige overføringer	-114.909,00	0	-114
18500 Overføring fra kommuner	-67.757,00	0	0
19500 Bruk av bundet fond	0,00	-130	0
Sum inntekter	-323.094,56	-370	-327
Sum ansvar: 2200 Grunnskolen	1.661.819,09	1.851	1.477
Ansvar: 2201 Lauvsnes skole			
10100 Lønn faste stillinger	1.309.588,37	1.248	1.008
10101 Lønn lærere	7.583.742,56	6.810	7.535
10110 Tilleggslønn	169.532,96	177	150
10112 Tillegg for delt dagsverk	0,00	0	3
10113 Kvelds- og nattillegg	125,44	0	1
10114 Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	172.535,42	71	105
10202 Vikarlønn ferie	0,00	17	0
10203 Vikarlønn velferdspolispermisjon	1.003,30	28	2
10209 Annen vikarlønn	127.634,39	195	115
10300 Lønn ekstrahjelp	25.291,14	89	6
10400 Lønn overtid	7.247,26	11	14
10500 Annen lønn og terekkpliktige godtgjørelser	15,53	0	10
10501 Lønn lærlinger	70.532,00	36	43



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	625,00	0	2
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	0,00	0	3
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	405,00	0	3
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	2.542,51	0	4
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	528.949,26	212	270
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	600.560,79	601	603
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	1.289,55	0	1
10990 Arbeidsgiveravgift	510.097,33	475	412
11000 Kontormateriell og rekvisita	25.464,29	6	14
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	4.132,55	6	9
11002 Driftsutgifter maskiner	0,00	2	0
11051 Lærebøker	99.433,18	122	17
11052 Læremidler og underv.matr.	34.596,08	17	71
11053 Fritt skolemateriell	11.183,73	29	26
11054 Leker og forbruksmateriell	17.509,44	0	6
11056 Arbeidsmateriell	48.926,35	39	33
11100 Medisinsk forbruksmateriell	3.607,52	2	9
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	3.880,00	0	0
11140 Medisiner/medikamenter	0,00	0	1
11150 Matvarer	111.968,86	191	105
11151 Beverting	11.913,00	3	3
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	7.874,57	0	2
11230 Velferdstiltak ansatte	937,50	1	1
11232 Gaver og blomster	1.629,20	3	3
11240 Kjøp av tjenester	20.238,00	4	6
11242 Hotellopphold	3.192,86	0	17
11245 Kopiering	0,00	3	3
11280 Kjøp av tjenester med momsfradrag	0,00	0	1
11300 Frankering	0,00	3	1
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	11	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	6.075,03	4	5
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	2	0
11403 Trykkings- og kopieringsutgifter	13.842,29	0	12
11500 Utg. til foreleser/kursholder	1.870,94	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	12.586,75	9	28
11509 Andre opplæringstiltak	40.045,00	0	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	20.264,25	21	26
11601 Diettgodtgjørelse	1.748,00	3	14
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	1	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	39.852,84	20	10
11702 Reiseutgifter	3.332,40	3	6
11852 Yrkesskadeforsikring	-1.289,55	0	-1
11901 Leie av lokaler, kontorer	0,00	1	0
11960 Kontingenter	3.297,36	0	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	65.762,00	60	61
11971 Andre lisenser	11.256,40	0	2
12000 Inventar og utstyr	74.608,98	20	14
12002 Datautstyr	74.730,00	27	11
12003 Applikasjoner/programvare	0,00	5	0
12004 Leie inventar og utstyr(finansiell leasing)	1.725,01	0	9
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	12.776,00	17	10
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	1.943,75	0	0
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	121.000,00	121	118
12503 Grønne innkjøp	239,68	0	2
13700 Kjøp fra andre (private)	52.340,00	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	120.582,73	40	76
15500 Avsetning til bundet driftsfond	8.395,06	0	88
15901 Avskrivninger	841.911,00	818	842
Sum utgifter	13.047.100,86	11.584	11.954
16004 Brukerbetaling kost	-103.265,68	-130	-40
17009 Refusjon fra folketrygden	-51.529,00	0	0
17100 Refusjon sykepenger	-573.359,75	0	-324
17101 Refusjon fødselspenger	-75.103,00	0	-197
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-120.582,73	-40	-76
17303 Lærlingetilskudd	-17.719,00	0	-35
17500 Refusjon fra kommuner	-1.023.316,00	-515	-453
17700 Refusjon fra andre (private)	-500,00	0	-1
17702 Refusjon fra fagforeninger	-142.574,00	-132	-138
18100 Andre statlige overføringer	-412.313,70	0	-535
18901 Overføringer fra andre (gaver)	-8.395,06	0	-9
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-50
19401 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0	-30
19500 Bruk av bundet fond	-2.632,64	0	0
19900 Motpost avskrivninger	-841.911,00	-818	-842
Sum inntekter	-3.373.201,56	-1.635	-2.729
Sum ansvar: 2201 Lauvsnes skole	9.673.899,30	9.949	9.225
Ansvar: 2203 Utvorda skole			
10100 Lønn faste stillinger	795.502,64	162	767
10101 Lønn lærere	702.591,11	1.109	693
10110 Tilleggs lønn	32.790,15	26	26
10200 Vikarlønn ved sykdom	37.915,81	9	36
10202 Vikarlønn ferie	0,00	0	1
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	5.008,99	2	7
10209 Annen vikarlønn	19.769,97	17	21
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	8	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	1.500,00	0	2
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	7.512,00	0	2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	1.807,30	0	2
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	260.568,60	28	143
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	46.285,07	123	51
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	216,86	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	94.587,87	74	75
11000 Kontormateriell og rekvisita	5.511,97	2	4
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	324,00	3	1
11051 Lærebøker	18.644,14	31	9
11052 Læremidler og underv.matr.	4.350,73	6	7
11053 Fritt skolemateriell	3.570,57	1	3
11054 Leker og forbruksmateriell	315,20	4	0
11055 Skoleboksamlinger	0,00	3	0
11056 Arbeidsmateriell	2.922,10	9	3
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	0,00	1	3
11140 Medisiner/medikamenter	0,00	0	0
11150 Matvarer	8.208,64	12	10
11151 Bevertning	0,00	1	2
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	3.000,00	1	2
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	204,80	2	3
11232 Gaver og blomster	343,70	1	0
11240 Kjøp av tjenester	2.000,00	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11242 Hotellopphold	5.382,92	0	10
11245 Kopiering	578,44	0	2
11300 Frankering	0,00	1	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	3.199,20	4	1
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	1.048,50	7	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	4.900,00	4	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	13.572,00	10	17
11601 Diettgodtgjørelse	1.128,00	0	5
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	2	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	10.420,76	14	6
11702 Reiseutgifter	12.966,04	0	5
11852 Yrkesskadeforsikring	-216,86	0	-0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	0,00	5	1
12000 Inventar og utstyr	13.215,92	15	6
12001 Verktøy og redskaper	0,00	1	1
12002 Datautstyr	15.607,00	3	0
12003 Applikasjoner/programvare	0,00	1	0
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	0,00	2	5
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	0	1
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	3	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14.611,91	6	12
15901 Avskrivninger	180.377,00	164	180
Sum utgifter	2.332.243,05	1.877	2.125
16004 Brukerbetaling kost	0,00	-13	0
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	-990,00	0	0
16521 Kopiering	-1.912,00	0	0
17100 Refusjon sykepenger	-40.052,00	0	-84
17101 Refusjon fødselspenger	0,00	0	21
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-14.611,91	-6	-12
18100 Andre statlige overføringer	-105.114,30	-102	-208
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-10
19900 Motpost avskrivninger	-180.377,00	-164	-180
Sum inntekter	-343.057,21	-285	-473
Sum ansvar: 2203 Utvorda skole	1.989.185,84	1.592	1.652
Ansvar: 2300 Integreringstjenesten/Voksenopplæring			
10100 Lønn faste stillinger	426.890,55	519	0
10101 Lønn lærere	558,96	0	508
10209 Annen vikarlønn	30.000,24	0	0
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	430	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	169,60	0	0
10899 Introduksjonsstønad	341.761,00	320	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	40.548,91	73	0
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	24.054,19	44	44
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	75,05	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	26.688,57	55	22
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	1	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	2	0
11051 Lærebøker	-890,00	2	0
11052 Læremidler og underv.matr.	1.676,00	0	0
11150 Matvarer	532,95	2	0
11231 Velferdstiltak brukere	0,00	20	0
11240 Kjøp av tjenester	14.004,00	65	0
11245 Kopiering	252,90	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.200,00	4	0
11509 Andre opplæringstiltak	0,00	2	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	2.088,00	10	0
11601 Diettgodtgjørelse	315,00	0	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	1.886,79	0	0
11701 Skyssutgifter brukere	6.280,00	10	0
11702 Reiseutgifter	13.956,92	40	0
11852 Yrkesskedeforsikring	-75,05	0	-0
11959 Andre avgifter og gebyrer	0,00	1	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	575,20	2	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	10	0
12002 Datautstyr	0,00	5	0
13500 Kjøp fra kommuner	74.812,50	194	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.780,87	0	0
14709 Andre tilskudd	23.019,00	40	0
14730 Tilskudd til livsopphold, 5.1 vedtak	170.893,91	400	0
14732 Tilskudd til boutgifter/etablering	15.000,00	50	0
Sum utgifter	1.218.056,06	2.301	574
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-1.780,87	0	-0
18100 Andre statlige overføringer	-300.500,00	-240	0
18103 Integreringstilskudd flyktninger	-1.320.900,00	-1.112	0
19401 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-909	0
Sum inntekter	-1.623.180,87	-2.261	-0
Sum ansvar: 2300 Integreringstjenesten/Voksenopplæ	-405.124,81	40	574
Ansvar: 2400 Barnehager og fritidshjem			
10209 Annen vikarlønn	0,00	6	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	0,00	1	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	91,25	0	0
11151 Bevertning	2.975,00	0	1
11240 Kjøp av tjenester	14.990,96	0	8
11400 Stillingsannonser	1.240,00	2	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	9.253,01	10	4
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	10	0
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	7	0
11702 Reiseutgifter	0,00	9	0
11853 Forsikring barn/elever	0,00	2	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	6.794,80	0	1
11971 Andre lisenser	0,00	0	1
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	10	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2.053,98	0	0
Sum utgifter	37.399,00	57	15
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-2.053,98	0	-0
18100 Andre statlige overføringer	-10.099,00	0	0
Sum inntekter	-12.152,98	0	-0
Sum ansvar: 2400 Barnehager og fritidshjem	25.246,02	57	15
Ansvar: 2401 Vangan barnehage			
10100 Lønn faste stillinger	6.344.593,57	5.675	5.527
10101 Lønn lærere	30.900,43	0	16
10110 Tilleggslønn	4.479,99	0	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	641.166,78	24	311



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10201 Vikarlønn fødselspermisjon	208.172,57	0	0
10202 Vikarlønn ferie	181.742,91	142	133
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	0,00	20	0
10209 Annen vikarlønn	263.649,91	147	412
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	82	0
10302 Lønn skoleungdom/sommerhjelp	0,00	0	14
10400 Lønn overtid	42.512,31	11	124
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	3.000,00	0	3
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	22.669,00	25	25
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	240,41	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	1.845.366,28	982	953
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	1.147,58	0	1
10990 Arbeidsgiveravgift	441.339,95	348	297
11000 Kontormateriell og rekvisita	382,32	3	3
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	2.706,00	5	4
11054 Leker og forbruksmaterieil	48.986,36	31	54
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	2.597,14	1	3
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	0,00	0	3
11140 Medisiner/medikamenter	0,00	0	2
11150 Matvarer	148.836,63	98	142
11151 Bevertning	2.775,00	0	0
11200 Driftsmaterieil til drift av bygg, forbr.materieil, råv:	0,00	10	0
11230 Velferdstiltak ansatte	0,00	0	1
11232 Gaver og blomster	813,00	0	3
11240 Kjøp av tjenester	2.400,00	0	3
11241 Musikk/teater/konserter	1.250,00	0	1
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	4	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	5.400,26	6	6
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	799,20	0	0
11500 Utg. til foreleser/kursholder	2.180,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	7.100,00	12	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	2.450,60	8	6
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	1	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	4	0
11702 Reiseutgifter	177,98	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-1.147,58	0	-1
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	1.125,00	0	1
12000 Inventar og utstyr	62.408,24	29	136
12002 Datautstyr	18.069,00	10	0
12003 Applikasjoner/programvare	0,00	0	1
12004 Leie inventar og utstyr(finansiell leasing)	4.802,43	0	6
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	814,00	0	0
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenes	1.640,00	0	0
12500 Materieil til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	5	0
12601 Kjøp av vaskeritjenester	36.270,80	70	69
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	8	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasio	64.204,32	25	91
15901 Avskrivninger	686.055,00	46	686
Sum utgifter	11.134.077,39	7.832	9.037
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-1.263.788,89	-1.210	-1.077
16004 Brukerbetaling kost	-146.300,04	-132	-126
16202 Salg av matvarer	0,00	-10	0
17100 Refusjon sykepenger	-726.793,00	0	-516
17101 Refusjon fødselspenger	-602.448,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-64.204,32	-25	-91



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
17303 Lærlingetilskudd	-46.775,58	0	-62
18100 Andre statlige overføringer	-16.901,00	0	0
18500 Overføring fra kommuner	0,00	0	-8
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-150
19900 Motpost avskrivninger	-686.055,00	-46	-686
Sum inntekter	-3.553.265,83	-1.423	-2.716
Sum ansvar: 2401 Vangan barnehage	7.580.811,56	6.409	6.321
Ansvar: 2403 Solbakken barnehage			
10100 Lønn faste stillinger	803.064,07	891	714
10101 Lønn lærere	0,00	96	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	7	8
10202 Vikarlønn ferie	0,00	20	0
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	0,00	2	6
10209 Annen vikarlønn	107.742,18	42	109
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	2.585,00	4	4
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	46,64	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	204.302,09	135	113
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	8.116,18	8	8
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	154,64	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	54.693,67	56	42
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	939,00	2	0
11052 Læremidler og underv.matr.	0,00	2	0
11054 Leker og forbruksmateriell	5.547,20	6	10
11056 Arbeidsmateriell	457,20	0	0
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	483,84	0	0
11150 Matvarer	8.713,13	15	8
11151 Bevertning	0,00	0	1
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	1	0
11240 Kjøp av tjenester	750,00	0	0
11241 Musikk/teater/konserter	0,00	2	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	486,44	0	1
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	3	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	3.550,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	484,00	6	3
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	4	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-154,64	0	-0
12000 Inventar og utstyr	0,00	8	0
12001 Verktøy og redskaper	799,20	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3.250,45	4	4
Sum utgifter	1.206.010,29	1.319	1.031
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-104.006,00	-97	-113
16004 Brukerbetaling kost	-5.626,00	-10	-8
16202 Salg av matvarer	0,00	-2	0
17100 Refusjon sykepenger	2.984,00	0	0
17101 Refusjon fødselspenger	-151.329,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-3.250,45	-4	-4
18100 Andre statlige overføringer	-2.690,00	0	0
18901 Overføringer fra andre (gaver)	0,00	0	-10
Sum inntekter	-263.917,45	-113	-135
Sum ansvar: 2403 Solbakken barnehage	942.092,84	1.206	897

Ansvar: 2501 SFO Lauvsnes skole



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10100 Lønn faste stillinger	354.192,49	453	424
10101 Lønn lærere	0,00	53	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	28.950,04	4	15
10202 Vikarlønn ferie	11.297,64	0	0
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	0,00	4	0
10209 Annen vikarlønn	9.051,05	74	22
10300 Lønn ekstrahjelp	23.640,50	0	0
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	5.000,00	3	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	97.837,13	77	57
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	2.580,41	5	6
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	61,12	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	24.996,46	35	23
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	1	0
11053 Fritt skolemateriell	3.927,20	0	0
11054 Leker og forbruksmateriell	207,04	6	0
11150 Matvarer	0,00	0	1
11151 Bevertning	1.605,00	0	1
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	1	0
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	1	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	921,54	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	2	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg;	0,00	2	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-61,12	0	-0
12002 Datautstyr	952,00	0	2
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.501,96	4	1
Sum utgifter	566.660,46	725	553
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-244.148,33	-190	-164
17100 Refusjon sykepenger	-82.207,14	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-1.501,96	-4	-1
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-50
Sum inntekter	-327.857,43	-194	-215
Sum ansvar: 2501 SFO Lauvsnes skole	238.803,03	531	338
Ansvar: 2503 SFO Utvorda oppvekstsenter			
10100 Lønn faste stillinger	158.584,91	247	155
10101 Lønn lærere	0,00	32	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	4.888,87	3	0
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	347,94	3	0
10209 Annen vikarlønn	6.096,92	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	34.671,05	37	19
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	2.705,40	3	3
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	29,27	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	10.609,00	15	8
11054 Leker og forbruksmateriell	2.764,00	2	0
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	1	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-29,27	0	-0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	691,00	0	0
Sum utgifter	221.359,09	343	184
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-37.595,00	-51	-49
16004 Brukerbetaling kost	0,00	-2	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-691,00	0	0
Sum inntekter	-38.286,00	-53	-49



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 2503 SFO Utvorda oppvekstsenter	183.073,09	290	135
Ansvar: 2600 Kommunal musikksskole			
10100 Lønn faste stillinger	372.221,84	256	244
10101 Lønn lærere	201.644,44	207	302
10113 Kvelds- og nattillegg	0,00	0	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	6.445,72	2	4
10202 Vikarlønn ferie	0,00	0	1
10209 Annen vikarlønn	1.043,10	2	2
10300 Lønn ekstrahjelp	12.320,00	0	1
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	154	0
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	39,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	1.358,46	0	0
10803 Møtegodtgjørelse	1.500,00	0	3
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	94.146,52	43	38
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	18.254,16	31	24
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	82,03	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	36.157,12	36	28
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	1	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	1	0
11051 Lærebøker	1.070,40	2	0
11052 Læremidler og underv.matr.	1.644,54	17	10
11054 Leker og forbruksmaterieil	640,00	1	1
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	0,00	0	0
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	79,20	0	0
11151 Beverting	383,00	0	0
11200 Driftsmaterieil til drift av bygg, forbr.materieil, råv:	0,00	2	0
11232 Gaver og blomster	813,00	1	0
11240 Kjøp av tjenester	2.100,00	21	0
11245 Kopiering	0,00	0	2
11260 Leie av utstyr	0,00	2	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	5.980,00	0	3
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	8.970,85	18	0
11601 Diettgodtgjørelse	121,00	0	0
11702 Reiseutgifter	95,09	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-82,03	0	-0
11900 Husleie	0,00	2	0
11960 Kontingenter	6.103,00	5	6
11971 Andre lisenser	882,11	0	1
11972 Kopieringsavtaler	2.102,52	0	0
12000 Inventar og utstyr	1.408,00	3	13
12002 Datautstyr	9.642,00	0	0
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	3	0
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	2	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo:	3.314,21	4	5
Sum utgifter	790.479,28	816	689
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-126.309,00	-142	-102
16290 Billetinntekter	0,00	-2	0
17100 Refusjon sykepenger	-5.080,53	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-3.314,21	-3	-5
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-100
Sum inntekter	-134.703,74	-147	-208
Sum ansvar: 2600 Kommunal musikksskole	655.775,54	669	481



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 2710 Bibliotek			
10100 Lønn faste stillinger	305.873,85	297	207
10112 Tillegg for delt dagsverk	6.016,98	7	9
10113 Kvelds- og nattillegg	2.657,73	5	3
10114 Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0	1
10202 Vikarlønn ferie	3.004,06	0	4
10209 Annen vikarlønn	8.233,53	7	5
10300 Lønn ekstrahjelp	19.352,13	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	875,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	1.026,08	0	1
10803 Møtegodtgjørelse	1.500,00	0	3
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	55.453,45	51	33
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	9.466,80	0	0
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	46,15	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	21.126,61	18	11
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	2	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	7.276,00	3	6
11051 Lærebøker	300,00	0	0
11054 Leker og forbruksmateriell	7.687,60	5	3
11100 Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0	0
11151 Bevertning	3.561,70	1	1
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	1	0
11232 Gaver og blomster	0,00	0	1
11240 Kjøp av tjenester	8.140,00	3	20
11280 Kjøp av tjenester med momsfradrag	0,00	0	1
11300 Frankering	2.580,56	0	0
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	3	0
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	5	0
11409 Andre informasjonstiltak	5.365,00	0	0
11500 Utg. til foreleser/kursholder	13.900,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppgj	6.776,00	6	6
11601 Diettgodtgjørelse	315,00	0	0
11702 Reiseutgifter	8.254,46	0	0
11852 Yrresskadeforsikring	-46,15	0	-0
11960 Kontingenter	800,00	0	1
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	27.765,00	28	28
11971 Andre lisenser	0,00	0	1
12000 Inventar og utstyr	30.788,22	5	26
12010 Kjøp av bøker	62.123,58	64	53
12011 Media	76,14	7	0
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	0,00	0	1
13300 Kjøp fra fylkeskommuner	6.700,00	11	8
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	20.117,93	5	15
15500 Avsetning til bundet driftsfond	10.000,00	0	0
Sum utgifter	657.113,41	539	446
16290 Billettinntekter	0,00	0	-4
17100 Refusjon sykepenger	1.710,62	0	-2
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-20.117,93	-5	-15
17300 Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	0	-15
18300 Overføring fra fylkeskommuner	-10.000,00	0	0
19500 Bruk av bundet fond	-44.000,00	0	0
Sum inntekter	-72.407,31	-5	-36
Sum ansvar: 2710 Bibliotek	584.706,10	534	410



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 2810 Hilstad bygdemuseum			
10100 Lønn faste stillinger	28.609,91	28	28
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	6	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	7.292,15	5	4
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	4,15	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	1.342,66	2	1
11150 Matvarer	0,00	0	0
11151 Bevertning	0,00	0	1
11240 Kjøp av tjenester	0,00	25	14
11245 Kopiering	1.358,32	0	0
11403 Trykkings- og kopieringsutgifter	19.312,50	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-4,15	0	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	73.425,00	102	98
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	339,58	0	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	40.000,00	0	0
15901 Avskrivninger	5.766,00	0	6
Sum utgifter	177.446,12	168	151
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-12.145,50	-15	-8
17100 Refusjon sykepengar	-7.825,00	0	-4
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-339,58	0	0
19900 Motpost avskrivninger	-5.766,00	0	-6
Sum inntekter	-26.076,08	-15	-18
Sum ansvar: 2810 Hilstad bygdemuseum	151.370,04	153	134
Ansvar: 2820 Bygdebøker			
11403 Trykkings- og kopieringsutgifter	19.431,25	0	0
11960 Kontingenter	0,00	0	0
Sum utgifter	19.431,25	0	0
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-2.500,00	0	-0
16208 Salg bøker	-5.278,99	-9	-4
16528 Salg av info.materiell	0,00	-1	-0
Sum inntekter	-7.778,99	-10	-4
Sum ansvar: 2820 Bygdebøker	11.652,26	-10	-4
Ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon			
10100 Lønn faste stillinger	114.439,36	112	110
10113 Kvelds- og nattillegg	0,00	2	0
10114 Lørdags- og søndagstillegg	0,00	2	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	29.168,50	19	17
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	16,71	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	5.404,62	7	5
11054 Leker og forbruksmaterieil	2.991,12	0	0
11150 Matvarer	336,50	0	0
11200 Driftsmaterieil til drift av bygg, forbr.materieil, råv:	0,00	0	2
11232 Gaver og blomster	7.117,00	3	6
11240 Kjøp av tjenester	47.475,20	21	14
11409 Andre informasjonstiltak	0,00	0	2
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	1	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-16,71	0	-0
12000 Inventar og utstyr	208.999,20	0	0
12003 Applikasjoner/programvare	0,00	0	6



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	59.866,38	0	3
14719 Andre tilskudd	0,00	21	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	0	249
Sum utgifter	475.797,88	188	414
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-9.395,00	0	-11
16290 Billettinntekter	-4.139,79	-3	-4
17100 Refusjon sykepenger	-31.235,00	0	-17
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-59.866,38	0	-3
17300 Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	-40	0
18100 Andre statlige overføringer	0,00	0	-249
19500 Bruk av bundet fond	-208.800,00	0	-6
Sum inntekter	-313.436,17	-43	-290
Sum ansvar: 2830 Idrett, friluftsliv, mosjon	162.361,71	145	123
Ansvar: 2840 Andre kulturformål			
10100 Lønn faste stillinger	228.878,72	224	218
10101 Lønn lærere	0,00	30	0
10111 Helge- og høytidstillegg	0,00	0	0
10113 Kvelds- og nattillegg	0,00	0	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	101.661,30	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	0	3
10400 Lønn overtid	0,00	0	2
10500 Annen lønn og terekkpliktige godtgjørelser	32.500,00	0	30
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	0,00	0	-2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	702,79	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	81.709,43	38	34
10901 Arb.givers andel pensj.pr. SPK	0,00	4	0
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	47,52	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	18.932,69	14	11
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	0
11056 Arbeidsmateriell	0,00	0	0
11150 Matvarer	546,32	1	0
11151 Beverting	1.561,43	3	0
11232 Gaver og blomster	0,00	2	0
11240 Kjøp av tjenester	18.060,00	0	8
11241 Musikk/teater/konserter	52.444,87	13	32
11242 Hotellopphold	2.236,43	0	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	-101,96	0	4
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.749,92	6	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	4.641,00	8	0
11650 Telefongodtgjørelse	0,00	1	0
11702 Reiseutgifter	3.080,68	0	0
11852 Yrskesskadeforsikring	-47,52	0	-0
11959 Andre avgifter og gebyrer	27.800,00	0	0
11960 Kontingenter	1.525,00	20	2
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	0,00	2	0
11971 Andre lisenser	2.152,00	0	1
12002 Datautstyr	0,00	0	10
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	8
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12.418,91	3	4
14710 Tilskudd til kulturformål	63.888,00	65	53
14711 Kulturpris	7.000,00	0	0
14712 Kulturstipend	0,00	10	0
14719 Andre tilskudd	322.600,00	270	295



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	0	355
Sum utgifter	985.987,53	714	1.067
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	0,00	-23	0
16290 Billettinntekter	-36.509,69	0	0
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-7.510,00	0	0
17100 Refusjon sykepenger	-67.866,00	0	-33
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-12.418,91	-3	-4
17300 Refusjon fra fylkeskommuner	-15.250,00	0	0
17700 Refusjon fra andre (private)	-15.000,00	0	0
18300 Overføring fra fylkeskommuner	-25.000,00	0	-25
18909 Andre overføringer	0,00	0	-330
19500 Bruk av bundet fond	-72.600,00	0	-312
Sum inntekter	-252.154,60	-26	-704
Sum ansvar: 2840 Andre kulturformål	733.832,93	688	364
Ansvar: 2841 Ungdomsklubb			
10100 Lønn faste stillinger	122.739,38	93	87
10113 Kvelds- og nattillegg	2.430,40	4	0
10209 Annen vikarlønn	0,00	19	0
10300 Lønn ekstrahjelp	2.832,12	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	1.500,00	0	2
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	31.402,79	16	13
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	20,37	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	7.323,29	7	5
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	1	0
11054 Leker og forbruksmaterieil	0,00	1	11
11056 Arbeidsmateriell	0,00	1	5
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	140,00	0	1
11150 Matvarer	17.817,28	15	16
11151 Bevertning	1.397,00	0	0
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	640,80	1	0
11232 Gaver og blomster	2.250,00	3	1
11240 Kjøp av tjenester	6.888,00	2	0
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	6	0
11305 Internett/bredbånd/fiber	17.213,59	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	3.600,00	2	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	2	0
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	2	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	4	0
11701 Skyssutgifter brukere	3.500,00	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-20,37	0	-0
11960 Kontingenter	2.500,00	1	3
12000 Inventar og utstyr	7.855,97	4	10
12002 Datautstyr	0,00	4	0
12503 Grønne innkjøp	0,00	0	1
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	1
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4.772,90	6	5
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	0	108
Sum utgifter	236.803,52	194	268
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-7.637,96	-13	-13
17100 Refusjon sykepenger	-8.864,00	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-4.772,90	-6	-5
18500 Overføring fra kommuner	0,00	0	-50



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
18909 Andre overføringer	0,00	0	-58
19500 Bruk av bundet fond	-7.000,00	0	0
Sum inntekter	-28.274,86	-19	-127
Sum ansvar: 2841 Ungdomsklubb	208.528,66	175	141
Ansvar: 2842 UKM			
10100 Lønn faste stillinger	85.829,57	84	83
10113 Kvelds- og nattillegg	62,72	1	0
10114 Lørdags- og søndagstillegg	0,00	1	0
10300 Lønn ekstrahjelp	1.270,08	5	0
10803 Møtegodtgjørelse	1.500,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	22.168,48	14	13
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	12,56	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	4.272,17	6	4
11054 Leker og forbruksmateriell	0,00	0	1
11056 Arbeidsmateriell	0,00	1	0
11100 Medisinsk forbruksmateriell	143,20	0	0
11150 Matvarer	1.767,33	3	0
11151 Bevertning	0,00	0	3
11232 Gaver og blomster	0,00	3	0
11240 Kjøp av tjenester	18.550,55	21	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	7	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-12,56	0	-0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	35,80	4	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	30.000,00	0	0
Sum utgifter	165.599,90	150	104
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	0,00	-2	0
16204 Deltakeravgift	0,00	-1	0
16290 Billettinntekter	0,00	-2	0
17100 Refusjon sykepenger	-23.408,00	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-35,80	-4	-0
18100 Andre statlige overføringer	0,00	-13	0
18300 Overføring fra fylkeskommuner	-30.000,00	0	0
Sum inntekter	-53.443,80	-22	-2
Sum ansvar: 2842 UKM	112.156,10	128	102
Ansvar: 2843 Bygdekino			
11240 Kjøp av tjenester	0,00	11	5
11260 Leie av utstyr	0,00	3	0
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	1	0
Sum utgifter	0,00	15	5
Sum ansvar: 2843 Bygdekino	0,00	15	5
Ansvar: 2845 Frivilligsentral			
10100 Lønn faste stillinger	0,00	223	0
10301 Lønn midlertidige stillinger	222.983,23	0	218
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	0,00	-3	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	56.858,36	38	33
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	41,83	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	14.304,27	14	11



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	2	0
11056 Arbeidsmateriell	0,00	3	0
11150 Matvarer	13.036,11	28	11
11151 Bevertning	6.000,00	0	5
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	1	0
11240 Kjøp av tjenester	0,00	20	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	155,31	2	0
11402 Informasjonstiltak publikum	0,00	1	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	2.595,00	5	3
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg;	0,00	4	0
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	2	0
11702 Reiseutgifter	0,00	3	1
11852 Yrkesskadeforsikring	-41,83	0	-0
11960 Kontingenter	7.500,00	4	4
11971 Andre lisenser	8.640,00	0	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	2	1
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	0	3
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2.180,20	0	1
15500 Avsetning til bundet driftsfond	190.000,00	0	10
Sum utgifter	524.252,48	349	302
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-29.835,56	-50	-35
17100 Refusjon sykepenger	0,00	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-2.180,20	0	-1
18100 Andre statlige overføringer	-400.000,00	-210	0
18901 Overføringer fra andre (gaver)	0,00	0	-10
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-3
Sum inntekter	-432.015,76	-260	-50
Sum ansvar: 2845 Frivilligsentral	92.236,72	89	252
Ansvar: 2900 Flatangerhallen			
10100 Lønn faste stillinger	57.219,65	56	55
10803 Møtegodtgjørelse	0,00	5	0
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	0,00	4	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	14.584,26	10	8
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	8,41	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	2.743,03	4	3
11054 Leker og forbruksmateriell	165,52	10	0
11151 Bevertning	0,00	3	0
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	0,00	10	0
11240 Kjøp av tjenester	3.477,60	10	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg;	0,00	5	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-8,41	0	-0
12000 Inventar og utstyr	20.740,25	30	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	5	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6.095,84	5	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	51.200,00	35	0
15901 Avskrivninger	286.662,00	286	287
Sum utgifter	442.888,15	478	353
16229 Andre gebyrer	-1.600,00	-2	0
17100 Refusjon sykepenger	-15.584,00	0	-1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-6.095,84	-6	0
18909 Andre overføringer	-15.000,00	0	-35
19401 Bruk av disposisjonsfond	-35.000,00	-35	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
19500 Bruk av bundet fond	-14.000,00	-80	0
19900 Motpost avskrivninger	-286.662,00	-286	-287
Sum inntekter	-373.941,84	-409	-323
Sum ansvar: 2900 Flatangerhallen	68.946,31	69	30
Ansvar: 3100 Helse- og sosialadministrasjon			
10100 Lønn faste stillinger	962.539,63	790	915
10113 Kvelds- og nattillegg	0,00	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	3.000,00	3	3
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	199.277,73	134	168
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	113,04	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	59.517,77	56	48
11000 Kontormateriell og rekvisita	14.411,36	2	14
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	2.180,00	1	0
11150 Matvarer	717,60	0	1
11151 Bevertning	1.029,80	3	8
11230 Velferdstiltak ansatte	3.940,00	50	3
11232 Gaver og blomster	1.513,00	3	4
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	1.028,27	0	1
11400 Stillingsannonser	12.770,00	6	8
11402 Informasjonstiltak publikum	0,00	2	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	7.208,00	8	1
11509 Andre opplæringstiltak	0,00	150	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	6	0
11702 Reiseutgifter	0,00	0	1
11852 Yrkesskadeforsikring	-113,04	0	-0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	12.713,80	0	0
12000 Inventar og utstyr	-7.564,80	0	68
12002 Datautstyr	0,00	0	5
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8.339,66	30	23
Sum utgifter	1.282.621,82	1.244	1.271
17100 Refusjon sykepenges	-11.602,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-8.339,66	-30	-23
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-80
Sum inntekter	-19.941,66	-30	-103
Sum ansvar: 3100 Helse- og sosialadministrasjon	1.262.680,16	1.214	1.168
Ansvar: 3200 Legetjenesten			
10100 Lønn faste stillinger	1.063.807,87	1.075	1.029
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	9	0
10202 Vikarlønn ferie	0,00	20	0
10209 Annen vikarlønn	6.527,64	250	0
10300 Lønn ekstrahjelp	11.773,12	5	17
10301 Lønn midlertidige stillinger	28.153,97	0	0
10400 Lønn overtid	0,00	3	4
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	3.000,00	3	3
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	1.756,85	2	2
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	254.175,25	217	176
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	159,07	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	69.907,99	76	55
11000 Kontormateriell og rekvisita	2.393,58	1	1



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11100 Medisinsk forbruksmateriell	79.103,40	62	130
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	1.120,68	11	2
11140 Medisiner/medikamenter	24.664,00	30	33
11301 Gebyr banktjenester	279,00	0	1
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	343.235,60	5	56
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	5.052,19	2	13
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	98.125,50	69	93
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	4	1
11601 Diøttgodtgjørelse	0,00	2	0
11654 Klesgodtgjørelse	0,00	2	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	5	0
11702 Reiseutgifter	1.455,00	15	5
11852 Yrkesskadeborsikring	-159,07	0	-0
11900 Husleie	0,00	15	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	48.424,00	30	34
12000 Inventar og utstyr	2.185,00	3	20
12002 Datautstyr	4.342,00	0	0
12090 Medisinsk utstyr	12.796,00	20	0
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	-13	-13
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	2.900,00	16	13
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	15	0
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	10	24
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	749.946,00	532	343
13700 Kjøp fra andre (private)	1.405,00	78	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	82.033,30	37	93
14709 Andre tilskudd	1.100.419,00	830	811
15901 Avskrivninger	0,00	10	0
Sum utgifter	3.998.981,94	3.456	2.944
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	0,00	0	-10
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-98,24	0	0
16201 Salg av medisiner	-73.005,12	-86	-91
16210 Leieinntekter	-150.000,00	-150	-150
17100 Refusjon sykepenges	-5.910,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-82.033,30	-37	-93
17500 Refusjon fra kommuner	-34.608,00	-10	-63
19900 Motpost avskrivninger	0,00	-10	0
Sum inntekter	-345.654,66	-293	-407
Sum ansvar: 3200 Legetjenesten	3.653.327,28	3.163	2.537
Ansvar: 3201 Legevaktordningen			
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	83,11	0	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	1.125.661,00	1.717	1.101
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	20,78	0	0
Sum utgifter	1.125.764,89	1.717	1.101
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-20,78	0	0
Sum inntekter	-20,78	0	0
Sum ansvar: 3201 Legevaktordningen	1.125.744,11	1.717	1.101
Ansvar: 3202 Rehabilitering			
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	348,26	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	87,07	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum utgifter	435,33	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-87,07	0	0
Sum inntekter	-87,07	0	0
Sum ansvar: 3202 Rehabilitering	348,26	0	0
Ansvar: 3300 Fysioterapitjenesten			
10100 Lønn faste stillinger	536.208,88	533	535
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	7	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	1.258,22	0	1
10803 Møtegodtgjørelse	1.000,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	136.413,64	91	81
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	83,66	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	34.396,45	36	26
11000 Kontormateriell og rekvisita	2.316,00	2	2
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	1.700,00	2	7
11151 Bevertning	0,00	0	0
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	5	0
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	2	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	1.124,32	0	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	9.110,00	4	3
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg	8.309,00	9	7
11852 Yrkesskadeborsikring	-83,66	0	-0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	24.924,80	29	15
12000 Inventar og utstyr	2.721,14	16	12
12090 Medisinsk utstyr	0,00	10	0
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	0	30
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	532.092,00	551	543
13700 Kjøp fra andre (private)	90.339,60	134	34
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6.242,30	12	10
14709 Andre tilskudd	560.232,00	580	628
Sum utgifter	1.948.388,35	2.023	1.935
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	0,00	0	-2
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-108.000,00	-108	-99
17000 Refusjon fra Staten	-217.800,00	-214	-211
17100 Refusjon sykepenger	-3.999,00	0	-17
17101 Refusjon fødselspenger	192,00	0	-0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-6.242,30	-12	-10
Sum inntekter	-335.849,30	-334	-339
Sum ansvar: 3300 Fysioterapitjenesten	1.612.539,05	1.689	1.596
Ansvar: 3400 Helsestasjonstjenesten			
10100 Lønn faste stillinger	532.337,08	439	430
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	140	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	0,00	2	2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	227,90	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	135.929,01	68	54
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	81,05	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	34.132,63	25	21
11000 Kontormateriell og rekvisita	900,40	6	2
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	590,00	2	1
11100 Medisinsk forbruksmaterieil	0,00	10	0
11140 Medisiner/medikamenter	11.037,00	10	32



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11151 Bevertning	381,57	0	0
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	1	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	455,61	0	4
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	4	2
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	1.505,00	10	6
11852 Yrkesskadeforsikring	-81,05	0	-0
11959 Andre avgifter og gebyrer	0,00	2	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	48.124,80	33	27
11971 Andre lisenser	0,00	2	0
12090 Medisinsk utstyr	0,00	3	0
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	-134
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	3	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14.979,46	7	16
Sum utgifter	780.600,46	767	465
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-22.084,22	0	-55
16201 Salg av medisiner	0,00	-20	0
17100 Refusjon sykepenger	0,00	0	1
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-14.979,46	-7	-16
18100 Andre statlige overføringer	-148.461,00	-70	0
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	-70	0
Sum inntekter	-185.524,68	-167	-70
Sum ansvar: 3400 Helsestasjonstjenesten	595.075,78	600	395
Ansvar: 3401 Jordmortjenesten			
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv:	10.859,36	4	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	626,66	0	1
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	6	0
13000 Kjøp fra staten (som erstatter kommunal egenpr	116.735,00	126	84
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2.849,78	3	0
Sum utgifter	131.070,80	139	85
17009 Refusjon fra folketrygden	-25.147,00	-3	-6
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-2.849,78	-3	-0
Sum inntekter	-27.996,78	-6	-6
Sum ansvar: 3401 Jordmortjenesten	103.074,02	133	79
Ansvar: 3510 NAV			
13000 Kjøp fra staten (som erstatter kommunal egenpr	802.418,90	801	568
Sum utgifter	802.418,90	801	568
Sum ansvar: 3510 NAV	802.418,90	801	568
Ansvar: 3540 Økonomisk sosialhjelp			
10890 Trekkpliktig, oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravg	0,00	176	0
13500 Kjøp fra kommuner	145.112,00	0	0
14730 Tilskudd til livsopphold, 5.1 vedtak	421.698,09	368	347
14731 Tilskudd til selvhjelp, 5.2 vedtak	17.181,00	51	2
15200 Sosiale utlån	0,00	35	15
Sum utgifter	583.991,09	630	364
17100 Refusjon sykepenger	17.245,00	0	0
19200 Mottatte avdrag på utlån	-15.000,00	-20	-2
Sum inntekter	2.245,00	-20	-2



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 3540 Økonomisk sosialhjelp	586.236,09	610	362
Ansvar: 3545 Boligtilskudd			
14732 Tilskudd til boutgifter/etablering	0,00	150	70
Sum utgifter	0,00	150	70
19500 Bruk av bundet fond	0,00	-150	-70
Sum inntekter	0,00	-150	-70
Sum ansvar: 3545 Boligtilskudd	0,00	0	0
Ansvar: 3550 Edruskapsvern			
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg	0,00	2	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	69.742,53	45	50
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,00	0	7
14709 Andre tilskudd	0,00	10	0
14739 Andre tilskudd etter LOSO	0,00	7	0
Sum utgifter	69.742,53	64	58
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-37.124,34	0	-28
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	0,00	0	-7
18902 Salgs- og skjenkeavgifter	0,00	-43	0
Sum inntekter	-37.124,34	-43	-36
Sum ansvar: 3550 Edruskapsvern	32.618,19	21	22
Ansvar: 3570 Tilskudd krisesenter			
14709 Andre tilskudd	62.651,00	75	60
Sum utgifter	62.651,00	75	60
Sum ansvar: 3570 Tilskudd krisesenter	62.651,00	75	60
Ansvar: 3600 Adm. kostnader (felles barnev.tjen.)			
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	637.740,00	792	588
Sum utgifter	637.740,00	792	588
17100 Refusjon sykepengar	7.380,00	0	0
Sum inntekter	7.380,00	0	0
Sum ansvar: 3600 Adm. kostnader (felles barnev.tjen.)	645.120,00	792	588
Ansvar: 3610 Forebygg. tiltak/fellestiltak			
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	1.846.887,00	1.150	787
Sum utgifter	1.846.887,00	1.150	787
Sum ansvar: 3610 Forebygg. tiltak/fellestiltak	1.846.887,00	1.150	787
Ansvar: 3700 Pleie- og omsorgsleder			
10100 Lønn faste stillinger	1.431.903,17	1.485	1.339
10400 Lønn overtid	10.543,72	0	15
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	3.000,00	3	2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	706,01	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	283.066,25	261	264
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	184,14	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	82.053,22	64	71



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11000 Kontormateriell og rekvisita	9.706,56	6	9
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	2	0
11232 Gaver og blomster	0,00	3	0
11242 Hotellopphold	1.616,07	0	0
11245 Kopiering	3.866,77	0	3
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	9.448,19	0	7
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	796,04	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.275,89	10	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	5.569,45	5	3
11852 Yrkesskedeforsikring	-184,14	0	-0
12002 Datautstyr	57.739,40	12	0
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	6.026,00	0	7
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	5	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	22.242,77	5	6
Sum utgifter	1.929.559,51	1.861	1.726
17100 Refusjon sykepenges	-49.232,00	0	-98
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-22.242,77	-5	-6
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-751
Sum inntekter	-71.474,77	-5	-855
Sum ansvar: 3700 Pleie- og omsorgsleder	1.858.084,74	1.856	870
Ansvar: 3705 Samhandlingsreformen			
13000 Kjøp fra staten (som erstatter kommunal egenpro	175.678,00	30	31
13500 Kjøp fra kommuner	215.501,00	205	200
Sum utgifter	391.179,00	235	231
Sum ansvar: 3705 Samhandlingsreformen	391.179,00	235	231
Ansvar: 3710 Flatanger pleie- og omsorgstun			
10100 Lønn faste stillinger	10.604.695,37	11.997	10.587
10110 Tilleggslønn	614.128,11	1.609	956
10111 Helge- og høytidstillegg	581.945,34	502	454
10113 Kvelds- og nattillegg	575.167,09	0	431
10114 Lørdags- og søndagstillegg	316.823,20	0	271
10200 Vikarlønn ved sykdom	901.213,10	241	862
10201 Vikarlønn fødselspermisjon	2.219,17	0	0
10202 Vikarlønn ferie	917.432,95	996	992
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	14.361,17	56	21
10209 Annen vikarlønn	291.657,83	133	255
10300 Lønn ekstrahjelp	501.440,84	130	230
10400 Lønn overtid	1.265.129,57	133	807
10500 Annen lønn og terekkpliktige godtgjørelser	19.300,70	0	2
10501 Lønn lærlinger	0,00	547	161
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	0,00	0	2
10525 Lønn støttekontakter	13.374,40	5	0
10530 Lønn beredskapsvakt	2.688,00	0	0
10539 Andre vaktgodtgjørelser	8.119,20	0	0
10540 Lønnstillegg forskjøvet arbeidstid	0,00	15	2
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	266,27	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	2.884.326,80	2.443	1.627
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	1.460,13	0	1
10990 Arbeidsgiveravgift	955.682,41	979	727
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	3	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	6.475,67	2	6



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11056 Arbeidsmateriell	0,00	5	0
11100 Medisinsk forbruksmateriell	433.647,20	237	301
11101 Medisinsk utstyr og rekvisita	4.417,80	161	10
11140 Medisiner/medikamenter	242.477,76	180	240
11150 Matvarer	771.554,11	655	719
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	119.896,05	59	127
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	38.434,45	46	51
11202 Tekstiler, madrasser m.v.	8.573,20	6	10
11231 Velferdstiltak brukere	16.684,60	10	6
11240 Kjøp av tjenester	3.990,00	0	0
11245 Kopiering	2.820,01	0	2
11246 Levering av avfall	0,00	0	2
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	1.603,76	0	2
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	14.911,24	0	11
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	5.172,36	0	5
11402 Informasjonstiltak publikum	330,00	0	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	15.700,00	28	7
11509 Andre opplæringstiltak	5.000,00	6	5
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg	1.828,40	15	3
11701 Skyssutgifter brukere	4.749,07	0	0
11702 Reiseutgifter	2.960,71	0	1
11852 Yrkesskadeforsikring	-1.460,13	0	-1
11855 Alarmsystemer/sikringstiltak	397,57	0	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	275.639,81	175	250
11971 Andre lisenser	25.285,03	96	8
12000 Inventar og utstyr	127.331,37	31	44
12090 Medisinsk utstyr	0,00	16	0
12210 Leasing av maskiner(operasjonell leasing)	11.338,40	70	23
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	15.700,00	0	0
12401 Reparasjoner og vedlikehold	4.544,50	10	0
12601 Kjøp av vaskeritjenester	772.446,80	572	764
13500 Kjøp fra kommuner	32.391,00	35	34
13700 Kjøp fra andre (private)	2.498.839,62	73	1.130
14000 Overføring til staten	167.000,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	652.947,56	318	534
14705 Tilskudd beboere	0,00	15	0
15901 Avskrivninger	2.906.055,00	712	959
Sum utgifter	29.661.114,57	23.322	23.641
16005 Vederlag for opphold fast plass institusjon	-2.839.674,00	-2.622	-2.601
16006 Vederlag for korttidsopphold institusjon	-315.468,00	-316	-252
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	0,00	-22	0
16202 Salg av matvarer	-455.725,00	-557	-436
16210 Leieinntekter	0,00	-22	0
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-3.700,00	-105	-23
17000 Refusjon fra Staten	-51.973,62	0	0
17100 Refusjon sykepenger	-733.544,27	0	-828
17101 Refusjon fødselspenger	-598,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-652.947,56	-318	-534
17303 Lærlingetilskudd	0,00	-35	-100
17700 Refusjon fra andre (private)	0,00	0	-6
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-100
19401 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0	-100
19500 Bruk av bundet fond	-167.000,00	0	0
19900 Motpost avskrivninger	-2.906.055,00	-712	-959
Sum inntekter	-8.126.685,45	-4.709	-5.938



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 3710 Flatanger pleie- og omsorgstun	21.534.429,12	18.613	17.703
Ansvar: 3720 Hjemmesykepleie/hjemmehjelp			
10100 Lønn faste stillinger	3.448.303,99	4.280	3.649
10110 Tilleggs lønn	93.679,38	403	271
10111 Helge- og høytidstillegg	142.282,66	173	169
10113 Kvelds- og nattillegg	179.054,11	0	76
10114 Lørdags- og søndagstillegg	113.463,86	0	44
10200 Vikarlønn ved sykdom	63.885,85	81	94
10202 Vikarlønn ferie	212.544,79	248	220
10203 Vikarlønn velferdspermisjon	2.717,37	11	0
10209 Annen vikarlønn	3.207,15	32	0
10300 Lønn ekstrahjelp	73.076,03	92	37
10400 Lønn overtid	110.659,83	18	78
10501 Lønn lærlinger	0,00	0	149
10503 Oppmuntringslønn	0,00	8	0
10520 Omsorgslønn	0,00	48	0
10524 Lønn avlastning	0,00	10	0
10525 Lønn støttekontakter	49.386,33	40	50
10540 Lønnstillegg forskjøvet arbeidstid	0,00	5	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	3.719,01	0	5
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	810.887,84	772	637
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	491,46	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	270.386,86	338	227
11100 Medisinsk forbruksmateriell	3.612,80	0	3
11140 Medisiner/medikamenter	0,00	0	1
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	11.790,00	0	0
11246 Levering av avfall	12.269,60	0	18
11260 Leie av utstyr	0,00	12	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	4.406,04	5	3
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	9.251,24	0	3
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	24.789,50	50	34
11703 Avgifter og forsikringspremie	0,00	18	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	73.317,76	50	59
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	88.476,11	50	72
11800 El.kraft/strøm	85.884,97	129	85
11850 Forsikring bygg/eiendom	9.541,00	20	17
11851 Ansvarsforsikring	16.034,22	0	10
11852 Yrkesskadeforsikring	-491,46	0	-0
11855 Alarmsystemer/sikringstiltak	36.730,35	0	6
11950 Kommunale eiendomsavgifter	33.921,99	75	32
11953 Vannavgift private vannverk	26.162,50	30	22
11971 Andre lisenser	5.464,25	38	4
12000 Inventar og utstyr	0,00	4	6
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	0	4
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	16	7
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	2.460,80	0	0
12600 Kjøp av renholdstjenester	91.125,00	0	0
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	127	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	96.882,38	66	54
15901 Avskrivninger	118.067,00	64	118
Sum utgifter	6.327.442,57	7.313	6.265
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-88.374,00	-90	-79
16007 Trygghetsalmer	-45.327,00	-59	-25



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-1.120.213,13	-1.453	-1.094
17009 Refusjon fra folketrygden	0,00	-20	0
17100 Refusjon sykepenger	-38.795,00	0	-118
17101 Refusjon fødselspenger	-18.938,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-96.882,38	-66	-54
17700 Refusjon fra andre (private)	0,00	0	-5
19900 Motpost avskrivninger	-118.067,00	-64	-118
Sum inntekter	-1.526.596,51	-1.752	-1.495
Sum ansvar: 3720 Hjemmesykepleie/hjemmehjelp	4.800.846,06	5.561	4.770
Ansvar: 3750 Tiltak for funksjonshemmede			
10100 Lønn faste stillinger	3.714.517,45	4.101	3.476
10110 Tilleggs lønn	257.775,88	605	490
10111 Helge- og høytidstillegg	237.262,20	189	169
10113 Kvelds- og nattillegg	266.167,04	0	122
10114 Lørdags- og søndagstillegg	134.074,07	0	69
10200 Vikarlønn ved sykdom	131.437,37	90	409
10201 Vikarlønn fødselspermisjon	66.232,74	0	0
10202 Vikarlønn ferie	292.965,11	388	375
10203 Vikarlønn velferdspersmisjon	3.312,22	8	0
10209 Annen vikarlønn	137,60	25	0
10300 Lønn ekstrahjelp	118.084,91	58	189
10400 Lønn overtid	630.830,80	35	697
10525 Lønn støttekontakter	3.862,20	44	17
10540 Lønnstillegg forskjøvet arbeidstid	0,00	7	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	74,20	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	1.036.974,59	798	610
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	487,17	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	345.871,60	324	263
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	19
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	4.606,83	0	4
11100 Medisinsk forbruksmaterieill	6.087,20	0	14
11231 Velferdstiltak brukere	25.000,00	0	15
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	2.209,08	6	1
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	491,59	2	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppgj	490,00	7	0
11654 Klesgodtgjørelse	0,00	10	0
11701 Skyssutgifter brukere	16.855,60	0	0
11703 Avgifter og forsikringspremie	378,00	9	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	28.442,44	50	19
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	19.020,37	25	25
11851 Ansvarsforsikring	0,00	0	5
11852 Yrkesskadeforsikring	-487,17	0	-0
11971 Andre lisenser	2.124,00	0	3
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3.871,19	4	9
Sum utgifter	7.349.156,28	6.785	7.002
17000 Refusjon fra Staten	-1.271.000,00	-739	-1.139
17009 Refusjon fra folketrygden	0,00	-10	0
17100 Refusjon sykepenger	-51.355,73	0	-245
17101 Refusjon fødselspenger	-63.748,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-3.871,19	-4	-9
17700 Refusjon fra andre (private)	-4.280,00	0	-6
Sum inntekter	-1.394.254,92	-753	-1.400



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 3750 Tiltak for funksjonshemmede	5.954.901,36	6.032	5.603
Ansvar: 3770 Sysselsett. tiltak i omsorgssektoren			
14700 Overføring til andre (private)	389.760,00	388	378
Sum utgifter	389.760,00	388	378
Sum ansvar: 3770 Sysselsett. tiltak i omsorgssektoren	389.760,00	388	378
Ansvar: 3780 Annen hjelp til eldre			
13700 Kjøp fra andre (private)	4.039.645,00	3.842	3.875
Sum utgifter	4.039.645,00	3.842	3.875
16000 Brukerbetaling for kommunale tjenester	-123.948,00	-124	-124
17000 Refusjon fra Staten	-1.379.000,00	-1.345	-1.299
Sum inntekter	-1.502.948,00	-1.469	-1.423
Sum ansvar: 3780 Annen hjelp til eldre	2.536.697,00	2.373	2.453
Ansvar: 4002 Utvorda Festning			
12303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	25.473,32	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6.368,32	0	0
Sum utgifter	31.841,64	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-6.368,32	0	0
Sum inntekter	-6.368,32	0	0
Sum ansvar: 4002 Utvorda Festning	25.473,32	0	0
Ansvar: 4003 Sentrumsplan			
15901 Avskrivninger	73.099,00	73	73
Sum utgifter	73.099,00	73	73
19900 Motpost avskrivninger	-73.099,00	-73	-73
Sum inntekter	-73.099,00	-73	-73
Sum ansvar: 4003 Sentrumsplan	0,00	0	0
Ansvar: 4100 Administrasjon			
10100 Lønn faste stillinger	1.982.568,26	2.360	1.456
10110 Tilleggslønn	0,00	0	29
10200 Vikarlønn ved sykdom	15.487,49	0	0
10202 Vikarlønn ferie	3.956,90	0	0
10209 Annen vikarlønn	4.235,96	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	5.481,83	0	25
10301 Lønn midlertidige stillinger	7.475,22	330	0
10400 Lønn overtid	3.925,63	0	0
10500 Annen lønn og terekkpliktige godtgjørelser	4.235,96	0	1
10502 Lønn opplæring	0,00	0	10
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	6.000,00	6	7
10602 Trekkpliktig klesgodtgjørelse	85,70	0	0
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	707,00	0	0
10607 Tlf. Skplikt Manuell	4.758,00	0	4
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	758,96	0	2
10800 Godtgjørelse ordfører	31.536,33	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	490.915,38	401	242
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	261,30	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10990 Arbeidsgiveravgift	116.008,24	120	79
11000 Kontormateriell og rekvisita	8.034,86	5	17
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	1.090,00	0	0
11150 Matvarer	0,00	0	0
11151 Bevertning	2.293,86	5	16
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	6.420,00	0	0
11230 Velferdstiltak ansatte	2.137,04	0	0
11232 Gaver og blomster	1.658,70	4	4
11240 Kjøp av tjenester	0,00	0	0
11242 Hotellopphold	0,00	0	2
11280 Kjøp av tjenester med momsfradrag	787,50	0	0
11300 Frankering	64,80	0	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	19.626,39	0	12
11306 Telefon sk.pl motpost	-4.758,00	0	-4
11400 Stillingsannonser	68.054,80	0	1
11401 Kunngjøringer	37.134,60	15	16
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	13.728,43	10	1
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppgj	5.135,00	28	12
11601 Diettgodtgjørelse	529,00	2	1
11702 Reiseutgifter	241,51	2	0
11703 Avgifter og forsikringspremie	0,00	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-261,30	0	-0
11901 Leie av lokaler, kontorer	0,00	0	1
11960 Kontingenter	5.100,00	0	4
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	26.400,00	4	0
12000 Inventar og utstyr	5.403,60	20	25
12002 Datautstyr	40.146,96	0	13
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	-141
12503 Grønne innkjøp	3.328,80	0	2
12700 Konsulenttjenester (som inngår i egenproduksjon)	48.446,70	260	0
12701 Juridisk bistand (som inngår i egenproduksjon)	95.628,80	100	0
13700 Kjøp fra andre (private)	145.374,22	200	31
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	114.582,03	78	23
14704 Velferdsformål	0,00	23	0
Sum utgifter	3.324.726,46	3.973	1.890
16230 Salg av tjenester	0,00	-260	0
17100 Refusjon sykepenger	-286.945,70	0	-57
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-114.582,03	-78	-23
17700 Refusjon fra andre (private)	-11.731,00	0	-3
17706 Refusjon fra ansatte	-504,72	0	-1
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-80
Sum inntekter	-413.763,45	-338	-163
Sum ansvar: 4100 Administrasjon	2.910.963,01	3.635	1.726
Ansvar: 4101 Oppmåling og regulering			
10100 Lønn faste stillinger	714.669,18	697	685
10500 Annen lønn og terekpliktige godtgjørelser	39.380,89	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	182.018,35	119	104
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	111,27	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	47.809,79	42	35
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	0
11300 Frankering	0,00	0	1
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	4.288,16	3	15



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	1.681,90	10	2
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	6	2
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	3	0
11702 Reiseutgifter	0,00	0	0
11703 Avgifter og forsikringspremie	0,00	4	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	3.787,59	10	3
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	6.722,16	5	8
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	8	3
11851 Ansvarsforsikring	0,00	6	5
11852 Yrkesskadeforsikring	-111,27	0	-0
11951 Tinglysingsgebyr og dokumentavgift	64.905,00	60	73
11960 Kontingenter	5.000,00	8	5
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	156.979,14	13	22
11971 Andre lisenser	0,00	2	0
12000 Inventar og utstyr	44.977,00	16	11
12002 Datautstyr	23.355,00	0	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	534,94	0	0
12401 Reparasjoner og vedlikehold	5.659,50	10	8
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	190	0
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	165
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,00	15	1
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	79	0
15901 Avskrivninger	90.074,00	50	97
Sum utgifter	1.391.842,60	1.356	1.245
16220 Gebyr bygge- og plansaker	-779.058,00	-600	-557
16221 Gebyr kart- og oppmålingsforretninger	-847.307,89	-601	-331
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	-832,00	0	0
17100 Refusjon sykepenger	-9.917,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	0,00	-15	-1
17700 Refusjon fra andre (private)	0,00	-40	0
17703 Refusjon tinglysingsgebyrer	-52.785,50	-50	-33
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-92
19900 Motpost avskrivninger	-90.074,00	-50	-97
Sum inntekter	-1.779.974,39	-1.356	-1.110
Sum ansvar: 4101 Oppmåling og regulering	-388.131,79	0	135
Ansvar: 4110 Felles maskinforvaltning			
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	219,68	0	0
11205 Drivstoff/olje etc. til vedlikehold av maskiner, utst	0,00	0	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	172,00	3	2
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	13.854,14	20	14
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	5	0
12000 Inventar og utstyr	271,76	17	10
12001 Verktøy og redskaper	10.478,40	0	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	719,20	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6.428,80	6	7
15901 Avskrivninger	16.000,00	0	75
Sum utgifter	48.143,98	51	108
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	0,00	0	-8
16220 Gebyr bygge- og plansaker	-9.993,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-6.428,80	-6	-7
19900 Motpost avskrivninger	-16.000,00	0	-75
Sum inntekter	-32.421,80	-6	-90



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4110 Felles maskinforvaltning	15.722,18	45	19
Ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning			
10100 Lønn faste stillinger	169.766,87	200	127
10300 Lønn ekstrahjelp	13.219,39	0	0
10400 Lønn overtid	32.706,84	10	0
10500 Annen lønn og terekpliktige godtgjørelser	8.628,68	0	0
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	3.000,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	864,43	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	11.948,06	36	0
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	6,42	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	12.145,37	4	0
11150 Matvarer	59,70	0	0
11240 Kjøp av tjenester	21.356,90	0	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	0	0
11305 Internett/bredbånd/fiber	0,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	0	20
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg;	5.708,50	0	0
11800 El.kraft/strøm	27.355,90	50	22
11850 Forsikring bygg/eiendom	5.611,00	5	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-6,42	0	0
12001 Verktøy og redskaper	0,00	11	6
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	215.823,20	2.170	74
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	44.911,00	2.040	10
13700 Kjøp fra andre (private)	5.181.735,73	2.312	38
Sum utgifter	5.754.841,57	6.838	297
16400 Årsavgift	-570.565,60	-584	-354
16401 Tilknytningsavgift	-18.900,00	0	-10
16500 Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	0,00	0	-1
17100 Refusjon sykepenger	-4.419,00	0	0
18909 Andre overføringer	-165,22	0	0
19401 Bruk av disposisjonsfond	-5.155.000,00	-6.280	0
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-177
Sum inntekter	-5.749.049,82	-6.864	-542
Sum ansvar: 4201 Kommunal vannforsyning	5.791,75	-26	-245
Ansvar: 4204 Utvorda Vannverk			
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	7
Sum utgifter	0,00	0	7
Sum ansvar: 4204 Utvorda Vannverk	0,00	0	7
Ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett			
10100 Lønn faste stillinger	461.426,60	180	183
10300 Lønn ekstrahjelp	953,08	0	0
10400 Lønn overtid	29.060,71	5	22
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	117.674,29	32	28
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	83,66	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	31.101,97	13	11
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	0	6
11242 Hotellopphold	0,00	0	3
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	8.909,00	2	5



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	0	3
11703 Avgifter og forsikringspremie	0,00	8	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	18.945,57	10	11
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	26.321,94	5	22
11800 El.kraft/strøm	26.863,31	46	36
11850 Forsikring bygg/eiendom	1.432,00	6	1
11851 Ansvarsforsikring	6.161,06	8	5
11852 Yrkesskedeforsikring	-83,66	0	-0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	0,00	2	0
11953 Vannavgift private vannverk	8.070,00	12	8
11959 Andre avgifter og gebyrer	0,00	10	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	19.540,00	0	0
12000 Inventar og utstyr	7.484,80	0	0
12002 Datautstyr	1.494,00	0	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	177.797,70	60	249
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	61
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	62.227,63	171	263
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	0,00	205	7
13700 Kjøp fra andre (private)	13.416,40	0	64
15901 Avskrivninger	32.852,00	0	64
Sum utgifter	1.051.732,06	775	1.051
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-1.000,00	0	0
16400 Årsavgift	-903.255,51	-917	-822
16401 Tilknytningsavgift	-67.506,00	0	-130
19500 Bruk av bundet fond	766.310,38	0	-429
19900 Motpost avskrivninger	-32.852,00	0	-64
Sum inntekter	-238.303,13	-917	-1.445
Sum ansvar: 4210 Kommunale avløpsnett	813.428,93	-142	-394
Ansvar: 4220 Renovasjon			
11902 Grunnleie	0,00	15	23
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	5	0
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	20
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	2	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	2.083.341,19	1.820	1.885
13700 Kjøp fra andre (private)	16.520,00	0	54
15500 Avsetning til bundet driftsfond	216.097,00	0	148
Sum utgifter	2.315.958,19	1.842	2.130
16400 Årsavgift	-2.232.528,45	-1.802	-1.969
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	0,00	0	-0
Sum inntekter	-2.232.528,45	-1.802	-1.969
Sum ansvar: 4220 Renovasjon	83.429,74	40	160
Ansvar: 4221 Renovasjon fritidsboliger			
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	10
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	643.340,41	538	551
13700 Kjøp fra andre (private)	3.904,00	0	21
Sum utgifter	647.244,41	538	582
16400 Årsavgift	-778.219,39	-520	-670
Sum inntekter	-778.219,39	-520	-670



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4221 Renovasjon fritidsboliger	-130.974,98	18	-87
Ansvar: 4222 Slamtømming			
11800 El.kraft/strøm	2.951,01	0	-1
11902 Grunnleie	0,00	12	0
11953 Vannavgift private vannverk	0,00	0	3
12320 Fordelte lønnsutgifter egne ansatte	0,00	0	50
13700 Kjøp fra andre (private)	143.673,00	333	278
15901 Avskrivninger	0,00	5	2
Sum utgifter	146.624,01	350	332
16310 Grunnleie/festeavgift	0,00	0	-18
16400 Årsavgift	-211.706,13	-140	-197
16409 Andre avgpl. salgsinntekter	-100.847,98	-95	-72
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-108
19900 Motpost avskrivninger	0,00	-5	-2
Sum inntekter	-312.554,11	-240	-398
Sum ansvar: 4222 Slamtømming	-165.930,10	110	-65
Ansvar: 4230 Kommunale veger			
10100 Lønn faste stillinger	0,00	0	183
10400 Lønn overtid	4.325,98	5	2
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	10.000,00	0	5
10604 Trekkpliktig diettgodtgjørelse	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	0,00	0	28
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	0,00	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	730,63	14	10
11151 Bevertning	585,00	0	1
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11242 Hotellopphold	0,00	0	1
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	0,00	0	2
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	0	0
11800 El.kraft/strøm	3.143,18	0	4
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	8	0
11852 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	-0
11960 Kontingenter	0,00	9	0
11970 Lisenser/brukerstøtteavtaler dataprogram	0,00	7	0
12001 Verktøy og redskaper	19.688,60	15	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	560.500,63	820	904
12301 Brøyting/sandstrøing veier	1.685.301,76	1.000	699
12302 Vedlikehold nyanlegg veger	0,00	0	57
12303 Materialer vedlikehold, nyanlegg	0,00	100	174
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	274.354,57	20	61
12501 Materiell vedrørende vedlikehold av veger	0,00	100	72
12502 Materiell vedrørende brøyting/sandstrøing	0,00	10	19
12503 Grønne innkjøp	0,00	5	5
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	45
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	590.559,46	575	523
15901 Avskrivninger	305.796,00	23	306
Sum utgifter	3.454.985,81	2.711	3.102
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-590.559,46	-575	-523
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-400
19900 Motpost avskrivninger	-305.796,00	-23	-306



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum inntekter	-896.355,46	-598	-1.229
Sum ansvar: 4230 Kommunale veger	2.558.630,35	2.113	1.873
Ansvar: 4231 Veg- og gatelys			
11800 El.kraft/strøm	27.310,34	17	27
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	0	6
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	10	0
12501 Materiell vedrørende vedlikehold av veger	0,00	5	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7.967,90	10	8
15901 Avskrivninger	27.653,00	0	28
Sum utgifter	62.931,24	42	70
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-7.967,90	0	-8
19900 Motpost avskrivninger	-27.653,00	0	-28
Sum inntekter	-35.620,90	0	-36
Sum ansvar: 4231 Veg- og gatelys	27.310,34	42	34
Ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen			
11800 El.kraft/strøm	20.031,21	30	21
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	18	10
11856 Meglerhonorar forsikring	10.000,00	10	0
11953 Vannavgift private vannverk	0,00	14	3
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	38	201
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	5.123,20	30	22
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	39
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6.857,07	10	97
14702 Havnevesen	0,00	0	106
Sum utgifter	42.011,48	150	500
16310 Grunnleie/festeavgift	-91.560,00	-200	-152
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-6.857,07	-10	-97
17704 Refusjon fra forsikringsselskaper	0,00	0	-206
Sum inntekter	-98.417,07	-210	-456
Sum ansvar: 4233 Sjøtransport og havnevesen	-56.405,59	-60	44
Ansvar: 4234 Utvorda havn			
15901 Avskrivninger	0,00	208	0
Sum utgifter	0,00	208	0
19900 Motpost avskrivninger	0,00	-208	0
Sum inntekter	0,00	-208	0
Sum ansvar: 4234 Utvorda havn	0,00	0	0
Ansvar: 4235 Fyrstasjoner			
15901 Avskrivninger	0,00	18	0
Sum utgifter	0,00	18	0
19900 Motpost avskrivninger	0,00	-18	0
Sum inntekter	0,00	-18	0
Sum ansvar: 4235 Fyrstasjoner	0,00	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 4301 Brannvern			
10400 Lønn overtid	0,00	0	48
10500 Annen lønn og terekklipktige godtgjørelser	0,00	0	14
10530 Lønn beredskapsvakt	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	0,00	0	2
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0
11052 Læremidler og underv.matr.	0,00	0	4
11260 Leie av utstyr	0,00	0	4
11851 Ansvarsforsikring	5.837,49	25	23
11901 Leie av lokaler, kontorer	6.550,00	0	7
13500 Kjøp fra kommuner	10.080,00	0	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	2.157.000,00	2.160	2.083
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	541.687,50	0	3
15901 Avskrivninger	239.323,00	0	239
Sum utgifter	2.960.477,99	2.185	2.427
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-541.687,50	0	-3
19900 Motpost avskrivninger	-36.475,00	0	-36
Sum inntekter	-578.162,50	0	-39
Sum ansvar: 4301 Brannvern	2.382.315,49	2.185	2.387
Ansvar: 4302 Feiervesen			
11704 Drivstoff/olje transportmidler	0,00	15	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	410	0
13500 Kjøp fra kommuner	420.857,00	0	412
13700 Kjøp fra andre (private)	6.400,00	0	0
Sum utgifter	427.257,00	425	412
16400 Årsavgift	-420.857,26	-425	-412
19500 Bruk av bundet fond	-26.819,68	0	-92
Sum inntekter	-447.676,94	-425	-504
Sum ansvar: 4302 Feiervesen	-20.419,94	0	-92
Ansvar: 4304 Oljevern			
13500 Kjøp fra kommuner	19.076,00	18	19
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	0,00	17	0
Sum utgifter	19.076,00	35	19
Sum ansvar: 4304 Oljevern	19.076,00	35	19
Ansvar: 4310 Salg av brannverntjenester			
10100 Lønn faste stillinger	0,00	0	10
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	4
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	0	2
Sum utgifter	0,00	0	16
Sum ansvar: 4310 Salg av brannverntjenester	0,00	0	16
Ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg			
10100 Lønn faste stillinger	343.155,85	2.855	339
10113 Kvelds- og nattillegg	156,80	0	0
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	0	25
10201 Vikarlønn fødselspermisjon	52.642,33	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
10209 Annen vikarlønn	8.222,09	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	25.173,97	0	27
10301 Lønn midlertidige stillinger	0,00	0	6
10302 Lønn skoleungdom/sommerhjelp	87.633,47	85	88
10400 Lønn overtid	79.092,13	10	79
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	10.000,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	125,72	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	121.557,72	485	69
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	75,05	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	34.400,36	27	28
11002 Driftsutgifter maskiner	11.629,21	0	0
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	59,76	0	0
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	0,00	70	42
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	997,60	5	5
11205 Drivstoff/olje etc. til vedlikehold av maskiner, utst	9.527,02	0	0
11246 Levering av avfall	495,20	0	9
11500 Utg. til foreleser/kursholder	11.400,00	0	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	6.952,00	10	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	967,40	20	0
11703 Avgifter og forsikringspremie	378,00	8	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	23.791,68	20	24
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	89.010,48	49	60
11800 El.kraft/strøm	6.668,73	0	6
11851 Ansvarsforsikring	40.523,78	0	11
11852 Yrkesskadeforsikring	-75,05	0	-0
11902 Grunnleie	423,00	0	0
11953 Vannavgift private vannverk	0,00	0	5
11959 Andre avgifter og gebyrer	12.534,00	0	0
11960 Kontingenter	8.000,00	8	12
12000 Inventar og utstyr	25.775,20	30	31
12001 Verktøy og redskaper	23.688,00	10	7
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	2.400,00	0	0
12401 Reparasjoner og vedlikehold	6.878,44	0	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	13.171,76	80	27
12503 Grønne innkjøp	300,00	0	0
13700 Kjøp fra andre (private)	94.500,08	100	45
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	81.929,07	66	76
15901 Avskrivninger	269.864,00	0	270
Sum utgifter	1.504.024,85	3.938	1.291
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	-57.514,06	0	-126
17100 Refusjon sykepenger	-66.353,00	0	-2
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-81.929,07	-66	-76
17700 Refusjon fra andre (private)	0,00	-150	0
17701 Refusjon reiseutgifter	-6.891,10	0	-9
19900 Motpost avskrivninger	-269.864,00	0	-270
Sum inntekter	-482.551,23	-216	-483
Sum ansvar: 4400 Fellesutg. kommunale bygg	1.021.473,62	3.722	808
Ansvar: 4402 Storlavika industriområde			
15901 Avskrivninger	0,00	138	0
Sum utgifter	0,00	138	0
19900 Motpost avskrivninger	0,00	-138	0
Sum inntekter	0,00	-138	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4402 Storlavika industriområde	0,00	0	0
Ansvar: 4411 Miljøbygget			
10100 Lønn faste stillinger	381.852,04	0	370
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	0	8
10400 Lønn overtid	4.262,76	0	18
10750 Lønn renhold	0,00	0	3
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	96.715,17	0	58
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	71,10	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	22.696,13	24	20
11000 Kontormateriell og rekvisita	259,20	0	1
11151 Bevertning	0,00	0	0
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	7.998,40	0	3
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	1.739,20	0	1
11246 Levering av avfall	14.991,20	17	27
11800 El.kraft/strøm	176.344,05	155	203
11850 Forsikring bygg/eiendom	20.650,00	23	14
11852 Yrkesskadeforsikring	-71,10	0	-0
11856 Meglerhonorar forsikring	5.000,00	5	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	8.928,00	20	9
11953 Vannavgift private vannverk	3.569,00	0	5
12000 Inventar og utstyr	12.447,14	0	55
12002 Datautstyr	0,00	0	2
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	36.155,43	30	99
12301 Brøyting/sandstrøing veier	7.000,00	0	8
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	528,00	6	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	118.963,30	40	98
12503 Grønne innkjøp	1.665,62	0	3
12600 Kjøp av renholdstjenester	122.043,35	0	47
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	134.300,24	75	139
15901 Avskrivninger	327.597,00	212	328
Sum utgifter	1.505.705,23	607	1.517
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-225.799,00	-255	-231
17100 Refusjon sykepenger	-50.212,05	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-134.300,24	-75	-139
19900 Motpost avskrivninger	-327.597,00	-212	-328
Sum inntekter	-737.908,29	-542	-697
Sum ansvar: 4411 Miljøbygget	767.796,94	65	820
Ansvar: 4421 Lauvsnes skole			
10100 Lønn faste stillinger	699.497,00	0	653
10209 Annen vikarlønn	0,00	0	1
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	0	2
10400 Lønn overtid	16.356,15	0	1
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	16.000,00	0	10
10750 Lønn renhold	0,00	0	52
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	174.107,50	0	107
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	141,37	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	41.128,88	47	28
11054 Leker og forbruksmaterieill	1.097,38	0	0
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	92.041,91	0	68
11246 Levering av avfall	17.652,80	30	27



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	2	0
11800 El.kraft/strøm	125.839,41	100	136
11801 Kjelkraft	241.994,58	250	302
11802 Fyringsolje/parafin	16.290,00	10	0
11850 Forsikring bygg/eiendom	31.454,00	38	30
11852 Yrkesskadeborsikring	-141,37	0	-0
11853 Forsikring barn/elever	0,00	1	0
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	0	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	8.928,00	11	9
11953 Vannavgift private vannverk	19.702,00	22	15
12000 Inventar og utstyr	0,00	0	6
12001 Verktøy og redskaper	2.671,20	0	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	196.845,12	80	242
12301 Brøyting/sandstrøing veier	5.600,00	10	8
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	9.685,40	0	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	95.342,32	60	55
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	219.359,53	120	218
Sum utgifter	2.033.593,18	781	1.970
17100 Refusjon sykepenger	-76.988,30	0	-64
17101 Refusjon fødselspenger	-17.127,00	0	-86
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-219.359,53	-120	-218
Sum inntekter	-313.474,83	-120	-368
Sum ansvar: 4421 Lauvsnes skole	1.720.118,35	661	1.603
Ansvar: 4422 Vik fellesbygg			
10100 Lønn faste stillinger	768,50	0	0
10400 Lønn overtid	1.625,50	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	176,68	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	131,11	0	0
11800 El.kraft/strøm	36.812,09	50	41
11850 Forsikring bygg/eiendom	10.479,00	10	10
11950 Kommunale eiendomsavgifter	5.084,01	5	5
11953 Vannavgift private vannverk	3.160,00	5	3
11959 Andre avgifter og gebyrer	6.744,00	0	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	930,00	0	0
12600 Kjøp av renholdstjenester	0,00	0	2
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12.813,09	0	13
Sum utgifter	78.723,98	70	73
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-14.400,00	0	-10
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	0,00	0	1
17100 Refusjon sykepenger	73,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-12.813,09	0	-13
Sum inntekter	-27.140,09	0	-22
Sum ansvar: 4422 Vik fellesbygg	51.583,89	70	51
Ansvar: 4423 Jøssund skole/grendehus			
11246 Levering av avfall	9.206,40	0	0
11800 El.kraft/strøm	32.861,04	0	50
11850 Forsikring bygg/eiendom	4.418,00	6	4
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	2	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	5.375,01	0	5
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	9.896,00	0	10



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	12.478,40	0	6
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	19.012,48	3	18
15901 Avskrivninger	42.547,00	42	43
Sum utgifter	137.794,33	53	135
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-47.250,00	-120	-50
17100 Refusjon sykepenges	483,95	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-19.012,48	-3	-18
19900 Motpost avskrivninger	-42.547,00	-42	-43
Sum inntekter	-108.325,53	-165	-111
Sum ansvar: 4423 Jøssund skole/grendehus	29.468,80	-112	25
Ansvar: 4424 Utvorda skole			
10100 Lønn faste stillinger	49.392,41	0	65
10209 Annen vikarlønn	921,89	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	1.318,05	0	0
10400 Lønn overtid	13,34	0	0
10750 Lønn renhold	112.641,55	0	109
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	41.319,28	0	26
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	30,35	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	10.074,53	11	9
11246 Levering av avfall	4.612,80	7	7
11260 Leie av utstyr	0,00	0	3
11800 El.kraft/strøm	68.135,57	65	83
11850 Forsikring bygg/eiendom	6.154,00	10	6
11852 Yrkesskadeforsikring	-30,35	0	-0
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	2	0
11902 Grunnleie	1.000,00	0	1
11950 Kommunale eiendomsavgifter	21.755,01	15	21
11953 Vannavgift private vannverk	0,00	10	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	55.492,00	30	51
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	37.125,80	20	30
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	3
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	49.946,38	15	48
Sum utgifter	461.902,61	185	462
17100 Refusjon sykepenges	1.596,85	0	-7
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-49.946,38	-15	-48
Sum inntekter	-48.349,53	-15	-55
Sum ansvar: 4424 Utvorda skole	413.553,08	170	408
Ansvar: 4425 Flatangerhallen			
10100 Lønn faste stillinger	39.343,02	0	37
10400 Lønn overtid	0,00	0	7
10750 Lønn renhold	0,00	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	9.887,28	0	6
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	7,25	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	1.658,61	4	2
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	0,00	0	3
11800 El.kraft/strøm	0,00	20	0
11850 Forsikring bygg/eiendom	14.503,00	15	14
11852 Yrkesskadeforsikring	-7,25	0	-0
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	2	0
11953 Vannavgift private vannverk	0,00	7	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	5.368,80	0	11
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	20.577,10	20	0
12600 Kjøp av renholdstjenester	17.324,64	0	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	0,00	5	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	9.717,65	5	3
Sum utgifter	120.380,10	78	84
17100 Refusjon sykepenges	-18.942,00	0	-4
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-9.717,65	-5	-3
Sum inntekter	-28.659,65	-5	-7
Sum ansvar: 4425 Flatangerhallen	91.720,45	73	77
Ansvar: 4426 Ungdomsklubben			
10100 Lønn faste stillinger	22.343,91	0	22
10209 Annen vikarlønn	0,00	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	0	0
10750 Lønn renhold	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	5.689,09	0	3
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	4,15	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	1.429,86	2	1
11800 El.kraft/strøm	25.934,21	40	29
11852 Yrkesskadeforsikring	-4,15	0	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	0,00	3	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	0	3
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	5	4
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7.758,11	5	9
Sum utgifter	63.155,18	55	72
17100 Refusjon sykepenges	-464,95	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-7.758,11	-5	-9
Sum inntekter	-8.223,06	-5	-9
Sum ansvar: 4426 Ungdomsklubben	54.932,12	50	63
Ansvar: 4427 Vangan barnehage			
10100 Lønn faste stillinger	220.295,04	0	263
10202 Vikarlønn ferie	6.353,94	0	0
10209 Annen vikarlønn	0,00	0	11
10300 Lønn ekstrahjelp	15.697,96	0	3
10400 Lønn overtid	10.853,88	0	2
10750 Lønn renhold	22.799,42	0	19
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	55.542,84	0	43
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	50,53	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	13.840,23	3	11
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11246 Levering av avfall	12.337,60	15	21
11800 El.kraft/strøm	76.052,46	70	90
11850 Forsikring bygg/eiendom	19.152,00	20	9
11852 Yrkesskadeforsikring	-50,53	0	-0
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	2	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	0,00	8	0
11953 Vannavgift private vannverk	6.529,00	4	6
12000 Inventar og utstyr	0,00	0	4
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	75.658,01	70	85
12301 Brøyting/sandstrøing veier	5.600,00	7	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	36.643,50	20	27
12501 Materiell vedrørende vedlikehold av veger	4.196,00	0	0
12503 Grønne innkjøp	300,00	0	0
12600 Kjøp av renholdstjenester	116.476,08	0	22
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	84.502,38	15	59
Sum utgifter	784.830,34	234	675
17100 Refusjon sykepenger	-23.724,50	0	-34
17101 Refusjon fødselspenger	-12.243,00	0	-62
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-84.502,38	-15	-59
Sum inntekter	-120.469,88	-15	-155
Sum ansvar: 4427 Vangan barnehage	664.360,46	219	520
Ansvar: 4428 Hilstad bygdemuseum			
11800 El.kraft/strøm	5.546,31	15	8
11850 Forsikring bygg/eiendom	3.582,00	3	3
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	281,28	1	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.639,94	1	2
Sum utgifter	11.049,53	20	14
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-1.639,94	-1	-2
Sum inntekter	-1.639,94	-1	-2
Sum ansvar: 4428 Hilstad bygdemuseum	9.409,59	19	12
Ansvar: 4429 Sentralidrettsanlegget			
11002 Driftsutgifter maskiner	2.464,35	0	0
11205 Drivstoff/olje etc. til vedlikehold av maskiner, utst	1.001,12	0	0
11704 Drivstoff/olje transportmidler	0,00	0	4
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	9.361,60	2	2
12401 Reparasjoner og vedlikehold	0,00	4	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	0	2
12503 Grønne innkjøp	0,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3.206,77	2	2
15901 Avskrivninger	74.863,00	0	74
Sum utgifter	90.896,84	8	83
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-3.206,77	-2	-2
19900 Motpost avskrivninger	-74.863,00	0	-74
Sum inntekter	-78.069,77	-2	-75
Sum ansvar: 4429 Sentralidrettsanlegget	12.827,07	6	8
Ansvar: 4430 Regnbuen barnehage			
11800 El.kraft/strøm	18.433,80	30	21
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	15	0
11953 Vannavgift private vannverk	3.160,00	10	3
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	0,00	10	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5.887,52	12	6
Sum utgifter	27.481,32	77	30
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	0,00	-30	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-5.887,52	-12	-6
Sum inntekter	-5.887,52	-42	-6



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4430 Regnbuen barnehage	21.593,80	35	24
Ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun			
10100 Lønn faste stillinger	460.050,93	0	453
10200 Vikarlønn ved sykdom	0,00	0	3
10300 Lønn ekstrahjelp	11.150,18	0	7
10400 Lønn overtid	62.426,73	10	24
10500 Annen lønn og terekpliktige godtgjørelser	0,00	0	17
10504 Trekkpliktig telefongodtgjørelse	10.000,00	0	5
10750 Lønn renhold	359.976,65	0	375
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	209.904,78	0	125
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	150,61	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	56.371,11	52	43
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	1
11201 Renholdsartikler og vaskemidler	1.585,66	0	2
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	1.712,80	0	2
11242 Hotellopphold	1.275,89	0	0
11246 Levering av avfall	64.961,60	42	76
11800 El.kraft/strøm	314.918,92	370	433
11850 Forsikring bygg/eiendom	31.774,00	55	31
11852 Yrkesskadeforsikring	-150,61	0	-0
11856 Meglerhonorar forsikring	8.000,00	8	0
11950 Kommunale eiendomsavgifter	7.008,00	5	7
11953 Vannavgift private vannverk	39.999,00	33	50
12000 Inventar og utstyr	1.988,80	10	22
12001 Verktøy og redskaper	326,40	0	0
12002 Datautstyr	18.450,30	0	4
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	148.432,26	70	117
12301 Brøyting/sandstrøing veier	5.600,00	10	8
12400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenest	16.500,00	0	0
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	152.509,69	50	82
12503 Grønne innkjøp	1.200,00	0	0
12600 Kjøp av renholdstjenester	5.906,25	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	207.940,93	120	189
Sum utgifter	2.199.970,88	835	2.075
17100 Refusjon sykepenges	-17.747,00	0	0
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-207.940,93	-120	-189
Sum inntekter	-225.687,93	-120	-189
Sum ansvar: 4431 Flatanger pleie- og omsorgstun	1.974.282,95	715	1.886
Ansvar: 4432 Kvitveistunet			
11200 Driftsmateriell til drift av bygg, forbr.materiell, råv.	0,00	0	0
11850 Forsikring bygg/eiendom	7.761,00	5	0
12000 Inventar og utstyr	652,70	0	0
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	6.415,20	20	24
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	3.909,68	20	12
12503 Grønne innkjøp	300,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2.412,00	3	9
15901 Avskrivninger	56.597,00	35	57
Sum utgifter	78.047,58	83	101
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-2.412,00	-3	-9
19900 Motpost avskrivninger	-56.597,00	-35	-57
Sum inntekter	-59.009,00	-38	-65



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4432 Kvitveistunet	19.038,58	45	36
Ansvar: 4440 Boligutvikling			
15901 Avskrivninger	158.751,00	0	159
Sum utgifter	158.751,00	0	159
19900 Motpost avskrivninger	-158.751,00	0	-159
Sum inntekter	-158.751,00	0	-159
Sum ansvar: 4440 Boligutvikling	0,00	0	0
Ansvar: 4442 Brannstasjon			
10100 Lønn faste stillinger	15.693,28	0	19
10209 Annen vikarlønn	0,00	0	0
10300 Lønn ekstrahjelp	0,00	0	0
10750 Lønn renhold	0,00	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	4.000,30	0	3
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	4,07	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	752,77	1	1
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	0
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	0	0
11151 Bevertning	0,00	0	6
11203 Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	0	15
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	0	11
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	0	5
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	0	0
11305 Internett/bredbånd/fiber	14.046,73	0	14
11704 Drivstoff/olje transportmidler	0,00	0	1
11705 Rep. og vedlikehold av transportmidler	0,00	0	1
11800 El.kraft/strøm	86.889,87	31	56
11804 Gass	103,70	0	0
11850 Forsikring bygg/eiendom	8.077,00	20	8
11851 Ansvarsforsikring	0,00	0	6
11852 Yrkesskadeforsikring	-4,07	0	0
11856 Meglerhonorar forsikring	2.000,00	2	0
11901 Leie av lokaler, kontorer	0,00	0	-14
11953 Vannavgift private vannverk	5.350,00	2	3
11960 Kontingenter	0,00	0	2
12000 Inventar og utstyr	0,00	0	4
12001 Verktøy og redskaper	0,00	0	6
12002 Datautstyr	0,00	0	55
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	22.712,90	10	33
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	5.561,90	20	28
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	35.458,15	6	63
15901 Avskrivninger	8.305,00	7	8
Sum utgifter	208.951,60	99	336
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	-2.440,00	0	-23
17100 Refusjon sykepenger	-1.153,00	0	-3
17101 Refusjon fødselspenger	-1.589,00	0	-8
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-35.458,15	-6	-63
17700 Refusjon fra andre (private)	-46.805,83	0	-73
18909 Andre overføringer	0,00	0	-60
19900 Motpost avskrivninger	-8.305,00	-7	-8
Sum inntekter	-95.750,98	-13	-239



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4442 Brannstasjon	113.200,62	86	97
Ansvar: 4443 Boliger til utleie			
11246 Levering av avfall	2.175,00	0	0
11302 Telekommunikasjon fasttelefon	0,00	0	4
11304 Datakommunikasjon (NTE Bredbånd)	0,00	0	4
11305 Internett/bredbånd/fiber	6.323,46	0	35
11800 El.kraft/strøm	18.026,71	6	25
11850 Forsikring bygg/eiendom	25.242,00	52	24
11856 Meglerhonorar forsikring	18.476,00	5	53
11900 Husleie	129.821,00	64	70
11950 Kommunale eiendomsavgifter	113.735,97	100	104
11953 Vannavgift private vannverk	26.511,25	60	27
12000 Inventar og utstyr	21.844,00	0	15
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	59.309,75	70	74
12500 Materiell til vedlh., påkostninger og nybygg	78.151,25	40	22
12600 Kjøp av renholdstjenester	3.515,63	0	2
13700 Kjøp fra andre (private)	16.406,25	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.886,49	15	6
15901 Avskrivninger	68.416,00	92	68
Sum utgifter	589.840,76	504	533
16300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-1.483.375,81	-1.180	-1.385
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-1.886,49	-15	-6
17700 Refusjon fra andre (private)	-500,00	0	-13
19005 Andre renteinntekter	-552,00	0	0
19900 Motpost avskrivninger	-68.416,00	-92	-68
Sum inntekter	-1.554.730,30	-1.287	-1.472
Sum ansvar: 4443 Boliger til utleie	-964.889,54	-783	-940
Ansvar: 4444 Prestebolig			
11953 Vannavgift private vannverk	3.362,50	0	3
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	0,00	0	1
Sum utgifter	3.362,50	0	4
Sum ansvar: 4444 Prestebolig	3.362,50	0	4
Ansvar: 4451 Kirkegårder			
15901 Avskrivninger	4.093,00	0	4
Sum utgifter	4.093,00	0	4
19900 Motpost avskrivninger	-4.093,00	0	-4
Sum inntekter	-4.093,00	0	-4
Sum ansvar: 4451 Kirkegårder	0,00	0	0
Ansvar: 4500 Næringsformål			
11240 Kjøp av tjenester	0,00	40	0
11305 Internett/bredbånd/fiber	1.577.150,00	1.665	2.000
11702 Reiseutgifter	0,00	0	1
12300 Tjenester vedr vedlh. bygn. anlegg	55.500,00	0	11
13500 Kjøp fra kommuner	21.440,00	0	54
13700 Kjøp fra andre (private)	54.913,33	330	161
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	107.890,83	450	49



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
14700 Overføring til andre (private)	0,00	1.500	0
14719 Andre tilskudd	300.000,00	300	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	0	500
Sum utgifter	2.116.894,16	4.285	2.776
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-107.890,83	-450	-49
18300 Overføring fra fylkeskommuner	-1.000.000,00	-1.500	-1.500
18500 Overføring fra kommuner	0,00	0	-653
19400 Bruk av ubundet fond	-120.000,00	-120	-69
19500 Bruk av bundet fond	-55.500,00	0	0
Sum inntekter	-1.283.390,83	-2.070	-2.271
Sum ansvar: 4500 Næringsformål	833.503,33	2.215	505
Ansvar: 4501 Næringsfondet			
12700 Konsulenttenester (som inngår i egenproduksjon)	98.000,00	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	24.500,00	0	0
14700 Overføring til andre (private)	0,00	200	15
14709 Andre tilskudd	1.255.524,00	0	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	1.091.652,00	0	878
Sum utgifter	2.469.676,00	200	893
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-24.500,00	0	0
17300 Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	-200	0
18100 Andre statlige overføringer	-799.000,00	0	0
18300 Overføring fra fylkeskommuner	-292.652,00	0	-878
19500 Bruk av bundet fond	-1.353.524,00	0	-15
Sum inntekter	-2.469.676,00	-200	-893
Sum ansvar: 4501 Næringsfondet	0,00	0	0
Ansvar: 4502 Utbyggingsområder			
11902 Grunnleie	8.000,00	8	8
15901 Avskrivninger	542.427,00	580	542
Sum utgifter	550.427,00	588	550
16310 Grunnleie/festeavgift	-29.200,00	-40	-29
19900 Motpost avskrivninger	-542.427,00	-580	-542
Sum inntekter	-571.627,00	-620	-572
Sum ansvar: 4502 Utbyggingsområder	-21.200,00	-32	-21
Ansvar: 4503 Næringskonsulent			
10100 Lønn faste stillinger	327.643,50	0	303
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	95,40	0	0
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	83.356,48	0	46
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	41,83	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	20.967,94	18	15
11151 Beverting	0,00	2	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	2	0
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppgj	630,00	5	1
11601 Diettgodtgjørelse	585,00	3	0
11702 Reiseutgifter	602,83	2	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-41,83	0	-0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	36,17	0	0



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum utgifter	433.917,32	37	365
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-36,17	0	0
Sum inntekter	-36,17	0	0
Sum ansvar: 4503 Næringskonsulent	433.881,15	37	365
Ansvar: 4504 Utviklingsfond (NTE)			
13700 Kjøp fra andre (private)	39.956,80	0	164
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	64.109,15	0	51
14709 Andre tilskudd	516.129,80	1.000	824
15500 Avsetning til bundet driftsfond	56.338,40	0	0
Sum utgifter	676.534,15	1.000	1.038
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-64.109,15	0	-51
19050 Aksjeutbytte og eieruttak	-612.425,00	-1.000	-698
19500 Bruk av bundet fond	0,00	0	-290
Sum inntekter	-676.534,15	-1.000	-1.038
Sum ansvar: 4504 Utviklingsfond (NTE)	0,00	0	0
Ansvar: 4506 Havbruksfondet			
15403 Avsetning til ubundet fond	9.301.867,96	9.300	4.176
15700 Overføring til investeringsregnskapet	0,00	0	25.000
Sum utgifter	9.301.867,96	9.300	29.176
18100 Andre statlige overføringer	-9.301.867,96	-9.300	-29.176
Sum inntekter	-9.301.867,96	-9.300	-29.176
Sum ansvar: 4506 Havbruksfondet	0,00	0	0
Ansvar: 4520 Marin konsulent			
10100 Lønn faste stillinger	0,00	0	68
10607 Tlf. Skplikt Manuell	0,00	0	0
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	0,00	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	0,00	0	9
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	0,00	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	-188,70	0	-6
11000 Kontormateriell og rekvisita	0,00	0	0
11151 Bevertning	0,00	0	3
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	0,00	0	0
11306 Telefon sk.pl motpost	0,00	0	-0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg.	0,00	0	4
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	0	2
11702 Reiseutgifter	0,00	0	0
11850 Forsikring bygg/eiendom	0,00	0	3
11852 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	-0
11901 Leie av lokaler, kontorer	0,00	0	19
12000 Inventar og utstyr	0,00	0	3
12600 Kjøp av renholdstjenester	0,00	0	2
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	82	185
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,00	0	7
Sum utgifter	-188,70	82	300
17100 Refusjon sykepenges	188,70	0	-21
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	0,00	0	-7



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
17700 Refusjon fra andre (private)	0,00	0	-1
19500 Bruk av bundet fond	0,00	-82	-271
Sum inntekter	188,70	-82	-300
Sum ansvar: 4520 Marin konsulent	0,00	0	0
Ansvar: 4600 Naturforvaltning			
10100 Lønn faste stillinger	262.114,78	0	242
10620 Km Godtgj. Sk.pliktig	185,50	0	1
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	66.685,16	0	37
10903 Gruppelivs- og ulykkesfors.premie	33,42	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift	16.815,23	15	12
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	4.690,00	2	4
11151 Bevertning	0,00	4	0
11303 Telekommunikasjon mobiltelefon	438,32	2	1
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0,00	5	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	1.225,00	6	4
11601 Diettgodtgjørelse	0,00	0	0
11700 Transport/drift av egne og leide transportmidler(h	0,00	0	6
11702 Reiseutgifter	0,00	0	0
11852 Yrkesskadeforsikring	-33,42	0	-0
13500 Kjøp fra kommuner	0,00	6	0
13510 Tjenester fra interkomm. tiltak	0,00	100	0
13700 Kjøp fra andre (private)	4.400,00	8	88
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.209,58	0	14
14709 Andre tilskudd	153.050,00	100	160
Sum utgifter	510.813,57	248	569
16230 Salg av tjenester	0,00	0	-30
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-1.209,58	0	-14
18109 Generelle statstilskudd	-125.000,00	-100	-120
19400 Bruk av ubundet fond	0,00	0	-100
19500 Bruk av bundet fond	-28.050,00	-100	-14
Sum inntekter	-154.259,58	-200	-279
Sum ansvar: 4600 Naturforvaltning	356.553,99	48	291
Ansvar: 4610 Viltneemnda			
10300 Lønn ekstrahjelp	2.818,47	0	0
10400 Lønn overtid	61.079,85	4	55
10500 Annen lønn og terekkpliktige godtgjørelser	1.204,45	12	2
10530 Lønn beredskapsvakt	0,00	0	3
10900 Arb.givers andel pensj.pr. KLP	976,99	0	1
10990 Arbeidsgiveravgift	3.370,07	1	3
11151 Bevertning	0,00	5	0
11240 Kjøp av tjenester	0,00	9	0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppg:	0,00	4	0
13700 Kjøp fra andre (private)	0,00	0	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	11	0
Sum utgifter	69.449,83	46	64
16520 Avgiftspliktige salgsinntekter	-5.200,00	0	0
17700 Refusjon fra andre (private)	-50.697,00	-46	-62
18100 Andre statlige overføringer	-1.760,00	0	-0
Sum inntekter	-57.657,00	-46	-63



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 4610 Viltneimda	11.792,83	0	2
Ansvar: 4611 Viltfondet			
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,00	0	3
14700 Overføring til andre (private)	0,00	0	13
Sum utgifter	0,00	0	16
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	0,00	0	-3
Sum inntekter	0,00	0	-3
Sum ansvar: 4611 Viltfondet	0,00	0	13
Ansvar: 5100 Kirkelige formål			
14709 Andre tilskudd	1.285.000,00	1.285	1.251
15901 Avskrivninger	21.282,00	0	21
Sum utgifter	1.306.282,00	1.285	1.272
19900 Motpost avskrivninger	-21.282,00	0	-21
Sum inntekter	-21.282,00	0	-21
Sum ansvar: 5100 Kirkelige formål	1.285.000,00	1.285	1.251
Ansvar: 5200 Tilskudd trossamfunn			
14709 Andre tilskudd	0,00	0	60
Sum utgifter	0,00	0	60
Sum ansvar: 5200 Tilskudd trossamfunn	0,00	0	60
Ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt			
18700 Skatt på inntekt og formue	-42.474.563,02	-36.600	-41.284
18740 Eiendomsskatt annen eiendom	-4.268.125,47	-4.152	-2.509
18750 Eiendomsskatt boliger/fritidsbebyggelse	-2.268.025,90	-2.128	-2.783
Sum inntekter	-49.010.714,39	-42.880	-46.577
Sum ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt	-49.010.714,39	-42.880	-46.577
Ansvar: 8400 Statlige rammetilskudd			
15700 Overføring til investeringsregnskapet	0,00	0	500
Sum utgifter	0,00	0	500
18000 Rammetilskudd	-55.110.468,00	-56.200	-53.326
Sum inntekter	-55.110.468,00	-56.200	-53.326
Sum ansvar: 8400 Statlige rammetilskudd	-55.110.468,00	-56.200	-52.826
Ansvar: 8503 Investeringskompensasjon omsorgsbolig			
18102 Kompensasjon kapitalkostnader	-283.033,00	0	-305
18109 Generelle statstilskudd	0,00	-298	0
Sum inntekter	-283.033,00	-298	-305
Sum ansvar: 8503 Investeringskompensasjon omsorgsbolig	-283.033,00	-298	-305
Ansvar: 8504 Rentekompensasjon Lauvsnes skole			
18102 Kompensasjon kapitalkostnader	-17.589,00	-55	-72
Sum inntekter	-17.589,00	-55	-72



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Sum ansvar: 8504 Rentekompensasjon Lauvsnes skol	-17.589,00	-55	-72
Ansvar: 8860 Pensjon/premieavvik			
10906 Bruk av premiefond	-1.534.232,00	0	-924
10908 Premieavvik KLP	-3.601.800,00	-4.000	952
10909 Premieavvik SPK	66.832,00	-100	36
10990 Arbeidsgiveravgift	-288.073,00	-50	6
Sum utgifter	-5.357.273,00	-4.150	70
Sum ansvar: 8860 Pensjon/premieavvik	-5.357.273,00	-4.150	70
Ansvar: 8950 Sum avskrivn. 1.1-1.8 (motpost)			
19900 Motpost avskrivninger	-202.848,00	-100	-203
Sum inntekter	-202.848,00	-100	-203
Sum ansvar: 8950 Sum avskrivn. 1.1-1.8 (motpost)	-202.848,00	-100	-203
Ansvar: 9000 Renter lån/utlån			
11301 Gebyr banktjenester	0,00	5	0
15000 Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	2.176.440,33	2.270	2.531
15004 Forsinkelsesrenter	532,00	0	0
Sum utgifter	2.176.972,33	2.275	2.531
16223 Purregebyr	-3.817,00	-20	-20
19000 Renteinntekter av bankinnskudd	-568.169,41	-1.100	-846
19001 Renteinntekter formidlingslån	-105.403,00	-160	-56
19004 Forsinkelsesrenter	-317.144,83	-10	-6
Sum inntekter	-994.534,24	-1.290	-927
Sum ansvar: 9000 Renter lån/utlån	1.182.438,09	985	1.604
Ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån			
15100 Avdragsutgifter	6.035.998,00	5.840	6.036
Sum utgifter	6.035.998,00	5.840	6.036
Sum ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån	6.035.998,00	5.840	6.036
Ansvar: 9300 Disp av tidl års regnsk.m. mer-/mindrefor			
15400 Avsetning til disposisjonsfond	0,00	0	148
Sum utgifter	0,00	0	148
19319 Disponering regnskapsmessig mindreforbruk 20	0,00	0	-148
Sum inntekter	0,00	0	-148
Sum ansvar: 9300 Disp av tidl års regnsk.m. mer-/minc	0,00	0	0
Ansvar: 9500 Fond - Avsetning/Bruk			
15400 Avsetning til disposisjonsfond	2.726.594,22	2.583	5.367
15500 Avsetning til bundet driftsfond	0,00	0	900
Sum utgifter	2.726.594,22	2.583	6.267
19400 Bruk av ubundet fond	-3.893.000,00	-3.893	-450
19401 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-2.745	0
Sum inntekter	-3.893.000,00	-6.638	-450
Sum ansvar: 9500 Fond - Avsetning/Bruk	-1.166.405,78	-4.055	5.817



Kommuneregnskapet 2021

1 Flatanger kommune (2021) - År/Periode 2021 1 - 14

04.03.2022

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 9597 Gave-/minnekonto pleie/omsorg			
11231 Velferdstiltak brukere	5.120,98	0	2
15500 Avsetning til bundet driftsfond	5.279,02	0	35
Sum utgifter	10.400,00	0	37
18901 Overføringer fra andre (gaver)	-10.400,00	0	-37
19005 Andre renteinntekter	0,00	0	-0
Sum inntekter	-10.400,00	0	-37
Sum ansvar: 9597 Gave-/minnekonto pleie/omsorg	0,00	0	0
Ansvar: 9598 Basarkonto pleie/omsorg			
11202 Tekstiler, madrasser m.v.	5.930,00	0	8
11231 Velferdstiltak brukere	41.894,29	0	36
Sum utgifter	47.824,29	0	45
16200 Avgiftsfrie salgs- og gebyrinntekter	-29.995,00	0	-23
18500 Overføring fra kommuner	-11.682,77	0	0
19000 Renteinntekter av bankinnskudd	0,00	0	-0
19500 Bruk av bundet fond	-6.146,52	0	-22
Sum inntekter	-47.824,29	0	-45
Sum ansvar: 9598 Basarkonto pleie/omsorg	0,00	0	0
Ansvar: 9599 Testam. gave Madsen-fondet			
11151 Bevertning	0,00	0	5
11231 Velferdstiltak brukere	6.961,79	0	18
12000 Inventar og utstyr	77.667,20	0	0
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	19.416,80	0	0
15500 Avsetning til bundet driftsfond	36.374,21	0	0
Sum utgifter	140.420,00	0	23
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-19.416,80	0	0
19000 Renteinntekter av bankinnskudd	-10.088,00	0	-12
19500 Bruk av bundet fond	-110.915,20	0	-11
Sum inntekter	-140.420,00	0	-23
Sum ansvar: 9599 Testam. gave Madsen-fondet	0,00	0	0
TOTALT	0,00	0	0



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
21000001 Kasse	19.266,01	42
21020013 Driftskonto 5081.05.48719	207.774,51	1.100
21020014 Skattetrekkkonto 5081.05.48727	146.836,79	145
21020015 OCR-konto lån 5081.05.48697	-0,22	0
21020016 OCR SMN 4212 31 88521	288.025,00	226
21020017 Lindorff SMN 4212 31 88548	6.810,00	6
21020018 Skattetrekkkonto SMN 4212 31 88513	2.622.457,00	2.393
21020020 Plasseringskonto SMN 4213.19.13669	26.345.010,00	0
21020021 Driftskonto 4409.07.00089	21.317.173,87	66.783
21020900 Madsen A/T plasser.kto 4212.36.76925	814.402,00	945
21020901 Madsen A/T brukskto 4202.21.56963	82.017,77	46
21020902 Basarkonto pleie/omsorg 0539.68.07949	37.683,09	44
21020903 Gave-/Minnekonto pleie/omsorg 0539.68.08007	169.302,98	164
21310001 Refusjon stat- og trygdeforvaltningen	376.307,62	-1.388
21310002 Skatt for desember	1.354.042,00	282
21310003 Refusjon sykepenges	507.667,00	235
21310910 Oppgjørskonto momskomp.	1.138.446,00	1.719
21350002 Refusjon fylket/andre kommuner	64.608,00	1.574
21375001 Lønns- og reiseforskudd	0,00	17
21375002 Kaffetrekk lønn	0,00	-23
21375101 Refusjoner private	38.981,80	216
21375901 Kommunale eiendomsavgifter	421.546,18	463
21375905 Hjemmehjelpstjenester	190.797,00	120
21375910 Husleier	251.175,00	170
21375915 Barnehager/SFO	176.267,00	117
21375920 Musikk- og kulturskole	38.268,00	79
21375925 Tilfeldig fakturering	1.243.991,00	1.501
21399001 Periodiseringskonto - inng fakturaer	-116.172,36	-245
21399003 Interimskonto sykepenges	62.052,06	62
21399140 Interimskonto - tapsavsetning	-232.500,00	-183
21399703 Innbet. fra Lindorff	-662,15	-1
21914708 Arbeidsgiveravgift premieavvik SPK	-28.882,00	-25
21914709 Arbeidsgiveravgift premieavvik KLP	705.412,00	492
21941707 Premieavvik SPK 2019	88.610,00	106
21941708 Premieavvik SPK	8,00	0
21941709 Premieavvik SPK 2015	17.334,00	35
21941710 Premieavvik KLP 2006	0,00	52
21941711 Premieavvik SPK 2006	-5,00	0
21941712 Premieavvik KLP 2007	80.044,00	160
21941714 Premieavvik KLP 2008	285.091,00	428
21941716 Premieavvik KLP 2009	140.581,00	187
21941718 Premieavvik KLP 2010	281.986,00	352
21941720 Premieavvik KLP 2011	0,00	115
21941722 Premieavvik KLP 2012	368.046,00	736
21941723 Premieavvik KLP 2013	230.791,00	346
21941724 Premieavvik KLP 2014	0,00	533
21941725 Premieavvik KLP 2016	313.383,00	460
21941726 Premieavvik KLP 2017	471.265,00	628
21941727 Premieavvik KLP 2018	1.278.105,00	1.598
21941728 Premieavvik KLP 2019	2.059.838,00	2.472
21941729 Premieavvik 2020 KLP	1.331.909,00	1.554
21941730 Premieavvik 2021 KLP	6.362.110,00	0
22041708 Pensjonsmidler SPK	5.759.994,00	11.879
22041709 Pensjonsmidler KLP	183.142.914,00	179.374
22150001 Andel egenkapitalinnskudd KLP	5.422.932,00	5.091
22168130 Revisjon Midt-Norge SA	15.000,00	15



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
22168131 Konsek Trøndelag IKS	33.000,00	33
22168320 IKS Namdal Rehabilitering Drift	15.715,00	16
22168321 IKS Namdal Rehabilitering Eiendom	20.000,00	20
22170005 Midtre Namdal Vekst as	20.000,00	20
22170006 Impact Europe Group	8,00	0
22170009 Namdalshagen AS	31.020,00	31
22170011 Nord-Trøndelag EI-verk as	7.800.000,00	7.800
22275301 Reskontro sosiallån	120.149,70	135
22275403 Etablerings-/startlån	4.521.907,11	4.412
22400001 IT-utstyr	615.064,00	1.009
22400003 Fiberanlegg Lauvsnes	39.835,00	40
22400006 Digitale kart GAB/GPS	216.694,00	170
22400011 Arbeidsbiler	176.999,00	177
22400012 Oppmålingsutstyr	3,00	0
22400013 Medisinsk utstyr	230.676,00	0
22400015 Arbeidsbil VW Amrok	36.476,00	73
22400016 Maskiner, plenklippere	695.125,00	155
22700021 Utvorda boligfelt	545.210,00	545
22700022 Vannforsyning Utvorda	249.116,00	249
22700025 Jeriko industritomt	4.292,00	4
22700026 Kloakk Lauvsnes	610.026,00	542
22700027 Kloakk Vik	5.390,00	6
22700029 Trøa -arealer	82.052,00	51
22700030 Lauvsneshaugen boligfelt	3.278.102,00	3.026
22700031 Bølgedemper Lauvsnes	438.595,00	512
22700038 Tidl Vik skole	352.000,00	352
22700039 Utvorda skole/grendehus	5.033.464,00	5.214
22700040 Flatanger U-skole	20.549.927,45	20.481
22700041 Jøssund skole/grendehus	751.206,00	794
22700042 Vangan barnehage	26.051.544,50	26.380
22700043 Trygdeboliger Lauvsnes (Trygdheim)	1.445.690,00	1.772
22700047 Brønnbo omsorgsbolig	1.896.857,00	1.958
22700048 Kvitveistunet	1.460.899,50	1.518
22700049 Vindmølla Lauvsnes	2.005.000,00	0
22700050 Lillegaarden	521.072,00	542
22700051 Vetlehagen leil. bygg 2	813.502,00	814
22700052 Flerbohus Lauvsnes	1.128.070,00	1.181
22700053 Sentralidrettsanlegg	3.851.148,00	1.458
22700054 Veg/kai etc Storlavika ind.område	21.434.953,00	20.845
22700055 Utvorda havn	3.131.364,00	3.131
22700056 Flomområde/veg/bru Øra/Bakkan	4.319.847,00	4.333
22700057 Flerbrukshall	10.279.603,00	10.566
22700058 Kommunale kaier	1.143.488,00	1.249
22700059 Veg Lauvsnes m/omegn	12.788.152,00	12.570
22700060 Administrasjons- og miljøbygg, Lauvsnes	12.761.120,00	12.184
22700061 Flatanger pleie og omsorgstun	141.294.535,00	142.391
22700063 Brannstasjon (lagerbygg)	9.533.853,00	9.737
22700064 Brannstasjon Øra	238.577,00	247
22700065 Sitter havn	582.106,00	582
22700066 Veg/bru Sitter-Lauvsnes	1.334.648,00	964
22700068 Skjelde bru	1.370.519,00	0
22700070 Tekn. anlegg, renseanlegg, pumpestasj., veglys m.v..	4.637.216,00	1.572
22700071 Vollamyra Avfallsstasjon	1.580.266,00	0
22700072 Kjærlighetsstien bolig, næring og fritidspark	6.427.277,00	4.491
22700100 Bolig - testament. bolig "Nancy"	420.813,00	433
22700101 Boligrigg - Åttemannsbolig	5.994.847,00	5.993



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
22700102 17Bolig - Firemannsbolig Kjærl.h.stien	10.794.550,00	10.795
22799008 Flatanger Museum	256.475,00	262
22799009 Tomteområde Fløanskogen nedre	3.278.730,00	3.286
22799099 Solbakken (tidl. barnehage)	2.281,00	0
23214001 Forskuddstrekk	-2.605.279,00	-2.393
23214002 Påleggstrekk egen kommune	6.106,00	8
23214005 Arbeidsgiveravgift	-584.055,98	-370
23214006 Arb.giv.avg. av feriepenger	-253,12	-0
23214009 Trekk lønn	-8.107,00	-8
23214010 Oppgjørskonto mva § 11.1	-168.864,00	-193
23214016 AGA av feriepenger opptjent i 2016	-46,97	-0
23214017 AGA av feriepenger opptjent i 2017	-122,79	-0
23214018 AGA av feriepenger opptjent i 2018	-67,08	-0
23214019 AGA av feriepenger opptjent i 2019	0,39	0
23214020 AGA av opptjente feriepenger i 2020	-0,24	-362
23214021 AGA av feriepenger opptjent i 2021	-372.593,01	0
23219001 Påløpte renter	-366.489,00	-370
23219002 Påløpte lønnskostnader	-1.206.524,79	-1.347
23270900 Utestående leverandører Unique	-8.334.588,19	-14.126
23275002 Feriepenger opptjent i 2020	3.232.898,12	-3.865
23275003 Feriepenger opptjent 2021	-7.305.736,88	0
23275005 Påløpte feriepenger	-3.589,57	-4
23275006 Påløpte feriepenger opptjent i 2016	-921,72	-1
23275007 Påløpte feriepenger opptjent i 2017	-2.411,06	-2
23275008 Feriepenger opptjent i 2018	-1.322,43	-1
23275009 Feriepenger opptjent i 2019	-3.232.898,87	-3.233
23275106 Kontingent Skolenes Landsforbund	-137,73	-0
23275111 O/U-fond KS	-86.547,82	-43
23279045 Påløpt kostnad fiberutbygging	0,00	-2.000
23299003 Observasjonskonto	0,00	-3
23299030 Periodisering 2020	330.000,00	5.982
23299031 Periodisering 2021	-199.323,80	0
23299099 Øreavrunding	0,00	3
23941705 Premieavvik KLP 2005	-8,00	-0
23941706 Premieavvik KLP 2015	-19.608,00	-39
23941707 Premieavvik SPK 2007	-4.112,00	-8
23941708 Premieavvik SPK 2008	-25.989,00	-39
23941709 Premieavvik SPK 2009	-16.955,00	-23
23941710 Premieavvik SPK 2010	-17.719,00	-22
23941711 Premieavvik SPK 2011	-14.783,00	-15
23941712 Premieavvik SPK 2012	-21.180,00	-42
23941713 Premieavvik SPK 2013	-35.416,00	-53
23941714 Premieavvik SPK 2014	-25.208,00	-25
23941715 Premieavvik SPK 2016	-32.828,00	-48
23941716 Premieavvik SPK 2017	-92.447,00	-123
23941717 Premieavvik SPK 2018	-52.139,00	-65
23941718 Premieavvik 2020 spk	-139.462,00	-163
23941719 Premieavvik SPK 2021	-179.814,00	0
24014708 Arb.giv.avg. av netto pensj.forpliktelse SPK	-193.878,00	-105
24014709 Arb.giv.avg. av netto pensj.forpliktelse KLP	332.066,00	-34
24041708 Pensjonsforpliktelse SPK	-9.561.530,00	-13.935
24041709 Pensjonsforpliktelse KLP	-176.631.809,00	-180.039
24510001 Gjeldsbrevlån Spb 1 SMN (Utvorda)	0,00	-249
24519005 Husbanken 14 632036-1	-143.901,00	-184
24519006 Husbanken 14633346-3	-122.038,00	-149
24519007 Husbanken 14633911-4	-103.926,00	-466



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
24519009 Husbanken 14635332-1	-658.027,00	-708
24519010 Husbanken 14636275-1	-1.435.836,00	-1.534
24519011 Husbanken 14637110-2/1	-752.318,00	-801
24519012 Husbanken 14638745-1	-888.096,00	-935
24519100 NKB 20110344 Fast	-2.611.010,00	-3.086
24519107 NKB 20060509	-1.050.000,00	-1.260
24519109 NKB 20070454 P.t.	-4.334.000,00	-4.728
24519111 NKB 20080517	-2.371.800,00	-2.609
24519113 NKB 20090366 Fast	-20.403.089,99	-21.506
24519114 KLP 83175028857	-1.499.992,00	-1.583
24519115 NKB 20100834	-471.600,00	-524
24519116 KLP Kommunekreditt 5280335 P.t-rente	-1.999.994,00	-2.333
24519117 KLP Kommunekreditt 5319266 Fast	-4.420.000,00	-4.680
24519118 KBN 20140249	-5.764.520,00	-6.015
24519119 KBN 20170075 P.t.	-12.750.000,00	-13.250
24519120 KLP 83175495250 Fast	-25.500.000,00	-26.500
24519122 KBN 20180197	-13.250.000,00	-13.750
24519123 KBN 20180196	-23.587.500,00	-24.225
25100003 Folk 2	-74.550,00	-75
25100011 Eiendomsforvaltning	-114.092,82	-114
25100202 Museumsfond	-105.797,82	-106
25100203 Ungdomssatsing	-22.444,50	-22
25100205 UKM	-45.000,00	-15
25100206 Prosjekt MN Oppvekst	-13.541,00	-14
25100207 Vurdering for læring	-70.760,72	-71
25100208 Vikarmidler, videreutd. for lærere	-155.718,00	-156
25100209 Oppfølgingsordningen	-547.000,00	-572
25100210 Elevråd Lauvsnes	-13.263,06	-6
25100212 Den kulturelle skolesekken	-52.204,31	-52
25100215 Gevinst Returkartonglotteriet	-34.006,00	-34
25100222 UNGDOMSTRINN I UTVIKLING	-41.920,87	-42
25100223 STYRKING AV SMÅTRINNET	-413,00	-0
25100224 DEKOM	-188.000,00	-120
25100225 Digitalt utstyr til hjemmeundervisning	-113.600,00	-114
25100226 Den naturlige skolesekken	-53.799,36	-55
25100227 Programmering	-29.100,00	-29
25100230 Fremmedspråkoplæring	-370,00	-0
25100240 Skjønnsmidler barnehage	-71.750,77	-72
25100243 Kompetansemidler barnehage	-40.228,00	-40
25100247 SVØMMEOPPLÆRING SOLBAKKEN	-1.110,00	-1
25100250 Prosjekt Bolyst	-75.267,00	-75
25100260 Nysirkus	-32.000,00	-32
25100261 "Kultur i sentrum i periferien"	-90.000,00	-90
25100272 DIGI-hjelpen 2019	-77.952,00	-97
25100273 Aktiv litteraturformidling	-10.000,00	0
25100279 Salmarmidler 2018	-464.550,00	-537
25100280 Salmarmidler	-29.104,00	-29
25100283 FYSAK	-125.499,00	-126
25100284 Flatangerhallen	-539.540,69	-504
25100285 Depositum nøkler Flatangerhallen	-14.400,00	-13
25100286 Folkehelsekoordinator	-45.346,68	-254
25100287 Den kulturelle spaserstokken	-54.000,00	-54
25100288 Frivilligsentral	-213.000,00	-23
25100289 KULTURMINNEPROSJEKT	-23.667,82	-24
25100290 Ungdomsklubben, "Tangspræll"	-54.900,00	-55
25100291 Ungdom og fritid	-51.000,00	-58



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
25100292 Hilstad bygdemuseum	-40.000,00	0
25100304 Boligstøtte	-230.603,44	-231
25100306 Utviklingskommune demens	-29.277,00	-59
25100307 Pårørendeskole	-7.198,00	-7
25100308 Minnefond Pauline Vikan	-40.688,47	-41
25100312 Prosjekt "Premis"	-47.952,00	-48
25100314 Hverdagsrehabilitering	-15.000,00	-152
25100400 Næringsfond	-1.473.993,13	-1.736
25100402 Våre møteplasser/Sentrumsplan	-11.931,24	-12
25100403 Viltfond	-879,22	-1
25100404 Landbruksforum/Rydding vei/skog	-3.186,11	-3
25100405 Flomkatastrofe - Driftsfond	-94.560,06	-95
25100406 Skjøtsel av narreglye	-25.000,00	-25
25100407 Skjøtselsplan kystlynghei	-98.056,00	-98
25100408 Utvorda Kystfort	-48.135,98	-48
25100409 Brannformål	-140.000,00	-140
25100410 Utviklingsfond (NTE)	-348.379,00	-292
25100430 Brannverntjenester	-43.800,00	-44
25100451 Bredbånd/fiber/mobilutbygging	-4.149.711,00	-4.150
25100452 Prosjekt marin konsulent	-85.981,37	-86
25100460 Kommunalt veterinærtilskudd	-70.000,00	-70
25100461 Utviklingsfond landbruk	-8.970,00	-9
25100462 Tiltak mot fremmede arter	-10.000,00	-10
25100463 Bekjempelse av mink	3.312,00	-25
25100464 Vegfond Osen-Flatanger	-444.500,00	-500
25100900 Madsen A/T plasser.kto	-814.402,00	-945
25100901 Madsen A/T brukskto	-82.017,77	-46
25100902 Basarkonto pleie/omsorg	-37.683,09	-44
25100903 Gave-/minnekonto pleie/omsorg	-169.302,98	-164
25101410 Oppmåling/regulering	0,00	51
25101421 Komm. avløpsnett - VAR	0,00	429
25101422 Slamtømming - VAR	0,00	108
25101423 Renovasjon - VAR	-396.520,00	-180
25101424 Feiervesen - VAR	0,00	27
25101426 VAR - Vannforsyning	0,00	124
25300001 Kapitalfond	-5.028.134,42	-5.378
25300002 Investeringsformål	-6.876.110,78	-22.901
25500301 Husbankmidler	-22.152,79	-22
25500401 Storlavika industriområde	-10.000,00	-10
25500402 Flat. Midtre Vannverk	-460,39	-0
25500405 Flomkatastrofe - Ny veg/bru	-298.458,47	-298
25500406 Investeringsstilskudd Pleie og omsorgstunet	-4.374.927,89	-4.375
25600002 Disposisjonsfond	-9.028.701,65	-8.920
25600003 Integreringsarbeid	-2.256.000,00	-2.256
25600004 Særlige formål	-10.153.338,76	-7.436
25810375 Endring regnskapsprinsipp - ressurskrev. brukere	-160.000,00	-160
25811004 Endring i regnskapsprinsipp - mva.komp 1999	-600.986,00	-601
25811010 Endring i regnskapsprinsipp - feriepenger 1992	2.713.842,00	2.714
25811011 Endring i regnskapsprinsipp - renter 2000	673.306,00	673
25990001 Kapitalkonto	44.560.457,33	56.871
25990009 Kapitalkonto anleggsmidler	-269.872.771,60	-257.838
29100403 Startlån	1.893.218,00	2.676
29200400 VAR - Oppmåling	0,00	-92
29200401 VAR - Bygge og delesaker	0,00	-201
29200402 VAR - Feiing	9.825,00	1
29200403 VAR - Slamtømming	52.116,00	-108



BALANSEN PR 31.12.21

1 Flatanger kommune (2022) - År/Periode 2022 1 - 13

04.03.2022

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
29200405 VAR - Avløp	986.976,00	-429
29200406 VAR - Vann	726.943,00	-124
29999001 Ubrukte lånemidler	-1.893.218,00	-2.676
29999002 VAR - Motkonto	-1.775.860,00	954
TOTALT	-0,02	0

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Kommunen har ikke sett det aktuelt å uttale seg til høringsutkast til KRS.

Ingen endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Dette årsregnskapet tjener også som kommunens konsoliderte årsregnskap av samme grunner som foregående regnskapsår.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon.

Kommunen er deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	Vertskomm.samarbeid	Namsos kommune m. fl..
Konsek Trøndelag IKS	Sekretariat kontrollutvalg	IKS	Steinkjer kommune
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon	IKS	Overhalla kommune
Midtre Namdal Vekst AS	Tilrettelagte VTA-plasser	AS	Namsos kommune
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering/helse	IKS	Høylandet kommune
Nord-Trøndelag E-verk	Elektro	AS	Steinkjer kommune
Inam	Næringshage	AS	Namsos kommune
Biblioteksentralen	Serviceorgan bibliotek	SA	Oslo kommune
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	SA	Steinkjer kommune
KLP	Pensjonsselskap	AS	Oslo kommune
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalg/sekret.	IKS	Steinkjer kommune
Museet Midt	museale tjenester	IKS	Trondheim kommune
IKA Trøndelag	Off. arkiv/arkivdepot	IKS	Trondheim kommune
Visit Namdalen	Reiselivsvirksomhet	SA	Namsos kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	72 205 098	86 841 867	
2.3 Kortsiktig gjeld	21 588 545	22 993 958	
Arbeidskapital	50 616 553	63 847 909	-13 231 356

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	138 210 583
Sum driftsutgifter	-148 777 325
Netto finansutgifter	6 570 723
Netto driftsresultat	-3 996 019
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	22 450 923
Sum investeringsinntekter	-5 748 159
Netto utgifter videreutlån	-328 012
Netto utgifter i investeringsregnskapet	16 374 752
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	12 378 733
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	783 207
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	13 161 940
Differanse (forklares nedenfor)	69 416

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
bal.kto 21399140 avsetn til tap på krav	-50 000
bal.kto 23299031 - periodisering 2021	-19 416
	0
Sum	-69 416

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 200 967 018
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 19 334 143
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 783 624
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 331 999
Avdrag på eksterne lån	kr 6 958 888
Økning pensjonsmidler	kr 3 769 375
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr 8 057 927
Korrigeringer av saldi anleggsmidler fra regnskap 2020	kr 433 877
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 7 732 373
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 689 203
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 783 624
Reduksjon pensjonsmidler	kr 6 119 337
Økning pensjonsforpliktelser	kr -
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 224 878 437

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år: 2021	Utgift	Inntekt
INGEN	0	0
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Note 4 Varige driftsmidler

Jfr oversikt balanse kti 22400-22799

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2021	1 356	228	44 050	89 459	165 651	13 909	314 653
Årets tilgang	91	556	11 383	2 215	2 713	2 808	19 766
Årets avgang							0
Årets avskrivninger	-454	-16	-898	-2 830	-3 521	-13	-7 732
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2021	993	768	54 535	88 844	164 843	16 704	326 687
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Det opplyses om at det i oppstillingen er inkludert korreksjoner av saldi fra UB 2020 - direkte mellom balansekonti, og er med i årets tilgang.

Leide varige driftsmidler som er balanseført, skal spesifiseres hvis leieavtalen er vesentlig.

Ved salg av anleggsmidler bør det gis en spesifisering over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2021	Balanseført verdi 01.01.2021
Midtre Namdal Vekst as	22170005	22 %	kr -	kr 20 000	kr 20 000
Namdal Rehabilitering IKS	22168320/321	4 %		kr 35 715	kr 35 715
Revisjon Midt-Norge SA	22168130	0,54 %		kr 15 000	kr 15 000
KonSek Trøndelag IKS	22168131	1,10 %		kr 33 000	kr 33 000
KLP EK-innskudd	22150001			kr 5 422 932	kr 5 090 933
INAM as (tidl Namdalshagen)	22170009	1,34 %		kr 31 020	kr 31 020
Imp Europe Group AB (sv)	22170006	0,01 %		kr 8	kr 8
Nord-Trø Ei-verk AS	22170011	1,04 %	63,2 mill Eg.kap.andel	kr 7 800 000	kr 7 800 000
Nord-Trø Krisesenter IKS	ingen	0,80 %			
IKA Trøndelag (int.k. arkiv)	ingen	1,45 %			
Miuseet Midt IKS	ingen	2,78 %			
MN Vekst Holding AS	føres i 2022	22,00 %		føres i 2022	
Sum			kr -	kr 13 357 675	kr 13 025 676

Eventuelt tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer i eierandel gjennom året. **INGEN**

Det skal opplyses om vesentlige nedskrivninger, og eventuelle reverseringer av slike, og årsaken til dette. **INGEN**

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskap tilsvarende kommunens eierandel i selskapet, jfr IKS-loven § 3.

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 4 521 907	kr 4 412 486	kr -	kr -	kr -
jfr bal.kto 22275403. Tap ikke ført.	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 4 521 907	kr 4 412 486	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
NN låntaker Ingen.	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
NN låntaker	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 4 521 907	kr 4 412 486	kr -	kr -	kr -

Det skal i tillegg opplyses om vesentlige tap på utlån.

A1:G18A2:G18A3

Det er under behandling et forhold som antas å medføre tap - til føring i 2022.

Note 7 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (tusen kr)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
1KLP	1 999	nov.27	okt.25	3,420	\$5
2NKB	20 403	sep.44	jun.27	2,510	\$ 5
3NKB	5 764	jun.48	sep.23	2,090	\$ 5
4KLP	25 500	mar.47	mar.22	2,010	\$ 5
5KLP	4 420	des.38	apr.26	2,050	\$ 5
6 NKB	13 250	jun.48	jun.23	2,260	\$5

Ingen rentebytte- eller andre avtaleformer for Flatanger kommune.

NOTE 8

Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle 2021

Flatanger kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

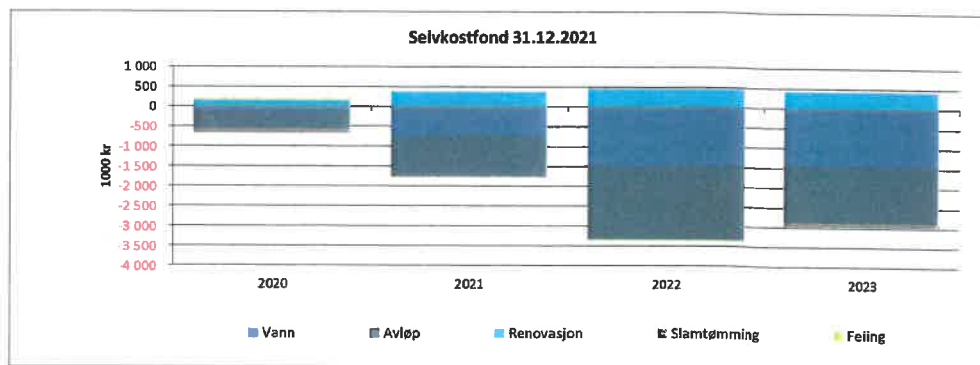
Kalkylerenten er årgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2021 var denne lik 1,956 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2021 i sin helhet være disponert innen 2026.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene. Resultatet for 2021 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i budsjettet for 2022 og etterkalkylen for 2021.



Samlet etterkalkyle 2021

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskap datert 24. januar 2022.

Etterkalkyle selvkost 2021	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 706 493	1 018 880	2 767 356	146 624	9 639 353
Avskrivningskostnad	31 128	65 654	0	5 500	102 282
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	64 821	24 149	0	2 436	91 406
Indirekte driftsutgifter (netto)	385 140	405 398	32 768	99 820	923 126
Indirekte avskrivningskostnad	455	989	56	209	1 709
Indirekte kalkulatorisk rente	481	1 046	60	222	1 809
Driftskostnader	6 188 518	1 516 117	2 800 239	254 812	10 759 686
- Øvrige driftsinntekter	-5 012 770	-1 000	0	-100 848	-5 114 618
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 175 748	1 515 117	2 800 239	153 964	5 645 068
Gebyrinntekter	581 280	970 762	3 010 748	211 706	4 774 495
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-594 468	-544 355	210 509	57 743	-870 572
Finansiell dekningsgrad i %	49 %	64 %	108 %	138 %	85 %

Selvkostfond 01.01	-124 231	-428 908	180 423	-108 305	-481 020
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-594 468	-544 355	210 509	57 742	-870 572
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-8 244	-13 713	5 588	-1 554	-17 923
Selvkostfond 31.12	-726 943	-986 976	396 520	-52 116	-1 369 515

Etterkalkyle selvkost 2021	Feiing	Bygge- og delesaker	Oppmåling		Totalt
Direkte driftsutgifter	427 257	331 447	787 367		1 546 071
Avskrivningskostnad	176	0	48 312		48 488
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	167	0	2 200		2 367
Indirekte driftsutgifter (netto)	30 035	649 502	235 486		915 023
Indirekte avskrivningskostnad	16	753	734		1 503
Indirekte kalkulatorisk rente	17	798	777		1 592
Driftskostnader	457 668	982 500	1 074 876		2 515 044
+ Tilskudd/subsidiering	0	193 449	164 855		358 314
- Øvrige driftsinntekter	0	0	-62 703		-62 703
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	457 668	982 500	1 012 173		2 452 342
Gebyrinntekter	420 857	789 051	847 308		2 057 216
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-36 811	-193 449	-164 865		-395 125
Finansiell dekningsgrad i %	92 %	80 %	84 %	0 %	84 %

Selvkostfond 01.01	26 821	0	0		26 821
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-36 811	0	0		-36 811
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	165	0	0		165
Selvkostfond 31.12	-9 826	0	0		-9 826

Etterkalkylene for 2021 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum Solutions som har mer enn 18 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Note 9 Langsiktig gjeld

Jfr bal.kto 24519005-123

(merket med enten fast, p.t. og ingen (NIBOR))

Lånesaldo 31.12.2021	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	120 013 506	120 013 506	26	2
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	4 104 142	4 104 142	14	1
Sum bokført langsiktig gjeld	124 117 648	124 117 648		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i 2022	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	50 323 090	2,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	73 794 558	1,56 %

Note 10 Avdrag på lån

Jfr oversikt balanse, investering og drift

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2021	2020
Sum avskrivninger i året	7732373	5925033
Sum lånegjeld pr 1.1. (fratrullet lån til videreutlån)	126972809	178086819
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	314654441	294026530
Beregnet minimumsavdrag	3200000	3588690
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	6035998	6035998
Avvik	2835998	2447308

Ved eventuell endring i beregningsmetoden for minimumsavdrag fra 2019 til 2020, skal virkningen av dette opplyses.

Flatanger kommune belaster regnskapet med langt mer avdrag enn det som kreves.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

Ansvar 9150 - invest.regn	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	674203	715532
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	345774	352401
Avsetning til/bruk av avdragsfond	328428	501392
Saldo avdragsfond 31.12. bal.kto 25500301	22153	21742

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Tallene nedenfor omfatter dermed ordningene samlet for begge selskapene.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01.	671047	16088
Tilført premiefondet i løpet av året	8024200	1577373
Bruk av premiefondet i løpet av året	1534232	922414
Innestående på premiefond 31.12.	7161015	671047

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010. En egen oppstilling viser dette.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. **Ingen endring.**

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er betydelig lavere enn faktisk betalte pensjonspremier. Se regnskapsføring på ansvar 8860 i driftsregnskapet.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld. Se bal kti 22041 og 24041 i regnskapsheftet.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %	
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (gj.snitt)	1,60 %	1,98 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	-6 659	-6882
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	-5 507	-6644
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	6 282	7283
Administrasjonskostnad	-349	-411
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	-6 233	-6 654
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	-12 415	-8045
C Årets premieavvik (B-A)	-6 182	-1 391

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	-12 415	-8 045
C Årets premieavvik	6 182	1 391
D Amortisering av tidligere års premieavvik	-2 425	-2 379
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	-8 658	-9 033
G Pensjonstrekk ansatte	1 150	1 113
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	-9 808	-10 146

Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	9 096	10 084
Årets premieavvik	6 182	1 391
Sum amortisert premieavvik dette året	-2 425	-2 379
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	12 853	9 096
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	677	467
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	13 530	9 563

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	iht oppgaver fra KLP og SPK	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.		193 976	202 181
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		-12 636	-14 876
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)			
Årets pensjonsopptjening		6 659	6 882
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		5 507	6 643
Utbetalinger		-7 310	
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		186 196	193 976
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.		191 253	180 108
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		-13 387	2 884
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)			
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)		12 415	8 044
Administrasjonskostnad/rentegaranti		-349	-411
Utbetalinger		-7 310	-6 657
Forventet avkastning		6 282	7 282
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.		188 904	191 250
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		-2 708	2 726
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		138	-139

Note 12 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme /rest kausjons-ansvar	Saldo 31.12.	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Midtre N Avfallsselskap IKS Namdal Rehabilitering as Midtre Namdal Vekst as	Renovasjon Rehabilitering Tilrettelagt arbeidspraksis	Selvskyldner Selvskyldner Selvskyldner	kr 11 238 760 kr 816 466 kr 4 400 053	kr 2 505 209 kr 20 411 666 kr 19 731 180	kr 13 400 000 kr - kr 9 000 000	Ingen - Ingen	Ingen, se under - Statsforvalter	div -> 2052 2034/2056 2044
Sum garantiansvar				kr 42 648 055	kr 22 400 000			

Hvis en garanti er innfridd eller det er sannsynlig at en garanti må innfris, skal det opplyses om hvilken garanti det gjelder og innfrielsesbeløpet. Hvis det er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling, gis også opplysninger om ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett som følge av innfrielsen. **Kolonne vedtatt garantiramme tolkes som rest kausjonsansvar.**

MNA IKS med dets medlemskommuner trenger ikke departementets godkjenning av låneopptak, jfr brev av 2014 fra Fylkesmannen.

Dersom det er sannsynlig at kommunen må innfri garantier, skal gis det noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7. **Ikke sannsynlig**.

Note 13 Bundne fond

bal.kti 25100/25101/25500301-406

Bundne fond	Beholdning 01.01.2021	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2021
Bundne driftsfond				
Selvkostfond - i 2021: Renovasjon	kr 180 423	kr 216 097		kr 396 520
Selvkostfond - korr fra 2020	kr (739 490)		kr 26 819	kr -
Øremerka statstilskudd- spesifisør	kr 4 149 711	kr -	kr -	kr 4 149 711
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 027 906	kr 1 147 990	kr 1 353 524	kr 1 822 372
Gavefond	kr 1 198 232	kr 41 653	kr 117 062	kr 1 122 823
...	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr 5 383 291	kr 447 596	kr 599 583	kr 5 231 304
Sum	kr 12 200 073	kr 1 853 336	kr 2 096 988	kr 12 722 730
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd - spesifisør	kr -	kr -	kr -	kr -
Gavefond	kr -	kr -	kr -	kr -
Husbankfondmidler 25500301	kr 21 724	kr 328 428	kr 328 000	kr 22 152
Øvrige bundne investeringsfond	kr 4 683 847	kr -	kr -	kr 4 683 847
Sum	kr 4 705 571	kr 328 428	kr 328 000	kr 4 705 999

Beholdn. bundne driftsfond er kr 69 000 lavere pr 31.12.21 ettersom to avsetninger tilsvarende differansen er avsatt til andre konti

enn ord. fond: - 213 og 232 i balansen

Selvkostfondene: Korreksjon av saldi pr 31.12.2020 ble i hovedsak for 2021 utført utenom ord avsetn/bruk av fond

Note 14 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Rådmann	885 332	0	0	0
Ordfører	672 398	0	0	0

Se konto 10100 1200 og 10800 0020 i driftsregnskapet

Ordførers lønn er knyttet til en stortingsrepresentants lønnsnivå, en ordning som kommunestyret har sluttet seg til - som mange andre kommuner.

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon, regnskaps- og forvaltningsrevisjon	387003
Samlet godtgjørelse	387003

Ekskl mva.

Dette fremgår av ansvar 1300 i driftsregnskapet.

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Konsek IKS er sekretær for kontrollutvalget. Regnskapsføres på ansvar 0200.

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

OPPLYSNING TIL ANLEGGSMIDLENE I REGNSKAPET - Bal.kti 224-227, se balanseregnskapet i Regnskapsheftet.

I balansen i regnskapet for 2021 fremkommer konto 22700022, Vannforsyning Utvorda med for lite balanseført, kr 2 898 743, - på grunnlag av årets regnskapsføring. Beløpet er i stedet ført på konto 22700070, tekn. Anlegg, renseanlegg, pumpestasjon m.v..

Dette søkes korrigert i regnskapet for 2022.

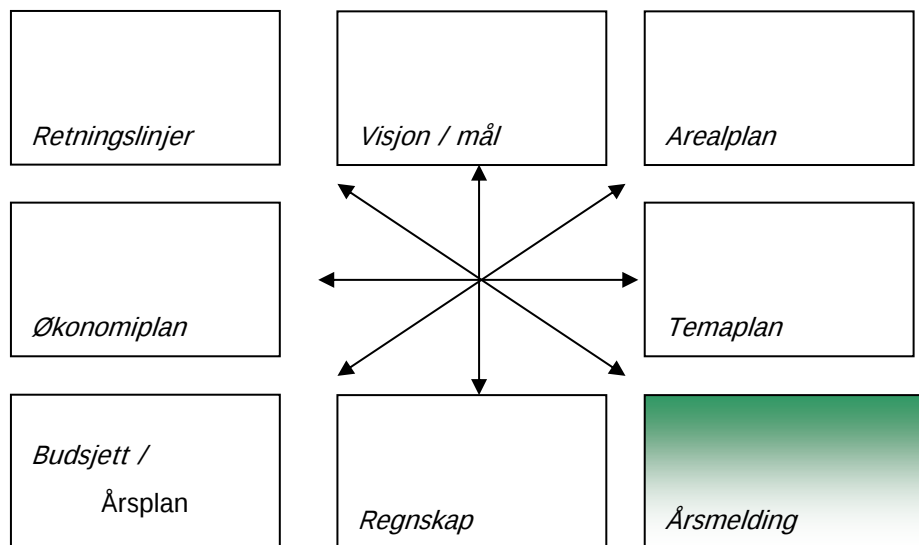
I tillegg gjøres en generell gjennomgang av Anleggsmidlene slik at Anleggsmodulen og selve anleggsregnskapet i regnskapssystemet harmonerer.



Kommuneplan for Flatanger Kommune

Årsmelding 2021

*Lvert av rådmannen den, 30.3.2022
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den.... sak....*



Innholdsfortegnelse	Side
1. Innledning	3
2. Årsberetning 2021 for Flatanger kommune	4
2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon	4
2.2 Driftsregnskapet	7
2.3 Finansreglement rapportering	14
2.4 Investeringsregnskapet	15
2.5 Balanseregnskapet	16
2.6 Andre forhold av betydning for kommunen	17
2.7 Økonomiske utfordringer/strategier	23
2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll	24
2.9 Likestilling	27
2.10 Forhold mht å hindre diskriminering m.v..	30
3. Årsrapport for driftsenhetene	31
4. Sentrale styringsorganer	31
4.1 Beskrivelse av virksomheten	31
4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	31
4.3 Behandlede saker 5 siste år	32
4.4 Fremtidige utfordringer	32
5. Fellesutgifter, stab, støtte	33
5.1 Beskrivelse av virksomheten	33
5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	33
5.3 Måloppnåelse med vurdering	35
5.4 Fremtidige utfordringer	37
5.5 IK/HMS-status	37
6. Oppvekst og kultur	39
6.1 Beskrivelse av virksomheten	39
6.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	39
6.3 Måloppnåelse med vurdering	41
6.4 Fremtidige utfordringer	49
6.5 IK/HMS-status	49
7. Helse, sosial, pleie og omsorg	51
7.1 Beskrivelse av virksomheten	51
7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	51
7.3 Måloppnåelse med vurdering	52
7.4 Fremtidige utfordringer	57
7.5 IK/HMS-status	57
8. Næring, miljø og teknisk	58
8.1 Beskrivelse av virksomheten	58
8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	58
8.3 Måloppnåelse med vurdering	60
8.4 Fremtidige utfordringer	66
8.5 IK/HMS-status	66
9. Kirkelige formål	67
9.1 Beskrivelse av virksomheten	67
9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse	67
9.3 Måloppnåelse med vurdering	67
9.4 Fremtidige utfordringer	67

1. Innledning.

I årsmeldingen finner vi kommunens årsberetning (pliktig del i henhold til kommuneloven) som del 1, og en rapport fra hovedansvarsområdene med driftsansvar som del 2.

Del 1 Årsberetningen.

Kommunelovens § 14-7 lyder:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Årsberetningen skal ut fra dette være i h.h.t. til krav til innhold og konsistens satt i kommuneloven og i tilhørende forskrift og standarder.

Del 2. Årsrapportering for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) Utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status

2. Årsberetning 2021 for Flatanger kommune

2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.

Som i 2020, ble også 2021 et år der vi i perioder ble sterkt berørt av håndteringen av Covid-19 pandemien. Hele kommunens organisasjon er blitt berørt av situasjonen, delvis påvirket tjenesteutøvelsen, og har gitt medarbeiderne en tilleggsutfordring til de ordinære arbeidsoppgaver. I stort, ser det imidlertid ut som om at statens økonomiske kompensasjonsordning knyttet til pandemien for vår kommune har bidratt til å dekke de faktiske merkostnader knyttet til pandemien. Imidlertid har bl.a. begrensninger knyttet til å finne tilstrekkelig kvalifiserte vikarer/ekstrainnleie vært en begrensende faktor. Dette har følgelig medført at mange av våre faste medarbeidere har hatt en økt arbeidsbelastning også i 2021. Denne situasjon vedvarer også i 2022.

Kommunen har over tid arbeidet målrettet med økonomisk omstilling for å tilpasse driften i forhold til inntektene. Samtidig med dette arbeidet har fokuset vært rettet mot tjenstekvalitet, og at kommunen oppfyller egne satte standarder, samt krav i medhold av lov og forskrift. Over tid har vi klart å harmonisere kostnadene i tråd med inntektene. Kommunen har i de siste år gjennomført betydelig oppgradering av ulike infrastruktur som i stor grad har vært lånefinansiert – noe som har medført økte finanskostnader. Imidlertid har betydelige utbetalinger fra havbruksfondet, som i hovedsak er blitt disponert til delfinansiering av investeringer, bidratt til å redusere veksten i kapitalutgiftene vesentlig. Videre er kommunen tilført nye oppgaver som igjen bidrar til økt ressursbruk.

Kommunebudsjettet for 2021 ble vedtatt med et forbruk av tidligere oppsparte midler, altså med et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 2,5 mill. Hovedbegrunnelsen for dette var at var ønsket om å opprettholde tjenestenivået i påvente av økte ekstraordinære inntekter som vil komme som følge av eiendomsskatt fra Sørmarkfjellet vindkraftverk som var under utbygging.

Videre ble det for 2021 – budsjett vedtatt prosjektrammede tiltak som ikke varig vil øke kommunens driftsutgifter. Disse prosjekter er finansiert av fondsavsetninger fra deler av mottatte utbetalinger fra havbruksfondet:

I forbindelse med mottak av midler fra havbruksfondet høsten 2021 (totalt kr. 9,3 mill), ble hele beløpet satt av til et eget disposisjonsfond for særlige formål – altså midler som kunne benyttes til prosjektrammede driftstiltak som ikke varig skulle øke driftskostnadene på drift i kommunen.

Grunnen til at kommunen allikevel fikk et positivt netto driftsresultat i 2021, bunner i hovedsak i økte inntekter enn budsjettet fra stat gjennom tildeling av frie midler. God skatteinngang er et vesentlig moment. I tillegg virker en del andre driftsmessige forhold i samme retning, som omtales nærmere senere i årsmeldingen.

Hovedbildet knyttet til kommunens økonomiske stilling er at kommunen i utgangen av 2021 står støtt. Imidlertid er hovedårsaken til kommunens tilfredsstillende økonomiske stilling knyttet til tilførsel av ekstraordinære inntekter gjennom eiendomsskatteordningen og utbetalinger fra havbruksfondet.

Tjenesteutøvelsen, og kvalitet knyttet til tjeneste, er imidlertid delvis noe presset med bakgrunn i rekrutteringsutfordringer og vakanser.

Budsjett 2022 ble lagt med et betydelig positivt netto driftsresultat på ca. kr. 29 mill, men dette forutsetter bl.a. at de estimatene knyttet til uttelling/inntekter fra havbruksfondet slår til.

Det er en viktig forutsetning i kommunens økonomiplan at kommunens nivå på frie inntekter fra staten opprettholdes. I stor grad knyttes tildelt statlig rammetilskudd for kommunene til innbyggertall og befolkningssammensetning. Den positive lokale samfunnsutvikling, med god vekst i næringslivet, bidrar til at den vedvarende trenden med reduksjon i antall unge innbyggere i kommunen ser ut til å stagnere. Dette bidrar til at nivået på kommunens frie inntekter vil opprettholdes i større grad enn hva som har vært tilfelle de senere år. Denne forutsetning underbygges også av SSB's positive befolkningsprognose for vår kommune.

Vi har hatt følgende utvikling i folketall i 2021, samt endringer i sammensetning over år:

Folketall 1.1.21	Fødte	Døde	Innflyttere	Utflyttere	Folketall 31.12.21
1100	18	8	55	64	1101

Antall innbyggere innenfor utvalgte aldersgrupper pr. 1.januar. Utvikling de siste 10 år:

Pr. 1. januar	0 - t.o.m. 15 år	67 år og eldre
2013	199	222
2014	181	223
2015	177	220
2016	162	224
2017	155	220
2018	151	228
2019	151	235
2020	149	239
2021	134	246
2022	147	267

Kommentar til begge tabeller:

I 2017 hadde vi en befolkningsvekst på 15 flere innbyggere. Fra 2018 til årsskiftet 2021/2022 har folketallet vært tilnærmet stabilt. Til forskjell fra tidligere år, der nettoinnflytting har bidratt til at folketallsutviklingen ikke har vært negativ, bidro fødselsoverskuddet til at en opprettholdt folketallet i 2021. Selv med de siste års innflytting av en del yngre folk, samt familier, og økning i antall fødsler, ser vi fortsatt en klar trend på at vi blir stadig flere eldre innbyggere i kommunen.

Utviklingen i folketall, samt ikke minst befolkningssammensetningen, har bidratt til at vi har klart å opprettholde nivået på tildelt rammetilskudd fra staten i de siste to år. I tillegg bidrar en sterk vekst i skatteinngangen etter 2019 positivt.

Utvikling av kommunens frie inntekter, nominell kroneverdi fra 2019 til 2021, 1000 kr:

År:	2019	2020	2021
Rammetilskudd inkl. skjønn	51.230	53.326	55.110
Skatt på inntekt og formue eks. eiendomsskatt	32.722	41.284	42.475
Sum frie inntekter fra stat	83.952	94.110	97.585

Grunnet skatteinngang utover landsgjennomsnittet er dette utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, dette utgjorde i underkant av kr. 2 mill.. Kommunen har mottatt i alt kr. 1.797.000 i ulike kompensasjonsmidler over rammetilskuddet, og i tillegg kr. 100.000 i skjønnsmidler, i forbindelse med Covid-19 pandemien i 2021. Totalt utbetalt rammetilskudd var kr. 1.090.000 lavere enn budsjettert.

Skatteinngangen eks eiendomsskatt var i alt kr. 5.875.000 høyere enn budsjettert. Kommunen hadde en skatteinngang som var 106,2% høyere enn landsgjennomsnittet i 2021.

Kommunens økonomiske utvikling over tid (nominell kroneverdi i 1000 kroner), samt nøkkeltall (R = regnskap, B= budsjett):

	2017	2018	2019	2020	R-2021	B-2021	Avvik 2021
Til fordeling til drift, kr.	86.596	89.036	94.260	94.654	107.562	107.361	+ 201
Regnskapsmessig resultat ex saldering med disp.fond utover budsjett = Mindre/merforbruk (-) i h.h.t. budsjett, kr.	3.166	0	148	4.479	4.994	0	+4.994
Netto driftsresultat, kr.	5.958	34.231	1.452	33.149	3.348	-2.536	+5.884
Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	4,9	21,8	1,1	20,2	2,3		
Gjeldsgrad	4,30	2,66	2,02	1,33	1,21		
Egenkapitalandel (Soliditet)	0,19	0,27	0,33	0,43	0,45		
Arbeidskapital, kr.	37.459	77.416	99.546	63.599	49.969		
Likviditetsgrad 1	2,83	4,92	4,66	3,74	3,32		

Forklaringer nøkkeltall:

Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Gjeldsgrad = Kortsiktig gjeld + langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpliktelser)/Egenkapital

Egenkapitalandel = Egenkapital/Totalkapital

Arbeidskapital = Omløpsmidler – kortsiktig gjeld

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Finansielle måltall for Flatanger kommune i 2021 sett opp mot kommunens vedtatte måltall:

	Vedtatte måltall	2021
Driftsmargin (Netto driftsres. i % av brutto driftsinntekt)	2,0	2,3
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	5	14,4
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt	80	81
Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt	15	33,6

Kommentarer til tabeller:

Måltallet for driftsmargin forteller hvor sunn kommuneøkonomien er, og om vi forbruker mer økonomiske ressurser i året enn hva som tilføres i året. Driftsmarginen kan også fortelle noe om kommunens evne til å finansiere uforutsette hendelser, samt evne til å bygge fond/midler til investeringer. Driftsmarginen for 2021 er høyere (bedre) enn fastsatt måltall.

P.g.a. at vi har avsatt midler til disposisjonsfond som bl.a. følge av underforbruk i forhold til budsjett i foregående år, samt at deler av mottatte havbruksfondsmidler også er avsatt til samme formål, ligger andel disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt høyere enn vedtatt måltall. Måltallet forteller noe om kommunens evne til å takle år med anstrengt økonomi og uforutsette hendelser.

Kommunen oppnår fastsatte måltall; Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt. Måltallet forteller bl.a. i hvor stor grad kommunen er eksponert overfor renteendringer. Kommunen ligger nå på vel maksimalgrensen m.h.t. hva som er vedtatt mål, dvs. kommunens lånegjeld er høy sett i forhold til våre driftsinntekter.

Et minst like godt bilde på gjeldsbelastningen kan være å sammenligne måltallet; Netto lånegjeld i kroner pr. innbygger:

Flatanger: Kr. 110.058

Kostragruppe 15: 119.747

Landet utenom Oslo: 89.857

Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt forteller noe om hvor likvid kommunen er, og således evne til å dekke løpende økonomiske forpliktelser. Som vi ser oppfyller kommunen måltallet med svært god margin i 2021.

2.2 Driftsregnskapet

(1000 kr)	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Avvik
	2020	2021	2021	Kroner
<i>Skatt på inntekt og formue</i>	41.284	42.475	36.600	+5.875
<i>Eiendomsskatt</i>	5.292	6.536	6.280	+256
<i>Ordinært rammetilskudd</i>	53.326	55.110	56.200	-1.090
<i>Andre generelle statstilskudd</i>	34.809	13.360	11.500	+1.860
<i>Brukerbetalinger</i>	4.852	5.483	5.224	+259
<i>Salgs- og leieinntekter</i>	9.618	10.998	10.450	+548
<i>Overføringer og tilskudd fra andre</i>	14.871	14.815	7.814	+7.001
Sum driftsinntekter	164.052	148.777	134.068	+14.709
<i>Lønn og sosiale utgifter</i>	-76.399	-78.942	-75.728	-3.214
<i>Andre driftsutgifter</i>	-53.521	-67.649	-58.935	-8.714
Sum driftsutgifter	-129.920	-146.591	-134.663	-11.928
Brutto driftsresultat	34.132	2.186	-595	+2.781
Netto finansutgifter	-6.908	-6.571	-5.840	-731
Motpost avskrivninger	5.925	7.732	3.899	+3.833
Netto driftsresultat	33.149	3.348	-2.536	+5.884
Anvendelse av netto dr.resultat:				
Overføring til investering	-25.500	0	0	
Netto avsetninger/bruk dr.fond	-7.649	-3.348	2.536	
Årets regnskapsmessige resultat	0	0	0	
Driftsmargin/Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	20,2	2,3		

Kommentarer:

Etter nye regnskapsregler skal nå kommunens driftsregnskap gjøres opp i balanse (dvs. kr. 0) så lenge kommunen har et mindreforbruk, eller kommunen innehar tilgjengelig ubundet driftsfond som kan saldere et evt. merforbruk. Kommunens årsregnskap ble saldert med en netto meravsetning til ubundet driftsfond (disposisjonsfonds) sett i forhold til budsjett på i alt kr. 4.994.000,-, noe som dokumenterer tilsvarende lavere netto driftsutgifter i 2021 enn hva som var budsjettet. Nettoavsetning til driftsfonds i 2021 var på kr. 3.348.000 (Kr. 2.825.462 til disposisjonsfond og kr. 522.658 til bundne driftsfond).

Netto driftsresultatet viser et overskudd på kr. 3.348.000. Dette utgjør 2,3 % av totale driftsinntekter.

Sammenligningstall, netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter:

Kostragruppe 15: 3,1

Landet uten Oslo: 4,2

Inne i kommunens positive netto driftsresultat ligger imidlertid «ekstraordinære inntekter» fra havbruksfondet på kr. 9,302 mill.

Korrigert/»reelt» netto driftsresultat er ut fra dette:

Regnskapsmessig netto driftsresultat:	Kr. 3.348.000
- Havbruksfond	Kr. 9.302.000
<u>Korrigert/»reelt» netto driftsresultat</u>	<u>Kr -5.954.000</u>

Her må det imidlertid opplyses om at kommunen finansierte bl.a. følgende ettårstiltak over drift i 2021:

Andel anleggsbidrag, vannforsyning til Utvorda: Kr. 5,155 mill

Tilskudd til kommersiell ladestasjon, el-biler: Kr. 300.000

Kommunens 150-års jubileum: Kr. 128.000

Kystfiber, andel ført på driftsregnskap, kr. 1,577 mill

KOFA – gebyr vedr anskaffelse av matvarer, kr. 174.000

Snaranalyse av økonomisk situasjon bekrefter kommunens økonomiske tilstand er sunn.

Kommunen har i de siste år klart å omstille drift i forhold til de økonomiske realiteter, samt at den generelle positive samfunnsutvikling, sterk vekst i skatteinntangen, ekstraordinære inntekter har økt vårt økonomiske handlingsrom. Det er ut fra dette viktig at kommunen fortsatt innehar et vedvarende trykk på å skalere drift i h.h.t. de økonomiske rammebetingelser

Inne i kommunens totale regnskapsresultat, som viser en samlet drift i h.h.t. budsjett, ligger det ulike budsjettavvik:

Budsjettavvik som forklarer driftsresultat for 2021. Alle beløp i 1000 kroner

	Underskudd	Overskudd
<i>HA 0, Sentrale styringsorganer</i>	20	
<i>HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte</i>		346
<i>HA 2, Oppvekst, kultur</i>	177	
<i>HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg</i>	2.772	
<i>HA 4, Næring, miljø, teknisk</i>	395	
<i>HA 5, Kirkelige formål</i>	0	0
Totalt alle driftsenheter	3.018	
<i>FA 80 Skatt på inntekt og formue</i>		6.131
<i>FA 84 Rammetilskudd mv</i>	1.090	
<i>FA 85 Andre statlige refusjoner</i>	52	
<i>FA 88 Pensjon/Premieavvik</i>		1.207
<i>FA 89 Avskrivninger/reserv nye bevilgninger</i>		103
<i>FA 90 Renter</i>	197	
<i>FA 91 Avdrag</i>	196	
<i>FA 92 Aksjer/utbytte</i>	0	0
<i>FA 93 Disponering av tidl. Års res. mm</i>	0	0
<i>FA 95 Fond- Avsetning/bruk</i>	2.889	0
Totalt	0	0

Hovedforklaring på avvik:

- Hovedforklaring på at regnskapet viser totalt et større forbruk i forhold til budsjett i driftsenhetene er at lønnsoppgjøret inkl innbetaling til pensjon i 2021 ble høyere enn hva det var prognosert med. (Totalt ca 1 mill i høyere lønnsutgifter og kr. 3,4 mill høyere faktisk innbetalt pensjon) Det at en likevel kom ut med et positivt resultat kan tilskrives at kommunen mottok, ca kr. 5 mill mer i frie inntekter fra staten enn opprinnelig forventet/budsjettet, samt større inntektsført premieavvik enn hva det var budsjettet med.

Kommentarer på de største budsjettavvik ellers (for detaljert forklaring på avvik, se områdenes årsmelding lengre ute i dokumentet):

Sentrale styringsorganer:

- Vel. kr.108.000 mer i godtgjørelser og pensjonsutgifter til folkevalgte enn budsjettet
- Mindreforbruk til drift av råd og utvalg på ca 100.000
- Totalt er området i tråd med budsjett.

Fellesutgifter, stab og støtte:

- Merforbruk i forhold til budsjett på ca kr. 70.000 knyttet til kontigenter og velferdstiltak.

- Mindreforbruk i forhold til budsjett på ca kr. 70.000 i forbindelse med markering av kommunejubileum.
- Mindreforbruk på kr. 400.000 i og med at plan- og prosjektlederstillingen ikke ble besatt i 2021.
- Gebyr til KOFA i forbindelse med anskaffelse av næringsmidler på i alt kr. 174.000 ble belastet området, uten at det var budsjettet.
- Totalt høyere utgifter til pensjon på vel kr. 200.000 enn hva som var budsjettet.
- Mindreforbruk på en rekke poster knyttet til reiser, oppholdsutgifter, kurs.
- Totalt for området ble mindreforbruket på kr. 346.000.

Oppvekst, kultur:

- Oppvekstkontoret/administrasjon: Merforbruk er knyttet til lønnsoppgjøret og at pensjonsinnskudd (KLP) er vesentlig høyere enn forutsatt.
- Vangan barnehage hadde et merforbruk på kr. 1.172.000. Hovedårsaken er også her høyere pensjonsinnskudd (KLP) enn forutsatt.
- Utvorda oppvekstsenter hadde et merforbruk på kr. 26 000.
- Lauvsnes skole hadde et mindreforbruk på kr 275 000.
- Skolefritidsordningen på Lauvsnes og Utvorda har hhv. kr. 292 000 og kr. 107 000 i mindreforbruk. Assistent- og fagarbeiderressursene brukes på tvers av skole og SFO.
- Merforbruk i kulturbudsjettet på ca kr. 90.000 skyldes hovedsakelig midlertidig styrking av bemanningen med 40 % høsten 2021 for å øke aktivitetsnivået i kulturlivet etter koronaepidemien.
- For integreringstjenesten har det kommet mer statstilskudd enn budsjettet. Totalt vel kr. 400.000 i mindreforbruk
- Totalt for området ble merforbruket på kr. 177.000.

Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg:

Hovedårsakene til merforbruket i forhold til budsjett er:

- Økte kostnader utover budsjett knytte til KLP på for hele området på ca. 950'.
- Selv om underforbruk på fastlønn knyttet til stillingsvakanser og utfordringer med å få rekruttert, så er utgifter bruk av vikarbyrå (tilsvarer litt mindre enn underforbruket på fastlønn), og bruk av overtid bekymringsfullt høyt. Årsaken har vært å sikre faglig forsvarlige tjenester til innbyggerne.
- Til tross for budsjettjustering i løpet av året området for barnevern blitt dyrere enn forutsatt på grunn av økende aktivitet.
- Økte utgifter knyttet til covid-19 handler om anskaffelse av tilstrekkelig med smittevernutstyr for å sikre lager, lisenser til ansatte for kursing og opplæring. Større trykk på legekontoret har også medført behov for ekstra innleie av personell i perioder.
- Som ett resultat av covid-19 så har også kjøp av vaskeritjenester blitt dyrere enn forutsatt.
- Overskridelse på driftsbudsjettet i forhold til matbudsjett og medisiner.
- Merinntekt utover budsjett skyldes refusjon på sykepengesom må ses opp mot kostnader på sykelønn på utgiftssiden. En annen årsak er lavere press på tjenestene i perioder og at

driften da tilpasses dette og at ressursutnyttelsen er veldig fleksibel mellom tjenestoområdene.

- Totalt for området ble merforbruket på kr. 2.772.000.

Næring, miljø, teknisk:

- Merforbruk i h.h.t. budsjett på vegvedlikehold/brøyting og strøing.
- Merforbruk på drift av kommunalt avløpsnett
- Merforbruk vedlikehold bygg
- Mindreforbruk til næringsformål (Ikke gjennomført bygdabredbåndutbygging)
- Mindreforbruk til administrative oppgaver og innleie av konsulent.
- Totalt et merforbruk i forhold til budsjett på kr. 395.000.

Kirkelige formål:

- Tilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellestråd, i tråd med budsjett.

Skatt på inntekt og formue:

- Merinntekt på kommunens andel av skatteinntektene i kommunens frie inntekter på ca kr. 5,88 mill i forhold til prognosert. Et godt bilde på bl.a. høy yrkesdeltakelse i kommunens næringsliv, samt at kommunen innehar innbyggere med høy «skatteevne».. Må også ses i sammenheng med inntektssvikt i rammeoverføringene i forhold til prognosert. Flatanger kommune har på kort tid (f.o.m. 2020) gått fra å være en «skattesvak» kommune til en «skattesterk» kommune.

Kommunen hadde i 2021 6,2% (mot hele 19% høyere i 2020) høyere skatteinnngang fra personbeskatning pr innbygger i forhold til landsgjennomsnittet. Dette medfører at kommunen bidrar med midler inn i skatteutjevningen som går til skattesvake kommuner. Dette skjer gjennom nedtrekk i kommunens rammeoverføring. Selv om dette er en konsekvens, medfører dette likevel at kommunen får et sterkt pluss i de samlede frie inntekter fra staten. Selv om denne utvikling er svært gledelig, må man være klar over at situasjonen i hovedsak er oppstått med bakgrunn i at det er noen få skatteyttere med svært høy skatteevne – og er således noe «sårbar».

- Inntekter fra eiendomsskatteordningen i 2021, kr. 6,54 mill, er også kr. 256.000 høyere enn budsjett.

Rammetilskudd mv:

- Svikt i prognoserte rammeoverføring på kr. 1,090 mill. Dette må ses i sammenheng med utmålt kommunal andel av skatteinntektene. Nedtrekket i ordinært rammetilskudd i forhold til budsjett var kr. 2.987.000. Kommunen mottok i tillegg kr. 1.897.000 i kompensasjonsmidler over rammetilskuddet i forbindelse med Covid-19 pandemien i 2021.

Premieavvik:

- Høyere regnskapsmessig inntekt på kr. 1.207 mill mer enn budsjettet i 2021. Faktisk innbetalt pensjon av lønnsutbetalinger ble imidlertid kr. 3,450 mill høyere enn budsjettet.

- Ut fra dette ble kommunens totale regnskapsførte pensjonskostnader kr. 2,243 mill høyere enn hva det var budsjettet med.

-

Avskrivninger/reservert nye bevilgninger:

- Lite mindreforbruk

Renter/avdrag:

- Merforbruk i forhold til budsjett på totalt kr. 393.000.

Prosentfordeling av nettoutgifter til de ulike kommunale driftsenheter de siste 5 år, ekskl avskrivingskostnader:

	2017	2018	2019	2020	2021
HA 0, Sentrale styringsorganer	2,0%	1,8%	1,9%	1,6%	1,6%
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	8,7%	9,9%	9,5%*	9,3%	9,3%
HA 2, Oppvekst, kultur	26,5%	26,9%	26,3%	25,8%	24,9%
HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg	47,4%	46,4%	47,9%	47,7%	47,9%
HA 4, Næring, miljø, teknisk	13,8%	13,5%	12,9%	14,1%	15,1%
HA 5, Kirkelige formål	1,6%	1,5%	1,5%	1,5%	1,2%
Totalt	100%	100%	100%	100%	100%

*Eksklusiv periodisert variabel lønn som var belastet området i 2019.

Kommentar:

I forhold til gj.snitt i de siste driftsår kan en i 2021 se følgende utvikling:

Størst økning innenfor hovedansvar for NMT. Svak økning innenfor hovedansvar for helse mv.

Størst nedgang innenfor Oppvekst og kultur.

Renter og avdrag har utviklet seg som følger:

1000 kr	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Renteutgifter	1 973	1 748	1 386	2 000	2 762	3.855	2.531	2.177
Renteinntekter	-446	-607	-442	-616	-812	-2.615	-927	-995
Netto renteutgifter	1 527	1 141	944	1 384	1 950	1.240	1.604	1.182
Avdrag på lån	4 794	4 499	3.953	4 703	5 703	6.313	6.036	6.036
Netto kapitalutgifter	6 321	5 640	4 897	6 087	7.653	7.553	7.640	7.218
Netto utg. i % av								
driftsinntektene	5,4	5,1	4,3	5,0	4,9	5,85	4,66	4,85

Kommunens kapitalutgifter var i 2020 noe lavere enn de 3 foregående år. Over tid ser vi imidlertid en økning i netto kapitalutgifter grunnet en økning av lånefinansierte investeringer de siste år. Økningen er likevel relativt moderat, og dette skyldes at vi for tiden har et svært lavt rentenivå.

Utvikling utmålt eiendomsskatt i kommunen:

Tall i 1000 kroner	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totalt	3.405	3.541	4.145	4.272	5.837	5.693	5.292	6.536
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinnt.	2,9	3,25	3,7	3,5	3,7	4,4	3,23	4,39

Fra om med 2012 ble det innført eiendomskatteordning til å gjelde for hele kommunen. Den generelle eiendomsskattesats i 2021 var på 7,0 promille, men for bolig- og fritidseiendommer var satsen satt til 4 promille. I hovedsak kan økning i skatteinngangen fra 2020 til 2021 tilskrives vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

Sammenligningstall, eiendomsskatt, totalt inkl næring per innbygger (kr):

Flatanger: Kr. 5.936

Kostragruppe 15: Kr. 6.730

Landet uten Oslo: Kr. 2.937

2.3 Rapportering ift økonomi-/finansreglementet

	31.08.2021	31.12.2021
	1000 kr	1000 kr -andel %
AKTIVA		
Innskudd hos hovedbank SMN	38 284'	48 853' - 83,7%
Innskudd i andre banker	168'	208' - 0,4%
Skattetrekkkonto - ikke likvid	3 235'	2 769' - 4,8%
Annen overskuddslikviditet:		
Innskudd (EK) i andre banker (KLP)	5 090'	5 422' - 9,3 %
Andelskap. i (pengemarkeds)fond:		
Gavekonti (Basarkto/Minnefond pleie/oms.)	206'	207' - 0,4%
Madsenfondet (testam. arv)	988'	896' - 1,4%
Finansielle anl.midler (aksjer/aksjefond/utlån) (unntas)		
Direkte eie verdipapirer (renteber.)		
Samlet korts. Likviditet 100%	47 971'	58 355' – 100%
Avkastning siden 31.12.XX		Kun renteinnt.
Største tidsinnskudd i perioden - kr	6 798'	9 301'
I okt 2021: Overf fra havbruksfondet (Vanligvis et månedlig rammetilskudd)		
PASSIVA	%-fordeling	1000 kr - %:
Lån med p.t. rente	15,61%	21 695' – 17,5 %
Lån med NIBOR-rente	26,85%	52 100' – 42,0%
Lån med fast rente	57,55%	50 323' – 40,5 %
Rentebytteavtaler o.l..		
Samlet langsiktig gjeld (lån)	127 462'	124 117' – 100%
Gj.sn. rentenivå (30/360)	2,047%	1,99%
Antall løpende enkeltlån	22	21
Største enkeltlån	26 000'	25 500'
Rentebinding/kapitalbinding (vektet gj.snitt) Løpetid: Lang horisont	4,23år/12,16 år	4,05 år /11,98 år
Gjeldende finansstrategi:		
Holde prioritering på løpende rentebetingelser (Nibor og p.t)	Stabilt	Stabilt
	Løpende/faste:%	Løpende/faste: %
%	57/43	59/41

Kommentar: Lånegjelden er betydelig redusert, men fortsatt vel høy – 81% ift det finansielle måltallet (<80%).

Rødt lys blinker ved et nivå på 80%.. Bruk av fond til dekning av investeringsutgifter i stedet for låneopptak bør derfor fortsatt være i fokus.

2.4 Investeringsregnskapet

Oversikt over investeringsprosjekter i 2021, beløp inkl mva

Prosjekt	Tittel	Regnskap 1000 Kr	Budsjett 1000 Kr
208	Lauvsnes skole, utearealer	251	250
209	IKT-skole	124	125
283	Kunstgressbane	272	180
1240	Saksbehandlersystem	60	0
3201	Legetjenesten, medisinsk utstyr	39	125
3300	Fysioterapitjenesten, utstyr	192	180
3710	Teknisk utstyr/hjelpemidler, helse	185	400
4000	Lauvsneselva reg.plan/utbedr.	147	150
4231	Vei, Sitter - Lauvsnes	371	1500
4232	Kommunale veier, div tiltak	19	0
440	Storlavika	-18	0
449	Storlavika topp 2, sluttppgjør	0	1100
450	Spyleanlegg Legionella	13	180
451	Skjelde bru	1370	1505
453	Vollamyra, erverv mm	1580	1637
443	Miljøbygget, oppgradering	904	1500
4427/4428	Vangan barnehage	358	175
4430	Skolebygninger Vik, salg	2	0
303/305	Nye Pleie og omsorgs.tun, fase 2	1258	1100
401	Oppmåling, regulering	137	300
402	Maskiner	556	560
403	Havner (plan Storlavika kai)	0	250
404	Lauvsnes, kloakk	101	0
405	Sentralidrettsanlegget, Vik	2467	2550
406	VVA Storlavika	1261	1300
407	Ledn.kartlegging VA - digitalisering	0	200
408	Asfaltering	413	120
409	Lauv. Skole, Sentralt driftsanlegg	412	300
411	Vannverksutbygging	2899	1500
421	Vegadressering	158	150
423	Langtjønna boligfelt	252	670
425	Utvorda boligfelt	0	190
428	Trafikksikkerhetstiltak	0	100
433	Hasvåg havn	200	200
4501	Enøk/miljøtiltak, fellesutg.	0	150
4502	Planlegging Storlavika – nær.utv.	72	300
4503	Tomteområde, Fløanskogen II	1059	800
4504	Fiber til kommunale utleieboliger	-15	120
4505	Infrastruktur, mobilmast	0	1000
4506	Reg.plan Storlavika	75	200
4508	Kommunal andel kystfiber	1701	1700
4511	Kjærlighetsstien 2	457	710
4513	Ladestasjon, egen drift	3	500
	Totalt Investeringer, anleggsmidler	19.334	23.982

	Tilskudd til andres investeringer	2.208	0
	Investeringer i aksjer og andeler KLP	332	400
	Utlån av egne midler	0	800
	Avdrag på lån	577	2.870
	Årets finansierungsbehov	22.451	28.052

Investeringer, finansiert på følgende måte i 2021:

Tittel	Regnskap 1000 kr	Budsjett 1000 kr
Kompensasjon for mva	2.311	3.982
Tilskudd fra andre	1.697	400
Salg av varige driftsmidler	1.740	500
Bruk av lånemidler	0	800
Mottatte avdrag på utlån	0	370
Netto utgifter videreutlån	328	0
Andre inntekter	0	0
Overført fra driftsregnskapet	0	0
Bruk av avsetninger, inv.fond	16.375	22.000
Sum finansiering	-22.451	-28.052
Udekket finansiering	0	0

Flere av prosjektene er ikke fullført i 2021, og videreføres i henhold til nytt budsjett i 2022. Investeringsregnskapet er i 2021 gjort opp i balanse, dvs med full inndekning. Det var ikke behov for lånefinansiering av noen gjennomførte investeringsprosjekt i 2021.

Ubrukte investeringsfonds pr. 31.12.2021 er kr. 16,610 mill.

Det vises for øvrig til kommentarer innenfor hovedansvarsområde 4 i årsmeldingen.

Generelt kan en si at budsjetterte investeringsoppdrag er noe ambisiøse sett i forhold til tilgjengelig ressursinnsats i byggeledelse, samt at en del utenforliggende forhold også medfører at ikke alle prosjektene blir landet til rett tid.

2.5 Balanseregnskapet

(Beløp i 1000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	Endring 2020-21
<i>Anleggsmidler</i>	341.410	440.337	491.818	523.481	533.592	+10.111
<i>Herav pensjonsmidler</i>	163.055	175.233	180.108	191.253	188.903	-2.350
<i>Omløpsmidler</i>	57.955	97.148	126.727	86.842	71.557	-15.285
Sum eiendeler	399.365	537.485	618.544	610.322	605.149	-5.173
<i>Egenkapital</i>	75.309	146.660	204.550	262.139	273.388	+11.249
<i>Langsiktig gjeld</i>	303.561	371.093	386.813	325.190	310.173	-15.017
<i>Herav pensjonsforpliktelse</i>	194.552	197.745	203.097	194.113	186.055	-8.058
<i>Herav lånegjeld</i>	109.009	173.348	183.716	131.077	124.118	-6.959
<i>Kortsiktig gjeld</i>	20.496	19.732	27.181	22.994	21.589	-1.405
Sum egenkapital og gjeld	399.365	537.485	618.544	610.322	605.149	-5.173

Tabellen over viser hovedelementene i balanseregnskapet. Det er fastsatt klare regler for regnskapsføring av pensjon. Dette har medfører at pensjonsmidler skal føres som anleggsmidler, og pensjonsforpliktelser skal føres som langsiktig gjeld. Kommunens langsiktige lånegjeld ble

redusert med ca kr. 7 mill i 2021. Totalt er det pr 31.12.2021 regnskapsført ca kr. 2,8 mill i lavere pensjonsforpliktelse enn bokførte pensjonsmidler. Dette er en «forbedring» på vel kr. 5,6 mill i forhold til året før, da pensjonsforpliktelse var 2,86 mill høyere enn bokførte pensjonsmidler.

Utvikling lånegjeld pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Brutto lånegjeld</i>	72.454	68.984	109.009	173.348	183.716	131.077	124.118
- <i>Utlån Husbank</i>	-5.197	-5.680	-5.407	-4.813	-4.901	-4.548	-4104
<i>Netto lånegjeld</i>	67.257	63.304	103.601	168.535	178.815	126.529	120.014
<i>Netto lånegj. i % av driftsinnt.</i>	61,7	57,0	75,5	107,3	138,5	77,1	81,0

Tabellen viser at kommunen, etter en periode over flere år med relativt stabil moderat lånegjeld, har den økt vesentlig i de siste år. Imidlertid mottok kommunen de budsjetterte statlige tilskudd gjennom husbanken knyttet til rehabilitering av PO-tunet på nyåret 2020. Dette gikk til lånegjeldsnedbetaling og medførte at lånegjelden gikk vesentlig ned i 2020.

Utvikling av fondsreserve pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Disposisjonsfond	4.079	6.943	15.232	12.079	18.613	21.438
Bundne driftsfond	9.309	10.937	11.579	10.986	12.200	12.653
(Mindreforbruk 2019)				(148)		
Sum fond til drift	13.388	17.880	26.811	23.065	30.813	34.091
Ubundne investeringsfond	6.453	6.453	33.346	38.346	28.279	11.904
Bundne investeringsfond	418	416	423	4.704	4.706	4.706
Sum fond til investering	6.871	6.869	33.769	43.050	32.985	16.610
Disp.fond i % av driftsinnt.	3,7%	5,7%	9,7%	9,36%	11,35%	14,41

Ubundne fond = Foreligger ikke krav/føringer på bruk

Bundne fond = Foreligger krav/føringer på bruksformål (Driftsfond er øremerket)

Kommentar:

Av disposisjonsfondet kan kr. 2.256.000,- tilskrives ubrukte tilskuddsmidler gitt til integreringsarbeidet, og kr.10.153.339,- avsatt fra tildeling av havbruksfondsmidler. «Ordinært disposisjonsfond» utgjør ut fra dette kr. 9.028.702,- pr 31.12.2021.

2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen

Håndtering av Covid-19 pandemi.

Kommunalt arbeid knyttet til håndtering av Covid-19 pandemien har vært omfattende også i 2021. Kommunen som organisasjon ikke lidd direkte økonomisk tap som følge av situasjonen, men har klart medført at mange av våre ansatte har fått en økt arbeidsbyrde. Relativt begrenset tilgang på kompetent arbeidskraft knyttet til ekstrainnleie og vikarinnleie er således bekymringsfullt.

Arbeidet med å øke kommunale inntekter.

Havbruksfondet:

Kommunen har deltatt aktivt i medlemsorganisasjonen Norske Fjord- og Kyst Kommuner (NFKK), bl.a. for at en skal bidra til en større andel av verdiskapningen fra havbruksnæringa faller tilbake på morkommunene. Bl.a. NFKK's arbeid har medført opprettelse av havbruksfondet, som i sin tur skal gi oppdrettskommunene direkte vederlag i forbindelse med utsalg av økt vekst i næringa. Til nå har denne ordningen medført en utbetaling til kommunen med kr. 827.000 i 2017, ca kr. 34,7 mill i 2018, ca kr. 7,8 mill i 2019, ca.kr. 29,2 i 2020 og ca 9,3 mill i 2021. Totalt altså i underkant av kr. 82 mill.

Fram til nå har det vært besluttet at 80% av inntektene skal tilfalle havbrukskommunene (inkl fylkeskommuner), der i stor grad innbyrdes fordeling av inntektene blir gjort etter til enhver tid maksimale tillatte produksjonsvolum i den enkelte kommune (MTB). Ordningen er nå vedtatt endret, der en f.o.m 2022 har besluttet at kommunal andel (inkl fylkeskommuner) skal reduseres fra 80% til 40% av utsalgsinntektene på nye tillatelser. Som en overgangsordning ble det videre besluttet at i 2020 avsettes kr. 2,25 milliarder til fordeling, og i 2021 kr. 1 milliard til fordeling. I 2021 kan vi ut fra dette påregne en utbetaling på ca. kr. 12 millioner.

For årene f.o.m. 2022 blir estimatene noe mer usikre, og vil i stor grad avhenge av om staten finner grunnlag for videre utsalg av økte produksjonstillatelser, og da evt. i hvilket omfang. Med bakgrunn i estimer utarbeidet av kvalifisert ekstern aktør, er følgende lagt til grunn i økonomiplanen:

2022: Kr. 25 mill

2023: Kr. 1 mill

2024: Kr. 22 mill

2025: Kr. 1 mill

Produksjonsavgift oppdrettsnæringen:

Staten oppretter en ordning med produksjonsavgift på 40 øre pr. kg slaktet anadrom laksefisk, som kommer til fordeling til havbrukskommunene f.o.m. 2022. (Fordeles gjennom havbruksfondsordningen, etter samme nøkkel.) Forsiktige estimat, som bygger på beregninger av kvalifisert ekstern aktør, konkluderer med at dette vil utgjøre en årlig inntekt på ca kr. 7 mill.

Eiendomsskatt fra vindkraftvirksomhet:

Det er nå fattet investeringsbeslutning og igangsatt utbygging av vindkraftverk på Sørmarkfjellet. Vindkraftverket er planlagt ferdig utbygd i slutten av 2021. Forutsatt at kommunen innfører maksimal eiendomsskattesats på 7 promille f.o.m 2021, kan en regne med en økning i kommunal eiendomsskatt på ca kr. 2 mill i 2021 og rundt kr. 5,8 mill hvert år de ti første år f.o.m. 2022. Imidlertid medfører dette at en i kommende økonomiplanperiode kan budsjettere med betydelige ekstrainntekter. Ekstrainntektene vil bidra til å sikre, samt videreutvikle, kommunens tjenestenivå.

Det er fortiden knyttet stor usikkerhet om realisering av det andre konsesjonsgitte vindkraftverket i kommunen; Innvordfjellet vindkraftverk. Dette med bakgrunn i at NVE ikke har etter søknad utvidet frist for idriftsettelse utover 31.12.21. Saken er påklaget av konsesjonsinnehaver og ligger fortsatt til klagebehandling.

Produksjonsavgift fra vindkraft:

I regjeringens statsbudsjett er det vedtatt innførsel av en produksjonsavgift på 1 øre kWh faktisk produsert. Avgiften skal betales inn til staten, som deretter refunderer vertskommuner etter en hittil ukjent nøkkel. Produksjonsavgiften vil først komme til utbetaling til vindkraftkommunene i 2023. Forventede inntekter fra denne ordningen er enda såpass usikre at det hittil ikke er lagt inn i økonomiplanen.

Kommunestruktur/kommunesamarbeid/sikring av kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtok i junimøtet 2016 at en fortsatt ønsket å bestå som en egen kommune. Samme år vedtok stortinget et nytt inntektssystem for kommunene. I de siste år har endringer i kostnadsnøkler, endring på vekting av ulike kriterier, samt reduksjon av justering av distriktstilskudd i henhold til forventet prisvekst, ført til relativt større overføringer til vekstkommuner i forhold til distriktskommuner med lavere vekst. En befolkningsutvikling minst i tråd med landsgjennomsnittet vil være avgjørende for å kunne opprettholde inntektsnivået.

Med bakgrunn i kommunens størrelse og ressurstilgang m.v., er kommunen avhengig av å få etablert samarbeidsordninger opp mot nabokommunene på en rekke tjenesteområder. I og med at Midtre Namdal Samkommune, som vi hadde en rekke samarbeidsavtaler med, ble avviklet f.o.m. 1.1.2020, ble det i 2019 fremforhandlet tilsvarende avtaler for samme områder med Namsos kommune med virkning f.o.m. 1.1.2020. I tillegg ble det inngått en ny vertskommuneavtale vedr; Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl startlånforvaltning og vertskommuneavtale for brann og redningstjeneste.

Vekst i sysselsettingen/økt bosetting

I de siste år har kommunen hatt en relativt stor vekst i sysselsettingen innenfor privat næringsliv. Med unntak av i reiselivsnæringen har ikke covid-19 pandemien påvirket sysselsettingen i negativ grad. Dette legger et godt grunnlag for økt bosetting og øvrig positiv samfunnsutvikling. SSB's befolkningsframskrivingsprognose er for vår kommune snudd fra et «negativt» fremtidsbilde, til at det fram mot 2040 er prognosert vekst i innbyggertallet.

Utvikling av tjenestetilbud/organisasjonsutvikling.

Budsjetterte stillings-reduksjoner/utvidelser ble gjennomført i h.h.t. plan og vedtak, med unntak av opprettelse av 100% fast stilling som plan- og prosjektleder. (Denne stillingen ble besatt først 1.2.2022, og da som en 50 – 60% fast stilling.)

Tjenestetilbudet innenfor de ulike tjenesteområdene har i hovedsak vært stabilt i 2021 sett i forhold til 2020, med små endringer både med hensyn til kvalitet og nivå på tjenestene.

Administrative funksjoner i helse og omsorgsetat ble utvidet med 100% fast stilling f.o.m. 2021. (Overgang fra prosjektstilling)

Administrative funksjoner i etat NMT ble f.o.m høst 2019 styrket med en prosjektlederstilling dedikert investeringsoppgaver på timebasis i et omfang på ca 40% stilling fram tom høst 2021 da dette opphørte.

For skoleåret 2020-21 ble det vedtatt en prøveordning med åpen SFO ved Lauvsnes skole i skolens ferier. Tilbudet ble evaluert i 2021 og vedtatt videreført.

Innenfor oppvekstetaten ble det etablert en leseambassadør-stilling på 15% stillingsstørrelse. Klubblederstillingsressurs ble økt fra 10% til 20%.

Utvikling antall ansatte/kompetanse:

Utviklingen av antall årsverk i organisasjonen er i tråd med de rammer som er lagt i vedtatte budsjett og årsplan.

Antall avtalte årsverk i kommunen ekskl. lange fravær (inkl. vakanser) og antall sysselsatte.

	Årsverk	Sysselsatte
2007	116,6	177
.....		
2015	104,31	164
2016	102,69	160
2017	102,98	167
2018	105,31	165
2019	107,77	
2020	109,87	
2021	107,0	

(Årsverkstall for 2015 - 2021 er hentet fra egen lønningsstatistikk. For året 2007 er det hentet fra KOSTRA-statistikk. Sysselsettingstall er hentet fra KOSTRA, men har ikke tall for 2019 til 2021 grunnet at Kostra har avsluttet denne registrering)

Trenden fra 2007 er en nedgang i både antall årsverk og antall sysselsatte i kommunen, selv om en i de siste tre år ser en økning. Dette henger bl.a. sammen med økte oppgaver til kommunen, og er i tråd med budsjettvedtak. Over år er kommunen tilført vesentlig nye oppgaver som gjennomføres uten tilsvarende styrking av ansattressursen.

Kompetanseutvikling på alle nivå i kommunen bør fortsatt ha et stort fokus og prioritet i og med tjenestenivået skal opprettholdes og videreutvikles med stadig færre ansatte.

Interkommunalt samarbeid:

For å kunne gi lovpålagte tjenester innenfor alle områder er kommunen avhengig av å samarbeide med andre kommuner. Dette for å kunne gi tjenester med lovmessig kvalitet, samt innenfor akseptable økonomiske rammer.

I 2021 hadde Flatanger kommune vertskommunesamarbeid med Namsos kommune som morkommune på følgende områder:

- Kommuneoverlege m/miljørettet helsevern
- Barnevern
- Legevakt og legevaktstelefon
- IT og felles systemer
- PPT (fra 1.1.2014)
- Lønningstjeneste (fra sept. 2015)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl startlånforvaltning (fra 1.1.20)
- Brann og redning (fra 1.1.2020)

Andre viktige interkommunale samarbeid/kjøp av tjenester:

- Revisjon Midt-Norge SA
- Namdal Rehabilitering IKS
- MN Vekst AS/Flatanger Vaskeri AS
- Nord-Trøndelag 110-sentral
- KonSek Trøndelag IKS
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
- Nord-Trøndelag krisesenter IKS
- Kompetanseregion Midtre Namdal

- Namdal regionråd Skjenkekontrollen v/Nordfjelske Kontroll AS
- EINA- Etterutdanningsnett v. i Namdalen
- Jordmortjenesten i Midtre Namdal Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS
- OKS Trøndelag SA IUA – Namdal
- Innkjøpssamarbeid Trøndelag fylkesk. Partnerskap Namdal
- Ergoterapeut Veterinærvakt
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS Museet Midt IKS
- INAM AS Visit Namdalen SA
- Grunnskolesamarb. med Namsos Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd
- Samarbeid kommunal øyeblikkelig hjelp med Namsos og Osen Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag
- Biblioteksentralen SA

Nærværsutvikling

I 2021 var det totale gjennomsnittlige nærværet i kommunen på 92 %. Korttidsfraværet grunnet sykdom < 16 dager utgjorde gjennomsnittlig 1,5 % .

Gjennomsnittlig nærværsutvikling i hele kommunen samlet:

2016	2017	2018	2019	2020	2021
91,8%	89,3%	92%	93,7%	94,7%	92%

Som tabellen viser, er jobbnærværsutviklingen positiv fra 2017 til 2020, men at den i 2021 gikk tilbake på 2018-nivå. Det er variasjon på gjennomsnittlig jobbnærvær innenfor de ulike sektorer i organisasjonen. Her henvises til merknader i pkt. IK/HMS-status i årsmelding for hvert hovedansvarsområde.

I 2021 nådd vi ikke målsettingen i eksisterende IA-plan med et jobbnærvær på 93,5 %. Noe av dette kan tilskrives Covid-19 pandemien med et forhøyet korttidsfravær.

Prioritering m.v. i forhold til andre kommuner:

Utvalgte nøkkeltall 2021, kilde: KOSTRA – foreløpige/ureviderte tall pr. 15.3.2021

	Flatanger	Gj.snitt Kommunegr. 15	Gj.snitt Landet uten Oslo
Utvalgte nøkkeltall			
Netto driftsutgifter totalt i kroner pr. innbygger	101.016	106.127	65.761
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2,3	3,1	4,2
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	206,0	225,1	213,9
Frie inntekter i kroner per innbygger	88.633	93.973	63.811
Arbeidskapital ex premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	25,3	39,2	23,0
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	14,1	14,3	14,3
Avsetninger til, og bruk av fond i investeringsregnskapet av brutto investeringsutgifter	76,0	-0,4	-0,1
Netto driftsutgifter i kroner til kultursektoren pr. innbygger	2.777	3.720	2.670
Netto driftsutgifter i kroner til folkebibliotek pr. innbygger	559	569	309
Besøk i folkebibliotek pr. innbygger (antall)	2,3	2,2	3,0
Barn 6 -15 år i kommunens kulturskole (prosent)	54,6	22,9	13,3
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kroner)	52.048	57.255	33.025
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens netto driftsutgifter	37,2	37,1	33,9
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	6,6	7,8	6,6
Avtalte fysioterapeutårsverk pr. 10.000 innbyggere (årsverk)	20,0	13,7	9,6
Avtalte årsverk i helsestasjons- og	56,9	60,0	50,4

skolehelsetjenesten pr. 10.000 innbyggere 0-20 år (årsverk)			
Brutto driftsutgifter i kroner til administrasjon (f120) per innbygger (Brutto driftsutgifter 2021 til kun funksjon 120 Administrasjon i kr. pr. innbygger i sammenlignbare kommuner: Osen: k. 16.031, Høylandet: kr13.776)	15.371	13.080	4.530
Netto driftsutgifter på funksjon 202, grunnskole pr. innbygger (kroner)	12.879	15.892	11.985
Netto driftsutgifter barnehage pr. innbygger 1 – 5 år (kroner)	226.500	213.671	181.474
Andel barn 1 – 5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1 – 5 år	97,7	92,0	87,1
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)	0,74	0,88	0,75
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	11,1	10,0	7,9
Gruppestørrelse grunnskole (antall)	8,2	7,6	12,7
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	44,1	43,3	43,0
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215. 222, 223) pr. innbygger 6-15 år (kroner)	199.271	216.225	125.905

2.7 Økonomiske utfordringer/strategier

Kommunens økonomiske utfordringsbilde har endret seg i positiv retning de siste år. Hovedårsaken til dette er økte ekstraordinære inntekter slik som beskrevet tidligere i årsmeldingen. Uten disse ekstraordinære inntekter, inkl. inntekter fra eiendomsskatt, hadde den økonomiske status vært svært krevende. Imidlertid er deler av disse inntekter av en mer usikker art, så det er viktig at kommunen følger de forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2022 – 2025. Dette medfører bl.a. at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfond knyttet til utsalg av nye produksjonstillatelser benyttes til investeringer og til prosjekter av ikke varig art. Dvs. at midlene ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Prognoserte eiendomsskatteinntekter fra vindkraftvirksomheten anses imidlertid sikre, og forutsettes således å kunne bli disponert til ordinær drift. Dette er driftsoppgaver som er helt nødvendig å kunne styrke hvis kommunen skal kunne oppfylle forventninger og lovkrav knyttet til den totale tjenesteportefølje. Dette må fortsatt kombineres med å optimalisere/effektivisere driftsoppgavene.

Det mest bekymringsfulle i den nåværende situasjon er ikke av økonomisk art, men om kommunen vil lykkes med nyrekruttering av ansatte i alle ledd, samt at vi har ansatte med rett kompetanse.

Kommunens frie inntekter avhenger i stor grad av folketallsutviklingen, samt befolkningssammensetning m.h.t. aldersfordeling. Den sterke og vedvarende nedgangen av antall “unge” innbyggere som vi har hatt, har vært den viktigste årsak til realnedgang på inntektssiden over år. Riktignok med unntak av de siste 3 år.

Kommunen må fortsatt ha fokus på å neddimensjonere tjenestene i takt med evt. bortfall av brukere og inntekter, samtidig med at kvaliteten holdes innenfor standarder og lovgrunnlag.

Vekst og utvikling i kommunens næringsliv svært positiv. Dette forventes fortsatt å bidra til at en vil oppleve etter hvert en positiv befolkningsutvikling, også i de yngste aldersgrupper. Dette underbygges også av SSB’s prognoser på befolkningsutvikling i kommunen.

Forhold som er skjedd etter 31.12.2021 som kan påvirke kommunens stilling økonomisk og som tjenesteleverandør:

Når denne årsmelding avlegges, pågår fortsatt verdensomspennende covid-19-pandemi. Videre står vi midt oppe i en flyktningkrise som følge av krigen i Ukraina. Avhengig av varighet og utvikling kan dette påvirke kommunen som tjenesteleverandør og økonomiske stilling.

2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.

Kommunen innehar vedtatte etiske retningslinjer. Administrasjonsutvalget har vedtatt en rekke rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens overordnede internkontroll-/HMS-system som også sikrer oppfølging av de etiske retningslinjer, bla gjennom prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Dette ble satt i verk og implementert i organisasjonen. Internkontrollsystemet innbefatter bl.a. en varslingsrutine og avviksrutine.

Kommunens internkontrollsystem er gjort tilgjengelig på kommunens intranettside og er bygd opp med overordnede og etatsvise rutiner/prosedyrer.

Oppbyggingen av den overordnede del, som gjelder for hele kommunen, inneholder beskrivelser og prosedyrer innenfor følgende områder:

Organisasjon

- Organisasjonskart
- Delegasjon av myndighet
- Stillingsbeskrivelser
- Funksjonsbeskrivelser
- Verneombud, verneområder og beskrivelse AMU

Prosedyrer for kontinuerlig forbedring, involvering og risikokartlegging

Avvik og avviksregistrering

Prosedyrer knyttet til HMS

Reglement og retningslinjer, ellers (IK)

Rutiner og mål knyttet til Inkluderende arbeidsliv

Reglement knyttet til økonomiforvaltning

Rutiner knyttet til personvern og informasjonssikkerhet

Kommunens hensikt/formål med internkontroll:

Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal en fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen:

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukstjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall

Følgende overordnede mål er vedtatt:

Flatanger kommune tar godt vare på sine medarbeidere og brukernes helse og trivsel, og har et internkontrollsystem som bygger på dette overordnede mål.

Flatanger kommune innehar et helhetlig og utfordrende lederskap som bygger på:

- delegasjon og myndiggjøring gjennom å utfordre, stille krav og støtte.
- å invitere medarbeidere og tillitsvalgte til medledelse.

Følgende er vedtatt:

1. Vårt jobbnærvær ligger over 93,5 %.
2. Flatanger kommune har et akseptabelt innemiljø for brukere og ansatte.
3. Kommunens bygningsmasse er rømnings sikker.
4. Det forekommer ikke branntilløp i kommunale bygg.
5. Flatanger kommune har en håndtering av utslipp og avfall som er i tråd med lov og forskrift.
6. Kommunen har forsvarlig oppfølging av el-sikkerhet.

Kommunen gjennomførte revidering av overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse i 2019, samt flere risikovurderinger på ulike områder i kommunen.

Med bakgrunn i Internkontrollsystemet, som tar utgangspunkt i avviksmeldinger, tilsyn, egenvurderinger i forbindelse med rapporteringer/årsmelding, og målet om kontinuerlig forbedring, igangsettes kontinuerlig korrigerende tiltak.

Beredskapsplanlegging:

Kommunen hadde i mai 2019 tilsyn fra Fylkesmannen på kommunal beredskapsplikt og helsemessig og sosial beredskap. Hovedinntrykket fra tilsynet er at kommunen synes å ha fokus på samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunen har en oversiktlig, oppdatert beredskapsplan som utfylles av gode tiltakskort, men at en bør utarbeide et bedre system for befolkningsvarsling. Dette er av kommunen fulgt opp med at en har anskaffet et digitalt system for befolkningsvarsling gjennom sms. Kommunen fikk følgende avvik som er under oppfølging: Kommunal beredskap: Kommunen har en helhetlig ROS-analyse fra 2019, men denne innfrir ikke kravene i sivilbeskyttelsesloven § 14. Relevante offentlige og private aktører er ikke invitert

med i arbeidet med utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalysen, jfr krav i forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2, 4 ledd. (Følges opp ved neste revidering)

Helsemessig og sosial beredskap: Flatanger har ikke utarbeidet en overordnet plan for helsemessig og sosial beredskap. (Kun utkast på tilsynstidspunkt). Kommunen har nødvendig samfunnsmedisinsk kompetanse, men må sørge for at denne ivaretar oppgaven innen helsemessig og sosial beredskap. På grunn av Covid-19-situasjonen har planer og rutiner for håndtering av Covid-19-pandemien blitt prioritert foran oppfølging av avvik ifb. tilsyn i 2019.

Kommune gjennomførte heller ikke beredskapsøvelse i 2021 pga. Covid-19-situasjonen.

Bedriftshelsetjeneste

Flatanger kommune har inngått ny avtale med ANT HMS og Bedriftshelse AS om bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljølovens § 3.3, gjeldende. Avtalen omfatter alle ansatte i kommunen og varer ut 2023.

Formålet med avtalen er i å innfri kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå kommunen i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

Ny IA-avtale (inkluderende arbeidsliv) for 2019-2022

Denne nye avtalen setter arbeidsplassen og samarbeidet mellom partene der, i sentrum. Det handler om godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats for kompetanseheving.

Målene på nasjonalt nivå er reduksjon av sykefraværet med 10 prosent sammenliknet med årsgjennomsnittet for 2018, samt en reduksjon av frafallet fra arbeidslivet.

Kommunen samarbeider med Nav Arbeidslivssenter i forhold til sykefraværsoppfølging, partssamarbeid og inkluderende arbeidsliv.

2.9 Likestilling

Likestillingsloven:

Fremme likestilling mellom kjønnene med særlig sikte på å bedre kvinnens stilling. Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling.

Kartlegging av situasjonen

Kjønnsstatistikk fra utvalgte områder pr. 31.12.2021 (tall fra 31.12.20 i parentes).

Område	Antall kvinner	Antall menn	Totalt
Totalt fast ansatte, eks timelønnede	107(106)	21(21)	128(127)
Ledere	3(2)	3(2)	6(4)
Virksomhetsledere	6(6)	1(1)	7(5)
Kommunestyret	6(6)	9(9)	15(15)
Formannskapet	2(2)	3(3)	5(5)
Hovedutvalg for næring, miljø og teknisk	3(3)	4(4)	7(7)

Ordfører, varaordfører og rådmann er menn. Innenfor offentlig sektor finner vi mange arbeidsplasser hvor det tradisjonelt er overvekt av kvinner. Etatene ledes av 1 mann og 2 kvinner. Mht. ledere så ble to i rådmannens ledergruppe ikke tatt med i beregningen for 2020. Derfor denne økningen i antall ledere.

Status vedr. kjønns sammensetning i Flatanger kommune, viser helt klart en overvekt av kvinner i organisasjonen, og dette gjelder også blant lederne.

I henhold til handlingsplan for likestilling, skal likestillingsperspektivet være en naturlig og synlig del av all virksomhet i kommunen, samt at en gjennom sin arbeidsgiverpolitikk skal bidra aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser.

Statistikk som viser kjønnsbalanse og lønn på ulike stillingsnivåer og etater. Tallene er hentet fra kommunens lønnsbudsjett for 2022 (dvs. lønn per 31.12.2021):

Stillingsnivå	Kjønnsbalanse			Gj.snittslønn i kr		
	K%	M%	Antall totalt	K	M	Alle
Kommunen totalt	83,6% (107)	16,4% (21)	128	522310	469202	513597
Toppleidelse (rådmannens ledergruppe)	50% (3)	50% (3)	6	783 552	790 203	786 878
Virksomhetsledere	100,0% (6)	0%	6	650 095	0	650 095
Høyere utdanning mer enn 4 år	93,3% (14)	6,7% (1)	15	642 068	648 683	642 509
Høyere utdanning 1-4 år	90,6% (29)	9,4% (3)	32	547 443	525 147	545 353
Faglærte	84,8% (39)	15,2% (7)	46	450 475	450 817	450 527
Ufaglærte	78,3% (18)	21,7% (5)	23	400 147	420 560	404 584
Etater						
Sentraladministrasjonen	66,7% (4)	33,3% (2)	6	538 164	785 305	609 166
NMT	36,5% (6)	63,5% (12)	18	432 533	506 327	481 729
Oppvekst og kultur	93,3% (42)	6,7% (3)	45	528 858	511 133	527 677
Helse- og omsorg	92,9% (55)	7,1% (4)	59	500 398	462 903	497 856

Tall i parentes viser antall kvinner (K) og menn (M).

Variasjoner i gjennomsnittslønn mellom ulike etater og mellom kjønn innenfor hver etat kan forklares med at menn og kvinner er tradisjonelle i sine yrkesvalg, og at de ulike yrkene har ulike kompetansekrav (f.eks. fagbrev, 3-årig U/H-utdanning, mastergrad ol.) og med at en mye høyere andel kvinner har høyere utdanning.

Variasjon mellom kjønn innenfor de ulike nivåene kan delvis forklares med at det er en mye høyere andel unge kvinner enn menn, og at de derfor har ulik ansiennitet. Lengre ansiennitet gir høyere lønn. I forbindelse med lokale lønnsforhandlinger 2021 ble det tatt grep for å rette opp i utilsiktede lønnskjevheter mellom enkeltansatte på samme nivå og samme etat, men også mellom etater.

Oversikt over andel menn og kvinner som ønsker større stillingsbrøk

Ufrivillig deltid 2021		
	Kvinner	Menn
Andel i %	13.1% (14)	0%

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

Andel ansatte med uønsket deltid er lav. Antall ansatte med uønsket deltid er i hovedsak knyttet til turnusarbeid innenfor helse- og omsorgsetaten. Det hentes årlig inn en oversikt over hvilke ansatte som ønsker utvidet stilling. Arbeidsgiver prøver å imøtekomme ønskene så langt det er mulig hver gang turnus endres og/eller ved ledighet i stilling.

Oversikt over andelen menn og kvinner i heltids- og deltidsstillinger i virksomheten

Stillingsstørrelse	2021		
	Andel K	Andel M	Antall totalt
< 35%	6,5 %	23,8%	12
35-60%	23,4%	4,8%	26
61-80%	13,1%	4,8%	15
81-99%	14%	9,5%	17
100%	43%	57,1%	58
Totalt	100%	100%	-
Totalt antall	107	21	128

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

En mye større andel kvinner jobber deltid enn menn. Sees tallene her i sammenheng med andel ansatte som ønsker utvidet stillingsstørrelse, ser en at det er en stor grad av frivillig deltid blant ansatte i kommunen. Andel menn med stillingsprosent mindre enn 35% er stor. Det skyldes at tre menn er ansatt i en veldig liten stilling ifb. oppfølging av vannverk i grendene.

Bl.a. med utgangspunkt i tiltak i nevnte handlingsplan for likestilling, vil kommunen spesielt i forbindelse med lønnspolitikk, nyansettelser og kompetanseheving arbeide for å ivareta likestillingslovens formål.

I kommunens vedtatte samfunnsdel 2010 – 2020 er det angitt følgende delmål:

I Flatanger skal vi arbeide for økt likestilling i alle samfunnsfunksjoner slik at all kompetanse blir tatt i bruk til det beste for lokalsamfunnet, og som bidrag til å innfri kvinners forventninger ved valg av bosted.

Som tiltak er angitt: *Likestilling og likeverd bør tas opp som egne tema i sentrale kommunale organer.*

2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering m.v.

Diskrimineringsloven:

Fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter. Hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven:

Fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle uavhengig av funksjonsevne. Hindre diskriminering. Bidra til nedbygging av samfunnsskape barrierer og hindre at nye skapes.

Det gjøres kontinuerlige tilpasninger i tjenester og infrastruktur for å fremme lovenes formål. Kommunen opprettholder driftsavtalen/driftsstøtten til vekstbedriften Flatanger vaskeri AS. Kommunen tilbyr frivilligsentralen som et fast lavterskeltilbud fra og med 2018.

På grunn av Covid-19-pandemien og restriksjoner på arrangement og antall personer som kan møtes, har kulturtilbudet vært meget redusert også i 2021. Det har også gått ut over lavterskeltilbudet.

Som et ledd i oppfølging av sykmeldte, jobbes det kontinuerlig med å tilby tilrettelagt arbeid, samt ellers i tråd med IA-avtalens forpliktelser.

I 2016 ble det etablert integreringstjeneste i kommunen, med formål bosetting av flyktninger. I 2016 ble det bosatt 6 personer, og i 2017 ble det ytterligere 13 flyktninger bosatt (herav 4 personer som følge av familiegjenforening), samt en person i 2018 og 2 personer i 2019 gjennom familiegjenforening. De fleste med plikt har nå gjennomført lovpålagt voksenopplæring og introduksjonsprogram. Noen har flyttet fra kommunen, flere er over i ordinært arbeid og ordinær videreutdanning og noen får oppfølging fra Nav. På grunn av Covid-19-situasjonen fikk en person forlenget introprogrammet med 2 måneder. Covid-19-pandemien førte også til redusert tilbud i voksenopplæringen når samfunnet var stengt ned. Dette fordi elevene har begrensede dataferdigheter og dermed gikk det ikke an å tilby et fullverdig digitalt undervisningstilbud. Slik som flyktnings situasjonen er nå forespørres ikke kommuner, med det innbyggertall som Flatanger har, om bosetting av flere flyktninger. Det meste av kommunens flyktnings tjeneste ble utfaset ved utløpet av 2021.

Universell tilrettelegging innehar fokus i forbindelse med nybygging og rehabiliteringsarbeid. I kommunens vedtatte samfunnsdel 2010 – 2020 er det angitt følgende delmål:
Flatanger skal være et åpent og inkluderende samfunn preget av toleranse og raushet.

3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) Utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status (Med unntak av hovedansvarene 0 og 5)

4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer

4.1 Beskrivelse av virksomheten

- Politisk- / nemnd -/ råds-arbeid
- Valg
- Kontrollutvalg
- Ordfører og varaordfører

Etter valget i 2015 ble utvalgsstrukturen endret, noe som medførte at hovedutvalg for omsorg og oppvekst ble avviklet, og ansvarsområdet overført til formannskapet.

Etter kommunevalget høst 2019 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 3 representanter
 AP: 2 representanter
 FRP: 3 representanter
 H: 2 representanter
 SP: 5 representanter

Ordfører er Olav Jørgen Bjørkås (SP) og varaordfører er Lars Hågensen (FrP).

4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 0	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2017	1 582	1 499	83	
2018	1 575	1 483	92	
2019	1 654	1 637	17	
2020	1 358	1 652		294
2021	1 680	1 660	20	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansvar	Tekst	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Underskudd	Overskudd
0010	Kommunest./formannsk.	260	190	70	
0020	Ordfører/varaordfører	1 007	969	38	
0050	Hovedutv. NMT	81	89		8
0069	Ungdomsråd	9	40		31
00	Sentrale styringsorganer	1 358	1 288	70	
0200	Kontrollutvalg	189	253		64
0210	Eldreråd	24	29		5
02	Styringsorganer	213	282		69
04	Valg	109	90	19	
	Totalt HA 0	1 680	1 660	20	

Kommentarer:

Generelt små avvik.

Overforbruk i fagansvar 00 skyldes i hovedsak større utgifter til godtgjørelser til folkevalgte og pensjonskostnader enn budsjettert.

Underforbruk ansvar 0200, kontrollutvalg, skyldes i hovedsak lavere reise-, kurs- og oppholdsutgifter enn forutsatt ibudsjett.

4.3 Behandlede saker 5 siste år:

	2017	2018	2019	2020	2021
Kommunestyret	64	69	84	72	71
Formannskapet/Næringsfondsstyre	90	82	82	101	91
Administrasjonsutvalget	5	9	8	8	6
Arbeidsmiljøutvalget	3	13	13	12	20
Hovedutvalget NMT	57	84	63	53	54

4.4 Fremtidige utfordringer

- Oppfølging av intensjoner lagt i folkevalgtopplæringen
- Følge opp intensjoner/strategier lagt i kommunale planer, samt legge nye strategier

5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte

5.1 Beskrivelse av virksomheten

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
- Kommunal informasjon
- Overordnede og strategiske planer
- Økonomiplan
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og økonomiforvaltning
- Fakturering og innfordring av kommunale krav
- Lønnsutbetaling og lønningsregnskap
- Forvaltning og innkreving av kommunale formidlingslån
- Driftsansvar IT anlegg/ systemer/ applikasjoner
- Kundemottak og service
- Forvaltning av felleskostnader
- Eiendomsskattekontor
- Overordnet personvernarbeid

Sentraladministrasjon har sekretærfunksjonen for kommunestyre, formannskap, valgstyre, rådet for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, forhandlingsutvalg, eiendomsskattetakstnemnd m/ankenemnd, arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Driftskostnader til drift revisjon inngår også i hovedansvarsområdet.

5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år.

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 1	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2017	6.742	8.611		1.869
2018	8.434	9.573		1.139
2019	9.418	8.577	841	
2020	8.066	8.790		724
2021	9.656	10.002		346

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar/ fagansvar	Tekst	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Underskudd	Overskudd
1012	Kontingenter	754	669	85	
1013	Personforsikringer	227	249		22
1016	Velferdstiltak ansatte	48	35	13	
1017	Felles kontorutgifter	272	276		4
10	Sum Fellesutgifter	1 301	1 229	72	
1100	Eiendomsforvaltning	96	127		31
1115	Kommunejubileet 2021	128	200		72
11	Div. prosjekter	224	327		103
1200	Rådmannskontoret	3 546	3 717		171
1220	Kommunekassen	1 846	1 660	186	
1230	IT-formål	2 166	2 184		18
1250	Prosjektleder(bedriftshelse)	55	105		50
1251	Prosjekt, bolyst	2	100		98
1252	Rekrutteringstiltak	158	150	8	
12	Sentraladministrasjon	7 773	7 916		143
13	Revisjon	387	395		8
14	Tap fordringer	111	135		24
17	Avsetninger (Påløpt lønn)	-140	0		140
	Totalt HA 1	9 656	10 002		346

Kommentarer avvik:

Ansvar 1012: Ansvarsområdet omhandler div årsabonnement + kontingenter. Avvik skyldes feilbudsjettering

Ansvar 1013, 1016, 1017: Små avvik.

Ansvar 1100: Kostnader knyttet til forvaltning av eiendomskatteordningen. Lite positivt avvik.

Ansvar 1115: Kostnader til kommunejubileet betydelig lavere enn budsjettet. Skyldes at programmet ble noe redusert i forhold til opprinnelige planer.

Ansvar 1200: Totalt mindreforbruk på kr. 171.000.

- Mindreforbruk knyttet til at ikke plan- og prosjektleder ble ansatt slik som forutsatt i 2021, men budsjetterte kostnader til rekrutteringsprosess av stillingen i 2021 er belastet ansvarsområdet. Netto innsparing ca kr. 400.000.
- Belastet gebyr fra KOFA vedr anskaffelse næringsmidler, ikke budsjettert. Kr. 174.000.
- Merforbruk knyttet til forhøyede pensjonskostnader (KLP) enn budsjettert, ca kr 150.000.
- Mindreforbruk på flere mindre poster, bla. reiser- kurs- og oppholds-utgifter.

1220: Totalt merforbruk kr. 186.000.

- Merforbruket skyldes sum av flere poster, der de største avvike er: Pensjonskostnader (KLP), stillingsannonser med bakgrunn i nyrekruttering, avgifter og gebyrer bl.a. knyttet til tvangsinnfordringer og banktjenester

Ansvar 1230: Avvik skyldes i hovedsak noe lavere kostnad i forbindelse med utgifter til bredbånd. Skyldes lavere kostnad enn budsjettert grunnet etablering av kystfibertilgang.

Ansvar 1250: Området omhandler felleskostnader til bedriftshelsetjeneste som ble etablert i 2011 for alle kommunens ansatte etter en felles anbudsrunde med nabokommuner. Mindre kjøp av tjenester enn forutsatt i budsjett.

Ansvar 1251: Igangsatt bolystprosjekt, vedtatt ut 2020. Tilnærmet ingen aktivitet i 2021. (Avslutningsår)

Ansvar 1252: Gjelder vedtatt rekrutteringsprosjekt. Lite avvik. Utgifter er i hovedsak knyttet til produksjon av flere markedsførings-filmer for digital distribusjon. 1200.

Fagansvar 13 og 14: Små avvik

Fagansvar 17: Fagansvaret omhandler avsetninger i forbindelse med periodisering av timelønn ved årsskiftet.

5.3 Måloppnåelse med vurdering

Hovedmål for området:

Gjennom ledelse og støttefunksjoner, gjøre kommunens organisasjon (etatene) best mulig i stand til å omsette statlige føringer, lover og forskrifter samt kommunale mål og vedtak innenfor rammen av tildelte ressurser.

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder:

All ledelse, samordning og koordinering bygger på kommunens organisasjonsverdier: ”Tydelighet, Respekt, Lojalitet, Samhandling og Service”.

- Ukentlige møter i rådmannens ledergruppe, der starten av møtet er blitt viet til status og håndtering av Covid-19 pandemien. Her har også ordfører vært invitert til å delta.
- 3 møter i året med alle ledere med personalansvar
- Stabsmøter
- Stillingsbeskrivelser
- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter/overordnet tilsyn
- Kontinuerlig/daglig oppfølging/støtte
- Bindeledd mellom administrasjon og politisk valgte organ.
- Møter i AMU
- Interne personalmøter
- Arbeid med lukking av avvik i depot-arkiv. Arbeidet ikke fullført enda.
- Rekruttering
- I store deler av 2021: Ledelse av kommunens renholdsavdeling som en overgangsordning fram til medio 2022.
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
 - Budsjettoppfølging, tertialrapportering
 - Saksforberedelse til politiske utvalg.
 - Rapportering gjennom årsmelding
 - Følge opp overordnede internkontrollrutiner (IK)
 - Rapportere til statlige myndigheter
 - Fast tema i ledermøter

- Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
 - Eksternt tilsyn fra arkivverket, i alt 7 pålegg/avvik som må følges opp i 2022.
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
 - IA/HMS-arbeid.
 - Personal-/og fagmøter i sentraladministrasjonen
 - Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
 - Oppfølging i h.h.t. bestemmelser sykmeldte
 - Kontinuerlig vurdering av omfang og nivå på tjenesteproduksjon med tilhørende vurdering av organisasjonen
 - Servicekontoret utfører også skolesekretærfunksjon tilsvarende ca 20% stilling.
 - Revidering og utvikling av prosedyrer for personalforvaltning.
 - Oppfølging av overordnet partssamarbeid i tillegg til AMU med 4 årlige møter for bl.a. å imøtekomme hovedtariffavtalens krav. Jfr. årshjul
 - Kommunal informasjon
 - Utgivelse av 6 utgaver av kommunebladet "Hør her"
 - Vedlikehold av kommunal hjemmeside og facebook-side
 - Utsendelse av saklister m.v. /utlegging til høringer m.v.
 - Befolkningsvarsling ved behov; Varsling24
 - Ekstraordinær ressursbruk i forbindelse med ekstern- og intern- informasjon i forbindelse med Covid-19 epidemien.
 - Overordnede og strategiske planer/større saker til behandling
 - Rullert økonomiplan
 - Årsplan- og budsjettprosess
 - Kommunens årsmelding
 - Revidering av delegasjonsreglement (Påstartet, men ikke fullført).
 - Igangsatt offentlig anskaffelse av næringsmidler i egenregi. (Fullført 2021)
 - Deltakelse i næringsplanprosess.
 - Regnskap- og økonomiforvaltning
 - Gjennomført i henhold til lover og forskrifter.
 - Eiendomsskattekontor
 - Etablering av rutiner, eiendomsskattekontor, takstnemnder og takseringsarbeid i forbindelse med innføring av eiendomsskatt for hele kommunen f.o.m. 2012. Arbeid gjennomført i h.h.t. lov og bestemmelser.

Hovedkonklusjon, måloppnåelse hovedansvarsområde 1:

Kommunal informasjonsinnhenting, planlegging, organisering, iverksettelse og informasjonsarbeid i forbindelse med Covid-19 epidemien har medført ekstraordinær og i utgangspunktet uplanlagt ressursbruk.

Generelt god måloppnåelse, og god budsjettstyring totalt gjennom året. Vanskelig å frigjøre nok ressurser knyttet til overordnet ledelse og kommunal strategi- og planutvikling. Dette fører bl.a. til at en del plan- og strategiprosesser skyves ut i tid.

Avvik i forhold til sentrale bestemmelser og kommunale vedtak:

- Gjenstående arbeid mht personvernarbeid, GDPR. Intern kartlegging nesten fullført.
- Revidering av kommunal beredskapsplan
- Revidering av kommunalt delegasjonsreglement.
- Lukking av avvik knyttet til depotarkiv.
- Plan- og prosjektleder ble rekruttert i 2021, men ikke oppstart før 1.2.2022. (Var forutsatt oppstart medio 2021.)
- Ikke avsluttet bolystprosjekt med sluttrapport/plan for oppfølging. (Styringsgruppens ansvar)

5.4 Fremtidige utfordringer

- Sikre og gjennomføre god økonomistyring og driftstilpasning i forhold til stadig større forventninger til tjenestekvalitet, samt overføring av nye oppgaver til kommunene.
- Sette av nok tid til ledelse, kontroll, og administrative oppgaver, samt avsette nok tid til utviklingsoppgaver og å følge opp alle prioriterte oppgaver.
- Sikre rett og optimal organisering av tjenestetilbud i henhold til ressurstilgang og lovkrav/ kommunale vedtak.
- HMS/IA-arbeid – bedre rutiner, oppnå økt jobbnærver
- Bedre intern- og eksterninformasjon
- Gi rom for ledelsesutvikling og økt kompetanse
- Generell kommunal rekruttering
- Planarbeid; Revidering ROS og beredskapsplan, revidere kommuneplanens samfunnsdel, samt lukke avvik knyttet til arkivtjenesten.
- Oppnå tilstrekkelige, kvalitative- og ressursmessige- gode samarbeidsordninger med nabokommuner.
- Kompetanse innenfor digitalisering og offentlig innkjøp.

5.5 IK/HMS-status

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

I sentraladm. er det registrert ingen avviksmeldinger knyttet til HMS, som er lukket. Ingen nestenulykker er registrert.

Jobbnærver for hele året:

Ansatte i sentraladministrasjonen har over flere år hatt et høyt jobbnærver. Jobbnærveret i 2021 var gjennomsnittlig på 97,2% (mot 97,8% i 2020). Sentraladministrasjonen innehar pr. 31.12.21 få besatte stillingshjemler, totalt 570%, på i alt 6 ansatte. Det er også et lite korttidsfravær innenfor området, gjennomsnittlig 0,3% fravær som har kortere varighet enn 17 dager.

Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2021:

Det ble ikke gjennomført medarbeidersamtaler i sentraladministrasjonen i 2021. Dette gjennomføres i 2022

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress/stress, små fagmiljø, og utfordringer m.h.t. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold. Dette også i henhold til gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2021.

6.Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur

6.1 Beskrivelse av virksomheten

Denne delen av årsmeldinga handler om oppvekst- og kultursektoren, som har ni fagområder under ledelse av oppvekstsjefen. Formannskapet er politisk utvalg for området. Oppgaver og tjenester sektoren har ansvaret for er i stor grad lovpålagte, men tjenestenivå vurderes innenfor rammene av det kommunale selvstyret, og ut fra vurderinger av hva som er ønsket/ god nok kvalitet.

6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse

Tabell 2.1 Utvikling/nettoresultat siste 6 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr

Hovedansvar 2	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2016	21.423	22.477		1.054
2017	20.676	21.747		1.071
2018	23.037	22.430	607	
2019	22.442	23.219		777
2020	22.261	24.724		2.463
2021	25.816	25.639	177	

Tabell 2.2 Oversikt over nettodriftsutgifter. Beløp i 1000 kr

Programområder (fagansvar i parentes)	2016	2017	2018	2019	2020	2121
Oppvekstkontoret/ Administrasjon (21)	894	913	985	46	-409	1.145
Grunnskolen (22)	12.908	12.247	13.174	12.804	12.354	13.325
Andre undervisningsformål/ Integreringstjenesten (23)	12	12	35	-231	574	-405
Barnehager (24)	5.269	5.179	6.248	7261	7.232	8.548
Skolefritidsordningen (25)	780	743	815	643	472	422
Kulturskolen (26)	375	364	498	515	481	656
Bibliotek (27)	375	384	405	390	410	585
Kultur, inkl. Frivilligsentralen (28)	758	765	832	956	1.117	1.472
Flatangerhallen (29)	52	68	45	58	30	69
Netto driftsutgifter	21.423	20.676	23.037	22.442	22.261	25.816

Tabell 2.3 Resultat og kommentarer på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
Oppvekstkontoret /administrasjon	1.145	1.059	86	
Grunnskolen	13.325	13.392		67
Andre undervisningsformål, inkl. integreringstjenesten	-405	40		445
Barnehager	8.548	7.672	876	
Skolefritidsordning	422	821		399
Kulturskolen	656	669		13
Bibliotek	585	534	51	
Kultur, inkl. Frivilligsentralen	1.472	1.383	89	
Flatangerhallen	69	69		
Totalt			1.102	924
Merforbruk			178	

Kommentarer til differanse mellom budsjett og regnskap:

1. Oppvekstkontoret/administrasjon: Merforbruk er knyttet til lønnsoppgjøret og at pensjonsinnskudd (KLP) er vesentlig høyere enn forutsatt.
2. Vangan barnehage hadde et merforbruk på kr. 1.172.000. Hovedårsaken er også her høyere pensjonsinnskudd (KLP) enn forutsatt.
3. Utvorda oppvekstsenter hadde et merforbruk på kr. 26 000.
4. Lauvsnes skole hadde et mindreforbruk på kr 275 000.
5. Skolefritidsordningen på Lauvsnes og Utvorda har hhv. kr. 292 000 og kr. 107 000 i mindreforbruk. Assistent- og fagarbeiderressursene brukes på tvers av skole og SFO.
6. Merforbruk i kulturbudsjettet skyldes hovedsakelig midlertidig styrking av bemanningen med 40 % høsten 2021 for å øke aktivitetsnivået i kulturlivet etter koronaepidemien.
7. For integreringstjenesten har det kommet mer statstilskudd enn budsjettet.

Konsekvenser i etaten grunnet kronapandemien

Kronapandemien har hatt store konsekvenser i 2021 for oppvekstetaten, men i hvilket omfang er det for tidlig å si noe om. Det har vært mye sykefravær, og mye av arbeidsdagene til lederne har gått med til å skaffe vikarer for å sikre at det har vært nok voksne på jobb. Terskelen for å være hjemme på grunn av sykdom har vært lav, samtidig har det vært mangel på vikarer både i skolene og barnehagene, noe som har gjort at bemanningssituasjonen har vært en stor utfordring.

Innsatsen som er lagt ned i barnehagene og skolene i Flatanger har ført til at barn og unge har vært godt ivaretatt og hatt en tilnærmet ordinær hverdag i barnehage- og skoletida. De ansatte har lagt ned et enormt arbeid, og smittevern har vært lagt til grunn i all planlegging og organisering. Dette har vært krevende og har ført til stor arbeidsbelastning over tid, noe som har ført til at mange ansatte er slitne.

Samtidig som at det har vært krevende å holde barnehager og skoler åpne, er det også gjort nyttige erfaringer i 2020 og 2021. Oppvekstetaten har vist seg å være svært endringskompetent. Det var ikke laget planer for hvordan man skulle opptre i en pandemi, men de ansatte har utvist stor innsats og vilje til å gjøre jobben som har blitt krevd av dem. Det har også vist seg at det har vært en fordel å være en liten kommune med store lokaler og små barnekull med tanke på smittevern.

Kravene til smittevern etter utbruddet av covid-19 har gitt store konsekvenser for kultur-, frivillighets- og idrettssektoren. Da samfunnet åpnet mer opp på slutten av 2021, ble det satt i gang en del «gjenåpningsarrangement», og i den forbindelse ble kulturkontoret styrket med 40 % stilling i perioden august til desember.

6.3 Måloppnåelse med vurdering

Fagansvar 21 Administrasjonen

Oppvekstsjefen er administrativ leder for etaten og øverste leder når det gjelder nødvendig planlegging, koordinering og effektivisering av oppvekst- og kulturetaten. Funksjonene rektor for voksenopplæringa og kulturskolen inngår i oppvekstsjefstillinga. Stillingsstørrelse rektor for kulturskolen er satt til 20 %, stillingsstørrelse for rektor for voksenopplæringa er ikke definert. Intern ledelse samordnes gjennom ledermøter, stabsmøter, diverse løpende møter og besøk på enhetene. Det har vært faste ukentlige møter mellom oppvekstsjef og virksomhetslederne på Lauvsnes skole og Vangan barnehage.

Frivilligsentralen har daglig leder i 50 % stilling med oppvekstsjefen som nærmeste leder, og styret for Frivilligsentralen er ansvarlig for aktivitetene. Formannskapet fungerer som styre for Frivilligsentralen.

Integreringstjenesten (flyktningetjenesten)/voksenopplæringa

Integreringstjenestens målsetting er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og å styrke deres økonomiske selvstendighet.

Oppgaver som saksbehandling, informasjon og veiledning, skaffe til veie praksisplasser og oppfølging av disse, tverrfaglig samarbeid med andre instanser og samarbeid med frivilligheten var i 2021 lagt til oppvekstsjefen.

Av de totalt 23 flyktningene Flatanger har bosatt er det 15 voksne og 8 barn. Ved utgangen av 2021 var det 13 som fortsatt var bosatt i Flatanger; 8 voksne og 5 barn. Barna er i alderen 3 til 17 år og fordelt mellom barnehage, barneskole, ungdomsskole og videregående skole. Av de voksne som fortsatt bor i Flatanger var det en flyktning igjen i introduksjonsprogrammet, en har fått lærlingjobb og to har fått jobb. Det er fire som får individuell oppfølging gjennom NAV.

Fagansvar 22 Grunnskolen

Flatanger kommune har to offentlige grunnskoler; Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Våren 2021 valgte alle ungdomsskolene fra Utvorda å gå på Lauvsnes skole. Høsten 2021 startet en elev fra Utvorda ved Statland skole, og etter høstferien 2021 flyttet en elev til Utvorda som også begynte på Statland. Det vil si at Flatanger kommune pr. 31.12.21 kjøpte to skoleplasser fra Namsos kommune. Det er bostedskommunen som har ansvar for å gjøre enkeltvedtak og dekke kostnadene til spesialundervisning til alle elever bosatt i kommunen, uavhengig av hvilken skole de går på.

Sum netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6 – 15 år. Hentet fra KOSTRA (kostrafunksjon 202 i kommuneregnskapet). Beløp i hele 1000 kr.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
119	124,5	125	145	151	155	167

Elevtall og antall kontaktlærere:

Skole/år	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Lauvsnes, b.trinn	42-3	40-4	43-4	51-4	51-5	54-5	55-4
Utvorda, b.trinn	8-1	9-1	8-1	7-1	9-1	7-1	8-1
Sum barnetrinn	50-4	49-5	51-5	58-5	60-6	61-6	63-5
Lauvsnes, u.trinn	25-3	23-2	20-2	33-3	28-2	26-2	18-2
Seter skole	3	3	2	1	1*		
Statland skole	3	3	5	2	2		2
Sum grunnskole:	81	78	78	94**	91	87	83

* Kun vårsemesteret

** Den forholdsvis store økningen i elevtall fra 2017 til 2018 kommer av at Vik Montessoriskole ble nedlagt våren 2018.

Skolens satsingsområder/utviklingsarbeid✓ **Kompetanseheving/videreutdanning**

Studier som delvis ble finansiert gjennom den statlige ordningen *Videreutdanning for lærere*: Våren 2021 fullførte en lærer videreutdanning i programmering (15 studiepoeng) og lærerspesialistutdanning i norsk (30 studiepoeng). På Utvorda fullførte en lærer videreutdanning i kunst og håndverk (30 studiepoeng).

Høsten 2021 starta en lærer på Lauvsnes studie i matematikk (30 studiepoeng). En lærer på Lauvsnes tar master som lærerspesialist med håndskrift som tema.

I tillegg til studier gjennom *Videreutdanning for lærere* startet leseambassadøren et studie høsten 2021 i samtidslitteratur for barn og unge (30 studiepoeng).

✓ **DEKOM**

DEKOM er forkortelse for *desentralisert kompetanseutvikling*. Det satses på skolebasert og kollektiv kompetanseutvikling. Det er organisert ti kompetansenettverk i Trøndelag. Flatanger tilhører Midtre Namdal kompetansenettverk som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Innføring av nye fagplaner er felles prioriterte satsingsområde, nettverket har opprettet en egen ressursgruppe som jobber spesielt med dette. Hovedtillitsvalgt i Flatanger er medlem av gruppa. Ressursgruppa jobber med å planlegge felles planleggingsdager for skolene i de tre kommunene. Oppvekstsjefen har deltatt på tre DEKOM-møter i 2021, alle i Namsos.

Tiltak gjennom DEKOM i 2021:

- Ambulerende lese team (småtrinn)
- Word Generation (mellomtrinn)
- Vurdering og LK20 norsk, matematikk og engelsk (ungdomstrinn)
- Grunnleggende ferdigheter regning (små- og mellomtrinn)

✓ **Fagfornyelsen/Innføring av nye læreplaner:**

Det ble innført nye læreplaner for 1 – 9. klasse høsten 2020. For 10. klasse ble nye læreplaner innført til skolestart høsten 2021.

Skolene samarbeider om å jobbe med kompetansepakker utarbeidet av Utdanningsdirektoratet.

✓ **Oppfølgingsordningen**

Skolene i Flatanger kommune er under oppfølgingsordningen til Fylkesmannen på grunn av dårlige resultat de tre siste årene i spesielt utvalgte indikatorer. Det gjelder læringsresultat, mobbetall, elevmedvirkning og støtte fra lærer.

Dårlige resultat over tid på nasjonale prøver, spesielt i 5. klasse, gir grunnlag for å satse på tidlig innsats med fokus på lese- og begrepsopplæring.

✓ **Psykososialt miljø**

Det er gjennomført ulike tiltak i 2021:

- Samarbeid med PPT og BUP både med hensyn til systemrettet arbeid og opp mot enkeltelever.
- Aktiviteter klassevis/trinnvis/for hele skolen for å fremme godt psykososialt miljø.
- Det er gjennomført elevundersøkelsen og sosiometriske målinger på 5.-10. trinn (Lauvsnes skole), resultatene brukes i kontinuerlig forbedringsarbeid.
- I budsjett for 2021 fikk helsesykepleier økt ressurs til arbeid med psykisk helse. Dette var tema på en planleggingsdag høsten 2021. Undervisningsopplegg blir gjennomført på alle trinn inneværende skoleår.

Felles satsingsområder for skole og barnehage:

✓ ***Veilederkorpset:***

Gjennom oppfølgingsordningen har kommunen takket ja til å få bistand fra veilederkorpset i regi av Utdanningsdirektoratet for felles kompetanseheving på ledernivå i barnehage og skole. Prosjektet med veilederkorpset ble avsluttet i juni 2021. Det var fire veiledersamlinger første halvår, tre digitale og en avsluttende samling på Zanzibar i juni. I tillegg til medlemmene i veilederkorpset, styrerne, rektorene, oppvekstsjef og tillitsvalgt, deltok også statsforvalteren, ordfører og rådmann på sluttsamlinga.

✓ ***Fokus på språk og lesing/Språkplan/Leseambassadør:***

«Språkplan Flatanger kommune 2020 – 2025» er en felles, overordnet språkplan for barnehagene og skolene i Flatanger og skal sikre sammenheng mellom lovverk og nasjonale planer og praksisen i den enkelte barnehage og skole. Biblioteket har en viktig rolle i planen. Planen ble vedtatt politisk i juni 2020.

I januar 2021 ble det ansatt en leseambassadør i 15 % stilling. Leseambassadøren skulle blant annet se til at språkplanen ble fulgt opp og oppdatert. Leseambassadørstillingen er knyttet til biblioteket. I desember 2021 vedtok kommunestyret at leseambassadørstillinga skal økes med 35 % i til 50 % i en periode på to år f.o.m. 01.01.22.

✓ ***Sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole.***

Oppvekstsjef, styrerne og rektorene har månedlige fagmøter, og det jobbes med språkløyper i barnehage og skole.

Veilederkorpset, språkplanen og satsingen på sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole er et ledd i å bedre resultatene, jfr. oppfølgingsordningen.

Valgfag

Valgfagstilbudet på ungdomsskolen består av til sammen 15 mulige fag. Skolen må tilby minst to valgfag, og på Lauvsnes tilbyr skolen inneværende skoleår valgfagene «trafikk», «design og redesign» og «friluftsliv». «Trafikk» tilbys bare til 10. klasse. Skolen tilbyr spansk som fremmedspråk, i tillegg til språklig fordypning (norsk og engelsk) og arbeidslivsfag.

Fagansvar 23 Andre undervisningsformål

Dette programområdet omfatter voksenopplæringa og eierandel i Namdals folkehøgskole. Voksenopplæringa gjelder hovedsakelig norskopplæring for flyktninger. I voksenopplæringa var ressurs til lærer i vårhalvåret 2021 ca. 90 %. For å styrke tilbudet ble en lærer innleid noen timer i uka. Pr. 31.12 var det ingen elever i voksenopplæringa.

Fagansvar 24 Barnehage

Det er to barnehager i Flatanger kommune, Vangan barnehage og Solbakken barnehage. Solbakken hører til under Utvorda oppvekstsenter. Begge barnehagene har et fulltids tilbud.

Solbakken barnehage hadde to barn pr. 31.12.21, to færre enn året før. Solbakken barnehage er samlokalisert med SFO på Utvorda.

I Vangan barnehage var det 41 barn pr. 31.12.21, to færre enn året før. De 41 barna fyller 53 plasser. De fleste barna har hel plass, noen få har 4-dagers plass. 3-dager plass er et lite utnyttet tilbud.

Barnehagenes satsingsområder/utviklingsarbeid:

✓ REKOM

Innenfor barnehageområdet har det vært fokus på REKOM som står for *regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager*. REKOM skal bidra til at barnehagene utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling, noe som vil si at *alle ansatte* i barnehagene skal øke sin kompetanse, og satsingsområdene skal tilpasses lokale behov. Dette skal sikre at alle barn i hele landet får et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet.

Flatanger er med i nettverket i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Oppvekstsjefen har deltatt på 10 REKOM-møter i 2020, ni digitale møter og en heldag med arbeidsmøte i Flatanger. Styrerne har deltatt på to samlinger; en i Steinkjer og en i Overhalla. Kommunene jobber med å finne felles satsingsområder, samtidig som det skal være tilpasninger etter lokale behov. Felles satsingsområde i nettverket er lederutvikling.

✓ Små spirer, store muligheter

Barnehagene har vært med i et prosjekt i regi av iNam (innovasjon Namdalen) som er et samarbeid mellom barnehagene og næringslivet, og et samarbeid mellom kommunene

Namsos, Overhalla og Flatanger. Utvalgte bedrifter i næringslivet markedsføres i barnehagene med tanke på rekruttering på lang sikt. I Flatanger var det Bjørøya som representerte næringslivet, og den 6. september besøkte barnehagene i Overhalla og Flatanger Bjørøya visningssenter.

✓ **Handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø**

01.01.21 kom det et nytt kapittel i barnehagen som omhandler psykososialt barnehagemiljø. Det nye kapittelet skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. I forbindelse med lovendringen har Solbakken og Vangan samarbeidet om å lage en felles handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø.

Satsinger i samarbeid med skole: Se under fagansvar 22 Grunnskole.

Fagansvar 25 Skolefritidsordning (SFO)

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn (Opplæringslova § 13-7.)

Det er 2021 gitt tilbud om skolefritidsordning ved Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Fra høsten 2021 ble det vedtatt åpen SFO i skolens ferier ved Lauvsnes skole.

Høsten 2020 var det 18 elever som benyttet SFO-tilbudet ved Lauvsnes skole, fire flere enn året før. Det tilsvarende tallet for Utvorda oppvekstsenter var fire høsten 2021, noe som var en økning fra tre året før.

Oppvekstreformen

Stortinget vedtok i juni 2017 barnevernsreformen som gir kommunene større ansvar for tilbudet til barn som trenger hjelp fra barnevernet. Reformen handler ikke bare om barnevernet, men også om å styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats. Dette innebærer at målene i reformen skal nås gjennom endringer i hele oppvekstsektoren i kommunene, noe som igjen betyr at kommunene skal tilrettelegge for tverrfaglig samhandling mellom ulike kommunale tjenester og nivåer. Målet er at flere utsatte barn og familier får den hjelpen de trenger på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Fra 2022 innføres et krav om at kommunestyret selv skal vedta en plan for kommunens arbeid for å forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. Dette vil bidra til en overordnet forankring av det forebyggende tilbudet og fordelingen av kommunes ressurser til dette arbeidet. Planen skal være et viktig verktøy for å sikre forpliktende og systematisk innsats for å legge til rette for helhetlige tjenester. Flatanger kommune kjøper barneverntjenesten av Namsos kommune, noe som betyr et samarbeid om planarbeidet for forebygging (barnevernloven § 3-1 annet ledd). Planarbeidet vil være todelt, der noe er interkommunalt, og noe eget for den enkelte kommunen. Arbeidet med planen ble igangsatt i 2021 og vil bli ferdig ved utgangen av 2022.

Fagansvar 26 Kulturskolen

Alle kommuner skal ha et musikk- og kulturskoletilbud, alene eller i samarbeid med andre kommuner (Opplæringslova § 13-6).

Oppvekstsjefen er rektor for kulturskolen. I 2021 ble det avholdt fire samarbeidsmøter mellom oppvekstsjef og kulturskolelærerne.

Elevplasser pr. 01.10

	2018	2019	2020	2021
Sang/musikk	31	38	34	40
Dans			32	

Det ble gitt opplæring i sang, ulike instrumenter; piano, band- og korpsinstrumenter og kombi. Kombi er et tilbud til elevene i 1. og 2. klasse for at de skal få prøve ulike instrument. Tilbudene gis på Lauvsnes og Utvorda. Det lyktes ikke med å få dansetilbud fra høsten, dansestilling ble lyst ut, men det var ingen søkere til stillinga.

På grunn av koronapandemien ble ikke den tradisjonelle vårkonserten gjennomført i 2021. Det ble spilt inn en film med sang (selvskrevet tekst) og dans. Mindre grupper av elevene har deltatt med kulturelle innslag på ulike arrangement i løpet av høsten.

Fagansvar 27 Folkebibliotek

Virksomheten styres etter Lov om folkebibliotek. Biblioteket skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet (Lov om folkebibliotek § 1).

Biblioteket har biblioteksjef i 40% stilling og fra 01.01.21 leseambassadør i 15 % stilling, Leseambassadøren tiltrådte stilling 01.04, så stillingen utgjorde ca. 30 % høsthalvåret. Leseambassadøren har jobbet mer i perioder, siden biblioteket har søkt og fått prosjektstøtte på til sammen kr. 85 000 til ulike tiltak.

Åpningstider:

Tirsdag: 11.00-13.00 og 17.00-19.30
Torsdag: 10.30-14.30

Resten av tiden er avsatt til de ulike klasser og barnehagen i tillegg til såkalt «indre arbeid».

Måloppnåelse med vurdering:

- ✓ Fortsatt nedgang utlån av film, stor økning utlån bøker for voksne og barn.
- ✓ Ulike arrangement, bl.a. digitalt forfatterbesøk, markering av verdensdagen for psykisk helse, småbarnstreff, litterære pusterom, ulike kurs og veiledning i forbindelse med Digihjelpen mm.
- ✓ Lesefest for skolestarterne med digitalt forfatterbesøk og trylleshows, samarbeid bibliotekene i Midtre Namdal
- ✓ Sommerles: Lesekampanje for 1. til 7. klasse. Flatanger hadde nest størst oppslutning i Trøndelag i 2021.
- ✓ Leseaksjon for alle klasser mellom vinter- og påskeferie.
- ✓ Fortsatt mye fjernlån, både bestillinger fra andre bibliotek og bestilte fra andre til Flatangers lånere. Det blei sendt drøyt 350 titler til andre bibliotek, og det blei lånt inn ca.200 til lånere i Flatanger. Disse pakkes og sendes pr post.
- ✓ Søkte Utdanningsdirektoratet om tilskudd for å styrke skolebibliotekets arbeid med lesestimulering, men fikk avslag på det.

- ✓ Søkte Nasjonalbiblioteket og fikk 50 000,- i tilskudd til Aktiv formidling; «Få litteraturen ut til folket». I tillegg bidro fylkesbiblioteket med kr 10 000,-. Ulike tiltak er i gang; litteraturformidling på nye arenaer.
- ✓ Søkte SMN1 om tilskudd til gjenåpningsarrangement, fikk tilskudd til tre arrangement.
- ✓ «Digi hjelpen», prosjekt i regi av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i samarbeid med KS er godt i gang. Veilederne er kurset, det er avholdt flere kurs for målgruppa og veiledningstilbudet har startet opp en gang pr uke. Sluttrapport er sendt.
- ✓ Fast, godt samarbeid med biblioteksjefene i Midtre Namdal. Jobber med ulike prosjekter, utviklingsarbeid og kompetanseheving.
- ✓ Utdeling av «Den første boka mi» til alle nyfødte, samarbeid med ordfører og helsesøster ble utsatt til januar -22.
- ✓ Forfatterbesøk med debatt, 50 tilhørere.
- ✓ Etablert «mini-bibliotek» på Utvorda oppvekstsenter.
- ✓ Etablert bok-krok i hytta på Storfjellet.

Biblioteksjef har et godt samarbeid med biblioteksjefene i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger.

Fagansvar 28 Kultur

Det overordnede målet for kultur gjennom året er:

Å gi et kulturtilbud som er med på å sikre god livskvalitet gjennom

- *egen utfoldelse,*
- *opplevelse,*
- *tilhørighet og*
- *medvirkning.*

Kultursjefen er ansatt i 100 % stilling. Ressurs til klubbleder var 10 % første halvår, stillingen ble utvidet til 20 % fra og med høsten 2021.

Smitteverntiltakene etter utbruddet av covid-19 medførte begrensninger i kultur- og idrettslivet i 2021 i Flatanger, spesielt i første halvår.

Flatanger bygdemuseum

Flatanger kommune ble i 2020 medlem av Museet Midt som blant annet skal bistå med å utarbeide en utviklingsplan for bygdemuseet, arbeidet med planen ble startet opp i 2021.

Idrett, friluftsliv, mosjon

FYSAK

Det var også i 2021 stor oppslutning om FYSAK-turene, i tillegg til de tradisjonelle konvoluttene ble bruk av appen Trimpoeng videreført.

Plan for idrett og friluftsliv ble vedtatt på slutten av året.

Plan for Uteområde Lauvsnes skole og Vangan barnehage

Masterplanen for uteområde ble vedtatt av kommunestyre i juni mnd. Planarbeidet fortsatte i samarbeid med kultur og teknisk etat. Det ble vedtatt en prioritering av uteområdene i kommunestyret og det ble søkt om spillemidler. Det ble avsatt midler i budsjett for 2022 til konsulentbistand for detaljplanlegging av prosjektet.

Svømmebasseng:

Familiebadingen kom sent i gang på grunn av restriksjoner som følge av covid-19 og rehabilitering av bassenget. Det var derimot godt oppmøte i høst i disse aktivitetene:

- Familiebading for barn og ungdom
- Småbarnsbading
- Babysvømming

Idrettsråd

Idrettsrådet fordelte LAM-midler (Lokale Aktivitets Midler fra Norge Idrettsforbund) til lag og foreninger som hadde krav på det.

DKS, DKSS og andre aktiviteter for barn og eldre

Som følge av koronapandemien kom det en del avlysninger i aktiviteter knyttet til DKS, noen aktiviteter ble gjennomført digitalt, andre aktiviteter ble gjennomført i en annen form. Skolen benyttet eksisterende kohorter til aktiviteten som skulle foregå i regi av skolen. Høsten 2021 har DKS-forestillingene vært gjennomført som planlagt.

Den kulturelle spaserstokken hadde fire tilbud i 2021, andre tilbud er utsatt til 2022.

Prosjekt Motiview

Dette er et folkehelseprosjekt for eldre i institusjon og det ble søkt om midler i samarbeid med Flatanger pleie- og omsorgstun. Prosjektet går ut på å stimulere kognitiv og fysisk aktivitet gjennom filmvisninger av ulike destinasjoner, også lokale filmer, der brukere må sykle på treningssykler for å ferdes fremover i filmen. Prosjektet er finansiert med midler fra Statsforvalteren (koronatilskudd) og ble igangsatt i 2021.

Ungdomsrådet

Kultursjef er sekretær for Ungdomsrådet i Flatanger. Ungdomsrådet har hatt tre møter i 2021.

Ungdomsklubben

Ungdomsklubben var delvis stengt grunnet koronapandemien i starten av året, den åpnet delvis på våren. Ette sommerferien ble den stengt etter målinger som viste for dårlig inneklime/luftkvalitet. Fra høsten 2021 har klubben vært organisert i lokaler i førsteetasje i Lauvsnes Samfunnshus. Lauvsnes grendelag som er huseier har tatt på seg organisering av bedring av inneklimeet.

UKM

Det ble ikke gjennomført lokalmønstring i 2021, det ble i stedet laget digitale UKM-innslag. Flatanger stilte med egen film i den digitale regionale mønstringen.

Bygdekinoen

Bygdekinoen hadde en del avlyste forestillinger, det ble likevel gjennomført én forestilling hver måned fra juni og fram til desember i 2021.

Flatangerhallen

Flatangerhallen har delvis vært stengt grunnet restriksjoner på grunn av koronapandemien.

I 2021 har det vært følgende tilbud i hallen:

For barn:

- Turn (1- 13 år)
- Klatring (5.kl - 10.kl)
- Allidrett (3.kl – 7.kl)
- Kickboksing (alle)

For voksne:

- Seniorfotball
- Volleyball
- Badminton
- Zumba

Annet:

Utvorda friluftsområde

Arbeidet med utviklingen med friluftsområde på Utvorda er påstartet i 2021. Det er laget en forvaltningsplan sammen med Utvorda og Sitter Grendelag som strekker seg over ti år.

Tilskuddsportalen

Via Tilskuddsportalen får kommuneansatte, lag og foreninger oversikt over alle tilgjengelige tilskuddsordninger i Norge.

6.4 Framtidige utfordringer i 2021:

- Delta aktivt i det nye kompetanseutviklingssamarbeidet i nye Trøndelag – DEKOM for skole og REKOM for barnehage, og sikre at de nye satsingene gjør en forskjell for det enkelte barn/den enkelte elev.
- Innføring og implementering av nye læreplaner/fagfornyelsen
- Implementering av rammeplanen i barnehagen.
- Tilfredsstille kompetansekravene i barnehage og skole
- Utarbeide kompetanseplan for barnehage og skole
- Å ha god sammenheng mellom barnehage og skole for et helhetlig opplæringsløp.
- Sikre godkjenning av skolene og barnehagene etter "Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler"
- Registrere lokalhistoriske foto og gjøre dem godt søkbare i bibliotekbasen.
- Utvide bibliotekets åpningstid.
- Videreutvikle skolebibliotekdelen
- Avklare museets framtid.
- Ferdigstille kulturminneplan
- Opprettholde og videreutvikle dagens tilbud innen kultur og kulturskole og sikre framtidig lærerrekuttering i kulturskolen. Videreutvikle et godt kulturtilbud for alle aldersgrupper
- Oppgradere uteområdet til barnehage og skole
- Oppgradering av Ungdomsklubben

6.5 IK/ HMS/MHV-status

Det er meldt totalt 24 avvik i 2021. Avvikene gjelder områdene kulturskole, barnehage og skole og har forskjellig alvorlighetsgrad. De fleste avvikene er lukket. Avvikskulturen ble forbedret i en periode etter kursing av alle ansatte i skole og barnehage i 2020, ny kursing bør gjennomføres i 2022.

Gjennomførte medarbeidersamtaler: 44 %.

Skolene og barnehagene i Flatanger hadde i april 2018 tilsyn vedrørende miljørettet helsevern, gjennomført av Kommuneoverlegen i midtre Namdal. Både skolene og barnehagene fikk avvik som må rettes før skolene blir godkjente etter «Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager». Flere av avvikene er nå rettet opp, men det mangler en del når det gjelder rutinebeskrivelser, i hovedsak fra kommunen som eier og bygningsansvarlig.

Oversikt jobbnærvær siste 5 år:

År	Totalt	<16 d
2021	88,4	98,8 %
2020	95,2	98,8 %
2019	93,5	98,9 %
2018	95,7 %	99,0 %
2017	90,7 %	98,9 %

Sykefraværet i etaten har vært lavt i mange år. Sykmeldte følges opp i samsvar med rutinene. Det har vært stor belastning på ansatte i etaten i 2021, spesielt på grunn av koronapandemien, noe som kan bety fare for økt sykefravær på sikt.

7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten

7.1 Beskrivelse av virksomheten

Årsmeldingen omhandler virksomhet som administrativt er knyttet til helse-, sosial og omsorgssektoren. Det er Flatanger formannskap som har funksjon som hovedutvalg. Til daglig ledes området av helse- og omsorgssjef. Det er til sammen 7 fagområder ved planområdet. Fagområdene yter tjenester i tråd med gitte lover og forskrifter. De aller fleste tjenester er lovpålagte, men loven sier ikke noe om nivå på de ulike tjenester. Det er innenfor flere fagområder inngått interkommunalt samarbeid for å kunne gi lovpålagte tjenester til innbyggerne.

7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 4 år.

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 3	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2018	39 740	39 503	237	
2019	40 802	40 889		87
2020	41 270	43 838		2 568
2021	49 795	47 023	2 772	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Fagansvar/Tekst	Regnskap	Budsjett	Undersk.	Oversk.
Fagansvar 30 Prosjekter	0	0	0	0
Fagansvar 31 Administrasjon	1 263	1 214	54	
Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt	4 779	4 880		101
Fagansvar 33 Fysioterapi	1 613	1 689		76
Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor	698	733		35
Fagansvar 35 Sosialtjenesten	1 484	1 507		23
Fagansvar 36 Barnevern	2 492	1 942	550	
Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten	37 466	35 058	2 408	
Sum underskudd/overskudd	49 795	47 023	+ 2 772	

Kommentarer: Området har et negativt netto driftsresultat for 2021 ut fra regnskapstall på til sammen kr 2 772'.

Hovedårsaken til at underskuddet er så stort er i hovedsak knyttet til:

- Økte kostnader utover budsjett knytte til KLP på for hele området på ca. 950'.
- Selv om underforbruk på fastlønn knyttet til stillingsvakanser og utfordringer med å få rekruttert, så er utgifter bruk av vikarbyrå (tilsvarer litt mindre enn underforbruket på fastlønn), og bruk av overtid bekymringsfullt høyt. Årsaken har vært å sikre faglig forsvarlige tjenester til innbyggerne.
- Til tross for budsjettjustering i løpet av året området for barnevern blitt dyrere enn forutsatt på grunn av økende aktivitet.
- Økte utgifter knyttet til covid-19 handler om anskaffelse av tilstrekkelig med smittevernustyr for å sikre lager, lisenser til ansatte for kursing og opplæring. Større trykk på legekontoet har også medført behov for ekstra innleie av personell i perioder. Som ett resultat av covid-19 så har også kjøp av vaskertjenester blitt dyrere enn forutsatt.
- Merinntekt utover budsjett skyldes refusjon på sykepenger som må ses opp mot kostnader på sykelønn på utgiftssiden.

En annen årsak er lavere press på tjenestene i perioder og at driften da tilpasses dette og at ressursutnyttelsen er veldig fleksibel mellom tjenesteområdene. Overskridelse på driftsbudsjettet i forhold til matbudsjett og medisiner.

7.3 Måloppnåelse med vurdering

Helse- og omsorgssjefen har for 2021 vurdert årets aktiviteter opp mot de målsettinger som de enkelte områdene har. Dette for lettere å kunne vurdere om vi jobber aktivt mot de mål som er satt. Etatens overordnede mål er at Flatanger helse, sosial og omsorgstjenesten skal fremme best mulig helse og økonomisk og sosial trygghet uten hensyn til geografi, økonomi og sosial status. Staten har også et felles overordnet mål i forhold til samarbeid og samhandling; Estaten med de enkelte fagområdene skal legge til rette for et godt internt og eksternt samarbeid mellom kommunale aktører. Samarbeid og samhandling med andre sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å løse oppgaver og oppnå resultater.

Slik undertegnede vurderer 2021 aktiviteten, så har også 2021 hatt høyt fokus knyttet til Covid-19, og da har andre aktiviteter som var planlagt måtte vike.

Fagansvar 31 Administrasjon

Overordnet målsetting for området er at helse- og sosialadministrasjonen skal jobbe for å utvikle en organisasjon som er i stand til å endre seg selv ut fra samfunnets behov og krav. For å nå dette målet har det i 2021 blitt jobbet med følgende aktiviteter: Organisasjonen har innenfor alle områder på helse og omsorgsetaten hatt utfordringer med endringer knyttet til Covid-19 (samfunnets behov og krav). Det har vært stabilitet i alle stillinger ved området, og en fleksibel ressursbruk mellom områdene. Det har vært minimalt med tid til å drive med utviklingsoppgaver. Svært mye av ressursen til helse- og omsorgssjefen har vært relatert til håndtering av Covid-19 situasjonen. Pandemiplan forelå ved utbrudd av Covid-19 og har i løpet av 2021 blitt revidert flere ganger i tråd med endringer fra sentrale myndigheter. Det er også utarbeidet flere lokale tiltaksplaner innenfor spesielt pleie- og omsorgstjenesten som er knyttet til pandemiplanen. Det har vært en utfordring å klare å ajourholde alle planer da endringene har kommet svært fort.

I tillegg flere ukentlige rapporter til ulike nivåer Statsforvalter, Altinn, FHI.

Smittesporingsteamet er tilgjengelig 24/7, men her har heldigvis ikke aktiviteten vært høy.

Svært få å dele oppgavene på for alle elementer i TISK- strategien (Testing, Isolering, Smittesporing, Karantene) krever god oversikt, kontroll og dokumentasjon. Det har vært mye logistikk i forhold til planlegging av ressurser og kompetanse. Har hatt et godt samarbeid med Namsos om testing på helger. Kontinuerlig jobbing for å begrense sårbarhet.

Det meste av alle møter har i 2021 foregått på Teams. Møter gjennomført ut fra planlagte tidsintervaller og ellers ved behov. Hyppige møter med Namsos, Overhalla, Osen og Flatanger på helseledernivå. Ukentlige samhandlingsmøter mellom kommunene, Helseforetaket og Statsforvalter. Faste ukentlig treff i kommunens kriseledelse, Veiledningsmøter i regi av kommuneoverlegen i forhold til kommunale institusjoner. Gjennomføring av jevnlig risikovurderinger innenfor ulike områder knyttet til Covid-19. Ordning med hjemmekontor er ikke benyttet innenfor helse- og omsorgsetaten.

Saksbehandling av administrative saker, saker for politiske utvalg har vært ett nedprioritert område, samtaler med ansatte, råd, veiledning og informasjon til innbyggerne i Flatanger har vært oppprioritert. Det har fortsatt vært fokus på rekruttering inne pleie- og omsorg, og det er vedtatt nye rekrutteringstiltak for 2022. Det er brukt tid på oppfølging av enkeltsaker, høy møteaktivitet og stor grad av koordinering mellom ulike instanser. Krav til ukentlige rapporteringer til sentrale myndigheter har ikke avtatt. Gjennom deltagelse i Helseledernetverket i Namdalen har det i løpet av året vært stor aktivitet knyttet til ulike utfordringer med hensyn til innføring av Helseplattformen - alle møter på teams.

Det er gjennomført 6 av 8 medarbeidersamtaler, det er gjennomført avtalefestet samarbeidsmøte med private fysioterapeuter.

Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Behovet for tilsynslege ved Flatanger pleie- og omsorgstun varierer gjennom året ut fra hvilket belegg pleie- og omsorgstunet til enhver tid har. I perioder brukes mindre ressurser og i andre perioder mere ressurser. Kommunale oppgaver som tilsynslegefunksjon, helsestasjonslegefunksjon og skolehelsetjenestefunksjon er fulgt i henhold til avtale. Lengden på fastlegelisten er forholdsvis stabil. Kommunens ansvar i forhold til kurative oppgaver er ivarettatt. Det har i 2021 vært stabilitet og kontinuitet i det tjenestetilbudet som er gitt. Vikarlege på plass ved lengre fravær, samt gjensidig samarbeid med Namsos og Osen ved korttidsfravær og møteaktivitet. Arbeid med internkontroll og fokus på HMS pågår kontinuerlig. Noe mindre press på tjenesten i ferieperioden/ turistsesongen i 2021 da det var mindre turister her enn tidligere år. COVID-19 situasjonen har utfordret tjenesten på TISK arbeid (Testing-Isolering-Smitteopsporing-Karantene). Testtelt ble i løpet av året erstattet med egen teststasjon slik at testing kan foregå innendørs og skjermet (for innsyn, vær og vind). Verktøy for smittesporing er på plass. Kapasiteten har vært god mht testing. Mye jobbing med planer og kontinuerlig ajourhold ved endringer. Har ikke fått på plass kommunepsykolog. Rekruttering gjennomføres i samarbeid med en del andre kommuner og i regi av Namsos eller evt. Høylandet rehabilitering.

Fagansvar 33 Fysioterapi

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Flatanger kommune har hatt kommunal fysioterapeut i 100 % stilling i 2021. Fysioterapeuten har ivarettatt alle fysioterapioppgaver knyttet til beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun, beboere i omsorgsboliger og en del hjemmeboende eldre.

Den kommunale fysioterapeuten har også hatt oppfølging av barn med sammensatte behov. I tillegg har fysioterapeuten utført observasjon og kartlegging av motorisk utvikling på alle barn på 4 måneders-kontroll på helsestasjonen. Det er også gjennomført undersøkelser, observasjoner, rådgiving og oppfølging av barn i andre aldersgrupper der det har vært behov for dette.

Fysioterapeuten har utarbeidet hjelpemiddelsøknader og hatt oppfølging av dette gjennom kontakt med Nav hjelpemiddelsentral og brukere.

I tillegg til den kommunale ressursen har kommunen 2 driftsavtaler med fysioterapeuter på 60 % hver. Foruten direkte pasientrettet virksomhet har fysioterapeutene også utført samarbeidsmøter med NAV og fastlege.

Funksjon som Rehabiliteringskoordinator er i 2020 videreført til leder av forvaltning og tildeling. Det er jobbet opp mot Namdal Rehabilitering Høylandet. Dette innebærer søknader om kommunal rehabilitering i samarbeid med fastlege, samt å være kommunens kontaktperson i forhold til rehabilitering. Det ligger et stort arbeid i å følge opp at plassene på Høylandet blir fylt opp samt oppfølging av brukere som har vært inne til opphold. I 2021 disponerte Flatanger kommune 164 oppholdsdøgn ved Namdal rehabilitering.. Av 164 oppholdsdøgn ble 139 døgn benyttet. Årsaken til at alle døgnene ikke er blitt benyttet i 2021 knyttes til situasjonen rundt Covid-19.

Flatanger kommune deltar også i ett interkommunalt samarbeid knyttet til kommunal ergoterapitjeneste. Kommunen har ergoterapeut på plass en dag annenhver uke. På grunn av Covid-19 fikk funksjonen en litt treg oppstart. Har med sin kompetanse bidratt til opprydding og

oversikt på kommunen hjelpemiddellager. Har også fulgt opp enkeltsaker og samarbeidet med kommunal fysioterapeut.

Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

Helsykepleier har i 2021 hatt mange ulike arbeidsområder. De fleste styres av nasjonale faglige retningslinjer for skole og helsestasjonstjenesten. I 2021 har ansvarsområdet også blitt tillagt en del arbeidsoppgaver på bakgrunn av covid-19 pandemien. Dette gjelder i hovedsak koordinering og gjennomføring av vaksiner.

2021 har vært preget av smitteverntiltak, men helsestasjon/skolehelsetjenesten har hatt tilnærmet normal drift gjennom hele året. Helsesykepleier har i 2021 hatt møter og samarbeid med bl.a. PPT, barnevern, BUP, helseforetak, familievernkontor og familieambulatoriet. En stor andel av møtene har også i år vært nettbasert enten via telefon eller teams.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; De lovpålagte oppgaver er utført. Fødselstall for 2021 var 18 for hele kommunen. Hjemmebesøk til nyfødte. Spe- og småbarns kontroller har 100 % oppmøte. Jordmor har utført svangerskapskontroller etter gjeldende veileder.

Tilnærmet full vaksinasjonsdekning for spe-, små- og skolebarn.

Skolehelsetjenesten; det er utført helsekontroller etter anbefalinger fra veileder om skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekning til skolebarn anbefalt etter vaksinasjonsprogrammet har tilnærmet full dekning ved avsluttet 10.klasse. Fast kontortid er så langt det har latt seg gjøre opprettholdt som før på de to skolene i kommunen.

I kommunens barnehage har helsesykepleier hatt jevnlig kontakt, samarbeidsmøter, gitt råd og veiledning i enkelt saker.

Oppgaver øvrig befolkning; revaksinering, influensavaksinering og vaksiner for utenlandsreiser.

Helsesykepleier har i løpet av året brukt mye av sin ressurs til å jobbe forebyggende med foreldreskapet. Helsesykepleier har til tross for dette opplevd en økning i antall barnevernsmeldinger.

Helsesykepleier har i 2021 gjennomført psykologisk førstehjelp i undervisningen på Utvorda oppvekstsenter og skal etter nyttår fortsette på Lauvsnes skole.

Ansatte i skolene på Utvorda og Lauvsnes har på planleggingsdagene som var høsten 2021 fått en opplæring i verktøyet «psykologisk førstehjelp». Dette er et pågående prosjekt som helsesykepleier jobber videre med inn i 2022.

Helsesykepleier deltar som representant fra helse, også i Folkehelsegruppa som ledes av folkehelsekoordinator.

Fagansvar 35 Sosialtjenesten

Hovedmål og delmål for programområdet har vært retningsgivende for arbeidet gjennom året.

Formålet med Lov om sosiale tjenester i NAV er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. De nasjonale mål og hovedprioriteringene legger vekt på et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting og at færre skal ha trygd eller stønad.

Fra og med 1.8.2016 ble kommunens sosialtjeneste lagt inn i NAV. Økonomisk sosialhjelp, boligtilskudd og startlån samt bostøtte inngår i denne porteføljen.

Det ble også i 2021 utført skjenkekontroller og kontroller ved utsalgssteder. Skjenkekontrollen fikk også oppgave med å følge opp at smittevernet til virksomheter som har 4-årig slags- og skjenkebevilling ble i varetatt. På grunn av Covid-19 har det ikke vært behandlet søknader for enkeltanledning i 2021.

Fagansvar 36 Barnevern

Fra 01.01.2012 har barneverntjenesten i Flatanger vært en del av Midtre Namdal Samkommune barnevern. Administrasjon og rådmann orienteres fortløpende.

Det har i 2021 vært økende aktivitet innenfor område barnevern for Flatanger kommune, dette da med en økning i tiltak knyttet til barn som har det vanskelig. Det er på rådmannsnivå avholdt informasjonsmøter knyttet til barnevernets utvikling

Det er ikke avholdt årlig lokalt samarbeidsmøte mellom representanter fra MNS barnevern og representanter fra barnehage, skole og helsesøster i Flatanger kommune.

Helse- og omsorgssjefen har sammen med oppvekstsjefen vært delaktig i oppstartsmøte vedrørende ny barnevernsreform, som egentlig er en ny oppvekstreform. Reformen har større fokus på tidlig innsats og forebyggende arbeid. Dette er en reform med mere ansvar som overføres til kommunene, og også ett økt finansieringsansvar som i praksis betyr at øremerkede midler til barnevern overføres til kommunens frie inntekter.

Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste omfatter Flatanger pleie- og omsorgstun, Flatanger hjemmebasert omsorg, hjelpeordningene for hjemmene, tjenesten for funksjonshemmede.

Overordnet målsetting for området er at Flatanger skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen et trygt og variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning. For å nå dette målet har området jobbet ut fra fastsatte delmål som forholder seg til botilbud, tjenester og kompetanse/personell.

Innenfor den bygningsmassen som eksisterer har tjenesten forsøkt å imøtekomme botilbud ut fra individuell livssituasjon og behov. Det tjenestetilbud som er gitt er vurdert å være innenfor rammen av faglig forsvarlig virksomhet. Det er gjennom hele året foretatt kontinuerlig vurdering av ressursutnyttelsen sett i forhold til den til enhver tids gjeldende driftssituasjon. Samhandling med helseforetaket fungerer bra og i tråd med intensjonene i basisavtalen for samhandling, med unntak av utfordringer knyttet utskrivningsklare pasienter og overganger mellom nivåene.

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste gir tilbud om meningsfylte aktiviteter og sosialt samvær. Målgruppen her er beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun. Hjemmeboende eldre har ikke hatt same muligheten i 2021.

Siden mars 2020 har man ikke kunnet samarbeide med frivillige lag og organisasjoner på grunn av den pågående pandemien, Covid-19, denne situasjonen forfulgte oss inn i 2021. I 2021 er aktivitetstilbudet «Inn på tunet» på Ribsskogen videreført. Målgruppen er eldre og brukere innenfor tjenesten for funksjonshemmede. På grunn av pågående pandemi har vi dessverre ikke kunnet benyttet dette tilbudet for institusjonsbeboerne. Brukerne i tjenesten for funksjonshemmede har benyttet tilbudet i perioden, og opplegg med «Inn på tunet» ble veldig godt mottatt av denne brukergruppen.

2021 ble fortsatt et spesielt og utfordrende år, på grunn av Covid-19, dette både for beboere/brukere, pårørende og ansatte. På tross av pandemien har aktiviteten for beboerne blitt prioritert. Har hatt ekstra store markeringer av festdager og høytider.

Hjemmebasert omsorg: Stabil brukermasse i den hjemmebaserte omsorgen. Sykdomssituasjon til kommunens hjemmeboende brukere har et mere komplekst sykdomsbilde og krever mer behandling og oppfølging. Økt kombinasjon av sykdom og funksjonsnedsettelse, stadig utfordring på behandling/oppfølging. Samhandler med andre kompetansemiljøer i komplekse saker. Hele pleie- og omsorgstjenesten har samme varslingsystem – HEPRO, men på grunn av dårlig mobildekning har vi fortsatt en alarm som er tilknyttet 110-sentralen i Namsos.

Drift av KØHD (kommunal øyeblikkelig hjelp døgnopphold omfatter også rus og psykiatri fra 1.1.2017) i samarbeid med Namsos og Osen. Tjenestetilbudet er organisert ved Namdalseid helsetun. I og med god kapasitet i egen tjeneste har tilbudet ikke blitt benyttet i 2021. Tjenesten har kommunal fysioterapeut som jobber mye forebyggende i forhold til hjemmeboende, beboere i omsorgsboligene og institusjon. Dette er svært viktig med tanke på å forbygge innleggelse i institusjon samt også bidra til opptrening slik at innbyggeren kommer raskere tilbake i egen bolig. Kommunal fysioterapeut har ikke kunnet videreføre kommunal treningsgruppe i 2021, på grunn av Covid-19. Kvalitetsreformen «Leve Hele Livet» omhandler blant annet at kommunene skal etablere dagtilbud til hjemmeboende med demensdiagnose. Dette er pr i dag ikke satt i system, tjenesten innvilges etter individuelle behov og faglige vurderinger. I 2021 har dette ikke vært mulig, på grunn av pågående pandemi og lokalitetsutfordringer.

Innenfor tjenesten for funksjonshemmede er det faglige utfordringer. Kommunen mottar veiledning og oppfølging fra 2.linjetjeneten. Det samarbeides med eksterne aktører (kommuner og private) om tjenester som kommunen ikke klarer å organisere faglig forsvarlig selv.

Ansatte innenfor Pleie- og Omsorgstjenesten har til enhver tid fokus på brukernes behov slik at man yter tjenester på riktig omsorgsnivå. På institusjonen og hjemmesykepleien er det tatt i bruk velferdsteknologi med ulike funksjoner som vurderes etter brukers behov. Dette er et system som er i stadig utvikling og bygges på etter behovene til den enkelte. Institusjon, hjemmesykepleien og tjenesten for funksjonshemmede har hatt et godt og fleksibelt samarbeid om tilgjengelige personellressurser i 2021.

Kommunen deltar i prosjektet «Menn i Helse» og har pr 2021 en deltager i dette prosjektet. Det videreføres 1 gruppe med Demensomsorgens ABC som vil være ferdig vår 2022.

Alle ansatte har tilgang til å gjennomføre ulike e-læringskurs gjennom veilederen VISMA.

Ansatte synes dette er en fin måte å drive kompetanseheving. Det har i tillegg vært flere aktuelle webinarer som ansatte har deltatt i. Med en slik måte å gjennomføre kompetanseheving får flere ansatte muligheten til å delta på kompetansehevende tiltak.

Det å ha en så fleksibel arbeidsstokk har bidratt til at en har løst utfordrende perioder bra.

Det jobbes kontinuerlig med å oppnå heltidskultur, men vi har en del ønsket deltid. Tjenesten har fortsatt ledighet i en del stillinger, og mangel på rekruttering av riktig kompetanse har medført bruk av vikarbyrå i 2021. De ulike deltjenester tar ned på driften i de perioder hvor det har vært mulighet og kapasitet

I 2021 har det vært begrenset møteaktivitet internt på grunn av Covid-19. Det er gjennomført avdelingsvis ukentlige møter. Dette er noe vi alle ser stor nytte av. Status pågående restaurering/ferdigstilling av Flatanger pleie- og omsorgstun: Planlegging og gjennomføring av lokaler til administrasjon og funksjonelle lokaliteter for ansatte ble ferdigstilt som planlagt i 2021. Uavklarte områder i forbindelse med ferdigstilling var ved årsskifte; skilting pleie- og omsorgstunet, sansehagen, uteområdene samt utsmykning.

Forvaltningsfunksjonen har fulgt opp i forhold til de fagområder som er lagt til funksjonen. Har koblet seg mere og mer på prosessen knyttet til innføringsløp Helseplattformen

7.4 Fremtidige utfordringer

- Det jobbes kontinuerlig med å beholde og rekruttere tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Få rekruttert kompetanse og ressurser i tråd med budsjettvedtak. Effekten av vedtatte rekrutteringstiltak.
- Større fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor alle fagområdene. Fokus på stortingsmelding nr.15 «Leve hele livet», forebyggende helsearbeid i samarbeid med fysioterapeut. Planarbeid innenfor flere områder.
- Aktiv deltagelse inn i kommunens prosess med Samfunnsplanlegging.
- Oppvekstreformen (Hva innebærer/betyr dette for Flatanger? Hvordan skal arbeidet organiseres? Hvilke krav stiller dette til ledelse? Få ferdigstilt Oppvekstplan i løpet av 2022!)
- Rekruttering av kommunepsykolog i samarbeid med andre (Namsos kommune evt. Høylandet rehabilitering).
- Organisasjonsutvikling: Oppfølging av budsjettvedtak. Arbeidstidsordninger, styringssystemer, organisasjonsverdiene, HMS (helse-, miljø og sikkerhetsarbeid) /IA (inkluderende arbeidsliv). Oppfølging av samarbeidsavtaler med andre innenfor små og sårbare kompetanseområder. Organisasjonens evne til å endre seg i takt med utviklingen.
- Å videreutvikle læringspotensialet i forhold til avvik og avvikshåndtering – systematisk forbedringsarbeid.
- Kvalitetsutvikling av tjenestene sett i lys av forskriftsendringer og krav til kommunene.
- Fortsatt noe usikkerhet knyttet til pandemi -Covid-19, og hvordan evt. utbrudd vil innvirke på drift og aktivitet innenfor tjenesten. Hvordan få ett handlingsrom for å kunne motivere ansatte som må forholde seg til usikkerhet knyttet til smitte og utbrudd.
- Innføring av Helseplattformen

7.5 IK/HMS-status

- Det er gjennom hele 2021 jobbet med å forbedre avvikskulturen. Ved årsskifte er det registrert til sammen ca. 50 avvik innenfor hele etaten. Avvikene knytter seg til ulike områder.
- For 2021 har hele helse- og omsorgsetaten en gjennomsnittlig fraværspersent på 6,5%.

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk

8.1 Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten er politisk ledet av hovedutvalget for Næring, Miljø og Teknisk (NMT) som er kommunens planutvalg og består av 7 faste medlemmer med varamedlemmer.

Utvalget hadde 9 møter i 2021 og behandlet 54 politiske saker og 190 referat - og delegerte.

Hovedutvalget har hatt forvaltningsansvar for plan- og bygningsloven, brannloven, forurensningsloven, havneloven, vegloven, delingsloven, jordlov, skoglov, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelslov, vassdragslov, viltloven og innlandsfiskeloven. Etaten har ansvaret for all saksbehandling i henhold til forannevnte lover, forvaltningen av kommunens bygg og kommunaltekniske anlegg.

I tillegg er det en plan- og byggekomité (3 faste medlemmer) som etaten er sekretariat for. Den faste plan og byggekomiteen med unntak av leder, var ikke i virksomhet i 2021.

Prosjektene PO-tunet og Vangan barnehage er avsluttet, men det er noen reklamasjonsarbeider som følges opp fortløpende med bistand fra innleid Prosjektleder.

Det ble inngått samarbeidsavtale med Namsos brann og redning fra 1. januar 2020 om at de overtok alle formelle funksjoner innen brann, redning og feiing. Det ble gjennomført et informasjon/status møte i 2021.

Etaten ledes administrativt av teknisk sjef i 100% stilling. I august ble det ansatt ny teknisk sjef. Den store investeringsporteføljen som Flatanger kommune har ambisjoner om/besluttet å få gjennomført. Staben har i tillegg i 2021 hatt 1 oppmålingsingeniør (100%), 1 byggesaksbehandler (100%), 1 merkantil-/saksbehandlingsstillinger i til sammen 90 %, 1 veileder landbruk/næring (90%). 6 vaktmestre i til sammen 530% stilling, og 5 renholdere i til sammen 335% besatte stillingshjemler + 10% stilling vakant.

8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Netto driftsutgifter i 2021 var på kr 15.699.000 og budsjett 2021 var på kr. 15.304.000. Dette gir et netto underskudd på kr. 395.000.

Investeringsregnskapet var i 2021 var på ca kr. 19,3 mill inkl mva (budsjett kr. 24,0 mill)
Merknader kommer frem under programområde 4.6 - investeringsoppgaver

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvars- område	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2017	10.779	10.054	725	
2018	11.368	9.969	1 399	
2019	10.992	10.292	710	
2020	12.191	10.763	1.428	
2021	15.699	15.304	395	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar Beløp i 1000 kroner

Fagansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
40/41	Administrasjon/oppmåling/regulering	2.564	3.680		1.116
42	VAR, vei samferdsel	3.135	2.095	1040	
43	Brann- og feiervesen	2.381	2.220	161	
44	Kommunale bygg	6.004	5.041	963	
45/46	Næring- naturforvaltning	1.614	2.268		654
Netto driftsutg.		15.699	15.304	395	

Hovedtabell for NMT

Beløp i 1000 kroner.

	Utgifter		Inntekter		Netto		Avvik
	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	
40/41 - Etatens administrasjon	4.870 (3.243)	5.453 (3.323)	2.305 (1.363)	1.773 (1.456)	2.564 (1.907)	3.680 (1.867)	+1.116 (-40)
42 - Kommunalteknikk	13.477 (13.477)	13.472 (6.113)	10.341 (6.745)	11.377 (4.723)	3.135 (1.326)	2.095 (1.390)	-1.040 (+63)
4.3 - Brann og feiervesen	3.406 (2.874)	2.645 (2.135)	1.026 (542)	425 (200)	2.381 (2.332)	2.220 (1.935)	--161 (-395)
4.4 - Kommunale bygg	10.063 (9.618)	7.765 (7.529)	4.059 (4.118)	2.724 (2.688)	6.004 (5.500)	5.041 (4.841)	-963 (-660)
4.5/4.6 - Næringsutvikling og naturforvaltning	16.130 (35.747)	15.786 (32.736)	14.516 (34.595)	13.518 (32.006)	1.614 (1.152)	2.268 (730)	+654 (-424)
4.0 - SUM	47.946 (59.626)	45.121 (51.909)	32.247 (47.436)	29.817 (41.146)	15.699 (12.191)	15.304 (10.763)	- 395 (-1.428)

(Parantes er 2020 – tall)

Kommentarer på budsjettavvik:

Generelt:

Når det gjelder de negative budsjettunderskuddene dreier de seg i hovedsak om område 42-kommunalteknikk. Her er det brøytebudsjettet som er hoveddriver med et underskudd på nærmere kr.700 000,- resterende knytter seg til nødvendig oppgradering av vannforsyning og kloakk/avløp.

Område 42-brann og feiervesen. Her er det ikke tatt hensyn til avskrivninger på kr.239 00,- som forklarer underskuddet.

Område 44-kommunale bygg. Her har vi et merforbruk på renholdstjenester på ca kr.300 000.-, hvor en del dreier seg om utvidet renhold ifb. med covid 19

Nødvendig merforbruk på vedlikehold og materiell fordelt på alle kommunale bygg med ca. kr.500 000,-

Merforbruk på ca. kr.70 000,- i strøm.

Fagansvar 40/41, Administrasjon/oppmåling/regulering:

- Mindreforbruk på lønn internt og engasjement av midlertidige stillinger enn budsjettet som har ført til en innsparing på ca. kr.700 000,-

- Mindreforbruk på kjøp av konsulent tjenester, og tjenester fra private og andre kommuner på ca. kr.450 000,-
- Merforbruk på nødvendige lisenser til byggesak og oppmåling ca. kr.140 000,-
- Merforbruk på arbeidsgivers andel til pensjon KLP på ca. kr.150 000,-

Fagansvar 42, Var,vei, samferdsel:

- Merforbruk på lønn og sosiale kostnader på ca. kr. 370 000, - som skyldes at en del av dette er budsjettet i område 41 og manglende oppdaterte tall for lønn i budsjettet.
- Drift/vedlikehold kommunale veier har et totalt merforbruk på ca. kr. 700.000. Hovedårsak til dette er høyere vintervedlikehold enn budsjettet. Kostnadene her har økt de siste årene, og det er tatt noe høyde for dette i budsjett for 2022. Men kostnadssprekken vil nok også bli betydelig videre.

Fagansvar 43, Brann og feiervesen:

- Oppgavene kjøpes av Namsos brannvesen og skal gå i balanse. Merforbruk skyldes i hovedsak at det ikke er tatt nok hensyn til avskrivninger.

Fagansvar 44, Kommunale bygg:

- Her har vi et merforbruk på renholdstjenester på ca.kr.300 000.-. en del av dette skyldes utvidet renhold knyttet til covid 19
- Nødvendig merforbruk på vedlikehold og materiell fordelt på alle kommunale bygg med ca. kr.500 000,-
- Merforbruk på ca. kr.70 000,- i strøm.

Fagansvar 45/46: Næring- og naturforvaltning:

- Det er ikke budsjettet med lønn og sosiale kostnader på ca. kr. 400 000 pga feil postering i budsjettet.
- Mindreforbruk er knyttet til næringsformål på ca. kr.1 400 000,- i forhold til budsjett. Dette skyldes mindre overføringer til private næringsformål.

8.3 Måloppnåelse med vurdering

Generelt

Det har igjennom hele 2021 vært et høyt aktivitetsnivå både i administrasjonen og i vaktmesterkorpset for å få gjennomført de tiltak som er planlagt. Dette gjenspeiler seg i antall byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser, oppmålings og matrikkelsaker. De fleste saker blir behandlet innen rimelig tid. Saker som berører næringsaktivitet og bolig, blir prioritert.

Det har vært noen utfordringer med vår samarbeidspartner innen slamtømming grunnet skifte av eiere. Dette har ført til noen frustrasjoner hos våre innbyggere, men er nå tatt hånd om. Det er inngått en ny avtale med MNA som tar over all drift og logistikk på dette området. Dette gjelder både fastboende, næring og fritid. Overtakelsen vil skje fra august 2022.

Langtjønna og Kjærlighetsstien boligfelt er blitt klargjort for gatebelysning. Her gjenstår noe opprydding og restarbeider før veiene blir asfaltert i 2022.

Sentralidrettsanlegget på Vik har blitt oppgradert med nyt drenering og nytt banedekke. Her ble det en del kostnadsoverskridelser bla pga at det undervegs ble besluttet å gå til innkjøp av ferdig gress og utlegging av denne, i stedet for opparbeidelse av gressplen på plassen. Vi fikk dermed en bedre kvalitet og sikret en tidligere oppstart av bruken etter sommerferien.

Av større prosjekter så er det i samarbeid med Lauvsnes Vannverk blitt lagt en vannledning sjøveien fra Stamnes til Frisendal med forgreining til Lissøya (Lauvøya) og Sitter næringsområde. Det er Lauvsnes Vannverk som har stått for all prosjektering og utbygging med rapportering til Flatanger kommune. Vannledningen er blitt ført opp til et høydebasseng i Futdalen ved Bjørgan krysset. Flatanger kommune har stått for utbygging av høydebasseng med tilhørende ledningsnett. Hele infrastrukturen med påkobling av vann, styring og overvåkning vil være utført 2. kvartal 2022.

Senhøsten 2021 ble det bygd ny bru inn til Skjelde og i løpet av ca 14 dager ble gammel bru revet og nye elementer med rekkverk montert. Prosjektet ble gjennomført iht budsjett. Her gjenstår noe rekkverk på begge sider som vil bli utbedret i løpet av 2022.

Det er gjennomført en reguleringsplan for Lauvsneselva 2 (Petrabakkan) her er det planer om i igangsettelse av arbeidene i 2. halvår 2022. Her arbeides det med å få på plass en grunneier avtale før prosjektet kan lyses ut. Før prosjektet kan startes må kloakkledningen i Melen legges om, samt en god del skog ryddes vekk.

Det er også gjennomført en anbudskonkurranse i forbindelse med å se på ei vegløsning Sitter – Lauvsnes. TrønderPlan ble valgt ut og har startet arbeidet med planprogram, reguleringsplan og forprosjekt for vegplan med kostnadskalkyle. Arbeidene vil pågå i hele 2022 og inn i 2023.

Vollamyra slamlagune er tømt og slammet er lagt opp i ranke ved siden av. Her skal det i løpet av våren 2022 sendes inn prøver for å sjekke for eventuelle tungmetaller. Selve bassengene er fylt igjen slik at det ikke er til fare for allmenn ferdsel.

Når det gjelder klima, energi og ENØK tiltak er det satt i gang arbeider med å fase ut el kjeler på Lauvsnes skole og 99 bygget for PO tunet. Her vil det i løpet av 2022 bli utlyst anbud for oppgradering etter en vurdering av varmepumper/energibrønner. Det er også planlagt utskifting av to biler på helse fra fossilt brennstoff til el.

For øvrig har det vært et vanlig driftsår med mange byggesøknader, oppmålingssaker og behandling av næringssaker i næringsfondet og SMIL/NMSK - midlene.

Vi har hatt et høyt ambisjonsnivå på investeringsmålene i 2021. Disse målene er på langt nær nådd, men blir overført til 2022 og det arbeides godt med de fleste prosjektene.

Oppdragsporteføljen har økt innen fagområdet vann, hvor vi har overtatt driftsansvaret for Utvorda, Jøssund og Sørnesset/Hasvåg vassverk.

Det er ansatt 2 % stillinger for hver av anleggene med lokal tilknytting for ukentlig oppfølging.

Det vises ellers til vedlagt oversikt over viktige hendelser i 2021 og oversikt over innvesteringsoppgavene.

Fagansvar 40/41 – Næring, Miljø og Teknisk kontor

Området innbefatter administrativ ledelse av etaten, publikumskontakt, samt administrative oppgaver knyttet til etatens ansvarsområde og prosjektledelse. Oppmålingsingeniøren inngår også i dette fagansvarsområde. Det ble produsert 81 matrikelbrev og det kom inn 60 nye oppmålingssaker i 2021. Innenfor byggesaksbehandling, byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser og dispensasjonssaker er saker innenfor bolig og næring høyest prioritet. Behandlingstiden varierer, men behandlingstid kommer an på søknadenes kompleksitet, og blir som oftest avklart med utbygger. Våre saksbehandlere er på tilbudssiden og innfrir ofte søkers behov i forhold til veiledning og saksbehandling.

Fagansvar 42 – VAR-formål, veger og samferdsel

Drift og investeringsprosjektene blir styrt og fulgt opp ute gjennom dette ansvarsområdet. De nye vannverkene har tilført oss en del oppgaver som har ført til en god del involvering. Det har blitt, og vil pågå en del nødvendig oppgraderinger av disse. En del av utgiftene er tatt over drift og noe på investeringsbudsjettet. Det er startet opp et arbeid med å koble opp alle vannverkene med styring og overvåking, noe som fører til betydelige investeringer. I tillegg blir det fortløpende tatt en del nødvendig oppgradering på materiell. Det er også satt i gang et arbeid med å dokumentere både drift og vedlikehold gjennom utarbeidelse/gjennomgang av prosedyrer for å kunne tilfredsstille kravene i drikkevannsforskriften.

Det er også kommet inn en forespørsel om å ta over Vik vannverk fra 01.01.2023. Her er det kjent en del utfordringer med å holde en stabil vannforsyning. Det må kunne påregnes en større investering på dette anlegget for å få en tilfredsstillende leveringssikkerhet til forbrukerne. Det vil i løpet av 2022 bli igangsatt et samarbeid med Vik vannverk for å kunne bli kjent med de utfordringer som måtte finnes.

Flatanger kommune har i dag et visst samarbeid med Lauvsnes vannverk, men det bør vurderes om dette samarbeidet ytterligere bør styrkes. Lauvsnes vannverk har bygd opp sin kompetanse over tid og driver vannverket godt. Det må vurderes om det skal bygges opp en egen driftsorganisasjon eller i samarbeid med Lauvsnes vannverk hvis de fortsatt velger å beholde sitt vannverk. Vi ser nå at fremover vil det være et behov for et formalisert samarbeid på f.eks vaktordning.

Utgiftene på driftsbudsjettet ligger betydelig over budsjett, og det er her et reelt overforbruk på ca. kr. 700` for veg, i all hovedsak på vintervedlikehold.

Fagansvar 43 – Brannvern/oljevern

Avtale med Namsos fungerer meget tilfredsstillende, og avtalen ble fra starten av året erstattet med en ny vertskommuneavtale. Dette medfører at Namsos overtar alle formelle funksjoner innen brann og redning med mannskap og utstyr. Kommunens beredskap og den kort reiste beredskapen med hovedstyrke i ny brannstasjon og de 3 depotanleggene /førstehjelpere vil være uendret. Det er startet opp et arbeid med å etablere en egen garasje for depot henger på Jøssund.

Fagansvar 44 – Kommunale bygg

Fagansvaret omhandler drift og vedlikehold av kommunale bygg, inkl renholdstjenester og området innehar betydelige budsjettoverskridelser. Ca kr.300 000,- kan tilskrives tiltak rettet mot håndtering av Covid-19 pandemien, og kr.500 000,- knyttet til drift og vedlikehold av varme og ventilasjonsanlegget på Lauvsnes skole. Det er også blitt montert solavskjerming på de nye vinduene for barneskolen.

Ekstrakostnader ved bytte av tvillingpumper til varmeanlegget som havarerte, samt rep av personheis i 99 bygget. Betydelig økning av service på varme, ventilasjon og SD anlegg for alle bygg.

Fagansvar 45/46 – Næringsutvikling/Naturforvaltning

2021 har vært et gjennomsnittlig godt år i forhold til tilskuddsutdeling innenfor landbruksområdet generelt. Den totale potten til slike tiltak er redusert fra nasjonalt nivå, men samlet fikk kommunen tildelt kr. 150.000, - i tilskuddsmidler fordelt på 8 saker. Vi fikk også i 2021 stimuleringstilskudd til veterinærdekning i Flatanger kommune med kr. 125.000, -.

Innenfor viltforvaltning viser fellingsresultatene for året at det ble felt 72 elg, 37 hjort og 76 rådyr. Trenden her viser synkende fellingsprosent på elg, mens antallet hjort som felles er økende.

Som følge av korona-pandemien fikk kommunen overført kr 500.000 til et eget fond som skulle nyttes til kommunal kompensasjonsordning for næringslivet. Dette beløpet ble fordelt på 10 søkere på ordninga innenfor reiselivsnæringa.

Det ble også avsatt midler til et eget kommunalt utviklingsfond i 2021. Disse pengene ble avsatt fra NTE-fondet, og brukt som tilskuddsmidler etter samme retningslinjer som det tidligere lokale Næringsfondet, men under tittelen Flatanger kommunes utviklingsfond. Her er det behandlet 11 saker og bevilget samlet tilskudd på ca kr 335.000,-

Kommunen har også i 2021 hatt avtale med Proneo AS i forhold til førstelinjetjeneste innenfor næringsutvikling samt oppfølging av kompensasjonsordning for næringslivet som følge av covid-19-pandemien.

DE VIKTIGSTE HENDELSER I ÅRET 2021:

- *Ny bru inn til Skjelde.*
- *Skifte av vinduer vestveggen Lauvsnes Skole.*
- *Skifte av vinduer miljøbygget nede hos fysio.*
- *Innredning av ny teststasjon for smittede.*
- *Kaskoskade av vannskade utbedret hos helse/lege*
- *Reguleringsplan for Lauvsneselva 2 (Petrabakkan)*
- *Inngått avtale med Trønderplan for utarbeidelse av planprogram, reguleringsplan og forprosjekt for veilinje Sitter – Lauvsnes.*
- *Prosjekt kunstgressbane – Lauvsnes*
- *Rehabilitering av Vik gressbane er ferdigstilt.*
- *Legging av vannledning sjøveien fra Stamnes til Utvorda (samarbeid med LV)*
- *Montering av nytt høydebasseng på Utvorda for mottak av vann fra LV.*

- *Opprydding av Vollamyra slamlagune.*
- *Klargjøring for gatebelysning i Langtjønna og Kjærlighetsstien boligfelt.*
- *Vegadressering ferdigstilt med montering av skilter.*
- *Masterplan for uteområdene på skole og barnehage*

Programområde 4.6 - Investeringsoppgaver.

Oversikt over investeringsprosjekter og status i 2021, beløp inkl mva

Prosjekt	Tittel	Regnskap 1000 Kr	Budsjett 1000 Kr	Status
208	Lauvsnes skole, utearealer	251	250	Pågående
209	IKT-skole	124	125	Pågående
283	Kunstgressbane	272	180	Ferdigstilt
1240	Saksbehandlersystem	60	0	Pågående
3201	Legetjenesten, medisinsk utstyr	39	125	Ferdigstilt
3300	Fysioterapitjenesten, utstyr	192	180	Ferdigstilt
3710	Teknisk utstyr/hjelpemidler, helse	185	400	Pågående
4000	Lauvsneselva utbedr Petrabakkan.	147	150	Pågående
4231	Vei, Sitter - Lauvsnes	371	1500	Pågående
4232	Kommunale veier, div tiltak	19	0	Pågående
440	Storlavika	-18	0	
449	Storlavika topp 2, sluttppgjør	0	1100	Ferdigstilt
450	Spyleanlegg Legionella	13	180	Ferdigstilt
451	Skjelde bru	1370	1505	Ferdigstilt
453	Vollamyra, erverv mm	1580	1637	Pågående
443	Miljøbygget, oppgradering	904	1500	Pågående
4427/4428	Vangan barnehage	358	175	Ferdigstilt
4430	Skolebygninger Vik, salg	2	0	Pågående
303/305	Nye Pleie og omsorgs.tun, fase 2	1258	1100	Pågående
401	Oppmåling, regulering	137	300	Pågående
402	Maskiner	556	560	Ferdigstilt
403	Havner (plan Storlavika kai)	0	250	Pågående
404	Lauvsnes, kloakk	101	0	Pågående
405	Sentralidrettsanlegget, Vik	2467	2550	Ferdigstilt
406	VVA Storlavika	1261	1300	Pågående
407	Ledn.kartlegging VA - digitalisering	0	200	Pågående
408	Asfaltering	413	120	Pågående
409	Lauv. Skole, Sentralt driftsanlegg	412	300	Pågående
411	Vannverksutbygging	2899	1500	Pågående
421	Vegadressering	158	150	Ferdigstilt
423	Langtjønna boligfelt	252	670	Pågående
425	Utvorda boligfelt	0	190	Pågående
428	Trafikksikkerhetstiltak	0	100	Pågående
433	Hasvåg havn	200	200	Ferdigstilt
4501	Enøk/miljøtiltak, fellesutg.	0	150	Pågående
4502	Planlegging Storlavika – nær.utv.	72	300	Pågående
4503	Tomteområde, Fløanskogen II	1059	800	Ferdigstilt
4504	Fiber til kommunale utleieboliger	-15	120	Ferdigstilt
4505	Infrastruktur, mobilmast	0	1000	Pågående
4506	Reg.plan Storlavika	75	200	Pågående
4508	Kommunal andel kystfiber	1701	1700	Ferdigstilt
4511	Kjærlighetsstien 2	457	710	Pågående
4513	Ladestasjon, egen drift	3	500	Pågående
	Totalt Investeringer, anleggsmidler	19.334	23.982	

8.4 Framtidige utfordringer

- Tilgang på tilstrekkelige ressurser og rett kompetanse. Dette gjelder bl.a. kompetanse innen byggeledelse, plan, ingeniørtjenester og offentlige anskaffelser.
- Optimalisere ledelse og budsjettstyring
- Fortsatt etterslep på nødvendige vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver på bygg og kommunale veger.
- Harmonisering av oppgaveportefølje i h.h.t. ansattressurs.
- Kompetanseutvikling og etterutdanning av ansatte, bl.a. som følge av utvidelse av ansvarsområder.
- Drifting av kommunale vassverk, Flatanger kommune tar over flere og flere kommunale vannverk.

8.5 IK/HMS-status

Jobbnærvær for hele året:

Nærværprosenten for hele etaten var i 2021 på 95,0% (2020-94,1%). Dette betyr at en også i 2021 nådde IA-målsettingen på minimum et jobbnærvær på 93,5%. Registrert korttidsfravær på mindre eller lik 16 dager var på 0,8%.

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

Det er registrert 5 avvik, der alle er lukket. Det er ikke registrert nestenulykker.

Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2021:

Det ble ikke gjennomført formelle medarbeidersamtaler i etaten i 2021.

Etaten har ukentlige stabsmøter, ukentlige møter med avdelingsleder vaktmesteravdelingen, månedlige møter med hele vaktmesterkorpset og renholdsavdelingen.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress, små fagmiljø, og utfordringer m.h.t. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold. Spesielt har Covid-19 pandemien medført en økt arbeidsbelastning på renholdstjenesten.

9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål

9.1 Beskrivelse av virksomheten

- Kommunens driftstilskudd til Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd; Samarbeidsorgan for all kirkelig aktivitet ekskl. sokneprest - virket i kommunene Flatanger, Namsos, Overhalla og Fosnes.
- Lovpålagt tilskudd til trossamfunn

9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år:

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 5	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2017	1 218	1 222		4
2018	1 234	1 234	0	0
2019	1 259	1 257	2	
2020	1 311	1 290	21	
2021	1 285	1 285	0	0

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
5100	Kirkelige formål	1 285	1 285	0	0

Kommentarer:

Lite avvik knyttet til at lovpålagt utbetaling til andre trossamfunn ble noe høyere enn budsjettet.

9.3 Måloppnåelse med vurdering

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

9.4 Framtidige utfordringer

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

Orientering fra administrasjonen

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

04.05.2022

Saknr

09/22

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 21/110 - 5

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas orientering

Saksopplysninger

Rådmannen, eller de han bemyndiger, er innkalt til kontrollutvalget for å gi

- *en orientering om kommunens status, ressurser og utfordringer m.v. i grunnskole og barnehage.*

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om ikke de selv bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.

Referatsaker Mai 22

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

04.05.2022

Saknr

10/22

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/93 - 35

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Revisjon Midt-Norge SA Rapportering forvaltningsrevisjon Flatanger

Ordfører bestemmer sakslisten til kommunestyret

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen – avgrensning - NKRF

Ikke et lovkrav å begrunne støttefordeling

Private fastleger avviser Helseplattformen

Åpenhet Trøndelagkommunene indeks 2021

Kommunale utvalg må opprettes og velges av kommunestyret

Kommunestyrets vedtak - Kontrollutvalget årsrapport 2021

Møteprotokoll Interkommunalt politisk råd Namdal 14.02.2022.pdf

Folkehelseprofil-2022-Flatanger

Oppvekstprofil-2022-Flatanger

Departementets uttalelse om valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget

Ingen absolutt vetorett for ordfører

Mulig med en begrunnet siling av saksdokumenter på nett

Program - FKT's fagkonferanse 8.-9.-juni

Sikkerhetstiltak-i-norske-kommuner-i-forbindelse-med-russlands-invasjon-av-ukraina

Etablering av politiske utvalg, gruppeledergodtgjøring m.m.

Relevant hva innbyggerne i de enkelte tidligere kommuner mener

Taushetsplikten gjelder konkrete opplysninger om personlige forhold

Departementets uttalelse om valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget

§ 7-5 og § 7-6 Spørsmål om forholdsvalg i et fjernmøte - regjeringen.no

Kommunestyret kan opprette et supplerende organ for trepartssamarbeid

Saksdokumenter

Møteinncalling - representantskapet i Konsek Trøndelag 25.04.2022

Sakliste - repr.skap Trøndelag Kriesesenter IKS

Trøndelag Kriesesenter IKS Årsberetning 2021

Møteinncalling -Museet Midt IKS Representantskap 25.april 2022

Innkalling MNA IKS

Årsberetning 2021 MNA IKS

Retten til å klage gjelder fortsatt

Sivilombudets nye veileder skal gi færre innsynsfeil

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene tas til orientering

Konsek Trøndelag IKS
v/Einar Sandlund

Kontaktperson:
Tor Arne Stubbe

Dato og referanse:
1.2.22 TAS

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Rapportering til kontrollutvalget i Flatanger kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 185 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2020-2023. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2021 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- FR: Psykisk helse, rus, barn og unge

Timeforbruk 2021: 63,50

Timeforbruk 2020: 211,14

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2020-2023. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe
Fagleder forvaltningsrevisjon

Direkte ☎ 98608070 eller ✉ tor-arne.stubbe@revisjonmidt norge.no

Ordfører bestemmer sakslisten til kommunestyret

Kommunal Rapport 24.01.2022, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Kontrollutvalget vil ha penger til en gransking, men ordfører vil ikke bringe spørsmålet opp for kommunestyret. Kan han nekte å legge fram en bevilgningssak?

SPØRSMÅL: Kontrollutvalget har truffet et vedtak der det ber om at kommunestyret treffer vedtak om bevilgning av midler til en større gransking av et interkommunalt selskap som kommunen er deltaker i.

Ordfører vil ikke sette saken opp til behandling i kommunestyret, idet han fremholder at «Det vil være helt feil å ta stilling til eventuelle merkostnader før revisor har lagt fram sin skisse, og før eventuelle omprioriteringer i revisjonsplan er vurdert og tatt stilling til.»

Kan ordfører nekte å legge denne henvendelsen fram for kommunestyret?

SVAR: Kontrollutvalget har ansvar for å påse at det utføres forvaltningsrevisjon av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i ([kommuneloven § 23–2](#) første avsnitt, bokstav c). I [kommuneloven § 23–5](#) er det fastsatt at «Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget.».

Men som alminnelig utgangspunkt er det ordføreren som bestemmer når en slik melding fra kontrollutvalget skal settes opp til behandling i [kommunestyret, se § 11–3](#) første avsnitt, første setning: «Lederen av et folkevalgt organ setter opp saksliste for hvert enkelt møte».

Men i siste setning i dette avsnittet har vi en regel om at «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det». Slikt krav må da settes fram før innkalling til møtet er sendt ut. Ordføreren er da nødt til å ta denne med i denne innkallingen. I tillegg kan kommunestyret i møtet vedta å sette en sak på sakslisten til behandling der. Men det kan da ikke treffes realitetsvedtak i saken i dette møtet hvis ordfører eller en tredel av medlemmene motsetter seg det.

Men kontrollutvalget har ikke selv myndighet til å kreve meldingen derfra behandlet i et bestemt møte i kommunestyret.



Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen - avgrensning

Publisert 19.01.2022

Kommunal- og distriktsdepartementet har i en uttalelse vurdert hva som ligger innenfor regnskapsrevisors oppgave med forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen etter kommuneloven § 24-9.

Etter kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Begrepet økonomiforvaltning er ikke uttømmende definert. Forarbeidene trekker fram selvkost, anskaffelser, finansforvaltning og offentlige støtte som eksempler på sentrale områder innenfor økonomiforvaltningen.

Et felles trekk ved disse er at det her gjelder regler som har direkte betydning for de økonomiske disposisjonene en kommune kan foreta, for eksempel gjennom begrensningene på gebyrenes (samlete) størrelse og kravet om at innkjøp skal bygge på konkurranseprinsippet.

Departementet legger til grunn at revisors mandat som det normale utgangspunktet, retter seg mot bestemmelser og vedtak som har som et fremtredende formål å sette rammer for eller krav til kommunens økonomiske disposisjoner eller forvaltningen av økonomiske (fellesskapets) ressurser. En klarere avgrensning vil være vanskelig å trekke.

Departementet sier videre at § 24-9 ikke kan forstås slik at selve avgrensningen av hva som regnes som økonomiforvaltning, avhenger av om manglende regeletterlevelse kan medføre vesentlige konsekvenser for kommunens økonomi eller omdømme. At manglende etterlevelse på et område potensielt kan få negative økonomiske konsekvenser eller medføre svekket tillit, er altså ikke alene nok til å si at etterlevelseskontroll på dette området, faller inn under regnskapsrevisors mandat etter § 24-9.

“ **At manglende etterlevelse på et område potensielt kan få negative økonomiske konsekvenser eller medføre svekket tillit, er altså ikke alene nok til å si at etterlevelseskontroll på dette området, faller inn under regnskapsrevisors mandat etter § 24-9.**

Bestemmelsen i § 24-9 første ledd er imidlertid ikke til hinder for at regnskapsrevisor også, i forlengelsen av den lovpålagte oppgaven etter § 24-9 første ledd, undersøker andre forhold enn det som er innunder den lovpålagte oppgaven knyttet til økonomiforvaltning. Slike undersøkelser må i tilfelle bygge på avtale med kontrollutvalget.

Bakgrunnen for uttalelsen var spørsmål om kontroll med overholdelse av overtidsbestemmelser kan regnes som forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Departementet legger til grunn at kontroll med at overtid ikke utbetales til uberettigete må kunne høre under revisors forenklete etterlevelseskontroll, herunder kontroll med at utbetalt overtid er riktig beregnet, basert på korrekte registreringer etc. Etterlevelsen av eventuelle budsjettvedtak som legger spesielle begrensninger på bruken av overtid, må også kunne høre under revisors forenklete etterlevelseskontroll.

Kontroll med overholdelse av arbeidsmiljølovens begrensninger på bruken av overtid for å verne arbeidstakernes interesser vil imidlertid etter departementets vurdering neppe falle innunder begrepet økonomiforvaltning når hensynet primært handler om arbeidstakervernet. Dette er mer nær nærliggende å betegne som personalforvaltning.

Tilsvarende vil kontroll med om kommunens overtidsbruk er økonomisk forsvarlig eller fornuftig også falle utenfor den forenklete etterlevelseskontrollen med økonomiforvaltningen så lenge det ikke er en kontroll mot bestemmelser og vedtak med objektive revisjonskriterier.

Lenke til KDDs svar av 19. januar 2022 til KomRev NORD IKS:

https://www.nkrf.no/filarkiv/File/nyheter/2022/KDD_om_FEK_avgrensning_220119.pdf

NKRF – kontroll og revisjon i kommunene, Haakon VII's gate 9, Postboks 1417 Vika, 0115 Oslo, Telefon: 23 23 97 00,
Epost: post@nkrf.no

Personvernerklæring | © NKRF 2022

Ikke et lovkrav å begrunne støttefordeling

Kommunal Rapport 31.01.2022, Jan Fridthjof Bernt professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kommunens vedtak om hvem som koronastøtte begrunnes ikke. Kan det være lov?

SPØRSMÅL: Jeg skriver om tildelinger av covid-midler i vår kommune, og praksisen for offentliggjøring. Listen over tildelinger legges ut, men ikke vurderingene av hvorfor noen får penger og andre ikke:

«Søknadene behandles av utvalget for kompensasjonsordninger i kommunen. Målet er at søknadene skal være behandlet av innen utgangen av september. Støttetottakere får beløpet utbetalt umiddelbart etter vedtak. Liste over støttetottakere publiseres i kommunens nyhetsportal/nyhetsbrev. Vedtak blir gjort tilgjengelig i søknadsportalen. Vedtaket begrunnes ikke».

Kan en kommune la være å begrunne hvorfor noen får og andre ikke? Selv om det er mange søkere, skal vel ordningen være transparent?

SVAR: Vedtak om slike tildelinger er «enkeltvedtak» etter forvaltningsloven. Enkeltvedtak skal som hovedregel etter [§ 24](#) i denne loven grunngis samtidig med at vedtaket treffes, men dette gjelder ikke «saker om fordeling av tillatelser eller andre fordeler mellom flere parter», som jo dette er. Men her kan den enkelte part – den som har søkt om tilskudd – «kreve begrunnelse gitt etter at vedtaket er truffet».

Forvaltningsloven har derimot ingen bestemmelser om plikt for et forvaltningsorgan til å gi en generell redegjørelse for hvilke kriterier den har bygget på ved slike tildelinger.

Men i [kommuneloven § 4–1](#) sies det at kommunen «skal aktivt informere om egen virksomhet». I en sak av så stor offentlig interesse, mener jeg denne lovbestemmelsen tilsier at man bør gi en orientering om en slik kompensasjonsordning og kriteriene for tildeling.

Og den som har bedt om og fått en begrunnelse for sitt eget avslag, vil i alle fall kunne videreformidle denne til allmennheten.

Private fastleger avviser Helseplattformen

Kommunal Rapport 01.02.2022

Det blir ikke noen Helseplattform uten fastlegene, svarer administrerende direktør Christer Mjåset i Helseplattformen.

For at vi i det hele tatt skal vurdere å gå inn i Helseplattformen, må vi få en garanti for at pasientjournalen er bedre enn den vi har i dag, sier daglig leder Jan Laugen ved Robrygga legekantor i Namsos til Kommunal Rapport.

- Helseplattformen (HP) er den første anskaffelsen i Norge som skal gi helsepersonell en felles elektronisk pasientjournal og mulighet for digital kommunikasjon.
- Plattformen omfatter Helse-Midt Norge og alle de 65 kommunene i Trøndelag, Møre og Romsdal, i tillegg til Bindal i Nordland og Os i Innlandet.
- Den omfatter omtrent 40.000 helsearbeidere.
- Kostnadsrammen er så langt på 3,7 milliarder kroner.
- Kommunestyre i 38 kommuner har hittil sagt ja til å betale seg inn i plattformen.

Robrygga legekantor er ett av tre fastlegekantor i Namsos som driver som private næringsdrivende. De må betale alle utgiftene forbundet med å slutte seg til Helseplattformen selv.

Laugen sier at han ikke har fått noen informasjon om hva plattformen vil koste legekantoret. Han trenger en garanti for at Helseplattformen vil fungere like godt som pasientjournal-systemet som de har i dag. Det har han ikke fått ennå.

Jeg tviler på at vi får en slik garanti. Jeg frykter at Helseplattformen blir et arbeidsverktøy som er tilpasset sykehusene. Den vil gi en dårligere funksjonalitet for oss allmennpraktikere, sier Laugen.

Lederen for legekantoret er spesielt bekymret for konsekvenser hvis det nye datasystemet går i stå.

Vi er spesielt sårbare for nedetid, da stopper alt opp. Hvem får da support, blir det vi eller sykehusene, spør han.

Fornøyd med dagens pasientjournal

Det finnes flere rapporter om at dagens [pasientjournal-systemer rammer pasienter](#), men Laugen er fornøyd med legekantorets pasientjournal som leveres av CGM.

Journalssystemet er spesialdesignet for allmennpraksis. Det blir hele tiden oppdatert etter våre ønsker som fastleger, sier han.

Hvordan kommuniserer dere med blant annet sykehjem og sykehus?

Vi har kanaler til kommunehelsetjenesten, sykehjem og hjemmetjeneste. Vi sender PLO-meldinger (pleie- og omsorgsmeldinger, red.anm.) til både sykehusleger og avdelinger på sykehjem og i hjemmetjenesten. Vi er veldig fornøyd med funksjonaliteten.

Kan det bli for mange kanaler å holde styr på, Helseplattformen tilbyr én kanal?

Det er eventuelt vårt problem at det er mange kanaler, men vi forsøker å kanalisere mest mulig gjennom helsenorge.no. Vi kommer rett inn i journalløsninger, og kan skrive meldinger der. Det fungerer helt utmerket.

Utfordringer med dagens journalsystemer

- En undersøkelse blant 7.000 ansatte og ledere i Trondheim svarer 3.000 følgende:
- 65 prosent er utrygge på om journalen er riktig og oppdatert fra fastlege, sykehus, kommunale tjenester og andre.
- I snitt opplever 35 prosent å bruke mye tid på å etterspørre informasjon fra disse samhandlingsaktørene. Dobbeltarbeid er svært vanlig.
- 60 prosent svarer at de gjør dobbeltarbeid i løpet av en arbeidsdag.

Kilde: Helseplattformen

Frykter økte utgifter

Laugen vil også ha en garanti for at Helseplattformen ikke blir dyrere enn pasientjournalen som legekontoret har i dag.

Det allerede er brukt svimlende summer til utvikling av Helseplattformen og at utgiftene til drift er høyst uoversiktlige. De vil sannsynligvis bli formidable, sier han og legger til:

Vårt kontor tåler ikke høyere driftskostnader enn de vi har i dag. Fastleger er allerede presset økonomisk fordi politikerne har ignorert fastlegeordningen. Vi driver et aksjeselskap. Vi vil aldri gå inn i en økonomisk usikkerhet som Helseplattformen innebærer, sier han.

Helseplattformen er avhengig av fastleger for å bli vellykket. Hvordan ser du på det?

Jeg ser at for at Helseplattformen skal kunne fungere, må de fleste fastlegekontorene være koblet på. Men vi er veldig skeptiske til usikkerhetsmomentene som eksisterer i dag, og jeg tviler på at fastlegene vil stille opp, sier Laugen.

Fastleger har vært med å utvikle Helseplattformen. Er ikke det betryggende?

Jeg er fullt klar over at fastleger har bidratt, men vi har ikke fått noen informasjon verken om tekniske løsninger eller økonomiske kalkyler.

Fastleger vil se gevinster

Administrerende direktør Christer Mjåset i Helseplattformen sier at plattformen er avhengig av fastlegene.

Vi skal kunne tilby fastlegene konkurransedyktige priser og at løsningene skal matche eksisterende løsninger, sier administrerende direktør Christer Mjåset i Helseplattformen.

Det blir ikke noen Helseplattform uten fastlegene. Det har med det faglige å gjøre. Vi ønsker å skape en helsetjeneste til det beste for pasientene ved å tilby en felles journal på alle nivåer, og da er fastlegene helt avgjørende. Kostnadmessig er fastlegene små aktører, så det er ikke økonomisk avgjørende at de kommer på. Dette handler om mer enn økonomi, nemlig oppfyllelsen av visjonen om at informasjon skal følge pasienten mellom alle nivåene i helsetjenesten, sier Mjåset.

De ansatte ved Robrygga legekontor savner informasjon om hvor mye Helseplattformen vil koste og fungere. Hvorfor har de ikke fått informasjon?

Vårt styre har vedtatt at vi skal kunne tilby fastlegene konkurransedyktige priser og at løsningene skal matche eksisterende løsninger som finnes i dag. Vi er et AS, vi er styrt av vårt styre og våre eiere og venter på avklaringer for å kunne være mer spesifikke. Når det gjelder informasjon, har vi et eget team som følger opp fastlegene og de over 170 kontorene i regionen. Den delen av Trøndelag som Robrygga legekontor hører til, står for tur neste måned.

Kan Helseplattformen konkurrere på pris og funksjonalitet?

Private fastleger skal velge om de vil bruke Helseplattformen. Da må vi være konkurransedyktige på både pris og funksjonalitet. Det er helt klart. Jeg håper fastlegene vil se gevinstene for egen del og for pasientene ved at alle helseansatte er på én plattform i én felles pasientjournal.

Fastleger er også bekymret for at de som et lite legekantor ikke vil få nødvendig datahjelp i Helseplattformen. Er det en berettiget bekymring?

Vi mener at brukerstøtten skal kunne bli veldig bra for fastlegene. Det er helt avgjørende for oss at kundene blir fornøyde.

- Noen fastleger har fastlønn fra kommunen de er ansatt i.
- Andre har avtaler med kommunen som inkluderer kjøp og drift av alt IKT-utstyr.
- Halvparten av legene i Midt-Norge er derimot selvstendig næringsdrivende og vil bruke egne midler til å investere i journalløsningen.
- Helseplattformens fremtidige kunder er derfor både kommuner og fastleger.

5.9 Trøndelag

#	Kommune	Poeng
1	Rindal	24,5
2	Steinkjer	23,0
2	Grong	23,0
4	Ørland	22,5
5	Overhalla	21,5
6	Orkland	21,0
7	Nærøysund	20,0
8	Trondheim	18,5
9	Malvik	18,0
9	Leka	18,0
9	Oppdal	18,0
12	Selbu	17,0
13	Namsskogan	16,5
14	Heim	16,0
14	Indre Fosen	16,0
14	Stjørdal	16,0
14	Namsos	16,0
18	Osen	15,5
18	Flatanger	15,5
20	Røros	15,0
20	Hitra	15,0
20	Røyrvik	15,0
20	Levanger	15,0
24	Snåsa	14,5
25	Frøya	14,0
26	Tydal	13,5
26	Inderøy	13,5
26	Åfjord	13,5
29	Holtålen	13,0
30	Midtre Gauldal	12,0
30	Verdal	12,0
32	Skaun	11,5
32	Rennebu	11,5
34	Lierne	10,0
35	Frosta	9,0
36	Melhus	8,0
37	Meråker	5,5
38	Høylandet	5,0

Tabell 17: Poengoversikt, kommunene i Trøndelag. I Trøndelag har Høylandet ikke svart på undersøkelsen.

5.9.1 Trøndelag: Liten kommune gjør det best

Rindal gjør det skarpt, mens Trondheim havner midt på treet.

- ☹ 15 av 38 kommuner publiserer de fleste inn- og utgående dokumenter i fulltekst
- 😊 32 av 38 kommuner har postliste med avanserte søkemuligheter
- 😊 35 av 38 kommuner innvilget helt innsynskravet i kommunedirektørens arbeidsavtale
- ☹ 31 av 38 kommuner innvilget helt innsynskravet om ordfører/varaordførers godtgjørelse
- ☹ 32 av 66 innsynskrav ble behandlet tregere enn lovkravet på tre dager
- ☹ 11 av 38 kommuner har postlistene tilgjengelig i bare tre måneder
- 😊 31 av 38 kommuner har kontaktinformasjon til kommunens politikere på nettsidene
- ☹ 14 av 38 kommuner journalfører interne dokumenter
- 😊 36 av 38 kommuner publiserer politiske dokumenter på kommunens nettsider
- 😊 27 av 38 kommuner har retningslinjer/frister som sikrer rask publisering i postliste

Figur 13: Trøndelag i et nøtteskall. Smilefjesene er et uhøytidelig uttrykk for de vurderingene POU og Kommunal rapport har gjort av hva vi mener er dårlig (surmunn), tvilsomt (strekmuunn) eller bra (smilemuunn).

Trøndelag plasserer seg på denne rangeringen som de gjør i landet geografisk: Litt under midten, med en delt sjetteplass med 15,5 poeng.

Trønder-kommunene har derfor litt å gå på. Det er sju Trønder-kommuner som har mer enn 20 poeng, og Rindal er fylkesvinner, med 24 poeng, en meget akseptabel sum.

Rindal er et eksempel på en relativt liten kommune som gjør det bra, og som derfor er et unntak fra den generelle trenden om at store kommuner gjør det noe bedre. Rindal har det meste på stell i denne undersøkelsen, med gode postlister, raske svar på innsynskravene og god håndtering av politiske dokumenter og informasjon. De har i denne sammenheng uflaks ved at de ikke har kommunale foretak, og at derfor ikke har fått mulighet for å få poeng på disse kategoriene.

Trondheim har 18,5 poeng - et halvt poeng mer enn Oslo og høyt over Bergen (9 poeng). Trønder-hovedstaden bør likevel ha ambisjoner om å komme høyere neste gang, og sikre bedre åpenhet og innsynsmuligheter.

Trønder-kommunene fortjener ellers honnør for at hele 32 av 38 kommuner har postliste med avanserte søkemuligheter, og at 31 av 38 kommuner har kontaktinformasjon til politikere ute på nett.

Mindre bra er det at bare 16 av 38 kommuner publiserer de fleste inn- og utgående dokumenter i fulltekst, at 11 av 38 kommuner har postlistene tilgjengelig i bare tre måneder og at 32 av 66 innsynskrav ble behandlet tregere enn lovkravet på tre dager.

Kommunale utvalg må opprettes og velges av kommunestyret

Kommunal Rapport 07.02.2022, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Formannskapet har valgt medlemmer til et utvalg, men ordfører vil be formannskapet bytte ut et medlem. Kan han det?

SPØRSMÅL: I vår kommune har vi et utvalg som er valgt av formannskapet, bestående av ordfører, varaordfører og fram til nå lederen for det største partiet i mindretallet.

Utvalgets ene oppgave er å ha utviklingssamtaler med kommunedirektøren.

Ordføreren ønsker nå å bytte ut representanten fra mindretallet og kommer til å foreslå dette i neste møte.

Mitt spørsmål er om én i formannskapet da kan kreve forholdsvalg, slik det er beskrevet i kommuneloven, eller om denne typen utvalg ikke omfattes av det som står i loven om forholdsvalg.

SVAR: Her er selve utgangspunktet, formannskapet som velgende organ, problematisk. Kommunale utvalg må opprettes og velges av kommunestyret, se [kommuneloven § 5–7](#) første og andre avsnitt. Dette kan ikke delegeres til formannskapet.

Når det så gjelder valgmåten, fastslår [kommuneloven § 7–4](#) første avsnitt at alle valg til folkevalgte organer skal skje som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Hvis ikke det kreves forholdsvalg, kan valg skje ved flertallsvalg etter [kommuneloven § 7–8](#). Det betyr i praksis normalt at dette bare benyttes der man på forhånd er blitt enige om hvem som skal velges.

I § 5–7 siste avsnitt har vi så en regel om at kommunestyret «kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg». Det betyr at man kan foreta en utskifting av ett eller flere av medlemmene, men dette må skje ved at man foretar et fullstendig nyvalg av utvalget, og da gjenvelger bare de man ønsker å beholde. Også ved dette nyvalget gjelder bestemmelsen i kommuneloven § 7–4 første avsnitt; det skal skje ved forholdsvalg hvis ett medlem av kommunestyret krever det, ellers ved avtalevalg.

Og formannskapet kan altså under ingen omstendigheter fungere som velgende organ.



Flatanger kommune
Sentraladministrasjonen

Konsek Trøndelag IKS

Att. Einar Sandlund

Melding om vedtak

Vår ref:
2020/325-32

Deres ref

Saksbehandler
Rune Strøm

Dato
14.02.2022

Kontrollutvalget årsrapport 2021

Vedlagt følger utskrift av saksdokument med vedtak i ovennevnte sak, vedtatt i Flatanger kommunestyre den 10.02.2022.

Kommunestyrets behandling av sak 5/2022 i møte den 10.02.2022:

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering.

Behandling:

Ingen andre forslag til vedtak ble fremmet.
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering.

Vår ref. 2020/325–32 bes oppgitt ved henvendelse

Med hilsen

Brita Fløan Øie
Fagarbeider

Møteprotokoll

Utvalg: Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal

Møtested: Nord Universitet

Dato: 14.02.2022

Tidspunkt: 12.30 – 15.45

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Parti	Varamedlem for
Olav Jørgen Bjørkås	Medlem	FLATANGER	
Borgny Kjølstad Grande	Medlem	GRONG	
Hege Nordheim-Viken	Medlem	HØYLANDET	
Elisabeth Helmersen	Medlem	LEKA	
Reidar Rødli	Medlem	LIERNE	
Frode Båtnes	Medlem	NAMSOS	
Stian Brekkvassmo	Medlem	NAMSSKOGAN	
Amund Hellesø	Medlem	NÆRØYSUND	
John Einar Høvik	Medlem	ØSEN	
Hege Saugen	Medlem	OVERHALLA	
Hans Oskar Devik	Medlem	RØYRVIK	

Rådmenn som møtte:

Jostein Grimstad	Namsos
Trond Stenvik	Overhalla
Roar Leirset	Osen
Liv Elden Djokoto	Høylandet
Ellinor Jåma	Røyrvik

Andre som møtte:

Marit Moe	KS
Pål Eiden	Trøndelag fylkeskommune
Bente Estil	Trøndelag fylkeskommune

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Narve Nordmelan	Daglig leder
Heidi Skaret Barsøe	Prosjektleder

Merknader: Innkalling og sakliste godkjent.

Sakliste

Utvalgs-saksnr.	Tittel
PS 1/22	Søknad til kommunene i Namdalen: Trøndelag Matfestival - Et sted nær deg
PS 2/22	Søknad om støtte til statue av Pål Tyldum
PS 3/22	Handlingsplan for Interkommunalt politisk råd Namdal 2022
PS 4/22	Valg av leder og nestleder i Interkommunalt politisk råd Namdal
PS 5/22	Spisset toppidrett ved Grong vgs
	Eventuelt

PS 1/22 Søknad til kommunene i Namdalen: Trøndelag Matfestival - Et sted nær deg

Innstilling

Oi! Trøndersk Mat og Drikke gis et tilskudd på 220 000 kroner til deltakelse i Trøndersk Matfestival – Et sted nær deg for kommunene i Namdalen.

Pengene bevilges fra NTE-fondet.

Hjemmel for vedtaket er:

Behandling i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022:

Innstillingen enstemmig vedtatt i Interkommunalt politisk råd Namdal.

Vedtak Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022

Oi! Trøndersk Mat og Drikke gis et tilskudd på 220 000 kroner til deltagelse i Trøndersk Matfestival – Et sted nær deg for kommunene i Namdalen.

Pengene bevilges fra NTE-fondet.

PS 2/22 Søknad om støtte til statue av Pål Tyldum

Innstilling

Interkommunalt politisk råd Namdal gir en bevilgning på 100 000 kroner til statue av Pål Tyldum på Høylandet. Pengene bevilges fra utviklingsfondet.

Det er en forutsetning for bevilgningen at prosjektet blir gjennomført som beskrevet i søknaden.

Hjemmel for vedtaket er:

Behandling i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022:

Hege Nordheim-Viken ba om å få sin habilitet vurdert ettersom hun er observatør i prosjektgruppa for arbeidet med statue.

Forslag Amund Hellesø: Hege Nordheim-Viken er habil.

Votering: Forslaget enstemmig vedtatt.

Innstilling enstemmig vedtatt i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal.

Vedtak Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022

Interkommunalt politisk råd Namdal gir en bevilgning på 100 000 kroner til statue av Pål Tyldum på Høylandet. Pengene bevilges fra utviklingsfondet.

Det er en forutsetning for bevilgningen at prosjektet blir gjennomført som beskrevet i søknaden.

PS 3/22 Handlingsplan for Interkommunalt politisk råd Namdal 2022

Innstilling

Handlingsplan for Interkommunalt politisk råd Namdal 2022 vedtas.

Hjemmel for vedtaket er:

Behandling i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022:

Forslag fra leder Stian Brekkvassmo:

Merknader og forslag fremmet i møte innarbeides i dokumentet og sendes til godkjenning av medlemmene på epost.

Votering: Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022

Merknader og forslag fremmet i møte innarbeides i dokumentet og sendes til godkjenning av medlemmene på epost.

PS 4/22 Valg av leder og nestleder i Interkommunalt politisk råd Namdal

Innstilling

Legges fram uten forslag til vedtak.

Hjemmel for vedtaket er:

Behandling i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022:

Innstilling fra leder og nestleder:

Som ny leder for Namdal Regionråd i perioden 2022-2023 velges Frode Båtnes, ordfører i Namsos kommune.

Som ny nestleder for Namdal Regionråd i perioden 2022-2023 velges Hege Kristin Kværnø Saugen, ordfører Overhalla kommune.

Leder og nestleder velges som valgkomité når nytt lederskap skal velges etter kommunevalget i 2023.

Det skal velges ordførere fra hvert kjønn og forskjellige partier som har et oppriktig engasjement for Namdalen.

Votering: Forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022

Som ny leder for Namdal Regionråd i perioden 2022-2023 velges Frode Båtnes, ordfører i Namsos kommune.

Som ny nestleder for Namdal Regionråd i perioden 2022-2023 velges Hege Kristin Kværnø Saugen, ordfører Overhalla kommune.

Leder og nestleder velges som valgkomité når nytt lederskap skal velges etter kommunevalget i 2023.

Det skal velges ordførere fra hvert kjønn og forskjellige partier som har et oppriktig engasjement for Namdalen.

PS 5/22 Spisset toppidrett ved Grong vgs

Innstilling

Interkommunalt politisk råd Namdal vedtar forslag til uttalelse om spisset toppidrett ved Grong vgs

Hjemmel for vedtaket er:

Behandling i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022:

Innstilling enstemmig vedtatt i Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal.

Vedtak Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal - 14.02.2022

Interkommunalt politisk råd Namdal vedtar forslag til uttalelse om spisset toppidrett ved Grong vgs.

Flatanger



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra Kommunehelsetatistikkbank per februar 2022.

Utgitt av
Folkehelseinstituttet
Postboks 222 Skøyen
0213 Oslo
E-post: kommunehelsetatistikk@fhi.no

Redaksjon:
Camilla Stoltenberg, ansvarlig redaktør
Else Karin Grøholt, fagredaktør
Fagredaksjon for folkehelseprofiler
Idékilde: Public Health England
Illustrasjoner: FHI og Fete Typer

Bokmål

Batch 0902221828.1102222237.0902221828.1402221200.14/02/2022 15:26

Nettside:
www.fhi.no/folkehelseprofiler

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Livskvalitet er temaet for folkehelseprofilen 2022. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- I aldersgruppen 45 år og eldre er andelen som bor alene lavere enn i landet som helhet.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen som gjennomfører videregående opplæring er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Klikk på indikator nummer 12 i folkehelsebarometeret på side 4 for å se hvordan gjennomføringsgraden i kommunen varierer med foreldrenes utdanningsnivå.

Miljø, skader og ulykker

- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med lokalmiljøet. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2018-2021, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået. Tall kan også mangle dersom undersøkelsen ble avbrutt som følge av nedstengningen i mars 2020 eller som følge av kommunesammenslåing.

Helserelatert atferd

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig, basert på tall fra nettbasert sesjon 1.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag fra Ungdata-undersøkelsen for å vise statistikk på andelen som har mange psykiske plager.

Hvordan legge til rette for god livskvalitet

God livskvalitet er en verdi i seg selv og fremmer helse, sunne levevaner og styrker motstandskraften i møte med belastninger. Kommunen har virkemidler for å skape et samfunn som fremmer livskvalitet.

Mål for samfunnsutviklingen

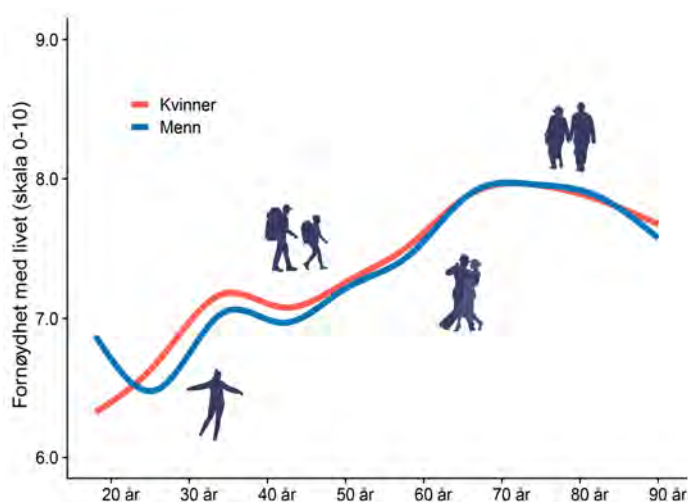
God livskvalitet er et viktig mål for folkehelsearbeidet. I stadig flere land brukes livskvalitet også som mål på samfunnsutviklingen i tillegg til bruttonasjonalproduktet. Det skal nå utvikles en nasjonal strategi for livskvalitet, slik at livskvalitet blir et supplerende mål på samfunnsutviklingen også i Norge. Den skal bidra til et mer helsefremmende, rettferdig og inkluderende samfunn. Utjevning av sosiale forskjeller er et viktig aspekt ved satsingen. I samfunn med mindre ulikhet er det ofte større grad av tilhørighet, fellesskap og tillit - både mellom mennesker og til institusjoner, samt bedre helse og livskvalitet.

Å ha det godt og fungere godt

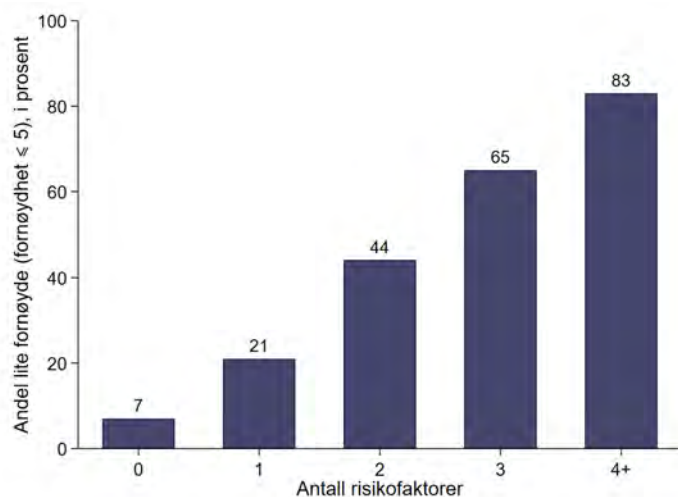
Livskvalitet omfatter både objektive faktorer som økonomi, boforhold og deltakelse i samfunnet, og subjektive faktorer som glede, mening, engasjement og tilfredshet. Opplevelse av trygghet, fellesskap, utvikling og påvirkningsmuligheter er viktig for livskvaliteten. Det man gjør i hverdagen har stor betydning, og «hverdagsgledens fem» som inkluderer det å knytte bånd, være fysisk aktiv, fortsette å lære, være oppmerksomt til stede og å gi til andre, bidrar positivt til livskvaliteten.

Stress kan redusere livskvaliteten, særlig om stressbelastningene varer over tid. Stress oppstår når krav overstiger det man tror man kan klare. Dårlige oppvekst- og levekårsforhold, helseproblemer, traumer, utenforskap og negativ sosial evaluering er særlig stressende, mens fellesskap og gode opplevelser bidrar til å beskytte mot slike belastninger.

Figur 1. Fornøydhet med livet nå for tiden på en skala fra 0 til 10 der 10 er «svært fornøyd». Folkehelseundersøkelser i fylkene, 2021 (alle fylker samlet).



Figur 2. Andel lite fornøyd med livet etter antall risikofaktorer som dårlig økonomi, dårlig helse, å stå utenfor arbeidslivet, å være enslig, å ha lite vennekontakt eller å ikke ha noen nære (Folkehelseundersøkelser i fylkene, 2019).



God livskvalitet beskytter også mot psykiske plager som angst og depresjon, og gjør det lettere å leve med helseplager.

Hva vet vi om livskvaliteten i Norge?

Det finnes gode tall på den subjektive livskvaliteten nasjonalt og for noen kommuner og fylker. På en skala fra 0 til 10 der 10 er «svært fornøyd» med livet, ligger landsgjennomsnittet, både blant menn og kvinner, vanligvis på 7,5, se figur 1. Dette er høyt i internasjonal sammenheng, men livskvaliteten er skjevt fordelt.

De unge er mindre fornøyd, mer ensomme og mer bekymret enn de eldre. Dette er en ny trend. Grupper som har økonomiske vansker, som står utenfor arbeidslivet, som har dårlig helse, som er enslige eller som opplever å ha få å støtte seg til, har også dårligere livskvalitet enn andre. Disse risikofaktorene opptrer ofte samtidig, og går da særlig ut over livskvaliteten, se figur 2.

Hvordan få oversikt over innbyggernes livskvalitet?

Mål på subjektiv livskvalitet er inkludert i de nasjonale og fylkesvise folkehelseundersøkelsene. Viktige faktorer inkluderer fornøydhet med livet, trygghet, tillit, tilhørighet, ensomhet og bekymring. Figur 3 viser tall på subjektiv livskvalitet blant ungdom i kommunen.

Indikatorer knyttet til objektiv livskvalitet er for eksempel økonomi, arbeidsdeltakelse, utdanning og helse. Se figur 4, folkehelsebarometeret og KommuneHelse statistikkbank for tall for kommunen.

Kommunen har flere virkemidler for å legge til rette for god livskvalitet. På neste side nevnes noen områder som bør få særlig oppmerksomhet i arbeidet med å fremme god livskvalitet for alle i kommunen.

Hverdagsarenaer som fremmer livskvalitet

Gode oppvekst- og levekårsforhold som trygg økonomi og gunstige boforhold legger grunnlaget for god livskvalitet.

Barnehager og skoler som gir barn og unge en trygg og inkluderende hverdag er viktig for deres livskvalitet, kan demme opp for vanskelige hjemmeforhold og utjevne sosiale forskjeller. Grunnlaget for gjennomføring av skolegang legges tidlig og har stor betydning for senere deltakelse i arbeidslivet.

For voksenbefolkningen er arbeid en av de viktigste arenaene for kontakt, mening og mestingsopplevelser. Det å stå utenfor arbeidslivet gir betydelig risiko for dårlig livskvalitet, men arbeidslivet kan også påvirke livskvaliteten i negativ retning. Gode arbeidsvilkår, påvirkningsmuligheter og forutsigbarhet er viktig for ansattes livskvalitet.

Meningsfulle aktiviteter for alle i nærmiljøet

Aktivitetstilbud og møteplasser som er inkluderende skaper innenforskap og økt livskvalitet. Kommunens arbeid for å gjøre grøntarealer, transportmuligheter, kulturarrangementer og idrettsarenaer tilgjengelige for innbyggerne, uavhengig av sosiale og økonomiske ressurser, betyr mye for deres opplevelser av tilhørighet, aktivitet, utvikling og kontakt.

Et trygt nærmiljø kan stimulere til økt utendørs aktivitet og deltakelse. Særlig for ungdom er det viktig med trygge og tilgjengelige arenaer for meningsfull aktivitet og sosial tilhørighet.

Mulighet til å bidra, for eksempel som frivillig, styrker opplevelsen av å ha verdi, fremmer fellesskap og mening. Det å delta som frivillig kan ha stor betydning for å forebygge eller redusere isolasjon og ensomhet, blant unge så vel som eldre.

Kommunens verktøy

Kommunen kan gjennom planarbeidet legge til rette for god livskvalitet ved å fremme gode oppvekst- og levekår, samt tilgang til meningsfulle aktiviteter og fellesskap for innbyggerne.

I utformingen av kommunens tilbud og tjenester, kan et nyttig spørsmål være om alle kommunens innbyggere har mulighet til å oppleve "hverdagsgledens fem", se figur 5. Dette er aktiviteter som bidrar til god livskvalitet og psykisk helse. De kan brukes av enkeltmennesker for en bedre hverdag, men også som temaer for planarbeidet i kommunen.

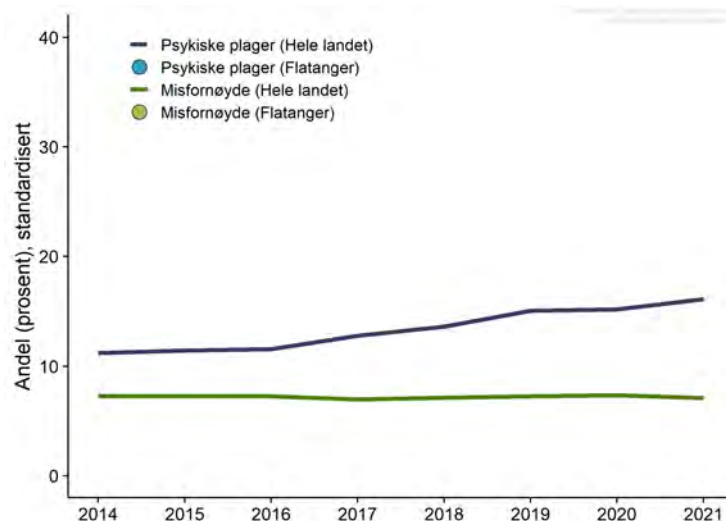
Bruk av begreper som ulike sektorer og faggrupper har et felles eierskap til, kan styrke tverrsektorielt arbeid og samskaping. Arbeidet med å fremme livskvalitet kan fungere på denne måten og være et felles mål.

At innbyggerne får delta aktivt i beslutningsprosesser og i utformingen av planer, er viktig for å lykkes med å skape et samfunn som fremmer god livskvalitet.

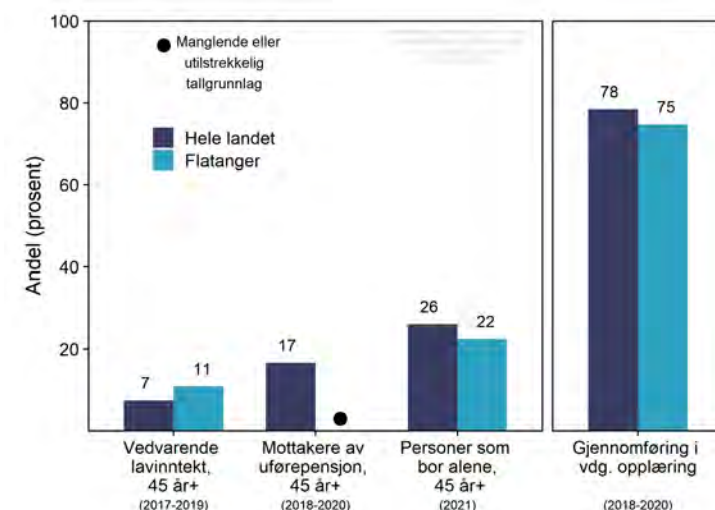
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.fhi.no/folkehelsetilstander
- [Folkehelseprofilen: Livskvalitet i Norge](#)
- [Psykisk helse og livskvalitet – lokalt folkehelsearbeid - Helsedir.](#)
- [Råd for psykisk helse: hverdagsglede](#)

Figur 3. Andel ungdomsskoleelever som er misfornøyd med (mer enn 3 av 6) ulike sider av livet og andel som har mange psykiske plager (Ungdata).



Figur 4. Utvalgte faktorer som påvirker livskvaliteten. Figuren viser andelen i kommunen og i landet som helhet.



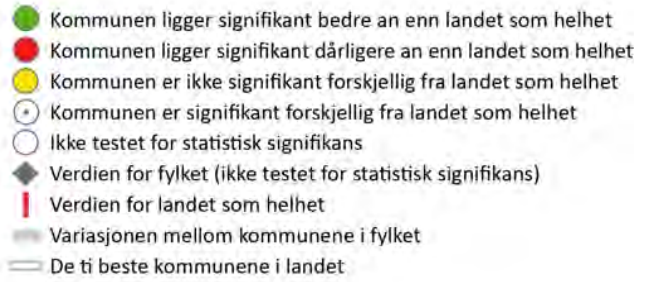
Figur 5. Kommunens muligheter for å fremme "Hverdagsgledens fem".



Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulike alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I Kommunehelse statistikkbank, <http://khs.fhi.no> finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.



Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Flatanger
Befolkning	1 Personer som bor alene, 45 år +	22,5	25,5	26,1	prosent	
	2 Andel i yrkesaktiv alder (16-66 år)	65	66	66	prosent	
Oppvekst og levekår	3 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	85	82	80	prosent	
	4 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	10,4	9,3	10,2	prosent	
	5 Inntektsulikhet, P90/P10	2,9	2,6	2,8	-	
	6 Barn av enslige forsørgere	10,6	14,9	14,8	prosent	
	7 Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	-	17,9	16,6	prosent (a,k)	
	8 Bor trangt, 0-17 år	25	17	19	prosent	
	9 Trives på skolen, 10. trinn	71	83	85	prosent (k)	
	10 Mobbes på skolen, 7. trinn	-	6,4	5,9	prosent (k)	
	11 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	33	25	23	prosent (k)	
	12 Gjennomføring i vdg. opplæring	75	78	78	prosent (k)	
	13 Troen på et lykkelig liv, Ungd. 2019-21	**	68	69	prosent (a,k)	
	14 Drikkevann, hygienisk og stabilt	100	89	90	prosent	
Miljø, skader og ulykker	15 Luftkvalitet, finkornet svevestøv	1,9	3,3	4	µg/m³	
	16 Valgdeltakelse, 2021	79,5	78,0	77,2	prosent	
	17 Trygt i nærmiljøet, Ungdata 2019-21	**	87	85	prosent (a,k)	
	18 Fritidsorganisasjon, Ungd. 2019-21	**	63	62	prosent (a,k)	
	19 Ensomhet, Ungdata 2019-21	**	23	24	prosent (a,k)	
	20 Fornøyd m/ lokalmiljø, Ungd. 2019-21	**	68	68	prosent (a,k)	
Helse-relatert atferd	21 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	27	prosent (k)	
	22 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2019-21	**	48	43	prosent (a,k)	
	23 Røyking, kvinner	-	2,5	3,4	prosent (a)	
Helsestatus	24 Forventet levealder, menn	81,5	80,3	79,9	år	
	25 Forventet levealder, kvinner	84,8	84,0	83,8	år	
	26 Utd.forskjeller i forventet levealder	-	4,9	5	år	
	27 Fornøyd med helse, Ungd. 2019-21	**	69	69	prosent (a,k)	
	28 Psykiske plager, Ungd. 2019-21	**	16	16	prosent (a,k)	
	29 Psykiske sympt./lidelser, 0-74 år	169	164	160	per 1000 (a,k)	
	30 Muskel og skjelett	340	330	316	per 1000 (a,k)	
	31 Overvekt og fedme, 17 år	27	22	22	prosent (k)	
	32 Hjerte- og karsykdom	20,3	16,7	17,1	per 1000 (a,k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	-	84	82	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	-	97,3	96,9	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler, les mer om [mulige årsaker](#)

1./2. 2021, i prosent av befolkningen. 3. 2021, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 4. 2017-2019, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 5. 2019, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 6. 2018-2020, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 7. 2018-2020, mottakere av varig uførepensjon. 8. 2020, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 9./10./11. Skoleårene 2018/2019-2020/2021. 12. 2018-2020, omfatter elever bosatt i kommunen. 13. U.skole, svarer «ja» på at de tror de kommer til å få et godt og lykkelig liv. 14. 2020, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli og stabil levering av drikkevann. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se Kommunehelse statistikkbank. 15. 2020, mikrogram per kubikk meter (µg/m³) finkornet svevestøv (PM2,5) som befolkningen i kommunen er utsatt for. 16. Stortingsvalget. 17. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 18. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 19. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 20. U.skole, svært eller litt fornøyd. 21. 2020-2021, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 22. U.skole, daglig utenom skolen. 23. 2016-2020, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 24./25. 2006-2020, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 26. 2006-2020, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 27. U.skole, svært eller litt fornøyd. 28. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 29. 2018-2020, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 30. 2018-2020, 0-74 år, muskel- og skjelettplager og -sykdommer (ekskl. brudd og skader), brukere av primærhelsetjenestene fastlege, legevakt, fysioterapeut og kiropraktor. 31. 2018-2021, KMI som tilsvarer over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 32. 2018-2020, omfatter innlagte på sykehus og/eller døde. 33. 2011-2020. 34. 2016-2020. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet), Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se <http://khs.fhi.no>.



2022

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av:
Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.
Ansvarlig redaktør: Camilla Stoltenberg
E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsestatistikkbank](https://kommune.helsestatistikk.no) per februar 2022

Illustrasjon: FHI, Kitchen
Bokmål

Batch 0203221620.0803221250.0203221620.0803221159.09/03/2022 14:35

0 - 24 SAMARBEIDET

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra [0-24-samarbeidet](#).

Flatanger

Tema for årets profiler er betydningen av sosial ulikhet for barns helse og oppvekst. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen indikatorer om barn og unge i kommunen:

- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge. I barometeret på side 4 vises også tall for vedvarende lav inntekt etter lokal lavinntektsgrense, se indikator nr. 4. Les om sosial ulikhet på midtsidene.
- Andelen barn som bor trangt er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Å bo trangt defineres som at antall rom i boligen er mindre enn antall personer eller at boligen er mindre enn 25 kvm per person.
- Andelen som gjennomfører videregående opplæring er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Klikk på indikator nummer 15 i barometeret på side 4 for å se hvordan gjennomføringsgraden i kommunen varierer med foreldrenes utdanningsnivå. I Kommunehelsestatistikkbank finnes også tall fordelt etter innvandringsbakgrunn.
- Det er ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som er fornøyd med helse. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2018-2021, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig tallgrunnlag betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysning om klasstrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å sammenligne med landsnivået. Tall kan også mangle dersom undersøkelsen ble avbrutt som følge av nedstengningen i mars 2020 eller som følge av kommunesammenslåing.



Betydningen av sosial ulikhet for barns helse og oppvekst

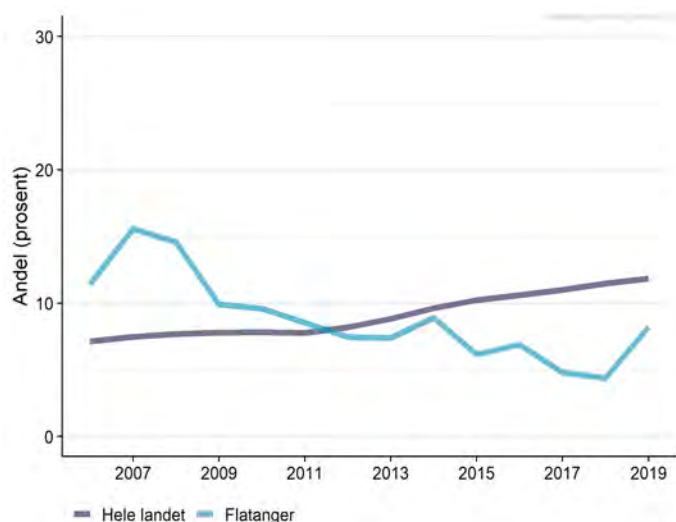
Foreldrenes økonomiske, kulturelle og sosiale ressurser har betydning for barnas helse og oppvekst. Jo tidligere i livsløpet man lykkes i å oppnå en jevnere fordeling av ressurser og muligheter, jo større er sjansen til å påvirke morgendagens forskjeller i helse og oppvekstvilkår.

Sosial ulikhet viser til at det er ulik fordeling av ressurser mellom grupper i samfunnet. Dette inkluderer økonomiske ressurser som inntekt, eiendeler og bolig; kulturelle ressurser som utdanning, kunnskap og kulturell praksis; og sosiale ressurser som venner, familie og arbeidskolleger. Samlet sett utgjør dette familiens sosioøkonomiske ressurser.

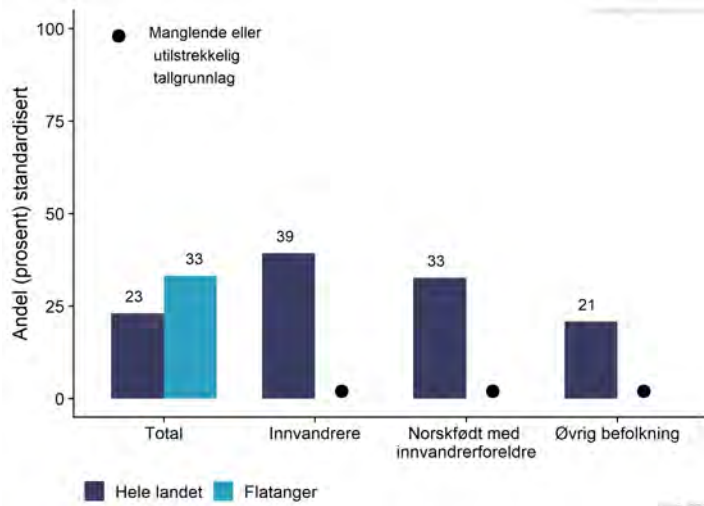
Ressursene barn og unge har tilgang til gjennom sine foreldre har betydning for deres livs- og utviklingsmuligheter helt fra barndommen og inn i voksenlivet. Figur 1 viser andel barn som lever i husholdninger med vedvarende lav inntekt i kommunen over tid. Barn i familier med færrest sosioøkonomiske ressurser, spesielt familier med vedvarende lav inntekt, presterer gjennomsnittlig dårligere på kognitive og språklige tester. De har også større risiko for å falle ut av skole og arbeidsliv. Jo flere ressurser familien har tilgjengelig, desto bedre fysisk og psykisk helse kan barnet forvente å ha gjennom livsløpet.

Det er spesielt viktig å være oppmerksom på barn av innvandrere med flyktningbakgrunn og kort botid i Norge. Familiene har ofte lavere inntekt, dårligere boforhold, lavere utdanning og svakere arbeidsmarkedstilknytning enn resten av befolkningen. Flyktningfamilier rapporterer også oftere å være sosialt isolerte. Figur 2 viser leseferdigheter blant 5.-klassinger etter barnas innvandringsbakgrunn. Elever med vedtak om spesialundervisning eller særskilt språkundervisning kan fritas fra nasjonale prøver og vil dermed ikke være inkludert i figuren. For hele landet utgjør dette i gjennomsnitt seks prosent.

Figur 1. Andel barn i husholdninger med vedvarende lav inntekt i kommunen og hele landet.



Figur 2. Andel 5. klassinger på laveste mestringsnivå i lesing etter barnas innvandringsbakgrunn.



Tiltak og virkemidler

Den økte forekomsten av vansker hos barn i familier med lavere inntekt eller utdanning enn resten av befolkningen kan forklares med en tendens til mer familiestress og helseproblemer hos foreldrene, økt forekomst av atferdsproblemer hos barna, lavere motivasjon for skolearbeid, og mindre tro på egne evner og muligheter for å lykkes.

Tiltak som styrker barnas selvtilitt og mestringsfølelse, øker motivasjon og trivsel på skolen, legger til rette for en mer aktiv fritid og hindrer utvikling mot atferdsproblemer, vil kunne bidra til å styrke barnas helse og muligheter. Alle tiltak som bidrar til å styrke foreldrenes muligheter for å ivareta sine barn er også viktige. Dette inkluderer tiltak som kan bidra til at foreldrene får en bedre og mer forutsigbar økonomi, og tiltak som kan gi økt kunnskap om hvordan de best kan ivareta sin egen og barnas helse.

Figur 3 illustrerer hvordan barnets helse og utvikling kan bli påvirket av foreldrenes sosioøkonomiske ressurser, og hvordan samfunnet rundt kan være med på å påvirke denne sammenhengen. I utgangspunktet vil alle forhold som har betydning for helse og utvikling, og som er sosialt skjevt fordelt, bidra til å skape og opprettholde sosiale ulikheter. Etter folkehelsesloven skal derfor kommunene rette sitt virkemiddelapparat inn mot å minske sosiale forskjeller.

Jo tidligere i livsløpet man lykkes i å oppnå en jevnere fordeling av ressurser og muligheter, desto større er sjansen til å påvirke morgendagens sosiale forskjeller. Kommunens NAV-kontor kan bidra til å forebygge sosial ulikhet via kommunale sosiale tjenester som sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet.

Beskrivelser av flere tiltak rettet mot barn og deres foreldre er presentert i tidsskriftene [Ungsinn](#) og [Psyktest](#) og i databasene [Tiltakshåndboka](#) og [In sum](#). [Bufdir](#) og [Helsedirektoratet](#) har også egne nettsider om hvordan kommuner kan jobbe med barn i lavinntektsfamilier.

Fritidsaktiviteter som en arena for sosial utjevning

Å delta i felles fritidsaktiviteter er viktig for fellesskap, identitet og mestring, og gir barn og unge ferdigheter og erfaringer som har betydning senere i livet. Resultater fra Ungdata-undersøkelser viser at unge som har tilgang på færre økonomiske og kulturelle ressurser hjemme i mindre grad deltar i organiserte fritidsaktiviteter (se figur 4). Foreldrenes økonomiske ressurser har særlig betydning for barnas deltakelse i idrett, mens foreldrenes kulturelle ressurser har betydning for barnas deltakelse i kulturaktiviteter som musikk, dans og kunsthåndverk.

Kommunen kan bidra til å utjevne sosiale forskjeller ved å tilrettelegge for organiserte fritidsaktiviteter som er tilgjengelige for alle, uavhengig av barnas ferdigheter og foreldrenes mulighet for å bidra økonomisk og med egetid. Ettersom mange ungdommer ikke føler seg hjemme i eller er interessert i mer organiserte eller prestasjonsorienterte fritidsaktiviteter, er det viktig at kommunen også legger til rette for fritidsklubber og egenorganiserte aktiviteter – se www.tverga.no og www.ungdomogfritid.no. Fritidsklubber har vært spesielt flinke til å rekruttere unge med innvandrerbakgrunn, som i mindre grad deltar i de mer organiserte fritidsaktivitetene.

Pandemiens konsekvenser følger sosiale skillelinjer

Mange barn og unge forteller om positive endringer under pandemien, som mer nærhet og kvalitetstid i familien, økt konsentrasjon og mindre sosialt press på hjemmeskolen. Samtidig rapporterer barn om økte symptomer på depresjon, dårligere læring på hjemmeskolen og dårligere familiefungering. En gjennomgang av studier om pandemiens konsekvenser for barn og unge viser at det er de mest utsatte familiene og barna som i størst grad har blitt rammet av pandemiens tiltak.

Barn av foreldre med lav utdanning, dårlig økonomi, minoritetsspråklig bakgrunn og svake sosiale nettverk, og barn med mangel på egnet arbeidsplass og støtte på hjemmeskolen, rapporterer om mest negative konsekvenser. Fortsatt bygger de fleste studiene på pandemiens første fase. Vi vet fremdeles lite om langtidskonsekvenser av pandemien på barn og unges liv og psykiske helse. Figur 5 viser forekomsten av psykiske plager blant unge i familier med ulik grad av sosioøkonomiske ressurser og hvordan nivået av psykiske plager har endret seg i løpet av de siste seks årene.

Teksten med referanser og lenker finnes på FHI.no/Oppvekst. I tillegg til indikatorene i Oppvekstbarometeret på side 4 finner du flere indikatorer i [KommuneHelse statistikkbank](http://KommuneHelse.statistikkbank).

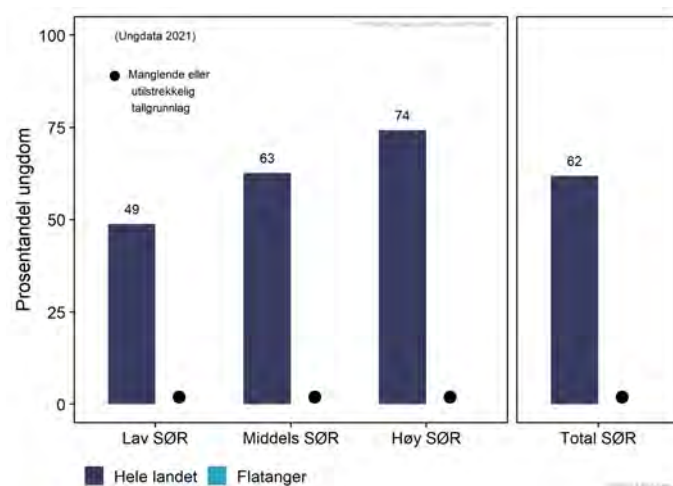
*Standardisering for kjønn og klassetrinn gjøres for å justere for forskjeller i kjønns- og alderssammensetning slik at kommunens tall bedre kan sammenlignes med lands-, fylkes- eller andre kommunetall.

For mer om NOVA's mål på sosioøkonomiske ressurser se [Sosiale forskjeller i unges liv](#).

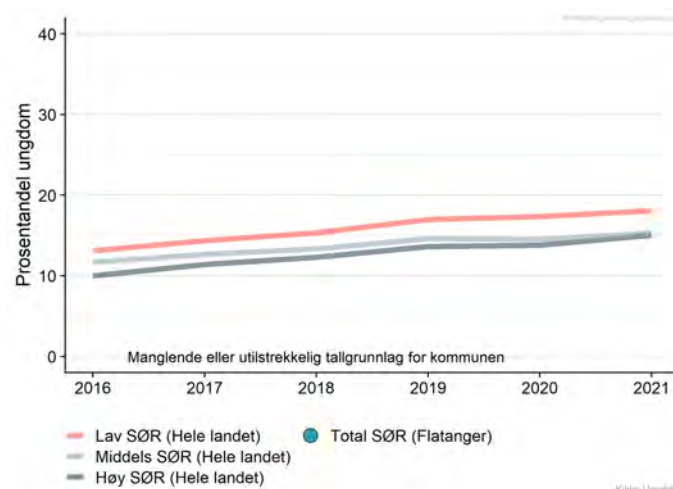
Figur 3. Illustrasjon av hvordan barnet og familien påvirkes av foreldrenes sosioøkonomiske ressurser og omgivelsene rundt.



Figur 4. Andel ungdomsskoleelever som er med i organiserte fritidsaktiviteter fordelt etter familiens sosioøkonomiske ressurser (SØR). Tallene er standardisert for kjønn og klassetrinn*.



Figur 5. Andel ungdomsskoleelever som har hatt mange psykiske plager siste uke, fordelt etter familiens sosioøkonomiske ressurser (SØR). Tallene er standardisert for kjønn og klassetrinn*.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Flatanger
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	14,2	20,3	20,6	prosent	
	2	Innvand. og norskf. med innv.foreldre	12,8	13,4	19,5	prosent	
Levelkår	3	Vedvarende lav inntekt	8,2	9,4	12	prosent	
	4	Vedvarende lav inntekt, lokal grense	8,2	9	12	prosent	
	5	Inntektsulikhet, P90/P10	2,9	2,6	2,8	-	
	6	Bor trangt, 0-17 år	25	17	19	prosent	
Barnehage og skole	7	Barn av enslige forsørgere	10,6	14,9	14,8	prosent	
	8	Barn med barnevernstiltak, 0-17 år	5,1	4,3	4,1	prosent	
	9	Bemanningsgrad i barnehage, oppfylt	0	93	69	prosent	
	10	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	33	25	23	prosent (k)	
	11	Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	46	25	24	prosent (k)	
	12	Trives på skolen, 7. trinn	83	87	88	prosent (k)	
	13	Mobbet på skolen, 7. trinn	-	6,4	5,9	prosent (k)	
	14	Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	42,0	42,0	42,3	poeng (k)	
Fritid og nærmiljø	15	Gjennomføring i vdg. opplæring	75	78	78	prosent (k)	
	16	Fornøyd med lokalmiljøet, 2019-21	**	68	68	prosent (a,k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2019-21	**	49	49	prosent (a,k)	
	18	Med i fritidsorganisasjon, 2019-21	**	63	62	prosent (a,k)	
	19	Fortrolig venn, 2019-21	**	88,2	89,1	prosent (a,k)	
	20	Ensomhet, 2019-21	**	23	24	prosent (a,k)	
	21	Skjermtid over 4 timer, 2019-21	**	48	43	prosent (a,k)	
	22	Kan svømme, 17 år	-	89	87	prosent (k)	
Helse og helseatferd	23	Fornøyd med helse, 2019-21	**	69	69	prosent (a,k)	
	24	Psykiske plager, 2019-21	**	16	16	prosent (a,k)	
	25	Psykiske sympt./lidelser, 15-24 år	180	178	166	per 1000 (a,k)	
	26	Søvnproblemer, 2019-21	**	29	29	prosent (a,k)	
	27	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	27	prosent (k)	
	28	Overvekt og fedme, 17 år	27	22	22	prosent (k)	
	29	Reseptfrie smertest. ukentlig, 2019-21	**	18	17	prosent (a,k)	
	30	Alkohol, har vært beruset, 2019-21	**	16	13	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert og k = kjønnsstandardisert

** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler, les mer om [mulige årsaker](#)

1. 2021. 2. 2021, 0-17 år. 3. 2017-2019, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2017-2019, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av kommunal median. 5. 2019, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 6. 2020, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2018-2020, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 8. 2020, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2021, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11./12./13. Skoleårene 2018/2019-2020/2021. 14. 2018-2020, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 15. 2018-2020, omfatter elever bosatt i kommunen. 16. U.skole, svært eller litt fornøyd. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 19. U.skole, svarer «ja, helt sikkert»/«ja, det tror jeg» på om de har minst én fortrolig venn. 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. 2020-2021, oppgir ved nettbasert sesjon 1 at man kan svømme 200 meter. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 25. 2018-2020, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2020-2021, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2018-2021, KMI som tilsvarende over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/1339-2

Dato
11. mars 2022

Svar på spørsmål om status for lovtolkning etter gammel kommunelov

Vi viser til e-post 30. oktober 2020. Vi beklager den lange saksbehandlingstiden.

I henvendelsen viser dere til en tolkningsuttalelse til den tidligere kommuneloven (1992) og stiller spørsmål om denne uttalelsen videreføres til den nye kommuneloven (2018), i tilknytning til noen konkrete problemstillinger.

Den første problemstillingen som reises er om varamedlem til kontrollutvalg er utelukket fra valg til kommunestyrekomité.

Departementet viser til at kommuneloven (2018) eksplisitt regulerer dette spørsmålet i § 7-3 tredje ledd bokstav e. Bestemmelsen fastsetter at verken medlemmer eller varamedlemmer av kontrollutvalget kan velges som medlem eller varamedlem av kommunestyrekomité.

Den andre problemstillingen som reises er om medlem av kommunestyrekomité er utelukket fra å stille til valg til kontrollutvalget.

Denne problemstillingen er også eksplisitt regulert i kommuneloven (2018). § 23-1 tredje ledd bokstav e fastsetter at både medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité er utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Den tredje problemstillingen som reises gjelder bestemmelsen om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget. Gjelder kravet kun ved konstitueringen av kontrollutvalget? Eller gjelder kravet også i tilfeller hvor det skal gjøres nyvalg i løpet av valgperioden.

Bestemmelsen i kommuneloven (1992) § 77 nr. 1 fjerde ledd ble videreført med noen språklige endringer i kommuneloven (2018) § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Det ble ikke gjort realitetsendringer i bestemmelsen. Tolkninger og praksis til den tidligere loven er derfor på generelt grunnlag relevant i tolkningen av hvordan dagens bestemmelse skal forstås.

I departementets uttalelse i sak 08/640-3 la departementet til grunn at kravet om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget, er direkte knyttet til konstitueringen av kontrollutvalget. Departementet antok at det ikke var noe direkte krav i loven om at det skal velges et nytt kommunestyremedlem i løpet av valgperioden hvis det må gjøres et nyvalg (suppleringsvalg etter kommuneloven 1992) til kontrollutvalget til erstatning for det opprinnelig innvalgte kommunestyremedlemmet. Avslutningsvis pekte departementet på at intensjonene bak lovbestemmelsen likevel tilsier at kommunene gjør sitt ytterste for å sikre at kommunestyret er representert i kontrollutvalget i hele valgperioden.

Departementet har, på bakgrunn av henvendelsen fra FKT, foretatt en ny vurdering av § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Departementet mener den tidligere forståelsen bør korrigeres. Det er vanskelig å se at ordlyden i bestemmelsen knytter kravet kun til konstitueringen. Ordlyden i bestemmelsen sier ingenting om konstitueringen. De grunnleggende bestemmelsene om konstituering er for øvrig plassert et annet sted i loven, se § 7-1.

Departementet viser videre til at bestemmelsen står sammen med flere andre bestemmelser (i § 23-2 andre ledd) som handler om kontrollutvalget og som åpenbart *ikke* er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen. Plasseringen av bestemmelsen tilsier dermed at dens anvendelse ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen.

Det er heller ikke avgjørende holdepunkter i forarbeidene som tilsier at bestemmelsen skal forstås slik at den kun gjelder ved konstitueringen. Uttalelser i forarbeidene kan tvert imot tyde på det motsatte. I Ot.prp. nr. 70 (2002–2003) på side 53 står det:

Flere kommuner har etablert en praksis der minst ett av kontrollutvalgets medlemmer samtidig sitter som representant i kommunestyret. Dette kan være et virkemiddel for å styrke kontakten mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Det er etter departementets oppfatning uheldig dersom ingen av kontrollutvalgets medlemmer sitter i kommunestyret.

Forarbeidene tyder altså på at minst ett medlem av kontrollutvalget også skal "sitte" i kommunestyret.

Videre vil departementet peke på at formålet bak bestemmelsen blir best oppfylt hvis bestemmelsen gjelder gjennom hele valgperioden, og ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen, jf. de siterte uttalelsene fra forarbeidene.

Departementet legger etter dette til grunn at kravet i kommuneloven § 23-1 andre ledd om at minst ett medlem av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer, må forstås slik at det også gjelder ved nyvalg etter § 7-10 fjerde ledd.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Erland Aamodt
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Ingen absolutt vetorett for ordfører

Kommunal Rapport 07.03.2021, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Ordfører mente saken ikke var godt nok utredet, og ville ikke sette den på sakskartet til kommunestyret. Har ordfører rett til å nekte å føre opp saken?

SPØRSMÅL: På et møte i kontrollutvalget behandlet kontrollutvalget en sak om restanser på bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner. Saken var på forhånd utredet av kontrollutvalgets sekretariat.

Kontrollutvalget vedtok enstemmig å sende henvendelse til kommunestyret i kommunen. Ordfører svarte på denne henvendelsen at hun mente saken ikke var tilstrekkelig utredet og at «*ordfører vil ikke sette saken på sakslisten før slik dokumentasjon foreligger*».

Våre spørsmål er som følger:

Har ordfører rettslig anledning til å nekte/la være å sette saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret på sakslisten til kommunestyret?

Har ordfører rettslig anledning til å nekte/la være å sette saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret på sakslisten til kommunestyret, med den begrunnelse at ordfører vurderer/mener at saken ikke er forsvarlig utredet?

SVAR: Det er ordføreren som setter opp saklisten til møtene i kommunestyret. Hun skal da vurdere om saken er moden for avgjørelse, herunder om den er tilstrekkelig utredet. Dette gjelder også saker som er oversendt fra kontrollutvalget etter [kommuneloven § 23–5](#). Her står det bare at «Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget».

Men ordføreren har ingen absolutt vetorett når det gjelder hvilke saker som skal behandles i kommunestyret. I [kommunelovens § 11–3](#) har vi en regel om at «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det». Hvis det settes fram et slikt krav, må ordføreren ta denne saken med i innkallingen til møtet.

Og selv om en sak ikke er oppført på saklisten ved innkallingen, kan kommunestyret i møtet vedta å sette den på sakslisten der. Men det kan da ikke treffes realitetsvedtak i dette møtet hvis ordfører eller en tredel av medlemmene motsetter seg det.

Mulig med en begrunnet «siling» av saksdokumenter på nett

Kommunal Rapport 14.03.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er vi forpliktet til å publisere sjikanøse saksopplysninger på internett?

SPØRSMÅL: Det vises til følgende Bernt svarer-artikkel i Kommunal Rapport:

[Taushetsplikten gjelder konkrete opplysninger om personlige forhold](#)

Under følger oppfølgingsspørsmål:

Så vidt vi kan se, stiller ikke offentleglova noen plikt til å gjøre dokumenter tilgjengelig på internett. [Offentleglova § 10](#) tredje ledd nevner at organ som er omfattet av loven, **kan** gjøre dokument allment tilgjengelig på internett, med unntak for opplysninger underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov.

Det følger imidlertid av [kommuneloven § 11–3](#) tredje ledd at sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Hvordan stiller dette seg sett opp mot henvendelser med ærekrenkende opplysninger som er en del av saksdokumentene? Dersom det vurderes at de ærekrenkende opplysningene ikke inneholder «opplysninger om personlige forhold» og således ikke kan unntas offentlighet: Skal regelen forstås som at dokumentene kun må være tilgjengelige for allmennheten i form av at de skal utleveres dersom det kommer en innsynsbegjæring eller må de faktisk være allment tilgjengelig på hjemmesiden?

Vi stiller oss kritisk til å legge ut henvendelser med ærekrenkende opplysninger åpent på hjemmesiden uansett om de ikke inneholder taushetsbelagte opplysninger, så lenge navn nevnes. Dette vil jo fort kunne komme opp ved et enkelt navnesøk på google og kan forfølge personer resten av livet. Da tenker vi særlig hvis henvendelsene med ærekrenkende opplysninger også gjelder privatpersoner uten tilknytning til kommunen (for eksempel at det i tillegg til de kommunalt ansatte og folkevalgte ramses opp «dritt» og påstander om korrupsjon om andre innbyggere som jobber i andre etater som f.eks. mattilsynet, politiet, domstolene eller lignende).

Det kan virke som at dette støttes av din lovkommentar i note 164 til offentleglova § 10 hvor du skriver: «Det har vært antatt at også uten slik særlig hjemmel har man kunnet legge ut dokumenter på Internett **så langt ikke regler om taushetsplikt, ærekrenkelser eller vern av privatlivets fred er til hinder for dette**».

SVAR: Dette er en vanskelig problemstilling som jeg ikke har sett at lovgiver har tatt stilling til. Dette avspeiler nok at vi opererer med regler om innsynsrett og personvern som nok stadig i begrenset grad tar høyde for de særlige utfordringene vi står overfor når det gjelder avveiningen mellom disse hensynene. Så her må vi prøve å finne fram til en lovforståelse som gir mest mulig rimelige resultater i den avveiningen av motstående hensyn som det her er tale om.

Utgangspunktet er altså bestemmelsen i [offentleglova § 10](#) tredje avsnitt om at «Organ som er omfatta av lova her, kan gjere dokument allment tilgjengelege på Internett, med unntak for opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov.»

Dette er en «kan-regel», et forvaltningsorgan har ingen *plikt* til å legge dokumenter ut på nettet, hvis ikke det følger av andre regler at den har dette. I bestemmelsen i [offentlegforskrifta § 7](#) om tilgjengeliggjøring av dokumenter på internett settes det bare begrensninger for hva som kan legges ut på denne måten; herunder blant annet

opplysninger som er underlagt taushetsplikt og opplysninger om visse sakstyper som angår personlige forhold.

Forvaltningsorganet vil også ellers kunne unnta eller skjerme andre typer opplysninger ved utlegging på internett, men må da «opplyse kva for kriterium som ligg til grunn for utvalet av dokument».

Dette betyr at, så langt ikke annet er fastsatt, vil et forvaltningsorgan kunne unnlate å legge ut på nettet dokumenter med ærekrenkende opplysninger.

Men så langt det ikke foreligger taushetsplikt, vil disse dokumentene stadig være offentlige og skal være tilgjengelig for innsyn når noen ber om det.

Neste spørsmål blir så om kommunen likevel har en særlig plikt til å legge saksdokumenter til møter i kollegiale organer, herunder kontrollutvalget, ut på internett. Dette avhenger av forståelsen av bestemmelsen i [kommuneloven § 11–3](#) tredje avsnitt, som det vises til i spørsmålet. Denne lyder: «Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten».

Dette er en gammel regel fra lenge før vi fikk internett, og har tradisjonelt blitt forstått som en plikt til å legge kopi av saksdokumenter ut på et egnet sted til innsyn for interesserte. Den gjelder bare de dokumentene som sendes ut til de folkevalgte før møtet, og kan i dag ses som en avgrenset forsterking av innsynsretten etter offentleglova.

Mens borgeren ellers må henvende seg til kommunen og be om innsyn, som så blir gitt, kan hun her bare gå inn på det aktuelle sted og se på disse. Og her gjelder altså offentleglovas innsynsregel; man kan bare unnta konkrete opplysninger som er underlagt taushetsplikt fra innsyn.

I dag er det vanlig at man legger disse saksdokumentene ut på kommunes hjemmeside. Men selv om det gjøres, må fysiske kopier av dokumentene også være utlagt til gjennomsyn.

Tilgjengelighet på internett kan ikke oppfattes som oppfyllelse av kravet om at dokumentene skal være tilgjengelig for allmennheten. Utlekkingen på internett må derfor anses som en «frivillig» tilleggsytelse fra kommunens side.

Dermed er vi tilbake til det som er sagt ovenfor om rett til å unnlate å legge noen dokumenter ut, altså selv om de er offentlige slik at det er rett til innsyn i fysiske kopier. På samme måte som ellers når kommunen legger dokumenter ut på nettet, vil den da kunne «sile fra» slike som inneholder ærekrenkende påstander. Men må da det opplyses om at slik utsiling har funnet sted og på hvilket grunnlag. Og fysisk kopi av disse dokumentene vil fortsatt måtte ligge åpent for innsyn sammen med de andre saksdokumentene til møtet i det folkevalgte organet.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen!

8. – 9. juni 2022, Lily Country Club

GARDERMOEN

8. — 9. JUNI

Onsdag 08. juni

09:00	Registrering med mat
10:00	Velkommen til fagkonferansen Tage Pettersen, styreleder / FKT
10:05	Åpningsinnlegg om lovlighetskontroll (ikke avklart) Peter Frølich (H), leder Kontroll- og konstitusjonskomiteen / Stortinget
10:45	Kontrollutvalgets involvering i arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll Frode Løvlie, manager / Deloitte
11:30	Pause
11:45	Kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen og involvering i bestilling av forenklet etterlevelseskontroll fornavn etternavn / organisasjon (ikkje avklart)
12:30	Kort pause
12:35	Paneldebatt: Hvorfor er det viktig at kontrollutvalget er en god bestiller?
13:00	Lunsj
14:00	Habilitet og dobbeltroller Erik Magnus Boe, professor emeritus / UiO
14:45	Pause
15:00	Forts. Habilitet og rolleklarhet - Krav til forsvarlig systeminnretning i forvaltningen (til 15.45)

Onsdag 08. juni / Årsmøte

16:00	Registrering til årsmøte 2022
16:15	Årsmøte 2022
17.15	Fri tid (se omtalen bak av hva hotellet har å by på)
19:45	Aperitiff
20:00	Felles middag på hotellet

Torsdag 09. juni

09:00 Ny veileder - håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
Solveig Kvamme, rådgivar / Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS

09:45 Pause

10:00 Krav til varslingssystem i kommunen
Berit Weum Brenne, seniorinspektør / Arbeidstilsynet

11:00 Lunsj

12:00 Varslingssystemet i Fredrikstad kommune
Rita Holberg, kontrollutvalgsleder / Fredrikstad kommune

12:20 Kort pause

12:30 Ny veileder - Hva er internkontroll etter kommuneloven?
fornavn etternavn/ Kommunal- og distriktsdepartementet (ikke
avklart)

13:15 Pause

13:30 Økonomisk internkontroll i praksis. Funn og erfaringer fra revisors arbeid
Tone Jæger Karlstad, forvaltningsrevisor / KomRev NORD

14:20 Skråblikket
Ole Martin Ihle / Sammen med Harald Eia står Ole Martin Ihle bak TV-program som
Hjernevask, Brille og Sånn er Norge

14:50 Avslutning
Tage Pettersen, styreleder / FKT

Påmelding

FRIST: 19.APRIL 2022

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 19. april 2022.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 6 900 (*Ikke medlem kr 7 300*)

Ekstra overnatting fra 7. – 8. juni: Kr 1 090

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 27. april 2022.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 25. mai 2022.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 25. mai 2022.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Arild Røen, leder kontrollutvalget
Samnanger kommune |
arild.roen@dnb.no | 917 80 106

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FØR MIDDAG

Hotellet kan by på spa med basseng, varm og kald kulp, badstue, tyrkisk dampbad og stilleområder.

Treningsrom

Muligheter for å gå tur i landlige omgivelser.

Hotellets nærmeste nabo er Miklagard Golfklubb.

FREMKOMST

[Lily Country Club](#),
Væringvegen 44, 2040 Kløfta

Hotellet ligger like ved Shell stasjonene i Kløfta krysset ved siden av Miklagard golfklubb.

Fra Oslo lufthavn, Gardermoen:
Ca. 20 minutter med shuttle buss via Kløfta stasjon. Pris per vei kr.100.

Se [Avgangstider](#)

PARKERING

180 parkeringsplasser. Pris pr døgn er max 130 kroner for sammenhengende parkering og 38 NOK per påbegynt time. 10 stk el-ladestasjoner, samt 10 HC-plasser. Ladning mot avgift.

Til landets kommunedirektører og ordførere

Vår referanse: 22/00785-1
Arkivkode: 0
Saksbehandler: Asbjørn Finstad
Deres referanse:
Dato: 09.03.2022

Sikkerhetstiltak i norske kommuner i forbindelse med Russlands invasjon av Ukraina

Russlands invasjon av Ukraina har gitt økt usikkerhet rundt trusselnivået i det digitale rom. Det er derfor nødvendig at alle kommuner nå vurderer sin egen sikkerhets- og sårbarhetssituasjon på bakgrunn av den pågående konflikten. I dette brevet, som er sendt til alle norske kommuner, kommer Kommunal- og distriktsdepartementet og KS med konkrete råd og anbefalinger til kommunene som følge av situasjonen, om hvordan kommune kan sikre sine kritiske funksjoner og tjenester.

Bakgrunn

Både Politiets Sikkerhetstjeneste og Etterretningstjenesten har advart mot statlige etterretningsoperasjoner i sine åpne trusselvurderinger. De nasjonale trusselvurderingene som kom 11. februar 2022, pekte på at Russland er en kjent trussel-aktør for Norge, og at den generelle trusselen om cyberoperasjoner fortsatt står ved lag.

Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) har også kommet med klare råd til virksomheter om å forebygge og avverge cyberangrep.

Nasjonale anbefalinger

Per i dag vurderer ikke norske myndigheter at trusselnivået mot virksomheter er økt på bakgrunn av denne konflikten. Samtidig må det presiseres at situasjonsbildet kan endre seg raskt. I tiden fremover forventer norske sikkerhetsmyndigheter økt aktivitet med svindel, nettfisking og sosial manipulering. Derfor bør kommunene i tiden fremover prioritere å innarbeide en god sikkerhetskultur.

Nasjonal sikkerhetsmyndighet har utarbeidet en liste over prioriterte tiltak virksomheter kan iverksette i en skjerpet sikkerhetssituasjon¹, og som kommunene nå bør innarbeide i sitt pågående sikkerhetsarbeid.

Kommunal- og distriktsdepartementet og KS foreslår iverksetting av flere tiltak

Det er nødvendig at alle kommuner nå vurderer sin egen sikkerhets- og sårbarhetssituasjon. Kommunal- og distriktsdepartementet og KS anbefaler at alle kommuner iverksetter følgende undersøkelser og vurderer iverksetting av tiltak på følgende områder:

- 1) Sikkerhetsovervåkning
 - a) Verifiser om kommunen har nødvendig sikkerhetsovervåkning av IKT-systemer for å kunne oppdage dataangrep og datainnbrudd, og at kommunen har nødvendig bredredskap for å kunne håndtere dette.
 - b) Hvis kommunen selv ikke har driftsansvaret for IKT-systemer, må driftsleverandør(er) kontaktes for å verifisere om de har nødvendig sikkerhetsovervåkning av IKT-systemer, og i en forlengelse av dette, nødvendig beredskap for å håndtere et dataangrep og datainnbrudd.

- c) Kommunen bør etterspørre og verifisere hos leverandøren hvilke tiltak som er gjennomført for sikkerhetsovervåkning og beredskap for å håndtere dataangrep og datainnbrudd.
- 2) Sikring av kritiske funksjoner og tjenester
- a) Verifiser om det er kartlagt hvilke funksjoner/tjenester i kommunen som anses som kritiske. Sjekk også hvilke konsekvenser det vil ha for kommunens funksjonsevne hvis IKT-systemene blir utilgjengelige, eller mister tillitt fordi data er manipulert eller på avveie.
 - b) Verifiser om kommunen har oppdaterte beredskap- og kontinuitetsplaner for bortfall av tjenester. Vurder videre om kommunen har nødvendig kapasitet til å opprettholde sin funksjonsevne, spesielt på kritiske tjenester, hvis IKT-systemer faller ut over lengere tid.
 - c) Verifiser om det finnes gjenopprettelsesrutiner, og om backup er plassert slik at denne ikke kan bli manipulert eller ødelagt.
 - d) Flere leverandører av programvare har utviklings- og supportavdelinger i landene som nå er involvert i konflikten. Verifiser med leverandør om hvordan leverandøren håndterer situasjonen hvis de har utviklings- eller supportavdeling i de aktuelle landene.
- 3) Beskytte tjenester som er tilgjengelig på Internett.
- Undersøk om to-faktor autentisering er implementert. Dette gjelder spesielt for digitale tjenester som er tilgjengelig over internett.
 - Hvis ikke, undersøk hvor fort dette kan implementeres, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført for å beskytte slike tjenester.
- 4) Årvåkenhet og teknologi.
- Det bør sendes ut varsel til organisasjonen at alle bør være ekstra årvåke når de mottar e-post
 - Kommunen bør vurdere å kartlegge om det finnes konkrete interne eller eksterne trusler som kan utgjøre en risiko for kommunens funksjonsevne.
 - Se anbefalinger og tiltak publisert av JustisCERTⁱⁱ og HelseCERTⁱⁱⁱ, og følg opp der det er relevant.

Dersom man har ytterligere spørsmål om anbefalingene ovenfor, kan KS kontaktes på følgende e-post: fagradip@ks.no.

Kommunal- og distriktsdepartementet og KS følger situasjonen tett, og vil eventuelt komme tilbake med anbefalinger til kommunene om ytterligere tiltak.

Med vennlig hilsen



Kommunal- og distriktsminister



KS Styreleder

Kopi: Justis- og beredskapsdepartementet

ⁱ <https://nsm.no/fagomrader/digital-sikkerhet/nasjonalt-cybersikkerhetssenter/nyheter-fra-ncsc/digital-beredskap-i-en-skjerpet-situasjon/>

ⁱⁱ [https://justiscert.no/iustiscert-varsell-\[018-2022\]-\[tlphvit\]-krigen-i-ukraina-berorer-norske-virksomheter-sorg-for-tilstrekkelig-sikkerhet-mot-cyberoperasjoner](https://justiscert.no/iustiscert-varsell-[018-2022]-[tlphvit]-krigen-i-ukraina-berorer-norske-virksomheter-sorg-for-tilstrekkelig-sikkerhet-mot-cyberoperasjoner)

ⁱⁱⁱ <https://www.nhn.no/Personvern-og-informasjssikkerhet/helsecert/anbefalte-sikkerhetstiltak>

Etablering av politiske utvalg, gruppeledergodtgjøring m.m.

Kommunal Rapport 28.02.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

I flere kommuner reises spørsmålet om uavhengige representanter kan ha krav på gruppestøtte og gruppelederstøtte. Kommunaldepartementet sier nei i en sak fra Viken fylkeskommune, men Bernt mener departementet syn vil kunne ha store konsekvenser for enkeltmedlemmers arbeidssituasjon.

SPØRSMÅL: Vi er tre uavhengige som er utmeldt av vårt lokale parti. På oppfordring fra administrasjonen i kommunen søkte jeg om gruppeledergodtgjørelse, og fikk denne innvilget i juni 2021.

Etter at jeg stilte på en innkalling til tverrpolitiske utvalg i desember 2021 fikk jeg beskjed om at dette måtte det gjøres en vurdering på, altså møteretten i tverrpolitiske utvalg. Tverrpolitisk utvalg består av én representant fra de ulike partiene i kommunestyret. I tillegg er gruppeledergodtgjørelsen eget tema også.

Kan dere sjekke om det juridiske holder vann her?

SVAR: Det er ingen særlige regler som kan brukes til å etablere et slikt tverrpolitisk utvalg som det her snakkes om. Et slikt utvalg må velges etter reglene i kommuneloven [§§ 7-4](#) til [7-7](#). Disse reglene kan ikke fravikes ved reglement i kommunen.

Valg av utvalg skjer som forholdsvalg hvis ett av medlemmene av kommunestyret krever det, se § 7-4. Hvis det ikke fremsettes slikt krav, kan det brukes avtalevalg etter § 7-7. Vi må vel da forstå realiteten i det som har skjedd i denne kommunen som at man har blitt enige om å benytte denne valgformen, og at man har valgt de daværende gruppelederne som medlemmer av utvalget.

Dette valget gjelder som alminnelig regel for resten av valgperioden, og er et personlig valg av de som velges inn. De kan ikke skiftes ut eller suppleres enkeltvis i valgperioden. Da må man gå veien om et fullstendig nyvalg av utvalget etter [§ 5-7](#) siste avsnitt. Så lenge det ikke er gjort, skal den som er innvalgt i et slikt utvalg stadig møte i dette, også etter et skifte av parti og gruppetilhørighet.

På den annen side vil leder for en ny gruppe i kommunestyret ikke bli medlem av utvalget av den grunn. Utvalget består av de samme personene så lenge ikke kommunestyret har foretatt et nyvalg av dette i sin helhet.

Spørsmålet om gruppestøtte er vesentlig vanskeligere. Kommuneloven inneholder ingen andre regler om godtgjøring til grupper enn det som står i [§ 10-10](#): «Grupper av kommunestyremedlemmer eller fylkestingsmedlemmer som ikke deltar i henholdsvis kommunerådet eller fylkesrådet, skal sikres hensiktsmessige kontorlokaler og nødvendig assistanse til å kunne foreta egne utredninger».

Dette fremtrer som en generell regel om individuell rett til assistanse til alle medlemmer som ikke tilhører de grupper som deltar i kommunerådet eller fylkesrådet, uavhengig av gruppetilhørighet, men det er nærliggende å forstå den slik at den type tjenester det her er tale om, kan gis kollektivt til den gruppe som medlemmet tilhører, også om dette er en gruppe som først er etablert i valgperioden ved at noen medlemmer har brutt ut av den gruppen de er innvalgt på.

Denne bestemmelsen gjelder altså bare der det er innført parlamentarisk styringsform, og den gjelder bare for de to typer tjenester som er angitt der; kontorlokaler og assistanse til å foreta utredninger. I andre kommuner er det i utgangspunktet opp til det enkelte kommunestyre å gi regler om slik godtgjøring, jf. [partiloven § 10](#) «Det folkevalgte organ tar selv stilling til omfanget av støtten».

Med parlamentarisk styringsform vil denne regelen også gjelde generell støtte til alle partigrupper, uavhengig av deltakelse i kommune- eller fylkesrådet. Når man gjør dette, må det selvsagt skje på en måte som er helt nøytral og ikke diskriminerende. Alle grupper i kommunestyret må behandles likt. Spørsmålet blir så hva det betyr i en situasjon der det skjer endringer i gruppesammensetningen i kommunestyret i valgperioden.

I partiloven § 10 sies det om dette at «Fordelingen mellom partiene i kommuner og fylkeskommuner må skje i forhold til deres oppslutning ved valget» og at støtten til de folkevalgte gruppene «skal ytes forholdsmessig etter deres oppslutning ved valget». Spørsmålet blir da om, dette skal forstås som en regel om at slik støtte skal være en eksklusiv rettighet for disse partigruppene, eller den bare fastslår en rett til støtte for de enkelte folkevalgte i det gruppefellesskap de inngår i på aktuelle tidspunkt. Spørsmålet er med andre ord om «må skje» bare går på krav om likebehandling av grupper, eller om det også avgrenser hvilke grupper som det kan gis støtte til.

I en uttalelse [18. feb. 2022 \(Viken\)](#) legger departementet til grunn at i en parlamentarisk styrt fylkeskommune betyr dette at medlemmer av fylkestinget som har meldt seg ut av det parti de er innvalgt for, bare har krav på støtte så langt [kommunelovens § 10-10](#) krever det, men ikke på generell gruppestøtte på lik linje med partigrupper som fikk representasjon ved valget. I en uttalelse fra Sivilombudsmannen i 1996 (sak nr. 95) ble det derimot lagt til grunn at «likhetsgrunnsetningen må også legges til grunn i forholdet mellom partier og andre politiske grupper når disse må *være representert* i kommunens politiske organer», og da slik at støtte til arbeidet i kommunestyret skal gis på lik fot til alle grupperinger der. Dette er ikke nødvendigvis i konflikt med det syn departementet nå legger til grunn, i og med at det ikke sies noe om det også gjelder for grupper som oppstår ved utmeldelse fra partigrupper i valgperioden, men det avspeiler et prinsipielt syn på vervet som folkevalgt som et personlig ansvar, ikke som medlem av et bestemt parti eller en bestemt gruppe.

Det kan da reises spørsmål om den forståelse av [partiloven § 10](#) som departementet bygger på, kommer i konflikt med en slik grunnleggende forståelse av karakteren av vervet som folkevalgt, og at det innebærer en usaklig forskjellsbehandling av folkevalgte som bryter ut av den gruppe de er valgt inn for.

Det kan hevdes at når formålet med slik støtte er å sikre alle folkevalgte mest mulig like arbeidsvilkår, må fordelingen av støtte til arbeidet i kommunestyret eller fylkestinget skje på grunnlag av gruppeinndelingen slik den er til enhver tid, ikke ut fra hvordan denne var da kommunestyret trådte sammen første gang.

Dette er altså det prinsipp som er lagt til grunn når det gjelder den særlige regelen om assistanse til grupper under parlamentarisk styringsform, og taler for at det heller ikke er adgang til å forskjellsbehandle grupper som er knyttet til politiske partier og grupper som definerer seg som «uavhengige» i løpet av valgperioden.

Det syn departementet her legger til grunn vil kunne ha store konsekvenser for enkeltmedlemmers arbeidssituasjon, og ikke minst kunne få underlige konsekvenser der en større del av en gruppe finner å måtte melde seg ut av den gruppen de er valgt inn i og dermed mister den støtten andre medlemmer får for å utføre sitt verv. Det er ikke nødvendig å tolke partiloven § 10 slik at den fører til et så uheldig – og mange vil si urimelig – inngrep i folkevalgtes arbeidsvilkår og uavhengighet.

Jeg mener derfor at departementet burde se én gang til på dette spørsmålet. I motsatt fall er det vel nærliggende å tro at det vil kunne bli en sak for Sivilombudet.

Relevant hva innbyggerne i de enkelte tidligere kommuner mener

Kommunal Rapport 21.02.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan ikke en tvangssammenslått kommune oppløses hvis ikke flertallet i det nye kommunestyret krever det?

SPØRSMÅL: I Hurdalsplattformen fastslås at «Eventuelle sammenslåinger skal være basert på frivillighet og eventuelle folkeavstemninger skal være rådgivende for nye fylkeskommuner og kommuner», og at regjeringen vil «Oppløse tvangssammenslåtte kommuner som sender søknad etter vedtak i kommunestyret innen 1. juli 2022». Betyr dette at oppløsning bare kan skje der det er flertall for det i kommunestyret i den sammenslåtte kommunen, selv om det er et klart ønske om slik oppløsning i deler av den nye kommunen som nå er tvangssammenslått med en større kommune?

SVAR: I [inndelingslova § 5](#) er fastsatt at vedtak om deling av en kommune treffes av Kongen i statsråd hvis kommunen har sluttet seg til forslaget.

I [§ 8](#) er det en bestemmelse om hvem som kan sette frem en søknad om utredning av spørsmål om deling. Det er det i utgangspunktet bare kommunestyret i den kommunen det er tale om å dele, som kan gjøre. Men i fortsettelsen er departementet gitt rett av *eget tiltak* å sette i gang en utredning av «spørsmål om grenseendring». I lovens [§ 3](#) fastslås at «Omgrepet grenseendring i denne lova er ei fellesnemning på samanslåing, deling og grensejustering».

Det betyr altså at der departementet finner grunn til det, kan det sette i gang en prosess der spørsmålet om deling blir utredet. I [følge § 9](#) er det opp til departementet å avgjøre «om det skal setjast i gang utgreiing på grunnlag av initiativ etter [§ 8](#) og tar i tilfelle stilling til kva som er nødvendig omfang av denne». Ansvaret for å sette i gang en utredning vil da i første hånd ligge på statsforvalteren.

Ifølge forarbeidene til denne bestemmelsen (O.prp.prp. nr. [41 2000-2001](#), merknader til bestemmelsen) skal denne, ved siden av «dei viktigaste nøkkedata» som «opplysningar om folketal, areal, geografi og kommunikasjonstilhøve», omfatte «Andre forhold som kan vere viktige er demografiske utviklingstrekk, flytteaktivitet, pendling, næringsstruktur og næringsutvikling, byggjemønster og arealbruk, inntekts- og utgiftsstruktur, det kommunale tenestetilbodet osv.». Det understrekes at «Ulike saker stiller ulike krav til kva som er nødvendig utgreiing. Mellom anna må det, i ei større sak, kunne leggjast vekt på kor stor del av befolkninga i eit område som står bak ein søknad, når det skal avgjerast kva som skal til for å avslå ei sak.»

Dette betyr at hvis departementet får en anmodning om å sette i gang en utredning om kommunedeling fra andre enn kommunestyret i den sammenslåtte kommunen, må det ta stilling om det er grunn til å tro at en slik utredning vil bringe frem opplysninger som tilsier at man bør gjennomføre en slik deling. I en situasjon der det nylig er gjennomført en tvangsmessig sammenslutning av kommuner, vil det klart nok være relevant hva innbyggerne i de enkelte tidligere kommuner mener om dette.

I [§ 10](#) er det derfor en bestemmelse om at «Kommunestyret bør innhente innbyggjarane sine synspunkt på forslag til grenseendring. Høyringa kan skje ved folkerøysting, opinionsundersøking, spørjeundersøking, møte eller på annan måte.» I en sak om deling, er det ganske klart at slik meningsmåling må skje separat i de enkelte tidligere kommunene, om ikke på annen måte slik av det fremgår av opptellingen av stemmer eller avgitte svar hvordan disse fordeler seg på de ulike kommunedeler.

Spørsmålet om en slik utredning av spørsmålet om deling skal settes i verk, og om hvordan man skal forholde seg til det som fremkommer der, er i siste instans et politisk spørsmål. Hurdalserklæringen skaper ingen rettslig plikt for departementet til å sette i gang en slik utredningsprosess etter anmodning fra andre enn kommunestyret i den sammenslåtte kommunen. Og i motsetning til det som gjelder der et kommunestyre har bedt om utredning av deling, er det ingen klagerett eller krav om formell begrunnelse ved et avslag på en anmodning fra andre. Lovens system er klart nok at det bare er i helt spesielle tilfeller at departementet kan sette i gang slik utredning hvis kommunestyret ikke har bedt om det.

Men her er det åpenbart en helt spesiell situasjon, både fordi det er tale om tvangsmessige og kontroversielle sammenslåinger, på grunn at den korte tid som har gått, og særlig på bakgrunn av den klare om intensjon i regjeringsplattformen om å vurdere omgjøring av tvangsmessige sammenslåinger.

Hvis man avviser representative anmodninger fra innbyggere av sammenslåtte kommuner om utredning av oppdeling, fordi flertallet i den nye kommunen ikke ønsker dette, betyr det i praksis at man har strødd sand på disse tvangsvedtakene i de langt fleste situasjoner. Dette kan godt være et velbegrunnet standpunkt i enkeltsaker, men som generell praksis knapt nok en lojal oppfyllelse av løftet i Hurdalserklæringen om vilje til å vurdere disse kommunesammenslåingene på nytt.

Taushetsplikten gjelder konkrete opplysninger om personlige forhold

Kommunal Rapport 14.02.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Skal en e-post til kontrollutvalget med sjikanøse påstander mot ordføreren unntas offentlighet eller ikke?

SPØRSMÅL: Kontrollutvalgene mottar fra tid til annen henvendelser på e-post fra innbyggere i kommunene med grove og injurierende påstander mot f.eks. ordførere, kommunedirektører og andre kommuneansatte (uten nærmere dokumentasjon).

Dersom henvendelsen blir satt på sakskartet i et kontrollutvalgsmøte og innholdet i e-posten skal diskuteres nærmere, vil jo naturligvis også e-posten være en del av saksdokumentene. I den forbindelse lurer vi på hvor grensen mellom ytringsfrihet, personvern/vern mot ærekrenkelser og offentlighet går med tanke på om e-posten med de ærekrenkende opplysningene skal unntas offentlighet eller ikke?

Og skal saken i seg selv unntas offentlighet? Ofte er det snakk om så små kommuner at det uansett vil være enkelt å skjønne hvilke personer det er snakk om selv om man ikke nevner navn.

SVAR: En e-post som kommer til kontrollutvalget er et offentlig dokument, og kan bare unntas fra innsyn så langt det er hjemmel for det i [offentleglova](#). Det gjelder fra det kommer til sekretariatet for utvalget. Hvis saken tas opp til behandling der, vil e-posten inngå som en del av saksdokumentene som sendes utvalget. Disse er alle offentlige fra de sendes ut, hvis ikke de kan unntas etter bestemmelse i offentliglova.

Den sentrale unntaksbestemmelsen i denne sammenheng er [offentliglovas § 13](#), der det fastslås at «Opplysninger som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, er unnatekne fra innsyn».

Aktuell i denne sammenheng er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 13](#) om taushetsplikt for opplysninger om «personlige forhold». Folkevalgte og tilsatte i kontrollutvalget har taushetsplikt om det som de får kjennskap til om slike forhold «i forbindelsen med tjenesten eller arbeidet», og det gjelder også der det fremkommer slike opplysninger i henvendelser fra privatpersoner. Slike opplysninger må da slettes i den versjonen av dokumentet som gjøres offentlig, og hvis det legges fram for kontrollutvalget eller annet folkevalgt organ, må dette lukke møtet når det behandler saken, se [kommuneloven § 11–5](#) andre avsnitt, andre setning.

Tilsatte og folkevalgte har her plikt etter forvaltningslovens § 13 til «å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite» om slike forhold. Dette gjelder også der opplysninger gis i anonymisert form, men det er rimelig enkelt å regne seg fram til hvem det gjelder. Brudd på taushetsplikt skal etter [straffeloven § 209](#) straffes med bot eller fengsel i inntil ett år.

Taushetsplikten gjelder imidlertid bare konkrete opplysninger om faktiske forhold, ikke det aktuelle dokumentet – herunder e-posten i sin helhet, og det gjelder bare utsagn som etter sitt innhold må anses som «opplysninger om personlige forhold». Rene karakteristikk eller udokumenterte generelle påstander kan normalt ikke oppfattes som «opplysninger» om den personen de angår.

Og i tillegg er det altså en viktig begrensning av rekkevidden av taushetsplikten at denne gjelder «personlige forhold», ikke opplysninger om svikt og feil i utøvelsen av verv som folkevalgt eller tilsatt i kommunen. Kommunen vil derfor normalt ikke ha rett eller plikt til å

nekte innsyn i selv grovt sjikanerende eller klart uriktige påstander om tilsatte eller folkevalgte. Den vil heller ikke kunne bli holdt erstatningsrettslig ansvarlig for ærekrenkelser i en slik meddelelse, men vil klart nok ha en moralsk – og antakelig også en juridisk – plikt til å formidle denne til den som blir som blir krenket, slik at det er mulighet for motsvar og eventuelt søksmål om erstatning mot avgiveren.

Men hvis det er tale om en varsling etter arbeidsmiljøloven, vil det i noen saker kunne være taushetsplikt av hensyn til varsleren, men ikke overfor den som varslet er rettet mot hvis varslet inngår i en sak om vurdering av den det er varslet mot.

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/1339-2

Dato
11. mars 2022

Svar på spørsmål om status for lovtolkning etter gammel kommunelov

Vi viser til e-post 30. oktober 2020. Vi beklager den lange saksbehandlingstiden.

I henvendelsen viser dere til en tolkningsuttalelse til den tidligere kommuneloven (1992) og stiller spørsmål om denne uttalelsen videreføres til den nye kommuneloven (2018), i tilknytning til noen konkrete problemstillinger.

Den første problemstillingen som reises er om varamedlem til kontrollutvalg er utelukket fra valg til kommunestyrekomité.

Departementet viser til at kommuneloven (2018) eksplisitt regulerer dette spørsmålet i § 7-3 tredje ledd bokstav e. Bestemmelsen fastsetter at verken medlemmer eller varamedlemmer av kontrollutvalget kan velges som medlem eller varamedlem av kommunestyrekomité.

Den andre problemstillingen som reises er om medlem av kommunestyrekomité er utelukket fra å stille til valg til kontrollutvalget.

Denne problemstillingen er også eksplisitt regulert i kommuneloven (2018). § 23-1 tredje ledd bokstav e fastsetter at både medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité er utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Den tredje problemstillingen som reises gjelder bestemmelsen om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget. Gjelder kravet kun ved konstitueringen av kontrollutvalget? Eller gjelder kravet også i tilfeller hvor det skal gjøres nyvalg i løpet av valgperioden.

Bestemmelsen i kommuneloven (1992) § 77 nr. 1 fjerde ledd ble videreført med noen språklige endringer i kommuneloven (2018) § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Det ble ikke gjort realitetsendringer i bestemmelsen. Tolkninger og praksis til den tidligere loven er derfor på generelt grunnlag relevant i tolkningen av hvordan dagens bestemmelse skal forstås.

I departementets uttalelse i sak 08/640-3 la departementet til grunn at kravet om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget, er direkte knyttet til konstitueringen av kontrollutvalget. Departementet antok at det ikke var noe direkte krav i loven om at det skal velges et nytt kommunestyremedlem i løpet av valgperioden hvis det må gjøres et nyvalg (suppleringsvalg etter kommuneloven 1992) til kontrollutvalget til erstatning for det opprinnelig innvalgte kommunestyremedlemmet. Avslutningsvis pekte departementet på at intensjonene bak lovbestemmelsen likevel tilsier at kommunene gjør sitt ytterste for å sikre at kommunestyret er representert i kontrollutvalget i hele valgperioden.

Departementet har, på bakgrunn av henvendelsen fra FKT, foretatt en ny vurdering av § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Departementet mener den tidligere forståelsen bør korrigeres. Det er vanskelig å se at ordlyden i bestemmelsen knytter kravet kun til konstitueringen. Ordlyden i bestemmelsen sier ingenting om konstitueringen. De grunnleggende bestemmelsene om konstituering er for øvrig plassert et annet sted i loven, se § 7-1.

Departementet viser videre til at bestemmelsen står sammen med flere andre bestemmelser (i § 23-2 andre ledd) som handler om kontrollutvalget og som åpenbart *ikke* er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen. Plasseringen av bestemmelsen tilsier dermed at dens anvendelse ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen.

Det er heller ikke avgjørende holdepunkter i forarbeidene som tilsier at bestemmelsen skal forstås slik at den kun gjelder ved konstitueringen. Uttalelser i forarbeidene kan tvert imot tyde på det motsatte. I Ot.prp. nr. 70 (2002–2003) på side 53 står det:

Flere kommuner har etablert en praksis der minst ett av kontrollutvalgets medlemmer samtidig sitter som representant i kommunestyret. Dette kan være et virkemiddel for å styrke kontakten mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Det er etter departementets oppfatning uheldig dersom ingen av kontrollutvalgets medlemmer sitter i kommunestyret.

Forarbeidene tyder altså på at minst ett medlem av kontrollutvalget også skal "sitte" i kommunestyret.

Videre vil departementet peke på at formålet bak bestemmelsen blir best oppfylt hvis bestemmelsen gjelder gjennom hele valgperioden, og ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen, jf. de siterte uttalelsene fra forarbeidene.

Departementet legger etter dette til grunn at kravet i kommuneloven § 23-1 andre ledd om at minst ett medlem av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer, må forstås slik at det også gjelder ved nyvalg etter § 7-10 fjerde ledd.



§ 7-5 og § 7-6: Spørsmål om forholdsvalg i et fjernmøte

Tolkningsuttalelse | Dato: 23.03.2022

Mottaker: Hammerfest kommune

Vår referanse: 22/1346-2

Om man kan avholde skriftlig forholdsvalg i et fjernmøte, for eksempel ved e-post.

Brevdato: 7. mars 2022

Svar på spørsmål om forholdsvalg etter kommuneloven

Vi viser til e-post fra Hammerfest kommune v/kommuneadvokaten 15. desember 2021. Om henvendelsen i e-posten stiller dere spørsmål om det er rettslig adgang til å foreta (skriftlig) forholdsvalg i et fjernmøte. Dere skisserer en løsning hvor de ulike partienes/gruppenes stemmesedler sendes på e-post til alle kommunestyremedlemmene, som avgir sine stemmer ved å sende valgt stemmeseddel til politisk sekretariat på e-post. Opptelling og mandatfordeling gjennomføres av politisk og administrativ ledelse i samarbeid med politisk sekretariat.

Departementets vurdering

Kommuneloven § 7-5 og § 7-6 regulerer valg til folkevalgte organer gjennom forholdsvalgmetoden. Det følger av § 7-5 første ledd at forholdsvalg foregår på grunnlag av lister med forslag til kandidater. Listene skal være innleverte på forhånd. § 7-6 regulerer valgoppgjøret. I bestemmelsens første ledd sies det at ved valgoppgjøret fordeles organets medlemsplasser på de ulike listene etter hvor mange stemmesedler hver liste har fått.

Det er etter dette på det rene at loven legger opp til en skriftlig avstemning, jf. lovens omtale av "lister" og "stemmesedler".

Departementet har i uttalelse 19/3463 vurdert om det også er adgang til å gjennomføre et forholdsvalg gjennom å vise stemmetegn eller om det kun er lov med skriftlig avstemning. I uttalelsen konkluderer departementet med at det ikke er adgang til å gjennomføre forholdsvalg med stemmetegn.

Spørsmålet i denne saken er altså om skriftlig avstemning i samsvar med kommuneloven § 7-5 og § 7-6 lar seg gjennomføre i et fjernmøte.

Som utgangspunkt viser departementet til at det er et klart prinsipp i loven at det er de samme reglene som gjelder for fjernmøter som for fysiske møter.

Når det gjelder lovens ordlyd, sier den ingenting uttrykkelig om listene og stemmesedlene kan formidles digitalt, i tillegg til den tradisjonelle måten ved papir. Dermed kan vi ikke se at ordlyden er til hinder for fremgangsmåten som kommunen skisserer.

Loven har heller ikke satt bestemte formalkrav til listene eller stemmesedlene, noe som kunne tenkes å ha utgjort et hinder for en skriftlig avstemning i et fjernmøte. Riktignok er det fastsatt i § 7-5 tredje ledd at listene skal være "underskrevet". Departementet kan ikke se at et slikt uttrykk i denne sammenhengen betyr at listene må være skriftlig undertegnet av ett medlem av det velgende organet. Hensikten med et krav om at listen er underskrevet, må være at minst én identifiserbar person synliggjør at hun eller han står bak forslaget. Det er ikke behov for en tradisjonell skriftlig underskrift til dette formålet. Departementet mener derfor at kravet om underskrift i § 7-5 tredje ledd ikke er til hinder for skriftlig stemmegivning i et fjernmøte.

Så langt departementet kan se, er ikke problemstillingen omtalt i lovforarbeidene til kommuneloven av 2018. Departementet vil likevel peke på at det var et klart lovgiverønske å utvide mulighetene til fjernmøte i den nye kommuneloven, se for eksempel Prop. 46 L (2017–2018) side 159. Det ble ikke gitt uttrykk for noen betenkeligheter med skriftlig avstemning i den forbindelsen, slik som det eksempelvis ble med lukkede møter som fjernmøter.

Forarbeidene til den kommuneloven av 1992 hadde imidlertid en kort omtale av om forholdsvalg må være hemmelige. Hvis hemmelige valg er et krav, vil det neppe være adgang til å stemme ved hjelp av e-post. I Ot.prp. nr. 42 (1991–1992) ble det på side 134 under gjeldende rett, uttalt:

«Når det gjelder stemmemåten, må alle forholdsvalg skje skriftlig og hemmelig, idet kommunelovene her viser til reglene i valgloven. Etter valgloven skal forholdsvalg (til kommunestyre/fylkesting) alltid skje skriftlig.»

Dette var altså rettstilstanden før kommuneloven av 1992, siden uttalelsen omhandler gjeldende rett. Da kommuneloven av 1992 ble vedtatt, ble også henvisningen til valgloven fjernet i bestemmelsen som regulerte forholdsvalg (§ 36). Departementet nevner for ordens skyld at heller ikke i kommuneloven av 2018 ble det tatt inn noen henvisning i tilsvarende bestemmelse (§ 7-5).

Videre taler reelle hensyn med tyngde for at loven ikke er til hinder for skriftlig avstemning. Dersom loven skal gi vide muligheter til å avholde fjernmøter, er det av stor betydning at praktisk viktige saker kan behandles. Valg til folkevalgte organer er et eksempel på en slik praktisk viktig sak.

Departementet mener etter dette at kommuneloven ikke er til hinder for at forholdsvalg gjennomføres på en skriftlig måte i et fjernmøte, for eksempel ved e-post.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Erland Aamodt
fagdirektør

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

RELATERT

➤ [Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018](#)

(http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/)

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kdd.dep.no (<mailto:postmottak@kdd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Kommunestyret kan opprette et supplerende organ for trepartssamarbeid

Kommunal Rapport 28.03.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er den nye kommuneloven til hinder for å etablere en styringsgruppe for utvikling og samarbeid?

SPØRSMÅL: Kommunestyret har truffet vedtak som sier at vi skal videreutvikle trepartssamarbeidet som verktøy for å drive utviklings- og omstillingsarbeid i kommunen, etter modell fra Fagforbundet. Politikerne har flere ganger signalisert at de ønsker et tettere samarbeid mellom politikere, administrasjon og tillitsvalgte.

Fagforbundet har skissert følgende:

Kommunalt trepartssamarbeid kan organiseres på styringsnivå i den enkelte kommune som et idéskapende møte – en styringsgruppe uten vedtaksfullmakt, tett knyttet til administrasjonsutvalget med politiske representanter fra posisjon og opposisjon, tillitsvalgte fra de representative fagforeninger og administrasjonen i kommunen.

Ved å danne en slik type «tenketank» eller styringsgruppe for utviklingsarbeidet og strategisk tenkning, innlemmes parter som kan påvirke og legge til rette for god utprøving av tiltak og ideer m.m.

Trepartssamarbeid på strategisk nivå gir på alle måter en forsterket effekt på det underliggende bedriftsdemokratiet slik at ansvarstakingen som er nedfelt og pålagt partene blir mer felles forpliktende til også gjelde mer strategisk samarbeid og dialog mellom nivåene i en kommune.

Administrasjonen har reist spørsmål om man kan opprette et slikt organ, idet man viser til at etter den nye kommuneloven må det være et tydelig skille mellom folkevalgte og administrasjon. Er det adgang til å gjøre dette på denne måten?

SVAR: Utgangspunktet er her bestemmelsen i [kommuneloven § 5–11](#) om «administrasjonsutvalg» som partssammensatte utvalg. Medlemmene av disse er «representanter for kommunen ... og for de ansatte», og utpekes ved valg som foretas henholdsvis av kommunestyret og av og blant de ansatte». Denne saken gjelder altså et vedtak om å opprette en «styringsgruppe uten vedtaksfullmakt» i tillegg til dette – «et idéskapende møte» som «trepartssamarbeid på strategisk nivå».

Kommunestyret kan klart nok opprette et *supplerende* organ for trepartssamarbeid, slik det er gjort her. En slik «styringsgruppe» kan ikke erstatte administrasjonsutvalget eller tre i stedet for dette på enkelte saksområder, men den kan etableres som samtaleforum eller utredende organ, for spørsmål som man ønsker å drøfte på et mer generelt og eventuelt forberedende grunnlag, i forkant og uavhengig av saksbehandling i administrasjonsutvalget.

Denne styringsgruppen må etableres etter bestemmelsene om utvalg i [kommunelovens § 5-7](#), og velges etter reglene i kapittel 7 om valg til folkevalgte organer.

Valg av medlemmer må da foretas av kommunestyret. Det kan skje som avtalevalg – et samlet og enstemmig valg av alle medlemmer ved én valghandling, men bare hvis ikke noe medlem av kommunestyret motsetter seg dette. I så fall skjer valget som forholdsvalg – altså listevalg.

Kommunestyret står fritt når det gjelder hvem som skal velges, men på samme måte som ved valg til administrasjonsutvalget, med de begrensninger som er fastsatt i [kommunelovens § 7–3](#) om hvem er utelukket fra valg til folkevalgte organer. Blant disse er

kommunedirektøren og hans eller hennes stedfortreder, samt «kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå». Og medlemmene sitter som representanter for kommunestyret som har valgt dem, ikke som representanter for ledelse eller ansatte.

Personer i den administrative ledelsen og representanter for de ansattes organisasjoner kan inviteres til møter for orientering og samtaler, men de kan ikke delta i møtene som medlemmer med talerett, forslagsrett og stemmerett.

Så lenge kommunen holder seg innenfor disse rammene, kan den altså etablere et slikt organ ved siden av administrasjonsutvalget – men betegnelsen «styringsgruppe» kan ikke brukes, se [kommunelovens § 5–1](#) tredje avsnitt, der det er fastsatt at «Folkevalgte organer ... skal ha navn som inkluderer den betegnelsen som er brukt om organet der», altså her «utvalg».

Representantskapsmøtet 2022



Norske ungdommer mellom 14 og 17 år, ble i krigsårene sendt til Polen for å germanisere besatte jordbruksområder. Rekrutteringsplakat fra Rennebu skolestyres saksarkiv.

Teams, mandag 25. april 2022

Påmeldingsfrist 19. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2022, 25. april kl 11:00

Sted: MS Teams kl 11.00-12.30

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

1. Opptelling av medlemmer
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Valg av protokollkomite
4. Årsrapport 2021
5. Regnskap 2021
6. Virksomhetsplan 2022
7. Budsjett 2022
8. Økonomiplan 2022 - 2026

Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 4/2022 Årsrapport 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2021

Årsrapport

2021



Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2021.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet	3
1.5 Personalet.....	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Likestilling	5
1.8 Organisasjon	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	6
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	6
2.3.1 Webinar	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	7
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020	7
Bakgrunn	7
Organisering	8
Gjennomføring.....	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	8
3.1 Depot	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	9
3.1.3 Skannerfabrikken	10
3.1.4 IT Drift.....	12
3.2 Ordning og katalogisering	13
3.3 Arkivdanning.....	13
3.4 Arkivplan.....	14
3.4.1 Arkivplanprosjektet 2021.....	15
3.5 Bevaring og kassasjon	16
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	16

3.6.1 Kursvirksomhet	17
3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	17
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	17
3.7.2 Hjemmeside	18
3.7.3 Arrangementer og utstillinger	18
3.8 Privatarkiver	18
3.9 Prosjekter.....	19
3.9.1 Kulturminner og privatarkiv.....	19
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver	19
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver	19
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet	19

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver og arkivfaglig kompetansesenter for eierkommunene. IKA saksbehandler og formidler fra kommunenes deponerte arkiver.

IKA Trøndelags visjon er:

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- *Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen*
- *Arkivdepot for eierne*
- *Koordinator for privatarkiv*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 02.02. 2022

Jens Rønning

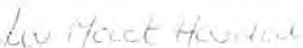


Styrets underskrift:

Hanne Haugnes



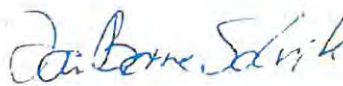
Petter Lindseth



Liv Marit Hovdal



Bjørn Ståle Aalberg



Jan Børre Solvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2021, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker, og frem til høsten 2021 sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2021. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2021

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)
Petter Lindseth, Skaun kommune (nestleder) (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

Varamedlemmer:

- Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune (frem til våren 2025)
- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:

- Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2021 avholdt 7 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2021 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Jens Rønning, daglig leder - 100%.

Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%

Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

En rådgiverstilling på Digitalt depot er ubesatt.

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis siden april 2021.

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 4 personer engasjert på denne måten, 2 av dem gjennom hele året.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 8,3 %

Legemeldt fravær: 4,8 %

Egenmeldt fravær: 3,5 %

Det totale sykefraværet er gått opp fra 3,0 % i 2020 til 8,3 % i 2021. Det legemeldte fraværet har gått ned 4,6%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,7%-poeng i forhold til 2020.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2021:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	123 527
25 000-50 000	184 766
50 000-75 000	302 398
75000-100 000	553 065
>150 000	959 786

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,95
4000-10 000	11,97
> 10 000	5,98
Fylkeskommunene	3,01

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	418 170

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 285,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2021 er kr. 4 387 917,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2021 på kr. 100 833,-.

Årsresultat for 2021 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.21 kr. 11 881 834,41. Bundne driftsfond pr. 31.12.21 er kr. 5 616 720,60.

Kr 5 331 842,13 er pr. 31.12.21 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2021 (en stilling er ikke besatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift.

Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

IKA Trøndelag arrangerte årets konferanse for kommunearkivinstitusjonene sammen med Trondheim byarkiv og Arkivforbundet. Konferansen fant sted i Trondheim i september og hadde deltakere fra hele landet.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2021 18 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland og Viken fylkeskommune). KDRS dekker nå totalt 81% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning 28. september.

Tone Stakvik og Jens Rønning har deltatt i samarbeidet om bevaringsplan for privatarkiv i Trøndelag som ble vedtatt av fylkestinget i april 2021.

Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 møter i 2021 (Teams).

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Teams 26. januar.

Anita Kildemo Flor, Tone Stakvik, Gunhild Bakken, Pål Langøien, Rogen Buan Krognest og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen 2021 – Digital transformasjon.

2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet deltakelse på ulike webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste) for å øke egen kompetanse. Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarer varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

20.01.2021	Miniseminar	Norsk Arkivråd - Innebygd dokumentasjon
04.02.2021	Miniseminar	Documaster – innebygd arkivering del 2
11.02.2021	Nettkurs	Fagakademiet - Oppfølging av ansatte i hjemmekontor

16.02.2021	Webinar	KiNS - Erfaringer og utfordringer i ombudsrollen
23.02.2021	Webinar	KiNS - Digitale angrep i offentlig sektor
25.02.2021	Webinar	Sikri - Hvordan håndtere innsyn
04.03.2021	Webinar	Arkivverket og Digdir – arkivflokken – kan den løses i en sandkasse?
04.03.2021	Webinar	Presentasjon Rørosmuseet og bruk av Digitalarkivet
23.03.2021	Webinar	Digitalt skapte privatarkiver
25.03.2021	Webinar	Integrasjon mellom TietoEVERY og Documaster Arkiv
08.04.2021	Webinar	Sikri - Hvilken nytte kan AI faktisk gi oss i hverdagen?
14.04.2021	Webinar	Koordineringsnettverket
15.04.2021	Webinar	Documaster - Innebygd arkivering
22.04.2021	Webinar	Data Equipment og Google – Skysikkerhet
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvordan dokumentere arkivansvar
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvordan langtidsbevare elektronisk arkivmateriale
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvorfor må vi bevare nasjonens digitale DNA?
20.05.2021	Webinar	Koordinatornettverket: museumsmeldinga, statistikk, utviklingsmidler
09.06.2021	Miniseminar	Norsk Arkivråd: Få orden på politiattestene
25.08.2021	Webinar	Helseplattformen
09.09.2021	Webinar	Asta-presentasjon
23.09.2021	Webinar	Arkivverkets bevaringsplan
28.-29.09.2021	Webinar	Digdir – brukerråd for fellesløsningene
21.10.2021	Webinar	Asta og Sikri - Innsyn på tvers av fagsystem
04.11.2021	Webinar	Koordinatornettverket: Ny arkivlov
19.11.2021	Webinar	Arkivforbundet: Ny arkivlov
10.12.2021	Webinar	DFØ - Arkivfeltet, tid for etterlenget fornyelse

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag

Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 2019:6 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten (§ 2. Virkeområde). Kulturdepartementets forslag til ny lov som kom i høst følger dette opp. IKA Trøndelag vil bli underlagt arkivloven dersom forslaget blir vedtatt.

Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

Arbeidet med prosjektet i 2021

Det er blitt avholdt 3 styringsgruppemøter. De fleste rutinene er ferdige, og to ansatte har gått gjennom det foreløpige resultatet som en slags referansegruppe, for å gi tilbakemelding på organisering og innhold.

På grunn av det eksterne arkivplanprosjektet, som er rettet mot eierkommunene, og høyt arbeidspress på formidling, er det interne prosjektet nedprioritert i 2021.

I 2022 skal IKA innføre internkontrollsystem (EQS), der det også skal være fokus på interne rutiner. Her vil vi se på hvilke rutiner som skal ligge i EQS og hvilke som hører hjemme i arkivplanen.

IKA besluttet i 2021 rutine for periodisering av emnearkivet, og dette ble gjennomført ved overgangen til 2022.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere materiale som bortsettingsarkiv.

I perioden 2017-2020 hadde vi en kraftig økning i mengden deponert materiale på grunn av kommunereformen, men i 2021 er vi tilbake på et mer moderat nivå med 1086 hyllemeter. De 1086 hyllemeterne er fordelt på 751 ferdig ordnet materiale, 248 hyllemeter uordnet arkiv som skal inngå i ordningsprosjekt, 56 hyllemeter ferdig skannet byggesaksarkiv og 31 hyllemeter privatarkiv som er både ordnet og uordnet på til sammen. Privatarkivene inngår for en stor del i privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. For øvrig merker vi at en stor andel av deponerte arkiv fra 2021 er

bortsettingsarkiv, altså arkiver som er nyere enn 25 år og ikke fra nedlagte kommuner. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2021 mottatt 20 deponeringer. 6 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringer er halvert i forhold til 2020, og vi antar at de fleste deponeringer knyttet til kommunesammenslåing er unnagjort.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep vedrørende testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer deponert i 2020. Etterslepet fra 2020 skyldes et unormalt stort antall deponeringer for året, totalt 43. Etterslepet tas med inn i 2022, hvor man setter som mål å minke dette.

Vi får også et etterslep fra 2021 både når det gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD filer. Etterslepet fra 2021 skyldes delvis en hel stilling som har blitt stående ubesatt, og delvis at besatt stilling har for deler av året stått vakant grunnet foreldrepermisjon. Innleid vikar har delvis bemannet digitalt depot den tid begge de faste stillingene har stått vakant.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2021:

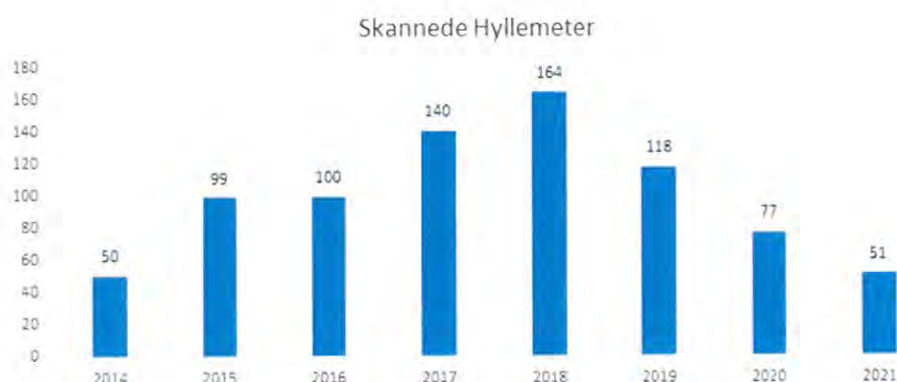
Grong	Helse	Hitra	Sakarkiv
Steinkjer	Sakarkiv	Namsskogan	Journaler
Orkdal	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Agdenes	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Meldal	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Trøndelag	Team Drift, Seksjon	Røros	Sakarkiv
Fylkeskommune	IKT, Avdeling for økonomi og digitalisering	Snillfjord	Postmottak
		Snillfjord	Postmottak
		Snåsa	Sakarkiv
		Ørland	Postmottak
Orkland	Helsestasjon		
Orkland	Sakarkiv		
Orkland	Helsestasjon		
Heim	PP-tjenesten		

IKA Trøndelag har for 2021 brukt en del ressurser på å effektivisere produksjonslinje for SIARD deponeringer ytterligere. Dette i samarbeid med innleid vikar. Vi håper at effektiviseringen vil medføre at etterslepet minker i løpet av 2022.

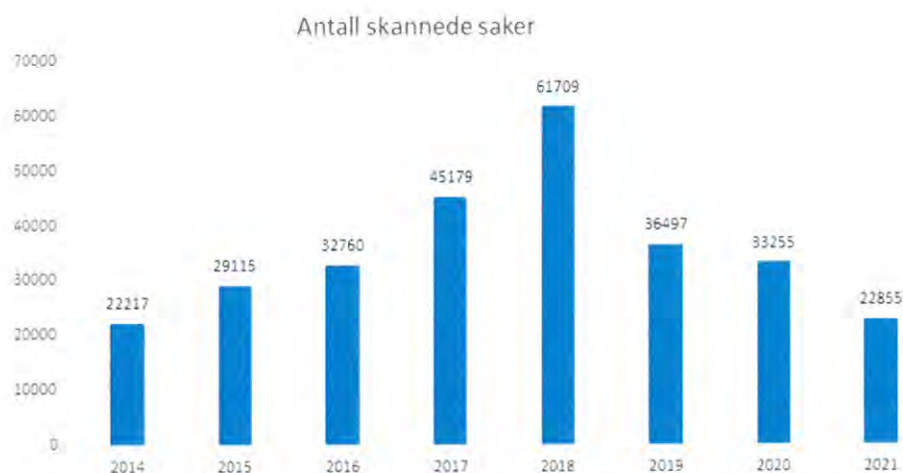
Digitalt depot har hatt ca 20 innsynssaker i digitalt deponert materiale fra gamle Snillfjord kommune. I motsetning til de fleste andre kommunesammenslåinger ble Snillfjord delt i tre, hvor IKA Trøndelag sitter igjen med det eneste fullstendige arkivet etter den gamle kommunen. Digitalt depot v/vikar har av den grunn også brukt noen ukesverk på å etablere en ny og bedre innsynsløsning. Dette er gjort i samarbeid med IKA Kongsberg og deres egenutviklede innsynsløsning. Målet for arbeidet er å etablere en innsynsløsning som håndterer innsyn i flere digitale deponeringer parallelt, samtidig som løsningen kan benyttes av ressurser ved fagenhet innsyn og saksbehandling.

3.1.3 Skannerfabrikken

2021 ble det første året der en ikke hadde full drift hele året, kun de fem første månedene. Fra juni 2021 ble bemanningen redusert fra 3,5 årsverk til 1,5 årsverk, før den igjen ble oppjustert fra 1 november 2021 til 2,5 årsverk. Grunnen til denne justeringen var tilgang til materiell for skanning, som ble kraftig redusert etter at Rennebu valgte å gå for lokal løsning istedenfor å bruke IKA, samt at rydding lokalt hos Nærøysund stoppet tidvis helt opp og IKA fikk ikke materiale for skanning. Det ble i 2021 skannet 51 hyllemeter, noe som er det laveste antall skannede hyllemeter for ett helt år siden opstarten i mars 2014.



Antall skannede saker som ble registrert, endte på 22 855, noe som er en fortsatt nedgang fra 2020. I dette tallet er det også medregnet 973 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon, disse prosjektene ble begge avsluttet i 2021).



Det er nå totalt skannet ca. 285 000 saker siden oppstarten i 2014.

Prosjektstatus 2021:

200310 Hitra Kommune

Skannet 3,3 hyllemeter i 2021 som var Reguleringsplaner, etter ønske fra kommunen. Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 1 745 875 eks mva.

200360 Innherred Renovasjon

Skannet 0,2 hyllemeter i 2021, som var sist rest for dette prosjektet (totalt 2 hyllemeter). Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2021 på 62 225 eks mva.

200250 Meråker Kommune

Skannet 2,2 hyllemeter i 2021, som var sist rest av prosjektet, totalt 34 hyllemeter. Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 593 256 eks mva.

200330 Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans (NSFF)

Skannet 0,2 hyllemeter i 2021, etter bestilling fra NSFF. Prosjektet er avsluttet etter ønske fra NSFF selv om ikke alt er skannet (ca 40 % gjenstår), da kostnaden ble for høy for NSFF (årsak for høy pris er komplisert og vanskelig materiale å skanne). Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 166 248 eks mva.

200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt ca 70 hyllemeter.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, noe som har gjort at tilgangen til materiale har variert og blitt forsinket pga lokale utfordringer.

Pr 31.12.2021 er det skannet 12,7 hyllemeter, og IKA venter fortsatt på nytt materiale fra kommunen.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2023.

200390 Osen Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for Osen Kommune, totalt ca 15 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet, og så langt er ca halvparten sendt til IKA.

Det er skannet 0,2 hyllemeter i 2021, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2022.

200320 Snåsa Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og består av eiendomsarkiv for Snåsa kommune.

Det ble skannet 17 hyllemeter av totalt 18 i 2021.

Prosjektet er avsluttet med en total utfakturerings på 453 784 eks mva.

200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og består av eiendomsarkiv for Tydal kommune, totalt ca 18 hyllemeter.

Rydding og klargjøring av materialet gjøres lokalt hos kommunen, og det ble skannet 7,8 hyllemeter i 2021.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2022.

200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt ca 70 hyllemeter. Det er så langt ikke gjort noe vedtak for å skanne landbruksarkiv for de to tidligere kommunene.

Materialet er ikke ryddet, og det ble skannet 7,8 hyllemeter i 2021.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2023.

Det har vært holdt kurs i Documaster i følgende kommuner i 2021:

2Q Tydal kommune

4Q Steinkjer Kommune og Snåsa Kommune

Har som tidligere år bistått både Os, Selbu, Oppdal og Orkdal igjennom Rosenvik med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Osen og Ørland (Teams).

Besøk hos Inderøy kommune for planlegging av lokal skanning, ble gjennomført i februar 2021.

8 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene, ble fakturert i 2021 av egne interne timer.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert arkiv fra Malvik (Landbruk) og Skaun (Reguleringsplaner), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster baser.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 lokal skriver i 2021, da disse var avskrevet (5 år).

3.1.4 IT Drift

Store investeringer på IT i 2021 var utskifting av en hoved server (vi har 2 Wmware ESX servere), samt oppfylling av disk i diskhylle (fullt utbygd).

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019), som ble påbegynt i 2020, ble sluttført 1Q i 2021.

Pandemien førte til innkjøp av en del IT utstyr for bruk på hjemmekontor, samt investering i oppgradering av programvare for sikker bruk (VPN).

Det ble også brukt en del konsulent kostnader (Atea) på feilretting gjennom året, samt på oppgradering av fagsystem (Asta).

Når det gjelder skyløsninger så er kostnadsbildet fortsatt for høy ut ifra IKA's økonomi, men dette vil nok presse seg fram etter hvert, spesielt hvis en ser på trusselbildet innen hacking og ondsinnet programvare. Sikkerheten lokalt vil aldri kunne måle seg med den sikkerheten de store skyleverandørene kan levere.

Deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer tilknyttet offentlig IT drift.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 532 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2021.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2021:

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten
Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring
Meråker videregående skole
Heimdal videregående skole avd. Haukåsen
Frøya kommune
Steinkjer PPT og barnevern
Verdal videregående PPT

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)
Hitra kommune (pågår til september 2023)
Snillfjord (pågår til oktober 2022)
Halsa (pågår til august 2023)
Melhus videregående skole (pågår til mai 2022)

Ved utgangen av 2021 er prosjekter på til sammen 335 hyllemeter uordnede arkiver ikke påbegynt.

I tillegg til ordningsprosjektene er 423 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1959 hyllemeter mottatt 2019 – 2021 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2021 er 600 arkiver registrert i ASTA, og 482 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6045 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4873 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

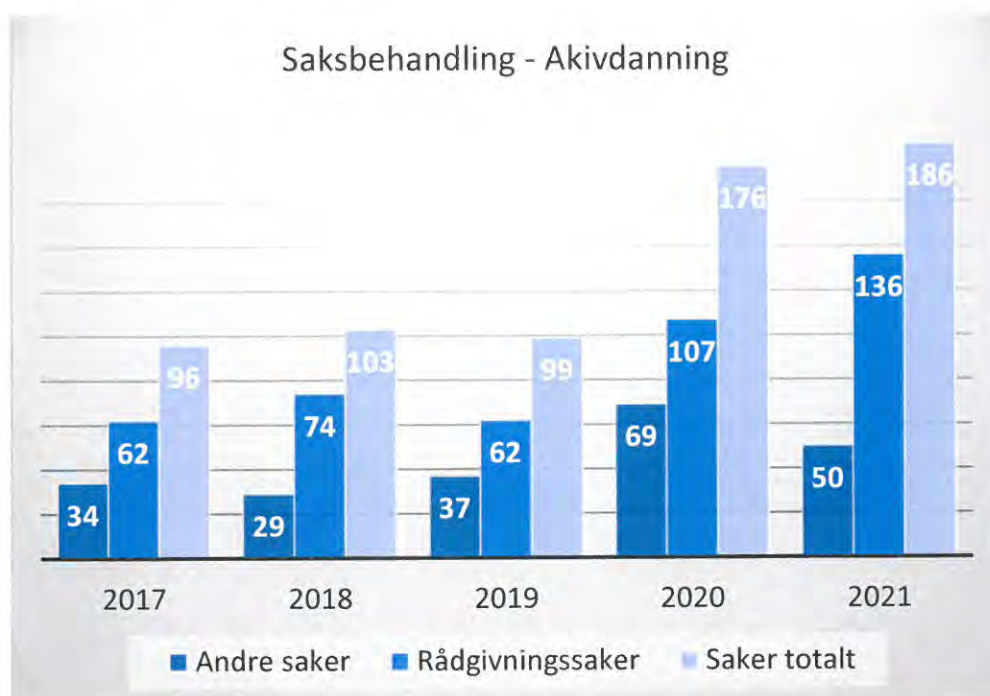
3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger i Arkivplanprosjektet 2021. Tema for Arkivplanprosjektet 2021 er utarbeidelse og ferdigstilling av arkivplan og implementering av internkontroll for arkivtjenesten og dokumentasjonsforvaltningen i kommunene. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene gjennomført på digitale plattformer som Teams og med fysiske samlinger når det har vært mulig.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever stor økning i saksbehandling og rådgiving innen så å si alle funksjonsområdene i kommunen. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, arkivkjerne, hvordan håndtere innsynsforespørsler, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.

Gjennom 2021 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgiving og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.



Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2021 fikk fire av IKA Trøndelags eierkommuner (Snåsa, Røyrvik, Flatanger og Overhalla) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tre tilsyn ble gjennomført digitalt (Teams) og ett tilsyn ble gjennomført ved fysisk tilstedeværelse. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. En gjenganger når det gjelder avvik, etter et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglene oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Gjennom året har en kommune valgt å ha egen arbeidsdag for arkivplan hos oss.

3.4.1 Arkivplanprosjektet 2021

Utgangspunktet for Arkivplanprosjektet 2021 er krav til internkontroll for arkivarbeidet. Krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i revidert arkivforskrift som trådte i kraft 01.01.2018. Kravet i arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert». Selv om det var 3 år siden krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i Arkivforskriften var det ingen av eierkommunene som hadde jobbet med dette og satt internkontroll for arkivarbeidet i system.

Målet med prosjektet var å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner, slik at den kan brukes som et planleggings- og styringsredskap for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. I dette arbeidet hadde vi søkelys på at arkivplan skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i internkontrollen med dokumentasjonsforvaltningen. Med utgangspunkt i Arkivverkets veileder for å [Etablere internkontroll for arkiv](#), satte vi opp tema og knyttet veilederen opp mot arkivplanen og hva lovverket krever at arkivplan skal inneholde.

Prosjektet ble gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen ble oppstart utsatt til mars med tilsvarende forskyvning til høsten. Samlingene gjennom våren ble gjort digitalt via Teams. Høstens samlinger ble gjennomført med fysiske samlinger. Totalt ble det gjennomført 30 samlinger i arkivplanprosjektet (16 digitale og 14 fysiske). Alle eierkommunene, bortsett fra to, deltok i Arkivplanprosjektet 2021. Totalt 79 deltakere fra 35 eierkommuner.

Eierkommunene ble delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.

- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Å få på plass en oppdatert arkivplan er i seg selv er krevende. I dette prosjektet skulle også internkontroll for arkivarbeidet iverksettes. Mange nye tanker skulle tenkes, nye rutiner utarbeides, nye planer og ny praksis overføres til den enkelte kommunes situasjon.

Deltagerne viste engasjement, jobbet godt og målbevisst for å få på plass en oppdatert arkivplan som kan benyttes i internkontrollarbeidet i kommunens dokumentasjonsforvaltning. Selv om Arkivplanprosjektet 2021 er avsluttet er ikke arbeidet i den enkelte kommune avsluttet. Gjennom Arkivplanprosjektet 2021 har alle fått det verktøyet de trenger for å jobbe videre med oppdatering av arkivplan og iverksettelse av internkontroll for arkivarbeidet.

I forbindelse med arkivplanprosjektet 2021 ble det opprettet et fagforum på Teams for deltakerne i prosjektet. Fagforumet vil fortsette selv om Arkivplanprosjektet 2021 er avsluttet.

Som en del av arkivplanprosjektet ble det gjennomført ulike kurs.

Dato	Kurs	Varighet	Deltakere
21.04.2021	ROS-analysekurs, Fase 1, dag 1	3t	68
22.04.2021	ROS-analysekurs, Fase 1, dag 2	3t	65
06.05.2021	Kurs Personvern og arkiv	3t	82
22.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 0: Repetisjon og oppfrisking	3t	34
23.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 1: Forarbeid og kartlegging	3t	40
24.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 2: Gjennomføring	3t	38
25.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 3: Iverksettelse	3t	37
	Sum deltakere		364

3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud).

Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer, vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.6.1 Kursvirksomhet

Grunnet korona og smittesituasjonen har vi i 2021 fortsatt å tilby kurs på digital plattform (Teams).

Kurs arrangert i tillegg til arkivplanprosjektet:

Dato	Kurs	Varighet	Deltakere
24.02.2021	Funksjoner i arkivplan.no	3t	41
05.03.2021	Funksjoner i arkivplan.no, Trøndelag fylkeskommune	3t	9
03.06.2021	Krevende innsynssaker - runde 3, dag 1	3t	42
04.06.2021	Krevende innsynssaker - runde 3, dag 2	3t	42
	Sum deltakere		134

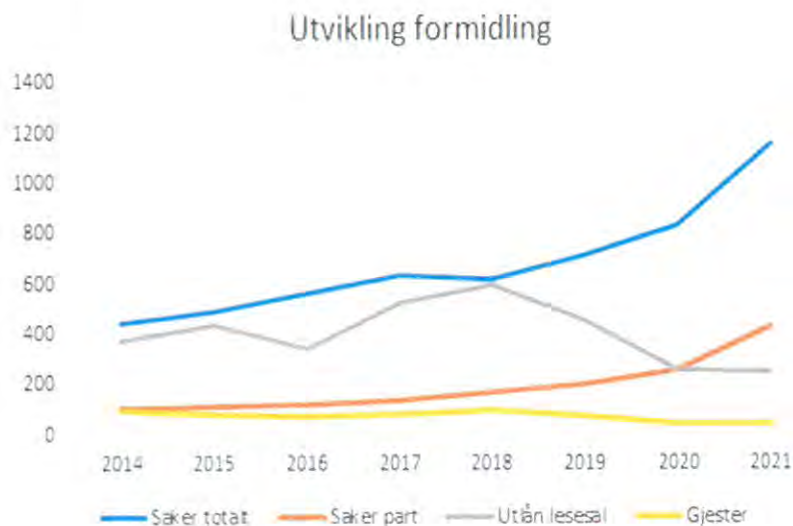
3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



I faktiske tall ser tabellen ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427

3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den forespeilete reorganiseringen i 2021 utgikk som en følge av ressurs- og covid-situasjonen.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2021, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 ble ferdig utarbeidet i februar og vedtatt i Fylkestinget i april. Privatarkivarbeidet i 2021 har dreid seg om oppfølging av strategiene i planen. Arbeidet har foregått i privatarkivgruppa som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Stiklestadmuseene (SNK), Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket.

Det ble høsten 2021 opprettet en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning, IKA er representert v/ Jens Rønning.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det avholdt færre seminarer og kurs, og det har heller ikke vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. Vi har likevel fått avholdt et seminar i høst på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag har dessuten tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Kulturminner og privatarkiv

IKA Trøndelag har i 2021 fått støtte fra Arkivverket til innsamling og digitalisering av privatarkiver som har tilknytning til trehusbebyggelsen i Levanger sentrum. Prosjektet foregår i samarbeid med Levanger kommune v/Byantikvaren og arkivleder, Levanger Bymuseum, Levanger fotomuseum og Trøndelag fylkeskommune. Innsamlingen har foreløpig gått treigt, men IKA har digitalisert 5 protokoller fra Levanger Håndverkerforening utlånt fra Levanger Bymuseum. Prosjektets sluttdato er juni 2022.

3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har ledet arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag for 2021 - 2025. Prosjektet er støttet av Arkivverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet ble avsluttet februar 2021, og Bevarings- og utviklingsplanen har blitt vedtatt i Fylkestinget i april 2021.

3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Bevaringsplanen ble ferdig i januar 2021, men prosjektet er ikke avsluttet fordi vi ikke har fått gjennomført all innsamling og digitalisering som følger prosjektmidlene. Prosjektet gjennomføres med støtte fra Arkivverket.

3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkivverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Antall hyllemeter 1.1.2022
Frosta	222
Frøya	255,8
Grong	70
Heim	809,1
Hitra	795,9
Holtålen	223,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	476,8
Levanger	511,3
Lierne	144,3
Malvik	547,3

Melhus	527
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	321,7
Namsskogan	174,7
Nærøysund	24,8
Oppdal	163,4
Orkland	1664,7
Os	85,5
Osen	8
Rennebu	120
Røros	230,8
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,7
Steinkjer	1429,1
Stjørdal	709,1
TFK	3015,7
Tydal	109
Verdal	402,5
Ørland	682,1
Åfjord	579,3
TrønderEnergi	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	141
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Sum	15980,2

Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 5/2022 Regnskap 2021

Regnskap for regnskapsåret 2021 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2021 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 1.474.613,68 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 22.199,- dekkes ved en overføring fra drift, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Driftsregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter (note 11)	4.314.314,09	4.282.000,00	3.897.000,00	4.245.326,61
Refusjoner (note 11)	20.089.872,65	17.178.000,00	17.251.000,00	20.067.629,39
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	24.404.186,74	21.460.000,00	21.148.000,00	24.312.956,00
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	10.068.786,09	10.271.000,00	10.899.000,00	10.206.601,37
Kjøp av varer og tjenester	8.014.759,93	7.010.000,00	7.657.000,00	9.047.866,71
Overføringer	1.663.849,69	1.250.000,00	1.221.000,00	1.837.922,29
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	645.854,00	646.000,00	646.000,00	600.314,00
Andre driftsutgifter (note 9)	180.820,80	243.000,00	243.000,00	178.495,20
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	-43.526,00
Sum driftsutgifter:	20.574.070,51	19.420.000,00	20.666.000,00	21.827.673,57
Driftsresultat:	3.830.116,23	2.040.000,00	482.000,00	2.485.282,43
Finansposter:				
Renteinntekter	102.665,00	62.000,00	60.000,00	72.652,00
Renteutgifter	3,16	2.000,00	2.000,00	142,64
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	645.854,00	646.000,00	646.000,00	600.314,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	4.578.632,07	2.746.000,00	1.186.000,00	3.158.105,79
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger (note 4)	7.389.950,81	4.807.000,00	3.247.000,00	5.403.597,64
Bruk av tidligere avsetninger (note 4 og 13)	2.855.144,99	2.104.826,25	2.061.000,00	2.518.992,85
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet (note 13)	43.826,25	43.826,25	0,00	273.501,00
Regnskapsmessig resultat (note 7 og 13)	0,00	0,00	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Kapitalregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	0,00	0,00	0,00	337.934,06
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	22.199,00	0,00	0,00	23.479,00
Sum investeringer	22.199,00	0,00	0,00	361.413,06
Finansiering:				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	67.586,81
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap (note 13)	43.826,25	43.826,25	0,00	273.501,00
Netto avsetninger	-43.826,25	-43.826,25	0,00	-23.501,00
Sum finansiering:	0,00	0,00	0,00	317.586,81
Udekket/udisponert (note 8)	-22.199,00	0,00	0,00	-43.826,25

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Balanseregnskap

Regnskap 2021 Regnskap 2020

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 6)
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)
Aksjer og andeler (note 3 og 6)
Pensjonsmidler (note 2)

524.288,00	1.048.577,00
330.980,00	460.545,00
200.199,00	266.000,00
12.673.469,00	10.968.574,00
13.824.956,00	12.743.696,00

Sum anleggsmidler:

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer
Premieavvik (note 2)
Kassa, postgiro og bankinnskudd

3.844.183,45	4.317.906,92
259.090,00	0,00
15.692.766,76	11.059.012,12
19.796.040,21	15.376.919,04

Sum omløpsmidler:

SUM EIENDELER:

33.620.996,21	28.120.615,04
----------------------	----------------------

EGENKAPITAL OG GJELD:

EGENKAPITAL:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 4 og 13)
Bundne driftsfond (note 4)
Regnskapsmessig underskudd i investering (note 8)
Kapitalkonto (note 5)

11.881.834,41	7.967.220,73
5.616.720,60	4.996.528,46
-22.199,00	-43.826,25
1.881.334,00	1.070.316,00
19.357.690,01	13.990.238,94

Sum egenkapital:

Gjeld

Langsiktig gjeld
Pensjonsforpliktelser (note 2)

11.943.622,00	11.673.380,00
11.943.622,00	11.673.380,00

Sum langsiktig gjeld:

Kortsiktig gjeld

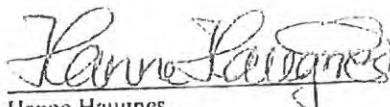
Annen kortsiktig gjeld
Premieavvik (note 2)

2.319.684,20	2.364.984,10
0,00	92.012,00
2.319.684,20	2.456.996,10

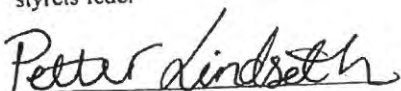
Sum kortsiktig gjeld:

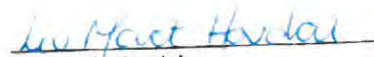
33.620.996,21	28.120.615,04
----------------------	----------------------

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:


Hanne Haugnes
styrets leder

Trondheim,


Petter Lindseth
nestleder


Liv Marit Hovdal
Styremedlem

2022

Jens Kåre Rønning
daglig leder


Bjørn Ståle Aalberg
styremedlem


Jan Berre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Drift 2021 - pr ansvar

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE				
1010 LØNN FAST	7.668.352	7.500.000	8.200.000	7.858.610
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-31.315	-15.000	0	0
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	37.643	0	0	32.088
1030 EKSTRAHJELP	110.627	40.000	100.000	4.652
1040 OVERTID	48.311	100.000	0	0
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	5.877	8.000	10.000	8.161
1063 HONORAR	428	0	1.000	749
1085 GODTGJØRELSE STYRE	108.300	145.000	145.000	145.000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	21.900	25.000	25.000	16.000
1090 GRUPPE/ULYKKEFORSIKRING	22.138	28.000	28.000	23.415
1092 PENSJONSUTGIFTER	1.164.061	1.165.000	1.115.000	909.479
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	-307.715	0	0	474
1095 PERIODISERING PENSJON	-2.421	0	0	3.810
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	-43.387	0	0	66
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	4.686	0	0	5.062
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.229.986	1.275.000	1.275.000	1.199.036
1100 KONTORREKVISITA	27.137	30.000	20.000	15.914
1101 ORDNINGSMATERIELL	138.289	150.000	230.000	148.409
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	6.252	7.000	0	10.168
1103 FAGLITTERATUR	20.711	22.000	30.000	28.142
1116 SERVERING MØTER/KURS	11.584	7.000	30.000	5.151
1124 VELFERDSTILTAK	7.065	10.000	50.000	0
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	5.770	7.000	6.000	5.500
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANS.	9.020	10.000	15.000	4.062
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	102.158	100.000	200.000	125.453
1129 KDRS	359.778	355.000	360.000	354.811
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	24.253	25.000	20.000	11.892
1131 PORTO	22.004	26.000	25.000	24.851
1132 DATAKOMMUNIKASJON	33.487	36.000	32.000	30.642
1139 BANKGEBYR	3.081	4.000	3.000	3.133
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	76.391	76.000	125.000	20.749
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	144.984	150.000	150.000	126.081
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	0	60.000	57.448
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKT.	0	0	25.000	4.258
1160 BILGODTGJØRELSE	10.759	15.000	30.000	30.501
1162 DIETTGODTGJØRELSE	7.382	2.000	20.000	1.698
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG. PL	0	0	7.000	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	2.409	2.000	5.000	6.973
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	11.571	12.000	100.000	17.791
1180 STRØM	158.220	180.000	180.000	112.984
1185 FORSIKRING	9.177	10.000	10.000	5.557
1186 VAKTTJENESTER	96.296	110.000	110.000	89.568
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	19.636	22.000	22.000	18.964
1190 HUSLEIE DORA	877.779	914.000	914.000	871.635
1192 FELLESKOSTNADER DORA	242.916	325.000	325.000	254.372
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2.091.078	2.145.000	2.145.000	2.056.122
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334.243	349.000	349.000	334.243
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	290.208	350.000	350.000	281.353
1196 KONTINGENTER	97.010	112.000	112.000	109.291
1197 RENOVASJON	23.410	32.000	32.000	27.823
1202 INVENTAR OG UTSTYR	49.838	50.000	150.000	45.377
1208 IT-UTSTYR	225.695	170.000	170.000	153.200
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER	0	10.000	10.000	8.235
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	81.937	90.000	70.000	137.373
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	269.729	280.000	240.000	237.176

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	99.629	120.000	235.000	148.678
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	5.423	5.000	0	0
1274 VIKARBYRÅ	619.187	690.000	690.000	623.648
1370 REVISJON	19.580	23.000	23.000	19.000
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAP	0	0	0	159.495
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAP	161.241	220.000	220.000	0
1429 BETALT MVA DRIFT	1.325.647	1.250.000	1.221.000	1.331.101
1504 FORSINKELSESRENT/INKASSO	3	2.000	2.000	143
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	3.914.614	2.440.000	1.933.000	2.252.204
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	2.347.207	2.367.000	1.314.000	3.102.318
1570 OVERFØRING TIL INVESTERING	43.826	43.826	0	273.501
1590 AVSKRIVNINGER	635.352	646.000	646.000	572.117
Sum utgifter	25.100.435	24.272.826	23.915.000	24.465.708
1620 GEBYRINTEKTER	-35	0	0	0
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERE	-207.984	-220.000	-150.000	-147.900
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-900
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1.957.472	-1.957.000	-1.932.000	-1.900.961
1627 Utleie hyllemeter - FYLKET	-772.008	-772.000	-732.000	-696.849
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-507.027	-505.000	-114.000	-157.558
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-485.976	-484.000	-484.000	-482.572
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER DORA	-235.821	-220.000	-344.000	-219.575
1650 Utleie hyllemeter Andre enn eiere	-100.833	-101.000	-137.000	-104.927
1651 ARKIVTJENESTER Andre enn eiere	-6.832	-8.000	-4.000	-282.450
1652 AVG.PL. SALG Andre	-4.616	-10.000	0	-4.400
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1.154	-5.000	0	-1.100
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	0	0	0	-43.526
1710 SYKEPENGEREKUSJONER	-255.808	-248.000	-13.000	-12.984
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER	-175.425	-175.000	-176.000	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1.325.647	-1.250.000	-1.221.000	-1.331.101
1772 REFUSJON FRA Andre	0	0	-10.000	-4.258
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	0	0	0	-8.068.241
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	0	0	-1.900
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJ.	0	0	0	-4.812.635
1779 Utleie hyllemeter EIERKOMMUNER	0	0	0	-3.214.225
1781 EIERINNBETALINGER - GENERELT	-8.282.289	-8.282.000	-8.284.000	0
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	0	-100.000	0
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJ.	-3.648.890	-3.607.000	-4.015.000	0
1784 Utleie hyllemeter EIERKOMMUNER	-3.615.909	-3.616.000	-3.432.000	0
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-91.562	-51.000	-55.000	-65.285
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-4.970	-5.000	0	-1.472
1905 UTBYTTE	-6.133	-6.000	-5.000	-5.895
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDRE	0	0	0	-1.140.360
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-43.826	0	-273.501
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-2.768.190	-2.061.000	-2.061.000	-892.245
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-645.854	-646.000	-646.000	-600.314
Sum inntekter	-25.100.435	-24.272.826	-23.915.000	-24.467.134
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	0	0	0	-1.426
Ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL				
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTE	0	0	0	9.743
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	86.387
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	40.371
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	2.671
Sum utgifter	0	0	0	139.172
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-40.371
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	6.264
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-105.065
Sum inntekter	0	0	0	-139.172
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	8.930
1274 VIKARBYRÅ	0	0	0	278.536
Sum utgifter	0	0	0	287.466
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	0	0	0	-52.218
1700 REFUSJONER FRA STATEN/FYLKESKOMMUNE	0	0	0	-70.000
1772 REFUSJON FRA ANDRE	0	0	0	-56.000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-107.822
Sum inntekter	0	0	0	-286.040
Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	0	0	0	1.426
Ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	34.459
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16.216
Sum utgifter	0	0	0	50.675
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16.216
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-34.459
Sum inntekter	0	0	0	-50.675
Sum ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD	0	0	0	0
Ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT MERÅKER				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	1.017	0	0	0
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1.755
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	69.822	0	0	158.376
1429 BETALT MVA DRIFT	17.455	0	0	39.594
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	49.076
1590 AVSKRIVNINGER	2.209	0	0	1.918
Sum utgifter	90.503	0	0	250.719
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-17.455	0	0	-39.594
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-211.125
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-23.972	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-49.076	0	0	0
Sum inntekter	-90.503	0	0	-250.719
Sum ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT MERÅKER	0	0	0	0
Ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	8.783
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	2.196
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	1.918
Sum utgifter	0	0	0	12.897
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-2.196
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-10.701
Sum inntekter	0	0	0	-12.897
Sum ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAG				
1116 SERVERING MØTER/KURS	13.145	0	0	0
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	23.633	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	4.593	0	0	0
Sum utgifter	41.371	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-4.593	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-36.778	0	0	0
Sum inntekter	-41.371	0	0	0
Sum ansvar: 200280 BEV.PLAN PRIV.ARK. I TR.LAG	0	0	0	0
Ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG				
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	34	0	0	0
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	1.067	0	0	0
Sum utgifter	1.101	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1.101	0	0	0
Sum inntekter	-1.101	0	0	0
Sum ansvar: 200290 PLANM. ARB. BEV. LANDBRUKSARK. I TRØNDELAG	0	0	0	0
Ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	1.017	0	0	0
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	19.688
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	33.783
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	121.341	0	0	1.546.547
1429 BETALT MVA DRIFT	35.419	0	0	381.553
1590 AVSKRIVNINGER	1.809	0	0	21.690
Sum utgifter	159.586	0	0	2.003.261
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-35.419	0	0	-381.553
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	123.954	0	0	-123.954
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-1.497.754
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-248.121	0	0	0
Sum inntekter	-159.586	0	0	-2.003.261
Sum ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT HITRA	0	0	0	0
Ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1.467	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	411.431	0	0	34.402
1429 BETALT MVA DRIFT	105.400	0	0	6.059
1590 AVSKRIVNINGER	6.484	0	0	0
Sum utgifter	524.781	0	0	40.461
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-105.400	0	0	-6.059
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	34.402	0	0	-34.402
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-453.784	0	0	0
Sum inntekter	-524.781	0	0	-40.461
Sum ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA	0	0	0	0
Ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS (NFF)				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	8.702	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	155.448
1275 VIKARBYRÅ, ORDN.PROSJ. ANDRE	2.097	0	0	0
Sum utgifter	10.800	0	0	155.448
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-67.448	0	0	-98.800
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT	56.648	0	0	-56.648
Sum inntekter	-10.800	0	0	-155.448
Sum ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NFF	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1.466	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	195.792	0	0	83.332
1429 BETALT MVA DRIFT	45.638	0	0	20.833
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	98.239	0	0	0
Sum utgifter	341.135	0	0	104.166
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-45.638	0	0	-20.833
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	83.332	0	0	-83.332
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-378.829	0	0	0
Sum inntekter	-341.135	0	0	-104.166
Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT TYDAL	0	0	0	0
Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	314.685	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	78.671	0	0	0
Sum utgifter	393.356	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-78.671	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-314.685	0	0	0
Sum inntekter	-393.356	0	0	0
Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT NÆRØYSUND	0	0	0	0
Ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRER RENOVASJON STYREPROTOKOLLER				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	20.579	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	38.469
1275 VIKARBYRÅ, ORDN.PROSJ. ANDRE	3.178	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	1.589	0	0	0
Sum utgifter	25.345	0	0	38.469
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-62.225	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT	38.469	0	0	-38.469
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1.589	0	0	0
Sum inntekter	-25.345	0	0	-38.469
Sum ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNH. REN.	0	0	0	0
Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV				
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	160.000	0	0	0
Sum utgifter	160.000	0	0	0
1700 REFUSJONER FRA STATEN/ARKIVVERKET	-160.000	0	0	0
Sum inntekter	-160.000	0	0	0
Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	215.366	0	0	0
1274 VIKARBYRÅ	24.743	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	49.437	0	0	0
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSF	509.891	0	0	0
Sum utgifter	799.437	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-49.437	0	0	0
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PR	-750.000	0	0	0
Sum inntekter	-799.437	0	0	0
Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND	0	0	0	0
Ansvar: 200390 SKANNERPROSJEKT OSEN				
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSF	360.000	0	0	0
Sum utgifter	360.000	0	0	0
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PR	-360.000	0	0	0
Sum inntekter	-360.000	0	0	0
Sum ansvar: 200390 SKANNERPROSJEKT OSEN	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Investering 2021 – pr ansvar

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE				
3208 IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	0	270.347
3429 MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	0	0	0	67.587
3529 KJØP AV ANDELER	22.199	0	0	23.479
3530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	43.826	43.826	0	23.501
Sum utgifter	66.025	43.826	0	384.914
3729 KOMPENSERT MVA INVESTERING	0	0	0	-67.587
3970 OVERFØRING FRA DRIFT	-43.826	-43.826	0	-273.501
3980 UDEKKET	-22.199	0	0	-43.826
Sum inntekter	-66.025	-43.826	0	-384.914
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Balanseregnskap - DETALJERT

Regnskap 2021 Regnskap 2020

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	524.288,00	1.048.577,00
2279910 PAKOSTN SKANNER-ROM	77.728,00	155.457,00
2279920 REOLER FOR LAGER ARKIV EIERE	362.776,00	725.554,00
2279930 PAKOSTNING ARKIV BATMANNSGT 4 MAG A+B	83.784,00	167.566,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	338.980,00	460.545,00
2249900 DATAUTSTYR	319.960,00	422.500,00
2249920 INVENTAR SKANNERFABRIKK 2013	19.020,00	38.045,00
Aksjer og andeler	288.199,00	266.000,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	188.199,00	166.000,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
Pensjonsmidler	12.673.489,00	10.968.574,00
2201400 ARB.G.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	90.194,00	0,00
2204100 PENSJONSMIDLER	12.583.295,00	10.968.574,00
Sum anleggsmidler:	13.824.956,00	12.743.696,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	3.844.183,45	4.317.906,92
2131010 KRAV MVA-KOMP. FYLKESKATTESJEFEN	1.663.848,00	2.002.869,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	1.852.929,00	1.928.082,00
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSAR	324.475,45	386.955,92
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	2.931,00	0,00
Premieavvik	259.090,00	0,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	32.017,00	0,00
2194100 PREMIEAVVIK	227.073,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	15.692.766,76	11.059.012,12
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	15.244.482,07	10.666.055,43
2102013 SMN 4202 59 38911 1ARSBINDING	20.723,69	20.723,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	427.561,00	372.233,00
Sum omløpsmidler:	19.796.040,21	15.376.919,04
SUM EIENDELER:	33.620.996,21	28.120.615,04

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Balanseregnskap - DETALJERT

Regnskap 2021 Regnskap 2020

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond	11.881.834,41	7.967.220,73
2569000 DISPOSISJONSFOND	-11.881.834,41	-7.967.220,73
Bundne driftsfond	5.616.720,60	4.996.528,46
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-5.331.842,13	-4.833.770,80
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-88.865,67	-125.643,72
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-36.012,80	-37.113,94
2519963 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV (200370)	-160.000,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd i investering	-22.199,00	-43.826,25
2597020 UDEKKET I INVESTERING 2020	0,00	43.826,25
2597021 UDEKKET I INVESTERING 2021	22.199,00	0,00
Kapitalkonto	1.881.334,00	1.070.316,00
2599099 KAPITALKONTO	-1.881.334,00	-1.070.316,00

Sum egenkapital:

19.357.690,01 13.990.238,94

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11.943.622,00	11.673.380,00
2401400 ARB.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	0,00	-87.096,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSE	-11.943.622,00	-11.586.284,00

Sum langsiktig gjeld:

11.943.622,00 11.673.380,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.319.684,20	2.364.984,10
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-80.868,51	-40.960,13
2321410 FYLKESKATTESJEFEN	-6.814,00	0,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2020	0,00	-123.218,97
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2021	-122.896,84	0,00
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-271.174,00	-208.311,00
2321425 SKATTETREKK	-396.493,00	-343.186,00
2327500 LEVERANDØRER	-569.828,20	-769.197,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2020	0,00	-873.893,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2021	-871.609,65	0,00
2327590 UTGIFTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	-6.218,00
Premieavvik	0,00	92.012,00
2391420 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK 2020	0,00	-11.370,00
2394120 PREMIEAVVIK PENSJON 2020	0,00	-80.642,00

Sum kortsiktig gjeld:

2.319.684,20 2.456.996,10

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

33.620.996,21 28.120.615,04

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2021	31.12.2020	Endring
2.1 Omløpsmidler	19 796 040	15 376 919	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 319 684	2 456 996	
Arbeidskapital	17 476 356	12 919 923	4 556 433

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp		
Anskaffelse av midler:			
Inntekter driftsregnskap	24 404 187		
Inntekter investeringsregnskap	0		
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	102 665		
Sum anskaffelse av midler	24 506 852		24 506 852

Anvendelse av midler:			
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	19 928 217		
Utgifter investeringsregnskap	0		
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	22 202		
Sum anvendelse av midler	19 950 419		19 950 419

Anskaffelse - anvendelse av midler 4 556 433

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 4 556 433

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2021 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2021	2020
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 084 269	1 139 112
- Årets pensjonspremie (aktuarberegning.)		1 311 342	1 058 470
=Årets premieavvik		-227 073	80 642

Kontrolloppstilling		
Årets betalte pensj.premie iht.aktuar inkl tilsk. sikringsordn.		1 316 827
Årets premieavvik		-227 073
Resultatføring av tidl.års premieavvik		-80 642
Brutto pensjonsutgift		1 009 112
Pensjonstrekk ansatte (2%)		152 766
=Beregnet pensjonskostnad i regnskapet		856 346
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)		856 346

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
AKKUMULERT PREMIEAVVIK			
Akkumulert 01.01.	80 642	11 370	92 012
+/- Premieavvik for året	227 073	32 017	259 090
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-80 642	-11 370	-92 012
= Akkumulert premieavvik 31.12.	227 073	32 017	259 090

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	12 583 295	-11 943 622	639 673
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			90 195

Premiefond KLP	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01.	1 171	1 346
Tilført premiefondet i løpet av året	1 328 860	101 412
Bruk av premiefondet i løpet av året	-83 337	-101 587
Innestående på premiefond 31.12	1 246 694	1 171

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2021 beløper seg til kr 22 199,-.

Selskapets navn	2021	2020
Egenkapitaltilskudd KLP	188 199	166 000
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	288 199	266 000

Note 4 Fond, avsetninger og bruk

Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	4 996 528	3 475 337	2 855 145	5 616 721
Disposisjonsfond	7 967 221	3 914 614	0	11 881 834
Utgående balanse	12 963 749	7 389 951	2 855 145	17 498 555

Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01.2021	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2021
Ordningspr. kommuner	4 833 770,80	3 315 337,13	2 817 265,80	5 331 842,13
Prosj. bevaringsplan privatarkiver	125 643,72	0,00	36 778,05	88 865,67
Prosj. bevaring landbruksarkiver	37 113,94	0,00	1 101,14	36 012,80
Kulturminner og privatarkiv	0,00	160 000,00	0,00	160 000,00
Sum driftsfond	4 996 528,46	3 475 337,13	2 855 144,99	5 616 720,60

Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		7 967 220,73
Vedtatt dekket merforbr. i inv. 2020 ved overf. til inv.	43 826,25	
Avsatt i drift i hht. budsjett		2 440 000,00
Strykning etter § 4-3 i forskrift		43 826,25
Årets mindreforbruk i drift avsatt		1 474 613,68
Utgående balanse	11 881 834,41	
Sum	11 925 660,66	11 925 660,66

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse		1 070 316
Økning pensjonsforpliktelser	357 338	
Økning pensjonsmidler		1 614 721
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		177 290
Aktivert EK-tilskudd KLP		22 199
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		0
Avskrivning	645 854	
Utgående balanse	1 881 334	
Sum	2 884 526	2 884 526

Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 22 199,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2021 er det ikke vært gjort investeringer som er aktivert.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Akk avskrivninger 01.01	962 450	133 175	3 666 923	4 762 548
Årets ordinære avskrivninger	102 540	19 025	524 289	645 854
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	1 064 990	152 200	4 191 212	5 408 402
Bokført verdi 31.12.	319 960	19 020	524 288	863 268
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2021	2020
Mindreforbruk drift*	0,00	0,00
Sum	0,00	0,00

* se note 13

Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2021	2020
Udekket i investering	22 199,00	43 826,25
Sum	22 199,00	43 826,25

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2021 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune, regnskap	161 241
Revisjon Midt-Norge SA, revisjon	19 580
Sum	180 821

Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2021 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	811 510
Styreleder	12 500

Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1781+1626	Innskudd prosjekter m.m 1783+1628	Utleie hyllemeter 1784+1627	Totalsum
Flatanger	147 758		0	147 758
Frosta kommune	181 208	244	63 270	244 722
Frøya kommune	225 456	66 560	66 719	358 735
Grong kommune	174 689		19 950	194 639
Heim kommune	234 348	1 452 760	230 594	1 917 702
Hitra kommune	224 773	2 296 107	226 575	2 747 455
Holtålen kommune	166 920	976	58 853	226 749
Høylandet	150 282		0	150 282
Inderøy kommune	244 652		160 142	404 794
Indre Fosen	283 116		135 888	419 004
Levanger kommune	344 074		138 453	482 527
Lierne kommune	152 587		41 126	193 713
Malvik kommune	308 571	10 248	150 053	468 872
Melhus kommune	324 237		150 195	474 432
Meråker kommune	176 445	23 972	42 522	242 939
Midtre Gauldal k.	238 237		91 656	329 893
Namsos kommune	313 670		0	313 670
Namsskogan k.	142 052		32 633	174 685
Nærøysund kommune	278 413		2 622	281 035
Oppdal kommune	247 141	2 113	46 569	295 823
Orkland kommune	332 794	5 129	466 602	804 525
Os kommune	164 703		18 240	182 943
Osen kommune	143 895	360 000	855	504 750
Overhalla kommune	208 227		0	208 227
Rennebu kommune	177 148		34 200	211 348
Røros kommune	229 955		71 250	301 205
Røyrvik kommune	133 755		46 170	179 925
Selbu kommune	212 291		50 502	262 793
Skaun kommune	263 704		59 081	322 785
Snåsa	168 500	453 784	28 500	650 784
Steinkjer kommune	367 991	62 874	400 283	831 148
Stjørdal kommune	368 159		285 000	653 159
Tydal kommune	140 164	378 829	29 384	548 377
Verdal kommune	312 772		111 207	423 979
Ørland kommune	284 941	750 000	193 572	1 228 513

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Åfjord kommune	214 661		163 248	377 909
Trøndelag fylkeskommune	1 957 472	507 027	772 008	3 236 507
SUM	10 239 761	6 370 624	4 387 917	20 998 302

Periodisert inntekt i forbindelse med prosjekter til eiere kr 72 996, er ikke med i oversikten.

I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 431 233 og mvakompensasjon kr 1 663 850. Eiernes deltakelse på kurs i regi av IKA og viderefakturerte utgifter til eiere er inntektsført med kr 209 173.

Inntekter fra husleie og fellesutgifter Dora beløper seg til hhv. kr 485 976 og kr 235 821. Inntekter fra andre enn eiere som gjelder ordningsprosjekt, hyllemeter og kursdeltagelse beløper seg til kr 146 837.

Inntekter fra andre klassifisert som refusjoner beløper seg til kr 160 000, dette gjelder tilskudd til nytt prosjekt.

Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 13: Ny lov med forskrift for kommuner etc. som gjelder for IKS

Interkommunale selskaper har egen forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning av 17.12.1999 I forskriftens § 5 står det at IKS som avlegger regnskap etter kommunale prinsipper skal basere seg på de regnskapsprinsipper som følger av kommunelov med tilhørende regnskapsforskrifter.

Ny kommunelov med regnskapsforskrift av 07.06.2019 trådte ikraft fra 01.01.2020 og har betydning for hvordan IKA sitt regnskap skal føres og avsluttes.

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i drift:

	Regnskap 2021	Budsjett 2021
Ordinært resultat	4 578 632	2 746 000
Avsetninger til bundne driftsfond	3 475 337	2 367 000
Bruk av bundne driftsfond	2 855 145	2 061 000
Overføring til investering	43 826	43 826
Avsetninger til disposisjonsfond i hht årsbudsjett	2 440 000	2 440 000
Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett	43 826	43 826
Årets budsjettavvik	1 518 440	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	43 826	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	1 474 614	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	1 474 614	

Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 6/2022 Virksomhetsplan 2022

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2022



Virksomhetsplan 2022



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
2.	MÅLSETTING 2022	3
3.	ORGANISASJON	3
4.	AKTIVITET 2022.....	4



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformatjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2022 tar utgangspunkt i strategiplan 2020-2024.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2022

Strategiplanen for 2020 -2024 har to hovedmålsettinger:

IKA Trøndelag skal være en attraktiv og kompetent samarbeidspartner for eierkommunene.

IKA Trøndelag skal være en lærende og utviklingsorientert organisasjon.

3. Organisasjon

Strategi/Aktivitet i 2022 for hele virksomheten

For å nå hovedmålsettingene er følgende tiltak prioritert i 2022:

- Intern samling i juni for å rullere strategiplan 2020 - 2024
- Nye hjemmesider for kontakt med og informasjon til eierkommuner og publikum
- Utrede alternativer for magasinutvidelse
- Bidra aktivt inn i kommunale prosjekter
- Synliggjøre kompetanse eierkommunene kan benytte
- Arkivforum på Teams for å utvikle dialog med arkivpersonale i kommunene
- Internkontroll for å effektivisere og sikre kvalitet i ledelse og levering av tjenester
- Kompetansebygging internt og eksternt gjennom webkurs på aktuelle områder
- Oppfølging av bevaringsplanene for privatarkivarbeidet
- Ha medarbeidere som arbeider godt med hverandre

Digitalisering

IKA Trøndelag har siden 2012 drevet med digitalisering i betydningen *mediekonvertering* i oppdragsbasert virksomhet for eierkommunene. Skanning av 700 hyllemeter byggesaksarkiv har stort potensiale for økt effektivitet i kommunens saksbehandling og for økt tilgjengeliggjøring for innbyggerne.

IKA vil i 2022 fortsatt arbeide med skanning av byggesaker, men ønsker også å tilby prosjekter for andre deler av eierkommunenes papirbaserte arkiver. Digitalisering av f.eks. personalmapper vil kunne effektivisere saksbehandlingen. En digital historisk base vil være spesielt nyttig i sammenslåtte



kommuner der saksbehandlere har behov for dokumentasjon fra nedlagte kommuners avsluttede arkiver.

IKA Trøndelag skal i 2022 ta i bruk teknologiske løsninger der dette gir effektiviseringsgevinst.

Det nye Digitalarkivet ser ut til å gi muligheter for å publisere mye brukt arkivmateriale på internett.

IKA ønsker å utvikle kurs i grunnleggende arkivkunnskap for formidling gjennom internett.

Deltakelse i webinarer inngår i kompetanseutviklingen, og utstrakt bruk av Teams vil redusere kostnader ved reise.

IKA skal bruke verktøy utviklet i Malsett-prosjektet som vi var med å utvikle gjennom KDRS i 2019: Dette vil effektivisere mottak og håndtering av fagsystemer som kommer til depot.

Internkontroll

Som tiltak for bedre intern styring og som ledd i kompetanseutvikling satte IKA Trøndelag i 2021 i gang et prosjekt for å etablere helhetlig internkontroll. Prosjektet viderefører det interne arkivplan-prosjektet som ble gjennomført i 2020, og det videreføres i 2022.

Datasikkerhet

I løpet av året skal det gjennomføres ROS-analyse på datasikkerhet i IKA Trøndelag.

Kompetanse

En strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2020 – 2024.

Kompetanseplanen skal si noe om hvordan vi identifiserer nødvendig kompetanse og hvordan vi skal både bringe den inn i organisasjonen, og spre den til eierkommunene. Etter gode erfaringer og tilbakemeldinger fortsetter vi i 2022 vi å kjøre web-baserte kurs med innleid kompetanse der IKAs ansatte deltar sammen med ansatte i eierkommunene. I 2022 fortsetter vi å styrke kompetansen i organisasjonen innen internkontroll/ kvalitetssystemer, kommunal forvaltning og oppgaveløsning og nødvendig oppdatering i forhold til endringer i lovverk.

Depot for papirbaserte arkiver

IKA skal i 2022 utrede hensiktsmessig og langsiktig sikring av økt kapasitet for lagring av papirbaserte arkiver.

4. Aktivitet 2022

I 2022 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne og brukere.

Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2022. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelser av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner som skal inngå i den enkelte kommunes internkontroll.



På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

IKA Trøndelag vil i 2022 arrangere kurs og samlinger:

Kontaktkonferanse i september

Fagdag i desember

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

Kurs i Arkiv og dokumentasjonsforvaltning i interkommunale samarbeid

Kurs i privatarkivarbeid

Privatarkivsamlinger i Trondheim, Steinkjer og Namsos

Intern strategisamling

IKA Trøndelag skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet, KiNS-konferansen, NOKIOS-konferansen og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering, bevaring og kassasjonsvurderinger innen alle funksjonsområder i kommunen. Praktisk bistand og veiledning innen arkivplanarbeidet i kommunen.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning.



Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Kurs i K-koder vil bli arrangert på forespørsel. Dette er et kurs som kan gjennomføres i den enkelte kommune eller som felles kurs for alle eierkommunene.

Over flere år har vi erfart at det opprettes interkommunale samarbeid uten at arkivansvaret er definert eller omtalt i avtalene for de ulike samarbeidene. Det hersker en stor usikkerhet om hvordan gjøre dette riktig etter gjeldende lovverk. I løpet av våren ønsker vi å arrangere en fagdag med søkelys på Interkommunalt samarbeid – arkivansvar og dokumentasjonsforvaltning i ulike typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven. Samarbeidspartnere her vil være Fagakademiet og Arkivverket.

Nettverk

I forbindelse med Arkivplanprosjektet 2021 opprettet vi Fagforum for arkivplan og dokumentasjonsforvaltning på Teams. Fagforumet videreføres i 2022 selv om arkivplanprosjektet er gjennomført.

Arkivplan

Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan i de fleste av våre eierkommuner blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverket sine rapporter etter at de har vært på tilsyn i kommunene. Kravet i Arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert». Gjennom Arkivplanprosjektet 2021 har vi gitt deltakerne verktøy slik at de kan arbeide videre med innføring av internkontroll og oppdatering av arkivplan. Dette arbeidet vil vi fortsatt ha søkelys på gjennom 2022.

Regionvise samlinger vil bli videreført. Tilbakemeldingene etter Arkivplanprosjektet 2021 er tydelige og det er ønskelig med 4 samlinger i løpet av året. To samlinger på våren og to samlinger på høsten per region. Det betyr at vi i år vil arrangere 16 regionvise samlinger med søkelys på arkivplanarbeid. Eierkommunene er delt inn i 4 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Kystregionen (8 kommuner, sammenslåing av Orkdals- og Fosenregionen): Frøya, Heim, Hitra, Indre Fosen, Orkland, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 (Riksarkivarens forskrift (RAF) KAP 7 del III).



Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer, vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til to andre av våre eierkommuner. Etter høringsrunden blir BK-planen og høringssvarene samordnet i eget skjema. BK-planer og samordnet skjema vil bli gjort tilgjengelig for eierkommunene våre i en digital BK-planbank.

4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder.

Kommunene deponerer digitale arkiver som Noark-5 uttrekk eller som SIARD-uttrekk. SIARD er et verktøy utviklet av det sveitsiske riksarkivet, og brukes for å klargjøre fagsystemer som ikke er bygd opp etter Noark-standard. For langtidslagring og tilgjengeliggjøring er det nødvendig å vaske og berike uttrekk av disse fagsystemene med metadata. Det er dette som omtales som prosessering.

Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2022:

Hovedfokus for året 2022 vil være å følge opp etterslepet vi har opparbeidet siden 2020. Etterslepet gjelder både prosessering av SIARD og testing av Noark-5 uttrekk. Etterslepet skyldes delvis at vi har en ubesatt stilling siden 1.10.2020, og delvis avvikling av foreldrepermisjon mellom 01.06.2021 - 30.09.2021. Etterslepet skyldes også delvis antall deponeringer mottatt i 2020 som følge av kommunesammenslåing, da antallet var nærmere tre ganger større enn vi normalt mottar hvert år.

Vi har også for året 2022 behov for å ta et valg i forhold til innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Dette gjelder særlig i forhold til materiale deponert fra gamle Snillfjord kommune, hvor den eneste fullstendige kopien ligger ved IKA Trøndelag. Dette betyr at vi fremover vil få innsynsforespørsler inn i Snillfjord sine arkiver fra kommunene som geografisk overtok Snillfjord kommune. Dette gjelder Orkland, Heim og Hitra kommune. For året 2021 mottok vi ca 20 innsynsforespørsler totalt. Vi bør samtidig holde muligheten åpen for at lignende behov vil dukke opp fremover. Dette betyr at løsningen vi etablerer bør kunne håndtere mer enn kun Snillfjord sitt eldre arkiv.

Avhengig av ressurser tilgjengelig for digitalt depot i forhold til etterslep på prosessering av digitale deponeringer ønsker vi i 2022 å se på følgende tjenester:

Videre utvikling av vår «Ny produksjonslinje for digitalt depot»

Vår nye produksjonslinje baserer seg på kompetanseheving blant eiere, SIARD-uttrekksformat og verktøy knyttet til produksjon av dette, samt verktøyet Documaster Decom levert av Documaster. Produksjonslinjen krever til enhver tid videreutvikling og justering, særlig gjelder dette i forbindelse med nytilsetning ved digitalt depot. Produksjonslinjen er nå justert i henhold til midlertidig vikar, og er pr. 01. februar 2022 klar for bruk.



Etterslep SIARD-prosessering og Noark-5 testing.

Grunnet stor mengde deponeringer i 2020 har vi fått et etterslep både på prosessering av SIARD uttrekk og Noark-5 testing. Etterslepet skyldes også at vi siden 1. okt. 2020 har hatt en ledig stilling på digitalt depot, i tillegg har en ansatt vært ute i foreldrepermisjon i 2021. Vi ønsker å bruke innleid vikar for å håndtere så mye av etterslepet som mulig den tid vi har aktuell ressurs tilgjengelig.

Samarbeid med arkivdanning.

Digitalt depot vil delta på Arkivdanning sine kommunebesøk for deler av året, hvor vi vil forsøke å holde kommuners kompetanse rundt deponering oppdatert.

Nytilsetting digitalt depot

Siden 1. oktober 2020 har en stilling ved digitalt depot stått ubesatt. Stillingen skal besettes i løpet av 2022.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2022 er å få inn eldre arkiv, samt arkiv fra de nye eierkommunene.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot. I tillegg tar vi inn uordnet arkiv etter avtale.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2022 er:

- Ørland kommune (pågår til januar 2024)
- Hitra kommune (pågår til september 2023)
- Snillfjord (pågår til oktober 2022)
- Halså (pågår til august 2023)
- Melhus videregående skole (pågår til mai 2022)
- Nord Trøndelag fylkeskommune med oppstart høsten 2022

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

I forbindelse med at Digitalarkivet, Arkivverkets portal for publisering av digitaliserte arkivstykker, er skanning av protokoller et satsningsområde for året som kommer. Tentativt vil en begynne med den eldste formannskapsprotokollen for samtlige historiske kommuner, mens et lengre tids arbeide med skoleprotokoller fra 1800-tallet er tenkt som runde to.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.



Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle typer forespørsler. Med en ny full stilling på formidling, har en alle muligheter til å forvente at dette skal fortsette.

Det vil i løpet av 2022 utvikles et nytt nettsted for IKA Trøndelag.

Med en ny stilling på formidling, satses det på å ta opp igjen tråden med en formidlingsgruppe på Arkivsenteret. Dette som en følge av et initiativ fra Statsarkivet om å få i gang igjen samarbeidet med formidling.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten. Kursene kan eventuelt bli digitale. For øvrig vil vi besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Arkiver som ikke ordnes i kommunen kan deponeres uordnet til IKA med avtale om ordningsprosjekt.

4.4 Privatarkiv:

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

IKA Trøndelag har sammen med privatarkivnettverket i Trøndelag utarbeidet en årsplan for arbeidet i 2022. Privatarkivnettverket består foruten IKA av NTNU UB, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Stiklestad Nasjonale Kultursenter (SNK), Museet Midt og Trøndelag Fylkesbibliotek. Gruppen skal fortsette med månedlige møter for å kunne gjennomføre årsplanen som blant annet består av følgende punkter:

- For å etterkomme historielagenes behov, vil vi i løpet av året lage maler for registrering av privatarkiv, foto og gjenstander i samarbeid med privatarkivgruppa. Vi vil også se på mulighetene for at IKA kan lagre og vedlikeholde informasjonen som historielagene legger inn i sine skjema. I løpet av året skal vi arrangere tre kurs i Namsos, Trondheim og Steinkjer for historielagene og de ubemannede museene som blant annet vil være en veiledning i bruk av malene.
- Utarbeide intensjonsavtaler for den enkelte institusjon med tanke på mottak av privatarkiv.
- Privatarkivseminar arrangeres som vanlig høsten 2022
- Invitere kontaktpersoner fra Trondheim Byarkiv og Arkivverkets avdeling i Trondheim til å delta i nettverket
- Etablere et fotonettverk.

Mottak og registrering av bevaringsverdige privatarkiver i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune i henhold til bevaringsplanen.

Kurs og hospitering for foreninger og museer på forespørsel.

Rådgivning etter behov.



Følge opp initiativ fra Arkivverket i forhold til den nasjonale privatarkivstrategien.

Prosjekter:

Prosjektet Kulturminner og privatarkiv som vi fikk støtte fra Riksarkivaren til i fjor videreføres. Hovedpoenget med dette prosjektet er digitalisering og eventuell innsamling av privatarkiver som har tilknytning til trehusbyen Levanger. Digitalisert materiale vil bli gjort tilgjengelig både via Digitalarkivet og kommunens hjemmeside.

Likeledes viderefører vi Landbruksprosjektet med digitalisering og innsamling av landbruksarkiver fra Trøndelag.



4.5 Skannerfabrikken

Pågående digitaliseringsprosjekter som Tydal og Osen skal ferdigstilles i 2022, mens Ørland og Nærøysund prosjektene vil nok videreføres ut i 2023.

Ørland består av både gamle Ørland og gamle Bjugn og er uryddet, mens Nærøysund som består av gamle Vikna og Nærøy, ryddes lokalt og tilgang til materiale sendes IKA etter rydding.

IKA vil fortsatt følge opp kontakt med de kommunene i nordfylket (Namdalsregionen) der det fortsatt kan være behov for skanning av eiendomsarkiv.

Med de avtaler vi har inne pr dags dato, vil det være arbeid på skanning/digitalisering til slutten av året 2023. Antall operatører vil inntil videre være 2 ½ årsverk.

IKA tilbyr digitalisering av flere arkivdeler utenom byggesak på henvendelse fra våre medlemskommuner. Vi vil også se på muligheten for oppdrag fra andre institusjoner utenom våre medlemmer, der dette kan tilpasses den daglige drift og ikke gå utover pågående prosjekt for våre medlemmer.

4.6 IT Drift

IKA Trøndelag drifter alt innen IT lokalt i sine egne lokaler.

Pr 31.12.2021 har man 9 servere i drift på Kontornett (administrativt nett) og 4 servere i drift i Depotnett (lukket nett med begrenset tilgang). Disse serverne er 12 virtuelle servere og 1 fysisk server, og kjøres på 2 fysiske "hovedservere", som kalles ESX Host servers.

Lagring av servere og data gjøres på to diskhyller der total lagringskapasitet er 27 TB (Terrabyte). Begge disse diskhyllene er fullt utbygd med disk, og kan ikke utvides mer.

For 2022 er det ikke planlagt noen større investeringer på IT drift, en vil videreføre driften på det utstyret man har.

Vi får stadig inn flere og større deponeringer fra kommunene, og pr 31.12.2021 var ledig disk kapasitet på ca. 5 TB. Dette gjør at man bør planlegge for utskifting av den eldste diskhyllen (installert desember 2011) for å få mer diskplass. Pris på diskhylle er ca. 200.000 eks mva. basert på siste lignende investering gjort i 2020. Ny diskhylle bør gi oss ca. 25-30TB diskplass.

Utskifting av den ene ESX host server bør også vurderes i 2023, pris her er ca. 100.000 + mva., basert på siste utskifting som ble gjort på den andre ESX host server i 2021.

Skylagring av data og applikasjoner har man så langt i IKA Trøndelag vurdert for en for høy årlig kostnad. Her vil nok priser endre seg etter som flere tilbyr dette, og dette bør vurderes fortløpende. Det vil ikke ha noen innvirkning på vår lagringskapasitet da volum på data i våre applikasjoner er små, her er det mer en sikkerhetsvurdering som vil komme inn. Med stadige dataangrep både på private bedrifter og offentlige institusjoner, så er dette noe som bør vurderes i årene som kommer.

IKA Trøndelag bør også ha en beredskapsplan på plass hvis nåværende driftsløsning stopper opp, dette er ett arbeid som må sees i sammenheng med innføring av nytt kvalitets system (EQS), der vi for det systemet har som det første gått for skylagring.

Fortsatt er det ikke på plass en backup-ressurs på IT drift når IT ansvarlig ikke er tilstede, og det kan nok medføre noe mer innleide kostnader mot vår driftspartner ATEA i 2022, til en slik løsning er på plass (er planlagt som en del av stillingen til nyansatt på Digitalt Depot, lik tidligere praksis).

Årsrapport

2021



Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 7/2022 Budsjett 2022

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar budsjett for 2022

Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG

1010 LØNN FAST
1030 EKSTRAHJELP
1040 OVERTID
1058 TELEFONGODTGJØRELSE
1063 HONORAR
1085 GODTGJØRELSE STYRE
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING
1092 PENSJONSUTGIFTER
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT
1100 KONTORREKVISITA
1101 ORDNINGSMATERIELL
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK
1103 FAGLITTERATUR
1116 SERVERING MØTER/KURS
1124 VELFERDSTILTAK
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER
1129 KDRS
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT
1131 PORTO
1132 DATAKOMMUNIKASJON
1139 BANKGEBYR
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER
1152 UTGIFTER TIL FORELESER
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES
1160 BILGODTGJØRELSE
1162 DIETTGODTGJØRELSE
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL

Regnskap	Budsj (end)	Budsjett	M komdef 2,5
Pr.010921	2021	2022	2022
5 449	8 200	8700	8600
15	100	100	200
		0	50
4	10	10	10
0	1	0	1
0	145	140	140
0	25	25	25
17	28	28	28
740	1 115	1183	1183
830	1 275	1353	1353
24	20	22	22
80	230	100	100
4	0	20	20
18	30	30	30
0	30	30	30
0	50	50	50
6	6	8	8
1	15	20	20
58	200	150	200
360	360	370	370
20	20	25	25
19	25	20	20
26	32	35	35
2	3	3	3
59	125	125	125
89	150	200	200
0	60	60	60
0	25	20	20
4	30	10	10
0	20	20	20
0	7	7	7

1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	0	5	5	5
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	3	100	100	100
1180 STRØM	91	180	180	180
1185 FORSIKRING	7	10	10	10
1186 VAKTTJENESTER	96	110	113	110
1188 YRKESKADFORSIKRING+YRKESREISE	20	22	25	25
1190 HUSLEIE DORA	658	914	941	937
1192 FELLESKOSTNADER DORA	192	325	334	333
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 091	2 145	2 207	2 199
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334	349	359	486
1195 AVGIFTER, GEBYR, LIENSER	271	350	350	350
1196 KONTINGENTER	100	112	115	112
1197 RENOVASJON	14	32	32	32
1202 INVENTAR OG UTSTYR	29	150	170	170
1208 IT-UTSTYR	221	170	150	150
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	0	10	10	80
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	79	70	70	70
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	183	240	250	250
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	83	235	350	350
1274 VIKARBYRÅ	434	690	714	714
1370 REVISJON	0	23	25	25
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	220	226	226
1429 BETALT MVA DRIFT	1 115	1 221	1 250	1 250
1504 FORSINKELSESDRIFTER/INKASSOGEBYR	0	2	2	2
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	512	0	0
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	2 367	0	0
1570 OVERFØRING TIL INVESTERING				30
1590 AVSKRIVNINGER	-8	646	0	600
SUM UTGIFTER:	13 838	23 547	20 852	21 761
1620 GEBYRINNTEKTER	0	0	0	0
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-135	-150	-200	-200
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	0
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1 957	-1 932	-2014	-2006

1627 Utleie hyllemeter - fylket	-772	-732	-794	-791
1628 Ordning arkiv - fylket	-150	-114	-238	-238
1635 Avg. pl. husleie utleie dora	-364	-484	-483	-496
1636 Avg. pl. ref. felleskostnader utleie dora	-129	-344	-220	-225
1650 Utleie hyllemeter andre enn eiere m/utg.mva	-101	-137	-104	-103
1651 Arkivtjenester andre enn eiere m/utg.mva	-7	-4	0	0
1652 Avg.pl. salg andre	-5	0	0	0
1655 Avg.pl. salg eiere	-1	0	0	0
1690 Fordelte lønnsutgifter	0	0	0	0
1710 Sykepengerefusjoner	-225	-13	0	0
1711 Refusjon fødselspenger	-175	-176	0	0
1729 Kompensert mva drift	-1 115	-1 221	-1250	-1250
1772 Refusjon fra andre	0	-10	0	0
1781 Eierinnbetaling - generelt	-8 282	-8 284	-8461	-8428
1782 Annen refusjon fra kommuner	0	-100	0	-20
1783 Refusjon fra kommuner - prosjekt	-3 541	-3 647	-274	-274
1784 Utleie hyllemeter eierkommuner	-3 616	-3 432	-3717	-3705
1900 Renter bankinnskudd	-51	-55	-26	-65
1904 Renter på fordringer	-3	0	-2	-2
1905 Utbytte	-6	-5	-6	-6
1930 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	0	-5	0
1940 Bruk av disposisjonsfond	0	0	-147	-376
1950 Bruk av bundne driftsfond	0	-2 061	-2976	-2976
1990 Motpost avskrivninger	0	-646	0	-600
Sum inntekter:	-20 635	-23 547	-20 917	-21 761

INVESTERINGSBUDSJETT

3529 Kjøp av andeler	30
Sum utgifter:	30
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-30
Sum inntekter:	-30
Sum ansvar 200000 IKA Trøndelag:	0

Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 8/2021 Økonomiplan 2022 - 2026

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2022 - 2026

Økonomiplan 2022 - 2026					
	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	-10434	-10695	-10962	-11236	-11517
Andre inntekter	-12003	-12573	-11665	-12280	-12918
Andre inntekter ikke-eiere	-783	-803	-823	-844	-865
Sum driftsinntekter	-23220	-24071	-23450	-24360	-25300
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sos.kost.	11136	11470	11814	12169	12534
Andre driftsutg.	12125	12444	11572	11919	12277
Sum driftsutgifter:	23261	23914	23386	24088	24811
Finanstransaksjoner:					
Renteinntekter	-65	-65	-65	-60	-55
Renteutgifter	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-24	-222	-129	-332	-544

Eiertilskudd: Grunnbeløp, innbyggertilskudd og midler fra FK for koordinatorrollen

Andre inntekter: Utleie av hyllemeter, ordnings- og skanningsprosjekter

Andre inntekter ikke-eiere: Fremleie i Arkivsenteret, hylleutleie til ikke-eiere

Forutsetninger:

Kom defl. 2,5%

Lønns og prisvekst 3% eksternt.

Vekst bestand 1000 hm årlig i hele perioden.

Stabil Eiermasse og stab

Økning i husleiekostnader med 300 000 fra 2024.

Møteinnkalling - Representantskapet

Arkivsak: 22/80

Møtedato/tid: 25.04.2022 kl. 13:00-14:30

Møtested: Fjernmøte på Teams

Forfall og spørsmål om habilitet meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Berglann på telefon 400 67 058, eller e-post: torbjorn.berglann@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 28.03.2022

Gunn Iversen Stokke (sign.)
Leder av representantskapet

Torbjørn Berglann
daglig leder

Kopi: Varamedlemmer

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/22	Økonomiplan 2023-2026 med budsjett for 2023
02/22	Årsregnskap og årsberetning for 2021
03/22	Valg av faste medlemmer og varamedlemmer til styret
04/22	Utkast til strategi for perioden 2022-2027
05/22	Henvendelse om inntreden i Konsek Trøndelag IKS

SAKLISTE

REPRESENTANTSKAPSMØTE NORD TRØNDELAG KRISESENTER IKS

Tid:	Torsdag 7. April 2022, Kl. 10.00
Sted:	Teams

Innkalt: Valgte representanter valgperioden 2019-2023 fra deltagerkommunene jf §7 i Selskapsavtalen

Orienteringssaker: Orientering om drift og andre vesentlige forhold

Sak 1/22 Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Vedtak:

Sak 2/22 Årsregnskap og balanse 2021. Revisjonsberetning

Årsberetning, balanse og revisjonsberetning er vedlagt saklisten

Årsregnskap 2021

Regnskapsmessig resultat 2021 er kr 268 619,75. Dette settes til disposisjonsfond.

Avsetning, bruk av fond og beholdning pr 31.12.21 kommer frem av note 2.



Egenkapitalinnskudd KLP var i 2021 på kr 10 740. Siden dette ville bli den eneste posteringen i investeringsregnskapet har revisjon godkjent at dette føres i driftsregnskapet. Det er derfor ikke et eget investeringsregnskap for 2021.

Året 2021 har vært et driftsmessig normalt år. Det er kommet inn refusjoner det ikke var budsjettet med og kostnader til pensjon ble lavere enn forventet, noe som forklarer mindreforbruk.

Styrets innstilling til representantskapet:

1. Årsregnskapet 2021 viser et mindreforbruk på kr 268 619,75. Kr 268 619,75 er avsatt til disposisjonsfond.
2. Årsregnskapet godkjennes

Vedtak:

Sak 3/22 Årsberetning 2021

Årsberetning 2021 er vedlagt saklisten

Styrets innstilling til representantskapet:

Årsberetning 2021 tas til orientering

Vedtak:

Vedlegg:

- Årsregnskap 2021, balanse, noter
- Revisjonsberetning 2021
- Årsberetning 2021

Årsberetning 2021

1. ORGANISASJONEN

1.1 Bakgrunn

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS ble stiftet 20.11.15 og registrert som selskap i Enhetsregisteret mai 2016. Selskapet er opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskap av 29.1.1999 nr. 6.

Det har siden 1981 eksistert et kriesesentertilbud i Nord-Trøndelag, gjennom virksomhetsoverdragelse drives kriesesenteret fra 1.oktoer 2016 videre i et Interkommunalt selskap (IKS).

1.2 Formål

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS har som formål å gi et godt og helhetlig kriesesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Kriesesenteret skal aktivt arbeide for å synliggjøre og bekjempe vold i nære relasjoner. Gjennom sitt arbeid skal kriesesenteret sørge for å ha et spesielt søkelys på barns behov og deres sårbarhet i de tilfeller der de har levd med vold i familien. Det skal også jobbes aktivt for å forebygge vold i nære relasjoner, blant annet ved å gi god veiledning og forhindre at utsatte går tilbake til utøver.

1.3 Samarbeidskommuner

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS eies pr 31.12.21 av 22 kommuner i fellesskap. Det er eierkommunene som gjennom tilskudd finansierer driften av kriesesenteret. Eierandeler fordeles prosentvis etter folketall i kommunene og justeres hvert fjerde år. (Tabell 1 side 2).

Jf. Selskapsavtalens § 5 plikter eierkommunene å delta i driften med minst den andel av overføringer til kriesesenter som ligger i de statlige overføringene i kommunenes inntektssystem.

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS dekker et stort geografisk område med en befolkning på om lag 150 000 innbyggere. Verdal kommune er vertskommune for kriesesenteret.

Tabell 1. Fordeling av eierandeler i selskapet (pr 31.12.2021)

Kommune	Eierandel i %
5004 Steinkjer	16,3
5005 Namsos	10,2
5020 Osen	0,6
5032 Selbu	2,7
5033 Tydal	0,5
5034 Meråker	1,6
5035 Stjørdal	16,0
5036 Frosta	1,8
5037 Levanger	13,5
5038 Verdal	10,0
5041 Snåsa	1,4
5042 Lierne	0,9
5043 Røyrvik	0,3
5044 Namsskogan	0,6
5045 Grong	1,6
5046 Høylandet	0,8
5047 Overhalla	2,6
5049 Flatanger	0,7
5052 Leka	0,4
5053 Inderøy	4,5
5054 Indre Fosen	6,6
5060 Nærøysund	6,4
TOTALT	100,0

1.4 Selskapsavtale

Selskapsavtalen definerer selskapets formål og organisering samt regulerer innskuddsplikt og eierandel for deltagerkommunene. Selskapsavtalen har også bestemmelser om økonomi, arbeidsgiveransvar, regnskap og revisjon.

Selskapsavtalen er etter vedtak i representantskapet 26.11.19 og som følge av kommunereformen 1.1.20 revidert med navn på deltagere, antall deltagere, eierandeler og antall medlemmer til representantskapet fra de enkelte deltagerkommunene. I tillegg er det gjort justeringer i eierandel på bakgrunn i endring i folketall i kommunene. Denne reguleringen gjøres hvert 4. år. Jf selskapsavtalens § 5 tredje ledd.

Det er utarbeidet en egen samarbeidsavtale mellom krisesenteret og kommunene. Denne ligger som vedlegg til selskapsavtalen og er likelydende for alle kommunene. Samarbeidsavtalen konkretiserer og klargjør hvem som har ansvar for de ulike delene av innholdet i krisesentertilbudet. Avtalen er

behandlet av selskapets styre og representantskap og sendt alle kommunene. Noen har behandlet den politisk, andre kun administrativt.

1.6 Representantskapet i valgperioden 2019 -2023

Representantskapet består av 29 medlemmer. Følgende kommuner har 2 medlemmer hver; Steinkjer, Namsos, Stjørdal, Levanger, Verdal, Indre Fosen og Nærøysund. Representantskapets leder er Pål Sverre Fikse (Verdal). Nestleder er Hege Nordheim-Viken (Høylandet)

Det har vært avholdt 2 representantskapsmøter i 2021 (21.5 og 1.12.). Saker behandlet i møtet er; årsregnskap, balanse og årsberetning 2020, forslag til budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025.

1.7 Styret i valgperioden 2019 -2023

Tabell 3. Styrets sammensetning i perioden 2019 - 2023

		Medlem	Vara
1.	Styreleder	Peter Daniel Aune (Levanger)	Liv Elden Djokoto (Høylandet)
2.	Nestleder	Ester Brønstad (Snåsa)	Ragnhild Moum Agle (Snåsa)
3.	Styremedlem	Hanne Lingen (Namsos)	Elisabeth Johansen (Meråker)
4.	Styremedlem	Ivar Kvalø (Nærøysund)	
5.	Styremedlem	Anne Kari Haugdal (Verdal)	Edith Valfridson (Lierne)
6.	Styremedlem	Marna Ramsøy (Ansattrepresentant)	Wenche C. Norberg

Daglig leder er sekretær og saksbehandler for styret.

Styret har i 2021 gjennomført 5 styremøter, 4 styremøter på Teams og ett fysisk møte på Snåsa. Dette møtet inneholdt også omvisning på Saemien Sijte og informasjon fra Snåsa kommune som forvaltningskommune for samisk språk og kultur. Styret har behandlet 20 saker i 2021.

2. LOVGRUNNLAG OG JURIDISKE RAMMER

Lov om krisesentertilbud (LOV 2009-06-19 nr 44)- krisesenterloven, trådte i kraft 1. januar 2010.

Loven gir kommunene ansvar for å ha et krisesentertilbud som kan benyttes av kvinner, menn og barn som er utsatt for vold i nære relasjoner. Krisesenteret er en del av kommunens tilbud til voldsutsatte og

loven setter blant annet krav til innhold i krisesentertilbudet samt til samordninger av tjenester til voldsutsatte.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-06-19-44>

Det er vedtatt en lov om endringer i velferdstjenestelovgivningen (samarbeid, samordning og barnekoordinator) LOV – 2021-06-11-78.

[Endringslov til velferdstjenestelovgivningen \(samarbeid, samordning og barnekoordinator\) - Lovdata Pro](#)

Dette endrer krisesenterlovens § 4 og tilføyer en ny § 6a. Endringene er enda ikke tredd i kraft.

Ny § 4 skal lyde:

§ 4. Samarbeid og samordning

Kommunen skal sørge for at krisesentertilbudet samarbeider med andre delar av tenesteapparatet dersom det er nødvendig for å gi brukaren eit heilskapleg og samordna tenestetilbod. Dersom brukaren har individuell plan etter anna lov og forskrift, skal kommunen sørge for at krisesentertilbudet deltek i samarbeid om utarbeiding og oppfølging av tiltak og mål i den individuelle planen.

Kommunen skal samordne tenestetilbudet etter første ledd. Ved behov skal kommunen bestemme kva for ein kommunal tenesteytar som skal vareta samordninga. Dersom det er oppnemnd barnekoordinator etter helse- og omsorgstenesteloven § 7-2 a, skal koordinatoren sørge for samordning av tenestetilbudet.

Kommunen skal, i tillegg til å følgje opp einskilde brukarar, sørge for at krisesentertilbudet samarbeider med andre delar av tenesteapparatet slik at krisesentertilbudet og dei andre tenestene kan ivareta sine oppgåver etter lov og forskrift.

Med tenesteapparatet er det her meint kommunale, fylkeskommunale og statlege tenesteytarar, private tenesteytarar som utfører oppgåver på vegner av ein slik tenesteytar, barnehagar som får tilskot etter barnehageloven § 19 og skolar som får statstilskot etter friskolelova § 6-1.

Ny § 6 a skal lyde:

§ 6 a. Opplysningar til den kommunale helse- og omsorgstenesta og sosialtenesta

Kommunen skal sørge for at alle som utfører tenester eller arbeid etter denne lova, er merksame på forhold som bør føre til tiltak frå sosialtenesta eller helse- og omsorgstenesta. Kommunen skal sørge for at krisesentertilbudet av eige tiltak gir

sosialtenesta eller helse- og omsorgstenesta opplysningar om slike forhold så langt opplysningane kan givast utan hinder av teieplikta.

Kilde: Lovdata

Det er også gjort endringer i §§ 8 og 9 i kriesesenterloven. Dette beskrives under kapitel 3.3 nedenfor om internkontroll.

Barne- ungdoms- og familiedirektoratet har utarbeidet en elektronisk faglig veileder for innholdet i kriesesentertilbudet som er til god hjelp i arbeidet med brukere og beboere. Denne benyttes jevnlig av ansatte som faglig støtte.

https://bufdir.no/fagstotte/produkter/kriesesenterveileder_faglig_veileder_for_innholdet_i_kriesesentertilbudet/#heading-contentlink-115143

Kriesesenterloven åpner for at det kan utformes forskrifter til loven. *Forskrift om fysisk sikkerheit i kriesesentertilbodet* trådte i kraft 8.3.2017.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-03-07-282>

Ansatte ved kriesesenteret forholder seg som følge av disse juridiske rammene til bestemmelser om blant annet taushetsplikt, opplysningsplikt/meldeplikt til barneverntjenesten og avvergingsplikt.

Kriesesentrene er ikke underlagt journalplikt, men kravene til innhold og til dokumentasjon har økt betydelig de senere årene. Dette gjelder for eksempel krav til skriftlig sikkerhetsvurdering ved beboers inntøms, krav til å utarbeide sikkerhetsplan, kartlegging av situasjon og hjelpebehov og plan for oppholdet for både voksne brukere og barn.

3. MEDLEMSSKAP OG INTERNKONTROLL

3.1 Medlemskap i Kriesesentersekretariatet

Nord- Trøndelag Kriesesenter IKS er medlem i Kriesesentersekretariatet. Dette er en medlemsorganisasjon som 25 av landets 44 kriesesentre er tilsluttet.

Fra Kriesesentersekretariatet sin hjemmeside:

Kriesesentersekretariatet (KSS) ble etablert i 1994 og fungerer som et bindeledd mellom offentlige myndigheter, kriesesentrene, media, nasjonale og internasjonale organisasjoner, forskningsmiljøer og samfunnet for øvrig. Vi jobber for å styrke tilbudet av kriesesentre, gjennom informasjonsarbeid, lovpåvirkning, undervisning, kurs og mer.

Medlemssentrene forplikter seg til å betale 1,5 % av totalt budsjett for året i kontingent, med en øvre grense på kr. 80 000 pr år.

For mer informasjon:

<http://www.kriesesenter.com/#sthash.sMkaIG1e.dpuf>

3.2 Samfunnsbedriftene (KS-bedrift)

Nord-Trøndelag kriesesenter IKS er medlem i Samfunnsbedriftene. I 2021 har medlemskapet blitt utnyttet mer aktivt. Daglig leder har hatt møter med ledelsen i Samfunnsbedriftene og med kontaktperson for kriesesentrene og også deltatt på ulike kurs og webinar. I 2021 har kriesesenteret benyttet seg kostnadsfritt av organisasjonens juridiske rådgivningstjeneste én gang.

3.3 Internkontroll

Kapitel 25 i ny kommunelov av 22.6.2018 trådte i kraft 01.01.2021. Kriesesenterloven § 8 er opphevet og kommunelovens § 25-1 om internkontroll i kommunen og fylkeskommunen gjøres gjeldene for kriesesentertilbudet.

Kriesesenterlovens § 9 endres til at statsforvalteren skal føre tilsyn med at kommunen oppfyller pliktene etter §§ 2,3 og 4 og kommunelovens § 25-1. Med disse endringene er kriesesentertilbudet sin plass i det kommunale landskapet ytterligere presisert og kommunen og kommunedirektørens ansvar er tydeliggjort.

Ledere og verneombud har gjennomgått nødvendige HMS kurs. Det er utarbeidet en egen HMS perm for kriesesenteret, inkludert rutiner for håndtering av avvik. Risiko- og sårbarhetsanalyse er gjennomført i samarbeid med verneombud og tillitsvalgt. Denne evalueres 1 gang pr år.

3.4 HMS, vernearbeid og bygningskontroll

Det er i 2021 gjennomført årlig kontroll av sprinkleranlegg, ventilasjonsanlegg, brannvarslingsanlegg, innbrudds- og overfallsalarm samt løfteplattform.

I 2020 ble det foretatt en arbeidsmiljøundersøkelse på kriesesenteret.. Bedriftshelsetjenesten gjennomførte undersøkelsen og har i 2021 bistått med å følge opp resultater fra undersøkelsen. Liste over prioriterte tiltak for å imøtekomme funn i undersøkelsen er satt opp i samarbeid med verneombud og tillitsvalgt. Styret holdes fortløpende orientert om tiltak og utvikling. I 2021 har bedriftshelsetjenesten i personalmøter bidratt med undervisning og gjennomgang av følgende tema:

- gjennomgang av roller og ansvar i arbeidslivet og i virksomheten, tilbakemeldinger, varsling, avvik, HMS dokumentasjon, risikovurdering og HMS plan for virksomheten.
- Arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter.
- Konflikthåndtering
- Håndtering av vold og trusler

Kriesesenteret har verneombud som blant annet gjennomfører årlig vernerunde.

4. PERSONALRESSURSER

4.1 Likestilling og aldersfordeling

Alle kommuner i Norge skal i tråd med bestemmelsene i Likestillingsloven fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette gjelder tilsvarende for Nord-Trøndelag Krisesenter IKS.

Det er kun kvinner ansatt på krisesenteret. Lov om kommunale krisesentertilbud er kjønnsnøytral og slår fast at det også skal gis et likeverdig tilbud til menn. Alle kjønn stiller likt ved rekruttering til ledige stillinger. Krisesenteret ønsker å bidra i arbeidet for å oppnå større likestilling mellom kjønnene. Bekjempelse av vold og overgrep er i så måte sentralt. Gjennom virksomhetsoverdragelse fikk alle frivillige som ønsket det, tilbud om fast ansettelse ved Nord-Trøndelag krisesenter IKS. Dette har ført til at det er relativt høy gjennomsnittsalder på ansatte. Lang erfaring fra krisesenterarbeid er en positiv følge av dette.

Styret består av 4 kvinner og 2 menn.

4.2 Ansatte, kompetanse og arbeidsmiljø

Det har i 2021 vært ansatt 16 personer i totalt 8,1 årsverk på krisesenteret. To ansatte sluttet i sine stillinger ved årsskiftet 2021/2022, begge på grunn av alder og nådd aldersgrense på 70 år.

Det har vært gjort noen endringer internt i stillingsstørrelse til enkelte. Ansatte som ønsker seg større stilling har ved intern utlysning fått mulighet til dette etter ansiennitetsprinsippet.

Disse interne endringene og naturlig avgang for to av krisesenterets ansatte førte til behov for å lyse ut ledige stillinger også eksternt. På grunn av tariffbestemte regler om søndagsarbeid var det ikke mulig å løse dette innenfor eksisterende personalgruppe. Fra 01.01.2022 er det tilsatt 3 nye personer i hver sin helgestilling.

Krisesenteret har ellers en stødig og stabil personalgruppe. Mange har jobbet lenge med krisesenterarbeid og vold i nære relasjoner. Våren 2021 hadde krisesenteret tredjeårsstudent i bachelor sosialt arbeid.

Som følge av økte krav til innhold, kvalitet og dokumentasjon i tilbudet, er det behov for arbeide målrettet med å styrke personalgruppa med kompetanse innen arbeid med barn og unge og familier.. Det er i dag ansatt barnefaglig ansvarlig/barnevernspedagog i 66 % stilling ved senteret. I tillegg er det 2 stillingshjempler som miljøterapeut, i til sammen 1,5 årsverk. Resten av stillingshjemplene er uten krav til formell utdanning.

I 2021 har krisesenteret hatt et kompetansehevingsprogram for ansatte. Tema er traumeforståelse og miljøarbeid med traumeutsatte barn og voksne. Kurset heter «STØ KURS» og er utviklet av RVTS Nord. Dette består av et modulbasert e- læringsprogram som til sammen dekker 24 timer selvstudium der man gjennomfører en avsluttende prøve. Som et tillegg til e-læringskurset bidrar RVTS Midt med månedlig veiledningsgruppe for deltagere fra region midt som tar kurset. Det er 8 stykker fra vårt senter som deltar i dette kompetansehevingsprogrammet.

På grunn av Coronapandemien har det vært lite tilbud om andre typer kurs i 2021.

Det er utarbeidet en fast struktur på personalmøtene og disse gjennomføres annenhver måned. Det skal avholdes egne møter for nattevakter 2 ganger pr år. Coronapandemien har ført til at det har vært holdt færre personalmøter enn det som opprinnelig var planlagt.

Partssamarbeidet er nå godt innarbeidet og det er jevnlig møter mellom ledelsen, tillitsvalgt og verneombud.

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2021. Førstehjelpskurs for ansatte ble gjennomført i mai 2021. Kriesesenteret har inngått leieavtale med BeWell om massasjestol på senteret. Denne brukes av både ansatte og brukere.

4.3 Etiske retningslinjer

De ulike faggruppene på senteret forholder seg til sine yrkesetiske retningslinjer. I tillegg har Kriesesentersekretariatet utarbeidet egne etiske retningslinjer for sentrene.

4.4 Sykefravær

I perioden oktober 2020 til oktober 2021 har sykefraværet med legeerklæring vært høyere enn tidligere år (10 % fravær). Det egenmeldte korttidsfraværet har også i 2021 vært høyere enn årene forut for pandemien. Dette skyldes i all hovedsak at det i perioder har vært ekstra fravær som følge av karantene/isolasjon og sykdom relatert til Coronapandemien. I perioder med høyt smittetrykk har det, når det har vært forsvarlig, blitt redusert noe på bemanningen på senteret. Dette for å unngå at for mange treffes på hver vakt og i overlapp. Dette har bidratt til å redusere bruk av vikar.

5. CORONAPANDEMIEN

5.1 Året 2021

Kriesesentertilbudet har vært åpent som vanlig for voldsutsatte under hele pandemien. Tilgang til tjenesten har vært tilnærmet uendret for brukere. Eneste endring har vært at det i perioder med stort smittetrykk lokalt ikke har vært mulig å komme på dagbesøk eller dagsamtale. Møter med samarbeidspartnere har i slike perioder blitt gjennomført kun på telefon.

Landets kriesesentre ble tidlig i pandemien kategorisert som samfunnskritisk funksjon. Dette har blant annet hatt betydning for prioritering til test og svar på test og for ansattes mulighet til å ha egne barn i barnehage og skole under nedstenging.

Den mest kritiske faktoren for kriesesenteret som for mange andre virksomheter, er dersom mange ansatte skulle bli syke samtidig slik at det blir vanskelig å bemanne vaktplanen. Dette har i 2021 ikke vært tilfelle selv om fraværet til tider har vært høyt.

Som samfunnskritisk funksjon har kriesesenteret jevnlig rapport til Bufdir angående bruk, tilgjengelighet og kapasitet.

5.2 Risikoanalyser

Det ble i mars 2020 utarbeidet en kontinuitetsplan/ risiko-, og sårbarhetsanalyse med kartlegging og analyse av utfordringer knyttet til pandemien. Denne omhandlet både brukere og personell. Kontinuitetsplanen lister også opp tiltak som skal settes inn/ kan settes inn for å minimere uheldige konsekvenser av pandemien.

I tråd med denne planen har det gjennom hele pandemien blitt utarbeidet og oppdatert retningslinjer for ansatte i håndtering av smitte.

5.3 Smitteverntiltak

Innførte smitteverntiltak har hele tiden hatt to hovedmålsettinger:

- Forhindre smitteutbrudd på kriesesenteret og sørge for at senteret til enhver tid kan holdes åpent
- Beskytte ansatte og brukere mot smitte og håndtere et eventuelt smittetilfelle på en slik måte at fare for smittespredning minimeres.

Kriesesenterets smitteverntiltak er kvalitetssikret av kommuneoverlegen i Verdal kommune.

Smitteverntiltak dreier seg i all hovedsak om rutiner og prosedyrer innenfor disse punktene:

- Rutiner for smittereduserende tiltak generelt
- Rutiner for ansatte og for kontakt mellom kollegaer og mellom ansatte og brukere.
- Rutiner for renhold, coronavask og lignende.
- Rutiner for testing og karantene for å hindre smittespredning

6. LOKALER

5.november 2018 flyttet Kriesesenteret driften inn i nye lokaler på Verdal. Det er inngått leieavtale med Nyvegbakken 21 AS om leie for 10 år med opsjon på leie for ytterligere 10 år. Årsleien er satt til kr 1 475 000,- (2019) Leien reguleres i tråd med vanlige regler og satser. Det er signert en leieavtale, der også en ansvarsmatrise for løpende utgifter, vedlikehold og fordeling av ansvar er satt opp. Rammene i leieavtalen er behandlet i representantskap og i selskapets styre. Leieavtalen er signert av daglig leder og styreleder.

Foruten årlige kontroller og service er det ikke utført annet vedlikehold eller arbeid på bygget. Bygget fungerer etter tre års drift fremdeles meget bra. Dette gjelder både bruk, vedlikeholdsbehov, holdbarhet og kapasitet.

Foran kriesesenteret, mot syd, er det i 2021 oppført et leilighetsbygg i 2 etasjer. Disse leilighetene eies i hovedsak av unge funksjonshemmede med behov for tilsyn i varierende grad. Verdal kommune yter tjenester til beboerne. Det er samme eiendomsselskap som eier kriesesenterets bygg som også eier og drifte denne tomte. Det er felles parkeringsplass for begge byggene.



7. STATISTIKK

7.1 Antall beboere

	2021	2020	2019	2018
Kvinner/Menn	27	39	34	27
Barn	30	45	43	25
Totalt	57	84	77	52

7.2 Overnattingsdøgn

	2021	2020	2019	2018
Kvinner/Menn	533	1733	1824	738
Barn	561	1477	2929	771
Totalt	1094	3210	4753	1509

7.3 Dagbrukere

Antall dagbrukere har vært økende de siste årene. Spesielt i 2020 og 2020 har dette økt mye.

I 2020 var det om lag 65 dagbesøk/enesamtaler på telefon. I 2021 var dette tallet 131. Henvendelser som registreres som dagbesøk/enesamtale på telefon er de henvendelsene som dreier seg om vold i nære relasjoner fra brukere eller fra hjelpeapparat på vegne av bruker.

Det er laget et vedlegg til årsberetningen som omhandler statistikk for 2021.

For utfyllende statistikk for 2021 se også følgende lenke til rapporter for Nord-Trøndelag krisesenter IKS:

<https://svar.sentio.no/LinkCollector?key=N74DCJ59L511>

8. ØKONOMI

8.1 Resultat og finansielle forhold

Regnskapet for Nord-Trøndelag krisesenter IKS er vedtatt skal føres etter kommunale prinsipper, dvs etter kommuneloven med forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Anordningsprinsippet ivaretas gjennom grundig gjennomgang av regnskapet slik at man får frem alle kjente utgifter og inntekter som gjelder selskapets virksomhet i løpet av året.

Lønn til ansatte og sosiale utgifter som følge av dette er den største utgiftsposten. Andre utgifter er knyttet til daglig drift av senteret, utgifter til husleie, strøm, telefoni etc. Det er også knyttet utgifter til organisasjonsutgifter, medlemskap og lisenser samt utgifter til regnskapstjenester og revisjon.

Driftsinntekter:

Inntekter i 2021 er innbetalinger fra deltakerkommunene, refusjon sykepenges, lønnstilskudd, gaver og refusjon moms.

Driftsutgifter:

Lønnsutgifter:

På grunn av fravær knyttet til Corona pandemien og karantenebestemmelser har det i perioder vært økt behov for å leie inn vikar. Det meste av fraværet knyttet til Coronapandemien er innenfor arbeidsgiverperioden på 16 dager.

Med fratrekk for refusjon sykepenges er det brukt ca. 50 000 mer på vikarutgifter enn det som var satt av på budsjett.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon:

Det er brukt 83 000 mer på kjøp av varer og tjenester enn budsjettet. Det er noe overforbruk på kommunale avgifter, lisenser og service- og driftsavtaler. Bruk av gavemidler fra private givere vil være ført under postene forbruksmateriell og driftsutgifter, transport og inventar.

Selskapet har 1.1.22 en samlet egenkapital på kr 4 375 700.

8.2 Forsikring-, og pensjonsordninger

Nord-Trøndelag Krisesenter IKS benytter KLP som leverandør av pensjons-, - og forsikringsordninger. Personalforsikringen omfatter lovbestemt yrkesskade, yrkessykdom eller ulykke som fører til invaliditet. Krisesenteret har næringslivsforsikring på bygning og eiendeler, og ansvarsforsikring for skade på person og ting.

I 2021 har daglig leder og nestleder deltatt på flere kurs angående pensjonsøkonomi i KLP.

Virksomheten har egen fast kontaktperson i KLP.

8.3 Regnskap og Revisjon

Innherred kommunesamarbeid regnskap, innfordring og lønn utfører regnskapstjenestene til krisesenteret.

Krisesenterets revisjonsfirma er Revisjon Midt-Norge S-A

8.4 Gaver

Krisesenteret har i 2021 mottatt gaver fra Røra sanitetslag, Stjørdal Soroptimistforening, Sjøbygda sanitetslag, søstre for søstre (toalettmapper til brukere) og Gjensidigestiftelsen sin sommeraksjon. Totalt har krisesenteret i 2021 mottatt kr 65 850,- i gaver. Det sendes takkebrev til giverne.



9. AVSLUTNING OG SIGNATURER

I 2021 har det vært en relativt stor nedgang i antall beboere, både voksne og barn. Det har også vært en kraftig nedgang i antall overnattingsdøgn. Nedgangen kan ha en sammenheng med Coronapandemien og med myndighetenes anbefalinger om å holde seg mer hjemme. Det er vanskelig å si eksakt hva nedgangen skyldes, kriesesenteret er godt vant med variasjoner i pågangen fra tidligere også. Det er verd å merke seg at antall dagbesøk/henvendelser på telefon har økt mye i 2020 og i 2021.

Coronapandemien har satt sitt preg på mye av hverdagen vår også i 2021. Kriesesentrene ble tidlig i pandemien definert som samfunnskritisk funksjon. Det har derfor vært viktig å jobbe for å sikre at tilbudet til enhver tid kan holde åpent med tilstrekkelig bemanning.

Ansatte og brukere har håndtert utfordringer rundt pandemien på en svært god måte. Nye rutiner har blitt raskt innarbeidet og ansatte har strukket seg langt for å imøtekomme nødvendige endringer. Smittevernregler i alle ledd har blitt nøye etterfulgt.

I 2021 ble 40 år med drift av kriesesentertilbud i Nord-Trøndelag markert med en jubileumsmiddag for ansatte. Det har vært en stor utvikling innenfor temaet vold i nære relasjoner på disse årene og det har forhåpentligvis blitt lettere å få riktig og nok hjelp. Samtidig ser man at enkelte utfordringer fremdeles gjenstår.

Et annet høydepunkt fra 2021 var styrets besøk til Snåsa kommune. Styret fikk en interessant gjennomgang av arbeidet Snåsa kommune gjør som forvaltningskommune for samisk språk og kultur, det ble omvisning på Saemien Sijte og orientering om det nye Saemien Sijte som er under bygging. Styret ønsker å besøke også dette senteret når det åpner i 2022. Det er også planlagt innkjøp av utsmykning/inventar til kriesesenteret som vil synliggjøre at kriesesenteret som tjenestetilbud også er en forlengelse av forvaltningskommunens forpliktelser overfor samisk befolkning, språk og kulturuttrykk.

Verdal 15.02.2022

Peter Daniel Aune

Ester Brønstad

Hanne Lingen

Leder

Nestleder

Styremedlem

Anne Kari Haugdal

Marna Ramsøy

Ivar Kvalø

Styremedlem

Ansattrepresentant

Styremedlem

Vedlegg: Statistikk 2021

Beboere

1. Voldsutsatt

1.1. Antall

	2021	2020	2019	2018
Kvinner/Menn	26	39	34	27
Menn	1			
Barn	30	45	43	25
Totalt	57	84	77	52

Kun én av beboerne har barn i husholdningen som ikke er med til senteret under oppholdet

1.2 Botid

Gjennomsnittlig botid ved krisesenteret var 20 døgn.

1.3 Kommunetilhørighet:

Vertskommunen:	3
Annen deltakerkommune:	22
Annen kommune:	1

1.4 Tidligere kontakt:

6 beboere har vært i kontakt med dette eller annet krisesentertilbud i år eller tidligere år.

1.5 Etnisitet

Er beboers foreldre født i utlandet?	62 %
Er beboers foreldre født i Norge?	38 %

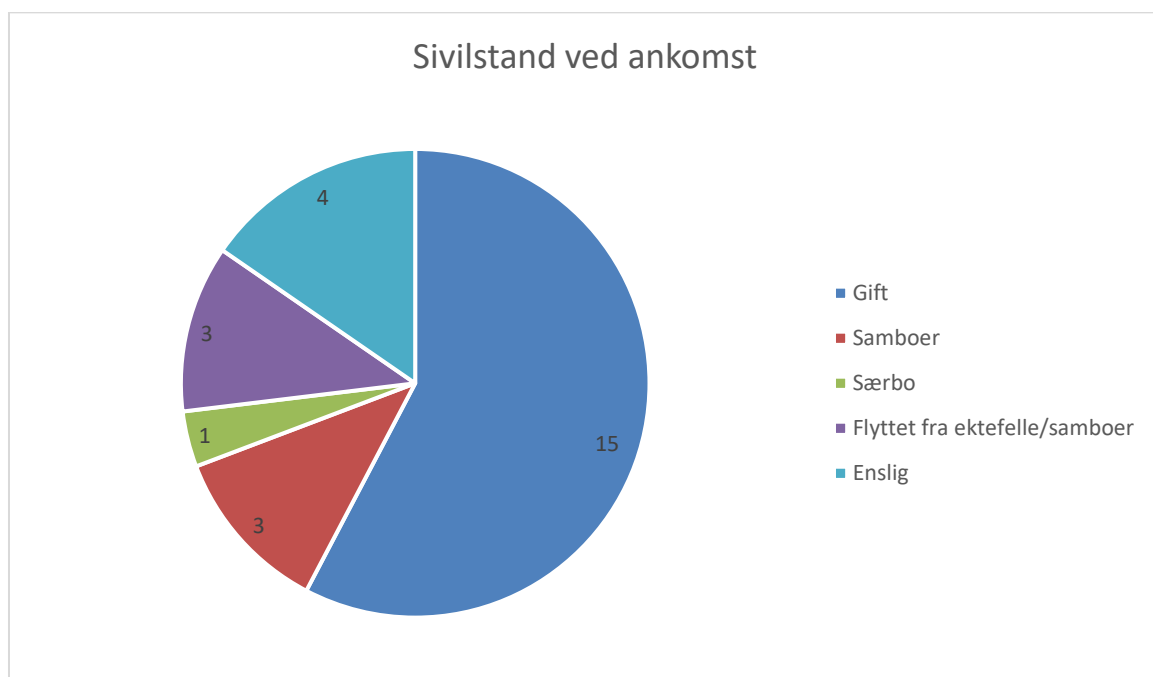
1.6 Tilknytning til arbeidslivet:

I arbeid:	34 %
Under utdanning/deltar på kurs:	41 %
Stønad/trygd/pensjon:	14 %
Hjemmearbeidende:	7 %
Annet:	4 %

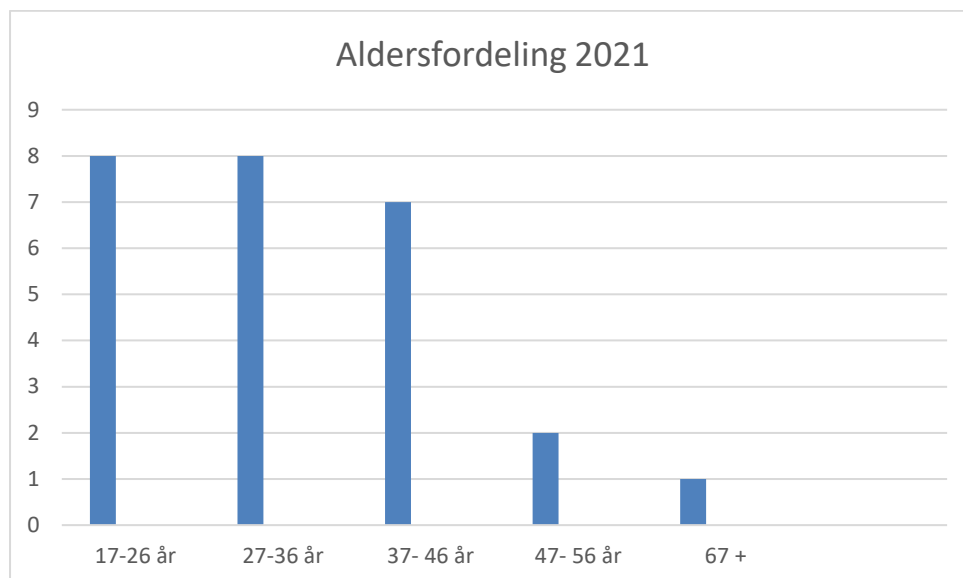
1.7 Kjæledyr

20 % av beboerne har kjæledyr/husdyr. Av disse har hele 80 % vegret seg for å oppsøke hjelp på krisesenter i frykt for hva som kan skje med familiens dyr.

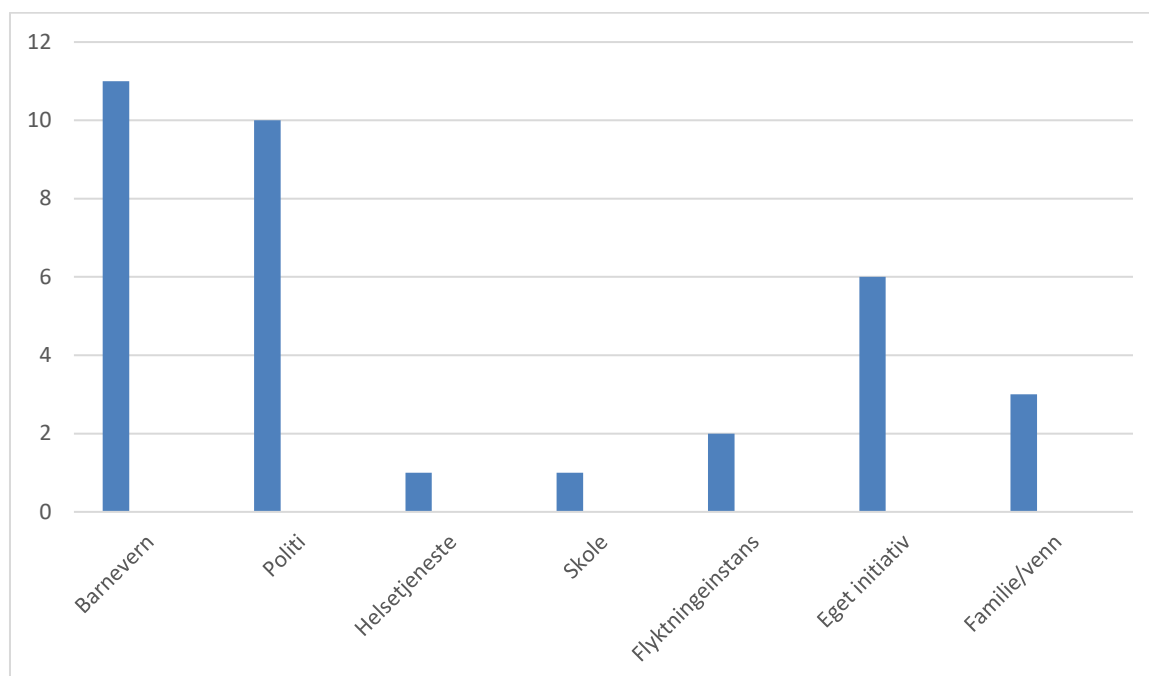
1.8 Sivilstand



1.9 Alder



1.10 Hvordan kom beboer i kontakt med krisesentertilbudet

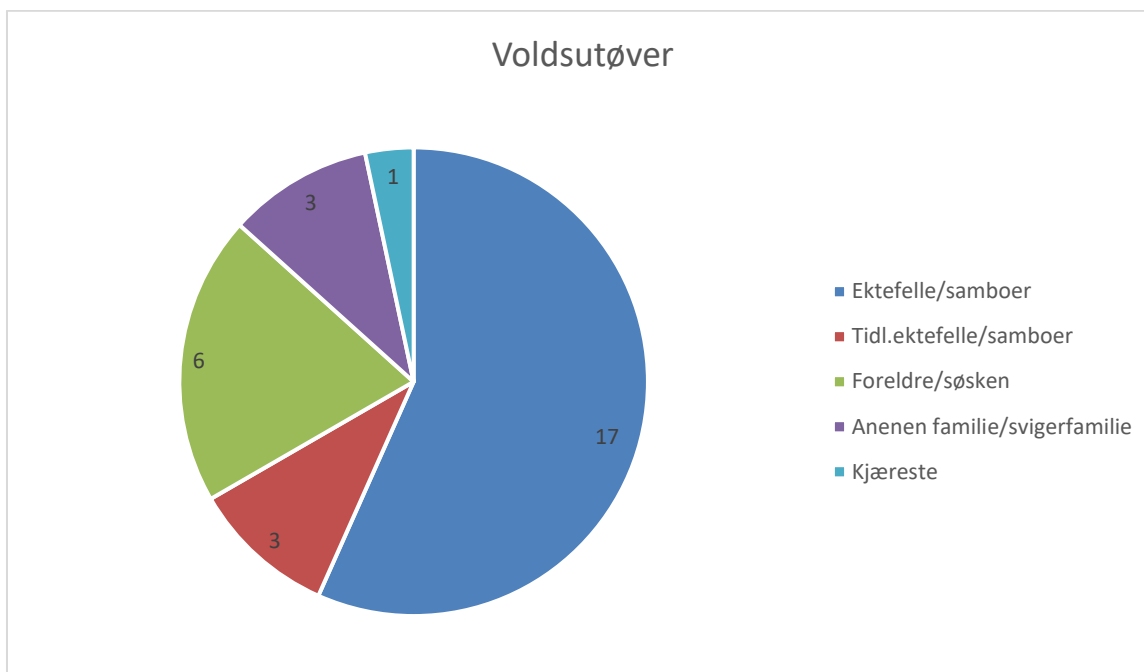


2. Voldsutøver

2.1

Er det oppgitt én voldsutøver:	77 %
Er det oppgitt to eller flere voldsutøvere:	23 %

2.2 Hvem var voldsutøver?



2.3 Etnisitet

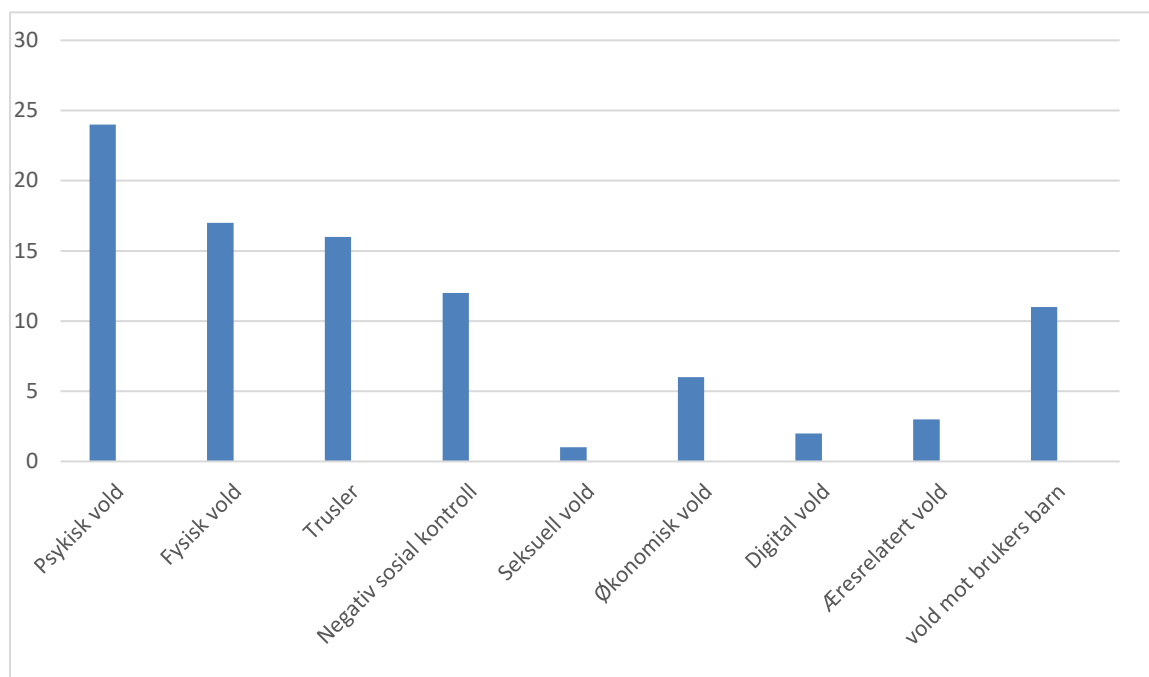
Er voldsutøvers foreldre født i utlandet?	46 %
Er voldsutøvers foreldre født i Norge?	54 %

2.4 Kjønn

Kvinnelig voldsutøver:	20 %
Mannlig voldsutøver:	80 %

3. Voldens form og omfang

3.1 Former for vold (etter beboers utsagn)



3.2 Hvor lenge har volden vart?

Engangstilfelle:	0
Pågått siste året:	1
Pågått 1-4 år:	20
Pågått 5 år eller lengre:	4

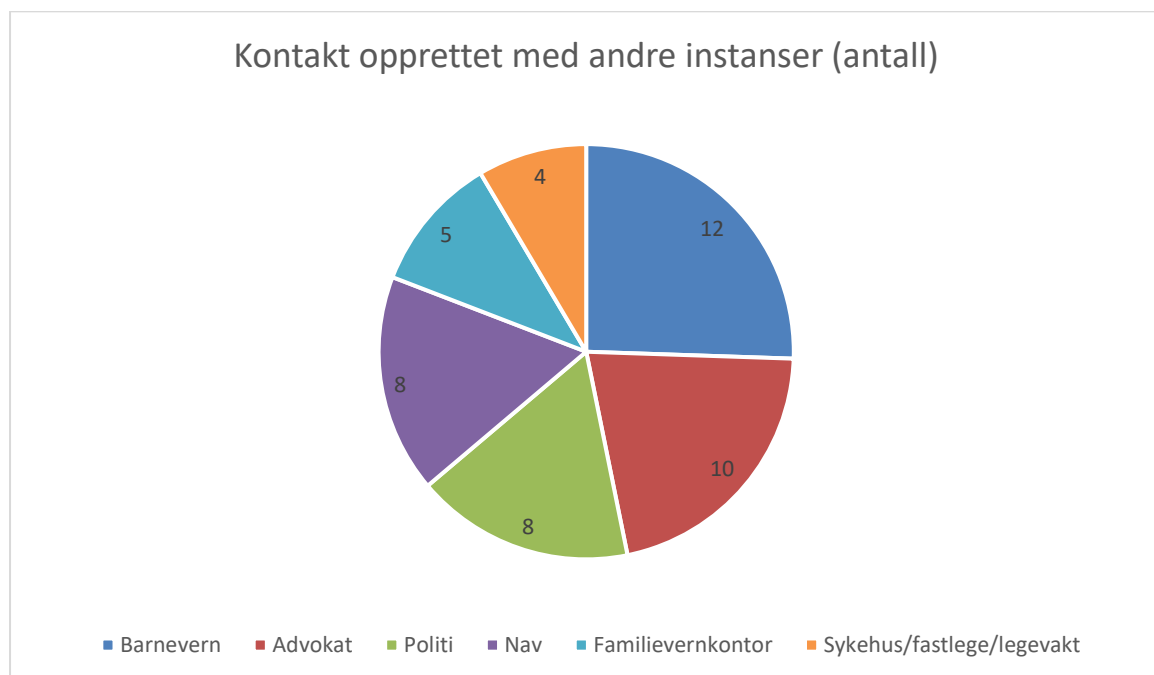
3.3 Besøksforbud og anmeldelse

Det er ilagt besøksforbud mot voldsutøver i underkant av 40 % av sakene. I en fjerdedel av sakene er forholdet anmeldt. I de tilfellene der forholdet ikke er anmeldt, og beboer heller ikke ønsker å anmelde oppgis følgende årsaker som grunn til at beboer ikke ønsker å anmelde:

- Ønsker ikke å løse saken i rettsapparatet
- Redsel for represalier
- For stor belastning å anmelde
- Vil gi voldsutøver en ny sjanse

4. Bistand og oppfølging

4.1 Tjenester det opprettes kontakt med under oppholdet



4.2 Hvilken bistand har beboer fått fra krisesentertilbudet?

	Respondenter
Inntakssamtale	26
Systematisk kartlegging av hjelpebehov	26
Systematisk kartlegging av trusler/beskyttelsesbehov i regi av krisesentertilbudet	22
Systematisk kartlegging av trusler/beskyttelsesbehov i regi av andre	9
Plan for oppfølging under oppholdet	22
Primærkontakt	25
Enesamtaler	26
Hjelp til å ta kontakt med andre tjenester	17
Advokatbistand i krisesentertilbudet	9
Praktisk hjelp	6
Fritidsaktiviteter/ sosiale aktiviteter i regi av krisesentertilbudet	17

4.3 Hvor drar beboer etter oppholdet på krisesenteret? (antall)

Hjem til egen bolig (uten voldsutøver)	7
Ny/annen bolig	9
Slektninger/venner	4
Annet krisesenter	1
Tilbake til voldsutøver	2
Institusjon	1
Videre opphold på krisesenter i 2022	2
	2

Barn på krisesenteret i 2021 (utvalgte deler)

1. Barna

I 2021 bodde det totalt 30 barn på krisesenteret, 15 gutter og 15 jenter.

Totalt antall overnattingsdøgn var 561, noe som gir en gjennomsnittlig botid på 19 døgn.

Alle barna var på senteret med sin mor.

2. Voldsutøver

Barnets far:	24
Barnets stefar:	4
Barnets mor:	1
Besteforeldre:	1

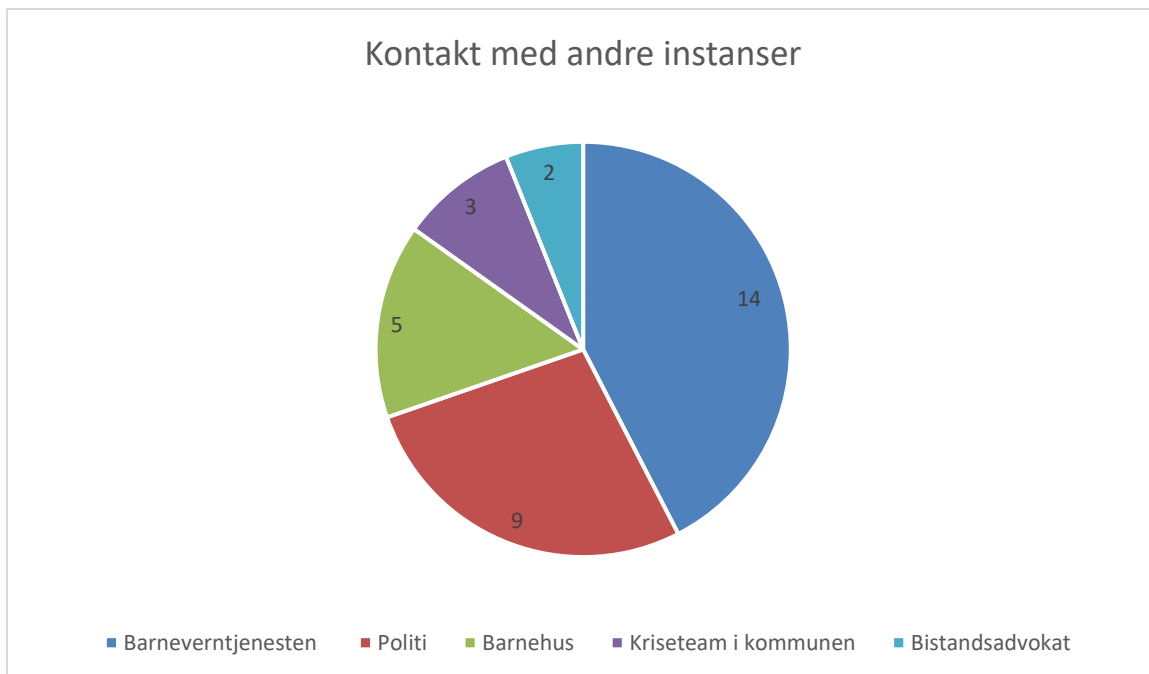
3. Bistand

Hvilken bistand har barnet fått fra krisesentertilbudet:

Velkomstsamtale:	17
Kartlegging av hjelpebehov:	19
Kartlegging av trusselsituasjon:	25
Plan for oppfølging under oppholdet:	17
Tildelt primærkontakt:	27
Samtale med/uten foresatt:	21
Aktiviteter i regi av senteret:	18
Samarbeid med skole/barnehage:	5
Skyss til skole/barnehage:	3

4. Kontakt med andre instanser

Hvilke instanser er det opprettet kontakt med under oppholdet:



For 23 av de 30 barna var barneverntjenesten allerede inne i saken da familien kom til krisesenteret.

Halvparten av barna har fortsatt med å gå på skole eller være i barnehage under oppholdet. Begrunnelsen for at barna ev ikke har fortsatt på skole/barnehage er stor avstand og hensyn til sikkerhet rundt barnet.

Det er kun 5 av 30 barn som har hatt en eller annen form for samvær med voldsutøver under oppholdet.

I 37 % av sakene er voldsutøver ilagt besøksforbud mot barnet.

5. Etter oppholdet

Etter oppholdet på krisesenteret drar barnet:

Til egen bolig uten voldsutøver:	40 %
Til ny bolig uten voldsutøver:	30 %
Videre opphold på senteret (årsskifte):	20 %
Til slektninger:	3 %
Tilbake til voldsutøver:	3 %

Dagbrukere i 2021 (utvalgte deler)

1. Om dagbrukeren

Det var 131 dagbrukere og enesamtaler på telefon i 2021. 80 enesamtaler på telefon og 51 dagbesøk.

105 av henvendelsene kom fra kvinner og 26 kom fra menn.

33 av brukerne har vært beboer ved vårt eller annet senter tidligere, 59 hadde vært dagbruker tidligere og 59 hadde hatt telefonkontakt tidligere. For 45 av de 131 henvendelsene var det brukers første kontakt med vårt eller annet krisesenter.

Alle brukerne var mellom 28 og 52 år.

Det er en noe høyere andel av dagbrukere enn beboere som hører hjemme i vertskommunen.

Et stort flertall av dagbrukerne tok kontakt med krisesenteret på eget initiativ eller etter råd fra slekt og venner.

2. Former for vold:

Psykisk vold:	15
Negativ sosial kontroll:	6
Trusler:	6
Fysisk vold:	5
Digital vold:	3
Psykisk vold mot brukers barn:	3
Seksuell vold:	2

3. Kontakt med andre tjenester

Advokat:	6
Nav:	4
Politi:	3
Barneverntjeneste:	3
Lege/sykehus:	2
Familievernkontor:	1



Representantskapsmøte Museet Midt IKS

Dato: 25.04.2022

Sted: Møterom Dahlslett, Namdalshagen, Namsos

Tid: 14.30-16.30

1. Opprop
2. Valg av møteleder
3. Godkjenning av møteinnkalling og sakliste.
4. Protokollsignering: møteleder og to repskapsmedlemmer
5. Presentasjon av Museet Midts aktiviteter i 2021 (Camilla Birkeland)

Vedtakssaker

- 2/2022 Styrets årsberetning for Museet Midt IKS 2021**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner styrets årsberetning Museet Midt IKS for 2021.
- 3/2022 Årsregnskap for Museet Midt IKS 2021**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner årsregnskapet for Museet Midt IKS for 2021 med et driftsresultat etter finansielle poster på kr. 108 780 som overføres til egenkapitalen.
- 4/2022 Revidert budsjett for Museet Midt IKS 2022**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner revidert budsjett for Museet Midt IKS for 2022 pålydende kr. 42 083 500, med forbehold om at søknader om offentlige tilskudd innfris.
- 5/2022 Søknadsbudsjett for Museet Midt IKS 2023**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner søknadsbudsjett for Museet Midt IKS for 2023 pålydende kr. 48 750 000.
- 6/2022 Valg av styret i Museet Midt IKS**
Forslag til vedtak: Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstillingen fra valgkomiteen om valg av nye styremedlemmer.
- 7/2022 Valg av valgkomite**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstillingen fra valgkomiteen om valg av ny valgkomite.
- 8/2022 Styrets godtgjørelse og honorar**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstilling fra valgkomiteen.

Eventuelt

Hege Nordheim-Viken
Representantskapsleder

Camilla Birkeland
Direktør

Medlemmer av representantskapet
Styremedlemmer

Overhalla 5. april 2022

Møteinnkalling til representantskapsmøte i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

Sted: Namdalshagen – møterom Dahslett
Dato: 25.4.2021
Tidspunkt: kl 12.30

Sakliste

- Sak 1/2022** Konstituering (registrering av frammøtte), godkjenning av møteinnkalling, valg av to til å underskrive møteprotokollen
- Sak 2/2022** Orienteringer
- Sak 3/2022** Årsberetning og regnskap 2022
Disponering av årets overskudd
Revisors honorar
- Sak 4/2022** Regulering investeringsbudsjett for 2022
- Sak 5/2022** Fastsetting av styrets honorar
- Sak 6/2022** Valg av revisor
- Sak 7/2022** Eventuelt

Olav Jørgen Bjørkås/ sign
Ordfører i representantskapet


Asle Hasselvold
Administrerende direktør



Sak 1/2022

Konstituering (registrering av frammøtte), godkjenning av møteinnkalling, valg av to til å underskrive møteprotokollen.

Sak 2/2022**Orienteringer**Vedlegg:

- Ingen

Styreleder og administrerende direktør orienterer om aktuelle saker:

- Avfallsanlegg Namsos
- Avfallsanlegg Nærøysund
- Satsing på bærekraft
 - Egen stilling
 - Materialgjenvinningsgrad
 - Klima
- Retura NT

Styrets forslag til vedtak:

Styrets informasjon gitt ved styreleder og administrerende direktør tas til orientering.

Sak 3/2022

**Årsberetning og regnskap 2022
Disponering av årets overskudd
Revisors honorar**

Vedlegg:

- Konsernregnskap 2021
- Revisjonsberetning 2021
- Styrets årsberetning for 2021

Saksopplysninger:**Resultatutvikling**

Samlede inntekter i MNA er i 2021 på kr 124 077 464,-, en økning på nærmere 16,6%. Dette skyldes i hovedsak betydelige økninger i avfallsgebyrene, på henholdsvis 8% på husholdning, 15% på fritidsabonnement og 20% på slam. Det har også blitt flere abonnementer enn budsjettet, spesielt gjelder dette på slam.

Driftsutgiftene er i år 2021 kr 113 388 988,- mot kr 106 604 990,- i 2020, altså en økning på 6,8 Mkr og 6,4%. Dette er forårsaket av økte transport- og innhentingskostnader med 2,6 Mkr, dette er i hovedsak som følge av økte priser og volum, men også pga flere abonnementer på slam. Lønninger har økt 1,8 Mkr. I forhold til bemanning 2020 er det et årsverk i økning, dette har skjedd ved anlegget i Ytre Namdal. Det er også økte pensjonskostnader som følge av økt reguleringspremie i 2021.

På netto finansinntekter/kostnad er det en nettokostnad på -kr 614 422,-, mot en nettoinntekt i 2020 på kr 431 125,-. Altså en forverring på ca. 1 Mkr. Dette skyldes økte rentenivå, men

også på grunn av det ikke er foreslått utbetaling av mottatt utbytte fra vårt datterselskap Retura NT i 2021. Dette var kr 1 280 000,- i 2020.

Samlet er overskudd i 2021 på kr 10 074 054,- det var et overskudd på kr på kr 255 491,- i år 2020.

Selvkostregnskapet viser et overskudd på 9,3 Mkr totalt. Dette har følgende fordeling: Husholdning +6,7 Mkr og + 2,6 Mkr på vårt nye forretningsområde slam. Næring ga et overskudd på 0,5 Mkr. Differansen mellom driftsresultat og resultat i selvkost skyldes kalkulatorisk rentekostnad som gir et reelt bilde av finansieringen for selskapet. Selvkostfondet på husholdning blir da pr. 31.12.2021 på 7,1 Mkr, og på slam med 0,2 Mkr.

Balanse

Likviditeten i selskapet er god, og kasse/bank var på kr 26 077 150,- pr. 31.12.2021 Sum egenkapital er kr 16 590 940, og utgjør en egenkapitalandel på 12,5 %.

Konsern

Inntektene samlet for konsernet er på kr 185 931 533,- mot kr 162 632 757,- i 2020, mens driftskostnadene er på kr 173 293 164,- mot kr 156 992 980,- i 2020. Omsetningsøkningen er først og fremst i morselskapet, skyldes bl.a. flere kommuner på nytt forretningsområde slam og betydelige økninger i avfallsgebyrene for 2021. Dette gir samlet et årsresultat på kr 11 249 114,- mot kr 2 325 150,- i 2020. Bedring i resultatet har sin årsak i positivt resultat hovedsakelig i morselskapet MNA.

Konsernets eiendeler har siste årene blitt endret fra kr 160 543 125,- i 2020 til kr 165 092 735,- pr. 31.12.2021.

Årets overskudd på kr 10 074 054,- foreslås overført til annen egenkapital kr 761 827,- og til selvkostforpliktelse kr 9 312 227,-.

Styrets forslag til vedtak:

- Representantskapet godkjenner fremlagte konsernregnskapet for 2021.
- Årets overskudd på kr 10 074 054,- overføres til annen egenkapital kr 761 827,- og til selvkostforpliktelse kr 9 312 227,-.
- Revisors honorar for lovpålagt revisjon på kr 344 500 og kr 451 300 for henholdsvis morselskap og konsern godkjennes.

Sak 4/2022

Regulering investeringsbudsjett for 2022

Vedlegg:

- Investeringsbudsjett 2022 revidert

Saksopplysninger:

Arbeidet med reguleringsplan og forprosjekt i forbindelse med avfallsanlegg Namsos nærmer seg nå slutten. Og om alt går godt så kan det i løpet av året bli riktig å kjøpe tomter og starte med grunnarbeider og bygging. I vedtatte økonomiplan er avsetningene satt noe frem i tid, men ut ifra dagens fremdrift vurderes det nå riktig å fordele de avsatte midler på tre år: 50 Mkr i 2022, 50 Mkr i 2023 og 110 Mkr i 2024. Totalsummen er ikke endret.

Eieren av tomta MNA har intensjonsavtale om å kjøpe i Nærøysund, i forbindelse med bygging av nytt avfallsanlegg, har forespurt administrasjonen om MNA kan kjøpe ut tomta i år. Forutsatt at arbeidet med reguleringsplan går som planlagt vil vi i løpet av kort tid få vite om det vil gis tillatelse til MNA sin aktivitet i området. Med bakgrunn i dette foreslås det å fordele avsetningen på tre år: 30 Mkr i 2022, 20 Mkr i 2023 og 20 Mkr i 2024. Totalsummen er ikke endret.

MNA har planlagt å kjøpe inn to elektriske varebiler på slutten av 2022 (bytte ut to eldre dieslbiler). Det var her satt av 0,75 Mkr i gjeldende økonomiplan. Dette ser ut til å bli litt lite og det foreslås derfor å øke summen til 1 Mkr.

I forbindelse med at MNA starter med innsamling og behandling av kommunalt næringsavfall i juni i år må det kjøpes inn noe utstyr. Utstyret er tenkt å være så unikt for denne typen tjeneste som mulig, samtidig som det brukes standardfarger og symboler der dette er mulig. Samlet er det vurdert å være et behov for å kjøpe avfallsbeholdere for 0,75 Mkr og containere for 2,25 Mkr. Investeringen her vil bli ført mot dette tjenesteområdets egne selvkost og berører ikke selskapets andre selvkostområder. Det er ikke avsatt noe til denne investeringen i dagens økonomiplan.

Styrets forslag til vedtak:

1. Representantskapet vedtar styrets forslag til budsjettregulering av investeringsbudsjett for 2022.
2. Administrerende direktør delegeres fullmakt til å foreta låneopptak for finansiering av investeringer i 2022 med en samlet ramme på 96 800 000 kr.

Sak 5/2022 Fastsetting av styrets honorar

Valgkomiteen forslag til vedtak ettersendes eller legges frem direkte i møtet.

Sak 6/2022 Valg av revisor

I selskapsavtale for Midtre Namdal Avfallsselskap IKS under § 6.2 Representantskapets myndighet punkt c Valg står det under underpunkt e Revisor ved skifte av denne. Det betyr at det er Representantskapet som fatter endelig vedtak om valg av revisor. Det kommer ikke frem hvem som skal innstille eller lage forslag til vedtak, så her må leder eller medlem av Representantskapet legge frem forslag til vedtak.

Administrasjonen har etter vedtak i Representantskapet gjennomført en konkurranse «revisjonstjenester MNA og Retura NT» høsten 2021. 3 revisjonsselskap ga inn tilbud og ut ifra en helhetlig vurdering kom Revisjonsgruppen Namdal Innherred ved Carl Anders Sjøli (Namsos) best ut med 100 poeng. De andre tilbyderne fikk henholdsvis 92,7 og 93 poeng. Alle tre tilbydere fikk full score på kvalitet (40 %), så det ble her pris som ble avgjørende (60 %).

Revisjonsgruppen Namdal Innherred har i etterkant av innsendte tilbud skiftet navn til IN revisjon.

Administrerende direktørs forslag til vedtak:

Representantskapet velger IN revisjon som MNA sin revisor fra 2022.

Forslag til vedtak:

Sak 7/2022

Eventuelt

Oversikt over stemmefordelingen 2019 - 2023

Kommunennummer	Kommunenavn	Folketall 1.1.2019	Faste stemmer	Stemmer etter folketall	Stemmer
1811	Bindal	1450	3	2	5
5007	Namsos	15294	3	25	28
5020	Osen	947	3	2	5
5042	Lierne	1386	3	2	5
5043	Røyrvik - Raarvihke	482	3	1	4
5044	Namsskogan	871	3	1	4
5045	Grong	2374	3	4	7
5046	Høylandet	1254	3	2	5
5047	Overhalla	3879	3	6	9
5049	Flatanger	1103	3	2	5
5060	Nærøysund	9650	3	16	19
5052	Leka	567	3	1	4
		39257	36	64	100

Årsberetning 2021

Konsernregnskap 2021

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
NO 957 387 969 MVA

1. Hilsen fra administrerende direktør

Vi har lagt to annerledes år bak oss, men kan oppsummere at MNA har stått seg bra igjennom pandemien. Usikkerheten har vært stor, men dyktige medarbeidere og samarbeidspartnere har gjort det mulig å levere tjenester som før. Vi har kjørt som før, vi har hatt åpent som før og vi har i hovedsak jobbet som før. Avfallsbransjen har igjennom mange år hatt søkelys på helse, miljø og sikkerhet og overgangen ble med det mindre for oss enn mange andre.

Den totale avfallsmengden inn til MNA har de senere år økt så og si år for år. Økningen har vært størst i avfallstypene treavfall og restavfall og med det har materialgjenvinningsgraden gått ned fra 49,5 % i 2018 til nå 42,7 % i 2021. Sammenlignet med andre områder i landet ligger innbyggerne i MNA-området fortsatt høyt. Likevel er det litt skuffende å se at mengden matavfall, og da spesielt mengden spiselig matavfall i restavfallet de to siste årene har økt ganske mye. Så her må nok selskapet tenke nytt og jobbe enda bedre med tilrettelegging, informasjon og holdninger i tiden som kommer.

MNA startet med innsamling av slam i 2020 i samarbeid med Stoklands AS. Å få oversikt over de nye abonnentene og deres anlegg har vært utfordrende, men med godt samarbeid med kommunene har vi fått det til. Selve innsamlingen synes å ha gått veldig bra, men med langt over hundre avvik på feil og mangler på anlegg er det mange abonnenter som må vedlikeholde/ reparere sine renseanlegg/ tanker.

Framtidige krav eller forventninger til bransjen er store. Forhold som klimanøytralitet, sirkulær økonomi og utsorteringsgrad kan nevnes. I tillegg kommer utfordringer knyttet til selskapenes evne til resultatoppnåelse; som eiertilfredshet, gebyrnivå, innbyggertilfredshet og individuell tilpasning av tjenester. Kravene her som ellers i samfunnet er stigende og det er store forventninger om at en i framtiden får mer for hver krone en bruker.

Tilrettelegging med bygging av nye gjenvinningsstasjoner og anlegg er en del av denne endringen. Og med eiernes offensive holdning er selskapet godt i gang med opprusting av utstyr og anlegg. Igjennom en økt satsing på digitale løsninger vil også løsninger som «min side», adgangskontroll, løpende måling av materialgjenvinningsgrad og effektivitet kunne hjelpe oss med å utvikle dagens tjenester. Videreutvikling igjennom samarbeid på tvers av offentlige og private aktører vil her trolig også være avgjørende for å lykkes.

MNA har i 2021 gjort en god jobb og oppnådd gode resultater. Dette takker jeg arbeidsvillige og dyktige medarbeidere og samarbeidspartnere for. Med rett fokus på kundeservice, orden og effektivitet i alle ledd nærmer vi oss eiernes mål dag for dag.

Asle Hasselvold
Administrerende direktør

2. Visjon og strategier

MNAs visjon er **Tenk miljø – Skap verdier** og dette avspeiles i alt selskapet foretar seg. Visjonen er utdypet igjennom tre verdier:

Miljøbevisst:

MNA skal påvirke husholdningene til å lage mindre avfall, sortere bedre og gjenbruke mer.
MNA skal ved innsamling, transport og behandling av avfall ha fokus på klimanøytralitet.
MNA skal jobbe for å redusere energiforbruket ved behandling og produksjon ved våre anlegg.
MNA skal til enhver tid være sertifisert etter ISO 9001, 14001 og 45001.

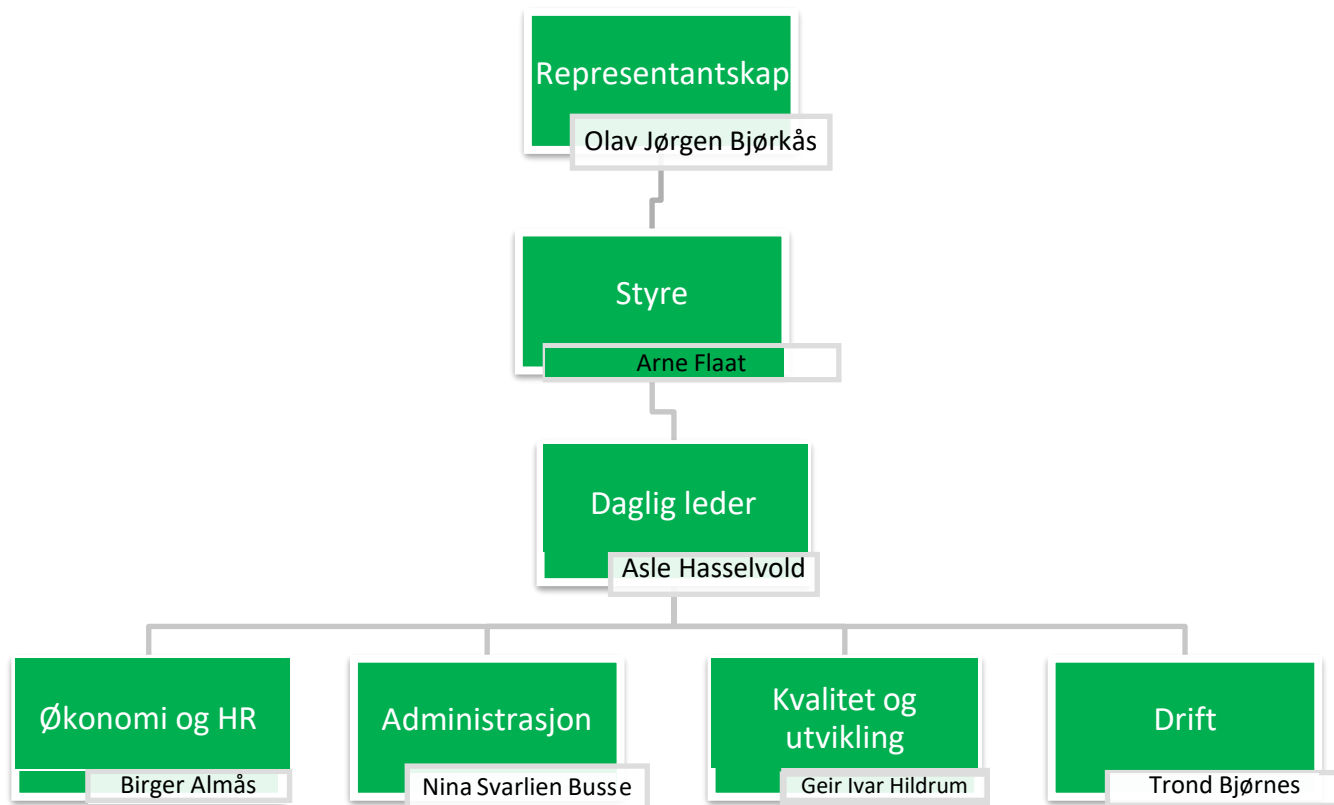
Nyskapende:

MNA skal sørge for å være godt faglig oppdatert og tilby til enhver tid tidsriktige løsninger (sortering hos husholdningene, tilbud på gjenvinningsstasjonene, dunk/containerløsninger og nedstrøms løsninger).
MNA skal jobbe aktivt med å komme “nærmere” abonnentene og eierne ved å lytte til deres ønsker. Være tilgjengelig, informere og ha holdningsskapende arbeid på sosiale medier som f.eks. Facebook og hjemmeside.

Ambisjos:

MNA skal ha et godt omdømme og tilfredse abonnenter/kunder.
MNA skal påvirke husholdningene til å lage mindre avfall, sortere bedre og gjenbruke mer.
MNA skal øke tilgjengeligheten og kundevennlighet (gjenvinnings- og omlastingsstasjoner skal til enhver tid være ryddige, ansatte skal være imøtekommende/veiledende og vi skal ha en pris som gjør at kundene kommer).
MNA skal være et effektivt og innovativt selskap som er en attraktiv arbeidsplass med positive, kompetente og engasjerte medarbeidere.

3. Organisering



Representantskapets eiere:

Kommune:			Innbyggere 31.12.2019	Areal km ²
Flatanger	Ordfører	Olav Jørgen Bjørkås	1 103	459
Bindal	Varaordfører	Britt Helstad	1 450	1264
Namsos	Medlem	Arnhild Holstad/Frode Båtnes	15 294	778
Grong	Medlem	Borgny K. Grande	2 374	1136
Høylandet	Medlem	Hege Nordheim-Viken	1 254	754
Overhalla	Medlem	Per Olav Tyldum/Hege Kristin Kværnø Saugen	3 879	730
Nærøysund	Medlem	Amund Hellesø	9 650	1 346
Leka	Medlem	Elisabeth Helmersen	567	109
Osen	Medlem	John Einar Høvik	947	387
Lierne	Medlem	Bente Estil/Reidar Rødli	1 386	2 962
Namsskogan	Medlem	Stian Brekkvassmo	871	1 417
Røyrvik	Medlem	Hans Oskar Devik	482	1 585
Sum			39 257	

Styret

Styrets leder	Arne Flaata
Styrets nestleder	Kårhild Hallager Berg
Styremedlem	Rune Arstein
Styremedlem	Anita Østby
Styremedlem	Alfred Skogmo
Styremedlem	Karin Svarliaunet (ansatte valgt)
Varamedlem	Jørn Nordmeland (fast møtende vara)
Varamedlem	Björg Tingstad
Varamedlem	Trond Martin Sæterhaug
Varamedlem	Vegard Hegle (vara ansatte valgt)

Ansatte og omsetning:

	MNA				Konsern			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Antall årsverk *	25,6	27,8	27,3	28,6	43,6	51,3	58,3	60,6
Omsetning (mill kr)	84	82,1	106,4	124,1	121,8	143,1	162,6	186
Resultat (1000 kr)	-4,1	-6,8	0,3	10,1	-3,6	-6,2	2,3	11,2

**I tillegg er det ansatt/engasjert fem personer i MNA i deltidstillinger som betjener gjenvinningsstasjoner. Det kjøpes også kjøpt tjenester av Harangen ANS, Brattlia Økogård, Fosen Vekst, Midtre Namdal Vekst, Ytre Namdal Vekst og Namas Vekst i forbindelse med drift av gjenvinningsstasjoner.*

Datterselskap

Retura NT AS

Retura NT er et datterselskap som eies 80% av MNA og 20% av Steinkjer kommune. Retura NT er MNAs satsing for å tilby helhetlige løsninger for næringslivet i regionen. Selskapet har 25 årsverk og er tilsluttet Retura-kjeden. Hovedmålsettingen til Retura er å tilby avfallsbesittere som har landsdekkende eller regionale virksomheter, et helhetlig tilbud. Det betyr at avfallsbesitterne kun trenger å forholde seg til en leverandør som tar alt ansvar for tjenesteutførelsen. På denne måten kan vi tilby både økonomisk lønnsomme og praktisk fordelaktige løsninger. Retura Norge har hovedkontor på Lillestrøm og dekker hele landet med tilbud på avfallstjenester til næringslivet.

Andre langsiktige aksjer

OKHH Eiendom AS

OKHH Eiendom ble etablert i 2006 for erverv av eiendommen hvor MNA har sitt hovedkontor. MNA og Overhalla Klonavlssenter eier hver seg 50 % av aksjene i selskapet. Eierforholdet sikrer MNA stabile leieforhold av kontorlokaler til en akseptabel pris. MNA er forretningsfører for selskapet og ivaretar daglig drift.

ReTrans Midt AS

ReTrans Midt ble etablert i 2018 for å sikre en stabil og sikker innsamling og transport av husholdningsavfall. Selskapet eies av ReMidt IKS, Innherred renovasjon IKS og MNA IKS med like eierandeler. Selskapet har i dag til sammen vel 70 ansatte.

Eierne av selskapet har tildelt selskapet utvidet egenregi for innsamling og transport av husholdningsavfall. Selskapet er med dette å betrakte som et offentligrettslig organ og er bundet opp i prinsippet om selvkost.

Ecopro AS

Ecopro er et selskap som er etablert som et felles behandlingsanlegg for våtorganisk avfall. Selskapet eies av Helgeland Avfallsforedling IKS, Søndre Helgeland Miljøverk IKS, Midtre Namdal avfallsselskap IKS, Steinkjer kommune, Innherred renovasjon IKS og ReMidt IKS. Eierandelen i selskapet avspeiler antall innbyggere i selskapenes ansvarsområde. MNAs eierandel er 16,75 %. Selskapet startet mottak av våtorganisk avfall i 2008.

Selskapet er et offentligrettslig organ og er forpliktet til å følge prinsippene med selvkost. MNA har i likhet med de andre deltagerkommunene og selskapene tildelt Ecopro AS enerett til behandling av våtorganisk avfall og er med dette også bundet opp i prinsippet om selvkost. Eierselskapene har inngått en langsiktig avtale med Ecopro AS som er gjensidig forpliktende med hensyn til årlige mengder.

Miljøpartnerne AS

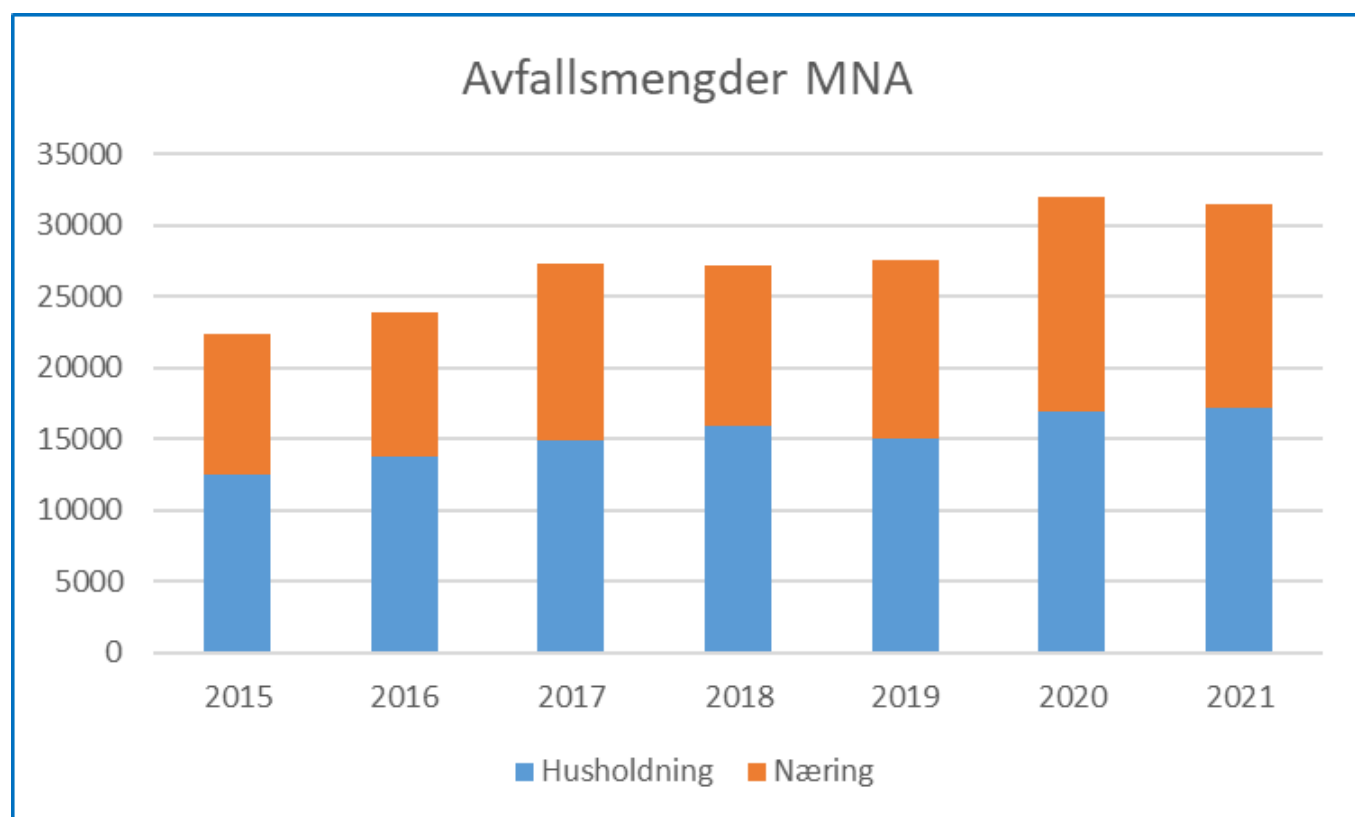
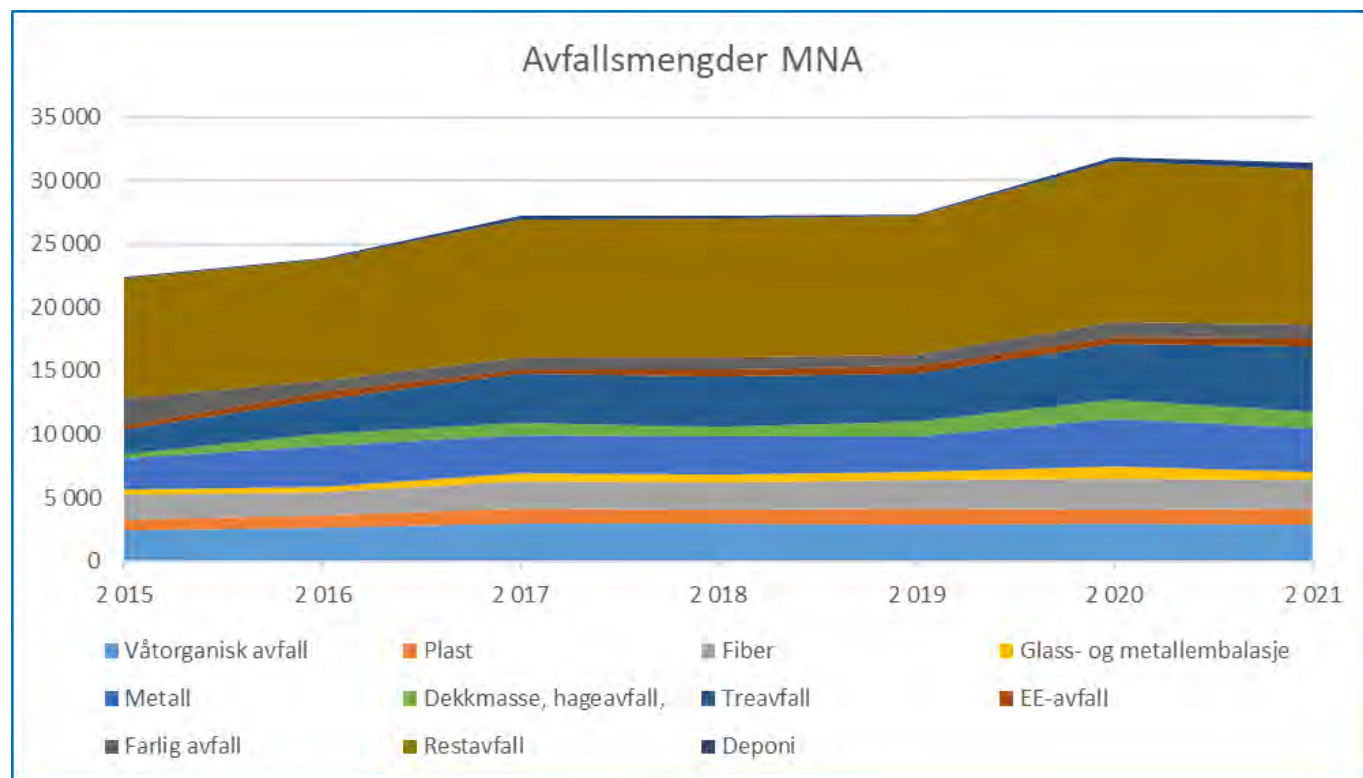
Selskapet ble etablert som et felles selskap for Retura-selskapene i Midt-Norge. De ti eierne i Miljøpartnerne as overførte i 2010 eierandelene i Retura Norge til selskapet. MNA har en eierandel på 12,6 % i selskapet.

SESAM Ressurs AS

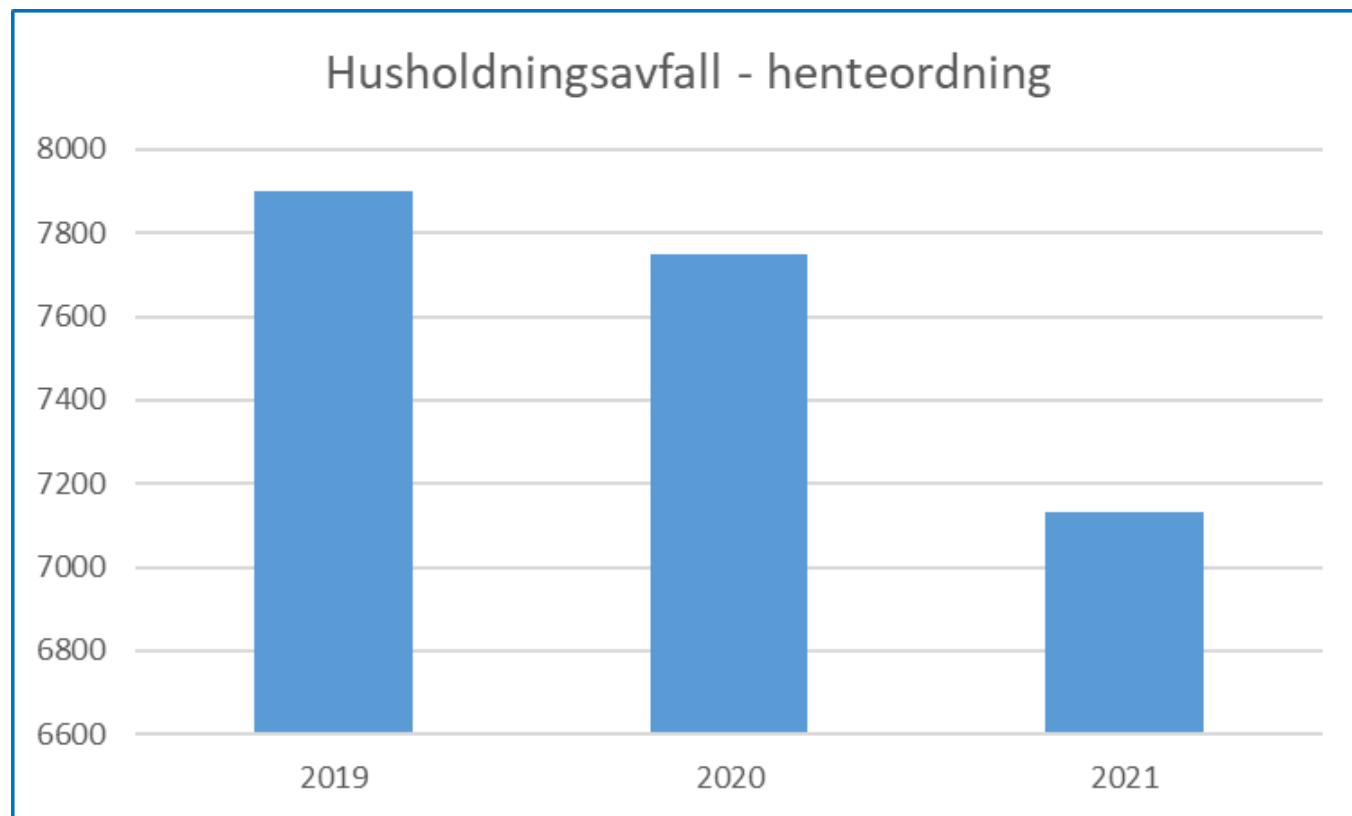
Utviklingsselskapet SESAM Ressurs er et selskap som er etablert for å slutføre utredningen av og eventuelt etablere et sentralt ettersorteringsanlegg i Midt Norge (SESAM). Selskapet vil da eventuelt måtte kapitaliseres og gjøres om til et driftsselskap. Selskapet eies av Steinkjer kommune, Innherred Renovasjon IKS, Fosen Renovasjon IKS, ReMidt IKS, TRV Gruppen, Fjellregionens Interkommunale Avfallsselskap og Midtre Namdal Avfallsselskap. MNA eier 6 % av aksjene i selskapet.

4. Avfallsmengder

Den totale avfallsmengden inn til MNA ble i 2021 omtrent den samme som i 2020 og endte på 31 457 tonn. Mengden treavfall gikk noe opp, mens avfallstypene fiber, hageavfall og impregnert trevirke gikk noe ned. Den høye avfallsmengden skyldes trolig fortsatt stor aktivitet i byggebransjen samt oppussing/renovering hos folk flest. Mengden næringsavfall gikk noe ned mens mengden husholdningsavfall gikk noe opp i forhold til 2020. Her er det spesielt mengden ved selskapets gjenvinningsstasjoner som øker.

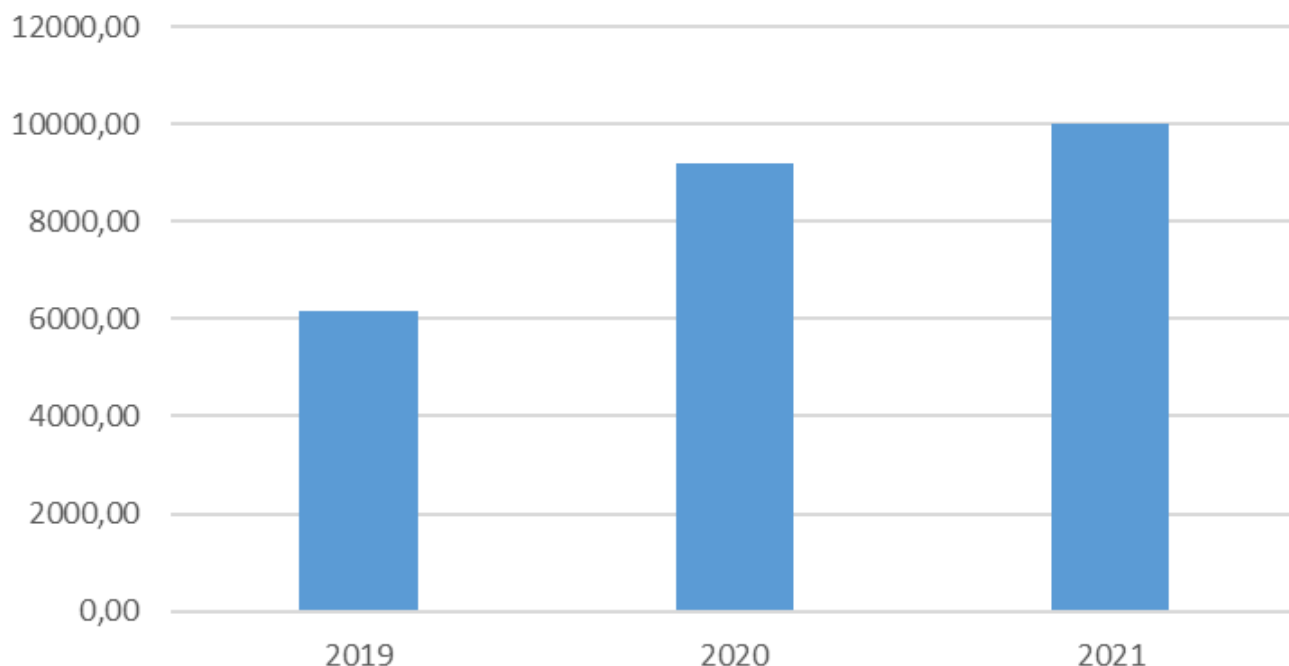


I 2021 ble det til sammen «kjørt» 465 370 hentinger, behandlet og videresendt 17 136 tonn husholdningsavfall i fra 12 kommuner fra totalt 39 020 innbyggere. Og basert på selskapets standardabonnement 240 liter restavfall/ henting hver andre uke betalte abonnenten i fjor 197 kroner per henting til MNA. For hver henting hentes to eller tre avfallstyper. Innsamlet mengde avfall i henteordningen ble 8 % lavere i 2021 enn i 2020. Her er det først og fremst avfallstypene fiber (papp og papir), glass- og metallemballasje, våtorganisk avfall (matavfall) som går ned, mens mengden restavfall og plast går noe opp sammenlignet med 2020. Om en ser på årets plukkanalyse så kan det stemme at mer av matavfallet nå havner i restavfallet enn tidligere, mens mer av plasten er utsortert.



Ved selskapets gjenvinningsstasjoner har avfallsmengden som kommer inn økt jevnt de siste tre år og sammenlignet med 2020 fikk vi i 2021 en økning på 9 %. Økningen skyldes trolig korona og økt aktivitet med oppussing og rydding for øvrig, men også en betydelig oppgradering av selskapets gjenvinningsstasjoner. Nye gjenvinningsstasjoner med god tilrettelegging og service vil gjerne gi mer avfall enn eldre med dårligere tilrettelegging.

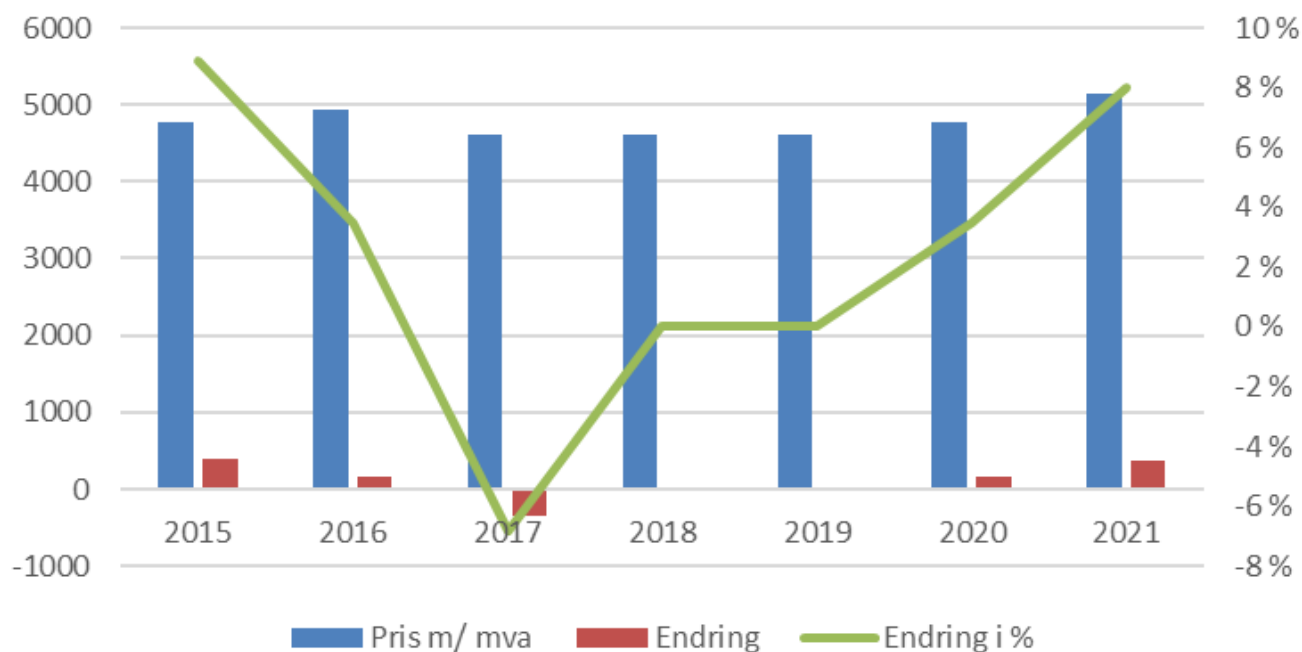
Avfallsmengde gjenvinningsstasjoner



Når det gjelder prisen fra MNA til kommunene i 2021 så ble abonnementsprisene for bolig og hytte- og fritidsrenovasjon økt med henholdsvis 8 % og 15 % i forhold til 2020. Bakgrunnen for den store økningen er økningen i avfallsmengder og negative selvkostfond.

Selv med den relativt store økningen i pris for 2021 er prisen fortsatt bare 6,3 % høyere enn 2016 og sier noe om effektiviseringen som har skjedd i selskapet de siste år.

Utvikling pris 2015 - 2021



Innsamling og transport av avfall fra husstandene ble i 2021 utført av ReTrans Midt AS. Innsamling og transport fra hytte- og fritid ble også utført av ReTrans Midt AS. Dette var nytt fra år 2020. Avfallet

kjøres inn til tre omlastingssteder, Stormyra i Overhalla, Solsiden Industriområde på Kolvereid og nytt fra år 2020 i Lierne. På omlastingsstedene blir avfallet lastet opp i store containere og sendt videre til materialgjenvinning.

MNA overtok ansvaret for innsamling og transport av slam i 7 medlemskommuner i 2020. Oppdraget ble satt ut i konkurranse og Stoklands AS i samarbeid med Namdal Tankrens AS vant oppdraget. Siden oppdraget er så nytt presenteres foreløpig ingen statistikk her. Med bakgrunn i negativt selvkostfond ble abonnementsprisen for slam økt med 20 % i 2021.

For å få en best mulig pris på nedstrøms løsninger har flere avfallsselskap gått sammen og forhandler i dag gjennom anbud med felles kvanta avfall for å få best mulig pris på den videre behandling/materialgjenvinning. Noen typer avfall tjener vi penger på å selge, mens det enda må betales for å levere de fleste typer avfall til materialgjenvinning.

Mengde materialgjenvunnet husholdningsavfall i MNA ligger i dag på 42,7 % mot 49,5 % i 2018. Dette skyldes hovedsakelig en omlegging av måten materialgjenvinningsgraden beregnes på og delvis en stor økning i levering av avfallstypene trevirke og restavfall. Om en bruker samme måte å beregne materialgjenvinningsgraden i 2021 som i 2018 blir materialgjenvinningsgraden 44,5 %. Selskapet oppfatter seg selv som relativt flink til å jobbe med informasjon og holdningsskapende arbeid. Her nevnes aktiv bruk av ulike digitale plattformer og sosiale medier, delta på ulike messer og byggedager med egen stand, besøk på og av skoler, barnehager og andre. Og nå sist deltakelse i utarbeidelse av en podkast serie om bærekraft sammen med klyngesamarbeidet Civac. Uansett, så har vi alle en jobb å gjøre for å forbedre materialgjenvinningsgraden i årene fremover.



5. Strategisk handlingsplan 2020

I strategisk handlingsplan 2020 – 2025 har styret prioritert følgende fokusområder. I høyre kolonne er det enkelte fokusområde evaluert.

Resultatmål	Evaluerings
Innbyggere	Ikke målt i 2021. I brukerundersøkelse 2020 oppnådde MNA 83 poeng av 100 mulige under reflektert tilfredshet. Dette er noe høyere enn hos naboavfallsselskap.
Effektiv drift	Ikke målt i 2021. I undersøkelse gjennomført i 2019 ble det pekt på at MNA har et driftspotensial 18 % og da spesielt innenfor innsamling, gjenvinningsstasjoner, og behandling. Prosenten er noe høyere enn hos naboavfallsselskap.
Samhandling	MNA har deltatt i samarbeider SeSammen med avfallsselskap i Midt-Norge og avfallsklyngen CIVAC sammen med avfallsselskap og private bedrifter i Midt-Norge. Selskapet har sammen med tre avfallsselskap stiftet det digitale samarbeidet ReIT.
Arbeidsmiljø	Ikke målt i 2021. MNA oppnådde en gjennomsnittlig score på 73 poeng av 100 mulige i en felles arbeidsmiljøundersøkelse i Midt-Norge i 2020. Resultatet er på samme nivå som hos de andre selskap.
Kompetanse	Flere medarbeider i MNA er under et utdanningsløp og vil i løpet av kort tid kunne ta fagprøve i gjenvinningsfaget. Per i dag ligger kompetansenivået i selskapet noe under vedtatte mål.
Materialgjenvinning, sirkulær økonomi, klima	MNA har de siste to årene hatt en negativ utvikling i materialgjenvinningsgrad og er i dag ganske langt unna satte mål. Klimaregnskap er utarbeidet for 2021, men med bruk av diesel som drivstoff er selskapet ganske langt unna å nå målet om klimanøytral innsamling.

6. Styrets årsberetning

Virksomhetens art og tilholdssted

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) er et kommunalt eid selskap etter lov om interkommunale selskaper. MNA skal gjennom samfunnsansvarlig virksomhet arbeide målbevisst for å oppnå miljøriktige og økonomisk gunstige løsninger ved innsamling og behandling av avfall. Selskapet er i renovasjonsforskriften delegert det kommunale ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam i eierkommunene.

I MNAs selskapsavtale er det lagt til grunn at gebyret for avfallsordningen skal være likt for alle abonnenter. Det innebærer en utjevning av kostnadene med utgangspunkt i MNAs innsamlings- og behandlingskostnader, slik at gebyret blir det samme om du bor i by eller i spredt bebyggelse.

MNA sitt hovedkontor og administrasjon med kundesenter er lokalisert i Barlia kompetansesenter i Overhalla kommune.

Selskapets hovedomlastingsstasjon er etablert ved Stormyra avfallsanlegg i Overhalla kommune.

Anlegget er oppmøtested og utgangspunkt for mesteparten av selskapets driftsoppgaver.

Selskapet har også en omlastingsstasjon ved Solsiden industriområde i Nærøysund kommune og på Støvika industriområde i Lierne. Lokale gjenvinningsstasjoner og mobile gjenvinningsstasjoner (Rulle) er etablert i medlemskommunene.

Arbeidsmiljø, helse, miljø og sikkerhet

Konsernet MNA har innført systemer for HMS, og følger opp arbeidsmiljøet systematisk med kartlegging av arbeidsmiljøet annethvert år. I 2020 deltok selskapet i en kartlegging av arbeidsmiljøet og det blir en ny kartlegging i 2022. Dette er en felles kartlegging sammen med de andre avfallsselskapene i Midt-Norge. Det er ikke avdekket vesentlige problemer med arbeidsmiljøet i 2021.

Sykefraværet har vært på 6,1%, dette er en nedgang fra 7,6% i 2020 og fra 9,6% i 2019. Utviklingen er positiv selv om terskelen for sykefravær under korona-pandemien har vært lav. Graden av jobbrelatert fravær er svært lav, og selskapet betrakter arbeidsmiljøet ved bedriften som godt. MNA er sertifisert etter miljøstandarden ISO/NS 14001:2015, kvalitetsstandarden ISO/NS 9001:2015 samt arbeidsmiljøstandarden 45001:2018 som ble godkjent i 2019.

Hendelser og korrigerende tiltak

I 2021 er det registrert 243 hendelser, mot 252 i 2020. De fleste av disse er registrert under mottak av avfall (187). Som de to siste årene ligger tyngden i hendelsene i:

- Næringsavfall er for dårlig sortert
- Forsøpling rundt returpunkter
- Gjensitting av avfall utenfor gjenvinningsstasjoner utenom åpningstid.
- Jevnlige møter med våre største kunder for å påvirke deres kunder til bedre sortering. Straffegebyr for feilsortering som et korrigerende tiltak.
- Informasjon i medier om problematikk vedrørende forsøpling rundt returpunkt.

Interne revisjoner/HMS

MNA har en prosedyre for gjennomføring av interne revisjoner. Interne revisjoner gjennomføres for å kontrollere at kvalitetssystemet slik det er beskrevet er hensiktsmessig og gjennomførbart, og at det benyttes slik det er forventet. Revisjonen inkluderer vernerunde, kontroll av elektrisk utstyr og kontroll av brannvernutstyr. Dette skal avdekke svakheter og risiko innen HMS-området på arbeidsplassen. Det er gjennomført internrevisjoner ved følgende avfallsanlegg i 2021.

- Stormyra
- Solsiden
- Vikna
- Lierne
- Namsskogan

I tillegg er det gjennomført internrevisjon på prosessnivå på disse prosessene.

- Gjenvinningsstasjoner
- kundesenter

Det er også gjennomført Ledelsens gjennomgang, og en kontrakts revisjon med Retura-NT AS

Eksterne revisjoner

Eksterne revisjoner gjennomføres for å verifisere at MNAs kvalitetssystem er iht. standardene ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001. I tillegg plikter MNA å la representanter for forurensnings myndigheten føre tilsyn med anleggende til enhver tid.

I 2021 er det gjennomført følgende eksterne revisjoner:

- Resertifisering ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001- Kiwa

Ytre miljø - Eksterne miljøpåvirkninger

Eksterne miljøpåvirkninger fra vår virksomhet knytter seg til utslipp av sigevann, metangass fra deponiet og transport. Selskapet har egne anlegg for rensing av sigevann og oppsamling/behandling av metangass fra deponiet. Det er utarbeidet egne rapporter for påvirkningen av det ytre miljø. Konklusjonen er at selskapet oppfyller de krav som er satt i utslippstillatelsen. MNA utarbeider årlig et klimaregnskap som omfatter klimavirkningen av innsamling, transport og behandling av avfall og selskapet har som målsetting om å være klimanøytral.

Likestilling

Selskapet har seks menn og fem kvinner i administrasjonen. Ved Stormyra avfallsanlegg er det ansatt tolv menn og fem kvinner og i Ytre Namdal to menn. Selskapets styre består av tre menn og tre kvinner. Det er ingen signifikante forskjeller mellom kvinner og menn i avlønning innen samme arbeidsområde. Alle ansatte har lik arbeidstidsordning.

Finansiell risiko, markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko

MNA driver i henhold til regelverket til selvkost for behandling av husholdningsavfall og slam. Aktiviteten er lovregulert slik at selskapet har enerett på å utføre disse tjenestene. Dermed er det ingen markeds- og finansiell risiko. Lån blir tatt opp innenfor rammen av lånegarantier fra eierkommunene og lånene gis til samme vilkår som kommunene har. Renovasjonsgebyret kreves inn fra kommunene månedlig. Sammen med en tilfredsstillende egenkapital er det god likviditet i selskapet, noe som selskapet forventer vil bli opprettholdt.

Vurdering av selskapets videre drift

Etter styrets oppfatning er forutsetningen for fortsatt drift oppfylt, og konsernregnskapet er avlagt under denne forutsetning. Styret kjenner ikke til at det er inntruffet ekstraordinære forhold som skulle ha betydning for regnskapet og grunnlaget for videre drift. Styret bekrefter at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Fremtidsutsikter

Selskapet må til enhver tid innrette seg etter endrede rammebetingelser, både nasjonale og EU-betingede, og krav om effektivisering. Styret følger med i de strukturendringer som skjer i bransjen og hvordan MNA bør forholde seg til dette. Det er god kontakt og godt samarbeid mellom avfallsselskapene i Midt-Norge, inklusive Steinkjer kommune som driver i egenregi. Det innledes nå et arbeid hvor en vil utrede modeller for framtidig samarbeid.

MNA har de siste årene bygd nye gjenvinningsstasjoner i eierkommunene. Det jobbes nå for fullt med realisering av nye avfallsanlegg i Nærøysund og Namsos i 2024/2025 hvor aktivitet og administrasjon for konsernet vil samles. Styret forventer at en ny anleggsstruktur gjør konsernet i stand til å møte fremtidige krav på en god måte og tilby gode tjenester til innbyggerne i eierkommunene i mange år. De offentlige

rammebetingelsene er stabile, og man forventer fortsatt økt aktivitet i konsernet med bakgrunn i fortsatt økt fokus på avholdshåndtering og gjenvinning.

Resultatutvikling

Samlede inntekter i MNA er i 2021 på kr 124 077 464,-, en økning på nærmere 16,6%. Dette skyldes i hovedsak betydelige økninger i avfallsgebyrene, på henholdsvis 8% på husholdning, 15% på fritidsabonnement og 20% på slam. Det har også blitt flere abonnementer enn budsjettert, spesielt gjelder dette på slam.

Driftsutgiftene er i år 2021 kr 113 388 988,- mot kr 106 604 990,- i 2020, altså en økning på 6,8 Mkr og 6,4%. Dette er forårsaket av økte transport- og innhentingskostnader med 2,6 Mkr, dette er i hovedsak som følge av økte priser og volum, men også pga flere abonnementer på slam. Lønninger har økt 1,8 Mkr. I forhold til bemanning 2020 er det et årsverk i økning, dette har skjedd ved anlegget i Ytre Namdal. Det er også økte pensjonskostnader som følge av økt reguleringspremie i 2021.

På netto finansinntekter/kostnad er det en nettokostnad på -kr 614 422,-, mot en nettoinntekt i 2020 på kr 431 125,-. Altså en forverring på ca. 1 Mkr. Dette skyldes økte rentenivå, men også på grunn av det ikke er foreslått utbetaling av mottatt utbytte fra vårt datterselskap Retura NT i 2021. Dette var kr 1 280 000,- i 2020.

Samlet er overskudd i 2021 på kr 10 074 054,- det var et overskudd på kr 255 491,- i år 2020.

Selvkostregnskapet viser et overskudd på 9,3 Mkr totalt. Dette har følgende fordeling: Husholdning +6,7 Mkr og + 2,6 Mkr på vårt nye forretningsområde slam. Næring ga et overskudd på 0,5 Mkr. Differansen mellom driftsresultat og resultat i selvkost skyldes kalkulatorisk rentekostnad som gir et reelt bilde av finansieringen for selskapet. Selvkostfondet på husholdning blir da pr. 31.12.2021 på 7,1 Mkr, og på slam med 0,2 Mkr.

Balanse

Likviditeten i selskapet er god, og kasse/bank var på kr 26 077 150,- pr. 31.12.2021 Sum egenkapital er kr 16 590 940, og utgjør en egenkapitalandel på 12,5 %.

Konsern

Inntektene samlet for konsernet er på kr 185 931 533,- mot kr 162 632 757,- i 2020, mens driftskostnadene er på kr 173 293 164,- mot kr 156 992 980,- i 2020. Omsetningsøkningen er først og fremst i morselskapet, skyldes bl.a. flere kommuner på nytt forretningsområde slam og betydelige økninger i avfallsgebyrene for 2021. Dette gir samlet et årsresultat på kr 11 249 114,- mot kr 2 325 150,- i 2020. Bedring i resultatet har sin årsak i positivt resultat hovedsakelig i morselskapet MNA.

Konsernets eiendeler har siste årene blitt endret fra kr 160 543 125,- i 2020 til kr 165 092 735,- pr. 31.12.2021.

Årets overskudd på kr 10 074 054,- foreslås overført til annen egenkapital kr 761 827,- og til selvkostforpliktelse kr 9 312 227,-.

Overhalla 23. mars 2022

Retten til å klage gjelder fortsatt

Kommunal Raspport 04.04.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hva skjer med klageretten nå som kommunedirektøren har fått lovfestet det løpende personalansvaret?

SPØRSMÅL: Med den nye kommuneloven skulle også skillet mellom politikk og administrasjon tydeliggjøres bedre.

I kommunelovens [§ 13–1](#) siste ledd heter det at: «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.» Samtidig heter det i forvaltningslovens [§ 2](#) at: «Avgjørelse som gjelder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytting av offentlig tjenestemann, regnes som enkeltvedtak.»

Med enkeltvedtak følger det også med en klagerett, men hvem er klageinstans nå, hvis personalansvaret helt og holdent ligger hos kommunedirektøren?

SVAR: Svaret på ditt spørsmål ligger i formuleringen «det løpende personalansvaret». Kommuneloven [§ 13–1](#) regulerer bare de interne kompetanseforholdene i kommunen etter denne loven, ikke hvilket organ som er klageinstans etter forvaltningsloven.

Utgangspunktet er bestemmelsen i kommuneloven [§ 5–3](#) om at det er kommunestyret som treffer vedtak på vegne av kommunen så lenge ikke annet er bestemt i lov eller vedtak om delegering til andre kommunale organer. Dette gjelder for vedtak i første instans, også kommunedirektørens myndighet etter [§ 13–1](#).

Bestemmelsen her om at kommunedirektøren har løpende personalansvar er så en særregel som gir henne selvstendig myndighet til å treffe slike vedtak, men den har ingen betydning for retten til å klage etter forvaltningsloven, eller for hvilket organ som er klageinstans.

Dette er regulert i forvaltningsloven [§ 28](#) andre avsnitt, første setning, der det fastslås at for enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av Kommuneloven, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter bestemmelse gitt av kommunestyret; formannskapet, eller en eller flere særskilte klagenemnder. Det vanligste er her at kommunestyret delegerer myndighet til å avgjøre klager til ett eller flere særlige klageutvalg, men hvis ikke det er gjort, vil kommunestyret selv være klageinstans.

For de sakene det her er tale om, har kommunedirektøren altså bare «løpende personalansvar» i første linje. Hun må finne seg i at enkeltvedtak hun treffer blir overprøvd av et folkevalgt organ – altså kommunestyret, formannskapet eller en særlig klagenemnd.

Men dette gjelder bare der vedtaket er påklagd av en part. Bestemmelsene i forvaltningsloven [§ 35](#) andre og tredje avsnitt, om at klageinstansen også kan omgjøre et vedtak selv om det ikke er påklagd, gjelder etter bestemmelsens fjerde avsnitt ikke for kommunale organer som er klageinstans. Så lenge ikke den det gjelder har påklagd vedtaket, er altså kommunedirektørens avgjørelse siste ord i saken.

Sivilombudets nye veileder skal gi færre innsynsfeil

Kommunal Rapport 05.04.2022

Hvor raskt må et innsynskravet behandles? Hvordan skal en innsynsklage behandles? Svarene finner du i den nye veilederen til Sivilombudet.

Hvert år mottar og behandler Sivilombudet flere hundre klager om innsyn. Sivilombudets erfaring er at når forvaltningsorganene trår feil, så skyldes det mange ganger manglende bevissthet om regelverket.

Nå presenteres de viktigste innsynsreglene i et eget veiledningshefte.

– Vi håper at denne framstillingen av de mest sentrale områdene i loven, sammen med våre uttalelser, kan bidra til at det gjøres færre feil i forvaltningen, sier sivilombud Hanne Harlem.

Synding i forvaltningen

Veiledningsheftet retter seg både mot de som ber om innsyn, enkeltmennesket eller journalisten, og de som skal behandle kravet, forvaltningen.

Harlem peker på at innsyn i forvaltningens dokumenter er en helt sentral forutsetning for en åpen og opplyst debatt.

Retten til innsyn er også et viktig verktøy for å avdekke kritikkverdige forhold i den offentlige forvaltningen, påpeker Harlem.

– En forutsetning for dette er at innsynskrav behandles korrekt, men dessverre ser vi at det syndes i forvaltningen på området.

Hun legger til at ombudet gir mer kritikk på dette området enn på andre forvaltningsområder. I veilederen er flere av Sivilombudets sentrale uttalelser om innsynsrett løftet fram som praktiske eksempler for å gi knagger å henge kunnskapen på.

Harlem understreker samtidig at veilederen ikke vil erstatte eksisterende rettskilder. Den gir heller ikke en fullstendig oversikt over rettsreglene eller problemstillingene som forvaltningsorganer vil støte på.

Veilederen finner du [her](#)

eller:

<https://www.sivilombudet.no/wp-content/uploads/2022/04/Innsynsguiden-fra-Sivilombudet.pdf>

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

04.05.2022

Saknr

11/22

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/39 - 1

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet.

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent