

# Representantskapsmøtet 2022



Norske ungdommer mellom 14 og 17 år, ble i krigsårene sendt til Polen for å germanisere besatte jordbruksområder. Rekrutteringsplakat fra Rennebu skolestyres saksarkiv.

**Teams, mandag 25. april 2022**

**Påmeldingsfrist 19. april**

**Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2022, 25. april kl 11:00**

**Sted: MS Teams kl 11.00-12.30**

**Representantskapet iflg. vedlagte liste**

#### **SAKSLISTE**

- 1. Opptelling av medlemmer**
- 2. Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 3. Valg av protokollkomite**
- 4. Årsrapport 2021**
- 5. Regnskap 2021**
- 6. Virksomhetsplan 2022**
- 7. Budsjet 2022**
- 8. Økonomiplan 2022 - 2026**

Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 4/2022 Årsrapport 2021

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2021

---

# Årsrapport

2021





<b>Innledning .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Organisasjon og administrasjon.....</b>	<b>2</b>
1.1 Eiere .....	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2021.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet .....	3
1.5 Personalet .....	3
1.6 Økonomi .....	4
1.7 Likestilling .....	5
1.8 Organisasjon.....	5
1.9 Miljømessige forhold .....	5
<b>2. Institusjonens forhold utad .....</b>	<b>5</b>
2.1 Medlemskap .....	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter .....	6
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer .....	6
2.3.1 Webinar .....	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	7
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020 .....	7
Bakgrunn .....	7
Organisering .....	8
Gjennomføring.....	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
<b>3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner .....</b>	<b>8</b>
3.1 Depot .....	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver .....	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer .....	9
3.1.3 Skannerfabrikken .....	10
3.1.4 IT Drift.....	12
3.2 Ordning og katalogisering .....	13
3.3 Arkivdanning.....	13
3.4 Arkivplan.....	14
3.4.1 Arkivplanprosjektet 2021.....	15
3.5 Bevaring og kassasjon .....	16
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	16

3.6.1 Kursvirksomhet .....	17
3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	17
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk .....	17
3.7.2 Hjemmeside .....	18
3.7.3 Arrangementer og utstillinger .....	18
3.8 Privatarkiver .....	18
3.9 Prosjekter.....	19
3.9.1 Kulturminner og privatarkiv.....	19
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver .....	19
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver.....	19
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet .....	19

## Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver og arkivfaglig kompetansesenter for eierkommunene. IKA saksbehandler og formidler fra kommunenes deponerte arkiver.

IKA Trøndelags visjon er:

*Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være*

- Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen
- Arkivdepot for eierne
- Koordinator for privatarkiv

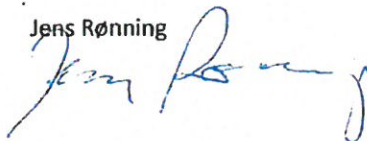
Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 02.02. 2022

Jens Rønning



Styrets underskrift:

Hanne Haugnes



Petter Lindseth



Liv Marit Hovdal



Bjørn Ståle Aalberg



Jan Børre Solvik

# 1. Organisasjon og administrasjon

## 1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2021, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

## 1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontor plass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontor plass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontor plasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

### 1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker, og frem til høsten 2021 sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

## 1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2021. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.



## 1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

### 1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2021

#### **Medlemmer:**

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)  
Petter Lindseth, Skaun kommune (nestleder) (frem til våren 2025)  
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)  
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)  
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

#### **Varamedlemmer:**

- Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune (frem til våren 2025)
- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

#### **Valgnernd:**

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

#### **Vara:**

- Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

### 1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2021 avholdt 7 styremøter.

## 1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2021 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.  
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%  
Randi Ness, sekretær - 100%  
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%  
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%  
Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Jens Rønning, daglig leder - 100%.

Tone Stakvik, rådgiver (papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%

Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

En rådgiverstilling på Digitalt depot er ubesatt.

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis siden april 2021.

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 4 personer engasjert på denne måten, 2 av dem gjennom hele året.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 8,3 %

Legemeldt fravær: 4,8 %

Egenmeldt fravær: 3,5 %

Det totale sykefraværet er gått opp fra 3,0 % i 2020 til 8,3 % i 2021. Det legemeldte fraværet har gått ned 4,6%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,7%-poeng i forhold til 2020.

## 1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2021:

### Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	123 527
25 000-50 000	184 766
50 000-75 000	302 398
75000-100 000	553 065
>150 000	959 786

### Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,95
4000-10 000	11,97
> 10 000	5,98
Fylkeskommunene	3,01

### Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	418 170

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 285,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2021 er kr. 4 387 917,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2021 på kr. 100 833,-.

Årsresultat for 2021 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.21 kr. 11 881 834,41. Bundne driftsfond pr. 31.12.21 er kr. 5 616 720,60.

Kr 5 331 842,13 er pr. 31.12.21 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

## 1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2021 (en stilling er ikke besatt).

## 1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010. Personalreglement er revidert pr. februar 2019. Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014. Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014. Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

## 1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

## 2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger. IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret. IKA Trøndelag arrangerte årets konferanse for kommunearkivinstitusjonene sammen med Trondheim byarkiv og Arkivforbundet. Konferansen fant sted i Trondheim i september og hadde deltakere fra hele landet.



## 2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

### 2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2021 18 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland og Viken fylkeskommune). KDRS dekker nå totalt 81% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

## 2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning 28. september.

Tone Stakvik og Jens Rønning har deltatt i samarbeidet om bevaringsplan for privatarkiv i Trøndelag som ble vedtatt av fylkestinget i april 2021.

Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 møter i 2021 (Teams).

## 2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Teams 26. januar.

Anita Kildemo Flor, Tone Stakvik, Gunhild Bakken, Pål Langøien, Rogen Buan Krognest og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen 2021 – Digital transformasjon.

### 2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet deltakelse på ulike webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste) for å øke egen kompetanse. Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarer varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

20.01.2021	Miniseminar	Norsk Arkivråd - Innebygd dokumentasjon
04.02.2021	Miniseminar	Documaster – innebygd arkivering del 2
11.02.2021	Nettkurs	Fagakademiet - Oppfølging av ansatte i hjemmekontor

16.02.2021	Webinar	KiNS - Erfaringer og utfordringer i ombudsrollen
23.02.2021	Webinar	KiNS - Digitale angrep i offentlig sektor
25.02.2021	Webinar	Sikri - Hvordan håndtere innsyn
04.03.2021	Webinar	Arkivverket og Digdir – arkivflokken – kan den løses i en sandkasse?
04.03.2021	Webinar	Presentasjon Rørosmuseet og bruk av Digitalarkivet
23.03.2021	Webinar	Digitalt skapte privatarkiver
25.03.2021	Webinar	Integrasjon mellom TietoEVERY og Documaster Arkiv
08.04.2021	Webinar	Sikri - Hvilken nytte kan AI faktisk gi oss i hverdagen?
14.04.2021	Webinar	Koordineringsnettverket
15.04.2021	Webinar	Documaster - Innebygd arkivering
22.04.2021	Webinar	Data Equipment og Google – Skysikkerhet
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvordan dokumentere arkivansvar
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvordan langtidsbevare elektronisk arkivmateriale
30.04.2021	Webinar	Arkivverket – hvorfor må vi bevare nasjonens digitale DNA?
20.05.2021	Webinar	Koordinatornettverket: museumsmeldinga, statistikk, utviklingsmidler
09.06.2021	Miniseminar	Norsk Arkivråd: Få orden på politiattestene
25.08.2021	Webinar	Helseplattformen
09.09.2021	Webinar	Asta-presentasjon
23.09.2021	Webinar	Arkivverkets bevaringsplan
28.-29.09.2021	Webinar	Digdir – brukerråd for fellesløsningene
21.10.2021	Webinar	Asta og Sikri - Innsyn på tvers av fagsystem
04.11.2021	Webinar	Koordinatornettverket: Ny arkivlov
19.11.2021	Webinar	Arkivforbundet: Ny arkivlov
10.12.2021	Webinar	DFØ - Arkivfeltet, tid for etterlengtet fornyelse

## 2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; [www.arkivsenteret.no](http://www.arkivsenteret.no)

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

## 2.5 Interne prosjekt

### 2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag

#### Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 20196:9 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten ( § 2. Virkeområde). Kulturdepartementets forslag til ny lov som kom i høst følger dette opp. IKA Trøndelag vil bli underlagt arkivloven dersom forslaget blir vedtatt.



Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

## Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

## Arbeidet med prosjektet i 2021

Det er blitt avholdt 3 styringsgruppemøter. De fleste rutinene er ferdige, og to ansatte har gått gjennom det foreløpige resultatet som en slags referansegruppe, for å gi tilbakemelding på organisering og innhold.

På grunn av det eksterne arkivplanprosjektet, som er rettet mot eierkommunene, og høyt arbeidspress på formidling, er det interne prosjektet nedprioritert i 2021.

I 2022 skal IKA innføre internkontrollsystem (EQS), der det også skal være fokus på interne rutiner. Her vil vi se på hvilke rutiner som skal ligge i EQS og hvilke som hører hjemme i arkivplanen.

IKA besluttet i 2021 rutine for periodisering av emnearkivet, og dette ble gjennomført ved overgangen til 2022.

## 3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

### 3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

#### 3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere materiale som bortsettingsarkiv.

I perioden 2017-2020 hadde vi en kraftig økning i mengden deponert materiale på grunn av kommunereformen, men i 2021 er vi tilbake på et mer moderat nivå med 1086 hyllemeter. De 1086 hyllemeterne er fordelt på 751 ferdig ordnet materiale, 248 hyllemeter uordnet arkiv som skal inngå i ordningsprosjekt, 56 hyllemeter ferdig skannet byggesaksarkiv og 31 hyllemeter privatarkiv som er både ordnet og uordnet på til sammen. Privatarkivene inngår for en stor del i privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. For øvrig merker vi at en stor andel av deponerte arkiv fra 2021 er

bortsetningsarkiv, altså arkiver som er nyere enn 25 år og ikke fra nedlagte kommuner. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

### 3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2021 mottatt 20 deponeringer. 6 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringer er halvert i forhold til 2020, og vi antar at de fleste deponeringer knyttet til kommunesammenslåing er unnagjort.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep vedrørende testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer deponert i 2020. Etterslepet fra 2020 skyldes et unormalt stort antall deponeringer for året, totalt 43. Etterslepet tas med inn i 2022, hvor man setter som mål å minke dette.

Vi får også et etterslep fra 2021 både når det gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD filer. Etterslepet fra 2021 skyldes delvis en hel stilling som har blitt stående ubesatt, og delvis at besatt stilling har for deler av året stått vakant grunnet foreldrepermisjon. Innleid vikar har delvis bemannet digitalt depot den tid begge de faste stillingene har stått vakant.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2021:

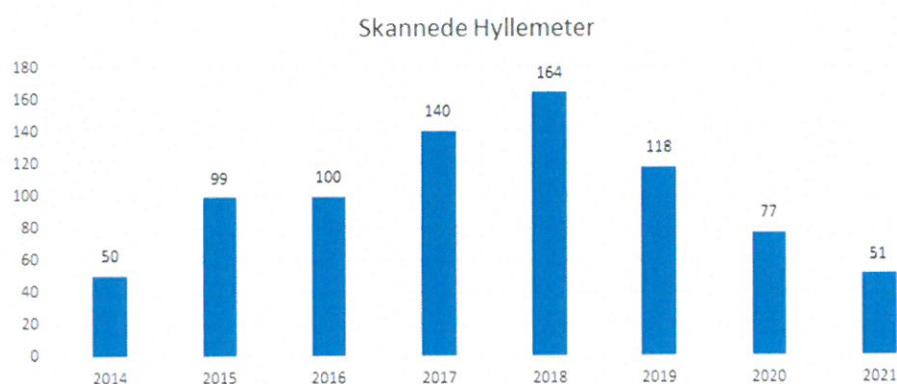
Grong	Helse	Hitra	Sakarkiv
Steinkjer	Sakarkiv	Namsskogan	Journaler
Orkdal	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Agdenes	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Meldal	Sakarkiv	Røros	Sakarkiv
Trøndelag Fylkeskommune	Team Drift, Seksjon IKT, Avdeling for økonomi og digitalisering	Røros	Sakarkiv
		Snillfjord	Postmottak
		Snillfjord	Postmottak
		Snåsa	Sakarkiv
		Ørland	Postmottak
Orkland	Helsestasjon		
Orkland	Sakarkiv		
Orkland	Helsestasjon		
Heim	PP-tjenesten		

IKA Trøndelag har for 2021 brukt en del ressurser på å effektivisere produksjonslinje for SIARD deponeringer ytterligere. Dette i samarbeid med innleid vikar. Vi håper at effektiviseringen vil medføre at etterslepet minker i løpet av 2022.

Digitalt depot har hatt ca 20 innsynssaker i digitalt deponert materiale fra gamle Snillfjord kommune. I motsetning til de fleste andre kommunesammenslåinger ble Snillfjord delt i tre, hvor IKA Trøndelag sitter igjen med det eneste fullstendige arkivet etter den gamle kommunen. Digitalt depot v/vikar har av den grunn også brukt noen ukesverk på å etablere en ny og bedre innsynsløsning. Dette er gjort i samarbeid med IKA Kongsberg og deres egenutviklede innsynsløsning. Målet for arbeidet er å etablere en innsynsløsning som håndterer innsyn i flere digitale deponeringer parallelt, samtidig som løsningen kan benyttes av ressurser ved fagenhet innsyn og saksbehandling.

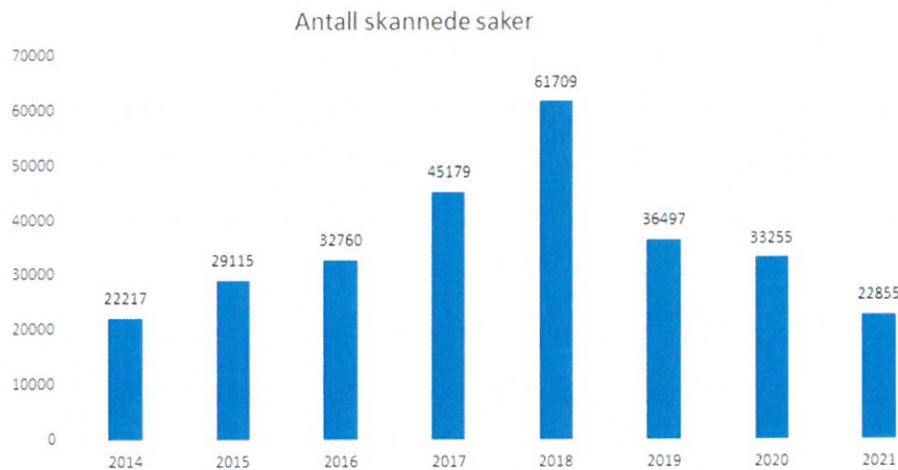
### 3.1.3 Skannerfabrikken

2021 ble det første året der en ikke hadde full drift hele året, kun de fem første månedene. Fra juni 2021 ble bemanningen redusert fra 3,5 årsverk til 1,5 årsverk, før den igjen ble oppjustert fra 1 november 2021 til 2,5 årsverk. Grunnen til denne justeringen var tilgang til materiell for skanning, som ble kraftig redusert etter at Rennebu valgte å gå for lokal løsning istedenfor å bruke IKA, samt at rydding lokalt hos Nærøysund stoppet tidvis helt opp og IKA fikk ikke materiale for skanning. Det ble i 2021 skannet 51 hyllemeter, noe som er det laveste antall skannede hyllemeter for ett helt år siden oppstarten i mars 2014.



Antall skannede saker som ble registrert, endte på 22 855, noe som er en fortsatt nedgang fra 2020. I dette tallet er det også medregnet 973 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon, disse prosjektene ble begge avsluttet i 2021).





Det er nå totalt skannet ca. 285 000 saker siden oppstarten i 2014.

#### Prosjektstatus 2021:

##### 200310 Hitra Kommune

Skannet 3,3 hyllemeter i 2021 som var Reguleringsplaner, etter ønske fra kommunen. Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 1 745 875 eks mva.

##### 200360 Innherred Renovasjon

Skannet 0,2 hyllemeter i 2021, som var sist rest for dette prosjektet (totalt 2 hyllemeter). Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2021 på 62 225 eks mva.

##### 200250 Meråker Kommune

Skannet 2,2 hyllemeter i 2021, som var sist rest av prosjektet, totalt 34 hyllemeter. Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 593 256 eks mva.

##### 200330 Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans (NSFF)

Skannet 0,2 hyllemeter i 2021, etter bestilling fra NSFF. Prosjektet er avsluttet etter ønske fra NSFF selv om ikke alt er skannet (ca 40 % gjenstår), da kostnaden ble for høy for NSFF (årsak for høy pris er komplisert og vanskelig materiale å skanne). Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering for 2020 og 2021 på 166 248 eks mva.

##### 200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt ca 70 hyllemeter.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, noe som har gjort at tilgangen til materiale har variert og blitt forsinket pga lokale utfordringer.

Pr 31.12.2021 er det skannet 12,7 hyllemeter, og IKA venter fortsatt på nytt materiale fra kommunen.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2023.

##### 200390 Osen Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for Osen Kommune, totalt ca 15 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet, og så langt er ca halvparten sendt til IKA.

Det er skannet 0,2 hyllemeter i 2021, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2022.

### 200320 Snåsa Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og består av eiendomsarkiv for Snåsa kommune.

Det ble skannet 17 hyllemeter av totalt 18 i 2021.

Prosjektet er avsluttet med en total utfakturering på 453 784 eks mva.

### 200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og består av eiendomsarkiv for Tydal kommune, totalt ca 18 hyllemeter.

Rydding og klargjøring av materialet gjøres lokalt hos kommunen, og det ble skannet 7,8 hyllemeter i 2021.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2022.

### 200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt ca 70 hyllemeter. Det er så langt ikke gjort noe vedtak for å skanne landbruksarkiv for de to tidligere kommunene.

Materialet er ikke ryddet, og det ble skannet 7,8 hyllemeter i 2021.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2023.

Det har vært holdt kurs i Documaster i følgende kommuner i 2021:

2Q Tydal kommune

4Q Steinkjer Kommune og Snåsa Kommune

Har som tidligere år bistått både Os, Selbu, Oppdal og Orkdal igjennom Rosenvik med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Osen og Ørland (Teams).

Besøk hos Inderøy kommune for planlegging av lokal skanning, ble gjennomført i februar 2021.

8 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene, ble fakturert i 2021 av egne interne timer.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert arkiv fra Malvik (Landbruk) og Skaun (Reguleringsplaner), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster baser.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 lokal skriver i 2021, da disse var avskrevet (5 år).

### 3.1.4 IT Drift

Store investeringer på IT i 2021 var utskifting av en hoved server (vi har 2 Wmware ESX servere), samt oppfylling av diskere i diskhylle (fullt utbygd).

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019), som ble påbegynt i 2020, ble sluttført 1Q i 2021.

Pandemien førte til innkjøp av en del IT utstyr for bruk på hjemmekontor, samt investering i oppgradering av programvare for sikker bruk (VPN).

Det ble også brukt en del konsulent kostnader (Atea) på feilretting gjennom året, samt på oppgradering av fagsystem (Asta).

Når det gjelder skyløsninger så er kostnadsbildet fortsatt for høy ut ifra IKA's økonomi, men dette vil nok presse seg fram etter hvert, spesielt hvis en ser på trusselbildet innen hacking og ondsinnet programvare. Sikkerheten lokalt vil aldri kunne måle seg med den sikkerheten de store skyleverandørene kan levere.



Deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer tilknyttet offentlig IT drift.

### 3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 532 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2021.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2021:

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten  
Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring  
Meråker videregående skole  
Heimdal videregående skole avd. Haukåsen  
Frøya kommune  
Steinkjer PPT og barnevern  
Verdal videregående PPT

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)  
Hitra kommune (pågår til september 2023)  
Snillfjord (pågår til oktober 2022)  
Halsa (pågår til august 2023)  
Melhus videregående skole (pågår til mai 2022)

Ved utgangen av 2021 er prosjekter på til sammen 335 hyllemeter uordnede arkiver ikke påbegynt.

I tillegg til ordningsprosjektene er 423 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1959 hyllemeter mottatt 2019 – 2021 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2021 er 600 arkiver registrert i ASTA, og 482 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6045 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4873 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

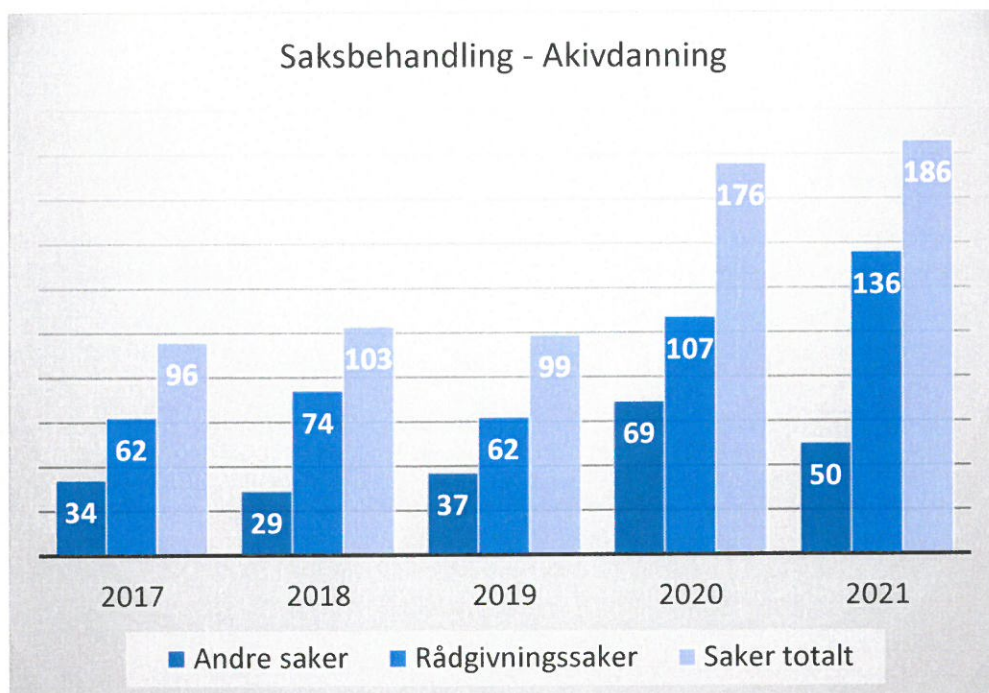
### 3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger i Arkivplanprosjektet 2021. Tema for Arkivplanprosjektet 2021 er utarbeidelse og ferdigstilling av arkivplan og implementering av internkontroll for arkivtjenesten og dokumentasjonsforvaltningen i kommunene. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene gjennomført på digitale plattformer som Teams og med fysiske samlinger når det har vært mulig.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivens livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever stor økning i saksbehandling og rådgiving innen så å si alle funksjonsområdene i kommunen. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, arkivkjerne, hvordan håndtere innsynsforespørsler, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.

Gjennom 2021 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgiving og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.



#### Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2021 fikk fire av IKA Trøndelags eierkommuner (Snåsa, Røyrvik, Flatanger og Overhalla) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tre tilsyn ble gjennomført digitalt (Teams) og ett tilsyn ble gjennomført ved fysisk tilstedeværelse. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. En gjenganger når det gjelder avvik, etter et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglene oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

#### 3.4 Arkivplan



En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Gjennom året har en kommune valgt å ha egen arbeidsdag for arkivplan hos oss.

#### 3.4.1 Arkivplanprosjektet 2021

Utgangspunktet for Arkivplanprosjektet 2021 er krav til internkontroll for arkivarbeidet. Krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i revidert arkivforskrift som trådte i kraft 01.01.2018. Kravet i arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert». Selv om det var 3 år siden krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i Arkivforskriften var det ingen av eierkommunene som hadde jobbet med dette og satt internkontroll for arkivarbeidet i system.

Målet med prosjektet var å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner, slik at den kan brukes som et planleggings- og styringsredskap for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. I dette arbeidet hadde vi søkelys på at arkivplan skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i internkontrollen med dokumentasjonsforvaltningen. Med utgangspunkt i Arkivverkets veileder for å [Etablere internkontroll for arkiv](#), satte vi opp tema og knyttet veilederen opp mot arkivplanen og hva lovverket krever at arkivplan skal inneholde.

Prosjektet ble gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen ble oppstart utsatt til mars med tilsvarende forskyvning til høsten. Samlingene gjennom våren ble gjort digitalt via Teams. Høstens samlinger ble gjennomført med fysiske samlinger. Totalt ble det gjennomført 30 samlinger i arkivplanprosjektet (16 digitale og 14 fysiske). Alle eierkommunene, bortsett fra to, deltok i Arkivplanprosjektet 2021. Totalt 79 deltakere fra 35 eierkommuner.

Eierkommunene ble delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.

- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Å få på plass en oppdatert arkivplan er i seg selv er krevende. I dette prosjektet skulle også internkontroll for arkivarbeidet iverksettes. Mange nye tanker skulle tenkes, nye rutiner utarbeides, nye planer og ny praksis overføres til den enkelte kommunes situasjon. Deltagerne viste engasjement, jobbet godt og målbevisst for å få på plass en oppdatert arkivplan som kan benyttes i internkontrollarbeidet i kommunens dokumentasjonsforvaltning. Selv om Arkivplanprosjektet 2021 er avsluttet er ikke arbeidet i den enkelte kommune avsluttet. Gjennom Arkivplanprosjektet 2021 har alle fått det verktøyet de trenger for å jobbe videre med oppdatering av arkivplan og iverksettelse av internkontroll for arkivarbeidet.

I forbindelse med arkivplanprosjektet 2021 ble det opprettet et fagforum på Teams for deltakerne i prosjektet. Fagforumet vil fortsette selv om Arkivplanprosjektet 2021 er avsluttet.

Som en del av arkivplanprosjektet ble det gjennomført ulike kurs.

Dato	Kurs	Varighet	Deltakere
21.04.2021	ROS-analysekurs, Fase 1, dag 1	3t	68
22.04.2021	ROS-analysekurs, Fase 1, dag 2	3t	65
06.05.2021	Kurs Personvern og arkiv	3t	82
22.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 0: Repetisjon og oppfrisking	3t	34
23.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 1: Forarbeid og kartlegging	3t	40
24.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 2: Gjennomføring	3t	38
25.11.2021	ROS-analysekurs, Fase 2 Modul 3: Iverksettelse	3t	37
	Sum deltakere		364

### 3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer, vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner.

### 3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon



IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

### 3.6.1 Kursvirksomhet

Grunnet korona og smittesituasjonen har vi i 2021 fortsatt å tilby kurs på digital plattform (Teams). Kurs arrangert i tillegg til arkivplanprosjektet:

Dato	Kurs	Varighet	Deltakere
24.02.2021	Funksjoner i arkivplan.no	3t	41
05.03.2021	Funksjoner i arkivplan.no, Trøndelag fylkeskommune	3t	9
03.06.2021	Krevende innsynssaker - runde 3, dag 1	3t	42
04.06.2021	Krevende innsynssaker - runde 3, dag 2	3t	42
	Sum deltakere		134

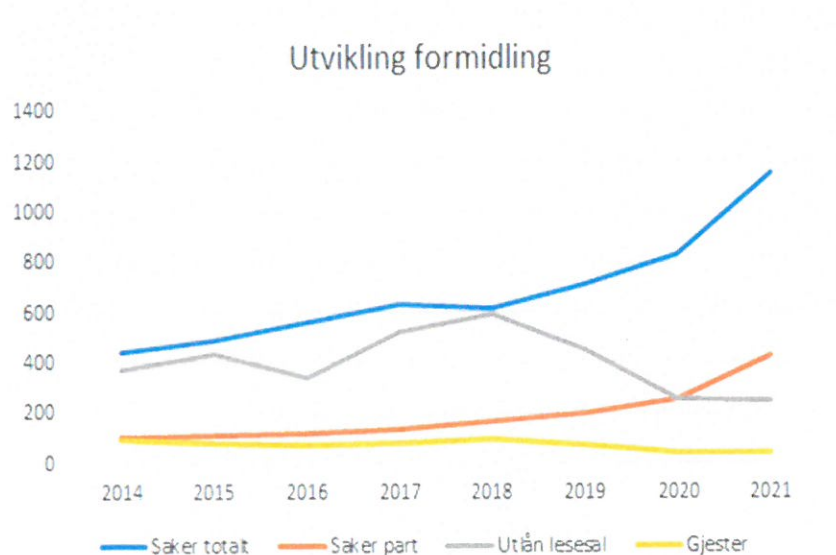
## 3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

### 3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



I faktiske tall ser tabellen ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427

### 3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den forespeilete reorganiseringen i 2021 utgikk som en følge av ressurs- og covid-situasjonen.

### 3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2021, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

## 3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 ble ferdig utarbeidet i februar og vedtatt i Fylkestinget i april. Privatarkivarbeidet i 2021 har dreid seg om oppfølging av strategiene i planen. Arbeidet har foregått i privatarkivgruppa som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Stiklestadmuseene (SNK), Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket.

Det ble høsten 2021 opprettet en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning, IKA er representert v/ Jens Rønning.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Arkiverket. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det avholdt færre seminarer og kurs, og det har heller ikke vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. Vi har likevel fått avholdt et seminar i høst på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag har dessuten tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner.

## 3.9 Prosjekter

### 3.9.1 Kulturminner og privatarkiv

IKA Trøndelag har i 2021 fått støtte fra Arkiverket til innsamling og digitalisering av privatarkiver som har tilknytning til trehusbebyggelsen i Levanger sentrum. Prosjektet foregår i samarbeid med Levanger kommune v/Byantikvaren og arkivleder, Levanger Bymuseum, Levanger fotomuseum og Trøndelag fylkeskommune. Innsamlingen har foreløpig gått treigt, men IKA har digitalisert 5 protokoller fra Levanger Håndverkerforening utlånt fra Levanger Bymuseum. Prosjektets sluttdato er juni 2022.

### 3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har ledet arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag for 2021 - 2025. Prosjektet er støttet av Arkiverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet ble avsluttet februar 2021, og Bevarings- og utviklingsplanen har blitt vedtatt i Fylkestinget i april 2021.

### 3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Bevaringsplanen ble ferdig i januar 2021, men prosjektet er ikke avsluttet fordi vi ikke har fått gjennomført all innsamling og digitalisering som følger prosjektmidlene. Prosjektet gjennomføres med støtte fra Arkiverket.

### 3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkiverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

**Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune**

<b>Kommune</b>	<b>Antall hyllemeter 1.1.2022</b>
Frosta	222
Frøya	255,8
Grong	70
Heim	809,1
Hitra	795,9
Holtålen	223,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	476,8
Levanger	511,3
Lierne	144,3
Malvik	547,3



Melhus	527
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	321,7
Namsskogan	174,7
Nærøysund	24,8
Oppdal	163,4
Orkland	1664,7
Os	85,5
Osen	8
Rennebu	120
Røros	230,8
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,7
Steinkjer	1429,1
Stjørdal	709,1
TFK	3015,7
Tydal	109
Verdal	402,5
Ørland	682,1
Åfjord	579,3
TrønderEnergi	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	141
Verdal havn	3
Konsek	49,8
<b>Sum</b>	<b>15980,2</b>

## Representantskapsmøte 25. april 2022

### **Sak 5/2022 Regnskap 2021**

Regnskap for regnskapsåret 2021 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

### **Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2021 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 1.474.613,68 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 22.199,- dekkes ved en overføring fra drift, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

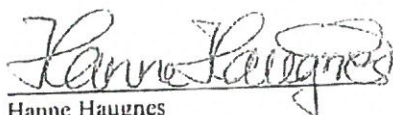
Driftsregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter:</b>				
Salgsinntekter (note 11)	4.314.314,09	4.282.000,00	3.897.000,00	4.245.326,61
Refusjoner (note 11)	20.089.872,65	17.178.000,00	17.251.000,00	20.067.629,39
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>24.404.186,74</b>	<b>21.460.000,00</b>	<b>21.148.000,00</b>	<b>24.312.956,00</b>
<b>Driftsutgifter:</b>				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	10.068.786,09	10.271.000,00	10.899.000,00	10.206.601,37
Kjøp av varer og tjenester	8.014.759,93	7.010.000,00	7.657.000,00	9.047.866,71
Overføringer	1.663.849,69	1.250.000,00	1.221.000,00	1.837.922,29
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	645.854,00	646.000,00	646.000,00	600.314,00
Andre driftsutgifter (note 9)	180.820,80	243.000,00	243.000,00	178.495,20
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	-43.526,00
<b>Sum driftsutgifter:</b>	<b>20.574.070,51</b>	<b>19.420.000,00</b>	<b>20.666.000,00</b>	<b>21.827.673,57</b>
<b>Driftsresultat:</b>	<b>3.830.116,23</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>482.000,00</b>	<b>2.485.282,43</b>
<b>Finansposter:</b>				
Renteinntekter	102.665,00	62.000,00	60.000,00	72.652,00
Renteutgifter	3,16	2.000,00	2.000,00	142,64
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	645.854,00	646.000,00	646.000,00	600.314,00
<b>Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstrans.)</b>	<b>4.578.632,07</b>	<b>2.746.000,00</b>	<b>1.186.000,00</b>	<b>3.158.105,79</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
Avsetninger (note 4)	7.389.950,81	4.807.000,00	3.247.000,00	5.403.597,64
Bruk av tidligere avsetninger (note 4 og 13)	2.855.144,99	2.104.826,25	2.061.000,00	2.518.992,85
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet (note 13)	43.826,25	43.826,25	0,00	273.501,00
<b>Regnskapsmessig resultat (note 7 og 13)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS


Kapitalregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Investeringer:</b>				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	0,00	0,00	0,00	337.934,06
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	22.199,00	0,00	0,00	23.479,00
<b>Sum investeringer</b>	<b>22.199,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.413,06</b>
<b>Finansiering:</b>				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	67.586,81
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap (note 13)	43.826,25	43.826,25	0,00	273.501,00
Netto avsetninger	-43.826,25	-43.826,25	0,00	-23.501,00
<b>Sum finansiering:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.586,81</b>
<b>Udekket/udisponert (note 8)</b>	<b>-22.199,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-43.826,25</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Balanseregnskap	Regnskap 2021	Regnskap 2020
<b>EIENDELER:</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
Faste eiendommer og anlegg (note 6)	524 288,00	1 048 577,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)	330 980,00	460 545,00
Aksjer og andeler (note 3 og 6)	200 199,00	266 000,00
Pensjonsmidler (note 2)	12 673 469,00	10 968 574,00
<b>Sum anleggsmidler:</b>	<b>13 824 956,00</b>	<b>12 743 696,00</b>
<b>Omløpsmidler</b>		
Kortsiktlige fordringer	3 844 183,45	4 317 906,92
Premieavvik (note 2)	259 090,00	0,00
Kasso, postgiro og bankinnskudd	15 692 766,76	11 059 012,12
<b>Sum omløpsmidler:</b>	<b>19 796 040,21</b>	<b>15 376 919,04</b>
<b>SUM EIENDELER:</b>	<b>33 620 996,21</b>	<b>28 120 615,04</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>		
<b>EGENKAPITAL:</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Disposisjonsfond (note 4 og 13)	11 881 834,41	7 967 220,73
Bundne driftsfond (note 4)	5 616 720,60	4 996 528,46
Regnskapsmessig underskudd i investering (note 8)	-22 199,00	-43 826,25
Kapitalkonto (note 5)	1 881 334,00	1 070 316,00
<b>Sum egenkapital:</b>	<b>19 357 690,01</b>	<b>13 990 238,94</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Pensjonsforpliktelser (note 2)	11 943 622,00	11 673 380,00
<b>Sum langsiktig gjeld:</b>	<b>11 943 622,00</b>	<b>11 673 380,00</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Annen kortsiktig gjeld	2 319 684,20	2 364 984,10
Premieavvik (note 2)	0,00	92 012,00
<b>Sum kortsiktig gjeld:</b>	<b>2 319 684,20</b>	<b>2 456 996,10</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD:</b>	<b>33 620 996,21</b>	<b>28 120 615,04</b>



Hanne Haugnes  
styrets leder

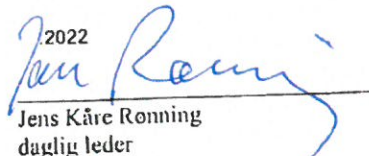


Petter Lindseth  
nestleder




Liv Marit Hovdal  
Styremedlem

Trondheim,

2022  
  
Jens Kåre Rønning  
daglig leder

  
Bjørn Ståle Aalberg  
styremedlem

  
Jan Berre Solvik  
ansattes representant

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

### Drift 2021 - pr ansvar

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>				
1010 LØNN FAST	7.668.352	7.500.000	8.200.000	7.858.610
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-31.315	-15.000	0	0
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	37.643	0	0	32.088
1030 EKSTRAHJELP	110.627	40.000	100.000	4.652
1040 OVERTID	48.311	100.000	0	0
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	5.877	8.000	10.000	8.161
1063 HONORAR	428	0	1.000	749
1085 GODTGJØRELSE STYRE	108.300	145.000	145.000	145.000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	21.900	25.000	25.000	16.000
1090 GRUPPE/ULYKKEFORSIKRING	22.138	28.000	28.000	23.415
1092 PENSJONSUTGIFTER	1.164.061	1.165.000	1.115.000	909.479
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	-307.715	0	0	474
1095 PERIODISERING PENSJON	-2.421	0	0	3.810
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	-43.387	0	0	66
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	4.686	0	0	5.062
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.229.986	1.275.000	1.275.000	1.199.036
1100 KONTORREKVISITA	27.137	30.000	20.000	15.914
1101 ORDNINGSMATERIELL	138.289	150.000	230.000	148.409
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	6.252	7.000	0	10.168
1103 FAGLITTERATUR	20.711	22.000	30.000	28.142
1116 SERVERING MØTER/KURS	11.584	7.000	30.000	5.151
1124 VELFERDSTILTAK	7.065	10.000	50.000	0
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	5.770	7.000	6.000	5.500
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANS.	9.020	10.000	15.000	4.062
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	102.158	100.000	200.000	125.453
1129 KDRS	359.778	355.000	360.000	354.811
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	24.253	25.000	20.000	11.892
1131 PORTO	22.004	26.000	25.000	24.851
1132 DATAKOMMUNIKASJON	33.487	36.000	32.000	30.642
1139 BANKGEBYR	3.081	4.000	3.000	3.133
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	76.391	76.000	125.000	20.749
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJ.	144.984	150.000	150.000	126.081
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	0	60.000	57.448
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKT.	0	0	25.000	4.258
1160 BILGODTGJØRELSE	10.759	15.000	30.000	30.501
1162 DIETTGODTGJØRELSE	7.382	2.000	20.000	1.698
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	0	7.000	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	2.409	2.000	5.000	6.973
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	11.571	12.000	100.000	17.791
1180 STRØM	158.220	180.000	180.000	112.984
1185 FORSIKRING	9.177	10.000	10.000	5.557
1186 VAKTTJENESTER	96.296	110.000	110.000	89.568
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	19.636	22.000	22.000	18.964
1190 HUSLEIE DORA	877.779	914.000	914.000	871.635
1192 FELLESKOSTNADER DORA	242.916	325.000	325.000	254.372
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2.091.078	2.145.000	2.145.000	2.056.122
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334.243	349.000	349.000	334.243
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	290.208	350.000	350.000	281.353
1196 KONTINGENTER	97.010	112.000	112.000	109.291
1197 RENOVASJON	23.410	32.000	32.000	27.823
1202 INVENTAR OG UTSTYR	49.838	50.000	150.000	45.377
1208 IT-UTSTYR	225.695	170.000	170.000	153.200
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER	0	10.000	10.000	8.235
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	81.937	90.000	70.000	137.373
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	269.729	280.000	240.000	237.176

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	99.629	120.000	235.000	148.678
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	5.423	5.000	0	0
1274 VIKARBYRÅ	619.187	690.000	690.000	623.648
1370 REVISJON	19.580	23.000	23.000	19.000
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAP	0	0	0	159.495
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAP	161.241	220.000	220.000	0
1429 BETALT MVA DRIFT	1.325.647	1.250.000	1.221.000	1.331.101
1504 FORSINKELSESENTER/INKASSO	3	2.000	2.000	143
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	3.914.614	2.440.000	1.933.000	2.252.204
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	2.347.207	2.367.000	1.314.000	3.102.318
1570 OVERFØRING TIL INVESTERING	43.826	43.826	0	273.501
1590 AVSKRIVNINGER	635.352	646.000	646.000	572.117
<b>Sum utgifter</b>	<b>25.100.435</b>	<b>24.272.826</b>	<b>23.915.000</b>	<b>24.465.708</b>
1620 GEBYRINTEKTER	-35	0	0	0
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERE	-207.984	-220.000	-150.000	-147.900
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-900
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1.957.472	-1.957.000	-1.932.000	-1.900.961
1627 UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-772.008	-772.000	-732.000	-696.849
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-507.027	-505.000	-114.000	-157.558
1635 AVG. PL. HUSLEIE UTLEIE DORA	-485.976	-484.000	-484.000	-482.572
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER DORA	-235.821	-220.000	-344.000	-219.575
1650 UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE	-100.833	-101.000	-137.000	-104.927
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE	-6.832	-8.000	-4.000	-282.450
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-4.616	-10.000	0	-4.400
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1.154	-5.000	0	-1.100
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	0	0	0	-43.526
1710 SYKEPENGEREFERUSJONER	-255.808	-248.000	-13.000	-12.984
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER	-175.425	-175.000	-176.000	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1.325.647	-1.250.000	-1.221.000	-1.331.101
1772 REFUSJON FRA ANDRE	0	0	-10.000	-4.258
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	0	0	0	-8.068.241
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	0	0	-1.900
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJ.	0	0	0	-4.812.635
1779 UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	0	0	0	-3.214.225
1781 EIERINNBETALINGER - GENERELT	-8.282.289	-8.282.000	-8.284.000	0
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	0	-100.000	0
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJ.	-3.648.890	-3.607.000	-4.015.000	0
1784 UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-3.615.909	-3.616.000	-3.432.000	0
1900 RENTER BANKINNSKJUTT	-91.562	-51.000	-55.000	-65.285
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-4.970	-5.000	0	-1.472
1905 UTBYTTE	-6.133	-6.000	-5.000	-5.895
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDRE	0	0	0	-1.140.360
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-43.826	0	-273.501
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-2.768.190	-2.061.000	-2.061.000	-892.245
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-645.854	-646.000	-646.000	-600.314
<b>Sum inntekter</b>	<b>-25.100.435</b>	<b>-24.272.826</b>	<b>-23.915.000</b>	<b>-24.467.134</b>
<b>Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.426</b>
<b>Ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL</b>				
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTE	0	0	0	9.743
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	86.387
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	40.371
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	2.671
<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139.172</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-40.371
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	6.264
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-105.065
<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-139.172</b>
<b>Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM</b>				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	8.930
1274 VIKARBYRÅ	0	0	0	278.536
<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>287.466</b>
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	0	0	0	-52.218
1700 REFUSJONER FRA STATEN/FYLKESKOMMUNE	0	0	0	-70.000
1772 REFUSJON FRA ANDRE	0	0	0	-56.000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-107.822
<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-286.040</b>
<b>Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.426</b>
<b>Ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD</b>				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	34.459
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16.216
<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.675</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16.216
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-34.459
<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-50.675</b>
<b>Sum ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT MERÅKER</b>				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	1.017	0	0	0
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1.755
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	69.822	0	0	158.376
1429 BETALT MVA DRIFT	17.455	0	0	39.594
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	49.076
1590 AVSKRIVNINGER	2.209	0	0	1.918
<b>Sum utgifter</b>	<b>90.503</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.719</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-17.455	0	0	-39.594
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-211.125
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-23.972	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-49.076	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-90.503</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-250.719</b>
<b>Sum ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT MERÅKER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN</b>				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	8.783
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	2.196
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	1.918
<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.897</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-2.196
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-10.701
<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-12.897</b>
<b>Sum ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAG</b>				
1116 SERVERING MØTER/KURS	13.145	0	0	0
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	23.633	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	4.593	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>41.371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-4.593	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-36.778	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-41.371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200280 BEV.PLAN PRIV.ARK. I TR.LAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG</b>				
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	34	0	0	0
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	1.067	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>1.101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1.101	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-1.101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200290 PLANM. ARB. BEV. LANDBRUKSARK. I TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA</b>				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	1.017	0	0	0
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	19.688
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	33.783
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	121.341	0	0	1.546.547
1429 BETALT MVA DRIFT	35.419	0	0	381.553
1590 AVSKRIVNINGER	1.809	0	0	21.690
<b>Sum utgifter</b>	<b>159.586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.003.261</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-35.419	0	0	-381.553
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	123.954	0	0	-123.954
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-1.497.754
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-248.121	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-159.586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2.003.261</b>
<b>Sum ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT HITRA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA</b>				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1.467	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	411.431	0	0	34.402
1429 BETALT MVA DRIFT	105.400	0	0	6.059
1590 AVSKRIVNINGER	6.484	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>524.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40.461</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-105.400	0	0	-6.059
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	34.402	0	0	-34.402
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-453.784	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-524.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40.461</b>
<b>Sum ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS (NFF)</b>				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	8.702	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	155.448
1275 VIKARBYRÅ, ORDN.PROSJ. ANDRE	2.097	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>10.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155.448</b>
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-67.448	0	0	-98.800
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT	56.648	0	0	-56.648
<b>Sum inntekter</b>	<b>-10.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-155.448</b>
<b>Sum ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NFF</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL</b>				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1.466	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	195.792	0	0	83.332
1429 BETALT MVA DRIFT	45.638	0	0	20.833
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	98.239	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>341.135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104.166</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-45.638	0	0	-20.833
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	83.332	0	0	-83.332
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-378.829	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-341.135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-104.166</b>
<b>Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT TYDAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND</b>				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	314.685	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	78.671	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>393.356</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-78.671	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-314.685	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-393.356</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT NÆRØYSUND</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRER RENOVASJON STYREPROTOKOLLER</b>				
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	20.579	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	38.469
1275 VIKARBYRÅ, ORDN.PROSJ. ANDRE	3.178	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	1.589	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>25.345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.469</b>
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-62.225	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT	38.469	0	0	-38.469
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1.589	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-25.345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-38.469</b>
<b>Sum ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNH. REN.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV</b>				
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	160.000	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1700 REFUSJONER FRA STATEN/ARKIVVERKET	-160.000	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND</b>				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	215.366	0	0	0
1274 VIKARBYRÅ	24.743	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	49.437	0	0	0
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSF	509.891	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>799.437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-49.437	0	0	0
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PR	-750.000	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-799.437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200390 SKANNERPROSJEKT OSEN</b>				
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSF	360.000	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>360.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PR	-360.000	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-360.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 200390 SKANNERPROSJEKT OSEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Investering 2021 – pr ansvar

	Regnskap 2021	Buds(end) 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>				
3208 IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	0	270.347
3429 MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	0	0	0	67.587
3529 KJØP AV ANDELER	22.199	0	0	23.479
3530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	43.826	43.826	0	23.501
<b>Sum utgifter</b>	<b>66.025</b>	<b>43.826</b>	<b>0</b>	<b>384.914</b>
3729 KOMPENSERT MVA INVESTERING	0	0	0	-67.587
3970 OVERFØRING FRA DRIFT	-43.826	-43.826	0	-273.501
3980 UDEKKET	-22.199	0	0	-43.826
<b>Sum inntekter</b>	<b>-66.025</b>	<b>-43.826</b>	<b>0</b>	<b>-384.914</b>
<b>Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

## Balanseregnskap - DETALJERT

Regnskap 2021    Regnskap 2020

### EIENDELER:

#### Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	524.288,00	1.048.577,00
2279910 PÅKOSTN SKANNER-ROM	77.728,00	155.457,00
2279920 REOLER FOR LAGER ARKIV EIERE	362.776,00	725.554,00
2279930 PÅKOSTNING ARKIV BÅTMANNSGT 4 MAG A+B	83.784,00	167.566,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	338.980,00	460.545,00
2249900 DATAUTSTYR	319.960,00	422.500,00
2249920 INVENTAR SKANNERFABRIKK 2013	19.020,00	38.045,00
Aksjer og andeler	288.199,00	266.000,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	188.199,00	166.000,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
Pensjonsmidler	12.673.489,00	10.968.574,00
2201400 ARB.G.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	90.194,00	0,00
2204100 PENSJONSMIDLER	12.583.295,00	10.968.574,00
<b>Sum anleggsmidler:</b>	<b>13.824.956,00</b>	<b>12.743.696,00</b>

#### Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	3.844.183,45	4.317.906,92
2131010 KRAV MVA-KOMP. FYLKESKATTESJEFEN	1.663.848,00	2.002.869,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	1.852.929,00	1.928.082,00
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	324.475,45	386.955,92
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	2.931,00	0,00
Premieavvik	259.090,00	0,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	32.017,00	0,00
2194100 PREMIEAVVIK	227.073,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	15.692.766,76	11.059.012,12
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	15.244.482,07	10.666.055,43
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.723,69	20.723,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	427.561,00	372.233,00
<b>Sum omløpsmidler:</b>	<b>19.796.040,21</b>	<b>15.376.919,04</b>
<b>SUM EIENDELER:</b>	<b>33.620.996,21</b>	<b>28.120.615,04</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

## Balanseregnskap - DETALJERT

Regnskap 2021    Regnskap 2020

### EGENKAPITAL OG GJELD:

#### Egenkapital

Disposisjonsfond 2569000 DISPOSISJONSFOND	11.881.834,41 -11.881.834,41	7.967.220,73 -7.967.220,73
Bundne driftsfond	5.616.720,60	4.996.528,46
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-5.331.842,13	-4.833.770,80
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-88.865,67	-125.643,72
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-36.012,80	-37.113,94
2519963 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV (200370)	-160.000,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd i investering	-22.199,00	-43.826,25
2597020 UDEKKET I INVESTERING 2020	0,00	43.826,25
2597021 UDEKKET I INVESTERING 2021	22.199,00	0,00
Kapitalkonto	1.881.334,00	1.070.316,00
2599099 KAPITALKONTO	-1.881.334,00	-1.070.316,00

#### Sum egenkapital:

**19.357.690,01    13.990.238,94**

#### Gjeld

##### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11.943.622,00	11.673.380,00
2401400 ARB.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	0,00	-87.096,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSE	-11.943.622,00	-11.586.284,00

#### Sum langsiktig gjeld:

**11.943.622,00    11.673.380,00**

##### Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.319.684,20	2.364.984,10
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-80.868,51	-40.960,13
2321410 FYLKESKATTESJEFEN	-6.814,00	0,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2020	0,00	-123.218,97
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2021	-122.896,84	0,00
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-271.174,00	-208.311,00
2321425 SKATTETREKK	-396.493,00	-343.186,00
2327500 LEVERANDØRER	-569.828,20	-769.197,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2020	0,00	-873.893,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2021	-871.609,65	0,00
2327590 UTGIFTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	-6.218,00
Premieavvik	0,00	92.012,00
2391420 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK 2020	0,00	-11.370,00
2394120 PREMIEAVVIK PENSJON 2020	0,00	-80.642,00

#### Sum kortsiktig gjeld:

**2.319.684,20    2.456.996,10**

### SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

**33.620.996,21    28.120.615,04**

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

### Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2021	31.12.2020	Endring
2.1 Omløpsmidler	19 796 040	15 376 919	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 319 684	2 456 996	
Arbeidskapital	17 476 356	12 919 923	4 556 433

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp		
<b>Anskaffelse av midler:</b>			
Inntekter driftsregnskap	24 404 187		
Inntekter investeringsregnskap	0		
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	102 665		
Sum anskaffelse av midler	24 506 852		24 506 852

<b>Anvendelse av midler:</b>			
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	19 928 217		
Utgifter investeringsregnskap	0		
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	22 202		
Sum anvendelse av midler	19 950 419		19 950 419

Anskaffelse - anvendelse av midler 4 556 433

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 4 556 433

### Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2021 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2021	2020
<b>PENSJONSKOSTNAD</b>			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 084 269	1 139 112
- Årets pensjonspremie (aktuarberegning.)		1 311 342	1 058 470
<b>=Årets premieavvik</b>		<b>-227 073</b>	<b>80 642</b>

<b>Kontrolloppstilling</b>		
Årets betalte pensj.premie iht.aktuar inkl tilsk. sikringsordn.	1 316 827	
Årets premieavvik	-227 073	
Resultatføring av tidl.års premieavvik	-80 642	
Brutto pensjonsutgift	1 009 112	
Pensjonstrekk ansatte (2%)	152 766	
=Beregnet pensjonskostnad i regnskapet	856 346	
<b>Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)</b>	<b>856 346</b>	

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
<b>AKKUMULERT PREMIEAVVIK</b>			
Akkumulert 01.01.	80 642	11 370	92 012
+/- Premieavvik for året	227 073	32 017	259 090
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-80 642	-11 370	-92 012
<b>= Akkumulert premieavvik 31.12.</b>	<b>227 073</b>	<b>32 017</b>	<b>259 090</b>

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.



## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	12 583 295	-11 943 622	639 673
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			90 195

Premiefond KLP	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01.	1 171	1 346
Tilført premiefondet i løpet av året	1 328 860	101 412
Bruk av premiefondet i løpet av året	-83 337	-101 587
<b>Innestående på premiefond 31.12</b>	<b>1 246 694</b>	<b>1 171</b>

### Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2021 beløper seg til kr 22 199,-.

Selskapets navn	2021	2020
Egenkapitaltilskudd KLP	188 199	166 000
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	<b>288 199</b>	<b>266 000</b>

### Note 4 Fond, avsetninger og bruk

#### Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	4 996 528	3 475 337	2 855 145	5 616 721
Disposisjonsfond	7 967 221	3 914 614	0	11 881 834
Utgående balanse	12 963 749	7 389 951	2 855 145	17 498 555

#### Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01.2021	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2021
Ordningspr. kommuner	4 833 770,80	3 315 337,13	2 817 265,80	5 331 842,13
Prosj. bevaringsplan privatarkiver	125 643,72	0,00	36 778,05	88 865,67
Prosj. bevaring landbruksarkiver	37 113,94	0,00	1 101,14	36 012,80
Kulturminner og privatarkiv	0,00	160 000,00	0,00	160 000,00
<b>Sum driftsfond</b>	<b>4 996 528,46</b>	<b>3 475 337,13</b>	<b>2 855 144,99</b>	<b>5 616 720,60</b>

#### Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
<b>Inngående balanse</b>		7 967 220,73
Vedtatt dekket merforbr. i inv. 2020 ved overf. til inv.	43 826,25	
Avsatt i drift i hht. budsjett		2 440 000,00
Strykning etter § 4-3 i forskrift		43 826,25
Årets mindreforbruk i drift avsatt		1 474 613,68
<b>Utgående balanse</b>	<b>11 881 834,41</b>	
<b>Sum</b>	<b>11 925 660,66</b>	<b>11 925 660,66</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

### Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
<b>Inngående balanse</b>		1 070 316
Økning pensjonsforpliktelser	357 338	
Økning pensjonsmidler		1 614 721
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		177 290
Aktivert EK-tilskudd KLP		22 199
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		0
Avskrivning	645 854	
<b>Utgående balanse</b>	<b>1 881 334</b>	
<b>Sum</b>	<b>2 884 526</b>	<b>2 884 526</b>

### Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 22 199,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2021 er det ikke vært gjort investeringer som er aktivert.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>1 384 950</b>	<b>171 220</b>	<b>4 715 500</b>	<b>6 271 670</b>
Akkumulerte ordinære avskrivninger 01.01	962 450	133 175	3 666 923	4 762 548
Årets ordinære avskrivninger	102 540	19 025	524 289	645 854
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	1 064 990	152 200	4 191 212	5 408 402
<b>Bokført verdi 31.12.</b>	<b>319 960</b>	<b>19 020</b>	<b>524 288</b>	<b>863 268</b>
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

### Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2021	2020
Mindreforbruk drift*	0,00	0,00
<b>Sum</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* se note 13

### Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2021	2020
Udekket i investering	22 199,00	43 826,25
<b>Sum</b>	<b>22 199,00</b>	<b>43 826,25</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

### Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2021 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune, regnskap	161 241
Revisjon Midt-Norge SA, revisjon	19 580
<b>Sum</b>	<b>180 821</b>

### Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2021 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	811 510
Styreleder	12 500

### Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1781+1626	Innskudd prosjekter m.m 1783+1628	Utleie hyllemeter 1784+1627	Totalsum
Flatanger	147 758		0	147 758
Frosta kommune	181 208	244	63 270	244 722
Frøya kommune	225 456	66 560	66 719	358 735
Grong kommune	174 689		19 950	194 639
Heim kommune	234 348	1 452 760	230 594	1 917 702
Hitra kommune	224 773	2 296 107	226 575	2 747 455
Holtålen kommune	166 920	976	58 853	226 749
Høylandet	150 282		0	150 282
Inderøy kommune	244 652		160 142	404 794
Indre Fosen	283 116		135 888	419 004
Levanger kommune	344 074		138 453	482 527
Lierne kommune	152 587		41 126	193 713
Malvik kommune	308 571	10 248	150 053	468 872
Melhus kommune	324 237		150 195	474 432
Meråker kommune	176 445	23 972	42 522	242 939
Midtre Gauldal k.	238 237		91 656	329 893
Namsos kommune	313 670		0	313 670
Namsskogan k.	142 052		32 633	174 685
Nærøysund kommune	278 413		2 622	281 035
Oppdal kommune	247 141	2 113	46 569	295 823
Orkland kommune	332 794	5 129	466 602	804 525
Os kommune	164 703		18 240	182 943
Osen kommune	143 895	360 000	855	504 750
Overhalla kommune	208 227		0	208 227
Rennebu kommune	177 148		34 200	211 348
Røros kommune	229 955		71 250	301 205
Røyrvik kommune	133 755		46 170	179 925
Selbu kommune	212 291		50 502	262 793
Skaun kommune	263 704		59 081	322 785
Snåsa	168 500	453 784	28 500	650 784
Steinkjer kommune	367 991	62 874	400 283	831 148
Stjørdal kommune	368 159		285 000	653 159
Tydal kommune	140 164	378 829	29 384	548 377
Verdal kommune	312 772		111 207	423 979
Ørland kommune	284 941	750 000	193 572	1 228 513



## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Åfjord kommune	214 661		163 248	377 909
Trøndelag fylkeskommune	1 957 472	507 027	772 008	3 236 507
<b>SUM</b>	<b>10 239 761</b>	<b>6 370 624</b>	<b>4 387 917</b>	<b>20 998 302</b>

Periodisert inntekt i forbindelse med prosjekter til eiere kr 72 996, er ikke med i oversikten.

I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 431 233 og mvakompensasjon kr 1 663 850. Eiernes deltakelse på kurs i regi av IKA og viderefakturerte utgifter til eiere er inntektsført med kr 209 173.

Inntekter fra husleie og fellesutgifter Dora beløper seg til hhv. kr 485 976 og kr 235 821. Inntekter fra andre enn eiere som gjelder ordningsprosjekt, hyllemeter og kursdeltagelse beløper seg til kr 146 837.

Inntekter fra andre klassifisert som refusjoner beløper seg til kr 160 000, dette gjelder tilskudd til nytt prosjekt.

### Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

#### Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

### Note 13: Ny lov med forskrift for kommuner etc. som gjelder for IKS

Interkommunale selskaper har egen forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning av 17.12.1999 I forskriftens § 5 står det at IKS som avlegger regnskap etter kommunale prinsipper skal basere seg på de regnskapsprinsipper som følger av kommunelov med tilhørende regnskapsforskrifter.

Ny kommunelov med regnskapsforskrift av 07.06.2019 trådte ikraft fra 01.01.2020 og har betydning for hvordan IKA sitt regnskap skal føres og avsluttes.

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i drift:

	Regnskap 2021	Budsjett 2021
Ordinært resultat	4 578 632	2 746 000
Avsetninger til bundne driftsfond	3 475 337	2 367 000
Bruk av bundne driftsfond	2 855 145	2 061 000
Overføring til investering	43 826	43 826
Avsetninger til disposisjonsfond i hht årsbudsjett	2 440 000	2 440 000
Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett	43 826	43 826
Årets budsjettavvik	1 518 440	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	43 826	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	1 474 614	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	1 474 614	

Representantskapsmøte 25. april 2022

**Sak 6/2022 Virksomhetsplan 2022**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2022



**IKA**

---

Interkommunalt Arkiv  
TRØNDELAG

# Virksomhetsplan 2022





## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING .....	3
2.	MÅLSETTING 2022 .....	3
3.	ORGANISASJON .....	3
4.	AKTIVITET 2022.....	4



## 1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformatjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2022 tar utgangspunkt i strategiplan 2020-2024.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

## 2. Målsetting 2022

Strategiplanen for 2020 -2024 har to hovedmålsettinger:

IKA Trøndelag skal være en attraktiv og kompetent samarbeidspartner for eierkommunene.

IKA Trøndelag skal være en lærende og utviklingsorientert organisasjon.

## 3. Organisasjon

### **Strategi/Aktivitet i 2022 for hele virksomheten**

For å nå hovedmålsettingene er følgende tiltak prioritert i 2022:

- Intern samling i juni for å rullere strategiplan 2020 - 2024
- Nye hjemmesider for kontakt med og informasjon til eierkommuner og publikum
- Utrede alternativer for magasinutvidelse
- Bidra aktiv inn i kommunale prosjekter
- Synliggjøre kompetanse eierkommunene kan benytte
- Arkivforum på Teams for å utvikle dialog med arkivpersonale i kommunene
- Internkontroll for å effektivisere og sikre kvalitet i ledelse og levering av tjenester
- Kompetansebygging internt og eksternt gjennom webkurs på aktuelle områder
- Oppfølging av bevaringsplanene for privatarkivarbeidet
- Ha medarbeidere som arbeider godt med hverandre

### **Digitalisering**

IKA Trøndelag har siden 2012 drevet med digitalisering i betydningen *mediekonvertering* i oppdragsbasert virksomhet for eierkommunene. Skanning av 700 hyllemeter byggesaksarkiv har stort potensiale for økt effektivitet i kommunens saksbehandling og for økt tilgjengeliggjøring for innbyggerne.

IKA vil i 2022 fortsatt arbeide med skanning av byggesaker, men ønsker også å tilby prosjekter for andre deler av eierkommunenes papirbaserte arkiver. Digitalisering av f.eks. personalmapper vil kunne effektivisere saksbehandlingen. En digital historisk base vil være spesielt nyttig i sammenslåtte



kommuner der saksbehandlere har behov for dokumentasjon fra nedlagte kommuners avsluttede arkiver.

IKA Trøndelag skal i 2022 ta i bruk teknologiske løsninger der dette gir effektiviseringsgevinst.

Det nye Digitalarkivet ser ut til å gi muligheter for å publisere mye brukt arkivmateriale på internett.

IKA ønsker å utvikle kurs i grunnleggende arkivkunnskap for formidling gjennom internett.

Deltakelse i webinarer inngår i kompetanseutviklingen, og utstrakt bruk av Teams vil redusere kostnader ved reise.

IKA skal bruke verktøy utviklet i Malsett-prosjektet som vi var med å utvikle gjennom KDRS i 2019: Dette vil effektivisere mottak og håndtering av fagsystemer som kommer til depot.

### **Internkontroll**

Som tiltak for bedre intern styring og som ledd i kompetanseutvikling satte IKA Trøndelag i 2021 i gang et prosjekt for å etablere helhetlig internkontroll. Prosjektet viderefører det interne arkivplan-prosjektet som ble gjennomført i 2020, og det videreføres i 2022.

### **Datasikkerhet**

I løpet av året skal det gjennomføres ROS-analyse på datasikkerhet i IKA Trøndelag.

### **Kompetanse**

En strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2020 – 2024.

Kompetanseplanen skal si noe om hvordan vi identifiserer nødvendig kompetanse og hvordan vi skal både bringe den inn i organisasjonen, og spre den til eierkommunene. Etter gode erfaringer og tilbakemeldinger fortsetter vi i 2022 vi å kjøre web-baserte kurs med innleid kompetanse der IKAs ansatte deltar sammen med ansatte i eierkommunene. I 2022 fortsetter vi å styrke kompetansen i organisasjonen innen internkontroll/ kvalitetssystemer, kommunal forvaltning og oppgaveløsning og nødvendig oppdatering i forhold til endringer i lovverk.

### **Depot for papirbaserte arkiver**

IKA skal i 2022 utrede hensiktsmessig og langsiktig sikring av økt kapasitet for lagring av papirbaserte arkiver.

## **4. Aktivitet 2022**

I 2022 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne og brukere.

Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2022. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelse av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner som skal inngå i den enkelte kommunes internkontroll.





På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

***IKA Trøndelag vil i 2022 arrangere kurs og samlinger:***

Kontaktkonferanse i september

Fagdag i desember

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

Kurs i Arkiv og dokumentasjonsforvaltning i interkommunale samarbeid

Kurs i privatarkivarbeid

Privatarkivsamlinger i Trondheim, Steinkjer og Namsos

Intern strategisamling

***IKA Trøndelag skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.***

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet, KiNS-konferansen, NOKIOS-konferansen og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

***Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:***

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

#### ***4.1 Arkivdanning***

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering, bevaring og kassasjonsvurderinger innen alle funksjonsområder i kommunen. Praktisk bistand og veiledning innen arkivplanarbeidet i kommunen.

#### ***Kurs innen arkivdanning***

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning.



Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Kurs i K-koder vil bli arrangert på forespørsel. Dette er et kurs som kan gjennomføres i den enkelte kommune eller som felles kurs for alle eierkommunene.

Over flere år har vi erfart at det opprettes interkommunale samarbeid uten at arkivansvaret er definert eller omtalt i avtalene for de ulike samarbeidene. Det hersker en stor usikkerhet om hvordan gjøre dette riktig etter gjeldende lovverk. I løpet av våren ønsker vi å arrangere en fagdag med søkelys på Interkommunalt samarbeid – arkivansvar og dokumentasjonsforvaltning i ulike typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven. Samarbeidspartnere her vil være Fagakademiet og Arkivverket.

### **Nettverk**

I forbindelse med Arkivplanprosjektet 2021 opprettet vi Fagforum for arkivplan og dokumentasjonsforvaltning på Teams. Fagforumet videreføres i 2022 selv om arkivplanprosjektet er gjennomført.

### **Arkivplan**

Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan i de fleste av våre eierkommuner blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverket sine rapporter etter at de har vært på tilsyn i kommunene. Kravet i Arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert». Gjennom Arkivplanprosjektet 2021 har vi gitt deltakerene verktøy slik at de kan arbeide videre med innføring av internkontroll og oppdatering av arkivplan. Dette arbeidet vil vi fortsatt ha søkelys på gjennom 2022.

Regionvise samlinger vil bli videreført. Tilbakemeldingene etter Arkivplanprosjektet 2021 er tydelige og det er ønskelig med 4 samlinger i løpet av året. To samlinger på våren og to samlinger på høsten per region. Det betyr at vi i år vil arrangere 16 regionvise samlinger med søkelys på arkivplanarbeid. Eierkommunene er delt inn i 4 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Kystregionen (8 kommuner, sammenslåing av Orkdals- og Fosenregionen): Frøya, Heim, Hitra, Indre Fosen, Orkland, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa

### **Bevaring- og kassasjonsplan**

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 (Riksarkivarens forskrift (RAF) KAP 7 del III).





Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer, vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til to andre av våre eierkommuner. Etter høringsrunden blir BK-planen og høringssvarene samordnet i eget skjema. BK-planer og samordnet skjema vil bli gjort tilgjengelig for eierkommunene våre i en digital BK-planbank.

#### **4.2 Digitalt depot**

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder.

Kommunene deponerer digitale arkiver som Noark-5 uttrekk eller som SIARD-uttrekk. SIARD er et verktøy utviklet av det sveitsiske riksarkivet, og brukes for å klargjøre fagsystemer som ikke er bygd opp etter Noark-standard. For langtidslagring og tilgjengeliggjøring er det nødvendig å vaske og berike uttrekk av disse fagsystemene med metadata. Det er dette som omtales som prosessering.

Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

#### **Aktivitet 2022:**

Hovedfokus for året 2022 vil være å følge opp etterslepet vi har opparbeidet siden 2020. Etterslepet gjelder både prosessering av SIARD og testing av Noark-5 uttrekk. Etterslepet skyldes delvis at vi har en ubesatt stilling siden 1.10.2020, og delvis avvikling av foreldrepermisjon mellom 01.06.2021 - 30.09.2021. Etterslepet skyldes også delvis antall deponeringer mottatt i 2020 som følge av kommunesammenslåing, da antallet var nærmere tre ganger større enn vi normalt mottar hvert år.

Vi har også for året 2022 behov for å ta et valg i forhold til innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Dette gjelder særlig i forhold til materiale deponert fra gamle Snillfjord kommune, hvor den eneste fullstendige kopien ligger ved IKA Trøndelag. Dette betyr at vi fremover vil få innsynsforespørsler inn i Snillfjord sine arkiver fra kommunene som geografisk overtok Snillfjord kommune. Dette gjelder Orkland, Heim og Hitra kommune. For året 2021 mottok vi ca 20 innsynsforespørsler totalt. Vi bør samtidig holde muligheten åpen for at lignende behov vil dukke opp fremover. Dette betyr at løsningen vi etablerer bør kunne håndtere mer enn kun Snillfjord sitt eldre arkiv.

Avhengig av ressurser tilgjengelig for digitalt depot i forhold til etterslep på prosessering av digitale deponeringer ønsker vi i 2022 å se på følgende tjenester:

#### **Videre utvikling av vår «Ny produksjonslinje for digitalt depot»**

Vår nye produksjonslinje baserer seg på kompetanseheving blant eiere, SIARD-uttrekksformat og verktøy knyttet til produksjon av dette, samt verktøyet Documaster Decom levert av Documaster. Produksjonslinjen krever til enhver tid videreutvikling og justering, særlig gjelder dette i forbindelse med nyttilsetning ved digitalt depot. Produksjonslinjen er nå justert i henhold til midlertidig vikar, og er pr. 01. februar 2022 klar for bruk.



### **Etterslep SIARD-prosessering og Noark-5 testing.**

Grunnet stor mengde deponeringer i 2020 har vi fått et etterslep både på prosessering av SIARD uttrekk og Noark-5 testing. Etterslepet skyldes også at vi siden 1. okt. 2020 har hatt en ledig stilling på digitalt depot, i tillegg har en ansatt vært ute i foreldrepermisjon i 2021. Vi ønsker å bruke innleid vikar for å håndtere så mye av etterslepet som mulig den tid vi har aktuell ressurs tilgjengelig.

### **Samarbeid med arkivdanning.**

Digitalt depot vil delta på Arkivdanning sine kommunebesøk for deler av året, hvor vi vil forsøke å holde kommuners kompetanse rundt deponering oppdatert.

### **Nytilsetting digitalt depot**

Siden 1. oktober 2020 har en stilling ved digitalt depot stått ubesatt. Stillingen skal besettes i løpet av 2022.

### **4.3 Depot for papirbaserte arkiv**

Hovedfokus i 2022 er å få inn eldre arkiv, samt arkiv fra de nye eierkommunene.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot. I tillegg tar vi inn uordnet arkiv etter avtale.

#### **Ordning:**

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2022 er:

- Ørland kommune (pågår til januar 2024)
- Hitra kommune (pågår til september 2023)
- Snillfjord (pågår til oktober 2022)
- Halså (pågår til august 2023)
- Melhus videregående skole (pågår til mai 2022)
- Nord Trøndelag fylkeskommune med oppstart høsten 2022

#### **Formidling/ Tilgjengeliggjøring:**

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

I forbindelse med at Digitalarkivet, Arkivverkets portal for publisering av digitaliserte arkivstykker, er skanning av protokoller et satsningsområde for året som kommer. Tentativt vil en begynne med den eldste formannskapsprotokollen for samtlige historiske kommuner, mens et lengre tids arbeide med skoleprotokoller fra 1800-tallet er tenkt som runde to.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.





Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle typer forespørsler. Med en ny full stilling på formidling, har en alle muligheter til å forvente at dette skal fortsette.

Det vil i løpet av 2022 utvikles et nytt nettsted for IKA Trøndelag.

Med en ny stilling på formidling, satses det på å ta opp igjen tråden med en formidlingsgruppe på Arkivsenteret. Dette som en følge av et initiativ fra Statsarkivet om å få i gang igjen samarbeidet med formidling.

#### **Kurs og rådgiving:**

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten. Kursene kan eventuelt bli digitale. For øvrig vil vi besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Arkiver som ikke ordnes i kommunen kan deponeres uordnet til IKA med avtale om ordningsprosjekt.

#### **4.4 Privatarkiv:**

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

IKA Trøndelag har sammen med privatarkivnettverket i Trøndelag utarbeidet en årsplan for arbeidet i 2022. Privatarkivnettverket består foruten IKA av NTNU UB, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Stiklestad Nasjonale Kultursenter (SNK), Museet Midt og Trøndelag Fylkesbibliotek. Gruppen skal fortsette med månedlige møter for å kunne gjennomføre årsplanen som blant annet består av følgende punkter:

- For å etterkomme historielagenes behov, vil vi i løpet av året lage maler for registrering av privatarkiv, foto og gjenstander i samarbeid med privatarkivgruppen. Vi vil også se på mulighetene for at IKA kan lagre og vedlikeholde informasjonen som historielagene legger inn i sine skjema. I løpet av året skal vi arrangere tre kurs i Namsos, Trondheim og Steinkjer for historielagene og de ubemannede museene som blant annet vil være en veiledning i bruk av malene.
- Utarbeide intensjonsavtaler for den enkelte institusjon med tanke på mottak av privatarkiv.
- Privatarkivseminar arrangeres som vanlig høsten 2022
- Invitere kontaktpersoner fra Trondheim Byarkiv og Arkivverkets avdeling i Trondheim til å delta i nettverket
- Etablere et fotonettverk.

Mottak og registrering av bevaringsverdige privatarkiver i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune i henhold til bevaringsplanen.

Kurs og hospitering for foreninger og museer på forespørsel.

Rådgivning etter behov.



Følge opp initiativ fra Arkivverket i forhold til den nasjonale privatarkivstrategien.

Prosjekter:

Prosjektet Kulturminner og privatarkiv som vi fikk støtte fra Riksarkivaren til i fjor videreføres. Hovedpoenget med dette prosjektet er digitalisering og eventuell innsamling av privatarkiver som har tilknytning til trehusbyen Levanger. Digitalisert materiale vil bli gjort tilgjengelig både via Digitalarkivet og kommunens hjemmeside.

Likeledes viderefører vi Landbruksprosjektet med digitalisering og innsamling av landbruksarkiver fra Trøndelag.





#### 4.5 Skannerfabrikken

Pågående digitaliseringsprosjekter som Tydal og Osen skal ferdigstilles i 2022, mens Ørland og Nærøysund prosjektene vil nok videreføres ut i 2023.

Ørland består av både gamle Ørland og gamle Bjugn og er uryddet, mens Nærøysund som består av gamle Vikna og Nærøy, ryddes lokalt og tilgang til materiale sendes IKA etter rydding.

IKA vil fortsatt følge opp kontakt med de kommunene i nordfylket (Namdalsregionen) der det fortsatt kan være behov for skanning av eiendomsarkiv.

Med de avtaler vi har inne pr dags dato, vil det være arbeid på skanning/digitalisering til slutten av året 2023. Antall operatører vil inntil videre være 2 ½ årsverk.

IKA tilbyr digitalisering av flere arkivdeler utenom byggesak på henvendelse fra våre medlemskommuner. Vi vil også se på muligheten for oppdrag fra andre institusjoner utenom våre medlemmer, der dette kan tilpasses den daglige drift og ikke gå utover pågående prosjekt for våre medlemmer.

#### 4.6 IT Drift

IKA Trøndelag drifter alt innen IT lokalt i sine egne lokaler.

Pr 31.12.2021 har man 9 servere i drift på Kontornett (administrativt nett) og 4 servere i drift i Depotnett (lukket nett med begrenset tilgang). Disse serverne er 12 virtuelle servere og 1 fysisk server, og kjøres på 2 fysiske "hovedservere", som kalles ESX Host servers.

Lagring av servere og data gjøres på to diskhyller der total lagringskapasitet er 27 TB (Terrabyte). Begge disse diskhyllene er fullt utbygd med disk, og kan ikke utvides mer.

For 2022 er det ikke planlagt noen større investeringer på IT drift, en vil videreføre driften på det utstyret man har.

Vi får stadig inn flere og større deponeringer fra kommunene, og pr 31.12.2021 var ledig disk kapasitet på ca. 5 TB. Dette gjør at man bør planlegge for utskifting av den eldste diskhyllen (installert desember 2011) for å få mer diskplass. Pris på diskhylle er ca. 200.000 eks mva. basert på siste lignende investering gjort i 2020. Ny diskhylle bør gi oss ca. 25-30TB diskplass.

Utskifting av den ene ESX host server bør også vurderes i 2023, pris her er ca. 100.000 + mva., basert på siste utskifting som ble gjort på den andre ESX host server i 2021.

Skylagring av data og applikasjoner har man så langt i IKA Trøndelag vurdert for en for høy årlig kostnad. Her vil nok priser endre seg etter som flere tilbyr dette, og dette bør vurderes fortløpende. Det vil ikke ha noen innvirkning på vår lagringskapasitet da volum på data i våre applikasjoner er små, her er det mer en sikkerhetsvurdering som vil komme inn. Med stadige dataangrep både på private bedrifter og offentlige institusjoner, så er dette noe som bør vurderes i årene som kommer.

IKA Trøndelag bør også ha en beredskapsplan på plass hvis nåværende driftsløsning stopper opp, dette er ett arbeid som må sees i sammenheng med innføring av nytt kvalitets system (EQS), der vi for det systemet har som det første gått for skylagring.

Fortsatt er det ikke på plass en backup-ressurs på IT drift når IT ansvarlig ikke er tilstede, og det kan nok medføre noe mer innleide kostnader mot vår driftspartner ATEA i 2022, til en slik løsning er på plass (er planlagt som en del av stillingen til nyansatt på Digitalt Depot, lik tidligere praksis).

# Årsrapport

2021





Representantskapsmøte 25. april 2022

**Sak 7/2022 Budsjett 2022**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar budsjett for 2022

Ansvar:	200000 IKA TRØNDELAG	Regnskap	Budsj (end)	Budsjett	M komdef 2,5
		Pr.010921	2021	2022	2022
	1010 LØNN FAST	5 449	8 200	8700	8600
	1030 EKSTRAHJELP	15	100	100	200
	1040 OVERTID			0	50
	1058 TELEFONGODTGJØRELSE	4	10	10	10
	1063 HONORAR	0	1	0	1
	1085 GODTGJØRELSE STYRE	0	145	140	140
	1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	0	25	25	25
	1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	17	28	28	28
	1092 PENSJONSUTGIFTER	740	1 115	1183	1183
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	830	1 275	1353	1353
	1100 KONTORREKVISITA	24	20	22	22
	1101 ORDNINGSMATERIELL	80	230	100	100
	1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	4	0	20	20
	1103 FAGLITTERATUR	18	30	30	30
	1116 SERVERING MØTER/KURS	0	30	30	30
	1124 VELFERDSTILTAK	0	50	50	50
	1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	6	6	8	8
	1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	1	15	20	20
	1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	58	200	150	200
	1129 KDRS	360	360	370	370
	1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	20	20	25	25
	1131 PORTO	19	25	20	20
	1132 DATAKOMMUNIKASJON	26	32	35	35
	1139 BANKGEBYR	2	3	3	3
	1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	59	125	125	125
	1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	89	150	200	200
	1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	60	60	60
	1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	25	20	20
	1160 BILGODTGJØRELSE	4	30	10	10
	1162 DIETTGODTGJØRELSE	0	20	20	20
	1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	7	7	7

1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	0	5	5	5
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	3	100	100	100
1180 STRØM	91	180	180	180
1185 FORSIKRING	7	10	10	10
1186 VAKTTJENESTER	96	110	113	110
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	20	22	25	25
1190 HUSLEIE DORA	658	914	941	937
1192 FELLESKOSTNADER DORA	192	325	334	333
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 091	2 145	2 207	2 199
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334	349	359	486
1195 AVGIFTER, GEBYR, LIENSER	271	350	350	350
1196 KONTINGENTER	100	112	115	112
1197 RENOVASJON	14	32	32	32
1202 INVENTAR OG UTSTYR	29	150	170	170
1208 IT-UTSTYR	221	170	150	150
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	0	10	10	80
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	79	70	70	70
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	183	240	250	250
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	83	235	350	350
1274 VIKARBYRÅ	434	690	714	714
1370 REVISJON	0	23	25	25
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	220	226	226
1429 BETALT MVA DRIFT	1 115	1 221	1 250	1 250
1504 FORSINKELSESDRIFTER/INKASSOGEBYR	0	2	2	2
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	512	0	0
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	2 367	0	0
1570 OVERFØRING TIL INVESTERING				30
1590 AVSKRIVNINGER	-8	646	0	600
<b>SUM UTGIFTER:</b>	<b>13 838</b>	<b>23 547</b>	<b>20852</b>	<b>21761</b>
1620 GEBYRINNTEKTER	0	0	0	0
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-135	-150	-200	-200
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	0
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1 957	-1 932	-2014	-2006

1627 UMLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-772	-732	-794	-791
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-150	-114	-238	-238
1635 AVG. PL. HUSLEIE UMLEIE DORA	-364	-484	-483	-496
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UMLEIE DORA	-129	-344	-220	-225
1650 UMLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-101	-137	-104	-103
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-7	-4	0	0
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-5	0	0	0
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1	0	0	0
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	0	0	0	0
1710 SYKEPENGEREFUSJONER	-225	-13	0	0
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER	-175	-176	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1 115	-1 221	-1250	-1250
1772 REFUSJON FRA ANDRE	0	-10	0	0
1781 EIERINNBETALING - GENERELT	-8 282	-8 284	-8461	-8428
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	-100	0	-20
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 541	-3 647	-274	-274
1784 UMLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-3 616	-3 432	-3717	-3705
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-51	-55	-26	-65
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-3	0	-2	-2
1905 UTBYTTE	-6	-5	-6	-6
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	0	0	-5	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	-147	-376
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	-2 061	-2976	-2976
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0	-646	0	-600
<b>Sum inntekter:</b>	<b>-20 635</b>	<b>-23 547</b>	<b>-20 917</b>	<b>-21 761</b>

#### INVESTERINGSBUDSJETT

3529 KJØP AV ANDELER				30
<b>Sum utgifter:</b>				30
3970 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET				-30
<b>Sum inntekter:</b>				-30
<b>Sum ansvar 200000 IKA TRØNDELAG:</b>				0



Representantskapsmøte 25. april 2022

Sak 8/2021 Økonomiplan 2022 - 2026

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2022 - 2026

Økonomiplan 2022 - 2026					
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Driftsinntekter</b>					
Eiertilskudd	-10434	-10695	-10962	-11236	-11517
Andre inntekter	-12003	-12573	-11665	-12280	-12918
Andre inntekter ikke-eiere	-783	-803	-823	-844	-865
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-23220</b>	<b>-24071</b>	<b>-23450</b>	<b>-24360</b>	<b>-25300</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn inkl. sos.kost.	11136	11470	11814	12169	12534
Andre driftsutg.	12125	12444	11572	11919	12277
<b>Sum driftsutgifter:</b>	<b>23261</b>	<b>23914</b>	<b>23386</b>	<b>24088</b>	<b>24811</b>
<b>Finanstransaksjoner:</b>					
Renteinntekter	-65	-65	-65	-60	-55
Renteutgifter	0	0	0	0	0
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-24</b>	<b>-222</b>	<b>-129</b>	<b>-332</b>	<b>-544</b>

**Eiertilskudd:** Grunnbeløp, innbyggertilskudd og midler fra FK for koordinatrollen

**Andre inntekter:** Utleie av hyllemeter, ordnings- og skanningsprosjekter

**Andre inntekter ikke-eiere:** Fremleie i Arkivsenteret, hylleutleie til ikke-eiere

**Forutsetninger:**

Kom defl. 2,5%

Lønns og prisvekst 3% eksternt.

Vekst bestand 1000 hm årlig i hele perioden.

Stabil Eiermasse og stab

Økning i husleiekostnader med 300 000 fra 2024.