

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Selbu kommune

Arkivsak: 22/95
Møtedato/tid: 27.04.2022 kl. 17:00
Møtested: Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Forfall og spørsmål om habilitet meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Berglann på telefon 400 67 058, eller e-post: torbjorn.berglann@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 22.04.2022

Arnstein Trøite (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Berglann
rådgiver for kontrollutvalget
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
07/22	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning 2021
08/22	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning - Selbu Næringssselskap KF
09/22	Forenklet etterlevelseskontroll for 2021
10/22	Orientering om kommunens arbeid med å redusere klimagassutslipp
11/22	Orientering om varsling og varslingsklima
12/22	Bestilling av forvaltningsrevisjon - valg av prosjekt
13/22	Henvendelse til kontrollutvalget om brudd på regelverket for offentlig støtte og forvaltningslovens regler om habilitet
14/22	Virksomhetsbesøk
15/22	Høring - veileder om henvendelser til kontrollutvalget fra FKT
16/22	Behandling av interpellasjoner
17/22	Kommunens ansvar for lønns- og arbeidsvilkår i kommunens heleide selskaper
18/22	Referatsaker
19/22	Eventuelt

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

07/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/319 - 14

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekasses årsregnskap, konsolidert årsregnskap og kommunens årsberetning 2021.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap for 2021

Årsregnskap 2021 - Selbu kommune

Årsmelding 2021 - Selbu kommune

Revisjonsberetning 2021

Saksopplysninger

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, blant annet gjennom å vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må ses i sammenheng med kommunens årsberetning.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet. Kommunen skal også avgi et konsolidert regnskap.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskapene og årsberetningen innen 30.06.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen.

Driftsregnskapet

Driftsregnskapet viser at kommunekassen i fjor hadde kr 282.202.989 til fordeling netto drift. Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter og er på kr 11.268.553. Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er på kr 21.359.351. Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er 4,9 prosent, kommunens mål er at det skal være 1,8 prosent. Det er høyere enn anbefalingen fra Teknisk beregningsutvalg, som anbefaler at netto driftsresultat bør være 1,75%, men helst over 4 %.

- Flere sektorer har et mindreforbruk, kommunedirektøren opplyser at dette skyldes virkninger av pensjonsavregningen for 2021.
- Kommunen kommer likevel godt ut på grunn av økte skatteinntekter og refusjon i forbindelse med koronapandemien.

Investeringsregnskapet

Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2021 var på kr 187.012.508, som var omtrent samme nivå som i 2020. Investeringene ble ca. 42 millioner lavere enn revidert budsjett.

Lånefinansieringen av anleggsmidler ble i 2021 på kr 94,6 mill. mot kr 56 mill. i 2020.

Kommunen hadde kr 38,9 mill. udekket i investeringsregnskapet. Dette skal føres opp til dekning på investeringsbudsjettet året etter at det oppsto, dvs. inneværende budsjett år, jf. kommuneloven § 14-11, 3. avsnitt.

De største investeringene knytter seg til investeringer i nytt skolebygg.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital. Egenkapitalen er økt fra kr 53,6 mill. i 2020 til kr 70,3 mill. i 2021. Egenkapitalandelen er på 16 av driftsinntektene. Disposisjonsfondet er økt fra kr 48,3 mill. i 2020 til kr 48,3 mill. og utgjør nå 11 prosent av driftsinntektene. Kommunens måltall er 8 prosent. Bundne driftsfond er økt med kr 2,2 mill., til kr 21,9 mill.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet. Et konsolidert regnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen og prioriteringene i et helhetsperspektiv. Det konsoliderte regnskapet er av stor betydning for kommuner med flere foretak eller med foretak av stor økonomisk betydning.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunens årsberetning

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Dette gjøres ofte sammen med eller i årsberetningen.

Kommunens årsmelding

Kontrollutvalget har ikke plikt til å uttale seg om kommunens årsmelding. Årsmeldingen gir utfyllende opplysninger om de enkelte områdene i kommunen. Den lovpålagte årsberetningen inngår som en del av denne.

Andre kommentarer

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 1,6, den bør normalt være større enn 2.

Gjeldsgrad som lånegjeld i forhold til driftsinntekter, er på 110 prosent. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover.

Kommunestyret legger føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremissene. Kommunedirektøren har gjort rede for avvik fra budsjettpremissene i årsberetningen.

Revisjonsberetning

Kommunekassen, konsolidert årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 08.04.22, og er uten merknader, såkalt ren beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskap og årsberetning til kommunestyret. Kopi av uttalelsen sendes formannskapet før det gir sin innstilling om årsregnskap og årsberetning til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kommunes årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller kravene i lov og forskrift.

Sekretariatet vil peke på at det gode årsresultatet skyldes virkninger av pensjonsavregningen for 2021, økte skatteinntekter og refusjon i forbindelse med koronapandemien.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2021

Kontrollutvalget har i møte 27.04.2022 under sak 7/22, behandlet kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2021.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap, datert 24.02.2022, kommunedirektørens årsberetning datert 31.03.2022 og revisors revisjonsberetning 08.04.2022.

Kommunekassens årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 21,3 mill. Konsolidert årsregnskap viser netto driftsresultat på kr 24,4 mill.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunedirektør og økonomisjef. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapene med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskapene og årsberetning for 2021 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet



REGNSKAP 2021 SELBU KOMMUNE



Økonomisk oversikt – drift § 5-6	4
Bevilgningsoversikt drift § 5-4	5
Bevilgningsoversikt investering §5-5	6
Oversikt balansen §5-8	8
Budsjettavvik/årsoppgj. disp. §5-9	9
Detaljert balanse	10.
Note 1 Endring i arbeidskapital	15
Note 2 Kapitalkonto	16
Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp	17
Note 4 Varige driftsmidler	17
Note 5 Aksjer og andeler	18
Note 6 Utlån i balansen inkl. tap .	18
Note 7 Markedsbaserte finansielle OM	19
Note 8 Finansielle forpliktelser inkl. sertifikatlån	19
Note 9 Lånespesifikasjoner inkl. leieavtaler	19
Note 10 Minimumsavdrag	20
Note 11 Pensjon	21
Note 12 Garantiansvar	22
Note 13 Bruk/avsetning bundne fond	22
Note 14 Selvkostområder	23
Note 15 Salg av aksjer – finansielle AM	24
Note 16 Ytelser til ledende personer	24
Note 17 Godtgjørelser til revisjon	25
Note 18 Interkommunalt samarbeid §17	25
Note 19 Covid 19 – Korona	25
Oversikt Legater	25

Økonomisk oversikt etter art - drift iht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6		Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Oppr.budsjet 2021	Regnskap 2020
1	Rammetilskudd	-64 488 901	-61 322 000	-54 790 000	-58 709 343
2	Inntekts- og formuesskatt	-114 143 127	-107 619 000	-106 096 000	-102 098 885
3	Eiendomsskatt	-11 687 443	-11 650 000	-10 600 000	-11 001 229
4	Andre skatteinntekter	-3 116 012	-3 052 000	-3 052 000	-3 053 442
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	-5 393 432	-772 000	-772 000	-7 289 553
6	Overføringer og tilskudd fra andre	-180 335 398	-153 199 248	-137 082 082	-168 182 340
7	Brukerbetalinger	-13 815 657	-12 960 490	-12 960 490	-13 217 152
8	Salgs- og leieinntekter	-44 208 313	-49 867 438	-48 944 634	-49 096 944
9	Sum driftsinntekter	-437 188 282	-400 442 176	-374 297 206	-412 648 887
10	Lønnsutgifter	214 221 545	195 247 079	192 201 403	206 623 543
11	Sosiale utgifter	55 424 034	64 434 219	63 803 803	53 159 351
12	Kjøp av varer og tjenester	104 609 291	97 109 072	93 255 116	100 021 723
13	Overføringer og tilskudd til andre	27 059 460	25 835 680	25 455 680	37 497 964
14	Avskrivninger	24 605 398	18 000 000	18 000 000	19 659 755
15	Sum driftsutgifter	425 919 729	400 626 050	392 716 002	416 962 336
16	Brutto driftsresultat	-11 268 553	183 874	18 418 796	4 313 449
17	Renteinntekter	-1 844 470	-2 475 000	-2 475 000	-2 686 886
18	Utbytter	-3 009 319	-2 493 000	-12 493 000	-9 115 377
19	Gevinst og tap på finansielle omlopsmidler	0	0	0	0
20	Renteutgifter	4 679 893	5 700 000	5 700 000	6 965 058
21	Avdrag på lån	14 688 496	13 300 000	13 300 000	15 171 566
22	Netto finansutgifter	14 514 600	14 032 000	4 032 000	10 334 361
23	Motpost avskrivninger	- 24 605 398	-18 000 000	-18 000 000	-19 659 755
24	Netto driftsresultat	-21 359 351	-3 784 126	4 450 796	-5 011 945
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
25	Overføring til investering	1 400 000	1 400 000	0	3 498 216
26	Avsetninger til bundne driftsfond	13 317 841	6 382 000	6 382 000	11 108 020
27	Bruk av bundne driftsfond	- 7 788 896	- 6 278 796	- 6 278 796	- 9 926 708
28	Avsetninger til disposisjonsfond	14430406,78	5 080 922	1 600 000	4 630 741
29	Bruk av disposisjonsfond	-	- 2 800 000	- 6 154 000	- 3 248 881
30	Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	- 1 049 443
31	Sum disp./dekning av netto driftsresultat	21 359 351	3 784 126	-4 450 796	5 011 945
32	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)				

Bevilgningsoversikt drift iht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd (del A)		Regnskap	Justert	Oppr.budsjet	Regnskap
		2021	budsjett 2021	2021	2020
1	Rammetilskudd	-191 764 305	-187 275 870	-164 267 000	-173 028 043
2	Innteks- og formuesskatt	-114 143 127	-107 619 000	-106 096 000	-102 098 885
3	Eiendomsskatt	-11 687 443	-11 650 000	-10 600 000	-11 001 229
4	Andre generelle driftsinntekter	-487 335	-600 000	-600 000	-653 520
5	Sum generelle driftsinntekter	-318 082 210	-307 144 870	-281 563 000	-286 781 677
6	Sum bevilgninger drift, netto	282 202 989	289 308 744	281 961 796	271 422 981
7	Avskrivninger	24 605 398	18 000 000	18 000 000	19 659 755
8	Sum netto driftsutgifter	306 808 387	307 308 744	299 961 796	291 082 736
9	Brutto driftsresultat	-11 273 822	163 874	18 398 796	4 301 059
10	Renteinntekter	-1 821 400	-2 455 000	-2 455 000	-2 665 918
11	Utbytter	-3 009 319	-2 493 000	-12 493 000	-9 115 377
12	Gevinst og tap på finansielle OM				
13	Renteutgifter	4 662 092	5 700 000	5 700 000	6 956 479
14	Avdrag på lån	14 688 496	13 300 000	13 300 000	15 171 566
15	Netto finansutgifter	14 519 869	14 052 000	4 052 000	10 346 751
16	Motpost avskrivninger	-24 605 398	-18 000 000	-18 000 000	-19 659 755
17	Netto driftsresultat	-21 359 351	-3 784 126	4 450 796	-5 011 945
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
18	Overføring til investering	1 400 000	1 400 000	0	3 498 216
19	Avsetninger til bundne driftsfond	13 317 841	6 382 000	6 382 000	11 108 020
20	Bruk av bundne driftsfond	-7 788 896	-6 278 796	-6 278 796	-9 926 708
21	Avsetninger til disposisjonsfond	14 430 407	5 080 922	1 600 000	4 630 741
22	Bruk av disposisjonsfond	0	-2 800 000	-6 154 000	-3 248 881
23	Dekning av tidligere års merforbruk		0		-1 049 443
24	Sum disp./dekning av netto driftsresultat	21 359 351	3 784 126	-4 450 796	5 011 945
25	Frømført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift iht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd (del B)		Regnskap	Justert	Oppr.budsjet	Regnskap
		2021	budsjett 2021	2021	2020
1	Politisk nivå, kontroll og revisjon	4 100 824	4 161 000	4 161 000	3 865 729
2	Kommunedirektør Sentraladministrasjon	13 888 572	14 279 908	14 192 000	12 985 147
3	Kirke	3 570 000	3 570 000	3 570 000	3 687 342
4	Værnesregionen	31 979 454	33 369 908	28 467 000	30 968 316
5	Oppvekst	91 669 171	89 439 062	87 676 000	90 841 899
6	Helse og Sosial	130 300 447	124 875 815	116 507 000	116 096 464
7	Næringsfond	0	0	0	0
8	Kultur	1 708 953	1 908 268	1 899 000	2 018 514
9	Bygg og eiendomsservice	24 734 773	21 271 532	21 086 000	21 126 662
10	VARF	-8 644 719	-8 867 064	-8 939 000	-6 924 074
11	Tekniske tjenester	9 506 067	9 925 133	13 619 000	12 743 825
12	Fellesformål	-13 039 645	1 118 386	5 527 000	-6 793 934
13	SENTRAL ØKONOMIFORVALTNING	-7 570 906	-5 743 204	-5 803 204	-9 192 908
SUM bevilgninger drift		282 202 989	289 308 744	281 961 796	271 422 981

Bevilgningsoversikt - investering §5-5 del A	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Oppr.budsjett 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler	178 558 951	204 498 517	200 509 517	161 832 056
Tilskudd til andres investeringer	2 500 000	2 500 000	5 000 000	500 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 953 647	3 400 000	1 400 000	13 090 782
Utlån av egne midler	3 000 000	3 000 000		10 925 000
Avdrag på lån				
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	187 012 598	213 398 517	206 909 517	186 347 838
Kompensasjon for merverdiavgift	-32 609 968	-30 879 400	-30 504 400	26 000 421
Tilskudd fra andre	-567 363	-1 050 000		72 849 685
Salg av varige driftsmidler	-453 792	-500 000		1 660 300
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 511 452	-1 831 038		10 000 000
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-4 601 000	-2 200 000		17 824 000
Bruk av lån	-94 564 885	-165 405 117	-159 805 117	56 284 371
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-134 308 460	-201 865 555	-190 309 517	184 618 777
Videreutlån	304 875	3 500 000	3 500 000	4 043 466
Bruk av lån til videreutlån	-304 875	-3 500 000	-3 500 000	-4 043 466
Avdrag på lån til videreutlån	2 948 707			2 978 844
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 644 942			-3 318 547
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	303 765	0	0	-339 703
Overføring fra drift	-1 400 000	-1 400 000		-3 498 216
Avsetninger til bundne investeringsfond		1 600 000		534 703
Bruk av bundne investeringsfond	-558 765	-114 000		
Avsetninger til ubundet investeringsfond		3 081 038		2 106 667
Bruk av ubundet investeringsfond	-12 167 415	-14 700 000	-16 600 000	-532 512
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-14 126 180	-11 532 962	-16 600 000	-1 389 358
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	38 881 723			

Notehenvisning: Note 4 linje 1 og 9. Note 10 linje 17 og 18. Note 13 linje 21.

Bevilgningsoversikt - investering §5-5 del B	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Oppr.budsjett 2021	Regnskap 2020
1020 SALG AV KOMMUNALT AREAL	147 200			
7003 Renseanlegg Innbygda	267 960	200 000	200 000	1 066 058
7011 Vannverksutbygging Aftret - Guldseth	1 976 478	2 500 000		
7013 Høydebasseng Molia	2 768 839	3 500 000	6 000 000	5 022 953
7014 RENSEANLEGG FUGLEM				237 367
7015 Renseanlegg Slind	172 473	4 500 000	4 500 000	13 050
7016 Renseanlegg Fossan	0	100 000	100 000	4 185 721
7017 Sanering nett Fuglem	1 117 594	2 500 000	2 500 000	4 188 575
7018 Ny vannforsyning Nekåbjørga -	0	500 000	500 000	14 684
7019 Ny ledning fra Sirihaugen til Setsaas, del 2	83 466	2 000 000	2 000 000	-
7020 Nytt vannbasseng på Berg i Vikvarvet	118 917	300 000	300 000	5 754 478
7021 Avløpspumpestasjon og separering ved Sentralbanene - t	704 747	598 117	598 117	952 830
7022 Mosletta høydebasseng, nytt tak	68 891	500 000	500 000	1 386 239
7023 Septikmottak (7023) (016)	2 675 676	2 000 000	2 000 000	
7024 Opprydding vanninntak Gråsjoen og Storkalvsjoen	449 093	500 000	500 000	
7025 HØYDEBASSENG GRØTTE	5 400			
7102 OPPARBEIDELSE BOTN - DYRDALSIA BOLIGFELT	539 948			
7104 NYE BOLIGER FOR FUNKSJONSHEMMEDE				649 413
7106 Marstad boligfelt	61 740	2 000 000		
7400 NY MEBOND BARNEHAGE (2120)	26 070			
7409 Oppgradering Trygdeleiligheter	20 781	600 000	600 000	1 161 149
7411 UTVIDELSE SELBU KIRKEGÅRD (4146)				11 204
7413 Rehab Selbu bygdemuseum		60 000	60 000	123 820
7414 Nytt arkiv	611 344	840 000	840 000	914 511
7415 Skiftestue legesenter		968 400	968 400	
7416 FORPROSJEKT NY UNGDOMSSKOLE				49 875
7418 Ny Selbu ungdomsskole	150 083 670	120 000 000	120 000 000	42 751 696
7419 Nytt Selbu sykehjem inkl demensavdeling	355 366	9 600 000	9 600 000	77 379 663
7420 Omsorgsboliger dagens sykehjem(2018) -	8 559 459	29 000 000	29 000 000	2 653 427
7422 SELBU KULTURSKOLE				9 988
7425 TILTAK KIRKESTUA VED SELBU KIRKE				82 338
7428 Etablering ladestasjoner for elbil		60 000	60 000	68 625
7433 Nestansringen 67 - tak over inngangsparti		125 000	125 000	
7434 Skifte av register i kirkeorgelet i Selbu kirke		188 000	188 000	
7435 Ombygging Inngangsparti/malings kirkestua	151 333	114 000		68 750
7437 Vedlikehold av vinduer i Selbu kirke	30 727	625 000	625 000	
7438 Skifte av ovner i Flora kapell		500 000	500 000	
7441 Kalking av Selbu kirke	96 865	1 875 000		
7442 Ombygging Bell skole	2 415 996	3 750 000	3 750 000	
7500 VAR IT-investeringer	778 108	1 000 000	1 000 000	745 638
7511 Brannsikring Selbu Rådhus	37 890	120 000	120 000	887 500
7512 Ny Sclavskjerming Selbu Sykehjem		120 000	120 000	
7518 Ny brannbil	1 635 910	5 625 000	5 625 000	
7608 BREDBÅND OG MOBILUTBYGGING				35
7609 Veiskilt 705 Velkommen til selbu	46 194	60 000	60 000	122 603
7704 Infrastruktur Øystrand - Garberg	2 346 740	2 400 000	2 400 000	2 532 826
7712 Omlegging Nestansringen i h.h. til ny sentrumsplan		480 000	480 000	3 403 129
7713 Rehabilitering bru Innbygda	18 000	360 000	360 000	3 722 193
7714 PARKERINGSPLASS VIKAEANGENE	83 697			689 661
7715 STIPROSJEKT PUTTE/ÅRSØYA	34 426			
7716 Næringsareal	67 953	480 000	480 000	166 604
7717 Pendlerparkering Tømra		250 000	250 000	
9992 Kommunal egenandel i infrastrukturprosjekt	0	3 600 000	3 600 000	665 640
9135 FIBERNETT (drift)				3 185
9608 LINKJELDA 6				139 718
9616 SALG AV KOMMUNAL EIENDOM IHT VEDTAK KS/FSK				6 910
SUM investeringer i varige driftsmidler	178 558 951	204 498 517	200 509 517	161 832 056
7716 Næringsareal				300 000
7712 OMLEGGING NESTANSRINGEN I HENHOLD TIL NY SENTRUMSPAN				200 000
9989 Sluttoppgjør (tilskudd) Selbustien Årsøya	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
9989 Sluttoppgjør (tilskudd) Selbustien Årsøya		0	2 500 000	
Sum tilskudd til andres investeringer	2 500 000	2 500 000	5 000 000	500 000
4151 KJØP OBLIGASJONER TRØNDERENERGI				12 000 000
9998 Diverse overføringer aksjekjøpsavtale Selbu vekst	2 000 000	2 000 000		
9995 KLP Egenkapitalinnskudd	953 647	1 400 000	1 400 000	1 090 782
Sum aksjer og andeler	2 953 647	3 400 000	1 400 000	13 090 782
7715 TIPROSJEKT PUTTEN/ÅRSØYA				-800 000
9991 LÅN SEV - 2020				10 000 000
9994 Forskuddsfinansiering Årsøya Fritidspark				1 725 000
9999 Forskuddsfinansiering Selbuskogen Skisenter	3 000 000	3 000 000		
Sum utlån egne midler	3 000 000	3 000 000	0	10 925 000

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Oversikt - balanse		
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	1.565.328.227,01	1.423.662.727,01
I. Varige driftsmidler (Note 4)	891.513.863,04	738.048.976,04
1. Faste eiendommer og anlegg (Note 4)	867.408.876,91	718.172.102,91
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	24.104.986,13	19.876.873,13
II. Finansielle anleggsmidler	131.129.491,97	137.345.120,97
1. Aksjer og andeler (Note 5)	89.211.059,05	87.602.432,05
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån (Note 6)	41.918.432,92	49.742.688,92
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (Note 11)	542.684.872,00	548.268.630,00
B. Omløpsmidler	100.622.110,18	184.742.990,29
I. Bankinnskudd og kontanter	40.450.205,02	139.319.080,20
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater (Note 8)	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer (Note 1)	60.171.905,16	45.423.910,09
1. Kundefordringer	16.848.025,82	14.595.551,75
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik (Note 11)	43.323.879,34	30.828.358,34
Sum eiendeler	1.665.950.337,19	1.608.405.717,30
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	587.543.353,37	534.097.073,67
I. Egenkapital drift	70.277.595,28	53.651.474,85
1. Disposisjonsfond	48.346.795,75	33.916.388,97
2. Bundne driftsfond (Note 13)	21.930.799,53	19.735.085,88
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-38.573.789,73	9.700.881,99
1. Ubundet investeringsfond	0,00	8.834.183,67
2. Bundne investeringsfond (Note 13)	307.933,32	866.698,32
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-38.881.723,05	0,00
III. Annen egenkapital	555.839.547,82	470.744.716,83
1. Kapitalkonto (Note 2)	557.989.165,15	472.894.334,16
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift (Note 3)	-5.862.181,04	-5.862.181,04
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering (Note 3)	3.712.563,71	3.712.563,71
D. Langsiktig gjeld	1.016.654.629,00	1.011.023.719,00
I. Lån (Note 9)	481.106.541,00	454.813.744,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	481.106.541,00	454.813.744,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån (Note 8)	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (Note 11)	535.548.088,00	556.209.975,00
E. Kortsiktig gjeld	61.752.354,82	63.284.924,63
I. Kortsiktig gjeld	61.752.354,82	63.284.924,63
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	61.686.036,24	62.230.917,05
5. Premieavvik (Note 11)	66.318,58	1.054.007,58
Sum egenkapital og gjeld	1.665.950.337,19	1.608.405.717,30
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	-9.090.564,87	-60.030.324,37
II. Andre memoriakonti	-1.280.193,00	-2.053.034,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-10.370.757,87	-62.083.358,87

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift

	Regnskap 2021
1 Netto driftsresultat	-21 359 351,43
2 Avsetninger til bunde driftsfond	13 317 840,93
3 Bruk av bundne driftsfond	-7 788 896,28
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	1 400 000,00
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	5 080 922,00
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-2 800 000,00
7 Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-12 149 484,78
9 Strykning av overføring til investering	0,00
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0,00
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	2 800 000,00
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-9 349 484,78
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	9 349 484,78
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering

	Regnskap 2021
1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	147 877 662,22
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3 Bruk av bundne investeringsfond	-558 765,00
4 Budsjettetert bruk av lån	-168 905 117,00
5 Overføring fra drift i hht årsbudsjett og fullmakter	-1 400 000,00
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	3 081 038,00
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-14 700 000,00
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-34 605 181,78
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	-3 081 038,00
11 Strykning av bruk av lån	74 035 357,50
12 Strykning overføring fra drift	0,00
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	2 532 585,33
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	38 881 723,05
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	38 881 723,05

EIENDELER**A. Anleggsmidler****I. Varige driftsmidler****1. Faste eiendommer og anlegg**

22700001 BOLIGER

22700002 SKOLER OG BARNEHAGER

22700003 IDRETTSHALLER

22700004 FORRETNINGSBYGG

22700005 ADMINISTRASJONSBYGG

22700006 ALDERSHJEM OG INSTITUSJONER

22700007 KULTURBYGG

22700008 TEKNISKE ANLEGG - VAR

22700009 LEDNINGSNETT - VA

22700010 VEGER

22700011 PARKERINGSPLASSER, TRAFIKKLYS

22700012 TOMTEGRUNN(NÆRING/BOLIGER)

2. Utstyr, maskiner og transportmidler

22400001 PERSON-VARE OG LASTEBILER

22400003 BRANNBILER

22400004 MASKINER, VERKTØY, INVENTAR, UTSTYR

22400005 IT-UTSTYR, KONTORMASKINER

1.565.328.227,01 1.423.662.727,01

891.513.863,04 738.048.976,04

867.408.876,91 718.172.102,91

46.375.266,00 47.808.475,00

305.781.504,00 161.055.679,00

10.969.817,00 11.485.759,00

5.650.592,00 5.843.522,00

49.572.205,40 51.538.599,40

211.567.089,00 207.680.811,00

2.101.219,00 2.162.412,00

92.404.525,00 89.456.158,00

47.196.841,00 43.607.208,00

74.164.643,51 75.860.716,51

1.689.353,00 1.677.370,00

19.925.822,00 19.995.393,00

24.104.986,13 19.876.873,13

1,00 1,00

3.597.627,00 2.163.618,00

17.473.849,13 14.465.290,13

3.033.509,00 3.247.964,00

II. Finansielle anleggsmidler**1. Aksjer og andeler**

22141010 EGENKAPITALINNSKUDD KLP

22166002 EGENKAPITALINNSKUDD KONSEK IKS

22166003 EGENKAPITALINNSKUDD REVISJON MIDT-NORGE SA

22170021 FOLKEBOKSAML OPPR 1200

22170022 AURSUND STUESJØ OPPR 1000

22170024 A/L GIMLE OPPR 1500

22170025 YRKESV HEMM IND A/S OPPR 500

22170046 VIKABJØRGVEGEN OPPR 1000

22170048 M-NORWAY TRAVEL MARKET (5000)

22170054 SELBUSKOGEN SKISENTER (20.000)

22170056 SIFA A/S

22170058 SELBU-TRYKK A/S

22170059 KOMMUNEKRAFT A/S

22170061 HAVERNESSET EIENDOM A/S

22170063 SELBU ENERGIVERK A/S

22170065 ÅRSØYA FRITIDSPARK AS

22170066 INNHERRED RENOVASJON

22170067 TRØNDERENERGI AS

22170068 TYDAL SKISENTER AS

22170069 SIVA SELBU EIENDOM A/S

22170070 O! TRØNDESK MAT OG DRIKKE AS

22170071 USMA KRAFT AS

22170073 SELBU VEKST AS

2. Obligasjoner**3. Utlån**

22270903 ANSVARLIG LÅN SELBU ENERGIVERK

22270904 FORSKUTTERING SELBUSKOGEN SKISENTER

22270906 UTLÅN TIL ÅRSØYA FRITIDSPARK AS (9121)

22270907 ANSVARLIG LÅN SIFA 2018 (9993)

22270909 ÅRSØYA FRITIDSPARK AS - UTLÅN (9994)

22270910 SELBUSJØEN HOTELL & GJESTEGÅRD AS

22270911 UTLÅN SELBU ENERGIVERK (2020) - investering

22275551 SOSIALLÅN FAKTURERT I KOMFAKT

22275901 STARTLÅN

131.129.491,97 137.345.120,97

89.211.059,05 87.602.432,05

16.478.107,00 15.524.460,00

25.000,00 25.000,00

30.000,00 30.000,00

12,00 12,00

10,00 10,00

15,00 15,00

5,00 5,00

10,00 10,00

50,00 50,00

200,00 200,00

1.110.000,00 1.110.000,00

650.000,00 650.000,00

1.000,00 1.000,00

40.000,00 40.000,00

40.000.000,00 40.000.000,00

750.000,00 750.000,00

535.275,00 535.275,00

23.033.375,05 23.033.375,05

20.000,00 20.000,00

0,00 1.000.000,00

5.000,00 5.000,00

0,00 345.020,00

6.533.000,00 4.533.000,00

0,00 0,00

41.918.432,92 49.742.688,92

6.000.000,00 9.000.000,00

3.000.000,00 0,00

0,00 200.000,00

5.250.000,00 6.000.000,00

0,00 2.401.000,00

0,00 100.000,00

6.000.000,00 8.000.000,00

226.024,00 259.213,00

21.442.408,92 23.782.475,92

III. Immaterielle eiendeler**IV. Pensjonsmidler**

22041001 KLP TOTALE PENSJONSMIDLER

22041002 SPK TOTALE PENSJONSMIDLER

0,00 0,00

542.684.872,00 548.268.630,00

520.085.270,00 503.345.334,00

22.599.602,00 44.923.296,00

Oversikt - balanse

B. Omløpsmidler

I. Bankinnskudd og kontanter

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
	100.622.110,18	184.742.990,29
21000001 KASSE	40.450.205,02	139.319.080,20
21000005 KASSE FYSIOTERAPI	14.157,00	23.630,00
21020001 SELBU SP B 4285.07.00103	2.827,00	2.600,00
21020003 SELBU SP B 4285.07.03099 STARTLÅN	685.029,00	123.519.528,65
21020007 SELBU SP B 4285.18.53442 TERMINAL FYSIO	0,00	5.895.439,87
21020011 SELBU SP B 4285.17.73295 TERMINAL LEGEKONTOR	3.794,71	0,00
21020012 SELBU SP B 4285.19.30501 TAPSFOND STARTLÅN	502.102,79	0,00
21020020 SELBU SP B 4285.19.62187 IZETTLE KANTINE BELL	0,00	152.272,52
21020059 SELBU SP B 4285.13.40208 NASJ.PARK	0,00	66.879,73
21021001 SMN 4213 16 02485 DRIFTSKONTO	0,00	571.502,73
21021003 SMN 4213 16 26325 STARTLÅN	15.612.106,04	1.506.123,32
21021007 SMN 4213 16 26295 FYSIO/ERGO-TERMINAL	5.647.964,37	0,00
21021008 SMN 4213 16 26279 GAVEKONTO	196.114,60	0,00
21021009 SMN 4213 16 26252 VIPPS-KONTO	145.837,00	0,00
21021010 SMN 4213 16 26333 OCR M/TVUNGEN KID	287.935,13	0,00
21021011 SMN 4213 16 26244 LEGEKONTOR TERMINAL	7.731.067,58	0,00
21021012 SMN 4213 16 26341 TAPSFOND	532.337,40	0,00
21021013 SMN 4213 17 98959 MIDDAGSSERVERING ELDRESENTERET	153.874,52	0,00
21021014 SMN 4213 29 77385 MILJØARBEIDERTJENESTEN TERMINAL	67.451,60	0,00
21021020 SMN 4213 16 26317 BELL SKOLE IZETTLE	12.976,35	0,00
21021021 SMN 4213 16 39796 SELBU FOLKEBIBLIOTEK IZETTLE	160.841,20	0,00
21021059 SMN 4213 16 26309 NASJONALPARK	1.330,00	0,00
21098002 SELBU SP B 4285.07.80492 SKATTETREKK	577.516,73	0,00
21098003 SMN 4213 16 02493 SKATTETREKK	0,00	7.581.103,38
	8.114.942,00	0,00

II. Finansielle omløpsmidler

1. Aksjer og andeler

2. Obligasjoner

3. Sertifikater

4. Derivater

	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00

III. Kortsiktige fordringer

1. Kundefordringer

21310020 KRAV NAV SYKE- OG FØDSELSPENGER

21314840 FYLKESKATTESJEFEN - MVA-KOMP.

21314841 FYLKESKATTESJEFEN - MVA §11-1

21361001 TILSKUDD HELFO

21375001 KOMM FAKT - BU KOMM.AVG. VANNM.

21375002 KOMM FAKT - BU PLAN OPPMÅLING

21375003 KOMM FAKT - BU TILKOBLING

21375004 KOMM FAKT - BU TILKNYTNING, FELLINGSAVG.

21375020 KOMM FAKT - OV BARNEHAGER

21375025 KOMM FAKT - OV REFUSJONER

21375028 KOMM FAKT - OV MUSIKKSKOLE

21375030 KOMM FAKT - HS OPPHOLD, MAT

21375040 KOMM FAKT - HUSLEIER

21375060 KOMM FAKT - SENTRALADM. DIV.

21375100 FORSKUDD LØNN

21375101 NEGATIV NETTO LØNN

21375200 DEPOSITUM NØKKEL NEA SMÅBÅTFORENING

21399001 DIVERSE DEBITORER

21399010 STARTLÅN INNBETALINGER

21399011 LEGEKONTOR INNBETALINGER

21399014 VIPPS INNBETALINGER

21399015 LADESTASJON INNBETALINGER

21599004 ANDRE DEBITORER

2. Andre kortsiktige fordringer

3. Premieavvik

21914001 AGA AV PREMIEAVVIK KLP

21941001 KLP PREMIEAVVIK PENSJON

Sum eiendeler

	60.171.905,16	45.423.910,09
	16.848.025,82	14.595.551,75
	1.842.984,00	1.371.972,00
	6.821.108,90	9.109.147,49
	1.203.848,98	1.005.620,91
	519.150,00	135.000,00
	-239.837,75	160.287,45
	36.250,00	137.728,00
	64.853,00	108.114,00
	64.207,00	253.422,00
	162.635,61	113.350,59
	-88.704,00	523.887,00
	45.865,00	24.422,00
	397.606,00	675.467,46
	128.556,37	227.925,23
	1.974.165,00	744.275,82
	0,00	-15.000,00
	5.116,32	0,00
	500,00	500,00
	1.086.494,00	0,00
	0,00	1.450,00
	-2.603,00	17.858,00
	24,36	0,00
	-80,97	123,80
	2.825.887,00	0,00
	0,00	0,00
	43.323.879,34	30.828.358,34
	5.353.783,34	3.809.639,34
	37.970.096,00	27.018.719,00
	1.665.950.337,19	1.608.405.717,30

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

587.543.353,37 534.097.073,67

I. Egenkapital drift	70.277.595,28	53.651.474,85
1. Disposisjonsfond	48.346.795,75	33.916.388,97
25600105 TILTAK BARN OG UNGE	-85.489,67	-85.489,67
25600902 DISPOSISJONSFOND	-45.568.992,49	-30.467.534,91
25600903 DISPOSISJONSFOND FIBER-/MOBILPROSJEKT	-185.444,59	-801.133,39
25600904 DISPOSISJONSFOND NÆRINGSFOND	-2.506.869,00	-2.562.231,00
2. Bundne driftsfond	21.930.799,53	19.735.085,88
25100102 UBRUKT TILSKUDD FLYKTNINGER	-1.119.907,47	-1.696.117,47
25100104 SKARVAN/ROLTDALEN NASJONALPARK	-321.749,07	-449.019,07
25100109 FOLKEHELSEARBEID (obj. 9381)	-38.000,00	-38.000,00
25100201 KOMPETANSEUTVIKLING GRUNNSKOLE	-554.942,94	-554.942,94
25100205 "DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN"	-248.314,73	-175.471,53
25100208 Erstatning uteområde Øverbygda skole - Stokkfjellet (9209)	-100.000,00	0,00
25100210 FOND UNGE MUSIKKTALENTER	-219.204,05	-216.092,32
25100231 KORPS I SKOLEN (obj. 9262)	-2.265,37	-2.265,37
25100234 KOMPETANSENETTVERK VÆRNESREGIONEN (9269)	-3.745.908,64	-3.109.483,17
25100235 KOMPETANSEHEVING LÆRINGSMILJØ FOR BARNEHAGE OG SKOLE (9270)	-259.440,75	-259.440,75
25100236 ELEVOPPSETNING 2019/2020 (9271)	-112.803,95	-112.803,95
25100237 EKSTRATILSKUDD BARNEVERN 2013 (9272)	-125.000,00	-125.000,00
25100238 TILSKUDD SVØMMING SKOLESTARTERE (9267)	-56.807,21	-37.357,37
25100239 TVERRFAGLIG SAMHANDLING 0-24 (9275)	-607.519,73	-620.000,00
25100240 VEILEDNING FOR NYUTDANNEDE NYTILSATTE LÆRERE (9276)	-112.304,00	-112.304,00
25100241 DTS - INNKJØP AV DIGITALE LÆREMIDLER (9277)	-373.459,00	-316.345,00
25100242 BUFDIR - OPPFØLGING OG LOS (9278)	-110.000,00	-110.000,00
25100243 DEN TEKNOLOGISKE SKOLESEKKEN 2020 (9279)	-226.379,80	-400.000,00
25100244 Svømmeopplæring Øverbygda og Kvellohaugen(9280)	-45.600,00	-45.600,00
25100245 Økt samarbeid om inkludering i kulturskolen (9281)	-10.000,00	-10.000,00
25100246 Systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn(9284)	-350.000,00	0,00
25100247 Kompetanseutvikling i psykisk helse i skolen (9286)	-100.000,00	0,00
25100248 Samskapt karriereveidning (9287)	-262.500,00	0,00
25100304 PSYKISK HELSEVERN (9377)	-738.203,68	-766.776,59
25100308 GAVE FRA SØSKNENE RØNSBERG	-1.825,81	-1.797,73
25100319 FRIVILLIGHETSSENTRALEN	-235.001,71	-219.551,71
25100326 FORELDRESTØTTENDE TILTAK (PMT0) (9260)	-181.903,05	-205.099,34
25100327 HS KOMPETANSE OG INNOVASJON (9383)	-20.000,00	-251.924,89
25100328 TILSKUDD ERNÆRING I OMSORGSTJENESTEN (9331)	-347.867,68	0,00
25100332 SIO-PROSJEKT (avsetning)	-3.186.600,16	-3.186.600,16
25100333 GAVEMIDLER - BRUKERRETTEDE MIDLER SELBU SYKEHEIM	-64.250,36	-23.300,36
25100340 UTDANNING VFT (9390)	-39.985,03	0,00
25100343 GAVEMIDLER - SYKEHJEMMET BRA - ANSATTE (8807)	-32.050,06	-32.050,06
25100346 GAVEMIDLER - ANSATTE HS (8800)	-164.090,50	-85.150,60
25100347 GAVEMIDLER - BRUKERRETTEDE MIDLER HJEMMETJENESTEN (8802)	-86.835,05	-87.568,06
25100349 GAVEMIDLER - TESTAMENTGAVE HJEMMETJENESTEN (8810)	-196.225,00	-196.225,00
25100355 PRAKSISKOMPENSASJON LEGER (9274)	-46.900,00	-119.600,00
25100356 Kompetent og trygg(9392)	-197.259,44	0,00
25100357 Styrking av rustjenesten 2021 (9703)	-375.979,55	0,00
25100358 Forsterket helsestasjon (9353)	-227.719,32	0,00
25100359 Gavemidler hjemmeboende demente (8811)	-12.400,00	0,00
25100360 Fagskole psykisk helse og rus 2021 (9395)	-28.119,60	0,00
25100361 Psykisk helse unge og unge voksne (9704)	-300.000,00	0,00
25100363 Veiledning av LIS3 i ny ordning (9705)	-15.500,00	0,00
25100364 Aktivitetskoordinator Selbu Sykehjem (9354)	-253.894,44	0,00
25100365 Televindu (9355)	-22.269,64	0,00
25100366 MinMemoria (9556)	-39.750,00	0,00
25100367 Sosiale aktiviteter for eldre hjemmeboende (9358)	-106.421,73	0,00
25100403 VILTFOND (FELLINGSVAVGIFT) (obj. 9484)	-367.255,19	-540.121,66
25100404 FOND KONSESJ.MIDLER TEV (obj. 9485)	-236.809,37	-186.037,09
25100411 NÆRINGSFOND	-1.774.698,70	-1.884.186,70
25100412 Næringsfond Korona 2020 (9469)	0,00	-366.943,00
25100413 Kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter (9447)	-408.000,00	0,00
25100418 DEN KULTURELLE SPASERSTOKK	-52.822,83	-46.226,05
25100425 FRILUFTSTILTAK (objekt 9424)	-274.413,52	-248.413,52
25100427 OPPDATERING BYGDEBØKER	-87.000,00	-87.000,00
25100428 DIGITAL FORMIDLING I SELBU BYGDEMUSEUM	-16.939,79	-16.939,79
25100432 BEKJEMPELSE FREMMEDE ARTER (obj. 9420)	-44.574,57	-44.264,57
25100433 VETERINÆRVAKT (9426)	-82.189,57	-69.947,46

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Oversikt - balanse		
25100434 Plan for friluftslivets ferdelsårer (9429)	-50.000,00	-50.000,00
25100435 VEDLIKEHOLDSMILDER KORONA (1,8 MILL)	0,00	-793.620,31
25100436 Kulturminne- og kulturmiljøplan 2021 (9549)	-80.000,00	0,00
25100503 SKIFOND - GRETHE I NYKKELMO	-138.294,98	-136.331,80
25100601 SELVKOSTFOND VANNFORSYNING	-1.834.190,77	-1.290.885,77
25100603 SELVKOSTFOND RENOVASJON	-36.764,02	-36.764,02
25100604 SELVKOSTFOND FEIING	-52.171,00	0,00
25100900 UBRUKTE MIDLER BOLIGTILSKUDD	-215.970,32	-215.970,32
25100901 TAPSFOND STARTLÅN/ETABLERINGSLÅN	-155.546,38	-155.546,38
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-38.573.789,73	9.700.881,99
1. Ubundet investeringsfond	0,00	8.834.183,67
25300902 NÆRINGSFOND TIL KAP.FORMAL	0,00	-3.009.666,67
25300903 KAPITALFOND	0,00	-5.824.517,00
2. Bundne investeringsfond	307.933,32	866.698,32
25500400 Vedlikeholdsmidler korona - kirkestua	0,00	-195.000,00
25500602 FOND VANNFORSYNING	-246.037,88	-246.037,88
25500603 FOND VANNFORSYNING - GML. VANNVERK	-25.957,40	-25.957,40
25500604 TILSKUDD LADEPUNKTER	0,00	-60.000,00
25590101 AVSATTE E.O. INNBETALINGER STARTLÅN	-35.938,04	-339.703,04
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-38.881.723,05	0,00
25970005 MERFORBRUK INV.REGNSKAP	38.881.723,05	0,00
III. Annen egenkapital	555.839.547,82	470.744.716,83
1. Kapitalkonto	557.989.165,15	472.894.334,16
25990001 KAPITALKONTO	-557.915.421,16	-472.787.401,66
25990010 KAPITALKONTO SOSIALLÅN	-73.743,99	-106.932,50
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-5.862.181,04	-5.862.181,04
25800001 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP INVESTERING	5.862.181,04	5.862.181,04
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3.712.563,71	3.712.563,71
25810001 ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP DRIFT	-3.712.563,71	-3.712.563,71
D. Langsiktig gjeld	1.016.654.629,00	1.011.023.719,00
I. Lån	481.106.541,00	454.813.744,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	481.106.541,00	454.813.744,00
24519648 KOMMUNALBANKEN LÅN 20120605	-25.244.300,00	-29.836.700,00
24519941 HUSBANKEN 146333398 VID UTLÅN 2011	-793.916,00	-2.687.874,00
24519942 HUSBANKEN 146339049 STARTLÅN 2012	-4.726.367,00	-5.005.507,00
24519943 HUSBANKEN 146345566 STARTLÅN 2013	-4.935.564,00	-5.214.871,00
24519945 HUSBANKEN 146361589 STARTLÅN 2015	-2.954.641,00	-3.066.618,00
24519946 HUSBANKEN 146383161 STARTLÅN 2018	-3.075.797,00	-3.206.752,00
24519947 HUSBANKEN 14639197/1/1 STARTLÅN 2020	-3.373.185,00	-3.500.000,00
24519948 HUSBANKEN 14639251/1/1 STARTLÅN 2020	-3.373.185,00	-3.500.000,00
24519949 Husbanken 14639462 Startlån 2021	-3.500.000,00	0,00
24531612 KLP KOMMUNEKREDITT AS 8317.57.21072	-388.699.586,00	-398.795.682,00
24531613 KLP Kommunekreditt AS 8317 58 76378	-40.430.000,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikkatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	535.548.088,00	556.209.975,00
24014001 AGA AV NTO. PENSJ.FORPL. KLP	2.712.978,00	50.919,00
24014002 AGA AV NTO. PENSJ.FORPL. SPK	-1.831.042,00	-1.032.275,00
24041001 KLP TOTALE PENSJONSFORPLIKTELSE	-500.844.301,00	-502.984.216,00
24041002 SPK TOTALE PENSJONSFORPLIKTELSE	-35.585.723,00	-52.244.403,00
E. Kortsiktig gjeld	61.752.354,82	63.284.924,63
I. Kortsiktig gjeld	61.752.354,82	63.284.924,63
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00

Oversikt - balanse**4. Annen kortsiktig gjeld**

23206000 PERIODISERING VARIABEL LØNN
23214001 AGA AV FERIEPENGER 2021
23214002 AGA AV FERIEPENGER 2020
23261001 KORTSIKTIG GJELD - STATEN
23275004 ANDRE KREDITORER
23275202 ENDELIG LEVERANDØRGJELD
23275221 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT (AGA)
23275244 FERIEPENGER AVSATT I 2020
23275245 FERIEPENGER AVSATT I 2021
23275292 DEPOSITUM MUSIKKVERKSTED
23275293 DEPOSITUM VARMEBASSENG NØKKELBRIKKE
23275901 PÅLØPTE, IKKE FORFALTE RENTER
23275994 PERIODISERING MANUELL
23275995 PERIODISERING AUTOMATISK
23299001 SKATTETREKK
23299003 PALEGGSTREKK

5. Premieavvik

23914001 AGA PREMIEAVVIK SPK
23941001 SPK PREMIEAVVIK PENSJONER

Sum egenkapital og gjeld

Regnskap 2021	Regnskap 2020
61.686.036,24	62.230.917,05
-3.818.989,52	-3.672.706,52
-3.301.623,35	-867,96
0,00	-3.166.940,04
0,00	-134.776,00
-219,00	-2.557,48
-24.695.318,22	-27.570.564,37
-5.356.279,55	-4.083.373,71
0,00	-22.460.533,22
-23.415.741,34	-6.252,05
-4.000,00	-4.000,00
-72.300,00	-60.900,00
-280.026,14	-163.737,26
7.444.970,84	5.643.515,57
-116.044,81	1.015.219,14
-8.042.205,15	-7.533.222,15
-28.260,00	-29.221,00
66.318,58	1.054.007,58
-8.195,58	-130.249,58
-58.123,00	-923.758,00
1.665.950.337,19	1.608.405.717,30

F. Memoriakonti

0,00

0,00

I. Ubrukte lånemidler

29100642 UBRUKTE LÅNEMIDLER
29100901 HUSBANKLÅN TIL STARTLÅN

-9.090.564,87	-60.030.324,37
0,00	54.134.884,50
9.090.564,87	5.895.439,87

II. Andre memoriakonti

29200002 UNDERSKUDDSFOND SELVKOST - AVLØP
29200004 UNDERSKUDD SELVKOST - FEIING

-1.280.193,00	-2.053.034,00
1.280.193,00	2.069.270,00
0,00	-16.236,00

III. Motkonto for memoriakontiene

29999002 MOTKONTO - UNDERSKUDD SELVKOST
29999642 UBRUKTE LÅNEMIDLER
29999901 UBR LÅNEMIDL TIL STARTLÅN

-10.370.757,87	-62.083.358,37
-1.280.193,00	-2.053.034,00
0,00	-54.134.884,50
-9.090.564,87	-5.895.439,87

**Stjørdal/Selbu****22/2-22**

Geir Håvard Mebust
Geir Håvard Mebust
Konst. kommunedirektør

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	100 622 110	184 742 990	
2.3 Kortsiktig gjeld	61 752 355	63 284 925	
Arbeidskapital	38 869 755	121 458 066	-82 588 310

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	433 328 020
Sum driftsutgifter	-401 248 876
Netto finansutgifter	83 850 132
Netto driftsresultat	115 929 276
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	181 133 912
Sum investeringsinntekter	-33 556 085
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	147 577 827
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	-31 648 551
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-50 939 760
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-82 588 311
Differanse (forklares nedenfor)	0

Note 2 Kapitalkonto

Saldo kapitalkonto 1.1.2021	472 894 334
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	178 207 808
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transport	0
Kjøp av aksjer/andeler	2 000 000
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	166 432
Utlån	3 370 330
Avdrag på eksterne lån	17 637 203
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	20 661 887
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	16 739 936
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	953 647
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	24 605 398
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	137 523
Salg aksjer/andeler	1 511 452
Nedskrivning aksjer/andeler	0
Avdrag på utlån	11 106 204
Avskrivning på utlån	88 382
Bruk av lånemidler	94 869 760
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	
Endring pensjonsmidler SPK	22 323 694
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2021	557 989 165

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap

Ingen nye vesentlige endringer i regnskapsprinsipp.

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Note 4 Varige driftsmidler

(Tall i 1000 kr)

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2021	3 248	14 465	93 298	339 818	267 226	19 995	738 050
Årets tilgang	778	4 888	9 729	154 125	8 619	68	178 207
Årets avgang						137	137
Årets avskrivninger	993	1 880	5 325	9 454	6 953		24 605
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2021	3 033	17 473	97 702	484 489	268 892	19 926	891 515
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Note 5 - Aksjer og andeler

	Eierandel i %	Balanseført verdi 2020	Endring	Balanseført verdi 2021
Konto: 22141010 EGENKAPITALINNSKUDD KLP		15 524 460	953 647	16 478 107
Konto: 22166002 EGENKAPITALINNSKUDD KONSEK I		25 000	-	25 000
Konto: 22166003 EGENKAPITALINNSKUDD REVISJON		30 000	-	30 000
Konto: 22170021 FOLKEBOKSAML OPPR 1200	0,00	12	-	12
Konto: 22170022 AURSUND STUESJØ OPPR 1000	0,00	10	-	10
Konto: 22170024 A/L GIMLE OPPR 1500	0,00	15	-	15
Konto: 22170025 YRKESV HEMM IND A/S OPPR 500	0,00	5	-	5
Konto: 22170046 VIKABJØRGVEGEN OPPR 1000	0,00	10	-	10
Konto: 22170048 M-NORWAY TRAVEL MARKET (5000	0,00	50	-	50
Konto: 22170054 SELBUSKOGEN SKISENTER (20.00	14,40	200	-	200
Konto: 22170056 SIFA A/S	50,35	1 110 000	-	1 110 000
Konto: 22170058 SELBU-TRYKK A/S	100,00	650 000	-	650 000
Konto: 22170059 KOMMUNEKRAFT A/S	0,31	1 000	-	1 000
Konto: 22170061 HAVERNESSET EIENDOM A/S	4,00	40 000	-	40 000
Konto: 22170063 SELBU ENERGIVERK A/S	100,00	40 000 000	-	40 000 000
Konto: 22170065 ÅRSØYA FRITIDSPARK AS	38,66	750 000	-	750 000
Konto: 22170066 INNHERRRED RENOVASJON	4,40	535 275	-	535 275
Konto: 22170067 TRØNDERENERGI AS	1,25	23 033 375	-	23 033 375
Konto: 22170068 TYDAL SKISENTER AS	4,63	20 000	-	20 000
Konto: 22170069 SIVA SELBU EIENDOM A/S	0,00	1 000 000	- 1 000 000	-
Konto: 22170070 OI! TRØNDESK MAT OG DRIKKE	0,21	5 000	-	5 000
Konto: 22170071 USMA KRAFT AS	0,57	345 020	- 345 020	-
Konto: 22170073 SELBU VEKST AS	62,02	4 533 000	-	4 533 000
SUM		87 602 432	- 46 353	87 556 079

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 21 442 409	kr 23 782 476	kr -	kr -	kr -
Ansvarlig lån Selbu Energiverk	kr 6 000 000	kr 8 000 000	kr -	kr -	kr -
Årsøya Fritidspark	kr -	kr 2 401 000	kr -	kr -	kr -
Selbuskogen skisenter	kr 3 000 000				
Sum lånefinansierte utlån	kr 30 442 409	kr 34 183 476	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Sosial lån	kr 226 024	kr 259 213	kr 88 382	kr -	kr 88 382
Ansvarlig lån Selbu energiverk	kr 6 000 000	kr 9 000 000	kr -	kr -	kr -
Utlån Årsøya fritidspark	kr -	kr 200 000	kr -	kr -	kr -
Selbusjøen Hotell & gjestegård	kr -	kr 100 000	kr -	kr -	kr -
Ansvarlig lån SIFA 2018	kr 5 250 000	kr 6 000 000	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 11 476 024	kr 15 559 213	kr 88 382	kr -	kr 88 382
Sum	kr 41 918 433	kr 49 742 689	kr 88 382	kr -	kr 88 382

Note 7 - Markedsbaserte finansielle OM

Selbu Kommune har ingen markedsbaserte finansielle OM i 2021.

Note 8 - Finansielle forpliktelser inkl. sertifikatlån

Det ble i 2021 tatt opp et ordinært lån i KLP kommunekreditt AS på kr. 40.430.000,- til finansiering av vedtatte investeringer av kommunestyret. Utover dette har kommunen ingen finansielle forpliktelser per 31.12.21.

Note 9 - Lånespesifikasjoner inkl. leieavtaler

Kommunens totale lånegjeld per 31.12.21 utgjorde 481,1 mill.kr., og bestod av følgende låneportefølje:

	31.12.2020	Bevegelse	31.12.2021	Rente pr. 31.12.	Innfrielse	Gjenværend løpetid
Konto: 24519648 KOMMUNALBANKEN LÅN 20120605	- 29 836 700	4 592 400 -	25 244 300	1,300 %	2052	31
Konto: 24519941 HUSBANKEN 146333398 VID UTLÅ (2011)	- 2 687 614	1 893 698 -	793 916	0,828 %	2036	15
Konto: 24519942 HUSBANKEN 146339049 STARTLÅ (2012)	- 5 005 507	279 140 -	4 726 367	0,828 %	2037	16
Konto: 24519943 HUSBANKEN 146345566 STARTLÅN (2013)	- 5 214 871	279 307 -	4 935 564	0,828 %	2038	17
Konto: 24519945 HUSBANKEN 146361589 STARTLÅN (2015)	- 3 066 618	111 977 -	2 954 641	0,828 %	2045	24
Konto: 24519946 HUSBANKEN 146383161 STARTLÅN (2018)	- 3 206 752	130 955 -	3 075 797	0,828 %	2043	22
Konto: 24519947 HUSBANKEN 14639197/1/1 START (2020)	- 3 500 000	126 815 -	3 373 185	0,828 %	2045	24
Konto: 24519948 HUSBANKEN 14639251/1/1 START (2020)	- 3 500 000	126 815 -	3 373 185	0,828 %	2045	24
Konto: 24519949 Husbanken 14639462 Startlån (2021)	- -	3 500 000 -	3 500 000	0,828 %	2046	30
Konto: 24531612 KLP KOMMUNEKREDITT AS 8317.5	- 398 795 682	10 096 096 -	388 699 586	1,300 %	2060	39
Konto: 24531613 KLP Kommunekreditt AS 8317	- -	40 430 000 -	40 430 000	0,868 %	2061	40
	- 454 813 744	- 26 292 797 -	- 481 106 541			

Det er tatt opp 40,43 mill.kr. i nytt ordinært lån og 3,5 mill.kr. i startlån. Ingen lån forfaller til full innfrielse i 2021.

Biler	Utgår	Total verdi
Auto Plan AS	2022	1 841 033
Auto Plan AS	2023	409 111
Santander	2023	993 063
Santander	2024	667 342
Toyota Kreditbank	2024	372 253
Auto Plan AS	2024	1 054 535
Auto Plan AS	2025	3 310 457
Agco Finance	2026	460 000
Total verdi		9 107 794

Bilene er fordelt på de ulike tjenesteområdene slik:

Sektor Helse og sosial	11	biler
Sektor Samfunnsutvikling	11	biler
Sektor Samfunnsutvikling	1	traktor
Totalt	23	kjøretøyer

Andre vesentlige leasing- og leieavtaler

Nettbrett i grunnskolen	Leieperiode 01.05.17 - 31.12.23	Årlig beløp:	640 000
Leasing tepper - Renholdssoner De Lage Landen Finans Norge	Varighet 5 år/ rullerende	Årlig beløp:	182 000
Leieavtale Øverbygda Barnehage - Øverbygda IL	Årlig leie kr. 190.680,-		
Leieavtale NAV lokaler Selbu Sparebankbygg AS	Årlig leie kr. 230.296,- (kr. 230.296,- ref. fra NAV stat)		
Kopimaskiner leases gjennom avtaler inngått ifb. med Værnesregionsamarbeidet			

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2021	2020
Sum avskrivninger i året	24 605 398	19 659 755
Sum lånegjeld pr 1.1.	428 632 382	443 803 948
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	718 053 583	576 169 741
Bergnet minimumsavdrag	14 687 859	15 143 240
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	14 688 496	15 171 566
Awik	637	28 326

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	2 644 942	3 318 547
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 948 707	2 978 844
Avsetning til/bruk av avdragsfond	303 765	339 703
Saldo avdragsfond 31.12.	35 938	339 703

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeløst premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01.	1 718 004	62 511
Tilført premiefondet i løpet av året	26 443 482	4 813 370
Bruk av premiefondet i løpet av året	4 569 323	3 157 833
Innestående på premiefond 31.12.	23 592 163	1 718 048

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjet- og regnskapsforskrifter skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeløses igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (k) § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 13 483 210,00 lavere (ev. høyere) enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %	
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,22 %	1,98 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Arets pensjonsopptjening, nåverdi	21 697 944	21 736 867
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 837 941	18 998 200
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-17 954 333	-20 782 272
Administrasjonskostnad	1 094 288	1 336 366
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	20 675 840	21 289 161
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	39 239 525	26 042 576
C Arets premieavvik (B-A)	18 563 685	4 753 415

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	39 239 525	26 042 576
C Arets premieavvik	-18 563 685	-4 753 415
D Amortisering av tidligere års premieavvik	6 746 673	5 944 089
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	27 422 513	27 233 250
G Pensjonstrekk ansatte	3 826 853	3 760 605
Arets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	23 595 660	23 472 645

Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	26 094 961	27 285 635
Arets premieavvik	18 563 685	4 753 415
Sum amortisert premieavvik dette året	-6 746 673	-5 944 089
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	37 911 973	26 094 961
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	5 345 588	3679390
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	43 257 561	29 774 351

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	555 228 619	579 937 464
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-35 933 093	-46 115 310
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Arets pensjonsopptjening	21 697 944	21 736 867
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 837 941	18 998 200
Utbetalinger	-20 401 386	-19 328 602
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	536 430 025	555 228 619
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	548 268 630	514 950 041
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-41 281 942	7 158 709
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	39 239 525	26 042 576
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 094 288	-1 336 366
Utbetalinger	-20 401 386	-19 328 602
Forventet avkastning	17 954 333	20 782 272
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	542 684 872	548 268 630
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-6 254 847	6 959 989
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	881 936	-981 356

Note 12 Garantiansvar

Oppgave over kommunens garantiansvar pr. 31.12.2021

Gitt overfor	Opprinnelig garantiansvar	Garantiforpl. utgår		Garantiansvar pr 31.12.2021
Innherred Renovasjon		iht gjeldende selskapsavtale	lån	7 455 640
Selbu Næringselskap KF	39 600 000	2044	lån	35 985 000
Selbu-Trykk AS	1 500 000	2027	lån	1 500 000
Selbuskogen skisenter	2 500 000	2025	lån	2 500 000
Årsøya fritidspark	3 000 000	2028	lån	3 000 000
Selbu Kunstgressbane	1 000 000	2036	lån	308 582
Selbu Flerbrukshall AS	7 300 000	2034	spillemiddel-tilskudd	7 300 000
Sum				58 047 222

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2021	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2021
Bundne driftsfond	kr 19 735 085			kr 21 930 799
Selvkostfond	kr 1 327 650	kr -	kr -	
Selvkost vannforsyning	kr 1 290 886	kr 543 305		kr 1 834 190
Selvkost fond renovasjon	kr 36 764			kr 36 764
Selvkost fond feiing	kr -	kr 52 171		kr 52 171
Kompetansenettverk Værnesregionen	kr 3 109 484	kr 814 917	kr 178 492	kr 3 745 908
Sio-prosjektet	kr 3 186 600	kr -	kr -	kr 3 186 600
Næringsfond/kraftfond	kr 1 884 187	kr 3 116 012	kr 3 225 500	kr 1 774 698
Kommunal kompensasjonsordning	kr -	kr 408 000		kr 408 000
Gavefond	kr 426 093	kr 187 652	kr 16 083	kr 597 662
Sio-prosjektet	kr -	kr 3 333 231	kr -	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr 9 801 071	kr 8 195 784	kr 4 368 821	kr 10 294 806
Sum	kr 19 735 085	kr 13 317 841	kr 7 788 896	kr 21 930 799
Bundne investeringsfond	kr 866 698			kr 307 933
Fond Vannforsyning	kr 246 038	kr -	kr -	kr 246 038
Fond vannforsyning gml. Vannverk	kr 25 957	kr -	kr -	kr 25 957
Vedlikeholdsmilder korona-kirkestua	kr 195 000	kr -	kr 195 000	kr -
Tilskudd ladepunkter	kr 60 000		kr 60 000	kr -
Avsatte e.o. innbet startlån	kr 339 703	kr -	kr 303 768	kr 35 938
Sum	kr 866 698	kr -	kr 558 768	kr 307 933

Differanse på avsetn. av SIO-midler. Avsetn. i drift, mens bruken er i investering art 3940

Note 14 Selvkostområder

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskap datert 9. februar 2022.

Etterkalkyle selvkost 2021	Vann	Avløp	Feiing
Direkte driftsutgifter	6 737 690	6 889 084	877 685
Avskrivningskostnad	2 040 789	2 728 632	0
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	860 180	1 019 584	0
Indirekte driftsutgifter (netto)	611 951	655 939	10 247
Indirekte avskrivningskostnad	7 009	9 742	0
Indirekte kalkulatorisk rente	1 052	1 269	0
Driftskostnader	10 258 672	11 304 251	887 932
- Øvrige driftsinntekter	-194 421	-272 685	-175 412
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	10 064 251	11 031 566	712 520
Gebyrinntekter	10 577 289	11 853 083	764 186
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	513 038	821 517	51 666
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>105 %</i>	<i>107 %</i>	<i>107 %</i>

Selvkostfond 01.01	1 290 886	-2 069 270	-0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	513 038	821 517	51 666
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	30 267	-32 440	505
Selvkostfond 31.12	1 834 191	-1 280 194	52 171

Etterkalkyle selvkost 2021	Private planforslag	Bygge- og delesaksbehandling	Oppmåling
Direkte driftsutgifter	907 145	1 810 757	1 347 220
Indirekte driftsutgifter (netto)	154 888	529 060	288 585
Indirekte avskrivningskostnad	2 530	4 704	2 944
Indirekte kalkulatorisk rente	372	555	447
Driftskostnader	1 064 934	2 345 076	1 639 196
+ Tilskudd/subsidiering	977 914	888 145	297 809
- Øvrige driftsinntekter	0	0	-17 006
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 064 934	2 345 076	1 622 190
Gebyrinntekter	87 020	1 456 931	1 324 381
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-977 914	-888 145	-297 809
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>8 %</i>	<i>62 %</i>	<i>82 %</i>

**KOSTRA: SKJEMA 23
6. AVFALLSSEKTOREN**

	Prosentatsen som benyttes er i henhold til gjeldende selskapsavtale pr 31.12.2021	Totalt husholdning og hytterenasjon	SELBU
	Relativ andel		4,5 %
A	Direkte driftsutgifter	109 975 195	4 948 884
B	Henførbare indirekte driftsutgifter	8 842 987	397 934
C	Kalkulatoriske rentekostnader	2 224 227	100 090
D	Kalkulatoriske avskrivninger	14 885 213	669 835
E	Andre inntekter	4 231 790	190 431
F	Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	131 695 831,38	5 926 312
G	Gebyrinntekter	132 469 969,38	5 961 149
H	Årets finansielle resultat (G-F)	774 138,00	34 836
I	Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd		
J	Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd *		-34 836
K	Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)*		0
L	Saldo selvkostfond pr.01.01.		178 280
M	Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd		3 494
N	Saldo selvkostfond pr. 31.12.(L+M+I-J)		216 610
	Nøkkeltall		
O	Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100%		100,59 %
P	Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100%		100,00 %

Note 15 - Salg av aksjer - finansielle AM

Finansielle transaksjoner som er gjennomført i 2021 fremkommer i Note 5.

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 087 904	0	0	5 203
Ordfører	915 060	10 000	0	5 203

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	807 305
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	807 305

Note 18 - Interkommunalt samarbeid § 17

Selbu Kommune er ikke vertskommune for interkommunale samarbeid iflg. KL §17.

Note 19 Covid 19 - Korona

Regnskapsførte utgifter knyttet til vaksinerings er 1,55 mill.kr.

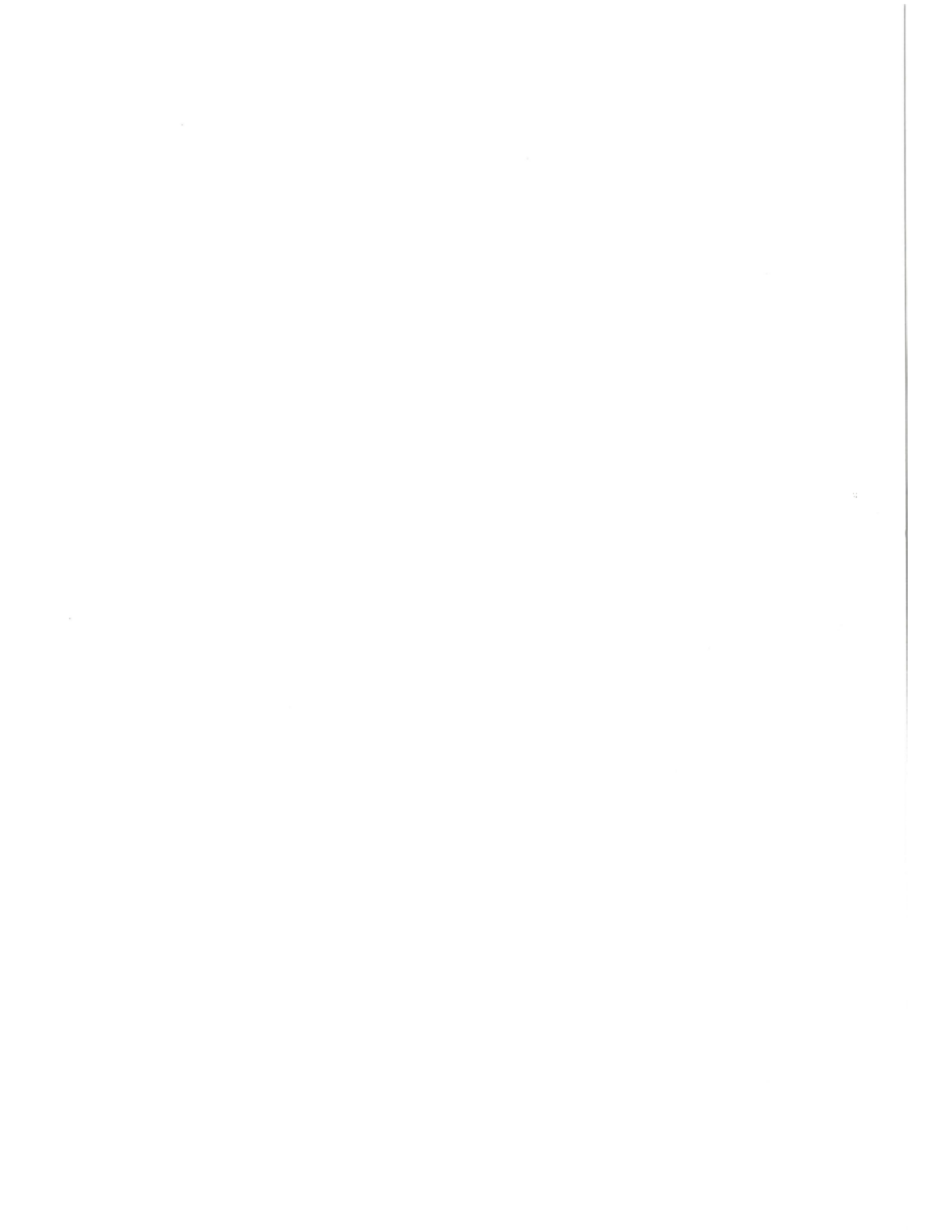
I tillegg er det regnskapsført 4,0 mill. kr. til lønn ekstra innleie, renholdsartikler, smittevernustyr, smittesporing mm.

Det er etter beste evne forsøkt å justere inn kjente forhold kontinuerlig gjennom året, men enkelte forhold blir først kjent ved årets slutt, f.eks. høyere skatteinngang, diverse tilskudd og virkninger pensjon.

Covid 19 - korona vil bli nærmere kommentert i årsberetningen.

OVERSIKT LEGATER SOM BESTYRES AV SELBU KOMMUNE per 31.12.21

LEGATER	LEGATSTYRE	BEH. PR. 01.01.21	NETTO INNTEKT 2021	UTBETALT BIDRAG MV.	GEBYR O.L.	TILLAGT FORMUEN	PR. 31.12.21
Ole Skogans legat, org.nr.975 811 743	Politistasjonssjef, sektorsjef HUHOK, leder HUHOK	689 093,64	8 186,91	Ingen utbetaling	- 1 564,00	6 622,91	695 716,55
Velferdslegatet, org.nr. 996 138 283	Ordfører, politistasjonssjef, sognepres	573 454,22	2 359,04	Ingen utbetaling	- 1 540,00	819,04	574 273,26
Erik A. Eidems legat, org.nr. 996 138 321	Ordfører, politistasjonssjef, sognepres	67 883,14	590,84	Ingen utbetaling	-	590,84	68 473,98
Anders Eidems gravsted	Ordfører, politistasjonssjef, sognepres	5 728,29	3,67	Ingen utbetaling	-	3,67	5 731,96
SUM		1 336 159,29	11 140,46		- 3 104,00	8 036,46	1 344 195,75





SELBU KOMMUNE

Årsmelding 2021

Selbu Kommune





Innholdsfortegnelse

1	KOMMUNEDIREKTØREN HAR ORDET	4
2	ÅRSBERETNING	5
2.1	RESULTAT 2021.....	5
2.2	OM DEN ØKONOMISKE UTVIKLING.....	6
2.3	AVVIK.....	9
2.4	MÅLOPPNÅELSE OG ANDRE IKKE-ØKONOMISKE FORHOLD	12
2.5	ETIKK OG BÆREKRAFT	14
2.6	DISKRIMINERING OG LIKESTILLING	15
2.7	SYKEFRAVÆR SELBU KOMMUNE.....	16
2.8	OVERSIKT OVER MIDLERTIDIGE TILSETTINGER/STILLINGER.....	17
2.9	HELTID/DELTID I SELBU KOMMUNE	17
3	INVESTERINGSREGNSKAPET 2021	18
4	FINANSFORVALTNING	19
4.1	OPPLYSNINGER OM AKTUELLE MARKEDSRENTER OG GJELDENDE RENTEBETINGELSER.....	19
4.2	OPPLYSNINGER OM LÅNEPORTEFØLJEN	19
4.3	KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	19
5	SENTRAL ØKONOMI	20
5.1	SKATT, INNTEKTSUTJEVNING OG RAMMETILSKUDD INKL. SIO.....	20
5.2	KOMPENSASJONER IFB KORONAPANDEMI.....	21
5.3	LOKALE INNTEKTER.....	22
6	RAMMEOMRÅDE 1 POLITISK NIVÅ, KONTROLL OG REVISJON	24
6.1	REGNSKAP PR 31.12.2021.....	24
6.2	KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	24
6.3	STATISTIKK OVER POLITISKE SAKER OG MØTER.....	24
7	RAMMEOMRÅDE 2 KOMMUNEDIREKTØR/ SENTRALADMINISTRASJON	24
7.1	REGNSKAP PR 31.12.2021.....	25
7.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	25
7.3	OM ANSVARSOMRÅDENE	25
8	RAMMEOMRÅDE 3 KIRKE OG LIVSSYNSORGANISASJONER	26
8.1	REGNSKAP PR 31.12.2021.....	26
8.2	KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	26
9	RAMMEOMRÅDE 4 VÆRNESREGIONEN	27
9.1	REGNSKAP PR 31.12.2021.....	27
9.2	KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	27
10	RAMMEOMRÅDE 5 OPPVEKST	27
10.1	REGNSKAP PR 31.12.2021.....	28
10.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	28
10.3	OM ANSVARSOMRÅDENE	29





11	RAMMEOMRÅDE 6 HELSE OG OMSORG	32
11.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	33
11.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	33
11.3	OM ANSVARSOMRÅDENE	35
12	RAMMEOMRÅDE 7 NÆRINGSFOND	37
12.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	37
12.2	BEREGNET GJENSTÅENDE PÅ NÆRINGFONDET	38
13	RAMMEOMRÅDE 8 KULTUR.....	38
13.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	38
13.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	38
13.3	OM ANSVARSOMRÅDET	38
14	RAMMEOMRÅDE 9 BYGG OG EIENDOM	38
14.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	39
14.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	39
14.3	OM ANSVARSOMRÅDENE	39
15	RAMMEOMRÅDE 10 VARF	40
15.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	40
15.2	KOMMENTARER IFT REGNSKAPSMESSIG RESULTAT – SELVKOSTOMRÅDER.....	40
15.3	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	40
15.4	OM ANSVARSOMRÅDENE OG ETTERKALKYLER	41
16	RAMMEOMRÅDE 11 TEKNISKE TJENESTER.....	44
16.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	44
16.2	VURDERING IFT ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE, SENTRALE MÅL OG STRATEGIER.....	44
16.3	OM ANSVARSOMRÅDENE	44
17	RAMMEOMRÅDE 12 FELLEFORMÅL	46
17.1	REGNSKAP PR 31.12.2021	46
17.2	KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	46
18	VEDTAKSOPPFØLGING	47





1 Kommunedirektøren har ordet

Nok et «unormalt» driftsår er avsluttet. Selv om Selbu ikke har vært særlig preget av smittetrykk fra Korona i 2021 har pandemien satt sitt preg på hverdagen og satt strenge krav til daglig drift. For å legge til rette for gode og sikre tjenester er det lagt ned en formidabel innsats i organisasjonen og dette har igjen lagt et godt grunnlag for lavt smittetrykk og negative konsekvenser i lokalsamfunnet for øvrig.

2021 er første hele driftsåret etter innflytting i nytt sykehjem. Innflytting, etablering av ny arbeidshverdag og trygghet for brukere sammen med håndtering av pandemi har vært krevende.

I 2021 ble 2 skoler til 1, en ny og trygg skolehverdag skulle etableres for alle elever på Bell med store endringer for elever og ansatte. I tillegg ble Bell-flata forandret til et anleggsområde med de utfordringene dette medførte da byggingen av ny ungdomsskole var i full gang.

Til tross for alle utfordringer, pandemi, smittevern, smitteutbrudd og store omstillingsprosesser, har Selbu kommune har levert tjenester nesten som før. Planlagte prosesser har gått tilnærmet normalt og et godt tjenestetilbud er opprettholdt.

Til tross for krevende arbeidsforhold ga 2021 et godt driftsresultat og styrket handlingsrom. Regnskapsresultatet viser et netto driftsresultat på 21,3 mill. kr. Av dette avsettes 6,9 mill. kr til bruk på øremerkede formål mens 14,4 mill. kr avsettes til disposisjonsfond. Sett i lys av reduserte utbytteinntekter fra Selbu Energiverk i 2021, tapte inntekter fra konsesjonskraft og ekstra driftsutfordringer knyttet Koronapandemi er dette et meget godt resultat.

Det gode driftsresultatet tilskrives høyere skatteinngang enn forventet, noe økning i rammeoverføring ved årsslutt og en positiv effekt av pensjonsavregningene i 2021. Alle disse ekstraintektene ble først kjent i desember og ved avregning i januar 2022. Det ble tidlig klart i 2021 at skatt, rammeoverføringer, SIO og økt eiendomsskatt ville gi merinntekter ift. budsjett og budsjettet ble ved behandling tertial 2-2021 tilført 20 mill. kr i ekstra inntekter, 10 mill. kr av dette gikk imidlertid til å dekke tapte inntekter fra utbytte.

Avregning av pensjon gir også en positiv effekt på 12 mill. kr. på årsresultat. 2021 ga økt aktivitet, bedre lønnsoppgjør, lønnsvekst og høyere pensjonspremier. Dette skal imidlertid ikke belastes regnskapet det året det oppstår, men fordeles over flere år og gir derfor en positiv effekt (inntektsføring) det året avviket oppstår. I praksis er dette en utgift som vi skyver fremover i tid.

Resultatet for 2021 forsterker handlingsrommet og gir et robust grunnlag for videre arbeid med bærekraftig økonomisk utvikling. Det gode resultatet og merinntektene som kommer sent på året er vanskelig å avdekke og disponere ift handlingsrom og kontinuerlig drift. Det er imidlertid viktig å huske at handlingsrommet skal vare over tid. Det må sikres at Selbu kommune kan finansiere sin aktivitet og forpliktelser på lengre sikt. Drifta må tilpasses demografiske endringer og endrede behov samtidig som stabile tjenesteleveranser sikres. Arbeidet med økonomisk bærekraft er en kontinuerlig prosess, kommuneøkonomi er komplekst og det er rom for kontinuerlig forbedring.

Selbu, 8.april 2022

Geir Håvard Mebust
Kommunedirektør

Anne Grete Bakken Stokmo
Økonomisjef





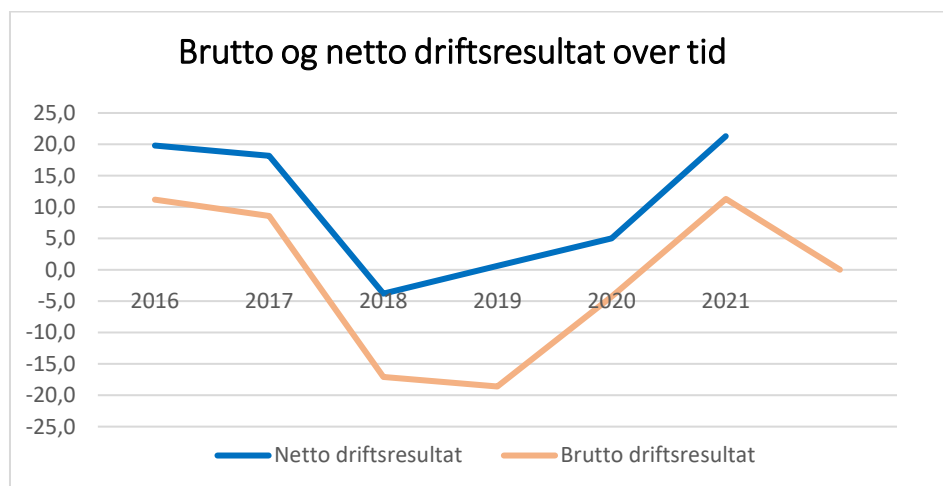
2 Årsberetning

2.1 Resultat 2021

Årets «driftsresultat» (Netto driftsresultat korrigert for avsetning til bundne fond og overført til investering) viser et mindreforbruk på 14,4 mill. kr, en forbedring på 12,1 mill. kr ift justert budsjett. *Det må imidlertid bemerkes at 12 mill. kr av mindreforbruket skyldes tilbakeføring av pensjon (premieavvik), en inntektsføring i 2021 som vil gi en tilsvarende utgift i årene som kommer.*

Brutto driftsresultat er årets løpende inntekter minus utgifter uten finans, utbytte samt bruk av og avsetninger til fond. For 2021 oppnås et brutto driftsresultat på 11 mill. kr., dvs. en forbedring på over 11 mill. kr ift justert budsjett.

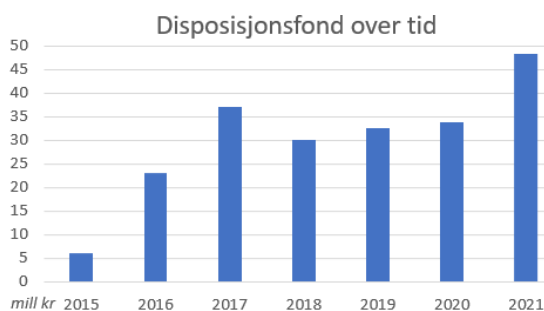
Netto driftsresultat viser resultatet i den daglige driften inkludert finans, før bruk og avsetninger til fond, og viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer. For 2021 ble det oppnådd et netto driftsresultat på 21,3 mill. kr.



Nøkkeltall - i hele tusen	Regnskap 2021	Justert Budsjett	Avvik
Brutto driftsresultat	11 274	-164	11 438
Netto driftsresultat	21 359	3 784	17 575
<i>Disponering netto driftsresultat:</i>			
Overføring til investering	-1 400	-1 400	0
Netto +bruk/-avsetning til bundne fond	-5 529	-103	-5 426
"ÅRETS RESULTAT"= Avsetning til disposisjonsfond	14 430	2 281	12 149

Disposisjonsfond viser følgende utvikling:

Saldo på disposisjonsfond pr 31.12.2021	
Disposisjonsfond	45 569
DISPOSISJONSFOND FIBER-/MOBILPROSJEKT	185
DISPOSISJONSFOND NÆRINGSFOND	2 507
TILTAK BARN OG UNGE	85
Sum	48 347



**Rammeområdene viser følgende regnskapsresultat:**

Bevilgning og regnskap pr rammeområde	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik
Politisk nivå, kontroll og revisjon	4 101	4 161	60
Kommunedirektør Sentraladministrasjon	13 889	14 280	391
Kirke	3 570	3 570	0
Værnesregionen	31 979	33 370	1 390
Oppvekst	91 669	89 439	-2 230
Helse og Sosial	130 300	124 876	-5 425
Næringsfond	0	0	0
Kultur	1 709	1 908	199
Bygg og eiendomsservice	24 735	21 272	-3 463
VARF	-8 645	-8 867	-222
Tekniske tjenester	9 506	9 925	419
Fellesformål	-13 040	1 118	14 158
SENTRAL ØKONOMIFORVALTNING	-7 571	-5 743	1 828

2.2 Om den økonomiske utvikling**2.2.1 Handlingsregler**

Følgende handlingsregler er vedtatt som finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi:

- Netto driftsresultat 1,75% av brutto driftsinntekter
- Brutto driftsresultat positivt
- Disposisjonsfond 8% av brutto driftsinntekter
- Netto gjeldsgrad 76% av netto driftsinntekter *)
- Avdrag 3,5% av brutto driftsinntekter

*) tidligere målt av brutto driftsinntekter, det riktige er å måle netto gjeldsgrad av netto driftsinntekter

Måltallene er fastsatt ut ifra skjønn om hva som er viktig for Selbu Kommunes økonomiske handlingsrom og handlefrihet, både ift langsiktighet, realisme og oppnåelighet. Måltallene er et viktig verktøy for å måle og å se om den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Årets resultat gir følgende utvikling på handlingsreglene:

i mill-kr	Brutto drifts inntekter	Netto driftsresultat		Brutto driftsresultat		Disposisjons fond		Netto Gjeldsgrad			Avdrag	
			1,75 %	Positivt		8,0 %	Netto driftsinnt.	Netto lånegjeld	76,0 %		3,5 %	
2015	348	4,9	1,4 %	1,4	6	1,7 %	326	155	47,6 %	8,7	2,5 %	
2016	375	19,8	5,3 %	11,2	23	6,2 %	356	136	38,2 %	10,0	2,7 %	
2017	384	18,2	4,7 %	8,6	37	9,7 %	364	144	39,6 %	12,0	3,1 %	
2018	376	-3,8	-1,0 %	-17,1	30	8,0 %	359	160	44,6 %	12,5	3,3 %	
2019	387	0,6	0,2 %	-18,6	33	8,4 %	369	269	73,1 %	9,1	2,3 %	
2020	413	5,0	1,2 %	-4,3	34	8,2 %	390	293	75,2 %	15,2	3,7 %	
2021	437	21,3	4,9 %	11,3	48	11,0 %	411	359	87,2 %	14,6	3,3 %	

Resultatet viser en klar forbedring i oppfyllelse av handlingsregler. Merinntekter som er oppnådd gjennom året påvirker handlingsreglene både i form av høyere brutto driftsinntekter og et bedre resultat. Merinntekten er av en midlertidig art og kan nok ikke beregnes å ha varighet over år.



Merinntekten er med på å sikre et godt grunnlag på disposisjonsfondet som igjen sikrer mulighet for å finansiere omstillinger og styrke økonomien mot svingninger i inntekter og utgifter i de kommende år.

Kommunedirektøren vil også gjøre oppmerksom på at netto gjeldsgrad tidligere har blitt beregnet av brutto driftsinntekter. For å få dette riktig må netto gjeldsgrad (gjeld uten gjeld til selvkostområder) beregnes av netto driftsinntekter (brutto driftsinntekter minus gebyrinntekter). Dette er korrigert inn i årets oversikt.

2.2.2 Korona

Et viktig forhold som påvirker regnskapet også i 2021 er Koronapandemien. Smittetrykk, smittevern og øvrige tiltak har gitt store utfordringer og ekstrabelastning både for ansatte, brukere og kommuneøkonomi. Det er utgiftsført ca. 4 mill. kr i direkte utgifter knyttet til Koronapandemien og 1,5 mill. kr i utgifter til vaksinerings, totalt 5,6 mill. kr fordelt slik:

	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik	Koronaførte utgifter	Utgifter til vaksinerings	Avvik uten Korona
Politisk	4 101	4 161	60			60
KD	13 889	14 280	391	-311		702
Kirke	3 570	3 570	0			0
Værnesregionen	31 979	33 370	1 390	-226		1 616
Oppvekst	91 669	89 439	-2 230	-136		-2 094
Helse og Sosial	130 300	124 876	-5 425	-1 854	-1 554	-2 017
Næringsfond	0	0	0			0
Kultur	1 709	1 908	199			199
Bygg og eiendomsservice	24 735	21 272	-3 463	-1 499		-1 964
VARF	-8 645	-8 867	-222			-222
Tekniske tjenester	9 506	9 925	419	-5		424
Fellesformål	-13 040	1 118	14 158	-8		14 166
			SUM KORONA	-4 039	-1 554	

I tillegg er det nok mange utgifter som ikke er registret som Koronautgift. Tapte inntekter (spesielt brukerinntekter og leieinntekter) som følge av redusert aktivitet. Disse vises ikke som «tap» i regnskapet.

Som kompensasjon for utgifter til pandemi er det i 2021 mottatt 6,7 mill. kr i økt rammetilskudd og 500 000 kr i skjønnsmidler.

Kommunen har nok også et mindreforbruk på mange områder som følge av redusert aktivitet (møte, kurs, reise mm). Dette mindreforbruket er generelt omprioritert innen områdene til å dekke økte utgifter knyttet til Korona, prioritert bruk til oppgradering av utstyr og ekstra vedlikehold. På bygg og vei er det i 2021 gjort bruk av ubrukte midler fra tildelte rehabiliteringsmidler og vedlikeholdstilskudd i 2020.

Det er mottatt 1,3 mill. kr i statstilskudd som kompensasjonsordning for lokale virksomheter som er videre fordelt iht fastsatte retningslinjer.





2.2.3 SIO – økonomisk konsekvens

I SIO erstattes beregnet andel for pleie- og omsorgstjenestene i rammetilskuddet med tilskudd knyttet til faktisk gjennomført vedtaksbasert aktivitet (aktivitetstilskudd) og en beregnet fast andel for ikke vedtaksbasert aktivitet (rundsum). Ved budsjettering/opprinnelig budsjett er beregnet andel i rammetilskudd lagt til grunn, mens justert budsjett er justert for faktisk mottatt tilskudd. Regnskap 2021 viser at Selbu har mottatt totalt 20,5 mill. kr i ekstra inntekter som følge av deltagelse i SIO, fordelt på 16,5 mill. kr i ekstra tilskudd utover rammetilskudd og tilskudd for ressurskrevende brukere, samt et inntektspåslag på 4 mill. kr. Av inntektspåslaget er 3,33 mill. kr avsatt til fond som igjen er brukt til finansiering i investering. Uten SIO hadde 2021 gitt et negativt årsresultat på 2,7 mill. kr og et tilsvarende bruk av disposisjonsfond.

Nøkkeltall - i hele tusen	Regnskap 2021	Justert Budsjett	Avvik	SIO	Resultat justert for SIO
Brutto driftsresultat	11 274	-164	11 438	-20 519	-9 245
Netto driftsresultat	21 359	3 784	17 575	-20 519	840
<i>Disponering netto driftsresultat:</i>					
Overføring til investering	-1 400	-1 400	0		-1 400
Netto +bruk/-avsetning til bundne fond	-5 529	-103	-5 426	-3 333	-2 196
"ÅRETS RESULTAT"= Avsetning til disposisjonsfond	25 704	2 117	23 587		-2 756

2.2.4 Pensjon

Pensjonsutgiftene varierer fra år til år og kan gi store utgiftsføringer eller store inntektsføringer fra år til år. I 2002 ble det politisk vedtatt en ordning i den hensikt å utjevne belastningen av pensjon i regnskapene mellom år og en beregningsmåte av årets pensjonskostnader til føring i regnskapet uavhengig av årets premier. Differansen mellom årets pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som årets premieavvik, og skal avregnes i regnskapet i de kommende 7 år. For 2020 og 2021 kan avregningen fremstilles forenklet slik:

Pensjonsavregning	2020	2021	<i>Se graf under</i>
Innbetalt pensjonspremie til pensjonsordningen	26,0	39,2	<i>grønn</i>
Pensjonskostnad (årets opptjening og forventet forpliktelser)	-21,3	-20,6	<i>rød</i>
Differanse = Premieavvik	4,7	18,6	<i>lilla</i>
Avregning (amortisering) premieavvik tidligere år	-5,9	-6,7	<i>blå</i>
Netto inntektsført i 2021, for avregning senere år	-1,2	11,9	
Avregning arbeidsgiveravgift og avsetning pensjon fra rammeområder	7,0	2,0 *)	
Inntektsføring pensjonsavregning	5,8	13,9	
Budsjett 2021	2,0	2,0	
Avvik ift budsjett	3,8	11,9	

*) 7 mill. kr i 2020 er en konsekvens av lavt lønnsoppgjør og redusert arbeidsgiveravgift som følge av tiltak Koronapandemi.

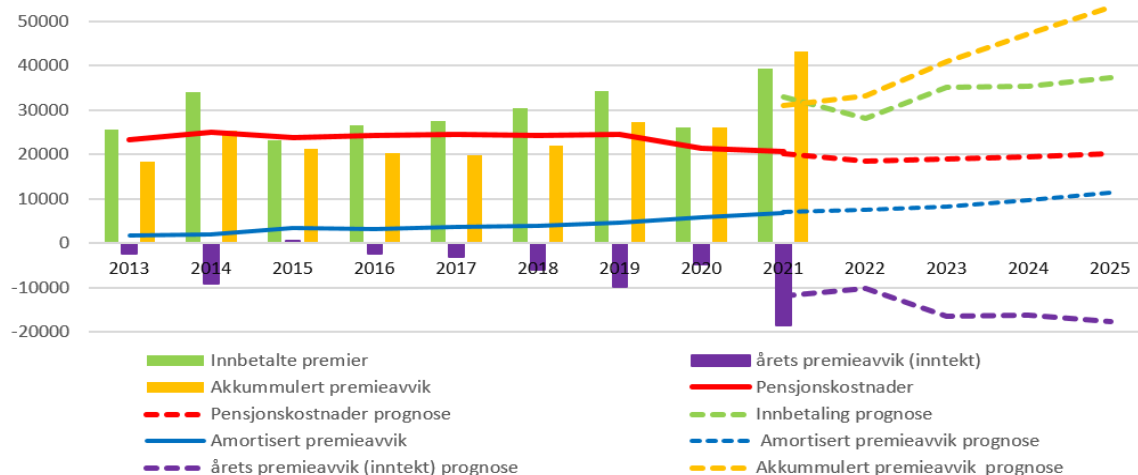
Regnskapet skal kun belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut ifra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering, og beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen.

For nærmere detaljer om pensjonsforpliktelsene se note 11 i regnskapet.



Over tid ses slik utviklingen for pensjon slik ut:

Utvikling pensjon over tid



Akkumulert premieavvik (oransje) viser summen av tidligere års premieavvik som skal avregnes i årene som kommer.

2.3 Avvik

2.3.1 Vesentlige beløpsmessige avvik regnskap og budsjett

Bevilgningsskjema drift viser følgende avvik mellom regnskap og budsjett:

<i>Inntekter er angitt som minus i regnskap og budsjettkolonne. I avvik er + merinntekt og - merforbruk</i>			
Bevilgningsoversikt drift iht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd (del A)	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik
1 Rammetilskudd	-191 764	-187 276	4 488
2 Inntekts- og formuesskatt	-114 143	-107 619	6 524
3 Eiendomsskatt	-11 687	-11 650	37
4 Andre generelle driftsinntekter	-487	-600	-113
5 Sum generelle driftsinntekter	-318 082	-307 145	10 937
6 Sum bevilgninger drift, netto	282 203	289 309	7 106
7 Avskrivninger	24 605	18 000	-6 605
8 Sum netto driftsutgifter	306 808	307 309	500
9 Brutto driftsresultat	-11 274	164	11 438
10 Renteinntekter	-1 821	-2 455	-634
11 Utbytter	-3 009	-2 493	516
12 Gevinst og tap på finansielle OM			
13 Renteutgifter	4 662	5 700	1 038
14 Avdrag på lån	14 688	13 300	-1 388
15 Netto finansutgifter	14 520	14 052	-468
16 Motpost avskrivninger	-24 605	-18 000	6 605
17 Netto driftsresultat	-21 359	-3 784	17 575





Det er mottatt totalt 10,9 mill.kr mer i generelle driftsinntekter enn budsjett. Dette skyldes økte overføringer på rammetilskudd og økt skatteinnngang. Økning i rammetilskudd skyldes i hovedsak bevilgninger til dekning av ekstrautgifter knyttet til Koronapandemi. Mindreforbruket for bevilgninger til drift skyldes ene og alene virkninger av pensjonsavregning i 2021. Uten inntektsføring av årets premieavvik hadde drift på rammeområder vist et betydelig merforbruk som i hovedsak er knyttet opp imot ekstrautgifter Koronapandemi samt sykefravær.

Merinntekt for utbytte skyldes at utbyttet fra TrønderEnergi AS ble høyere enn budsjettert.

Mindreinntekten for renteinntekter skyldes gjennomgående lavere rentenivå enn budsjettert og lavere nivå på likviditet gjennom året. Lavere rentenivå gir også et tilsvarende mindreforbruk på renteutgifter.

Merforbruket på avdrag skyldes et høyere minimumsavdrag enn budsjett for avdrag. Et høyere minimumsavdrag tilskrives høyere avskrivningstakt enn estimert ved budsjettering. Her er det ikke tatt høyde for nok fremdrift for ferdigstillelse og aktivering av store prosjekter.

Bevilgningsoversikt investering viser følgende avvik ift budsjett:

<i>Inntekter er angitt som minus i regnskap og budsjettkolonne. I avvik er + merinntekt og - merforbruk</i>			
Bevilgningsoversikt - investering §5-5 del A	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	178 559	204 499	25 940
Tilskudd til andres investeringer	2 500	2 500	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 954	3 400	446
Utlån av egne midler	3 000	3 000	0
Avdrag på lån	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	187 013	213 399	26 386
Kompensasjon for merverdiavgift	-32 610	-30 879	1 731
Tilskudd fra andre	-567	-1 050	-483
Salg av varige driftsmidler	-454	-500	-46
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 511	-1 831	-320
Utdeling fra selskaper	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-4 601	-2 200	2 401
Bruk av lån	-94 565	-165 405	-70 840
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-134 308	-201 866	-67 557
Videreutlån	305	3 500	3 195
Bruk av lån til videreutlån	-305	-3 500	-3 195
Avdrag på lån til videreutlån	2 949	0	-2 949
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 645	0	2 645
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	304	0	-304
Overføring fra drift	-1 400	-1 400	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	1 600	1 600
Bruk av bundne investeringsfond	-559	-114	445
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	3 081	3 081
Bruk av ubundet investeringsfond	-12 167	-14 700	-2 533
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-14 126	-11 533	2 593
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	38 882		





Merinntekten på momskompensasjon tilskrives en høyre aktivitet ift budsjett på bygging av ny ungdomsskole.

Avviket på tilskudd fra andre skyldes manglende tilskudd pga. utsatt oppstart på kalking av Selbu Kirke.

Avvik mottatte avdrag på lån fra forskuddsfinansiering av spillemidler fra Årsøya som ikke er budsjettert.

Avvik på startlån skyldes lavere etterspørsel etter startlån. Retningslinjene for hvem som er berettiget startlån ble endret av Husbanken i 2014, og dette bidrar til å gjøre målgruppen vesentlig mindre enn før. Startlån skal prioriteres de mest vanskeligstilte på boligmarkedet.

Bevilgningskjema pr objekt viser følgende vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap:

Investeringer 2021 - Vesentlige avvik		Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik	Kommentar på avvik
7011	Vannverksutbygging Aftret - Guldseth	1 976	2 500	524	Opprydding gjenstående utføres til våren
7013	Høydebasseng Molia	2 769	3 500	731	Innenfor ramme.
7015	Renseanlegg Slind				Feil budsjett, senere oppstart, endret løsning
		172	4 500	4 328	
7016	Renseanlegg Fossan	-	100	100	Ferdigstilt - Byggeregnskap 2022
7017	Sanering nett Fuglem				Feil beløp i budsjett 2021. Byggeregnskap 2022
		1 118	2 500	1 382	
7018	Ny vannforsyning Nekåbjørga -	-	500	500	Utsatt ferdig stillelse til 2022
7019	Ny ledning fra Sirihaugen til Setsaas, del 2	83	2 000	1 917	Utsatt oppstart.
7020	Nytt vannbasseng på Berg i Vikvarvet	119	300	181	Byggeregnskap kommer 2022
7021	Avløpspumpestasjon og separering ved Sentralbanen	705	598	-107	Byggeregnskap kommer 2022
7022	Mosletta høydebasseng, nytt tak	69	500	431	Utsatt oppstart
7023	Septikmottak				Større fremdrift enn budsjettert - Innenfor ramme
		2 676	2 000	-676	
7102	OPPARBEIDELSE BOTN - DYRDALSLIA BOLIGFELT				Avregnes mot utbyggingsavtale, tilvarende er registrert som inntekt
		540	-	-540	
7106	Marstad boligfelt	62	2 000	1 938	Oppstart utsatt til 2022
7409	Oppgradering Trygdeleiligheter	21	600	579	Leiligheter har vært utleid
7414	Nytt arkiv	611	840	229	Redusert fremdrift pga kapasitet
7415	Skiftestue legesenter	-	968	968	Utsatt til 2022
7418	Ny Selbu ungdomsskole				Feil beløp i budsjett 2021, Økonomi innen ramme.
		150 084	120 000	-30 084	
7419	Nytt Selbu sykehjem inkl demensavdeling				Feil budsjett 21, rest står til byggeregnskap er lev.
		355	9 600	9 245	
7420	Omsorgsboliger dagens sykehjem(2018) -	8 559	29 000	20 441	Oppstart senere en planlagt.
7433	Nestansringen 67 - tak over inngangsparti	-	125	125	Utsatt til 2022
7434	Skifte av register i kirkeorgelet i Selbu kirke	-	188	188	Utsatt
7437	Vedlikehold av vinduer i Selbu kirke	31	625	594	Utsatt til 2022
7438	Skifte av ovner i Flora kapell	-	500	500	Utsatt til 2022
7441	Kalking av Selbu kirke				Oppstart tatt vesentlig lengre tid. Omfang har økt.
		97	1 875	1 778	
7442	Ombygging Bell skole	2 416	3 750	1 334	Noe arbeider flyttet til 2022
7500	VAR IT-investeringer				Mindreforbruk ift budsjettert fra vertskommune
		778	1 000	222	
7512	Ny Solavskjerming Selbu Sykehjem	-	120	120	Utsatt, og inngår i Nestatunet
7518	Ny brannbil	1 636	5 625	3 989	Første akontobetaling gjort i 2021
7712	Omlegging Nestansringen i h.h. til ny sentrumsplan	-	480	480	Budsjett feil, Byggeregnskap
7713	Rehabilitering bru Innbygda	18	360	342	Innenfor ramme, byggeregnskap kommer
7716	Næringsareal	68	480	412	Feil budsjett i 21.
7717	Pendlerparkering Tømra	-	250	250	Utsatt oppstart
9992	Kommunal egenandel i infrastrukturprosjekt				Midler avsatt som tiltak ifb med Korona - midler står ubrukt
		-	3 600	3 600	
				26 022	Sum vesentlige avvik



2.3.2 Avvik lånemidler, avsetninger til fond og udekket beløp – investering:

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket beløp på 38,8 mill. kr. Dette skyldes at behovet for låneopptak kun ble vurdert etter likviditet i 2021, ikke aktivitet på investering i 2021.

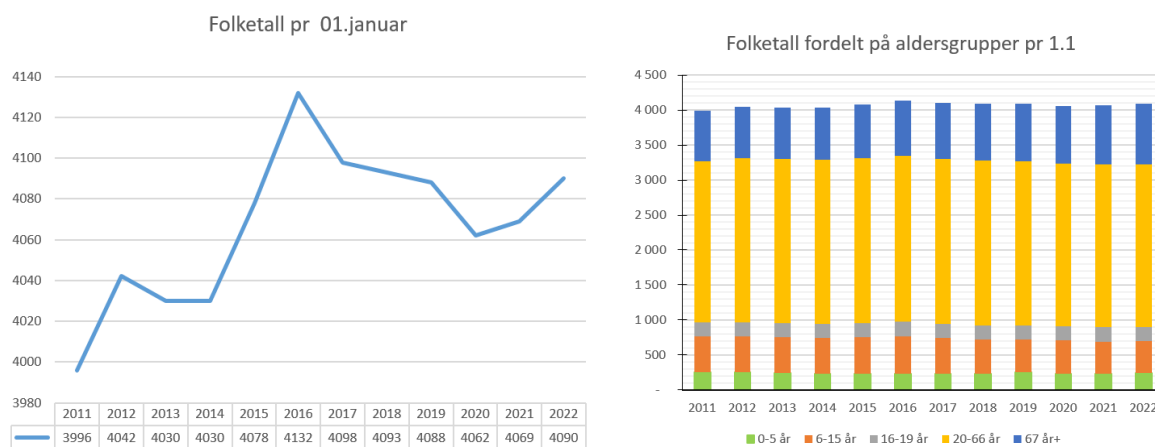
Tidligere år har praksis vært at hele låneopptaket for investering har blitt gjort det året vedtaket er gjort. Det har medført blant annet at lånet for nytt sykehjem og Selbu ungdomsskole opprinnelig ble tatt opp i 2018, mens hovedtyngden av utgiftene kom i 2020 og 2021. Dette har medført god likviditet, men unødige finansutgifter. For å avgrense unødige utgifter har derfor låneopptak i den senere tid skjedd når behovet for likviditet har oppstått. Begrenset kapasitet i administrasjonen i 2021 medførte at låneopptak for investeringer ikke ble vurdert før i januar 2022. Dette har medført at det pr 31.12.2021 mangler lånemidler til finansiering av investeringer i 2021. Når dette inntreffer kan ikke avsetninger til ubundet investeringsfond som er vedtatt gjennomføres, jfr. strykningsbestemmelsene. I tillegg må ubrukte midler på ubundne investeringsfond (kapitalfond) disponeres inn i investeringsregnskapet før det kan avsluttes. Det betyr i praksis at midler på ordinært kapitalfond og kapitalfond for næringsfond er brukt opp ved avslutning av investeringsregnskapet 2021, og saldo på fond pr 31.12.2021 er derfor kr 0.

Udekket beløp vil bli foreslått dekket med ubrukte lånemidler ved behandling av regnskap 2021.

2.4 Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold

2.4.1 Befolkningsutvikling

Per 1.januar 2022 er det registrert 4090 innbyggere i Selbu, dvs. en økning på 21 innbyggere i 2021.



2.4.2 Selbu som lokalsamfunn 2030 – overordnede mål

Kommuneplanens samfunnsdel ble revidert og godkjent av kommunestyret 10.12.18. Den inneholder kommunens visjon, verdier, hovedmålsetting for Selbu 2030 samt delmål og strategier. Hovedmålsetting det skal jobbes mot: *Selbu er et attraktivt lokalsamfunn som er inkluderende og trygt, med bærekraftig vekst og utvikling.*

2.4.3 Prioriterte fokusområder

På grunn av pandemisituasjonen har imidlertid 2021 også blitt et «unormalt» driftsår, og mye er nedprioritert. Fokus i 2021 har vært smittevern, opprettholdelse av drift og god tjenesteyting i en krevende tid. Til tross for dette er det jobbet godt på mange områder som er steg i riktig retning ift målsetting Selbu 2030. Dette er noen av tiltakene og prosjekter som direkte kan kobles mot prioriteringene gjort i handlingsplan:





Del mål	Prioriteringer	Løpende tiltak og prosjekt
Kommuneorganisasjon		
Nr. 8.6	<p>“Kommunens ressurser skal forvaltes på en god måte, innenfor rammen av robust økonomi.”</p> <p><i>Kulepunkt 1 og 2 er prioritert.</i></p> <p>Ha et driftsnivå som er tilpasset inntektsrammene og en sterk økonomisk handlefrihet</p> <p>Forvalte ressursene riktig gjennom helhetlig styring i henhold til de planer og retningslinjer som ligger til grunn</p>	<p>Løpende fokus på handlingsrom, handlingsregler, kobling av tiltak mot prioritering fra Kommuneplans samfunnsdel Selbu 2030.</p> <p>Gjennomføring av Strategidialog 2021</p>
Nr. 8.1	<p>“Selbu kommune leverer tjenester av høy kvalitet og i tilstrekkelig omfang til kommunens innbyggere.”</p> <p><i>Kulepunkt 1-5 er prioritert.</i></p> <p>Utvikle kompetente og engasjerte medarbeidere</p> <p>Benytte digitale verktøy for å utvikle kommunale tjenester</p> <p>Ha en kultur for endring og tverrfaglig samspill for god utvikling av tjenestene</p> <p>I møte med brukerne ha en positiv holdning og et løsningsorientert fokus</p> <p>Utvikle en heltids- og mestringskultur</p>	<p>Fokus på digital utvikling. Hjemmekontor og begrenset aktivitet har tvunget samfunnet inn i en ny digital verden</p> <p>Mange aktiviteter er som følge av pandemien "satt på vent". Hjemmekontor er ikke akkurat en god arena for å bygge lagfølelse, samspill og mestringskultur, men vi er blitt mer digitale og løsningsorienterte ved å finne nye løsninger da verden stengte ned.</p> <p>Fokus på etter- og videreutdanning på enkeltområder</p> <p>Deltar i prosjekt «Kvalitet i tjenestene – heltidskultur i Trøndelag»</p>
Næring		
Nr. 2.1	<p>“Selbu kommunes næringsliv har god innovasjonskraft, vekstevne og høy sysselsetting”.</p> <p><i>Kulepunkt 2-6 gis prioritet, der nr. 2 og 3 prioriteres ekstra.</i></p> <p>Tilrettelegge for gründere, entreprenørskap og eksisterende næringsliv</p> <p>Tilrettelegge arealer og infrastruktur</p> <p>Ha rett virksomhet på rett sted ut fra sentrums- og næringsstruktur</p> <p>Støtte opp om utvikling av kompetansebedrifter</p> <p>Bidra til aktivt samarbeid mellom skole og næringsliv</p> <p>Være aktivt med i prosjekter som bidrar til næringsutvikling i regionen</p>	<p>Selbu Vekst</p> <p>Høy aktivitet i næringslivet til tross for Koronapandemi. Nyetableringer, vindkraft og aktivt utviklingsarbeid i hele bygda</p>
Infrastruktur		
Nr. 4.1	<p>“Selbu har en infrastruktur som er sikker, effektiv og miljøvennlig.”</p> <p><i>Kulepunkt 1, 5, 6 og 7 gis prioritet.</i></p> <p>Arbeide for å ruste opp og vedlikeholde fylkesvegnettet</p> <p>Ha nett- og mobildekning med høy kapasitet i alle deler av kommunen</p> <p>Ha en sikker vannforsyning med tilstrekkelig kapasitet og god kvalitet</p> <p>Ha et velfungerende avløpssystem</p>	<p>Aktiv dialog for opprusting og vedlikehold av FV 705</p> <p>Fiberutbygging og nye mobilmaster</p> <p>Løpende utskiftingsplaner</p>





Helse		
Nr. 5.1	“Selbu kommunes innbyggere gis kommunale helse- og omsorgstjenester av god kvalitet”.	Oppgaver knyttet til koronapandemien har fortrenget andre oppgaver og forsinket planlagt utviklingsarbeid. SIO-prosjektet Planlegging Nestatunet Utvidet dagtilbud hjemmeboende eldre Tildeling av tjenester basert på omsorgstrappa Regionalt nettverk for heltidskultur "Leve hele livet" "Sammen i Selbu" NEWS-opplæring sykehjem og hjemmetjeneste Regionalt ernæringsnettverk Nytt sykehjem Økt bruk av velferdsteknologi i alle tjenester Opprettelse av eget Tidelings- og koordineringskontor Etablering av "øyeblikkelig hjelp tilbud" KAD i egen kommune
	<i>Kulepunkt 1, 4, 5, 6, 7 og 8 gis prioritet.</i>	
	Planlegge og utforme tjenester og tilbud basert på befolkningens behov, oppdatert kunnskap og tilgjengelige ressurser	
	Arbeide forebyggende og med målrettet tidlig innsats, slik at behovet for andre tjenester kan utsettes, reduseres eller fjernes	
	Rekruttere og utvikle kompetanse i tråd med tjenestenes behov, nye oppgaver og statlige føringer	
	Arbeide aktivt med innovasjon, tjenesteutvikling og bruk av velferdsteknologi	
	Videreutvikle samarbeidet med helseforetak og andre kommuner, for gode pasientforløp og godt tjenestetilbud	
Oppvekst		
Nr. 6.1	“I Selbu opplever barn trivsel, trygghet, mestring og utvikling”.	Koronapandemien har vanskeliggjort og satt strengere rammer for barnehagedrift og skolehverdag "Sammen i Selbu", habilitering og rehabiliteringsplan, «Inkluderende barnehage og skolemiljø» Desentralisert kompetanseutvikling, Regional kompetanseutvikling i barnehage
	<i>Kulepunkt 1-3, og 10 gis prioritet.</i>	
	Bidra til at barn og unge i Selbu utvikler kunnskap, ferdigheter og holdninger de behøver for å kunne mestre livene sine, og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet	
	Bidra til god psykisk helse blant barn og unge. Vi skal jobbe med å skape robuste barn og unge som takler hverdagens utfordringer	
	Sikre tidlig og god tverrfaglig innsats overfor barn, ungdom og familier med særskilte behov	
	Sikre gode læringsmiljøer som forebygger	

2.5 Etikk og bærekraft

Kommuneplanens samfunnsdel beskriver verdier og etiske retningslinjer som: *I Selbu skal vi gjennom samspill ha fornøyde innbyggere og stolte ansatte ved å legge til grunn disse verdier: Engasjement, Positivitet, Respekt, Omtanke og Åpenhet.* Det er også vedtatt egen Etisk standard som skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere, folkevalgte og andre som utfører arbeid for kommunen.

Hovedmålsettingen Selbu 2030 uttrykker også bærekraftsmålet: Selbu er et attraktivt lokalsamfunn som er inkluderende og trygt, med bærekraftig vekst og utvikling. Fokusområde og målsetting for kommuneorganisasjon i KP's samfunnsdel belyser sosial og økonomiske bærekraft gjennom: *Selbu*



kommune leverer tjenester av høy kvalitet og i tilstrekkelig omfang til kommunens innbyggere og kommunens ressurser skal forvaltes på en god måte, innenfor rammen av robust økonomi.

FN's bærekraftsmål legges til grunn for all planlegging i kommunen. Lokalt er bærekraftig økonomi ryggraden i lokalsamfunnet, evne til å opprettholde et tjenestetilbud over tid er et viktig bærekraftperspektiv. Viktige momenter her er gode prioriteringer, jevnlig økonomisk kontroll, planmessig vedlikehold av eiendom, utskiftingsplaner og langsiktig styring.

Mange av prosjektene og tiltakene som er gjennomført i 2021 er viktige bærekraftselementer, blant annet «Sammen i Selbu», «Leve hele livet», fokus på økonomiplanlegging og bærekraft i gjennomføring av nye byggeprosjekter. Alle anskaffelser gjennomføres med fokus på bærekraft, miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn.

2.6 Diskriminering og likestilling

Fra 01.01.20 trådte det i kraft en del viktige endringer i likestillings- og diskrimineringsloven.

Virksomhetene har en plikt til å redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten.

I og med at 2021 ble et ekstraordinært år med pandemi og mange ekstra arbeidsoppgaver i den forbindelse, har ikke Selbu kommune noen systematiske tiltak for å oppfylle aktivitetsplikten i tråd med de nye bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, men det er startet et arbeid med økt oppmerksomhet på dette. Selbu kommune vil tilstrebe å oppfylle lovens krav på dette viktige området i 2022. I kommunal sektor er tariffavtalen innrettet slik at det er lik lønn for likt arbeid. Når det allikevel for alle grupper (ledere på begge nivåer og øvrige ansatte) er slik at menn i snitt har høyere lønn enn kvinner i Selbu kommune, bør kommunen ha dokumentasjon på hvorfor det er slik og sørge for at det ikke er diskriminering som ligger til grunn for forskjellene.

2.6.1 Folkevalgte

Kommuneloven har bestemmelser som sikrer likestillingen mellom kjønnene. Ved nominasjonen har de politiske partier et ansvar for at kandidatene settes opp etter disse bestemmelsene. Det er imidlertid bygdas innbyggere som hvert 4. år, med bakgrunn i partienes lister, velger kommunestyrets medlemmer.

Ved valget for perioden 2019 – 2023 ble kommunestyret sammensatt av 9 kvinner og 16 menn.

Kommunestyret velger formannskap, hovedutvalg og andre utvalg. Formannskapet består av 7 medlemmer og hovedutvalgene består av 9 medlemmer. For innværende periode er formannskapet sammensatt av 4 menn og 3 kvinner, hovedutvalg helse og oppvekst er sammensatt av 4 kvinner og 5 menn, og hovedutvalg samfunnsutvikling av 4 kvinner og 5 menn.

Formannskapet er kommunens likestillingsutvalg.

2.6.2 Ansatte

KS har inngått to sentrale avtaler med arbeidstakerorganisasjonene; Hovedavtalen (HA) og Hovedtariffavtalen (HTA). Det er der tatt inn bestemmelser som bl.a. ivaretar likestilling.

Lønnsystemet som er beskrevet i HTA ivaretar lik avlønning av arbeid av lik verdi for kvinner og menn. Lønn til de ansatte fastsettes og reguleres gjennom sentrale avtaler, der en del av lønnen fastsettes lokalt. Alle våre sentrale avtaler er kjønnsnøytrale. Prinsipper for fastsetting av lønn er bl.a. stillingens ansvarsområde, arbeidstakers realkompetanse og formell kompetanse.

HTA har også bestemmelser som sikrer deltidsansattes rett til utvidelse av stilling når vedkommende er kvalifisert for stillingen. Kommunen arbeider bevisst for at antall deltidsstillinger skal reduseres og deltar i prosjektet «Kvalitet i tjenestene – heltidskultur i Trøndelag» i regi av KS Trøndelag. Det er to



store utfordringer når det gjelder å få til mer heltid: Helgearbeid og ønsket deltid. Begge disse to faktorene bidrar til å skape mer deltid.

Pr. 31.12.2021 var det i Selbu kommune 414 ansatte i faste stillinger, fordelt på 350 (85 %) kvinner og 64 (15%) menn. Dette fordeles på 329 årsverk.

Ledere fordelt etter kjønn per 31.12.21:	Totalt	Kvinner		Menn	
		Antall	Andel	Antall	Andel
Kommunedirektørens ledergruppe	7	3	43 %	4	57 %
Ledere for øvrig	12	8	66 %	4	33%

Gjennomsnittlig månedslønnsfordeling fordelt etter kjønn pr. 31.12.21:	Kvinner	Menn
Kommunedirektørens ledergruppe (kap 3.4.1)	68.750	75.972
Ledere kap 3.4.2	56.061	59.167
Leder kap 4	47.651	ingen
Øvrige ansatte (kap 4 og 5)	39.293	44.381

2.7 Sykefravær Selbu kommune

2.7.1 Statistikk

Sykefravær 2021 i prosent (inklusive legemeldt sykefravær, egenmeldinger og koronarelatert fravær). Det er sannsynlig noe inkonsekvent bruk av fraværskoder slik at det koronarelaterte fraværet i realiteten utgjør en større andel. Sykefraværstatistikken er hentet fra Selbu kommunes lønns- og personalsystem Visma HRM.

Fraværperioder	1.kvartal	2.kvartal	3. kvartal	4.kvartal	Totalt
Sentraladministrasjonen	7,9	13,0	5,7	6,1	8,0
Sektor Oppvekst	9,0	9,7	8,5	11,5	9,9
Sektor Helse og sosial	10,8	12,0	11,6	15,0	12,5
Samfunnsutvikling	4,6	4,3	5,8	5,1	4,9
Totalt Selbu kommune	9,1	10,0	9,4	12,0	10,3

Utvikling av sykefravær fordelt på sektorer:

Fravær i %	2018	2019	2020	2021
Sentraladministrasjonen	8,3	5,5	4,3	8,0
Sektor Oppvekst	5,1	5,4	6,0	9,9
Sektor Helse og sosial	9,3	10,3	10,1	12,5
Samfunnsutvikling	6,3	5,4	8,6	4,9
Totalt for Selbu kommune	7,1	7,4	7,9	10,3

I 2021 gikk sykefraværet opp med 2,4 prosentpoeng sammenlignet med 2020. Hvor mye av dette som skyldes korona er vanskelig å si, da det kun er rapportert at 0,3 % av fraværet er koronarelatert. Mulig underrapportering pga. at det ikke er brukt fraværskode for koronafravær. Økningen i fravær i 2021 har flere årsaker, blant annet noen langtidsfravær.

2.7.2 Kostnadsberegning av sykefravær

Brukes KS beregningsmodell for kostnadsberegning av sykefravær viser det at det totale sykefraværet har en kostnad på 8 mill. kr i 2021 fordelt slik:

1,9 % 4,50





Samlet korttidsfravær innenfor arbeidsgiverperioden	
Samlet langtidsfravær utenfor arbeidsgiverperioden	8,4 % 3,50
Samlet kostnad sykefravær - mill. kr	10,3 % 8,00

Kostnaden utenfor arbeidsgiverperioden er kostnader som ikke blir refundert, slik som pensjonskostnader, arbeidsgiveravgift av feriepenger og pensjon, sykepenger og feriepenger av lønn utover 6G, feriepengeavsetninger av lønn inntil 6G utover 48 fraværsdager.

Modellen tar utgangspunkt i at verdien av et dagsverk er lik lønn, tillegg, feriepenger, pensjon og arbeidsgiveravgift. Modellen regner ut verdien av dagsverkene som ikke blir utført, det vil si verdien av produksjonstapet. Opplysningene når det gjelder årsverk, lønn o.l. er hentet fra PAI-registeret per 01.12.2020, samt innrapporterte KOSTRA-tall for 2020. Beregningen oppdateres når KOSTRA-tall 2021 er klar.

2.8 Oversikt over midlertidige tilsetninger/stillinger

Pr 31.12.21:

Totalt antall ansatte med en midlertidig arbeidsavtale med Selbu kommune, inkl. oppdragstakere	243
Antall oppdragstakere (støttekontakter, avlastere, omsorgslønn, introduksjonslønn)	39
Lærlinger	10
Folkevalgte og hovedtillitsvalgte	5

2.9 Heltid/deltid i Selbu kommune

Andel kvinner som arbeider heltid var 36,8 % for kvinner.

Andel menn som arbeider heltid var 60,9 % for menn.

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner var 79% og for menn 81%.

Dette er tall fra KS PAI statistikk pr 01.12.2021.

Selbu, 31.03.2022

Geir Håvard Mebust
Kommunedirektør





3 Investeringsregnskapet 2021

Regnskapet viser at det er regnskapsført 187 mill. kr. i investeringsutgifter, fordelt slik:

Investeringer 2021	Regnskap 2021	Justert budsjett 2021	Avvik	Status og fremdrift
1020 SALG AV KOMMUNALT AREAL	147	-	-147	Kvellomyra
7003 Renseanlegg Innbygda	268	200	-68	Ferdig og igangsatt
7011 Vannverksutbygging Åftret - Guldseth	1 976	2 500	524	Opprydding gjenstående utføres til våren
7013 Høydebasseng Molia	2 769	3 500	731	Basseng ferdig og igangsatt, avtale veirett og grunnoppgjør gjenstår.
7015 Renseanlegg Slind	172	4 500	4 328	Startet jan. 2022
7016 Renseanlegg Fossan	-	100	100	Ferdig og igangsatt
7017 Sanering nett Fuglem	1 118	2 500	1 382	Ferdig, opprydding gjenstår
7018 Ny vannforsyning Nekåbjørga -	-	500	500	Utsatt ferdig stillelse til 2022
7019 Ny ledning fra Sirihaugen til Setsaas, del 2	83	2 000	1 917	Utsatt oppstart.
7020 Nytt vannbasseng på Berg i Vikvarvet	119	300	181	Ferdig
7021 Avløpspumpestasjon og separering ved Sentralbanene	705	598	-107	Ferdig
7022 Mosletta høydebasseng, nytt tak	69	500	431	Utsatt oppstart
7023 Septikmottak	2 676	2 000	-676	Pågår
7024 Opprydding vanninntak Gråsjøen og Storkalvsjøen	449	500	51	Pågår
7025 HØYDEBASSENG GRØTTE	5	-	-5	Forarbeider
7102 OPPARBEIDELSE BOTN - DYRDALSIA BOLIGFELT	540	-	-540	Avregnes mot utbyggingsavtale
7106 Marstad boligfelt	62	2 000	1 938	Oppstart utsatt til 2022
7400 NY MEBOND BARNEHAGE	26	-	-26	Grunnkjøp har ikke vært fullført, byggeregnskap ikke ferdigstilt.
7409 Oppgradering Trygdeleiligheter	21	600	579	Kommer ettersom leilighetene er ledige så vi kan gå inn å gjøre oppgradering.
7413 Rehab Selbu bygdemuseum	-	60	60	Ferdig i løpet av våren 2022
7414 Nytt arkiv	611	840	229	Pågår
7415 Skiftestue legesenter	-	968	968	Kan ikke påstartes før Nestatunet er ferdig.
7418 Ny Selbu ungdomsskole	150 084	120 000	-30 084	Bygg tatt i bruk i henhold til plan, alt ferdig innen 31.10.22
7419 Nytt Selbu sykehjem inkl demensavdeling	355	9 600	9 245	Ferdig, byggeregnskap kommer i løpet av 2022.
7420 Omsorgsboliger dagens sykehjem(2018) -	8 559	29 000	20 441	Arbeidene er påbegynt, ferdigstilles inne 2022.
7428 Etablering ladestasjoner for elbil	-	60	60	Ferdig
7433 Nestansringen 67 - tak over inngangsparti	-	125	125	Dette er bestilt og utføres våren 2022
7434 Skifte av register i kirkeorgelet i Selbu kirke	-	188	188	Jobbes med å få tak i rette personell til å foreta nødvendige jobb.
7435 Ombygging Inngangsparti/malings kirkestua	151	114	-37	Ferdig
7437 Vedlikehold av vinduer i Selbu kirke	31	625	594	Avtale er signert med Røros museene.
7438 Skifte av ovner i Flora kapell	-	500	500	Ikke påstartet
7441 Kalking av Selbu kirke	97	1 875	1 778	Rapport motatt, søknad drens sendt, forprosjekt bestilt utført av Nidaros restaureringsarbeider.
7442 Ombygging Bell skole	2 416	3 750	1 334	Stort sett utført, noe utvendig og innvendig maling gjenstår.
7500 VAR IT-investeringer	778	1 000	222	Avregnet Værnesregionen
7511 Brannsikring Selbu Rådhus	38	120	82	Ferdig.
7512 Ny Solavskjerming Selbu Sykehjem	-	120	120	Ikke påstartet, da dette må sees sammen med Nestatunet.
7518 Ny brannbil	1 636	5 625	3 989	Første akontobetaling gjort i 2021
7609 Veisksilt 705 Velkommen til selbu	46	60	14	Ferdig
7704 Infrastruktur Øystrand - Garberg	2 347	2 400	53	Pågår
7712 Omlegging Nestansringen i h.h. til ny sentrumsplan	-	480	480	Ferdig
7713 Rehabilitering bru Innbygda	18	360	342	Ferdig
7714 PARKERINGSPLASS VIKÆNGENE	84	-	-84	Prosjekt ferdig
7715 STIPROSJEKT PUTTEN/ÅRSØYA	34	-	-34	Prosjekt ferdig
7716 Næringsareal	68	480	412	Dette er midler som skal brukes til Ausa og Øyberget, dette kommer 2022-2023.
7717 Pendlerparkering Tømra	-	250	250	Utsatt til 2022-2023
9992 Kommunal egenandel i infrastrukturprosjekt	-	3 600	3 600	Ubrukte midler fra Bevilgning "tidlig Koronapandemi"
9989 Sluttoppgjør (tilskudd) Selbustien Årsøya	2 500	2 500	0	Iht vedtak
9998 Diverse overføringer aksjekjøpsavtale Selbu vekst	2 000	2 000	0	Iht vedtak
9995 KLP Egenkapitalinnskudd	954	1 400	446	Andel til KLP
9999 Forskuddsfinansiering Selbuskogen Skisenter	3 000	3 000	0	Forskuddsfinansiering
Sum investeringer	187 013			





4 Finansforvaltning

4.1 Opplysninger om aktuelle markedsrenter og gjeldende rentebetingelser

Pr 31.12.21 viste NIBOR 3M en rente på 0,95%, og en styringsrente på 0,5% i januar 2022. Plasserte midler iht. gjeldende bankavtale har en avtalt rentemargin NIBOR 3M + påslag.

4.2 Opplysninger om låneporteføljen

Kommunens totale lånegjeld per 31.12.21 utgjorde 481,1 mill.kr., og bestod av følgende låneportefølje:

	31.12.2020	Bevegelse	31.12.2021	Rente 31.12.	Innfrielse	Gjenv.løpetid
Konto: 24519648 KOMMUNALBANKEN LÅN 20120605	-29 836 700	4 592 400	-25 244 300	1,300 %	2052	31
Konto: 24519941 HUSBANKEN 146333398 VID UTLÅ	-2 687 614	1 893 698	-793 916	0,828 %	2036	15
Konto: 24519942 HUSBANKEN 146339049 STARTLÅ	-5 005 507	279 140	-4 726 367	0,828 %	2037	16
Konto: 24519943 HUSBANKEN 146345566 STARTLÅN	-5 214 871	279 307	-4 935 564	0,828 %	2038	17
Konto: 24519945 HUSBANKEN 146361589 STARTLÅN	-3 066 618	111 977	-2 954 641	0,828 %	2045	24
Konto: 24519946 HUSBANKEN 146383161 STARTLÅN	-3 206 752	130 955	-3 075 797	0,828 %	2043	22
Konto: 24519947 HUSBANKEN 14639197/1/1 START	-3 500 000	126 815	-3 373 185	0,828 %	2045	24
Konto: 24519948 HUSBANKEN 14639251/1/1 START	-3 500 000	126 815	-3 373 185	0,828 %	2045	24
Konto: 24519949 Husbanken 14639462 Startlån	-	-3 500 000	-3 500 000	0,828 %	2046	30
Konto: 24531612 KLP KOMMUNEKREDITT AS 8317.5	-398 795 682	10 096 096	-388 699 586	1,300 %	2060	39
Konto: 24531613 KLP Kommunekreditt AS 8317	-	-40 430 000	-40 430 000	0,868 %	2061	40
	-454 813 744	-26 292 797	-481 106 541			

Det er tatt opp 40,43 mill.kr. i nytt ordinært lån og 3,5 mill.kr. i startlån. Ingen lån forfaller til full innfrielse i 2021. Det er planlagt et låneopptak tidlig i 2022 på 90,4 mill. kr iht. vedtak om låneopptak budsjett 2022.

4.3 Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren vurderer forvaltningen av ledige midler som tilfredsstillende. Selbu Kommune har til enhver tid likviditet nok (inkl. trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser, og likvide midler er plassert i bank slik at man sikrer lav risiko. Likviditeten gikk ned mot slutten av året som en konsekvens av at det ikke ble gjennomført låneopptak til investeringer i 2021.

På grunn av utsatt låneopptak for investeringer gjennomført i 2021 er investeringsregnskapet avsluttet med et udekket beløp. Som en følge av dette trer strykingsbestemmelsene i vedtatte økonomireglement/ budsjett- og regnskapsforskriften i kraft, og gjenstående midler på kapitalfond og næringsfond til kapitalformål tilføres investeringsregnskapet til dekning av manglende låneopptak. Iht. vedtak om finansiering av aktuelle prosjekt er låneopptak til disse planlagt gjennomført som en del av bevilgninger for 2022, ift budsjettvedtak 2022.

Markedet forventer at rentene skal stige til rundt 2 % i løpet av 2 år. NIBOR-renten har allerede steget med 0,1% hittil i januar. Om Norges Bank gjennomfører de renteendringene de ser for seg vil NIBOR-renten ende på et nivå i overkant av 1,8% ved utgangen av året og dermed rundt en dobling av nivået gjennom året. Denne er det imidlertid tatt høyde for i budsjett 2022.

Ny hovedbankavtale med Sparebank1 SMN trådte i kraft fra 04.01.21. Overgangen til ny hovedbank har gått veldig greit da det ble gjort et godt forarbeid gjennom høsten 2020. Likevel er det gjort noen tilpasninger også i 2021, noe som var forventet.





5 Sentral økonomi

5.1 Skatt, inntektsutjevning og rammetilskudd inkl. SIO

Det er regnskapsført 305,9 mill. kr i overføring fra staten fordelt på følgende områder:

	2018	2019	2020	2021
Skatt	97 339	100 209	102 099	114 143
Inntektsutjevning	19 440	24 193	18 509	25 134
Rammetilskudd	35 980	98 992	40 200	39 354
SIO	94 133	32 425	114 319	127 275
SUM	246 892	255 819	275 127	305 906

Selbu endte med en faktisk økning i skatteinntang på 11% fra året før mens økningen for landet som helhet medførte en økning på 16%. Økningen i skatteinntangen fra året før skyldes i hovedsak en lavere skatteinntang i 2020 som følge av pandemi og økningen i kommunens skatteøre på 1,5% i 2021. Tidligere år har skatteinntangen variert slik:

Skatteinntang endring fra året før	2017	2018	2019	2020	2021
Selbu	3,6 %	2,6 %	2,9 %	1,9 %	11,8 %
Landsgjennomsnitt	4,5 %	2,4 %	4,7 %	-0,7 %	16,0 %

For 2021 er det mottatt 127,2 mill. kr i SIO tilskudd som erstatter rammetilskudd for samme område, fordelt på følgende tilskudd:

Samlet SIO-regnskap rundsum og aktivitet	Rundsum tilskudd	Aktivitetsbasert tilskudd
Utgifter	150 810	141 768
Andre inntekter	18 985	17 836
Tilskudd SIO	127 276	116 280
Netto driftsregnskap	-4 549	3 103

Tilskuddene på 127,2 mill. kr finansierer 131,8 mill. kr i netto utgifter på områder tilknyttet SIO. 4,5 mill. kr er dekket av overordnede (ordinære) inntekter utenom forsøket.

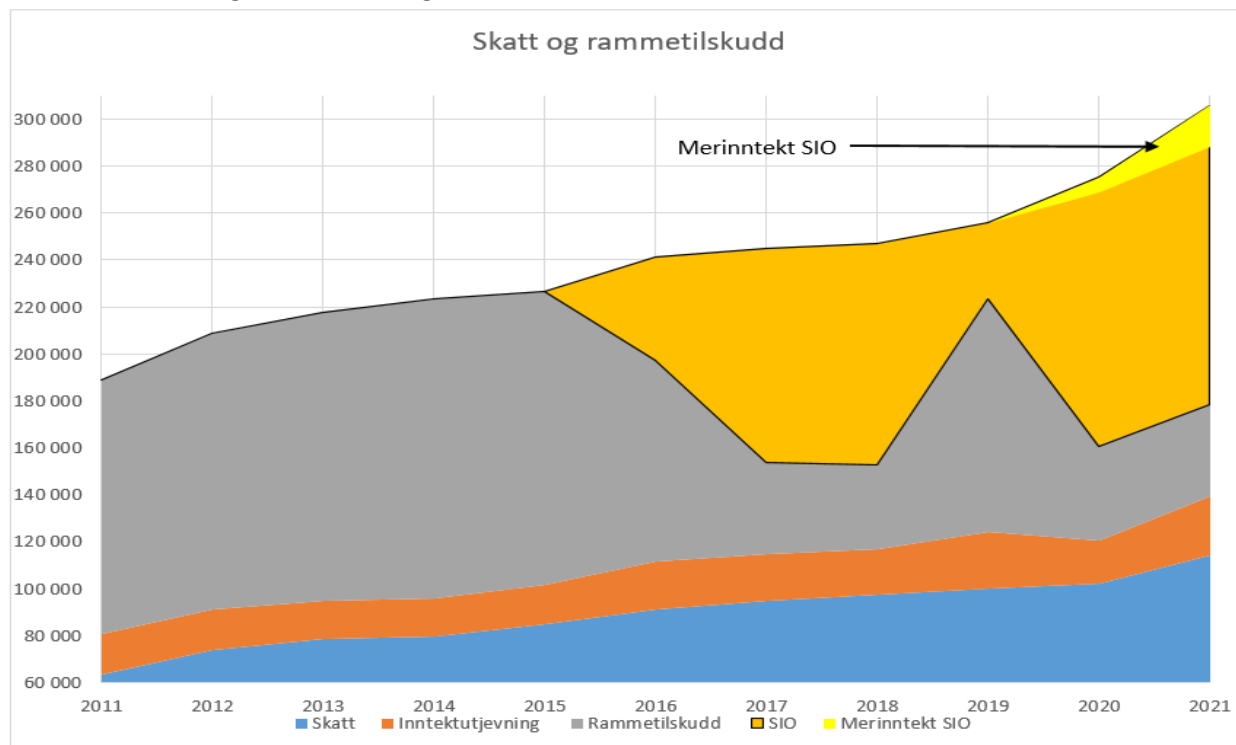
I tillegg er det mottatt 4 mill. kr i inntektspåslag. 3,33 mill. kr av disse er avsatt til fond og brukt som egenkapital i investering.

Regnskap 2021 viser at Selbu har mottatt totalt 20,5 mill. kr i ekstra inntekter som følge av deltagelse i SIO, fordelt på 16,5 mill. kr i ekstra tilskudd utover rammetilskudd og estimert tilskudd for ressurskrevende brukere.





Dette viser utviklingen over skatt og rammetilskudd de siste årene:



5.2 Kompensasjoner ifb Koronapandemi

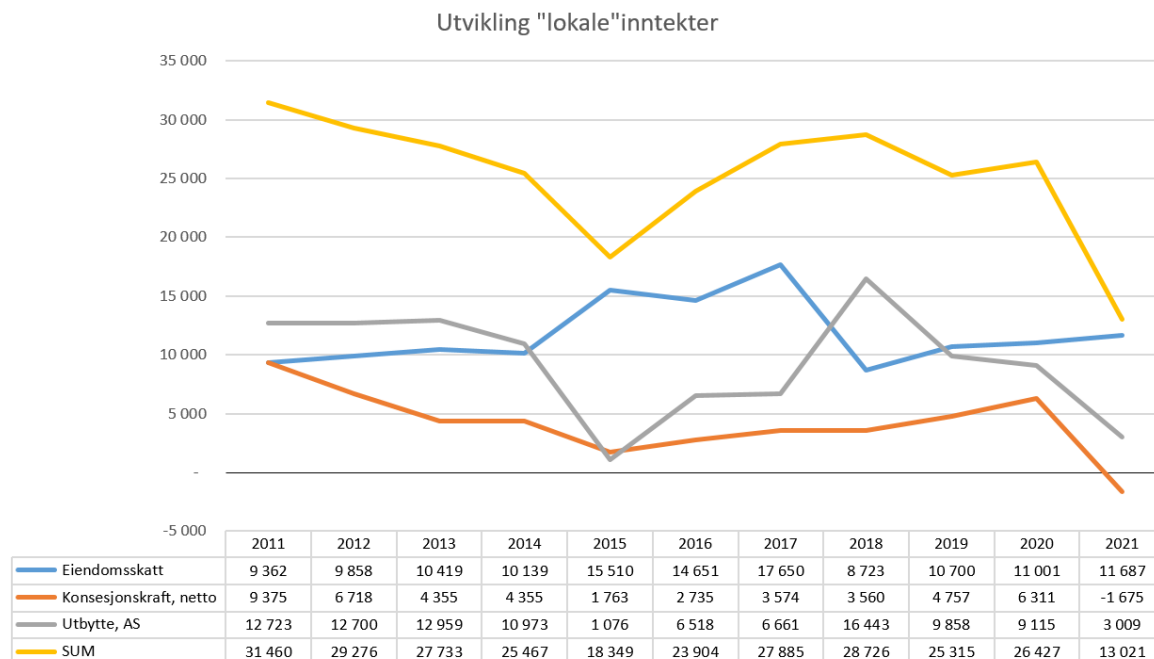
Det er mottatt 6,7 mill. kr i kompensasjoner over rammetilskuddet 2021 fordelt på følgende

Prop 244 S (2020-2021) - covid-19 og influensavaksinasjon - Statsbudsjett 2021	
Kompensasjon vaksinasjon - covid-19 og influensa	482
Endringer i RNB 2021 (covid-19) MAI 2021	
Generell kompensasjon 2. halvår	755
Vaksinasjonskostnader 2. halvår	571
Nysaldering av statsbudsjett 2021 (covid-19)	
Kompensasjon ekstrautgifter fordelt delvis etter kostnadsnøkkel og delvis til kommuner med ekstra store behov	225
Endringer i saldert budsjett 2021 og senere (covid-19) DESEMBER 2021	
Kompensasjon ekstrautgifter og inntektsbortfall covid-19, ramme 4,4 mrd. kroner	3 332
Kontrolltiltak smittevern, ramme 321 mill. kroner	1 000
Koronavaksinasjon, Innst. 233 S (2020-2021)	377
SUM overføring kompensasjon Koronapandemi	6 742



5.3 Lokale inntekter

Det er regnskapsført 13 mill. kr i lokale inntekter for 2021, en reduksjon på 13,4 mill. kr ift 2020.



Den store reduksjonen fra 2020 skyldes ingen utbytte fra Selbu Energiverk i 2021 samt tap på salg av konesjonskraft

5.3.1 Konesjonskraft

Selbu Kommune har i dag totalt 35,8 MWh tilgjengelig som konesjonskraft. Konesjonskraften omsettes og hadde en budsjettert netto inntekt for 2021 på 4 mill. kr.

For å sikre inntekten ved salg av konesjonskraften har det vært praksis å prissikre omsetningen ved å selge dette som en finansiell kontrakt i dag, med finansielt oppgjør frem i tid. Prissikringen skjer mot systempris, og videre med at man selger strømmengde til en forhåndsbestemt pris. Ved oppgjør så avregnes prissikringen mot faktisk systempris.

Risikoen ved en slik prissikring er at vi som selger av strømmengden enten:

- ved systempris LAVERE enn prissikring – tjener tilsvarende i det finansielle markedet
- ved systempris HØYERE enn prissikring – må dekke tilsvarende beløp i det finansielle markedet

I tillegg er krafta solgt i et område med en områdepris som er vesentlig lavere enn systemprisen. Dette medfører også et tilsvarende tap ved salg av konesjonskrafta



Et eksempel på oppgjør i oktober 2021 viser følgende avregning:

	Prissikring	Uten prissikring
Prissikret (april 2021)	0,22 øre	
Systempris (oktober 2021)	0,44 øre	
Differanse = tap i finansielt markedet	-0,22 øre	
Konsesjonskraft - faktisk solgt for = områdepris	0,26 øre	0,26 øre
Inntekt fra konsesjonskraft	0,04 øre	
Innkjøpspris	-0,20 øre	-0,20 øre
Tap pr kwh	-0,16 øre	0,06 øre

Differansen mellom prissikring på 22 øre og systempris på 44 øre er tapet i det finansielle markedet (- 22øre). Differansen mellom systempris på 44 øre og «faktisk solgt for»(områdepris) 26 øre er tapet i kraftmarkedet som følge av lavere områdepris enn systempris.

Systemprisen er gjennomsnittsprisen i Norden beregnet av Nordpool, mens områdeprisen er prisen for de enkelte delområdene. Dette viser markedet pr 2 mars 2022:



SYSTEMPRIS

152,35 Euro/MWh (1,51 kr/KWh)

Områdepris NO3 Trondheim

13,88 Euro/ MWh (0,14 kr/KWh)

5.3.2 Eiendomsskatt

Økning i eiendomsskatteinneker skyldes økning i eiendomsskattegrunnlag 2021 for vannkraftanleggene.

5.3.3 Utbytte

Regnskapsført utbytte er utbytte fra eierandel i TrønderEnergi AS .





6 Rammeområde 1 Politisk nivå, kontroll og revisjon

Enhet	Ansvar	Ansv. Leder
Politikk	110 Politiske organer og tiltak	Ole Morten Balstad

6.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
1 POLITISK NIVÅ, KONTROLL OG REVISJON	4 101	4 161	60
110 POLITISKE ORGAN OG TILTAK	4 101	4 161	60

6.2 Kommunedirektørens vurdering

Rammeområdet har ved årets slutt et lite mindreforbruk som i hovedsak tilskrives utgiftsdekning av frikjøp folkevalgte i forbindelse med politiske møter og kurs/opplæring.

6.3 Statistikk over politiske saker og møter

Utvalg	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker
KS	12	119	7	98	9	99	9	108	8	99	7	79
FS	18	122	15	104	10	10	10	94	10	93	9	80
Adm.utv	3	10	4	15	2	3	15	7	3	10	5	15
HU oppv.	8	28	7	25	6	25	3	15				
HU helse	6	34	7	34	6	23	4	19				
HU helse/ oppv							2	17	11	57		
HU helse/ oppv/kultur fra 01.10.2019											8	41
HU samf.utv.	9	102	11	120	12	8	87	205	9	85	9	84
Planutvalg	15	74	12	52	10	9	57	58	9	56	8	35

7 Rammeområde 2 Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon

Enhet	Ansvar	Ansv. Leder
Kommunedirektør	100 Kommunedirektør og stab 620 Næring	Geir Håvard Mebust
Økonomi	120 Seksjon økonomi 121 Seksjon IT	Anne Grete Bakken Stokmo
Personal	170 Seksjon personal og organisasjon 171 Tillitsvalgte/verneombud	Anne Overland
Servicetorget	130 Servicetorget	Anne Overland
Frivilligsentralen	180 Frivilligsentralen	Karin Galaaen





7.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
2 KOMMUNEDIREKTØR/SENTRALADMINISTRASJON	13 889	14 280	391
100 KOMMUNEDIREKTØR OG STAB	2 819	2 639	-180
120 SEKSJON ØKONOMI	1 519	1 767	248
121 SEKSJON IT	394	371	-23
130 SERVICETORGET	4 580	4 325	-255
170 SEKSJON PERSONAL OG ORGAN	3 109	3 704	595
171 TILLITSVALGTE/VERNEOMBUD	731	728	-3
180 FRIVILLIGSENTRALEN	735	728	-7
620 NÆRING	1	17	16

7.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Rammeområdet har ved årsslutt et mindreforbruk som fordeler seg litt ulikt på de enkelte ansvarsområdene innen rammeområdet. Det er kontinuerlig fokus på ansvarsområdene i forhold til budsjett, likevel vil det oppstå noen avvik som beskrives for hvert område under neste punkt.

Sentrale mål rammeområdet jobber mot er: «Kommunens ressurser skal forvaltes på en god måte, innenfor rammen av robust økonomi» og «Selbu Kommune leverer gode tjenester av høy kvalitet og i tilstrekkelig omfang til kommunens innbyggere».

Kommunedirektøren vurderer den økonomiske måloppnåelsen for rammeområdet i 2021 til å være god; det er god økonomistyring med fokus på budsjettkontroller, månedlige regnskapsrapporter og tertialrapporter gjennom året. Det har i året vært en prosess for å finne en god og hensiktsmessig organisering av rammeområdet. Konklusjonen er en permanent videreføring av organisering hvor seksjon personal, tillitsvalgte/ verneombud og Servicetorg har samme leder. Ny organisering trer i kraft fra 01.01.22.

For øvrig skal rammeområdet jobbe mot å nå sentrale mål gjennom aktivt å yte service og bistand til de øvrige rammeområdene.

7.3 Om ansvarsområdene

Kommunedirektør og stab Området har et merforbruk som i hovedsak tilskrives merutgifter knyttet til smittesporing Covid-19.

Seksjon økonomi Mindreforbruk på området knyttes til refusjon sykepenges.

Seksjon IT Ansvarsområdet har et lite merforbruk som knyttes til kjøp av inventar og utstyr.

Servicetorget Merforbruket knyttes i stor grad til lønn arkivprosjekt og ubrukt boligtilskudd. Overføring fra investering til drift i arkivprosjektet ble vesentlig mindre enn budsjettert pga mindre ressurser til å rydde i gammelt arkiv. Det ble budsjettert med bruk av fond boligtilskudd til utbetaling av boligtilskudd, det ble ikke utbetalt slikt tilskudd i år. For øvrig fordeler mer- og mindreforbruket seg på øvrige poster. Ressurs fra servicetorget har deltatt i den innovative anskaffelsen av nytt system for dokumentasjonsforvaltning.



Seksjon personal og organisasjon Området har et mindreforbruk som i hovedsak knyttes til vakanse i stillingen som leder personal og organisasjon høsten 2021. Stillingen er lyst ut og nytilsatt leder starter i stillingen den 01.01.22.

Naturlig nok har lavere bemanning gjennom høsten preget arbeidshverdagen og prioriteringen av arbeidsoppgaver. Personal og organisasjon har deltatt sammen med de andre kommunene i Værnesregionen både i innovativ anskaffelse av nytt ERP-system og nytt system for dokumentasjonsforvaltning.

Tillitsvalgte/ verneombud Ansvarsområdet har et regnskapsresultat tilnærmet budsjett. Hovedtillitsvalgt, frikjøpte tillitsvalget og hovedverneombud er organisert under dette området, med leder for seksjon personal og organisasjon som nærmeste leder.

Frivilligsentralen Området har et regnskapsresultat tilnærmet budsjett. Frivilligsentralens aktivitet var fortsatt preget av Covid 19. Aktivitetene måtte tilpasses restriksjonene. Frivilligsentralen har likevel vært åpen gjennom hele året, unntatt i sommerferien. Noen aktiviteter har fortsatt hatt pause, noen faste aktiviteter har vært endret, og nye utfordringer har gitt nye oppgaver pga. pandemien. Eksempler på dette er: Vakt ved legekantoret, trafikkvakt ved koronatesting, ledsager til vaksinerings, hjelp til handel.

Statstilskuddet til frivilligsentralen var i 2021 på kr 440 000,-. Det er vedtatt at midlene fortsatt skal øremerkes sentralene, og ikke bevilges ut fra innbyggertall. Dette betyr mye for mindre kommuner. Det søkes også om økonomisk støtte til div. prosjekt for å kunne opprettholde et høyt aktivitetsnivå. Det er mange positive frivillige hjelpere i Selbu som gjør en stor og viktig jobb for de som trenger litt ekstra hjelp og støtte.

Næring Kommunen har gjennom pandemien fått tildelt kompensasjonsmidler til utbetaling til lokale virksomheter etter søknad fra disse. I 2020 ble det avsatt ubrukte kompensasjonsmidler på fond til utbetaling i 2021, i alt kr. 367.000,-. Disse midlene ble utbetalt i 2021 etter søknad. I 2021 ble Selbu tildelt i alt 1,3 mill.kr. til kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter. Kr. 408.000,- ble tildelt kommunen i desember-21, disse midlene er avsatt til fond til utbetaling i 2022. Øvrige tilskuddsmidler, kr. 900.000,- ble utbetalt til lokale virksomheter etter søknad i 2021.

8 Rammeområde 3 Kirke og livssynsorganisasjoner

Rammeområdet består av kun et ansvar hvor det ytes et tilskudd til kirken.

8.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
3 KIRKE	3 570	3 570	0
	3 570	3 570	0

8.2 Kommunedirektørens vurdering

Det er utbetalt kr. 3.570.000,- i tilskudd til Den norske kirke i 2021.

Ny lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) trådte i kraft fra 01.01.21, og tilskudd til tros- og livssynssamfunn utbetales fra staten fra dette tidspunktet. Unntak er tilskudd til Den norske kirke, hvor det fortsatt er et kommunalt ansvar å yte tilskudd.





9 Rammeområde 4 Værnesregionen

Rammeområdet består av ansvarsområder med kjøp av tjenester gjennom samarbeidet i Værnesregionen.

Det ble inngått avtale om kjøp av tjenester fra Værnesregionen fra 01.01.21 på Brann- og redningstjeneste inkludert feiing. Fra samme dato opphørte samarbeidet på forvaltningskontor og DMS (KAD-seng), og tjenestene etablert i egen kommune. Frisklivscentralen har tidligere vært inn under DMS-samarbeidet, men er fra 01.01.22 opprettet som eget ansvarsområdet.

9.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
4 VÆRNESREGIONEN	31 979	33 370	1 390
701 VR - SEKRETRIAT	60	60	0
702 VR - INNKJØP	445	656	211
703 VR - LØNN REGNSKAP	2 432	2 536	104
705 VR - IT	6 087	6 533	446
710 VR - PPT	1 769	1 926	157
722 VR - BARNEVERN	6 300	6 789	489
723 VR - LEGEVAKT	2 233	2 074	-159
724 VR - SAMHANDLING	76	0	-76
725 VR - NAV	6 180	6 440	260
726 VR - SAMFUNNSMEDISINSK ENI	894	778	-116
727 VR - RESPONSSENTER	336	394	58
728 VR - PSYKOLOG	239	281	42
729 VR - Brann- og redningstjenest	4 891	4 903	12
730 VR - FRISKLIVSENTRAL	36	0	-36

9.2 Kommunedirektørens vurdering

De endelige kostnadene på de enkelte ansvarsområdene ble først kjent i januar 2022 da endelige avregninger fra Stjørdal Kommune ble foretatt. Dette er årsaken til at det er vanskelig å treffe helt med budsjett og regnskap. Den totale avregningen for 2021 viste at tjenestene kommunen kjøper av Værnesregionen ble 1,39 mill.kr. lavere enn budsjettet. Det vises for øvrig til fremlagte årsrapporter fra VR-samarbeidet (legges frem som referatsak til kommunestyrets behandling)

10 Rammeområde 5 Oppvekst

Enhet	Ansvar	Ansv. leder
Sektorsjef	200 Sektorsjef 201 Konsulent fritid og SLT 202 Skoleskys 203 Flyktningetjensten 204 Voksenopplæring 210 Konsulent grunnskole 211 Dragsten grunnskoletilbud	Geir Håvard Mebust
Selbustrand skole	212 Selbustrand skole	Eirin Wik
Bell skole	214 Bell skole	Kristin Balstad
Øverbygda skole	215 Øverbygda skole (tom. 31.07.21)	Gunn Heidi Dyrdal
Selbu ungdomsskole	218 Selbu ungdomsskole	Nils Kjøsnes
Selbu folkebibliotek	240 Selbu folkebibliotek	Oddbjørg Øiberg
Dragsten barnehage	271 Dragsten barnehage	Vigdis Warmdal
Tømra og Innbygda barnehage	272 Tømra og Innbygda barnehage	Beate Skogmo





Øverbygda barnehage	277 Øverbygda barnehage	Cathrine Fuglem
Kvellohaugen barnehage	278 Kvellohaugen barnehage	Cathrine Fuglem
PMTO	280 PMTO foreldreveiledning	Geir Håvard Mebust
Selbu kulturskole	290 Selbu kulturskole	Ivar Aas

10.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
5 OPPVEKST	91 669	89 439	-2 230
200 SEKTORSJEF OPPVEKST	1 277	1 266	-10
201 KONSULENT FRITID OG SLT	756	699	-56
202 SKOLESKYSS	2 423	2 192	-231
203 FLYKTNINGETJENESTEN	12	12	0
204 SELBU VOKSENOPPLÆRING	10	10	0
210 KONSULENT GRUNNSKOLE OG I	3 946	3 027	-919
211 DRAGSTEN GRUNNSKOLETILBUI	3 177	2 512	-665
212 SELBUSTRAND SKOLE	6 523	6 524	0
214 BELL SKOLE	18 516	18 650	135
215 ØVERBYGDA SKOLE	3 140	3 060	-80
218 SELBU UNGDOMSSKOLE	16 686	16 501	-184
240 SELBU FOLKEBIBLIOTEK	1 379	1 497	118
271 DRAGSTEN BARNEHAGE	2 421	1 959	-461
272 TØMRA OG INNBYGDA BARNEH	11 215	11 397	181
277 ØVERBYGDA BARNEHAGE	3 428	3 213	-215
278 KVELLOHAUGEN BARNEHAGE	13 687	13 651	-36
280 PMTO	374	374	0
290 SELBU KULTURSKOLE	2 701	2 894	193

10.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Sektor oppvekst har et samlet merforbruk på kr 2 230 000,- for regnskapsåret 2021.

Øverbygda skole ble lagt ned i 2021 og elevene ble flyttet til Bell skole fra skoleåret 2021-2022. Ansatte la ned en formidabel innsats for å gjøre overgangen så god som mulig for elevene. I forbindelse med flyttingen ble det foretatt en del bygningsmessige forbedringer på Bell skole og paviljongen på Øverbygda ble flyttet til Bell.

Oppvekstetaten har i løpet av 2021 gjennomført versjon to av utredning av barnevernstjenesten samt utredning av femdagers skoleuke.

Nye Selbu ungdomsskole ble tatt i bruk 17.januar 2022 etter et intenst og effektivt byggeår i 2021. Til tross for pandemi ble ikke innflyttingen forsinket mer enn et par uker. Uteområdet skal ferdigstilles i oktober 2022.

Covid 19 har preget sektoren i stor grad i 2021. Det har vært et krevende år som er tilbakelagt og som ingen kunne forutse. Ansatte har vist stor fleksibilitetsvilje og gjort en formidabel jobb for å kunne opprettholde gode tilbud innen tjenestene som samtidig ivaretok smitteverntiltak. Sektoren har hatt ekstra fokus på sårbare barn. Sektoren håndterte pandemien på en god måte til det beste for innbyggerne våre og har gjennom hele pandemien sørget for å opprettholde et godt tilbud.

«Sammen i Selbu» er et tverrsektorielt samarbeidsprosjekt i kommunen der målet er at utsatte barn og unge mellom 0-24 år skal få et bedre koordinert og mer helhetlig tjenestetilbud. Arbeidet ble startet opp i 2020 og det har i løpet av 2021 resultert i en innsiktsrapport. Det har vært viktig å skaffe



oversikt over alle tiltak kommunen har fra før og se de i sammenheng med nye tiltak. Kompetanseheving og forståelse blant ansatte hvor viktig det er med tverrfaglig samarbeid har vært i fokus. Det har derfor blitt jobbet med å forbedre og få på plass nye tverrfaglige samarbeidsarenaer i tillegg til å kvalitetssikre rutinebeskrivelser og veiledere for ansatte. Det arbeides nå med oppbygging av et familieteam.

Tilstandsrapporten som ble lagt frem i januar 2021 for barnehage og skole omtaler mye av tiltak og resultater for barnehage og skole og omtales derfor ikke her. Det er godt samarbeid på tvers av enhetene både skole og barnehage og barnehage-skole.

Sykefraværet er vesentlig høyere enn i fjor. Det har vært utfordrende å stå i arbeid for alle, med strengt smittevern og ansatte som har måttet holde seg hjemme ved minste symptom. En stor del av fraværet er langtidsfravær som skyldes fysiske plager av ulike årsaker. Det er fokus på godt arbeidsmiljø, samarbeid og trivsel for å gjøre noe med det vi kan gjøre noe med. Det har vært mangel på vikarer og det har vært jobbet med å rekruttere flere tilkallingsvikarer.

10.3 Om ansvarsområdene

Skoleskyss: Merforbruket skyldes flere elever med ordinær skoleskyss og sikringskyss enn budsjettet.

Konsulent fritid og SLT: 2021 har vært preget av omprioriterte oppgaver relatert til Covid-19, som bl.a. smittesporing, kontroll og tilsyn av importsmitte, koordinering av smittearbeid, veiledning, utdeling av tester og annet beredskapsarbeid. Derfor har mange andre ordinære oppgaver blitt bortprioritert. For første gang ble det i 2021 gjennomført «Aktiv sommer» i Neadalen. Ellers er det jobbet generelt med SLT, rus, folkehelse og annet ungdomsarbeid. Det er utviklet et tett samarbeid med politikontakt.

Flyktingetjenesten: Siden siste bosetting i 2018 er flyktingetjenesten bygd ned. Kommunen ble heller ikke i 2021 anmodet om bosetting. Tjenesten har derfor ikke hatt fokus på utviklingsarbeid. Kommunen har imidlertid beholdt flyktingekoordinator-stillingen i ca. 50%, dette har vært bevisst for å beholde kompetanse og en kontaktperson for de allerede bosatte flyktingene. I ettertid har det vært en riktig prioritering, da det har vært behov for at noen har ansvar for å svare ut henvendelser, følge opp praktiske behov m.m. Ellers har det ordinære tjenesteapparatet ivaretatt flyktingene på lik linje med andre innbyggere. Arbeidet i 2021 gikk i stor grad ut på å gi individuell oppfølging, informasjon om korona/vaksinering og restriksjoner samt samarbeid med andre instanser.

Våren 2021 ferdigstilte kommunen en evaluering av flyktingetjenesten. Tidligere bosatte flyktinger og praksisveilederes tilbakemeldinger ble inkludert i evalueringen. Denne er tenkt brukt til fremtidig bosettingsarbeid, slik at man kan bygge videre på det som fungerte bra, og forbedre det som ikke fungerte like godt.

Per 31.12.21 bodde det 16 tidligere bosatte flyktinger i kommunen, fra Eritrea og Syria. De voksne har vært i ordinære ordninger, enten gjennom utdanningssystemet, arbeid eller kvalifiseringsprogrammet i NAV. Barna har deltatt i barnehage og skole, og fritidsaktiviteter. Flyktingetjenesten ser tydelig at de som tidligere er bosatt, er blitt relativt selvstendige, og benytter seg av sitt sosiale nettverk i Selbu samt de ordinære tjenestene som legekontor, helsestasjon, NAV,



og bank. Dette er et signal om at man har lyktes med målet om hjelp til selvhjelp, og at de etter hvert blir godt integrert i det norske samfunnet og kulturen. Derfor har heller ikke presset på flyktningetjenesten vært særlig stort i 2021.

Selbu voksenopplæring: Tjenesten har blitt redusert til en 50% stilling som følge av at kommunen ikke lenger bosetter flyktninger. Det har i 2021 blitt gjennomført norskopplæring for noen få personer som er familiegjenforent.

Konsulent grunnskole: Merforbruket skyldes refusjoner til andre kommuner som følge av at barn fra Selbu går i private barnehager i Trondheim og Stjørdal. Midlene utbetales som tilskudd til private barnehager. Det er også økte kostnader til fosterhjemsplasserte elever i andre kommuner. I tillegg er det noe større kostnader til læringer enn budsjettert, samt overtid pga. Covid-19.

Dragsten grunnskole: Merforbruk skyldes flere elever enn budsjettert, inkludert skoleskys. Det er også noe høyere sats pr elev enn budsjettert, da prisene baserer seg på kostrasats for pris pr. elev i Trondheim.

Selbustrand skole: Regnskapet er i balanse. På tross av pandemi har skolen greid å jobbe med skoleutvikling hele året, men en del fravær har nok gjort at utviklingsprosessene har tatt lenger tid. Selbustrand skole har påstartet et utviklingsarbeid innen lesing for å forbedre og utvikle leseopplæringa der skolen får veiledning av NTNU. Ansatte opplever opplegget som motiverende og de får økt kompetanse og vårt profesjonelle fellesskap styrkes.

Elevundersøkelsen viser oss at elever opplever trivsel på skolen. Skolen har fortsatt fokus på arbeidet med inkluderende skolemiljø.

Bell skole: Mindreforbruk skyldes flere barn på SFO, som fører til større foreldrebetaling enn budsjettert.

En krevende pandemi har satt begrensninger for samarbeid på tvers av trinn, noe som er viktig for å få til skoleutvikling ved skolen.

Mye av skoleåret har gått med til å jobbe med en trygg og god overgang for elever og ansatte fra Øverbygda skole. Våren 2021 hospiterte hvert trinn en uke på Bell skole, dette for å gjøre seg kjent med skolen. Foreldremøte på hvert enkelt trinn ble også gjennomført før sommeren. Alle klasser bortsett fra én (4 elever) fra Øverbygda fikk med seg kontaktlæreren sin når de startet på Bell skole. Skolen gjennomførte i november samtaler med elever og ansatte fra Øverbygda om hvordan overgangen hadde vært, og det rapporteres om positive tilbakemeldinger.

Skolen er fornøyd med resultatet på nasjonale prøver. Elevundersøkelsen viser at vi har elever som trives på skolen, og skolen har høy prioritet på at alle elever skal ha det bra på Bell skole.

Selbu ungdomsskole : Merforbruk skyldes behov for økte ressurser til enkeltelever fra august 2021. Det har vært et krevende år og ansatte skal ha mye skryt for sitt pågangsmot og ståpåvilje. Skolen avsluttet i høst deltagelsen i kurset Skolemiljø og krenkelsler. Deltagelsen har ført til kompetanseheving i personalet i forhold til forebygging og oppfølging av krenkelsler mot elever. Elevundersøkelsen på 10. trinn viser gode tall for skolen der vi ligger over landsgjennomsnittet i nesten alle deler av undersøkelsen. Det er lite mobbing, noe som skolemiljøundersøkelsen for 8. og 9. trinn også viser. Det er gjennomgående høy trivsel blant elevene på skolen.



Skolen har også hatt fokus på tverrfaglighet og elevmedvirkning, og dette vil bli fulgt opp og jobbet videre med.

Dragsten barnehage: Merforbruk skyldes økt bemanning som følge av løpende opptak av barnehagebarn i januar 2021. Faglig fokus har vært barnehagebasert utviklingsarbeid i samarbeid med Dronning Maud Høgskole hvor barnehagen har jobbet med lek, lekemiljø og voksenrollen i forbindelse med dette.

Tømra og Innbygda barnehage: Mindreforbruk skyldes færre barn fra august og derav redusert bemanning. Barnehagen har systematisert arbeidet med inkluderende barnehagemiljø. Det er utarbeidet en plan for hvordan det skal jobbes med forebygging og hva ansatte skal gjøre når barn ikke har det bra.

Temaet videreføres i en kompetansesatsing der problemstillingen er "hvordan skape gode møteplasser for godt samspill og fysisk aktivitet?" Målet er også å styrke pedagogiske ledere i å lede refleksjons- og læringsprosesser med ansatte på avdelingen.

Barnehagen har også et pågående arbeidsmiljøprosjekt i samarbeid med Friskgården med temaet "morgendagens arbeidsmiljø".

Kvellohaugen og Øverbygda barnehage:

Merforbruk skyldes økt ressursbehov på grunn av flere småbarn enn budsjettet.

Faglig fokus har vært inkluderende barnehage og skolemiljø (IBSM). Dette har vært god kompetanseheving for alle ansatte i barnehagen. I en videreføring av dette er barnehagen kommet i gang med et barnehagebasert utviklingsarbeid i samarbeid med Dronning Maud Høgskole, der fokuset har vært på pedagogisk ledelse i et utviklingsarbeid som går på å utvikle uteleken, utemiljøet og ansattes rolle i dette.

Selbu folkebibliotek: Mindreforbruk skyldes først og fremst refusjon av sykepengene og mindre innkjøp av medier.

Pandemien har ført til mindre besøk fra skoler og barnehager, og begrensningene i oppholdstid og antall har også medført nedgang i besøket. Målet har vært å gi brukerne et så godt tilbud som mulig innenfor de begrensningene koronaen har satt for driften.

PMTO/TIBIR-virksomheten (Tidlig innsats for barn i risiko) : Det er i overkant av 20 familier pr år som får hjelp via en eller annen modul innen TIBIR, men en har sett en betraktelig nedgang i 2021. Det antas at dette skyldes spesielle forhold under Covid-19 og dermed også mindre utadrettet informasjonsvirksomhet fra TIBIR-koordinator til skoler og barnehager. Imidlertid har det i 2021 vært økende mengde enkeltsaker hvor det er gitt ekstra veiledning til barnehager og skoler, dvs. konsultasjonsvirksomhet fra PMTO-terapeuten i tillegg til terapi i familien.

Det er ventet at informasjonsvirksomheten skal ta seg opp i igjen i 2022 og at henvendelsene ang PMTO-veiledning vil øke.



Selbu kulturskole: Mindreforbruk skyldes at flere av kulturskolens arrangementer og utadrettede aktiviteter også i 2021 har måtte avlyses pga koronapandemien. Aktivitetsnivået har vært lavere i 2021 enn tidligere år pga nasjonale føringer knyttet til pandemien.

Selbu kulturskole har gitt et bredt og kvalitativt opplæringstilbud innen visuelle kunstfag, teater, dans og musikk. Det er økning i elevtall som følge av vårt nye populære undervisningstilbud; dans. 190 elever opptar totalt 280 elevplasser (gruppetilbud, band, flerfagssystem m.m) i kulturskolen. Ventelister gjelder kun til enkelte fag. Det prioriteres elever til korpsinstrumenter og andre rekrutteringssvake instrumenter. Det er gjennomført flere digitale konserter og skolen har opparbeidet god kompetanse på å gjennomføre dette.

Kulturskolen fokuserer mer enn før på talentutvikling og kvalitetssikring. Dette medfører at kulturskolen tilrettelegger for at elever som ønsker det kan delta på flere betalingstilbud samtidig. Flerfagssystemet er skolens form for talentutvikling, noe som har gitt resultater over tid. Samspill og gruppeundervisning er fortsatt en viktig del av kulturskolens oppbygging og undervisningsform. Kulturskolen har jobbet for økt samhandling mellom ulike tjenesteområder innad i Selbu for å bidra til økt velferd for våre innbyggere/brukere og bidra til god samfunnsutvikling. Dette er i tråd med Norsk kulturskoleråds tanker om «Framtidens kulturskole, kulturskole 3.0» og KS sine tanker om at framtidens utfordringer løses best ved å samarbeide.

11 Rammeområde 6 Helse og omsorg

Enhet	Ansvar	Ansv. leder
Sektorsjef	300 Sektoradministrasjon HS 302 Gavemidler	Ragnhild Wesche Kvål
Helse-aktivitet-service	311 Helsestasjonsvirksomhet 312 Legetjenesten 314 Ergo- og fysioterapitjenesten 316 Rus og psykisk helsetjeneste 330 Fellesutgifter/inntekter hj.tj. 353 Kjøkken	Robert Mulelid t.o.m. 31.07.21 Torill Slind Kjøsnes fra 01.08.21
Miljøarbeidertjenesten	323 Aktivitet og arbeidstilbud 340 Nestansringen 342 Vi3 343 Barnebolig	Heidi Bente Stokke
Selbu sykehjem	350 Sykehjemsinntekter/ utgifter 352 Selbu sykehjem 360 Nattpatrulje	Håvard Stavrum Larsen
Hjemmetjenesten	331 Hjemmetjenesten	Kristin Flakne Østbyhaug



**11.1 Regnskap pr 31.12.2021**

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
6 HS	130 300	124 876	-5 425
300 SEKTORADMINISTRASJON HELS	5 941	6 003	62
302 GAVEMIDLER HS	1	0	-1
311 HELSESTASJONSVIRKSOMHET	3 788	3 571	-217
312 LEGE- OG PSYKIATRITJENESTEN	6 077	4 896	-1 182
314 ERGO- OG FYSIOTERAPITJENEST	2 947	2 848	-98
316 RUS OG PSYKISK HELSETJENESTI	2 160	2 331	170
323 AKTIVITET- OG ARBEIDSTILBUD	1 627	1 807	180
330 FELLESUTGIFTER/INNTEKTER HJ	1 209	1 559	350
331 HJEMMETJENESTEN	26 138	28 489	2 351
340 NESTANSRINGEN	23 619	23 761	142
341 MILJØARBEIDERTJENESTEN - SC	-2	0	2
342 VI3	9 126	8 883	-243
343 BARNEBOLIG	4 674	5 191	517
350 SYKEHJEMSINNTEKTER FELLES	-3 250	-3 384	-134
351 BRA-ENHETEN SYKEHJEMMET	59	35	-24
352 SELBU SYKEHJEM	30 152	25 915	-4 237
353 KJØKKENAVIDELINGEN	5 345	4 442	-904
354 ENHET FOR DEMENTE SYKEHJEM	-84	21	105
360 NATTPATROLJE PLEIE- OG OMSØ	10 772	8 506	-2 266

11.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Området har et merforbruk på 5,4 mill.kr. i 2021. 3,4 mill.kr er regnskapsført som utgifter direkte knyttet til Korona og vaksinerings. Midler som er mottatt som kompensasjon for økte utgifter er ikke fordelt til rammeområdet.

Merforbruket som ikke er koronarelatert er tjenester til brukere med større behov, både på sykehjem og i hjemmetjenester. I 2021 ble disse utgiftene dekket opp ved økt aktivitetstilskudd i SIO-forsøket, men ikke direkte regnskapsført som inntekt på området.

Forsøket ble avviklet 31.12.21, og tjenester til brukere med stort behov må videre finansieres gjennom rammetilskuddet og finansieringsordningen for ressurskrevende tjenester. Denne ordningen gjelder imidlertid ikke alle brukere, og for dem det gjelder dekkes kun utgifter over 1,47 mill.kr. Det forventes en utvikling med økende antall ressurskrevende brukere framover, noe som vil bli en utfordring, både rent økonomisk og med hensyn til rekruttering og kompetanse.

Koronapandemien har preget 2021, og satt mye utviklingsarbeid på vent. Det har gått mye tid til beredskap, rapportering og til å være oppdatert på nye retningslinjer til enhver tid. Det har vært en enorm mengde informasjon og forordninger, men støtte fra samfunnsmedisinsk enhet og samarbeid i VR har vært til stor hjelp. Fokuset ute i tjenestene har vært på å opprettholde gode tjenester, samtidig som smittevern og det å unngå smitte, både hos ansatte og spesielt hos de mest sårbare, skulle ivaretas. Dette har vi i stor grad lyktes med, og vi unngikk smitte på Selbu sykehjem og i Miljøarbeidertjenesten i 2021. Ansatte på alle områder har gjort en stor innsats og har vist fleksibilitet og god kompetanse.



Flere satsinger og prosjekt har blitt satt helt eller delvis på vent. Dette gjelder blant annet satsingen på "Det gode måltid" på Selbu sykehjem og "Kompetent og trygg" i Miljøarbeidertjenesten. Disse prosjektene vil bli tatt opp igjen i 2022. Helsestasjon og Rus- og psykisk helsetjeneste ble tildelt midler til styrking av sine tjenester og har fått økt sine ressurser som følge av det. En del grupper og enkeltpersoner har fått svekket sin psykiske helse i løpet av pandemien, og det er viktig at de fanges opp og får hjelp.

Sammen med sektor oppvekst deltar HO i satsinga "Sammen i Selbu" for at utsatte barn og unge skal få et bedre koordinert og mer helhetlig tjenestetilbud. Flere tjenester i sektoren er viktige i dette arbeidet for å avdekke behov og gi tidlig hjelp. Tildelings- og koordineringskontoret vil som navnet tilsier ha en spesiell rolle når helse er en del av utfordringen, og bidrar inn i arbeidet med å sikre gode rutiner.

Utredning og vurdering knyttet til Helseplattformen (en innbygger-en journal) har vært et viktig tema gjennom 2021. Rådgiver i sektoradministrasjonen er lokal innføringsleder og deltar i gruppe i VR sammen med felles regional innføringsleder og representanter fra de andre kommunene. Kommunene i VR valgte høsten 2021 forskjellig tilnærming og løp. Selbu og Tydal vedtok å utløse opsjonsavtale med mål om å innføre Helseplattformen i 2023, mens kommunene som sogner til sykehuset Levanger gjør egne utredninger og vil ta stilling senere. Målet med innføring av et felles journalsystem er pasientsikkerhet, bedre samhandling og frigitt tid til pasientrettet arbeid, og vil være et avgjørende bidrag for å møte det økte behovet som vil komme.

Planlegging av det nye Nestatunet har pågått også i 2021, og ansatterepresentanter og representanter fra frivillige har deltatt sammen med prosjektledelsen. Detaljplanlegging av innredning og interiør vil fortsette i 2022. Byggearbeidet går framover etter planen, og bygget skal tas i bruk tidlig i 2023. Hjemmetjenesten vil ha ansvar for tjenestene som skal ytes til de som skal bo i bygget. Med Nestatunet får innbyggerne et tilbud som det lenge har vært behov for- boliger med heldøgns omsorg for eldre. Aktivitetsdelen i bygget gir også grunnlag for nyskaping og utvikling i tilbudet til hjemmeboende generelt. Dagtilbud til hjemmeboende er utvidet de siste årene, men behovet vil fortsatt øke, jfr. økning i antall eldre -og demente spesielt. Samarbeid og mobilisering av frivillige blir minst like viktig i årene framover, og vi må sammen se på behov for utvikling og nye måter å samarbeide på. Frivilligsentralen blir fortsatt en viktig koordinator.

Selbu gikk fra 01.01.21 ut av samarbeidet om Værnesregionen Forvaltningskontor og DMS. Fra samme dato ble eget Tildelings- og koordineringskontor, samt KAD- tilbud opprettet i Selbu. Begge har fungert godt og målene med opprettelsen er nådd. Det ble i 2021 gjort politisk vedtak om at Tydal kommune skulle tas inn i samarbeid på begge områdene, og vertskommuneavtaler er utformet og inngått.

Også i 2021 ble ferieavviklinga gjort uten bruk av bemanningstjenester. Evaluering viste at det var problem med å sikre nok og riktig kompetanse til enhver tid. Ansatte ga tilbakemelding om utrygghet og krevende arbeidsforhold. Det er en tydelig trend i flere år at ordinære søkere til sommerjobb blir færre og yngre, og dermed har mindre erfaring og formell kompetanse. For å sikre sykepleierkompetansen vil det derfor bli leid inn sykepleiere fra bemanningsselskap i 2022- basert på avtaler gjennom anbudskonkurranse og kvalitetssikring som er gjort av VR Innkjøp.

Samlet sykefravær i området er 12,5 % i 2021. Av dette utgjør det egenmeldte fraværet 1,4 %. Det er en økning fra 2020 da fraværet var på 10,1 %. I likhet med tidligere er det stor forskjell på de forskjellige avdelingene, og det varierer over tid. Hjemmetjenesten har for eksempel en





fraværspersent på 6,9%, noe som er historisk lavt. Uansett er det behov for fokus på økt tilstedeværelse og hvilke faktorer som fremmer dette. Erfaring og funn fra arbeidsmiljøprosjektet ved Selbu sykehjem, og fra kartlegging som skal gjøres gjennom oppdraget gitt fra politikerne til KD, vil bli brukt i videre arbeid.

Arbeidet med etablering av heltidskultur har vært ført videre i 2021. Ved avgang og endringer i tjenestene er det fokus på å bygge større stillinger hvis mulig, og i sektor HO er turnusplanlegging en viktig del av arbeidet. Vi deltar i KS nettverk for heltidskultur i Trøndelag. For tjenestemottakerne vil gevinsten være økt kvalitet, og det er forskning som viser at økt heltid kan redusere fraværet.

Helse- og omsorg mottok 500 000 kr i kompetanse- og innovasjonstilskudd via Statsforvalteren i Trøndelag i 2021. På grunn av pandemien er kun 64 000 kr brukt, og det blir søkt om overføring til 2022.

Det ble ansatt ny tjenesteleder HAS fra 01.08.21.

11.3 Om ansvarsområdene

Sektoradministrasjon HO: Området har et lite mindreforbruk. Det er mottatt 500 000 kr i kompetanse- og innovasjonsmidler, som er regnskapsført som inntekt på dette området, men brukt på andre ansvar i rammeområdet. I tillegg ble det mottatt 132 000 kr i tilskuddsordning «Eldre ut på middag», som ble gjennomført på Selbusjøen Hotell og Gjestegård.

Nytt Tildelings- og koordineringskontor har ligget til området. Dette har utgjort 1, 5 årsverk. Erfaringene med å ha denne enheten i egen kommune er gode. Det er fokus på gode rutiner og samhandling. Boligtildeling ble høsten 2021 lagt til enheten.

Gavemidler: Det ble i 2021 mottatt 154 000 kr i gavemidler. 19 000 kr er brukt til ulike velferdstiltak for ansatte, 3 000 kr til takkeannonser. Resten er satt på bundne driftsfond til bruk senere.

Helsestasjon: Området har et merforbruk på lønn og overtid i forbindelse med vaksinasjon mot Covid-19, som er ført på ansvaret. Fagleder helsestasjon har ivaretatt vaksinekoordinatorfunksjon. Dette har vært ressurskrevende, både i forhold til å være oppdatert på nye retningslinjer til enhver tid, og til planlegging og logistikk.

På grunn av sykmelding har jordmortjenesten vært noe redusert store deler av året. Konsultasjoner med gravide er prioritert, og hjemmebesøk til nyfødte har blitt ivaretatt av helsesykepleier. Helsestasjonen har hatt redusert gruppetilbud under koronapandemien. Prosjekt «Forsterket helsestasjon» ble startet opp 01.08.21 med 100 % stilling helsesykepleier, finansiert av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet. Det er gitt tilsagn om midler over 3 år, med gradvis nedtrapping. Prosjektet er et samarbeid med Tydal, og sees her i Selbu som et tiltak under «Sammen i Selbu». Et av målene er å få utarbeidet en prosedyre for ivaretagelse av barn som pårørende. Det er generelt utfordrende å rekruttere helsesykepleier.

Legetjenesten: Legetjenesten har et merforbruk som i sin helhet skyldes utgifter knyttet til pandemien, som mertid, innleie og smittevernutstyr. Dette er kompensert gjennom ekstra rammeoverføring, men utgiften er ikke budsjettjustert inn i rammeområdet. Ansatte har hatt mye ekstraarbeid med testing og oppfølging. Sett i etterkant hadde det nok vært bedre å legge mer av dette utenfor kontoret, slik at belastningen på ansatte ikke hadde blitt så stor. Fastlegene er nøkkelpersoner i de kommunale helse- og omsorgstjenestene, og det er en styrke at Selbu i motsetning til mange andre kommuner har dekket alle fastlegehjemler.



Ergo- og fysioterapitjenesten: Dette ansvarsområdet omfatter både den kommunale tjenesten og driftstilskuddene til de private fysioterapeutene i Selbu. En av de 3 private praksisene ble overdratt, og det ble tilsatt ny kommunal fysioterapeut. Økonomisk gikk tjenesten i tilnærmet balanse i 2021. I forhold til før pandemien sees i 2021 en dreining over til mer gruppebaserte tilbud, både for barn og voksne. Tjenesten er kontaktpunkt i Frisklivsarbeid og noe av ressursene går til oppfølging på dette området.

Rus- og psykisk helsetjeneste: Mindreforbruk skyldes sykefravær som man ikke har fått dekket med vikar. Det er tildelt 960 000 kr i øremerkede statstilskudd, og tjenesten ble styrket med 1 årsverk fra oktober. Av tildelte midler er 300 000 kr til styrking av tilbud til unge, disse planlegges brukt i 2022. Ubrukte midler er avsatt til fond. Planarbeid er satt på vent som følge av pandemien. Det er funnet midlertidig løsning for lokaler for å ta imot små grupper av brukere, men det er behov for nye og bedre lokaler.

Aktivitet- og arbeidstilbud: Området har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes noe mindre aktivitet i forbindelse med pandemien, og at tilbud hos private har vært stengt i perioder.

Fellesutgifter/inntekter hjemmetjenester: Ansvarsområdet inneholder blant annet hjelpemidler (inkl. hjelpemiddeltekniker) og kommunale biler. Ansvarer har et mindreforbruk som skyldes lavere utgifter på biler og mer inntekt knyttet til brukerbetaling enn budsjettet.

Hjemmetjenesten: Mindreforbruket handler i hovedsak om at det forventede økte behovet for bemanning i Hjemmetjenesten uteble, selv om det med åpning av nytt sykehjem ble 9 mindre institusjonsplasser i kommunen. Flere årsverk ble derfor flyttet tilbake til sykehjemmet i løpet av året. Bolig med forsterket hjemmetjeneste (BOLFH) ble også redusert fra 2 til 1 plass pga lite etterspørsel. Bruk av overtid er økt markant i forhold til den pågående pandemien. Dagtilbudet for hjemmeboende eldre økte fra 3 til 4 dager pr uke, noe som medførte større utgifter til lønn og transport. Med tilskudd fra Statsforvalteren ble det også forsøkt med drop-in dagtilbud høsten 2021. Dette ble avsluttet og erstattet med en fast gruppe i et lavterskeltilbud i samarbeid med vaktmestertjenesten. Økning av dagtilbud er en forberedelse inn mot Nestatunet som åpner i årsskiftet 2022/23, og et viktig tiltak for at innbyggerne kan bo lengre hjemme. Bruk av velferdsteknologi i Hjemmetjenesten er stadig i utvikling. Vi benytter i dag elektroniske dørsensorer, medisindispensere, RoomMate og Komp. Velferdsteknologi har mange gevinster, men det gir også økte utgifter til opplæring, lisenser og oppfølging av de ulike løsningene.

Nestansringen, Vi3 og Barnebolig: Året har vært preget av pandemien og det å opprettholde god og forsvarlig drift. Ny nasjonal veileder "Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming" ble utgitt i juni 2021. Den beskriver god praksis innen fagfeltet miljøarbeid, og vil være førende for utviklingsarbeid i tjenestene framover. Det var planlagt oppstart av workshop i forhold til denne veilederen høsten 2021, men arbeidet ble utsatt av smittevern hensyn. Arbeidsmiljøprosjektet i samarbeid med Nav Arbeidslivssenter har pågått gjennom året. Målet er å styrke det partssammensatte arbeidet. Det ble ansatt driftsadministrator i 40% stilling fra 01.06., som støtte til ledelse og for å frigi tid til fagutviklingsarbeid. Det er utfordrende å rekruttere inn vernepleierkompetanse.



Selbu sykehjem og nattpatrulje: Sykehjem og nattpatrulje har et samlet merforbruk på 6,5 mill kr. i forhold til det som var budsjettert. 720 000 kr er merket og regnskapsført som koronarelaterte utgifter, lønn og smittevernutstyr. Merforbruket ellers skyldes delvis at planlagt bemanning var for liten, og at årsverk som var budsjettert på hjemmetjenesten ble brukt og lønnet på sykehjemmet. I tillegg har det vært ekstra bemanning på ressurskrevende brukere. Dette har vært kompensert gjennom SIO, men ikke regnskapsført på sykehjemmet. En del av merforbruket er overtid, som følge av høyt sykefravær og problem med å skaffe nok vikarer til å dekke behovet. Pandemi, utfordring med nytt bygg, organisering og omstilling ga høy arbeidsbelastning og fravær. Gjennom høsten har det vært prosesser med å kartlegge og evaluere det som ikke har fungert, og i samarbeid med BHT ble det planlagt og igangsatt prosjekt for å bedre arbeidsmiljø og arbeidsforhold. Det har i tillegg vært gjort arbeid for å kartlegge behov og få flere på fastlønn for å minske bruken av innleie. Tilbakemeldinger fra pasienter og pårørende er at det oppleves at det gis et godt tilbud til innbyggerne, og det nye sykehjemmet er en god plass å være.

Da Selbu gikk ut av samarbeidet om Værnesregionen DMS ble det opprettet kommunalt akutt døgnopphold (KAD) ved Selbu sykehjem. Dette er et lovpålagt tilbud. Det har i 2021 vært 26 opphold som utgjør 99 døgn til sammen. Til sammenligning var det 3 KAD- opphold ved VR DMS i 2020 og 10 i 2019. Evaluering viser at tilbudet er kvalitetsmessig godt og fungerer slik det er ment. Innbyggere i Selbu kan nå få behandling for avklarte tilfeller lokalt, og slipper innleggelse i spesialisttjenesten for kortere nødvendig behandling som kan gjøres her. Arbeidet oppleves også meningsfylt og givende for ansatte ved sykehjemmet, og har gitt et løft i forhold til kompetanse og erfaring på å oppdage forverret tilstand.

Kjøkkenavdelingen: Merforbruket knyttes til lønnsutgifter i forbindelse med sykefravær og til bortfall av inntekter, spesielt kantinesalg. Sykefraværet har ført til stort trykk på ansatte. Tjenesten har allikevel hatt fokus på å tilby variert mat med god kvalitet, og har lyktes med det. Kjøkkenet har ivaretatt postvertfunksjonen ved sykehjemmet, og sykefraværet har også påvirket muligheten til å utvikle denne funksjonen slik som ønsket.

12 Rammeområde 7 Næringsfond

Enhet	Ansvar	Ansv. Leder
Næringsfond	623 Næringsfond	Geir Håvard Mebust

12.1 Regnskap pr 31.12.2021

Ansvar 623	Næringsfond	Regnskap 31.12.2021	Just. Budsjett 2021	Avvik
Inntekter 2021	Konsesjonsavgift	-3 116	-3 052	64
	Øvrig: Bruk av grunnkapital næringsfond	-109	-298	-189
Utgifter 2021				
	8002 SELBU VEKST SAMARBEIDSAVTALE PUNKT 10	1 650	1 550	-100
	8009 GRUNNFINANSIERING SELBU VEKST SAMARB.AVT PKT9	1 100	1 100	0
	8012 PRIMÆRNÆRINGENE	475	600	125
	8013 Næringsforening i Værnesregionen	0	100	100
		0	0	

Kostnader knyttet til NIV (Næringsforeningen i Værnesregionen) er belastet Selbu Vekst AS, samarbeidsavtalen pkt. 10. Samarbeidsavtalen med NIV følges opp av Selbu Vekst. Primærnæringene viser et mindreforbruk i forhold til budsjett, dvs. at det er utbetalt mindre i tilskudd til primærnæringene enn budsjettert. *Se også vedlegg Årsrapport 2021 – Selbu vekst AS.*





12.2 Beregnet gjenstående på næringfondet

Gjenstående grunnkapital på næringfondet er beregnet til 1,3 mill kr:

25100411 Næringfond - Saldo pr 31.12.2021	1 774
Ikke utbetalt fra tidligere års bevilgninger	-414
Gjenstående grunnkapital på næringsfondet pr 31.12.2021	1 360

13 Rammeområde 8 Kultur

Enhet	Ansvar	Ansv. leder
Kultur	622 Kultur	Geir Håvard Mebust

13.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
8 KULTUR	1 709	1 908	199
622 KULTUR	1 709	1 908	199

13.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Kulturmiljøplan : Det er søkt og mottatt tilskudd fra Riksantikvaren/Trøndelag fylkeskommune til utarbeidelse av denne planen. Arbeidet med å få på plass en kulturmiljøplan startet opp 3.kvartal i 2021. Målet er at den blir lagt frem for godkjenning for Kommunestyret før sommeren 2023. Arbeidet styres administrativt fra Kommunedirektørens rådgiver, og Jostein Sandvik er leid inn som forfatter.

Bergkunstreisen i Trøndelag.

Det er igangsatt et prosjekt i regi av Trøndelag fylkeskommune kalt Bergkunstreisen i Trøndelag. Intensjonen er å samarbeide om tilrettelegging av bergkunstlokaliteten i kommuner gjennom prosjektet Bergkunstreisen i Trøndelag. Selbu kommune deltar i dette prosjektet.

Spillemidler: Det har vært et stort arbeid med spillemiddelsøknader.

13.3 Om ansvarsområdet

Området viser et mindreforbruk og skyldes i hovedsak ubrukte lønnsmidler. Dette bl.a. grunnet mindre besøk i Selbu Bygdemuseum (av bussgrupper o.l.) pga. Covid-19.

14 Rammeområde 9 Bygg og Eiendom

Enhet	Ansvar	Ansv. leder
Enhet Bygg og Eiendom	640 Bygg 641 Renhold 642 Boligforvaltning 611 Prosjektledelse	John Renå





14.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
9 BYGG- OG EIENDOMSSERVICE	24 735	21 272	-3 463
611 PROSJEKTLEDELSE	-227	69	296
640 BYGG	13 043	11 344	-1 700
641 RENHOLD	11 423	9 585	-1 838
642 BOLIGFORVALTNING	495	274	-222

14.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Rammeområde Bygg og Eiendom er en støtte for andre rammeområder, slik at de kan jobbe med sine fokusområder. Bygg og Eiendom er avhengig av et nært samarbeide med andre rammeområder for å planlegge og utføre sitt arbeide. Vi har nå i noen år jobbet med fokus på nye bygg og der har det vært et mål om lavere FDV kostnader. På kort sikt ser ikke dette helt ut til å stemme, da vi får økte kostnader på nødvendige service og driftsavtaler. Rammeområdet er opptatt av å kunne vedlikeholde og utføre sine tjenester til "brukerne" på en slik måte at våre bygg fremstår som gode og presentable bygg. Det er fokus på at kommunes bygningsmasse som ressurs skal forvaltes på en god måte og helhetlig iht planer og retningslinjer som foreligger.

14.2.1 ENØK tiltak på kommune bygninger:

Det er ikke gjennomført spesielle Enøk prosjekter i 2021, utenom skifte av panelovner og lysarmaturer i forbindelse med vedlikehold. Sykehjemmet, Selbu Ungdomsskole og Nestatunet er gjennomført iht lover og forskrifter og oppfyller alle miljømessige lovkrav. Byggene skal på sikt gi god energiøkonomisering, men dette har vi ikke sett virkning av enda i 2021.

14.3 Om ansvarsområdene

Prosjektledelse: Prosjektledelse har et lite underforbruk, dette skyldes hovedsakelig at vi ikke har bemannet alle prosjektlederstillinger hele året. Det har vært fullt kjøør på prosjektledelse med flere store prosjekter. Oppfølging sykehjemmet, Selbu Ungdomsskole og oppstart Nestatunet. Alle våre store prosjekter ser ut til å havne innen budsjett.

Bygg: Ansvarsområdet bygg har et generelt overforbruk. Vi har benyttet en periode i første halvdel av 2021 til økt vedlikehold på noen ledige leiligheter. Dette har medført mindre leieinntekter og økte vedlikeholdskostnader. Det er overforbruk på snøbrøyting pga økte kostnader etter nye avtaler. Overgang og oppgradering til ny teknologi blant annet for fiber medfører økte utgifter. I nye bygg tilkommer det også noen flere drifts- og vedlikeholdsavtaler på tekniske anlegg som det ikke er tatt høyde for ved investeringsbeslutning.

Ansvarsområdet jobber også med opprensning av uavklarte saker når det gjelder eiendom, dette medførte også økte utgifter på oppmåling og tinglysningsgebyr.

Terapibassenget har i 2021 fått et teknisk løft som er ført i drift og fremstår som merforbruk.

Renhold: Merforbruket på Renhold skyldes i hovedsak Korona-relaterte kostnader, og noe sykefravær. Det ble benyttet vikarer og en utstrakt bruk av overtid.

Boligforvaltning: Noe ledige boliger første halvdel 2021, men ble etter hvert fylt opp utover året. Ved årsskiftet var alle boliger utleid. Boligforvaltningen ble i 2021 omorganisert og ansvaret er avviklet som egen enhet.





15 Rammeområde 10 VARF

Enhet	Ansvar	Ansv. Leder
Plan, Areal og Teknikk	632 Seksjon Vann	Jan Erik Marstad
	633 Seksjon Avløp	
	634 Feiing	

Inn under området ligger gebyrfinansierte selvkosttjenester. Etterkalkylene er utarbeidet i henhold til «forskrift om beregning av Selvkost». I det påfølgende kommenteres resultatet både ift kommuneregnskapet og Selvkostavregningen (etterkalkyle) for 2021.

15.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
10 VARF	-8 645	-8 867	-222
632 SEKSJON VANN	-3 557	-3 470	87
633 SEKSJON AVLØP	-5 320	-5 407	-87
634 FEIING	232	10	-222

15.2 Kommentarer ift regnskapsmessig resultat – Selvkostområder

Budsjettet er lagt iht forkalkyle for områdene. Beregnet inntekt på 8,8 mill. kr på området skal dekke de «indirekte» kostnadene med å levere tjenestene, og er i prinsippet lik avskrivningskostnaden, kalkulatorisk rente, indirekte kostnader og evt. inndekking av tidligere års underskudd som ikke kan hentes fra fond. Det regnskapsmessige merforbruket på ansvar 634 Feiing tilskrives avsetning til fond tilsvarende overskuddet for området 51 000 kr samt en feilføring på ca. 170 000 kr som tilhører rammeområde 4 Værnesregionen. Denne er imidlertid ikke medregnet i etterkalkyle for feiing og påvirker ikke selvkostavregning.

15.3 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Overordnet for Vann og Avløp (VA) skal Selbu ha en infrastruktur som er sikker, effektiv og miljøvennlig. Dette forutsetter at vi må:

- ha en sikker vannforsyning med tilstrekkelig kapasitet og av god kvalitet
- ha et velfungerende avløpssystem
- ha bærekraftige avfallsløsninger som ikke bidrar til forurensing av miljøet

For å sikre fortsatt god leveranse innen VA ser en utfordringer grunnet delvis eldre ledningsnett og øvrige installasjoner. Det er derfor et stadig behov for fornyelse og utskiftninger.

I takt med at bygda utvikler seg og vi får nye utbygginger, må den kommunale VA-infrastrukturen utvides og forbedres for at kommunen skal levere etter de overordnede målsetningene til innbyggerne. Nye kommunale anlegg og større utbedringsprosjekter som ikke kan knyttes til bare en privat utbygging, gjennomføres som egne investeringer. Mindre utbedringer og vedlikehold tas gjennom driftsbudsjettet. Nye og større utbedringer innen VA planlegges gjennom investeringsbudsjett. Prosjektene prioriteres etter der en ser behovene er størst.

Det legges også planer for aktiviteten som går under drift. På grunn av lange strekk med eldre ledningsnett og mange eldre pumpestasjoner må en også her gjøre prioriteringer for hvilke tiltak som skal gjennomføres. Dette gjøres gjennom overordnet- og årlig planlegging.





Feiing er underlagt drifta til Værnes brann- og redningstjeneste. Tilbudet til eierne av bolighus og fritidsboliger er lik i alle samarbeidskommunene, og tjenestene tilpasses dette. Grunnet at flere forebyggende oppgaver er tillagt tjenesten, som f.eks. tilsyn og feiing av hytter, må hver kommune ha økt bemanning for å kunne gjennomføre arbeidet. Samarbeidet i Værnesregionen sikrer da at ressursene blir utnyttet på en best mulig måte og de ansatte innen området vil arbeide på tvers av kommunegrensene.

15.4 Om ansvarsområdene og etterkalkyler

Ansvar 632 Vann

Etterkalkyle 2021 for Vann

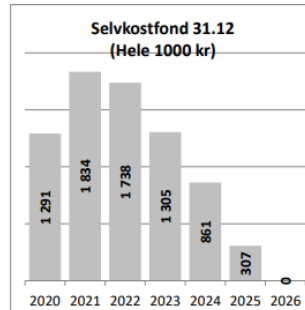
Etterkalkylen for 2021 viser et overskudd lik kr 513 038. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 1 834 191. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	2 191 002	2 371 015	2 356 972	2 425 324	2 495 658	2 568 033	2 642 505
11*** Varer og tjenester	1 074 224	1 284 235	1 529 351	1 573 702	1 619 340	1 666 301	1 714 623
12*** Varer og tjenester	3 729 643	3 081 782	3 578 942	3 682 732	3 789 531	3 899 427	4 012 511
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	366	658	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	6 995 235	6 737 690	7 465 265	7 681 758	7 904 529	8 133 760	8 369 639
Avskrivingskostnad	2 146 020	2 040 789	2 292 625	2 592 625	2 710 125	3 174 760	3 147 607
Kalkulatorisk rente	491 452	860 180	1 278 541	1 470 590	1 686 721	1 825 659	1 847 935
Indirekte kostnader	628 150	620 012	634 684	651 171	668 918	688 214	708 071
Sum driftskostnader	10 260 857	10 258 672	11 671 115	12 396 144	12 970 293	13 822 394	14 073 253
- Øvrige inntekter	-193 649	-194 421	-188 600	-193 315	-198 148	-203 102	-208 179
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	10 067 208	10 064 251	11 482 515	12 202 829	12 772 145	13 619 292	13 865 074
Gebyrinntekter	8 967 157	10 577 289	11 342 725	11 731 079	12 301 536	13 051 243	13 553 973
Resultat	-1 100 051	513 038	-139 790	-471 750	-470 609	-568 049	-311 101
Finansiell dekningsgrad (%)	89,1 %	105,1 %	98,8 %	96,1 %	96,3 %	95,8 %	97,8 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Selvkostfond 01.01	2 365 699	1 290 886	1 834 191	1 737 979	1 304 533	860 976	307 351
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-1 100 051	513 038	-139 790	-471 750	-470 609	-568 049	-311 101
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	25 238	30 267	43 578	38 304	27 051	14 424	3 749
Selvkostfond 31.12	1 290 886	1 834 191	1 737 979	1 304 533	860 976	307 351	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2021 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2020.

Budsjettanalyse	Budsjett 2021	Etterkalkyle 2021	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 290 875	2 371 015	80 140	3,5 %
11*** Varer og tjenester	1 486 250	1 284 235	-202 015	-13,6 %
12*** Varer og tjenester	3 453 078	3 081 782	-371 296	-10,8 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	658	658	0,0 %
Direkte driftsutgifter	7 230 203	6 737 690	-492 513	-6,8 %
Direkte kapitalkostnader	2 782 059	2 900 970	118 911	4,3 %
Indirekte kostnader	718 782	620 012	-98 770	-13,7 %
Sum driftskostnader	10 731 043	10 258 672	-472 371	-4,4 %
Øvrige inntekter	-184 500	-194 421	-9 921	5,4 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	10 546 543	10 064 251	-482 292	-4,6 %
Gebyrinntekter	9 791 493	10 577 289	785 796	8,0 %
Resultat	-755 050	513 038	1 268 088	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	755 050	-513 038		
Finansiell dekningsgrad (%)	92,8 %	105,1 %		



I 2021 ble direkte driftsutgifter 6,8 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble ca. 120 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 8,0 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 480 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble ca. 1 270 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
16400 Avgiftspliktig gebyrer	8 675 207	10 147 063	11 142 725	11 531 079	12 101 536	12 851 243	13 353 973
1641 TILKNYTNINGSavgifter	291 950	430 226	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 025	2 088	2 225	2 303	2 416	2 566	2 666
Forbruksgebyr (kr/m ³)	17,50	21,88	23,13	22,69	23,81	25,29	26,28
Årsgebyr ved 180 m³ årlig forbruk	5 175	6 025	6 388	6 386	6 703	7 118	7 396
Årlig endring		16,4 %	6,0 %	0,0 %	5,0 %	6,2 %	3,9 %

Driftsutgiftene på vann er i underkant av 500 000 kr lavere enn budsjett. Aktiviteten på vedlikeholdet er redusert noe i forhold til planlagt aktivitet. Dette skyldes i hovedsak at det er ønskelig å styrke selvkostfondet ytterligere. Gjennom overordnet og årlig planlegging av drifta ser en at aktiviteten må opprettholdes over år for at en skal kunne levere de tjenestene som forventes. Samtidig er det en målsetning at det skal tilstrebes en jevn økning i gebyr uten for store avgiftshopp.





For at dette skal la seg gjennomføre viser prognosene at de kommende årene må en tære på selvkostfondet for å unngå kraftige økninger i gebyrinntektene.

Gebyrinntektene ble 785 000 kr høyere enn budsjettert, dette tilskrives for lavt nivå i budsjett og noe økning i antallet abonnenter. Investeringsprosjektene gjennomføres i all hovedsak som planlagt.

Ansvar 633 Avløp

Etterkalkyle 2021 for Avløp

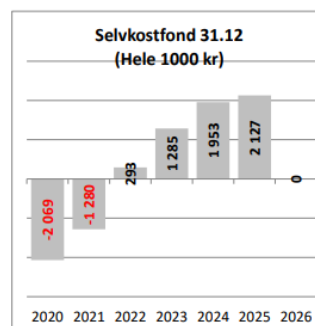
Etterkalkylen for 2021 viser et overskudd lik kr 821 517. Ved utgangen av året er det et negativt fremførbart underskuddlik kr 1 280 194. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	2 312 122	2 573 417	2 425 561	2 495 902	2 568 283	2 642 764	2 719 404
11*** Varer og tjenester	1 156 309	1 358 552	1 354 399	1 393 676	1 434 093	1 475 681	1 518 476
12*** Varer og tjenester	3 028 011	2 956 064	3 087 000	3 176 523	3 268 642	3 363 433	3 460 972
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	314	1 051	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	6 496 755	6 889 084	6 866 959	7 066 101	7 271 018	7 481 878	7 698 852
Avskrivningskostnad	2 380 117	2 728 632	2 911 436	3 446 669	3 563 764	3 838 764	3 921 264
Kalkulatorisk rente	641 148	1 019 584	1 450 374	1 634 309	1 640 334	1 638 352	1 563 610
Indirekte kostnader	687 916	666 951	682 417	698 849	717 167	737 847	759 129
Sum driftskostnader	10 205 936	11 304 251	11 911 187	12 845 928	13 192 283	13 696 840	13 942 855
- Øvrige inntekter	-65 562	-272 685	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	10 140 374	11 031 566	11 911 187	12 845 928	13 192 283	13 696 840	13 942 855
Gebyrinntekter	10 249 458	11 853 083	13 496 685	13 817 745	13 820 349	13 819 837	11 790 067
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	-1 943 635	-1 256 132	-245 994	0
Resultat	109 084	821 517	1 585 498	971 818	628 066	122 997	-2 152 788
Finansiell dekningsgrad (%)	101,1 %	107,4 %	113,3 %	107,6 %	104,8 %	100,9 %	84,6 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Selvkostfond 01.01	-2 149 238	-2 069 270	-1 280 194	293 264	1 284 951	1 953 471	2 126 842
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	109 084	821 517	1 585 498	971 818	628 066	122 997	-2 152 788
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-29 116	-32 440	-12 040	19 869	40 454	50 374	25 946
Selvkostfond 31.12	-2 069 270	-1 280 194	293 264	1 284 951	1 953 471	2 126 842	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2021 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2020.

Budsjettanalyse	Budsjett 2021	Etterkalkyle 2021	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 357 500	2 573 417	215 917	9,2 %
11*** Varer og tjenester	1 316 228	1 358 552	42 324	3,2 %
12*** Varer og tjenester	3 500 000	2 956 064	-543 936	-15,5 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	1 051	1 051	0,0 %
Direkte driftsutgifter	7 173 728	6 889 084	-284 644	-4,0 %
Direkte kapitalkostnader	3 365 340	3 748 216	382 876	11,4 %
Indirekte kostnader	797 404	666 951	-130 453	-16,4 %
Sum driftskostnader	11 336 473	11 304 251	-32 222	-0,3 %
Øvrige inntekter	0	-272 685	-272 685	0,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	11 336 473	11 031 566	-304 907	-2,7 %
Gebyrinntekter	12 612 858	11 853 083	-759 775	-6,0 %
Resultat	1 276 386	821 517	-454 869	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-1 276 386	-821 517		
Finansiell dekningsgrad (%)	111,3 %	107,4 %		



I 2021 ble direkte driftsutgifter 4,0 % lavere enn budsjettert, kapitalkostnader ble ca. 380 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 6,0 % lavere enn budsjettert.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 300 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble ca. 450 000 kr lavere enn budsjettert.

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
16400 Avgiftspliktig gebyrer	10 002 110	11 525 475	13 416 685	13 737 745	13 740 349	13 739 837	11 710 067
1641 TILKNYTNINGSavgifter	247 348	327 608	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	3 325	3 425	3 650	3 738	3 738	3 738	3 186
Forbruksgbyr (kr/m ³)	33,75	42,50	45,00	44,53	44,53	44,53	37,95
Årsgebyr ved 180 m³ årlig forbruk	9 400	11 075	11 750	11 752	11 752	11 752	10 017
Årlig endring		17,8 %	6,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	-14,8 %

Driftsutgiftene på avløp er i underkant av 300 000 kr lavere enn budsjett. Som for vann er aktiviteten også her på vedlikeholdet noe redusert i forhold til planlagt aktivitet og skyldes at en ønsker å redusere underskuddet på selvkostfondet. Gjennom det langsiktige budsjettarbeidet forventes et positivt resultat på selvkostfondet innen utgangen av 2022.



Kapitalkostnadene er forbundet med investeringene på området. Overforbruket på 380 000 kr skyldes hurtigere fremdrift på planlagte prosjekt som skal gjennomføres over flere år. Dette gjelder avløpsnett i Slind og Mebonden rensaneanlegg. Investeringsprosjektene gjennomføres for øvrig som planlagt. Gebyrinntektene er 760 000 kr lavere enn budsjett. Dette skyldes at forbruksgebyret for rensing avløp ble satt for høyt under beregningene av budsjettet. Dette ble korrigert til riktig nivå i gebyrregulativet mens senere justeringer i budsjettet ikke ble gjennomført.

Ansvar 634 Feiing

Etterkalkyle 2021 for Feiing

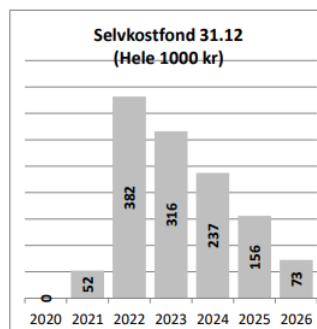
Etterkalkylen for 2021 viser et overskudd lik kr 51 666. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 52 171. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	606 332	176 697	0	0	0	0	0
11*** Varer og tjenester	72 011	41 460	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	35 228	30 000	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	629 455	1 038 000	1 068 102	1 099 077	1 130 950	1 163 748
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	140	73	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	713 711	877 685	1 038 000	1 068 102	1 099 077	1 130 950	1 163 748
Indirekte kostnader	54 211	10 247	10 544	10 850	11 164	11 488	11 821
Sum driftskostnader	767 922	887 932	1 048 544	1 078 952	1 110 241	1 142 438	1 175 569
- Øvrige inntekter	-37 072	-175 412	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	730 850	712 520	1 048 544	1 078 952	1 110 241	1 142 438	1 175 569
Gebyrinntekter	724 250	764 186	1 373 040	1 004 221	1 024 556	1 056 399	1 089 290
Resultat	-6 600	51 666	324 496	-74 731	-85 685	-86 039	-86 279
Finansiell dekningsgrad (%)	99,1 %	107,3 %	130,9 %	93,1 %	92,3 %	92,5 %	92,7 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Selvkostfond 01.01	6 666	-0	52 171	381 963	316 019	237 246	156 062
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-6 600	51 666	324 496	-74 731	-85 685	-86 039	-86 279
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-66	505	5 296	8 787	6 911	4 856	2 789
Selvkostfond 31.12	0	52 171	381 963	316 019	237 246	156 062	72 572

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2021 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2020.

Budsjettanalyse	Budsjett 2021	Etterkalkyle 2021	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	626 918	176 697	-450 221	-71,8 %
11*** Varer og tjenester	71 750	41 460	-30 290	-42,2 %
12*** Varer og tjenester	35 875	30 000	-5 875	-16,4 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	629 455	629 455	0,0 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	73	73	0,0 %
Direkte driftsutgifter	734 543	877 685	143 142	19,5 %
Indirekte kostnader	30 055	10 247	-19 808	-65,9 %
Sum driftskostnader	764 597	887 932	123 334	16,1 %
Øvrige inntekter	0	-175 412	-175 412	0,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	764 597	712 520	-52 078	-6,8 %
Gebyrinntekter	723 556	764 186	40 630	5,6 %
Resultat	-41 041	51 666	92 707	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	41 041	-51 666		
Finansiell dekningsgrad (%)	94,6 %	107,3 %		



I 2021 ble direkte driftsutgifter 19,5 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
16400 Avgiftspliktig gebyrer	724 250	764 186	1 373 040	1 004 221	1 024 556	1 056 399	1 089 290

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Feiing/Tilsyn 1 Pipe inkl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (inkl. mva.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Normalgebyr (kr/vare)	563	588	1 055	771	788	811	838
Årlig endring		4,4 %	79,6 %	-26,9 %	2,1 %	3,0 %	3,2 %

Driften av området ble underlagt Værnes brann- og redningstjeneste fra 01.01.2021, Virksomhetsoverdragelsen ble først gjennomført i april. Kommunens utgifter januar til overdragelsen er fakturert vertskommune og fremstår som inntektsposten andre inntekter. Kostandene med samarbeidet for feiing føres på eget område da dette danner grunnlag for selvkostberegning Resultatet er for øvrig i tråd med budsjett.





16 Rammeområde 11 Tekniske tjenester

Enhet	Ansvar	Ansv. leder
Plan, Areal og Teknikk	600 Felles Plan Areal Teknisk 610 Selbu Brann og redningstjeneste 621 Landbruk 630 Plan, Bygg og Oppmåling 631 Veier, Plasser og Gater	Jan Erik Marstad

16.1 Regnskap pr 31.12.2021

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
11 TEKNISKE TJENESTER	9 506	9 925	419
600 FELLES PLAN AREAL TEKNISK	223	266	43
610 SELBU BRANN OG REDNINGSTJENESTER	260	612	352
621 LANDBRUK	3 248	3 264	16
630 PLAN, BYGG OG OPPMÅLING	1 950	2 110	160
631 VEIER, PLASSER OG GATER	3 825	3 673	-153

16.2 Vurdering ift økonomisk måloppnåelse, sentrale mål og strategier

Brann ble fra 2021 en del av Værnes brann og redning sammen med Stjørdal og Meråker. Bygninger og utrykningskjøretøy er hver enkelt kommune sitt ansvar, mens de resterende driftskostnadene er fordelt mellom kommunene etter en avtalt kostnadsnøkkel.

Landbruk består av fagområdene jordbruk, skogbruk, miljø og viltforvaltning. Tjenesten utøver i all hovedsak forvaltningsoppgaver.

Plan, bygg og oppmåling vil fra 2022 være et selvkostområde for alle saker knyttet til private tjenester. Hovedformålet med dette er å dekke inn de faktiske inntektene som dekker driftskostnaden til tjenesten. Det har over tid vært en økning på antallet byggesaker, og for at kommunen skulle kunne betjene dette er saksbehandlerkapasiteten styrket med ei stilling. Arbeidet med revidering av Kommunens arealplan ble påstartet og ventes å være ferdigstilt i løpet av 2023.

Tjenesten Veier, plasser og gater drifter den kommunale infrastrukturen.

16.3 Om ansvarsområdene

Selbu brann og redningstjeneste: Brann har et resultat som er 350 000 kr bedre enn budsjett. Dette skyldes i hovedsak noe mindreforbruk mindre vedlikeholdsutgifter enn planlagt i budsjett. I tillegg skjedde virksomhetsoverdragelsen for samarbeidet i Værnesregionen først i april og kommunens utgifter januar til overdragelsen er fakturert vertskommune og fremstår som et mindreforbruk på området.

Landbruk : Landbruk har et resultat som er i tråd med budsjett. Det utøves i hovedsak forvaltningsoppgaver slik at driftsbudsjettet er forutsigbart og uten store endringer.

Plan bygg og oppmåling: Det er ikke vedtak om full selvkostdekning for området i 2021. Kommunen er allikevel pliktig til å beregne etterkalkyler for Private planforslag, Bygge- og delesak og Oppmåling for å vise at gebyrinntekter ikke er høyere inn utgiftene for tjenesten.



Oppgaver knyttet til tjenester av offentlig interesse skal ikke inngå i beregningene for selvkost.

Plan, bygg og oppmåling hadde mindreforbruk som følge av høyere aktivitet i antall byggesaker.

Etterkalkyle 2021 for Private planforslag

Etterkalkylen for 2021 viser at gebyrområdet subsidieres med 977 914 kr. I tråd med bestemmelsene i «Forskrift om beregning av selvkost» har ikke kommunen lengre anledning til å fremføre eventuelle underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Private planforslag - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	744 412	843 649	800 483	823 697	847 585	872 165	897 457
11*** Varer og tjenester	1 896	27 774	20 580	21 177	21 791	22 423	23 073
12*** Varer og tjenester	18 385	35 694	30 870	31 765	32 686	33 634	34 610
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	65	28	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	764 758	907 145	851 933	876 639	902 062	928 222	955 140
Indirekte kostnader	52 776	157 790	161 198	165 155	169 520	174 400	179 422
Sum driftskostnader	817 534	1 064 934	1 013 132	1 041 794	1 071 582	1 102 622	1 134 563
- Øvrige inntekter	-17 879	0	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	799 655	1 064 934	1 013 132	1 041 794	1 071 582	1 102 622	1 134 563
Subsidiering	426 255	977 914	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	373 400	87 020	1 013 132	1 041 794	1 071 582	1 102 622	1 134 563
Resultat	-0	0	0	0	0	0	0
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>46,7 %</i>	<i>8,2 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1628 GEBYR REGULERINGSPLEANER	373 400	87 020	1 013 132	1 041 794	1 071 582	1 102 622	1 134 563

Det ble ferdigstilt få private planforslag i 2021. Det er imidlertid flere som var under behandling og vil bli ferdigstilt i 2022. I 2021 ble det lagt ned et stort arbeide knyttet til revideringen av Kommunens arealplan.

Etterkalkyle 2021 for Bygge- og delesaksbehandling

Etterkalkylen for 2021 viser at gebyrområdet subsidieres med 888 145 kr. I tråd med bestemmelsene i «Forskrift om beregning av selvkost» har ikke kommunen lengre anledning til å fremføre eventuelle underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og delesaksbehandling - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	1 299 475	1 651 935	1 963 140	2 020 071	2 078 654	2 138 935	2 200 964
11*** Varer og tjenester	13 918	69 054	41 160	42 354	43 582	44 846	46 146
12*** Varer og tjenester	432	89 658	41 160	42 354	43 582	44 846	46 146
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	110	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 313 824	1 810 757	2 045 460	2 104 779	2 165 817	2 228 626	2 293 256
Indirekte kostnader	100 423	534 319	548 161	562 228	577 480	594 178	611 360
Sum driftskostnader	1 414 247	2 345 076	2 593 621	2 667 006	2 743 298	2 822 804	2 904 617
- Øvrige inntekter	-41 067	0	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 373 180	2 345 076	2 593 621	2 667 006	2 743 298	2 822 804	2 904 617
Subsidiering	137 565	888 145	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	1 235 615	1 456 931	2 593 621	2 667 006	2 743 298	2 822 804	2 904 617
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>90,0 %</i>	<i>62,1 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>100,0 %</i>

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1625 GEBYRINTEKTER	171 600	224 447	2 593 621	2 667 006	2 743 298	2 822 804	2 904 617
1627 GEBYR BYGGESAKER	918 055	1 087 804	0	0	0	0	0
1640 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	145 960	144 680	0	0	0	0	0

Gebyrinntektene dekker ikke inn de faktiske kostnadene forbundet med bygge- og delesaksbehandling. Tross justeringer av bygge- og delesaksgebyrene ble det for året fortsatt budsjettert med en underdekning. Antallet saker til behandling har vært flere enn forventet og bidrar sterkt til at ansvaret har et bedre resultat enn i budsjettet.





Etterkalkyle 2021 for Oppmåling

Etterkalkylen for 2021 viser at gebyrområdet subsidieres med 297 809 kr. I tråd med bestemmelsene i «Forskrift om beregning av selvkost» har ikke kommunen lengre anledning til å fremføre eventuelle underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2020 til 2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
10*** Lønn	912 603	966 144	940 737	968 018	996 091	1 024 977	1 054 702
11*** Varer og tjenester	42 309	65 368	82 320	84 707	87 164	89 692	92 293
12*** Varer og tjenester	108 596	315 625	90 000	92 610	95 296	98 059	100 903
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	54 400	0	41 160	42 354	43 582	44 846	46 146
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	84	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 117 908	1 347 220	1 154 217	1 187 689	1 222 132	1 257 574	1 294 044
Indirekte kostnader	71 876	291 976	299 036	306 919	315 351	324 453	333 819
Sum driftskostnader	1 189 784	1 639 196	1 453 253	1 494 608	1 537 483	1 582 027	1 627 863
- Øvrige inntekter	-125 958	-17 006	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 063 826	1 622 190	1 453 253	1 494 608	1 537 483	1 582 027	1 627 863
Subsidiering	2 616	297 809	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	1 440 146	1 324 381	1 453 253	1 494 608	1 537 483	1 582 027	1 627 863
+/- Andre utgifter/inntekter	-378 935	0	0	0	0	0	0
Resultat	1	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	135,4 %	81,6 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Selvkostfond 01.01	-0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Gebyrinntekter	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1625 GEBYRINNTEKTER	1 440 146	1 324 381	1 453 253	1 494 608	1 537 483	1 582 027	1 627 863

Oppmåling har en inntjening i tråd med budsjettet. Nødvendige investeringer av teknisk utstyr gjør at det er en underdekning på tjenesten.

Veier plasser og gater : Vei har et merforbruk på 150 000 kr over budsjett. Det har vært god budsjettkontroll på tjenesten, men hendelser knyttet til flomskader på veier på slutten av året forårsaket merforbruket.

17 Rammeområde 12 Fellesformål

17.1 Regnskap pr 31.12.2021

Alle tall i 1000-kr – negativt tall er merforbruk/mindreinntekt.

	Regnskap per 31.12.21	Just.budsjett 2021	Avvik
12 FELLEFORMÅL	-13 040	1 118	14 158
821 FELLEFORMÅL	1 165	3 118	1 953
850 PENSJONER	-14 205	-2 000	12 205

17.2 Kommunedirektørens vurdering

For kommentarer for avvik pensjoner se pensjon under pkt 2 årsberetning

Mindreforbruket på ansvar 821 skyldes ubrukte lønnsmidler for helårsvirkning av lønnsoppgjør 2020 på 1,5 mill. kr, ubrukte midler fra pott for tilleggsbevilgning formannskapet 200 000 kr og generelt noe mindreforbruk på flere mindre poster.





18 Vedtaksoppfølging

En komplett liste over åpne vedtak pr 31.12.2021 fra Kommunestyret og Formannskapet:

Vedtaksoppfølging						ePhorte®
Seleksjon: Utvalg: 2 - Kommunestyret, Vedtakstatus: B - Under behandling, Vedtaksdato: 01.01.2021 - 01.01.2022						
Rapport generert: 29.03.2022						
2021/1362- Handlingsplan 2022-2025 Budsjett 2022 - 2.gangs behandling						
10						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	5	Handlingsplan 2022-2025 Budsjett 2022 - 2.gangs behandling		BE - Bygg og eiendom	JOHREN - John Renå	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
Setter inn vedtaksoppfølging for økonomisje, sektorsjefer og virksomhetsleder slik at disse tar sine punkter						
2021/215-1 Investeringsprosjekt, kalking Selbu kirke						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Investeringsprosjekt, kalking Selbu kirke		BYEI - Bygg og eiendom	MARSOR - Marius Sørensen	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2021/611-1 Salg av Overbygda skole						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Salg av Overbygda skole		BYEI - Bygg og eiendom	JOHREN - John Renå	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2021/1650- Prosess i forbindelse med ansettelse av ny kommunedirektor						
1						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Prosess i forbindelse med ansettelse av ny kommunedirektor		ORD - Ordfører	OLEBAL - Ole Morten Balstad	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2016/318- Klagebehandling - Revidering rekreasjonsløyper for snøscooter i Selbu						
354 kommune - Med ny lokal forskrift						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Klagebehandling - Revidering rekreasjonsløyper for snøscooter i Selbu kommune - Med ny lokal forskrift		PAT - Plan, areal og teknikk	ERIBRE - Erik Brenna	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2021/1343- Hovedplan veg 2021-2028						
1						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Hovedplan veg 2021-2028		PAT - Plan, areal og teknikk	STASEL - Ståle Selboe	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2020/1035- Behandling forskrift for vann- og avløpsgebyrer, Selbu kommune,						
11 Trondelag						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
KS	1	Behandling forskrift for vann- og avløpsgebyrer, Selbu kommune, Trondelag		PAT - Plan, areal og teknikk	JANMAR - Jan Erik Marstad	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						

Vedtaksoppfølging						ePhorte®
Seleksjon: Utvalg: 1 - Formannskapet, Vedtakstatus: B - Under behandling, Vedtaksdato: 01.01.21 - 01.01.22						
Rapport generert: 29.03.2022						
2021/1600- 030/063 - Søknad om kjøp av deler av eiendom på Tomra						
1						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
FS	1	030/063 - Søknad om kjøp av deler av eiendom på Tomra		BYEI - Bygg og eiendom	JOHREN - John Renå	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2008/1856- Revidering av eierstrategi for Selbu Energiverk AS						
91						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
FS	1	Revidering av eierstrategi for Selbu Energiverk AS		RÅD - Kommunedirektor	STIAMU1 - Stig Roald Amundsen	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						
2011/1225- Usma Kraft AS - tilslutning til salg av kommunens aksjer ny falleieravtale						
65						
Utvalg:	Nr:	Vedtaktittel:		Adm. enhet:	Saksansvarlig:	
FS	1	Usma Kraft AS - tilslutning til salg av kommunens aksjer ny falleieravtale		RÅD - Kommunedirektor	STIAMU1 - Stig Roald Amundsen	
Status:	Frist:	Iversatt:				
Under behandling						
Merknad:						



Årsrapport 2021 - Selbu Vekst AS

Selbu Vekst har i 2021 vært operativt som utviklingsressurs, med en bemanning på ca. 1,5 årsverk. Oppgavene i 2021 har i all hovedsak vært konsentrert om markedsføring/omdømmebygging, infrastrukturiltak, samfunnsutviklingsprosjekter og tomte- og boligsalg. Til grunn for aktivitetene ligger strategiene om økt attraktivitet i Selbu for **bosetting, bedrifter og besøk**, med utgangspunkt i strategiplan fra høsten 2020. Overordnet ligger kommunens samfunnsplan fra 2018.

2021 ble et spesielt år også for Selbu Vekst grunnet Corona, og har lagt mye av omdømme-innsatsen til markedsføring i sosiale medier og Nea Radio. Innsats for økt bosetting rettes mot hovedsegmentet «unge mennesker i etableringsfasen» bosatt på aksene Trondheim – Steinkjer. Selbu Vekst har bistått private utviklere i utvikling av nye boligtomteområder. De aller fleste aktiviteter er finansiert av midler fra næringsfondet, gitt etter søknad, og med prioriteringer fra Hovedutvalg Samfunnsutvikling. Bolig- og tomtosalg er selvfinansierende. Selbu Vekst har i 2021 inngått en 4-årig samarbeidsavtale med Selbu Sparebank som gir et årlig tilskudd til gjennomføring av utviklingsprosjekter.

Som følge av Corona og nordmenns feriering i hjemlandet, har Selbu som besøks-destinasjon hatt fokus. Både mot dagsturisme, men spesielt mot bygdas hytte-eiere. Vi opplever at Selbu utvikler seg som hytte-kommune, med økt attraktivitet, flere overnattingsdøgn pr. hytte, og mere handel og opplevelser lokalt.

Det er jobbet tett sammen med flere aktører på både større og mindre tiltak. Selbu Vekst har hatt ansvar knyttet til bredbånd og mobildekning i Selbu, der utbyggingen har en god fremdrift. Arbeidet med utvikling og markedsføring av Årsøya og Selbustien har vært en prioritert oppgave, og begge deler har blitt en suksess. Det er jobbet med etablereroppfølging/førstelinetjeneste for etablerere, arrangementsbistand og utvikling, representasjonsoppgaver m.m.

Selbu Vekst koordinerer næringsarbeidet med Næringsforeningen i Værnesregionen på prosjekter som er naturlig. For å styrke næringsutviklingen ytterligere, har Selbu Vekst inngått samarbeid med Selbu Næringssselskap KF der Selbu Vekst har ansvaret for det administrative i selskapet. Vi tror at denne «organiseringen» vil gi synergier og komme næringslivet i bygda til gode. Utvikling av sentrum har i 2021 vært et fokusområde, i tillegg til utvikling av nye næringsarealer. Positivt er det at bygda har fått på plass flere private næringsinvestorer, og ikke minst at det er investeringsvilje fra lokale eiere.

Det er flere indikatorer som viser at Selbu er fremoverlent og er på rette veg som en attraktiv bo, besøk og næringskommune:

- Økt etterspørsel etter bruktboliger i Selbu
- Økte bruktboligpriser som tilsvarer nybygg-pris
- Stor økning i salg av boligtomter og bygging av nye boliger, med kortere salgstid
- Hyttemarkedet har hatt en markant økning i pris og etterspørselen etter hytter har vært økende
- Økt omsetning i varehandel
- Private investorer og utbyggere ønsker å utvikle bygda både innen næring- og boligsegmentet

Folketallsutviklingen har vært positiv i 2021. Ved årets slutt var det 4090 innbyggere i Selbu, en økning på 0,5%. Dette er meget bra, selv om målsetningen fortsatt er 1% årlig vekst. Som innlandskommune er utviklingen i Selbu god sammenliknet med andre. Selbu hadde beste folketallsutvikling blant kommunene i Værnesregionen. Arbeidsledigheten i bygda er fortsatt lav.

Vi takker alle for et godt samarbeid i 2021.

Selbu, mars 2022

Selbu Vekst AS v/ Monica Sundal (daglig leder)



Til kommunestyret i Selbu kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Selbu kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 21 359 351 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 21 939 775. Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Selbu kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards om Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetningen er pliktige opplysninger i årsberetningen etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er alle annen informasjon i samme dokument eller annen

årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 31.03.2022 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav
- og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Selbu kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 08. april 2022



Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning - Selbu Næringssselskap KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

08/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/319 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Selbu Næringssselskap KFs årsregnskap og foretakets årsberetning for 2021. Uttalelsen sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse - Selbu Næringssselskap KF, årsregnskap og årsberetning 2021

Årsregnskap og årsberetning 2021 - Selbu Næringssselskap KF

Revisors beretning 2021 - Selbu Næringssselskap KF

Skriftlig orientering om årsregnskap og årsberetning for Selbu Næringssselskap KF

Saksopplysninger

Selbu Næringssselskap KF er et kommunalt foretak som er organisert etter kommuneloven. Foretakets formål er å oppføre, eie og forvalte grunn og lokaler for næringsutvikling i Selbu. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket, jf. kommuneloven § 9-8 fjerde ledd.

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, blant annet ved å vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Årsregnskapet består av balanse per 31.12.2021, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret og noter til årsregnskapet, inkludert et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Regnskapet føres etter regnskapsloven, men vil fra 2023 bli ført etter kommuneloven.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Frist for å avlegge revisjonsberetning var i år 19.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Foretakets årsregnskap

Foretakets årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen. Daglig leder har redegjort skriftlig for hovedpunktene i årsregnskapet (vedlagt).

Driftsregnskapet

Driftsregnskapet viser at foretaket hadde et underskudd ved utgangen av 2021 på kr 610.857. Det skyldes i hovedsak utkjøp av en leieavtale, som det er redegjort for i årsberetningen og den skriftlige orienteringen fra daglig leder. Driftsresultat er driftsinntektene fratrukket driftsutgiftene og var på kr 456 578.

Årsresultatet viser driftsinntekter fratrukket driftskostnader, finansinntekter og -kostnader og var på kr -610.867.

Balanseregnskapet

Egenkapitalen er redusert tilsvarende underskuddet i driftsregnskapet, kr 610 857.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Foretakets årsberetning

Kommunale foretak skal utarbeide en årsberetning for den samlede virksomheten. Årsberetningen er avlagt innen fristen og gir de opplysningene om regnskapet som kreves i loven.

Revisjonsberetning

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Den er datert 03.03.2022, og er uten merknader.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften sier at kontrollutvalget skal gi en uttalelse om årsregnskap og årsberetning til kommunestyret. Uttalelsen sendes i kopi til formannskapet før det gir sin innstilling om årsregnskap og årsberetning til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god (kommunal) revisjonsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjer og avtaler med revisor. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen og om den gir opplysningene som kreves i loven.

Selbu Næringssselskap KFs årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA, og avgitt innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstillt kravene som er stilt i lov og forskrift.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskapet og årsberetningen.

**Til
Foretaksrådet/kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om Selbu Næringssselskap KFs årsregnskap og årsberetning for 2021

Kontrollutvalget har i møte 27.04.2022, under sak 08/2022, behandlet Selbu Næringssselskaps KFs årsregnskap og årsberetning for 2021. Grunnlaget for behandlingen er selskapets årsregnskap, datert 16.02.2022, styrets årsberetning fra samme dato og revisjonsberetningen, datert 03.03.2022. Årsregnskapet viser et negativt resultat på kr -610.857.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått en skriftlig orientering fra daglig leder. Kommunens økonomisjef har gitt utfyllende informasjon. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov. Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillende lovens krav. Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskapet eller årsberetningen og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet



Selbu kommune
Selbu Næringssselskap KF

—

Årsregnskapet 2021

Selbu Næringssselskap KF

Postadresse
Selbu kommune, 7580 Selbu
E-post
postmottak@selbu.kommune.no

Besøksadresse
Gjelbakken 15
www.selbu.kommune.no

Telefon
73816700
Telefaks
73816730

Bank
4285 05 04576
Org.nr
984 290 160

Årsberetning 2021

Selbu Næringssselskap KF ble stiftet av Selbu kommunestyre den 11.2.2002. Foretakets formål er å oppføre, eie og forvalte grunn og lokaler for næringsutvikling i Selbu.

Styret

Etter vedtektene ledes Selbu Næringssselskap KF av et styre på 3-5 medlemmer. Styret rapporter til kommunestyret etter bestemmelsen Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 § 61-75.

Styret består av:

Styreleder:	Thomas Engan
Nestleder:	Ole Morten Balstad
Styremedlem:	Odd Gulbrandsen
Varamedlemmer:	Alf Ronny Rotvold Tanja Fuglem Lars Ivar Sundal

Det ble i 2021 gjennomført 7 styremøter og behandlet 46 saker.

Historikk og driften

I 2002 vedtok kommunestyret at Selbu Næringssselskap KF skulle oppføre bygg for utleie til Kjeldstad Sagbruk & Høvleri AS (i dag Kjeldstad Trelast AS). Engasjementet ble utvidet i 2006, og deretter redusert i 2013. I dag gjelder avtalen 5 trelastskur og tørkekammer. Fra 2013 kom Selbu Byggtre AS inn som leietaker av lafthall, lager/garasje, 2 trelastskur og en plasthall. Avtalen ble utvidet i 2015 da lager/garasje ble ombygget til elementhall. Avtalen med Selbu Byggtre AS ble høsten 2021 avsluttet gjennom at leietaker kjøpte eiendommen.

I 2017 ble det bestemt at bygningsmassen på SIFA AS skulle overtas av Selbu Næringssselskap KF. Siden den gang har næringssselskapet rehabilitert deler av den gamle bygningsmassen (2017), samt finansiert ny produksjonshall for SIFA (2018-2019). Rehabilitering av kontordel i gammel bygningsmasse ble gjennomført i 2021.

I 2021 har det vært direkte dialog med andre nye bedrifter som kan være aktuelle som leietakere hos næringssselskapet. Ingen nye avtaler er inngått foreløpig.

Fortsatt drift og selskapets stilling

Årsregnskapet for 2021 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes med dette at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Året 2021 ga et underskudd på kr 610.857,- . Underskuddet har sin hovedårsak i salg av eiendom knyttet til leiekontrakt med Selbu Byggtre AS. I henhold til leieavtalen er salgssum satt med utgangspunkt i saldo på lån knyttet til leieavtalen, justert for renter og overkurs ved innfrielse. Resterende aktiveringer knyttet til bygningene som er solgt er resultatført som avskrivninger. Investeringer på bygg nedskrives over flere år enn hva som er nedbetalingstiden på lån knyttet til investeringene. Som følge av dette vil gjenværende avskrivninger være større

enn lånesaldo/salgssummen ved et salg. Salget gav derfor en negativ resultateffekt for 2021 på kr - 1.335.809,-.

Finansiering av utbyggingene og gjeld

Utbyggingene er i sin helhet finansiert med eksterne låneopptak i KLP. Per 31.12.21 har foretaket et låneopptak på kr. 41.502.974,-.

Leieinntekter

Selskapets inntekter knyttes til leieavtalene med Kjeldstad Trelast AS, Selbu Byggtre AS(frem til 30.09.21) og SIFA AS. Leieinntektene tilsvare i hovedsak renter og avdrag på alle lån som er betalt til KLP i løpet av året. I tillegg viderefaktureres driftskostnadene i selskapet til leietakerne.

Risiko

Selbu Næringssselskap KF har investert i bygg og anlegg og er avhengig av at leietakerne dekker sine forpliktelser. For å skape forutsigbarhet, inngår Selbu Næringssselskap KF fastrenteavtaler med KLP. Varighet på avtalene avstemmes med den enkelte leietaker.

Avdrag lån i KLP

I 2021 er det betalt avdrag på lån i KLP for til sammen kr. 6.155.807,-. Av dette er kr 3.927.550,- ekstraordinær innbetaling som følge av salg av eiendom.

Nærmere om regnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk for små foretak.

Ansettelsesforhold

Det er ikke noen faste ansatte i foretaket. Selbu Vekst AS har ansvaret for daglig drift av selskapet med Monica Sundal som daglig leder.

Likestilling

Styret består av tre personer som alle er menn. Daglig leder er en kvinne.

Arbeidsmiljø

Det er ikke noen faste ansatte i foretaket.

Det ytre miljø

Foretaket driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Lønn og annen godtgjørelse

Til styret er det i 2021 utbetalt styrehonorar og reisegodtgjørelse på til sammen kr. 39.935,-. Daglig ledelse av selskapet er honorert med kr 75.500,-.


Revisjon

Revisjon Midt-Norge SA har utført revisjonen for foretaket. I 2021 er det utbetalt kr. 9.790,- i revisjonshonorar.

Oppsummert


Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse, samt denne årsrapporten, en fyllestgjørende informasjon om driften og stillingen ved årsskiftet.

Selbu, den 16.02.2022



Thomas Engan

styrets leder



Odd Gulbrandsen

styremedlem



Ole Morten Balstad

nesteleder



Monica Sundal

daglig leder

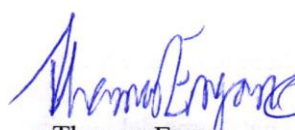
Resultatregnskap 31.12

	Note	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
DRIFTSINTEKTER				
Annen driftsinntekt	7	4 455 036	4 660 000	4 870 580
Sum driftsinntekter		4 455 036	4 660 000	4 870 580
DRIFTSKOSTNADER				
Lønnskostnader	2	-115 435	-115 000	-119 734
Av- og nedskrivning varige driftsmidler	4	-2 169 671	-2 300 000	-2 167 850
Annen driftskostnad	3	-1 713 352	-115 000	-411 819
Sum driftskostnader		-3 998 458	-2 530 000	-2 699 403
Driftsresultat		456 578	2 130 000	2 171 177
FINANSINTEKTER- OG KOSTNADER				
Renteinntekt		280	0	1 720
Lånerenter		-1 067 715	-1 050 000	-1 098 744
Netto finansresultat		-1 067 435	-1 050 000	-1 097 024
Ordinært resultat før skatt		-610 857	1 080 000	1 074 153
Skattekostnad		0		0
Ordinært resultat		-610 857	1 080 000	1 074 153
Årsresultat		-610 857	1 080 000	1 074 153
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER				
Overført annen egenkapital	8	-610 857		1 074 153

Balanse 31.12

EIENDELER:	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast	4	42 850 591	47 849 798
Sum varige driftsmidler		42 850 591	47 849 798
Sum anleggsmidler		42 850 591	47 849 798
Fordringer			
Kundefordringer		485 516	1 074 530
Andre fordringer offentlige avgifter		0	0
Sum fordringer		485 516	1 074 530
Bankinnskudd, kontanter mv.		830 941	1 383 886
Sum bankinnskudd		830 941	1 383 886
Sum eiendeler		44 167 048	50 308 215
EGENKAPITAL OG GJELD:			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 935 269	2 546 126
Sum opptjent egenkapital		1 935 269	2 546 126
Sum egenkapital		1 935 269	2 546 126
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 og 6	41 502 974	47 058 781
Sum annen langsiktig gjeld		41 502 974	47 058 781
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 185	225 778
Skyldige offentlige avgifter		186 101	143 629
Annen kortsiktig gjeld		482 518	333 902
Sum kortsiktig gjeld		728 805	703 308
Sum gjeld		42 231 779	47 762 089
Sum egenkapital og gjeld		44 167 048	50 308 215

Selbu, den 16.02.2022


Thomas Engan
styrets leder


Odd Gulbrandsen
styremedlem


Ole Morten Balstad
nesteleder


Monica Sundal
daglig leder

Note 1: Regnskapsprinsipper

Generelt:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk for små foretak.

Note 2: Lønnskostnader, antall ansatte og godtgjørelser

Det er ingen ansatte i foretaket. Daglig ledelse av foretaket ivaretas av Selbu Vekst AS. I 2021 er det betalt ut honorar på kr.75.500,- til daglig ledelse. Styret er godtgjort med kr.39.935,- inkl. reiseutgifter.

Note 3: Andre driftskostnader

Her inngår forsikring med kr. 71.919,-, kommunale avgifter med kr.143.120,-, regnskapskostnader kr.44.148,- revisjonshonorar med kr 9.790,-, andre kostnader med kr.1.713.352,- samt mindre kontorkostnader. Andre kostnader er hovedsakelig knyttet til tinglysningsgebyr og avhendelse av anleggsmiddel, salg til Selbu Byggtre AS.

Note 4: Oversikt over anleggsmidler og avskrivninger

Driftsmidler 2021	Bygg og anlegg	Tomt	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	54 196 247	3 730 000	57 926 247
Tilgang i år	2 768 260	0	2 768 260
Avgang i år	-5 597 797	0	-5 597 797
Anskaffelseskost 31.12.2021	51 366 710	3 730 000	55 096 710
Avskrivninger:			
Akkumulert avskrivning 01.01.2020	10 076 448	0	10 076 448
Årets avskrivning	2 169 671	0	2 169 671
Bokført verdi 31.12.2021	39 120 591	3 730 000	42 850 591
<i>Lineær avskrivning</i>	<i>25 år*</i>	<i>Ingen</i>	

*) Lineær avskrivningstid er endret fra 50 år til 25 år fom. 2016.

Det er i 2021 solgt anleggsmidler til Selbu Byggtre, se beskrivelse i årsberetning.

Note 5: Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2021	Kommunalt foretak	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente	Innfris
Lån til egne investeringer:				
Lån KLP 8317 50 32951	5 517 974	5	2,10	15.04.2027
Lån KLP 8317 54 04085	0	0	0,00	
Lån KLP 8317 55 30242	3 200 000	15	1,32	13.11.2037
Lån KLP 8317 55 81785	32 200 000	21	2,38	30.11.2043
Lån KLP 9317 57 89947	585 000	19	1,54	19.02.2042
Sum bokført langsiktig gjeld	41 502 974			
Herav finansielle leieavtaler	0			
Lån som forfaller i 2022	0			
Herav lån som må refinansieres	0			

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelse	Langsgjeld 31.12.2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	41 502 974	1,84 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	0	0,00 %

Av foretakets gjeld forfaller kr 28 336 624,- etter 31.12.2026.

Note 6 Avdrag på lån

KF'et skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2021	2020
Sum avskrivninger i året	2 169 671	2 167 850
Sum lånegjeld pr 1.1.	47 058 781	49 582 025
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	44 119 799	45 910 540
Bergnet minimumsavdrag	2 314 200	2 341 214
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	2 314 200	2 523 244
Awik	0	182 030

Selbu Næringssselskap KF har i 2021 totalt betalt kr.6.155.807,- hvorav kr.3.927.550,- i forbindelse med salget til Selbu Byggtre AS.

I hht KRS nr.3 så defineres avdrag tilsvarende minimumsavdrag ført i driftsregnskapet, og avdrag utover minimumsavdrag ført i investering. (Dette gjelder det omarbeidede regnskapet etter kommunale prinsipper).

Note 7 Fordeling av inntekter

	Totalt	Egen kommune	Andre
Driftsinntekter			
Overføringer og tilskudd	0	0	0
Brukerbetalinger	0	0	0
Forsikringsoppgjør	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	4 455 036	0	4 455 036
Totalt	4 455 036	0	4 455 036

Note 8 Egenkapital

År	Årsresultat	Sum	Egenkapital
2002	Underskudd	-170 791	-170 791
2003	Underskudd	-583 068	-753 859
2004	Underskudd	-504 008	-1 257 867
2005	Underskudd	-7 456	-1 265 323
2006	Overskudd	252 605	-1 012 718
2007	Overskudd	461 578	-551 140
2008	Overskudd	360 254	-190 886
2009	Underskudd	-622 268	-813 154
2010	Underskudd	-613 464	-1 426 618
2011	Overskudd	406 995	-1 019 623
2012	Underskudd	-1 606 254	-2 625 877
2013	Underskudd	-202 280	-2 828 157
2014	Overskudd	1 252 096	-1 576 061
2015	Overskudd	888 419	-687 642
2016	Overskudd	668 075	-19 567
2017	Overskudd	968 434	948 867
2018	Overskudd	567 021	1 515 888
2019	Underskudd	-43 915	1 471 973
2020	Overskudd	1 074 153	2 546 126
2021	Underskudd	-610 856	1 935 270

Note 9 Investering

	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler	2 768 260	2 900 000	377 109
Avdrag lån	3 841 607	0	
Sum investeringsutgifter	6 609 867	2 900 000	377 109
Salg av anleggsmiddel	4 261 988		
Bruk av lån	1 277 866	2 900 000	377 109
Sum investeringsinntekter	5 539 854	2 900 000	377 109
Overføring fra drift (disp.fond)	1 070 013		
Årsresultat investering	0	0	0

Investeringsutgifter i 2021 er finansiert med salgsinntekter, bruk av lån og bruk av disposisjonsfond i det omarbeidede regnskapet etter kommunale prinsipper.

Til kommunestyret i Selbu kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org.nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Selbu Næringssselskap KF som viser et underskudd på kr 610.857. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapspraksis i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Årsberetning er pliktige opplysninger etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 16.02.2022 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Selbu næringssselskap KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Trondheim, 3. mars 2022

Wenche Holt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

KOMMENTAR TIL K.U.

ÅRSREGNSKAP 2021 SELBU NÆRINGSSKAP KF

Viser til årsberetning og årsregnskap for Selbu Næringssselskap KF for 2021. Her er noen kommentarer som forklarer noen av regnskapets poster litt mer detaljert.

Resultatet for Selbu Næringssselskap KF viser et underskudd på kr -610.856,- mot budsjett kr 1.080.000,-. Hovedårsaken til avviket ligger i utsalg av husleiekontrakt med Selbu Byggtre as.

INNETEKTER

Inntektssiden er todelt:

- Fakturering leietakere (avdrag og renter lån knyttet til den enkelte avtale) kr 4.066.624,-
- Viderefakturering felleskostnader (daglig ledelse, styre, regnskap, revisjon, it, forsikring bygg og kommunale avgifter bygg) totalt kr 388.412,-

KOSTNADER

- Post **lønnskostnader** gjelder innleie daglig ledelse og styregodtgjørelse kr 115.435,- (viderefaktureres leietakerne)
- Post **annen driftskostnad** deles i ;
 - o Regnskap/revisjon/it/forsikringer/kommunale avgifter kr 273.037 (viderefaktureres leietakerne)
 - o Kr 1.335.809 - regnskapsmessig tap salg av eiendom leiekontrakt Selbu Byggtre as.
 - o Kr 104.505 gjelder tinglysning salg av eiendom

Forklaring tap salg av eiendom knyttet til leieavtale med Selbu Byggtre as:

Utsalg av leiekontrakt (dvs salg av eiendom) er i tråd med næringssselskapets intensjon om å være en starthjelp for næringsliv i Selbu, der leietaker etter x antall år kjøper ut eiendommen. Kjøper av eiendommen, dvs leietaker, dekker alle kostnader som næringssselskapet har knyttet til leieforholdet, herunder avdrag og renter på lån, samt administrasjon – og driftskostnader knyttet til leieforholdet.

I henhold til leieavtalen er salgssum satt med utgangspunkt i saldo på lån knyttet til leieavtalen på salgstidspunktet, justert for renter og overkurs ved innfrielse. Resterende aktiveringer knyttet til bygningene som er solgt (bokført i balansen på salgstidspunktet) er resultatført som avskrivninger. Investeringer på bygg nedskrives over flere år enn hva som er nedbetalingstiden på lån knyttet til investeringene. Som følge av dette vil gjenværende avskrivninger være større enn lånesaldo/salgssummen ved et salg. Salget gav derfor en negativ resultat effekt i regnskapet for 2021 på kr - 1.335.809,-.

Dette underskuddet påvirker ikke selskapets likviditet. Salgssum er brukt til å innfri lån i KLP knyttet til leieforholdet.

Selskapets resultat-underskudd tas fra selskapets egenkapital.

BALANSE 31.12.21

Anleggsmidler – aktiveringer bygninger/tomt knyttet til leiekontrakter med Inntre Kjeldstad as og Sifa as.

Gjeld - gjelder låneportefølje i KLP. Redusert som følge av innløsning lån knyttet til salg av eiendom Selbu Byggtre, samt årlige avdrag på lån knyttet til resterende leieavtaler.

Alle poster i balansen anses som representative for selskapets stilling.

Til informasjon har styret i feb 2022 vedtatt å endre prinsippene for regnskapsføring fom 2023. Selskapet fører i dag etter regnskapsloven, jfr §12 i selskapets vedtekter. Som følge av lovendringer fra og med regnskapsåret 2020, må næringssselskapets regnskap omarbeides etter kommunal regnskapsføring ved årets slutt slik at det kan konsolideres inn i Selbu kommunes regnskap. I tillegg er det nå krav om at næringssselskapet også leverer et investeringsregnskap, som også krever omarbeidelse i henhold til kommunale prinsipper. Jfr forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv, kapitel 2,7 og 10.

Selbu, den 20.04.2022

SELBU NÆRINGSELSESKAP KF

Monica Sundal

Daglig leder

Forenklet etterlevelseskontroll for 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

09/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/319 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren redegjøre skriftlig for hvordan kommunen vil etterleve justeringsbestemmelsene i merverdiavgiftsloven innen 23.05.2022.

Vedlegg

Revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Negativ uttalelse om etterlevelse av justeringsbestemmelsene i merverdiavgiftsloven

Saksopplysninger

Saken blir lagt fram for kontrollutvalget som en del av utvalgets ansvar med å føre kontroll med den økonomiske forvaltningen, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets ansvar

Kontrollutvalget skal blant annet påse at det gjennomføres forenklet etterlevelseskontroll av forvaltningen, jf. kommuneloven § 24-9. Formålet med kontrollen er at den skal bidra til å forebygge svakheter og sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet.

Kommunedirektørens ansvar

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Forenklet etterlevelseskontroll

Revisor skal årlig gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Dette er en form for stikkprøvekontroll, som skal gi kontrollutvalget innblikk i hvordan tilstanden er på et område.

Forenklet etterlevelseskontroll av justeringsreglene i merverdiavgiftsloven.

Revisjon Midt-Norge har gjennomført kontroll av kommunens etterlevelse av kapittel 9 i merverdiavgiftsloven med tilhørende forskrift.

Sticos.no skriver dette om disse reglene: Justeringsreglene innebærer at tidligere kompensert merverdiavgift i visse tilfeller må tilbakebetales til staten. For eksempel når kommunen bygger en svømmehall med rett til delvis momskompensasjon for utgiftene til oppføringen. Svømmehallen benyttes til undervisningsformål i grunnskolen på dagtid (kompensasjonsberettiget), og er åpen for publikum mot inngangsbilletter på kveldstid (ikke kompensasjonsberettiget på grunn av konkurransebestemmelsen). Svømmehallen leies dessuten også ut til lokale svømmeklubber og andre (ikke kompensasjonsberettiget). Dersom bruken av svømmehallen i år 2 etter oppføringen, er endret sett i forhold til bruken ved anskaffelsen i år 1, må kommunen vurdere justering. Denne øvelsen må kommunen foreta hvert eneste år i hele justeringsperioden som er 10 år.

Revisor har undersøkt om:

1. kommunen har en oppstilling av kapitalvarer i samsvar med kravet i «Forskrift til merverdiavgiftsloven» § 9-1-2.
2. kommunen har dokumentasjon på bruken av kapitalvarer i tråd med kravene i den

nevnte forskriften § 9-1-3. Ved frivillig registrering av utleie av bygg eller anlegg, skal kommunen også ha dokumentasjon i samsvar med forskriften § 2-3-2.

Revisor konkluderer med at kommunedirektøren ikke har etablert rutiner for dokumentasjon og vurdering, slik det kreves i lov og forskrift. Som en følge av dette, har revisor skrevet et nummerert brev (vedlagt).

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta revisors uttalelse og det nummererte brevet til orientering. Kontrollutvalget bør be kommunedirektøren gi en redegjørelse for hvordan kommunen vil etterleve de aktuelle forskriftsbestemmelsene.

**Til kontrollutvalget i
Selbu kommune**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Selbu kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Vi har i vår risiko- og vesentlighetsvurdering kommet frem til at vi for 2021 foretar kontroll på etterlevelse av kapittel 9 Justering i merverdiavgiftsloven med tilhørende forskrift, og forskrift om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv § 6 Justering av kompensert merverdiavgift.

Valgte kriterier

1. Har kommunen oppstilling av kapitalvarer i tråd med krav i «Forskrift til merverdiavgiftsloven» § 9-1-2?
2. Har kommunen dokumentasjon på bruken av kapitalvarer i tråd med krav i «Forskrift til merverdiavgiftsloven» § 9-1-3? Ved frivillig registrering av utleie av bygg eller anlegg, også dokumentasjon i tråd med «Forskrift til merverdiavgiftsloven» § 2-3-2

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå

moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Negativ konklusjon

Vår forespørsel viser at kommunedirektøren ikke har etablert rutiner for dokumentasjon og vurdering i henhold til kapittel 9 Justering i merverdiavgiftsloven med tilhørende forskrift, og forskrift om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv § 6 Justering av kompensert merverdiavgift.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Selbu kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Stjørdal, 19. april 2022



Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kommunedirektøren

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Kontaktperson:
Monika Sundt

Dato og referanse:
19. april 2022

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidtnorge.no

T +47 907 30 300

Brev nr. 4

**NEGATIV UTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV JUSTERINGSBESTEMMELSENE I
MERVERDIAVGIFTSLOVEN**

Revisor har gjennom etterlevelserevisjon for 2021 avdekket at Selbu kommune ikke har etterfulgt regelverket i merverdiavgiftsloven om justering.

Merverdiavgiftslovens og merverdiavgiftsforskriftens kapittel 9 omhandler justering og tilbakeføring av merverdiavgift. Ifølge forskriftens § 9-1-2 skal anskaffelse og fremstilling av kapitalvarer (jfr. mvaloven § 9-1) registreres på særskilt konto eller i annen oppstilling. Kravene til innholdet i denne oppstillingen fremgår av forskriften. I tillegg skal det også foreligge dokumentasjon av bruken av de ulike kapitalvarene, jfr. forskriftens § 9-1-3.

Vi har mottatt oversikt over kommunens kapitalvarer, men oversikten tilfredsstillende ikke kravene i forskriften. Vi har ikke mottatt tilfredsstillende dokumentasjon av bruken av kapitalvarene. På bakgrunn av dette er det derfor gitt en negativ uttalelse om etterlevelse av regelverket.

Med vennlig hilsen



Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Direkte ☎ 924 38 643 eller ✉ monika.sundt@revisjonmidtnorge.no

Kopi:
Kommunedirektøren

Orientering om kommunens arbeid med å redusere klimagassutslipp

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

10/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/130 - 21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens orientering - klima, miljø og anskaffelser

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren om å redegjøre for hvordan innkjøpsavdelinga i Værnesregionen bruker sin innkjøpsmakt for å ivareta klima- og bærekraftsmål. Utvalget har bedt kommunedirektøren orientere om kommunens arbeid på disse områdene:

- a. Er kommunens anskaffelser av tjenester og produkter klimavennlige og bærekraftige?
- b. Har administrasjonen gode og etterprøvbare kontrollrutiner overfor leverandørene?
- c. Hva er status når det gjelder ny energi- og klimaplan?
- d. Er Selbu kommune i gang med arbeid med klimatilpassing?

Kommunedirektøren har svart skriftlig på spørsmålene i den vedlagte redegjørelsen. Han vil delta i møtet og gi utfyllende informasjon.

Vurdering

Kommunedirektøren har svart på kontrollutvalgets spørsmål, sekretariatet mener derfor at utvalget kan ta redegjørelsen til orientering.

Orientering til Kontrollutvalget - april 2020

Innkjøpsordningen i et klimaperspektiv

a) Er kommunens anskaffelser av tjenester og produkter klimavennlige og bærekraftige?

Alle anskaffelser i drift skjer i hovedsak iht avtaler inngått gjennom innkjøps samarbeidet i Værnesregionen. Anskaffelser til investeringsformål gjøres i egen regi.

For VR innkjøp sin praksis vedrørende klima og miljø vises til anskaffelsesstrategiens delmål 6 – Anskaffelser i innkjøps samarbeidet skal utføres med vekt på innovasjon og samfunnsansvar. Anskaffelsene gjennomføres med fokus på klima og miljø. Ofte benyttes klima og miljø som minimumskrav og ikke som et tildelingskriterie.

I forhold til de investeringsanskaffelser prosjektledelsen i Selbu Kommune har gjort, ligger de tilbake noe i tid, de små investeringsobjektene som kontinuerlig anskaffes er innkjøp via våre rammeavtaler som svares opp fra Værnesregionen.

Selbu Kommune har ikke noen vedtatte klima- eller bærekraftsmål for sin bygningsmasse, derfor har kommunen forholdt seg til de gjeldene lover og regler for offentlig anskaffelser på nye Selbu Sykehjem og Nestatunet. Det ble i prosjekteringsfasen på disse to prosjekter lagt stor vekt på miljøvennlige materialer, og fornybar energi.

På prosjektet ny Selbu Ungdomsskole ble det utarbeidet en ZEB analyse, dette står for Zero Emission Buildings, altså nullutslippshus i forhold til klimagasser. Denne analysen tok for seg hele bygget og beskrev en del tiltak som f.eks maksimal vindusplassering, vindusstørrelse, u-verdi og klargjøring for solpanel.

Både Selbu Sykehjem og Selbu Ungdomsskole er bygget innenfor begrepet passivhus, Nestatunet er vi ikke helt i mål i forhold til passivhus, men det skyldes gammel byggeteknikk.

Anskaffelsesstrategi for anskaffelser i Værnesregionen_2022-2028 skal opp til politisk behandling i mai/juni 2022)

b) Har administrasjonen gode og etterprøvbare kontrollrutiner overfor leverandørene?

VR Innkjøp gjennomfører kontraktsoppfølging – hvor miljøsortiment på rammeavtaler/avtaler er et av punktene som ses på i statusmøter med leverandørene der dette er hensiktsmessig.

Løpende kontraktsoppfølging i faste møtepunkt med leverandør I prosjekteringen er det i alle prosjekt lagt vekt på bruk av fornybare energi, og med et SD- anlegg som er lett å kontrollere opp imot de krav som er satt i beskrivelse.

c) Hva er status når det gjelder ny energi- og klimaplan?

Arbeidet med energi- og klimaplan er påstartet og beregnes ferdigstilt i 2023.

d) Er Selbu kommune i gang med arbeid med klimatilpassing?

Med klimatilpassing tolkes arbeid med bærekraft og overordnet mot FNs bærekraftsmål. Aktiviteten i kommunesektoren påvirker de fleste av FN's bærekraftsmål. Tiltak på ett område kan motvirke eller forsterke tiltak på andre områder. Mange utfordringer må løses lokalt i et samspill mellom kommunen, næringsliv, frivillighet og innbyggere. Lokalt kan bærekraftperspektivet beskrives som å opprettholde tjenestetilbudet over tid. Bruk av handlingsregler skal sikre et godt og stabilt tjenestetilbud over tid ved å opprettholde en viss økonomisk balanse. Langsiktig styring av kommunens økonomi skal sikre at kommende generasjoner skal ha like bra eller bedre forutsetninger for tjenestetilbud som dagens generasjoner. Kommunens overordna styringsdokument, Kommuneplanens samfunnsdel vektlegger bærekraftig vekst og utvikling og er således helt i tråd med FN's bærekraftsmål.

Videre belyser fokusområde og målsetting for kommuneorganisasjonen sosial og økonomiske bærekraft med følgende delmål: - *Selbu kommune leverer tjenester av høy kvalitet og i tilstrekkelig omfang til kommunens innbyggere og* - *Kommunens ressurser skal forvaltes på en god måte, innenfor rammen av robust økonomi*

Viktige momenter her er nøye prioriteringer, jevnlig økonomisk kontroll, planmessig vedlikehold av eiendom, utskiftingsplaner og langsiktig styring.

Det pågår mange prosjekter og tiltak som er viktige bærekraftselementer: "Sammen i Selbu", Leve hele livet, fokus på økonomiplanlegging, Enøk tiltak i eksisterende bygg, LED-pærer i veglys, fortløpende utskiftings og vedlikeholdsplaner, bærekraft i nye bygg.

Alle anskaffelser gjennomføres med fokus på bærekraft, miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn. Samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal bidra til å stille krav til miljø og til lønns- og arbeidsvilkår ved innkjøp av varer og tjenester. Anskaffelsespraksis skal innrettes slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger samt ha livssyklusperspektiv der det er hensiktsmessig.

Orientering om varsling og varslingsklima

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

11/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/130 - 22

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens orientering - varsling og varslingsklima

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets sak 5/22 kom det fram under behandlingen at kontrollutvalget ønsket "... en orientering om kommunens varslingsrutiner og en vurdering av varslingsklimaet. Varslingsklima gjelder blant annet ansattes opplevelse av ytringsfrihet og følelse av trygghet for at varsling ikke medfører ubehageligheter for varsler."

Kommunedirektøren har levert en skriftlig redegjørelse og vil være til stede i møtet for å svare på spørsmål.

Vurdering

Kommunedirektørens svar gir etter sekretariatets vurdering nødvendig informasjon om emnet. Kontrollutvalget kan derfor ta saken til orientering.

Orientering til Kontrollutvalget - april 2020

Orientering om kommunens varslingsrutiner og en vurdering av varslingsklimaet
Selbu kommune sine retningslinjer er vedtatt i 2015.

Fra 01.01.20 ble varslingsreglene i Arbeidsmiljøloven endret. Endringen er en presisering av gjeldende lovverk og beskriver hvordan man skal gå frem ved varling og hva som ligger i forbudet mot gjengjeldelse.

Selbu kommune sine retningslinjer må revideres for at endringen i AML pr 2020 skal ivaretas. Arbeid med revidering vil starte i 2022. Det er avtalt et samarbeid om revidering av retningslinjer med andre kommuner i Værnesregionen, da det anses som hensiktsmessig og dele kompetanse på området for å forbedre (språkmessig) og revidere eksisterende retningslinjer.

Det er tatt et initiativ i HR- forum i Værnesregionen om eventuelt å etablere et varslingsråd i Værnesregionen. Dette er i tidlig fase, og de ulike kommune kan ha ulike behov, bla basert på ulike vedtak relatert til varsling i de respektive kommunene. Forslaget om å etablere et slikt råd vil bli lagt fram i AU Værnesregionen. Et varslingsråd vil kunne bistå kommunen med ivaretagelse av hvordan den enkelt kommune skal behandle en varlings sak. Det vil være vesentlig at rådet knytter til seg ulike kompetanser (bla økonomisk og juridisk). Selbu kommune sine nåværende retningslinjer beskriver at det er et lederansvar å oppklare de faktiske forhold og iverksette tiltak, og at det er kommunedirektøren som har det overordnede ansvaret. Det er ikke eksplisitt beskrevet hvordan det skal jobbes med varsler i retningslinjen, noe som kanskje kan være en svakhet eller et hinder for å varsle.

Alternativ til et varslingsråd i Værnesregionen er å etablere et internt råd i Selbu kommune eller sørge for å ha et eksternt sekretariat som behandler varslene.

Når det gjelder klima for varsling i Selbu kommune og ansattes opplevelse av ytringsfrihet og følelse av trygghet for at varsling ikke medfører ubehageligheter for varsler så har Selbu kommune ingen undersøkelser som belyser dette. Det har ikke vært henvendelser til enhet HR og kommunikasjon som handler om klima for varling.

Selbu kommune har hatt varslingssaker som bla har vært behandlet av eksternt sekretariat.

Bestilling av forvaltningsrevisjon - valg av prosjekt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

12/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 22/75 - 1

Forslag til vedtak

Saken blir lagt fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024

Saksopplysninger

Saken fremmes for kontrollutvalget, fordi utvalget i forrige møte ba sekretariatet legge fram en sak om bestilling av forvaltningsrevisjon, se sak 5/22.

Kontrollutvalget har totalt 1360 timer til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser i valgperioden. Fram til årsskiftet 2021/2022 hadde utvalget brukt 437 timer, det har dermed 923 disponible timer i 2022 og 2023. Erfaringsmessig holder denne ressursen til 2-3 forvaltningsrevisjoner og en eierskapskontroll.

Forvaltningsrevisjoner bestilles i utgangspunktet fra plan for forvaltningsrevisjon (vedlagt), som er vedtatt av kommunestyret. I planen er forvaltningsrevisjonene oppført i prioritert rekkefølge. Kontrollutvalget bør i utgangspunktet følge planen ved bestilling av nye forvaltningsrevisjoner. Utvalget kan likevel endre rekkefølgen dersom risikobildet har endret seg. Disse forvaltningsrevisjonene på planen gjenstår:

2. Næring
3. Barnevern
4. Arkiv
5. Eiendomsforvaltning

I plan for forvaltningsrevisjon er det foreslått hvordan de ulike prosjektene kan vinkles. Forslagene er ikke bindende.

Forvaltningsrevisjon av barnevernet må skje i samarbeid med kontrollutvalget i Stjørdal kommune, som er vertskommune for barnevernet i Værnesregionen. Bestillingsprosessen blir noe mer tidkrevende og kontrollutvalget i Selbu er avhengig av at kontrollutvalget i Stjørdal vil prioritere området. Kontrollutvalget i Selbu må også regne med å bidra med ressurser i en eventuell felles forvaltningsrevisjon.

Vurdering

Kontrollutvalget bør vurdere om det er behov for å endre prioriteringen i plan for forvaltningsrevisjon før det tar stilling til hvilket prosjekt det vil bestille. Sekretariatet er ikke kjent med spesielle risikoforhold i kommunen. Saken blir lagt fram uten forslag til vedtak.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for forvaltningsrevisjon

2020-2024

Selbu kommune

Vedtatt i kommunestyret 14.12.20
sak 88/20



Om forvaltningsrevisjon¹

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Plan for forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er et sentralt virkemiddel i kontrollarbeidet, det er også det mest kostnadskrevene. Forvaltningsrevisjon bør derfor brukes mest mulig planmessig og målrettet. For å finne fram til områdene med høyest risiko er planen basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger. I tillegg har kontrollutvalget fått innspill fra administrativ og politisk ledelse, hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet.

Kontrollutvalget har arbeidet med planen våren 2020. Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid, derfor kan behovet for enkelte av de prioriterte forvaltningsrevisjoner falle bort. For å ta høyde for eventuelle endringer har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å gjennomføre. Kontrollutvalget vil vurdere om det er nødvendig å rullere planen midt i planperioden.

Ressurser

I fireårsperioden 2020-2024 disponerer kontrollutvalget 1360 timer til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser.

Gjennomføring og rapportering

Forvaltningsrevisjonene gjennomføres av kommunens revisor, Revisjon Midt-Norge SA, etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før oppstart. Etter fullført forvaltningsrevisjon rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med forslag til vedtak.

Kontrollutvalget har ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp og rapportere om oppfølgingen til kommunestyret². Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i enkelte tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten på neste side. I oversikten gis det også forslag til hvilke spørsmål forvaltningsrevisjonen bør gi svar på. Forslag til innretningen er ikke bindende for kontrollutvalget.

¹ kommuneloven §§ 23-2 c og 23-3.

² forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Prioritert område/selskap	Forslag til innretning
1. Kvalitet i helse- og omsorgsarbeidet i Selbu kommune	Stikkord: Behov, organisering og resultat, unge, uføre, utenforskap.
2. Næring	<p>Næring er et viktig område for kommunen. Selbu kommune har etablert Selbu Vekst AS (i 2017) og Selbu Næringsselskap KF for å stimulere til flere arbeidsplasser og næringsvirksomhet i kommunen.</p> <p>I revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er næring vurdert til moderat risiko. Dette har sammenheng med at flere aktører deler på oppgavene på dette området, og da er det risiko for at ikke alle oppgaver følges opp.</p> <p>Revisor kan undersøke Selbu kommune sin rolle som næringsutvikler, og hvordan kommunen sikrer at tildelte midler i tråd med oppdraget fra kommunen. Det kan også være relevant å undersøke hvordan kommunen evaluerer ressursbruken, og hvilke resultater kommunen kan vise til.</p>
3. Barnevern	<p>Barnevern er et tjenesteområde som stiller store krav til kommunen, både når det gjelder å yte riktig hjelp til rett tid og ved at enkelttilfeller kan være svært ressurskrevende. Selbu kommune har valgt å delta i felles barnevernstjeneste i Værnesregionen, hvor Stjørdal kommune er vertskommune. Det er kontrollutvalget i vertskommunen som har formell innsynsrett og har tilsynsansvaret for tjenesten. Prosjektet kan gjennomføres mest rasjonelt dersom vertskommunen og andre samarbeidende kommuner prioriterer forvaltningsrevisjon innen barnevernet samtidig. Barnevern var også prioritert i forrige plan for forvaltningsrevisjon, da ble området ble ikke revidert.</p> <p>I et forvaltningsrevisjonsprosjekt innenfor barnevern der vertskommunen er med, vil det være aktuelt å se på tjenestene som ytes i dag og hvordan disse er tilpasset behovet i befolkningen. Videre kan det være aktuelt å se på organisering, styring og driften av tilbudet på området. Aktuelle punkter å se på kan være om barnevernstjenesten i Værnesregionen yter tjenester ihht lovverk, om kompetansen er tilstrekkelig, overholdelse av frister, samhandling og rapportering i forhold til andre enheter i kommunen.</p>

<p>4. Arkiv</p>	<p>I årsmeldingen fra 2018 går det frem at servicetorget har jobbet mye med restanser fra tilsyn fra arkivverket. Dette krever mye arbeid fordi restansene har bygd seg opp over flere tiår. Det kan også være risiko knyttet til oppdatering av systemene og styring av tilganger ettersom dette krever samarbeid med IKT i Værnesregionen.</p> <p>Gjennom en forvaltningsrevisjon kan revisor undersøke om det er etablert rutiner for dokumentbehandling og arkivering i kommunen, om disse er gjort kjent og etterleves.</p>
<p>5. Eiendomsforvaltning</p>	<p>I kommunens økonomiplan for 2020-2023 går det fram at det er etterslep på vedlikehold av kommunale bygg, og at kommunen har en stor bygningsmasse som skal vedlikeholdes. Det er utfordrende å forvalte kommunens bygningsmasse med de midlene som er avsatt til dette. Resultatet er at bygninger blir for dårlig ivaretatt, og at rehabilitering må gjennomføres i stedet for løpende vedlikehold.</p> <p>I revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er eiendomsforvaltning plassert i rød kategori. Revisor mener derfor at det er stor risiko for feil og mangler i kommunens forvaltning av kommunens eiendomsmasse, og at eventuelle avvik vil kunne være av stor vesentlighet.</p> <p>En forvaltningsrevisjon av området kan ta for seg den overordnede eiendomsforvaltningen i kommunen. Dette bør vurderes opp mot sentrale kriterier for god eiendomsforvaltning og verdibevarende vedlikehold. Revisjonen kan se på om kommunen har en organisering og prosedyrer som fungerer hensiktsmessig i forhold til målsettinger, kostnadseffektivitet og med tanke på å oppnå en langsiktig eiendomsforvaltning.</p>

Henvendelse til kontrollutvalget om brudd på regelverket for offentlig støtte og forvaltningslovens regler om habilitet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

13/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 21/174 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren redegjøre for reglementet for avhending av kommunal eiendom i utvalgets møte 1. juni. Kommunedirektøren bes også orientere om omfanget av salg av kommunal eiendom de siste tre årene.

Vedlegg

Henvendelse om brudd på regler om offentlig støtte og habilitet

Rutiner og retningslinjer for salg av kommunal eiendom og bolig i Selbu

Saksframlegg - formannskapet 01.02.2022

Utdrag fra møteprotokoll - formannskapet 01.02.2022

Utdrag fra møteprotokoll - kommunestyret 14.02.2022

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått et brev fra Amund Sjøberg, datert 18.02.22, der Sjøberg stiller flere spørsmål i forbindelse med salget av en kommunal tomt. Han stiller også spørsmål ved ordførerens habilitet i saken. Brevet følger vedlagt. Sjøberg stiller disse spørsmålene:

1. Har Selbu kommune et vedtatt regelverk som i tilstrekkelig grad sørger for at prosesser rundt avhending av kommunal eiendom følger de lover og regler som styrer slike salgsprosesser?
2. Har Selbu kommune et vedtatt regelverk og retningslinjer som i slike saker sørger for at problemstillinger tilknyttet habilitet automatisk blir vurdert og redegjort for?
3. Ble salgsprosessen i sak 6/22 gjennomført i tråd med gjeldende regler og retningslinjer (både lokale, nasjonale og internasjonale regler) for salg av kommunal eiendom?
4. Var ordføreren habil til å gjennomføre dette salget på vegne av kommunen?
5. Var argumentasjonen for å unnlate å ha en åpen salgsprosess godt nok utredet i sakspapirene?
6. Kan man være sikre på at avtalt kjøpesum gjenspeiler markedspris, og derav utelukke at det har blitt gitt støtte til kjøper gjennom for lav avtalt salgspris?

Formannskapet behandlet saken i møte 01.02.2022, sak 6/22. Saksframlegget (vedlagt) er utarbeidet av en saksbehandler i kommunen, ordføreren har skrevet innstillingen.

Amund Sjøberg sitter også i kommunestyret og hadde en interpellasjon om salget 14.02.22. Møteprotokoll fra behandlingen av saken følger vedlagt. I sitt svar (vedlagt) utdyper ordføreren vurderingene som ble gjort av ulike sider ved salget. Kommunens retningslinjer for salg av kommunal eiendom er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalgets mandat er å føre tilsyn med den kommunale forvaltningen og kommunens eierinteresser. Utvalget går vanligvis ikke inn i enkeltsaker og skal heller ikke overprøve politiske beslutninger.

Saksutredning og utforming av kommunens reglement er kommunedirektørens ansvar. Når det kommer til praktiseringen av reglementene kan utvalget, med utgangspunkt i enkeltsaker, vurdere om det er en risiko for systematiske feil og mangler på området. Hvis kontrollutvalget kommer fram til at det er en betydelig risiko for systematiske feil og mangler, kan det engasjere revisjonen for å belyse saksområdet. Et moment som spiller inn i vurderingen er

om saken er eller har vært behandlet i andre organ. Kontrollutvalget kan, med utgangspunkt i den konkrete saken, vurdere om det er behov for å undersøke kommunens praksis for avhending av kommunens eiendommer. Alternativt kan utvalget be kommunedirektøren om en orientering om praktiseringen av reglementet i neste møte.

Spørsmål 3 og 4 omhandler salget. Det kreves en større innsamling og vurdering av informasjon før spørsmålene kan besvares. Hvis kontrollutvalget ønsker å gå inn i saken, bør det engasjere revisjonen for å svare på disse to spørsmålene.

Angående spørsmål 5, om "argumentasjonen for å unnlate å ha en åpen salgsprosess godt nok utredet": Formannskapet behandlet salget i sak 6/22. Innstillinga ble vedtatt mot én stemme. Hvis formannskapet mente at saken ikke var tilstrekkelig utredet, kunne det bedt om flere opplysninger eller utsatt saken. Formannskapetets behandling av saken innebærer at formannskapet menet at saken var tilstrekkelig opplyst. Kontrollutvalget skal ikke overprøve formannskapetets beslutning om å behandle saken.

Spørsmål 6, om et salg på det åpne markedet kunne gitt høyere pris: Spørsmålet kan bare besvares ved at salget hadde blitt gjennomført på det åpne markedet.

Konklusjon

Salget av de nevnte eiendommene er debattert i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalget må ta stilling til om, eventuelt hvordan det vil følge opp saken.

Det er mulig å be revisor undersøke det konkrete salget allerede nå. Kontrollutvalget bør i så fall ha et klart formål med undersøkelsen. Et alternativ til å bestille en undersøkelse nå, kan være å først få en redegjørelse fra om reglementet for avhending av kommunal eiendom. Dette kan kommunedirektøren gjøre i utvalgets neste møte, 01.06.22. Kommunedirektøren kan også orientere om omfanget av slike salg. Kontrollutvalget kan deretter ta stilling til om det ønsker å bestille en revisjonsundersøkelse.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget velger den alternative løsningen, og ber kommunedirektøren redegjøre som beskrevet i møtet 1. juni.

Åsmund Sjøberg
Bellbakken 4
7584 Selbustrand

Selbustrand, 180222

Kontrollutvalget Selbu kommune
v/ leder Arnstein Trøite

Henvendelse vedr. sak 6/22 og retningslinjer vedr. salg av kommunale eiendommer/tomter

Viser til sak 6/22 i Formannskapet behandlet 1. februar 2022, interpellasjon fra undertegnede i sakens anledning i kommunestyremøtet 14. februar 2022 og vedtatte retningslinjer for salg av kommunal bygningsmasse/ eiendom i sak PS 84/2016 fra kommunestyremøtet 17. oktober 2016. For henvisninger til saksdokumenter til kommunale saker henvises til Selbu kommune sin hjemmeside.

DEL 1: Første del av henvendelsen til kontrollutvalget omhandler det generelle regelverket vi har i Selbu omkring salgsprosesser av kommunal eiendom.

I kommunens vedtatte retningslinjer fra 2016 heter det:

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomiktig. Unntak fra «normalprosedyre»/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

1. *Hvert salg skal behandles politisk eller administrativt ihht. gjeldende delegeringsreglement.*
2. *Saksfremlegg skal inneholde følgende opplysninger:*

- a. *Begrunnelse for salg*
- b. *Vurdering og begrunnelse for hvert objekt om det skal innhentes takst eller om pris skal settes av administrasjonen.*
- c. *Rådmannens innstilling skal i politiske saker være at ansvaret delegeres til rådmannen for videre gjennomføring av prosessen*
- d. *Budsjettjustering for salget, herunder hvilket område netto oppgjør skal tilføres*

3. *Kommunen kan benytte megler der dette vurderes som hensiktsmessig eller gjennomføre salget i egenregi, om megler blir valgt må denne i så fall anskaffes ihht. «lov om offentlige anskaffelser».*

4. *Oppfølging og gjennomføring av salgsprosess gjennomføres ihht. hva som ble valgt i pkt.3.*

EØS-avtalens regler om offentlig støtte

I veilederen til EØS-avtalens regler om offentlig støtte¹ beskrives det i pkt. 3.2.1 to alternative muligheter når det offentlige skal selge eiendom. Den ene prosedyren er bruk av åpen budrunde, mens andre stiller krav til en uavhengig vurdering av markedsverdien dersom åpen budrunde ikke benyttes. Slik jeg tolker det må ESA sine retningslinjer anses å ha overstyrende effekt på kommunens valg av utforming av regelverk rundt kommunal avhending av eiendom. Med andre ord så kan ikke en kommune ha et regelverk som ikke overholder dette regelverket. I mine øyne er regelverket vedtatt i kommunestyret 2016 ikke tilstrekkelig utformet ihht. til ESA-regelverket. Spesielt interessant er det å lese kravet om markedsverditakst skal innhentes før salgsforhandlinger med potensielle kjøpere.

¹ EØS-avtalens regler om offentlig støtte;
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fad/vedlegg/konkurransepolitikk/offentlig-stotte/offentlig_stotte_veildere_2011.pdf.

Dette taksten skal innhentes ved å bruke en kvalifisert, uavhengig ekspert for å utelukke offentlig støtte til kjøper i form av for lav salgspris.

Hva sier KS?

Om man går til andre kommuner ser man at flere av disse henviser til KS sitt etikuttvalg² som har uttalt en generell anbefaling når kommunene skal selge eiendom. Når en kommune skal selge en eiendom bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom en kommunal eiendom som et unntak eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

Spørsmål til kontrollutvalget

- Har Selbu kommune et vedtatt regelverk som i tilstrekkelig grad sørger for at prosesser rundt avhending av kommunal eiendom følger de lover og regler som styrer slike salgsprosesser?
- Har Selbu kommune et vedtatt regelverk og retningslinjer som i slike saker sørger for at problemstillinger tilknyttet habilitet automatisk blir vurdert og redegjort for?

DEL 2: Andre del omhandler sak 6/22 fra Formannskapsmøtet 1. februar 2022

I sak 6/22 i Formannskapet 1. februar 2022 var det innstilt på salg av kommunens eiendom 67/81 og 68/38. Det var ordførerens innstilling som skulle behandles. I innstillingen fremgikk det at salget ikke skulle gjennomføres gjennom en åpen salgsprosess, og kjøper var Nesta Eiendom. Det ble i liten grad fremsatt argumentasjon om hvorfor man ikke ønsket et åpen salgsprosess. Prisen var satt til 350.000,-. Dette en pris som «begge parter finner fornuftig». Nesta Eiendom er et selskap hvor Per Jørgen Weisethaunet er styreleder og Tor Øystein Mebust er daglig leder³. Mebust er broren til konstituert kommunedirektør, og det er naturlig å anta at det var bakgrunnen til at kommunens administrasjon i liten grad virker å ha deltatt i prosessen. Weisethaunet er nær venn av ordføreren⁴, og eier også et annet selskap⁵ sammen med ordføreren. Det går dermed an å problematisere at ordføreren og Weisethaunet sammen ble enige om en kjøpesum for denne aktuelle eiendomsoverdragelsen. Burde ordførerens tette bånd til kjøper blitt vurdert opp mot habilitet i akkurat denne saken – spesielt siden man ikke kjørte en åpen salgsprosess?

Om vi ser til det tidligere nevnte ESA-reglementet fremstår det som et krav at dersom salg av offentlig eiendom skal skje gjennom noe annet enn et åpent salg, så må det innhentes en markedsmessig verdivurdering av salgsobjektet. Denne skal innhentes fra en uavhengig ekspert. Med dette menes en kvalifisert takstmann – uavhengig av partene – med relevant godkjenning fra en utdanningsinstitusjon. Det fremkommer ikke informasjon om at dette har blitt gjort i dette tilfellet. Samtidig er heller ikke dette nevnt som et krav i kommunens regelverk fra 2016, og spørsmålet blir vel da om ikke vedtatte regler og retningslinjer fra 2016 i Selbu er mangelfulle? Det fremstår som

² Midtre-Gauldal kommune sine retningslinjer og regelverk for salg avhending av kommunal eiendom; [file:///C:/Users/dagli/Downloads/RUTINER%20OG%20RETNINGSLINJER%20FOR%20SALG%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/dagli/Downloads/RUTINER%20OG%20RETNINGSLINJER%20FOR%20SALG%20(1).pdf).

³ Nesta Eiendom; <https://www.regnskapstall.no/roller-og-eiere-av-nesta-eiendom-as-103966265S0>

⁴ Nea Radio; <https://nearadio.no/nyheter/selbu-tydal/trondelag/dette-er-alvorlige-anklager-om-korrupsjon/19.28580>.

⁵ Lykkelandet AS; <https://www.regnskapstall.no/informasjon-om-lykkelandet-as-103776072S0>.

uklart hvordan fellesskapet kan være sikre på at kommunen har sikret seg en markedsmessig korrekt pris ved gjennomføringen av salget, slik at man kan utelukke støtte til kjøperen.

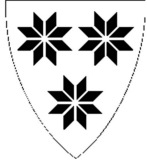
Spørsmål til kontrollutvalget

- Ble salgsprosessen i sak 6/22 gjennomført i tråd med gjeldende regler og retningslinjer (både lokale, nasjonale og internasjonale regler) for salg av kommunal eiendom?
- Var ordføreren habil til å gjennomføre dette salget på vegne av kommunen?
- Var argumentasjonen for å unnlate å ha en åpen salgsprosess godt nok utredet i sakspapirene?
- Kan man være sikre på at avtalt kjøpesum gjenspeiler markedspris, og derav utelukke at det har blitt gitt støtte til kjøper gjennom for lav avtalt salgpris?

Gjennom dette dokumentet har jeg forsøkt å belyse problemstillinger knyttet til avhending av kommunal eiendom, og om Selbu kommune har et godt nok praktiserende regelverk i slike prosesser. Videre har jeg skissert utfordringer tilknyttet salget i en særskilt sak behandlet av Formannskapet i sak 6/22. Jeg ser frem til Kontrollutvalgets behandling av saken.

Med hilsen

Åsmund Sjøberg (sign.)
Kommunestyrerepresentant, SV



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	84/16	05.10.2016
Kommunestyret		

Salg av kommunal eiendom og bolig

Vedlegg:

Rutiner og retningslinjer for salg av kommunal eiendom og bolig i Selbu kommune

Rådmannens innstilling

Selbu kommunestyre vedtar vedlagte retningslinjer og rutiner for salg av kommunal eiendom og bolig, dette med virkning fra 01.11.16

Saksopplysninger

Saken fremmes som oppfølging etter sak KS 56/15, vurdering av prosess i forbindelse med salg av Myrstadbygget.

Innledningsvis påpekes det at denne saken ikke omhandler prinsipielle forhold omkring hvilke arealer/eiendommer kommunen skal eie eller avhende, men kun tar for seg rutiner og retningslinjer omkring salg av kommunal eiendom.

Selbu kommune har ikke vedtatte retningslinjer for salg av kommunal bygningsmasse og eiendom. Etter kommuneloven § 6 er kommunestyret kommunens øverste organ, og er rette vedkommende til å vedta at kommunen skal inngå bindende avtaler. Rådmannen er etter kommuneloven § 23 ikke gitt denne type myndighet. Slik myndighet kan kommunestyret gi Rådmannen gjennom generelle retningslinjer for salg av offentlig eid eiendom, eller ved et konkret delegeringsvedtak i det enkelte tilfelle.

Selbu kommune ønsker at det blir konkrete delegeringsvedtak for hvert enkelt objekt som skal selges. Før salgsprosessen starter fremmes det en sak for kommunestyret som gjør et vedtak om at ansvaret for gjennomføringen delegeres til Rådmannen. Unntaket for at det skal være eget vedtak for hvert objekt kan være hvis man bestemmer seg for å selge flere enheter på samme tid, men da vil dette presiseres i det aktuelle saksfremlegget.

Vurdering

Selbu kommune har manglet vedtatte retningslinjer for salg av kommunal eiendom og bolig, ved at retningslinjer blir utarbeidet og vedtatt vil det bli en større likhet og forutsigbarhet i hvordan slike prosesser gjennomføres.

Alle salg skal skje i henhold til reglene for salg angitt i veileder «EØS-avtalens regler for offentlig støtte»

Kommunen kan benytte megler der dette vurderes som hensiktsmessig eller gjennomføre salget i egenregi, om megler blir valgt må denne i så fall anskaffes i henhold til «Lov om offentlige anskaffelser».



Rutiner og retningslinjer for salg av kommunal eiendom og bolig i Selbu kommune

Innledning

Etter kommuneloven § 6 er kommunestyret kommunens øverste organ, og er rette vedkommende til å vedta at kommunen skal inngå bindende avtaler. Rådmannen er etter kommuneloven § 23 ikke gitt denne type myndighet. Slik myndighet kan kommunestyret gi Rådmannen gjennom generelle retningslinjer for salg av offentlig eid eiendom, eller ved et konkret delegeringsvedtak i det enkelte tilfelle.

Selbu kommune ønsker at det blir konkrete delegeringsvedtak for hvert enkelt objekt som skal selges. Før salgsprosessen starter fremmes det en sak for kommunestyret som gjør et vedtak om at ansvaret for gjennomføringen delegeres til Rådmannen. Unntaket for at det skal være eget vedtak for hvert objekt kan være hvis man bestemmer seg for å selge flere enheter på samme tid, men da vil dette presiseres i det aktuelle saksfremlegget. Ved at retningslinjer blir utarbeidet og vedtatt vil det bli en større likhet og forutsigbarhet i hvordan slike prosesser gjennomføres. Alle salg skal skje i henhold til reglene for salg angitt i veileder «EØS-avtalens regler for offentlig støtte». Kommunen kan benytte megler der dette vurderes som hensiktsmessig eller gjennomføre salget i egen regi, om megler blir valgt må denne i så fall anskaffes i henhold til «Lov om offentlige anskaffelser».

Generelt om kjøp/salg av eiendom

Kommuneloven sier ikke noe konkret om hvordan kjøp og salg av eiendommer skal skje i kommunene, men KS har listet noen oppmerksomhetsforhold omkring åpenhet og forholdet til kommunalt ansatte.

Kommunesektorens etikkutvalg sier:

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler. Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for og rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar ift punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter".

Prosedyre for salg av kommunal eiendom og bolig

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomiktig. Unntak fra ”normalprosedyre”/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

1. Hvert salg skal behandles politisk eller administrativt i henhold til gjeldende delegeringsreglement.
2. Saksfremlegg skal inneholde følgende opplysninger:
 - a. Begrunnelse for salg.
 - b. Vurdering og begrunnelse for hvert objekt om det skal innhentes takst eller om pris skal settes av administrasjonen.
 - c. Rådmannens innstilling skal i politiske saker være at ansvaret delegeres til Rådmannen for videre gjennomføring av prosessen.
 - d. Budsjetjustering for salget, herunder hvilket område netto oppgjør skal tilføres
3. Kommunen kan benytte megler der dette vurderes som hensiktsmessig eller gjennomføre salget i egenregi, om megler blir valgt må denne i så fall anskaffes i henhold til «Lov om offentlige anskaffelser».
4. Oppfølging og gjennomføring av salgsprosess gjennomføres i henhold til hva som ble valgt i punkt 3.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet		01.02.2022

Søknad om kjøp av eiendom 67/81 og 67/38

Nesta Eiendom søker om kjøpe av 67/81 og 67/38 inkl. påstående bygning.(Bokhandelen).

Vedlegg:
Kart Eiendom Bokhandel

Ordførerens innstilling

1. Selbu Kommune vedtar og selge 67/81 og 67/38 totalt ca 555 m2 for kr 350 000,-. Omkostninger belastes kjøper.
2. Ordføreren delegeres til å inngå avtale med Nesta Eiendom.

Saksopplysninger

Nesta Eiendom ønsker å kjøpe 67/81 og 68/38 inkl. påstående bygning som i dag er utleid til Ark Bokhandel. Nesta Eiendom ønsker å utvikle denne eiendommen sammen med nabo eiendom som Nesta Eiendom har kjøpt. Nesta Eiendom overtar utleieavtalen som Selbu Kommune har med Ark Bokhandel.

Nesta eiendom overtar eiendommen slik den fremstår for kr 350 000,-

Vurdering

Arealet er i dag avsatt til sentrumsformål.

Selbu Kommune har ingen planer om utvikling her, og ser vel positivt på at private aktører kommer inn og utvikler området.

Selbu kommune er overordnet positiv til at aktører ønsker å utvikle Selbu og i dette tilfelle Selbu sentrum. Det er her snakk om en aktør som allerede har sikret seg en betydelig eiendom i sentrum og som nå ønsker å utvikle «Bokhandeltomta» i sammenheng med den andre eiendommen. Selbu kommune har ikke interesser i nevnte tomt utover at bokhandelen fortsatt får tilbud om leie, og leiekontrakten med ARK overdras nye eier. Selbu kommune ser heller ingen egenverdi i å fortsatt besitte nevnte tomt, ut fra beliggenhet, i forbindelse med utvikling av sentrum i kommunal regi.

Den prismessige vurderingen som er gjort er basert på en totalvurdering av tomtepris og yeiledberegning i forhold til fremtidige leieinntekter, og en har på bakgrunn av dette kommet til enighet med kjøper om en sum begge parter finner fornuftig.

Innstilling Vedtak i Formannskapet - 01.02.2022

Formannskapet vil rå kommunestyret til å fatte følgende

V e d t a k:

1. Det framlagte forslag til budsjett med et underskudd på -1.811.710 for Innherred Renovasjon IKS for året 2022 vedtas.
2. Kommunene må i henhold til forurensningslovens § 34 vedta renovasjonsgebyrene for husholdningsrenovasjon og hytte/fritidsrenovasjon til inndekning av følgende kostnader for Innherred Renovasjon IKS. Satsene for renovasjonsgebyr 2022 er slik det fremgår av vedlegget.
3. De nye satsene gjelder fra 1.1.2022

PS 5/22 Fullmakt til kommunedirektøren vedrørende salg av Næringseiendommer Kvellomyra

Kommunedirektørens innstilling

Formannskapet gir kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre salg av kommunale eiendommer innenfor det regulerte området for industri på Kvellomyra frem til 31.12.2024.

Behandling i Formannskapet - 01.02.2022

Votering: Kommunedirektørens innstilling vedtas. **Enst.**

Vedtak i Formannskapet - 01.02.2022

Formannskapet gir kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre salg av kommunale eiendommer innenfor det regulerte området for industri på Kvellomyra frem til 31.12.2024.

PS 6/22 Søknad om kjøp av eiendom 67/81 og 67/38

Ordførerens innstilling

1. Selbu Kommune vedtar og selge 67/81 og 67/38 totalt ca 555 m2 for kr 350 000,-. Omkostninger belastes kjøper.
2. Ordføreren delegeres til å inngå avtale med Nesta Eiendom.

Behandling i Formannskapet - 01.02.2022

Det er feil i saksoverskrift og innstilling. Det skal være 67/81 og 68/38.

Forslag fra Trond Kåre Langseth:

Tomta legges ut for salg på det åpne markedet.

Votering: Ordførerens innstilling settes opp mot forslaget fra T.K.Langseth. Ordførerens innstilling fikk 6 stemmer og ble vedtatt. Forslaget fra T.K.Langseth fikk 1 stemme.

Vedtak i Formannskapet - 01.02.2022

1. Selbu Kommune vedtar å selge 67/81 og 68/38 totalt ca 555 m2 for kr 350 000,-. Omkostninger belastes kjøper.
2. Ordføreren delegeres til å inngå avtale med Nesta Eiendom.

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Geir Håvard Mebust	Konstituert kommunedirektør
Gerd Fuglem	Sekretær
Anne Overland	Leder HR og servicetorg
Anne Grete Bakken Stokmo	Økonomisjef
Jan Erik Marstad	Virksomhetsleder plan, areal og teknikk
John Renå	Virksomhetsleder bygg og eiendom
Ragnhild Wesche Kvål	Sektorsjef helse og sosial

FO 1/22 Interpellasjon - Salg av kommunal eiendom skal foregå ved en åpen salgsprosess

Behandling i Kommunestyret - 14.02.2022

I interpellasjonen var følgende forslag fremmet:

Alle salgsprosesser av eiendom som Selbu kommune deltar i skal – uten unntak – gjennomføres en åpen salgsprosess.

Åsmund Sjøberg trakk sitt forslag i interpellasjonen. Kommunestyret voterte over dette.

Votering: Kommunestyret godkjenner at interpellant Sjøberg trekker sitt forslag. **Enst.**

Svar på interpellasjon:

Viser til interpellasjon FO 1/22 fra Åsmund Sjøberg/SV der følgende spørsmål reises:

- *Hvorfor ble ikke salget av eiendom 67/81 og 68/38 gjennomført gjennom en åpen salgsprosess?*
- *Ble det innhentet ekstern prisvurdering av salgsobjektene?*

Salget av eiendommene 67/81 og 68/38 ble behandlet i formannskapssak 6/22. Saken var utlyst på sedvanlig måte, som åpen sak med åpen innstilling. Saken ble diskutert i utvalget, også spørsmålet interpellanten stiller, og utvalget landet på, mot en stemme, og gjennomføre salget uten en offentlig utlysning.

Argumentasjonen bak denne beslutningen var som følger:

Det har lenge vært et overordnet ønske for kommunen å få fjernet det såkalte ARK-bygget, et bygg som ble midlertidig satt opp på denne tomten på slutten av 80-tallet. Bygget var som sagt av midlertidig art, står på en liten tomt på kun 500 kvadratmeter mellom to andre større eiendommer, og bygget ligger ikke inne i kommunens langsiktige planer for sentrum. Da Nesta Eiendom AS kom på banen og ønsket å kjøpe bygget, samtidig som de etter kjøpet ville rive bygget, samt tilby ARK bokhandel nytt husvære, mente formannskapet at dette var en god løsning. Det ble også lagt avgjørende vekt på at Nesta Eiendom AS allerede eide en større, tilstøtende eiendom (det gamle Coopbygget). Det ble fra formannskapetets representanter argumentert for at det var et arronderingsmessig godt valg å selge til nevnte aktør, da en fikk lagt en liten tomt på kun 500 kvadratmeter inn under en større eiendom som ville gi en bedre og mer helhetlig utvikling av disse to eiendommene i fellesskap. Ut ifra alle disse momentene mente et klart flertall i formannskapet at det i dette tilfellet var korrekt å inngå en salgssavtale med Nesta Eiendom AS og ikke lyse ut eiendommen på det åpne markedet. I tillegg ba formannskapet om en sak der alle kommunens eiendommer i sentrum ble fremlagt, og der en gjør

en overordnet vurdering angående hvilke eiendommer en ønsker å selge, samt hvilke eiendommer en fortsatt ønsker å ha i kommunalt eie.

Angående prisvurdering ble det ikke gjort eksterne vurderinger, men tatt utgangspunkt i tomteverdi i intensjonsavtale inngått mellom Selbu kommune og Granby AS for den såkalte «Busstomta» i sentrum. Råtomtprisen på ARK-tomta ble satt til 1000 kroner pr. kvadratmeter, og deretter fratrukket 150 000,- som kjøperen hadde i dokumenterte rivingskostnader. Ut ifra salgssum på «Busstomta», som ligger på en kvadratmeterpris for råtomt på drøye 700 kroner, mente da formannskapet at dette var et korrekt beløp i denne sammenhengen, samt en pris som ligger over det som er avtalt på en tomt kommunen selv har titulert som «indrefiletten» i sentrum. I tillegg til pris så en også salget i et samfunnsmessig og utviklingsmessig perspektiv, noe argumentasjonen i forrige avsnitt underbygger.

Overordnet ønsker ordføreren å kommentere det øvrige innholdet i interpellasjonen. Kommunestyret er kommunens øverste organ, bestående av 25 innvalgte representanter. Kommunestyret er et offentlig organ med full innsikt i alle saker og dokumenter. Som folkevalgt i dette organ skal en vokte seg for hvilke påstander en fremsetter og hvilke kilder en legger til grunn. Det å ta utgangspunkt i spekulasjoner og udokumenterte påstander når det rettes formelle henvendelser inn i kommunens øverste organ er særdeles uheldig og undergraver respekten for både kommunestyret som organ og for de folkevalgte som til enhver tid sitter der. Dette svekker også organets tillit overfor innbyggerne vi er valgt til å representere, og det bes derfor om at kommunestyrets representanter velger sine ord og påstander med omhu i sin omgang med dette organet. Kommunestyret er også arbeidsgiver for alle kommunens ansatte, og dette må også kommunestyrets representanter legge seg på minnet i sin omgang med organets virksomhet.

Virksomhetsbesøk

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

14/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/185 - 33

Forslag til vedtak

Saken blir lagt fram uten innstilling.

Vedlegg

Oversikt over virksomheter - Selbu kommune

Oversikt over Selbu kommunes eierskap 31.12.2021

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har en stor oppgaveportefølje. For å utføre kontrollarbeidet best mulig, er det nyttig for utvalgets medlemmer å gjøre seg kjent med ulike sider av kommunen, eller selskaper som er viktige for kommunen. Kontrollutvalget kan dra på besøk i kommunens virksomheter, eller til bedrifter som kommunen har eierandeler i.

Formålet med å besøke virksomhetene er ikke å føre kontroll, men å få informasjon om virksomhetene, deres utfordringer, planer og satsingsområder.

Virksomhetsbesøkene må vanligvis skje mellom 08:00 og 15:30. Kontrollutvalget må bestemme hvilke(n) virksomhet(er) det kan tenke seg å besøke. En oversikt over kommunens virksomheter og kommunens eierskap følger vedlagt.

Vurdering

Informasjonen som kommer fram under virksomhetsbesøkene kan være nyttige for utvalgets videre arbeid, for eksempel i utvalgets risikovurderinger. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget besøker 1-2 virksomheter hvert år. Besøkene bør tilpasses utvalgets øvrige aktivitet.

Oversikt over virksomheter i Selbu kommune

HR og kommunikasjon

Økonomi

Oppvekst. Overordnet ledelse for følgende virksomheter:

- Barnehager
- Grunnskoler
- Voksenopplæring
- Flyktningetjenesten
- Kulturskolen
- Bibliotek
- PMTO foreldreveiledning
- SLT-fritidskonsulent

Helse og omsorg. Overordnet ledelse for følgende virksomheter:

- Sykehjem
- Hjemmetjenesten
- Helse aktivitet og service
- Psykisk helse og rus
- Miljøarbeidertjenesten

Plan, areal og teknikk. Virksomheter:

- Kommunalteknikk (veg, vann og avløp)
- Landbruk
- Skogbruk
- Arealforvaltning
- Miljø

Bygg og eiendom. Virksomheter:

- Kommunal eiendom
- Kommunale bygg
- Renhold
- Boligforvaltning
- Prosjektledelse

Oversikt over Selbu kommunes eierskap pr. 21.12.2021

Note 5 - Aksjer og andeler

	Eierandel i %	Balanseført verdi 2020	Endring	Balanseført verdi 2021
Konto: 22141010 EGENKAPITALINNSKUDD KLP		15 524460	953 647	16478107
Konto: 22166002 EGENKAPITALINNSKUDD KONSEK I		25000		25000
Konto: 22166003 EGENKAPITALINNSKUDD REVISJON		30000		30000
Konto: 22170021 FOLKEBOKSAMLOPPR 1200	0,00	12		12
Konto: 22170022 AURSUN DSTUESJØ OPPR 1000	0,00	10		10
Konto: 22170024A/LGIMLE OPPR 1500	0,00	15		15
Konto: 22170025 YRKESV HEMM IND A/S OPPR 500	0,00	5		5
Konto: 22170046 VIKABJØRGVEGEN OPPR 1000	0,00	10		10
Konto: 22170048 M-NORWAYTRAVEL MARKET (5000	0,00	50		50
Konto: 22170054 SELBUSKOGEN SKISENTER (20.00	14,40	200		200
Konto: 22170056 SIFA A/S	50,35	1110000		1110000
Konto: 22170058 SELBU-TRYKK A/S	100,00	650000		650000
Konto: 22170059 KOMMUNEKRAFT A/S	0,31	1000		1000
Konto: 22170061 HAVERNESSET EIENDOM A/S	4,00	40000		40000
Konto: 22170063 SELBU BN ERG IVERK A/S	100,00	40000000		40000000
Konto: 22170065 ÅRSØYA FRITIDSPARK AS	38,66	750000		750000
Konto: 22170066 INNHERRED RENOVASJON	4,40	535 275		535 275
Konto: 22170067TRØNDERENERGI AS	1,25	23 033 375		23033 375
Konto: 22170068 TYDAL SKISENTER AS	4,63	20000		20000
Konto: 22170069SIVASELBU EIENDOMA/S	0,00	1000000	1000000	
Konto: 22170070 Oil TRØNDERSK MAT OG DRIKKE	0,21	5000		5000
Konto: 22170071 USMA KRAFT AS	0,57	345 020	345 020	
Konto: 22170073 SELBU VEKST AS	62,02	4533 000		4533 000
SUM		87602432	46353	87 556079

Høring - veileder om henvendelser til kontrollutvalget fra FKT

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

15/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/185 - 32

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til høringsuttalelse og sender den til FKT.

Vedlegg

Høringsbrev fra FKT

Høringsutkast - veileder - håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

Høringssvar fra Selbu kontrollutvalg

Saksopplysninger

FKT, organisasjonen for kontrollutvalg og sekretariat, har laget en veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Den er nå på høring, kontrollutvalget kan sende inn høringssvar. Sekretariatet har skrevet et utkast til høringsuttalelse, som blir lagt fram for diskusjon.

Om veilederen

Veilederen beskriver kontrollutvalgets rolle og utvalgets forhold til kommunestyret. Den beskriver hvordan muntlige og skriftlige henvendelser til kontrollutvalget kan mottas på rett måte. Veilederen foreslår også hvordan henvendelsene kan legges fram for utvalget, og inneholder et verktøy for å vurdere om en henvendelse bør følges opp videre. Kontrollutvalget kan bruke henvendelser på ulike måter, veilederen gir eksempler på hvordan. Veilederen gir også innspill til tema kontrollutvalget bør diskutere når det gjelder egen synlighet for innbyggerne. Veilederen inneholder tre vedlegg; forslag til retningslinjer for håndtering av henvendelser, tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret og et beskrivelse av hva som regnes som et saksdokument.

Vurdering

Sekretariatet mener veilederen dekker et behov for økt kunnskap når det gjelder henvendelser. Den er skrevet i et klart språk og gir tydelige anbefalinger, den inneholder gode eksempler og viser hvordan ulike situasjoner kan løses. Sekretariatet mener at veilederen vil være et nyttig verktøy for kontrollutvalgene og anbefaler at utvalget slutter seg til forslaget til uttalelse.

Til FKTs medlemmer v/leder kontrollutvalg og leder sekretariat

Forum for kontroll og tilsyn inviterer medlemmene til å komme med hørings svar til forslag til veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget.

Henvendelser med generelle innspill til tema og områder for revisjon kan for eksempel komme fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner og revisor. Slike henvendelser behandles på ordinær måte i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid. Kontrollutvalgets undersøkelser kan også være basert på henvendelser om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Denne veilederen gir først og fremst råd om hvordan denne type henvendelser kan håndteres.

Vi håper at dere vil ta dere tid til å lese forslaget og sende noen tilbakemeldinger til oss. På den måten kan vi få et godt og anvendbart sluttprodukt.

Høringsfristen er 9. mai.

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / fkt@fkt.no / +47 414 71 166 / www.fkt.no



Forum for
kontroll og tilsyn

VEILEDER

Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

© Forum for kontroll og tilsyn 2022

Innhold

Oppsummering av anbefalinger	3
1. Innledning	4
2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller	6
2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret.....	6
2.2 Rolleavklaringer.....	6
3. God forvaltningsskikk	7
3.1 God forvaltningsskikk.....	7
3.2 Skriftlige henvendelser	7
3.3 Muntlige henvendelser.....	8
3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt	9
4. Sekretariatets behandling av henvendelser	10
4.1 Ulik praksis	10
4.2 Forslag til fremgangsmåte	10
5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser	11
5.1 «Trafikklysmodellen» - et verktøy som kan være til hjelp for vurderingen	11
5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat	11
6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser	13
6.1 Ressurser	13
6.2 Kontrollutvalgets verktøykasse.....	13
7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid	14
7.1 Informasjon til innbyggere og andre	14
7.2 Kommunikasjonsstrategi	14
VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget	15
VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret	17
VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?	18

Oppsummering av anbefalinger

Anbefaling 1

I tråd med god forvaltningsskikk, bør alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget gå til sekretariatets postmottak for journalføring.

Anbefaling 2

Muntlige henvendelser bør skriftliggjøres.

Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

Anbefaling 4

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en personlig enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjett ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

1. Innledning

Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid med å føre kontroll med den kommunale forvaltningen.

Henvendelser med generelle innspill til tema og områder for revisjon kan for eksempel komme fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner og revisor. Slike henvendelser behandles på ordinær måte i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid.

Kontrollutvalgets undersøkelser kan også være basert på henvendelser om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Denne veilederen gir først og fremst råd om hvordan denne type henvendelser kan håndteres.

I en uformell spørreundersøkelse som ble gjennomført blant deltakerne på FKTs fagkonferanse i 2021, svarte 65 prosent ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid. 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket.

Det er få kontrollutvalg og sekretariat som har avtalt faste rutiner for hvordan henvendelser skal mottas og følges opp. På bakgrunn av dette opprettet FKT en arbeidsgruppe i juni 2021. Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å utarbeide en veileder for hvordan kontrollutvalget kan håndtere henvendelser.

Arbeidsgruppen har bestått av: Henning Warloe kontrollutvalget i Bergen, Trond Egil Nilsen kontrollutvalget i Måsøy, Solveig Kvamme Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS, Ragnhild Aashaug Kontrollutvalg Fjell IKS, Hilde Rasmussen Nilsen 2. vara til styret og Anne-Karin F Pettersen generalsekretær.

Høsten 2021 gjennomførte arbeidsgruppen en undersøkelse blant FKTs medlemmer om hvordan henvendelser blir håndtert. Underveis i veilederen oppsummerer vi noen fakta og viser eksempler fra undersøkelsen.

Målgruppen for veilederen er primært kontrollutvalgsmedlemmer og ansatte i kontrollutvalgssekretariat.

Det er opp til kontrollutvalget selv å beslutte hvordan henvendelser skal behandles. Formålet med dette dokumentet er derfor å gi råd og anbefalinger.

Fakta:

Resultater etter Deloitte's uformelle undersøkelse på fagkonferansen juni 2021:

Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid

- ✓ 65 prosent svarer ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid

Henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket

- ✓ 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket

Innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser

- ✓ 40 prosent svarer at innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser
- ✓ Andre kilder er folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media og organisasjoner

Området for henvendelser er i stor grad byggesak, plan og eiendom

- ✓ 40 prosent svarer at henvendelsene gjelder byggesak, plan og eiendom
- ✓ Andre tema er økonomi, innkjøp, kontrakt, personalsaker, arbeidsmiljø, saksbehandling generelt og barnevern

Kilde: Kommunerevisoren 4-2021

2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. God rolleforståelse og et godt samarbeid mellom kontrollutvalget og kommunestyret kan bidra til økt interesse for kontrollarbeidet.

2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret

Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan. Det innebærer at kontrollutvalget skal gi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning, utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

I tillegg har kontrollutvalget en rekke påseoppgaver i forbindelse med revisjonens utførelse av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal også påse at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Utover det som er bestemt i lov og forskrift, kan kontrollutvalget i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid.

God dialog og samhandling mellom kontrollutvalget og kommunestyret gjør det lettere å få aksept for at kontrollutvalgets arbeid med henvendelser er viktig og relevant. Derfor bør kontrollutvalget diskutere hvordan utvalget kan skape forståelse og interesse for kontrollutvalgets arbeid blant medlemmene i kommunestyret. Vedlegg 2 i veilederen lister opp en rekke tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret.

2.2 Rolleavklaringer

Styringsrolle¹

Folkevalgte har fire sentrale roller: representasjonsrollen, lederrollen, styringsrollen og arbeidsgiverrollen. Kontrollutvalgets oppgaver med å føre kontroll på vegne av kommunestyret, tilhører styringsrollen som blant annet handler om oppfølging og kontroll.

Henvendelser fra innbyggerne om mulige kritikkverdige forhold til kontrollutvalgets medlemmer, bør derfor håndteres mer formelt enn det rollen som folkevalgt ellers gir rom for.

Arbeidsmåte

Kontrollutvalgsmedlemmer bør ikke gjøre egne undersøkelser av en henvendelse eller starte innsamling av fakta. Det kan bli oppfattet som om saksbehandlingen er påbegynt før kontrollutvalget som organ har gjort sin vurdering. Dersom det er behov for å innhente mer informasjon før kontrollutvalget får henvendelsen, bør det gjøres i samarbeid med sekretariatet.

Kontrollutvalget er ikke et ordinært forvaltningsorgan som fatter enkeltvedtak.² Kontrollutvalget kan ikke fatte eller omgjøre vedtak som er bindende for administrasjonen.³ Videre betyr dette at de som kommer med henvendelser til kontrollutvalget, er ikke en part⁴ i påfølgende kontrollsak. Det er ikke klagerett på kontrollutvalgets vedtak.

¹ Tillit, KS folkevalgtprogram 2019-2023, kap. 2

² Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav b

³ Kontrollutvalgsboka 2021, s. 18.

⁴ Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav e

3. God forvaltningsskikk

Kontrollutvalget er et offentlig organ⁵ og det forventes at sekretariatet ivaretar organets journalførings- og arkivplikt. Henvendelser til kontrollutvalget fordrer en formell håndtering.

3.1 God forvaltningsskikk

God forvaltningsskikk bygger på de fire grunnleggende forvaltningsverdiene: demokrati, faglig integritet, effektivitet og rettssikkerhet. Verdiene blir ivaretatt ved at offentlige organ følger «forfatningsreglene» i forvaltningsloven, offentlighetsloven og arkivloven.

Alle offentlige organ plikter å ha et arkiv som er ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilde for samtidig og ettertid, jf. Arkivlova § 6. Et dokument er arkivverdig dersom det enten har blitt saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon. Det er et sekretariatsansvar å forvalte kontrollutvalgets arkiver i tråd med gjeldende arkivlov og arkivforskrift.⁶

Offentlige organ har journalføringsplikt som følge av både offentlighetsloven og arkivforskriften. Journalen er et viktig redskap for å sikre åpenhet om offentlig saksbehandling, og er en forutsetning for demokratiet. Det er sekretariatet sitt ansvar å sørge for journalføring av kontrollutvalget sine dokumenter og korrespondanse. Sekretariatet har videre ansvar for å opprettholde personvernet til avsender ved å kontrollere at innkommende dokumenter helt eller delvis avskjermes, dersom det er hjemmel for dette.

Journalen er et viktig arbeidsverktøy som kan brukes som dokumentasjon på når en henvendelse ble mottatt, og hvordan den blir fulgt opp.

Arkiverket har utarbeidet en enkel sjekkliste⁷ som kan være til hjelp for sekretariatet.

3.2 Skriftlige henvendelser

I dag foregår det meste av kommunikasjonen digitalt, også det som kommer inn til kontrollutvalget. Det brukes mange ulike kanaler, former og sjangre. Det som før kanskje kom som et brev, kan i dag komme som en SMS, e-post, melding på sosiale medier, et dokument via et digitalt møte, eller en registrering på en webportal, for å nevne noe. Det er sekretariatet sin oppgave å vurdere hva som skal journalføres og arkiveres av kontrollutvalgets korrespondanse.⁸

Det er til god hjelp om henvendelser til kontrollutvalget kommer inn til sekretariatet. Dette for å sikre at hensynet til god forvaltningsskikk blir ivaretatt. Det betyr at dersom utvalgets medlemmer får henvendelser, bør de oversendes sekretariatet slik at de kan bli håndtert etter utvalgets rutiner.

Anbefaling 1

I tråd med god forvaltningsskikk, bør alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget gå til sekretariatets postmottak for journalføring.

⁵ [Rettleiar til offentleglova](#) kap. 3.1 omtaler hva som er et offentlig organ, jf. offentleglova § 2.

⁶ For mer informasjon om arkiv, se [FKT og NKRFs felles veileder for arkivordning for](#)

kontrollutvalgssekretariat (2015)

⁷ [Sjekkliste for journalføring og arkivering i departementene og statlige virksomheter - 2019](#)

⁸ Dokument og saksdokument er nærmere definert i vedlegg 2

Eksempel:

Kontrollutvalgets medlem får en SMS fra en bekjent der det gis informasjon som er interessant og som medlemmet tenker at kontrollutvalget bør se nærmere på. Kontrollutvalgets medlem takker avsender for informasjonen og informerer om at den blir lagt fram for kontrollutvalget til vurdering.

Kontrollutvalgets medlem bør ta skjermdump av SMS-dialogen eller videresende den til sekretariatet for journalføring.

En bør da ta notater av samtalen, underveis eller straks etterpå og sørge for at notatet blir journalført. Dette for at avsender skal kunne følge og få innsyn i, hvilke vurderinger organet videre gjør med henvendelsen.

Eksempel:

Et medlem i kontrollutvalget møter en innbygger på butikken og vedkommende sier at "du som er med i kontrollutvalget..." Så gir vedkommende informasjon som medlemmet finner interessant.

Kontrollutvalgets medlem bør oppfordre innbyggeren til å sende det skriftlig enten rett til sekretariatet eller via medlemmet slik at det kan håndteres og journalføres.

3.3 Muntlige henvendelser

Både sekretariatet og kontrollutvalgets medlemmer blir noen ganger oppringt av innbyggere og andre som mener de har informasjon som kontrollutvalget bør se nærmere på. Den som ringer kan gjerne bli oppfordret til å gjøre henvendelsen skriftlig og sende den til sekretariatet, men i tråd med god forvaltningsskikk bør man likevel dokumentere telefonsamtalen. Spesielt dersom den inneholder konkrete saksopplysninger til en pågående sak, eller informasjonen utløser en form for saksbehandling eller har verdi som dokumentasjon.

Anbefaling 2

Muntlige henvendelser bør skriftliggjøres.

3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt

Et flertall av de som svarte på undersøkelsen som FKT sin arbeidsgruppe gjennomførte høsten 2021, svarer at avsender får en bekreftelse på at henvendelsen er mottatt og en skriftlig underretning om hvordan henvendelsen ble behandlet (60 prosent).

Den som henvender seg til et offentlig organ som kontrollutvalget er, bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt og journalført. Tilbakemeldingen bør gi informasjon om at kontrollutvalget tar den til vurdering og at det ikke er klagerett på kontrollutvalgets vedtak. Videre bør avsender informeres om at hen ikke er part om det blir en sak.

Tilbakemeldingen bør videre inneholde veiledning dersom henvendelsen heller bør rettes til en annen instans.

Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

Eksempel:

«Kontrollutvalssekretariatet har på vegne av kontrollutval motteke henvendinga di. Alle henvendingar til kontrollutvalet vert journalførte som innkomen post med namn på avsendar(-ar).

Henvendinga di vert lagt fram for kontrollutvalet til vurdering. Om kontrollutvalet vel å gå nærare inn på det som henvendinga gjeld, vil du kunne sjå i møteprotokollen som du finn på heimesida vår.

Ut over dette vil du ikkje få noko meir svar frå kontrollutvalet på henvendinga di.

Vi gjer deg merksam på at kontrollutvalet kun har plikt til å behandle dei saker som kommunestyret ber dei om, eller der det går fram av forskrift om revisjon i kommunar. Når det gjeld henvendingar frå andre enn kommunestyret eller revisjonen, må kontrollutvalet sjølve vurdere om dei vil prioritere å sjå nærare på det ei henvending tek opp.

På generelt grunnlag kan ein seie at det er utanfor kontrollutvalet sitt mandat og reglement å behandle henvendingar som gjeld klagesaker, saker som er til behandling i rettsapparatet, usemje i politiske vedtak eller varsel etter Arbeidsmiljøloven kap. 2a.»

Kilde:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

4. Sekretariatets behandling av henvendelser

Det er ulik praksis for hvordan henvendelser blir saksbehandlet før de legges fram for kontrollutvalget.

4.1 Ulik praksis

I undersøkelsen som arbeidsgruppen gjennomførte blant FKTs medlemmer høsten 2021, stilte vi spørsmål om hvordan henvendelsene blir lagt fram for kontrollutvalget. Svarene tyder på at det er ulik praksis.

Flertallet (63 prosent) svarer at de legger alle henvendelser fram som informasjons- eller meldingssak. I møte avgjør kontrollutvalget hva som er innenfor mandatet og hva som skal utredes videre av sekretariatet.

Under 20 prosent svarte at sekretariatet saksbehandler alle henvendelser før de blir lagt fram for kontrollutvalget som sak.

Det kan bety at sekretariatet i saksfremlegget gjør en vurdering av om saken hører inn under kontrollutvalgets mandat, og gir en anbefaling.

Rundt 20 prosent svarte at sekretariatet kun saksbehandler henvendelser som er innenfor mandatet til kontrollutvalget. Svarene kan tyde på at det er utvalgsleder som forhåndsvurderer hva som hører inn under mandatet.

Hvilken ordning som velges vil innvirke på hvor lang tid det tar fra en henvendelse kommer inn og til den er ferdigbehandlet.

4.2 Forslag til fremgangsmåte

Retningslinjer for hvordan kontrollutvalget behandler henvendelser, kan bidra til en større forutsigbarhet og økt tillit til saksbehandlingen.

Saksbehandlingen bør foregå på følgende måte:

- ✓ Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen. Her kan spørsmålene i «trafikklysmodellen» være et egnet hjelpemiddel.
- ✓ Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.
- ✓ Henvendelser som ikke åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, drøfter sekretariatet med kontrollutvalgets leder som avgjør om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.
- ✓ For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

Anbefaling 4

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser

Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid. I vurderingen av hvilke henvendelser som kontrollutvalget skal gå videre med, kan det være nyttig å stille noen kontrollspørsmål.

5.1 «Trafikklysmodellen» - et verktøy som kan være til hjelp for vurderingen

«Trafikklysmodellen» på neste side er utarbeidet av Deloitte AS. Tabellen oppsummerer hvilke spørsmål kontrollutvalget bør stille seg når utvalget skal bestemme om henvendelsen er en sak som skal følge opp eller ikke. Listen er ikke uttømmende, og relevansen av det enkelte spørsmål kan vektles ulikt.

Selv om kontrollutvalget i prinsippet kan ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, faller det utenfor utvalgets mandat å vurdere om politiske vedtak er formålstjenlige. Utvalget skal heller ikke brukes som arena for «omkamp».

Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som dreier seg om en personlig enkeltsak, som er under behandling i et annet organ eller som har en annen naturlig behandlingsvei, som hos politiet, rettsapparatet, statsforvalteren, sivilombudet, KOFA, klageorgan i kommunen eller kommunens varslingskanal.

Dersom henvendelsen gjelder et avvik, må det vurderes om det er andre instanser i kommunen som først skal vurdere dette, og om det dekkes av internkontrollen.

Henvendelser kan medføre mye støy og uklarhet rundt hvilken rolle kontrollutvalget kan og skal ha i en konkret sak. Fallgruvene kan være mange dersom kontrollutvalget involverer seg i en sak som egentlig ikke egner seg for kontrollutvalget og de verktøyene kontrollutvalget disponerer. Det er fare for at oppfølging av henvendelser fortrenger risikoområder der behovet for kontroll er større. Kontrollutvalget må også være forberedt på at det er sannsynlig at de ikke vil klare å møte forventningene til den som har kommet med henvendelsen.

Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en personlig enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen» Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp henvendelsen, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp henvendelsen.	Ja	Delvis	Nei	Ukjent
Vedrører henvendelsen misnøye med et politiskfattet vedtak?	Rødt	Gult	Grønt	Grått
Dreier henvendelsen seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Rødt	Gult	Grønt	Grått
Viser henvendelsen til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Viser henvendelsen til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Dreier henvendelsen seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Rødt	Gult	Grønt	Grått
Er henvendelsen under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Rødt	Gult	Grønt	Grått
Er det annen naturlig behandlingsvei for henvendelsen (ref. organene nevnt over)?	Rødt	Gult	Grønt	Grått
Kan henvendelsen, og henvendelsens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Berører henvendelsen et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Grønt	Gult	Rødt	Grått
Bør henvendelsen prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Grønt	Gult	Rødt	Grått

Tabell 1 Kilde: Deloitte AS

6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser

Hvordan kontrollutvalget kan gå videre med henvendelsen, er avhengig av ressursituasjonen og sakens karakter .

6.1 Ressurser

Kontrollutvalget skal hvert år utarbeide framlegg til budsjett som skal behandles i kommunestyret. For å gi kontrollutvalget gode arbeidsvilkår må kommunestyret stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kontrollutvalget må på sin side synliggjøre for kommunestyret at det kan oppstå uventede situasjoner, som for eksempel henvendelser fra innbyggere, som kontrollutvalget må følge opp. Hvis kontrollutvalget ikke har tilgjengelige budsjettmidler, kan utvalget fremme sak om ekstramidler fra kommunestyret.

Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjett ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

6.2 Kontrollutvalgets verktøykasse

Samle informasjon

Kontrollutvalget kan be sekretariatet om å samle inn informasjon som angår henvendelsen. Kontrollutvalget vurderer om det skal gjøre videre undersøkelser.

Orienteringer

Kontrollutvalget kan invitere kommunedirektøren eller andre til å orientere om kommunens system og rutiner for den type saker eller om det den konkrete henvendelsen tar opp. Dette kan gi kontrollutvalget et grunnlag for å vurdere om et saksfelt er tilstrekkelig belyst, eller om det er behov for ytterligere oppfølging og undersøkelse.

Inn i ROV-analysen

Kontrollutvalget kan ta det henvendelsen peker på videre med som innspill til mulig risiko i risiko- og vesentlighets analyse (ROV), eller til eksisterende prosjekt som gjelder samme tema i plan for forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Karlegging/undersøkelse

Dersom man ønsker en begrenset undersøkelse av et område, kan man be revisor om å undersøke forholdet nærmere uten å foreta en større undersøkelse av området – i alle fall ikke i første omgang. Kontrollutvalget kan også vedta å gjennomføre en bestemt leverandørkontroll.

Forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Kontrollutvalget kan vedta å gjennomføre en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll. Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll betyr at man velger en systematisk tilnærming for å vurdere temaet som henvendelsen dreier seg om.

Gransking

Dersom henvendelsen gjelder et spesifikt tilfelle som ikke egner seg for en større gjennomgang slik en forvaltningsrevisjon ofte er, kan kontrollutvalget be om at det blir foretatt en gransking av det aktuelle tilfellet.⁹

Høring¹⁰

En høring finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der bestemte personer blir bedt om å svare muntlig på spørsmål fra medlemmene. Kontrollutvalget kan også be om at den som skal høres leverer inn sitt innspill skriftlig i forkant av høringen.

⁹ Gransking er en undersøkelse som foretas for å få klarlagt om en person eller en offentlig myndighet har opptrådt på en måte som kan kritiseres. Granskingen foretas som regel av et utvalg – granskingsutvalg – som oppnevnes i det enkelte

tilfelle. (Store norske leksikon).

¹⁰ [Høring i kontrollutvalget? Veileder for høringer \(2014\)](#)

7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid

Henvendelser til kontrollutvalget kan være verdifulle informasjonskilder. Gjennom å informere om hva som er kontrollutvalgets rolle, hvilke oppgaver de har, og hvordan utvalget jobber, kan kontrollutvalget legge til rette for en økt forståelse for utvalgets mandat.

7.1 Informasjon til innbyggere og andre

Innbyggere og offentligheten ellers har ofte lite kjennskap til hva som er kontrollutvalgets oppgaver. Synlighet og åpenhet er et mål for den offentlige forvaltningen generelt, og synliggjøring av kontrollutvalgets rolle, mandat og hvordan utvalget jobber kan bidra til flere og mer relevante henvendelser.

Det bør synliggjøres at kontrollutvalget ønsker henvendelser. For at henvendelsene skal bli en verdifull informasjonskilde, bør kontrollutvalget ha en tydelig kommunikasjon om hva som er kontrollutvalgets mandat og hvordan utvalget jobber. For å avklare forventningene, kan det være viktig å formidle at kontrollutvalget hele tiden prioriterer ut fra risiko, vesentlighet og annen kjennskap til innholdet i henvendelsen innenfor sitt mandat.

Eksempel:

Informasjon til innbyggere og andre som kan legges ut på hjemmesiden til sekretariatet eller kommunen:

<https://sekom.no/om-sekom/kva-gjer-sekom/innspeil-til-kontrollutvalga.17203.aspx>

7.2 Kommunikasjonsstrategi

Noen enkle retningslinjer for hvordan den interne og eksterne kommunikasjon skal bidra til å synliggjøre kontrollutvalgets arbeid, kan

nedfelles i en kommunikasjonsstrategi. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles.

Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan. Spørsmål som bør vurderes er hvilke medier som er aktuelle å bruke, hvilke type saker man bør være varsom med å kommentere og hvordan utvalget gjennom media kan nå sine mål over for de ulike gruppene.

Ønsker utvalget å velge en aktiv strategi der kontrollutvalget går ut i media og kommenterer saker? Eller ønsker utvalget å velge en mer tilbakeholden strategi hvor utvalget kun responder når de blir utfordret? Hvilken rolle kontrollutvalget tar i media, avhenger av hvordan utvalget ønsker å jobbe. Det viktige er å skape tillit til at kommunen er underlagt en betryggende, folkevalgt kontroll.

Hvilken strategi som velges vil også være avhengig av den politiske kulturen i den enkelte kommune. Målet kan nås på ulike måter, men utvalget må være bevisst på hva som kan bli konsekvensene av de ulike valgene.

Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

1. Henvendelser til kontrollutvalgsmedlemmer

Henvendelser til kontrollutvalgsleder eller -medlemmer må til sekretariatet for journalføring og saksbehandling.

2. Muntlige henvendelser

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne journalføres og saksbehandles av sekretariatet.

3. Sekretariatets saksbehandling før kontrollutvalgets møte

Sekretariatet journalfører og arkiverer henvendelsen i tråd med rutiner for journalføring og arkivering.

Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen i forhold til kontrollutvalgets mandat, «trafikklysmodellen» og vanlige krav til saksforberedelse.

Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender i tråd med pkt. 4 og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.

Alle andre henvendelser drøfter sekretariatet først med kontrollutvalgets leder. Om nødvendig kan sekretariatet gjøre enkle avklaringer, for eksempel om henvendelsen er til behandling hos annen instans. Kontrollutvalgets leder beslutter om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.

For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

4. Tilbakemelding til avsender

Alle som henvender seg til kontrollutvalget må få tilbakemelding fra sekretariatet om at den er mottatt og blir vurdert. Om nødvendig gis det veiledning om hva som er rett instans for henvendelsen.

5. Partsrettigheter

Avsender har ingen partsrettigheter i en eventuell sak som behandles i kontrollutvalget. Avsender har heller ingen klagerett på kontrollutvalgets eventuelle vedtak om å ikke gå videre med saken.

6. Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer

På grunnlag av saksutredningen fra sekretariatet vurderer kontrollutvalget i møte, om og eventuelt hvordan henvendelsen skal følges opp.

Kontrollutvalget kan bruke «trafikklysmodellen» som hjelp i sin vurdering av om henvendelsen egner seg til oppfølging av kontrollutvalget.

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle problemstillingen.

7. Kontrollutvalgets handlingsalternativer

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling.

8. Hvis henvendelsen skal følges opp med en kontrollhandling

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Dersom forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll er aktuell kontrollaktivitet, kan saksfeltet settes på planen for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll når det skal lages ny plan eller planen skal rulleres. Eventuelt kan saksfeltet inkluderes i formål og/eller problemstillinger i en forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll som skal bestilles.

Dersom utvalget vedtar å bestille en forvaltningsrevisjon eller annen undersøkelse, følges vanlige prosedyrer for dette, jf. pkt. 9.

9. Videre behandling

Det videre forløpet i saksbehandlingen følger de vanlige prosedyrene i tråd med bestiller/utfører-modellen, tilsvarende som for en forvaltningsrevisjon eller den kontrollformen som er valgt av kontrollutvalget.

VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret

- ✓ Kontrollutvalgets medlemmer bør inviteres til kommunestyrets folkevalgtopplæring slik at de får samme innsikt i rollen som folkevalgt. Her bør også kommunestyrets og kontrollutvalgets kontrolloppgave være tema.
- ✓ Kontrollutvalget/sekretariatet bør tidlig i valgperioden holde en presentasjon for kommunestyret om arbeidet til kontrollutvalget.
- ✓ Kontrollutvalget bør årlig ha et dialogmøte med ordfører hvor de snakker om hvilke forventninger kommunestyret og kontrollutvalget har til hverandre, og om det er saker eller områder som kontrollutvalget bør følge med på. Dette bør følges opp.
- ✓ Kontrollutvalget bør ta initiativ overfor kommunestyret til å drøfte rutiner for hvor ofte kontrollutvalget skal rapportere om sitt arbeid, utover det som er lovpålagt.
- ✓ Kontrollutvalget kan avtale med ordfører at protokollen fra kontrollutvalgets møter blir lagt fram som referatsak i kommunestyret. Kontrollutvalgets leder kan be om taletid for å gi utfyllende informasjon, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalgets leder bør ta ordet når kommunestyret skal behandle rapporter fra kontrollutvalget og orientere om funn og anbefalinger som utvalgets forslag til vedtak bygger på, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Alle medlemmer, evt. ordfører og gruppeledere i kommunestyret, kan med fordel involveres i ROV-prosessen¹¹ og få mulighet til å komme med innspill på viktige temaer som kan legges inn i planene før behandling i kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalget bør midtveis i perioden rullere vedtatt plan, og også her kan f.eks. medlemmene i formannskapet inviteres til å komme med innspill til nye temaer for revisjonen.
- ✓ Plan for utvalgets arbeid bør oversendes kommunestyret til orientering.
- ✓ Årsrapporten fra kontrollutvalget bør utformes på en måte som vekker interesse for utvalgets arbeid.
- ✓ I kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning kan utvalget legge inn temaer og problemstillinger som kan være av interesse for kommunestyrets medlemmer, f.eks. kommunal økonomisk bærekraft (KØB)

¹¹ Risiko- og vesentlighetsvurdering

VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?

Offentleglova [§ 4](#) har definert hva som er å regne som saksdokument.

Et **dokument** er informasjon som kan presenteres som en samlet, avgrenset helhet. Det kan være en e-post, en video, en SMS, et tradisjonelt brev på papir, eller en PDF-fil. Det er ikke teknologien eller formatet som bestemmer om noe er et dokument.

For å vite om noe er et **saksdokument** må en først vurdere om innholdet gjelder virksomhetens ansvarsområde. Og om det har kommet inn til, lagt fram for eller opprettet av virksomheten. Det meste sekretariatet oppretter på vegne av kontrollutvalget er å regne som saksdokumenter når det er sendt ut.

Offentleglova [§ 4](#) nevner også hva som ikke er å regne som saksdokument.

Er dokumentet sendt inn eller ut av virksomheten?

Hvis du har fått en henvendelse, eller selv henvendt deg til noen utenfor din egen virksomhet, regnes denne kommunikasjonen som «sending» inn eller ut. Det er ikke kanalen eller metoden som avgjør dette, men om dokumentet har blitt formidlet til eller fra en representant for virksomheten.

Blir dokumentet saksbehandlet og har verdi som dokumentasjon?

Terskelen for hva som regnes som saksbehandling er lav. Saksbehandling er når du sammenstiller, vurderer eller bruker informasjon, for så å forberede eller ta en avgjørelse på vegne av virksomheten.

Til

Forum for kontroll og tilsyn

Høringssvar – veileder om henvendelser til kontrollutvalget

Selbu kontrollutvalg har lest forslaget til den nevnte veilederen, og mener den vil være en nyttig informasjonskilde for å vurdere og håndtere henvendelser. Den er skrevet i et klart og tydelig språk, med klare anbefalinger. Den gir også en rekke gode eksempler, og vedleggene inneholder hjelpemidler som vi tror kan være bevisstgjørende og nyttige i håndteringen av henvendelser.

Selv om dette er en veileder, der man gjerne er forsiktig med å gi pålegg, er det viktig å være tydelig på hva som er et pålegg og hva som er en frivillig ordning. Vi tror at veilederen bør gjennomgå med tanke på bruken av *bør/kan* og *skal/må* for å gjøre den enda tydeligere.

Vi takker for muligheten til å gi høringsuttalelse og ser fram til å ta veilederen i bruk.

Selbu, 27.04.2022

Selbu kontrollutvalg

Behandling av interpellasjoner

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

16/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/130 - 20

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt sekretariatet orientere om behandling av interpellasjoner, se sak 5/22 i møte 09.02.2022. Kontrollutvalget har tidligere fått referert Kommunal- og moderniseringsdepartementets tolkningsuttalelse om emnet, se sak 12/21, møte 17.03.2021.

Dette er hovedpunktene i uttalelsen, som også er vedlagt saken:

Interpellasjoner er forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål, som skal besvares i et møte, der det er en påfølgende debatt. Interpellasjoner fører normalt ikke til vedtak.

Interpellasjoner er ikke regulert i kommuneloven. De omfattes likevel av reglene for adgangen til å stille spørsmål, om oppsettet av saklisten og behandlingen av saker som ikke allerede står på saklisten (se kommuneloven § 11-2 og 11-3)

Alle (enkelt)medlemmer har en rett til å stille spørsmål til lederen i et organ (interpellasjon), jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd. Hvis interpellasjonen kun inneholder et spørsmål som det ønskes svar på, så skal dette settes opp som en "interpellasjonssak" på saklisten.

Hvis interpellasjonen også inneholder forslag til vedtak, er det ikke lenger en interpellasjon. Da er det en sak som skal behandles etter kommuneloven § 11-3 første ledd.

Enkeltmedlemmer har bare rett til å kreve at ekte interpellasjoner (uten forslag til vedtak) blir tatt opp til behandling. Hvis interpellasjonen inneholder forslag til vedtak, eller det kommer opp et forslag til vedtak under debatten, kan lederen eller 1/3 av medlemmene i organet motsette seg behandling av forslaget til vedtak.

Departementet viser til at votering over konkrete forslag bygger på en forutsetning om at alle medlemmene setter seg inn i saken. Medlemmene har plikt til å stemme, jf. kommuneloven § 8-1 andre ledd. Ved interpellasjoner hvor man kun drøfter et forhold uten at det er lagt opp til votering, kan det ikke legges til grunn at alle medlemmene har satt seg inn i saken på samme måte som når det skal treffes et vedtak.

Departementet skriver også at saker som skal opp til votering, som hovedregel bør utredes av administrasjonen. Dette med bakgrunn i kommunedirektørens ansvar for at sakene som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Saksutredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Vurdering

Saken er en orienteringssak, kontrollutvalget kan ta den til orientering.



Regjeringen.no

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Tolkningsuttalelse | Dato: 15.02.2021

Departementet gir her en generell tolkningsuttalelse om vårt syn på bruken av interpellasjoner og hvilke bestemmelser som gjelder.

Departementet har den senere tiden fått spørsmål og sett flere nyhetsoppslag fra lokalaviser som handler om behandlingen av såkalte "interpellasjoner" i kommunestyrer. I enkelte tilfeller synes det som spørsmål om behandling av interpellasjoner har ført til debatt.

Hva er interpellasjoner?

Interpellasjoner er ikke særskilt nevnt eller regulert i kommuneloven, men interpellasjoner er omtalt i forarbeidene, se Prop. 46 L (2018–2019) på side 156. I loven er det gitt regler om adgangen til å stille spørsmål, oppsett av sakslisten og behandlingen av nye saker (saker som ikke er satt på sakslisten). Det er disse reglene som gjelder for kommunestyrets behandling av interpellasjoner.

Interpellasjoner, slik vi kjenner det fra Stortinget, er en form for forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål som skal besvares i et møte, og hvor det er en påfølgende kort debatt i etterkant av det første svaret. For Stortinget er dette regulert i Stortingets forretningsorden § 68. Behandlingen av en interpellasjon i utgangspunktet ikke skal føre til at det treffes et vedtak. Slik mener departementet interpellasjonsinstituttet også skal være i kommunene.

Men noen ganger kan det likevel treffes vedtak, og noen ganger er kanskje ikke interpellasjonen en interpellasjon. Departementet vil beskrive de ulike tilfellene under.

Behandlingen av interpellasjoner

Alle medlemmer har en rett til å stille spørsmål til lederen i et organ (for eksempel ordføreren i kommunestyret), jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd, og dette kan altså gjøres i en form som kalles interpellasjoner. Dersom medlemmet i forkant av møtet fremmer en interpellasjon som kun inneholder et spørsmål vedkommende ønsker svar på, så skal dette settes opp som en "interpellasjonssak". Denne retten til å stille spørsmål har alle medlemmene, og hvis den står på sakslisten så skal den behandles i møtet.

Behandlingen av "uekte interpellasjoner" – interpellasjoner med avstemning

Dersom det i forbindelse med interpellasjonen også settes frem et forslag til vedtak som kommunestyremedlemmet som stiler spørsmålet ønsker det skal stemmes over, gjelder reglene § 11-3 om sakslisten og saksavvikling. Om saken behandles etter §§ 11-2 eller 11-3 er relevant både i forkant av møtet når sakslisten skal settes opp, og hvordan et slikt forslag kommer i løpet av møtet.

Dersom interpellasjonen som sendes i forkant av møtet inneholder forslag til et slags vedtak, som f.eks. at et spørsmål skal utredes av administrasjonen eller at kommunestyret skal gi en uttalelse, er det ikke lenger en interpellasjon. Den vil være en "sak" som skal behandles etter § 11-3 første ledd. Enkeltmedlemmer har ikke rett til å kreve at denne typen sak settes på sakslisten, da retten kun gjelder for interpellasjoner/spørsmål (dvs. uten noen forslag som skal stemmes over).

Departementet la i en tolkningsuttalelse 24. november 2020 (sak 20/2881) til grunn at det i formannskapskommuner ikke er adgang til å gi hvert enkelt medlem en forslagsrett tilsvarende det kommunestyremedlemmer i parlamentarismekommuner har etter § 10-9.

Det er derfor viktig både for medlemmet som ønsker en interpellasjon/sak med forslag til vedtak til behandling og for ordføreren, å være klare og tydelige på hva slags sak det faktisk er og hvordan saken skal settes opp sakslisten. Dette har nemlig også betydning for hvordan saksbehandlingen i møtet kan foregå.

Står den på sakslisten som en ren interpellasjon med spørsmål, så mener departementet at alle konkrete forslag som fremmes under behandlingen i møtet, skal anses som en "ny sak", og forslaget til vedtak må da behandles etter kommuneloven § 11-3 femte ledd. "Saken" er ikke lenger kun et spørsmål som skal besvares. Dette betyr at ordføreren eller 1/3 av organets medlemmer kan motsette seg behandling av forslaget til vedtak og avskjære en avstemning.

Det er altså viktig å være tydelig på når interpellasjonen rent faktisk kun er et spørsmål, og når man ønsker at "interpellasjonen" skal føre til et vedtak. Det er nemlig en vesentlig forskjell mellom det å kun stille et spørsmål som skal besvares av ordføreren, og det å fremme et forslag som krever votering og iverksetting av administrasjonen. Votering over konkrete forslag bygger på en forutsetning om at alle medlemmene setter seg inn i saken, og medlemmene har plikt til å stemme, jf. § 8-1 andre ledd. Ved interpellasjoner hvor man kun drøfter et forhold uten at det er lagt opp til votering, kan det ikke legges til grunn at alle medlemmene har satt seg inn i saken på samme måte som når det skal treffes et vedtak.

Saker som det skal voteres over, bør også som hovedregel utredes av administrasjonen. Dette har en sammenheng med kommunedirektørens ansvar for at saker som legges frem til folkevalgte organer skal være forsvarlig utredet og gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Det vil ofte også være administrasjonen som skal følge opp og iverksette et vedtak som treffes i forbindelse med en sak. En interpellasjon vil ofte ikke kreve samme utredninger som saker hvor det foreligger konkrete forslag til vedtak.

Hensynene bak bestemmelsen om at lederen og 1/3 av medlemmene kan motsette seg direkte behandling av en sak eller forslag til vedtak uten forutgående utredninger og vurderinger av administrasjonen i kommunen, gjør seg derfor også gjeldende i saker hvor forslaget til vedtak er fremmet i forbindelse med organets behandling av interpellasjon.

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>).

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>).

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Kommunens ansvar for lønns- og arbeidsvilkår i kommunens heleide selskaper

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

17/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/130 - 19

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt sekretariatet legge fram en sak om kommunens ansvar for lønns- og arbeidsvilkår i kommunalt heleide selskaper, se sak 5/22, møte 09.02.22.

Kommunens plikter

Det er vanlig å skille mellom pliktene som følger av at en kommune er en kommune, og pliktene som følger at den er en aktør.

- Kommunepliktene kan for eksempel være å tilby sosialhjelp, forsvarlig helsehjelp eller å ha et bibliotektilbud.
- Aktørpliktene er plikter som kommunen har i kraft av å være en aktør. Kommunen er for eksempel arbeidsgiver, og må forholde seg til arbeidsmiljøloven på linje med andre aktører på arbeidsmarkedet. Kommunene skal ikke forurense, og må overholde forurensningsloven på linje med aktører i næringslivet.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønns- og arbeidsvilkår er en aktørplikt. Kommunen møter hverken strengere eller mildere krav enn andre aktører i arbeidslivet. Den viktigste loven i arbeidslivet er arbeidsmiljøloven, som stiller en rekke krav til partene i arbeidslivet. Loven er omfattende og selv en gjengivelse av hovedpunktene vil være for omfattende her. Det kan likevel være nyttig å kjenne til formålet med loven, som forteller hva loven omhandler. Lovens formål er:

- a. å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og med en velferdsmessig standard som til enhver tid er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet,
- b. å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet,
- c. å legge til rette for et godt ytringsklima i virksomheten,
- d. å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon,
- e. å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet,
- f. å bidra til et inkluderende arbeidsliv.

Når det kommer til lønnsvilkår, så er det ingen generell minstelønn i Norge. Det er likevel innført minstelønn i enkelte bransjer for å hindre at utenlandsk arbeidskraft får dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er vanlig i Norge. Disse bransjene har minstelønn:

- Bygg
- Renhold
- Overnatting, servering og catering
- Skips- og verftsindustrien
- Jordbruk og gartnerier
- Fiskeindustribedrifter

- Elektro
- Godstransport på vei
- Persontransport med turbil

Arbeidstilsynet.no gir informasjon om hvilke satser som gjelder i de nevnte bransjene.

Selbu kommunes heleide selskaper

Ifølge aksjonærregisteret.no eier Selbu kommune to heleide aksjeselskaper: Selbu-trykk AS og Selbu energiverk AS. I tillegg eier kommunen det kommunale foretaket Selbu Næringssselskap KF.

Selbu-trykk er spesielt i denne sammenhengen, fordi selskapet tilbyr varig tilrettelagt arbeid. Varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet er et arbeidsmarkedstiltak for personer som får uføretrygd. Arbeidsgivere ansetter og tilbyr arbeid som bidrar til å utvikle ressurser hos arbeidstakeren gjennom kvalifisering og tilrettelagte arbeidsoppgaver (kilde: nav.no) For slike arbeidsplasser gjelder egen tariffavtale og bestemmelser om minstelønn. Minstelønna er for tiden kr 22,50 per time.

Vurdering

Saken gir en kort og svært forenklet oversikt over de viktigste kravene til lønns- og arbeidsvilkår, som også gjelder for kommunene. Lovbestemmelsene er mange, og rammen for et saksframlegg legger begrensninger på hvor detaljert og omfattende framstillingen kan bli.

Dersom kontrollutvalget er tilfreds med orienteringen, kan utvalget ta den til orientering.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

18/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/95 - 1

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Mulig med en begrunnet siling av saksdokumenter på nett

Program - FKTs fagkonferanse 8.-9.-juni

Saksopplysninger

Disse sakene blir referert i møtet:

1. Bernt svarer om siling av saksdokumenter på nett
2. Program for FKTs fagkonferanse for kontrollutvalg og sekretariat

Mulig med en begrunnet «siling» av saksdokumenter på nett

Kommunal Rapport 14.03.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er vi forpliktet til å publisere sjikanøse saksopplysninger på internett?

SPØRSMÅL: Det vises til følgende Bernt svarer-artikkel i Kommunal Rapport:

[Taushetsplikten gjelder konkrete opplysninger om personlige forhold](#)

Under følger oppfølgingsspørsmål:

Så vidt vi kan se, stiller ikke offentleglova noen plikt til å gjøre dokumenter tilgjengelig på internett. [Offentleglova § 10](#) tredje ledd nevner at organ som er omfattet av loven, **kan** gjøre dokument allment tilgjengelig på internett, med unntak for opplysninger underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov.

Det følger imidlertid av [kommuneloven § 11–3](#) tredje ledd at sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Hvordan stiller dette seg sett opp mot henvendelser med ærekrenkende opplysninger som er en del av saksdokumentene? Dersom det vurderes at de ærekrenkende opplysningene ikke inneholder «opplysninger om personlige forhold» og således ikke kan unntas offentlighet: Skal regelen forstås som at dokumentene kun må være tilgjengelige for allmennheten i form av at de skal utleveres dersom det kommer en innsynsbejæring eller må de faktisk være allment tilgjengelig på hjemmesiden?

Vi stiller oss kritisk til å legge ut henvendelser med ærekrenkende opplysninger åpent på hjemmesiden uansett om de ikke inneholder taushetsbelagte opplysninger, så lenge navn nevnes. Dette vil jo fort kunne komme opp ved et enkelt navnesøk på google og kan forfølge personer resten av livet. Da tenker vi særlig hvis henvendelsene med ærekrenkende opplysninger også gjelder privatpersoner uten tilknytning til kommunen (for eksempel at det i tillegg til de kommunalt ansatte og folkevalgte ramses opp «dritt» og påstander om korrupsjon om andre innbyggere som jobber i andre etater som f.eks. mattilsynet, politiet, domstolene eller lignende).

Det kan virke som at dette støttes av din lovkommentar i note 164 til offentleglova § 10 hvor du skriver: «Det har vært antatt at også uten slik særlig hjemmel har man kunnet legge ut dokumenter på Internett **så langt ikke regler om taushetsplikt, ærekrenkelser eller vern av privatlivets fred er til hinder for dette**».

SVAR: Dette er en vanskelig problemstilling som jeg ikke har sett at lovgiver har tatt stilling til. Dette avspeiler nok at vi opererer med regler om innsynsrett og personvern som nok stadig i begrenset grad tar høyde for de særlige utfordringene vi står overfor når det gjelder avveiningen mellom disse hensynene. Så her må vi prøve å finne fram til en lovforståelse som gir mest mulig rimelige resultater i den avveiningen av motstående hensyn som det her er tale om.

Utgangspunktet er altså bestemmelsen i [offentleglova § 10](#) tredje avsnitt om at «Organ som er omfatta av lova her, kan gjere dokument allment tilgjengelege på Internett, med unntak for opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov.»

Dette er en «kan-regel», et forvaltningsorgan har ingen *plikt* til å legge dokumenter ut på nettet, hvis ikke det følger av andre regler at den har dette. I bestemmelsen i [offentlegforskrifta § 7](#) om tilgjengeliggjøring av dokumenter på internett settes det bare begrensninger for hva som kan legges ut på denne måten; herunder blant annet

opplysninger som er underlagt taushetsplikt og opplysninger om visse sakstyper som angår personlige forhold.

Forvaltningsorganet vil også ellers kunne unnta eller skjerme andre typer opplysninger ved utlegging på internett, men må da «opplyse kva for kriterium som ligg til grunn for utvalet av dokument».

Dette betyr at, så langt ikke annet er fastsatt, vil et forvaltningsorgan kunne unnlate å legge ut på nettet dokumenter med ærekrenkende opplysninger.

Men så langt det ikke foreligger taushetsplikt, vil disse dokumentene stadig være offentlige og skal være tilgjengelig for innsyn når noen ber om det.

Neste spørsmål blir så om kommunen likevel har en særlig plikt til å legge saksdokumenter til møter i kollegiale organer, herunder kontrollutvalget, ut på internett. Dette avhenger av forståelsen av bestemmelsen i [kommuneloven § 11–3](#) tredje avsnitt, som det vises til i spørsmålet. Denne lyder: «Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten».

Dette er en gammel regel fra lenge før vi fikk internett, og har tradisjonelt blitt forstått som en plikt til å legge kopi av saksdokumenter ut på et egnet sted til innsyn for interesserte. Den gjelder bare de dokumentene som sendes ut til de folkevalgte før møtet, og kan i dag ses som en avgrenset forsterking av innsynsretten etter offentleglova.

Mens borgeren ellers må henvende seg til kommunen og be om innsyn, som så blir gitt, kan hun her bare gå inn på det aktuelle sted og se på disse. Og her gjelder altså offentleglovas innsynsregel; man kan bare unnta konkrete opplysninger som er underlagt taushetsplikt fra innsyn.

I dag er det vanlig at man legger disse saksdokumentene ut på kommunes hjemmeside. Men selv om det gjøres, må fysiske kopier av dokumentene også være utlagt til gjennomsyn.

Tilgjengelighet på internett kan ikke oppfattes som oppfyllelse av kravet om at dokumentene skal være tilgjengelig for allmennheten. Utleggingen på internett må derfor anses som en «frivillig» tilleggsytelse fra kommunens side.

Dermed er vi tilbake til det som er sagt ovenfor om rett til å unnlate å legge noen dokumenter ut, altså selv om de er offentlige slik at det er rett til innsyn i fysiske kopier. På samme måte som ellers når kommunen legger dokumenter ut på nettet, vil den da kunne «sile fra» slike som inneholder ærekrenkende påstander. Men må da det opplyses om at slik utsiling har funnet sted og på hvilket grunnlag. Og fysisk kopi av disse dokumentene vil fortsatt måtte ligge åpent for innsyn sammen med de andre saksdokumentene til møtet i det folkevalgte organet.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen!

8. – 9. juni 2022, Lily Country Club

GARDERMOEN

8. — 9. JUNI

Onsdag 08. juni

- 09:00 Registrering med mat
- 10:00 Velkommen til fagkonferansen
Tage Pettersen, styreleder / FKT
- 10:05 Åpningsinnlegg om lovlighetskontroll (ikke avklart)
Peter Frølich (H), leder Kontroll- og konstitusjonskomiteen / Stortinget
- 10:45 Kontrollutvalgets involvering i arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
Frode Løvlie, manager / Deloitte
- 11:30 Pause
- 11:45 Kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen og involvering i bestilling av forenklet etterlevelseskontroll
fornavn etternavn / organisasjon (ikkje avklart)
- 12:30 Kort pause
- 12:35 Paneldebatt: Hvorfor er det viktig at kontrollutvalget er en god bestiller?
- 13:00 Lunsj
- 14:00 Habilitet og dobbeltroller
Erik Magnus Boe, professor emeritus / UiO
- 14:45 Pause
- 15:00 Forts. Habilitet og rolleklarhet - Krav til forsvarlig systeminnretning i forvaltningen (til 15.45)

Onsdag 08. juni / Årsmøte

- 16:00 Registrering til årsmøte 2022
- 16:15 Årsmøte 2022
- 17.15 Fri tid (se omtalen bak av hva hotellet har å by på)
- 19:45 Aperitiff
- 20:00 Felles middag på hotellet

Torsdag 09. juni

- 09:00 Ny veileder - håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
Solveig Kvamme, rådgivar / Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS
- 09:45 Pause
- 10:00 Krav til varslingsystem i kommunen
Berit Weum Brenne, seniorinspektør / Arbeidstilsynet
- 11:00 Lunsj
- 12:00 Varslingssystemet i Fredrikstad kommune
Rita Holberg, kontrollutvalgsleder / Fredrikstad kommune
- 12:20 Kort pause
- 12:30 Ny veileder - Hva er internkontroll etter kommuneloven?
fornavn etternavn/ Kommunal- og distriktsdepartementet (ikke avklart)
- 13:15 Pause
- 13:30 Økonomisk internkontroll i praksis. Funn og erfaringer fra revisors arbeid
Tone Jæger Karlstad, forvaltningsrevisor / KomRev NORD
- 14:20 Skråblikket
Ole Martin Ihle / Sammen med Harald Eia står Ole Martin Ihle bak TV-program som Hjernevask, Brille og Sånn er Norge
- 14:50 Avslutning
Tage Pettersen, styreleder / FKT

Påmelding

FRIST: 19.APRIL 2022

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 19. april 2022.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 6 900 (*Ikke medlem kr 7 300*)

Ekstra overnatting fra 7. – 8. juni: Kr 1 090

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 27. april 2022.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 25. mai 2022.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 25. mai 2022.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Arild Røen, leder kontrollutvalget
Samnanger kommune |
arild.roen@dnb.no | 917 80 106

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FØR MIDDAG

Hotellet kan by på spa med basseng, varm og kald kulp, badstue, tyrkisk dampbad og stilleområder.

Treningsrom

Muligheter for å gå tur i landlige omgivelser.

Hotellets nærmeste nabo er Miklagard Golfklubb.

FREMKOMST

[Lily Country Club](#),
Væringvegen 44, 2040 Kløfta

Hotellet ligger like ved Shell stasjonene i Kløfta krysset ved siden av Miklagard golfklubb.

Fra Oslo lufthavn, Gardermoen:
Ca. 20 minutter med shuttle buss via Kløfta stasjon. Pris per vei kr.100.

Se [Avgangstider](#)

PARKERING

180 parkeringsplasser. Pris pr døgn er max 130 kroner for sammenhengende parkering og 38 NOK per påbegynt time. 10 stk el-ladestasjoner, samt 10 HC-plasser. Ladning mot avgift.

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

27.04.2022

Saknr

19/22

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/95 - 2

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.