

Utkast til prosedyre for koordinerende enhet i Selbu kommune

Formål

Sikre helhetlige og koordinerte tjenestetilbud til brukere med på behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering/rehabilitering på tvers av enheter, sektorer og nivåer. Være et fast kontaktpunkt for tverrfaglig samarbeid mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen. Bidra til å ivareta brukers rettsikkerhet og brukermedvirkning, samt bidra til økt livskvalitet og egenmestring. Kvalitetssikre tildeling av tjenester i henhold til lovverk og kommunale retningslinjer, med fokus på å skille utøvende tjeneste og tildelingskontor. Ha overordnet ansvar for individuell plan og koordinator. (Helse- og omsorgstjenesteloven §7-3)

Helsedirektoratet:

[Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i kommunen og i spesialisthelsetjenesten - Helsedirektoratet](#)

Omfang/Virkeområde

Prosedyren gjelder for alle tjenesteområder i Selbu kommune, også de tjenestene der myndighet og ansvar er delegert til annen vertskommune gjennom interkommunalt samarbeid.

Ansvar

Alle tjenesteområder har ansvar for å melde inn saker til Tildelings- og koordineringskontoret ved behov for koordinering. Kontaktinformasjon til kontoret finnes på kommunens hjemmeside. Tildelings- og koordineringskontoret har ansvar for å gjøre sin rolle som koordinerende enhet kjent for samarbeidende tjenester gjennom informasjon og deltakelse i ulike tverrfaglige fora.

Aktivitet/beskrivelse

Alle tjenesteområder som vurderer et behov for samarbeid med annen tjeneste om tjenestemottaker, enten det er innen en sektor, eller på tvers av sektorer eller tjenestenivåer skal gjøre henvendelse til Tildelings- og koordineringskontoret (koordinerende enhet)., Tildelings- og koordineringskontoret vurderer behovet for koordinering og kobler deretter på de aktuelle tjenestene (etter samtykke fra bruker). Det tas da stilling til om det skal opprettes ansvarsgruppe eller samarbeidsmøte.

Ved opprettelse av ansvarsgruppe eller hvis det ellers er hensiktsmessig/ ønskelig oppnevnes koordinator (se egen prosedyre).