



ÅRSHJUL - Tidsplan handlings- og økonomiplan mv.

Periode: 2022

Periode	Aktivitet	Politisk/ administrativt	Merknader - beskrivelse
Januar	Årshjul - politisk behandling	Politisk	Årshjulet vedtas av FS og KS.
	Kommunedirektørens oppdragsbrev til virksomhetene v/kommunalsjefene	Administrativt	Kommunedirektøren ber kommunalsjefene om å iverksette handlings- og økonomiplanen for perioden.
	Rapportering og resultater foregående år	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sine respektive kommunalområder mht økonomi.
Februar	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Tung gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør.
	Årsregnskap	Administrativt	Årsregnskapet avlegges innen 22.02. Jfr. Kommuneleien § 14-6.
	Virksomhetsplan per kommunalområde for kommende periode	Administrativt	Virksomhetsplaner utarbeides, ajourføres og rulleres.
Mars	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Årsberetning	Administrativt	Årsberetningen avlegges innen 31.03. Jfr. Kommuneleien § 14-7.
April	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Tung gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør.
	Strategiseminar handlings- og økonomiplan for neste periode	Politisk	Arbeid med mål, strategier og planer på strategisk nivå.
	Ledelsens gjennomgang på overordnet nivå	Administrativt	Ledelsen gjennomgår årsregnskap og årsberetning. Forberedelser arbeidet med årsrapport for kommunalområdene.



ÅRSHJUL - Tidsplan handlings- og økonomiplan mv.

Periode: 2022

Periode	Aktivitet	Politisk/ administrativt	Merknader - beskrivelse
Mai	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	I. tertialrapport - administrativt arbeid	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør.
	Årsrapport	Administrativt	Kommunalsjefene utarbeider årsrapport for sine respektive virksomheter.
	Innspill administrative analyser for utarbeidelse av handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Administrativt/ Politisk	Ordfører og kommunedirektør ber om innspill til administrative analyser
	Strategiske mål og økonomiske rammer for handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Administrativt	Administrasjonen utarbeider/reviderer mål, strategier med økonomiske analyser.
	Seminar handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Administrativt	Administrasjonen avholder seminar med handlingsprogrammet som tema.
Juni	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	I. tertialrapport - politisk behandling	Politisk	FS og KS får forelagt rapport mht økonomi og status måloppnåelse iht handlingsplan.
	Årsregnskap og årsberetning - politisk behandling	Politisk	Revidert årsregnskap og årsberetning forelegges FS og KS for behandling.
	Årsrapport - politisk behandling	Politisk	Årsrapporten forelegges FS og KS for behandling.
	Strategiske mål og økonomiske rammer for handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Politisk	Behandling av handlingsprogrammet. Valg av administrative analyser som skal gjennomføres.
	Kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Administrativt	Kommunedirektørens forslag behandles administrativt.
	Foreløpig rundskriv om handlings- og økonomiplan for neste periode	Administrativt	Rundskrivet sendes til politiske partier, fagforeninger, lokale råd og utvalg og Leka kirkelige fellesråd for innspill.



ÅRSHJUL - Tidsplan handlings- og økonomiplan mv.

Periode: 2022

Periode	Aktivitet	Politisk/ administrativt	Merknader - beskrivelse
FERIE	Perioden juli og august skjer er det liten eller ingen aktivitet i forhold til rapportering og/eller arbeids med planer.		
September	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måneder.
	2. tertialrapport - administrativt arbeid	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør. Forberedelse gjennomgang i FS og KS.
	Kommunedirektørens forslag til økonomiske rammer for handlings- og økonomiplan for neste periode	Administrativt	Kommunedirektøren oversender forslaget til kommunalsjefene for deres behandling med sine respektive enheter.
	Kommunalområdenes arbeid med handlings- og økonomiplan	Administrativt	Kommunalsjefene leder arbeidet innenfor sine respektive kommunalområder.
	Kommunalområdenes forslag til handlings- og økonomiplan	Administrativt	Kommunalsjefene oversender til kommunedirektør, sine forslag til handlings- og økonomiplan.
	Kommunedirektørens oppdaterte forslag til økonomiske rammer for handlings- og økonomiplan for neste periode	Administrativt	Kommunedirektøren oppdaterer handlings- og økonomiplanen basert på innspill fra kommunalsjefene.
Oktober	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Tung gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør.
	2. tertialrapport - politisk behandling	Politisk	FS og KS får forelagt rapport mht økonomi og status måloppnåelse iht handlingsplan.
	Statsbudsjettet legges frem		Statsbudsjettet legges frem (ca. midt i måneden).
	Kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplanen	Administrativt	Kommunedirektøren oppdaterer handlings- og økonomiplanen basert på forslag til statsbudjett.
	Kommunedirektørens orientering om forslaget til handlings- og økonomiplan for neste planperiode	Administrativt	Politiske partier, fagforeninger, lokale råd og utvalg, ansatte og Leka kirkelige fellesråd orienteres om endelig forslag.



ÅRSHJUL - Tidsplan handlings- og økonomiplan mv.

Periode: 2022

Periode	Aktivitet	Politisk/ administrativt	Merknader - beskrivelse
November	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan med tilleggsinnstilling (evt justeringer etter mottatt statsbudsjett)	Politisk	Forlaget med tilleggsinnstilling forelegges FS for behandling.
	Høringsperiode		Forslag til handlings- og økonomiplan legges ut på høring i 2 uker.
	Brukerundersøkelser	Administrativt	Brukerundersøkelser gjennomføres blant innbyggerne i kommunen for måling av opplevd trygghet, trivsel og kvalitet.
	Medarbeiderundersøkelser	Administrativt	Medarbeiderundersøkelser for kommunens ansatte for måling av opplevd trygghet, trivsel og kvalitet.
Desember	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Lett gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår sammen med sine respektive ledere økonomi og måloppnåelse foregående måned.
	Rapportering på økonomi og virksomhetsplan - Tung gjennomgang	Administrativt	Kommunalsjefene gjennomgår økonomi og måloppnåelse med kommunedirektør.
	Behandling og vedtak av handlings- og økonomiplan for neste fireårsperiode	Politisk	KS behandler og vedtar handlings- og økonomiplanen for kommende fireårsperiode.
	Kommunedirektørens oppdragsbrev til kommunalområdene	Administrativt	I oppdragsbrevet bes kommunalsjefene om å iverksette vedtatte handlings- og økonomiplan.

Forkortelser:

FS = Formannskapet

KS = Kommunestyret