



TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE
Fylkets hus Postboks 2560
7735 STEINKJER

Orgnr 817920632

Oppfølging av tilsyn - TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE org.nr. 817920632

Vi viser til tilsyn med TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE org.nr. 817920632

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Krav om opplysninger	Oppfylt	
2	Pålegg - Asbest - informasjon og opplæring (ikke saneringsarbeid)	Vedtatt	15.11.2021
3	Pålegg - Asbest - rutine for å kartlegge asbest ved oppdragsforhold	Vedtatt	15.11.2021

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 28.06.2021 fikk dere frist til 08.07.2021 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

#2 Pålegg - Asbest - informasjon og opplæring (ikke saneringsarbeid)

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombud og arbeidstakere som kan utsettes for støv med asbestfiber, får nødvendig informasjon og opplæring.

Innen 15.11.2021 må dere sende oss:



- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått nødvendig informasjon og opplæring om hvor asbest forekommer og hvor asbest typisk kan forekomme i den type bygg og installasjoner som kommunen eier.
- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått informasjon og opplæring om hvilke rutiner som skal følges dersom det er mistanke om asbest.
- Beskrivelse av hvordan det er gitt informasjon og opplæring til vaktmestere og annet nøkkelpersonell om mulige helseeffekter ved innånding av asbestholdig støv.
- Bekreftelse på at verneombudet har fått nødvendig informasjon og opplæring.
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig informasjon og opplæring.

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker og verneombudet får informasjon og opplæring om farlige kjemikalier som forekommer eller kan forekomme på arbeidsplassen.

Dette har vi funnet hos dere:

Det opplyses at TRFK har sendt ut informasjon fra seksjon Eiendom om hvilke bygg som kan inneholde asbest og det er sendt en lenke til arbeidstilsynets nettside om hvor man kan finne asbest.

Skolene er i hovedsak driftet av rektor på hver enkelt skole. Dette gjør at seksjon eiendom som byggeier har vanskeligheter med å holde en komplett oversikt over tilstanden rundt om på skolene, spesielt med tanke på nødvendig kompetanse og opplæring, men ikke umulig. TRFK vil derfor med bakgrunn i dette tilsynet foreta en kartlegging av kompetanse og om nødvendig sørge for å få gjennomført opplæring.

Vi registrerer at TRFK ikke har gitt de som nødvendig informasjon og opplæring til aktuelle ansatte i seksjon Eiendom.

Siden det ikke er foretatt en kartlegging av hvor i byggene asbest forekommer, vil heller ikke driftsoperatørene eller andre nøkkelpersoner ha nødvendig informasjon om hvor asbestforekomster foreligger.

Arbeidstilsynet mener det som et minstekrav må gis særskilt informasjon til vaktmestere og annet drifts- og vedlikeholdspersonell om hvor asbest typisk kan forekomme i den type bygg og installasjoner som forvaltes av kommunen.

Driftsoperatører og andre som utfører drifts- og vedlikehold oppgaver vil kunne være særlig utsatt for direkte å bli eksponert for støv med asbestfiber uten at de er klar over det. Nødvendig informasjon om eksisterende og mulig forekomst vil kunne forebygge unødig eksponering av asbestfiber både for egne ansatte og brukere av byggene

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 8-1 og 9-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 3-4 og 3-5.



#3 Pålegg - Asbest - rutine for å kartlegge asbest ved oppdragsforhold

Arbeidsgiver skal utarbeide skriftlig rutine som sikrer at det ved oppdragsforhold som kan medføre inngrep i asbestholdig materiale, gjøres nødvendige kartlegginger av mulig asbestforekomst før arbeidet igangsettes. Rutinene skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 15.11.2021 må dere sende oss:

- Kopi av den skriftlige rutinen
- Beskrivelse av hvordan den skriftlige rutinen er gjort kjent
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov. Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal medvirke i utarbeidelse av rutinen.

Arbeidsgiver skal sørge for å kartlegge og dokumentere forekomst av kjemikalier, herunder støv med asbestfiber, og vurdere enhver risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet forbundet med disse.

Dette har vi funnet hos dere:

Det opplyses at at TRFK har en slik rutine på plass for interne ansatte. Det er 3 risikomatriser. Plan-, prosjekterings- og utførende fase. De er alle like. Vedlagt er den som benyttes i planfasen.

Vi kan ikke se at den oversendte risikomatrisen fanger opp om det kan være asbestmateriale ved mindre oppdrag i bygg før 1985.

Fylkeskommunen har et ansvar gjennom sin internkontroll for å forebygge hendelser med eksponering av asbest. Da fylkeskommunen ikke har kartlagt forekomsten i byggene, så må det sikres at det i alle oppdragsforhold, også mindre oppdrag som kan medføre inngrep i asbestholdig materiale, på forhånd blir avdekket om det er risiko for frigjøring av støv med asbestfiber. Vi tenker her på kommunens egne ansatte og innleid personell, som for eksempel elektrikere, rørleggere m.m

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og 2-2 første ledd, forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) §§ 5 andre ledd nr. 7 og 6 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 3-1.

Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?

Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbeløp. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.



Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt pålegg innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2021/2868. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
2021/2868

5 av 5

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Marita Scott, for
Marit Torsvik
seksjonsleder

Anne Marit Kjelbergnes
senioringeniør

Dette brevet er elektronisk signert.

