

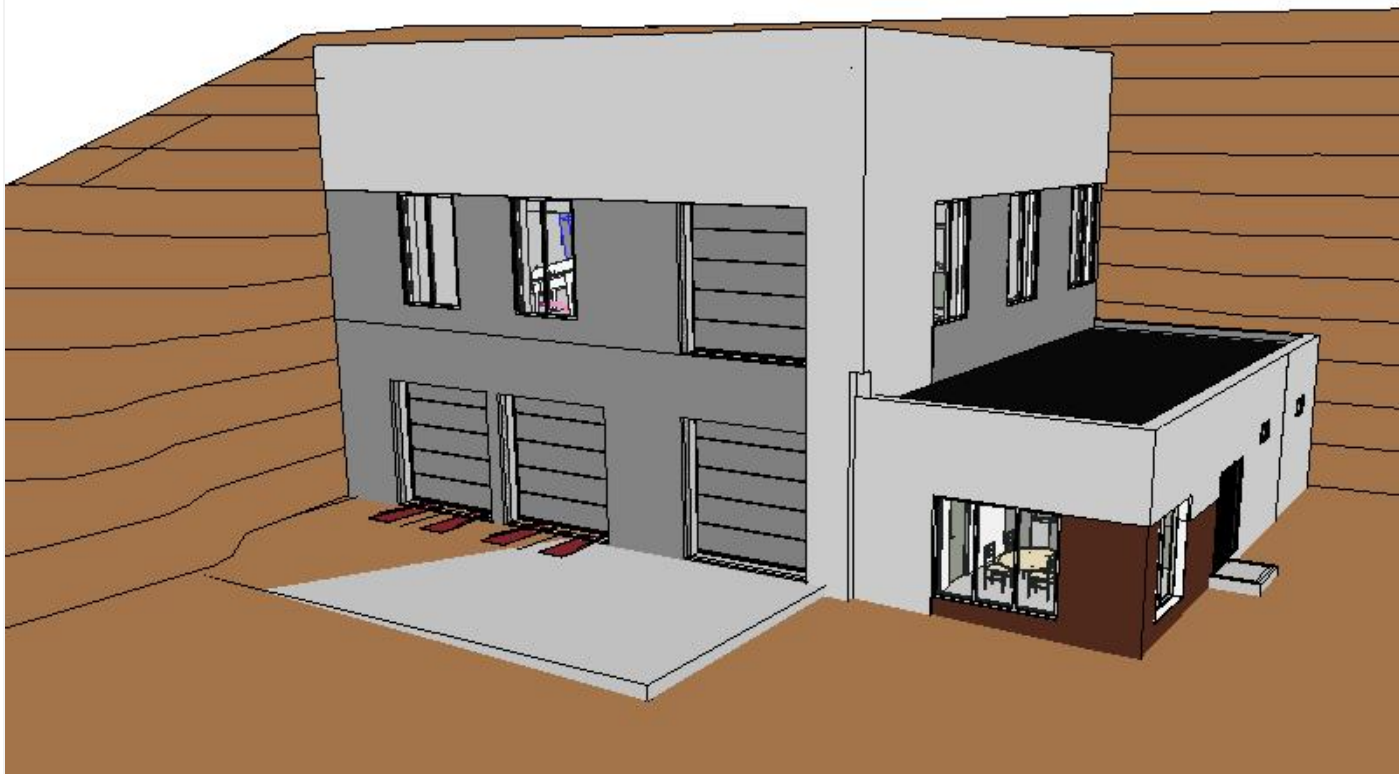
Indre Fosen kommune

DEL 1 KONKURRANSE BESKRIVELSE

E3 – LEDNINGSANLEGG OG GRUNNARBEID

VANVIKAN RENSEANLEGG

Dato: 01.12.2021
Versjon: 02



Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Indre Fosen kommune
Oppdragsnavn: Renseanlegg og ledningsnett Vanvikan sentrum
Oppdragsnummer: 628679-02
Oppdragsleder: Bente Størseth Møller
Utarbeidet av: Bente Størseth Møller

VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS
02	20.01.22	Revidert etter innspill fra IFK	BSM	OF
01	01.12.21	Nytt dokument	BSM	OF

Innhold

1. INNBYDELSEN	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Generelle konkurranseregler	4
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	4
3.3. Befaring og informasjonsmøte.....	4
4. TILBUDET	4
4.1. Tilbudets utforming.....	4
4.1.1. Språk	5
4.2. Tilbudets innhold	5
4.2.1. Avvik og forbehold	5
4.2.2. Mangelfull prisutfylling	5
4.2.3. Åpenbare feil.....	5
4.2.4. Alternative tilbud	5
4.2.5. Deltilbud.....	5
4.3. Vedståelsesfrist	5
4.4. Levering av tilbudet.....	5
4.5. Offentleglova.....	6
4.6. Tilbudskostnader.....	6
4.7. Tilbudsåpning	6
4.8. Protokoll.....	6
5. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1. Generelt	6
5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	6
5.1.2. Tilbud fra gruppe.....	6
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter.....	7
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	7
5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	8
5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	8
6. TILDELING	9
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	9
6.2. Evaluering	9

1. INNBYDELSEN

Indre Fosen kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om **E3 Ledningsanlegg og grunnarbeid**.

1.1. Kort om anskaffelsen

Indre Fosen kommune skal bygge nytt renseanlegg for passende rensing. Anlegget får tilført avløpsvann fra pumpestasjon i Vanvikan sentrum. Det skal derfor etableres pumpeledning for avløp fra pumpestasjon til renseanlegg. Det skal også legges ny vannledning i samme grøft. Arbeidene i anskaffelsen gjelder ledningsanlegg, utslippsledning og klargjøring av tomt for selve renseanlegget samt grunnarbeid med spunt for pumpestasjon med tilhørende tilkoblingsarbeid.

Entrepriseinndeling	Antatt utførelse
E1 Maskin entreprise	2022 -23
E2 Bygg, tekniske fag og grunnarbeid	2022-23
E3 Ledningsanlegg og utslippsledning	2022
E4 Pumpestasjon	2022

Denne anskaffelsen gjelder E3 ledningsanlegg og grunnarbeid.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Indre Fosen er en kommune på Fosen i Trøndelag. Indre Fosen består av de tidligere kommunene Rissa i Sør-Trøndelag og Leksvik i Nord-Trøndelag, som slo seg sammen til én kommune den 1. januar 2018, samtidig som Trøndelag ble slått sammen til ett fylke. Indre Fosen kommune har ca. 10 100 innbyggere.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra grunneiere og/eller offentlige myndigheter

- saksbehandlingstid byggesak

- at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Begrenset tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som begrenset tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at inviterte interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-1 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurranses grunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befarings eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

Spørsmål og svar håndteres i KGV-light.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli arrangert felles befaring og informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen. Tidspunkt angitt i utlysning.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Forf. § 20-2 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det for oppdragsgiver er viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved oppføring av bygget. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 24.05.2022 00:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via KGV-light.

Innlogging/registrering skjer via www.KGV-light.com

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

Henviser til [Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter og sjekklister for oppfølging | Anskaffelser.no](#)

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfelleskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnetet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Dette gjelder også for UE der tilbyder må støtte seg på denne for å tilfredsstillende kvalifikasjonskravene.

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
		<p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det skal leveres 3 referanser for hver av de følgende arbeider som minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ledningsarbeid- Sprenging og sikring av fjell- Styrt boring- Spunt- Utslippsledning i sjø <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

5.3. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden

5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	70%	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Miljø	10%	Redegjøre for ivaretagelse av miljø i prosjektet	Vedlegg T2
Oppgaveforståelse	10%	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3
Prosjektorganisasjon	10%	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.	Vedlegg T4
		CV for nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring. Prosjektleder, anleggsleder og formann/bas.	Vedlegg T5
		Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser.	Vedlegg T6

6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud..
- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

- I evalueringen av miljø vil løsningen med best miljø gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.
- I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.