



ETISKE RETNINGSLINJER FOR FOLKEVALGTE OG ANSATTE I TYDAL KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 03.11.2016, sak 92/16.

FORMÅL

Tydal kommunes oppgave er å arbeide for fellesskapets beste. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansattes etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen. Innbyggernes tillit er avhengig av de folkevalgte og ansattes redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet.

Disse etiske retningslinjene skal bidra til bevisstgjøring og oppfordre til etisk skjønn, blant annet i forhold til å bruke myndighet med varsomhet og forstand og opptre redelig og ærlig. De etiske retningslinjene kan ikke fravikes med begrunnelse i ensidige økonomiske hensyn.

Det er hver enkeltes ansvar å etterleve retningslinjene. Dersom det er tvil om omfanget av reglene bør spørsmålet drøftes med nærmeste leder. Retningslinjene gjelder for alle folkevalgte, ansatte i Tydal kommune, konsulenter og andre som har avtale om å utføre arbeid for kommunen.

Ansatte og folkevalgte skal være seg bevisst sin rolle som kommunalt tilsatt/ombud i alle sammenhenger.

RESPEKT FOR MENNESKEVERDET OG OMGIVELSENE

Folkevalgte og ansatte skal jobbe for likebehandling og gjennom sin dialog med folk sørge for at det oppstår gjensidig respekt. Folkevalgte og ansatte skal ikke opptre på en måte som skader kommunens renommé.

Ved all utøvelse av myndighet, skal miljøhensyn og hensynet til en bærekraftig utvikling vektlegges.

Mobbing og/eller diskriminering skal ikke forekomme. Folkevalgte og ansatte har et ansvar for å gripe inn eller varsle nærmeste leder dersom de oppdager mobbing/diskriminering på

arbeidsplassen. Dersom ansatte mener at det er nærmeste leder som opptrer uakseptabelt skal saken om nødvendig bringes til neste overordnet.

LOJALITET

Folkevalgte og ansatte plikter lojalt å overholde lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Ansatte skal forholde seg lojalt til vedtak som er truffet. Dette medfører imidlertid ikke noen plikt til å følge pålegg om å gjøre noe ulovlig.

ÅPENHET

Tydal kommune skal praktisere møteoffentlighet og meroffentlighet.

Ansatte og folkevalgte i Tydal kommune skal tilstrebe åpenhet og tillit i all sin virksomhet. Kun i de tilfeller der opplysninger vil stride mot andre lover om personvern og andre lovfestede interesser, kan det praktiseres en skjerming av opplysninger og hel/delvis lukking av møter.

YTRINGSKLIMA

Den enkelte folkevalgte og ansatte har ansvar for å bidra til at det skal være et godt og åpent ytringsklima i Tydal kommune. I dette ligger at det skal være rom for alle tilbakemeldinger.

KOMMUNIKASJON

Enhver skal aktivt hindre at taushetsbelagte opplysninger gjøres kjent for uvedkommende. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

Kommunen har en aktiv opplysningsplikt. All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering. Ved all bruk av elektronisk kommunikasjonsutstyr, skal kommunens databrukeravtale følges.

Det vises til pressereglement og reglement for bruk av sosiale media.

FORVALTNINGSPRAKSIS

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

INTERESSEKONFLIKT. (JFR. STYREVERVREGISTERET)

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke omfattes av forvaltningslovens og kommunelovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke *avgjørelsen* i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnende.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.

Tydal kommune er tilknyttet www.styrevervregisteret.no. Alle folkevalgte samt ansatte med beslutnings- og/eller innstillingsmyndighet oppfordres til å registrere sine økonomiske og andre interesser i registeret.

GAVER

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Folkevalgte og ansatte må verken på egne eller andres vegne motta eller legge til rette for å motta, gi eller tilby gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til å påvirke mottakerens tjenestehandlinger på en utilbørlig måte.

Vurderingen av om en ytelse er egnet til å påvirke tjenestehandlinger på en utilbørlig måte, vil være en helhetsvurdering der det blant annet må legges vekt på hvem som gir eller tilbyr

ytelsen, hvilken stilling og hvilke fullmakter den som tilbys ytelsen har, verdien av ytelsen, i hvilken sammenheng og til hvilket tidspunkt ytelsen gis eller tilbys. Spesielt skal det vektlegges med hvilken hensikt ytelsen gis eller tilbys.

INNKJØP

Ved innkjøp skal anskaffelsesreglene i Økonomireglementet og Etske retningslinjer for anskaffelser i Værnesregionen følges.

REPRESENTASJON ETC.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling.

Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det. Unntak gjelder der folkevalgte og ansatte deltar på møter/samlinger i regi av departementet, KS osv. eller i egenskap av å være kommunens representant i styret etc.

Reiseutgifter som kommunens representant eller i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen.

Folkevalgte og ansatte skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av private bedrifter, organisasjoner og lignende som de har kontakt med på vegne av kommunen.

FORVALTNING AV KOMMUNALE AKTIVA

Med kommunens aktiva menes budsjettmidler, bygninger, biler, maskiner, elektronisk utstyr og lignende.

Folkevalgte og ansatte plikter å bruke og ta vare på kommunens aktiva på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.

Der det finnes retningslinjer/vedtak for bruk av slike aktiva skal disse retningslinjene følges.

Bruk av kommunens aktiva til private formål kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer/vedtak. Hvis det ikke finnes retningslinjer må bruken godkjennes av leder.

VURDERINGER OG AVKLARINGER

I de tilfeller hvor folkevalgte og ansatte føler at det er behov for å få vurdert hvorvidt de holder seg innenfor de vedtatte etiske retningslinjer i konkrete saker, så tas spørsmålet opp med nærmeste overordnede.

ANSVAR

Kommunestyret har det overordnede ansvar for etterlevelse av de etiske retningslinjene.

Rådmannen har det overordnede administrative ansvar for etikkarbeidet i kommunen.

Ansvar for etterlevelse av de etiske retningslinjene skal forankres i lederansvaret for hver enhet. Det er et ledelsesansvar å informere sine medarbeidere om de etiske retningslinjene, samt sørge for at de etiske retningslinjene blir fulgt opp. Lederne skal gå foran med et godt eksempel og være seg bevisst at deres atferd danner grunnlag for den etiske standarden som vil gjelde.

BRUDD PÅ RETNINGSLINJENE

Ved brudd på retningslinjene skal følgende rutine følges:

- Den nærmeste overordnede tar opp regelbruddet med den enkelte (tjenestevei).
- Første trinn er muntlig irettesettelse.
- Andre trinn er skriftlig advarsel.
- Etter to advarsler innen samme område vurderes oppsigelsessak.
- Politianmeldelser foretas når bruddet er av en slik art at det vil være nødvendig.