



Trøndelag fylkeskommune

Trööndelagen fylhkentjïelte

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransepreget dialog
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Nullutslipp Metro til Sjø:
Kartlegging av og løsninger på utfordringer ved mindre
rutegående fartøy.

202107500

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.3	Skatteattest	7
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evalueringsmetode	11
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
7	INNLEVERING AV TILBUD	12
8	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommunes formål med mobilitetsarbeidet er å gi god og sikker mobilitet til innbyggere og gjester i Trøndelag og knytte fylket sammen. Dette er viktig for at det kan finnes funksjonelle bo og arbeidsmarkeder i hele fylket. I tillegg er det et mål å redusere transportens samfunnskostnad i form av arealbruk, klima- og miljøkonsekvenser og trafikkulykker og derigjennom bidra til bedrelivskvalitet i og utenfor byene.

I Trøndelag er sjøtransporten viktig og en livsnerve for mange. Ved å knytte øysamfunn sammen med hverandre og fastlandet skapes grunnlag for et balansert og sammenhengende bo- og arbeidsmarked. Det er dokumentert at den norske havbruksnæringen har potensial for en femdobling av volumet de nærmeste årene. I kraft av at havbruksnæringen kan bli en av landets største næringer vil ringvirkningene i leverandørindustrien bli betydelige og oppgavene stadig mer krevende. Vi må derfor forvente at de senere års utvikling med høy aktivitet og verdiskaping langs kysten, kan øke i årene som kommer. Dette medfører at det må forventes at etterspørselen etter mobilitet langs kysten kan komme til å øke vesentlig i årene som kommer. Både ferge og hurtigbåttilbudet er befengte med høye kostnader og svært høye klimagassutslipp. Forutsetningen for å kunne utvide tilbudet er derfor at det utvikles billigere og renere løsninger for sjøtransport- Fylkeskommunen med sin innkjøpsmakt kan være utløsende for en slik utvikling. Det har fergeanbud og prosjektet «Fremtidens hurtigbåt» vist. Utvikling og utnyttelse av fylkeskommunens innkjøpsmakt er viktig, og mulighetene for at våre innkjøp kan skape grunnlaget for regional næringsutvikling i et globalt marked er en viktig motivasjonsfaktor.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjell Ivar Bye
e-post	kjeby@trondelagfylke.no

For denne konkurransen skal all kontakt/kommunikasjon kun foregå med Oppdragsgivers oppgitte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	25. mai 2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Fredag 4 juni kl 0900 2021.
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Tirsdag 8 juni 2021
<i>Eventuell tilbudskonferanse</i>	tbd
<i>Referat tilbudskonferansen</i>	tbd
Frist for å levere tilbud	9. august 2021
Tilbudsåpning	9. august 2021
Evaluering og dialog	Uke 32-34
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 37/38
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 39
Verifiseringsfase	Uke 39/40
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Klagefrist	10 dager fra valg av leverandør
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurransepreget dialog, jfr §13-1(2).

2.1.1 Konkurranspreget dialog

Konkurransepreget dialog er en anskaffelsesprosedyre som gir oppdragsgiver adgang til å gå i dialog med leverandørene om hvordan hans behov best kan oppfylles, jf. § 23-8.

Ved konkurransepreget dialog må leverandørene først levere en forespørsel om å delta i konkurransen slik at oppdragsgiver kan vurdere om de oppfyller de nødvendige kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan velge å begrense antallet leverandører som får levere tilbud jf. § 16-12. Bare de leverandørene som er kvalifisert og blir invitert av oppdragsgiver kan delta i dialogen. Under dialogfasen kan alle sider ved anskaffelsen drøftes med leverandørene.

Konkurransen vil bestå av en kvalifikasjonsfase, en dialogfase, en tilbudsfase og en verifiseringsfase.

Kvalifikasjonsfasen

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene kan bli invitert til å delta videre i konkurransen. Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte Leverandører til dialogfasen.

Dialogfasen

Kvalifiserte leverandører inviteres til videre deltakelse i konkurransen. Formålet med dialogen skal være å identifisere og definere hvordan Oppdragsgiverens behov best kan oppfylles. Gjennom dialogen får Leverandørene mulighet til å beskrive sine mulige løsninger og eventuelle andre aspekter ved løsninger og avtaleutkast.

Som en innledning til dialogfasen skal Leverandørene utarbeide en skisse som beskriver Leverandørens løsningsforslag. Løsningsforslaget skal utarbeides med utgangspunkt i Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse, bilag 1 til SSA-O. Videre vil dialogfasen i stor grad preges av hvilke løsninger Leverandørene presenterer, og hvordan Oppdragsgiver responderer på løsningene. Under dialogen kan alle aspekter ved løsningen drøftes med de utvalgte Leverandørene. Dette innebærer at det kan føres dialog om alle sider ved løsningene, herunder tekniske, tidsmessige og økonomiske forhold, samt organisering av arbeidene. Dialogfasen kan bli oppdelt i delfaser med flere dialogrunder, der noen løsninger (leverandører) vil kunne falle fra underveis dersom disse ikke på en god måte samsvarer med oppdragsgivers behov og mål. Eventuelle frafall vil være begrunnet med oppgitte tildelingskriterier. Tilbyderne vil få mulighet til å oppdatere og presisere løsningene sine basert på tilbakemeldinger og diskusjoner med Oppdragsgiver. Når Oppdragsgiver har funnet de løsningene som kan oppfylle sitt behov, avsluttes dialogen. Når dialogfasen avsluttes vil Oppdragsgiver utarbeide et endelig konkurransegrunnlag som deltagerne får mulighet til å levere et endelig tilbud på.

Det kan bli lagt opp til flere dialogrunder hvor man reduserer antall Leverandører. Reduseringen vil bli gjort på bakgrunn av tildelingskriteriene, pris kan bli holdt utenom.

Tilbudsfasen

Oppdragsgiver skal invitere de gjenværende Leverandørene i dialogen til å gi endelige tilbud basert på løsningene de har fremlagt og presisert i dialogen. De endelige tilbud skal inneholde alle elementene som er obligatoriske og nødvendige for å gjennomføre løsningen, jfr. bilag 2, hvor leverandøren skal beskrive sin løsning basert på Kundens kravspesifikasjon. Etter at vurderingen av tilbudene er avsluttet, varsler Oppdragsgiver tilbyderne om tildelingsbeslutningen. Tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på tildelingskriteriene, og som ikke må utelukkes fra tilbudskonkurransen på grunn av et mangelfullt tilbud eller av andre grunner blir da «utpekt Leverandør». Utpekt Leverandør går videre til verifiseringsfasen.

Verifiseringsfasen

Med utgangspunkt i utpekt Leverandørs tilbud, påroper Oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre en verifiseringsfase etter behov. Hovedhensikten med denne fasen er å verifisere/avklare/konkretisere én eller flere områder av utpekt Leverandørs tilbud som, etter oppdragsgivers vurdering, utpeker seg med størst usikkerhet.

Typisk dokumentasjon (leveranser) fra Leverandør i denne fasen vil være:

- Avklaringer og konkretisering av tilbudet
- Demonstrasjoner av løsningen.
- 'Proof-of-Concept' (PoC).

Mål for verifiseringsfasen er:

- Konkretisering/avklaring av tilbudet til den tildelte Leverandøren.
- Å identifisere om tilbudet til den utpekte Leverandøren virkelig er akseptabel for Oppdragsgiver.
- Få frem et tydeligere bilde av prosjektet og måten som risikofaktorene rundt prosjektet blir redusert.
- Sørge for at alle parter har de samme forventningene, slik at alle parter vet hva som kommer til å skje og hva som forventes av dem.
- Ferdigstille og signere kontrakt.

Verifisering/avklaring/konkretisering av Leverandørens tilbud finner sted innenfor rammene lagt i tilbudet som er evaluert. I henhold til FOA 23-9 (2) kan ikke avklaringene innebære endringer i grunnleggende sider ved tilbudene eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene Oppdragsgiver har fastsatt, dersom det er sannsynlig at slike endringer fører til konkurransevridding eller forskjellsbehandling.

I henhold til FOA 23-9 (3) kan Oppdragsgiveren ferdigforhandle kontraktsvilkårene med den valgte leverandøren for å få bekreftet finansielle forpliktelser eller andre vilkår i tilbudet. Forhandlingene kan ikke føre til endringer i grunnleggende sider ved tilbudet eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er risiko for at slike endringer fører til konkurransevridding eller forskjellsbehandling.

Dersom det i verifiseringsfasen fremgår at tilbudet fra den utpekte Leverandøren oppfyller kravene i konkurransedokumentene og dokumentasjonen som Leverandøren fremlegger er i samsvar med Leverandørens opprinnelige tilbud, signeres endelig kontrakt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravene i konkurransedokumentene eller dokumentasjonen som Leverandøren fremlegger ikke er i samsvar med Leverandørens opprinnelige tilbud, kan tilbudet forkastes. Oppdragsgiver vil da gå videre med leverandøren som ble rangert som nr. 2 i tildelingsfasen og gjennomføre en ny verifiseringsfase.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no/Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell-portalen.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Har man ikke dette må det vises til andre former for dokumentasjon av finansieringen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav*
Tilbyders idéskisse - Under dette kriteriet vurderes: - Hvor bra svarer idéen på oppdragsgivers hovedmål -	60%	Leverandørens idéskisse Besvares i SSA-O Bilag 2
Gjennomføringsevne - Under dette kriteriet vurderes: - Prosjekt- og gjennomføringsplan - Utførendes ressurser og kompetanse -	20%	- Bekrivelse av leverandørens ressurser og deres kompetanse for å realisere idéen. - Leverandørens prosjekt- og gjennomføringsplan, inkl. tenkt sluttresultat Besvares i SSA-O Bilag 3
Pris	20%	Leverandøren fyller ut SSA-O Bilag 5. Informasjonen vil legges til grunn for refusjon av kostnader oppad kontraktens maksimum (5 millioner).

Kriteriet - Tilbyders idéskisse:

Under kriteriet «tilbyders idéskisse» vurderes tilbudets løsning opp mot kravspesifikasjonens punkter. Oppdragsgiver vil her vurdere hvordan spørsmålene tenkes besvart. F.eks. vil mer håndfaste metoder, eksempelvis fysisk uttesting på sjø, for å besvare punktene få bedre uttelling enn modellering, som igjen vil gi bedre uttelling enn et rent skrivebordsprosjekt. Eksempelet forutsetter at fokuset mellom besvarelsene er det samme, og er ment som et eksempel på hvordan oppdragsiver vil vektlegge SMARTe besvarelser (Spesifikt, målbart, akseptabelt, realistisk og tidsbestemt).

Prosjektets hovedmål vil ligge til grunn for evalueringen, altså hvordan skissert løsning/prosjekt bidrar til å nå målene:

Mål - Lavere utslipp:

Regjeringen har høye ambisjoner for å fase inn lav- og nullutslippsteknologi i transportsektoren generelt, og i kollektivtransporten spesielt. Fossilfri kollektivtrafikk vil være et viktig bidrag for å nå Norges utslippsforpliktelser frem mot 2030 (og 2025). Tilbyders idéskisse må svare opp om hvordan løsningen svarer opp om dette målet.

Mål - Lavere kostnad:

For å kunne ha et så godt tilbud i fremtiden som mulig er det viktig å se på kostnadsbesparende tiltak. Tiltakene må gjøre det mulig å kunne tilby et godt kollektivtilbud i fremtiden. Tilbyders idéskisse må svare opp om hvordan løsningen svarer opp om dette målet.

Mål - Bedre rutetilbud:

Da dagens tilbud ikke oppleves som tilstrekkelig er det viktig at fremtidens kollektivtilbud besvarer opp til kundenes forventninger. Optimalt så må fremtidens rutetilbud kunne ta høyde for enkelte regioners vekst, arbeidsmarked, dagpendling, turisme etc. Tilbyders idéskisse må svare opp om hvordan løsningen svarer opp om dette målet.

Kriteriet - Gjennomføringsevne:

Under kriteriet «Gjennomføringsevne» evalueres tilbydernes prosjekt-og gjennomføringsplan, samt utførende personells/ressursers kompetanse. Kompetanse dokumenteres gjennom CV og/eller beskrivende tekst om hver enkelt som vil være med på kontraktens gjennomføring.

Kriteriet - Pris:

Leverandøren må fylle ut Bilag 5

Leverandøren må oppgi behovet for tilskudd, under oppgitt tilskuddsramme.

Leverandøren må også fylle ut Bilag 5 med satser, kostnadsdrivere og antatt timebruk. Leverandørens behov for tilskudd vil bli lagt til grunn for evalueringen av kriteriet. Bare dokumenterte kostnader opp leverandørens tilskuddsbehov vil bli refundert. Det vil bli akseptert et avvik opp til 10% av tilskuddsbehovet, men begrenset til maksimum tilskuddsrammen.

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres relativt ut i fra beste besvarelse. Beste besvarelse får 10 poeng, øvrige poengsettes relativt til den beste.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via Mercell. Spørsmål om dette kan rettes til Mercell, eller til kjeby@trondelagfylke.no / tlf: 48 12 69 53

7 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via Mercell

8 VEDLEGG

- SSA-O Generell Avtaletekst
- SSA-O Bilag

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Eventuelle forbehold skal fremgå av denne siden.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver