

# **SELSKAPSAVTALE FOR FOSEN HELSE IKS**

**Endret i Representantskapets møte av 12.juni 2020**

## **Kapittel 1: Selskapets firma**

### **1.1**

Fosen helse IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (heretter kalt IKS-loven)

### **1.2**

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

## **Kapitel 2: Deltakere i selskapet**

### **2.1**

Deltakere i selskapet er:

- |                       |                     |             |             |
|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|
| ➤ Åfjord Kommune      | organisasjonsnummer | 921 875 533 | 7170 Åfjord |
| ➤ Ørland kommune      | organisasjonsnummer | 921 806 027 | 7160 Bjugn  |
| ➤ Indre Fosen kommune | organisasjonsnummer | 944 305 483 | 7100 Rissa  |

## **Kapittel 3: Selskapets formål**

### **3.1**

Hovedformålet med Fosen helse IKS er å utvikle et helhetlig og sammenhengende helsetilbud til Fosenbefolkningen, og som er:

- kvalitativt godt
- effektivt drevet
- lett tilgjengelig
- slik organisert at det oppleves som "sømløst"

## Kapittel 4: Selskapets oppgaver

### 4.1

Hensikten med Fosen helse IKS er å etablere varige, forpliktende og fleksible former for kontinuerlig samarbeid både interkommunalt og mellom kommuner og samarbeidspartnere i spesialisthelsetjenesten og utdanningssektoren. Gjennom samarbeid vil kommunene og helseforetaket være bedre i stand til å oppfylle lovkrav og utnytte sine ressurser mer koordinert og effektivt enn hver for seg.

### 4.2

Fosen helse IKS skal levere helsetjenester og spesialisthelsetjenester, drive miljørettet helsevern, læring og mestring, forskning, utvikling og innovasjon, og kompetanseheving. Utover det vil Fosen helse IKS være et lokomotiv i samfunnsutviklingen i Fosen-regionen, spesielt ved å tilby interessante arbeidsplasser, utvikle kompetanse, bidra til bolyst og omdømme, fremme folkehelse og stimulere til næringsutvikling. Det vil være en viktig oppgave for organisasjonen å drive et kontinuerlig forbedringsarbeid med tanke på både innhold og kvalitet i tilbudene.

## Kapittel 5: Hovedkontoret

### 5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ørland kommune.

## Kapittel 6: Innskuddsplikt, eierandel og deltakere

### 6.1

Selskapet har tre andeler, dvs. hver deltakerkommune har én andel.

De enkelte deltakerne hefter ubegrenset for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

| <b>Deltakere:</b>   | <b>Eierandel:</b> | <b>Innskudd:</b> |
|---------------------|-------------------|------------------|
| Indre Fosen kommune | 1 andel           | 366.667          |
| Åfjord kommune      | 1 andel           | 366.667          |
| Ørland kommune      | 1 andel           | 366.667          |
| <b>SUM</b>          | <b>3 andeler</b>  | <b>1.100.000</b> |

Ved uttreden skal gjenværende kapital fordeles i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel for driftsinnskudd, jf. Selskapsavtalen kap. 14 og IKS-lovens § 30 om uttreden

## Kapittel 7: Representantskapet

### 7.1.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

### 7.1.2

Representantskapet består av inntil ni representanter, og slik at hver deltakerkommune har likt antall representanter. Kommunestyret oppnevner sine representanter, og varamedlemmer til disse.

### 7.2.1

Valget til representantskap skjer for en periode på fire år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem eller varamedlem av representantskapet.

### 7.2.2

Den enkelte deltaker kan i valgperioden foreta nyvalg av sin vararepresentant. Dette forutsatt at vedkommende i henhold til Kommune-lovens bestemmelser har gyldig fritaksgrunn i forhold til å utøve verv for deltakerkommunen.

### 7.3

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

### 7.4.1

Representantskapet behandler og vedtar selskapets regnskap, årsmelding, budsjett og økonomiplan samt saker for øvrig som etter loven er lagt til representantskapet. Representantskapet gir instruksjon og retningslinjer for selskapets virksomhet.

### 7.4.1.2

Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerne, er budsjettet ikke

endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommunelovens bestemmelser som angår budsjett.

#### **7.4.2**

Den enkelte deltaker (kommunestyret) har instruksjonsmyndighet overfor sin representant i representantskapet.

#### **7.5.**

Ved votering i representantskapet har hver eierkommune en stemme.

Representantskapet er beslutningsdyktig når samtlige eierkommunene kan avgi stemme.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmene er avgitt for.

#### **7.6**

Daglig leder forbereder i samarbeid med representantskapets leder møtene i representantskapet. Daglig leder har møteplikt i representantskapets møter med tale og forslagsrett. Daglig leder har ansvaret for sekretærfunksjonen for representantskapet.

## **Kapittel 8: Styret**

### **8.1.1**

Styret har fem til syv faste medlemmer med administrativ/faglig kompetanse. Det skal være tre varamedlemmer i rekkefølge. Varamedlemmene skal ha samme profil som de faste medlemmene. Det kan søkes ekstern kompetanse til styret.

Forut for valget oppnevner representantskapet en valgkomite med et medlem fra hver kommune. Valgkomiteens mandat er å foreslå medlemmer og varamedlemmer til styret.

Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder ved valg av styremedlemmer og varamedlemmer.

### **8.1.2**

Styrets faste medlemmer og varamedlemmer velges for en periode på fire år og følger kommunestyrets valgperiode. Valg foretas i starten av hver valgperiode.

Styrets leder og nestleder velges for to år ad gangen.

Alle valg til styret foretas av representantskapet.

### **8.1.3**

IKS-lovens § 10 gjelder for ansattes representasjon i styret.

### **8.2**

Hvert styremedlem har en stemme. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

### **8.3**

Daglig leder forbereder i samarbeid med styrets leder møtene i styret. Daglig leder har møteplikt i styrets møter med tale og forslagsrett. Daglig leder har ansvaret for sekretærfunksjonen for styret.

### **8.4**

Styret ansetter daglig leder og de øvrige ansatte. Retten til å ansette de sistnevnte kan styret delegerer til daglig leder. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

## **Kapittel 9: Daglig leder**

### **9.1**

Selskapet skal ha en daglig leder. Denne skal forestå den daglige ledelsen av selskapet og herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak samt retningslinjer og pålegg som fattes av representantskapet og styret.

### **9.2**

Den daglige ledelsen omfatter ikke beslutninger i saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige ledelsen bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

### **9.3**

Daglig leder har instruksjonsmyndighet overfor øvrige ansatte i selskapet.

## Kapittel 10: Arkiv

### 10.1

Selskapet har ansvar for eget arkiv og skal følge bestemmelsene i arkivloven med forskrifter.

IKA Trøndelag er depot for virksomheten.

## Kapittel 11: Representasjon og signatur

### 11.1

Styrets leder og daglig leder representerer selskapet utad og har rett til å tegne selskapets firma.

Styret kan bestemme at disse må utøve retten i fellesskap.

## Kapittel 12: Låneramme med videre

### 12.1

Selskapet kan ta opp lån innenfor de rammer som er vedtatt av representantskapet. Høyeste låneramme settes til NOK 10,0 mill.

### 12.2

Selskapet kan i samsvar med lov og forskrifter bygge opp fond til finansiering av ventede investeringer.

## Kapittel 13: Selskapets regnskap, utdeling med videre

### 13.1

Selskapets regnskap skal avlegges etter kommunale regnskapsprinsipper.

### 13.2

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med årsmelding og revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyre) som melding.

### **13.3**

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. IKS-loven § 29.

### **13.4**

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr. IKS-loven § 28.

## **Kapittel 14: Uttreden**

### **14.1**

I en uttreden skal gjenværende kapital fordeles slik det er anført i selskapsavtalens kap., 6.1. For øvrig legges IKS-lovens § 30 om uttreden til grunn.

### **14.2**

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer oppnevnt av sorenskriveren ved Fosen Tingrett eller ved den tingretten som senere måtte overta denne embetskretsen. Sorenskriveren peker ut rettens leder. Tvistemålslovens kapittel 32 legges for øvrig til grunn. Før sak bringes inn for voldgift, skal saken ha vært forsøkt løst minnelig og partene ha hatt anledning til å uttale seg om hvorvidt saken i stedet ønskes brakt inn for de ordinære domstoler.

En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet med Fosen Tingrett eller etterfølgende tingrett som vernetting.

## **Kapittel 15: Endringer i selskapsavtalen**

### **15.1**

Endringer i selskapsavtalen skjer i henhold til bestemmelsene i IKS-lovens § 4.

## **Kapittel 16: Annet**

### **16.1**

Reglene i IKS-loven gjelder der selskapsavtalen ikke bestemmer noe annet.

## 16.2

Deltakerkommunene utarbeider en egen driftsavtale som regulerer ansvaret for finansiering av løpende drift.

### Fosen, den

**Indre Fosen kommune**

**Ørland kommune**

**Åfjord kommune**

Ordfører

Ordfører

Ordfører

#### Behandling av endringer:

- Vedtatt av Representantskapet i møte den 12.6. 2020 sak 4/20
  - Endringene vedtatt av kommunestyrene i eierkommunene:
    - Åfjord kommunestyre 18.6.2020 sak 57/20.....
    - Ørland kommunestyre 25.6.2020 sak 73/20.....
    - Indre Fosen kommunestyre 16.6.2020 sak 45/20.....
  - Opprettelse og endringer av Selskapsavtale:
    - Inngåelse av Selskapsavtale for Fosen DMS IKS 13, februar 2009, sak 02/09, Fosen Regionråd
    - Endringer av Selskapsavtale for Fosen DMS IKS, 16. desember 2011, sak 05/11, Representantskapet Fosen DMS IKS
    - Endringer av Selskapsavtale for Fosen Helse IKS, 14. juni 2012, sak 03/13, Representantskapet Fosen Helse IKS
    - Endringer av Selskapsavtale for Fosen Helse IKS, 12.juni2020, sak 4/20
- \*Alle endringer er vedtatt av eierkommunenenes kommunestyre



**Samarbeidsavtale**

**mellom**

**Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS**

**og**

**St. Olavs Hospital HF**

**Observasjon/  
øyeblikkelig hjelp tilbud**

**Gjeldende fra**

**1.6.2012**

## Innhold

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Parter .....                                                                      | 3 |
| 2. Bakgrunn .....                                                                    | 3 |
| 3. Avtalens Formål .....                                                             | 3 |
| 4. Målsettingene med observasjons-/øyeblikkelig hjelp tilbudet i Fosen DMS IKS ..... | 3 |
| 5. Organisering av interkommunalt samarbeid.....                                     | 4 |
| 6. Fosen DMS IKS plikter .....                                                       | 4 |
| 7. St. Olavs Hospital HF sine plikter.....                                           | 5 |
| 8. Felles plikter og ansvar .....                                                    | 5 |
| 9. Inn- og utskrivingskriterier.....                                                 | 5 |
| 10. Finansiering.....                                                                | 6 |
| 11. Rapportering.....                                                                | 6 |
| 12. Endrede forutsetninger.....                                                      | 6 |
| 13. Styret Fosen DMS IKS.....                                                        | 6 |
| 14. Tvister .....                                                                    | 6 |
| 15. Kontaktpersoner .....                                                            | 6 |
| 16. Ikrafttredelse og varighet.....                                                  | 7 |
| 17. Misllghold .....                                                                 | 7 |
| 18. Oppsigelse .....                                                                 | 7 |
| 19. Andre dokumenter/avtaler som er en forutsetning for denne avtalen .....          | 7 |
| 20. Vedlegg .....                                                                    | 7 |
| 21. Underskrift.....                                                                 | 8 |

## **1. Parter**

Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS – organisasjonsnummer 983 658 776  
St. Olavs Hospital HF – organisasjonsnummer 883 974 832

## **2. Bakgrunn**

Fosen kommunene Bjugn, Leksvik, Rissa, Roan, Ørland og Åfjord har sammen etablert Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS (Fosen DMS IKS). Gjennomføringen av hovedprosjektet med etablering av avdeling for observasjon og etterbehandling, spesialistrehabilitering og Fosen Legevaktsenter (FLVS) var i perioden 2006 - 2007. Overgang til permanent drift fra 1.1.2008. Etableringen har fra starten av vært i samarbeid med Helse Midt-Norge RHF og St. Olavs Hospital HF. Et velfungerende samarbeid på tvers av forvaltningsnivå. Avdelingen er samlokalisert og i samdrift med Fosen Legevaktsenter. Legevaktsenteret disponerer pr i. dag tre observasjons senger / øyeblikkelig hjelp tilbud i avdelingen. For de kliniske tjenester i Fosen DMS IKS er Ørland kommune valgt som vertskommune. Det er etablert egne avtaler mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune.

Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS er sammen med St. Olavs Hospital HF og Helse Midt-Norge RHF er enige om å inngå en avtale om drift og finansiering av tjenestetilbudet observasjons- /øyeblikkelig hjelp senger i Fosen DMS IKS.  
St. Olavs Hospital HF representerer i denne avtalen også Helse Midt-Norge RHF.

## **3. Avtalens Formål**

Avtalen har som formål å regulere innhold, utforming og finansiering av 3 observasjons senger /øyeblikkelig hjelp tilbud i Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering. Avtalen åpner for at øyeblikkelig hjelp tilbudet på Fosen kan utvides til totalt 4 senger. Den 4. seng kan ha en annen lokalisering. St. Olavs Hospital HF forutsetter at etablering av en 4. seng har samme nivå på kvalitet og innhold som for de allerede etablerte 3. senger. De 3 allerede etablerte øyeblikkelig hjelp sengene er samlokalisert og i samdrift med sengepost og Fosen legevaktsenter. Avtalen sees i sammenheng med øvrige avtaler som regulerer samarbeidet mellom kommunene og helseforetaket. Avdelingen har som målsetting å gi pasienter et faglig godt behandlingstilbud i forkant av eller i stedet for diagnostisering og behandling i sykehus.

## **4. Målsettingen med observasjons-/øyeblikkelig hjelp tilbudet i Fosen DMS IKS**

- Tilbudet skal bidra til å redusere antall innleggelser i spesialisthelsetjenesten
- Skape et tjenestetilbud som er kvalitativt godt, effektivt drevet, lett tilgjengelig for befolkningen på Fosen, organisert slik at tjenestetilbudet oppleves sømløst for brukerne
- Fosen DMS IKS skal være en nasjonal anerkjent helseaktør som gjennom aktivt folkehelsearbeid og andre tiltak bidrar til at Fosen er et godt sted å bo og leve

- Fosen DMS skal tilby tjenester nærmest mulig brukeren for alle kommunene i regionen. Kommuner og helseforetak skal ved samarbeid være likeverdige partnere. Tjenestene skal være basert på sunne økonomiske prinsipper
- Tilbudet skal bidra til å videreutvikle et helhetlig pasientforløp for bestemte pasientgrupper som overflyttes etter nærmere omforente kriterier fra helseforetaket til Fosen DMS IKS
- Fosen DMS IKS skal skape en faglig god samhandlingsarena med bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten

Målsettingen skal oppnås gjennom system og prosedyrer som beskrevet i vedlegg til avtalen.

## 5. Organisering av interkommunalt samarbeid

Fosen DMS IKS er organisert som et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 (Heretter kalt lov om IKS). Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i foretaksregisteret. Selskapsavtalen finnes som vedlegg.

## 6. Fosen DMS IKS sine plikter

Virksomheten er hjemlet i 2011.06.24 nr 030: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

- Fosen DMS IKS sørger for å ha tilfredsstillende lokaler tilhørende Ørland kommune til disposisjon for Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering og Fosen legevaksenter  
Besøksadresse Fosen DMS IKS, Skolegata 9, 7130 BREKSTAD
- Fosen DMS IKS og Ørland kommune har avtale om driftsansvar. Den innebærer ansvar for kvalifisert personell, driftslokaler og utstyr med kvalitet og tilstrekkelig sertifisering og opplæring for å oppfylle krav i lov, forskrifter og/eller denne avtalen
- Personell i avdelingen er ansatt og lønnet i Ørland kommune
- All pasientrelatert virksomhet skal dokumenteres i sykehusets EPJ system i hht prosedyre for kvalitetssikring og dokumentasjon, jmf. punkt 8. i avtalen.
- Kvalitetssystemet EQS, tilhørende St. Olavs Hospital HF, benyttes for sengeposten
- Daglig leder, driftssjef og systemansvarlig lege utgjør faglig og administrativ ledelse i Fosen DMS IKS og er tillagt totalansvar for virksomheten i Fosen DMS IKS
- Ledelsen i Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering skal sørge for at personellet til enhver er faglig kompetent til å gi kvalitativt gode tjenester til pasienter som ligger i observasjons-/øyeblikkelig hjelp seng
- Fagutviklingssykepleier ivaretar sammen med avdelingens ledelse fagutvikling og kompetanseheving. Dette inkluderer oppdatering av prosedyrer og superbruker funksjonen for pasientadministrativt system

## 7. St. Olavs Hospital HF sine plikter

- St. Olavs Hospital HF ved Medisinsk teknisk avdeling har etter avtale service og vedlikeholdsansvar for avdelingens medisinsk tekniske utstyr
- St. Olavs Hospital HF skal legge til rette for at det fortsatt skjer forskningsaktivitet innenfor Fosen DMS IKS.
- Ved behov for tilleggskompetanse knyttet til pasientbehandling skal St. Olavs Hospital HF sørge for at nødvendig opplæring blir gitt før overføring av pasienter. Begge parter er ansvarlig for iverksettelse av opplæring/kompetanseoverføring. Hospitering kan skje etter avtale med den aktuelle klinikk. Kostnader til hospitering dekkes av Fosen DMS IKS.
- Sykehuset skal gi adgang til interne opplæringsarenaer på lik linje med sykehusets øvrige personell

## 8. Felles plikter og ansvar

- Partene er enige om at avtalen mellom St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS er et formalisert arbeidsfellesskap i hht. forskrift om virksomhetsovergrepene, behandlingsrettede helseregistre. Dette legger grunnlaget for felles bruk av sykehusets EPJ system. Dette innebærer at personalet som skal ha tilgang til dette systemet er registrert i personaladministrativt system ved St. Olavs Hospital HF. Det siste mht. ivaretagelse av systemansvar og gjennomgående dokumentasjon av pasientadministrative data.
- Partene skal samarbeide om prosedyrer og retningslinjer for observasjons- / øyeblikkelig hjelp senger i Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering. Ansvarlig ved sykehuset er klinikkjef ved Klinikk for anestesi og akuttmedisin, St. Olavs Hospital HF
- Partene skal samarbeide om forskning og utvikling jmf. tjenesteavtale 6 og 7
- St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS har et felles ansvar for at sømløse pasientforløp koordineres ut fra et faglig og administrativt grunnlag, til beste for pasient og institusjoner

## 9. Inn- og utskrivingskriterier

Avtalen viser til følgende godkjente prosedyrer og retningslinjer:

- Seleksjonskriterier for innleggelser i observasjonsseng i Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering ved Fosen DMS
- Dokumentasjon og kommunikasjon mellom Fosen DMS og St. Olavs Hospital HF

Se vedlegg

## **10. Finansiering**

Avdelingens budsjett skal utarbeides i samarbeid mellom partene basert på prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og utøvelse av pasientbehandling.

Samhandlingsreformen innebærer finansiering av øyeblikkelig hjelp tilbud. Fosen DMS IKS søker om godkjenning og fullfinansiering av de 3 allerede etablerte senger i samarbeid med St. Olavs Hospital HF. Det vil også bli søkt om etablering av en 4. seng i løpet av høsten 2012 jmf. punkt 3 i samarbeidsavtalen.

## **11. Rapportering**

Det skal utarbeides tertialvise rapporter som skal danne grunnlag for evalueringen av samarbeidet mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF. Partene skal i fellesskap utarbeide maler for rapportering basert på innhold i vedlegg om rapportering.

Se vedlegg

## **12. Endrede forutsetninger**

Avtalen skal reguleres når ny lovgivning, forskrifter eller andre sentrale føringer eller forhold av betydning for virksomheten krever dette.

## **13. Styret Fosen DMS IKS**

I henhold til Selskapsavtale for Fosen DMS IKS kap.8 defineres styresammensetning. Styret består av 8 faste medlemmer med administrativ - faglig kompetanse. Hver eierkommune har en representant i styret, det samme har St. Olavs Hospital HF og Helse Midt-Norge RHF. Kommunene har 3 vararepresentanter og St. Olavs Hospital HF har 1 personlig vararepresentant. Representantskap og styret for Fosen DMS IKS vedtar budsjett og regnskap/ årsmelding.

Viser forøvrig til Selskapsavtalen

## **14. Tvister**

Uenighet søkes løst på lavest mulige nivå før tvistebehandling iht overordnet samarbeidsavtale.

## **15. Kontaktpersoner**

Partenes kontaktpersoner ved spørsmål omkring samarbeidet og avtalens bestemmelser er:

- Fosen DMS IKS ved daglig leder
- St. Olavs Hospital HF: Samhandlingsavdelingen ved samhandlingsdirektør  
Klinikk for anestesi og akuttmedisin ved klinikkssjef

## **16. Ikraftttredelse og varighet**

Avtalen gjelder fra den signeres og frem til en av partene sier den opp.

Partene er enige om at gjeldende systemer og praksis skal evalueres og videre drift avklares ut fra dette.

Samarbeidet evalueres årlig.

## **17. Mislighold**

Ved mislighold vises det til overordnet samarbeidsavtale.

## **18. Oppsigelse**

Den enkelte avtalepart kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i denne avtalen. Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte avtalepart selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

Dersom det oppstår forhold som vesentlig endrer forutsetningen for avtalen, kan avtalens bestemmelser kreves reforhandlet

## **19. Andre dokumenter/avtaler som er en forutsetning for denne avtalen**

- Overordnet samarbeidsavtale og tilhørende tjenesteavtaler/retningslinjer mellom St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS
- Selskapsavtale for Fosen DMS IKS
- Driftsavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF

## **20. Vedlegg**

- Overordnet samarbeidsavtale og tilhørende tjenesteavtaler/retningslinjer mellom St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS
- Selskapsavtale for Fosen DMS IKS
- Driftsavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF
- Organisasjonskart Klinikk for anestesi og akuttmedisin, St. Olavs Hospital HF
- Organisasjonskart Fosen DMS IKS
- Organisasjonskart Ørland kommune
- Prosedyre for henvisning - overføring av pasienter mellom St. Olavs Hospital og Fosen DMS
- Prosedyre for seleksjonskriterier for innleggelse i observasjonsseng i Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering
- Bemanningsplaner med kompetansekrav
- Rapportering for begge parter jmf. punkt 11 i samarbeidsavtale

## 21. Underskrift

Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt  
Det tas forbehold om godkjenning i Styret for St. Olavs Hospital HF

Adm. direktør  
St. Olavs Hospital HF

Dato, sted: Trondheim 14.06.2012

Styreleder  
Fosen DMS IKS

Daglig leder  
Fosen DMS IKS



## **Vedlegg til samarbeidsavtale mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF om observasjons senger/øyeblikkelig hjelp tilbud**

### **Punkt 11. Rapportering i samarbeidsavtalen**

Det skal utarbeides tertialvise rapporter som skal danne grunnlag for evalueringen av samarbeidet mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF. Partene skal i fellesskap utarbeide maler for rapportering basert på innhold i vedlegg om rapportering.

#### **Rapporten skal inneholde følgende:**

- Antall pasienter, diagnoser og liggedøgn for pasienter som innlegges i observasjonsseng / øyeblikkelig hjelp tilbud ved Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering
- Antall pasienter som overflyttes fra observasjonsseng / øyeblikkelig hjelp tilbud ved Avdeling for observasjon, etterbehandling og spesialistrehabilitering til;
  - høyere behandlingsnivå
  - eget bosted
  - oppfølging / videre behandling i hjemkommune
  - re - innleggelser i observasjonsseng Fosen DMS
- Personellbruk, ressursbruk og utviklingstrekk



**Samarbeidsavtale**

**mellom**

**Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS**

**og**

**St. Olavs Hospital HF**

**Spesialistpoliklinikken Fosen**

**Gjeldende fra**  
**1.12.2012**

## Innhold

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Parter.....                                                        | 3 |
| 2. Bakgrunn .....                                                     | 3 |
| 3. Avtalens Formål .....                                              | 3 |
| 4. Målsettingene med Fosen DMS IKS .....                              | 3 |
| 5. Organisering av interkommunalt samarbeid.....                      | 3 |
| 6. Fosne DMS IKS plikter .....                                        | 4 |
| 7. St. Olavs Hospital HF sine plikter.....                            | 4 |
| 8. Koordineringsansvar .....                                          | 5 |
| 9. Henvisningskriterier .....                                         | 5 |
| 10. Finansiering.....                                                 | 5 |
| 11. Rapportering.....                                                 | 5 |
| 12. Endrede forutsetninge.r.....                                      | 5 |
| 13. Styret Fosen DMS IKS.....                                         | 5 |
| 14. Tvister .....                                                     | 6 |
| 15. Kontaktpersoner .....                                             | 6 |
| 16. Ikrafttredelse og varighet.....                                   | 6 |
| 17. Mislighold .....                                                  | 6 |
| 18. Oppsigelse .....                                                  | 6 |
| 19. Andre avtaler med relevans for denne avtalen .....                | 6 |
| 20. Opsjon på tjenesteutvikling i spesialistpoliklinikken Fosen ..... | 6 |
| 21. Vedlegg .....                                                     | 7 |
| 22. Underskrift.....                                                  | 7 |

## **1. Parter**

Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS – organisasjonsnummer 983 658 776  
St. Olavs Hospital HF – organisasjonsnummer 883 974 832

## **2. Bakgrunn**

Fosen kommunene Bjugn, Leksvik, Rissa, Roan, Ørland og Åfjord har sammen etablert Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS (Fosen DMS IKS).

Fosen Distriktsmedisinske Senter IKS er sammen med St. Olavs Hospital HF og Helse Midt-Norge RHF enige om å gå inn i en avtale om drift og finansiering av dette tjenestetilbudet i Fosen DMS IKS.

St. Olavs Hospital HF representerer i denne avtalen også Helse Midt-Norge RHF.

## **3. Avtalens Formål**

Avtalen har som formål å regulere innhold, utforming og finansiering av tjenestetilbudene i Spesialistpoliklinikken Fosen.

Avtalen sees i sammenheng med øvrige avtaler som regulerer samarbeidet mellom Fosen DMS IKS og helseforetaket.

Denne avtalen regulerer ikke det interne forholdet mellom kommunene.

## **4. Målsettingen med Spesialistpoliklinikken Fosen**

- Tilbudet skal bidra til å redusere reiseavstand for pasienter i Fosen-regionen, Agdenes, Hitra kommune og Frøya kommune
- Gi pasienter et faglig godt utrednings og behandlingstilbud
- Et tjenestetilbud som er kvalitativt godt, effektivt drevet, lett tilgjengelig for befolkningen på Fosen og organisert slik at tjenestetilbudet oppleves som sømløst mellom aktørene
- Oppnå bedre kostnadseffektivitet for spesialisthelsetjenesten, kommunene og samfunnet forøvrig
- Skape en faglig god samhandlingsarena med bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten

## **5. Organisering av interkommunalt samarbeid**

Fosen DMS IKS er organisert som et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 (Heretter kalt lov om IKS). Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i foretaksregisteret.

## 6. Fosen DMS IKS sine plikter

- Fosen DMS IKS sørger for å ha tilfredsstillende lokaler tilhørende Ørland kommune til disposisjon for Spesialistpoliklinikken Fosen  
Besøksadresse Fosen DMS IKS, Skolegata 9, 7130 BREKSTAD
- Fosen DMS IKS og Ørland kommune har avtale om driftsansvar. Den innebærer ansvar for kvalifisert hjelpepersonell med kvalitet og tilstrekkelig sertifisering og opplæring for å oppfylle krav i lov, forskrifter og/eller denne avtalen
- Hjelpepersonell i poliklinikken er ansatt og lønnet i Ørland kommune, med bemanning ut fra bemanningsplan med kompetansekrav.
- All pasientrelatert virksomhet skal dokumenteres i sykehusets EPJ system i hht prosedyre for kvalitetssikring og dokumentasjon, jmf. punkt 8 i avtalen
- Kvalitetssystemet EQS, tilhørende St. Olavs Hospital HF, benyttes for poliklinikken
- Daglig leder og driftssjef utgjør administrativ ledelse i Fosen DMS IKS og er tillagt driftsansvar for virksomheten i regi av Fosen DMS IKS
- Ledelsen i Fosen DMS og Ørland kommune skal sørge for at hjelpepersonell ansatt i vertskommunen til enhver tid er faglig kompetent til å gi kvalitativt gode tjenester til pasienter som henvises og behandles i Spesialistpoliklinikken Fosen
- Fagleder ivaretar sammen med avdelingens ledelse fagutvikling og kompetanseheving. Dette inkluderer oppdatering av prosedyrer og superbruker funksjonen for pasientadministrativt system

## 7. St. Olavs Hospital HF sine plikter

- Sykehuset har systemansvar for tjenesten og de praktiserende leger har det medisinskfaglige ansvar i Spesialistpoliklinikken Fosen
- I samhandling mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF, skal man enes om hvilke tilbud som desentraliseres, ut i fra behov, faglig kvalitet og samfunnsøkonomiske prinsipper. Mulighet for årlig evaluering og justering av innhold i tjenestetilbud. Tjenester er beskrevet i eget vedlegg (Virkeområde/aktiviteter)
- Legene ved Spesialistpoliklinikken skal ha spesialistgodkjenning. St. Olavs Hospital HF skal sørge for rekruttering av nye spesialister
- Legene skal være ansatt og lønnet i sykehuset. Det kan åpnes for leger uten dette ansettelsesforholdet, da gjennom avtale med St. Olavs Hospital HF
- Sørge for tilgjengelig utstyr som er nødvendig for å drive de tjenester som til enhver tid er avtalt desentralisert
- St. Olavs Hospital HF ved Medisinsk teknisk avdeling har etter avtale service og vedlikeholdsansvar for avdelingens medisinsk tekniske utstyr
- Ved behov for tilleggskompetanse knyttet til pasientbehandling skal St. Olavs Hospital HF sørge for at nødvendig opplæring blir gitt før overføring av pasienter. Begge parter er ansvarlig for iverksettelse av opplæring/kompetanseoverføring. Hospitering kan skje etter avtale med den aktuelle klinikk. Kostnader til hospitering dekkes av Fosen DMS IKS
- Sykehuset skal gi adgang til interne opplæringsarenaer på lik linje med sykehusets øvrige personell

## 8. Felles plikter og ansvar

- Partene er enige om at avtalen mellom St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS er et formalisert arbeidsfellesskap i hht. forskrift om virksomhetsovergrepene, behandlingsrettede helseregistre. Dette legger grunnlaget for felles bruk av sykehusets EPJ system. Dette innebærer at personalet som skal ha tilgang til dette systemet er registrert i personaladministrativt system ved St. Olavs Hospital HF, for tilgangsstyring. Dette mht. ivaretagelse av systemansvar og gjennomgående dokumentasjon av pasientadministrative data
- Partene skal samarbeide om forskning og utvikling jmf. tjenesteavtale 6 og 7
- St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS har et felles ansvar for at sømløse pasientforløp koordineres ut fra et faglig og administrativt grunnlag, til beste for pasient og institusjoner

## 9. Henvisningskriterier

Ved henvisning benyttes St. Olavs Hospital HF sine gjeldende prosedyrer for de tjenester som til enhver tid finnes i Spesialistpoliklinikken

## 10. Finansiering

Spesialistpoliklinikken sitt budsjett skal utarbeides i samarbeid mellom partene basert på prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og utøvelse av pasientbehandling.

- Administrasjons og driftskostnader knyttet til tilbudet ved poliklinikken dekkes i sin helhet av St. Olavs Hospital HF.
- Fosen DMS IKS fakturerer St. Olavs Hospital HF akonto, fire fakturaer pr. år med avstemming mot lukket og vedtatt regnskap
- Ved eventuelt underskudd dekkes dette i sin helhet av St. Olavs Hospital HF

## 11. Rapportering

Det rapporteres til St. Olavs Hospital HF ved Samhandlingsavdelingen. Eget vedlegg.

## 12. Endrede forutsetninger

Avtalen skal reguleres når ny lovgivning, forskrifter eller andre sentrale føringer eller forhold av betydning for virksomheten krever dette.

## 13. Styret Fosen DMS IKS / kontaktutvalg

#### **14. Tvister**

Uenighet søkes løst på lavest mulig nivå før tvistebehandling iht. overordnet samarbeidsavtale.

#### **15. Kontaktpersoner**

Partenes kontaktpersoner ved spørsmål omkring samarbeidet og avtalens bestemmelser er:

Fosen DMS IKS ved daglig leder

St. Olavs Hospital HF: Samhandlingsavdelingen ved samhandlingsdirektør  
Klinikkjef i den enkelte klinikk (saker som angår drift)

#### **16. Ikrafttredelse og varighet**

Avtalen gjelder fra den signeres og frem til en av partene eventuelt sier den opp.

Partene er enige om at gjeldende systemer og praksis skal evalueres og videre drift avklares ut fra dette.

Samarbeidet evalueres etter partenes behov, men minimum en gang årlig.

#### **17. Mislighold**

Mislighold behandles i hht overordnet samarbeidsavtale.

#### **18. Oppsigelse**

Den enkelte avtalepart kan med 2 års skriftlig varsel si opp avtalen.

Dersom det oppstår forhold som endrer forutsetningen for avtalen, kan avtalen kreves reforhandlet.

#### **19. Andre dokumenter / avtaler som er en forutsetning for denne avtalen**

- Overordnet samarbeidsavtale og tilhørende tjenesteavtaler/retningslinjer mellom St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS IKS
- Seleksavtale for Fosen DMS IKS
- Driftsavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og Ørland kommune
- Husleieavtale mellom Fosen DMS IKS og St. Olavs Hospital HF

#### **20. Opsjon på tjenesteutvikling i spesialistpoliklinikken Fosen**

I vedlegg finnes oversikt over prioriterte tjenester/områder en ønsker å utvide/etablere i den desentraliserte poliklinikken



## 21. Vedlegg

- Rapportering
- Beskrivelse av virksomhetsområde
- Opsjon på tjenesteutvikling i Spesialistpoliklinikken Fosen

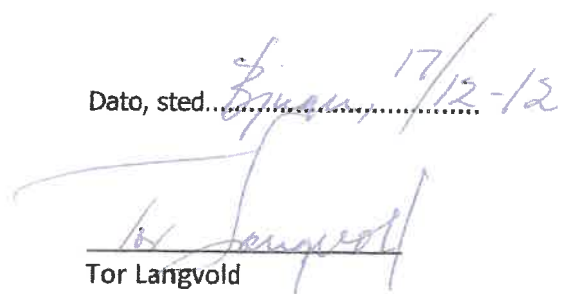
## 22. Underskrift

Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.  
Det tas forbehold om godkjenning i Styret for St. Olavs Hospital HF

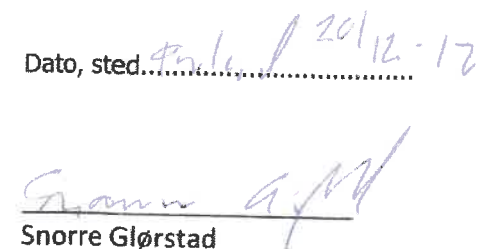
Dato, sted.....

  
Nils Kvernmo  
Adm. direktør  
St. Olavs Hospital HF

Dato, sted.....

  
Tor Langvold  
styreleder  
Fosen DMS IKS

Dato, sted.....

  
Snorre Glørstad  
rådmann  
Ørland kommune





# **Samarbeidsavtale**

**mellom**

**St. Olavs Hospital HF**

**og**

**Ørland kommune ved**

**Fosen Distriktsmedisinske Senter**

**Medisinsk etterbehandling**

**Gjeldende fra 1.9.2013**

## Innhold

|     |                                                                       |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Parter.....                                                           | 3 |
| 2.  | Bakgrunn .....                                                        | 3 |
| 3.  | Avtalens Formål .....                                                 | 3 |
| 4.  | Målsettingen med tilbudet medisinsk etterbehandling i Fosen DMS ..... | 4 |
| 5.  | Fosen DMS sine plikter.....                                           | 4 |
| 6.  | St. Olavs Hospital HF sine plikter.....                               | 5 |
| 7.  | Felles plikter og ansvar .....                                        | 5 |
| 8.  | Inn- og utskrivingskriterier.....                                     | 6 |
| 9.  | Finansiering .....                                                    | 6 |
| 10. | Rapportering.....                                                     | 7 |
| 11. | Endrede forutsetninger.....                                           | 7 |
| 12. | Kontaktpersoner .....                                                 | 7 |
| 13. | Tvist.....                                                            | 7 |
| 14. | Oppsigelse .....                                                      | 8 |
| 15. | Vedlegg .....                                                         | 8 |
| 16. | Underskrift.....                                                      | 8 |

## **1. Parter**

St. Olavs Hospital HF – organisasjonsnummer 883 974 832

Ørland kommune – organisasjonsnummer 964 982 686

## **2. Bakgrunn**

Fosen kommunene Bjugn, Leksvik, Rissa, Roan, Ørland og Åfjord er eiere av Fosen Helse IKS. Fosen Distriktsmedisinske Senter (Fosen DMS) er en enhet under Fosen Helse IKS, som er organisert i en vertskommunemodell hvor Ørland kommune har vertskommuneansvar.

Avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering er en del av Fosen DMS.

Avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering ble etablert i 2006.

Etableringen har fra starten av vært i samarbeid med Helse Midt-Norge RHF og St. Olavs Hospital HF, et velfungerende samarbeid på tvers av forvaltningsnivå.

Avdelingen er samlokalisert og i samdrift med Fosen Legevaktsenter, samt nå samlokalisert med ambulansetjenesten i Ørland og Bjugn kommuner.

I avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering er det 6 plasser for medisinsk etterbehandling.

Vertskommunen Ørland ved Fosen DMS er sammen med St. Olavs Hospital HF enige om å inngå en avtale om drift og finansiering av tilbudet medisinsk etterbehandling i Fosen DMS.

Avtalen er en oppfølging av punkt 6.3 i Overordnet samarbeidsavtale som regulerer samarbeidet mellom helseforetaket og kommunen.

## **3. Avtalens formål**

Avtalen har som formål å regulere innhold, utforming og finansiering av 6 plasser for medisinsk etterbehandling i avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering.

Avtalen sees i sammenheng med øvrige avtaler som regulerer samarbeidet mellom kommunen og helseforetaket.

Etterbehandling defineres som;

Et avansert kommunalt tilbud med definerte senger og pasientgrupper, hvor etterbehandling inngår i pasientforløpet, og hvor pasientene etter spesielle kriterier kan overflyttes fra spesialisthelsetjenesten til primærhelsetjenesten.

Etterbehandling betyr at pasienten fortsatt har behov for behandling, observasjon og oppfølging. Pasienten kan allikevel skrives ut fra sykehuset fordi kommunen har et tilbud som gjør det faglig forsvarlig å overføre pasienten fra sykehus til kommunen. Man flytter grensen for utskrivning til et tidligere tidspunkt, men som en del av et faglig fundert pasientforløp. Plassene disponeres av spesialisthelsetjenesten (jamfør behandlingsplan).

Vertskommunen har det medisinske faglige ansvaret i henhold til helse- og omsorgstjenestelovens bestemmelser når det gjelder ansvar for drift og pasientbehandling. Avtalen skal i tillegg sikre de støttetjenester partene skal utføre, for å sikre et faglig kvalitativt godt tilbud ved Fosen DMS.

#### 4. Målsettingen med tilbudet medisinsk etterbehandling ved Fosen DMS

- Videreutvikle en helhetlig og forbedret behandlingskjede med en bedret pasientopplevelse og pasienttilfredshet for pasienter som utskrives tidligere fra spesialisthelsetjenesten til etterbehandling.
- Skape en faglig god samhandlingsarena med bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.
- Tilbudet skal være lett tilgjengelig for befolkningen på Fosen og organisert slik at tjenestetilbudet oppleves som sømløst.
- Tilbudet skal være basert på sunne økonomiske prinsipper og bidra til å oppnå økt kostnadseffektivitet for spesialisthelsetjenesten, vertskommunen og samfunnet for øvrig, herunder å redusere presset på tilgjengelige sykehussenger og sykehjemssenger.
- Tilbudet skal bidra til å redusere antall liggedøgn i sykehuset.
- Kommune og helseforetak skal ved samarbeid være likeverdige partnere.

#### 5. Fosen DMS sine plikter

- Ørland kommune ved Fosen DMS sørger for å ha tilfredsstillende lokaler til disposisjon for avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering.  
Besøksadresse Fosen DMS, Skolegata 9, 7130 BREKSTAD.
- Ørland kommune ved Fosen DMS har ansvar for å sikre tilstrekkelig med kvalifisert personell, driftslokaler og utstyr, med kvalitet og tilstrekkelig sertifisering og opplæring for å oppfylle krav i lov, forskrifter og/eller denne avtalen.
- Personell i avdelingen er ansatt og lønnet i Ørland kommune.
- Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering benytter St. Olavs Hospital HF's pasientadministrative system, og all pasientrelatert virksomhet skal dokumenteres i hht prosedyrer for kvalitetssikring og dokumentasjon, jmf. punkt 8 i avtalen.
- Personalet i Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering skal benytte de prosedyrer som er tilgjengelig i EQS (elektronisk kvalitetssystem for St. Olavs Hospital HF). Prosedyrer som er utarbeidet spesielt for Fosen DMS og samhandlingen med St. Olavs Hospital HF (dokument 11399 og dokument 11403) skal ligge i EQS.
- Kvalitetssystemet EQS, tilhørende St. Olavs Hospital HF, benyttes for sengeposten.
- Rådmann i Ørland kommune har det øverste administrative ansvaret. Rådmann delegerer gjennom egen avtale myndighet til driftssjef og systemansvarlig lege i Fosen Helse IKS / Fosen DMS.
- Fagleder ivaretar sammen med avdelingens ledelse fagutvikling og kompetanseheving. Dette inkluderer oppdatering av prosedyrer og superbruker funksjonen for pasientadministrativt system.
- Ørland kommune ved Fosen DMS overtar det medisinske faglige ansvar for pasienten først når pasienten ankommer sengeposten og flyttes over i seng.
- Hva gjelder internkontroll og kvalitetssikring skal personalet ved Fosen DMS benytte EQS som intern kontrollsystem ift medisinske faglige / sykepleiefaglige prosedyrer .  
Avvikshåndtering foregår i internkontroll system tilhørende Ørland kommune.

## 6. St. Olavs Hospital HF sine plikter

- St. Olavs Hospital HF ved Medisinsk teknisk avdeling har etter avtale service og vedlikeholdsansvar for avdelingens medisinsk tekniske utstyr
- St. Olavs Hospital HF skal legge til rette for at det fortsatt skjer forskningsaktivitet innenfor Fosen DMS i minst samme omfang som på dagens nivå.
- St. Olavs Hospital HF plikter å bruke Fosen DMS for pasienter fra Fosen, hvor de rette inklusjonskriteriene er tilstede. Det skal være avklart med lege i Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering og Fosen DMS skal ha kapasitet til å motta pasienten. Med de rette inklusjonskriteriene menes at partene er enige om at Fosen DMS har tilstrekkelig kompetanse og utstyr til å motta pasienten, samtidig som pasienten er for syk til å overføres direkte til hjemkommunen, eller at hjemkommunen ikke har nødvendig kompetanse for å ta imot pasienten.

## 7. Felles plikter og ansvar

- Partene er enige om at avtalen mellom St. Olavs Hospital HF og Ørland kommune ved Fosen DMS er et formalisert arbeidsfellesskap i hht. forskrift om virksomhetsovergrepene, behandlingsrettede helseregistre. Dette legger grunnlaget for felles bruk av sykehusets EPJ system. Dette innebærer at personalet som skal ha tilgang til dette systemet er registrert i personaladministrativt system ved St. Olavs Hospital HF.
- Personalet i Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering, skal ha mulighet til å melde seg på aktuelle interne kurs på St. Olavs Hospital HF, på lik linje med sykehusets egne ansatte.  
Ved overføring av pasienter til Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering som krever særskilt kompetanse, skal personalet ved St. Olavs Hospital HF gi tilstrekkelig opplæring til personalet ved Fosen DMS. Dette kan innebære hospitering og kursing. Kompetanseoverføringen kan også skje ved bruk av videokonferanse. Personalet i Fosen DMS, avd. for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering har rett til å hospitere ved de klinikker som vi mottar pasienter fra. Fosen DMS betaler reise, kost/losji og lønn for sine medarbeidere ved kurs, kompetanseoverføring og hospitering. Kurs, kompetanseoverføring og hospitering tilbys ut over dette gratis fra St. Olavs Hospital HF's side.
- Partene skal samarbeide om prosedyrer og retningslinjer for medisinsk etterbehandlings senger i avdeling for ø-hjelp, etterbehandling og spesialistrehabilitering.
- Partene skal samarbeide om forskning og utvikling jmf. tjenesteavtale 6 og 7 som er under utarbeidelse.
- St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS har et felles ansvar for at sømløse pasientforløp koordineres ut fra et faglig og administrativt grunnlag, til beste for pasient og institusjoner.
- Partene har begge ansvar for å sørge for at innholdet i avtalen med vedlegg og tjenestetilbudet er kjent i både sykehus og Fosen DMS. Fosen DMS skal ha mulighet til å informere om tilbudet i de kliniske miljøene på St. Olavs Hospital HF, for å kontinuerlig holde avdelingen tilbud kjent. Dette for å oppnå høyest mulig beleggspersent. St. Olavs Hospital HF og Fosen DMS har begge ansvar for å gjøre kjent i sine respektive miljøer innholdet i samarbeidsavtale med vedlegg.

- Partene forplikter seg gjensidig til å legge til grunn prosedyren om dokumentasjon og kommunikasjon jmf. punkt 8 i avtalen, hva gjelder kommunikasjon mellom partene

## 8. Inn- og utskrivingskriterier

Avtalen viser til følgende godkjente prosedyrer og retningslinjer;

- Henvvisning - overføring av pasienter mellom St. Olavs Hospital og Fosen DMS, dokument 11399
- Dokumentasjon og kommunikasjon mellom Fosen DMS og St. Olavs Hospital HF, dokument 11403

Partene forplikter seg gjensidig til å legge til grunn ovennevnte dokumentet, og følge praksis ut fra prosedyrene.

I prosedyren beskrives at avdelingen kan motta pasienter fra alle medisinske fagområder. Det skal være en kontinuerlig dialog mellom de ulike klinikkene og Fosen DMS når det gjelder overføring av pasienter. Fosen DMS skal inneha nødvendig kompetanse som trengs for å ta imot pasienter som de ulike klinikkene mener er hensiktsmessig å utskrive til Fosen DMS. I tilfeller hvor det påkreves spesiell kompetanse hos personalet, skal det avklares mellom partene hvor lang tid kompetansen vil ta å opparbeide, og om eller når det er forsvarlig med flytting av pasient.

Når pasienter i seng for øyeblikkelig hjelp tilbud har behov for medisinsk behandling utover den maks definerte liggetid, kan pasienten overflyttes til medisinsk etterbehandlingsseng. Dette skal kun skje når alternativet er innleggelse i sykehus. Overflyttingen avtales i hvert enkelt tilfelle mellom lege ved Fosen DMS og lege ved St. Olavs Hospital HF.

Hvis pasientens tilstand ved mottak i sengepost på Fosen DMS er avvikende fra den informasjon som ble gitt av melder ved respektive avdeling ved St. Olavs Hospital HF, skal pasientansvarlig lege ved St. Olavs Hospital HF umiddelbart kontaktes for å avklare videre ansvarsforhold knyttet til opphold, eller retur av pasienten til sykehuset. Avvik dokumenteres i felles pasientadministrativt system av tilsynslege på Fosen DMS.

## 9. Finansiering

Avdelingens budsjett skal utarbeides i samarbeid mellom partene basert på prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og utøvelse av pasientbehandling.

- Administrasjons og driftskostnader knyttet til tilbudet med medisinsk etterbehandling fordeles mellom St. Olavs Hospital HF med 2/3 og 1/3 på Ørland kommune.
- Ved eventuelt underskudd dekkes dette av partene i hht fordelingsnøkkel vedrørende finansiering
- Ørland kommune ved Fosen DMS fakturerer helseforetak og kommuner akonto, fire fakturaer pr. år med avstemming mot lukket og vedtatt regnskap
- Pasienter som skrives ut til etterbehandlingssenger er utskrivingsklare i forskriftens forstand, dersom det er ledige senger i etterbehandlingstilbudet. Hvis senger dedikert til etterbehandling er fylt opp med pasienter til etterbehandling utløses det ikke refusjonskrav til kommunene fra sykehuset når Fosen DMS ikke har kapasitet til å ta imot pasienten .



## 10. Rapportering

Det skal utarbeides tertialvise rapporter som skal danne grunnlag for evalueringen av samarbeidet mellom Ørland kommune ved Fosen DMS og St. Olavs Hospital HF. Partene skal i fellesskap utarbeide maler for rapportering basert på følgende:

- Antall pasienter, diagnoser og liggedøgn for pasienter som innlegges i etterbehandlingsseng
- Statistikk over hvor pasientene overføres fra og hvor de utskrives til
- Personellbruk, ressursbruk og utviklingstrekk

## 11. Samarbeidsforum

Det opprettes et samarbeidsforum med representanter fra parter. Samarbeidsforumet møtes minst to - 2 ganger årlig hvor blant annet samarbeidet evalueres, og evt forhandlinger om endringer som bør gjøres i avtalen.

Fra St. Olavs Hospital HF deltar Samhandlingsdirektør

Fra Ørland kommune ved Fosen DMS deltar rådmann i Ørland kommune og medisinsk systemansvarlig lege Fosen DMS.

Fra Fosen Helse IKS inviteres styreleder, daglig leder og driftssjef.

Det vil være mulighet for at partene kan stille med andre representanter som er aktuelle for enkelte tema/agenda i samarbeidsforumets møter.

## 12. Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner ved spørsmål omkring samarbeidet og avtalens bestemmelser er:

Ørland kommune ved Fosen DMS; Rådmann Ørland kommune  
St. Olavs Hospital HF; Samhandlingsavdelingen ved Samhandlingsdirektør

## 13. Tvist

Dersom det oppstår tvist mellom partene om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtalen, kan tvisten søkes løst ved forhandlinger, jamfør Overordnet samarbeidsavtale. Fører forhandlingene ikke frem innen to - 2 måneder kan hver av partene bringe saken inn for domstolene.

#### 14. Oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering, senest 1.9.2013, og gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med atten - 18 måneders oppsigelsesfrist.

Ved uttreten eller oppløsning vil den enkelte avtalepart selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

Dersom det oppstår forhold som vesentlig endrer forutsetningen for avtalen, kan avtalens bestemmelser kreves reforhandlet.

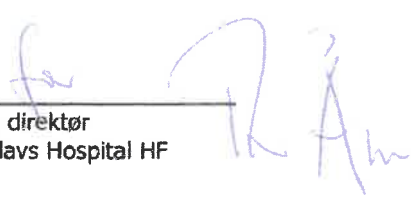
#### 15. Vedlegg

- Overordnet samarbeidsavtale og tilhørende tjenesteavtaler/retningslinjer mellom St. Olavs Hospital HF og Ørland kommune
- Prosedyre for dokumentasjon og kommunikasjon
- Prosedyre for henvisning - overføring av pasienter mellom St. Olavs Hospital og Fosen DMS

#### 16. Underskrift

Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.  
Det tas forbehold om godkjenning av Kommunestyret i Ørland kommune

28/8-13  
Dato, sted.....

  
Adm. direktør  
St. Olavs Hospital HF

28/8-13  
Dato, sted.....

  
Rådmann  
Ørland kommune