

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Frosta kommune

Arkivsak: 22/73

Møtedato/tid: 10.05.2022 kl. 15:00

Møtested: Kommunestyresalen, Kommunehuset Frosta

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Karoline Lorentzen på telefon 984 22 653, eller e-post: karoline.lorentzen@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 03.05.2022

Anders Reitan (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Karoline Lorentzen
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
09/22	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2021
10/22	Kontrollutvalgets arbeidsform - oppfølging av politiske vedtak
11/22	Oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 52/19 og 49/21
12/22	Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll per prosjekt
13/22	Virksomhetsbesøk 2022
14/22	Utsettelse av leveringsdato på rapport - Innherred Interkommunale Legevakt IKS
15/22	Referatsaker
16/22	Eventuelt
17/22	Godkjenning av møteprotokoll

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

09/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/295 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning 2021.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalelsen skal følge kommunens behandling av årsregnskap og årsberetning.

Vedlegg

KUs uttalelse

Årsregnskap 2021

Årsrapport 2021

Revisjonsberetning 2021

Forklaring regnskapsbegreper

Betalingsevne - Frosta

Økonomisk handleevne - Frosta

Saksopplysninger

Kommunestyret er ansvarlig for å forvalte kommunens økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jf. kommuneloven § 14-2. Årsregnskapet skal vise kommunens inntekter og bruk av midlene den har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene kommunestyret behandler i løpet av året.

Fristen for å levere årsregnskap og årsberetning er henholdsvis 22.02. og 31.03, jf. kommuneloven §14-6 og 14-7. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.04. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og avlagt innen fristen.

Noen kommentarer til årsregnskapet:Driftsregnskapet

- Kommunekassen hadde ca. kr 171,5 mill. til fordeling netto drift i 2021.
- Brutto driftsresultat viser driftsinntekter fratrasket driftsutgifter og er på ca. kr 11,6 mill.
- Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrasket driftsutgifter, renter og avdrag og er på i underkant av kr. 11,8 mill.
- Netto driftsresultat i % av driftsinntektene er på 4,6 %. Teknisk beregningsutvalg (TBU) sier at netto driftsresultat bør være minimum 1,75%, men bør helst være over 4%. Kommunen ligger derfor godt over anbefalingen.
- De fleste rammeområdene har hatt mindreforbruk i 2021. Oppvekst, helse og

omsorg og teknisk har imidlertid hatt et merforbruk. Det største budsjettavviket er på oppvekst og velferd som har hatt et samlet merforbruk på kr. 7,6 mill. Merforbruket forklares med økte tjenester til innbyggere som har individuelle rettigheter etter opplæringsloven, barnehageloven og helse- og omsorgstjenesteloven. De ulike rammeområdenes mer- og mindreforbruk er godt forklart i årsberetningen kap 5.

Investeringsregnskapet

- Kommunens totale investeringer i anleggsmidler for 2021 var på ca. kr 3,9 mill. mot kr 32,8 mill i 2020. Investeringene ble ca. kr 11,8 mill. lavere enn revidert budsjett.
- Lånefinansieringen av anleggsmidler ble i 2021 på ca. kr. 2,5 mill. mot kr. 13,4 mill. i 2020.
- Det er generelt investert lite i løpet av året, men de største investeringene har gått til IKT-investering VR, kjøp/salg av grunn Vikaleiret industriområde, adressering/skilting av veier og omsorgsboliger demens.

Balanseregnskapet

Balansen består av anleggsmidler, omløpsmidler, gjeld og egenkapital.

- Egenkapitalen er økt fra ca. kr 127,7 mill i 2020 til ca. kr 144,8 mill i 2021. Egenkapitalandelen er på ca. 21 %. (normtallet er 30%, men bør være så høyt som mulig).
- Disposisjonsfond er økt med ca. 10 mill. kr fra 10,9 mill til kr 20,9 mill. og utgjør nå 8,2 % av driftsinntekten.
- Bundne driftsfond er økt fra kr 8,4 mill til kr 9 mill.

Noter til regnskapet

Noter er opplysninger som gis som en del av årsregnskapet. Notene skal bidra til å øke forståelsen av regnskapet, og skal ha en klar henvisning til postene i regnskapet som kommenteres. Sekretariatet har ingen kommentarer til disse.

Konsolidert årsregnskap

Kommunen skal også levere et konsolidert regnskap ifølge kommuneloven. Kommunen har ingen særregnskap som skal konsolideres, slik at kommunekassens årsregnskap oppfyller lovkravene.

Kommunens årsberetning

Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Dette gjøres ofte sammen med eller i årsberetningen.

Andre kommentarer

De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall.

- Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens handlingsrom. Arbeidskapitalen er økt med ca. 14. mill kr fra 2020.
- Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne. Likviditetsgrad 1 er på 2,3.

Denne bør normalt være større enn 2.

- Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover. Netto rente- og avdragsutgifter utgjør 5% av driftsinntektene. Denne bør ikke overstige 5%. Netto lånegjeld utgjør 84,6% av driftsinntektene. Denne bør normalt ikke være større enn 75%.

Kommunestyret legger føringer for hvordan bevilgningene skal brukes gjennom budsjettpremisser. Kommunedirektøren skal gjøre rede for avvik fra budsjettpremissene i årsberetningen, dette er gjort (se kapittel 5 i årsberetningen).

Revisjonsberetning

Kommunekassens årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA.

Revisjonsberetningen er datert den 08.04.2022, og er avgitt som ren beretning.

Nummererte brev

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk internkontroll.

Kommunen har ikke mottatt nummerert brev.

Kontrollutvalgets uttalelse

Det følger av kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god (kommunal) revisjonsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruksjer og avtaler med revisor. Uttalelsen skal også omfatte årsberetningen, om den omtaler forhold loven krever.

Kommunes årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA, og avgitt innen fristen. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

Sekretariatet vil trekke fram følgende om avlagt årsregnskap og årsberetning:

- Revisor har avgitt en beretning uten merknad, forbehold eller presisering.
- Årsregnskapet viser et godt netto driftsresultat på 11,8 mill. kr.
- Noen få sektorer har hatt et overforbruk i drift i henhold til revidert budsjett. Dette gjelder særlig oppvekst og velferd som hadde et samlet merforbruk på 7,6 mill. kr. Av dette merforbruket var imidlertid kr. 4,2 mill. ikke budsjetterte driftsutgifter knyttet til covid.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2021.

Kontrollutvalget har i møte 10.05.2022, under sak 09/22 behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2021.

Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt årsregnskap, datert 22.02.2022, kommunedirektørens årsberetning datert 31.03.2022 og revisors revisjonsberetning datert 08.04.2022.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på 11, 8 millioner kr.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunedirektør og økonomisjef. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredstiller lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2021 og anbefaler at disse vedtas.

Kopi: Formannskapet

FRØSTA KOMMUNE



REGNSKAP 2021

INNHold

INNHold	3
HOVEDOVERSIKTER.....	5
HOVEDOVERSIKT DRIFT (Note 8)	5
HOVEDOVERSIKT BALANSE	6
DRIFTSREGNSKAP	8
BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT A	8
BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT B	9
BUDSJETTAVVIK OG ÅRSVSLUTNINGSDISPOSISJONER - DRIFT.....	10
INVESTERINGSREGNSKAP.....	11
BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING	11
SKJEMA 2B	12
BUDSJETTAVVIK OG ÅRSVSLUTNINGSDISPOSISJONER - INVESTERING	13
BALANSEREGNSKAP.....	14
NOTER.....	25

HOVEDOVERSIKTER

HOVEDOVERSIKT DRIFT (Note 8)

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	116 728 131	112 957 000	112 957 000	114 569 761
2 Inntekts- og formuesskatt	70 464 758	62 031 000	62 031 000	60 319 140
3 Eiendomsskatt	6 265 061	6 140 000	6 140 000	6 153 266
4 Andre skatteinntekter	-	-	-	-
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 113 029	1 042 000	1 042 000	3 694 022
6 Overføringer og tilskudd fra andre	30 750 872	18 090 835	18 090 835	33 942 659
7 Brukerbetalinger	8 243 574	8 253 840	8 253 840	7 651 355
8 Salgs- og leieinntekter	20 926 141	18 551 476	18 551 476	19 367 828
9 Sum driftsinntekter	254 491 566	227 066 151	227 066 151	245 698 031
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	117 694 222	110 848 067	110 848 067	120 772 150
11 Sosiale utgifter	30 216 903	29 569 028	29 569 028	29 127 642
12 Kjøp av varer og tjenester	71 546 292	62 949 192	62 849 192	62 862 818
13 Overføringer og tilskudd til andre	12 031 759	7 209 650	7 277 650	10 963 268
14 Avskrivninger	11 381 522	7 463 000	7 463 000	10 859 042
15 Sum driftsutgifter	242 870 698	218 038 937	218 006 937	234 584 920
16 Brutto driftsresultat	11 620 867	9 027 214	9 059 214	11 113 110
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	513 754	480 000	480 000	641 472
18 Utbytter	1 098 386	1 095 887	-	1 253 250
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
20 Renteutgifter	3 371 395	3 787 143	3 787 143	4 122 380
21 Avdrag på lån	9 451 068	9 393 104	9 393 104	9 149 260
22 Netto finansutgifter	-11 210 322	-11 604 360	-12 700 247	-11 376 917
23 Motpost avskrivninger	11 381 522	7 463 000	7 463 000	10 859 042
24 Netto driftsresultat	11 792 067	4 885 854	3 821 967	10 595 235
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-1 140 000	-1 140 000	-	-984 854
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-649 010	44 113	-	-3 185 774
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-10 003 057	-3 789 967	-3 821 967	-9 874 859
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	-	-	-	3 450 251
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-11 792 067	-4 885 854	-3 821 967	-10 595 235
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

HOVEDOVERSIKT BALANSE

Oversikt - balanse	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	615 633 565	622 908 103
I. Varige driftsmidler	274 974 382	283 743 417
1. Faste eiendommer og anlegg	268 711 885	276 541 579
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	6 262 497	7 201 837
II. Finansielle anleggsmidler	40 106 033	40 056 375
1. Aksjer og andeler	24 403 850	23 895 604
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	15 702 183	16 160 771
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	300 553 150	299 108 312
B. Omløpsmidler	75 867 948	61 215 378
I. Bankinnskudd og kontanter	24 660 991	19 011 715
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	51 206 958	42 203 662
1. Kundefordringer	29 135 828	28 171 534
2. Andre kortsiktige fordringer	-	-
3. Premieavvik	22 071 129	14 032 129
SUM EIENDELER	691 501 513	684 123 481

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	144 816 815	127 704 650
I. Egenkapital drift	29 995 908	19 343 841
1. Disposisjonsfond	20 945 728	10 942 672
2. Bundne driftsfond	9 050 179	8 401 169
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	1 532 448	1 276 556
1. Ubundet investeringsfond	1 264 113	1 007 944
2. Bundne investeringsfond	268 335	268 612
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	113 288 459	107 084 254
1. Kapitalkonto	115 883 516	109 679 312
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen inve -	2 595 058 -	2 595 058
D. Langsiktig gjeld	513 581 018	523 947 764
I. Lån	215 392 133	219 540 907
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	215 392 133	219 540 907
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	298 188 884	304 406 857
E. Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067
I. Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067
1. Leverandørgjeld	-	-
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	33 050 994	32 365 693
5. Premieavvik	52 687	105 374
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	691 501 513	684 123 481
F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	13 830 969	10 718 972
II. Andre memoriakonti	420 459	365 645
III. Motkonto for memoriakontiene	- 14 251 428 -	11 084 617

DRIFTSREGNSKAP

BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT A (Note 8)

Bevilgningsoversikt - drift A	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd	116 728 131	112 957 000	112 957 000	114 569 761
2 Inntekts- og formueskatt	70 464 758	62 031 000	62 031 000	60 319 140
3 Eiendomsskatt	6 265 061	6 140 000	6 140 000	6 153 266
4 Andre generelle driftsinntekter	1 113 029	1 042 000	1 042 000	3 694 022
5 Sum generelle driftsinntekter	194 570 979	182 170 000	182 170 000	184 736 189
6 Sum bevilgninger drift, netto	171 568 590	165 679 786	165 647 786	162 764 037
7 Avskrivninger	11 381 522	7 463 000	7 463 000	10 859 042
8 Sum netto driftsutgifter	182 950 112	173 142 786	173 110 786	173 623 079
9 Brutto driftsresultat	11 620 867	9 027 214	9 059 214	11 113 110
10 Renteinntekter	513 754	480 000	480 000	641 472
11 Utbytter	1 098 386	1 095 887	-	1 253 250
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
13 Renteutgifter	3 371 395	3 787 143	3 787 143	4 122 380
14 Avdrag på lån	9 451 068	9 393 104	9 393 104	9 149 260
15 Netto finansutgifter	-11 210 322	-11 604 360	-12 700 247	-11 376 917
16 Motpost avskrivninger	11 381 522	7 463 000	7 463 000	10 859 042
17 Netto driftsresultat	11 792 067	4 885 854	3 821 967	10 595 235
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	-1 140 000	-1 140 000	-	-984 854
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-649 010	44 113	-	-3 185 774
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-10 003 057	-3 789 967	-3 821 967	-6 424 607
21 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-11 792 067	-4 885 854	-3 821 967	-10 595 235
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT B

Hovedansvar		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
11	Sentraladministrasjon (inkl.-f.utg./pol.t	18 569 343	18 672 016	18 564 546	20 167 597
20	Enhet oppvekst	54 475 410	54 362 342	53 385 876	54 595 200
30	Enhet for helse og omsorg	64 927 074	57 402 122	56 427 387	61 143 566
40	Enhet for teknisk område og landbruk	12 781 488	12 509 746	12 336 417	10 925 706
50	Kirkeformål	2 031 260	2 151 000	2 151 000	2 040 180
55	Fellesansvar	111 901	932 560	3 132 560	-1 632 574
70	Værnesregion	18 909 758	19 650 000	19 650 000	18 430 341
Sum bevilgninger drift		171 806 234	165 679 786	165 647 786	165 670 016
Herav					
Netto avsetninger til eller bruk av bunde driftsfond		-237 644	-	-	-2 905 979
Korrigert sum bevilgninger drift		171 568 590	165 679 786	165 647 786	162 764 037

BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - DRIFT

§ 5-9 Oversikt samlet budsjettavvik - drift

1 Netto driftsresultat	11 792 067
2 Avsetninger til bunde driftsfond	-3 910 478
3 Bruk av bundne driftsfond	3 261 468
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	-1 140 000
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-3 789 967
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 213 090
9 Strykning av overføring til investering	0
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	0
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	6 213 090
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15 Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	6 213 090
18 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0

INVESTERINGSREGNSKAP

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

Bevilgningsoversikt investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	3 376 901	11 146 250	2 495 000	32 168 797
2 Tilskudd til andres investeringer	100 000	100 000	100 000	100 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	508 246	610 000	610 000	575 076
4 Utlån av egne midler	-	4 000 000	4 000 000	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	3 985 147	15 856 250	7 205 000	32 843 873
7 Kompensasjon for merverdiavgift	376 777	352 250	75 000	6 020 850
8 Tilskudd fra andre	-593 880	-593 880	-	13 793 000
9 Salg av varige driftsmidler	764 415	764 415	-	195 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	50 000	-	-	50 000
13 Bruk av lån	2 504 004	10 347 880	2 520 000	13 480 093
14 Sum investeringsinntekter	3 101 316	10 870 665	2 595 000	33 538 944
15 Videreutlån	904 000	-	-	2 060 000
16 Bruk av lån til videreutlån	904 000	4 000 000	4 000 000	-
17 Avdrag på lån til videreutlån	1 217 706	-	-	2 958 210
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1 217 430	-	-	2 976 780
19 Netto utgifter videreutlån	276	-4 000 000	-4 000 000	2 041 430
20 Overføring fra drift	1 140 000	1 140 000	-	984 854
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	276	-	-	-18 570
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-256 169	-154 415	610 000	380 076
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	884 107	985 585	610 000	1 346 360
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	-	-	-	-

SKJEMA 2B

Prosjektoversikt	Regnskap	Reg. budsj	Budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i varige driftmidler	3 376 901	11 146 250	2 495 000	32 168 797
IKT-investering VR	649 202	770 000	770 000	617 230
Omsorgsboliger demens	369 812	253 000	0	20 931 836
Innkjøp kommunale biler - Pleie og omsorg	0	0	0	332 013
Avløpsinvestering - rammebeløp	76 563	4 542 000	1 000 000	-3 798
Ny børste til traktor	0	0	0	131 250
Elektronisk låsstyring Frostatunet	0	158 000	0	675 275
Aktivitetsarena Frosta sentrum	2 250	367 000	0	5 297 141
Kjøp/salg av grunn Vikaleiret Industriområdet	1 173 966	1 951 000	0	984 854
Utbedring brannstasjon 2018/19	64 956	0	0	2 347 103
Ny kommunal barnehage	0	0	0	255 263
Nybygg Elvarheim	0	0	0	46 864
Omlegging av vei Skaret	236 502	1 386 250	0	73 656
Grunnerverv Frostatingstunet	0	0	0	350 000
Forprosjekt nytt næringsareal Ulvikkorsen	0	396 000	0	130 110
Adressering, skilting av veier	498 400	455 000	0	0
Erverv av veigrunn	0	143 000	0	0
Prosjekter ny løsning kommunehus/helsehus	161 961	250 000	250 000	0
Asfaltering Stamnsveegen	0	187 500	187 500	0
Frosta skole - Solskjerming	143 289	100 000	100 000	0
Carpost kommunegarasjen	0	187 500	187 500	0
Tilskudd til andres investeringer	100 000	100 000	100 000	100 000
Investeringstilskudd kirke	100 000	100 000	100 000	100 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	508 246	610 000	610 000	575 076
Egenkapitalinnskudd KLP	508 246	610 000	610 000	575 076

BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - INVESTERING

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering

1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	4 292 111
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	-
3 Bruk av bundne investeringsfond	-276
4 Budsjettert bruk av lån	-14 347 880
5 Overføring fra drift i hht åsbudsjett og fullmakter	-1 140 000
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	764 415
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht åsbudsjett og fullmakter	-610 000
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	-
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-11 041 630
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	-
11 Strykning av bruk av lån	10 939 876
12 Strykning overføring fra drift	-
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	101 754
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
16 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	-

BALANSEREGNSKAP

(Note 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12)

Oversikt - balanse	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	615 633 565	622 908 103
I. Varige driftsmidler	274 974 382	283 743 417
1. Faste eiendommer og anlegg	268 539 621	276 340 604
22799101 Frosta kommunehus	5 369 825	5 576 415
22799102 Uthus v/Fr. komm.hus	13 378	14 078
22799107 Kommunehuset - kabling	120 726	123 533
22799201 Frosta skole	13 715 885	14 544 618
22799203 Frosta skole, uteanlegg	7 547 923	7 816 740
22799204 Fremtidsretta skole	38 242 182	39 526 254
22799205 Borglia barnehage	3 411 440	3 542 359
22799207 Tilrettelegging areal skole - Blåflø	170 591	175 922
22799208 Magnushallen	20 007 032	20 543 495
22799209 Frosta skole - brannvarslingsanlegg	266 511	274 587
22799210 Ny kommunal barnehage (2016)	19 952 908	20 473 051
22799211 Utedoer Frosta skole	154 944	164 058
22799212 Skilting av bygninger Fremtidsretta	233 827	240 082
22799302 Frostatunet, institusjon	21 604 388	22 386 818
22799303 Frostatunet, parkeringsplass	65 060	71 566
22799305 Omsorgsboliger demens/helsehus	24 394 963	24 537 836
22799306 Elektronisk låsstyring Frostatunet	2 823 115	2 982 017
22799307 Utbedring bygningsmangler Frostatunet	171 788	181 332
22799401 Presthusaugen	203 376	217 902
22799402 Skarstun	203 376	217 902
22799404 Berglund	135 909	148 582
22799406 Legebolig tomt 14	270 035	286 910
22799407 Trygdeboliger Skaret	326 872	350 219
22799408 Trygdeboliger II Skaret	294 752	327 504
22799409 Eldreboliger til utleie	1 421 304	1 563 433
22799410 Eldreboliger til utleie	2 586 291	2 758 710
22799411 PU-boliger til utleie	810 198	870 805
22799412 Pumpeledning Viktil hyttefelt	61 894	64 176
22799413 Moksnesåsen vei/friomr.	106 000	106 000
22799414 Brubakken boligfelt	86 959	86 959
22799415 Skogbrynet b.f. tomt m.m.	341 431	341 431
22799416 Rekbu boligfelt	18 000	18 000
22799417 Tautra kai/pakkhus gnr. 86/24	1 000	1 000
22799418 Skaret ind.område 42/40	425 460	425 460
22799419 Tautra p.plass v/klubbhus gnr. 86/14	1 000	1 000
22799421 Varteig Næringsareal	89 428	90 737
22799426 Frostatings-senteret	3 462 365	3 462 365

22799427 Kloakk Ådalen	79 392	86 609
22799428 Kloakk v/Staur	49 725	55 250
22799429 Kloakk Viken-skolen-Kj.ås	353 438	378 688
22799431 Kloakk Vågen-Korsneset	99 000	107 000
22799432 Kloakk forretningstomt	20 990	22 303
22799433 Kloakk til oms.sentret	127 099	133 788
22799435 Småland kai	318 701	332 406
22799436 Kommunale veger	4 622 113	4 812 628
22799437 Veg gatnerhallen	53 809	56 309
22799438 Gang- og sykkelveg	1 749 939	1 837 758
22799439 Veg- og gatelyst	626 289	651 203
22799440 Avløp Fr.skole - Riseth	32 500	34 125
22799441 Kloakk Varteig	255 616	268 210
22799442 Mellomlager for slam	47 529	95 057
22799443 Lager/garasje Skaret	861 540	888 365
22799444 Kloakk Sjørgrenda	795 406	837 024
22799445 Kloakk Presthus - Lian	46 555	48 671
22799446 Kloakk Lianv. - Kvamdalen	1 042 656	1 089 162
22799448 Kloakk Presthus - Lian, pumpestasjon	23 388	30 089
22799449 Kloakk Lian - Kvamdalen, pumpestasjon	61 839	87 769
22799450 Overvann i Frosta sentrum	305 115	318 047
22799451 Stikkledning til Hojemsåsen	168 769	175 801
22799452 Avløp Jubergskorsen - Hagerup	98 538	102 583
22799453 Gjenlegging av Loktubekken	77 640	80 746
22799454 Spillvannsledning mot Lein	104 278	108 456
22799455 Utbygging avløp Hynne	345 650	359 219
22799456 Ny avløpsledning PPT	272 518	283 051
22799457 Forlengelse av spillvannsledning Lok	245 390	255 032
22799458 Ny slamavskiller Steinan	252 633	262 484
22799460 NTE-bygget	1 909 659	1 964 914
22799461 G/S veg Sentrum-Småland	2 340 000	2 430 000
22799462 Badeplasser Kvitsandvika	695 166	788 253
22799463 Kloakk, avgreining mot Sundet	198 679	206 321
22799464 Utvidelse av slamavskiller Småland	479 850	496 838
22799465 Avløp Lillevik	84 842	144 778
22799466 Driftsovervåking kloakk	223 376	256 999
22799472 Kvitsandvika badeplass - avløp	642 463	680 543
22799474 Avløp Holmberget	143 862	148 999
22799475 Pumpestasjon Moksnesåsen	46 526	52 156
22799476 Avløp Granheim	304 564	315 066
22799477 Forlengelse avløp Varteig-Logtun	153 379	158 668
22799478 Trafikksikkerhetstiltak	983 122	1 016 209
22799479 Kloakk Moksnesgrenda	183 542	189 854
22799480 Avløp/Friområde Hernesøra	619 227	675 335
22799481 Sentrumsutvikling gr.erverv tilr.l.a	3 695 567	3 779 884
22799482 Nytt pumpeutstyr Kvamme 7	79 056	88 025
22799483 Bredbåndsutbygging	2 886 363	2 973 063
22799484 Enova-tiltak	1 091 093	1 211 993
22799486 Avløp Vågen, byggetrinn 1	106 151	116 766
22799487 VA Lillevik - Brenne, byggetrinn 2	2 092 160	2 103 511

22799488 VA Hovdalsvatnet	6 419 864	6 719 552
22799489 Utbedring Slamgropa	131 561	143 557
22799490 Friluftsliv - Parkeringsplass Tautra	54 123	59 536
22799493 Brannstasjon	6 950 792	7 030 530
22799497 Avløp Viken	554 286	571 534
22799498 Avløp Liavatnet/Kvamdalen	221 471	228 444
22799499 Opparbeidelse Park/sentrum	675 401	675 460
22799500 Frostastien fase 3	229 447	250 751
22799501 Fugletårn Tautra	92 250	99 938
22799502 Slamavskiller og utløpsledning Mosta	6 098 323	6 324 597
22799503 Rørstrekk Brennekorsen	51 472	53 032
22799504 Utbedring avløp Breivika	265 999	274 064
22799505 Utleieboliger Skogbrynet 2	4 917 282	5 066 291
22799512 Pumpestasjon Brenne	431 676	455 614
22799513 Utbedring kloakk Manneset	904 599	928 880
22799514 Vikaleiret industriområde overvann	1 799 046	1 850 420
22799515 Tilrettelegging infrastruktur indust	92 077	94 708
22799516 Elvarheim PU-boliger	13 947 538	14 245 428
22799517 Skaret Industriområde salg tomt	1 257	1 257
22799518 Avkloakkisering Bolkan-Leina	552 035	567 224
22799519 Sjøledning Hauganfjæra	459 936	472 712
22799520 Kulvert Manneset, avløp	5 226	5 371
22799521 Kulvert manneset, asfaltering	787 661	809 541
22799522 Rørtrase Viken-Manneset	718 072	737 730
22799523 Asfalt Nybø	1 002 510	1 030 358
22799524 Inngjerding kommunegarasje/Borglia	303 939	310 505
22799525 Nytt lagerbygg kirka	2 208 367	2 255 172
22799526 Overvann Frosta skole	62 443	64 177
22799527 Ungbo, 3 leiligheter	310 800	319 200
22799528 Næringsareal Ulvikorsen - 20	130 110	130 110
22799529 Separering av felles VA-kum 2021	67 387	-
22799800 Rehabilitering Aatlo (avløp)	1 513 303	1 567 154
22799801 Veilys Kjelsåsen	158 767	170 108
22799802 Tilpasning Frosta Skole, universell	223 056	229 430
22799803 Ombygging NTE-bygget	283 387	289 828
22799804 Borglia Barnehage tomt	354 677	354 677
22799805 Kjøp/salg av grunn Vikaleiret 2015	1 666 615	1 257 064
22799806 Tilrettelegging infrastruktur indust	21 003	21 003
22799807 Omlegging av vei Skaret	344 886	111 214
22799808 Adressering, skilting av veier 2018	541 094	43 845
22799809 Gang- og sykkelvei FV 65, Vinnatrøa	1 839 778	1 948 001
22799810 Brannbil 2018/2019	4 427 624	4 677 971
22799811 Aktivitetsarena Frosta Sentrum	5 509 641	5 784 751
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	6 434 761	7 402 812
22499101 IT-utstyr	2 090 691	2 076 558
22499105 Inventar/utstyr K.sal/kantine	268 869	307 278
22499108 Nødstrømsaggregat	-	2 710
22499110 Arkivrom Frosta kommunehus	62 061	90 075
22499204 Barneh.,inventar og utstyr	415 440	466 256

22499207 Fremtidsretta skole	-	6 965
22499209 Frosta skole - kloringsanlegg	51 655	68 319
22499210 Frosta skole fiberduk-basseng	128 225	158 205
22499311 Buss Frostatunet 2013	59 465	89 198
22499312 Trygghetsvarslere	119 531	159 375
22499313 Biler helse	1 446 974	1 676 957
22499314 Innkjøp biler helse 2018	251 787	287 757
22499315 Inventar omsorgsboliger demens - 20	338 009	362 230
22499408 Kommunal traktor 2013	250 975	376 462
22499409 Kommunal bil - avløp 2013	76 066	114 099
22499410 Elektronisk byggesaksarkiv	86 551	110 845
22499411 Innkjøp kommunal traktor (dumper)	75 134	90 160
22499412 Varebil avløp 2017	90 000	105 000
22499413 Plenmaskin 2017	172 264	200 975
22499414 Visma Enterprise DVPro	40 875	81 750
22499415 Anleggsmaskin Eurocomach 2019	213 000	284 000
22499416 Børste traktor -20	118 125	131 250
22499441 Oppmålingsutstyr	28 087	56 172
22499442 Brannbåt	15 978	30 217
22499443 Mannskapsbil brann	35 000	70 000
II. Finansielle anleggsmidler	40 106 033	40 056 375
1. Aksjer og andeler	24 403 850	23 895 604
22141001 Egenkapitalinnskudd KLP	8 651 050	8 142 804
22170102 Konsek Trøndelag IKS	25 000	25 000
22170103 Revisjon Midt-Norge SA	30 000	30 000
22170104 Nord-Trøndelag elektrisitetsverk	13 950 000	13 950 000
22170408 Leva-Fro AS	180 000	180 000
22170412 Oi! Trøndersk Mat og Drikke.	10 000	10 000
22170413 Produsentpakkeriet Trøndelag AS. 138	1 380 000	1 380 000
22170414 Innherred seniorforum BA	1 500	1 500
22170415 Borettslaget Ungbo	5 000	5 000
22170501 Biblioteksent.AL-2 and.	600	600
22170502 Frostingen AS - 52 aksj.	57 200	57 200
22170503 Frostahallen AL-100 A-and.	100 000	100 000
22170504 Regionalt Pilegrimssenter - 25 aksj	12 500	12 500
22170601 Frosta Vassverk AL	1 000	1 000
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	15 702 183	16 160 771
22270002 Utlån Frosta Historielag	300 000	350 000
22275301 Sosiale utlån	20 000	30 000
22275302 Sosiale utlån (fra 2020)	235 266	320 424
22275401 Formidlingslån	15 146 917	15 460 347
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	300 553 150	299 108 312
22041001 Pensjonsmidler	300 553 150	299 108 312

B. Omløpsmidler	75 867 948	61 215 378
I. Bankinnskudd og kontanter	24 660 991	19 011 715
21020001 Sparebank1	17 411 111	11 745 352
21020003 Sparebank1 OCR	108 272	26 030
21020004 Sparebank1 OCR	2 781 035	2 677 622
21020005 Sparebank1 Fastrenteinnskudd	1 363	1 348
21020006 Sparebank1 bankterminal	1 241	1 830
21020013 Sandnes Sparebank	-	23 839
21070001 Coop Frosta BA	24 988	378 563
21098001 Sparebank1, skatt	4 332 980	4 157 131
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	51 206 958	42 203 662
1. Kundefordringer	29 135 828	28 171 534
21310020 Trygdekontoet, sykepenger	1 224 008	858 004
21310021 HELFO	188 760	287 198
21310025 Diverse tilskudd fra staten	11 329 277	11 153 745
21310100 Oppgjørskonto mva.komp	1 176 443	1 170 301
21310306 Statstilskudd - ressurskrevende bruk	5 319 808	6 100 555
21310801 Inntekstutjamning	5 571 688	1 602 617
21350201 Frosta ungdomsklubb (Kasse)	500	500
21366002 NT fylkeskommune	264	75 092
21366005 Forskudd NAV Værnes	2 500	2 500
21370000 Periodiserte kostnader	-	73 228
21370001 KS (ou-midler)	30 487	30 487
21399011 Startlån - Lindorff	1 583	-
21399020 Periodisering mellom år	1 715 574	2 047 522
21675207 Kunder oppvekst	59 944	85 123
21675208 Kunder kulturskole	11 164	76 038
21675306 Kunder pleie og omsorg	672 912	454 409
21675405 Kunder husleie	510 299	683 652
21675416 Debitorer	19 610	679 168
21675604 Kommunale gebyrer	199 964	277 706
21675606 Brubakken b.f.geb.oppm.	405	405
21675607 Kunder diverse	1 094 760	2 506 716
21775001 Startlån,påløpte ikke bet.renter	5 880	6 568

2. Andre kortsiktige fordringer

-

-

3. Premieavvik**22 071 129****14 032 129**

21914005 Arb.g.avg. av premieavvik 2006	-	4 982
21914006 Arb.g.avg. av premieavvik 2007	9 878	19 745
21914007 Arb.g.avg. av premieavvik 2008	43 891	65 832
21914008 Arb.g.avg. av premieavvik 2009	2 084	2 779
21914009 Arb.g.avg. av premieavvik 2010	44 923	56 154
21914010 Arb.g.avg. av premieavvik 2011	-	7 384
21914011 Arb.g.avg. av premieavvik 2012	60 549	121 098
21914012 Arb.g.avg. av premieavvik 2013	19 727	29 592
21914013 Arb.g.avg. av premieavvik 2014	-	71 587
21914014 Arb.g.avg. av premieavvik 2016	41 033	61 550
21914015 Arb.g.avg. av premieavvik 2017	44 603	59 471
21914016 Arb.g.avg. av premieavvik 2018	277 478	346 848
21914017 Arb.g.avg. av premieavvik 2019	475 675	570 809
21914018 Arb.g.avg. av premieavvik 2020	271 036	316 209
21914019 Arb.g.avg. av premieavvik 2021	1 436 592	-
21941005 Premieavvik 2006	-	35 364
21941006 Premieavvik 2007	69 979	139 963
21941007 Premieavvik 2008	311 230	466 844
21941008 Premieavvik 2009	14 790	19 718
21941009 Premieavvik 2010	318 608	398 260
21941010 Premieavvik 2011	-	52 379
21941011 Premieavvik 2012	429 428	858 853
21941012 Premieavvik 2013	139 923	209 886
21941013 Premieavvik 2014	-	507 694
21941014 Premieavvik 2016	291 018	436 528
21941015 Premieavvik 2017	316 340	421 785
21941016 Premieavvik 2018	1 967 935	2 459 918
21941017 Premieavvik 2019	3 373 571	4 048 284
21941018 Premieavvik 2020	1 922 240	2 242 614
21941019 Premieavvik 2021	10 188 599	-

SUM EIENDELER**691 501 513****684 123 481**

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	144 816 815	127 704 650
I. Egenkapital drift	29 995 908	19 343 841
1. Disposisjonsfond	20 945 728	10 942 672
25799001 Disp.fond (generelt)	20 845 728	10 842 672
25799004 Disp.fond (arrangementsfond Magnusha)	100 000	100 000
2. Bundne driftsfond	9 050 179	8 401 169
25199002 Lærende organisasjon	119 829	119 829
25199103 Frostating	3 342	3 342
25199105 Grunnlovsjubileet	40 691	40 691
25199110 Gaia-prosjektet (Integrering 2015)	9 220	9 043
25199111 Svømmopplæring minoritetsspråklig e	22 750	22 750
25199112 Utdanning MØ 2017	19 655	19 655
25199114 NTE -fond 2019	2 203 999	2 248 112
25199116 Tapsfond Magnushallen	8 722	8 722
25199117 Vedlikeholdspakke Covid-19 (2020) prosjel	-	562 073
25199202 Martin Haugens legat	78 438	76 930
25199203 Hokus bokus tellus	4 172	4 172
25199204 Ekstra læringer	13 330	13 330
25199205 Tusenårssted	19 500	19 500
25199206 Museumsutvikling	7 829	7 829
25199207 Turstier	8 486	8 486
25199209 Den kulturelle skolesekken	55 165	32 225
25199230 Kulturelle spaserstokken	55 049	33 449
25199233 Ungdomsråd	14 019	14 019
25199236 Kunstprosjekt skolen	1 619	1 619
25199239 Elevrådet Frosta skole	7 049	11 403
25199240 Ungdomsklubben	12 195	11 961
25199243 Norsk branvernforening (Borglia)	5 000	5 000
25199244 Tilskudd lavvo (Folkheim barnehage)	1 904	1 904
25199245 Borglia barnehage (gavemidler)	3 600	3 531
25199246 Johan Hernes Stipendiefond	2 166	2 125
25199249 SFO - kostpenger	101 220	101 220
25199251 Søstrene Danielsen	11 762	11 536
25199254 Utdanning MCS	11 543	14 695
25199255 Kompetansemidler fra fylkesmannen ba	23 158	23 158
25199260 Den naturlige skolesekken	8 986	8 986
25199262 Arbeidslivsfag (Frosta skole)	7 666	17 559
25199263 Arenamidler biblioteket 2018	10 000	10 000
25199266 Digital veiledningstjeneste 2019	-	65 000
25199268 Kvamtoppen barnehage gavemidler	8 213	8 055
25199269 Miserabiles Personae 2020 (2591)	11 919	11 919
25199270 Kompetansemidler samisk prosjekt (2020/	59 045	41 000
25199271 Prosjekt barnehagen ÅA, prosjekt 224 (202	26 111	16 160
25199272 Oppføring av Ærfuglhus - skolen 2020 (272)	5 297	5 970

25199273 Innkjøp av nye læremidler til fagfornyelse	84 000	84 000
25199274 Frifondsmidler ungdomsklubben 2021	15 000	-
25199301 Helsestasjon - gaver	21 197	20 790
25199302 O. Johansens fond	8 770	8 602
25199303 M. og W. Eides fond - gave	165 165	161 990
25199304 Aatlo - gave til eldreomsorgen	11 614	11 390
25199305 Hjemmesykepleien - gaver	128 413	62 981
25199306 Sykeheimen - gaver	21 483	13 525
25199307 Aldersdementavdelingen - gaver	18 365	18 012
25199309 Tilskudd veiledning	7 164	7 164
25199310 Tilretteleggingstilskudd sosialkonto	3 950	3 950
25199312 Funksjonshemmede	1 150	1 150
25199313 Gave Frostat. - Kristiansen	38 901	38 153
25199315 FOLK 2	1 898	1 898
25199316 RUS-nettverk	28 264	28 264
25199317 Varpet dagsenter	12 384	12 146
25199318 Elvarheim - gavemidler	3 943	1 055
25199320 Gavekonto Sommerstua	5 956	5 842
25199322 Stimuleringstilskudd	623	623
25199323 Bjarne Haugens fond	65 645	64 383
25199326 Pårørende skolen demens	139 368	117 938
25199327 Hjemmesykepleien minnegave kreft	19 839	21 606
25199330 Kompetansemidler helse Fylkesmannen 2	393 415	-
25199331 Frostatunet AKE - 180	4 547	4 460
25199333 Aktivitetstiltak Institusjon 20/21 (fylkesma	1 775 954	1 383 567
25199334 Aktivitetstiltak hjemmeboende 20/21 Fylk	467 272	726 766
25199335 Styrking psykisk helse og rusarbeid 2021/21	438 766	-
25199336 LOS- koordinator 2021 (377)	330 000	-
25199402 Utbedringstilskudd	46 750	46 750
25199403 Til dekn. av tap etabl.lån	248 790	248 790
25199404 Naturmangfold - storsalamander	8 740	8 740
25199405 BU - fond	190	186
25199420 Frosta rundt. Sti m.v.	36 007	33 287
25199426 Informasjonsplakater Tautra	2 500	2 500
25199427 Kommunalt næringsfond	73 528	72 115
25199429 Pilot universell utforming	71 852	71 852
25199430 Tilrettelegging Fugletårn Tautra	-	18 591
25199432 Tiltak for utvalgte naturtyper Liava	42 472	42 472
25199435 Frostastien over Tingehaugen (2013 r	25 420	25 420
25199440 Kartlegging av mulige forurensningsk	22 929	53 000
25199443 Pilotprosjekt 4H 2016	500	500
25199444 Frosta brannvesen firhjuling	-	9 832

25199450 Næringsfond krisepakke 3	122 683	986 387
25199451 Kommunal kompensasjonsordning 2021 (8)	354 000	-
25199455 Kartlegging og bekjempesle av fremme	45 251	45 251
25199456 Tiltaksovervåking av Liavatnet og St	-	70 000
25199457 Selvkost fond avløp	601 096	116 513
25199704 Rusmiddelpolitisk handlingsplan	5 290	5 290
25199706 Kultur og Helse	11 492	11 492
25199717 Friskliv	14 824	14 824
25199722 Trening menn	100 000	100 000
25199726 Stimuleringsmidler for rusforebyggen	166	166
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
25950019 Overskudd 2019	-	-
II. Egenkapital investering	1 532 448	1 276 556
1. Ubundet investeringsfond	1 264 113	1 007 944
25499001 Inv.fond (generelt)	1 264 113	1 007 944
2. Bundne investeringsfond	268 335	268 612
25599401 Skaret Industriområde	19 692	19 692
25599402 Frosta skole, pro. 427 - ballbinge	5 439	5 439
25599403 Oldtidsveier - statstilskudd	7 359	7 359
25599404 Friområde Småland - statstilskudd	25 000	25 000
25599405 Turstier - statstilskudd	5 226	5 226
25599406 P.plass Tautra - statstilskudd	154 325	154 325
25599410 Frostastien fase 3	33 000	33 000
25599900 Ekstraordinære avdrag lån	18 293	18 570
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	113 288 459	107 084 254
1. Kapitalkonto	115 883 516	109 679 312
25990001 Kapitalkonto	115 883 516	109 679 312
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen dri	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen inv	-2 595 058	-2 595 058
25810001 Endring i regnskapspr. - ressurskr.	1 159 000	1 159 000
25810002 Endring i regnskapspr. - feriepenger	-4 661	-4 661
25810003 Endring i regnskapspr. - påløpte ikk	-808 878	-808 878
25810004 Endring i regnskapspr. - varebeholdn	-15 462	-15 462
25810005 Endring i regnskapspr. - mva-kompens	81 671	81 671
25810006 Endring i regnskapspr. - feriepenger	-3 006 727	-3 006 727

D. Langsiktig gjeld	513 581 018	523 947 764
I. Lån	215 392 133	219 540 907
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	215 392 133	219 540 907
24619445 Husbanken, 1463 3913/1/1	313 959	1 198 101
24619446 Husbanken, 1463 5287/3/1	679 876	827 438
24619447 Husbanken, 14635287/4/1	2 000 000	2 000 000
24619448 Husbanken, 14636188/3/1	1 861 112	1 954 431
24619449 Husbanken, 14636188/4/1	1 907 317	2 000 000
24619450 Husbanken, 14637097/1/1	4 000 000	4 000 000
24619451 Husbanken, 14638293/1/1	4 000 000	4 000 000
24619452 Husbanken, 14639144/1/1	4 000 000	4 000 000
24619453 Husbanken 14639144/1/1 2021	4 000 000	-
24819310 Kom.banken, Frostatunet	11 624 600	12 787 120
24819413 Kom.banken, 2002.0886	1 102 160	1 469 520
24819417 Kommunalbanken, 20080532	2 950 500	3 372 000
24819418 Kommunalbanken, 20090339	28 461 520	28 461 520
24819419 Kommunalbanken, 20100673	22 031 120	22 031 120
24819420 Kommunalbanken, 20110655	6 646 500	7 311 140
24819421 Kommunalbanken, 20120641	5 255 800	5 733 600
24819422 Kommunalbanken, 20130016	15 822 430	15 822 430
24819423 Kommunalbanken, 20130621	602 800	904 200
24819424 Kommunalbanken, 20140167	13 061 550	13 642 070
24819425 Kommunalbanken AS, 20150697	11 996 200	12 440 500
24819426 Kommunalbanken AS, 20160716	7 790 800	8 069 040
24819428 Kommunalbanken AS 20180635	14 563 460	15 065 640
24819429 Kommunalbanken 20210484	2 520 000	-
24931003 KLP Kommunekreditt,8317.50.47347 (10	177 143	531 513
24931014 KLP kommunekreditt 8317.50.30908	860 000	967 500
24931015 KLP Komm.kred. 8317.50.40776	2 582 100	2 869 000
24931016 KLP Kommunekreditt, 8317.5265034	3 635 730	4 493 450
24931017 KLP Kommunekreditt, 8317.5265115	598 275	1 794 835
24931018 KLP kommunekreditt 8317 55 36410	10 455 000	10 803 500
24931019 KLP Kommunekreditt 8317 56 37845	22 177 500	22 916 750
24931020 SG Finans, lesingavtale 11285749 - a	169 489	227 489
24931021 KLP Kommunekreditt 8317.57.42339	7 545 192	7 847 000
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	298 188 884	304 406 857
24014001 Arb.g.avg av netto pensjonsforpl.	- 292 168	654 771
24041001 Pensjonsforpliktelser	298 481 052	303 752 086
E. Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067
I. Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067
1. Leverandørgjeld	-	-
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-

4. Annen kortsiktig gjeld	33 050 994	32 365 693
23214004 Skattetrekk	4 261 053	4 139 886
23214005 Påleggstrekk	12 946	6 019
23214038 Arb.g.avg. 2019	528	528
23214052 Arb.g.avg. feriepenger 2019	1 800 196	3 257
23214053 Arb.g.avg. feriepenger 2020	1 912	1 785 075
23214061 Arb.g.avg. 2020	3 823 322	2 490 272
23214110 Fylkesskattesjefen § 11.1	30 543	100 476
23270000 Periodiserte kostnader	20 309	571 983
23275019 Feriepenger opptjent 2021	12 744 229	-
23275020 Feriepenger opptjent 2020	-	12 660 277
23275301 Dep. nøkkelkort	3 300	3 300
23299005 Ubetalte regninger	53 327	617 383
23299006 Ubetalte lønninger	2 205 108	2 531 120
23299007 Fritidsforsikringer	-	8 581
23299008 Påløpte, ikke forfalte renter	484 990	453 830
23375100 Leverandørgjeld	7 609 231	6 993 708
5. Premieavvik	52 687	105 374
23914002 Arb.g.avg. av premieavvik 2015	6 510	13 021
23941001 Premieavvik 2015	46 177	92 353

SUM EGENKAPITAL OG GJELD	691 501 513	684 123 481
---------------------------------	--------------------	--------------------

MEMORIAKONTI

F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	13 830 969	10 718 972
29100000 Husbanken, etableringslån	5 766 541	2 670 541
29100100 Investeringslån	8 064 428	8 048 431
Ubrukte konserninterne lånemidler	-	-
II. Andre memoriakonti	420 459	365 645
29200450 Feiing selvkost	420 459	365 645
III. Motkonto for memoriakontiene	- 14 251 428 -	11 084 617
29999001 Ubrukte midler av eks. lån	- 13 830 969 -	10 718 972
29999004 Selvkost	- 420 459 -	365 645

Frosta/Stjørdal, 22.02.2022

Endre Skjervø
Kommunedirektør

NOTER

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	75 867 948	61 215 377	
2.3 Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067	
Arbeidskapital	42 764 267	28 744 310	14 019 957

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	254 429 258
Sum driftsutgifter	-231 473 012
Netto finansutgifter	-9 118 697
Netto driftsresultat	13 837 549
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	-3 476 900
Sum investeringsinntekter	547 312
Netto utgifter videreutlån	
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-2 929 588
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	10 907 961
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	3 111 996
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	14 019 957
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Økningen i arbeidskapitalen i 2021 på kr 14 mill. skyldes hovedsakelig stort premieavvik pensjon kr 10,2 mill. og økning bankinnskudd kr 5,7 mill.

Note 2 Kapitalkonto (Balansen side 22)

Saldo kapitalkonto 1.1.2021	109 679 312
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	3 376 902
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transport	0
Kjøp av aksjer/andeler	0
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	0
Utlån	920 164
Avdrag på eksterne lån	10 668 774
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	6 217 972
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	14 192 242
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	508 246
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	764 415
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 381 522
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Salg aksjer/andeler	0
Nedskrivning aksjer/andeler	0
Avdrag på utlån	1 329 738
Avskrivning på utlån	49 014
Bruk av lånemidler	3 408 004
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	
Endring pensjonsmidler SPK	12 747 404
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2021	115 883 516

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (Balansen side 17)

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2021	Balanseført verdi 01.01.2021
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001	0 %		kr 8 651 050	kr 8 142 804
Konsek Trøndelag IKS	22170102			kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt Norge	22170103			kr 30 000	kr 30 000
Leva-Fro AS	22170408	20		kr 180 000	kr 180 000
Oi Trøndersk Mat og drikke 2 aksjer	22170412	0,44		kr 10 000	kr 10 000
Produsentpakk. Tr.lag AS 1380 aksjer	22170413	7,89		kr 1 380 000	kr 1 380 000
Innherred Seniorforum	22170414			kr 1 500	kr 1 500
Borettslaget Ungbo	22170415			kr 5 000	kr 5 000
Biblioteksentral AL 2 andeler	22170501			kr 600	kr 600
Frostingen AS 52 aksjer	22170502			kr 57 200	kr 57 200
Frostahallen SA 100 A-andeler	22170503	32,91		kr 100 000	kr 100 000
Frosta Vassverk SA 1 andel	22170601			kr 1 000	kr 1 000
Regionalt pilgrimssenter 25 aksjer	22170504			kr 12 500	kr 12 500
Innherred interkommunale legevakt		11,4			
Interkommunalt arkiv Trøndelag		1,77			
Innherred Renovasjon IKS		2,9			
Trondheim Havn IKS		0,01			
Nord-Trøndelag krisesenter IKS		1,9			
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk holding	22170104	1,86		kr 13 950 000	kr 13 950 000
Sum				kr 24 403 850	kr 23 895 604

Note 6 Utlån (Balansen side 17)

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligososiale formål (startlån)	kr 15 146 917	kr 15 460 346	kr -	kr -	kr -
Frosta Historielag	kr 300 000	kr 350 000	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 15 446 917	kr 15 810 346	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Sosial Lån	kr 255 266	kr 350 424	kr 49 014	kr -	kr 49 014
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 255 266	kr 350 424	kr 49 014	kr -	kr 49 014
Sum	kr 15 702 183	kr 16 160 770	kr 49 014	kr -	kr 49 014

Note 7 Langsiktig gjeld (Balansen side 23)

Lånesaldo 31.12.2021	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	192 629 869	0	20	1,90 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	22 762 264	0	25	0,79 %
Sum bokført langsiktig gjeld	215 392 133	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>169 489</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2022	9 201 592	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	70 845 365	2,56 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	144 546 768	1,37 %

Note 8 Avdrag på lån (Driftsregnskapet side 5 og 8, balansen side 23)**Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2021	2020
Sum avskrivninger i året	11 381 521	10 859 042
Sum lånegjeld pr 1.1.	199 560 937	200 863 197
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	273 625 043	253 780 253
Bergnet minimumsavdrag	8 300 801	8 594 766
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	9 451 068	9 091 296
Awik	1 150 267	496 530

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	1 217 429	2 976 779
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 575 916	2 958 210
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-276	18 569
Saldo avdragsfond 31.12.	18 293	18 569

Note 9 Pensjonsforpliktelser (Balansen side 17, 19 og 23)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01.	633 210	23 110
Tilført premiefondet i løpet av året	14 434 414	2 152 941
Bruk av premiefondet i løpet av året	2 027 020	1 542 848
Innestående på premiefond 31.12.	13 040 604	633 203

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 8.091.688,- lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %	
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	12 208 139	12436771
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 764 856	10355013
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 886 499	-11282300
Administrasjonskostnad	605 260	739802
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	11 691 756	12 249 286
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 880 356	14491900
C Årets premieavvik (B-A)	10 188 600	2 242 614

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 880 356	14 491 900
C Årets premieavvik	-10 188 600	-2 242 614
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 096 851	2 717 136
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	14 788 607	14 966 422
G Pensjonstrekk ansatte	2 127 326	2 141 461
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	12 661 281	12 824 961

Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	12 205 737	12 680 255
Årets premieavvik	10 188 600	2 242 614
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 096 851	-2 717 136
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	19 297 486	12 205 733
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 720 959	1721018
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	22 018 445	13 926 751

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	303 752 086	319 329 789
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	-17 410 628	-29 590 450
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	12 208 139	12 436 771
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 764 856	10 355 013
Utbetalinger	-8 833 402	-8 779 037
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	298 481 051	303 752 086
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	299 108 312	283 096 512
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	-20 883 355	-243 561
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	21 880 356	14 491 900
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-605 260	-739 802
Utbetalinger	-8 833 402	-8 779 037
Forventet avkastning	9 886 499	11 282 300
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	300 553 150	299 108 312
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-2 072 099	4 643 774
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	292 168	-654 771

Note 10 Garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Utløper dato
		31.12.2021	31.12.2020	
Etter lov om sosial omsorg Frosta Vassverk		kr 90 300,00	kr 90 300,00	
		kr 2 082 790,00	kr 2 256 350,00	13.09.2033
		kr 3 171 740,00	kr 3 436 080,00	21.10.2033
		kr 2 081 930,00	kr 2 248 510,00	20.03.2034
		kr 1 820 000,00	kr 2 080 000,00	01.08.2028
		kr 1 000 000,00	kr 1 125 000,00	18.12.2029
	1)	kr 637 500,00	kr 712 500,00	12.04.2030
	2)	kr 950 000,00	kr 1 050 000,00	10.03.2031
	3)	kr 2 232 500,00	kr 2 467 500,00	15.04.2031
	6)	kr 1 207 500,00	kr 1 322 500,00	27.04.2032
	7)	kr 1 725 000,00	kr 1 875 000,00	25.03.2033
Frosta Vassverk Neset Fotballklubb Frosta Idrettslag Frosta Frivilligsentral Frosta Golfklubb Frosta Golfklubb Frostahallen Frostahallen Innherred Renovasjon Frosta skytterlag Leva-Fro AS 20%	9)	kr 1 250 000,00	kr 1 350 000,00	11.04.2034
	11)	kr 698 280,00	kr 750 000,00	09.04.2035
	12)	kr 2 465 000,00	kr 2 635 000,00	10.03.2036
	18)	kr 1 800 000,00	kr -	01.09.2031
		kr 420 000,00	kr 455 000,00	17.10.2033
		kr 50 000,00	kr 50 000,00	04.02.2030
	13)	kr 465 160,00	kr 481 240,00	24.04.2041
	14)	kr 217 680,00	kr 244 880,00	26.04.2027
	5)	kr 4 746 696,00	kr 4 746 696,00	23.04.2033
	17)	kr 712 900,00	kr -	15.04.2031
		kr 5 760 307,00	kr 3 666 737,00	
	15)	kr 339 110,00	kr 354 530,00	05.10.2043
	16)	kr 2 582 432,00	kr 2 730 000,00	28.06.2039
Sum garantiansvar		kr 38 506 825,00	kr 36 127 823,00	

- 1) KO-sak 072/09 - kr. 1.500.000 m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. p. renter/omk. Maks g.a. kr. 1.650.000
- 2) KO-sak 066/10 - kr. 2.000.000 m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. P. renter/omk. Maks g.a. kr. 2.200.000.
- 3) KO-sak 080/10 - 2 serielån på til sammen kr. 4.700.000 m/till. Av 10% til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpne renter og omkostninger.
- 5) KO-sak 115/11 - kr. 10.008.000 m/till. Av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuel. renter/omk. Maks g.a.kr. 11.008.800
- 6) KO-sak 4/12 - kr. 2.300.000 i låneopptak m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning event. påløpte renter/omk. Maks 2.530.000.
- 7) KO-sak 9/13 - kr. 3 000 000 m/till. Av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av event. påløpte renter/omk. Maks kr. 3 300 000.
- 8) KO-sak 14/13 kr. 700 000 m/till. Av 10% av den til enhver tid gjeldende hovedstol til dekn. av renter/om Maks 770.0000.
- 9) KO-sak 7/14 kr.2.000.000,00 i låneopptak m/till. Av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter/omk. Maks. 2.200.000.
- 10) KO-sak 37/14 kr. 113.000 m/till. Av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter/omkost. Maks. 113 000,00
- 11) KO-sak 67/14 kr. 2.000.000,00 i låneopptak m/till. av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter/omkost. Maks 2.200.000,00
- 12) KO-sak 11/16 kr. 3.400.000,00 med tillegg av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter/omkost. Maks. 3.740.000,00
- 13) Ko-sak 10/17 kr. 550 000,00 med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks. 641 300,00
- 14) KO-sak 10/17 kr. 350 000,00 med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks. 385.000,00
- 15) KO-sak 58/18 kr. 1 500 000,00, med tillegg av 10% av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Maks kr, 1 650.000,00
- 16) KO-sak 47/19 20 % av kr. 14 000 000,00 med tillegg av 10% av til enhver gjeldende hovedstol til dekning av eventuell påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overskride kr. 3 080 000,00.
- 17) KO-sak 3/21 - kr 800.000 m/till. av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle renter/omk. Maks g.a.kr 880.000,-
- 18) KO-sak 88/20 - kr 1.800.000 m/till. av 10% til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle renter/omk. Maks g.a.kr 1.980.000,-

Frosta Vassverk fikk i Frosta kommunestyre sak 93/2016 kommunal garanti for lån kr. 500 000,-. Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

Frosta Golfklubb fikk i Frosta kommunestyre sak 54/19 kommunal garanti for kr. 100 000,00 Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

Frosta Vassverk fikk i Frosta kommunestyre sak 12/2021 kommunal garanti for lån kr 2.500 000,-. Lånet er ikke utbetalt pr. 31.12.2021.

Note 11 Bundne fond (Balansen side 20, 21 og 22)

Bundne fond	Beholdning 01.01.2021	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2021
Bundne driftsfond	kr 8 401 169	kr 2 591 726	kr 1 942 717	kr 9 050 179
Selvkostfond				
Selvkostfond avløp	kr 116 513	kr 484 583	kr -	kr 601 096
Øremerka statstilskudd- spesifisert	kr 3 511 360	kr 1 543 153	kr 975 831	kr 4 078 682
Lærende organisasjon	kr 119 829			kr 119 829
Aktivitetstiltak institusjon	kr 1 383 567	kr 444 157	kr 51 770	kr 1 775 954
Aktivitetstiltak hjemmboende	kr 726 766		kr 259 494	kr 467 272
Styrking psykisk helse og rusarbeid	kr -	kr 438 765		kr 438 765
LOS koordinator	kr -	kr 330 000		kr 330 000
Til dekn. Av tap etab.lån	kr 248 790			kr 248 790
Kommunal kompensasjonsordning	kr -	kr 354 000		kr 354 000
Trening menn	kr 100 000			kr 100 000
Næringsfond/Kraftfond	kr 986 387	kr -	kr 863 704	kr 122 683
Næringsfond krisepakke	kr 986 387		kr 863 704	kr 122 683
Gavefond	kr 431 585	kr 83 284	kr 11 599	kr 503 269
M. og W. Eides fond	kr 161 990	kr 3 175		kr 165 165
...	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr 3 355 324	kr 480 707	kr 91 582	kr 3 744 448
NTE-fondet	kr 2 248 111			kr 2 203 998
SFO-kostpenger	kr 101 219			kr 101 219
Pårørende skole demens	kr 117 937	kr 26 122	kr 4 691	kr 139 368
Kompetansemidler helse fylkesmannen		kr 393 415		kr 393 415
Sum	kr 8 401 169	kr 2 591 726	kr 1 942 717	kr 9 050 178
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd - spesifisert	kr 268 611	kr -	kr 276	kr -
P.plass Tautra Statstilskudd	kr 154 325	kr -	kr -	kr 154 325
	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne investeringsfond	kr 114 287	kr -	kr -	kr 114 010
Sum	kr 268 612	kr -	kr 276	kr 268 335

Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 086 401	0	0	5 940
Ordfører	720 950	0	0	594

Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	465 001
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	465 001

Note 15 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Regnskapsåret 2021 har i likhet med 2020, vært preget av koronapandemien og ekstrakostnader for kommunen i denne forbindelse. Her har staten gått inn med ekstrabevilgninger til dekning av økte kostnader og reduserte inntekter knyttet til pandemien. Konklusjonen for Frosta er at kommunen i det store og hele har fått dekket sine økte kostnader/ reduserte inntekter gjennom de statlige bevilgningene til dette formålet. For øvrig har god skatteinngang hatt positiv effekt på det regnskapsmessige resultatet for 2021.

Note 16 Utgiftsført estimert tap på krav

	2021	2020
Det er utgiftsført for estimerte usikre krav i balansen pr. 31.12:	0	0
Utgiftsføringen har redusert balanseverdiene for følgende poster:		
Sammensetning av årets utgifter på tap på krav:		
Endring i estimerte tap på krav	0	0
Utgiftsført estimerte tap på fordringer	88 456	121 718
Innkomet på tidligere avskrevne fordringer	0	0
Totale utgifter belastet driftsregnskapet	88 456	121 718

Årsrapport 2021



**FROSTA
KOMMUNE**

Kommunedirektøren
Mars 2022

INNLEDNING	3
1 ÅRSBERETNING - HOVEDTALLENE FRA REGNSKAPET	6
1.1 DRIFTSINNTEKTER.....	6
1.2 DRIFTSUTGIFTER.....	8
1.3 FINANSUTGIFTER OG FINANSINNTEKTER	10
1.4 REGNSKAPSRESULTATET.....	11
1.5 GJELD OG GJELDSUTVIKLING	12
1.6 LIKVIDITET.....	13
1.7 FONDSAVSETNINGER.....	14
1.8 SELVKOSTOMRÅDER.....	15
1.9 KOMMENTARER TIL GJENNOMFØRTE INVESTERINGER	16
1.10 PERSONAL OG LIKESTILLING	18
1.11 ETIKK OG INTERNKONTROLL.....	20
2. DRIFTSREGNSKAPET FOR 2021 – HOVEDTALL PÅ ANSVARSOMRÅDENE	21
2.1 FORDELING AV DRIFTSUTGIFTENE PÅ HOVEDOMRÅDER	21
2.2 FORDELING AV DRIFTSINNTEKTENE PÅ HOVEDOMRÅDER	21
3 FROSTA I 2021 – BEFOLKNINGSUTVIKLING	22
4 KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERINGER AV 2021	23
4.1 HVILKE OPPDRAG ER GITT TIL KOMMUNENS ANSATTE I 2021.....	23
4.2 HVA ER GJENNOMFØRT – MÅLOPPNÅELSE	24
4.3 LEDELSE OG STAB	25
4.4 OPPVEKST OG VELFERD	27
4.5 ORGANISASJON OG SAMFUNN.....	33
4.6 ORGANISASJON, LEDELSE OG MEDARBEIDERE	42
5 AVVIKSRAPPORTERING PÅ ENHETSnivå - DRIFT	44
5.1 SENTRALADMINISTRASJONEN	44
5.2 OPPVEKST.....	45
5.3 HELSE OG OMSORG.....	47
INSTITUSJONSBASERTE TJENESTER	47
HJEMMEBASERTE TJENESTER.....	47
HELSE OG FAMILIE	47
5.4 TEKNISK OMRÅDE OG LANDBRUK (ORGANISASJON OG SAMFUNN FRA 01.07.)	49
5.5 KIRKEFORMÅL.....	50
5.6 FELLESANSVAR.....	51
5.7 VÆRNESREGIONEN	51
5.8 SKJEMA 1A PR. ANSVAR.....	52
6 POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING	53
7 SENTRALE KOMMUNALE STYRER OG UTVALG	54

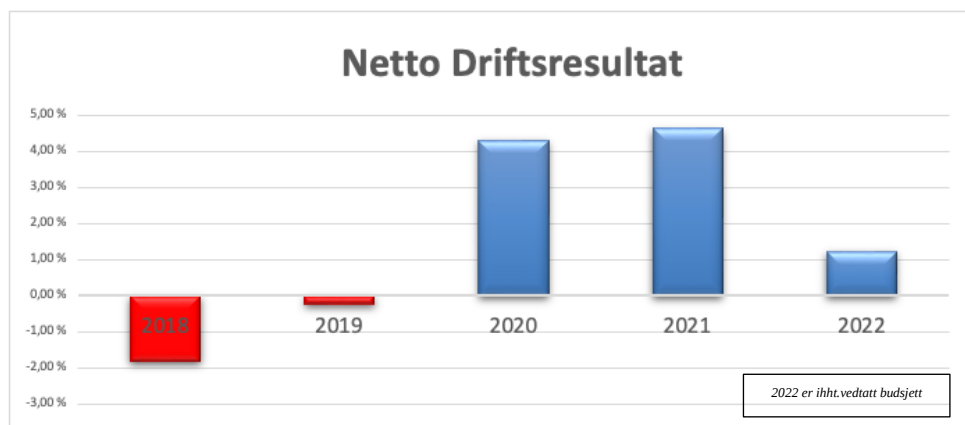
Innledning

Kommunedirektøren skal i henhold til kommuneloven avlegge årsberetningen innen 31. mars og skal inneholde pliktig informasjon etter god kommunal regnskapsskikk og er ment å være utfyllende til informasjon i kommunens årsregnskap. Årsberetning skal gi utfyllende kommentarer og forklaringer til kommunens årsregnskap og noter. Årsberetningen skal behandles av kommunestyret samtidig med årsregnskapet.

Årsberetningen omfatter redegjørelse for økonomisk resultat og stilling, og omtaler spesielt de faktorer som bidrar til vesentlige avvik fra vedtatt budsjett samt vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling. Årsberetningen omhandler også omtale av kommunens helsefremmende arbeid som omfatter arbeidet med å sikre en høy etisk standard, samt arbeidsgiverpolitiske forhold, internkontroll, finansforvaltning, samt at vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling er pliktig informasjon.

Året 2021 har vært preget av fortsatt pandemi og den pågående omorganiseringen som ble igangsatt høsten 2020. Heldigvis fikk vi rullet ut vaksiner til alle i kommunen (og landet) i løpet av sommeren/høsten, noe som skapte optimisme og tro på at pandemien snart ville være over. En ny variant av viruset skapte usikkerhet på slutten av året, og det ble nye nedstengninger. Ny organisasjonsstruktur ble endelig vedtatt i starten av året, med igangsetting 1. juli 2021. I tillegg må det påpekes at det har vært et krevende år med opprydding særlig innen tekniske tjenester og til dels dårlig saksbehandling. Alt i alt har det vært et hektisk år for både ledelse og ansatte.

Et historisk bra resultat i 2021. Årsregnskapet avlegges med et netto driftsresultat på 11,8 mill.kr. mot budsjettet resultat på 3,8 mill.kr. Dette betyr at den økonomiske situasjonen for kommunen er vesentlig forbedret sammenlignet med situasjonen for få år tilbake. Det er imidlertid fortsatt en jobb som må gjøres for å danne grunnlaget for en varig bærekraftig økonomi, men resultatet for de to siste årene gir oss visshet om at vi er på god vei.

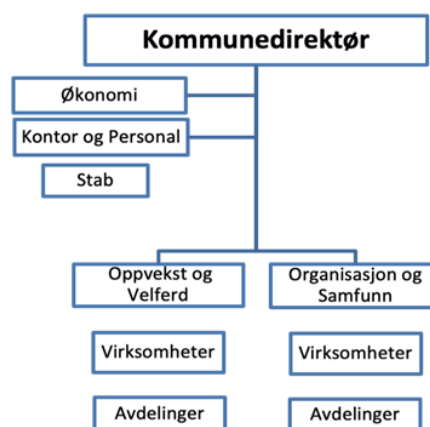


Et godt økonomisk resultat de siste 2 årene, betyr ikke at vi kan unnlate fortsatt fokus på effektiv drift og god økonomistyring – snarere tvert imot. Når vi ser fremover i økonomiplan og på enda lengre framskrivninger fra SSB, ser vi at det vil bli krevende med en stadig aldrende befolkning som vil kreve mer kommunale tjenester, samtidig som det blir færre barn og unge. Vi blir altså nødt til å prioritere innenfor den økonomiske rammen vi har og mellom de ulike tjenestene.

Prosessen frem mot endelig vedtak i omorganiseringen ble hele organisasjonen, med alle ansatte og ledere involvert og alle hadde reell påvirkning på prosess og resultat. Det anerkjennes at dette har ført til slitasje i organisasjonen og mye merarbeid for enkeltansatte. Når vi nå skriver mars 2022, er imidlertid det verste trykket i forhold til pandemien tilbakelagt og den nye organiseringen er i ferd med å sette seg.

« Bedre ledelse og bedre koordinering »

Organisasjonen har samlet seg om to hovedpunkter som mål for omorganiseringen. Bedre ledelse og bedre koordinering. I dette ligger det betydelige endringer i organiseringen, fra fire til to etater, og våren 2021 gikk med til å forberede ny organisering samt rekruttering av nye ledere. Det er rekruttert nye kommunalsjefer som leder hver sin nye etat og det er rekruttert en ny kontor- og personalsjef. Disse funksjonene er nye og utgjør en betydelig styrking av lederkapasiteten i organisasjonen.



Ny organisering fra og med 1.juli 2021

Selv om ny organisering trådte i kraft midtveis i 2021 har det i praksis vært brukt hele sist halvår til å implementere denne. Kommunalsjefene startet først i august og det har i tillegg vært en del nyrekrutteringer på virksomhetsledernivå. Vi ser at det fortsatt er forbedringspotensialer i å koordinere driften mellom de ulike virksomhetene og det må fortsatt arbeides med å lage gode rutiner som sikrer likebehandling og kvalitet i tjenesteleveransene.

Rydding i gamle saker og kvalitetsheving. Det viste seg dessverre å være en større utfordring innenfor plan, byggesak og oppmåling enn hva vi trodde ved inngangen til 2021. Det ble etter hvert avdekket store avvik mellom forventet kvalitet på saksbehandling og faktisk saksbehandling. Kommunestyret vedtok derfor i april etablering av interkommunalt samarbeid på disse områdene, med Stjørdal kommune, med oppstart 1.mai 21. Det har gitt Frosta kommune et kraftig løft på både kvalitet og redusert saksbehandlingstiden. Det ryddes i gamle saker og nye saker finner sin avklaring og løsning. Dette gir håp om at vi i løpet av 2022 vil kunne bli ferdig med de gamle sakene. Det er også verdt å legge merke til at klagesaker som behandles av Statsforvalteren, tidligere som regel ga klager medhold på grunn av saksbehandlingsfeil, mens de sakene som nå behandles som regel gir kommunen medhold. Dette er et kvalitetstegn og gir visshet om god saksbehandling.



Trønderavisa: 8.sept.21 og 16.febr.22.

Kommunal Rapport kom i februar med en analyse av Frosta kommune, basert på resultatet for 2020 i kommunebarometeret. Dette er altså ikke bare en økonomisk analyse, men en vurdering basert på alle de faktorer som ligger i kommunebarometeret. Kvalitet innen skole, omsorg, barnevern m.m. er også med å telle, når kommunebarometeret analyser kommunene. Analysen fra Kommunal Rapport konkluderer med at Frosta kommune har rettet opp i økonomien, i tillegg skriver de at kommunen har solide forbedringer innen pleie og omsorg, barnevern og grunnskole. Oppsummert skrives det at dersom kommunen fortsetter denne utviklingen vil en plassering blant de aller beste i kommunebarometeret være innen rekkevidde.



Statsforvalteren har også vurdert Frosta kommune og status per inngangen til 2022. Her gis den samlede vurdering av kommunen ut fra et bredt samfunnsperspektiv og med bakgrunn i Statsforvalterens bilde av kommunens tjeneste- og forvaltningsområder. Det er nyttig for oss å se hvordan vi blir vurdert, særlig fordi det bidrar til bevisgjøring og utvikling. Vi ser at vi fortsatt har utfordringer, men også at vi er på riktig vei. Statsforvalteren skriver selv at Frosta kommune har stått overfor store utfordringer både på økonomi og plansaker, men utviklingen er god på begge områder.

Andre sentrale områder i 2022 vil være arbeidet med revidering av kommuneplanens samfunnsdel samt utredningen av en framtidig løsning for kommune- og helsehus. Kommunestyret har også bedt om at det arbeides videre med planene for nytt kommune- og helsehus. I tillegg er prosjektet Frostatinget – sammen om en historisk fremtid, kommet i gang.

Jeg vil benytte anledningen til å takke alle medarbeidere for innsatsen, samarbeidet og medvirkning til måloppnåelse i 2021. Takk for samarbeidet rettes også til de politiske organer som oppfattes som veldig godt.

Frosta, mars 2022

Endre Skjervø
Kommunedirektør

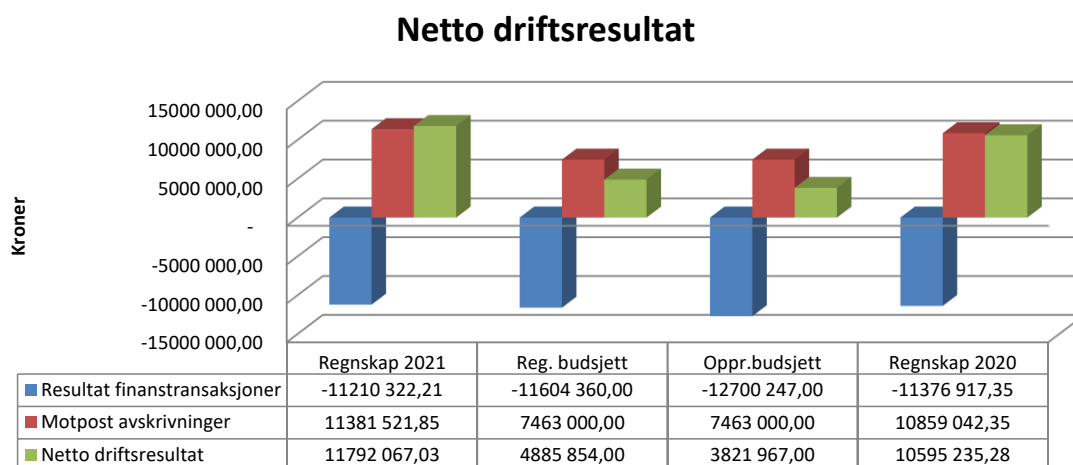
1 Årsberetning - Hovedtallene fra regnskapet

Årsberetningen er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og god kommunal regnskapsstandard. Det gjennomføres avviksrapportering for regnskapsskjemaer og de viktigste enkeltavvikene kommer frem i kapittel 1, mens det er foretatt en mer detaljert gjennomgang i kapittel 5 på ansvarsnivå.

Kommunen fikk et netto driftsresultat på kr 11,8 mill. i 2021 mot et netto driftsresultat på kr 4,9 mill. i regulert budsjett. Sammenlignet med regnskapet for 2020 som viste et netto driftsresultat på kr 10,6 mill., er altså resultatet for 2021 tilnærmet på samme høye nivå.

Det gode økonomiske resultatet for 2021 skyldes hovedsakelig en meget god skatteinntang kombinert med en gjennomgående god budsjett disiplin i de fleste virksomheter og etater.

I likhet med 2020 har regnskapsåret 2021 også vært preget av koronapandemien og ekstra utgifter for kommunen i denne forbindelse. Her har staten også i 2021 gått inn med ekstrabevilgninger til dekning av økte utgifter og reduserte inntekter som følge av pandemien. Konklusjonen for Frosta kommune er at kommunen i det store og hele har fått dekket sine økte utgifter gjennom de statlige bevilgningene til dette formålet.



1.1 Driftsinntekter

Tabellen nedenfor viser kommunens frie disponible inntekter for 2021 i forhold til regulert budsjett. Samlet positivt budsjettavvik utgjør 6,8 % tilsvarende kr 12.400.979.

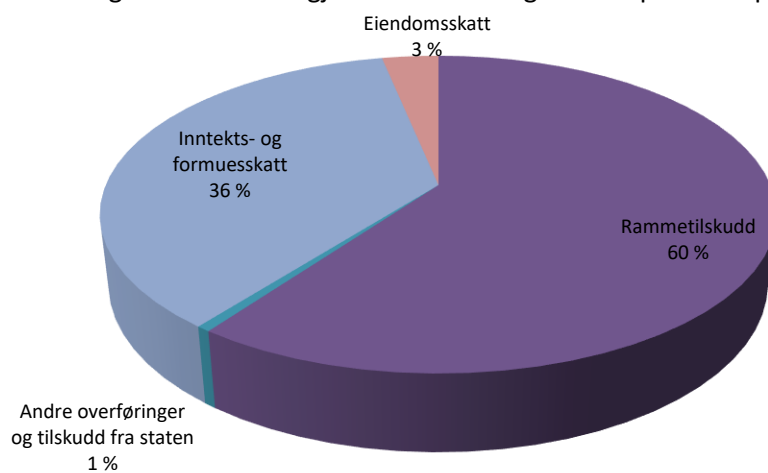
	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	116 728 131	112 957 000	3 771 131	3,3 %
Inntekts- og formueskatt	70 464 758	62 031 000	8 433 758	13,6 %
Eiendomsskatt	6 265 061	6 140 000	125 061	2,0 %
Andre generelle driftsinntekter	1 113 029	1 042 000	71 029	6,8 %
Sum generelle driftsinntekter	194 570 979	182 170 000	12 400 979	6,8 %

Rammetilskudd inkludert inntektsutjevningen, ble kr 3,8 mill. høyere enn budsjettet. Inntektsutjevningen ble kr 2,0 mill. lavere enn budsjettet, mens ordinært rammetilskudd ble kr 5,8 mill. høyere enn budsjettet hovedsakelig som følge av økt tilskudd til å dekke økte utgifter knyttet til

koronapandemien. Skatteinntekten og eiendomsskatt ble hhv. kr 8,4 mill. og kr 0,1 mill. høyere enn budsjettet.

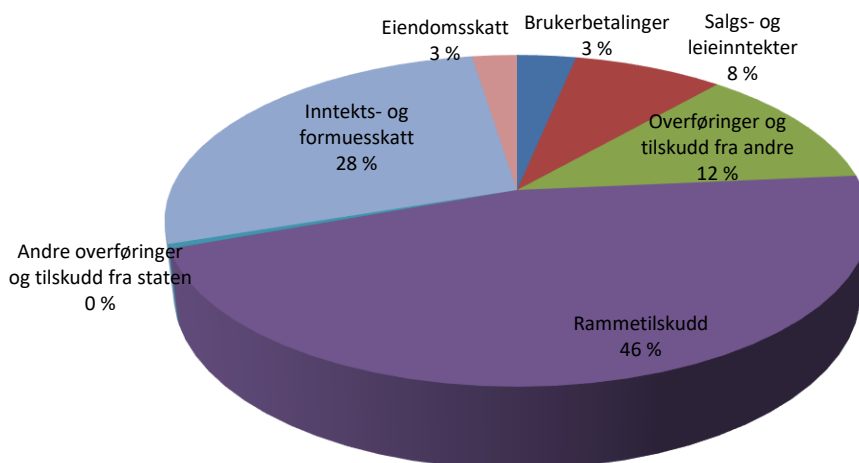
Andre generelle statstilskudd består av investeringskompensasjon til grunnskole/omsorg og integreringstilskudd ved bosetting av flyktninger. Positivt avvik i 2021 skyldes hovedsakelig kr 0,1 mill. mer i integreringstilskudd enn i regulert budsjett.

Figuren nedenfor viser prosentvis fordeling av kommunens frie disponible inntekter, jf. skjema «Bevilgningsoversikt drift A» i årsregnskapet. Endringen i forhold til 2020 er at andre statlige overføringer og rammetilskudd går ned med henholdsvis 1 % og 2 %, mens inntekts- og formuesskatt øker tilsvarende, dvs. med 3 %. Dette innebærer at hovedtyngden av de frie inntektene fortsatt ligger på rammetilskudd (60 %) og ordinære skatteinntekter (36 %). Trenden de 2 siste årene er en økning i den andelen inntekts- og formuesskatt utgjør med en økning i denne perioden på 4 %.



Figur 1 – Sammensetning av frie disponible inntekter

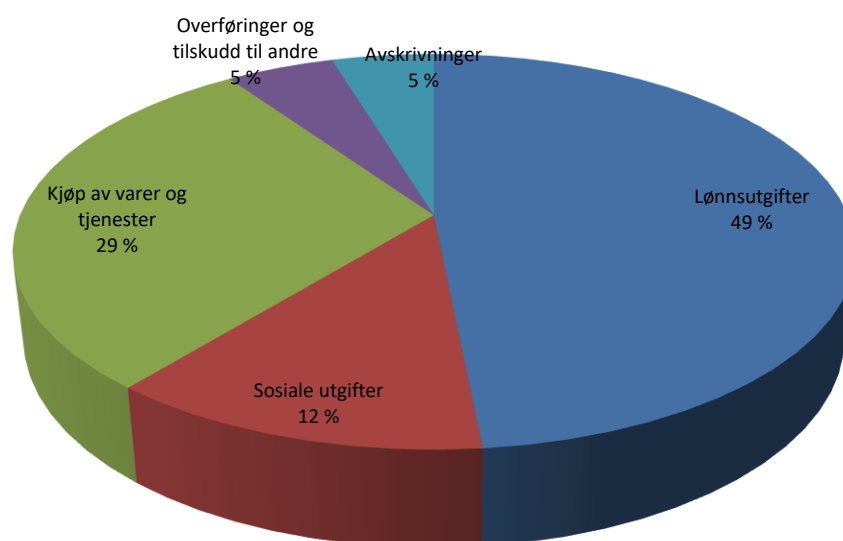
Figuren nedenfor viser fordelinger av kommunens samlede driftsinntekter. Dette inkluderer brukerbetalinger, refusjonsinntekter og salgs- /leieinntekter. Det vises til enhetenes mer detaljerte informasjon knyttet til budsjettavvik under kapittel 5, samt fordelingene av inntektene i mellom budsjettår i kapittel 2.



Figur 2 - Fordeling av samlede driftsinntekter

1.2 Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter for Frosta kommune utgjorde 242,9 mill. kr. i 2021 og fordelte seg slik:



Figur 3 - Fordeling av driftsutgifter

Lønn og sosiale utgifter utgjør hovedtyngden av utgiftene med 61 %. Samlet budsjettavvik på pensjonsområdet er positivt med kr 0,6 mill. Negativt totalavvik for lønnsområdet ekskl. pensjon og fratrasket sykepenger og ikke budsjetterte koronakostnader, er på kr 1,8 mill., tilsvarende 1,4 %. Tabellen nedenfor viser rammeavvik for lønn ekskl. pensjon, fratrasket sykelønnsrefusjoner og ikke budsjetterte koronakostnader:

Hovedansvar	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik - kr	Avvik - %
Sentraladministrasjon (inkl.-f.utg./pol.tj.)	13 332 469	13 250 417	82 052	0,6 %
Enhet oppvekst	44 257 813	43 551 147	706 666	1,6 %
Enhet for helse og omsorg	59 197 375	56 975 094	2 222 281	3,9 %
Enhet for teknisk område og landbruk	8 579 828	9 807 304	-1 227 476	-12,5 %

Tabellen viser positivt budsjettavvik for Teknisk og landbruk, mens det er moderate negative budsjettavvik innenfor Sentraladministrasjonen og Oppvekst. Helse og omsorg har et større negativt budsjettavvik. Det vises til avviksrapporteringen for de ulike enheter og ansvar under kapittel 5.

Tabellen nedenfor viser oversikt over forbruk pr. driftsramme. Som tabellen viser, er det både positive og negative avvik i de ulike enhetene, mens totalen viser et regnskap med et samlet negativt avvik på kr 6,1 mill. hvorav ikke budsjetterte koronakostnader utgjør kr 4,4 mill.

Hovedansvar	Regnskap	Reg.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Sentraladministrasjon (inkl.-f.utg./pol.tj.)	18 569 343	18 672 016	102 673	0,5 %
Enhet oppvekst	54 475 410	54 362 342	-113 068	-0,2 %
Enhet for helse og omsorg	64 927 074	57 402 122	-7 524 952	-13,1 %
Enhet for teknisk område og landbruk	12 781 488	12 509 746	-271 742	-2,2 %
Kirkeformål	2 031 260	2 151 000	119 740	5,6 %
Fellesansvar	111 901	932 560	820 659	88,0 %
Værnesregion	18 909 759	19 650 000	740 241	3,8 %
Sum fordelt drift	171 806 234	165 679 786	-6 126 448	-3,7 %

Vesentlige avvik:

- Sentraladministrasjonen:
 - Kommunedirektørens regnskapsansvar har et negativt budsjettavvik på kr 1,5 mill. knyttet til rekruttering av nye ledere som følge av endrede forutsetninger i forhold til vurderinger gjort på budsjettidspunktet høsten 2020, samt at de nye kommunalsjefene i sin helhet ble belastet dette ansvaret og ikke sine respektive etater, i 2021. I tillegg kommer ikke budsjetterte rekrutteringskostnader kr 0,2 mill. knyttet til de nye lederne.
 - Det er et positivt budsjettavvik på kr 0,6 mill. i forhold til lærlingene som følge av at vi tok inn færre lærlinger enn budsjettert i 2021.
- Oppvekst:
 - Det netto negative avviket på kr 0,1 mill. fordeler seg tilnærmet likt mellom skoleområde og barnehage.
 - Skole: Overforbruk innenfor den rene skoledriften, men positivt avvik knyttet til budsjett vedrørende elever som flytter til/fra andre kommuner.
 - Barnehage: Negativt avvik skyldes hovedsakelig flere barn i den private barnehagen gjennom året enn status pr. budsjetteringstidspunkt.
- Helse og omsorg:
 - Kr 4 mill. av det negative budsjettavviket skyldes ekstraavgifter knyttet til koronapandemien.
 - Det største negative budsjettavviket er knyttet til hjemmesykepleie/omsorg hovedsakelig som følge av at budsjettet ikke var tilpasset det reelle ressursbehovet og ikke var i samsvar med reell bemanning ved de nye omsorgsboligene.
- Teknisk og landbruk:
 - Samlet sett er enheten ikke mye over budsjettoppnåelse. Det er større både negative og positive avvik. Det vises til detaljer under kap. 5.4.
 - Høye strømpriser ga et negativt budsjettavvik på kr 0,7 mill. for kommunen som helhet og bidro til negative avvik knyttet til kommunale bygg.
 - Vedlikehold kommunale veier har et positivt budsjettavvik på kr 0,8 mill.
 - Utgifter knyttet til omorganisering kr 0,6 mill., er tatt i 2021.

- Fellesansvar:
 - Netto positivt avvik utgjør totalt kr 0,8 mill. og skyldes i hovedsak reduserte pensjonsutgifter kr 0,5 mill. og kr 0,2 mill. i lavere AFP-utgifter enn budsjettert.
- Værnesregionen:
 - Bortsett fra et negativt budsjettavvik vedrørende barnevernstjenesten på kr 0,8 mill., er det positive budsjettavvik over hele linjen. Samlet netto positivt budsjettavvik er på ca. kr 0,7 mill.

For mer detaljert gjennomgang på ansvarsnivå, vises det til tjenesteområdenes kommentarer i kapittel 5.

1.3 Finansutgifter og finansinntekter

I 2021 hadde Frosta kommune samlede netto finanskostnader på kr 11,2 mill. og et positivt budsjettavvik på 3,4 %, tilsvarende kr 394.038,-. Avviket skyldes hovedsakelig kr 0,4 mill. i lavere renteutgifter enn budsjettert. Tabellen nedenfor viser utvikling i nøkkeltall for de fire siste årene:

	2018	2019	2020	2021
Rente				
Renteutgifter og låneomk.	3 661 873	4 694 046	4 122 380	3 371 395
Renteinntekter og utbytte	-896 953	-2 791 273	-1 894 722	-1 612 140
Netto renteutgifter	2 764 920	1 902 773	2 227 658	1 759 255
Avdrag på lån	7 916 062	8 359 449	9 149 260	9 451 068
Netto finansutgifter	10 680 982	10 262 222	11 376 917	11 210 322

Som tabellen viser har kommunens netto finansutgifter vært forholdsvis stabile i 4-årsperioden. Kommunen har siden 2019 mottatt aksjeutbytte fra NTE med kr 2 mill. i 2019, kr 1,2 mill. i 2020 og kr 1,1 mill. i 2021. Netto finansutgifter i 2019, 2020 og 2021 ekskl. dette aksjeutbytte, er på henholdsvis kr 12,2 mill., kr 12,6 mill. og kr 12,3 mill. Dette viser at det fra og med 2019 var en markant økning i finansutgiftene sammenlignet med det første året i 4-årsperioden. Renteutgiftene har falt siden 2020 som følge av den kraftige nedgangen i rentenivået knyttet til koronapandemien og var i 2021 lavere enn i 2018. Avdrag på lån har imidlertid økt mer enn nedgangen i renteutgiftene i hele 4-årsperioden, som følge av nye låneopptak og spesielt i 2020 p.g.a. forholdsvis stort låneopptak i slutten av 2019. Kommunen har over tid betalt mindre i avdrag på lån enn de årlige låneopptakene, slik at gjelden har økt fra år til år. Siden 2016 er det imidlertid kun i 2019 at vi har hatt en vesentlig økning i gjelden og gjelden er «bare» kr 8,3 mill. høyere ved utgangen av 2021 sammenlignet med utgangen av 2016. Det vises til kapittel 1.5. Kombinasjonen med store låneopptak til investeringer og mindre avdragsbelastning som har vært regelen, kan være svært uheldig. På sikt kan dette sette kommunen i en sårbar situasjon med hensyn til renteøkninger som vil måtte komme på et eller annet tidspunkt. Risikoen reduseres gjennom en andel fastrentelån.

Kommunen er pliktig til å betale minste lovlige avdrag. Beregningen av minimumsavdrag er endret i forbindelse med ny kommunelov som trådte i kraft 01.01.2020. Dette har økt størrelsen på minimumsavdraget, jfr. note 8 i årsregnskapet.

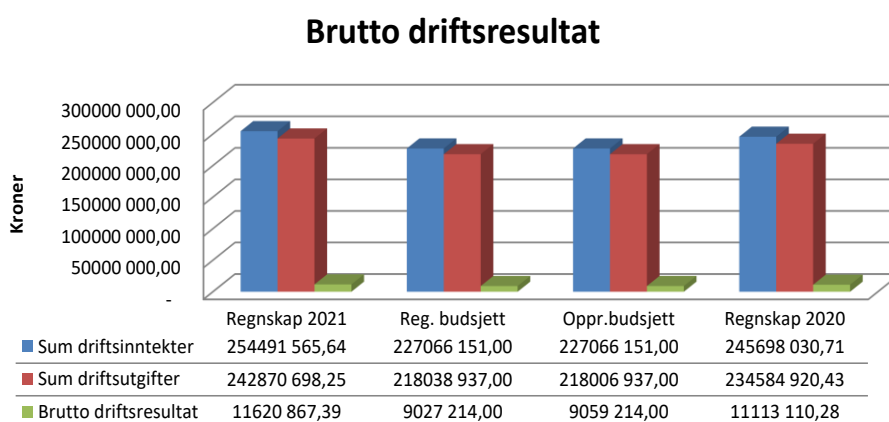
Renteinntektene ble tilnærmet som budsjettert i 2021, mens renteutgiftene som nevnt foran, ble kr 0,4 mill. lavere enn budsjettert for året.

Ved utgangen av 2021 hadde kommunen ubrukte lånemidler på kr 13,8 mill., hvorav kr 5,8 mill. er knyttet til startlån og kr 8,1 mill. gjelder investeringer. Tilsvarende tall året før var hhv. kr 2,7 mill. vedrørende startlån og kr 8 mill. vedrørende investeringer. Dette viser at det i 2021 var bra samsvar mellom låneopptak knyttet til investeringer og gjennomførte investeringer.

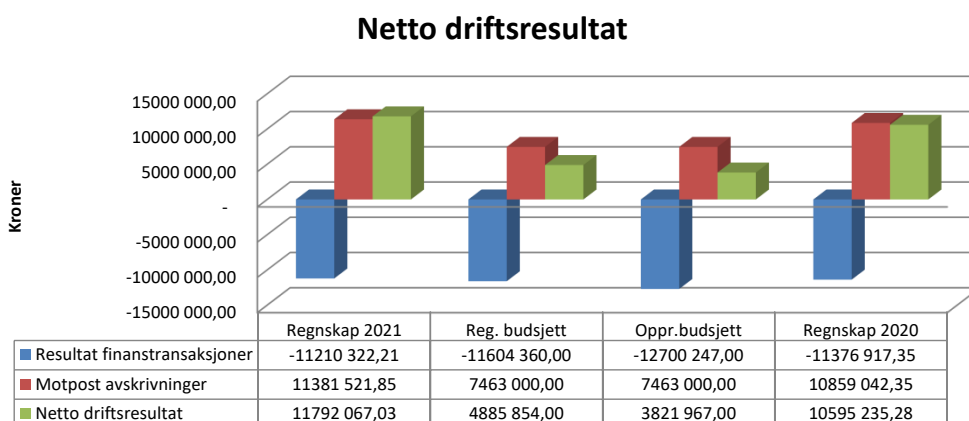
Det vises til kapittel 5.8 for mer detaljert informasjon.

1.4 Regnskapsresultatet

Brutto driftsresultat viser kommunens evne til å kunne finansiere investeringsutgifter, betjene finansutgifter og avsetninger til fond. Regnskapet for 2021 viser en forbedring av brutto driftsresultat i forhold til budsjett og samme høye nivå som for 2020. Budsjettavviket i forhold til regulert budsjett utgjør kr 2,7 mill. Driften har med andre ord totalt sett gått bedre enn forventet i 2021.



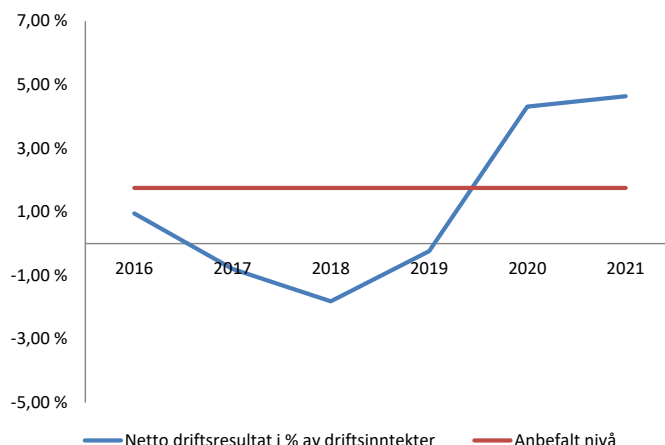
Netto driftsresultat i 2021 ble på kr 11,8 mill. Kommunen budsjetterte med et netto driftsresultat på kr 4,9 mill., slik at samlet positivt avvik utgjør kr 6,9 mill. Det gode økonomiske resultatet for 2021 skyldes hovedsakelig en meget god skatteinntang kombinert med en gjennomgående god budsjett disiplin i de fleste virksomheter og etater. Det vises for øvrig til redegjørelse under kapittel 1.



Kommunen hadde i årene 2014 – 2016 en positiv økonomisk utvikling med positive driftsresultat. Denne trenden ble snudd i 2017 med negativt netto driftsresultat og denne negative utviklingen ble ytterligere forsterket i 2018 og videreført i 2019. Etter flere år med negative driftsresultat og tapping av disposisjonsfondet, var det ekstra kjærkomment å oppnå et så godt resultat som vi fikk i 2020 og

at resultatet ble enda bedre i 2021. Dette gir et pusterom i forhold til den snuoperasjonen som er iverksatt for å gjøre kommunens økonomi bærekraftig. For at en kommune skal ha en bærekraftig økonomisk utvikling, anbefales det at kommunen over tid har et positivt netto driftsresultat. Anslag fra teknisk beregningsutvalg viser at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene bør ligge på 1,75 %, mens andre anbefalinger tilsier at netto driftsresultat i et normalår bør ligge på 2 %. Kommunens resultat for 2021 med en positiv resultatgrad på 4,63 %, viser at kommunen ligger godt over anbefalt måltall for 2. år på rad.

Figuren nedenfor viser utviklingen i netto driftsresultat i % av driftsinntektene sammenlignet med anbefalt nivå de siste 6 årene:



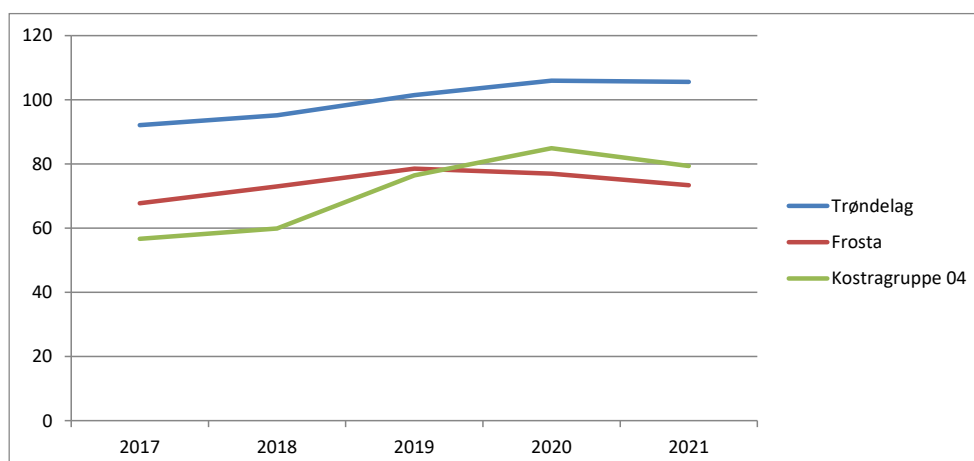
Det positive netto driftsresultatet i 2021 forsterker den positive utviklingen som tok av i 2020, og gir som sagt kommunen et pusterom i sin økonomiske snuoperasjon. Samtidig er det viktig å understreke at både 2020 og 2021 var spesielle år på flere måter. Selv om kommunen fikk ekstrautgifter p.g.a. koronapandemien, gikk de fleste andre kostnadsparameterne i positiv retning i 2020, mens inntektssiden med en veldig god skatteinngang ga økonomisk drahjelp i 2021. Vi kan ikke forvente at «alt» går vår vei i årene framover. Budsjettdisiplin blir derfor fortsatt et sentralt fokusområde i årene framover.

1.5 Gjeld og gjeldsutvikling

I løpet av 2021 ble bokført langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser redusert fra kr 219,5 mill. til kr 215,4 mill., altså en reduksjon på kr 4,1 mill.. Kommunen foretok låneopptak til investeringer. Ubrukte lånemidler ble tilnærmet uforandret i løpet av 2021, dvs. at det var samsvar beløpsmessig mellom låneopptak og gjennomførte investeringer.

Netto lånegjeld pr. innbygger utgjorde i 2021 kr 73.526,-. Dette er en reduksjon med kr 1.972,- eller 2,6 % sammenlignet med 2020. I beregningen av dette nøkkeltallet trekkes ubrukte lånemidler og utlån, fra lånebeløpet. Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er redusert fra 77 % i 2020 til 73,4 % i 2021. I forhold til sammenlignbare kommuner i kostragruppe 4, er dette 6 % lavere. Denne avstanden er redusert hvert år de siste årene og tallene for Frosta var i 2020 og 2021 altså lavere enn sammenlignbare kommuner. Det presiseres at kommunen har betydelige garantiforpliktelser, spesielt til Frosta vassverk, jf. privat vannforsyning. Dette tilsier at kommunen har høyere gjeldsbelastning pr. innbygger enn tallene ovenfor indikerer.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto lånegjeld i % av driftsinntektene over de siste årene:



Frosta kommune har tidligere ligget høyt i forhold til sammenlignbare kommuner når det gjelder langsiktig gjeld ekskl. pensjonsutgifter. Mens sammenlignbare kommuner har hatt en jevn økning i dette nøkkeltallet de siste årene, har imidlertid utviklingen for Frosta kommune vært motsatt med en gradvis nedgang. I 2018 og 2019 økte nøkkeltallet igjen, hovedsakelig som følge av betydelig reduksjon i ubrukte lånemidler og økning i samlede lån i 2019. For 2020 og 2021 ligger Frosta kommune fortsatt vesentlig lavere enn gjennomsnittet for andre kommuner i Trøndelag, og også lavere enn kostragruppe 04. Til tross for en positiv utvikling over tid, må vår kommune fortsatt ha fokus på sårbarheten ved eventuelle fremtidige renteøkninger. Etter en lang periode med lave og nedadgående renter, snudde trenden i løpet av 2018 og denne fortsatte i 2019 fram til koronapandemien brakte styringsrenten ned til null i 2020. I 2021 har styringsrenten begynt å bevege seg oppover igjen og det er forventet at denne utviklingen vil forsterke seg i 2022. I framtidig planlegging er det fornuftig å legge til grunn et høyere rentenivå enn det vi har hatt de siste årene selv om prognosene framover kan synes litt sprikende.

1.6 Likviditet

For å se på kommunens likviditetsmessige utvikling for regnskapsåret, bruker man likviditetsgrader. Disse viser kommunens evne til å dekke kortsiktige forpliktelser.

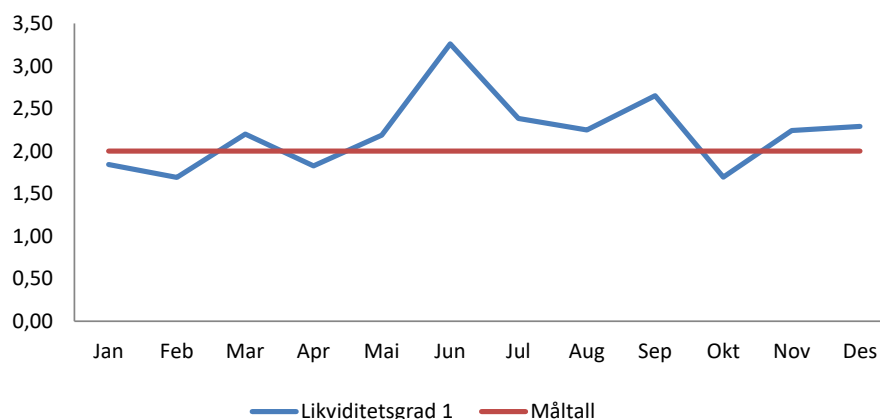
Likviditetsgrad 1

Definert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltallet bør være over 2. Ser man på status ved utgangen av de siste årene er utviklingen slik:

År	2017	2018	2019	2020	2021
Omløpsmidler	90 698	60 851	53 950	61 215	75 868
Kortsiktig gjeld	43 277	34 167	32 821	32 471	33 104
Likviditetsgrad 1	2,10	1,78	1,64	1,89	2,29

Tabellen viser at vi fra 2019 har hatt en gradvis bedring i likviditeten og at vi pr. utgangen av 2021 ligger over anbefalt måltall på 2. Denne bedringen i likviditeten har skjedd samtidig med at ubrukte lånemidler er ytterligere redusert i denne perioden. Den positive likviditetsutviklingen skyldes hovedsakelig de gode regnskapsresultatene vi har oppnådd i 2020 og 2021.

Statusoversikt ved utgangen av året gir kun begrenset informasjon, ettersom dette bare viser ett tidspunkt i løpet av året. Figuren nedenfor viser månedlig utvikling i 2021 av likviditetsgrad 1 for kommunen:



Hvis man ser på utviklingen av likviditetsgrad 1 i løpet av året, er denne spesielt påvirket av når rammetilskudd og andre større utbetalinger fra staten kommer. Grafen har hatt en gradvis stigende kurve gjennom året og har ligget over måltallet de fleste måneder og bekrefter at den likviditetsmessige situasjonen har vært tilfredsstillende.

Likviditetsgrad 2

Definert som mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltall bør være over 1. Bankinnskudd, kasser og markedsbaserte pengeplasseringer inngår i de mest likvide midlene.

Statusoversikt 31.12 de siste fem årene:

År	2017	2018	2019	2020	2021
Mest likvide omløpsmidler	51 181	22 548	16 600	19 012	24 661
Kortsiktig gjeld	43 277	34 167	32 821	32 471	33 104
Likviditetsgrad 2	1,18	0,66	0,51	0,59	0,74

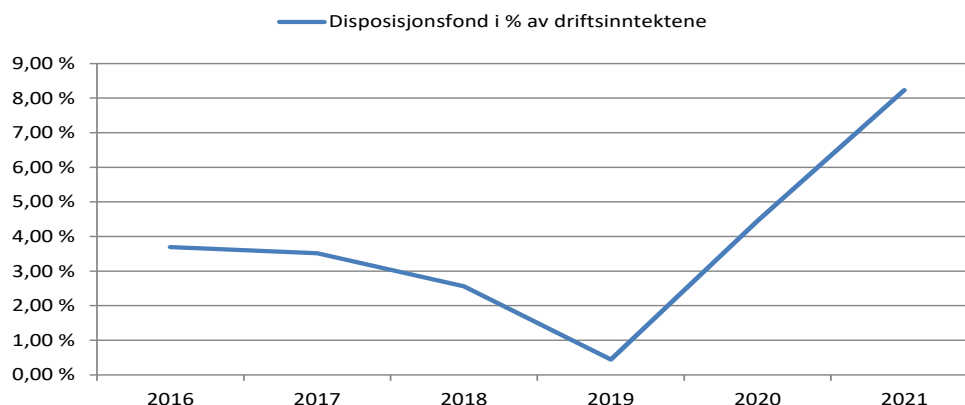
Tabellen bekrefter utviklingen knyttet til reduksjon i ubrukte lånemidler som følge av økt investeringstakt i 2018 og 2019 og til dels også i 2020. Måltallet pr. utgangen av 2021 ligger under anbefalt nivå, men viser en ytterligere bedring sammenlignet med 2020. I tillegg har vi en likviditetsmessig reserve i form av ikke utbetalte investeringstilskudd fra Husbanken på ca. kr 13 mill. som er utbetalt i 2022. Tas det hensyn til dette, er det reelle måltallet over 1, og bekrefter den positive likviditetsutviklingen som beskrevet foran.

1.7 Fondsavsetninger

Tabellen nedenfor viser utviklingen i de ulike fond siste regnskapsår:

Fond	Pr. 31.12.20	Pr. 31.12.21
Disposisjonsfond	10 943	20 946
Bundne driftsfond	8 401	9 050
Ubunde investeringsfond	1 008	1 264
Bundne investeringsfond	269	268
Sum fond	20 621	31 528

Samlede fondsavsetninger pr. 31.12.21 er økt med kr 10,9 mill. sammenlignet med utgangen av 2020 hovedsakelig som følge av økt disposisjonsfond. Dette viser at det gode regnskapsmessige resultatet for 2021 også har gitt et kraftig løft i kommunens buffer til å møte de framtidige økonomiske utfordringene med.



Figuren over viser utviklingen av disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene de siste seks årene. Vi ser at trenden fra perioden 2017 – 2019 hvor fondet ble kraftig redusert, i 2020 ble brutt og vi har fått en vesentlig økning de siste 2 årene. Ved utgangen av 2021 utgjør fondet 8,2 % av driftsinntektene. I forhold til såkalt kommunaløkonomisk bærekraft, bør fondet være på 8 % av driftsinntektene. Med resultatene i 2020 og 2021 er vi over dette måltallet, men vi ligger fortsatt under gjennomsnittet for norske kommuner. Det er avgjørende at bygging av reserver fortsatt prioriteres i tiden fremover, slik at kommunen blir i stand til å håndtere store investeringer som kommer de nærmeste årene og blir mindre sårbar for svingninger og uforutsette hendelser.

1.8 Selvkostområder

Kommunens selvkostområder er omtalt i egen note til regnskapet (nr. 12).

Avløp: For 2021 gikk selvkostregnskapet for avløp med et overskudd på kr 478.000,-. Dette er tilnærmet på samme nivå som budsjettet for 2021 som viste et overskudd på kr 516.000,-. Både inntekter og kostnader ble noe høyere enn budsjettet i 2021. Med et overskudd som nevnt, betyr dette at selvkostfondet øker tilsvarende og vi har et selvkostfond avløp på kr 601.000,- ved utgangen av 2021. Området er vedtatt fullfinansiert av gebyrinntekter.

Kart og oppmåling: Selvkostområdet for kart og oppmåling hadde i 2021 en finansieringsgrad på 87% mot 16 % året før. Finansieringsgraden er ca. 54 % høyere enn budsjettet for året. Hovedårsaken til den høye dekningsgraden i 2021 er vesentlig høyere inntekter enn budsjettet for området. Kommunen har ikke vedtak om at dette området skal være fullfinansiert av gebyrinntekter. Det er dermed ikke fremført noe underskudd for senere års inndekning.

Feiing: Frosta kommune har vedtak på at området for feiing skal dekkes inn 100 % med gebyrer. For 2021 gikk området med et underskudd på kr 55.000,- mot et budsjettet overskudd på kr 94.000,-. Avviket skyldes både lavere inntekter og høyere kostnader enn budsjettet. Fra tidligere år har vi et akkumulert underskudd på kr 365.000,- som nå er økt til kr 420.000,-.

Plan og byggesak: Området hadde en dekningsgrad på 53 % i 2021 mot 38 % året før, og er tilnærmet som budsjettert. Det er ikke vedtatt full dekningsgrad av området, og det er dermed ikke fremført noe underskudd for senere års inndeckning.

Renovasjon: Selvkostområdet for renovasjon viser et overskudd på kr 22.000,- for 2021 noe som innebærer at selvkostfondet ble økt fra kr 110.000,- til kr 139.000,- pr. 31.12.21. Den finansielle dekningsgraden ble på 101 % i 2021.

Det vil være mulig for kommunen å vedta høyere eller full finansieringsgrad for områder som plan/byggesak og kart/oppmåling. Dette vil medføre økte inntekter for kommunen, men samtidig gi tilsvarende belastning for kommunens innbyggere. Det er ikke vedtak om økninger ut over prisvekst i neste års budsjett.

1.9 Kommentarer til gjennomførte investeringer

Oversikten nedenfor viser avvik mellom regnskap og regulert budsjett:

	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
1 Investeringer i varige driftsmidler	3 376 901	11 146 250	7 769 349	69,7 %
2 Tilskudd til andres investeringer	100 000	100 000	-	0,0 %
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	508 246	610 000	101 754	16,7 %
4 Utlån av egne midler	-	4 000 000	4 000 000	100,0 %
6 Sum investeringsutgifter	3 985 147	15 856 250	11 871 103	74,9 %
7 Kompensasjon for merverdiavgift	376 777	352 250	-24 527	-7,0 %
8 Tilskudd fra andre	-593 880	-593 880	-	0,0 %
9 Salg av varige driftsmidler	764 415	764 415	-	0,0 %
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	50 000	-	-50 000	
13 Bruk av lån	2 504 004	10 347 880	7 843 876	75,8 %
14 Sum investeringsinntekter	3 101 316	10 870 665	7 769 349	71,5 %
15 Videreutlån	904 000	-	-904 000	
16 Bruk av lån til videreutlån	904 000	4 000 000	3 096 000	77,4 %
17 Avdrag på lån til videreutlån	1 217 706	-	-1 217 706	
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1 217 430	-	-1 217 430	
19 Netto utgifter videreutlån	276	-4 000 000	-4 000 276	100,0 %
20 Overføring fra drift	1 140 000	1 140 000	-	0,0 %
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	276	-	-276	
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-256 169	-154 415	101 754	-65,9 %
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	884 107	985 585	101 478	10,3 %

- **Investeringer i varige driftsmidler:** Vedtatt investeringsplan for 2021 inneholdt få og ingen store prosjekt. Lav aktivitet knyttet til tidligere vedtatt investeringer bidro til en samlet investering på kun 30 % av regulert budsjettet. Det vises for øvrig til kommentarer pr. prosjekt nedenfor (skjema 2b)

- **Utlån av egne midler/videreutlån:** Disse linjene må sees i sammenheng. Oversikten viser at kommunen tok opp kr 4 mill. i lån for videreutlån som startlån. Totalt videreutlån som startlån var kr 0,9 mill. i 2021 dvs. at ubrukte lånemidler til startlån økte med kr 3,1 mill. og utgjør kr 5,8 mill. pr. utgangen av 2021.
- **Bruk av lån:** Finansiering av årets investeringsregnskap er gjennomført i henhold til prioritet vedtatt i økonomireglementet. Samlet behov for lånebeløp for å avslutte uten udekket beløp, var på kr 2,5 mill., eller 24 % av vedtatt låneforbruk.
- **Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond:** Avviket her skyldes at bruk av ubundet investeringsfond ble kr 0,1 mill. mindre enn budsjettet p.g.a lavere egenkapitalinnskudd i KLP enn budsjettet.

Nedenfor følger kommentarer på prosjektnivå (skjema 2b):

Prosjektoversikt	Regnskap	Reg. budsj	Avvik i kr	Avvik i %	Kommentarer
Investeringer i varige driftmidler	3 376 901	11 146 250	7 769 349	69,7 %	
IKT-investering VR	649 202	770 000	120 798	15,7 %	Lavere aktivitet enn forventet.
Omsorgsboliger demens	369 812	253 000	-116 812	-46,2 %	Siste rest vedr. omsorgsboligene.
Avløpsinvestering - rammebeløp	76 563	4 542 000	4 465 437	98,3 %	Liten aktivitet i 2021. Restramme overføres til framtidige investeringer innen avløpsområdet.
Elektronisk låsstyring Frostatunet	0	158 000	158 000	100,0 %	Prosjektet er avsluttet med en ubrukt restramme.
Aktivitetsarena Frosta sentrum	2 250	367 000	364 750	99,4 %	Prosjektet avsluttes i 2022 inkl. utbetaling av siste 15 % av spillemidler.
Kjøp/salg av grunn Vikaleiret Industriområdet	1 173 966	1 951 000	777 034	39,8 %	Restramme overføres til 2022.
Utbedring brannstasjon 2018/19	64 956	0	-64 956		Siste rest vedr. investering.
Omlegging av vei Skaret	236 502	1 386 250	1 149 748	82,9 %	Restramme overføres til 2022 sammen med bevilget ytterligere ramme i budsjett 2022.
Forprosjekt nytt næringsareal Ulvikorsen	0	396 000	396 000	100,0 %	Ingen aktivitet i 2021. Ramme overføres til 2022.
Adressering, skilting av veier	498 400	455 000	-43 400	-9,5 %	Prosjekt avsluttet i 2021.
Erverv av veigrunn	0	143 000	143 000	100,0 %	Ramme overføres til 2022.
Prosjekter ny løsning kommunehus/helsehus	161 961	250 000	88 039	35,2 %	Restramme overføres til 2022.
Asfaltering Stamnsvegen	0	187 500	187 500	100,0 %	Ramme overføres til 2022.
Frosta skole - Solskjerming	143 289	100 000	-43 289	-43,3 %	Prosjekt avsluttet i 2021.
Carpost kommunegarasjen	0	187 500	187 500	100,0 %	Ramme overføres til 2022.
Tilskudd til andres investeringer	100 000	100 000	0	0,0 %	
Investeringstilskudd kirke	100 000	100 000	0	0,0 %	I samsvar med budsjett.
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	508 246	610 000	101 754	16,7 %	
Egenkapitalinnskudd KLP	508 246	610 000	101 754	16,7 %	Innskudd noe lavere enn budsjettet.

1.10 Personal og likestilling

Beskrivelse av faktisk tilstand

Antall årsverk pr. 31.12.2021 var 193. Oversikt over antall ansatte i Frosta kommune fordelt på kjønn over en fireårsperiode:

2018			2019			2020			2021		
M	K	Sum	M	K	Sum	M	K	Sum	M	K	Sum
62	176	238	61	182	243	52	175	227	61	211	272
26 %	74 %	100 %	25 %	75 %	100 %	23 %	77 %	100 %	22 %	78 %	100 %

Tabellen ovenfor viser at andelen menn og kvinner har holdt seg ganske stabil over flere år. Antall ansatte inkluderer både faste ansatte og vikarer.

Nedenfor følger en tabell som viser hvordan dette fordeler seg i forskjellige yrkeskategorier.

Kjønnsfordeling i noen ansattgrupper – over en periode på 5 år

	2017	2018	2019	2020	2021
Ledere (kommunedirektør+ virksomhetsledere)	16,70 %	16,7 %	20,0 %	20,0 %	60,0 %
Andre ledere. (mellomledere på alle nivå)	69,60 %	68,4 %	76,5 %	66,7 %	62,5 %
Merkantilt personale. (alle virksomheter)	100,00 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Undervisningspersonale. (gjelder kun grunnskolen)	79,50 %	76,2 %	80,9 %	80,9 %	84,9 %
Barnehagelærere (inkl.ped. ledere og barnehagestyrere)	92,30 %	93,3 %	93,3 %	93,3 %	92,9 %
Brannkonstabler (inkludert aspiranter)	0 %	0,0 %	7,1 %	7,1 %	5,9 %
Sykepleiere (inkludert vernepleiere)	95,70 %	96,2 %	96,4 %	95,7 %	90,0 %

Menn er ikke lenger like overrepresentert i lederstillinger som tidligere og her ser vi at kvinneandelen har økt. Både i gruppen ledere og *andre ledere* har kommunen den beste balansen mellom kjønnene. I pleie- og omsorgsyrkene er kvinneandelen spesielt stor. I tillegg til det som går fram av tabellene ovenfor, kan nevnes assistenter, helsefagarbeidere, hjelpepleiere og omsorgsarbeidere. Menn er underrepresentert i disse yrkene, men godt representert innen ressurskrevende tjenester. Andre grupper hvor menn er overrepresentert er brannpersonell og vaktmestre. Her er kvinner fraværende eller i sterkt mindretall.

Lønnspolitikk

Lønnspolitiske retningslinjer er rammeverket for kommunens lønnspolitikk, og ble revidert i 2021. Det er lagt vekt på at retningslinjene blir mer brukervennlig, slik at de ansatte og våre ledere kan benytte dette som et godt verktøy, både før, under og etter lønnsforhandlingene.

Hovedtariffavtalen (HTA) er ellers den viktigste tariffavtalen i KS - området med bestemmelser om blant annet lønn og godtgjøringer, lokale forhandlinger, arbeidstid og pensjon.

Lokale lønnsforhandlinger ble gjennomført høsten 2021, til tross for at det var et mellomoppgjør. Hele kommunelaget, det vil si alle ansatte i kap. 4 fikk sentrale lønnstillegg i år, noe som sikret lønnsutvikling. I tillegg ble det avsatt en lokal pott til kap. 4.2.1, og denne ble benyttet i henhold til lokale lønnspolitiske retningslinjer til å beholde, rekruttere og utjevne skjevheter.

Lønn ved utgangen av	2018	2019	2020	2021
Gjennomsnittlig årslønn for alle	kr 457 660	kr 475 627	kr 478 500	kr 493 542
Gjennomsnittlig årslønn for kvinner	kr 451 215	kr 467 537	kr 469 100	kr 483 037
<i>I prosent av gjennomsnittslønn</i>	<i>98,60 %</i>	<i>98,30 %</i>	<i>98,00 %</i>	<i>98,00 %</i>
Gjennomsnittlig årslønn for menn	kr 483 329	kr 499 370	kr 510 100	kr 539 695
<i>I prosent av gjennomsnittslønn</i>	<i>105,60 %</i>	<i>105,00 %</i>	<i>106,60 %</i>	<i>109,00 %</i>

Mangfold

Frosta kommune har gjennom hele året vært aktiv for å sikre mangfoldsarbeidet, gjennom generelt å fremme likestilling, hindre diskriminering og utvikle attraktive arbeidsplasser. Kommunen har et tett samarbeid med både NAV lokalt og NAV arbeidslivssenter for å fremme nærvær og et inkluderende arbeidsliv. Dette gjelder både ordinære tiltak som for eksempel lønnstilskudd, dekning av sykepenger i arbeidsgiverperioden, ekspertbistand og mer varige tiltak som varig lønnstilskudd. Dette bidrar til å øke muligheten for at ansatte, så raskt som mulig kommer tilbake til arbeid ved sykefravær helt eller delvis, og kan virke forebyggende for å hindre tidlig pensjonering og/eller uføretrygd.

Et systematisk og godt partssamarbeid gjør at tillitsvalgte deltar i alle tilsettingssaker, samt deltar på drøftinger og forhandlinger som angår ansatte. De skal blant annet gjennom representasjon sikre gode prosesser og se til at ledere ikke diskriminerer ved ansettelse, eller forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår som har betydning for den enkelte. Samarbeidet gjennom 2021 har vært tett og fungert meget tilfredsstillende, da kommunen har godt skolerte og dyktige tillitsvalgte.

Heltidskultur

Kommunen deltar i prosjektet KS Heltidskultur og har gjennom seminar om tjenestetyst bemanningsplanlegging fått en god innsikt i egne data innen turnusbaserte tjenester.

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for alle ansatte i turnusbasert tjeneste er 59 %.

Gjennom deltakelse i prosjektet har kommunen fått følgende:

- Grunnleggende innføring i arbeidstidsplanlegging som fremmer heltidskultur
- Mulighet til å evaluere bemanningssituasjonen på eget arbeidssted
- Mulighet til å tenke nytt om hvordan en sammen med sine medarbeidere, tillitsvalgte og verneombud kan etablere arbeidstidsordninger som fremmer heltidskultur

Det arbeides videre med tjenestetyst bemanningsplanlegging for å fremme heltidskultur.

Sykefravær, skader og ulykker

Gjennomsnittlig sykefravær for hele kommunen i 2021 var på 8,3 %, noe som er en betydelig reduksjon i forhold til gjennomsnittet for 2020 som var på 10,3 %. Fraværet utgjør 738 tapte dagsverk av 46461 mulige dagsverk.

Det er ikke meldt om alvorlige personskader eller ulykker i 2021. Det har vært enkelthendelser med skader på kommunebiler, med totalt en skadekostnad på kr. 300.000, men ingen personskader.

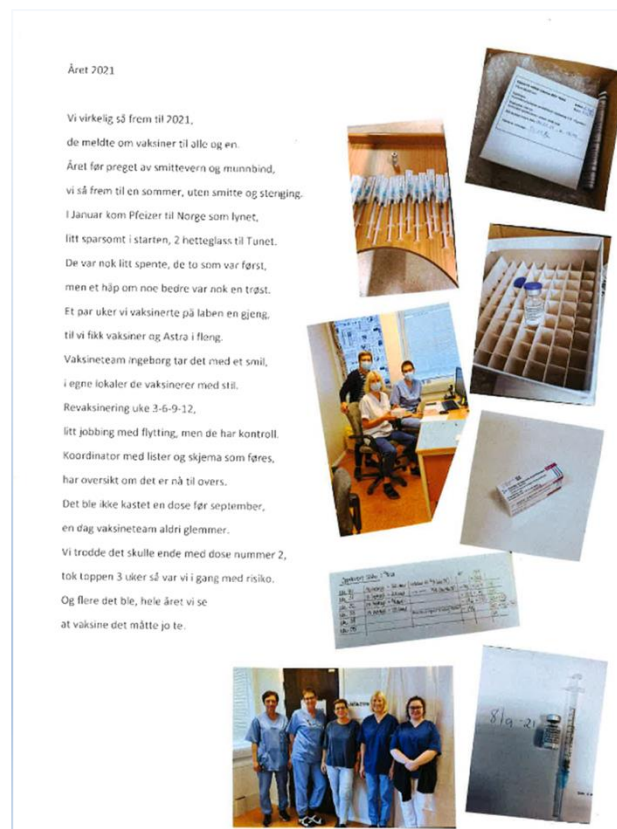
1.11 Etikk og internkontroll

Etiske retningslinjer ble behandlet i både i HTV møter, utvidet ledermøter, Partssammensatt utvalg, og i Kommunestyret. Formålet var å øke bevisstheten hos alle ansatte og folkevalgte i Frosta kommune om de etiske problemstillingene ansatte vil kunne møte i sin arbeidshverdag.

Frosta kommune kjøpte i 2020 nytt kvalitetssystem fra Compilo. Avviksmodulen i systemet ble tatt i bruk mer systematisk gjennom 2021. Alle HMS- avvik blir rapportert til AMU 4 ganger i året. Frosta kommune arbeider med å få på plass en forbedrings- og avvikskultur. Frosta skole er den virksomheten som har hatt best progresjon på å melde avvik for 2021.

Høsten 2021 ble strukturen for dokumentbiblioteket bygd opp. Kjøkkenet på Frostatunet fikk på plass internkontrollen i kvalitetssystemet IK – mat. Arbeidet med å fylle kvalitetssystemet og etter hvert styringssystemet for personopplysningsikkerhet med relevant innhold er et anliggende som er kritisk viktig for å kunne lykkes med både reell internkontroll og også rapporteringsplikten til folkevalgt nivå.

Kommunestyret fikk kommunedirektørens rapport om internkontroll for 2021 til behandling i februar 2022.

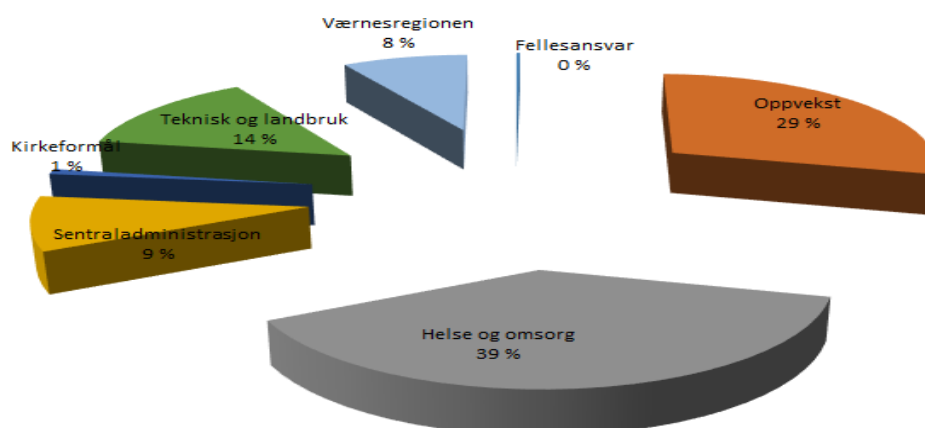


2. Driftsregnskapet for 2021 – hovedtall på ansvarsområdene

Fordelingene mellom inntekter og utgifter på kommunens budsjettrammer vises nedenfor:

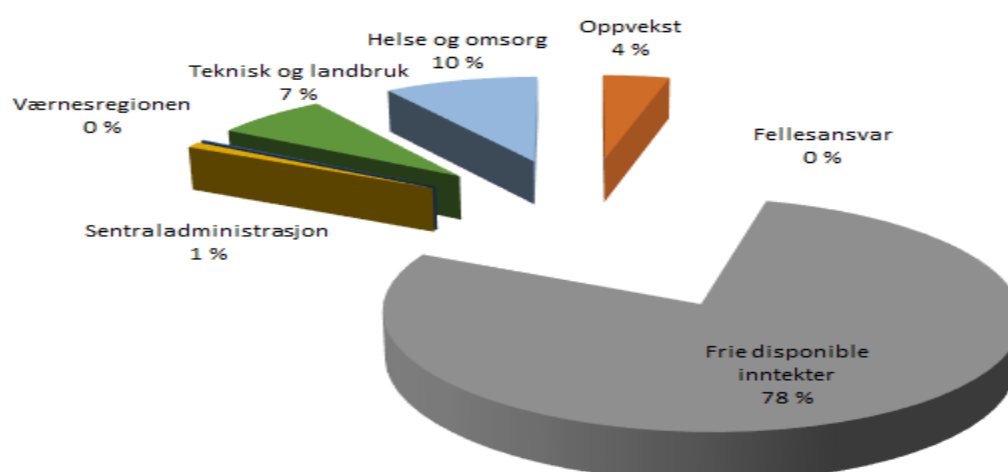
2.1 Fordeling av driftsutgiftene på hovedområder

Figuren nedenfor viser fordelingen av brutto driftsutgifter på budsjettrammene:



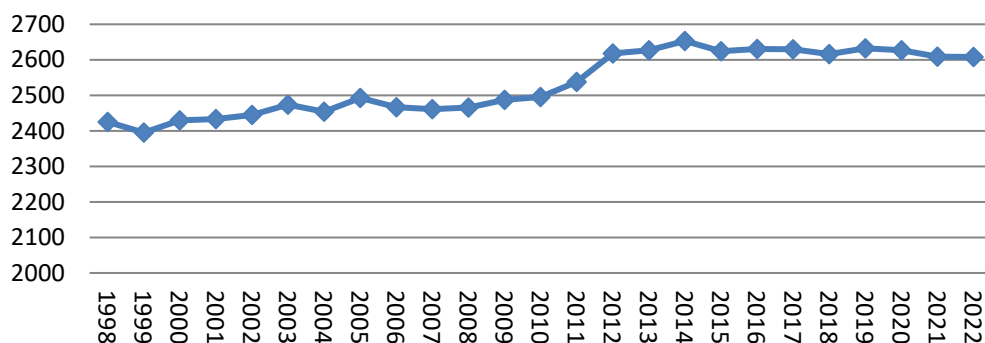
2.2 Fordeling av driftsinntektene på hovedområder

Figuren nedenfor viser fordelingen av brutto driftsinntekter på budsjettrammene:



3 Frosta i 2021 – Befolkningsutvikling

Frosta kommune har over de siste 15 – 20 årene hatt en betydelig vekst i folketallet. Det var spesielt veksten mellom 2010 og 2014 som var høy. I 2014 gikk utviklingen i negativ retning, med en samlet nedgang på 29 personer, eller 1,1 %. I perioden 2015 – 2019 varierte folketallet rundt 2630, mens vi fikk en nedgang på 18 personer tilsvarende 0,7 %, i 2020 slik at det endte på 2609 pr. utgangen av 2020. I 2021 er folketallet tilnærmet uendret med 2608 pr. utgangen av året.



Frosta kommune har en målsetning om at veksten i befolkningen skal være over gjennomsnittet for regionen. Veksten i det sammenslåtte Trøndelag utenom Trondheim, var på 0,04 % i 2021. Videre hadde Stjørdal kommune i likhet med Frosta en tilnærmet nullvekst i 2021, og det samme hadde Levanger kommune. Selv om Frosta kommune i 2021 hadde en befolkningsutvikling på samme nivå som resten av regionen, bekrefter tallene over flere år at målsetningen i forhold til befolkningsvekst i Frosta kommune ikke er nådd. Det er likevel i seg selv positivt at folketallet ikke har gått vesentlig ned de siste årene. Befolkningsutviklingen har direkte konsekvenser for kommunens inntekter. Skulle vi få en utvikling med varig nedgang i folketallet, vil dette kunne gi utfordringer for fremtidig budsjettbalanse og behov for reduksjonstiltak.

Nedenfor følger befolkningsframskrivninger utarbeidet av SSB. Forutsetningen for tallene er middels nasjonal vekst (hovedalternativet). Tallene gir en indikasjon på forventninger i de ulike grupperingene. Selv om utviklingen har vært negativ de siste årene, er det forventet en økning for barnehagebarn frem til 2026 og videre i 10-årsperioden slik at kommunens satsing på nye barnehager både innenfor kommunal og privat sektor, samsvarer bra med disse prognosene. For elever i grunnskolealder er det forventet en videre nedgang i 10-årsperioden. Innenfor aldersgruppen 80 + er det forventet fortsatt vekst både på kort og lang sikt, noe som samsvarer med kommunens utbygging av omsorgsboliger. Her vi det være behov for å vurdere ulike løsninger for å dekke den forventede kraftige veksten i 10-årsperioden.

Alder	2022	2023	2024	2025	2026	2031	2036	Endr. neste 4 år	Endr. neste 10 år
0 år	25	26	26	27	27	27	26	8 %	8 %
1-5 år	123	132	135	135	135	142	140	10 %	15 %
6-12 år	226	213	202	202	204	203	214	-10 %	-10 %
13-15 år	94	101	105	103	94	91	92	0 %	-3 %
16-19 år	126	124	131	128	129	121	112	2 %	-4 %
20-44 år	786	796	792	797	797	818	810	1 %	4 %
45-66 år	769	753	742	744	740	735	747	-4 %	-4 %
67-79 år	351	357	378	379	384	390	420	9 %	11 %
80-89 år	141	150	145	149	156	196	195	11 %	39 %
90 år eller	22	30	27	27	29	37	46	32 %	68 %
SUM	2663	2682	2683	2691	2695	2760	2802	1 %	4 %

4 Kommunedirektørens vurderinger av 2021

4.1 Hvilke oppdrag er gitt til kommunens ansatte i 2021

Målstrukturen i kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret 06.10.2010. Dette er det langsiktige oppdraget Frosta kommune som organisasjon har fått. Det arbeides nå med en revidering av planstrategien, som kommer til politisk behandling før sommeren 2022. Der anbefales det en klar prioritering om å bruke vår plankapasitet til å utarbeide en ny samfunnsdel av kommuneplanen. Vår ambisjon er at denne skal kunne legges frem for det sittende kommunestyret i 2023.

Visjon

VI SKAPER EN HISTORISK FRAMTID

Overordnet målsetting

FROSTA – EN ATTRAKTIV KOMMUNE I VEKST

Hovedmål 1

**FROSTA SKAL BESTÅ SOM EGEN KOMMUNE MED
BOLYST OG LIVSKVALITET FOR ALLE**

Hovedmål 2:

UTVIKLE FLERE ARBEIDSPLASSE PÅ FROSTA

Hovedmål 3:

**FROSTA SITT GODE OMDØMME SKAL
OPPRETHOLDES OG VIDEREUTVIKLES**

Gjeldende kommuneplan

4.2 Hva er gjennomført – måloppnåelse

Budsjettet for 2021, inkl. Økonomiplan for perioden 2021-2024, ble vedtatt med tydelige bestillinger fra kommunestyret.

Det ble lagt til grunn at økonomikontroll og budsjettoppfølgingen skulle styrkes i økonomiplanperioden. Kommunestyret forutsatte en systematisk rapportering fra enhetene til kommunedirektøren, og videre til politiske organer. Dette er fulgt opp og ledelsen har videreutviklet rapporteringssystemet. Fokuset på økonomikontroll har bidratt sterkt til det gode resultatet for 2021. Årsregnskapet avlegges med et netto driftsresultat på 11,8 mill.kr. mot budsjettresultat på 3,8 mill.kr. Dette betyr at den økonomiske situasjonen for kommunen er vesentlig forbedret. Det er imidlertid fortsatt en jobb som må gjøres for å danne grunnlaget for en varig bærekraftig økonomi.



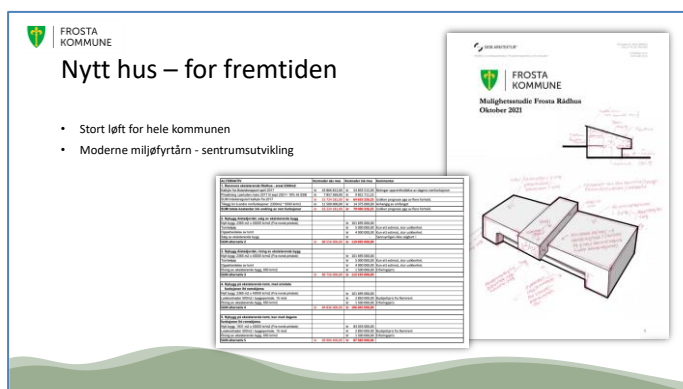
Kommunestyret bestilte en opprydding i gamle saker og en tydelig kvalitetsheving på saksbehandlingen. Det har vært store avvik mellom forventet kvalitet på saksbehandling og faktisk saksbehandling. Kommunestyret vedtok derfor i april etablering av interkommunalt samarbeid på disse områdene, med Stjørdal kommune, med oppstart 1.mai. Dette samarbeidet har gitt Frosta kommune et kraftig løft på både kvalitet og hastighet på saksbehandlingstid. Det ryddes i gamle saker og nye saker finner sin avklaring og løsning.

Kommunestyret behandlet sak om omorganisering i januar. Ny organisasjonsstruktur ble endelig vedtatt i starten mars, med igangsetting 1. juli. Alle ansatte og ledere var involvert og hadde reell påvirkning på prosess og resultat. Omorganiseringen er derved godt forankret i organisasjonen. Vi samlet oss om to hovedpunkter som mål for omorganiseringen. Bedre ledelse og bedre koordinering. I dette ligger det betydelige endringer i organiseringen, fra fire til to etater, og våren gikk med til å forberede ny organisering samt rekruttering av nye ledere. Selv om ny organisering trådte i kraft midtveis i året har det i praksis vært brukt hele sist halvår til å implementere denne. Kommunalsjefene startet først i august og det har i tillegg vært en del nyrekrutteringer på virksomhetsledernivå. Det er fortsatt forbedringspotensialer i å koordinere driften mellom de ulike virksomhetene og det arbeides med å lage gode rutiner som sikrer likebehandling og kvalitet i tjenesteleveransene.

Pandemien preget også året 2021, men heldigvis fikk vi rullet ut vaksiner til alle i kommunen i løpet av sommeren/høsten, noe som skapte optimisme og tro på at pandemien snart ville være over. En ny variant av viruset skapte usikkerhet på slutten av året, og det ble nye nedstengninger, men ansatte har stått stødig gjennom stormen og vi ser ut til å lande godt selv om det har vært til dels svært krevende med mye sykefravær den siste tiden.

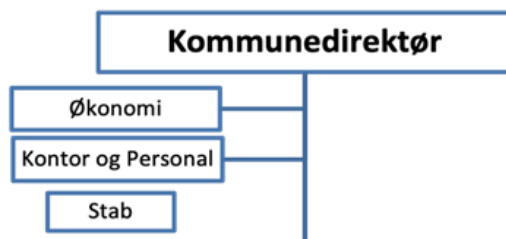
Kommunestyret bestilte gjennom budsjettvedtaket des.20, en mulighetsstudie for et nytt kommunehus. Denne ble fremlagt for politisk behandling høsten 2021 og kommunestyret har besluttet å gå videre med prosjektet «Nytt kommune- og helsehus».

Prosjektet går nå videre med detaljplanlegging og endelig beslutning tas av kommunestyret høsten 2022.



4.3 Ledelse og stab

I forbindelse med den vedtatte omorganiseringen i 2021, ble sentraladministrasjonen delt med organisatorisk virkning fra 1.juli.



Økonomisjef og ny Kontor- og personalsjef ble tatt ut av linjen og tillagt stabsfunksjon. Dette for å sikre en overordnet oppfølging på økonomi og personal. Videre ble det i forbindelse med omorganiseringen bestemt at alle merkantilfunksjoner skulle samles under én ledelse. Dette førte så til etableringen av avdeling Stab, som i praksis består av ulike tjenester, blant annet sentralt arkiv- og postmottak, personalfunksjoner, informasjon og kommunikasjon, eiendomsskattekontor, merkantile funksjoner som fakturering av kommunale gebyr/husleie, politisk sekretariat, sentralbord og servicekontor. Videre ligger ansvaret for tillitsvalgte og verneombud i avdelingen, og oppfølgingsansvaret for VARIT. Staben ledes av Kontor- og personalsjef.

Tjenesteområdet hadde fram til omorganiseringen trådte i kraft 16,9 stillinger (faste stillinger) fordelt slik:

Kommunedirektøren	2,0 årsverk	
Stab	6,0 årsverk	
Renhold	7,31 årsverk	(flyttet fra 1.juli)
Kultur	0,7 årsverk	(flyttet fra 1.juli)
Tillitsvalgte, verneombud	0,89 årsverk	

Drift

Utover ordinære driftsoppgaver og fortsatt påvirkning av koronapandemien, har driftsåret vært preget av ulike oppgaver og noen av disse er;

- Avlegging av regnskap innen fristen.
- Høsten 2021 var det Stortings- og sametingsvalg. Det er knyttet betydelig til forarbeid, forhåndsstemming, tidligstemmer og gjennomføring av selve valget.
- Anbudsprosess knyttet til nytt sak- og arkivsystem. Forberedelser til overgangen fra Ephorte til Elements startet allerede senhøsten 2021, og skal være klart før sommeren 2022.
- 2021 var et mellomoppgjør, men det ble gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kap. 3, 4 og 5.
- Etablering av rutiner og samhandling mellom Frosta kommune og lønns- og regnskap i Værnesregionen.
- Oppgradering av kommunehuset og innføring av adgangskontroll med fokus på ansattes sikkerhet, samt personvern og informasjonssikkerhet.



- Videreutvikling og full bruk av kvalitets- og avvikssystem KSX. I tillegg er det innkjøpt moduler for årshjul og ROS. Dette er delvis utført. Det har i 2021 fortsatt vært fokus på implementering av avviksmodulen, og strukturen i dokumentbiblioteket ble bygd høsten 2021.
- Revitalisering av arbeidsmiljøutvalget.
- Ny HMS plan.
- Revidering av lønnspolitiske retningslinjer.
- Opprettelse av nærværsutvalg.
- Informasjon til alle ansatte ble satt i system gjennom etableringen av kommunedirektørens ukentlige utsending av fredagsinformasjon
- Lederopplæring for å understøtte ny organisering og nå målet om bedre koordinering og ledelse.
- Etablering av lokale partssammensatte grupper.

Listen er ikke uttømmende, og det er enkelte planlagte aktiviteter som ikke ble gjennomført i 2021 som planlagt. Blant annet ble det ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse, noe kommunedirektøren egentlig hadde en klar ambisjon om. Dette vil imidlertid bli satt på dagsorden i 2022.

Utfordringer

Det er lagt mye oppgaver og ansvar i denne enheten og det er utfordrende med sårbarhet ved fravær og ekstra belastende perioder. Det er spesielt krevende for en kommune å bytte store fagsystem, som for eksempel sak- og arkivsystem, samt nytt ressursstyringssystem (ERP). Dette krever mye tid og ressurser for våre fagpersoner, i tillegg til ordinær drift. Langtidssykefravær er en stor utfordring med hensyn til at det er behov for stor grad av fleksibilitet og kompetanse for å dekke opp for hverandre innenfor de ulike fagfeltene. Med tanke på de merkantile oppgavene er det inntektssikring som er en av de faktorene som vil være mest krevende fremover. Når ressursene blir marginale, blir fokuset på langsiktig strategisk arbeid lidende. Arbeidet med rekrutteringsutfordringer, samt bygge en heltidskultur vil være noe av det som får større oppmerksomhet i 2022.

Ansatte i staben bemanner opp 3 ulike fysiske lokasjoner alle hverdager. Dette er Frosta skole, kommunehuset og Frostatunet. Det er lagt til grunn at dette skal samordnes ytterligere i forbindelse med omorganisering og dette arbeidet pågår.

4.4 Oppvekst og Velferd

Oppvekst og Velferd

Helse og Familie

Borglia Bhg

Kvamtoppen Bhg

Grunnskole

Hjemmebaserte tj.

Institusjonsbaserte tj.

Virksomhet	Tjenesteområde	Tjenestebeskrivelse
Grunnskole	Frosta skole	292 elever fordelt på 1.-10. trinn
	Frosta SFO	45 elever på SFO Åpningstider kl 07:00-16:30
	Frosta voksenopplæring	Opplæringstilbud på kveldstid 16 deltagere, to grupper
	Frosta kulturskole	70 elever fordelt på teater, kunst og musikk
Borglia barnehage		12 barn under 3 år 32 barn over 3 år Totalt 56 plasser Åpningstid 06:45-17:00
Kvamtoppen barnehage		11 barn under 3 år 22 barn over 3 år Totalt 42 plasser Åpningstid 06:30-16:45
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmesykepleie	63 brukere har enkeltvedtak om hjemmesykepleie daglig. Totalt gjelder dette 1248 timer pr uke.
	Dagtilbud	Aktivitetstilbud på dagtid for hjemmeboende innbyggere med demens (enkeltvedtak)
	Dagsenter	Innbyggere som har behov for lavterskel- og arbeidstreningstilbud for å kunne delta aktivt i møte andre i trygge rammer. 9 brukere har enkeltvedtak.
	Elvarheim	4 brukere i forsterket bolig med tilsyn
Institusjonsbaserte tjenester		Tjenester knyttet til aldring, sykdom og funksjonsnedsettelse. 23 institusjonsplasser og 1 øyeblikkelighjelp-seng.
	Kjøkkenet Frostatunet	Storkjøkken som produserer og distribuerer varm mat til hjemmeboende og i institusjonen. Bringes ut av Frivilligsentralen. 84 brukere har middag fra kjøkkenet
	AD avdeling demente	7 brukere på Frostatunet
Helse og familie	Kommuneoverlege	40 % stilling
	Fysio- /ergoterapitjenesten	Tjeneste innen rehabilitering, habilitering og hjelpemidler. Voksne og barn, hjemmeboende og i institusjon.
	Støttekontakt	Tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse med enkeltvedtak. 20 brukere har til sammen 55 timer innvilget i uken
	Avlastning i heimen og avlastningsbolig	Tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse med enkeltvedtak. 3 brukere med til sammen 56 timer i uken
	BPA	Tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse med enkeltvedtak. 3 brukere med til sammen 42 timer i uken
	Oppfølgingsteam	Barn over 12 år, voksne og eldre med behov for samtaler, koordinerte tjenester og boveiledning.

Pandemi og kommunal drift

Pandemi og smitteverntiltak preget den nye etaten Oppvekst og velferd, også i året 2021. Ulike faser av pandemien preget ulike tider på året på ulikt vis, og det i seg selv er et bilde på at virksomheter, ansatte og brukere nok en gang har blitt utfordret på å endre arbeidshverdagen, planlegge ut fra nye rammefaktorer, endre på allerede lagte planer og prosesser. Møter er planlagt og så avlyst, utstillinger er planlagt og så avlyst, og mange har savnet noe å glede seg til i arbeidshverdagen.

Dette året har minnet oss om, hvor viktig det er å ha noe å se frem mot. Enten det er Magnus-treff på skolen, kunstutstilling i barnehagen, personalmøter i virksomhetene hvor vi kan møtes fysisk, pårørendebesøk uten restriksjoner på Frostatunet eller aktiviteter som frivilligheten bidrar med. Ansatte har stått i pandemi lenge, og belastningen er høy. Det gir seg utslag i høyere sykefravær, både korttids og langtids. Det igjen gir en økt belastning på våre kommunale tjenester og påvirker kvaliteten i arbeidet vårt.

Frosta kommune har hatt betydelige driftsutgifter som er covid-relatert. Det er svært mange arbeidstimer i 2021 som har medgått til pandemi og smitteverntiltak. Vi har nok en gang vist at virksomheter og ansatte er svært omstillingsdyktige, fleksible og positive. Fortrinnet vårt er dyktigheten til å løse oppgavene sammen, til det beste for innbyggerne.



Virksomhetsleder Liv i samtale med Camilla Stoltenberg, om Frosta sin krisehåndtering av covid-utbruddet

Omorganisering, involvering og samskaping

Hver virksomhet har sin virksomhetsleder, som har økonomi-, personal- og fagansvar. Kommunalsjefen har det overordnede ansvaret, og koordinerer prosesser og arbeid for å styrke synergieffekter mellom virksomhetene. Ny organisasjonsstruktur og nye arbeidsoppgaver krever tid og ressurser. All omstilling er krevende, men etaten har investert tid sammen, og gjennom høsten og vinteren har mer og mer kommet på plass.

Økonomirapportering fra virksomhetene følger ny struktur, med intern månedlig rapportering på økonomisk drift og sykefravær. Dette betyr bedre oversikt og kontroll, slik at vi kan sette inn nødvendige og hensiktsmessige tiltak tidlig når det er nødvendig. Effektiv drift er vesentlig med dagens rammefaktorer innen økonomi.

I budsjettprosessen høsten 2021 ble ansatte i virksomhetene, tillitsvalgte og virksomhetslederne involvert på en ny måte sammenlignet med tidligere. Innspill og behov ble samkjørt, sammenfattet og spilt inn videre tjenestevei. Evalueringen viste at involvering og forankring av budsjettprosessen ble tatt godt imot, og ønskes videreført og videreutviklet for kommende budsjettprosesser. Det er en målsetning at involveringen ytterligere forbedres.

I virksomhet Hjemmebaserte Tjenester er det nå tilsatt 3 fagkoordinatorer. 2 fagkoordinatorer for omsorg og 1 fagkoordinator for Bo- og miljøtjenesten på Elvarheim. Totalt 1,5 årsverk. Dette er tiltak som støtter opp under nærledelse, og skal bidra til bedre ledelse, høyere grad av effektiv drift, bedre kvalitet i tjenestene, mindre sykefravær og økt søkelys på utvikling av tjenestene.

Kreative ansatte som er opptatt av de beste løsningene for brukerne våre, har i 2021 funnet muligheter for å opprettholde viktige tradisjoner, til glede for både brukere og kollegaer. På bildet under ser vi ansatte på Hjemmebaserte som går Luciatog 13. desember 2021, med munnbind.



Det vil bli vurdert om også Virksomhet Institusjonsbaserte Tjenester også skal ta del i fagkoordinatorerne i 2022.

Rekruttering

Lave stillingsprosenter på fagområder som jordmor og ergoterapeut gjør at rekruttering er krevende. Det er ofte få eller ingen søkere på disse stillingene, og nyutdannede blir ofte en kort tid før de skifter til ny arbeidsgiver, som kan tilby større stillingsprosenter. Innenfor jordmortjenesten ble det inngått samarbeidsavtale med Levanger kommune, for å prøve ut en mulig organisering av tjenesten.

Planverk

Etaten har flere lovverk og forholde seg til, og det er prioritert å skaffe en oversikt over planverk som mangler, eller som er utgått. Flere forskrifter, planer og rutiner er politisk behandlet, og flere står for tur. I forarbeidet med planstrategi, er det avdekket en rekke utgåtte planer. Gode planer er viktig for at innbyggerne våre får gode kommunale tjenester i tråd med lovverket. Våre kommunale tjenester skal tildeles rettferdig, og etter lov- og avtaleverk. Dette øker kvalitet i tjenestene våre, og skaper tillit hos innbyggerne våre.

Lokalmiljøet, nærmiljøet og Borglia barnehage

I Borglia barnehage har førskolegruppen vært aktive ute. Tilgang til nærmiljøet med et rikt mangfold og muligheter er et fortrinn. Førskolegruppa deltok på rådyrjakt høsten 2021 i Nåvikskogen, og barna fikk oppleve rådyr på nært hold. Å vite hvor maten kommer fra, er en viktig kunnskap vi gir barna gjennom livet i barnehagen.



Kunst, kreativitet og Kvamtoppen barnehage

Året var preget av kreativ jobb med å finne gode og alternative løsninger, slik at barnehagedagene skulle oppleves som spennende, noe å glede seg til og opplevelser av mestring og stolthet. Kunst og kreativitet er viktig for Kvamtoppen barnehage, og når publikum ikke kan samles for å se kunsten, må kunsten komme til sitt publikum. Det ble derfor arrangert kunstutstilling i gangen på barnehagen. Nå håper vi på en ny vår med en større utstilling i Magnushallen, der hele Frostasamfunnet kan få se kunstverkene.



Kompetanseutvikling og utviklingsarbeid

Skole og barnehage deltar i barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling (ReKom og DeKom) sammen med nettverk i Værnesregionen. Skole arbeider med LK'20 (ny læreplan), HMS arbeid blant ansatte og videreutvikling av visjonsarbeidet. Borglia barnehage arbeider med friluftspromenaden sin rundt kompetanseutvikling blant ansatte, med særlig vekt på de pedagogiske lederne som pådrivere i utviklingsarbeid. Kvamtoppen arbeider med ledelse av refleksjonsarbeid i egen barnehage. Kollektiv

refleksjon rundt egen praksis er en grunnleggende metodikk for utvikling av beste praksis i virksomhetene våre. Kollegaer som reflekterer sammen og forsker på egen praksis, utvikler ny praksis som skaper bedre barnehage- og skolemiljø og bedre læringsresultater for elever i skolen. Derfor er mellomledernes kompetanse til å lede profesjonell refleksjon en suksessfaktor for oss.

Reformen «Leve hele livet» er godt i gang, med tverrfaglig arbeidsgruppe med representanter for ansatte, politikere, tillitsvalgte og ledelse. Statsforvalteren har en aktiv rolle i det regionale støtteapparatet. Arbeidet videre med reformen lokalt er sterkt knyttet til kommende planarbeid med kommuneplanens samfunnsdel, sentrumsplan og involvering av frivilligheten.

Helse og familie

Den nye virksomheten helse og familie er navet eller «edderkoppen» i etaten. Helse og familie samarbeider svært tett med alle andre virksomheter i etaten, og virksomhetsleder har en utpreget nettverksjobb. Det er startet på flere nye arbeidsprosesser og samarbeidsarenaer med alle virksomhetene. Ansatte arbeider tett sammen på tvers, og det tverrfaglige arbeidet er preget av gjensidig tillit, samskaping og god kommunikasjon.

Ung data-undersøkelsen, elevundersøkelsen, oppvekstprofil og folkehelseprofil viser at våre ungdommer har utfordringer rundt egen psykisk helse og ulike faktorer som henger sammen med dette. God kvalitet i vårt tverrfaglige arbeid vil bidra til bedre koordinerte tjenester for barn og unge, og deres familier. Riktig tjeneste på riktig nivå, er effektivt og forebyggende. God samhandling på riktig nivå, er effektivt og forebyggende. Barn og unge som mestrer sine liv og sin hverdag, som mester skoledagen og har meningsfulle dager, har økt sannsynlighet for å fullføre videregående skole og dermed mestre voksenlivet sitt.

Statistikk og KOSTRA 2021

Tabellen under viser utvikling av antall elever og årstimer til undervisning de siste 10 skoleårene for Frosta skole. Elevtallet er noe synkende i perioden.

skoleår	antall elever	årstimer til undervisning
20-21	292	18 294
19-20	301	18 674
18-19	301	18 974
17-18	306	18 409
16-17	311	18 132
15-16	326	18 208
14-15	338	19 919
13-14	360	22 879
12-13	342	22 283
11-12	359	21 482
10-11	365	21 626

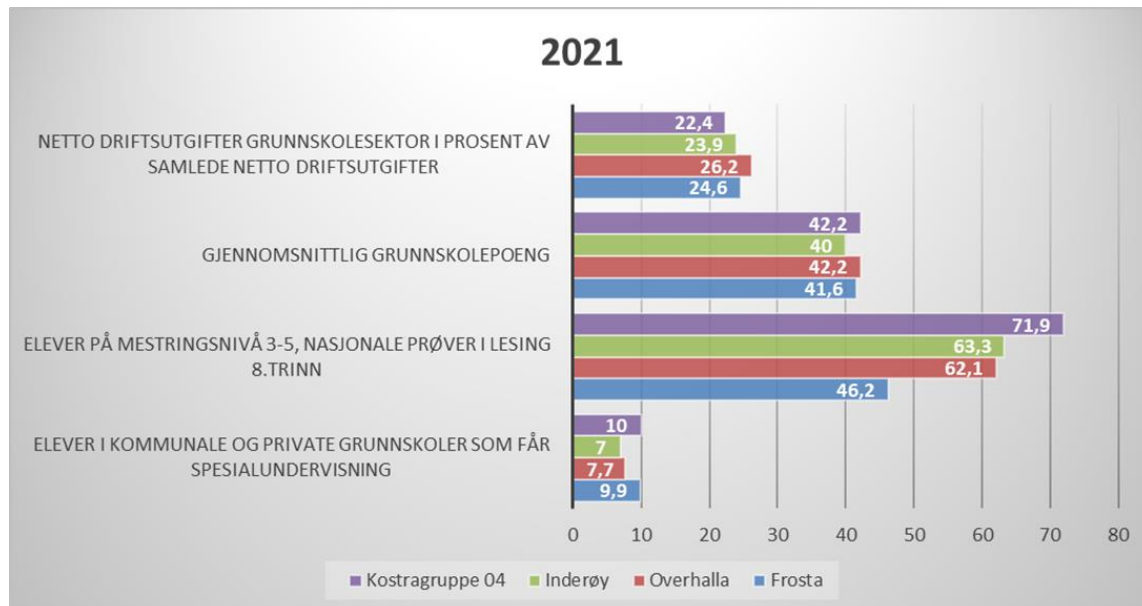
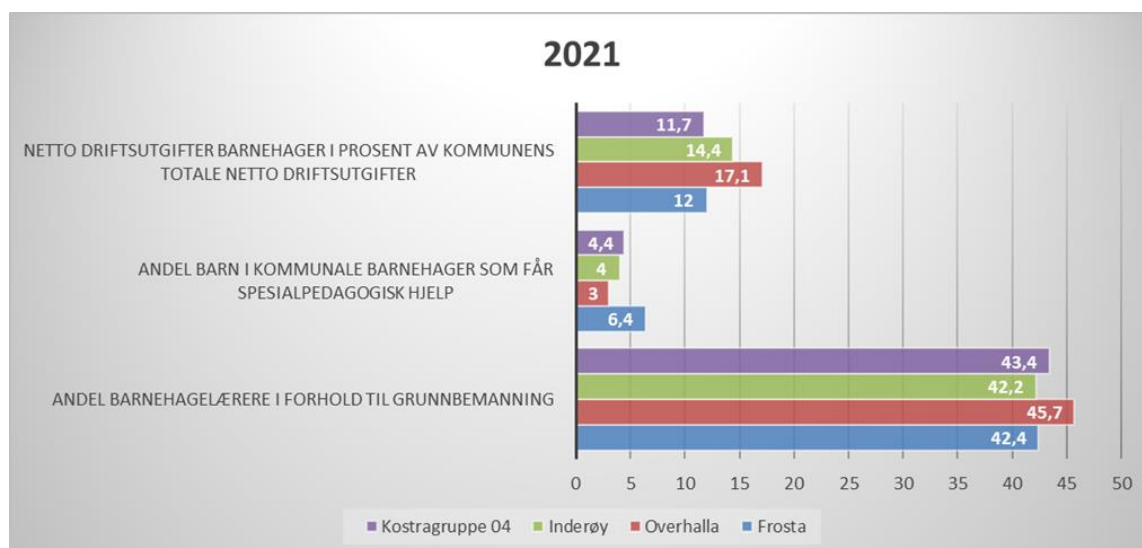
Kommunebarometeret og KOSTRA er viktig statistikk for å følge med effektiv drift og kvalitet i tjenestene. Utvalgte områder følges tett og sees alltid mot våre egne fortellinger fra praksis. Det er viktig å balansere tall og fortellinger, og se disse mot kontekst.

Oppvekst

Tallene bak *netto driftsutgifter i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter*, sier noe om i hvilken grad sektoren prioriteres blant våre andre tjenesteområder. Barnehage har noe lavere

prioritering sammenlignet med skole for perioden. En forklaring kan være at vi innen barnehage ligger på bemanningsnorm og pedagognorm, mens for skole ligger vi over lærernorm.

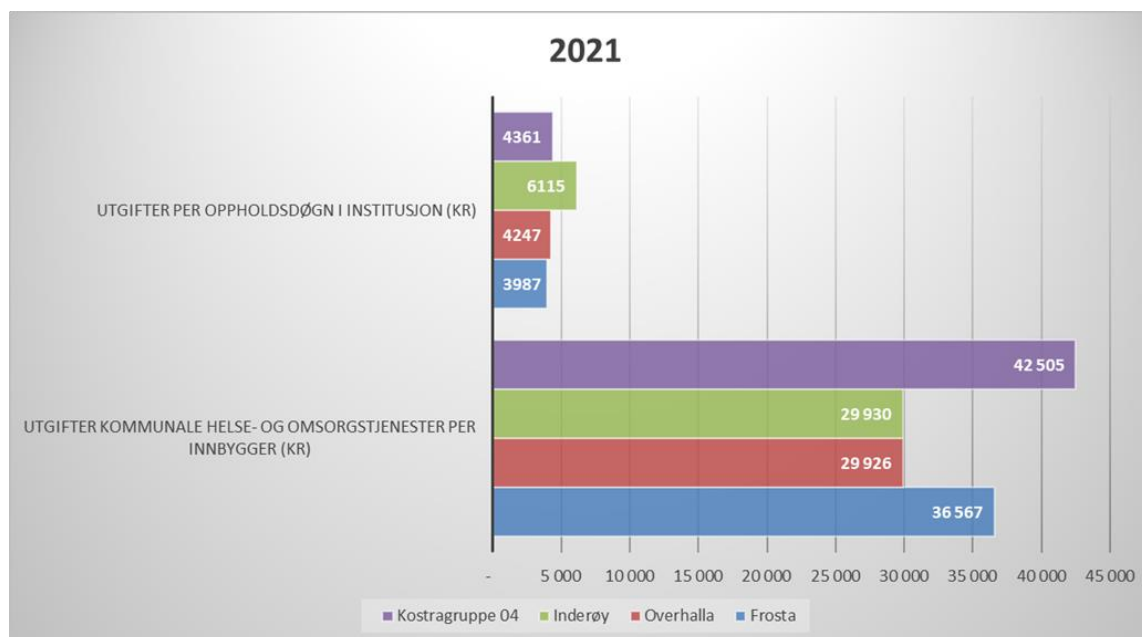
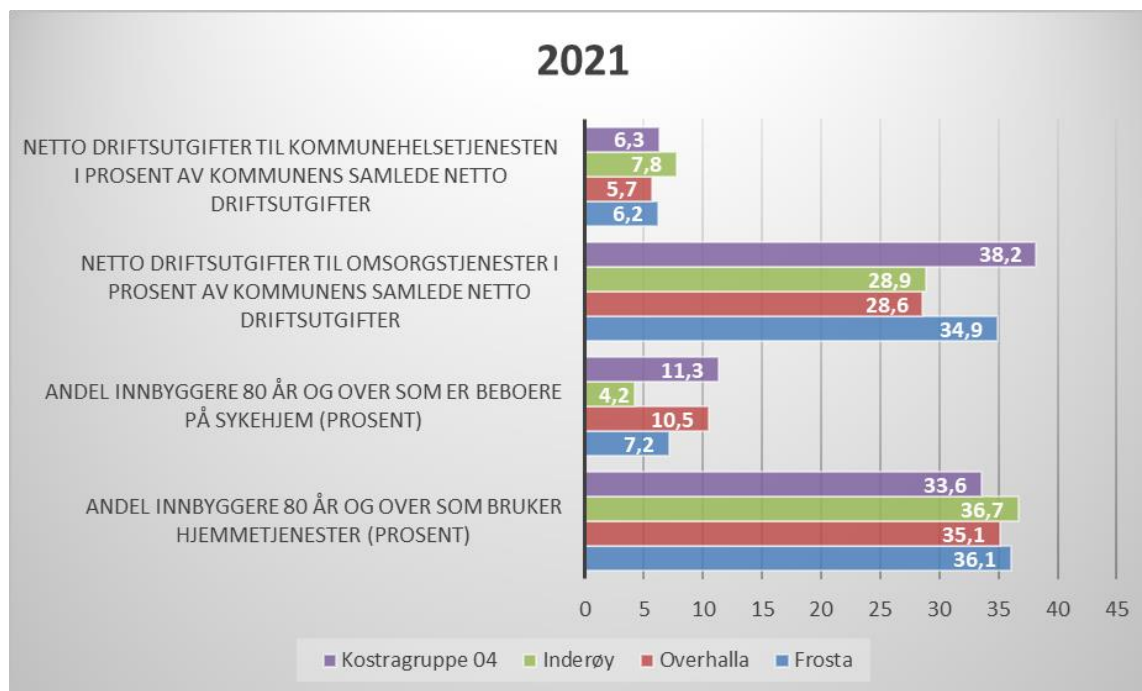
I barnehage og skole ligger vi høyt på tall for spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Begge områdene er knyttet til lovverk, og barn og elever har enkeltvedtak. PPT samarbeider tett med barnehage og skole, og skriver sakkyndig vurdering etter utredning. I skolens fordeling av lærerressurser, går 25 % av undervisningstimene til spesialundervisning i gruppe. Frosta skole har over tid jobbet målrettet og aktivt med praksis og holdninger rundt dette, og har sitt elevsyn og læringssyn rundt at alle elever lærer best i fellesskap med andre.



Velferd

Tallene bak *netto driftsutgifter i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter*, sier noe om i hvilken grad sektoren prioriteres blant våre andre tjenestemråder. For kommunehelsetjenesten ligger vi relativt likt med sammenlignbare kommuner. For området omsorgstjenester ligger vi høyt. Det betyr at vi prioriterer sektor omsorg høyt og bruker store ressurser på området. Ser vi det foregående mot *andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem*, kan en forklaring være at vi prioriterer store ressurser i omsorg slik at flest mulig kan bo hjemme lengst mulig. Dette

understøttes av at tall for *andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem* er lavt sammenlignet med Overhalla og KOSTRAGruppe 4. Vi ligger også høyt på andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenesten. Det støtter analysen.



Det er startet på et arbeid for å kvalitetssikre rapporteringen som gjøres fra kommunen, for å kvalitetssikre tall slik at statistikken viser en kommunal drift som er mest mulig lik daglig praksis. Det er mange systemer og rapporteringer som gjøres, og følgefeil kan forekomme. Internkontroll er også på dette området viktig.

4.5 Organisasjon og samfunn



Etat Organisasjon og Samfunn består av 6 virksomheter. Etatens ansvar og oppgaver spenner faglig bredt og omfatter både utvikling, lov forvaltning, tilskuddsforvaltning, drift, vedlikehold og utbygging av kommunal infrastruktur. Etaten har ansvar for følgende oppgaver og tjenester:

- Plan og strategi
- Næring
- Beredskap
- Eiendomsforvaltning- og utvikling
- Veg, trafikk, park og anlegg
- Renhold
- Landbruk
- Vann, avløp og vannmiljø
- Kultur og idrett
- Bibliotek
- Byggesak
- Arealplan
- Oppmåling
- Brann og feiing
- Kirke
- Renovasjon (IKS)

Etaten ledes av Kommunalsjefen, som startet i august. Kommunalsjefen fungerer også som virksomhetsleder for de to virksomhetene, Landbruk og Miljø og Kultur og Idrett. Virksomheten Eiendom og Infrastruktur har egen virksomhetsleder. I virksomheten Plan og Byggesak utøves tjenester i samarbeid med Stjørdal kommune. Virksomheten Brann og Feiing består av Frosta brann og redning, og feier. Virksomheten ledes av Brannsjef, som er innleid fra Innherred brann og redning.

Organisasjon og Samfunn yter tjenester som omfatter hele befolkningen i Frosta kommune. Dette medfører at etaten ikke påvirkes på samme måte av demografiske endringer som øvrige kommunale tjenester. Etaten skal bidra til at hele befolkningen sikres tjenester med tilstrekkelig høy kvalitet og av tilstrekkelig høyt omfang.

Dette står i sterk kontrast til betydelig etterslep i vedlikehold på deler av kommunens infrastruktur og også til publikums krav til rettferdig og kvalitativt gode tjenester på alle områder. For de skattefinansierte tjenestene er dette etatens største utfordring. Overordnet strategi på alle områdene er derfor optimal utnytting av etatens egne ressurser, bruk av tilgjengelig teknologi på optimal måte innenfor de investeringsrammer som stilles til rådighet, samspill med frivillige på fornuftig måte innenfor de mulighetene økonomiske rammene setter for slikt samspill, og også i siste instans kontinuerlig vurdering av faktisk ansvarsområde for tjenestene. Kartlegging av digitaliseringstiltak som gir bedre flyt og mer effektive arbeidsprosesser har vært prioritert i 2021, og vil fortsette i 2022.

Utfordringen med tilgang til kompetent arbeidskraft gjelder generelt for næringslivet, og for offentlig sektor. Som i Norge generelt har det også vist seg krevende å få på plass kompetent arbeidskraft på utvalgte roller i etaten. Konsekvensen er at etaten i 2021 har hatt utfordring med oppfølging av innbyggerhenvendelser på enkelte fagområder. Det har naturlig nok også påvirket den ønskede fremdriften i utvikling av kvalitet og effektivitet i tjenestene. Gjennom kartlegging av kommunens oppgaver og ansvar er det avdekket at kommunen mangler tilstrekkelig kapasitet på fagområdet avløp, og mangler kompetanse på viktige områder som viltforvaltning og miljø. For å redusere sårbarheten på utvalgte fagområder i kommunen er det utstrakt bruk av formelle og uformelle samarbeid med andre kommuner for å sikre tilgang til riktig kompetanse og kapasitet på kommunens tjenester.

I november ble det igangsatt arbeidsmiljøkartlegging med mål om å kartlegge mulige hindringer for å skape en helsefremmende arbeidsplass. Kartleggingen danner utgangspunktet for neste års HMS plan.

Samfunnsplanlegging og planverk

Kommunens rolle som samfunnsutvikler er forankret både i kommuneloven og plan- og bygningsloven. Etaten er ansvarlig for plansystemet i kommunen. I desember 2021 startet arbeidet med den kommunale planstrategien, som er et hjelpemiddel for kommunestyret til å avklare hvilke planoppgaver kommunen skal prioritere i valgperioden for å møte kommunens behov. Frosta kommune har ingen planstrategi per i dag, men har et mål om politisk vedtak juni 2022.

Planstrategien er et forarbeid til kommuneplanens samfunnsdel, tydeliggjøringen av regionale og nasjonale forventninger til kommunens planleggingsarbeid innarbeides. Eksempelvis FNs bærekrafts mål. Samfunnsdelen definerer langsiktige mål og strategier for utvikling av kommunen, både som samfunns- og utviklingsaktør, og tjenesteleverandør. Frosta kommune sin samfunnsdel gikk ut i 2020. I arbeidet med planstrategien ble det identifisert at plansystemet i kommunen trenger en ny struktur og systematikk i rullering av planer for å fungere som et godt politisk styringsverktøy.

Næring

Kommunen skal tilrettelegge for utvikling av næringslivet, samtidig som kommunen skal følge gjeldende lover og føringer fra nasjonale myndigheter. Samarbeidet med næringsforeningen har i 2021 styrket seg gjennom blant annet dialogmøter og bidrag på næringslivsfrokoster. Frosta kommune møter dessuten som fast møtende observatør i næringsforeningens styremøter.

Kommunen tilrettelegger for næringslivet blant annet gjennom å tilby førstelinjetjeneste for etablerere og eksisterende bedrifter. Denne tjenesten utøver av Proneo på oppdrag fra kommunen. I 2021 ble det gjennomført seks førstesamtaler med etablerere i Frosta kommune. Kommunen ønsker at flere skal benytte seg av denne tjenesten, som for mange er en inngang til en større verktøykasse i virkemiddelapparatet. Som følge av rammeavtalen med Proneo, er tre bedrifter med forretningsadresse Frosta, blitt rekruttert inn i Proneo sin inkubator. To bedrifter er med i programmet for forretningsmessig innovasjon og en bedrift i inkubator programmet.

Frosta kommune har i 2021 hatt noen henvendelser som gjelder næringsareal, og disse har blitt fulgt opp på en god måte.

Prosjektet «Mat og opplevelse» ble etablert som følge av at felles næringsfond Stjørdal, Meråker og Frosta, ble avviklet fra 2019. Prosjektet har som mål om å bidra til økt satsing på lokalmat, reiseliv og opplevelser i kommunene. Satsingen skal bidra til å fremme mat og opplevelsesnæringen i de tre kommunene og samlet sett bli mer synlig, ut over egen region. I prosjektet deltar kommunen sammen med næringsliv fra Frosta. I samarbeid med mat-, og reiselivsaktører var Frosta vertskap for åpning av Trøndersk Matfestival – et sted nær deg i august. Mye folk, sol, underholdning, utstillinger, opptog, åpent bygdemuseum, salgsboder og god stemning på området rundt Tinghaugen.



Trøndelag er første regionen i Norge som får utnevnelsen Europeisk Matregion (ERG), og forberedelsene til det store matåret 2022 startet allerede i 2021. Trøndelag fylkeskommune, Trondheim kommune og Innovasjon Norge har laget et samarbeidsprosjekt, og som har flere underprosjekt. Frosta er en del av ERG Innherred. Prosjektet har som formål å utnytte kraften som ligger i ERG-konseptet for å utvikle flere mat- og reiseopplevelser. Som et av tiltakene har kommunen gjennom prosjektet bistått flere bedrifter med å bli sertifisert som ERG-bedrift.

I 2021 ble det gitt midler fra staten til kommuner for lokale kompensasjonsordninger. Hensikten med den kommunale kompensasjonsordningen er å sette kommunene bedre i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak. Særlig bedrifter innenfor reiselivs-, arrangements- og serveringsnæringene, og andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger, kunne søke. Frosta kommune fikk tildelt midler ved tildelingen i februar og i april, som ble behandlet samlet i løpet av mai måned 2021, til sammen kr 500.000. I pakkene som ble tildelt i juni og i september ble det ikke gitt grunntilskudd til alle kommuner, og Frosta falt da utenfor ordningene. I desember fikk Frosta kommune tildelt kr 354 000 som skulle rettes mot lokale virksomheter som er spesielt berørt av covid-19. Utlysning, søknadsfrist og vedtak skjer i 2022. Søknadsportalen www.regionalforvaltning.no har blitt brukt for søknader og videre oppfølging.



Administrerende direktør i NHO, Ole Erik Almlid, besøkte Frosta kommune 4. Oktober i år, etter invitasjon fra ordfører. Direktøren besøkte lokale bedrifter, deretter ble det arrangert et åpent dialogmøte på Valberg gård, hvor blant annet innovasjon, infrastruktur og kompetanse var tema. På dialogmøtet orienterte flere lokale bedrifter om sine utfordringer, og hvordan de jobbet for å løse disse. I forlengelsen av møtet ble det sonderet muligheten for en nasjonal konferanse på Frosta, i samarbeid mellom NHO, næringsforeningen og kommunen.



Virksomhet Eiendom og Infrastruktur

Virksomheten har ansvar for eiendomsforvaltning, vei, trafikk, park og anlegg, renhold og boligforvaltning. Virksomhetsleder tiltrådte stillingen i desember. Kommunen har en aldrende boligmasse som gir utfordringer både med hensyn til stort vedlikeholdsetterslep, høyt energiforbruk, funksjonalitet og miljømessige krav. Dette forringer kommunens verdier og er lite bærekraftig. Det er behov for mer systematisk vedlikehold for å ivareta kommunens verdier, noe som vil starte i 2022. Det oppleves i dag krevende for kommunens å sikre at vi har de riktige boligene til riktig tid. Det har ikke vært 100% utleie av de enhetene som kommunen besitter gjennom året.

Det er oppdaget flere innbyggjersaker hvor eiendomssaker ikke er blitt sluttført. Noe som har ført til opprydningsarbeid for å fullføre eiendomsoverdragelser i kommunal regi. Det er også identifisert et behov for å tydeliggjøre kommunens rolle og posisjon i eiendomsforhold mellom private parter, da kommunen sitter i flere mellomposisjoner mellom parter.

Renholdstjenesten har vært viktigere enn noensinne, og har siden 12. Mars 2020 blitt løftet og tydeliggjort som en samfunnskritisk oppgave. Profesjonelt utført renhold er en forutsetning for å begrense smitte via overflater og berøringspunkt alle steder der folk ferdes. Renhold er en kritisk støttefunksjon for driften i Frosta kommune, og fleksibiliteten i tjenesteytingen har vært viktig under pandemien.

Virksomhet Landbruk og Miljø

Frosta kommune er førsteinstans i forvaltningen av de fleste lover og tilskuddsordninger på landbruksområdet. Kommunen skal være en aktiv landbrukspolitisk aktør ved å bruke juridiske, økonomiske og administrative virkemidler. De landbrukspolitiske virkemidlene skal forvaltes i tråd med nasjonale og regionale mål for landbrukspolitikken og tilpasses lokale forhold. Kommunen skal legge vekt på både å utvikle det tradisjonelle landbruket og oppmuntre til nye næringer. Vi har ett årsverk til rollen som Landbruksrådgiver.

Frosta kommune har et samarbeid med Levanger kommune på skogforvaltning. Det er etablert et skogbruksplanprosjekt sammen med Levanger kommune, med mål om mer aktivt skogbruk. Prosjektet vil gi muligheten til skogseiere om å sertifisere seg, et krav for å kunne levere tømmer.

Frostating utvalgte kulturlandskap utgjør den sørlige delen av Frostahalvøya (skravert i bildet). Området er representativt for de åpne og flate jordbruksbygdene ved Trondheimfjorden. Ordningen er etablert for å ivareta mangfoldet av og særpreget til ulike typer jordbrukslandskap, og er basert på at landbruks-, natur- og kulturminneforvaltningen har gått sammen med bonden om å ta vare på jordbrukslandskap med spesielt viktige verdier innen landbruk og jordbruksdrift, kultur og kulturminner og biologisk mangfold. Tautra er imidlertid ikke del av området. Utnevnelsen som *Utvalgt kulturlandskap i jordbruket* gir området en unik status og mulighet for utvikling som et prioritert kulturlandskapsområde av nasjonal betydning.



Vann, avløp og vannmiljø

Et av de viktige administrative arbeidene i 2021 var slutføringen av hovedplan for avløp og vannmiljø. Den overordnede planen for kommunens avløpsvirksomhet og arbeid med vannmiljø knyttet til forurensning fra avløp var utdatert, og behovet for et tydelig styringsverktøy var prekært. Planen dekker områdene kommunalt avløp, avløp fra spredt bebyggelse og vannmiljø.

Kommunene er en viktig sektormyndighet i vannforvaltningen, med ansvar for å treffe vedtak om gjennomføring av tiltak innen drikkevann og avløp, overvannshåndtering, landbruksforvaltning. Vanndirektivet, er et av EUs viktigste miljødirektiver og banebrytende for norsk vannforvaltning. Vannforskriften setter klare krav til hvordan kommuner og sektormyndigheter skal arbeide med vannforvaltningen.

Planen tydeliggjør ansvaret og viktigheten av å følge opp miljøforbedrende tiltak der kommunen er myndighet og tjenesteleverandør. Dette gjelder spesielt i avløpssektoren og landbruket. Avløp i spredt bebyggelse er en av de største utfordringene, og planen tydeliggjør at kommunen må jobbe mer systematisk på området. Vanndirektivet tydeliggjør at forvaltningen skal løpe fra fjord til fjell, være samordnet på tvers av sektorer, systematisk, kunnskapsbasert, tilrettelagt for bred medvirkning og sette konkrete og målbare miljømål. Dette medførte behov for ny organisering av arbeidet med vann i nedslagsfeltene. Frosta kommune er en del av Inn-Trøndelag vannområde. I juni 2019 ble det i kommunestyret vedtatt å gå inn for at det ansettes en koordinator for Inn-Trøndelag vannområde i treårig prosjektstilling med stillingsandel på 100 %, med Verdal kommune som arbeidsgiver. Det har vært utfordring med at ansatte har blitt i stillingen kun i korte perioder, derfor ble stillingen i 2021 utlyst som en fast stilling, denne er nå på plass. Dialogen mellom de samarbeidene kommunene er igjen etablert, med faste treffpunkt, noe som gir større fagmiljø og mer strukturert tilnærming til fagområdet og tiltak som skal heve kvaliteten på vannmiljøet.

Virksomhet Kultur og Idrett

Kulturområdet er tverrfaglig og må sees i mange sammenhenger opp mot oppvekst, friluftsliv, næringsutvikling, folkehelse, reiseliv og frivillighet. Pandemien har også i 2021 ført til store begrensninger for kulturlivet, og det har i perioder av året vært tilnærmet full nedstenging av aktiviteter for alle aldersgrupper både innenfor sang og musikk, idrett og andre kulturarenaer som er viktige både for hver enkelt og lokalsamfunnet. En gjennomgang av søknader om kulturmidler viser at rundt 1800 personer er medlem i en eller flere av de organisasjonene som søkte kulturmidler i 2021. I tillegg kommer medlemmer i andre frivillige organisasjoner. Dette viser at frivillig sektor er en stor verdiskaper i lokalsamfunnet. Åpning av Vinnatrøa med nytt og miljøvennlig kunstgressdekke i oktober viser hvor viktig frivillighetens innsats og engasjement er for lokalmiljøet.

Historien om Frostatinget og Frostatingsloven henger sammen med historien om de andre lagtingene og utvikling av lovverket fra landskapslovene og fram til dagens rettssamfunn. Det har over flere år vært arbeidet med å se på mulighetene for å utvikle området rundt Tinghaugen til et helhetlig og variert formidlingsområde for Frostatinget og Frostatingsloven. I 2024 er det 750 år siden kong Magnus Lagabøte overrakte Landsloven til lagmannen på Frostatinger. Med innføring av felles lov for hele landet, var betydningen av Frostatingsloven og de andre landskapslovene over. I 2030 er det klart for nasjonaljubileum. Kommunestyret har besluttet igangsetting av et prosjekt som skal sørge for planlegging og gjennomføring av jubileet i 2024, vurdere og posisjonere Frostatinget i 2030 jubileet og vurdere muligheten for et visningsbygg på Tinghaugen.

Plan for kulturminner og kulturmiljø 2021-2030 ble vedtatt av kommunestyret i desember, og planen gir en omfattende oversikt over små og store kulturminner i kommunen. Arbeidet ble støttet økonomisk med prosjektmidler fra Riksantikvarens satsing på Kulturminner i kommunene – KiK. Ulike

tiltak i Frostating Utvalgte Kulturlandskap henger også tett sammen med arbeidet med kulturminner og kulturmiljø.

Opplevelser innenfor mat og reiseliv har vært en stor del av kulturområdet også i 2021. Disse er beskrevet under næring. Mange turister finner vegen til Frosta, og særlig er Tautra et mål for mange. Turistinformasjonen på Tinghaugen var betjent i sommersesongen og rundt 4000 gjester ble registrert i åpningstida. Dette besøkstallet er betydelig høyere på årsbasis.

Biblioteket er en lovpålagt oppgave, og drives i henhold til Lov om Folkebibliotek og Opplæringsloven. Biblioteket er et kombinasjonsbibliotek folke- og skolebibliotek, som er lokalisert i skolen lokaler. Bibliotekene er et lavterskel-tilbud og en møteplass for alle innbyggere, og det skal være en arena for kultur, formidling og læring.

I 2021 har biblioteket holdt åpent tre dager i uken, en reduksjon i tilbudet fra året før som skyldtes reduksjon i bemanning. For å øke tilgjengeligheten for utlån og effektivisere bruk av de ansattes tid er det i 2021 gjort innkjøp av en ubetjent utlånsautomat. På systemsiden har flere kommuner i Trøndelag har gått sammen om anskaffelse et oppgradert biblioteksystem. Initiativet kommer fra Fylkesbiblioteket i Trøndelag. Slike samarbeid er avgjørende for å opprettholde god kvalitet på tjenestene, derfor deltar også biblioteksjefen i et faglig nettverk med seks andre biblioteksjefer i Værnesregionen.

Biblioteket er mye brukt av fritidsfrosninger i ferier generelt, men spesielt på sommeren. For folkebiblioteket kan det oppleves utfordrende at biblioteket er lokalisert midt i en skole hvor lånerne må gjennom skolegården for å bruke bibliotekets tjenester. I arbeidet med mulighetsstudien på kommunehuset, ble det skissert en mulighet for å flytte biblioteket inn i et eventuelt nytt kommunehus.



For skolebibliotekstjenesten er biblioteket svært tilgjengelig for skolens lærere og elever gjennom dets fysiske plassering, men kan brukes enda mer systematisk gjennom et tettere samarbeid mellom lærere og biblioteksjef. Året har gitt mange gode opplevelser for små og litt større skolebarn. Sommerles ble kanskje årets største suksesshistorie for leselyst for Frosta kommune, hvor 7.trinn ble den 4. beste lesende kommunen i Trøndelag. Sommerles ble avsluttet med forfatterbesøk for alle elver i 1. – 7. trinn. Bamsepartyet for 2. klassen gav glede til både store og små.



Virksomhet Byggesak og plan

Siden 1. mai har saksbehandling på tjenestene byggesak, arealplan og kart/oppmåling blitt gjort i samarbeid med Stjørdal kommune, som en del av Værnesregion-samarbeidet. Samarbeidet følges opp gjennom kontinuerlig dialog, og faste ukentlige statusmøter.

Siden oppstart av samarbeidet og ut 2021 ble på tjenesten byggesak fattet 199 delegerte vedtak, og fremmet 38 saker i formannskapet. Det er også stadfestet tre klagesaker av statsforvalteren. Dette er en indikasjon på at innbyggere og næringsliv i Frosta kommune gjennom dette samarbeidet, har fått en betydelig økning i kvalitet i tjenesten. Høyt faglig nivå og kvalitetssikring av at saksbehandling gjøres i tråd med norsk lov og lokale forskrifter, vil fremover sørge for redusert antall krevende

oppfølgingssaker på grunn av feil i saksbehandling og manglende oppfølging. Det er fortsatt mange vanskelige og krevende saker som har ligget for lenge i systemet, noen opptil 10 år. Nye innbyggere saker til behandling behandles nå fortløpende ihht. Frister i plan- og bygningsloven.

I 2021 ble det vedtatt to reguleringsplaner, i tillegg er to reguleringsplaner sendt til høring. Planlegging er en prosess som medfører vesentlig mye mer arbeid og tid, sammenlignet med byggesaker og delingssaker. Standardisering av prosessen har vært et fokusområde for fagområdet, og god dialog med tiltakshavere for å bidra til at stegene i prosessen ikke blir forsinket. Plan har hatt for lite kapasitet sammenlignet med oppdragsmengden, det er fortsatt utfordring med å skaffe tilstrekkelig kapasitet, men gapet vil bli mindre i 2022.

På oppmåling, kart og geodata er 46 saker ferdigstilt siden oppstart av samarbeidet. Det er gjort fem midlertidige oppmålingsforretninger, med frist for fullføring innen to år. Oppmåling gjøres helst på bar bakke, så på slutten av året er tiden brukt til å systematiske og få oversikt over de ca. 90 sakene som er ikke fullførte oppmålingsforretninger og andre restanser. I forbindelse med oppmålingsforretninger har det vært flere tilfeller der det ikke har vært mulig å gjøre oppmålingsforretninger på grunn av tidligere ufullstendig saksbehandling i Frosta kommune. Dette gjør arbeidet mindre effektivt, men kommunen løser sak for sak.

Det jobbes kontinuerlig med effektivisering av arbeidsprosesser. Et av områdene vi forbedret i 2021 var etablering av kartinnsyn for Frosta kommune. Et annet forbedringstiltak er etableringen av kommunal plandialog. Dette er et flerfaglig møtepunkt internt i kommunen i forbindelse med oppstart og avslutning av reguleringsplaner. Målet med møtepunktet er at relevante fagmiljø får innsikt og gis muligheten til å bidra med råd, i tillegg gjennom sin profesjon påvirke planprosessen til kommunens, innbyggere og næringslivets beste.

Brann og Feiing

Frosta kommune har en avtale med Innherred Brann og redning om å verne om liv, helse, miljø og materielle verdier. Formålet med avtalen er å ivareta Frosta kommune sine oppgaver i henhold til «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver» (Brann- og eksplosjonsvernloven) med forskrifter. Frosta brannvesen har 16 deltidsansatte, i tillegg er ½ av leder beredskap i eget brannvesen, dette utgjør per d.d. 6,5% stilling. Administrasjonen i Frosta brannvesen består av:

- Brannsjef i 13 % stilling.
- Leder forebyggende avdeling i 13 % stilling
- Brannforebyggende arbeid i 26 % stilling
- Leder beredskap i 6,5 % stilling.
- Administrativ stilling feiing og tilsyn 13 % stilling

Brannordningen og ROS-analysen for Frosta ble vedtatt i kommunestyret i 2021. Dette medførte også at ansatte på Frosta fikk økt sin stillingsprosent fra 2022, noe som vil gi mulighet for å øke antall øvelser og heve kompetansen.

I likhet med andre kommunale tjenester opplever fagområdene å få stadig nye pålagte oppgaver, spesielt innen beredskap, fra justisdepartementet og DSB. De siste årene er det nye oppgaver knyttet til trusselsituasjoner sammen med politiet (PLIVO), og tverretattlig opplæring i akuttmedisinsk samarbeid (TAS). Dette er oppgaver som fagområdene blir pålagt uten at det medfører økte rammer. Alle disse oppgavene i tillegg til allerede pålagte oppgaver krever kontinuerlig opplæring og vedlikehold, både hos mannskaper og utstyr.

I Frosta kommune har antall utrykninger økt betydelig, fra 47 til 74. Hovedtyngden er mange helseoppdrag. To mulige forklaringer at innbyggerne har vært mer restriktive til å kontakte helsevesen på grunn av covid-19, slik at helseoppdrag har kommet lokalt. I tillegg at flere

deltidsfrostinger har brukt fritidsboligen sin hyppigere, slikt at Frosta kommune i realiteten har hatt et høyere folketall enn ved normalår. Det er samtidig et godt samarbeidet med hjemmetjenesten ved alarmer som går på helseoppdrag, for å redusere antall unødvendige utrykninger. Frosta brannvesen er den eneste nødetaten som er lokalt tilgjengelig i kommunen.

Forebyggende virksomhet står ovenfor store utfordringen da endringer i forebyggende forskrift medfører en større arbeidsmengde på det forebyggende innen brann og redning. Brannstudiet peker også på viktigheten av det forebyggende arbeidet. I forebyggende forskrift er det vedtatt at alle fritidsboliger også skal ha regelmessig feiing og tilsyn. Arbeidet med å registrere og å få en oversikt og gjennomføre tilsyn /feiing i fritidsboliger er godt i gang i kommunen.

Innherred Brann og Redning var tidligere et samarbeid mellom Levanger kommune og Verdal kommune. Verdal har signalisert at de trekker seg ut av samarbeidet i løpet av 2022. I den forbindelse vil Frosta kommune gjøre en egen vurdering på hva man anser som best løsning fremover. Frosta har direkte avtale med 110-sentralen i Namdalen. Det er bestemt at det skal etableres felles nød alarmerings sentral for brann (110) for Trøndelag høsten 2022. Frosta har direkte avtale med IUA. (Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning.)

Feieravdelingen har i 2021 i hovedsak utført feiing og tilsyn på fyringsanlegg i private boliger og fritidsboliger. Ved tilsynet har det i tillegg til kontroll av fyringsanlegget blitt informert og sjekket om det er fungerende røykvarslere, tilstrekkelig med slokkeapparater og tilgjengelige rømningsveier i byggene. Fjorårets første måned (og deler av april) startet dessverre med hjemmekontor for alle ansatte i feieravdelingen p.g.a. pandemien, dette førte til at antall utførte tilsyn ble noe lavere enn planlagt. Det ble utført/varslet 660 feiinger i Frosta kommune. Det ble registrert utrykning på en meldt pipebrann i Frosta kommune.



Renovasjon

Innherred Renovasjon IKS har ansvaret for renovasjon på vegne av Frosta kommune. IR er et interkommunalt renovasjonsselskap med hovedkontor på Levanger. Selskapet har ansvar for innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam i ni eierkommuner i Trøndelag: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Stjørdal, Meråker, Malvik, Selbu og Tydal.

Kirken og andre religiøse formål

Etter loven har kommunene ansvar for å sikre de økonomiske sidene gjennom rammeoverføringer til kirken. Det er kommunestyret selv som vedtar de årlige overføringene gjennom budsjettbehandlingen. I 2021 var Biskopen på Visitas, som er et formelt møte mellom kirken og kommunen.



Biskopen og Ordfører i forbindelse med Visitas

4.6 Organisasjon, ledelse og medarbeidere

Lederopplæring

Å styrke lederkompetansen er et satsningsområde for 2021/2022. Kommunen startet derfor opp et lederutviklingsprogram høsten 2021 som ble kalt "ledelse i 100". Målet er følgende:

- Skape det store fremtidsbildet – attraktiv arbeidsgiver ved å våge, lede, lære, mobilisere og å samhandle for å møte fremtidens behov for kommunale tjenester.
- Øke kunnskap om lov og avtaleverk, spesielt HA, HTA og AML. Gjennom dette bli mer bevisst ditt handlingsrom, herunder din styringsrett og plikt.
- Holdninger – være bevisst rollen som arbeidsgiver og hva det betyr i utøvelsen av lederskapet, bruke handlingsrommet og bli trygg i lederrollen.

DISC er tatt i bruk som lederutviklingsverktøy for utvikling av dialog og samhandling i utvidet ledergruppe.

Partssamarbeid

Kommunedirektøren har gjennom hele 2021 satt fokus på et tett og godt partssamarbeid. Gjennom systematiske HTV møter har samarbeidet om ny organisering, økonomi, bedre koordinering, ledelse og utvikling av tjenestene blitt satt på agendaen. Dette har vært en viktig arena for gjensidig utveksling av informasjon, og dialogen på overordnet nivå har vært veldig god.

Siste halvdel av 2021 har partssamarbeid på virksomhetsnivå blitt aktualisert. Dette ble forankret både i utvidet ledermøter, i nærværsutvalg og i arbeidsmiljøutvalget (AMU). En veileder for partssammensatt gruppe ble utarbeidet i 2021 og vedtatt i januar 2022.

Rekruttering

Frosta kommune har hatt kompetente søkere til de fleste stillinger, men ser at det på ulike fagområder har vært rekrutteringsutfordringer. Dette gjelder spesielt på tekniske områder, helsesykepleiere, jordmor og vernepleiere/miljøterapeuter. Med tanke på den demografiske utviklingen, vil kommunen måtte forvente at det i årene fremover vil bli vanskeligere å få tak i sykepleiere og helsefagarbeidere med spesialkompetanse.

Det er jobbet godt med å øke opp deltidsstillinger, og sørge for at ansatte i midlertidige stillinger får rett på fast stilling etter Arbeidsmiljøloven når det er grunnlag for det. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse innen helse- og velferd var i 2021 på 59 %.

Frosta kommune har gjennom flere år satset på lærlingeordningen som en viktig del av vår arbeidsgiverpolitikk og rekrutteringsarbeid. I 2021 hadde vi totalt 6 lærlinger. Vi har hatt et godt samarbeid med høgskole- og universitet når det gjelder praksis for blant annet sykepleierstudenter og andre studenter innen fagområdet. Frosta kommune tar imot ca 30 sykepleierstudenter for veiledning i praksis hvert år.

Bedriftshelsetjeneste og HMS

Fra den 01.01.2021 fikk vi ny bedriftshelsetjeneste - Friskgården. Deres kompetanse og fagekspertise på HMS har gjennom 2021 løftet kommunens ledelse faglig, spesielt når det gjelder kunnskapsgrunnlaget som ble lagt etter gjennomført arbeidsplasskartlegging med alle virksomheter i løpet av 2021.

Arbeidsplasskartleggingen avdekket at Frosta kommune har forbedringspotensial for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. Det er behov for å revidere eksisterende rutine for sykefraværsoppfølging.

Regelen om "leder før lege" praktiseres i varierende grad. En god dialog og tillit mellom leder og den enkelte ansatte er avgjørende for helse og trivsel på arbeidsplassen. Et godt og systematisk HMS arbeid, samt større fokus på partssammensatt arbeid vil kunne gi gevinster i form av økt nærvær og trivsel, noe som bidrar til kvalitativt gode tjenester.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er et av de mest sentrale og viktigste samarbeids- og beslutningsorganer i kommunen. Utvalget skal legge strategiske føringer og behandle konkrete saker. Kommunedirektøren ønsker at AMU skal være et levende organ med struktur og demokrati. AMU ble revitalisert fra juni 2021, både når det gjelder hvem som er medlem, struktur, format og innhold. AMU opprettet blant annet nærværsutvalg og vedtok HMS plan 2021 – 2023. Alle dokumenter knyttet til AMU ble fra den 22.9.2021 lagt ut offentlig på kommunens hjemmeside.

5 Avviksrapportering på enhetsnivå - Drift

Overordnede budsjetttrammer:

Ramme	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
Sentraladministrasjon (inkl.-f.utg./pol.tj.)	18 569 343	18 672 016	99,5	-102 673
Enhet oppvekst	54 475 410	54 362 342	100,2	113 068
Enhet for helse og omsorg	64 927 074	57 402 122	113,1	7 524 952
Enhet for teknisk område og landbruk	12 781 488	12 509 746	102,2	271 742
Kirkeformål	2 031 260	2 151 000	94,4	-119 740
Fellesansvar	111 901	932 560	12,0	-820 659
Værnesregion	18 909 759	19 650 000	96,2	-740 241
Frie inntekter og finans	-171 806 234	-165 679 786	103,7	-6 126 448

Nedenfor følger mer detaljerte kommentarer fra kommunalsjefene for de ulike budsjetttrammene.

5.1 Sentraladministrasjonen

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1000	Kommunedirektør	5 024 824	3 531 487	142	1 493 337
1020	Org.- og personalutvikling	99 440	100 000	99	-560
1100	Administrasjon m. m.	2 526 409	2 712 259	93	-185 850
1110	IKT	325 620	358 000	91	-32 380
1111	Medlemskap KS	395 732	400 000	99	-4 268
1112	Lovbestemte forsikringer	108 799	216 000	50	-107 201
1114	Oppmerksomhet til ansatte	29 630	60 000	49	-30 370
1116	Verneombud	96 038	102 502	94	-6 464
1117	Tillitsvalgte	483 560	401 712	120	81 848
1120	Læringer	579 084	1 222 255	47	-643 171
1188	Frivillighetssentral	36 305	37 000	98	-695
1300	Fellesutgifter	70 044	91 000	77	-20 956
1301	Kantinedrift	49 248	66 000	75	-16 752
1310	Kommunens arkiv	78 900	80 000	99	-1 100
1320	Regionalt arkiv	181 208	180 000	101	1 208
1405	Tilskudd utbedring/etablering boliger Husbanke	-	200 000	-	-200 000
1500	Renhold	4 388 016	4 521 597	97	-133 581
1600	Integrering	- 28 195	-	-	-28 195
1700	Ordfører	1 016 976	1 056 454	96	-39 478
1710	Formannskap/varaordfører/Forhandlingsutvalg	249 833	306 595	81	-56 762
1711	Kommunestyre	215 325	284 815	76	-69 490
1714	Politisk virksomhet - Værnessamarbeidet	-	16 080	-	-16 080
1724	Utvalg Folk	17 252	22 430	77	-5 178
1725	Utvalg Utvikling	47 077	41 995	112	5 082
1736	Fellesråd for funksjonshemmede og eldre	40 442	39 145	103	1 297
1740	Politiske org. (tilskudd)	86 956	85 000	102	1 956
1750	Stortingsvalg	201 592	96 780	208	104 812
1751	Kommune- og fylkestingsv.	810	-	-	810
1760	Kontrollutvalg og tilsyn	678 500	802 000	85	-123 500
1762	Kontroll salg skjenking alkohol	- 53 902	- 30 000	180	-23 902
1780	Eiendomsskatt	51 588	44 890	115	6 698
2060	Idrett	754 738	761 000	99	-6 262
2061	Støtte til musikk- og idrettslag	211 500	200 000	106	11 500
2063	Tilskudd festivaler	-	20 000	-	-20 000
2071	Ungdommens kulturmønstring	14 567	19 960	73	-5 393
2080	Ungdomsråd	6 494	16 255	40	-9 761
2591	Diverse kulturformål	584 935	608 805	96	-23 870
SUM		18 569 343	18 672 016	99,5 %	-102 673

- **Ansvar 1000 – Kommunedirektør** – kr 1,1 mill. av det negative budsjettavviket skyldes endringer knyttet til rekrutteringen av nye ledere i forhold til vurderinger gjort på budsjettidspunktet høsten 2020 samt at de nye kommunalsjefene i sin helhet ble belastet dette ansvaret og ikke sine respektive etater, i 2021. I tillegg kommer ikke budsjetterte rekrutteringskostnader kr 0,2 mill. knyttet til de nye lederne.
- **Ansvar 1100 – Administrasjon** – Positivt budsjettavvik skyldes hovedsakelig vakanse knyttet til sykefravær.
- **Ansvar 1112 – Lovbestemte forsikringer** – Positivt budsjettavvik skyldes endring i lønnsmessig bokføring i løpet av året slik at ulykkesforsikringen blir belastet det ansvaret den ansatte ligger under.
- **Ansvar 1120 – Lærlinger** – Positivt budsjettavvik skyldes at vi tok inn færre lærlinger enn budsjettert.
- **Ansvar 1405 – Tilskudd utbedr. boliger, Husbanken** – Ingen søknader på disse midlene i 2021.
- **Ansvar 1500 – Renhold** – Positivt budsjettavvik skyldes hovedsakelig lavere andre driftsutgifter enn budsjettert.
- **Ansvar 1750 – Stortingsvalg** - Negativt budsjettavvik skyldes hovedsakelig koronarelaterte utgifter samt høyere IKT- og konsulentutgifter enn budsjettert.
- **Ansvar 1760 – Kontrollutvalg og tilsyn** – Positivt budsjettavvik skyldes hovedsakelig tilbakeføring av fondsmidler vedrørende avvikling av KomSek Trøndelag IKS samt lavere driftsutgifter enn budsjettert.

Konklusjon

Samlet netto positivt avvik på kr 0,1 mill. består av summen av både positive og negative avvik fra flere ansvar hvorav de største avvikene er omtalt foran.

5.2 Oppvekst

Regnskapsmessig er årsrapport for 2021 strukturert etter gammel organisering, slik den var før vedtak i kommunestyre mars 2021. Tekst og vurderinger er knyttet til ny organisering, for å se virksomheter og etat Oppvekst og Velferd under ett og i sammenheng.

Grunnskole

Avvikene på ansvarsnivå varierer, og henger delvis sammen. Ulike ansvar kan ha merforbruk og mindreforbruk som henger sammen med hverandre, og på den måten totalt gå i balanse. På virksomhetsnivå ser vi at grunnskole totalt sett har noe overforbruk knyttet til skole og spesialundervisning etter Opplæringsloven §5.1. Hensyntatt driftsutgifter som er covid-relatert, går grunnskole tilnærmet i balanse.

Barnehage

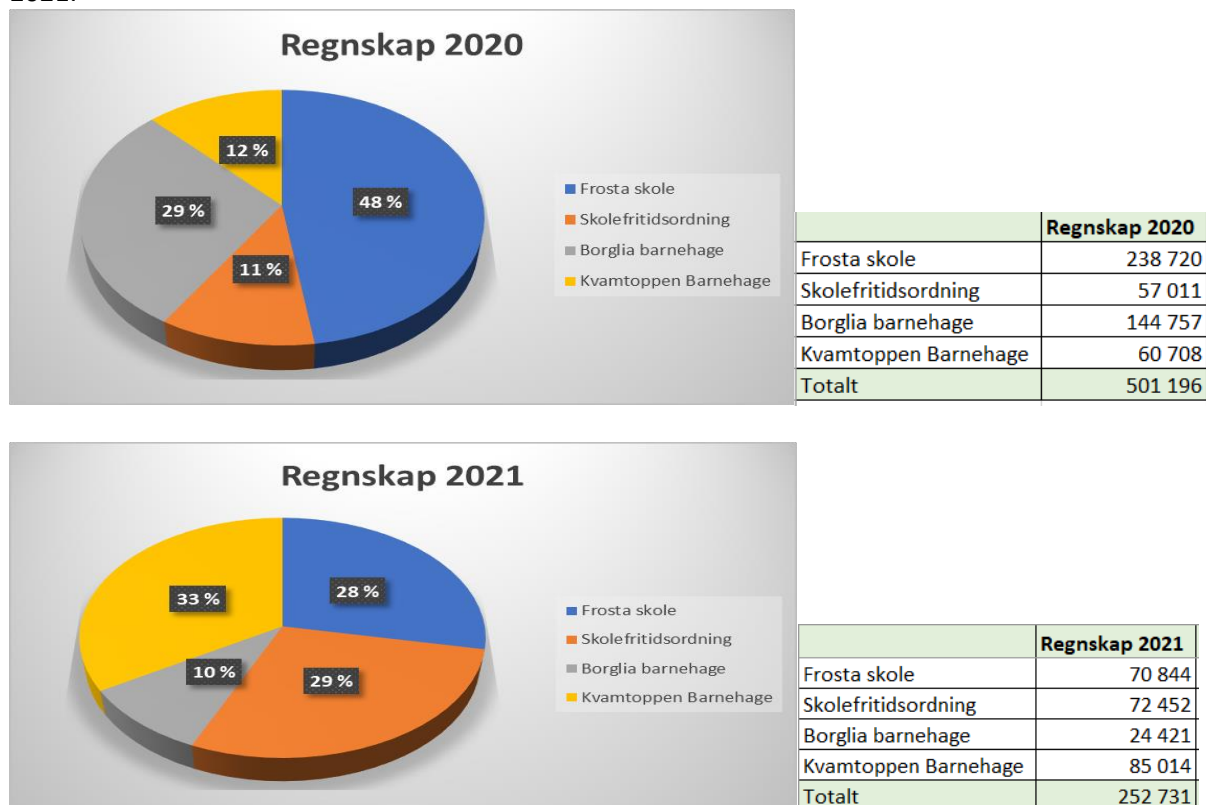
Avvikene i overforbruk på virksomhetsnivå viser at driften har vært for høy sammenlignet med budsjett på spesialpedagogisk hjelp, redusert foreldrebetaling og driftsoverføringer til den private barnehagen. Tilsvarende har det vært mindreforbruk på begge barnehagene.

Det er krevende å legge budsjett for spesialpedagogisk hjelp, endring i behov og enkeltvedtak etter barnehageloven §37 og §39 kan forekomme i løpet av barnehageåret. Alle enkeltvedtak fattes etter Forvaltningsloven etter at PPT har skrevet sakkyndig vurdering. For budsjettåret 2022 er det i større grad tatt høyde for sosioøkonomiske forhold i Frosta kommune, og budsjettet for redusert foreldrebetaling er økt.

Totalt sett er regnskapet tilnærmet i balanse, om vi hensyntar ikke budsjetterte driftsutgifter som er covid-relatert.

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett Forbruk	Avvik - kr
2010 Skoleskyss		806 685	907 000	89 -100 315
2030 Spes.tilrett.grunnskole		3 645 293	3 310 586	110 334 707
2040 Refusjonskrav skoletjenester		277 792	900 000	31 -622 208
2052 Voksenopplæring flyktninger		161 823	456 392	35 -294 569
2064 Utgifter 17. mai		20 598	19 000	108 1 598
2065 Den kulturelle skolesekken		-	34 682	- -34 682
2070 Fritidsklubb		360 797	428 646	84 -67 849
2100 Frosta skole		28 946 318	28 153 097	103 793 221
2103 Øvingsskole (mot ref.)	-	74 304	5 123	-1 450 -79 427
2110 Skolefritidsordning	-	47 494	-81 591	58 34 097
2200 Frosta kulturskole		1 012 896	957 937	106 54 959
2300 Frosta bibliotek		1 005 504	1 079 989	93 -74 485
2400 Magnushallen		85 500	-36 535	-234 122 035
6000 Administrasjon barnehager		220 316	344 289	64 -123 973
6001 Samarbeidsutvalg Barnehager	-	-	1 703	- -1 703
6002 Prosjekter barnehage	-	-	45 400	- -45 400
6010 Ped.utv.arbeide barnehager		21 943	30 000	73 -8 057
6020 Spesilatiltak førskolebarn (10%)		831 014	870 737	95 -39 723
6030 Spes. tilrettelagt forsk. barn		941 721	343 540	274 598 181
6100 Borglia barnehage		5 320 729	6 117 112	87 -796 383
6105 Kvamtoppen Barnehage		3 986 830	4 135 935	96 -149 105
6200 Friplassordning		605 132	200 000	303 405 132
6803 Juberg gårdsbarnehage		6 315 136	6 022 000	105 293 136
6804 Kjøp av eksterne barnehageplasser		31 179	117 300	27 -86 121
SUM		54 475 410	54 362 342	100,2 % 113 068

Tabellene nedenfor viser covid-relaterte utgifter innenfor virksomhetene under Oppvekst i 2020 og 2021.



5.3 Helse og omsorg

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
3000	Adm.pleie og omsorg	1 718 645	2 226 521	77	-507 876
3002	Forvaltningskontor	695 649	635 185	110	60 464
3100	Frostatunet institusjon	18 286 916	16 620 957	110	1 665 959
3101	Frostatunet dagsenter	658 691	520 937	126	137 754
3102	Frostatunet kjøkken	675 025	626 504	108	48 521
3200	Hjemmesykepleie	13 292 842	13 129 521	101	163 321
3202	Hjemmesykepl. - omsorg	7 338 914	2 712 871	271	4 626 043
3203	Skyss transp. PO-tjeneste	331 929	294 800	113	37 129
3301	Ressurskrevende tjenester	8 339 914	6 284 013	133	2 055 901
3302	Tunet avlastingsbolig	700 985	3 249 726	22	-2 548 741
3303	BPA	549 546	220 354	249	329 192
3308	An. tilt. funksj/h.støtte	670 188	576 686	116	93 502
3400	Samhandlingsreformen	-	26 000	-	-26 000
7100	Helsest./jordmortjeneste	2 121 070	2 545 970	83	-424 900
7200	Legetjeneste	3 944 991	2 386 019	165	1 558 972
7210	Legevakt	2 187 895	1 646 613	133	541 282
7300	Fysioterapitjeneste	1 394 897	1 384 932	101	9 965
7410	Krisesenter	159 434	149 500	107	9 934
7440	Psykatri	1 511 519	1 760 013	86	-248 494
7600	Leva-Fro	348 024	405 000	86	-56 976
SUM		64 927 074	57 402 122	113,1 %	7 524 952

Institusjonsbaserte tjenester

Samlet har virksomheten et overforbruk på nærmere kr 2 mill. Kr 1,2 mill. av dette er driftsutgifter som er covid-relatert. Resterende overforbruk forklares med økte behov for langtidsplasser. Økt antall langtidspasienter medfører økte behov for personell og økte lønnsutgifter. Dette har medført behov for økt bemanningen i perioder for å kunne ivareta alle pasienter på en faglig forsvarlig måte.

Fra 2020 ble dagsenter for demente en lovpålagt oppgave og samtidig ble statstilskuddet til dagsenter avviklet. Avviklingen av statsstøtte ble ikke kompensert med større kommunalt budsjett, men tjenesten er videreført. Økte antall brukere med krav om tjenesten har ført til behov for økt bemanning. Budsjettene er ikke justert for dette i 2021, men det er tatt høyde for det i budsjett 2022.

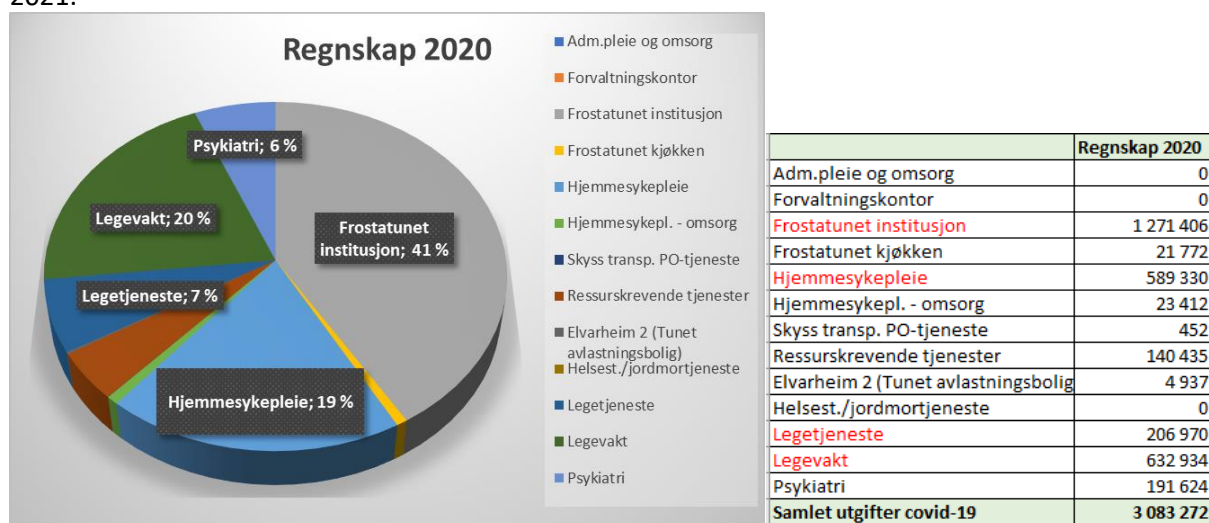
Hjemmebaserte tjenester

Virksomheten har driftsutgifter som er covid-relatert tilsvarende kr 1,2 mill. Resterende overforbruk forklares av antallet nye omsorgsboliger som sto ferdig senhøsten 2020, hvor antall leiligheter på omsorg ble økt fra 12 til 22. Budsjettet ble ikke endret tilstrekkelig knyttet til behov for økt personell. Beboerne bor i heldøgns omsorgsboliger (HDO) og de har store omsorgsbehov, som igjen krever høyere grad av tilstedeværelse, hjelp og støtte fra ansatte.

Helse og familie

Samlet sett har virksomheten underforbruk, om vi hensyntar driftsutgifter som er covid-relatert. Legetjenesten og legevakta hadde alene nærmere kr 1,5 mill. i driftsutgifter som er covid-relatert.

Tabellene nedenfor viser covid-relaterte utgifter innenfor virksomhetene under Velferd i 2020 og 2021.



Vurdering Oppvekst og Velferd

Samlet sett hadde etaten et overforbruk på kr 7,6 mill., hvorav kr 4,2 mill. var ikke budsjetterte driftsutgifter som er covid-relatert. Overforbruket forklares med økte tjenester til innbyggere som har individuelle rettigheter etter Opplæringsloven, Barnehageloven, Helse- og omsorgstjenesteloven.

	Regnskap 2021
Grunnskole	143 296
Barnehage	109 435
Institusjonsbaserte tjenester	1 170 930
Hjemmebaserte tjenester	1 247 940
Helse og familie	1 539 323
Samlet utgifter covid-19	4 210 924

5.4 Teknisk område og landbruk (Organisasjon og samfunn fra 01.07.)

Regnskapsmessig er årsrapport for 2021 strukturert etter gammel organisering, slik den var før vedtak i kommunestyre mars 2021.

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
4000 Adm.teknisk omr./landbruk		1 451 450	734 254	198	717 196
4050 Ressurser DVPro		-291 040	73 329	-397	-364 369
4100 Adm.landbrukskontor		751 960	693 440	108	58 520
4200 Adm.næringsutvikling		79 663	142 386	56	-62 723
4230 Annen nær.virk./markedsf.		213 999	212 000	101	1 999
4231 Turisme/reiseliv		163 884	153 100	107	10 784
4300 Adm. plan/miljø		259 989	551 483	47	-291 494
4310 Viltforvaltning		5 809	-	-	5 809
4311 Viltfond		43 558	-661	-6 590	44 219
4330 Forvaltning verneomr. Tautra		5 810	-	-	5 810
4400 Byggesak/reg.plan/byggel.		175 845	664 408	26	-488 563
4410 Kart og oppmåling		166 368	974 575	17	-808 207
4420 Kommune- og arealplanl.		261 327	-	-	261 327
4500 Adm.tekn.drift/brann/feiing		1 231 565	2 330 654	53	-1 099 089
4511 Kommunale avløpstjenester		-2 870 391	-3 849 962	75	979 571
4512 Tømming private slamavskillere		64 505	-	-	64 505
4513 Slambehandling/slamgrop		21 223	16 000	133	5 223
4520 Brannvern		3 202 368	2 492 858	128	709 510
4530 Feiervesen		-44 144	-157 503	28	113 359
4540 Tiltak mot akutt forurensing		18 389	18 000	102	389
4550 Traktor med utstyr		2 050	81 500	3	-79 450
4551 Graver/traktor v/krk.gård		-	-17 693	-	17 693
4552 Andre maskiner og utstyr		-	15 000	-	-15 000
4561 Fylkesveier		36 800	22 000	167	14 800
4562 Kommunale veier		2 241 305	3 103 948	72	-862 643
4564 Veg og gatelys		575 303	482 000	119	93 303
4565 Småland kai		-	6 000	-	-6 000
4600 Adm.kostnad bygg og eiendom		355 243	454 894	78	-99 651
4602 Sommerjobb ungd./vikar		146 039	65 365	223	80 674
4610 Frosta kommunehus		565 910	139 159	407	426 751
4620 Frosta skole		2 641 418	2 235 487	118	405 931
4630 Borglia barnehage		305 432	237 000	129	68 432
4633 Kvamtoppen barnehage		188 745	138 650	136	50 095
4640 Vaktrom Elvarheim (Varpet)		71 005	69 000	103	2 005
4641 Frostatunet, institusjon		2 820 183	2 343 790	120	476 393
4650 Boliger til utleie		333 944	324 617	103	9 327
4651 Trygdeboliger Skaret		-159 067	-175 100	91	16 033
4652 Omsorgsboliger Tunet		-892 839	-979 530	91	86 691
4653 Omsorgsboliger Frostatunet		-1 857 970	-1 390 800	134	-467 170
4654 PU-boliger		-37 782	-114 500	33	76 718
4655 Boliger integrering		-183 908	-218 500	84	34 592
4656 Utleie UNGBO		-39 128	-	-	-39 128
4661 Garasje/lager Skaret		21 652	17 500	124	4 152
4662 Lagerbygg kirka		44 520	14 650	304	29 870
4666 Frostating-senter		18 478	4 000	462	14 478
4667 NTE-bygget		222 545	270 048	82	-47 503
4668 "Frostaparken"		37 920	-	-	37 920
4670 Skaret industriområde		-	-14 300	-	14 300

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
4680	Kjelsås tomteområde	23 879	4 000	597	19 879
4690	Fugletårn Tautra	9 281	24 000	39	-14 719
4800	Friluftsliv	198 110	108 000	183	90 110
4801	Badeplasser	27 278	12 000	227	15 278
4802	Turstier	4 852	60 000	8	-55 148
4810	Logtun krk/Tingh./Kloster	148 152	139 200	106	8 952
SUM		12 781 488	12 509 746	102,2 %	271 742

Kommentarer

- **Ansvar 4000/4500:** Negativt budsjettavvik på kr 0,7 mill./positivt budsjettavvik på kr 1,1 mill. Året har vært preget av organisatoriske endringer. Innplassering av lønnskost på nyansatte er ikke i tråd med budsjett for 2021, men riktig i forhold til ny organisasjonsmodell. Uforutsette utgifter knyttet til omorganisering kr 0,6 mill., tatt i 2021 på ansvar 4000. I sum et positivt budsjettavvik på 0,4 mill.
- **Ansvar 4511:** Negativt budsjettavvik på kr 1,0 mill. hvorav kr 0,6 mill. skyldes høyere utgifter til slamtømming. Kostnad var undervurdert i budsjett 2021, men er korrigert i budsjett 2022. I tillegg utgjør kr 0,3 mill. av avviket ny organisering og lønn som er budsjettet under ansvar 4500.
- **Ansvar 4562:** Vedlikehold kommunale veier har et positivt budsjettavvik på kr 0,8 mill.
- **Ansvar 4520:** Brannvern har et negativt budsjettavvik på 0,7 mill., som primært skyldes økning i antall utrykninger.
- **Kommunale bygg (flere ansvar):** Høye strømpriser ga et negativt budsjettavvik på kr 0,7 mill. for kommunen som helhet og bidro til negative avvik knyttet til kommunale bygg.

Konklusjon

Etat Organisasjon og samfunn har et samlet overforbruk på ca. kr 270.000,- som tilsvarer 2 % av totalbudsjettet. Totaløkonomien i etaten er styrt mot budsjett.

5.5 Kirkeformål

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
5000	Kirkeformål	2 031 260	2 151 000	94	-119 740
SUM		2 031 260	2 151 000	94,4 %	-119 740

- **Ansvar 5000 - Kirkeformål** – Tjenesteyting til Frosta Menighet er noe lavere enn budsjettet.

Konklusjon

Samlet positivt netto budsjettavvik utgjør kr 0,1 mill.

5.6 Fellesansvar

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
5520 Bedriftshelsetjeneste		113 834	100 000	114	13 834
5540 Infrastruktur bredbånd NTE		160 781	170 000	95	-9 219
5560 Premieavvik pensjon		- 8 080 431	-	-	-8 080 431
5562 Premieinnbetaling		7 615 921	-	-	7 615 921
5565 AFP		227 665	454 000	50	-226 335
5570 Pensjonskontor og sikringsordningen		53 481	68 560	78	-15 079
5585 Reserverte bevilgninger Formannskapet		5 000	40 000	13	-35 000
5590 Reserverte bevilgninger kurs og opplæring		15 649	100 000	16	-84 351
SUM		111 901	932 560	12,0 %	-820 659

- **Ansvar 5560 - Premieavvik pensjon** – Dette avviket må ses i sammenheng med ansvar 5562 (se nedenfor). Netto positivt budsjettavvik er kr 0,5 mill.
- **Ansvar 5562 – Premieinnbetaling** – Se kommentar vedrørende ansvar 5560 foran.
- **Ansvar 5565 – AFP** – Utgifter til AFP ble vesentlig lavere enn budsjettert i 2021 og vi fikk et positivt budsjettavvik på kr 0,2 mill.
- **Ansvar 5590 - Reserverte bevilgninger kurs og opplæring** – Bevilgning ble benyttet i liten grad i 2021 slik at det her er et positivt budsjettavvik på tilnærmet kr 0,1 mill.

Konklusjon

Netto positivt avvik utgjør totalt kr 0,8 mill. og skyldes i hovedsak positivt avvik vedr. pensjon og AFP.

5.7 Værnesregionen

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
1014 Interkommunalt samarbeid		410 158	526 000	78	-115 842
5600 IKT samarbeid v/Værnesregion		5 038 384	5 414 000	93	-375 616
5630 PP-Tjenesten		1 274 795	1 387 000	92	-112 205
5640 Værnesregion lønn/regnskap		1 829 498	2 026 000	90	-196 502
7250 Responssenter Værnesregion		262 132	299 000	88	-36 868
7400 Sosialtjeneste		2 058 919	2 119 000	97	-60 081
7420 Økonomisk sosialhjelp		1 015 725	1 650 000	62	-634 275
7500 Adm. barneverntjeneste		7 017 609	6 229 000	113	788 609
7520 Barneverntiltak i familie		635	-	-	635
7522 Barn i fosterheim		1 903	-	-	1 903
SUM		18 909 759	19 650 000	96,2 %	-740 241

Konklusjon

Alle områder innenfor VR-samarbeidet bidro med positive budsjettavvik i 2021 med unntak for barnevern som fikk et negativt budsjettavvik på kr 0,8 mill. Samlet netto positivt budsjettavvik for VR-områdene ble kr 0,7 mill. for 2021.

5.8 Skjema 1a pr. ansvar

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Reg.budsjett	Forbruk	Avvik - kr
8000	Skatter på formue og inntekt	-70 464 758	-62 031 000	114	-8 433 758
8001	Eiendomsskatt	-6 264 631	-6 140 000	102	-124 631
8010	Rammetilskudd	-98 025 000	-92 187 000	106	-5 838 000
8011	Inntektsutjevning	-18 703 131	-20 770 000	90	2 066 869
8102	Inv. komp. grunnskole	-24 231	-32 000	76	7 769
8103	Inv. komp. boliger/sykehjem	-591 507	-592 000	100	493
8104	Inv.komp. kirkebygg	-1 291	-2 000	65	709
8200	Statstilskudd integrering	-24 000	-416 000	6	392 000
8500	Avsetning/bruk av disposisjonsfond	10 003 057	3 789 967	264	6 213 090
9000	Renter lån	3 149 685	3 437 143	92	-287 458
9001	Andre renter/aksjeutbytte	-324 183	-200 000	162	-124 183
9100	Avdrag ekst.utlån	9 451 068	9 393 104	101	57 964
9120	Startlån	12 689	70 000	18	-57 311
SUM		-171 806 234	-165 679 786	103,7 %	-6 126 448

- Ansvar 8000 - Skatt på formue og inntekt/ Ansvar 8011 – Inntektsutjevning**
 Samlet positivt netto avvik for skatt og inntektsutjevning utgjør kr 6,4 mill. Avviket skyldes kr 8,4 mill. mer i skatteinngang enn forutsatt, mens inntektsutjevningen ble kr 2 mill. lavere enn forventet. Dette viser at Frosta kommune hadde en veldig god skatteinngang i 2021.
- Ansvar 8010 – Rammetilskudd** – Rammetilskuddet ble kr 5,8 mill. høyere enn budsjettert og skyldes hovedsakelig økte overføringer fra staten til å dekke økte utgifter som følge av koronapandemien.
- Ansvar 8200 – Statstilskudd integrering** – Det negative budsjettavviket på kr 0,4 mill. skyldes etterslep knyttet til bosatte flyktninger som har flyttet fra kommunen og hvor Frosta kommune har overført tidligere mottatt tilskudd til de nye bostedskommunene.
- Ansvar 9000 – Renter lån** – Positivt budsjettavvik kr 0,3 mill. skyldes lavere renteutgifter enn budsjettert.
- Ansvar 8500 –Avsetning/bruk av disposisjonsfond** – Avviket viser at årets tilførsel til disposisjonsfondet ble kr 6,2 mill. større enn budsjettert som følge av årets gode resultat.

6 Politisk og administrativ organisering

Figuren nedenfor viser hovedlinjene i den politiske organiseringa i Frosta kommune etter kommunestyrevalget 2019.

Politisk organisering

Kommunestyret består av 17 medlemmer. Det er øverste politiske organ og treffer vedtak på vegne av kommunen, så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak.

Formannskapet er nest øverste folkevalgte organ. Formannskapet har beslutningsmyndighet i enkelte saker. Disse sakene styres gjennom delegeringsreglementet som vedtas av kommunestyret. Formannskapet i Frosta består av 5 medlemmer.

Det er i tillegg til kontrollutvalg to utvalg i kommunen. Utvalg Folk og Utvalg Utvikling. Ordfører er Frode Revhaug (H) og varaordfører er Kari Ydsti Presthus (AP).



Etter en administrativ omorganisering som ble iverksatt pr. 01.07.21 har vi pr. utgangen av 2021 følgende tjenesterammer:



7 Sentrale kommunale styrer og utvalg

Kommunestyret 2019-2023

1	Frode Revhaug (ordfører)	H	10	Stig Arild Oldervik	AP
2	Linn Beate Skogholt	H	11	Gunnar Aursand	AP
3	Stig Tore Laugen	H	12	Stig Morten Skjæran	V
4	Anne Mille Røttereng	H	13	Trine Haug	SP
5	Tore Moksnes	H	14	Anders Reitan	SP
6	Lars Myraune	H	15	Karl Martin Viken	SP
7	Kari Y. Presthus (varaordfører)	AP	16	Ingvild Hjelde	SP
8	Berit U. Skaslien	AP	17	Lars Erik Saltrø Nilssen	SP
9	Frode Olsen	AP			

Formannskapet 2019-2023

1	Frode Revhaug (ordfører)	H	4	Frode Olsen	AP
2	Linn Beate Skogholt	H	5	Trine Haug	SP
3	Kari Y. Presthus (varaordfører)	AP			

Aktivitetsnivået i de enkelte utvalgene framkommer av tabellen nedenfor.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kommunestyret - møter	14	13	12	13	15	9
Kommunestyret - saker	95	77	89	132	90	72
Formannskapet - møter	12	15	14	14	17	13
Formannskapet - saker	85	77	88	82	104	136
Administrasjonsutvalg- møter	2	0	0	3	0	1
Administrasjonsutvalget - saker	3	0	0	2	0	3
Klagenemnda - møter	0	1	1	0	0	0
Klagenemnda - saker	0	1	1	0	0	0
Kontrollutvalget - møter	7	6	7	6	5	5
Kontrollutvalget - saker	38	35	50	37	31	37
Fellesrådet for funksjonshemmede og eldre	4	3	3	4	5	4
Fellesrådet for funksjonshemmede og eldre - saker	15	9	14	14	12	8
Utvalg Folk - møter		5	6	3	8	5
Utvalg Folk - saker		17	22	10	21	16
Utvalg Utvikling - møter		7	7	5	9	7
Utvalg Utvikling - saker		17	16	14	17	23
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt - møter	2	2	2	2	2	2
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt - saker	47	42	29	59	36	46
Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt - møter	1	1	1	1	1	1
Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt - saker	5	6	1	4	1	1
Sum antall møter	44	54	55	55	62	47
Sum antall saker	291	283	315	354	312	342

Til kommunestyret i Frosta kommuneRevisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 SteinkjerOrg nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Frosta kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 11 792 067. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 31.03.2022 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Frosta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 08. april 2022

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Forklaring regnskapsbegreper og nøkkeltall

Oppsett årsregnskap:



Brutto driftsresultat i et kommuneregnskap kan på mange måter sammenlignes med et ordinært driftsresultat i det private (inntekter – utgifter).

Avskrivninger behandles litt spesielt i kommunesektoren ettersom avdragskostnader også er et kostnadselement i driftsregnskapet for kommuneregnskapet. Men i prinsippet skal avskrivningene gjenspeile kapitalslitet og er således en del av brutto driftsresultat.

Netto driftsresultat er driftsinntekter fratrasket driftsutgifter, renter og avdrag, og viser hva kommunene og fylkeskommunene sitter igjen med til avsetninger og investeringer. Positivt netto driftsresultat er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne.

Forskjellen mellom **brutto** og **netto driftsresultat** viser hvor stor andel av kommunenes inntekter som går med til å betjene renter og avdrag.

Disposisjonsfond er kommunens oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts- eller investeringsutgifter. Midlene stammer fra positive netto driftsresultater som ikke er bundet til særskilte formål (øremerkede tilskudd er et eksempel på en bundet inntekt).

Riksrevisjonen har påpekt at kommuner er spesielt utsatt hvis:

- Netto driftsresultat er under 2 prosent,
- Disposisjonsfond er lavere enn 5 prosent
- Gjeldsgraden er høyere enn 75 prosent.

Sammenhengen mellom netto driftsresultat, størrelsen på disposisjonsfond og hvor høy den langsiktige gjelden er, gir oss god informasjon om den økonomiske situasjonen i kommunen.

Likviditetsgrad

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet en kommune har. Likviditet er et mål for betalingsevne.

Likviditetsgrad 1

Beskriver forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og bør være større enn 2.

Likviditetsgrad 2

Beskriver forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld og bør være større enn 1.

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i kommunen som lett kan gjøres om til kontanter, som varelager, kundefordringer (penger til gode fra kunder), eller børsnoterte aksjer.

Kortsiktig gjeld er gjeld som må betales ned innen et år, som skyldig skatt, skyldig merverdiavgift eller skyldig lønn/feriepenger.

Gjeldsgrad

En kommune trenger reserver/handlingsrom for å møte større uforutsette hendelser/investeringer.

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover.

Det betyr at en mindre del av inntektene er igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer og handlingsrommet blir mindre.

Arbeidskapitalen er et uttrykk for kommunens handlingsrom.

- En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital.
- Er arbeidskapital derimot negativ, betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert ved kortsiktig gjeld, som tyder på dårlig likviditet.

Sertifikatlån er et kortsiktig lån med løpetid på inntil 12 måneder. Lån med sertifikatvilkår er begrenset til sertifikatets lengde, i motsetning til vanlige fastrentelån. Det er i prinsippet et omsettelig gjeldspapir. Det betales ikke avdrag i løpetiden og ved lånets utløp må låntaker enten nedbetale eller fornye avtalen. I Norge er det vanlig for banker å tilby sertifikatlån med varighet på 3, 6, 9 eller 12 måneder.

Budsjettpremisser

Tekniske budsjettpremisser kan forstås som ytre rammebetingelser for budsjettet som kommunestyret må legge til grunn ved fastsettelsen av budsjettet (pris- og lønnsvekst, rentenivå og andre parametere).

Premisser for bruken av bevilgningene er kommunestyrets forutsetninger og mål for hvordan de bevilgningene som gis i årsbudsjettet skal disponeres (f.eks. at det innen eldreomsorgen skal være en gitt andel heltidsstillinger, at investeringsrammen på vei skal benyttes til å bygge x kilometer nye sykkelveier eller at kommunens bilpark skal bestå av en gitt andel el-biler).

Betalingsevne

Likviditetsgrad er nøkkeltall som brukes for å si noe om hvor god likviditet kommunen har. Likviditet er et mål for betalingsevne.

En tommelfingerregel er at Likviditetsgrad 1 bør være større enn 2.

Arbeidskapitalen er et uttrykk for selskapets handlingsrom.

Likviditetsindikatoren - Utvikling i betalingsevne - likviditetsgrad 1	2021	2020	2019	Skjema
Sum omløpsmidler	75 867 948	61 215 378	53 949 796	Balanse
- Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067	22 656 336	Balanse
Arbeidskapital i kr (Omløpsmidler - kortsiktig gjeld)	42 764 267	28 744 311	31 293 460	
Likviditetsgrad 1 (Omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	2,3	1,9	2,4	
Uttalte krav til måltall	> 2			Teori

En tommelfingerregel er at Likviditetsgrad 2 bør være større enn 1.

Likviditetsindikatoren - Utvikling i betalingsevne - likviditetsgrad 2	2021	2020	2019	Skjema
Bankinnskudd	24 660 991	19 011 715	16 599 504	Balanse
Verdipapirer (kortsiktige)	0	0	0	Balanse
Kortsiktige fordringer	29 135 828	28 171 534	22 656 336	Balanse
Mest likvide omløpsmidler	53 796 819	47 183 249	39 255 840	
- Kortsiktig gjeld	33 103 681	32 471 067	32 595 487	Balanse
Arbeidskapital i kr (Mest likvide omløpsmidler - kortsiktig gjeld)	20 693 138	14 712 182	6 660 353	
Likviditetsgrad 2 (Mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	2	1	1	
Uttalte krav til måltall	> 1			Teori

Økonomisk handleevne

Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med til avsetninger og investeringer,

Sunnhetsindikatoren - Utvikling i netto dr.resultat (NDR)	2021	2020	2019	Skjema
Driftsinntekter	254 491 566	245 698 031	239 511 079	Økonomisk drift
Netto driftsresultat i kr	11 792 067	10 595 235	-570 276	Økonomisk drift
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	4,6	4,3	-0,2	
Teknisk beregningsutvalg (TBU), nasjonale måltall <2% 2-4% > 4%				

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeldsgrad, fører dette til høye årlige utgifter til avdrag og renter i lang tid fremover.

Renteeksponeringsindikatoren - Utvikling i gjeldsgrad	2021	2020	2019	Skjema
Driftsinntekter	254 491 566	245 698 031	239 511 079	Økonomisk drift Balanse/note til årsregnskapet
Rentebærende gjeld (RBG)	215 392 133	219 540 907	219 801 377	
RBG - i % av driftsinntekter	84,6	89,4	91,8	
Teknisk beregningsutvalg (TBU), nasjonale måltall <60% 60-90% > 90%				

Kontrollutvalgets arbeidsform - oppfølging av politiske vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

10/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/114 - 26

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 08.03.2022 (sak 03/22) diskuterte utvalget sak om kontrollutvalgets arbeidsform og oppfølging av politiske vedtak. Kontrollutvalget diskuterte fordeler og ulemper med å følge opp ulike utvalg og kontrollutvalgets rolle når det gjelder oppfølging av politiske vedtak. Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet innhente informasjon om hvordan slik oppfølging gjøres i andre kontrollutvalg. Saken settes opp på nytt i kontrollutvalgets møte 10.05.2022.

Erfaringer fra andre utvalg

Av de kommunene Konsek leverer sekretariattjenester til har følgende kommuner en slik arbeidsform: Frøya, Hitra, Melhus, Midtre Gauldal og Orkland.

Kontrollutvalgene på Frøya og Hitra har i hvert møte en fast sak som heter «Aktuelt fra utvalgene». Utvalgenes medlemmer følger saksgangen i hvert sitt politiske utvalg og gir en kort orientering dersom det er aktuelle saker å følge opp. Sekretæren for kontrollutvalget på Frøya har opplyst at utvalgsmedlemmene har uttrykt at det kan være en utfordring å følge utvalg som de selv ikke er medlem av. Det er ikke så lett å holde tråden ved å bare lese møteinnkalling og protokoll. De synes likevel dette er nyttig og en grei måte å få med seg hva som rører seg i kommunen. Utvalget ønsker derfor å fortsette med en slik arbeidsform.

Kontrollutvalgene i Melhus, Midte Gauldal og Orkland har i hvert møte en fast sak som heter «oppfølging av politiske vedtak». Kontrollutvalgets sekretariat legger frem kopi av sakslistene fra møtene i utvalgene som har hatt møter siden forrige kontrollutvalgsmøte. I tillegg lager sekretariatet en oversikt som viser saker for videre oppfølging. I møtene orienterer medlemmene fra sitt ansvarsområde og tar opp saker som de mener kan være interessant for kontrollutvalget. Her kan det være snakk om vedtak som ikke er fulgt opp av kommunedirektøren eller saker som kontrollutvalget ønsker mer informasjon om (ber om orientering fra kommunedirektøren). Nye saker blir lagt inn i kontrollutvalgets oppfølgingsliste slik at utvalget ser hvilke saker som er til oppfølging fremover. Av og til så er medlemmene tilstede som tilhører på møtene i de ulike styrer/råd/utvalg for å få med seg diskusjonen i selve møtet. Kontrollutvalgsmedlemmene synes at de på denne måten får god informasjon om hva som skjer i kommunen.

Vurdering

Frosta kommune har følgende politiske saksbehandlingsutvalg: Kommunestyret, Formannskap, Utvalg Folk og Utvalg utvikling. I tillegg har kommunen følgende andre råd og utvalg: Fellesrådet for funksjonshemmede og eldre, Ungdomsrådet og administrasjonsutvalget.

Utvalget må på selvstendig grunnlag vurdere om de finner det hensiktsmessig at hvert av utvalgets medlemmer følger hvert sitt utvalg. Det kan være saker fra de politiske utvalgene som kan tenkes å være aktuelle for videre oppfølging eller behandling i kontrollutvalget. I tilfelle utvalget ønsker en slik fordeling må utvalget ta stilling til hvem som følger hvilke(t) utvalg. Dersom utvalget ønsker en slik arbeidsform er de viktigste utvalgene som må følges

opp saksbehandlingsutvalgene.

Oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 52/19 og 49/21

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

11/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 22/54 - 2

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Avtale

Saksfremlegg Ks sak 49-21

Protokoll fra kommunestyret sak 49-21

Saksopplysninger

I henhold til bestemmelsene om egenkontroll i kommuneloven skal kontrollutvalget føre tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne. En av måtene utvalget kan føre tilsyn på er å følge opp politiske vedtak i kommunen, herunder f.eks å kontrollere om administrasjonen følger opp de vedtak som kommunestyret fatter.

I kontrollutvalgets møte 08.03.2022 (sak 04/22) var sak om oppfølging av kommunestyrets sak 52/19 og 49/21 til behandling. Kontrollutvalget mente imidlertid at saken ikke var godt nok opplyst og fattet vedtak om at saken settes opp på nytt i kontrollutvalgets møte 10.05.2022.

Bakgrunnen for saken

I kommunestyrets møte 28.05.2019 (sak 52/19) ble en avtale om kjøp av tunet på Logtun Ytre behandlet. Bakgrunnen for avtalen var kommunens ønske om å sikre areal for utvikling av et framtidig senter for eksponering av den historiske betydningen av Frostating.

Avtalen var en intensjonsavtale fremforhandlet av forhandlingsutvalget i Frosta kommune og grunneier Astrid Flægstad. Begge partene var bistått av advokater.

Kommunestyret vedtok følgende i saken:

«Framlagte forslag til avtale mellom Frosta kommune og Astrid Flægstad ihht. vedlegg nr. 1 godkjennes. Oppfølging av prosessen med å skaffe eksterne midler til gjennomføring av avtalen må prioriteres. Til å lede denne prosessen oppnevnes ordfører».

Gjennomføring av avtalen var betinget av at man klarte å oppnå ekstern finansiering til erverv innen 30.09.2021, jf. pkt. 5.3 i avtalen. I avtalens punkt 5.3 heter det: «Dersom finansiering ikke er oppnådd innen 30.09.2021 er avtalen i alle tilfelle nullitet og partene har ikke lenger noe å kreve av hverandre, med unntak for at kjøper skal betale alle kostnader beskrevet i pkt. 4.5 som selger har hatt». Kostnadene som er beskrevet i avtalens punkt 4.5 er selgers kostnader til juridisk og regnskapsmessig bistand ved salget.

Behandlingen i kommunestyret 31.08.2021 (sak 49/21)

I kommunestyrets møte 31.08.2021 behandlet igjen kommunestyret avtalen blant annet fordi utløpsdatoen nærmet seg. Kommunestyret skulle da blant annet ta stilling til den videre prosessen når det gjaldt avtalen om kjøp av Logtun Ytre.

I kommunedirektørens saksfremlegg fremgår det at prosessen med utvikling av området rundt Tinghaugen har vært pågående helt siden tidlig nittital. Det har siden den gang vært arbeidet med å se på mulighetene for å utvikle området rundt Tinghaugen til et helhetlig og

varierte formidlingsområde for Frostatinget og Frostatingsloven (se vedlagt saksfremlegg).

I kommunestyrets møte innledet ordføreren saken med å blant annet vise til hva som har blitt gjort fra kommunens side siden utvikling av Tinghaugen først ble et tema på starten av nittitallet. Det ble blant annet vist til en foranalyserapport for utviklingsprosjektet fra 2017. Foranalysen er et omfattende dokument som viser hvordan en kan se for seg en videreutvikling av Frostatinget. Ett av tiltakene som nevnes i rapporten er erverv av Logtun Ytre. Rapporten er inndelt i 3 faser og viser kostnader på totalt ca. 86 millioner kroner. Rapporten ble behandlet i kommunestyret i oktober 2017, og kommunestyret tok rapporten til orientering.

I april 2019 ble det etter initiativ fra varaordfører Skogseth innledet en dialog med Justismuseet i Trondheim hvor formålet var et faglig samarbeid, men og om mulig økonomisk. Dialogen førte til et forslag til samarbeidsavtale som er behandlet av Justismuseet, men ikke av Frosta kommune.

Deretter redegjorde ordføren for hans rolle i prosessen etter kommunestyrets vedtak i sak 52/19 (28.05.2019) og hvordan det har blitt jobbet med å innhente finansiering. Ordføreren erkjente at det fra avtalen ble inngått og frem til høsten 2020 var lite eller ingen fremdrift når det gjaldt å innhente finansiering. Han viste til at dette skyldtes blant annet sommerferie og kommunevalget høsten 2019, samt andre forhold som kommunestyret har blitt godt orientert om. Sekretariatet går ut fra at det med andre forhold siktes blant annet til pandemiens utbrudd i Norge våren 2020.

I november 2020 tar kommunedirektøren, en rådgiver i kommunen og ordføreren opp tråden med Justismuseet for å høre om faglig samarbeid og om det er muligheter for finansiering. I møtet blir kommunen oppfordret til å innlede dialog med Vangsfeltet på Oppdal for å høre hvordan de har arbeidet. I møtet får kommunen råd om å ta grep og blant annet lage et forprosjekt.

Ved årsskiftet 2020/2021 ber ordfører administrasjonen om å starte arbeidet med en sak som behandler et utkjøp av Logtun Ytre. Bakgrunnen er at et eventuelt utkjøp har betydning for videre arbeid med saken.

I midten av april 2021 har ordfører en samtale med grunneier og opplyser at administrasjonen er igang med en sak.

I forkant av kommunestyremøtet 31.08.2021 tar ordfører igjen kontakt med grunneier for å høre om hun er villig til å forlenge avtalen. Etter noen dager betenkningstid ga grunneieren beskjed om at hun ikke ønsket å forlenge avtalen. Grunneier var også tydelig på at det heller ikke er aktuelt å splitte opp eiendommen.

Voteringen i kommunestyret:

Formannsskapets forslag til innstilling i saken var følgende:

«Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Det må avklares om det er mulighet for å gå videre med noen deler av bygningsmassen og sikre atkomst gjennom tunet som før.

Kommunedirektøren bes om å opprette et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen».

Under behandlingen i kommunestyret uttrykte SP at det bør gjøres mer for å innhente finansiering og at forhandlingsutvalget derfor bør forsøke å forlenge avtalen med grunneier. Det ble fremmet følgende forslag fra SP:

«Saken utsettes til september.

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gå i forhandlinger med grunneier for videreføring av avtalen til 30.9.2022.

Resultatet av forhandlingene legges frem for kommunestyret 21.9.21»

Forslaget ble nedstemt og SP kom deretter med et nytt forslag til avsnitt 1:

«Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gå i forhandlinger med grunneier for videreføring av avtalen til 30.9.2022. Resultatet av forhandlingene legges frem for kommunestyret 21.9.21

Avsnitt 2 som formannskapets innstilling.»

Høyre kom med følgende motforslag:

«Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Resten strykes.»

Det ble besluttet at det skulle stemmes punktvis over forslagene.

Senterpartiets forslag falt mot 6 stemmer. Formannskapets innstilling første avsnitt ble deretter satt opp mot Høyres forslag. Formannskapets innstilling falt med 6 mot 11 stemmer. Formannskapets innstilling avsnitt 2 ble deretter enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets endelige vedtak ble som følger:

«Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen.

Kommunedirektøren bes om å opprette et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen.»

Vurdering

Som nevnt over ble det gitt en orientering fra ordfører i kommunestyremøtet 31.08.2021 vedrørende prosessen for å innhente finansiering for å gjennomføre avtalen. Ved avtaleperiodens utløp ble grunneier kontaktet for å høre om det var mulig å forlenge avtalen. Grunneier ga uttrykk for at dette ikke var noe hun var interessert i, ei heller en eventuell oppdeling av eiendommen.

Sekretariatet er av den oppfatning at saken ble godt redegjort for og grundig behandlet i kommunestyret. Forslag om utsettelse av saken ble nedstemt og avtalen ble vedtatt avsluttet. Det er mulig at ordføreren kunne gjort mer for å forsøke å innhente finansiering, men sekretariatet er av den oppfatning at det ble gitt en god forklaring på hva som var blitt gjort og hva som var grunnen til at ting sto stille en periode. Videre er det også av betydning at grunneier ikke ønsket å forlenge avtalen.

Kontrollutvalget må vurdere om det er noe de vil foreta seg i saken. Utvalget kan for eksempel be om en nærmere redegjørelse fra ordfører dersom de mener det er nødvendig. Sekretariatet mener kontrollutvalget bør hensynta at kommunestyret har «godtatt» ordførers forklaring og valgte å avslutte avtalen om kjøp av Logtun Ytre.

Link til behandlingen i kommunestyret 31.08.2021:

<https://frosta.nett.itum.tv/?videoid=ab13efcb-fbff-44da-bf8b-66a5393e4469&bookmarkid=14354302-2097-41b1-8a6a-2507e3286f7e>

Mellom **Partene**

Astrid Flægstad, f. 03.08.1977 (Selger)

og

Frosta kommune, org nr 944 482 253 v/ordføreren (Kjøper)

er dags dato inngått følgende

Avtale om kjøp av tunet på "Logtun Ytre"

1. Bakgrunn for avtalen

- 1.1. Tunet på eiendommen «Logtun Ytre», gnr. 92, bnr. 1 i Frosta kommune ligger plassert mellom Logtun kirke og Tinghaugen. Kirken og Tinghaugen er steder med historisk verdi.

Det har i mange år vært et samarbeid mellom eieren av eiendommen og kommunen knyttet til tilretteleggelse for allmennhetens besøk.

- 1.2. Frosta kommune ønsker å erverve tunet med påstående bygninger som ledd i videre utvikling av de historiske stedene.

2. Salgsobjekt, forbehold om fradeling mv

- 2.1. Salgsobjektet er tunet med påstående bygninger, på eiendommen "Logtun Ytre", gnr. 92, bnr. 1 i Frosta kommune med tilliggende rettigheter og forpliktelser. (Eiendommen)

- 2.2. Tunet med tilhørende areal må før overdragelsen fradeles resten av eiendommen. Det fradelte tunet skal matrikuleres som egen eiendom.

Eiendommen som skal søkes fradelt er selve tunet og et nærmere bestemt område rundt dette, alt med påstående bygninger, som vist på kartutsnitt som er **vedlegg nr. 1** til denne avtale.

- 2.3. Fradelingen må skje etter reglene i jordloven og krever videre behandling etter reglene i plan- og bygningsloven.

- 2.4. Grunneier forplikter seg til å søke fradeling. Kommunen forestår alt øvrig arbeid inklusive oppmåling / matrikulering.

Kjøper forplikter seg til å oversende protokoller, med kartvedlegg, for oppmålingen til Selger.

- 2.5. Eiendommen avstås ved frivillig salg under erkjennelse av at Frosta kommune gjennom en eventuell regulering kan søke å etablere hjemmel for ekspropriasjon.

3. Vederlag m.v.

- 3.1. Kjøpesummen er avtalt til NOK 8 300 000,- - åttemillionertrehundretusen , - - 00/100 -.

- 3.2. Kjøpesummen er fremforhandlet med utgangspunkt i verditakst for Eiendommen fra 2015 som senere er justert for prisutvikling i 2019. Verditakstene er **vedlegg nr. 2 og nr. 3** til denne avtale.

- 3.3. Kjøpesummen skal fra avtaletidspunktet og frem til oppgjør faktisk skjer reguleres i samsvar med eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks. Dersom det blir nedgang i konsumprisindeksen skal Kjøpesummen ikke reguleres.

Opprinnelig kontraktsindeks skal være indeksen ved underskrift på denne avtalen.

- 3.4. Som del av vederlaget er grunneier villig til å motta byggeklar tomt for oppføring av nytt bolighus beliggende som vist på kartutsnitt som er **vedlegg nr. 4** til denne avtale.

Tomten skal i så fall være regulert og byggeklar (grovplanert) med ferdig fremlagt veg, vann og kloakk til tomtegrensen. Dersom slik byggeklar tomt ikke kan stilles til disposisjon for Selger på det tidspunkt kjøpesummen forfaller til betaling for Kjøper har Selger ingen plikt til å vente og kan kreve Kjøpesummen utbetalt i penger.

Verdien av tomten kan settes lik tomteverdien for tunet, jf side 2 i **vedlegg nr 4, med NOK 550 000,-** (eksklusive dyrkamark og alle påstående bygninger og installasjoner) som avstås, slik at ny byggeklar tomt og tomten for tunet kan makeskiftes og gi mulig grunnlag for betinget skattefritak etter bestemmelsene i skatteloven. Dersom slik tomt blir en del av vederlaget skal tomtens verdi gå til fradrag i kjøpesummen beskrevet i pkt. 3.1 etter eventuell indeksregulering beskrevet i pkt. 3.2.

Dersom Selger oppnår betinget skattefritak etter skatteloven §§ 14-70, 14-71 eller på annet grunnlag, skal kjøpesummen beskrevet i pkt. 3.1 etter eventuell indeksregulering beskrevet i pkt. 3.2 og eventuelle justeringer for verdi av byggeklar tomt, reduseres tilsvarende spart skattebelastning for Selger. Refusjon av eventuelt spart skatt som følge av skattefritak vil overføres fra Selger til Kjøper innen 1 – en – måned etter endelig ligningsoppgjør for overdragelsesåret foreligger.

4. Oppgjør, forfall og omkostninger

- 4.1. Oppgjør skjer om mulig direkte mellom partene.
- 4.2. Selger forplikter seg til å medvirke til fradeling og overskjøting av salgsobjektet.
- 4.3. Kjøper betaler dokumentavgift og kostnader ved tinglysning.
- 4.4. Kjøper bærer selv alle kostnader ved regulering, fradeling, oppmåling m.v.
- 4.5. Kjøper dekker selgers kostnader til juridisk og regnskapsmessig bistand ved salget.

Kostnadene kan faktureres Kjøper direkte.

- 4.6. Kjøpesummen forfaller til betaling 14 dager etter at kommunen råder over finansiering for kjøpet forutsatt samtidig utstedelse av skjøte på Eiendommen. Kjøper forplikter seg til å holde Selger orientert om prosessen med å skaffe finansiering og skal varsle Selger straks finansiering er oppnådd.

Kjøpesummen betales til selgers konto.

- 4.7. Ved forsinket betaling svares lovens forsinkelsesrente fra forfall til betaling skjer.

5. Kjøpers forbehold om finansiering.

- 5.1. Kjøper er avhengig av å skaffe finansiering for kjøpesummen.

Kjøper er pliktig til å avklare finansieringen så raskt som mulig.

- 5.2. Dersom det skulle vise seg at kjøper ikke klarer å oppnå finansiering er denne avtale nullitet og ingen av partene har lenger noe å kreve av hverandre, med unntak for at Kjøper skal betale alle kostnader beskrevet i pkt. 4.5 som Selger har hatt.

Fradelingsprosessen beskrevet i pkt. 2.2 til 2.4 skal ikke settes i gang før kommunen kan inntå for finansiering av kjøpesummen.

- 5.3. Dersom finansiering ikke er oppnådd innen 30.09.2021 er avtalen i alle tilfelle nullitet og partene har ikke lenger noe å kreve av hverandre, med unntak for at Kjøper skal betale alle kostnader beskrevet i pkt. 4.5 som Selger har hatt.

6. Eiendommens stand - særlige bestemmelser

- 6.1. Salgsobjektene selges «som han er», jf. Avhendingsloven § 3-9.

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende at den faste eiendom er i "vesentlig dårligere stand" enn det man hadde grunn til å regne med ut i fra kjøpesummen og forholdene for øvrig, jfr. avhendingsloven § 3-9 første ledd andre punktum.

6.2. Kjøper har besikttet og undersøkt Eiendommen.

6.3. Kjøper bærer selv all risiko for fradeling, oppmåling, regulering og enhver videre utnyttelse av salgsobjektet. Arealets grenser og endelig utstrekning fastsettes ved gjennomføring av fradeling og oppmålingsforretning. Avvik i endelig oppmålt areal gir ikke grunnlag for justering av Kjøpesummen.

6.4. Kjøper bærer selv all risiko for nødvendig omlegging av all infrastruktur herunder vann, avløp, elektriske kabler, telefonkabler, grøfter, veier og liknende.

6.5. Alle forhold vedrørende grunnforholdene og arkeologiske forhold er kjøpers ansvar og risiko

6.6. Kjøper skal overta eiendommen uten pengeheftelser.

Kjøper har gjort seg kjent med Grunnboka og dermed andre heftelser knyttet til salgsobjektet.

7. Dokumentoffentlighet

7.1. Grunneier er innforstått med at avtalen vil bli fremlagt ved politisk og forvaltningsmessig behandling av vilkårene for gjennomføring samt for å skaffe finansiering, og vil være et dokument omfattet av dokumentoffentlighet.

8. Tvisteløsning og overdragelighet

8.1. Tvister skal søkes løst i minnelighet.

Oppnås ikke enighet, bringes tvisten inn for de ordinære domstoler.

8.2. Eiendommens vernetings vedtas som vernetings for alle tvister som gjelder denne avtale.

8.3. Ingen part har rett til å overføre sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtale til annet rettssubjekt.

9. Antall eksemplar

Denne kontrakt in duplo, ett til hver av partene.

Frosta, 26/4 2019

For Frosta kommune
Trine Haug
Ordfører



 **FROSTA KOMMUNE**
ORDFØRER
7633 FROSTA

Frosta, 25/4 2019

Astrid Flægstad





Saksframlegg

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Formannskapet	17.08.2021	
Kommunestyret	31.08.2021	

Avtale om utkjøp av tunet i Logtun ytre - videre behandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Det må avklares om det er mulighet for å gå videre med noen deler av bygningsmassen og sikre atkomst gjennom tunet som før.

Kommunedirektøren bes om å opprette et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen.

Vedlegg

- 1 Avtale om kjøp av tunet i Logtun ytre

Bakgrunn for saken:

En underskrevet avtale mellom Frosta kommune og grunneier av Logtun ytre om kjøp av tunet i Logtun ytre, ble underskrevet i april 2019. Denne avtalen gjelder til utgangen av september 2021, og det er dermed behov for å vurdere videre behandling av dette spørsmålet.

Saksopplysninger:

Det har over flere år vært arbeidet med å se på mulighetene for å utvikle området rundt Tinghaugen til et helhetlig og variert formidlingsområdet for Frostatinget og Frostatingsloven.

Dette skyldes hovedsakelig en erkjennelse av at

- historien til Frostatinget er unik og fortjener å bli belyst på en profesjonell måte og med mer moderne metoder enn det som tradisjonelt har vært brukt
- det finnes pr i dag ikke nok areal og hensiktsmessige lokaler til å oppnå dette på en god og framtidsetta måte
- historien om Frostatinget og Frostatingsloven henger sammen med historien om de andre lagtingene og utvikling av lovverket fra landskapslovene og fram til dagens rettssamfunn

Området rundt Logtungårdene fra Logstein til Rygg er det autentiske området for det opprinnelige Frostatinget. Utallige arkeologiundersøkelser har gitt samme konklusjoner, men ingen har så langt klart å plassere tingplassen helt eksakt på kartet.

Logtun kirke og Logtungårdene ligger helt sentralt i dette området, og det har lenge vært ønske om større formidlingsarealer på området. Det ble utarbeidet og lagt fram en forprosjektrapport om å etablere et Frostatingssenter i et nytt bygg på området allerede i 1996.

I denne forprosjektrapporten beskrives Frostatingssenteret som et besøkshus, et visningsbygg med rom for opplevelser, informasjon, et rom for opplevelser og gi et servicetilbud med servering, parkering og kommunikasjon.

I rapporten fra prosjektgruppa sies det blant annet:

- « Nybygget vil inneholde resepsjon med butikk, utstilling, administrasjon, arkiv og garderober. Utstillinga vil legge hovedvekt på Frostatinget og Frostatingsloven, men også vise tilknytningen mellom tinget og bygda».

I tillegg ble det foreslått at Frostatingssenteret skulle inneholde klimatilpasset arkiv og magasin og formidlingsareal og kulturarenaer både inne og ute.

Som en oppfølging av dette ble Logtun Østre kjøpt ut og flyttet i 2000.

I årene etter 2000 ble det gjort flere initiativ på å ta opp saken om et formidlingssenter på nytt. Frostatingsprosjektet som ble avslutta i 2018 hadde blant anna dette som ett av sine hovedarbeidsområder.

Som et av tiltakene i Frostatingsprosjektet la G4-gruppen fram sitt forslag til formidlingsløsning på området. G4-gruppen er en kompetansegruppe for museum, arkeologi og formidling og arbeidet ut fra en oppdragsavtale med Frosta kommune.

G4-gruppen tok i sitt forslag til formidling utgangspunkt i bruk av bygningene og tunet på Logtun ytre. Rapporten fra G4-gruppa beskriver et helhetlig formidlingsgrep på området mellom Logtun kirke og Tinghaugen med aktiviteter både inne og ute.

Som en oppfølging av dette, og parallelt med generasjonsskifte på gården, ble det startet en prosess med å se på en mulighet for kommunalt utkjøp av bygninger og gårdstun i Logtun ytre.

Det er gode samarbeidsforhold mellom grunneier/beboere i Logtun ytre og kommunen. Beboerne er tålmodige og har gjennom mange tiår nærmest fungert som vaktmestere for området året rundt. Samtidig er det naturlig at en stadig økende turiststrøm til alle døgnets tider, i perioder kan oppleves som belastende. Allmennheten har i stor grad hatt nesten ubegrenset adgang til tunet, og dette er en verdi som det er viktig å ta vare på uansett hva som skjer framover.

Forhandlingsutvalget arbeidet videre med dette, og det foreligger en underskrevet «Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av april 2019.

Punkt 1 i avtalen – Bakgrunn for avtalen sier :

- 1.1 *Tunet på eiendommen «Logtun ytre», gnr 92, bnr 1 iu Frosta kommune ligger plassert mellom Logtun kirke og Tinghaugen. Kirken og Tinghaugen er steder med historisk verdi. Det har i mange år vært et samarbeid mellom eieren av eiendommen og kommunen knyttet til tilretteleggelse for allmennhetens behov.*
- 1.2 *Frosta kommune ønsker å erverve tunet med påstående bygninger som ledd i videre utvikling av de historiske stedene.*

Kjøpesummen er framforhandlet til kr 8.300.000.

Avtalen om kjøp av tunet på Logtun ytre ble behandlet av Kommunestyret, 28.05.19 i sak 52/19 og vedtaket ble som følger :

«Framlagte forslag til avtale mellom Frosta kommune og Astrid Flægstad ihht. vedlegg nr. 1 godkjennes.

Oppfølging av prosessen med å skaffe eksterne midler til gjennomføring av avtalen må prioriteres. Til å lede denne prosessen oppnevnes ordfører».

Intensjonsavtalens punkt 5 – Kjøpers forbehold om finansiering sier :

- 5.3 *Dersom finansiering ikke er oppnådd innen 30.09.2021 er avtalen i alle tilfelle nullitet og partene har ikke lenger noe å kreve av hverandre, med unntak for at Kjøper skal betale alle kostnader i pkt. 4.5 som selger har hatt.*

Det er dette forholdet Kommunestyret inviteres til å ta en politisk beslutning om.

Slik kommunedirektøren ser det, er det mulig å se for seg ulike scenarier for det videre arbeidet. Avtalen avsluttes i tråd med punkt 5.3 helt eller delvis

Vurdering:

Gjennom hele prosessen har det vært, og er, et sterkt ønske om å skape et formidlingssenter der historien om for Frostatinget og Frostatingsloven formidles med nåtidas formidlingsmetoder. En utfordring blir dermed å vurdere hvordan dette kan gjøres best mulig og mest hensiktsmessig. Kan dette kvalitetsmessig sett, realiseres best i eksisterende bygninger eller gjennom å sette opp et nytt bygg.

Slik kommunedirektøren vurderer det vil kun et nybygg tilfredsstille dette, og det medfører at avtalen om kjøp av tunet avsluttes når avtaleperioden utløper, 30.09.2021. Samtidig er det viktig at dialogen videreføres med eier av Logtun ytre med hensyn til om enkelte bygninger kan tas ut av helheten, og hvordan sikre atkomsten gjennom tunet. Potetlageret kan eksempelvis fungere godt som utstillingsareal for Frosta Bygdemuseum som i dag har for små lokaler til sine gjenstander og maskiner på Tinghaugen.

Sivilagronom Jon Rannem gjorde i 2015 en verditakst av gårdstunet og bygningene i forbindelse med prosessen med avtalen om utkjøp.

Aksen gjennom tunet, mellom Tinghaugen og Logtun kirke, er historisk viktig og binder de to lokalitetene sammen. Logtun kirke er også det eneste gjenværende, fysiske minnesmerket etter Frostatinget her på Frosta. Dette er en akse som også kan utnyttes til fysisk formidling.

Ut fra en helhetlig vurdering har bygningene rundt tunet på Logtun Ytre mange kvaliteter og vil kunne fungere godt som museumsareal, kontorer, enkel overnatting og verksted for håndverkere i tillegg til å være bolig og driftsbygninger.

Bygningene vil derimot ikke fungere som et framtidsretta opplevelsessenter for fysisk og digital formidling av Frostatinget og Frostatingsloven uten store og kostbare ombygginger, blant anna i forhold til universell utforming og tilrettelegging av utstillingsarealer tilpasset bruk av dagens teknologi.

Kommunedirektøren vurderer det slik at et visningssenter for Frostatinget og Frostatingsloven må opprettes i et nytt bygg ved Tinghaugen. Kommunen har allerede ervervet areal som kan egne seg både til dette formålet, tilstrekkelig uteområde og areal til parkering.

Det søkes videre samarbeid med regionale og nasjonale myndigheter, samt private for å finansiere et Frostatingssenter, og det kan ikke være en kommunal oppgave alene.

Hvordan kan Frostatinget møte framtida i et nytt opplevelsessenter ved Tinghaugen :

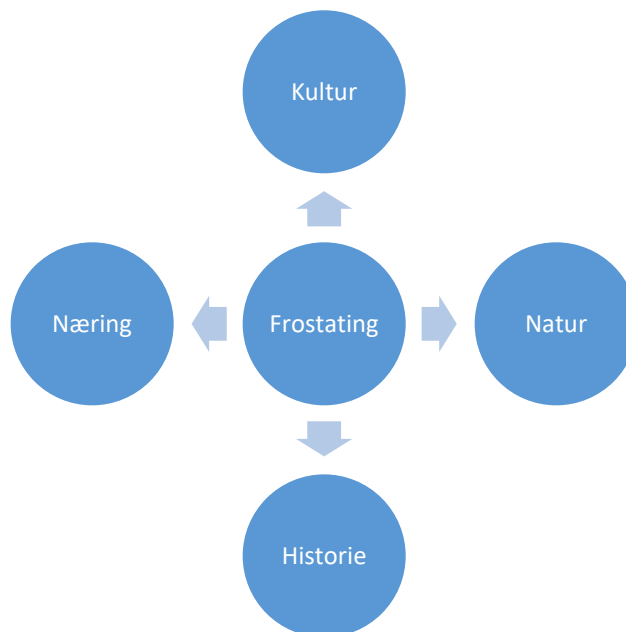
Besøkstallene på Frostatinget og Tinghaugen øker hvert år. Det sier de som bor her, og det viser også statistikk fra turistverten i sommermånedene.

Økende bevissthet rundt Norge som ferieland og generell historieinteresse i samfunnet, har gjort Frosta spennende som reisemål. Samme tendens om kortreiste turmål, viser også NHO sine nasjonale undersøkelser om reiseliv. Den typiske Frosta-turisten er opptatt av å oppleve helheten i landskapet, klosterhistorien på Tautra og historien til Frostatinget og ikke minst - kortreiste matopplevelser! Dette er et segment som kan og må videreutvikles i et Frostatingssenter i tillegg til historien om Frostatinget, Frostatingsloven og de andre lagtingene.

Fokus på mat og matopplevelser sammen med historien gjør dette unikt, og styrker både matprodusenter og det offentlige. Matfatet Frosta har potensiale til å bli enda mer synlig gjennom bevissthet på historien. Det vil også gi nye samarbeidsformer lokalt, regionalt og nasjonalt.

Landskapsverdiene og lavterskeltilbud for fysisk aktivitet kan fint legges til dette området der Frostastien allerede går over områder, og folkehelseperspektivet er sentralt i formidling av historien gjennom kulturstier, postløyper for barn, fysiske tidslinjer og enkle vandreruter med utgangspunkt i Frostatinget.

Den videre utviklinga av et Frostatingssenter bør skje gjennom et bredt sammensatt forprosjekt der følgende elementer inngår i tillegg til opplevelse og sanseintrykk :



Kommunedirektøren foreslår å opprette et forprosjekt for å arbeide videre med dette. Viktige spørsmål som må avklares i forprosjektperioden er hva som skal formidles, og hvordan det skal skje. Viktige spørsmål vil være målsettinger og ambisjoner om hvordan et moderne formidlings-, og opplevelsessenter skal driftes, og hva det skal inneholde. Utstillinger vil være en naturlig del av dette, og med dagens teknologi er utstillinger både fysiske og digitale.

Forprosjektet må også se på hvordan Frostatinget kan skape positive synergier med næringslivet, kanskje særlig innenfor opplevelsesnæringa, mat og reiseliv. Her er det et stort potensiale som de seneste årene har hatt en positiv utvikling og skapt stolthet for hele lokalsamfunnet. Det er også et klart et naturlig regionalt perspektiv på denne satsinga, blant annet gjennom allerede det pågående prosjektet innenfor mat og reiseliv.

Dette vil føre arbeidet med Frostatinget og Frostatingsloven over til neste fase, og det vil bli en konkret overbygning for alle kulturminnene i Frosta.

Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030 er kortsiktige milepæler for det videre arbeidet i forprosjektperioden og etter hvert også over i hovedprosjektperioden.

På samme måte som aksen mellom Tinghaugen og Logtun kirke er viktig lokalt, er samarbeidet om Lagabøtejubileet og Nasjonaljubileet sentralt for Frostatinget og Frostatingsloven. Det er naturlig at Frostatingssenteret også blir en felles fysisk markering av landskapslovene og lagtingene. Det finnes ikke i dag, og dette er en viktig del av Norges historie og utvikling av det norske demokratiet. Det er naturlig at dette legges på Frosta her landsloven ble vedtatt, eller lovtatt, i 1274. Frosta ligger midt i aksen mellom Egge/Stiklestad og Nidaros/Trondheim, og formidling av landsloven vil også være en nasjonal oppgave, der samarbeid blant anna Justismuseet som fagmuseum for lov og rett står sentralt.

Gjennom lovverket og motstandsretten i Frostatingsloven, har Frostatinget sin naturlige plass i markering av Nasjonaljubileet i 2030.

Et godt planlagt bygg kan romme alle disse funksjonene, og bli et spennende opplevelsessenter med opplevelser, fysiske utstillinger og digitale utstillinger i en fysisk ramme.

Økonomiske konsekvenser:

Ikke drøfta i denne sammenhengen. Oppbygging av et Frostatingssenter vil være avhengig av både kommunal og ekstern finansiering.

Konsekvenser for folkehelse:

Ikke vurdert i denne sammenhengen.

Konsekvenser ytre miljø:

Ikke vurdert i denne sammenhengen.

Konklusjon:

Kommunedirektøren mener at avtalen om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Det må avklares om det er ønskelig å gå videre med noen deler av bygningsmassen og sikre atkomst gjennom tunet som før.

Det bør igangsettes forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen.

Endre Skjervø
Kommunedirektør

PS 49/21 Avtale om utkjøp av tunet i Logtun ytre - videre behandling
Behandling i Formannskapet - 17.08.2021

Vedtak

Kommunedirektørens innstilling enstemmig tilr dt.

Innstilling til Kommunestyret:

Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Det må avklares om det er mulighet for å gå videre med noen deler av bygningsmassen og sikre atkomst gjennom tunet som før.

Kommunedirektøren bes om å opprette et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen.

Behandling i Kommunestyret - 31.08.2021

Forslag fra Senterpartiet:

Saken utsettes til september.

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gå i forhandlinger med grunneier for videreføring av avtalen til 30.9.2022. Resultatet av forhandlingene legges frem for kommunestyret 21.9.21

Nytt forslag avsnitt 1 fra Senterpartiet:

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gå i forhandlinger med grunneier for videreføring av avtalen til 30.9.2022. Resultatet av forhandlingene legges frem for kommunestyret 21.9.21

Avsnitt 2 som formannskapets innstilling.

Forslag fra Linn Beate Skogholt H:

Punkt 1

Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen. Resten strykes.

Vedtak

Det ble stemt over utsettelsesforslaget. Utsettelsesforslaget falt med 7 stemmer. Hele SP og Frode Olsen og Berit Skaslien stemte for utsettelsesforslaget.

Det stemmes punktvis.

Senterpartiets forslag falt mot 6 stemmer. Hele SP og Frode Olsen stemte for senterpartiets forslag.

Formannskapets innstilling første avsnitt settes opp mot Skogholts forslag.

Formannskapets innstilling falt med 6 mot 11 stemmer. Skogholts forslag vedtatt med 11 stemmer. Hele SP og Frode Olsen stemte for formannskapets innstilling.

Formannskapetets innstilling avsnitt 2 enstemmig vedtatt.

Endelig vedtak:

Avtale om kjøp av tunet på Logtun ytre av 26.04.19, avsluttes i tråd med punkt 5.3 i avtalen.

Kommunedirektøren bes om å opprette et forprosjekt for å utarbeide en overordnet plan for Lagabøtejubileet i 2024 og Nasjonaljubileet i 2030, inkludert utredning av et formidlingssenter for Frostatinget og Frostatingsloven i et nytt bygg ved Tinghaugen.

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll per prosjekt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

12/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/114 - 29

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar rapporten til orientering.

Vedlegg

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2021 + 1.kvartal 2022

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 08.03.2022 (sak 05/22) behandlet utvalget rapport fra Revisjon Midt-Norge (RMN) om timebruk til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2021. I rapporten fremgikk det at RMN har hatt et totalt timeforbruk i 2021 på 120,26 timer. Disse timene har blitt benyttet til arbeid med følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- Forvaltningsrevisjon: Pleie og omsorg
- Forvaltningsrevisjon: Innherred Legevakt IKS
- Eierskapskontroll: Innherred Legevakt IKS

Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak i saken:

1. Kontrollutvalget tar rapporten til orientering.
2. Kontrollutvalget foretar en ny bestilling av forvaltningsrevisjon i kontrollutvalgets møte 6. september 2022.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet kontakte revisjonen og be om en rapport som beskriver timebruk per prosjekt til neste møte.

Sekretariatet sendte brev til RMN den 16.03.2022 og ba om en rapport som viste timebruk per prosjekt i tråd med utvalgets vedtak. Sekretariatet mottok rapport på epost fra RMN den 26.04.2022. Rapporten følger vedlagt.

Rapporten viser at RMNs timebruk på 120,26 timer i 2021 er fordelt slik:

- Eierskapskontroll Innherred interkommunale legevakt IKS: 10,00 timer
- Forvaltningsrevisjon Innherred interkommunale legevakt IKS: 50,59 timer
- Forvaltningsrevisjon Pleie og omsorg: 12,00 timer
- Risiko- og vesentlighetsvurderinger (møter, oppdateringer): 47,67 timer

I 1. kvartal 2022 (01.01.2022-31.03.2022) har RMN brukt 71,35 timer. Fordelingen av disse timene fremgår i rapporten.

Vurdering

Av den totale timeressursen på 1000 timer (2020-2023) er det per 31.03.2022 brukt 258,61 timer. De pågående prosjektene (FR pleie og omsorg, FR + EK Innherred Interkommunale Legevakt IKS) har et anslått timeforbruk på til sammen ca. 525 timer, slik at det vil påløpe mer timer der i løpet av året. Det er og vil også bli brukt mer timer på møter, reiser og risiko-

og vesentlighetsvurdering. Revisjon Midt-Norge anslo i forkant av forrige møte at kontrollutvalget vil ha ca. 300-350 timer igjen når de pågående prosjektene er avsluttet.

Konklusjon

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Fra: Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: 26. april 2022 10:59
Til: Karoline Lorentzen
Emne: SV: Påminnelse: Vedtaksbrev - Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll - Frosta

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Kontrollutvalget Frosta kommune
v/Konsek Trøndelag IKS

Viser til vedtak i sak 5/22.

Timeforbruk forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll pr prosjekt i perioden 1.1.22 - 31.3.22.
EK 1025 Eierskapskontroll Innherred interkommunale legevakt IKS 33,66 timer
FR 1197 Pleie og omsorg
0,00 timer
SK 1033 Innherred interkommunale legevakt IKS (FR-delen) 32,39 timer
(ihht andel 0,25)
Risiko og vesentlighetsvurderinger (møter, oppdateringer) 5,30 timer

Timeforbruk forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll pr prosjekt i perioden 1.1.21 - 31.12.21
EK 1025 Eierskapskontroll Innherred interkommunale legevakt IKS 10,00 timer
FR 1197 Pleie og omsorg
12,00 timer
SK 1033 Innherred interkommunale legevakt IKS (FR-delen) 50,59 timer
(ihht andel 0,25)
Risiko og vesentlighetsvurderinger (møter, oppdateringer) 47,67 timer

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe
Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business <sip:tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>](mailto:sip:tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

www.revisjonmidtnorge.no

<<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.revisjonmidtnorge.no%2F&data=05%7C01%7Ckaroline.lorentzen%40konsek.no%7C408176097e7c460cdc5108da27630152%7Cc946a0e87d744a94ba5c9ee62f5491b7%7C0%7C0%7C637865603423523546%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8evJWljojMC4wLjAwMDAilCJOIjojV2luMzIiLCJBTiI6IjEhaWwILCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=f9YBOghoZB4%2FaQTSQGTlvg4C7IXEhSGmo0J%2BTtH4%3D&reserved=0>> | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Virksomhetsbesøk 2022

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

13/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/114 - 27

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget drar på virksomhetsbesøk til xxxxx i kontrollutvalgets møte 22.11.2022.
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet sette opp forslag til tidsplan til neste møte. Oppstart av møtet/virksomhetsbesøket bør settes til kl. 14.30.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren, tillitsvalgt og verneombud.

Vedlegg

Virksomheter og selskaper - Frosta

Saksopplysninger

For å bli kjent med ulike sider av kommunen kan kontrollutvalget legge enkelte av møtene til kommunens virksomheter, eller til bedrifter som kommunen har eierandeler i. Møtene kan kombineres med en orientering om virksomheten og dialog med ledelse og tillitsvalgte.

I kontrollutvalgets møte 08.03.2022 (sak 07/22, Eventuelt) ble muligheten for virksomhetsbesøk i 2022 diskutert. Utvalget ba sekretariatet om å sette opp en sak om dette til kontrollutvalgets neste møte.

Formålet med virksomhetsbesøk er ikke nødvendigvis å føre kontroll og tilsyn, men først og fremst å bli kjent med virksomheten og eventuelle utfordringer de står ovenfor, hvordan de opplever dialogen mellom politisk og administrativt nivå, satsningsområder mv. Videre kan virksomhetsbesøk bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet bedre kjent i kommunen.

Sekretariatets erfaring med virksomhetsbesøk er positive. Ofte kommer det frem informasjon som er av betydning for utvalgets videre arbeid og som kan bidra til forbedringer i kommunen.

Kontrollutvalget har følgende resterende møtedatoer i 2022:

06.09.2022

22.11.2022

En oversikt over kommunens virksomheter og eierskap følger vedlagt.

Konklusjon

Kontrollutvalget må på selvstendig grunnlag bestemme om de ønsker å dra på virksomhetsbesøk i 2022, samt hvilken virksomhet eller selskap de kan tenke seg å besøke. Videre må de ta stilling til i hvilket møte de ønsker å dra på virksomhetsbesøk. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å legge virksomhetsbesøket til kontrollutvalgets siste møte høsten 2022.

Frosta kommune



Etat: Oppvekst og velferd m/virksomheter



Etat: Organisasjon og samfunn m/virksomheter



Selskaper som Frosta kommune har eierandeler i:

Interkommunale selskaper:

Konsek Trøndelag IKS
Nord-Trøndelag krisesenter IKS
Trondheim Havn IKS
Innherred Renovasjon IKS
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
Innherred Interkommunale Legevakt IKS

Samvirkeforetak:

Revisjon Midt-Norge SA
Frostahallen SA
Frosta Vassverk SA

Aksjeselskaper:

Leva-Fro AS
Leva-Fro Holding AS
Oi Trøndersk Mat og drikke AS
Produsentpakkeriet Trøndelag AS
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS (NTE)
Frostingen AS
Leva-Fro Holding AS
Nyhavna utvikling AS
Regionalt pilegrimssenter Stiklestad AS

Annet:

Biblioteksentralen AL

Utsettelse av leveringsdato på rapport - Innherred Interkommunale Legevakt IKS

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Frosta kommune	10.05.2022	14/22
Saksbehandler	Karoline Lorentzen	
Arkivkode	FE - 037, TI - &58	
Arkivsaknr	20/487 - 16	

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjon om forsinket levering av ferdig rapport til orientering.

Vedlegg

Innherred Interkommunale Legevakt IKS - utsettelse av leveringsdato

Saksopplysninger

Innherred Interkommunale legevakt IKS er eid av kommunene Inderøy, Frosta, Levanger og Verdal. Kontrollutvalget vedtok i sitt møte 08.12.2020 (sak 26/20), å bestille forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av selskapet, samt å invitere de andre deltakerkommunene til å delta i prosjektet. Prosjektplanen ble godkjent i kontrollutvalgets møte 14.09.2021 (sak 19/21).

Ifølge prosjektplanen skulle prosjektet leveres kontrollutvalgenes sekretariat innen utgangen av april 2022. Oppdragsansvarlig revisor har imidlertid i e-post av 07.04.2022 (vedlegg) opplyst at levering av ferdig rapport er forsinket. Revisor anslår at rapporten først kan leveres i slutten av mai 2022.

Vurdering

Kontrollutvalget har ifølge årsplanen ingen flere møter før sommeren. Rapporten vil derfor i utgangspunktet ikke rekke å bli behandlet før utvalgets møte 06.09.2022. Ettersom utvalgets møte i februar ble avlyst kan imidlertid kontrollutvalget vurdere om de ønsker å gjennomføre et møte i juni slik at rapporten kan behandles mens informasjonen er noen lunde «fersk».

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å ta informasjon om forsinket levering av rapport til orientering.

Fra: Thomas Furunes <thomas.furunes@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: 7. april 2022 09:12
Til: Karoline Lorentzen; Jorunn Sund; Paul Ivar Stenstuen; Liv Tronstad
Kopi: Tor Arne Stubbe
Emne: Innherred Interkommunale Legevakt IKS - utsettelse av leveringsdato

Hei

Ifølge prosjektplanen skal rapporten for Innherred Interkommunale Legevakt IKS oversendes til sekretariatene innen utgangen av april 2022. På bakgrunn av utfordringer knyttet til Covid 19 og større arbeidsmengde enn beregnet på andre prosjekter, ser jeg at vi ikke klarer å overholde denne fristen. Jeg legger nå opp til at rapporten skal oversendes innen utgangen av mai 2022. Jeg beklager denne utsettelsen.

Med vennlig hilsen

Thomas Furunes
Forvaltningsrevisor/jurist
M +47 91 11 21 88 |



Revisjon Midt-Norge SA, Brugata 2, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidtnorge.no

<<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.revisjonmidtnorge.no%2F&data=04%7C01%7Ckaroline.lorentzen%40konsek.no%7C68f8b7b47a1d4b83605b08da1865eccc0%7Cc946a0e87d744a94ba5c9ee62f5491b7%7C0%7C0%7C637849123296400330%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6IjE1haWwILCJXVCi6Mn0%3D%7C0&sdata=thzHVDS54MGIE1svaddQFbcOkajiqNDVKqWkDdB%2FqDs%3D&reserved=0>> | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

15/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/73 - 1

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Åpenhet Trøndelagkommunene indeks 2021

Departementets uttalelse om valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget

Sivilombudets nye veileder skal gi færre innsynsfeil

Mulig med en begrunnet siling av saksdokumenter på nett

Saksopplysninger

Utvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

- Åpenhet Trøndelagskommunene indeks 2021
- Departementets uttalelse om valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget
- Sivilombudets nye veileder skal gi færre innsynsfeil
- Mulig med en begrunnet siling av saksdokumenter på nett

Mer informasjon og hele barometeret:

<https://www.kommunal-rapport.no/nyheter/her-er-vinnerne-i-afenhetsbarometeret/135897!/>

5.9 Trøndelag

#	Kommune	Poeng
1	Rindal	24,5
2	Steinkjer	23,0
2	Grong	23,0
4	Ørland	22,5
5	Overhalla	21,5
6	Orkland	21,0
7	Nærøysund	20,0
8	Trondheim	18,5
9	Malvik	18,0
9	Leka	18,0
9	Oppdal	18,0
12	Selbu	17,0
13	Namsskogan	16,5
14	Heim	16,0
14	Indre Fosen	16,0
14	Stjørdal	16,0
14	Namsos	16,0
18	Osen	15,5
18	Flatanger	15,5
20	Røros	15,0
20	Hitra	15,0
20	Røyrvik	15,0
20	Levanger	15,0
24	Snåsa	14,5
25	Frøya	14,0
26	Tydal	13,5
26	Inderøy	13,5
26	Åfjord	13,5
29	Holtålen	13,0
30	Midtre Gauldal	12,0
30	Verdal	12,0
32	Skaun	11,5
32	Rennebu	11,5
34	Lierne	10,0
35	Frosta	9,0
36	Melhus	8,0
37	Meråker	5,5
38	Høylandet	5,0

Tabell 17: Poengoversikt, kommunene i Trøndelag. I Trøndelag har Høylandet ikke svart på undersøkelsen.

5.9.1 Trøndelag: Liten kommune gjør det best

Rindal gjør det skarpt, mens Trondheim havner midt på treet.

- ☹ 15 av 38 kommuner publiserer de fleste inn- og utgående dokumenter i fulltekst
- 😊 32 av 38 kommuner har postliste med avanserte søkemuligheter
- 😊 35 av 38 kommuner innvilget helt innsynskravet i kommunedirektørens arbeidsavtale
- ☹ 31 av 38 kommuner innvilget helt innsynskravet om ordfører/varaordførers godtgjørelse
- ☹ 32 av 66 innsynskrav ble behandlet tregere enn lovkravet på tre dager
- ☹ 11 av 38 kommuner har postlistene tilgjengelig i bare tre måneder
- 😊 31 av 38 kommuner har kontaktinformasjon til kommunens politikere på nettsidene
- ☹ 14 av 38 kommuner journalfører interne dokumenter
- 😊 36 av 38 kommuner publiserer politiske dokumenter på kommunens nettsider
- 😊 27 av 38 kommuner har retningslinjer/frister som sikrer rask publisering i postliste

Figur 13: Trøndelag i et nøtteskall. Smilefjesene er et uhøytidelig uttrykk for de vurderingene POU og Kommunal rapport har gjort av hva vi mener er dårlig (surmunn), tvilsomt (strekmuunn) eller bra (smilemuunn).

Trøndelag plasserer seg på denne rangeringen som de gjør i landet geografisk: Litt under midten, med en delt sjetteplass med 15,5 poeng.

Trønder-kommunene har derfor litt å gå på. Det er sju Trønder-kommuner som har mer enn 20 poeng, og Rindal er fylkesvinner, med 24 poeng, en meget akseptabel sum.

Rindal er et eksempel på en relativt liten kommune som gjør det bra, og som derfor er et unntak fra den generelle trenden om at store kommuner gjør det noe bedre. Rindal har det meste på stell i denne undersøkelsen, med gode postlister, raske svar på innsynskravene og god håndtering av politiske dokumenter og informasjon. De har i denne sammenheng uflaks ved at de ikke har kommunale foretak, og at derfor ikke har fått mulighet for å få poeng på disse kategoriene.

Trondheim har 18,5 poeng - et halvt poeng mer enn Oslo og høyt over Bergen (9 poeng). Trønder-hovedstaden bør likevel ha ambisjoner om å komme høyere neste gang, og sikre bedre åpenhet og innsynsmuligheter.

Trønder-kommunene fortjener ellers honnør for at hele 32 av 38 kommuner har postliste med avanserte søkemuligheter, og at 31 av 38 kommuner har kontaktinformasjon til politikere ute på nett.

Mindre bra er det at bare 16 av 38 kommuner publiserer de fleste inn- og utgående dokumenter i fulltekst, at 11 av 38 kommuner har postlistene tilgjengelig i bare tre måneder og at 32 av 66 innsynskrav ble behandlet tregere enn lovkravet på tre dager.

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/1339-2

Dato
11. mars 2022

Svar på spørsmål om status for lovtolkning etter gammel kommunelov

Vi viser til e-post 30. oktober 2020. Vi beklager den lange saksbehandlingstiden.

I henvendelsen viser dere til en tolkningsuttalelse til den tidligere kommuneloven (1992) og stiller spørsmål om denne uttalelsen videreføres til den nye kommuneloven (2018), i tilknytning til noen konkrete problemstillinger.

Den første problemstillingen som reises er om varamedlem til kontrollutvalg er utelukket fra valg til kommunestyrekomité.

Departementet viser til at kommuneloven (2018) eksplisitt regulerer dette spørsmålet i § 7-3 tredje ledd bokstav e. Bestemmelsen fastsetter at verken medlemmer eller varamedlemmer av kontrollutvalget kan velges som medlem eller varamedlem av kommunestyrekomité.

Den andre problemstillingen som reises er om medlem av kommunestyrekomité er utelukket fra å stille til valg til kontrollutvalget.

Denne problemstillingen er også eksplisitt regulert i kommuneloven (2018). § 23-1 tredje ledd bokstav e fastsetter at både medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité er utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Den tredje problemstillingen som reises gjelder bestemmelsen om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget. Gjelder kravet kun ved konstitueringen av kontrollutvalget? Eller gjelder kravet også i tilfeller hvor det skal gjøres nyvalg i løpet av valgperioden.

Bestemmelsen i kommuneloven (1992) § 77 nr. 1 fjerde ledd ble videreført med noen språklige endringer i kommuneloven (2018) § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Det ble ikke gjort realitetsendringer i bestemmelsen. Tolkninger og praksis til den tidligere loven er derfor på generelt grunnlag relevant i tolkningen av hvordan dagens bestemmelse skal forstås.

I departementets uttalelse i sak 08/640-3 la departementet til grunn at kravet om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget, er direkte knyttet til konstitueringen av kontrollutvalget. Departementet antok at det ikke var noe direkte krav i loven om at det skal velges et nytt kommunestyremedlem i løpet av valgperioden hvis det må gjøres et nyvalg (suppleringsvalg etter kommuneloven 1992) til kontrollutvalget til erstatning for det opprinnelig innvalgte kommunestyremedlemmet. Avslutningsvis pekte departementet på at intensjonene bak lovbestemmelsen likevel tilsier at kommunene gjør sitt ytterste for å sikre at kommunestyret er representert i kontrollutvalget i hele valgperioden.

Departementet har, på bakgrunn av henvendelsen fra FKT, foretatt en ny vurdering av § 23-1 andre ledd fjerde punktum. Departementet mener den tidligere forståelsen bør korrigeres. Det er vanskelig å se at ordlyden i bestemmelsen knytter kravet kun til konstitueringen. Ordlyden i bestemmelsen sier ingenting om konstitueringen. De grunnleggende bestemmelsene om konstituering er for øvrig plassert et annet sted i loven, se § 7-1.

Departementet viser videre til at bestemmelsen står sammen med flere andre bestemmelser (i § 23-2 andre ledd) som handler om kontrollutvalget og som åpenbart *ikke* er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen. Plasseringen av bestemmelsen tilsier dermed at dens anvendelse ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen.

Det er heller ikke avgjørende holdepunkter i forarbeidene som tilsier at bestemmelsen skal forstås slik at den kun gjelder ved konstitueringen. Uttalelser i forarbeidene kan tvert imot tyde på det motsatte. I Ot.prp. nr. 70 (2002–2003) på side 53 står det:

Flere kommuner har etablert en praksis der minst ett av kontrollutvalgets medlemmer samtidig sitter som representant i kommunestyret. Dette kan være et virkemiddel for å styrke kontakten mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Det er etter departementets oppfatning uheldig dersom ingen av kontrollutvalgets medlemmer sitter i kommunestyret.

Forarbeidene tyder altså på at minst ett medlem av kontrollutvalget også skal "sitte" i kommunestyret.

Videre vil departementet peke på at formålet bak bestemmelsen blir best oppfylt hvis bestemmelsen gjelder gjennom hele valgperioden, og ikke er begrenset til kun å gjelde ved konstitueringen, jf. de siterte uttalelsene fra forarbeidene.

Departementet legger etter dette til grunn at kravet i kommuneloven § 23-1 andre ledd om at minst ett medlem av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer, må forstås slik at det også gjelder ved nyvalg etter § 7-10 fjerde ledd.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Erland Aamodt
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Sivilombudets nye veileder skal gi færre innsynsfeil

Kommunal Rapport 05.04.2022

Hvor raskt må et innsynskravet behandles? Hvordan skal en innsynsklage behandles? Svarene finner du i den nye veilederen til Sivilombudet.

Hvert år mottar og behandler Sivilombudet flere hundre klager om innsyn. Sivilombudets erfaring er at når forvaltningsorganene trår feil, så skyldes det mange ganger manglende bevissthet om regelverket.

Nå presenteres de viktigste innsynsreglene i et eget veiledningshefte.

– Vi håper at denne framstillingen av de mest sentrale områdene i loven, sammen med våre uttalelser, kan bidra til at det gjøres færre feil i forvaltningen, sier sivilombud Hanne Harlem.

Synding i forvaltningen

Veiledningsheftet retter seg både mot de som ber om innsyn, enkeltmennesket eller journalisten, og de som skal behandle kravet, forvaltningen.

Harlem peker på at innsyn i forvaltningens dokumenter er en helt sentral forutsetning for en åpen og opplyst debatt.

Retten til innsyn er også et viktig verktøy for å avdekke kritikkverdige forhold i den offentlige forvaltningen, påpeker Harlem.

– En forutsetning for dette er at innsynskrav behandles korrekt, men dessverre ser vi at det syndes i forvaltningen på området.

Hun legger til at ombudet gir mer kritikk på dette området enn på andre forvaltningsområder. I veilederen er flere av Sivilombudets sentrale uttalelser om innsynsrett løftet fram som praktiske eksempler for å gi knagger å henge kunnskapen på.

Harlem understreker samtidig at veilederen ikke vil erstatte eksisterende rettskilder. Den gir heller ikke en fullstendig oversikt over rettsreglene eller problemstillingene som forvaltningsorganer vil støte på.

Veilederen finner du [her](#)

eller:

<https://www.sivilombudet.no/wp-content/uploads/2022/04/Innsynsguiden-fra-Sivilombudet.pdf>

Mulig med en begrunnet «siling» av saksdokumenter på nett

Kommunal Rapport 14.03.2022, Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er vi forpliktet til å publisere sjikanøse saksopplysninger på internett?

SPØRSMÅL: Det vises til følgende Bernt svarer-artikkel i Kommunal Rapport:

[Taushetsplikten gjelder konkrete opplysninger om personlige forhold](#)

Under følger oppfølgingsspørsmål:

Så vidt vi kan se, stiller ikke offentleglova noen plikt til å gjøre dokumenter tilgjengelig på internett. [Offentleglova § 10](#) tredje ledd nevner at organ som er omfattet av loven, **kan** gjøre dokument allment tilgjengelig på internett, med unntak for opplysninger underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov.

Det følger imidlertid av [kommuneloven § 11–3](#) tredje ledd at sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Hvordan stiller dette seg sett opp mot henvendelser med ærekrenkende opplysninger som er en del av saksdokumentene? Dersom det vurderes at de ærekrenkende opplysningene ikke inneholder «opplysninger om personlige forhold» og således ikke kan unntas offentlighet: Skal regelen forstås som at dokumentene kun må være tilgjengelige for allmennheten i form av at de skal utleveres dersom det kommer en innsynsbegjæring eller må de faktisk være allment tilgjengelig på hjemmesiden?

Vi stiller oss kritisk til å legge ut henvendelser med ærekrenkende opplysninger åpent på hjemmesiden uansett om de ikke inneholder taushetsbelagte opplysninger, så lenge navn nevnes. Dette vil jo fort kunne komme opp ved et enkelt navnesøk på google og kan forfølge personer resten av livet. Da tenker vi særlig hvis henvendelsene med ærekrenkende opplysninger også gjelder privatpersoner uten tilknytning til kommunen (for eksempel at det i tillegg til de kommunalt ansatte og folkevalgte ramses opp «dritt» og påstander om korrupsjon om andre innbyggere som jobber i andre etater som f.eks. mattilsynet, politiet, domstolene eller lignende).

Det kan virke som at dette støttes av din lovkommentar i note 164 til offentleglova § 10 hvor du skriver: «Det har vært antatt at også uten slik særlig hjemmel har man kunnet legge ut dokumenter på Internett **så langt ikke regler om taushetsplikt, ærekrenkelser eller vern av privatlivets fred er til hinder for dette**».

SVAR: Dette er en vanskelig problemstilling som jeg ikke har sett at lovgiver har tatt stilling til. Dette avspeiler nok at vi opererer med regler om innsynsrett og personvern som nok stadig i begrenset grad tar høyde for de særlige utfordringene vi står overfor når det gjelder avveiningen mellom disse hensynene. Så her må vi prøve å finne fram til en lovforståelse som gir mest mulig rimelige resultater i den avveiningen av motstående hensyn som det her er tale om.

Utgangspunktet er altså bestemmelsen i [offentleglova § 10](#) tredje avsnitt om at «Organ som er omfatta av lova her, kan gjere dokument allment tilgjengelege på Internett, med unntak for opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov.»

Dette er en «kan-regel», et forvaltningsorgan har ingen *plikt* til å legge dokumenter ut på nettet, hvis ikke det følger av andre regler at den har dette. I bestemmelsen i [offentlegforskrifta § 7](#) om tilgjengeliggjøring av dokumenter på internett settes det bare begrensninger for hva som kan legges ut på denne måten; herunder blant annet

opplysninger som er underlagt taushetsplikt og opplysninger om visse sakstyper som angår personlige forhold.

Forvaltningsorganet vil også ellers kunne unnta eller skjerme andre typer opplysninger ved utlegging på internett, men må da «opplyse kva for kriterium som ligg til grunn for utvalet av dokument».

Dette betyr at, så langt ikke annet er fastsatt, vil et forvaltningsorgan kunne unnlate å legge ut på nettet dokumenter med ærekrenkende opplysninger.

Men så langt det ikke foreligger taushetsplikt, vil disse dokumentene stadig være offentlige og skal være tilgjengelig for innsyn når noen ber om det.

Neste spørsmål blir så om kommunen likevel har en særlig plikt til å legge saksdokumenter til møter i kollegiale organer, herunder kontrollutvalget, ut på internett. Dette avhenger av forståelsen av bestemmelsen i [kommuneloven § 11–3](#) tredje avsnitt, som det vises til i spørsmålet. Denne lyder: «Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten».

Dette er en gammel regel fra lenge før vi fikk internett, og har tradisjonelt blitt forstått som en plikt til å legge kopi av saksdokumenter ut på et egnet sted til innsyn for interesserte. Den gjelder bare de dokumentene som sendes ut til de folkevalgte før møtet, og kan i dag ses som en avgrenset forsterking av innsynsretten etter offentleglova.

Mens borgeren ellers må henvende seg til kommunen og be om innsyn, som så blir gitt, kan hun her bare gå inn på det aktuelle sted og se på disse. Og her gjelder altså offentleglovas innsynsregel; man kan bare unnta konkrete opplysninger som er underlagt taushetsplikt fra innsyn.

I dag er det vanlig at man legger disse saksdokumentene ut på kommunes hjemmeside. Men selv om det gjøres, må fysiske kopier av dokumentene også være utlagt til gjennomsyn.

Tilgjengelighet på internett kan ikke oppfattes som oppfyllelse av kravet om at dokumentene skal være tilgjengelig for allmennheten. Utleggingen på internett må derfor anses som en «frivillig» tilleggsytelse fra kommunens side.

Dermed er vi tilbake til det som er sagt ovenfor om rett til å unnlate å legge noen dokumenter ut, altså selv om de er offentlige slik at det er rett til innsyn i fysiske kopier. På samme måte som ellers når kommunen legger dokumenter ut på nettet, vil den da kunne «sile fra» slike som inneholder ærekrenkende påstander. Men må da det opplyses om at slik utsiling har funnet sted og på hvilket grunnlag. Og fysisk kopi av disse dokumentene vil fortsatt måtte ligge åpent for innsyn sammen med de andre saksdokumentene til møtet i det folkevalgte organet.

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

16/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/73 - 2

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

10.05.2022

Saknr

17/22

Saksbehandler Karoline Lorentzen

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 22/73 - 3

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget godkjennes.