

## Notat

**Til:**

Paul Ivar Stenstuen

**Fra:**

Torbjørn Brandt (torbjorn.brandt@konsek.no)

**Dato:** 07.02.2022**Arkivsaknr:** 21/369-3

## Vurdering om skolens årsrapport er arkivverdig

### Bakgrunn for saken

Kommunen hevder at siden skolens årsrapport er utarbeidet for kommunens egen saksutredning. Kommunens henviser til offentleglova § 14. Kommunen hevder det da er opp til kommunen selv å avgjøre om denne er arkivverdig. Kommunen viser til arkivforskriften, men ikke til hjemmel mv.

### Aktuelle lov og forskriftsbestemmelser

Skolens årsrapport, er opprettet av skolen selv og gjelder både ansvarsområdet og virksomheten til skolen, se offentleglova § 4 andre ledd første punktum. Skolens rapport, må anses som et dokument, jf. offentleglova § 4 første ledd og arkivlova § 2 bokstav a. Skolens rapport omfattes ikke av unntakene i offentleglova § 4 andre ledd bokstavene a til d

Arkivforskriften gir kommunen anledning til å unnlate å arkivere organinterne dokument, jf. arkivforskriften § 9 tredje setning, men kun for de organinterne dokument som ikke er omfattet av:

- Offentleglova § 14 andre ledd.
- Offentleglova § 16 første ledd bokstav a til d.
- Offentleglova § 16 andre ledd.
- Offentleglova § 16 tredje ledd første punktum.
- Offentlegforskrifta § 8.

Videre oppstiller arkivforskriften krav om at dokumenter som verken har inngått i saksbehandlingen til organet eller har verdi som dokumentasjon, skal holdes utenfor arkiv ved avlevering, jf. Arkivforskriften § 14 første ledd bokstav a og b. Følgende skal derfor holdes utenfor:

- *trykksaker, rundskriv og anna mangfaldige og allment tilgjengelige materiale. Det organet som har utferda slikt materiale, skal likevel arkivere ett eksemplar og dei nødvendige forarbeida, jf. Arkivforskriften § 14 første ledd bokstav b.*
- *konsept, kladdar, ekstra kopiar, interne meldingar o.l. som ikkje har verdi som dokumentasjon. Konsept som har noteringar og påteikningar som er nødvendige for å forstå saka og den samanhengen ho står i, skal arkiverast. Det same gjeld kopi av alle utgåande dokument.*

### Vurdering

Hvorvidt et dokument anses som organinternt eller ikke, er ikke avgjørende for om dokumentet er arkivverdig. Inneholder dokumentet opplysninger som inngår i et annet eller endelig dokument, eller hvor dokumentet inneholder opplysninger som er nødvendige for å forstå en endelig rapport, saksfremlegg eller lignende, har dokumentet i henhold til arkivforskriften såkalt informasjonsverdi. I gjeldende rett forstås og tolkes arkivforskriften § 14 som negativt avgrenset. Det vil si at dokumenter som ikke faller inn under bestemmelsens bokstav a og b, skal arkiveres, mens de dokumenter som faller inn under bestemmelsen, ikke skal arkiveres (kasseres).

Skolens årsrapport er et dokument som har informasjonsverdi. Skolens årsrapport utarbeides for å gi opplysninger som kan benyttes enten selvstendig eller inngå i et sammendrag, større arbeid eller endelig rapport mv. Skolens årsrapport inneholder opplysninger som er eller kan være nødvendige for å forstå sammenhengen eller den saken den gjelder. Spesielt gjelder dette hvor skolens årsrapport benyttes i et annet dokument, som f.eks. en kommunes rapport om alle skolene i kommunen eller i kommunens årsmelding. Skolens årsrapport omfattes ikke av unntaket i arkivforskriften, jf. § 14.

Arkivloven med forskrift oppstiller påbud om at dokumenter med informasjonsverdi og følgelig er kassasjon av slike dokumenter forbudt.

### Konklusjon

**Skolens årsrapport skal arkiveres.**

## Tilleggsvurdering

Følgende vurdering er ikke avgjørende for hvorvidt skolens årsrapport er arkivverdig eller ikke, men jeg finner det hensiktsmessig å opplyse om følgende:

Skolen er en enhet med selvstendig avgjørelsesmyndighet på enkelte områder. Ifølge gjeldende rett og videre i tråd med U.dir. sin tolkning er dokumenter som er utarbeidet og omhandler områder hvor skolen og skolens rektor har selvstendig avgjørelsesmyndig, ikke som organinterne dokumenter når slike dokument sendes ut fra skolen til f.eks. sentraladministrasjonen. Kun for dokumenter og opplysninger på områder hvor skolen ikke har selvstendig avgjørelsesmyndighet, vil slike dokument kunne anses som organinterne selv om de sendes ut fra skolen og til en annen kommunal enhet. Enhver kan kreve innsyn i slike dokumenter, men jeg vil avgrense denne vurderingen for å gå nærmere inn på saksbehandlings regler i tilfelle de fremmes innsynsbejæringer.

Torbjørn Brandt  
seniorrådgiver