

Skolenes årsrapporter - vurderinger knyttet til arkivverdighet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

Møtedato

11.02.2022

Saknr

05/22

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/439 - 16

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren merke seg de vurderingene som er gjort i denne sak.

Vedlegg

Redegjørelse til kontrollutvalget

Vurdering om skolens årsrapport er arkivverdig

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i sak 45/21 pkt. 3.

«Kontrollutvalget ber om en nærmere begrunnelse fra kommunedirektøren til neste møte for hvorfor en ikke anser årsrapportene fra skolene som arkivverdige.»

Kommunedirektøren oversendte sitt svar den 19.01.22, se vedlegg.

Kommunedirektørens svarer bl.a. slik:

«Kommunen anser skrivet fra skolene som et internt arbeidsdokument etter offentleglova § 14. Begrunnelsen er at informasjonen i dokument fra skolene blir brukt som grunnlag for å lage det endelige dokumentet, som legges frem for offentligheten. Forskrift om offentlige arkiv § 9 viser til at dokumenter som kommunen anser er organinterne dokument bare skal arkiveres så lenge kommunen anser det hensiktsmessig. Måten kommunen har jobbet med dokumentet gjør det lite hensiktsmessig å arkivere det siden det vil bli korrigert før det legges inn i den endelige årsrapporten. Dokumentet fra skolene har i lang tid vært gjenstand for redigering frem til de blir lagt inn i den endelige årsrapporten fra kommunedirektøren. Dette gjøres både av administrasjonen og kontrollerne i kommunen. Grunnlaget er at opplysningene i årsrapporten som kommunedirektøren legger frem som det endelige dokumentet skal vært mest mulig korrekt. Det bør bemerkes at kommunedirektørens årsrapport blir arkivert i journalsystemet, offentliggjort og lagt frem for kommunestyret.»

En har fått utarbeidet en egen juridisk betenkning fra en av våre jurister, se vedlegg.

Her heter det bl.a.:

«Hvorvidt et dokument anses som organinternt eller ikke, er ikke avgjørende for om dokumentet er arkivverdig. Inneholder dokumentet opplysninger som inngår i et annet eller endelig dokument, eller hvor dokumentet inneholder opplysninger som er nødvendige for å forstå en endelig rapport, saksfremlegg eller lignende, har dokumentet i henhold til arkivforskriften såkalt informasjonsverdi. I gjeldende rett forstås og tolkes arkivforskriften § 14 som negativt avgrenset. Det vil si at dokumenter som ikke faller inn under bestemmelsens bokstav a og b, skal arkiveres, mens de dokumenter som faller inn under bestemmelsen, ikke skal arkiveres (kasseres).»

Skolens årsrapport er et dokument som har informasjonsverdi. Skolens årsrapport utarbeides for å gi opplysninger som kan benyttes enten selvstendig eller inngå i et sammendrag, større arbeid eller endelig rapport mv. Skolens årsrapport inneholder opplysninger som er eller kan være nødvendige for å forstå sammenhengen eller den saken den gjelder. Spesielt gjelder dette hvor skolens årsrapport benyttes i et annet dokument, som f.eks. en kommunes rapport om alle skolene i kommunen eller i kommunens årsmelding. Skolens årsrapport omfattes ikke av unntaket i arkivforskriften, jf. § 14.

Arkivloven med forskrift oppstiller påbud om at dokumenter med informasjonsverdi og følgelig er kassasjon av slike dokumenter forbudt.»

Det vises for øvrig til notat datert 07.02.22 i sin helhet.

Vurdering

Saksbehandler slutter seg til de vurderinger som er gjort i notat datert 07.02.22 og hit setter disse.