

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Meråker kommune

Arkivsak: 21/152
Møtedato/tid: 06.05.2021 kl. 09:00
Møtested: Feren

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/21	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning
09/21	Forenklet etterlevelseskontroll på selvkost vann og avløp
10/21	Referatsaker mai 21
11/21	Eventuelt
12/21	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 30.04.2021

Torfinn Krogstad (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

06.05.2021

Saknr

08/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 20/372 - 4

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020.
2. Kontrollutvalgets uttalelse oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandlingen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning

Revisjonsberetning 2020 Meråker kommune

Nummerert brev nr 1. til kontrollutvalget i Meråker kommune

Negativ revisjonsberetning Meråker kommune

Meråker Kommuneregnskapet 2020

Meråker Årsberetning 2020

Revisjonsnotat 2020 Meråker kommune

Saksopplysninger

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jfr. kommunelova § 14-2. Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for inntekter og anvendelsen av de midlene som kommunen har til rådighet, og må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Detaljeringsgraden og presentasjonsformen for årsregnskapet har kommunen stor frihet til selv å bestemme, men det skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Kommuneloven §14-6 og 14-7 sier at årsregnskapet og årsberetning skal avlegges innen henholdsvis 22.02. og 31.03. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet for 2020

Årsregnskapet ble ikke avlagt innen fristen 22.02.21, noe om utløste negativ revisjonsberetning. Årsregnskapet ble endelig avlagt 09.04.21 og inneholder de deler som lov og forskrift krever.

Årsberetningen

Årsberetningen ble ikke avgitt innen fristen 31.03.21. men den 22.04.21.

Den inneholder de opplysninger om regnskapet og inneholder de redegjørelser som loven krever.

Revisjon

Årsregnskapet er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonen skal uttale seg om

årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Det ble avgitt negativ revisjonsberetning 15.04.21 pga. årsregnskapet ikke var avlagt innen fristen. Ny revisjonsberetning er datert den 30.04.21. Denne beretningen er avgitt som ren uten forbehold. En del forhold er omtalt i revisjonsnotatet, jfr. vedlegg.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommunelovens § 14-3, samt kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 2. ledd sier at kontrollutvalget skal avgis uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling, om årsregnskapet og årsberetningen. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalgets oppgave er i korthet å uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk samt kontrollutvalgets eventuelle instruks og avtaler med revisor. I tillegg at årsberetningen omtaler de forhold loven krever.

Sekretariatet viser til at frist vedrørende regnskapsavleggelse og årsberetning ikke ble overholdt og at regnskap, årsberetning og dermed ny revisjonsberetning kom godt etter de fastsatte frister. Revisor har avgitt ny ren beretning uten forbehold. Sekretariatet vil imidlertid også vise til revisjonsnotatet som peker på en del forhold som ikke er av betydning for revisjonsberetningen, men som kommunedirektøren må svare ut innen 25.05.21.

Kommunedirektøren er gitt en frist for å uttale seg om de nevnte forhold og kontrollutvalget vil få denne uttalelsen når den foreligger slik at de evt. kan ta stilling om nærmere oppfølging. Disse omtales derfor ikke i kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagte forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å knytte ytterligere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Meråker kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020

Kontrollutvalget har i møte den 06.05.21 behandlet kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020, hhv. avgitt av kommunedirektøren **XX.XX**.21 og innen **XX.XX** .21. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter, samt noter.

Kommunedirektøren har gitt kontrollutvalget utfyllende orientering om årsregnskap og årsberetning, samt besvart spørsmål fra kontrollutvalget. Det ble avgitt negativ revisjonsberetning 15.04.21. pga. fristen for avleggelse av årsregnskapet ikke var overholdt. Ny revisjonsberetning uten forbehold er avgitt av Revisjon Midt-Norge SA **XX.XX** .21 og revisor har gitt kontrollutvalget utfyllende orientering, samt besvart spørsmål fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har ikke merknader til årsregnskap og årsberetning for 2020 og anbefaler at disse blir godkjent slik de foreligger.

06.05.21

Kontrollutvalget/s/

**Til kommunestyret i
Meråker kommune**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Meråker kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 16 395 704,17. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en

revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Meråker kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2021, som ble avgitt ved utløpet av kommuneloves frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var ikke avlagt innen fristen, årsberetning var ikke utarbeidet, og vi var følgelig ikke i stand til å utføre revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetningen 15. april jfr. kommunelovens § 24-8.

Malm, 30. april 2021

Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no
T +47 907 30 300

Nummerert brev nr. 1 – til kontrollutvalget i Meråker kommune

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll.

For sent avlagt regnskap og årsberetning

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Meråker kommune for regnskapsåret 2020 innen fristen som følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetningen 15. april, jfr. kommunelovens § 24-8.

Vi plikter derfor å avgi negativ beretning på fristen for å avgi revisjonsberetning den 15. april 2021. Den negative revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendig for å bekrefte årsregnskapet.

Malm, 30. april 2021

Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

**Til kommunestyret i
Meråker kommune**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Meråker kommune for regnskapsåret 2020 innen fristen som følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetningen 15. april, jfr. kommunelovens § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendig for å bekrefte årsregnskapet.

Malm, 15. april 2021

Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig



Meråker
kommune

Kommuneregnskapet 2020

Meråker – på naturlig vis!

INNHOLDSFORTEGNELSE

Hovedoversikter:

Økonomisk oversikt	- Driftsregnskapet
Anskaffelse og anvendelse av midler	- Driftsregnskapet
Økonomisk oversikt	- Balansen
Oversikt endring arbeidskapital	
Bevilgningsoversikt, § 5-4. 1. ledd	- Driftsregnskapet
Bevilgningsoversikt, § 5-5, 1. ledd	- Investeringsregnskapet
Bevilgningsoversikt pr. virksomhetsområde, § 5-4. 2. ledd	- Driftsregnskapet
Bevilgningsoversikt, § 5-5, 2. ledd	- Investeringsregnskapet
§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner	- Driftsregnskapet
§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner investering	- Investeringsregnskapet

Driftsregnskapet - spesifikasjon på konti, funksjon og ansvar

Investeringsregnskapet - spesifikasjon på konti, funksjon og ansvar

Balanseregnskapet - spesifikasjon på konti

Noter:

Forskriftsbestemte noter:

Note 0:	Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering
Note 1:	Endring i arbeidskapital
Note 2:	Antall årsverk og ytelser til ledende personer
Note 3:	Godtgjørelse til revisor
Note 4:	Pensjoner
Note 5:	Anleggsmidler
Note 6:	Aksjer og andeler i varig eie
Note 7 :	Salg av finansielle anleggsmidler
Note 8:	Utlån
Note 9:	Langsiktig gjeld
Note 10:	Avdrag på lån
Note 11:	Kommunens garantiansvar
Note 12:	Avsetning og bruk av fond
Note 13:	Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater
Note 14:	Kapitalkonto
Note 15:	Investeringsprosjekter
Note 16:	Selvkostområder
Note 17:	Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og Samarbeid.
Note 18:	Andre aktuelle noter:
	- Låneoversikt

Økonomiske oversikter

Meråker kommune

Økonomisk oversikt - drift

Regnskap

Reg. budsjett

Oppr.budsjett

Regnskap i fjor

Driftsinntekter

1 Rammetilskudd	114.372.542,00	97.283.000,00	92.651.000,00	107.694.950,00
2 Inntekts- og formuesskatt	48.054.374,90	74.059.000,00	74.059.000,00	50.627.102,28
3 Eiendomsskatt	11.391.025,00	11.399.000,00	11.399.000,00	11.190.070,00
4 Andre skatteinntekter	11.060.375,00	2.980.000,00	2.980.000,00	9.756.350,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	6.966.631,00	8.360.000,00	8.360.000,00	10.309.119,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	53.547.146,24	30.332.142,00	28.219.242,00	30.775.367,95
7 Brukerbetalinger	9.852.173,65	11.786.035,00	12.187.035,00	13.151.805,22
8 Salgs- og leieinntekter	38.113.877,25	41.808.456,00	41.808.456,00	42.738.608,51
9 Sum driftsinntekter	293.358.145,04	278.007.633,00	271.663.733,00	276.243.372,96

Driftsutgifter

10 Lønnsutgifter	142.455.636,51	140.386.004,00	137.862.669,00	137.063.657,38
11 Sosiale utgifter	29.818.929,05	29.972.282,00	30.819.708,00	32.353.805,48
12 Kjøp av varer og tjenester	71.141.030,41	70.744.108,00	65.243.517,00	68.562.888,46
13 Overføringer og tilskudd til andre	23.041.474,72	20.839.800,00	20.761.300,00	25.510.211,96
14 Avskrivninger	17.440.612,81	15.907.042,00	15.907.042,00	17.506.543,09
15 Sum driftsutgifter	283.897.683,50	277.849.236,00	270.594.236,00	280.997.106,37

16 Brutto driftsresultat

9.460.461,54

158.397,00

1.069.497,00

-4.753.733,41

Finansinntekter

17 Renteinntekter	3.885.350,41	3.497.000,00	3.497.000,00	4.307.106,24
18 Utbytter	3.113.629,00	5.000.000,00	5.000.000,00	4.947.759,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	6.567.967,99	8.541.937,00	8.541.937,00	7.206.471,62
21 Avdrag på lån	10.936.381,60	10.828.000,00	10.828.000,00	10.236.265,46
22 Netto finansutgifter	-10.505.370,18	-10.872.937,00	-10.872.937,00	-8.187.871,84

23 Motpost avskrivninger

17.440.612,81

15.907.042,00

15.907.042,00

17.506.543,09

24 Netto driftsresultat

16.395.704,17

5.192.502,00

6.103.602,00

4.564.937,84

Disp. eller dekning av netto driftsresultat:

25 Overføring til investering	-4.861.333,34	-4.861.000,00	-3.908.000,00	-723.000,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-11.181.630,72	-1.572.377,00	-2.412.477,00	-1.303.379,63
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-6.862.529,40	-5.268.875,00	216.875,00	-7.923.311,91
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	6.509.789,29	6.509.750,00	0,00	7.773.311,91
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	-16.395.704,17	-5.192.502,00	-6.103.602,00	-2.176.379,63

30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)

0,00

0,00

0,00

-6.509.746,41

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	287.197.168,70	277.907.633,00	271.563.733,00	275.922.416,30
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	2.350.814,98	1.329.750,00	9.040.000,00	2.827.389,03
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	42.916.595,43	37.542.600,00	66.881.000,00	48.069.936,49
Sum anskaffelse av midler	332.464.579,11	316.779.983,00	347.484.733,00	326.819.741,82
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	266.390.905,69	261.942.194,00	254.687.194,00	255.866.425,08
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	13.512.433,60	6.008.750,00	55.904.000,00	10.278.302,84
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	37.739.602,82	48.265.937,00	35.847.937,00	51.400.165,97
Sum anvendelse av midler	317.642.942,11	316.216.881,00	346.439.131,00	317.544.893,89
Anskaffelse - anvendelse av midler	14.821.637,00	563.102,00	1.045.602,00	9.274.847,93
Endring i ubrukte lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	14.821.637,00	563.102,00	1.045.602,00	9.274.847,93
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	35.329.081,39	18.366.008,00	8.631.758,00	31.910.093,63
Bruk av avsetninger	11.938.108,29	17.802.906,00	7.586.156,00	22.383.608,58
Til avsetning senere år	8.569.336,10	0,00	0,00	251.637,12
Netto avsetninger	14.821.637,00	563.102,00	1.045.602,00	9.274.847,93
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	22.301.946,15	20.768.042,00	19.815.042,00	22.350.731,29
Interne utgifter mv	22.301.946,15	20.768.042,00	19.815.042,00	22.350.731,29
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00

Oversikt - balanse

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER

A. Anleggsmidler

884.315.919,99 873.406.290,55

I. Varige driftsmidler

337.000.063,61 338.721.689,80

1. Faste eiendommer og anlegg

324.597.651,36 328.269.469,23

2. Utstyr, maskiner og transportmidler

12.402.412,25 10.452.220,57

II. Finansielle anleggsmidler

181.129.963,38 189.696.640,75

1. Aksjer og andeler

51.592.640,24 48.440.343,90

2. Obligasjoner

0,00 0,00

3. Utlån

129.537.323,14 141.256.296,85

III. Immaterielle eiendeler

0,00 0,00

IV. Pensjonsmidler

366.185.893,00 344.987.960,00

B. Omløpsmidler

225.043.965,26 158.297.703,22

I. Bankinnskudd og kontanter

182.462.837,78 115.027.469,22

II. Finansielle omløpsmidler

0,00 0,00

1. Aksjer og andeler

0,00 0,00

2. Obligasjoner

0,00 0,00

3. Sertifikater

0,00 0,00

4. Derivater

0,00 0,00

III. Kortsiktige fordringer

42.581.127,48 43.270.234,00

1. Kundefordringer

25.746.262,80 26.271.905,26

2. Andre kortsiktige fordringer

0,00 0,00

3. Premieavvik

16.834.864,68 16.998.328,74

Sum eiendeler

1.109.359.885,25 1.031.703.993,77

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

271.100.460,88 177.690.050,80

I. Egenkapital drift

77.155.610,68 65.621.239,85

1. Disposisjonsfond

43.573.652,54 36.711.123,14

2. Bundne driftsfond

33.581.958,14 22.400.327,42

3. Merforbruk i driftsregnskapet

0,00 0,00

4. Mindreforbruk i driftsregnskapet

0,00 6.509.789,29

II. Egenkapital investering

11.759.667,65 8.472.401,48

1. Ubundet investeringsfond

1.786.079,48 1.806.079,48

2. Bundne investeringsfond

18.542.924,27 6.917.959,12

3. Udekket beløp i investeringsregnskapet

-8.569.336,10 -251.637,12

III. Annen egenkapital

182.185.182,55 103.596.409,47

1. Kapitalkonto

176.662.071,55 98.073.298,47

2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift

5.523.111,00 5.523.111,00

3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering

0,00 0,00

D. Langsiktig gjeld

792.330.670,52 812.626.334,16

I. Lån

419.650.832,35 373.889.085,84

1. Gjeld til kredittinstitusjoner

419.650.832,35 373.889.085,84

2. Obligasjonslån

0,00 0,00

3. Sertifikatlån

0,00 0,00

II. Pensjonsforpliktelse

372.679.838,17 438.737.248,32

E. Kortsiktig gjeld

45.928.753,85 41.387.608,81

I. Kortsiktig gjeld

45.928.753,85 41.387.608,81

1. Leverandørgjeld

0,00 0,00

2. Likviditetslån

0,00 0,00

3. Derivater

0,00 0,00

4. Annen kortsiktig gjeld

45.928.753,85 41.387.608,81

5. Premieavvik

0,00 0,00

Sum egenkapital og gjeld

1.109.359.885,25 1.031.703.993,77

F. Memoriakonti

0,00

0,00

I. Ubrukte lånemidler

-84.676.822,08 -37.293.342,08

II. Andre memoriakonti

-2.450.000,00 -2.479.320,00

III. Motkonto for memoriakontiene

-87.126.822,08 -39.772.662,08

Oversikt endring arbeidskapital

	Noter	Regnskap 2020	Regnskap 2019
OMLØPSMIDLER			
Endring betalingsmidler	1	67 435 368,56	19 386 906,84
Endring kortsiktige fordringer	1	-525 642,46	-7 941 386,14
Endring premieavik	4	-163 464,06	3 835 611,53
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)		66 746 262,04	15 281 132,23
KORTSIKTIG GJELD			
Endring kortsiktig gjeld (B)	1	4 541 145,04	-3 179 447,19
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A_B)		62 205 117,00	18 460 579,42

Bevilgningsoversikt drift, § 5-4. 1. ledd

	Regnskap 2020	Reg. budsjett 2020	Oppr.budsjett 2020
1 Rammetilskudd	114.372.542,00	97.283.000,00	92.651.000,00
2 Inntekts- og formueskatt	48.054.374,90	74.059.000,00	74.059.000,00
3 Eiendomsskatt	11.391.025,00	11.399.000,00	11.399.000,00
4 Andre generelle driftsinntekter	18.027.006,00	11.340.000,00	11.340.000,00
5 Sum generelle driftsinntekter	191.844.947,90	194.081.000,00	189.449.000,00
 6 Sum bevilgninger drift, netto	 164.943.873,55	 178.015.561,00	 172.472.461,00
7 Avskrivninger	17.440.612,81	15.907.042,00	15.907.042,00
8 Sum netto driftsutgifter	215.175.894,70	204.307.607,00	200.586.707,00
 9 Brutto driftsresultat	 -23.330.946,80	 -10.226.607,00	 -11.137.707,00
10 Renteinntekter	3.885.350,41	3.497.000,00	3.497.000,00
11 Utbytter	3.113.629,00	5.000.000,00	5.000.000,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	6.567.967,99	8.541.937,00	8.541.937,00
14 Avdrag på lån	10.936.381,60	10.828.000,00	10.828.000,00
15 Netto finansutgifter	-10.505.370,18	-10.872.937,00	-10.872.937,00
16 Motpost avskrivninger	17.440.612,81	15.907.042,00	15.907.042,00
17 Netto driftsresultat	-16.395.704,17	-5.192.502,00	-6.103.602,00
 Disponering eller dekning av netto driftsresultat			
18 Overføring til investering	-4.861.333,34	-4.861.000,00	-3.908.000,00
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-11.181.630,72	-1.572.377,00	-2.412.477,00
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-352.740,11	1.240.875,00	216.875,00
21 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	-16.395.704,17	-5.192.502,00	-6.103.602,00
 23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt – investeringer, § 5-5, 1. ledd

	Regnskap 2020	Reg. budsjett 2020	Oppr.budsjett 2020
1 Investeringer i varige driftsmidler	13.512.433,60	6.008.750,00	55.904.000,00
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3.152.296,34	3.152.000,00	734.000,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	16.664.729,94	9.160.750,00	56.638.000,00
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.526.381,98	719.750,00	8.980.000,00
8 Tilskudd fra andre	130.000,00	150.000,00	0,00
9 Salg av varige driftsmidler	694.433,00	460.000,00	60.000,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	3.201.600,00	3.201.600,00	42.540.000,00
14 Sum investeringsinntekter	5.552.414,98	4.531.350,00	51.580.000,00
15 Videreutlån	11.564.920,00	20.000.000,00	10.000.000,00
16 Bruk av lån til videreutlån	11.564.920,00	20.000.000,00	10.000.000,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	5.451.871,89	5.744.000,00	5.744.000,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	14.990.119,68	5.744.000,00	5.744.000,00
19 Netto utgifter videreutlån	-9.538.247,79	0,00	0,00
20 Overføring fra drift	4.861.333,34	4.861.000,00	3.908.000,00
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-11.624.965,15	0,00	0,00
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	20.000,00	20.000,00	1.150.000,00
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	-251.637,12	-251.600,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6.995.268,93	4.629.400,00	5.058.000,00
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	8.569.336,10	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt drift pr. virksomhetsområde, § 5-4. 2. ledd

	Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Budsjett 2020
Sum bevilgninger fra linje 6 bevilgningsoversikt - drift	164 943 874	178 015 561	172 472 461
Netto avsetning/bruk bundne fond fra linje 19 bevilgningsoversikt - drift	-11 181 631	-1 572 377	2 412 477
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond fra linje 20 bevilgningsoversikt - drift	-352 740	1 240 875	-216 875
Virksomhetsområder:			
Sektor 1, Sentraladministrasjonen			
Netto innt./utg.	19 987 644	22 313 245	21 037 845
Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	-112 000	0
Netto innt./utg.	19 987 644	22 201 245	21 037 845
Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur			
Netto innt./utg.	64 504 749	64 064 441	66 259 741
Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0
Netto innt./utg.	64 504 749	64 064 441	66 259 741
Sektor 3, Helse, pleie og omsorg			
Netto innt./utg.	69 714 609	71 292 278	71 776 278
Netto avsetning/bruk bundne fond	234 206	0	0
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0
Netto innt./utg.	69 948 814	71 292 278	71 776 278
Sektor 4, Kommunal utvikling			
Netto innt./utg.	26 387 928	28 092 542	28 228 842
Netto avsetning/bruk bundne fond	143 338	-1 789 545	-3 172 445
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0
Netto innt./utg.	26 531 266	26 302 997	25 056 397
Sektor 5, Meråker Sogn			
Netto innt./utg.	2 886 672	2 881 000	2 881 000
Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0
Netto innt./utg.	2 886 672	2 881 000	2 881 000
Sektor 6, Fellesområde			
Netto innt./utg.	-14 874 223	-7 610 981	-14 694 281
Netto avsetning/bruk bundne fond	9 995 147	3 922 000	6 145 000
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	352 779	-1 128 875	-216 875
Netto innt./utg.	-4 526 296	-4 817 856	-8 766 156
Sektor 7, Selvkost VA			
Netto innt./utg.	-3 663 506	-3 016 964	-3 016 964
Netto avsetning/bruk bundne fond	808 940	-560 078	-560 078
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0
Netto innt./utg.	-2 854 566	-3 577 042	-3 577 042
Sum netto avsetning/bruk bundne fond pr. virksomhetsområde	11 181 631	1 572 377	2 412 477
Sum netto avsetning/bruk disposisjonsfond pr. virksomhetsområde	352 740	-1 240 875	-216 875
Sum nettorammer fordelt pr. virksomhetsområde	164 943 874	178 015 561	172 472 461

Bevilgningsoversikt – investeringer, § 5-5, 2. ledd

	Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Budsjett 2020
Sum brutto investeringsutgifter fra linjene 1 - 4 bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd	16 664 730	9 160 750	56 638 000
Virksomhetsområder:			
Sektor 1, Sentraladministrasjonen			
Br. utg.	599 591	754 000	754 000
Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur			
Br. utg.	0	0	0
Sektor 3, Helse, pleie og omsorg			
Br. utg.	0	956 250	1 362 500
Sektor 4, Kommunal utvikling			
Br. utg.	9 566 052	3 748 500	45 837 500
Sektor 5, Meråker Sogn			
Br. utg.	0	0	0
Sektor 6, Fellesområde			
Br. utg.	2 952 296	2 952 000	734 000
Sektor 7, Selvkost VA			
Br. utg.	3 546 791	750 000	7 950 000
Bruttoammer fordelt til investering	16 664 730	9 160 750	56 638 000

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner drift

			Regnskap 2020
1	Netto driftsresultat		-16 395 704,17
2	Sum budsjettdisposisjoner		14 802 089,06
	<i>Overført til investering</i>	4 861 333,34	
	<i>Netto avsetning til/bruk av bundne fond</i>	11 181 630,72	
	<i>Netto avsetning til/bruk av disposisjonsfond</i>	-1 240 875,00	
3	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		-1 593 615,11
7	Strykning av bruk av disposisjonsfond		1 593 615,11
8	Mer- eller midreforbruk etter strykninger		0,00
13	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner investering

		Regnskap 2020
1	Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	-1 574 067,17
2	Sum budsjettdisposisjoner	-6 995 268,93 BRF § 4-1
	Overføring fra drift	4 861 333,34
	Bruk/avsetning bundne fond	-11 624 965,15
	Bruk av ubundne fond ihht. Budsjett	20 000,00
	Avsetning av ubundne fond ihht. Budsjett	0,00
	Dekning av tidligere års udekket beløp	-251 637,12
3	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-8 569 336,10
4	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00
5	Strykning av overføring fra drift	0,00
6	Strykning av bruk av lån	0,00
7	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00
8	Udisponert beløp etter strykninger	-8 569 336,10
9	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
10	Fremført til inndekning i senere år (udekket)	-8 569 336,10

Meråker 09.04.2021

Arne Ketil Auran
KommunedirektørRune Frengen
Økonomisjef

DRIFTSREGNSKAPET
PR. 31.12.2020

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 1001 Sentrale kommunale styringsorgan				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1029 Periodisert var.lønn	-1.882,96	0	0	263,33
1030 Ekstrahjelp	0,00	25.000	25.000	10.433,56
1031 Lønn engasjement	0,00	0	0	1.471,50
1040 Overtid	11.927,29	0	0	3.099,39
1059 Annen lønn	2.686,37	0	0	7.497,16
1080 Godtgjørelse folkevalgte	278.163,24	180.000	180.000	186.181,46
1081 Godtgj.ordf./varaordfører	1.057.907,92	1.078.000	1.078.000	1.077.108,96
1082 Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	100.000	100.000	0,00
1090 Pensjonsutgifter	127.364,25	126.420	205.020	212.650,82
1091 Pensjon lærer	11.803,75	0	0	3.898,83
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.692,93	2.100	2.100	1.976,61
1099 Arbeidsgiveravgift	147.717,96	147.253	168.553	159.923,52
1100 Kontorrekvisita	2.940,75	2.000	2.000	9.623,20
1103 Abonnement	82.830,00	65.000	65.000	99.949,08
1116 Kommunal bevertning	66.853,30	70.000	70.000	126.389,91
1128 Diverse driftsutgifter	3.972,00	10.000	10.000	2.638,40
1130 Telefon, telefax	3.876,65	5.000	5.000	7.696,36
1140 Annonser	32.060,00	30.000	3.000	10.142,40
1143 Gaver ved representasjon	9.278,40	15.000	15.000	41.989,20
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	28.656,66	55.000	55.000	26.082,40
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	19.057,00	40.000	40.000	45.994,90
1176 Leid transport	1.480,19	5.000	5.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	10.513,79	20.000	20.000	47.337,57
1179 Reiseutg. u/mva	1.976,00	0	0	3.924,07
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	8.007,20	0	0	563,15
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	18.000	18.000	5.426,00
1200 Inventar og utstyr	9.091,17	10.000	10.000	85.072,00
1207 Bøker og andre media	1.928,00	0	0	0,00
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	8.007,20	0	0	16.015,60
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	3.750,40
1271 Juridisk bistand	143.500,00	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	78.122,00	93.000	93.000	97.360,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	86.903,00	171.900	169.400	142.337,03
1470 Overføring til andre private	81.816,00	0	0	0,00
1473 Støtte til politiske partier	0,00	55.000	55.000	57.943,00
1770 Refusjon fra andre	-750,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	2.317.500,06	2.323.673	2.394.073	2.494.739,81
Sum ansvar: 1001 Sentrale kommunale styringsorgan	2.317.500,06	2.323.673	2.394.073	2.494.739,81
Ansvar: 1005 Eldrerådet				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	20.000	20.000	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	2.120	2.120	0,00
1116 Kommunal bevertning	970,00	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	970,00	29.120	29.120	0,00
Sum ansvar: 1005 Eldrerådet	970,00	29.120	29.120	0,00
Ansvar: 1006 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	20.000	20.000	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	2.120	2.120	0,00
1116 Kommunal bevertning	250,00	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	250,00	29.120	29.120	0,00
Sum ansvar: 1006 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	250,00	29.120	29.120	0,00
Ansvar: 1021 Kommune- og fylkestingsvalg				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	18.028,57
1031 Lønn engasjement	0,00	0	0	1.103,63
1040 Overtid	0,00	0	0	10.763,83
1059 Annen lønn	0,00	0	0	27,56
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	571,02
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	3.232,38
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	20.042,03
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	11.784,79
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1.200,00
1140 Annonser	0,00	0	0	60.138,80
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	28.373,41
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	962,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	8.678,58
1190 Husleie	0,00	0	0	4.500,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	81.810,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	0	0	42.980,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	1.418,17
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-4.919,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	0,00	0	0	290.695,77
Sum ansvar: 1021 Kommune- og fylkestingsvalg	0,00	0	0	290.695,77
Ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon				
Funksjon: 110 Kontroll og revisjon				
1029 Periodisert var.lønn	-18.581,91	0	0	18.581,91
1080 Godtgjørelse folkevalgte	44.854,16	44.000	44.000	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	4.754,55	4.700	4.700	0,00
1100 Kontorrekvisita	0,00	4.000	4.000	0,00
1103 Abonnement	2.125,00	3.000	3.000	1.275,00
1116 Kommunal bevertning	4.320,00	5.000	5.000	3.910,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	35.000	35.000	6.000,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	2.300	2.300	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	3.000	3.000	0,00
1196 Kontingenter	3.500,00	0	0	3.500,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	5.600,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	1.215,40	0	0	5.570,00
1375 Kjøp fra IKS	692.601,60	718.000	718.000	678.496,00
1470 Overføring til andre private	8.380,00	6.000	6.000	0,00
Sum funksjon: 110 Kontroll og revisjon	743.168,80	825.000	825.000	722.932,91
Sum ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon	743.168,80	825.000	825.000	722.932,91
Ansvar: 1200 Rådmannskontoret				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1270 Konsulentttjenester	16.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	16.000,00	0	0	0,00
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	4.711.799,43	4.591.761	3.574.161	4.406.510,43
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	12.653,31	10.000	0	885,23
1029 Periodisert var.lønn	178,83	0	0	-134,93
1030 Ekstrahjelp	132.336,93	25.000	5.000	0,00
1040 Overtid	0,00	5.000	5.000	2.726,50
1059 Annen lønn	2.802,29	0	0	6.788,96
1090 Pensjonsutgifter	493.807,53	425.864	722.364	692.216,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	4.141,27	4.200	4.200	5.103,95
1099 Arbeidsgiveravgift	535.577,09	502.791	457.391	543.505,54
1100 Kontorrekvisita	5.964,64	3.000	3.000	5.445,62
1103 Abonnement	19.749,00	15.000	15.000	11.165,00
1115 Matvarer	0,00	0	0	994,69
1116 Kommunal bevertning	5.877,30	6.000	6.000	19.972,20
1123 Gaver ansatte	3.180,10	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	4.819,70	0	0	1.426,72
1130 Telefon, telefax	35.171,02	28.000	28.000	26.657,63
1131 Porto	0,00	0	0	96,00
1140 Annonser	4.318,80	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	40.424,41	60.000	60.000	56.446,15
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	19.824,45	55.000	55.000	46.382,35
1162 Kost- og diettgodtgjørelse	1.282,00	0	0	289,00
1167 Telefongodtgj. oppg.pliktig	0,00	7.000	7.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	14.443,69	30.000	30.000	22.534,42
1179 Reiseutg. u/mva	639,00	0	0	3.079,00
1196 Kontingenter	4.050,00	3.500	3.500	11.900,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	0	0	13.980,00
1200 Inventar og utstyr	236.296,77	50.000	50.000	16.620,60
1202 IT-utstyr, programvare	10.382,40	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	1.572,20	0	0	1.236,00
1270 Konsulentttjenester	85.000,00	85.000	0	17.879,20
1370 Kjøp av tjenester fra private	2.500,00	2.500	0	339,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	2.109,86	0	0	1.114,68
1600 Brukerbetaling	0,00	0	0	-6.000,00
1701 Øremerket statstilskudd	-850.000,00	-850.000	-850.000	-950.000,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-22.170,00
1904 Renter på andre fordringer	-3.419,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	5.537.483,02	5.059.616	4.175.616	4.936.989,94
Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten				
1010 Fast lønn	687.500,00	798.204	798.204	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	89.375,00	160.854	160.854	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.800,00	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	82.350,00	101.660	101.660	0,00
1200 Inventar og utstyr	17.338,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	878.363,00	1.060.718	1.060.718	0,00
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	500,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	0,00	0	0	500,00
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1270 Konsulenttjenester	2.048,74	0	0	0,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	2.048,74	0	0	0,00
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1940 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-112.000	0	0,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	0,00	-112.000	0	0,00
Sum ansvar: 1200 Rådmannskontoret	6.433.894,76	6.008.334	5.236.334	4.937.489,94
Ansvar: 1203 Kommunekassen				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	1.455.280,92	1.406.711	1.402.411	1.579.982,50
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-75,21
1059 Annen lønn	109,39	0	0	261,98
1090 Pensjonsutgifter	196.766,00	174.532	282.132	288.964,66
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.411,28	2.500	2.500	2.553,12
1099 Arbeidsgiveravgift	160.889,09	156.728	178.828	198.872,43
1100 Kontorrekvisita	1.204,80	15.000	15.000	4.925,14
1103 Abonnement	13.939,80	9.000	9.000	20.119,20
1115 Matvarer	0,00	0	0	332,00
1116 Kommunal bevertning	200,00	1.000	1.000	0,00
1123 Gaver ansatte	800,00	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	832,35	0	0	300,00
1130 Telefon, telefaks	3.779,75	3.000	3.000	4.602,29
1131 Porto	268,00	0	0	0,00
1132 Datakommunikasjon, internett	139,92	0	0	1.079,40
1135 Post- og bankgebyr	2.502,50	0	0	5.615,00
1140 Annonser	26.680,78	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	13.800,00	20.000	20.000	10.100,11
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	928,80	3.000	3.000	2.250,80
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	1.000	1.000	2.180,43
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	861,00
1196 Kontingenter	690,00	0	0	690,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	142.585,08	0	0	23.760,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	17.636,41	60.000	60.000	56.438,50
1200 Inventar og utstyr	0,00	15.000	15.000	2.914,76
1202 IT-utstyr, programvare	26.972,50	0	0	15.000,00
1203 Leie av utstyr	3.861,00	0	0	3.968,25
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	4.119,00	12.000	12.000	12.357,00
1270 Konsulenttjenester	34.640,00	30.000	30.000	27.400,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	93.124,00	60.000	60.000	131.203,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	90,67	4.000	4.000	1.120,56
1620 Gebyrinntekter	0,00	-30.000	-30.000	-14.620,00
1624 Gebyr purr. i fakturasystemet	0,00	-70.000	-70.000	-60.160,65
1625 Innfordringsinntekter	-53.210,77	-40.000	-40.000	-28.280,71
1628 Andre inntekter, avgiftsfri	-30.000,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	-10.156,00	0	0	0,00
1903 Forsink.rente v/purring komm.fakt.	-64.638,76	-7.000	-7.000	0,00
1904 Renter på andre fordringer	-135,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	2.046.111,51	1.826.471	1.951.871	2.294.716,36
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	3.908,98	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	31.985,51	0	0	7.910,98
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	35.894,49	0	0	7.910,98
Sum ansvar: 1203 Kommunekassen	2.082.006,00	1.826.471	1.951.871	2.302.627,34
Ansvar: 1306 Sommerjobb ungdom				
Funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi				
1030 Ekstrahjelp	571.829,75	450.000	150.000	69.488,59
1059 Annen lønn	9,54	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	1.398,69	32.000	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	60.247,36	15.000	15.900	7.365,87
1128 Diverse driftsutgifter	132,00	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	99,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-56.000,00	0	0	0,00
1770 Refusjon fra andre	-84.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	493.716,34	497.000	165.900	76.854,46
Sum ansvar: 1306 Sommerjobb ungdom	493.716,34	497.000	165.900	76.854,46
Ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1130 Telefon, telefax	3.873,44	0	0	3.562,20
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	149.887,11	0	0	101.771,64
Sum funksjon: 100 Politisk styring	153.760,55	0	0	105.333,84
Funksjon: 120 Administrasjon				
1100 Kontorrekvisita	0,00	5.000	5.000	340,78
1130 Telefon, telefax	18.102,49	131.000	131.000	26.326,20
1196 Kontingenter	0,00	3.000	3.000	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	104.000	104.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	95.722,88	140.000	100.000	128.307,35
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	0	0	960,00
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	0,00	30.000	30.000	2.365,20
1243 Driftsavtale EDB: skatt	13.138,66	25.000	25.000	19.762,49
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	649.510,81	5.269.000	5.269.000	348.607,25
Sum funksjon: 120 Administrasjon	776.474,84	5.707.000	5.667.000	526.669,27
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1130 Telefon, telefax	1.291,16	0	0	1.187,40
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	49.962,37	0	0	51.479,53
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	51.253,53	0	0	52.666,93
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	312.971,02
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	3.030,54
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	0,00	0	0	316.001,56
Funksjon: 201 Barnehage				
1130 Telefon, telefax	10.329,17	0	0	9.499,20
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	399.698,96	0	0	411.836,22
Sum funksjon: 201 Barnehage	410.028,13	0	0	421.335,42
Funksjon: 202 Grunnskole				
1130 Telefon, telefax	25.822,95	0	0	23.748,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	999.247,40	0	0	766.255,91
Sum funksjon: 202 Grunnskole	1.025.070,35	0	0	790.003,91
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1130 Telefon, telefax	6.455,73	0	0	5.937,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	249.811,85	0	0	125.730,32
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	256.267,58	0	0	131.667,32
Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten				
1130 Telefon, telefax	6.455,73	0	0	5.937,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	249.811,85	0	0	125.730,32
Sum funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	256.267,58	0	0	131.667,32
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1130 Telefon, telefax	9.038,03	0	0	8.311,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	349.736,59	0	0	465.690,55
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	358.774,62	0	0	474.002,35
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1130 Telefon, telefax	9.038,03	0	0	8.311,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	349.736,59	0	0	255.022,84
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	358.774,62	0	0	263.334,64
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1130 Telefon, telefax	16.784,91	0	0	15.436,20
1200 Inventar og utstyr	97.988,40	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	649.510,81	0	0	932.568,49
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	764.284,12	0	0	948.004,69
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1130 Telefon, telefax	15.493,77	0	0	14.248,80

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1200 Inventar og utstyr	22.193,24	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	599.548,44	0	0	617.754,33
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	637.235,45	0	0	632.003,13
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1130 Telefon, telefaks	2.581,98	0	0	2.374,68
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	64.804,74	0	0	102.959,17
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	67.386,72	0	0	105.333,85
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1130 Telefon, telefaks	2.582,29	0	0	2.374,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	99.924,74	0	0	260.959,84
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	102.507,03	0	0	263.334,64
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1130 Telefon, telefaks	2.582,29	0	0	2.374,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	135.044,74	0	0	102.959,05
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	137.627,03	0	0	105.333,85
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1200 Inventar og utstyr	1.510,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	1.510,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg	5.357.222,15	5.707.000	5.667.000	5.266.692,72
Ansvar: 1409 Andre fellesutgifter				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1103 Abonnement	1.219,00	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	1.440,49	0	0	0,00
1131 Porto	497,02	0	0	27,18
1200 Inventar og utstyr	801,00	0	0	0,00
1271 Juridisk bistand	163.650,40	252.000	0	5.512,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	16.318,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	183.925,91	252.000	0	5.539,98
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	31.877,16
1059 Annen lønn	0,00	0	0	53,00
1097 Svensk arbeidsg. avg.	0,00	0	0	-29.190,47
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	3.384,60
1100 Kontorrekvisita	28.204,02	40.000	40.000	17.869,66
1103 Abonnement	141.380,30	112.000	112.000	119.981,89
1115 Matvarer	11.749,58	0	0	17.671,16
1116 Kommunal bevertning	25.770,60	10.000	10.000	14.359,20
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	1.600,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	11.668,44
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	5.365,00
1130 Telefon, telefaks	7.992,19	30.000	30.000	9.618,52
1131 Porto	90.870,64	190.000	190.000	168.137,70
1135 Post- og bankgebyr	1,88	0	0	9.275,90
1140 Annonser	10.390,38	35.000	35.000	9.680,06
1143 Gaver ved representasjon	0,00	0	0	3.156,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	127.458,33	50.000	50.000	125.056,06
1160 Bilgodtgjørelse, oppg. plikt.	0,00	0	0	550,00
1176 Leid transport	0,00	0	0	5.409,33
1187 Yrkesskadeforsikring	39.601,46	0	0	0,31
1189 Annen forsikring	45.481,00	44.000	44.000	44.394,00
1196 Kontingenter	604.490,68	780.000	780.000	500.537,75
1197 Lisens/vedlikeh. dataprogram	131.787,84	90.000	90.000	121.932,82
1198 Lisenser: TV m. fl.	0,00	8.000	8.000	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	40.000	40.000	11.838,00
1200 Inventar og utstyr	16.908,00	50.000	50.000	1.132,24
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	8.748,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	60.671,40	90.000	90.000	89.463,00
1270 Konsulent tjenester	0,00	100.000	100.000	114.360,73
1271 Juridisk bistand	546,88	150.000	150.000	6.725,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	405.666,00	461.000	461.000	365.616,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	95.183,00	0	0	129.042,50
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	800.000	800.000	40.791,20
1479 Diverse tilskudd	0,00	10.000	10.000	11.079,78
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	3.530,71	0	0	3.627,11
1600 Brukerbetaling	-1.648,00	0	0	-339,00
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	0,00	-30.000	-30.000	0,00
1625 Innfordringsinntekter	308,00	0	0	0,00
1650 Salgsinnt., avg. pliktig 25%	-27.802,50	-25.000	-25.000	-26.397,84
1651 Salgsinnt., avg. pliktig 15%	-8,70	0	0	-31,30

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1770 Refusjon fra andre	-113.894,00	0	0	-92.703,00
1774 Refusjon fra andre	-389.103,00	-500.000	-500.000	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	1.315.536,69	2.535.000	2.535.000	1.855.340,51
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	503,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	503,00	0	0	0,00
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1187 Yrkesskadeborsikring	0,00	166.000	166.000	46.014,26
1189 Annen forsikring	181.114,00	167.000	167.000	133.185,70
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	181.114,00	333.000	333.000	179.199,96
Funksjon: 201 Barnehage				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	3.000,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	17.323,81	0	0	30.000,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	17.323,81	0	0	33.000,00
Funksjon: 202 Grunnskole				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	3.000,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	25.985,72	0	0	30.000,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	3.288,00
1271 Juridisk bistand	0,00	0	0	15.810,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	25.985,72	0	0	52.098,00
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1470 Overføring til andre private	150.000,00	0	0	0,00
1830 Fylkeskommunetilsudd	-150.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1370 K�p av tjenester fra private	10.000,00	10.000	0	0,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	10.000,00	10.000	0	0,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	797,63
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	0,00	0	0	797,63
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	3.000,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	8.435,04	0	0	30.000,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	19.728,00
1476 Tap på fordringer og garantier	0,00	0	0	4.541,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	8.435,04	0	0	57.269,00
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	3.000,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	7.780,64	0	0	30.000,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	6.576,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	7.780,64	0	0	39.576,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	7.901,21	0	0	0,00
1476 Tap på fordringer og garantier	0,00	0	0	62.807,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	7.901,21	0	0	62.807,00
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1271 Juridisk bistand	134.676,00	0	0	0,00
1476 Tap på fordringer og garantier	0,00	0	0	137.248,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	134.676,00	0	0	137.248,00
Funksjon: 321 K�nsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg				
1196 Kontingenter	89.434,00	80.000	80.000	76.448,00
1271 Juridisk bistand	4.884,04	0	0	0,00
Sum funksjon: 321 K�nsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	94.318,04	80.000	80.000	76.448,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1116 Kommunal bevertning	3.600,00	0	0	45.719,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	3.600,00	0	0	45.719,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	8.435,04	0	0	0,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	8.435,04	0	0	0,00
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1116 Kommunal bevertning	505,00	0	0	2.275,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1130 Telefon, telefax	15.687,70	0	0	21.295,23
1198 Lisenser:TV m.fl	2.498,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	6.137,40
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	18.690,70	0	0	29.707,63
Funksjon: 340 Produksjon av vann				
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	3.288,00
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	0,00	0	0	3.288,00
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1196 Kontingenter	45.000,00	45.000	45.000	45.000,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	45.000,00	45.000	45.000	45.000,00
Funksjon: 370 Bibliotek				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	500,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	8.435,04	0	0	13.000,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	8.435,04	0	0	13.500,00
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1470 Overføring til andre private	3.755.000,00	0	0	1.400,00
1830 Fylkeskommunetilskudd	-3.755.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0,00	0	0	1.400,00
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1271 Juridisk bistand	76.077,60	0	0	0,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	76.077,60	0	0	0,00
Funksjon: 383 Kulturskole				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	8.995,54	0	0	0,00
Sum funksjon: 383 Kulturskole	8.995,54	0	0	0,00
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1140 Annonser	1.250,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	1.250,00	0	0	0,00
Funksjon: 390 Den norske kirke				
1479 Diverse tilskudd	8.500,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 390 Den norske kirke	8.500,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 1409 Andre fellesutgifter	2.166.483,98	3.255.000	2.993.000	2.637.938,71
Ansvar: 1503 Lærlingeordningen				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	0,00	710.235	710.235	0,00
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	4.202,24
1090 Pensjonsutgifter	0,00	122.626	143.126	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	3.000	3.000	552,89
1099 Arbeidsgiveravgift	-307,46	81.574	90.774	-1.324,13
1116 Kommunal bevertning	0,00	500	500	0,00
1196 Kontingenter	0,00	2.000	2.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	11.192,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-9,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-160.000	-160.000	-90.000,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	10.884,54	759.935	789.635	-86.578,00
Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	257.951,34	0	0	276.234,40
1090 Pensjonsutgifter	36.405,96	0	0	50.105,73
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	980,19	0	0	1.418,40
1099 Arbeidsgiveravgift	22.911,81	0	0	34.742,50
1710 Ref. sykepenger	-14.850,00	0	0	0,00
1711 Ref. fødselspenger	-38.041,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-41.243,40	0	0	-85.198,30
Sum funksjon: 201 Barnehage	224.114,90	0	0	277.302,73
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	203.048,02
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	33.528,99
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	582,28
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	25.138,90
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-69.724,04	0	0	-50.549,40
1774 Refusjon fra andre	-262.600,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	-332.324,04	0	0	211.748,79
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	141.146,39
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	28.297,88

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	400,35
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	18.003,57
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	0	0	-37.425,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0,00	0	0	150.423,19
Sum ansvar: 1503 Lærlingeordningen	-97.324,60	759.935	789.635	552.896,71
Ansvar: 1601 Arbeidsmiljøutvalg/HMS				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1100 Kontorrekvisita	1.705,00	0	0	0,00
1103 Abonnement	835,00	0	0	2.813,00
1116 Kommunal bevertning	1.360,00	2.000	2.000	350,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	24.864,00	55.000	55.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	15.263,80	10.000	10.000	12.288,00
1273 Bedriftshelsetjeneste	165.095,43	350.000	350.000	272.656,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	200.000	200.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	453,64	0	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	209.576,87	622.000	622.000	288.107,00
Sum ansvar: 1601 Arbeidsmiljøutvalg/HMS	209.576,87	622.000	622.000	288.107,00
Ansvar: 1604 Takstutvalget				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000	10.000	17.880,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	1.060	1.060	1.895,28
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.725,00
1196 Kontingenter	8.500,00	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	36.551,50
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	18.000,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	20.000	20.000	96.188,22
Sum funksjon: 120 Administrasjon	8.500,00	31.060	31.060	172.240,00
Sum ansvar: 1604 Takstutvalget	8.500,00	31.060	31.060	172.240,00
Ansvar: 1700 Hovedtillitsvalgt NKF				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	172.449,13	226.504	226.304	168.014,86
1090 Pensjonsutgifter	22.326,42	33.005	45.605	30.901,02
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	0	0	70,92
1099 Arbeidsgiveravgift	17.152,56	25.023	28.823	15.756,60
1710 Ref. sykepenger	-3.107,00	0	0	-52.373,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	209.672,15	284.532	300.732	162.370,40
Sum ansvar: 1700 Hovedtillitsvalgt NKF	209.672,15	284.532	300.732	162.370,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 2000 Komite for SSOK				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-215,01
1059 Annen lønn	0,00	0	0	280,26
1080 Godtgjørelse folkevalgte	57.762,00	39.500	39.500	49.126,90
1099 Arbeidsgiveravgift	5.973,20	4.187	4.187	5.237,13
1116 Kommunal bevertning	7.055,00	3.500	3.500	10.541,34
1143 Gaver ved representasjon	0,00	2.000	2.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	1.749	1.749	2.268,00
1190 Husleie	0,00	0	0	600,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	8.400,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	70.790,20	50.936	50.936	76.238,62
Sum ansvar: 2000 Komite for SSOK	70.790,20	50.936	50.936	76.238,62
Ansvar: 2001 Ungdomsråd				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1059 Annen lønn	0,00	0	0	85,86
1080 Godtgjørelse folkevalgte	10.556,00	30.000	30.000	31.158,17
1099 Arbeidsgiveravgift	1.000,27	3.180	3.180	3.311,87
1116 Kommunal bevertning	988,10	3.000	3.000	6.425,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	565,60
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	3.400	3.400	3.400,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	567,00
1176 Leid transport	0,00	5.100	5.100	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	746,43
Sum funksjon: 100 Politisk styring	12.544,37	44.680	44.680	46.259,93
Sum ansvar: 2001 Ungdomsråd	12.544,37	44.680	44.680	46.259,93
Ansvar: 2008 Værnesregionen barnevern				
Funksjon: 244 Barneverntjeneste				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	2.276.890,86	2.378.000	2.378.000	0,00
Sum funksjon: 244 Barneverntjeneste	2.276.890,86	2.378.000	2.378.000	0,00
Funksjon: 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.061.902,24	905.000	905.000	0,00
Sum funksjon: 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	1.061.902,24	905.000	905.000	0,00
Funksjon: 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	3.357.741,90	1.158.000	1.158.000	0,00
Sum funksjon: 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	3.357.741,90	1.158.000	1.158.000	0,00
Sum ansvar: 2008 Værnesregionen barnevern	6.696.535,00	4.441.000	4.441.000	0,00
Ansvar: 2010 Sektorkontoret SSOK				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	3.220,00	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	341,32	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	1.419,74	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	2,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	4.983,06	0	0	0,00
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	740.091,05	614.708	609.408	803.698,80
1011 Fast lønn lærere	46.720,03	0	0	46.212,31
1029 Periodisert var.lønn	3.562,54	0	0	-82,29
1030 Ekstrahjelp	68.839,77	0	0	1.105,84
1059 Annen lønn	290,23	0	0	724,71
1090 Pensjonsutgifter	100.462,19	64.708	122.808	138.290,61
1091 Pensjon lærere	3.998,27	0	0	6.023,65
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.026,24	2.100	2.100	1.187,34
1099 Arbeidsgiveravgift	90.789,16	64.738	77.838	73.440,17
1100 Kontorrekvisita	28.151,80	10.000	10.000	723,90
1103 Abonnement	16.350,00	3.000	3.000	15.666,00
1115 Matvarer	6.529,69	0	0	2.818,93
1116 Kommunal bevertning	27.027,00	10.000	10.000	23.287,00
1123 Gaver ansatte	11.748,80	6.000	6.000	5.940,00
1124 Velferdstiltak	3.839,30	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	321,24
1130 Telefon, telefax	9.297,72	4.500	4.500	5.992,64
1140 Annonser	9.450,00	5.000	5.000	782,00
1142 Trykking, kopiering	2.070,00	0	0	0,00
1143 Gaver ved representasjon	1.510,00	1.000	1.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	1.850,40	15.000	15.000	400,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.194,20	10.000	10.000	5.756,50
1176 Leid transport	2.222,32	0	0	3.129,47
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	913,48	0	0	1.088,39
1179 Reiseutg. u/mva	190,00	0	0	250,00
1189 Annen forsikring	3.192,00	0	0	4.994,00
1194 Annen leie av lokaler/grunn	943,40	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	9.620,14	15.000	15.000	9.198,84
1200 Inventar og utstyr	56.195,88	20.000	20.000	16.325,28
1202 IT-utstyr,programvare	13.549,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	685,00	0	0	636,80
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.476,00	10.000	10.000	16.476,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	16.000,00	0	0	40.316,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	267,50	0	0	26,51
1710 Ref. sykepenger	-37.943,00	0	0	-306.449,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	1.258.110,11	855.754	921.654	918.281,64
Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	58.020,34	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	7.798,07	0	0	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1,08	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	6.636,13	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	14.750,00
1200 Inventar og utstyr	14.466,00	0	0	6.532,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	86.921,62	0	0	21.282,00
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	92.863,78	186.265	186.265	202.052,29
1090 Pensjonsutgifter	11.859,20	30.836	37.536	36.275,25
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	18,31	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	10.761,84	23.022	23.722	25.262,80
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	6.443,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	400,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	65.455,60
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	20.576,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	16.906,00
1710 Ref. sykepenger	1.701,00	0	0	9.210,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	117.204,13	240.123	247.523	382.580,94
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1011 Fast lønn lærere	0,00	165.006	165.006	0,00
1091 Pensjon lærere	0,00	22.364	22.364	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	19.861	19.861	0,00
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	0,00	207.231	207.231	0,00
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1010 Fast lønn	58.020,34	165.006	165.006	0,00
1090 Pensjonsutgifter	7.798,07	24.452	33.252	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,31	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	6.636,05	20.015	21.015	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	-15.780,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	72.454,77	209.473	219.273	-15.780,00
Funksjon: 370 Bibliotek				
1030 Ekstrahjelp	37.000,00	37.000	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	27.282,35	0	0	0,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	64.282,35	37.000	0	0,00
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1470 Overføring til andre private	2.000,00	2.000	0	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	2.000,00	2.000	0	0,00
Sum ansvar: 2010 Sektorkontoret SSOK	1.605.956,04	1.551.581	1.595.681	1.306.364,58

Ansvar: 2011 Flyktningeadministrasjonen

Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid

1010 Fast lønn	825.623,01	509.088	508.988	860.081,12
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	8.990,02
1029 Periodisert var.lønn	29.806,89	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	9.911,10	40.000	40.000	14.016,23
1059 Annen lønn	63,60	0	0	192,39
1090 Pensjonsutgifter	106.575,59	50.731	110.731	159.112,96
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.489,56	3.350	3.350	2.198,52
1099 Arbeidsgiveravgift	61.372,54	59.887	70.287	97.769,61
1115 Matvarer	0,00	1.500	1.500	0,00
1116 Kommunal bevertning	207,00	2.000	2.000	5.351,00
1124 Velferdstiltak	0,00	2.000	2.000	540,00
1130 Telefon, telefax	2.071,53	1.000	1.000	1.709,50

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1143 Gaver ved representasjon	0,00	1.000	1.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	8.000	8.000	6.692,17
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	540,00	10.000	10.000	2.150,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	2.000	2.000	3.367,10
1196 Kontingenter	5.000,00	4.000	4.000	5.510,00
1200 Inventar og utstyr	399,20	0	0	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	854,00	10.000	10.000	120,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	60,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	-322.843,00	0	0	-119.888,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	722.131,02	704.556	774.856	1.047.913,12
Sum ansvar: 2011 Flyktningeadministrasjonen	722.131,02	704.556	774.856	1.047.913,12
Ansvar: 2012 Tiltak flyktninger				
Funksjon: 275 Introduksjonsordningen				
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	20.239,71
1029 Periodisert var.lønn	-11.298,61	0	0	11.298,61
1030 Ekstrahjelp	87.941,30	70.000	70.000	61.844,84
1059 Annen lønn	498,20	0	0	699,58
1089 Trekk-/oppg.pl.lønn-ikke avg.	2.314.002,18	2.850.000	2.850.000	3.053.767,50
1090 Pensjonsutgifter	8.727,44	9.380	14.280	10.851,25
1091 Pensjon lærere	0,00	0	0	1.264,52
1099 Arbeidsgiveravgift	8.979,18	8.334	8.934	10.059,31
1105 Undervisningsmaterieell	1.982,05	0	0	851,51
1115 Matvarer	3.069,32	2.000	2.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	3.345,00	5.000	5.000	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	1.088,51
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.230,00	5.000	5.000	15.976,51
1176 Leid transport	17.269,81	8.000	8.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	5.994,54
1190 Husleie	0,00	135.000	135.000	91.000,00
1196 Kontingenter	0,00	0	0	150,00
1200 Inventar og utstyr	18.359,40	0	0	1.788,98
1208 Diverse inventar og utstyr	4.130,81	0	0	0,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	0	0	11.524,59
1272 Tolketjenester	8.700,00	15.000	15.000	5.488,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	66.944,00	0	0	90.297,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.792,00	20.000	20.000	51.956,00
1471 Bidrag	403.533,73	275.000	275.000	341.711,22
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	177,00	0	0	226,31
1630 Husleieinntekter	13.000,00	-100.000	-100.000	-119.000,00
Sum funksjon: 275 Introduksjonsordningen	2.960.382,81	3.302.714	3.308.214	3.669.078,49
Sum ansvar: 2012 Tiltak flyktninger	2.960.382,81	3.302.714	3.308.214	3.669.078,49
Ansvar: 2015 Alternativ opplæringsarena				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	40.000	0	0,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	0,00	40.000	0	0,00
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1010 Fast lønn	124.311,10	337.564	307.564	273.023,29
1011 Fast lønn lærere	91.996,86	173.912	173.912	168.001,39
1059 Annen lønn	0,00	0	0	2.149,15
1090 Pensjonsutgifter	38.770,61	91.768	97.068	81.303,14
1091 Pensjon lærere	0,00	22.984	22.984	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	992,88	1.700	1.700	1.633,45
1099 Arbeidsgiveravgift	22.734,09	62.342	63.942	55.768,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	16.627,50
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	600,00	900	900	1.200,00
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	210,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	143.750,00	200.000	200.000	0,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	423.155,54	891.170	868.070	599.915,92
Sum ansvar: 2015 Alternativ opplæringsarena	423.155,54	931.170	868.070	599.915,92
Ansvar: 2020 PP-tjeneste forskole/barnehage				
Funksjon: 211 Styrket tilbud til førskolebarn				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	68.165,99	75.000	75.000	71.557,00
Sum funksjon: 211 Styrket tilbud til førskolebarn	68.165,99	75.000	75.000	71.557,00
Sum ansvar: 2020 PP-tjeneste forskole/barnehage	68.165,99	75.000	75.000	71.557,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 2021 Meråker skole - PPT				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.060.685,01	1.268.000	1.268.000	1.166.422,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	1.060.685,01	1.268.000	1.268.000	1.166.422,00
Sum ansvar: 2021 Meråker skole - PPT	1.060.685,01	1.268.000	1.268.000	1.166.422,00
Ansvar: 2030 Meråker bibliotek				
Funksjon: 370 Bibliotek				
1010 Fast lønn	1.112.384,38	1.089.233	1.088.433	1.077.890,30
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	8.279,04	7.000	7.000	5.205,76
1020 Lønn vikar sykefravær	8.397,02	7.000	7.000	5.640,77
1029 Periodisert var.lønn	-5.176,48	0	0	9.287,11
1030 Ekstrahjelp	27.021,80	37.034	37.034	18.076,62
1040 Overtid	0,00	0	0	-147,94
1059 Annen lønn	358,28	0	0	97,52
1090 Pensjonsutgifter	148.314,76	146.430	229.730	201.041,11
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.978,64	2.700	2.700	2.553,12
1099 Arbeidsgiveravgift	132.760,82	129.722	145.422	137.579,71
1100 Kontorrekvisita	14.373,14	12.000	12.000	9.835,87
1103 Abonnement	5.340,00	8.000	8.000	6.823,83
1105 Undervisningsmaterieil	2.773,00	5.000	5.000	6.425,60
1115 Matvarer	0,00	0	0	3.184,35
1116 Kommunal bevertning	7.821,00	5.000	5.000	942,00
1124 Velferdstiltak	3.400,00	2.000	2.000	750,00
1128 Diverse driftsutgifter	31.666,68	15.000	15.000	7.435,34
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1.562,40
1130 Telefon, telefax	4.945,17	4.000	4.000	4.361,03
1131 Porto	0,00	4.000	4.000	1.414,40
1134 Fraktutgifter	12.600,00	16.000	16.000	19.918,00
1140 Annonser	4.750,00	8.000	8.000	6.163,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	6.000	6.000	2.624,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.874,00	5.000	5.000	644,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	1.155,77	6.000	6.000	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	839,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	85.755,40	80.000	80.000	77.022,80
1200 Inventar og utstyr	31.351,85	20.000	20.000	8.208,80
1202 IT-utstyr,programvare	15.203,65	25.000	25.000	44.540,00
1207 Bøker og andre media	155.993,67	170.000	170.000	152.387,48
1208 Diverse inventar og utstyr	773,00	8.000	8.000	207,20
1209 Medisinsk utstyr	0,00	0	0	103,60
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.884,00	15.000	15.000	16.884,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	123.791,29
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	2.800,00	0	0	5.000,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	25.000,00	5.000	5.000	868,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	91,18	0	0	16,45
1600 Brukerbetaling	-3.257,00	0	0	-45,75
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	-700,00	-1.500	-1.500	-1.500,00
1710 Ref. sykepenges	-1.373,00	0	0	-15.225,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-385.369,00	-359.500	-359.500	-359.450,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-14.000,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	0	0	-125.000,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	1.470.170,77	1.477.119	1.575.319	1.443.955,77
Sum ansvar: 2030 Meråker bibliotek	1.470.170,77	1.477.119	1.575.319	1.443.955,77
Ansvar: 2051 Meråker skole - Grunnskole for voksne				
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1011 Fast lønn lærere	661.827,62	567.399	567.399	910.829,29
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	19.070,46
1023 Lønn ferievikar	0,00	0	0	6.530,50
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	21.509,34
1052 Trekkpliktig honorar/godtgj.	0,00	0	0	2.244,00
1059 Annen lønn	0,00	0	0	83,74
1090 Pensjonsutgifter	582,40	0	0	0,00
1091 Pensjon lærerere	57.681,04	43.101	76.901	120.368,04
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.276,56	1.800	1.800	1.347,48
1099 Arbeidsgiveravgift	70.010,21	61.387	68.487	109.475,88
1100 Kontorrekvisita	563,45	0	0	118,40
1105 Undervisningsmaterieil	9.539,00	5.000	5.000	8.891,74
1115 Matvarer	0,00	0	0	231,14
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	560,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	2.076,80	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	619,00
1270 Konsulenttjenester	35.000,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenges	1,00	0	0	-55.342,00
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	838.558,08	678.687	719.587	1.146.537,01

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum ansvar: 2051 Meråker skole - Grunnskole for voksne	838.558,08	678.687	719.587	1.146.537,01
Ansvar: 2052 Meråker skole - Voksenoppl. for fremSpråklig				
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1011 Fast lønn lærere	915.597,43	947.285	947.085	1.241.632,07
1020 Lønn vikar sykefravær	1.130,75	10.000	10.000	8.623,44
1029 Periodisert var.lønn	-6.085,22	0	0	6.085,22
1030 Ekstrahjelp	78.611,66	70.000	70.000	54.117,51
1052 Trekkpliktig honorar/godtgj.	780,00	0	0	2.340,00
1059 Annen lønn	183,38	0	0	1.198,59
1090 Pensjonsutgifter	0,00	16.320	16.320	0,00
1091 Pensjon lærere	78.475,58	82.857	128.457	167.399,53
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.702,08	3.500	3.500	2.198,52
1099 Arbeidsgiveravgift	106.977,48	116.287	124.587	157.016,46
1100 Kontorrekvisita	382,40	3.000	3.000	360,00
1103 Abonnement	746,25	1.000	1.000	0,00
1105 Undervisningsmateriell	13.873,80	25.000	25.000	7.763,92
1115 Matvarer	0,00	3.000	3.000	3.574,13
1116 Kommunal bevertning	192,10	2.000	2.000	409,00
1121 Arbeidstøy	2.000,00	0	0	0,00
1124 Velferdstiltak	2.925,00	2.000	2.000	1.655,70
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1,60
1130 Telefon, telefax	2.093,70	2.500	2.500	3.376,72
1143 Gaver ved representasjon	0,00	2.000	2.000	1.393,75
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	2.150,40	5.000	5.000	6.664,08
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.211,00	5.000	5.000	3.723,45
1176 Leid transport	2.801,79	10.000	10.000	14.958,92
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	3.000	3.000	1.294,63
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	1.960,00	0	0	1.323,50
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	8.000	8.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	7.846,00	15.000	15.000	319,20
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	20.000	20.000	24.430,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	27.960,00	9.000	9.000	27.960,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	7.427,25	0	0	0,00
1272 Tolketjenester	7.492,00	4.000	4.000	4.084,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	383,15	0	0	60,07
1600 Brukerbetaling	-4.898,00	0	0	-18.500,00
1700 Statstilskudd	-116.686,00	0	0	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	-746.015,07	-1.070.000	-1.070.000	-71.686,31
1709 Diverse refusjoner fra staten	-282.401,16	0	0	-1.903.615,22
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	9.832,00
1711 Ref. fødselspenger	0,00	0	0	-980,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-1.500,00
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	108.817,75	295.749	349.449	-242.485,52
Sum ansvar: 2052 Meråker skole - Voksenoppl. for fremSpråklig	108.817,75	295.749	349.449	-242.485,52
Ansvar: 2053 Meråker skole - Logoped				
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1011 Fast lønn lærere	478.995,01	469.357	469.357	464.596,47
1029 Periodisert var.lønn	-225,30	0	0	-323,09
1059 Annen lønn	685,82	0	0	919,09
1091 Pensjon lærere	40.229,16	40.213	63.613	60.974,67
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	51.234,97	50.085	56.585	56.363,19
1100 Kontorrekvisita	81,00	2.000	2.000	722,40
1103 Abonnement	600,00	550	550	2.219,00
1105 Undervisningsmateriell	3.839,80	10.000	10.000	7.401,80
1130 Telefon, telefax	1.187,50	1.600	1.600	1.737,82
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	480,00	5.000	5.000	1.800,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.529,00	15.000	15.000	7.435,10
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	5.000	5.000	2.922,15
1200 Inventar og utstyr	5.992,00	5.000	5.000	9.085,00
1628 Andre inntekter, avgiftsfri	0,00	0	0	-341,28
1771 Refusjon solgte tjenester	-215.369,00	-220.000	-220.000	-215.369,00
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	373.111,00	384.655	414.555	400.994,36
Sum ansvar: 2053 Meråker skole - Logoped	373.111,00	384.655	414.555	400.994,36
Ansvar: 2100 Meråker skole, ord. undervisning				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	2.531.657,78	1.996.665	1.987.365	2.446.083,45
1011 Fast lønn lærere	19.346.228,10	18.724.691	18.719.491	18.831.025,24
1020 Lønn vikar sykefravær	974.678,85	210.700	205.000	429.180,05
1022 Lønn permisjonsvikar	145.147,79	124.904	124.904	76.075,05

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1023 Lønn ferievikar	0,00	0	0	503,22
1029 Periodisert var.lønn	-85.252,14	0	0	-15.517,11
1030 Ekstrahjelp	556.925,25	682.200	0	378.822,28
1040 Overtid	0,00	30.000	30.000	0,00
1052 Trekkpliktig honorar/godtgj.	0,00	6.000	6.000	9.350,00
1059 Annen lønn	4.279,54	0	0	55.079,59
1085 Omposterings lønn	0,00	80.000	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	442.732,32	93.406	323.806	508.751,66
1091 Pensjon lærer	1.667.137,92	1.727.771	2.621.471	2.470.063,18
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	39.235,87	38.500	38.500	38.471,38
1099 Arbeidsgiveravgift	2.312.860,66	2.296.739	2.552.639	2.435.361,41
1100 Kontorrekvisita	32.569,14	35.000	35.000	40.272,61
1103 Abonnement	22.804,07	16.000	16.000	22.468,75
1105 Undervisningsmateriell	232.926,25	308.000	300.000	222.968,03
1110 Medisinsk forbruksmateriell	8.834,04	3.000	3.000	2.177,54
1115 Matvarer	8.402,45	10.000	10.000	11.523,87
1116 Kommunal bevertning	7.827,29	15.000	15.000	4.336,39
1120 Rengjøringsmidler	1.126,02	500	500	2.711,64
1121 Arbeidstøy	3.094,40	0	0	3.938,16
1123 Gaver ansatte	3.845,00	0	0	70,00
1124 Velferdstiltak	16.345,78	5.000	5.000	6.131,84
1128 Diverse driftsutgifter	18.473,71	5.000	5.000	7.420,68
1129 Diverse driftsutgifter	34.243,51	20.000	0	634,80
1130 Telefon, telefaks	30.947,02	20.000	20.000	23.006,70
1131 Porto	202,40	0	0	248,56
1132 Datakommunikasjon, internett	995,00	0	0	0,00
1134 Fraktutgifter	245,00	19.000	19.000	3.501,00
1140 Annonser	0,00	0	0	1.540,00
1143 Gaver ved representasjon	1.091,00	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	6.681,93	140.000	140.000	59.068,42
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	35.380,10	70.000	70.000	42.345,55
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	9.308,88	15.000	15.000	10.299,59
1176 Leid transport	24.469,34	110.000	110.000	83.474,24
1177 Skoleskyss	84.101,48	90.000	90.000	87.931,86
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	3.217,28	20.000	20.000	6.091,25
1179 Reiseutg. u/mva	701,00	0	0	3.629,00
1190 Husleie	0,00	300.000	300.000	300.000,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	7.498,00	7.790	7.790	7.357,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	36.817,33	80.000	80.000	64.681,36
1198 Lisenser:TV m.fl	9.562,70	12.900	12.900	14.674,60
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	70.481,84	65.000	65.000	68.328,14
1200 Inventar og utstyr	304.985,79	220.000	190.000	48.202,10
1202 IT-utstyr,programvare	285.658,81	130.000	120.000	113.803,40
1203 Leie av utstyr	14.007,00	10.000	10.000	51.161,50
1206 Tekniske hjelpemidler	5.000,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	69,90
1209 Medisinsk utstyr	825,60	0	0	0,00
1221 Leasing av hjemme-PC	634.978,38	739.500	739.500	576.114,50
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	49.392,00	80.000	80.000	50.577,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	5.440,00	0	0	0,00
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	0,00	0	0	1.292,25
1272 Tolketjenester	3.600,00	5.000	5.000	924,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	805.150,00	1.030.000	1.030.000	668.087,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	109.351,06	140.000	80.000	132.967,68
1374 Kjøpte tjenester fra andre	31.250,00	10.000	0	110,00
1479 Diverse tilskudd	60.830,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	11.653,99	0	0	4.849,47
1600 Brukerbetaling	-10.659,23	0	0	-21.683,00
1628 Andre inntekter, avgiftsfri	0,00	-70.000	-70.000	0,00
1630 Husleieinntekter	-1.168,00	0	0	-10.577,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	8.400,00	0	0	0,00
1700 Statstilskudd	-51.470,00	0	0	-62.096,00
1701 Øremerket statstilskudd	-830.677,25	-230.000	-230.000	-702.061,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-139.823,40	-550.000	-550.000	-183.535,59
1710 Ref. sykepenger	-1.533.586,00	0	0	-1.558.906,00
1711 Ref. fødselspenger	-495.612,00	-324.000	-324.000	-379.035,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-845.027,05	-1.295.000	-565.000	-697.723,07
1770 Refusjon fra andre	-235.476,00	-220.000	-220.000	-268.197,00
1774 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-720,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	26.834.847,60	27.056.266	28.245.866	26.527.706,12
Funksjon: 223 Skoleskyss				
1176 Leid transport	33.061,42	0	0	0,00
1177 Skoleskyss	638.593,01	900.000	900.000	784.770,25
1600 Brukerbetaling	-450,00	0	0	-900,00
1770 Refusjon fra andre	-86.280,00	0	0	-4.969,12
Sum funksjon: 223 Skoleskyss	584.924,43	900.000	900.000	778.901,13

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum ansvar: 2100 Meråker skole, ord. undervisning	27.419.772,03	27.956.266	29.145.866	27.306.607,25
Ansvar: 2102 Meråker skole - særskilt norskopplæring				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	5.828,52	87.058	87.058	64.774,39
1011 Fast lønn lærere	994.397,09	781.006	780.806	1.330.535,70
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	3.350,32
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	35.461,09
1090 Pensjonsutgifter	721,60	17.144	17.544	37.675,32
1091 Pensjon lærere	85.374,78	56.224	105.824	156.284,54
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.553,12	2.900	2.900	3.049,56
1099 Arbeidsgiveravgift	90.872,46	85.079	105.379	130.465,05
1130 Telefon, telefaks	0,00	0	0	327,00
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	229,13	0	0	249,96
1201 Læremidler, billetinntekter	0,00	2.000	2.000	0,00
1272 Tolketjenester	400,00	5.000	5.000	924,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	0,00	0	0	-8.969,00
1710 Ref. sykepenger	-155.442,00	0	0	-323.993,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	1.024.934,70	1.036.411	1.106.511	1.430.134,93
Sum ansvar: 2102 Meråker skole - særskilt norskopplæring	1.024.934,70	1.036.411	1.106.511	1.430.134,93
Ansvar: 2104 Meråker skole - SFO/skolefritidsordning				
Funksjon: 215 Skolefritidstilbud				
1010 Fast lønn	1.231.066,39	1.249.521	1.248.321	1.084.494,03
1020 Lønn vikar sykefravær	44.166,42	25.000	25.000	41.666,86
1022 Lønn permisjonsvikar	432,94	0	0	3.980,28
1023 Lønn ferievikar	12.396,38	30.000	30.000	11.174,82
1029 Periodisert var.lønn	3.787,32	0	0	1.267,34
1030 Ekstrahjelp	72.178,74	45.000	35.000	28.581,06
1085 Ompostering lønn	0,00	25.000	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	142.457,28	190.859	269.959	205.054,04
1091 Pensjon lærere	11.595,55	0	0	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.949,06	2.250	2.250	2.056,68
1099 Arbeidsgiveravgift	144.062,63	148.515	170.715	114.953,13
1100 Kontorrekvisita	46,96	1.000	1.000	903,84
1103 Abonnement	925,00	0	0	0,00
1105 Undervisningsmaterieil	7.048,38	40.000	40.000	34.716,34
1115 Matvarer	29.656,66	35.000	35.000	41.392,51
1116 Kommunal bevertning	1.025,00	0	0	0,00
1120 Rengjøringsmidler	285,52	1.000	1.000	432,48
1124 Velferdstiltak	120,56	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	216,08	0	0	312,72
1130 Telefon, telefaks	1.772,43	2.500	2.500	2.033,20
1140 Annonser	0,00	1.000	1.000	695,80
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	13.510,40	14.000	14.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	3.000	3.000	904,80
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	1.924,29	3.000	3.000	3.050,00
1194 Annen leie av lokaler/grunn	1.000,00	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	4.000	4.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	19.704,44	20.000	20.000	561,68
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	35,91	0	0	184,99
1600 Brukerbetaling	-517.299,43	-720.000	-720.000	-691.541,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-9.669,60	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	-40.484,00	0	0	-94.214,00
1711 Ref. fødselspenger	-54.627,00	0	0	-234.765,00
Sum funksjon: 215 Skolefritidstilbud	1.119.284,31	1.120.645	1.185.745	557.896,60
Sum ansvar: 2104 Meråker skole - SFO/skolefritidsordning	1.119.284,31	1.120.645	1.185.745	557.896,60
Ansvar: 2108 Den kulturelle skolesekken				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1103 Abonnement	0,00	0	0	10.480,00
1176 Leid transport	0,00	0	0	2.959,82
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.000,00	0	0	10.000,00
1470 Overføring til andre private	0,00	30.000	30.000	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	0,00	-30.000	-30.000	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-34.063,00	0	0	-32.568,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	-28.063,00	0	0	-9.128,18
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1176 Leid transport	2.801,79	0	0	0,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	2.801,79	0	0	0,00
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	1.000,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	0,00	0	0	1.000,00
Sum ansvar: 2108 Den kulturelle skolesekken	-25.261,21	0	0	-8.128,18
Ansvar: 2111 Skolemåltid				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	217.907,51	300	0	211.971,51
1030 Ekstrahjelp	3.334,12	0	0	24.005,16
1090 Pensjonsutgifter	28.485,35	0	0	36.298,26
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	24.465,25	0	90	28.951,41
1105 Undervisningsmaterieell	581,87	0	0	0,00
1115 Matvarer	18.118,62	48.000	48.000	31.806,44
1120 Rengjøringsmidler	437,76	1.888	1.888	354,16
1123 Gaver ansatte	458,00	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	3.070,76	0	0	2,56
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	1.200,00	0	0	500,00
1200 Inventar og utstyr	18.514,20	0	0	2.199,60
1208 Diverse inventar og utstyr	3.719,77	5.000	5.000	4.942,40
Sum funksjon: 202 Grunnskole	321.144,25	56.038	55.828	341.882,54
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1010 Fast lønn	0,00	217.646	217.646	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	27.860	43.860	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	24.110	27.720	0,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	0,00	269.616	289.226	0,00
Sum ansvar: 2111 Skolemåltid	321.144,25	325.654	345.054	341.882,54
Ansvar: 2116 Svømmeopplæring minoritetsspråklige				
Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	8.725,08
1029 Periodisert var.lønn	-17.528,42	0	0	17.528,42
1030 Ekstrahjelp	15.848,48	0	0	6.980,06
1090 Pensjonsutgifter	1.009,96	0	0	2.593,34
1099 Arbeidsgiveravgift	1.786,99	0	0	1.939,64
1374 Kjøpte tjenester fra andre	0,00	0	0	8.200,00
1701 Øremerket statstilskudd	0,00	0	0	-75.850,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	1.117,01	0	0	-29.883,46
Funksjon: 202 Grunnskole				
1030 Ekstrahjelp	0,00	40.681	40.681	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	7.699	8.299	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	5.093	5.193	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	325,00
1140 Annonser	0,00	0	0	3.900,00
1190 Husleie	0,00	50.000	50.000	8.352,00
1701 Øremerket statstilskudd	-152.250,00	-100.000	-100.000	0,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	-152.250,00	3.473	4.173	12.577,00
Sum ansvar: 2116 Svømmeopplæring minoritetsspråklige	-151.132,99	3.473	4.173	-17.306,46
Ansvar: 2117 Kompetansenettverket				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	387.281,79	50.400	0	372.730,15
1011 Fast lønn lærere	0,00	419.095	419.095	0,00
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-117,68
1059 Annen lønn	620,63	0	0	1.712,35
1090 Pensjonsutgifter	0,00	6.500	0	0,00
1091 Pensjon lærer	33.456,63	37.401	56.801	48.581,54
1099 Arbeidsgiveravgift	40.230,87	49.845	50.445	44.840,55
1115 Matvarer	0,00	0	0	408,69
1116 Kommunal bevertning	0,00	1.000	1.000	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	24,00
1130 Telefon, telefax	0,00	5.000	5.000	5.531,08
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	20.000	20.000	4.050,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.364,50	15.000	15.000	13.811,35
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	100,00	10.000	10.000	580,36
1179 Reiseutg. u/mva	48,00	0	0	235,00
1200 Inventar og utstyr	31.618,40	0	0	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	5.000	5.000	0,00
1600 Brukerbetaling	0,00	0	0	9.020,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-286.383,02	-492.785	-492.785	-521.140,98
Sum funksjon: 202 Grunnskole	211.337,80	126.456	89.556	-19.733,59

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 290 Interkommunalt samarbeide				
1059 Annen lønn	0,00	0	0	479,65
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	50,85
1105 Undervisningsmaterieil	0,00	0	0	955,20
1115 Matvarer	0,00	0	0	472,70
1143 Gaver ved representasjon	0,00	0	0	1.390,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	6.252,80
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	3.917,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	125,00
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	195,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	0	0	24,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	2.131,00
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	0	0	13.809,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	749,00
Sum funksjon: 290 Interkommunalt samarbeide	0,00	0	0	30.551,70
Sum ansvar: 2117 Kompetansenettverket	211.337,80	126.456	89.556	10.818,11
Ansvar: 2118 Rypetoppen leirskole				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	12.018,51	10.000	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	12.558,54	10.000	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	2.156,65	20.000	0	0,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	26.733,70	40.000	0	0,00
Sum ansvar: 2118 Rypetoppen leirskole	26.733,70	40.000	0	0,00
Ansvar: 2200 Meråker Kulturskole for barn og ungdom				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1630 Husleieinntekter	0,00	0	0	-2.225,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	0,00	0	0	-2.225,00
Funksjon: 383 Kulturskole				
1010 Fast lønn	597.893,93	631.948	631.948	658.754,09
1011 Fast lønn lærere	659.867,83	701.858	700.858	661.456,29
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	7.699,90	7.000	7.000	8.224,49
1020 Lønn vikar sykefravær	1.308,42	5.000	5.000	1.537,91
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-50,43
1030 Ekstrahjelp	3.344,80	5.000	5.000	-1.863,64
1059 Annen lønn	172,25	0	0	547,88
1085 Ompostering lønn	-3.616,33	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	154.443,43	183.582	228.582	210.648,21
1091 Pensjon lærere	17.159,01	19.390	29.390	3.361,69
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	5.907,32	5.600	5.600	6.784,68
1099 Arbeidsgiveravgift	141.532,22	158.320	171.020	164.479,76
1100 Kontorrekvisita	641,60	4.500	4.500	1.163,76
1105 Undervisningsmaterieil	10.233,04	10.500	10.500	14.274,40
1110 Medisinsk forbruksmaterieil	0,00	0	0	79,84
1115 Matvarer	2.690,71	1.000	1.000	1.026,57
1116 Kommunal bevertning	482,00	1.000	1.000	342,00
1123 Gaver ansatte	2.045,90	0	0	434,90
1124 Velferdstiltak	180,00	0	0	170,00
1128 Diverse driftsutgifter	8.043,60	20.000	20.000	32.296,00
1130 Telefon, telefax	2.740,80	3.500	3.500	3.953,76
1134 Fraktutgifter	1.400,00	1.000	1.000	698,40
1140 Annonser	2.404,60	4.000	4.000	2.442,00
1143 Gaver ved representasjon	0,00	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	3.400,00	5.000	5.000	2.990,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.137,50	7.000	7.000	3.862,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	110,71
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	2.000	2.000	0,00
1190 Husleie	0,00	6.000	6.000	2.370,00
1196 Kontingenter	9.070,00	9.000	9.000	9.079,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	9.858,19	13.000	13.000	11.164,02
1200 Inventar og utstyr	85.077,56	7.000	7.000	7.726,88
1202 IT-utstyr,programvare	15.000,00	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	582,80
1208 Diverse inventar og utstyr	999,60	0	0	1.106,80
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	12.687,00	9.000	9.000	8.568,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	800,00	1.500	1.500	1.272,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	540,80	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	113.484,00	102.000	102.000	134.352,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	37,00	0	0	28,63
1600 Brukerbetaling	-405.699,00	-410.000	-410.000	-389.589,00
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	-21.793,00	-20.000	-20.000	-48.468,00
1710 Ref. sykepenger	-15.131,00	0	0	-7.240,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1770 Refusjon fra andre	-121.756,00	-106.600	-106.600	-105.312,00
1893 Gaver	0,00	0	0	79,90
Sum funksjon: 383 Kulturskole	1.304.287,68	1.390.098	1.456.798	1.403.446,80
Sum ansvar: 2200 Meråker Kulturskole for barn og ungdom	1.304.287,68	1.390.098	1.456.798	1.401.221,80

Ansvar: 2500 Ad.kostnader barnehagedrift

Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	134.372,96	191.654	190.354	227.176,51
1090 Pensjonsutgifter	15.976,04	29.360	38.360	40.869,63
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	364,97	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	15.870,98	21.243	24.243	28.413,07
1115 Matvarer	254,17	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	11.155,00
1140 Annonser	0,00	5.000	5.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	4.745,39	9.385	9.385	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	270,00	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	6.080,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	195.928,00
1472 Tilskudd til andre(private)	87.530,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	125,00
1710 Ref. sykepenger	1.701,00	0	0	9.210,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	261.085,51	256.642	267.342	518.957,21
Sum ansvar: 2500 Ad.kostnader barnehagedrift	261.085,51	256.642	267.342	518.957,21

Ansvar: 2530 Egga barnehage

Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	7.924.658,87	7.773.358	7.762.558	8.168.197,51
1020 Lønn vikar sykefravær	173.567,56	102.000	100.000	37.577,06
1023 Lønn ferievikar	60.235,12	5.000	0	103.520,67
1029 Periodisert var.lønn	61.600,59	0	0	-22.785,71
1030 Ekstrahjelp	64.224,92	40.000	0	62.673,17
1059 Annen lønn	2.030,65	0	0	841,60
1090 Pensjonsutgifter	1.059.477,68	1.006.766	1.584.766	1.525.054,54
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	15.657,40	15.100	15.100	16.689,08
1099 Arbeidsgiveravgift	873.679,66	882.914	1.003.014	1.015.310,85
1100 Kontorrekvisita	6.789,96	13.000	13.000	8.457,31
1103 Abonnement	664,00	0	0	115,00
1105 Undervisningsmaterieil	6.707,68	20.000	20.000	18.584,80
1110 Medisinsk forbruksmaterieil	1.471,04	0	0	0,00
1115 Matvarer	89.088,23	110.000	110.000	117.261,92
1116 Kommunal bevertning	14.523,55	7.500	7.500	9.442,25
1120 Rengjøringsmidler	317,76	1.500	1.500	131,10
1124 Velferdstiltak	0,00	1.500	1.500	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	9.652,51	18.000	15.000	8.054,75
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	63,60
1130 Telefon, telefaks	6.363,27	7.000	7.000	6.860,66
1140 Annonser	8.400,00	0	0	921,20
1143 Gaver ved representasjon	637,00	1.000	1.000	602,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	6.295,00	35.000	35.000	27.350,40
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	8.073,50	13.000	13.000	9.111,00
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	17.400,00	18.500	18.500	16.300,00
1176 Leid transport	2.990,74	15.000	15.000	13.211,16
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	6.036,58	0	0	1.598,28
1179 Reiseutg. u/mva	783,00	0	0	167,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	4.592,50	20.000	20.000	11.466,00
1198 Lisenser:TV m.fl	645,15	0	0	715,85
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	185,35	5.000	5.000	4.076,33
1200 Inventar og utstyr	10.297,45	12.000	12.000	14.248,92
1203 Leie av utstyr	10.704,00	12.000	12.000	32.618,40
1207 Bøker og andre media	10.327,00	1.000	1.000	1.321,00
1208 Diverse inventar og utstyr	25.422,41	20.000	20.000	26.184,58
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	27.658,00	25.800	25.800	17.453,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	1.500,00	0	0	0,00
1272 Tolketjenester	500,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	1.334,75	5.000	5.000	6.267,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	86,55	0	0	276,97
1600 Brukerbetaling	-1.353.565,49	-1.732.500	-1.974.800	-1.752.219,50
1624 Gebyr purr. i fakturasystemet	0,00	0	0	338,81
1627 Betaling for kost	-157.330,55	-211.500	-211.500	-191.195,00
1630 Husleieinntekter	-2.800,00	0	0	-500,00
1710 Ref. sykepenger	-359.543,00	0	0	-59.877,00
1711 Ref. fødselspenger	-69.621,00	0	0	0,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-106.124,00	0	0	0,00
1770 Refusjon fra andre	-20.790,05	-111.000	-111.000	-11.841,60

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum funksjon: 201 Barnehage	8.444.805,34	8.131.938	8.526.938	9.244.644,96
Sum ansvar: 2530 Egga barnehage	8.444.805,34	8.131.938	8.526.938	9.244.644,96
Ansvar: 2540 Tollmoen barnehage, ordinær drift				
Funksjon: 201 Barnehage				
1010 Fast lønn	5.733.434,95	5.944.741	5.936.841	5.463.138,41
1020 Lønn vikar sykefravær	32.208,33	45.000	30.000	13.379,59
1023 Lønn ferievikar	23.384,52	60.000	50.000	35.617,03
1029 Periodisert var.lønn	39,59	0	0	-94,20
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	15.759,61
1059 Annen lønn	135,46	0	0	8.221,66
1090 Pensjonsutgifter	849.904,70	735.511	1.212.711	1.014.747,14
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	12.174,17	10.300	10.300	12.611,10
1099 Arbeidsgiveravgift	654.085,68	667.625	767.425	693.093,92
1100 Kontorrekvisita	3.359,10	5.000	5.000	5.068,62
1103 Abonnement	2.015,00	4.000	4.000	3.084,00
1105 Undervisningsmateriell	3.624,91	15.000	15.000	13.656,76
1110 Medisinsk forbruksmateriell	6.778,98	0	0	1.351,97
1115 Matvarer	75.516,50	87.000	87.000	108.152,52
1116 Kommunal bevertning	9.245,00	7.500	7.500	525,00
1120 Rengjøringsmidler	874,52	0	0	1.186,02
1123 Gaver ansatte	2.520,00	0	0	0,00
1124 Velferdstiltak	1.952,00	1.500	1.500	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	178,98
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1.149,13
1130 Telefon, telefax	7.052,32	7.500	7.500	6.549,70
1140 Annonser	440,00	0	0	3.216,60
1143 Gaver ved representasjon	0,00	1.000	1.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	5.800,00	23.000	23.000	35.329,51
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.486,20	6.000	6.000	3.365,00
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	21.350,00	15.000	15.000	10.200,00
1176 Leid transport	0,00	10.000	10.000	4.420,09
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	1.656,86	2.000	2.000	-915,99
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	735,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	7.549,00	7.450	7.450	7.427,00
1196 Kontingenter	950,00	0	0	950,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	4.592,50	12.000	12.000	3.710,00
1198 Lisenser:TV m.fl	645,15	1.000	1.000	715,90
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	1.126,51	6.200	6.200	5.016,40
1200 Inventar og utstyr	86.668,41	55.000	50.000	57.330,28
1203 Leie av utstyr	3.712,00	12.000	12.000	8.798,00
1207 Bøker og andre media	12.624,00	6.000	6.000	6.126,50
1208 Diverse inventar og utstyr	43.247,74	40.000	40.000	27.484,36
1221 Leasing av hjemme-PC	3.712,00	0	0	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	23.882,00	13.800	13.800	19.765,00
1235 Vedlikehold utstyr	0,00	4.000	4.000	0,00
1272 Tolketjenester	3.664,00	2.500	2.500	2.104,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	1.250,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	3.067,68	12.000	12.000	9.067,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	454,01	0	0	332,16
1600 Brukerbetaling	-954.863,53	-975.300	-1.134.000	-1.044.780,00
1624 Gebyr purr. i fakturasystemet	0,00	0	0	338,82
1627 Betaling for kost	-90.005,17	-145.000	-145.000	-142.900,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-688,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-65.000,00	-130.000	-130.000	0,00
1710 Ref. sykepenges	-12.906,00	0	0	-25.571,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-70.986,34	-40.000	-40.000	-45.285,35
1770 Refusjon fra andre	-3.638,70	0	0	-1.775,00
1893 Gaver	0,00	0	0	2.059,37
Sum funksjon: 201 Barnehage	6.448.784,05	6.529.327	6.909.727	6.343.952,61
Sum ansvar: 2540 Tollmoen barnehage, ordinær drift	6.448.784,05	6.529.327	6.909.727	6.343.952,61
Ansvar: 2600 Kulturadministrasjonen				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1100 Kontorrekvisita	2.276,80	0	0	0,00
1103 Abonnement	0,00	0	0	9.896,88
1116 Kommunal bevertning	910,00	0	0	1.340,00
1140 Annonser	2.000,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	31.489,22	5.000	0	24.024,43
1470 Overføring til andre private	3.856,76	0	0	0,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	40.532,78	5.000	0	35.261,31
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1010 Fast lønn	369.304,52	359.387	359.087	481.072,53

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	4.318,72	0	0	0,00
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-44,24
1030 Ekstrahjelp	79.729,57	85.000	0	0,00
1031 Lønn engasjement	0,00	24.295	24.295	0,00
1040 Overtid	20.630,80	5.000	0	0,00
1059 Annen lønn	166,42	0	0	715,75
1085 Omposterings lønn	0,00	70.000	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	58.401,45	44.359	77.259	87.889,11
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.097,86	1.700	1.700	2.411,28
1099 Arbeidsgiveravgift	47.505,23	45.508	49.008	60.641,49
1100 Kontorrekvisita	5.100,72	0	0	36.089,80
1103 Abonnement	4.087,00	0	0	2.828,00
1115 Matvarer	2.126,96	0	0	888,70
1116 Kommunal bevertning	19.986,00	3.000	3.000	980,00
1124 Velferdstiltak	2.204,00	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	2.222,40	15.000	15.000	0,00
1130 Telefon, telefaks	49,16	0	0	0,00
1140 Annonser	10.948,20	5.000	5.000	11.980,00
1143 Gaver ved representasjon	540,00	5.000	5.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.299,00	10.000	10.000	5.674,50
1162 Kost- og diettgodtgjørelse	0,00	2.000	2.000	0,00
1176 Leid transport	0,00	5.000	5.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	89,29	0	0	89,29
1179 Reiseutg. u/mva	166,00	0	0	113,00
1190 Husleie	3.840,00	10.000	10.000	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	0,00	1.000	1.000	1.541,00
1198 Lisenser:TV m.fl	1.856,97	2.500	2.500	0,00
1200 Inventar og utstyr	7.177,80	15.000	15.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	4.363,20	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	59.883,62	90.000	0	2.822,98
1470 Overføring til andre private	0,00	210.000	210.000	300,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	708.094,89	1.013.749	799.849	695.993,19
Sum ansvar: 2600 Kulturadministrasjonen	748.627,67	1.018.749	799.849	731.254,50
Ansvar: 2603 Øvrige kulturtiltak				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1470 Overføring til andre private	0,00	0	0	3.000,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	2.211,76
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	0,00	0	0	5.211,76
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1140 Annonser	1.071,20	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	377,92	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	2.724,00
1450 Overføring til andre kommuner	0,00	0	0	1.500,00
1470 Overføring til andre private	202.500,00	0	0	200.000,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	203.949,12	0	0	204.224,00
Sum ansvar: 2603 Øvrige kulturtiltak	203.949,12	0	0	209.435,76
Ansvar: 2605 Folkehelse				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1370 Kjøp av tjenester fra private	28.062,22	0	0	0,00
1470 Overføring til andre private	15.000,00	165.300	165.300	16.000,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	43.062,22	165.300	165.300	16.000,00
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1116 Kommunal bevertning	1.140,00	0	0	300,00
1143 Gaver ved representasjon	15.000,00	0	0	0,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	0,00	0	0	2.880,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	41.280,00	50.000	50.000	30.480,00
1470 Overføring til andre private	15.000,00	60.000	60.000	7.000,00
1472 Tilskudd til andre(private)	8.000,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-60.000	-60.000	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	80.420,00	50.000	50.000	40.660,00
Sum ansvar: 2605 Folkehelse	123.482,22	215.300	215.300	56.660,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 2607 Kulturell spaserstokk				
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	1.000,00
1470 Overføring til andre private	24.000,00	25.000	25.000	24.000,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-25.000,00	-25.000	-25.000	-25.000,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	-1.000,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 2607 Kulturell spaserstokk	-1.000,00	0	0	0,00
Ansvar: 2608 Fra magesfølelse til handling				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	120.324,60
1059 Annen lønn	0,00	0	0	339,20
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	22.216,31
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	15.145,34
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	2.240,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	5.904,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	0	0	-169.239,17
Sum funksjon: 202 Grunnskole	0,00	0	0	-3.069,72
Sum ansvar: 2608 Fra magesfølelse til handling	0,00	0	0	-3.069,72
Ansvar: 2610 Meråker - musea				
Funksjon: 375 Museer				
1030 Ekstrahjelp	11.341,93	0	0	0,00
1059 Annen lønn	715,50	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	1.278,08	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.725,00	0	0	0,00
1470 Overføring til andre private	400.000,00	400.000	400.000	400.000,00
Sum funksjon: 375 Museer	418.060,51	400.000	400.000	400.000,00
Sum ansvar: 2610 Meråker - musea	418.060,51	400.000	400.000	400.000,00
Ansvar: 2612 Frivilligsentral				
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	304.503,87
1059 Annen lønn	0,00	0	0	631,76
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	55.756,18
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	38.810,40
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	6.830,40
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	3.636,72
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	2.695,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	6.254,00
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	178,00
1190 Husleie	0,00	0	0	36.000,00
1196 Kontingenter	0,00	0	0	4.150,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-2.795,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	0,00	0	0	457.502,37
Sum ansvar: 2612 Frivilligsentral	0,00	0	0	457.502,37
Ansvar: 2616 Tilskudd digital hjemmeundervisning				
Funksjon: 202 Grunnskole				
1200 Inventar og utstyr	26.326,00	0	0	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	135.644,00	0	0	0,00
1700 Statstilskudd	-201.800,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	-39.830,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 2616 Tilskudd digital hjemmeundervisning	-39.830,00	0	0	0,00
Ansvar: 2630 Ungdommens kulturmønstring				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	1.316,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	8.000	8.000	0,00
1059 Annen lønn	0,00	0	0	233,20
1090 Pensjonsutgifter	0,00	1.632	1.632	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	1.021	1.021	164,22
1115 Matvarer	0,00	0	0	317,39
1116 Kommunal bevertning	0,00	500	500	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.500	1.500	0,00
1134 Fraktutgifter	366,00	0	0	326,00
1140 Annonser	679,80	0	0	2.829,20
1143 Gaver ved representasjon	0,00	500	500	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	500	500	16.000,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	1.000	1.000	2.200,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1176 Leid transport	0,00	3.000	3.000	0,00
1190 Husleie	0,00	2.700	2.700	2.370,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	1.500	1.500	320,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	500	500	84,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	760,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	14.000	14.000	13.781,25
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-2.000,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	1.805,80	36.353	36.353	37.941,26
Sum ansvar: 2630 Ungdommens kulturmønstring	1.805,80	36.353	36.353	37.941,26
Ansvar: 2631 Mekkeverksted				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1010 Fast lønn	3.956,54	0	0	9.100,04
1090 Pensjonsutgifter	587,46	0	0	1.664,75
1099 Arbeidsgiveravgift	450,98	0	0	1.141,10
1105 Undervisningsmaterieill	0,00	0	0	1.484,80
1205 Verktøy	0,00	0	0	2.873,20
1370 Kjøp av tjenester fra private	986,40	0	0	2.609,65
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	5.981,38	0	0	18.873,54
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1180 Strømutgifter	22.250,40	0	0	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	22.250,40	0	0	0,00
Sum ansvar: 2631 Mekkeverksted	28.231,78	0	0	18.873,54
Ansvar: 2632 Ungdomstiltak				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1010 Fast lønn	0,00	105.605	105.605	0,00
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	2.320,64	0	0	2.696,96
1030 Ekstrahjelp	266.771,03	90.000	90.000	158.237,30
1040 Overtid	9.095,52	0	0	0,00
1059 Annen lønn	106,00	0	0	265,00
1090 Pensjonsutgifter	28.181,11	27.041	39.641	12.566,84
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	70,92	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	32.264,73	23.636	24.936	18.419,28
1100 Kontorrekvisita	5.903,20	0	0	3.977,66
1115 Matvarer	7.704,77	7.000	7.000	1.864,33
1116 Kommunal bevertning	8.469,20	0	0	1.886,00
1128 Diverse driftsutgifter	291,84	5.000	5.000	2.225,00
1129 Diverse driftsutgifter	2.638,24	50.000	50.000	0,00
1140 Annonser	0,00	7.000	7.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	700,00	4.000	4.000	1.750,00
1176 Leid transport	20.919,81	40.000	40.000	48.133,93
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	1.132,08	0	0	0,00
1190 Husleie	0,00	0	0	2.225,00
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	1.000	1.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	7.455,20	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	7.467,00	0	0	8.428,24
1370 Kjøp av tjenester fra private	56.351,23	0	0	74.220,06
1470 Overføring til andre private	303,28	0	0	514,40
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	59,00	0	0	0,00
1600 Brukerbetaling	-25.105,00	0	0	0,00
1639 Diverse leieinntekter	0,00	-120.000	-120.000	0,00
1700 Statstilskudd	-150.000,00	0	0	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	0,00	0	0	-150.000,00
1770 Refusjon fra andre	-78.250,00	0	0	-74.400,00
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	204.849,80	240.282	254.182	113.010,00
Sum ansvar: 2632 Ungdomstiltak	204.849,80	240.282	254.182	113.010,00
Ansvar: 2693 Bygdebøker				
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	-1.800,00	0	0	-800,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	-1.800,00	0	0	-800,00
Sum ansvar: 2693 Bygdebøker	-1.800,00	0	0	-800,00
Ansvar: 2695 Nasjonaldagen: 17. mai				
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1115 Matvarer	0,00	0	0	20.143,17
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	97,04
1176 Leid transport	0,00	0	0	5.740,18
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	6.107,20
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	0,00	0	0	32.087,59

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1116 Kommunal bevertning	0,00	2.000	2.000	375,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1140 Annonser	2.060,00	3.000	3.000	2.434,32
1176 Leid transport	0,00	5.000	5.000	0,00
1190 Husleie	0,00	7.000	7.000	0,00
1203 Leie av utstyr	0,00	0	0	10.000,00
1208 Diverse inventar og utstyr	766,40	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	7.072,00	0	0	0,00
1470 Overføring til andre private	5.000,00	0	0	0,00
1479 Diverse tilskudd	0,00	12.000	12.000	11.500,00
1600 Brukerbetaling	0,00	0	0	-69.726,15
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	14.898,40	31.000	31.000	-45.416,83
Sum ansvar: 2695 Nasjonaldagen: 17. mai	14.898,40	31.000	31.000	-13.329,24

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 3000 Komite for HPO				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	32.252,00	15.500	15.500	33.904,48
1082 Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	10.000	10.000	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	1.449,85	2.703	2.703	3.593,84
1115 Matvarer	0,00	0	0	340,00
1116 Kommunal bevertning	3.230,00	2.749	2.749	9.711,33
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.000	1.000	2.300,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	1.500	1.500	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	8.400,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	36.931,85	33.452	33.452	58.249,65
Sum ansvar: 3000 Komite for HPO	36.931,85	33.452	33.452	58.249,65
Ansvar: 3002 Politiske nemder VR				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	8.000	8.000	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	0,00	8.000	8.000	0,00
Sum ansvar: 3002 Politiske nemder VR	0,00	8.000	8.000	0,00
Ansvar: 3003 Værnesregionen - sektor HPO				
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1130 Telefon, telefax	414,60	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	815.805,00	794.000	794.000	669.584,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	816.219,60	794.000	794.000	669.584,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.562.765,00	1.706.000	1.706.000	1.513.134,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	1.562.765,00	1.706.000	1.706.000	1.513.134,00
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.811.938,00	1.404.000	1.404.000	1.458.429,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	1.811.938,00	1.404.000	1.404.000	1.458.429,00
Funksjon: 244 Barneverntjeneste				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	80,00	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	2.128.855,71
Sum funksjon: 244 Barneverntjeneste	80,00	0	0	2.128.855,71
Funksjon: 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	726.699,04
Sum funksjon: 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	0,00	0	0	726.699,04
Funksjon: 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	1.684.111,25
Sum funksjon: 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	0,00	0	0	1.684.111,25
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.405.065,00	1.442.000	1.442.000	1.377.996,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	1.405.065,00	1.442.000	1.442.000	1.377.996,00
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.035.614,00	1.006.000	1.006.000	985.437,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	1.035.614,00	1.006.000	1.006.000	985.437,00
Funksjon: 276 Kvalifiseringsordningen				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.073.353,00	800.000	800.000	963.696,00
Sum funksjon: 276 Kvalifiseringsordningen	1.073.353,00	800.000	800.000	963.696,00
Funksjon: 281 Ytelse til livsopphold				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	1.503.760,00	1.450.000	1.450.000	1.212.330,00
Sum funksjon: 281 Ytelse til livsopphold	1.503.760,00	1.450.000	1.450.000	1.212.330,00
Sum ansvar: 3003 Værnesregionen - sektor HPO	9.208.794,60	8.602.000	8.602.000	12.720.272,00
Ansvar: 3010 Sektorkontoret HPO				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	1.031.059,15	1.083.992	1.078.792	1.026.325,38
1023 Lønn ferievikar	0,00	0	0	21.072,33
1029 Periodisert var.lønn	2.751,95	0	0	-5.610,02
1030 Ekstrahjelp	18.092,35	0	0	17.124,90
1040 Overtid	2.716,58	0	0	0,00
1059 Annen lønn	703,84	0	0	489,20
1090 Pensjonsutgifter	128.622,78	145.964	217.464	189.780,57
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.411,28	1.700	1.700	2.340,36

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1099 Arbeidsgiveravgift	115.957,13	116.783	137.583	132.527,28
1100 Kontorrekvisita	2.553,10	8.000	8.000	1.461,30
1103 Abonnement	26.034,00	35.000	35.000	17.134,39
1105 Undervisningsmaterieell	0,00	5.200	5.200	988,80
1110 Medisinsk forbruksmaterieell	16.958,40	0	0	0,00
1115 Matvarer	141,77	0	0	435,00
1116 Kommunal bevertning	2.465,00	11.000	11.000	8.035,00
1123 Gaver ansatte	4.561,60	0	0	0,00
1124 Velferdstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	12.021,20	11.000	11.000	6.328,00
1130 Telefon, telefax	16.498,32	11.000	11.000	9.265,41
1132 Datakommunikasjon, internett	0,00	0	0	455,20
1140 Annonser	59.300,03	50.000	50.000	11.643,00
1142 Trykking, kopiering	2.070,00	0	0	0,00
1143 Gaver ved representasjon	0,00	8.000	8.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	10.479,30	75.000	75.000	25.763,08
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.648,00	18.000	18.000	4.373,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	10.000	10.000	626,79
1180 Strømutgifter	0,00	0	0	80,33
1188 Alarmsystemer	5.896,00	0	0	1.875,20
1195 Kommunale avgifter	0,00	0	0	1.291,72
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	1.206,88	0	0	475,62
1198 Lisenser:TV m.fl	76.199,00	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	9.000	9.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	1.703,00	20.000	20.000	17.725,00
1202 IT-utstyr,programvare	17.427,50	30.000	30.000	7.817,98
1203 Leie av utstyr	22.393,60	40.000	40.000	47.518,20
1207 Bøker og andre media	0,00	2.000	2.000	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	25.008,00	12.000	12.000	6.252,00
1271 Juridisk bistand	7.437,50	70.000	70.000	0,00
1300 Kjøp av tjenester fra staten	10.072,00	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	12.345,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	60.540,20	0	0	58.013,36
1374 Kjøpte tjenester fra andre	2.100,00	0	0	0,00
1470 Overføring til andre private	18.000,00	17.000	17.000	13.500,00
1472 Tilskudd til andre(private)	2.500,00	0	0	5.000,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	521,86	0	0	1.363,72
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	50.037,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-100.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	1.611.051,32	1.795.639	1.882.739	1.693.854,10
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1100 Kontorrekvisita	2.284,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	2.284,00	0	0	0,00
Funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetj. for eldre og personer med funksjonsnedsettelse				
1470 Overføring til andre private	0,00	20.000	20.000	0,00
Sum funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetj. for eldre og personer med funksjonsnedsett	0,00	20.000	20.000	0,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1103 Abonnement	0,00	0	0	4.795,50
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	0	0	4.069,50
1300 Kjøp av tjenester fra staten	5.036,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	5.036,00	0	0	8.865,00
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1010 Fast lønn	91.538,49	189.808	189.808	126.024,21
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-251,73
1059 Annen lønn	0,00	0	0	227,60
1090 Pensjonsutgifter	12.093,57	30.825	37.425	20.275,63
1099 Arbeidsgiveravgift	10.466,10	23.387	24.087	15.164,02
1103 Abonnement	0,00	0	0	4.795,50
1110 Medisinsk forbruksmaterieell	0,00	600.000	0	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	326,38
1140 Annonser	0,00	0	0	12.250,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	11.100,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	1.991,50
1200 Inventar og utstyr	5.992,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	20.899,00	0	0	0,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	0	0	4.243,66
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	140.989,16	844.020	251.320	196.146,77
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1010 Fast lønn	194.743,57	189.808	189.808	126.024,21
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-44,24
1059 Annen lønn	104,25	0	0	286,98

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	24.187,05	24.225	37.425	20.275,67
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	638,28	0	0	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	20.621,59	22.687	24.087	15.628,49
1103 Abonnement	0,00	0	0	4.795,50
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	688,45	0	0	2.181,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	65.000	65.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	3.170,00	0	0	0,00
1203 Leie av utstyr	0,00	0	0	7.402,50
1271 Juridisk bistand	9.187,50	0	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	25.138,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	253.340,69	301.720	316.320	202.539,15
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1271 Juridisk bistand	16.900,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	16.900,00	0	0	0,00
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1010 Fast lønn	253.981,53	254.065	252.065	251.504,62
1090 Pensjonsutgifter	32.765,76	32.396	50.796	45.961,89
1099 Arbeidsgiveravgift	29.354,30	30.104	32.104	31.531,46
1103 Abonnement	0,00	0	0	5.100,00
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	316.101,59	316.565	334.965	334.097,97
Sum ansvar: 3010 Sektorkontoret HPO	2.345.702,76	3.277.944	2.805.344	2.435.502,99
Ansvar: 3015 Kompetansehevende tiltak				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	2.000,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	0	0	2.000,00
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1105 Undervisningsmaterieil	28.200,00	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	2.985,00	0	0	27.401,06
1207 Bøker og andre media	13.050,00	0	0	6.800,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	44.235,00	0	0	34.201,06
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	6.025,83
1022 Lønn permisjonsvikar	0,00	0	0	13.689,84
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-67.636,08
1030 Ekstrahjelp	0,00	243.452	243.452	101.757,14
1059 Annen lønn	50.000,00	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	49.664	49.664	14.128,20
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	700	700	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	5.300,00	31.144	31.144	14.373,69
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.075,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	100.000	100.000	157.770,18
1700 Statstilskudd	0,00	-200.000	-200.000	0,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	1.446,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	0	0	-280.000,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	55.300,00	224.960	224.960	-37.370,20
Sum ansvar: 3015 Kompetansehevende tiltak	99.535,00	224.960	224.960	-1.169,14
Ansvar: 3016 Refusjon lovpålagte tjenester				
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	12.160,00	34.000	34.000	0,00
1375 Kjøp fra IKS	0,00	0	0	64.319,00
1400 Overføring til staten	348.968,15	370.000	370.000	284.004,75
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	361.128,15	404.000	404.000	348.323,75
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1375 Kjøp fra IKS	62.050,00	108.000	108.000	127.335,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	62.050,00	108.000	108.000	127.335,00
Sum ansvar: 3016 Refusjon lovpålagte tjenester	423.178,15	512.000	512.000	475.658,75
Ansvar: 3110 Helsesøstertjenste				
Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten				
1010 Fast lønn	1.486.811,52	1.480.429	1.480.129	1.221.697,67
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	13.677,25	10.000	0	0,00
1029 Periodisert var.lønn	4.325,48	0	0	251,13
1030 Ekstrahjelp	124.125,06	50.000	50.000	73.939,84
1040 Overtid	7.013,57	0	0	0,00
1057 Lønn støttekontakt	16.711,33	20.000	20.000	13.521,97
1059 Annen lønn	3.366,74	0	0	3.010,97

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	203.101,77	190.627	302.327	205.794,99
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	3.404,16	2.000	2.000	2.553,12
1099 Arbeidsgiveravgift	184.223,68	171.772	196.572	161.174,91
1100 Kontorrekvisita	796,00	2.500	2.500	0,00
1103 Abonnement	0,00	1.200	1.200	0,00
1105 Undervisningsmaterieil	92,80	0	0	0,00
1110 Medisinsk forbruksmaterieil	4.745,91	8.500	8.500	3.171,96
1114 Medisiner	22.113,78	50.000	50.000	-39.001,60
1115 Matvarer	367,27	0	0	182,61
1116 Kommunal bevertning	0,00	2.500	2.500	1.915,00
1120 Rengjøringsmidler	70,56	0	0	33,68
1124 Velferdstiltak	0,00	0	0	75,00
1128 Diverse driftsutgifter	5.350,93	6.000	6.000	3.850,00
1130 Telefon, telefax	18.572,39	5.000	5.000	4.317,19
1131 Porto	462,95	0	0	119,20
1135 Post- og bankgebyr	1.000,00	0	0	1.200,00
1141 Brosjyre, reklame	813,41	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	80,00	20.000	20.000	12.171,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	20.609,75	14.000	14.000	13.719,00
1162 Kost- og diettgodtgjørelse	0,00	1.000	1.000	0,00
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	999,96	3.200	3.200	999,96
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	308,93	0	0	2.590,17
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	822,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	5.000	5.000	0,00
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	3.000	3.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	639,88	55.000	55.000	12.200,00
1202 IT-utstyr,programvare	19.227,00	5.000	5.000	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	34,32	0	0	0,00
1209 Medisinsk utstyr	7.904,47	0	0	1.995,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	3.075,00	0	0	9.225,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	0	0	1.300,00
1272 Tolketjenester	17.627,00	15.000	15.000	14.352,00
1300 Kjøp av tjenester fra staten	100.189,00	210.000	210.000	195.772,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	100.189,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	82,97	0	0	0,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	0,00	0	0	500.000,00
1600 Brukerbetaling	-39.000,00	-18.000	-18.000	-4.900,00
1700 Statstilskudd	0,00	0	0	-500.000,00
1701 Øremerket statstilskudd	-1.010,00	-500.000	-500.000	0,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-30.962,00	-20.000	-20.000	-20.508,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-2.610,00
1711 Ref. fødselspenger	0,00	0	0	2.704,00
1950 Bruk av bundne fond	-500.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	1.801.141,84	1.793.728	1.919.928	1.897.639,77
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	15.000	0	0,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	0,00	15.000	0	0,00
Sum ansvar: 3110 Helsesøstertjenste	1.801.141,84	1.808.728	1.919.928	1.897.639,77
Ansvar: 3119 Frivilligsentralen				
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1010 Fast lønn	310.367,28	300.187	300.187	0,00
1029 Periodisert var.lønn	103,17	0	0	0,00
1059 Annen lønn	670,45	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	40.099,52	37.965	60.565	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	35.181,38	35.930	38.330	0,00
1130 Telefon, telefax	2.986,39	3.000	3.000	0,00
1140 Annonser	2.585,00	2.000	2.000	0,00
1143 Gaver ved representasjon	1.040,00	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	6.180,50	6.000	6.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	236,00	0	0	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	96,00	0	0	0,00
1190 Husleie	36.000,00	36.000	36.000	0,00
1196 Kontingenter	4.000,00	2.000	2.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	360,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	328,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	441.084,73	433.932	458.932	0,00
Sum ansvar: 3119 Frivilligsentralen	441.084,73	433.932	458.932	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 3200 Legekontoret				
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1010 Fast lønn	3.289.435,61	3.460.595	3.395.795	3.232.178,91
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	415,52
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	164.739,96	120.000	120.000	123.160,80
1020 Lønn vikar sykefravær	127.828,44	100.000	100.000	101.335,53
1023 Lønn ferievikar	79.415,35	42.000	42.000	45.299,28
1029 Periodisert var.lønn	58.797,55	0	0	-21.090,31
1030 Ekstrahjelp	293.969,77	145.000	75.000	212.795,90
1040 Overtid	0,00	0	0	54.474,67
1054 Forskjøvet arbeidstid	25.059,68	0	0	0,00
1059 Annen lønn	213,06	0	0	1.066,70
1090 Pensjonsutgifter	491.986,44	502.004	749.404	609.685,20
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	6.229,52	7.500	7.500	6.170,04
1099 Arbeidsgiveravgift	433.576,14	427.108	475.908	462.989,74
1100 Kontorrekvisita	9.054,32	17.000	17.000	4.777,63
1103 Abonnement	24.722,10	50.000	50.000	48.648,15
1110 Medisinsk forbruksmateriell	300.928,00	210.000	210.000	243.356,09
1114 Medisiner	68.313,10	70.000	70.000	83.678,04
1115 Matvarer	10.390,69	1.600	1.600	7.163,91
1116 Kommunal bevertning	6.022,22	0	0	7.361,45
1120 Rengjøringsmidler	190,08	0	0	1.180,16
1121 Arbeidstøy	10.290,44	0	0	28.661,80
1123 Gaver ansatte	1.000,00	0	0	1.668,50
1124 Velferdstiltak	10.336,00	5.000	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	79.474,42	50.000	50.000	8.331,00
1129 Diverse driftsutgifter	2.034,85	0	0	792,03
1130 Telefon, telefax	12.403,31	21.000	20.000	8.411,87
1131 Porto	192,00	23.000	23.000	392,40
1132 Datakommunikasjon, internett	20.144,20	0	0	1.201,60
1135 Post- og bankgebyr	1.320,00	0	0	0,00
1140 Annonser	798,25	1.000	1.000	220,50
1141 Brosjyre, reklame	20.693,75	0	0	0,00
1143 Gaver ved representasjon	0,00	1.000	1.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	3.500,00	60.000	60.000	25.210,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.407,00	10.000	10.000	9.405,50
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	6.000	6.000	0,00
1176 Leid transport	3.367,92	2.000	0	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	580,14	10.000	10.000	6.716,40
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	198,00
1180 Strømutgifter	0,00	0	0	502,13
1188 Alarmsystemer	4.342,50	5.000	5.000	0,00
1190 Husleie	18.400,00	90.000	90.000	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	48.177,40	128.000	128.000	33.639,75
1198 Lisenser:TV m.fl	10.540,00	2.500	2.500	6.389,82
1200 Inventar og utstyr	66.636,89	100.000	100.000	61.031,40
1202 IT-utstyr,programvare	17.445,33	62.000	50.000	6.080,20
1203 Leie av utstyr	216.548,24	25.000	0	20.073,15
1208 Diverse inventar og utstyr	99,80	0	0	16.638,40
1209 Medisinsk utstyr	8.735,90	0	0	49.781,87
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	3.075,00	12.000	12.000	3.075,00
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	0,00	0	0	6.252,00
1251 Materialer til vedlikehold maskiner	0,00	0	0	7.515,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	5.000	5.000	0,00
1272 Tolketjenester	31.368,00	25.000	25.000	24.428,38
1370 Kjøp av tjenester fra private	277.785,65	400.000	400.000	183.000,28
1374 Kjøpte tjenester fra andre	127.600,00	0	0	0,00
1472 Tilskudd til andre(private)	0,00	0	0	70.414,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	679,10	0	0	283,48
1600 Brukerbetaling	-551.182,00	-680.000	-680.000	-481.430,00
1630 Husleieinntekter	0,00	-30.000	-30.000	-20.000,00
1700 Statstilskudd	-266.000,00	-290.000	-290.000	-266.000,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-876.870,00	-900.000	-900.000	-512.331,00
1710 Ref. sykepenger	-202.022,00	0	0	-2.096,00
1711 Ref. fødselspenger	0,00	0	0	3.136,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-6.800,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	4.486.974,12	4.296.307	4.412.707	4.526.240,87
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1010 Fast lønn	143.456,09	0	0	0,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	143.456,09	0	0	0,00
Sum ansvar: 3200 Legekontoret	4.630.430,21	4.296.307	4.412.707	4.526.240,87

Ansvar: 3300 Fysioterapitjeneste

Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1010 Fast lønn	1.984.925,90	2.017.629	2.015.929	1.805.518,08

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1029 Periodisert var.lønn	1.359,89	0	0	2.996,34
1030 Ekstrahjelp	28.942,30	8.000	8.000	26.349,05
1059 Annen lønn	666,73	0	0	534,71
1090 Pensjonsutgifter	255.569,35	264.382	407.882	327.397,98
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	4.015,54	2.800	2.800	3.492,81
1099 Arbeidsgiveravgift	223.204,71	225.569	258.069	226.853,72
1100 Kontorrekvisita	436,96	3.000	3.000	0,00
1110 Medisinsk forbruksmateriell	290,08	4.000	4.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	1.000	1.000	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	7.000	7.000	1.500,00
1129 Diverse driftsutgifter	1.440,00	0	0	4.000,00
1130 Telefon, telefax	17.362,00	5.000	5.000	6.701,30
1140 Annonser	4.200,01	1.000	1.000	588,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	1.424,00	0	0	17.448,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.411,00	8.000	8.000	8.484,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	84,29	4.000	4.000	6.737,50
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	450,00
1194 Annen leie av lokaler/grunn	300,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	36.806,19	52.500	50.000	91.400,73
1202 IT-utstyr, programvare	1.433,50	5.000	5.000	13.145,50
1203 Leie av utstyr	418,00	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	931,27	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	6.353,50	0	0	34.272,08
1209 Medisinsk utstyr	4.614,00	6.000	6.000	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	14.883,00	8.000	8.000	14.649,00
1235 Vedlikehold utstyr	11.222,30	4.000	4.000	0,00
1272 Tolketjenester	0,00	0	0	1.320,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.570,00	0	0	26.995,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	20.000	20.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	86,34	0	0	318,50
1600 Brukerbetaling	-345.466,50	-625.235	-625.235	-549.393,50
1602 Egenbetaling utstyr	0,00	0	0	-100,00
1700 Statstilskudd	-379.080,00	-757.000	-757.000	-721.740,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-524.136,00	0	0	-60.049,00
1710 Ref. sykepenger	-376,00	0	0	-11.031,00
1711 Ref. fødselspenger	0,00	0	0	4.209,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-15.400,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	1.347.492,36	1.264.645	1.436.445	1.283.048,30
Sum ansvar: 3300 Fysioterapitjeneste	1.347.492,36	1.264.645	1.436.445	1.283.048,30
Ansvar: 3400 Sosialkontoret, adm.kostnader				
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1190 Husleie	0,00	153.000	153.000	0,00
1471 Bidrag	0,00	0	0	-7.124,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	0,00	153.000	153.000	-7.124,00
Sum ansvar: 3400 Sosialkontoret, adm.kostnader	0,00	153.000	153.000	-7.124,00
Ansvar: 3410 Økonomisk sosialhjelp				
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1471 Bidrag	0,00	0	0	49.600,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	0,00	0	0	-11.785,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	0,00	0	0	37.815,00
Funksjon: 281 Ytelse til livsopphold				
1471 Bidrag	300,00	30.000	30.000	40.700,00
1520 Sosiale lån	66.165,00	0	0	52.950,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-7.150,00	0	0	-84.150,00
1922 Avdrag sosiallån	-64.850,00	-100.000	-100.000	-124.300,00
Sum funksjon: 281 Ytelse til livsopphold	-5.535,00	-70.000	-70.000	-114.800,00
Sum ansvar: 3410 Økonomisk sosialhjelp	-5.535,00	-70.000	-70.000	-76.985,00
Ansvar: 3420 Tiltak for rusmiddelmisbrukere				
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1370 Kjøp av tjenester fra private	17.250,00	30.000	30.000	35.877,50
1626 Salgs- og skjenkeavgifter alkohol	-40.568,00	-50.000	-50.000	-46.119,00
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	-23.318,00	-20.000	-20.000	-10.241,50
Sum ansvar: 3420 Tiltak for rusmiddelmisbrukere	-23.318,00	-20.000	-20.000	-10.241,50
Ansvar: 3609 Kjøkken				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	355.697,67	333.075	333.075	313.124,60
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	4.000	4.000	171.394,32

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1022 Lønn permisjonsvikar	0,00	2.000	2.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	9.000	9.000	0,00
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-23.662,12
1030 Ekstrahjelp	2.771,63	6.000	6.000	0,00
1090 Pensjonsutgifter	46.186,36	45.405	71.405	83.682,18
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	843,07
1099 Arbeidsgiveravgift	34.957,99	42.391	45.191	34.936,22
1115 Matvarer	220.494,54	225.000	225.000	223.431,68
1120 Rengjøringsmidler	2.198,40	0	0	0,00
1121 Arbeidstøy	1.181,60	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	7.104,66	6.000	6.000	1.791,20
1130 Telefon, telefax	0,00	800	800	0,00
1132 Datakommunikasjon, internett	0,00	0	0	1.716,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	2.000	2.000	0,00
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	4.000	4.000	1.356,50
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	6.505,00	5.000	5.000	858,00
1200 Inventar og utstyr	1.523,20	15.000	15.000	3.082,40
1202 IT-utstyr,programvare	600,00	0	0	600,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	3.724,10	0	0	58,58
1600 Brukerbetaling	-23.806,00	0	0	-1.760,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-125.608,00	-250.000	-250.000	-217.866,36
1651 Salgsinnt., avg.pliktig 15%	-164.304,29	-225.000	-225.000	-306.116,60
1710 Ref. sykepenger	-50.509,00	0	0	-213.651,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	319.568,90	225.521	254.321	73.818,67
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1010 Fast lønn	654.862,49	553.029	551.729	479.642,63
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	63.670,03	66.300	66.300	203.207,06
1020 Lønn vikar sykefravær	25.397,86	17.000	17.000	168.698,28
1022 Lønn permisjonsvikar	0,00	0	0	3.195,20
1023 Lønn ferievikar	13.993,16	50.000	50.000	63.969,81
1029 Periodisert var.lønn	24.071,16	0	0	-23.566,69
1030 Ekstrahjelp	6.375,61	5.000	5.000	59.009,79
1040 Overtid	8.807,35	0	0	15.139,02
1090 Pensjonsutgifter	88.519,08	89.598	139.198	154.111,49
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.718,41	2.500	2.500	1.702,08
1099 Arbeidsgiveravgift	85.289,08	74.065	88.165	110.282,05
1103 Abonnement	0,00	0	0	536,25
1115 Matvarer	1.300.771,89	1.600.000	1.600.000	2.021.333,73
1116 Kommunal bevertning	1.250,00	0	0	0,00
1120 Rengjøringsmidler	0,00	0	0	1.924,68
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	2.500,00
1128 Diverse driftsutgifter	18.314,67	0	0	26.961,69
1200 Inventar og utstyr	6.050,19	15.000	15.000	28.234,66
1202 IT-utstyr,programvare	1.026,56	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	10.099,20	0	0	0,00
1261 Rengjøring, leid hjelp	0,00	0	0	1.395,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.050,40	0	0	429,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	164,32	0	0	523,10
1600 Brukerbetaling	-123.385,00	-110.000	-110.000	-135.630,00
1710 Ref. sykepenger	-339,00	0	0	-116.279,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	2.193.707,46	2.362.492	2.424.892	3.067.319,83
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	771,68
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	13.822,18
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	8.317,06
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	3.655,81
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	2.816,07
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	679,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0,00	0	0	30.061,80

Sum ansvar: 3609 Kjøkken	2.513.276,36	2.588.013	2.679.213	3.171.200,30
---------------------------------	---------------------	------------------	------------------	---------------------

Ansvar: 3610 Meråker sykehjem

Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1010 Fast lønn	17.466.891,45	17.159.652	17.018.352	17.519.851,70
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	3.858.929,66	3.306.199	3.231.199	3.917.641,21
1020 Lønn vikar sykefravær	1.746.515,96	350.000	350.000	959.693,08
1022 Lønn permisjonsvikar	61.300,94	70.000	70.000	134.436,78
1023 Lønn ferievikar	1.070.092,64	713.500	713.500	981.473,50
1029 Periodisert var.lønn	-198.705,04	0	0	163.493,40
1030 Ekstrahjelp	1.474.675,48	846.000	396.000	605.655,30
1040 Overtid	618.690,42	110.000	55.000	279.650,24
1054 Forskjøvet arbeidstid	44.646,56	20.000	20.000	54.055,64
1059 Annen lønn	535,62	0	0	1.258,27
1090 Pensjonsutgifter	2.833.460,28	2.987.709	4.375.009	3.445.800,39

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1091 Pensjon lærere	7.965,81	0	0	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	39.670,35	46.600	46.600	40.832,27
1099 Arbeidsgiveravgift	2.500.381,00	2.429.723	2.785.223	2.728.823,13
1100 Kontorrekvisita	7.223,28	10.000	10.000	34.779,70
1103 Abonnement	19.559,00	20.000	20.000	42.413,11
1105 Undervisningsmaterieil	0,00	0	0	7.889,74
1110 Medisinsk forbruksmaterieil	1.809.207,45	1.150.000	400.000	294.138,16
1114 Medisiner	198.331,04	246.500	246.500	219.203,73
1115 Matvarer	32.946,26	0	0	8.350,07
1116 Kommunal bevertning	4.830,00	3.000	3.000	1.649,00
1120 Rengjøringsmidler	28.397,50	30.000	30.000	52.284,42
1121 Arbeidstøy	81.531,20	80.000	30.000	33.825,60
1123 Gaver ansatte	1.751,00	0	0	0,00
1124 Velferdstiltak	7.857,00	3.000	3.000	11.993,30
1128 Diverse driftsutgifter	144.753,76	152.000	152.000	135.593,06
1129 Diverse driftsutgifter	1.113,12	0	0	2.472,64
1130 Telefon, telefax	41.730,65	36.600	36.600	41.139,97
1132 Datakommunikasjon, internett	1.337,00	0	0	0,00
1134 Fraktutgifter	745,60	1.000	1.000	0,00
1140 Annonser	5.935,05	7.000	7.000	5.641,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	22.755,00	0	0	76.340,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	5.230,10	8.000	8.000	12.280,45
1170 Vedlikehold av transportmidler	18.883,20	12.000	12.000	4.501,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	7.562,60	0	0	-8.274,76
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	8.000	8.000	588,12
1174 Årsavgift/forsikring biler	5.899,92	13.000	13.000	5.758,00
1176 Leid transport	350,00	75.000	75.000	22.521,83
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	4.860,64	0	0	3.582,14
1179 Reiseutg. u/mva	827,00	0	0	2.094,00
1188 Alarmsystemer	24.650,02	20.000	20.000	4.822,11
1198 Lisenser:TV m.fl	20.880,00	30.000	30.000	25.495,40
1200 Inventar og utstyr	659.589,04	280.000	75.000	200.203,43
1202 IT-utstyr,programvare	1.635,00	25.000	25.000	38.600,20
1203 Leie av utstyr	48.484,38	50.000	50.000	66.188,21
1207 Bøker og andre media	1.049,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	5.158,56	0	0	54.284,60
1209 Medisinsk utstyr	9.210,00	108.000	108.000	9.342,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.476,00	20.000	20.000	16.476,00
1235 Vedlikehold utstyr	4.127,20	30.000	30.000	35.953,00
1240 Repasjon av inventar og utstyr	8.395,20	45.000	45.000	41.781,00
1260 Vask og rens av tøy	243.606,75	380.000	380.000	239.409,67
1300 Kjøp av tjenester fra staten	2.692,46	5.000	5.000	57.868,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	9.878,00	5.000	5.000	1.594,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	1.334.729,74	80.000	70.000	177.231,06
1374 Kjøpte tjenester fra andre	166,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	15.066,67	0	0	7.677,38
1550 Avsetning til bundne driftsfond	795.718,53	0	0	103.358,67
1600 Brukerbetaling	-4.580.359,00	-5.700.000	-5.700.000	-7.126.080,00
1701 Øremerket statstilskudd	-700.000,00	0	0	0,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	0,00	0	0	-302.733,00
1710 Ref. sykepenger	-2.858.264,00	-995.000	-995.000	-1.914.418,00
1711 Ref. fødselspenger	-267.830,00	0	0	-48.469,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-7.864.000,00	-5.200.000	-5.200.000	-2.000,00
1894 Diverse andre overføringer fra private	-95.718,53	0	0	-103.358,67
1950 Bruk av bundne fond	-78.758,00	0	0	-128.610,30
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	20.735.251,52	19.077.483	19.083.983	23.298.044,95
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1010 Fast lønn	0,00	871.350	871.350	0,00
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	284.000	284.000	0,00
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	31.600	31.600	0,00
1022 Lønn permisjonsvikar	0,00	10.000	10.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	56.500	56.500	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	249.304	251.004	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	159.273	159.473	0,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0,00	1.662.027	1.663.927	0,00
Sum ansvar: 3610 Meråker sykehjem	20.735.251,52	20.739.510	20.747.910	23.298.044,95

Ansvar: 3612 Dagsenter

Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon

1010 Fast lønn	447.733,24	424.862	424.562	353.148,12
1020 Lønn vikar sykefravær	5.342,55	15.000	15.000	6.896,94
1022 Lønn permisjonsvikar	3.561,70	0	0	10.685,10
1023 Lønn ferievikar	1.780,85	30.000	30.000	54.430,68
1029 Periodisert var.lønn	-446,16	0	0	289,22
1030 Ekstrahjelp	35.379,57	10.000	10.000	4.786,37

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	59.226,68	63.477	96.777	73.377,81
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.631,16	2.100	2.100	1.441,05
1099 Arbeidsgiveravgift	53.785,61	54.815	61.315	52.376,46
1103 Abonnement	6.279,00	8.000	8.000	10.911,80
1115 Matvarer	140.003,05	160.000	160.000	111.102,26
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	400,00
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	2.750,00
1128 Diverse driftsutgifter	1.192,00	5.000	5.000	11.361,03
1130 Telefon, telefaks	2.079,00	0	0	0,00
1140 Annonser	0,00	5.000	5.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	2.000	2.000	0,00
1176 Leid transport	238.150,76	200.000	200.000	326.782,32
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	0	0	1.356,50
1200 Inventar og utstyr	0,00	15.000	15.000	2.800,20
1202 IT-utstyr,programvare	8.142,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	573,00	0	0	0,00
1260 Vask og rens av tøy	0,00	9.000	9.000	3.969,90
1370 Kjøp av tjenester fra private	1.280,00	200.000	200.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	109,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	5.000,00	0	0	0,00
1600 Brukerbetaling	-145.008,00	-135.000	-135.000	-162.980,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-17.682,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	-10.000	-10.000	1.969,00
1894 Diverse andre overføringer fra private	-5.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	843.004,01	1.059.254	1.098.754	867.963,76
Sum ansvar: 3612 Dagsenter	843.004,01	1.059.254	1.098.754	867.963,76

Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester

Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende

1010 Fast lønn	7.646.922,45	7.424.827	7.424.827	7.750.679,41
1018 Søn- og helligdagstillegg, nattillegg m.m	1.037.176,66	956.500	956.500	1.010.890,65
1020 Lønn vikar sykefravær	238.286,77	338.400	338.400	427.786,25
1022 Lønn permisjonsvikar	105.507,96	100.000	100.000	118.720,97
1023 Lønn ferievikar	368.944,64	493.500	493.500	502.468,22
1029 Periodisert var.lønn	93.115,05	0	0	-60.063,16
1030 Ekstrahjelp	568.343,50	390.000	140.000	194.727,35
1040 Overtid	177.095,81	5.000	5.000	60.157,58
1050 Omsorgslønn	361.021,90	250.000	250.000	404.724,34
1054 Forskjøvet arbeidstid	49.188,94	0	0	5.377,94
1057 Lønn støttekontakt	438.115,41	210.000	210.000	256.255,69
1059 Annen lønn	2.184,08	0	0	5.345,61
1090 Pensjonsutgifter	1.172.992,88	1.314.295	1.892.795	1.618.828,52
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	17.373,91	18.000	18.000	17.093,04
1099 Arbeidsgiveravgift	1.099.264,14	1.109.974	1.253.874	1.192.913,37
1100 Kontorrekvisita	1.739,55	5.000	5.000	564,87
1103 Abonnement	9.515,00	0	0	23.666,00
1105 Undervisningsmaterieil	195,00	0	0	0,00
1110 Medisinsk forbruksmaterieil	54.505,83	78.000	78.000	31.066,62
1114 Medisiner	9.703,55	0	0	541,93
1115 Matvarer	557.717,37	0	0	3.757,68
1116 Kommunal bevertning	1.275,00	4.000	4.000	11.664,00
1120 Rengjøringsmidler	3.911,68	10.000	10.000	0,00
1121 Arbeidstøy	27.034,70	40.000	40.000	26.179,00
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	5.000,00
1124 Velferdstiltak	33.515,98	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	68.557,08	51.000	51.000	24.275,15
1129 Diverse driftsutgifter	1.962,52	0	0	711,08
1130 Telefon, telefaks	57.924,93	32.000	32.000	44.655,03
1132 Datakommunikasjon, internett	6.092,00	0	0	0,00
1140 Annonser	0,00	5.000	5.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	1.800,50	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	16.526,25	25.000	25.000	27.276,35
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	250,00	0	0	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	125.747,80	75.000	75.000	185.492,60
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	0	0	2.113,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	90.956,92	92.000	92.000	120.511,72
1174 Årsavgift/forsikring biler	49.592,28	60.000	60.000	66.622,03
1175 Diverse bilrekvisita	568,20	10.000	10.000	-30,45
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	3.903,86	0	0	11.256,25
1179 Reiseutg. u/mva	486,00	0	0	0,00
1188 Alarmsystemer	52.320,32	135.000	135.000	124.592,42
1190 Husleie	0,00	15.000	15.000	0,00
1198 Lisenser:TV m.fl	6.523,00	8.000	8.000	12.038,46
1200 Inventar og utstyr	132.547,37	55.000	55.000	19.675,56
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	15.000	15.000	0,00
1203 Leie av utstyr	0,00	0	0	32.709,80

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1206 Tekniske hjelpemidler	31.258,00	35.000	35.000	4.990,00
1208 Diverse inventar og utstyr	1.707,00	0	0	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	12.357,00	12.000	12.000	12.786,00
1260 Vask og rens av tøy	72.627,70	110.000	110.000	79.473,76
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	50.335,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	590.323,65	250.000	250.000	305.810,70
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	3.223,34	0	0	949,72
1550 Avsetning til bundne driftsfond	22.897,51	0	0	1.416,02
1600 Brukerbetaling	-577.034,00	-600.000	-600.000	-503.060,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-3.000,00	-10.000	-10.000	-23.023,00
1710 Ref. sykepenger	-794.588,00	-395.000	-395.000	-672.129,00
1711 Ref. fødselspenger	-139.203,00	0	0	-281.372,00
1894 Diverse andre overføringer fra private	-22.897,51	0	0	-1.416,02
1950 Bruk av bundne fond	-4.000,00	0	0	-19.400,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	13.884.078,48	12.727.496	13.199.896	13.235.606,06
Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester	13.884.078,48	12.727.496	13.199.896	13.235.606,06
Ansvar: 3620 Hjemmesykepleie				
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-4.925,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0,00	0	0	-4.925,00
Sum ansvar: 3620 Hjemmesykepleie	0,00	0	0	-4.925,00
Ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet				
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1010 Fast lønn	8.912.977,51	8.465.676	8.445.976	8.274.439,33
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	2.203.796,57	2.165.000	2.150.000	1.919.033,95
1020 Lønn vikar sykefravær	909.904,53	300.000	300.000	528.566,03
1022 Lønn permisjonsvikar	132.830,77	100.000	100.000	125.025,39
1023 Lønn ferievikar	429.775,66	504.200	504.200	491.408,91
1029 Periodisert var.lønn	267.432,73	0	0	-25.261,40
1030 Ekstrahjelp	320.064,18	125.000	50.000	389.234,78
1040 Overtid	42.709,97	8.000	0	21.261,82
1054 Forskjøvet arbeidstid	4.296,31	0	0	9.313,06
1055 Lønn avlastningstiltak	0,00	220.000	220.000	0,00
1057 Lønn støttekontakt	12.072,86	15.000	15.000	12.116,25
1059 Annen lønn	602,08	0	0	1.647,39
1085 Ompostering lønn	1.472,56	0	0	0,00
1086 Ikke avg.pl lønn	215,60	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	1.289.671,96	1.606.965	2.324.265	1.661.974,60
1091 Pensjon lærer	2.562,07	0	0	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	21.693,74	21.600	21.600	21.042,91
1099 Arbeidsgiveravgift	1.191.655,72	1.317.191	1.497.891	1.371.081,51
1100 Kontorrekvisita	8.569,27	5.000	5.000	4.123,03
1103 Abonnement	1.691,23	2.500	2.500	23.667,00
1105 Undervisningsmateriell	731,10	0	0	0,00
1110 Medisinsk forbruksmateriell	27.839,70	16.000	6.000	7.791,24
1114 Medisiner	600,00	5.000	5.000	0,00
1115 Matvarer	74.830,36	80.000	80.000	73.028,49
1116 Kommunal bevertning	100,00	2.500	2.500	654,00
1120 Rengjøringsmidler	7.473,38	7.500	7.500	5.737,42
1121 Arbeidstøy	115.715,79	105.000	5.000	0,00
1123 Gaver ansatte	500,00	5.000	5.000	5.500,00
1124 Velferdstiltak	0,00	0	0	80,00
1128 Diverse driftsutgifter	39.645,49	60.000	60.000	47.697,86
1129 Diverse driftsutgifter	125,98	0	0	947,70
1130 Telefon, telefax	8.285,56	10.000	10.000	8.647,59
1132 Datakommunikasjon, internett	282,00	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	544,00	20.000	20.000	-14.342,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.244,00	13.000	13.000	19.654,40
1166 Arb.tøy godtgjørelse, oppg.plikt.	6.466,44	30.000	30.000	25.945,33
1170 Vedlikehold av transportmidler	43.696,00	24.000	24.000	30.395,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	29.676,81	36.000	36.000	39.365,91
1174 Årsavgift/forsikring biler	894,87	5.000	5.000	2.240,97
1175 Diverse bilrekvisita	409,00	0	0	0,00
1176 Leid transport	1.868,26	0	0	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	263,20
1179 Reiseutg. u/mva	331,20	0	0	304,40
1180 Strømutgifter	393,44	5.000	5.000	1.247,65
1188 Alarmsystemer	3.100,12	3.000	3.000	2.537,38
1190 Husleie	0,00	109.200	109.200	0,00
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	3.500	3.500	2.713,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	3.000	3.000	4.119,00
1200 Inventar og utstyr	34.070,80	85.000	85.000	3.138,75

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1202 IT-utstyr, programvare	8.583,00	20.000	20.000	22.677,00
1203 Leie av utstyr	0,00	0	0	7.560,80
1207 Bøker og andre media	2.075,10	6.000	6.000	3.184,98
1208 Diverse inventar og utstyr	24.538,24	0	0	787,59
1209 Medisinsk utstyr	2.657,80	0	0	0,00
1211 Leie/leasing av transportmidler	0,00	0	0	23.063,56
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.476,00	20.000	20.000	12.357,00
1260 Vask og rens av tøy	132.754,99	800.000	0	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	0	0	228.735,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	290.860,00	42.000	42.000	13.025,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	6.570,00	500.000	500.000	228.735,00
1372 Driftstilskudd	290.860,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	2.748,98	0	0	953,98
1550 Avsetning til bundne driftsfond	346,75	0	0	124,34
1600 Brukerbetaling	-189.234,12	-80.000	-80.000	-198.453,74
1620 Gebyrinntekter	0,00	-40.000	-40.000	0,00
1700 Statstilskudd	-4.063.000,00	-4.200.000	-4.200.000	-4.096.000,00
1710 Ref. sykepenger	-1.553.295,00	0	0	-345.208,00
1711 Ref. fødselspenger	-671.283,00	0	0	5.461,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-21.850,00	0	0	-28.105,00
1770 Refusjon fra andre	86.280,00	0	0	0,00
1894 Diverse andre overføringer fra private	-346,75	0	0	-124,34
1950 Bruk av bundne fond	-6.999,20	0	0	0,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	10.514.562,41	12.551.832	12.422.132	10.975.116,02
Sum ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet	10.514.562,41	12.551.832	12.422.132	10.975.116,02
Ansvar: 3700 Eldrerådet				
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	22.400,00	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	2.374,42	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	1.330,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	26.104,42	0	0	0,00
Sum ansvar: 3700 Eldrerådet	26.104,42	0	0	0,00
Ansvar: 3701 Rådet for funksjonshemmede				
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1099 Arbeidsgiveravgift	-1.454,11	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	280,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	-1.174,11	0	0	0,00
Sum ansvar: 3701 Rådet for funksjonshemmede	-1.174,11	0	0	0,00
Ansvar: 3702 Meråker brukerråd				
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	0	0	8.863,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	10,75
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	940,64
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.420,00
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	0,00	0	0	11.234,39
Sum ansvar: 3702 Meråker brukerråd	0,00	0	0	11.234,39
Ansvar: 3800 Psykisk helsevern				
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1010 Fast lønn	805.405,76	804.770	804.470	801.795,02
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	454,34	0	0	0,00
1020 Lønn vikar sykefravær	93.352,14	0	0	8.994,61
1029 Periodisert var.lønn	41.714,82	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	64.726,47	35.000	0	18.302,64
1040 Overtid	14.217,35	0	0	0,00
1059 Annen lønn	1.504,43	0	0	225,25
1090 Pensjonsutgifter	120.496,98	93.248	159.848	139.323,12
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.702,08	1.600	1.600	1.702,08
1099 Arbeidsgiveravgift	93.080,14	83.287	102.387	100.278,77
1100 Kontorrekvisita	59,44	1.300	1.300	557,94
1103 Abonnement	640,00	0	0	630,00
1114 Medisiner	0,00	0	0	108,00
1115 Matvarer	4.744,08	10.000	10.000	10.106,63
1116 Kommunal bevertning	715,31	5.000	5.000	1.360,00
1124 Velferdstiltak	211,93	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	3.888,31	2.500	2.500	2.290,50
1130 Telefon, telefaks	2.698,35	3.000	3.000	2.441,78
1140 Annonser	0,00	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	8.300,00	0	0	15.192,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	12.630,45	4.000	4.000	1.609,50
1170 Vedlikehold av transportmidler	2.481,00	10.000	10.000	1.829,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	7.225,23	10.000	10.000	11.000,14
1174 Årsavgift/forsikring biler	5.899,92	7.500	7.500	0,00
1176 Leid transport	0,00	0	0	1.340,18
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	362,31	0	0	3.125,65
1179 Reiseutg. u/mva	867,00	0	0	2.638,00
1200 Inventar og utstyr	5.209,65	8.000	8.000	15.027,44
1202 IT-utstyr, programvare	1.032,00	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	731,00	0	0	630,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	9.225,00	0	0	3.075,00
1272 Tolketjenester	528,00	5.000	5.000	528,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	15.000	15.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	970,76	0	0	554,12
1600 Brukerbetaling	0,00	0	0	-900,00
1710 Ref. sykepenges	-149.533,00	0	0	-11.187,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	1.155.541,25	1.101.205	1.151.605	1.132.578,37
Sum ansvar: 3800 Psykisk helsevern	1.155.541,25	1.101.205	1.151.605	1.132.578,37
Ansvar: 3900 Tilskudd fra Husbanken				
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1550 Avsetning til bundne driftsfond	0,00	0	0	600.000,00
1819 Statstilskudd	0,00	0	0	-600.000,00
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	0,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 3900 Tilskudd fra Husbanken	0,00	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4000 Komite for Kom.utvikling				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	43.939,00	37.500	37.500	47.072,48
1082 Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	0	0	6.980,80
1099 Arbeidsgiveravgift	4.156,55	3.975	3.975	5.729,62
1103 Abonnement	5.530,00	4.500	4.500	5.530,00
1116 Kommunal bevertning	11.100,00	3.749	3.749	11.381,34
1140 Annonser	0,00	2.000	2.000	0,00
1176 Leid transport	0,00	3.500	3.500	1.666,96
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	8.400,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	0,00	0	0	1.360,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	-3.000	-3.000	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	64.725,55	52.224	52.224	88.121,20
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	1.000	0	0,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	0,00	1.000	0	0,00
Sum ansvar: 4000 Komite for Kom.utvikling	64.725,55	53.224	52.224	88.121,20
Ansvar: 4010 Sektorkontoret KU				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1010 Fast lønn	846.909,62	731.693	728.493	775.286,00
1020 Lønn vikar sykefravær	35.985,05	0	0	5.187,04
1023 Lønn ferievikar	8.273,54	0	0	0,00
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-21.185,55
1030 Ekstrahjelp	28.490,36	100.000	100.000	45.651,47
1059 Annen lønn	1.977,96	0	0	897,41
1090 Pensjonsutgifter	112.722,28	94.747	167.247	137.621,24
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.537,11	2.750	2.750	2.553,12
1099 Arbeidsgiveravgift	81.131,71	83.938	105.838	100.921,47
1100 Kontorrekvisita	7.178,22	14.990	14.990	2.694,25
1103 Abonnement	19.110,00	15.000	15.000	54.539,00
1115 Matvarer	464,35	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	1.740,16	3.000	3.000	2.526,70
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	2.500,00
1124 Velferdstiltak	3.915,10	5.000	5.000	11.823,00
1128 Diverse driftsutgifter	7.459,57	0	0	6.990,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1130 Telefon, telefax	3.359,40	20.000	20.000	17.171,11
1132 Datakommunikasjon, internett	0,00	0	0	1.150,00
1140 Annonser	14.490,40	20.000	20.000	80.563,66
1142 Trykking, kopiering	0,00	0	0	6.990,00
1143 Gaver ved representasjon	0,00	0	0	540,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	4.244,00	15.000	15.000	11.186,83
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	13.994,00	10.000	10.000	7.348,20
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	1.960,72	0	0	3.592,06
1179 Reiseutg. u/mva	3.898,00	0	0	425,00
1196 Kontingenter	0,00	0	0	2.660,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	751,50	10.000	10.000	59.830,37
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	6.990,00	3.000	3.000	6.990,00
1200 Inventar og utstyr	723,84	15.000	15.000	14.979,00
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	70.000	70.000	3.447,50
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	13.980,00	20.000	20.000	6.990,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	10.000	10.000	0,00
1270 Konsulenttjenester	55.200,00	100.000	100.000	120.000,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	359,60	0	0	201,12
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-26.619,00	-50.000	-50.000	-51.307,05
1710 Ref. sykepenger	-139.981,00	0	0	-37.239,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	0	0	-8.353,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	1.111.246,49	1.296.118	1.387.318	1.375.170,95
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1010 Fast lønn	166.284,09	166.306	165.006	177.986,63
1090 Pensjonsutgifter	21.452,21	21.152	33.252	29.390,58
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	12,39	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	19.219,94	19.715	21.015	21.981,91
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	206.968,63	207.173	219.273	229.359,12
Funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering				
1010 Fast lønn	166.284,09	166.306	165.006	133.186,64
1029 Periodisert var.lønn	-3.927,21	0	0	14.203,80
1030 Ekstrahjelp	92.449,92	0	0	13.212,97
1090 Pensjonsutgifter	32.094,14	15.152	33.252	24.143,56
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2,80	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	27.724,45	19.115	21.015	18.077,52
1100 Kontorrekvisita	307,75	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1103 Abonnement	0,00	0	0	28.945,00
1116 Kommunal bevertning	810,00	0	0	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	0	0	20.859,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	400.000	400.000	0,00
1375 Kjøp fra IKS	211.125,00	0	0	76.041,00
1951 Bruk av kraftfondet	-385.000,00	-533.000	-533.000	-257.000,00
Sum funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	141.870,94	67.573	86.273	71.669,49
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1103 Abonnement	0,00	0	0	28.945,00
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	0,00	0	0	28.945,00
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø				
1010 Fast lønn	166.284,09	166.306	165.006	177.986,63
1090 Pensjonsutgifter	21.452,21	21.152	33.252	29.390,58
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,63	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	19.218,70	19.715	21.015	21.981,91
1271 Juridisk bistand	17.750,40	50.000	50.000	0,00
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø	224.706,03	257.173	269.273	229.359,12
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1196 Kontingenter	176,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	176,00	0	0	0,00
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	134.562,45	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	17.916,86	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	15.419,10	-1.000	0	0,00
1130 Telefon, telefaks	6.013,60	5.000	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	0	0	650,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	173.912,01	4.000	0	650,00
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1103 Abonnement	97,18	0	0	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	97,18	0	0	0,00
Sum ansvar: 4010 Sektorkontoret KU	1.858.977,28	1.832.037	1.962.137	1.935.153,68
Ansvar: 4011 Næringsutvikling				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	1.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	10.000	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	50.000	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	0	10.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	20.000	0,00
1162 Kost- og diettgodtgjørelse	0,00	0	5.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	20.000	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	0	15.000	0,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	100.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	850.000	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	100.000	0,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	0	-50.000	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	0	1.131.000	0,00
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1010 Fast lønn	120.661,32	326.469	326.469	0,00
1090 Pensjonsutgifter	14.063,57	57.890	65.790	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	14.280,83	40.780	41.580	0,00
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	149.005,72	425.139	433.839	0,00
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1130 Telefon, telefaks	0,00	0	0	743,31
1140 Annonser	0,00	0	0	550,00
1141 Brosjyre, reklame	0,00	0	0	16.500,00
1196 Kontingenter	0,00	0	0	752,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	33.000,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	0,00	0	0	51.545,31
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1010 Fast lønn	365.930,56	326.469	326.469	180.600,00
1029 Periodisert var.lønn	-1.054,73	0	0	1.235,85
1059 Annen lønn	1.303,96	0	0	676,28
1090 Pensjonsutgifter	46.698,76	39.490	65.790	29.822,16
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	921,96	0	0	425,52
1099 Arbeidsgiveravgift	41.072,84	37.280	41.580	22.421,58
1100 Kontorrekvisita	4.255,20	1.000	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	11.958,00	10.000	0	12.625,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1128 Diverse driftsutgifter	8.220,00	58.000	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	1.146,24	0	0	0,00
1130 Telefon, telefax	3.653,85	10.000	0	737,79
1140 Annonser	1.900,00	0	0	10.400,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.372,00	20.000	0	4.466,00
1162 Kost- og diettgodtgjørelse	0,00	5.000	0	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	84,29	0	0	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	200,00	0	0	95,00
1196 Kontingenter	400,00	40.000	40.000	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	4.124,00	0	0	10.823,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	20.000	0	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	2.095,00	15.000	0	0,00
1231 Vedlikehold av anlegg	0,00	0	0	1.875,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	1.571,60	0	0	0,00
1270 Konsulenttjenester	25.000,00	100.000	0	67.725,40
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	0,00	0	0	950,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	682.198,00	1.168.000	0	305.750,40
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	76.445,45	112.000	0	0,00
1372 Driftstilskudd	84.814,70	47.000	0	35.700,11
1470 Overføring til andre private	89.390,00	90.000	0	0,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	1.382.907,00	1.382.900	0	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	-1.382.907,00	-1.382.900	0	0,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	-50.000	0	0,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	-500.000	-500.000	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	-542.000,00	-721.000	-721.000	-715.000,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	912.701,68	828.239	-747.161	-28.670,91
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1235 Vedlikehold utstyr	17.925,84	0	0	0,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	17.925,84	0	0	0,00
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1103 Abonnement	0,00	0	0	4.853,33
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0,00	0	0	4.853,33

Sum ansvar: 4011 Næringsutvikling	1.079.633,24	1.253.378	817.678	27.727,73
--	---------------------	------------------	----------------	------------------

Ansvar: 4100 Landbruk: adm.kostnader

Funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling

1010 Fast lønn	332.579,13	286.268	281.168	320.566,55
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-5.068,94
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	125.291,76
1059 Annen lønn	338,67	0	0	1.073,25
1090 Pensjonsutgifter	42.921,44	32.461	56.661	66.732,43
1091 Pensjon lærer	0,00	0	0	11.496,09
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	36.795,09	31.300	35.900	55.661,98
1100 Kontorrekvisita	0,00	1.000	1.000	0,00
1103 Abonnement	3.018,00	5.000	5.000	3.458,00
1116 Kommunal bevertning	290,00	12.000	12.000	1.960,00
1130 Telefon, telefax	0,00	2.000	2.000	588,00
1140 Annonser	0,00	2.000	2.000	7.944,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	9.000	9.000	1.977,50
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.236,50	12.000	12.000	9.929,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	2.000	2.000	1.222,59
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	173,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	5.000	5.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	2.000	2.000	0,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	300.880,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	264.029,00	264.000	264.000	264.000,00
1470 Overføring til andre private	200.000,00	0	0	150.000,00
1620 Gebyrinntekter	-10.000,00	-8.000	-8.000	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	-200.000,00	0	0	-150.000,00
1710 Ref. sykepenger	3.076,00	0	0	-7.172,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-300.000,00
Sum funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	676.134,87	658.879	682.579	861.564,75

Sum ansvar: 4100 Landbruk: adm.kostnader	676.134,87	658.879	682.579	861.564,75
---	-------------------	----------------	----------------	-------------------

Ansvar: 4102 Tiltak innen landbruk

Funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling

1116 Kommunal bevertning	7.742,00	0	0	7.250,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	4.640,00
1270 Konsulenttjenester	19.667,40	0	0	31.479,51
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	8.875,00
1470 Overføring til andre private	0,00	250.000	250.000	55.000,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1550 Avsetning til bundne driftsfond	13.590,60	0	0	202.000,00
1701 Øremerket statstilskudd	243.000,00	0	0	0,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-41.000,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	0	0	-202.000,00
1950 Bruk av bundne fond	-243.000,00	0	0	-52.245,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	-250.000	-250.000	-55.000,00
Sum funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	0,00	0	0	-0,49
Sum ansvar: 4102 Tiltak innen landbruk	0,00	0	0	-0,49
Ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	26.333,00	34.000	34.000	25.865,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	26.333,00	34.000	34.000	25.865,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	4.000	4.000	0,00
1180 Strømutgifter	0,00	30.000	30.000	0,00
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	0,00	30.000	30.000	0,00
1184 Bioenergi	0,00	150.000	150.000	0,00
1195 Kommunale avgifter	0,00	65.000	65.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	20.000	20.000	0,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	33.938,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	55.000	55.000	0,00
1633 Utleie lokaler inkl.mva	0,00	-60.000	-60.000	0,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-288.095,50	-340.000	-340.000	-319.436,56
1731 Ref. fylkeskommunen inkl.mva	-41.223,80	0	0	-34.986,95
1770 Refusjon fra andre	-56.457,00	0	0	-115.453,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	-385.776,30	-46.000	-46.000	-435.938,51
Sum ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS	-359.443,30	-12.000	-12.000	-410.073,51
Ansvar: 4200 Miljøkontoret, adm.kostnader				
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	30.453,76	120.464	120.464	74.917,96
1090 Pensjonsutgifter	3.549,51	22.276	24.276	14.488,85
1099 Arbeidsgiveravgift	3.604,34	15.142	15.342	9.477,06
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.705,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	1.188,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	5.386,04	0	0	9.642,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	42.993,65	157.882	160.082	111.418,87
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1010 Fast lønn	168.951,04	503.105	502.105	312.451,31
1029 Periodisert var.lønn	762,05	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	25.524,35	0	0	0,00
1059 Annen lønn	634,94	0	0	1.220,48
1090 Pensjonsutgifter	23.364,24	88.084	101.184	60.421,52
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	212,76	850	850	567,36
1099 Arbeidsgiveravgift	22.948,60	56.138	64.038	39.714,03
1100 Kontorrekvisita	0,00	2.000	2.000	0,00
1103 Abonnement	0,00	1.000	1.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	2.430,00	2.000	2.000	1.546,22
1124 Velferdstiltak	0,00	0	0	218,90
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1130 Telefon, telefax	1.091,95	4.000	4.000	553,02
1140 Annonser	2.513,20	2.000	2.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	540,00	4.000	4.000	3.862,50
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	4.812,00	25.000	25.000	9.531,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	140,18	5.000	5.000	1.355,36
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	131,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	3.978,90	8.000	8.000	3.871,21
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1270 Konsulenttjenester	55.040,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	26.777,80
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-3.549,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	312.944,21	708.177	728.177	458.672,71
Sum ansvar: 4200 Miljøkontoret, adm.kostnader	355.937,86	866.059	888.259	570.091,58
Ansvar: 4202 Sidebekker Stjørdalsvassdraget				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1370 Kjøp av tjenester fra private	22.500,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	22.500,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 4202 Sidebekker Stjørdalsvassdraget	22.500,00	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4205 Vannforvaltning				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	23.934,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	23.934,00	0	0	0,00
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	195.601,00	250.000	250.000	239.490,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-200.000,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	-4.399,00	250.000	250.000	239.490,00
Sum ansvar: 4205 Vannforvaltning	19.535,00	250.000	250.000	239.490,00
Ansvar: 4210 Viltneemnda				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1030 Ekstrahjelp	0,00	3.000	3.000	0,00
1080 Godtgjørelse folkevalgte	12.766,00	7.000	7.000	8.252,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	612	612	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	1.353,20	1.125	1.125	874,71
1116 Kommunal bevertning	1.510,00	2.000	2.000	890,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1140 Annonser	0,00	1.000	1.000	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	15.629,20	21.737	21.737	10.016,71
Sum ansvar: 4210 Viltneemnda	15.629,20	21.737	21.737	10.016,71
Ansvar: 4212 Viltfondet/viltforvaltning				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1030 Ekstrahjelp	20.315,76	45.000	45.000	24.951,90
1059 Annen lønn	377,89	0	0	262,35
1090 Pensjonsutgifter	1.223,32	8.380	9.180	2.893,09
1091 Pensjon lærere	50,71	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	1.786,96	4.643	5.743	2.979,36
1103 Abonnement	4.044,00	5.000	5.000	8.006,00
1116 Kommunal bevertning	1.270,00	1.000	1.000	981,44
1121 Arbeidstøy	0,00	3.000	3.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	4.000	4.000	0,00
1140 Annonser	2.276,30	3.000	3.000	1.813,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	6.000	6.000	4.305,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.495,50	5.000	5.000	1.732,50
1180 Strømutgifter	5.759,62	5.000	5.000	4.026,24
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	2.693,02	0	0	4.157,40
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	2.000	2.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	12.345,00	5.000	5.000	0,00
1470 Overføring til andre private	6.000,00	15.000	15.000	10.800,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	0,00	55.000	55.000	0,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	-2.000	-2.000	0,00
1700 Statstilskudd	0,00	0	0	-3.850,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-2.800,00	-10.000	-10.000	0,00
1770 Refusjon fra andre	-39.560,00	-55.000	-55.000	-48.601,00
1950 Bruk av bundne fond	-18.278,08	-99.310	-99.310	-15.000,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	0,00	2.713	4.613	-542,72
Sum ansvar: 4212 Viltfondet/viltforvaltning	0,00	2.713	4.613	-542,72
Ansvar: 4213 Rovvilt				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1010 Fast lønn	0,14	0	0	0,10
1030 Ekstrahjelp	25.803,01	80.000	80.000	113.806,56
1059 Annen lønn	429,83	0	0	1.288,43
1090 Pensjonsutgifter	1.163,82	15.620	16.320	7.229,54
1091 Pensjon lærere	138,84	0	0	978,96
1099 Arbeidsgiveravgift	2.787,84	9.110	10.210	13.070,21
1116 Kommunal bevertning	0,00	2.000	2.000	2.434,57
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1130 Telefon, telefax	3.093,95	0	0	1.092,06
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	3.000	3.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	2.838,50	11.000	11.000	8.620,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	2.000	2.000	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	980,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	37.328,32	0	0	87.967,20
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	1.050,00
1470 Overføring til andre private	0,00	5.000	5.000	0,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	25.500,00	0	0	19.500,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-54.108,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1709 Diverse refusjoner fra staten	-93.703,00	-110.337	-110.337	-181.645,12
1950 Bruk av bundne fond	0,00	-15.991	-15.991	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	6.361,25	6.402	8.202	21.285,01
Sum ansvar: 4213 Rovvilt	6.361,25	6.402	8.202	21.285,01
Ansvar: 4221 Friluftsliv- og fiskeforvaltning				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1140 Annonser	0,00	2.000	2.000	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	0,00	1.500	1.500	1.337,00
1208 Diverse inventar og utstyr	477,60	37.500	37.500	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1.294,80	15.000	15.000	5.166,70
1370 Kjøp av tjenester fra private	39.572,06	275.000	275.000	30.357,60
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	872,00	0	0	5.220,00
1374 Kjøpte tjenester fra andre	20.000,00	0	0	0,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	94.378,00	83.520	83.520	94.378,00
1892 NTE: årlig erstatning fiske	-94.378,00	-83.520	-83.520	-94.378,00
1950 Bruk av bundne fond	-62.216,46	-100.000	-100.000	-18.100,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	-250.000	-250.000	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	0,00	-19.000	-19.000	23.981,30
Sum ansvar: 4221 Friluftsliv- og fiskeforvaltning	0,00	-19.000	-19.000	23.981,30
Ansvar: 4222 Skogrydding vei/jernbane				
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	50.000	50.000	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	100.000,00	-50.000	-50.000	0,00
1950 Bruk av bundne fond	-34.890,73	0	0	0,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	65.109,27	0	0	0,00
Sum ansvar: 4222 Skogrydding vei/jernbane	65.109,27	0	0	0,00
Ansvar: 4223 Skogarbeid-tomteområder				
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	5.000	5.000	0,00
1470 Overføring til andre private	0,00	5.000	5.000	7.980,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	0,00	10.000	10.000	7.980,00
Sum ansvar: 4223 Skogarbeid-tomteområder	0,00	10.000	10.000	7.980,00
Ansvar: 4224 Kommunale skogeiendommer				
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1103 Abonnement	490,00	0	0	0,00
1196 Kontingenter	975,00	1.000	1.000	975,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	5.000	5.000	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	0	0	1.000,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	2.000	2.000	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	30.000	30.000	2.884,00
1701 Øremerket statstilskudd	-2.883,00	0	0	0,00
1819 Statstilskudd	0,00	-10.000	-10.000	0,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	-1.418,00	28.000	28.000	4.859,00
Sum ansvar: 4224 Kommunale skogeiendommer	-1.418,00	28.000	28.000	4.859,00
Ansvar: 4226 Bekjempelse fremmede arter				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1030 Ekstrahjelp	1.992,79	40.000	40.000	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	8.160	8.160	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	211,23	5.105	5.105	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	5.000	5.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	350,40	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	4.548,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	100.550,00	75.000	75.000	67.830,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	0,00	300.000	300.000	0,00
1701 Øremerket statstilskudd	0,00	-300.000	-300.000	-80.000,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-90.000,00	0	0	0,00
1950 Bruk av bundne fond	-17.652,42	-139.164	-139.164	0,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	0,00	-5.899	-5.899	-12.170,00
Sum ansvar: 4226 Bekjempelse fremmede arter	0,00	-5.899	-5.899	-12.170,00
Ansvar: 4227 Skogbruksplan samarbeid				
Funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	0	0	27.900,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	2.957,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.205,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	0	0	-28.168,00
Sum funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	0,00	0	0	3.894,40
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	36.000,00	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	3.816,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	7.690,60	0	0	8.000,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	47.506,60	0	0	8.000,00
Sum ansvar: 4227 Skogbruksplan samarbeid	47.506,60	0	0	11.894,40
Ansvar: 4229 Tømmestasjon bobiler m.v.				
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1075 Lønn renhold	3.817,79	0	0	865,87
1090 Pensjonsutgifter	425,38	0	0	142,98
1099 Arbeidsgiveravgift	449,77	0	0	106,93
1120 Rengjøringsmidler	0,00	0	0	877,40
1180 Strømutgifter	7.019,65	15.000	15.000	6.335,37
1195 Kommunale avgifter	6.704,80	0	0	7.317,60
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	5,22	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	63,20
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	21.169,44
1234 Vedlikehold maskinavdeling	8.640,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	3.689,88
1600 Brukerbetaling	-254,35	0	0	0,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-3.774,81	0	0	-12.051,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	23.033,45	15.000	15.000	28.517,67
Sum ansvar: 4229 Tømmestasjon bobiler m.v.	23.033,45	15.000	15.000	28.517,67
Ansvar: 4230 Grønt sentrum				
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	283,68
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	30,08
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	325,00
1120 Rengjøringsmidler	246,36	0	0	0,00
1121 Arbeidstøy	6.527,20	5.000	0	323,20
1128 Diverse driftsutgifter	1.788,00	0	0	6.326,72
1129 Diverse driftsutgifter	8.657,76	12.000	10.000	6.644,80
1130 Telefon, telefaks	897,30	0	0	1.236,69
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	2.870,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	2.500	2.500	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	134,40	10.000	10.000	12.567,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	7.801,40	2.000	2.000	8.095,20
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	74,40	0	0	3.240,69
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	17.928,85	32.000	24.000	10.800,43
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	9.000	9.000	0,00
1175 Diverse bilrekvisita	800,00	3.000	3.000	0,00
1180 Strømutgifter	23.060,03	35.000	35.000	4.976,38
1195 Kommunale avgifter	3.235,00	2.000	2.000	1.065,20
1200 Inventar og utstyr	36.699,32	24.000	10.000	4.365,52
1205 Verktøy	9.766,72	5.000	5.000	1.618,80
1208 Diverse inventar og utstyr	4.169,93	7.000	5.000	2.682,11
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2.527,88	5.000	5.000	88.851,40
1231 Vedlikehold av anlegg	0,00	0	0	9.660,00
1233 Vedlikehold uteavdeling	1.057,68	0	0	72.578,48
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	10.550,00
1235 Vedlikehold utstyr	0,00	2.000	2.000	6.779,20
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	0	0	6.554,56
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	5.000	5.000	8.324,80
1251 Materialer til vedlikehold maskiner	0,00	0	0	3.095,20
1260 Vask og rens av tøy	900,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	21.497,60	5.000	5.000	31.976,00
1472 Tilskudd til andre(private)	0,00	900.000	900.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	318,63
1621 Solgte tjenester, avgiftsfri	74.944,33	-80.000	-80.000	74.035,46
1654 Solgte tjenester, avg.pliktig 25%	-66.275,46	0	0	-86.883,46
1709 Diverse refusjoner fra staten	-67.335,86	0	0	-66.275,46
1950 Bruk av bundne fond	0,00	-12.500	-12.500	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	-900.000	-900.000	-54.582,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	89.102,84	73.000	42.000	172.434,31
Sum ansvar: 4230 Grønt sentrum	89.102,84	73.000	42.000	172.434,31

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4231 Komm.områder friluftsmål				
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1103 Abonnement	436,00	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	10.293,62	0	0	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	1.363,00	1.200	1.200	100,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	5.800	5.800	0,00
1233 Vedlikehold uteavdeling	0,00	0	0	45.075,40
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	5.325,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	436,00	5.000	5.000	21.595,20
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	13.436,00	10.000	0	0,00
1950 Bruk av bundne fond	-20.000,00	-20.000	-20.000	-20.000,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-48.571,00
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	5.964,62	2.000	-8.000	3.524,60
Sum ansvar: 4231 Komm.områder friluftsmål	5.964,62	2.000	-8.000	3.524,60
Ansvar: 4232 Trafikksikkerhetsarbeid				
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1100 Kontorrekvisita	0,00	1.000	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	625,00	5.000	5.000	1.750,00
1140 Annonser	0,00	10.000	5.000	0,00
1196 Kontingenter	2.500,00	5.000	5.000	2.500,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	3.125,00	21.000	15.000	4.250,00
Funksjon: 334 Kommunale veier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak				
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	1.000	0,00
1140 Annonser	0,00	0	5.000	0,00
Sum funksjon: 334 Kommunale veier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	0,00	0	6.000	0,00
Sum ansvar: 4232 Trafikksikkerhetsarbeid	3.125,00	21.000	21.000	4.250,00
Ansvar: 4234 Meråker skogsti				
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1191 Leie av grunn,festeavgift	100,00	100	100	0,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	100,00	100	100	0,00
Sum ansvar: 4234 Meråker skogsti	100,00	100	100	0,00
Ansvar: 4300 Byggesaksbehandling				
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1010 Fast lønn	0,00	4.000	0	0,00
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	0,00	4.000	0	0,00
Funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering				
1010 Fast lønn	502.674,97	451.743	451.743	459.007,94
1059 Annen lønn	55,12	0	0	346,62
1090 Pensjonsutgifter	64.974,77	54.435	91.035	84.448,19
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	55.866,49	49.725	57.625	56.711,54
1100 Kontorrekvisita	0,00	1.000	1.000	330,40
1103 Abonnement	41.310,75	30.000	30.000	39.492,78
1104 Kartverk	585,00	6.000	6.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1130 Telefon, telefaks	1.639,43	9.000	9.000	2.786,37
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	10.000	10.000	1.400,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	468,00	5.000	5.000	2.834,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	1.000	1.000	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	350,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	20.000	20.000	0,00
1207 Bøker og andre media	1.195,00	0	0	2.362,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	2.000	2.000	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	30.000	30.000	0,00
1620 Gebyrinntekter	-693.253,00	-650.000	-650.000	-542.942,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-6.175,00
Sum funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	-23.632,43	25.753	70.253	101.803,88
Funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	157.473,05	150.581	150.581	149.460,73
1090 Pensjonsutgifter	20.315,41	18.945	30.345	27.327,47
1099 Arbeidsgiveravgift	18.192,44	17.978	19.178	18.739,58
Sum funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker	195.980,90	187.504	200.104	195.527,78
Sum ansvar: 4300 Byggesaksbehandling	172.348,47	217.257	270.357	297.331,66

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4301 Kart og oppmåling				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	40.000	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	0	40.000	0,00
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1010 Fast lønn	341.147,87	546.646	546.646	400.779,81
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-42,47
1040 Overtid	0,00	10.000	10.000	0,00
1059 Annen lønn	0,00	0	0	733,23
1090 Pensjonsutgifter	48.473,35	84.900	112.200	69.473,17
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	567,36	850	850	647,74
1099 Arbeidsgiveravgift	39.855,58	66.588	70.988	50.226,07
1100 Kontorrekvisita	0,00	2.999	2.999	0,00
1103 Abonnement	25.727,74	0	0	0,00
1104 Kartverk	14.655,00	30.000	30.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	713,50	0	0	660,00
1121 Arbeidstøy	8.039,20	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	10.000	10.000	0,00
1130 Telefon, telefax	2.295,98	3.000	3.000	2.247,00
1131 Porto	0,00	0	0	144,00
1132 Datakommunikasjon, internett	2.300,00	0	0	0,00
1140 Annonser	40.570,00	0	0	12.490,40
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	533,40	10.000	10.000	8.406,18
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	14.000	14.000	5.704,50
1170 Vedlikehold av transportmidler	5.168,00	0	0	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	1.000	1.000	5.329,47
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	1.779,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	75.585,00	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	119.559,21	90.000	50.000	146.551,40
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	23.945,00	40.000	40.000	89.500,00
1200 Inventar og utstyr	1.591,78	0	0	1.253,00
1206 Tekniske hjelpemidler	39.061,60	50.000	50.000	12.712,50
1208 Diverse inventar og utstyr	1.759,00	0	0	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	19.531,26	0	0	5.559,50
1252 Materialer til vedlikehold inventar, uystyr	345,60	0	0	0,00
1270 Konsulentttjenester	4.350,00	10.000	10.000	0,07
1300 Kjøp av tjenester fra staten	0,00	18.000	18.000	0,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	34.784,00	0	0	119,81
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	144,71
1620 Gebyrinntekter	-889.955,00	-600.000	-600.000	-573.896,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	0	0	4.266,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-218.000,00
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	-39.395,57	387.983	379.683	26.789,09
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1200 Inventar og utstyr	11.352,00	0	0	0,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	110.649,80	0	0	88.284,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	122.001,80	0	0	88.284,00
Sum ansvar: 4301 Kart og oppmåling	82.606,23	387.983	419.683	115.073,09

Ansvar: 4310 Plansakbehandling

Funksjon: 301 Plansaksbehandling

1010 Fast lønn	835.509,25	625.606	625.606	954.886,16
1029 Periodisert var.lønn	-95,55	0	0	15,92
1059 Annen lønn	86,39	0	0	730,26
1090 Pensjonsutgifter	109.262,62	64.572	126.072	168.684,47
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	1.063,80
1099 Arbeidsgiveravgift	93.425,76	69.768	79.768	119.870,74
1100 Kontorrekvisita	0,00	4.000	4.000	0,00
1103 Abonnement	0,00	6.000	6.000	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	10.000	10.000	8.650,00
1124 Velferdstiltak	0,00	0	0	800,00
1128 Diverse driftsutgifter	7.435,00	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1130 Telefon, telefax	1.599,93	12.000	12.000	1.592,40
1140 Annonser	7.826,50	25.000	25.000	6.078,40
1142 Trykking, kopiering	8.925,00	0	0	1.820,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	10.000	10.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	733,50	6.000	6.000	5.523,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	2.167,86
1179 Reiseutg. u/mva	113,00	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	15.000	15.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	100.000	100.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	20.640,50	0	0	0,00
1270 Konsulentttjenester	15.112,40	250.000	250.000	173.602,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1271 Juridisk bistand	18.450,40	50.000	50.000	0,00
1300 Kjøp av tjenester fra staten	0,00	0	0	135.000,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	2.050,40	0	0	65.000,00
1620 Gebyrinntekter	-161.360,00	-20.000	-20.000	-255.504,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-34.320,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	0,00	0	0	-1.926,00
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-374.000,00
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	960.566,14	1.233.796	1.305.296	979.735,41
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	12.104,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	0,00	0	0	12.104,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	7.683,20	0	0	0,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	7.683,20	0	0	0,00
Sum ansvar: 4310 Plansakbehandling	968.249,34	1.233.796	1.305.296	991.839,41
Ansvar: 4312 Stedsutvikl.sentrum				
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø				
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	9.827,13
1400 Overføring til staten	0,00	0	0	241.011,60
1470 Overføring til andre private	0,00	0	0	38.215,00
1628 Andre inntekter, avgiftsfri	-0,12	0	0	0,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	0,00	0	0	-80.223,08
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-289.000,00
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø	-0,12	0	0	-80.169,35
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1370 Kjøp av tjenester fra private	10.986,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	10.986,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 4312 Stedsutvikl.sentrum	10.985,88	0	0	-80.169,35
Ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikehold				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1010 Fast lønn	670.384,66	674.091	665.591	657.192,35
1030 Ekstrahjelp	1.923,12	0	0	0,00
1075 Lønn renhold	8.611,50	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	86.814,47	86.530	134.130	120.221,96
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	76.254,50	80.660	84.860	82.961,77
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	10.000,00	0	0	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	405,60	0	0	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	12.282,96	0	0	0,00
1205 Verktøy	239,20	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	13,20	0	0	0,00
1233 Vedlikehold uteavdeling	8.515,20	0	0	0,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	-248.114,00
1621 Solgte tjenester, avgiftsfri	-2.760,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	873.535,45	842.131	885.431	613.113,12
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1010 Fast lønn	134.576,29	158.060	158.060	130.367,35
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	25.000	25.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	1.250	1.250	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	8.750	8.750	0,00
1040 Overtid	2.688,21	13.750	13.750	0,00
1090 Pensjonsutgifter	17.002,96	32.198	41.798	23.840,96
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	213	213	709,20
1099 Arbeidsgiveravgift	13.746,31	25.375	26.375	16.421,40
1100 Kontorrekvisita	0,00	625	625	0,00
1103 Abonnement	0,00	2.750	2.750	0,00
1115 Matvarer	572,96	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	1.012,10	625	625	0,00
1121 Arbeidstøy	1.198,40	3.125	3.125	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.875	1.875	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	750	750	0,00
1140 Annonser	0,00	625	625	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.250	1.250	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	625	625	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	1.875	1.875	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	1.250	1.250	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	1.106,90	1.250	1.250	0,00
	2020	2020	2020	2019

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	6.250	6.250	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	1.500	1.500	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	2.500	2.500	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	8.448,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	4.375	4.375	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	1.250	1.250	0,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	1.250	1.250	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	2.500	2.500	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-6.250	-6.250	0,00
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	181.203,17	294.596	305.196	171.338,91
Funksjon: 190 Interne serviceenheter				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	327.466,56
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	0	0	248.969,69
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-673,23
1040 Overtid	0,00	0	0	86.645,32
1059 Annen lønn	0,00	0	0	58,40
1075 Lønn renhold	0,00	0	0	6.871,77
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	95.273,65
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	1.487,03
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	81.665,75
1103 Abonnement	0,00	0	0	568,00
1115 Matvarer	0,00	0	0	2.685,89
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	14.324,03
1121 Arbeidstøy	0,00	0	0	8.528,00
1123 Gaver ansatte	0,00	0	0	2.500,00
1124 Velferdstiltak	0,00	0	0	2.500,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	121,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1.697,98
1130 Telefon, telefaks	0,00	0	0	16.437,63
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	5.740,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	0	0	1.540,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	0	0	688,80
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	0	0	480,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	0	0	8.116,76
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	0	0	10.388,30
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	0	0	28.051,18
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	0	0	58.519,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	8.925,00
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	0	0	19.007,20
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	636,80
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	0,00	0	0	6.331,52
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	864,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	292.162,44
1251 Materialer til vedlikehold maskiner	0,00	0	0	1.092,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	29.900,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	8.143,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	1.681,92
1621 Solgte tjenester, avgiftsfri	0,00	0	0	-13.340,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	0	0	-107.196,00
1690 Fordelte utgifter	0,00	0	0	-1.060.825,00
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-45.128,00
Sum funksjon: 190 Interne serviceenheter	0,00	0	0	152.906,39
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skuss				
1010 Fast lønn	0,00	190.383	190.383	97.315,02
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	25.000	25.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	1.250	1.250	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	8.750	8.750	0,00
1040 Overtid	0,00	13.750	13.750	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	48.312	48.312	6.258,04
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	213	213	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	30.492	30.492	10.978,76
1100 Kontorrekvisita	0,00	625	625	0,00
1103 Abonnement	0,00	2.750	2.750	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	625	625	0,00
1121 Arbeidstøy	0,00	3.125	3.125	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.875	1.875	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	750	750	0,00
1140 Annonser	0,00	625	625	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.250	1.250	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	625	625	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	1.875	1.875	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	1.250	1.250	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	1.250	1.250	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	6.250	6.250	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	1.500	1.500	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1200 Inventar og utstyr	0,00	2.500	2.500	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	4.375	4.375	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	1.250	1.250	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	1.250	1.250	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	2.500	2.500	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-6.250	-6.250	0,00
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	0,00	348.150	348.150	114.551,82
Funksjon: 222 Skolelokaler				
1010 Fast lønn	333.126,90	370.058	370.058	329.364,62
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	36.000	36.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	1.800	1.800	0,00
1029 Periodisert var.lønn	-598,32	0	0	598,32
1030 Ekstrahjelp	0,00	12.600	12.600	0,00
1040 Overtid	540,98	19.800	19.800	0,00
1090 Pensjonsutgifter	44.147,24	64.107	88.907	59.762,64
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.702,08	2.006	2.006	1.418,40
1099 Arbeidsgiveravgift	34.701,80	23.704	56.304	41.785,92
1100 Kontorrekvisita	0,00	900	900	0,00
1103 Abonnement	0,00	3.960	3.960	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	900	900	0,00
1121 Arbeidstøy	0,00	4.500	4.500	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.700	2.700	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	1.080	1.080	0,20
1140 Annonser	0,00	900	900	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.800	1.800	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	900	900	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	2.700	2.700	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	1.800	1.800	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	1.800	1.800	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	9.000	9.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	2.160	2.160	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	3.600	3.600	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	6.300	6.300	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	1.800	1.800	0,00
1241 Serviceavtale bygg	49.350,44	0	0	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	1.800	1.800	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	3.600	3.600	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-9.000	-9.000	0,00
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	462.971,12	573.275	630.675	432.930,10
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1010 Fast lønn	287.095,38	286.722	286.722	290.581,45
1090 Pensjonsutgifter	37.060,12	36.948	57.848	52.060,32
1099 Arbeidsgiveravgift	33.393,19	34.324	36.524	36.320,11
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	357.548,69	357.994	381.094	378.961,88
Funksjon: 261 Institusjonslokaler				
1010 Fast lønn	314.011,05	328.406	328.406	304.190,53
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	20.000	20.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	1.000	1.000	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	7.000	7.000	0,00
1040 Overtid	0,00	11.000	11.000	0,00
1090 Pensjonsutgifter	39.673,50	51.837	74.137	55.629,12
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	170	170	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	36.221,37	44.421	46.821	38.140,86
1100 Kontorrekvisita	0,00	500	500	0,00
1103 Abonnement	0,00	2.200	2.200	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	500	500	0,00
1121 Arbeidstøy	1.805,60	2.500	2.500	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.500	1.500	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	600	600	0,00
1140 Annonser	0,00	500	500	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.000	1.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	500	500	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	1.500	1.500	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	1.000	1.000	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	1.000	1.000	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	5.000	5.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	1.200	1.200	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	2.000	2.000	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	3.500	3.500	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	1.000	1.000	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	1.000	1.000	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	2.000	2.000	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-5.000	-5.000	0,00
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	391.711,52	487.834	512.534	397.960,51

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1010 Fast lønn	602.807,16	528.710	528.710	397.617,22
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	252.200,45	60.000	60.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	3.000	3.000	0,00
1029 Periodisert var.lønn	4.862,60	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	18.742,92	21.000	21.000	0,00
1040 Overtid	49.657,17	33.000	33.000	0,00
1059 Annen lønn	233,20	0	0	169,60
1075 Lønn renhold	0,00	5.000	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	106.348,48	70.635	130.435	60.867,40
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.824,36	510	510	709,20
1099 Arbeidsgiveravgift	100.099,46	76.025	82.325	48.692,53
1100 Kontorrekvisita	0,00	1.500	1.500	0,00
1103 Abonnement	9.663,00	6.600	6.600	0,00
1115 Matvarer	434,78	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	5.514,75	1.500	1.500	0,00
1121 Arbeidstøy	8.312,60	7.500	7.500	0,00
1124 Velferdstiltak	1.086,50	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	4.252,16	4.500	4.500	0,00
1130 Telefon, telefaks	2.573,91	1.800	1.800	0,00
1140 Annonser	0,00	1.500	1.500	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	5.192,00	10.000	3.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.540,00	1.500	1.500	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	31.821,80	4.500	4.500	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	3.890,40	3.000	3.000	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	10.198,26	3.000	3.000	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	1.115,26	15.000	15.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	24.082,80	3.600	3.600	0,00
1180 Strømutgifter	1.494,32	0	0	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	12.216,20	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	17.020,84	6.000	6.000	0,00
1202 IT-utstyr, programvare	11.105,60	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	1.196,00	10.500	10.500	0,00
1209 Medisinsk utstyr	1.320,00	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	3.000	3.000	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	2.264,80	0	0	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	3.000	3.000	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	6.000	6.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	5.240,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	5.761,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	549,62	0	0	0,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	-79.000,00	0	0	0,00
1709 Diverse refusjoner fra staten	-40.128,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-30.000,00	-15.000	-15.000	0,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	1.155.494,40	876.880	930.980	508.055,95
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1010 Fast lønn	530.373,65	263.740	263.740	524.930,45
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	20.000	20.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	1.000	1.000	0,00
1029 Periodisert var.lønn	19.366,77	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	17.510,64	7.000	7.000	0,00
1040 Overtid	19.345,56	11.000	11.000	5.382,56
1090 Pensjonsutgifter	68.842,29	22.405	61.105	95.801,16
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	1.020	1.020	709,20
1099 Arbeidsgiveravgift	62.996,06	34.576	38.676	66.443,37
1100 Kontorrekvisita	0,00	500	500	0,00
1103 Abonnement	0,00	2.200	2.200	0,00
1115 Matvarer	143,84	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	500	500	0,00
1121 Arbeidstøy	0,00	2.500	2.500	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.500	1.500	0,00
1130 Telefon, telefaks	0,00	600	600	0,00
1140 Annonser	0,00	500	500	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	1.000	1.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	500	500	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	1.500	1.500	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	1.000	1.000	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	1.000	1.000	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	5.000	5.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	1.200	1.200	0,00
1200 Inventar og utstyr	5.625,00	2.000	2.000	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	3.500	3.500	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	1.000	1.000	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	1.000	1.000	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	2.000	2.000	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-5.000	-5.000	0,00
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	725.054,85	384.741	427.541	693.266,74
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	44.431,81	44.380	44.380	43.931,53
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	1.320,71
1090 Pensjonsutgifter	5.911,70	5.643	8.943	7.960,00
1099 Arbeidsgiveravgift	5.153,13	5.252	5.652	5.640,45
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	55.496,64	55.275	58.975	58.852,69
Funksjon: 370 Bibliotek				
1010 Fast lønn	44.319,94	43.650	43.650	43.426,99
1090 Pensjonsutgifter	5.721,20	5.607	8.807	7.947,94
1099 Arbeidsgiveravgift	5.154,97	5.261	5.561	5.445,70
Sum funksjon: 370 Bibliotek	55.196,11	54.518	58.018	56.820,63
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1010 Fast lønn	310.239,78	313.980	313.980	303.988,77
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	8.000	8.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	400	400	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	2.800	2.800	0,00
1040 Overtid	0,00	4.400	4.400	0,00
1090 Pensjonsutgifter	40.048,24	44.029	66.529	55.635,58
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	68	68	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	36.085,11	39.595	41.995	38.120,15
1100 Kontorrekvisita	0,00	200	200	0,00
1103 Abonnement	0,00	880	880	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	200	200	0,00
1121 Arbeidstøy	0,00	1.000	1.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	600	600	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	240	240	0,00
1140 Annonser	0,00	200	200	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	400	400	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	200	200	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	600	600	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	400	400	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	400	400	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	2.000	2.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	480	480	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	800	800	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	1.400	1.400	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	400	400	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	400	400	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	800	800	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-2.000	-2.000	0,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	386.373,13	422.872	447.772	397.744,50
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1010 Fast lønn	44.319,94	49.973	49.973	43.426,99
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	6.000	6.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	300	300	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	2.100	2.100	0,00
1040 Overtid	0,00	3.300	3.300	0,00
1090 Pensjonsutgifter	5.721,20	9.268	12.468	7.947,94
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	50	50	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	5.154,97	7.565	7.865	5.445,70
1100 Kontorrekvisita	0,00	150	150	0,00
1103 Abonnement	0,00	660	660	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	150	150	0,00
1121 Arbeidstøy	0,00	750	750	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	450	450	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	180	180	0,00
1140 Annonser	0,00	150	150	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	300	300	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	150	150	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	450	450	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	300	300	0,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	300	300	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	1.500	1.500	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	360	360	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	600	600	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	1.050	1.050	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	300	300	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	300	300	0,00
1271 Juridisk bistand	0,00	600	600	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	-1.500	-1.500	0,00
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	55.196,11	85.756	89.256	56.820,63

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikehold	4.699.781,19	4.784.022	5.075.622	4.033.323,87
Ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	2.000	2.000	2.205,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	2.000	2.000	2.205,00
Funksjon: 190 Interne serviceenheter				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	1.500.217,03
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	0	0	154.147,24
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	19.392,66
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	37.706,72
1040 Overtid	0,00	0	0	137.798,99
1075 Lønn renhold	0,00	0	0	12.202,90
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	287.263,01
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	3.404,16
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	227.001,58
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	976,35
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	620,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	4.770,69
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	11.211,13
1134 Fraktutgifter	0,00	0	0	250,40
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	0	0	8.640,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	0	0	124.605,64
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	0	0	240.665,85
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	0	0	300.119,86
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	0	0	47.331,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	62,50
1180 Strømutgifter	0,00	0	0	31.832,08
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	0	0	6.328,00
1195 Kommunale avgifter	0,00	0	0	5.032,80
1196 Kontingenter	0,00	0	0	508,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	0	0	7.300,72
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	3.004,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	26.061,54
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	0,00	0	0	12.357,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	1.106,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	0	0	11.609,25
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	0,00	0	0	2.046,01
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	14,16
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-2.750,00
1654 Solgte tjenester, avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-196.950,00
1690 Fordelte utgifter	0,00	0	0	-2.944.154,20
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-5.344,00
1774 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-1.248,00
Sum funksjon: 190 Interne serviceenheter	0,00	0	0	75.141,07
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1010 Fast lønn	0,00	326.673	326.673	0,00
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	0,00	28.380	28.380	0,00
1030 Ekstrahjelp	0,00	10.750	10.750	0,00
1040 Overtid	0,00	27.950	27.950	0,00
1075 Lønn renhold	0,00	4.408	4.408	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	80.428	80.428	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	882	882	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	50.824	50.824	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	3.655	3.655	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	1.290	1.290	0,00
1134 Fraktutgifter	0,00	430	430	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	2.150	2.150	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	1.720	1.720	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	26.875	26.875	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	28.853	28.853	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	21.886,42	73.100	73.100	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	10.051	10.051	0,00
1180 Strømutgifter	0,00	3.225	3.225	0,00
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	1.075	1.075	0,00
1195 Kommunale avgifter	0,00	1.290	1.290	0,00
1196 Kontingenter	0,00	108	108	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	430	430	0,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	1.075	1.075	0,00
1207 Bøker og andre media	0,00	430	430	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	6.880	6.880	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	0,00	1.398	1.398	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	3.655	3.655	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	1.828	1.828	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1374 Kjøpte tjenester fra andre	0,00	6.880	6.880	0,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	-10.750	-10.750	0,00
1654 Solgte tjenester, avg.pliktig 25%	0,00	-64.500	-64.500	0,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	21.886,42	631.443	631.443	0,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1010 Fast lønn	1.521.946,54	1.195.337	1.192.737	0,00
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	156.913,36	104.320	103.620	0,00
1029 Periodisert var.lønn	-33.024,66	0	0	0,00
1030 Ekstrahjelp	30.853,02	39.250	39.250	0,00
1040 Overtid	162.902,36	102.050	102.050	0,00
1075 Lønn renhold	12.318,25	16.096	16.096	0,00
1090 Pensjonsutgifter	204.482,63	177.958	293.658	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	3.404,16	3.218	3.218	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	207.457,25	156.568	185.568	0,00
1103 Abonnement	495,00	0	0	0,00
1115 Matvarer	12,40	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	506,59	0	0	0,00
1124 Velferdstiltak	1.576,00	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	8.963,14	13.345	13.345	0,00
1130 Telefon, telefaks	4.222,12	4.710	4.710	0,00
1134 Fraktutgifter	0,00	1.570	1.570	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	5.690,40	7.850	7.850	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	6.280	6.280	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	176.001,67	98.125	98.125	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	144.280,97	105.347	105.347	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	295.604,85	266.900	266.900	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	84.209,95	36.699	36.699	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	214,00	0	0	0,00
1179 Reiseutg. u/mva	-3.255,10	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	6.020,10	11.775	11.775	0,00
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	3.925	3.925	0,00
1195 Kommunale avgifter	5.344,80	4.710	4.710	0,00
1196 Kontingenter	0,00	392	392	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	770,00	1.570	1.570	0,00
1200 Inventar og utstyr	208,01	3.925	3.925	0,00
1207 Bøker og andre media	3.578,00	1.570	1.570	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	23.238,06	25.120	25.120	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.476,00	5.102	5.102	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	13.345	13.345	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	6.672	6.672	0,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	-102.487,50	0	0	0,00
1270 Konsulenttjenester	508,00	0	0	0,00
1271 Juridisk bistand	38.000,00	0	0	0,00
1374 Kjøpte tjenester fra andre	18.637,08	25.120	25.120	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	149,67	0	0	0,00
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	-68.197,50	0	0	0,00
1628 Andre inntekter, avgiftsfri	-168.513,00	0	0	0,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-600,00	-39.250	-39.250	0,00
1654 Solgte tjenester, avg.pliktig 25%	-229.437,50	-235.500	-235.500	0,00
1710 Ref. sykepenges	3.323,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	2.532.792,12	2.164.099	2.305.499	0,00
Sum ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken	2.554.678,54	2.797.542	2.938.942	77.346,07

Ansvar: 4441 Brannvesen

Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker

1010 Fast lønn	526.510,56	529.311	497.176	474.285,92
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	40.225,07	40.000	35.000	33.141,04
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	900.829,06	900.000	800.000	836.919,98
1029 Periodisert var.lønn	-708,09	0	0	-27.636,63
1030 Ekstrahjelp	5.632,56	5.600	0	2.560,38
1040 Overtid	16.398,56	26.400	0	1.847,64
1053 Utrykning: brann/øvelse	410.036,47	410.000	400.000	355.762,97
1059 Annen lønn	37.172,51	37.000	0	136.011,95
1082 Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	0	20.000	0,00
1090 Pensjonsutgifter	107.591,61	102.500	352.026	155.208,61
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	11.897,29	9.200	9.200	11.914,56
1099 Arbeidsgiveravgift	200.999,96	192.620	224.020	212.412,49
1100 Kontorrekvisita	97,85	0	0	0,00
1103 Abonnement	127.448,00	127.500	160.000	141.835,94
1115 Matvarer	323,22	300	1.000	2.026,16
1116 Kommunal bevertning	4.075,00	2.000	2.000	1.353,00
1120 Rengjøringsmidler	13.966,30	14.000	5.000	10.195,80
1121 Arbeidstøy	36.760,50	37.000	25.000	11.331,90
1123 Gaver ansatte	1.700,00	1.700	0	0,00
1124 Velferdstiltak	1.820,75	1.000	5.000	2.243,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1128 Diverse driftsutgifter	14.201,74	15.000	15.000	1.045,22
1129 Diverse driftsutgifter	4.999,89	5.000	5.000	5.197,26
1130 Telefon, telefax	3.346,05	3.000	3.000	3.358,25
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	60.118,40	60.000	50.000	156.780,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	450,00	500	12.000	5.972,10
1169 Andre oppgavepl.godtgjørelser	4.500,00	4.500	0	4.710,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	30.000,00	30.000	30.000	30.000,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	258.948,80	45.000	45.000	125.611,34
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	18.620,09	20.000	20.000	18.140,29
1174 Årsavgift/forsikring biler	53.005,03	53.000	40.000	45.837,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	135,71	140	2.000	657,14
1180 Strømutgifter	0,00	0	5.000	0,00
1196 Kontingenter	3.900,00	3.900	0	300,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	4.832,40	5.000	20.000	4.700,70
1200 Inventar og utstyr	111.313,13	171.551	50.000	94.422,99
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	0	0	115,52
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	0,00	0	0	1.055,24
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	375,00
1235 Vedlikehold utstyr	18.648,07	20.000	35.000	31.644,80
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	17.024,00	17.000	20.000	17.283,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	3.000,00	3.000	0	0,00
1450 Overføring til andre kommuner	166.367,00	166.500	180.000	167.175,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	42,00	0	0	0,00
1621 Solgte tjenester, avgiftsfri	-16.740,00	-15.000	-15.000	-41.470,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-5.360,00	-15.000	-15.000	-12.065,00
1651 Salgsinnt., avg.pliktig 15%	-6.050,00	0	0	0,00
1710 Ref. sykepenger	-73,00	0	0	-3.745,00
1711 Ref. fødselspenger	-3.647,00	0	0	485,00
1770 Refusjon fra andre	-1.575,00	-5.000	-5.000	0,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	3.182.784,49	3.024.222	3.032.422	3.019.000,56
Sum ansvar: 4441 Brannvesen	3.182.784,49	3.024.222	3.032.422	3.019.000,56
Ansvar: 4460 Kommunale veier				
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	50.000	0	0,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	0,00	50.000	0	0,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1010 Fast lønn	94.416,00	94.441	93.841	92.832,93
1029 Periodisert var.lønn	32,24	0	0	0,00
1059 Annen lønn	215,71	0	0	0,00
1085 Ompostering lønn	96.000,00	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	12.179,50	12.011	18.911	16.979,05
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	0	0	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	8.366,65	8.252	11.952	11.730,24
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	250,00
1128 Diverse driftsutgifter	49.848,00	76.500	76.500	67.264,80
1130 Telefon, telefax	1.395,53	0	0	0,00
1134 Fraktutgifter	661,60	0	0	1.550,40
1135 Post- og bankgebyr	416,00	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.570,50	4.200	4.200	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	368,00	0	0	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	0	0	37.100,63
1180 Strømutgifter	173.638,96	127.500	127.500	155.425,38
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	2.693,02	0	0	4.157,40
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	60,80
1208 Diverse inventar og utstyr	15.540,60	15.000	15.000	9.001,60
1211 Leie/leasing av transportmidler	0,00	0	0	6.075,20
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	827.573,36	779.000	425.000	577.837,59
1231 Vedlikehold av anlegg	0,00	0	0	95.432,00
1232 Snøbrøyting/vintervedlikehold	84.434,20	340.000	340.000	61.058,23
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	1.922.675,00
1235 Vedlikehold utstyr	0,00	0	0	492,00
1249 Snøbrøytingsavtaler (kjøp fra andre)	412.665,59	0	0	345.605,98
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	28.472,80	85.000	85.000	133.290,78
1270 Konsulenttjenester	74.020,00	0	0	5.450,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	100.000,00	0	0	16.000,00
1374 Kjøpte tjenester fra andre	8.550,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	59,00	0	0	421,30
1710 Ref. sykepenger	3.214,00	0	0	-3.214,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	1.997.182,30	1.541.904	1.197.904	3.558.328,35
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	1.997.182,30	1.591.904	1.197.904	3.558.328,35

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4466 Lysløype: Fagerlia/Grova				
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1180 Strømutgifter	8.629,80	18.000	18.000	12.413,82
1231 Vedlikehold av anlegg	0,00	12.000	12.000	752,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	8.629,80	30.000	30.000	13.165,82
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	6.000	6.000	0,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	6.000	6.000	0,00
Sum ansvar: 4466 Lysløype: Fagerlia/Grova	8.629,80	36.000	36.000	13.165,82
Ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	8.728,00	14.000	14.000	8.604,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	-180.000,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	16.216,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	0	0	-180.000,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	8.728,00	14.000	14.000	-335.180,00
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1040 Overtid	0,00	4.000	4.000	0,00
1075 Lønn renhold	231.186,87	307.527	307.327	212.904,18
1090 Pensjonsutgifter	29.271,30	46.248	62.748	38.549,97
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	24.597,39	34.041	39.741	26.744,40
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	535,00
1120 Rengjøringsmidler	7.828,00	8.000	8.000	7.543,02
1121 Arbeidstøy	0,00	0	0	277,20
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	2.145,00
1130 Telefon, telefaks	14,28	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	3.000	3.000	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	3.289,60	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	149.871,06	180.000	180.000	200.283,54
1188 Alarmsystemer	9.860,92	15.000	15.000	1.383,43
1195 Kommunale avgifter	6.166,00	10.000	10.000	26.141,40
1200 Inventar og utstyr	12.843,20	40.000	40.000	24.733,60
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	10.000	10.000	0,00
1205 Verktøy	375,20	0	0	0,00
1206 Tekniske hjelpemidler	0,00	2.000	2.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	175.633,18	340.000	275.000	804.110,03
1233 Vedlikehold uteavdeling	0,00	0	0	12.863,90
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	12.000,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	10.000	10.000	0,00
1241 Serviceavtale bygg	25.443,17	34.000	34.000	8.890,16
1270 Konsulentttjenester	0,00	0	0	180.000,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	59,20
1630 Husleieinntekter	-248.587,00	-465.000	-465.000	-243.202,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-237.504,00	0	0	-237.504,00
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	191.140,21	584.666	541.666	1.079.309,07
Sum ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget	199.868,21	598.666	555.666	744.129,07
Ansvar: 4705 Meråker helsetun				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	30.197,00	70.000	70.000	30.596,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	13.980,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	0	0	0,40
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	30.197,00	70.000	70.000	44.576,40
Funksjon: 261 Institusjonslokaler				
1010 Fast lønn	6.343,35	0	0	274.616,50
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	4.736,85
1075 Lønn renhold	340.341,80	205.443	205.043	22.999,97
1090 Pensjonsutgifter	44.365,42	16.520	41.320	55.534,23
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	1.700	1.700	709,20
1099 Arbeidsgiveravgift	39.366,59	23.195	26.295	34.870,32
1110 Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0	0	653,25
1115 Matvarer	0,00	0	0	30,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	535,00
1120 Rengjøringsmidler	230.409,47	140.000	120.000	136.932,73
1121 Arbeidstøy	1.218,40	0	0	1.448,10
1128 Diverse driftsutgifter	12.554,09	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	942,64	10.000	10.000	216,00
1130 Telefon, telefaks	2.420,76	2.500	2.500	2.453,21

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	1.350,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	5.000	5.000	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	5.000	5.000	3.435,43
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	3.000	3.000	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	0	0	16,00
1180 Strømutgifter	463.799,05	510.000	510.000	534.501,31
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	470.393,13	140.000	140.000	330.006,89
1188 Alarmsystemer	4.265,40	10.000	10.000	8.800,47
1195 Kommunale avgifter	307.975,00	235.000	235.000	287.390,60
1198 Lisenser:TV m.fl	0,00	9.000	9.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	112.724,15	84.000	15.000	133.866,04
1202 IT-utstyr,programvare	0,00	5.000	5.000	0,00
1205 Verktøy	1.315,55	2.000	2.000	800,80
1208 Diverse inventar og utstyr	909,60	10.000	10.000	6.497,60
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1.025.246,63	690.000	340.000	261.046,11
1233 Vedlikehold uteavdeling	8.720,80	0	0	82.893,40
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	6.750,00
1235 Vedlikehold utstyr	743,20	0	0	1.475,20
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	70.738,34	30.000	30.000	40.558,15
1241 Serviceavtale bygg	112.889,85	75.000	75.000	49.778,01
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	0	0	710,00
1270 Konsulent tjenester	1.459,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	28.650,40	25.000	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	3.411,51	0	0	345,40
1630 Husleieinntekter	-61.622,00	-30.000	-30.000	-79.630,00
1631 Utleie av lokaler	0,00	-5.000	-5.000	-450,00
1690 Fordelte utgifter	0,00	0	0	-116.209,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-26.609,00
1750 Refusjon fra andre kommuner	-217.351,00	0	0	-246.331,00
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	3.013.082,17	2.207.358	1.770.858	1.816.727,77
Sum ansvar: 4705 Meråker helsetun	3.043.279,17	2.277.358	1.840.858	1.861.304,17
Ansvar: 4706 Omsorgsboliger - Søgardsjale 2				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	24.642,00	25.000	25.000	19.624,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	18.694,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	24.642,00	25.000	25.000	38.318,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1075 Lønn renhold	54.160,19	30.200	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	6.312,63	0	0	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	283,68	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	6.440,19	0	0	0,00
1120 Rengjøringsmidler	988,80	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	587,20	5.000	5.000	0,00
1180 Strømutgifter	74.221,87	70.000	70.000	74.225,44
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	23.723,16	50.000	50.000	53.092,65
1188 Alarmsystemer	3.556,92	5.000	5.000	7.777,97
1195 Kommunale avgifter	124.173,60	75.000	75.000	111.341,60
1200 Inventar og utstyr	21.103,20	0	0	722,56
1205 Verktøy	0,00	0	0	310,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	10.000	10.000	4.765,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	175.327,76	110.000	90.000	48.214,69
1232 Snøbrøyting/vintervedlikehold	379,20	0	0	226,80
1233 Vedlikehold uteavdeling	0,00	0	0	17.836,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	7.500,00
1235 Vedlikehold utstyr	0,00	4.000	4.000	0,00
1241 Serviceavtale bygg	38.410,92	33.000	33.000	11.898,92
1370 Kjøp av tjenester fra private	77.582,60	160.000	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	177,00
1630 Husleieinntekter	-551.748,00	-670.000	-670.000	-576.606,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	55.503,92	-117.800	-328.000	-238.517,37
Sum ansvar: 4706 Omsorgsboliger - Søgardsjale 2	80.145,92	-92.800	-303.000	-200.199,37
Ansvar: 4707 Omsorgsboliger - Søgardsjale 1				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	20.161,00	13.000	13.000	23.988,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	19.711,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	20.161,00	13.000	13.000	43.699,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	17.251,55

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1023 Lønn ferievikar	0,00	5.000	5.000	0,00
1075 Lønn renhold	24.852,77	21.952	21.952	3.135,64
1090 Pensjonsutgifter	3.168,85	3.644	5.444	3.752,13
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	6,20
1099 Arbeidsgiveravgift	2.849,90	3.234	3.434	2.559,44
1120 Rengjøringsmidler	988,80	5.000	5.000	0,00
1121 Arbeidstøy	300,00	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	0,00
1180 Strømutgifter	176.555,56	160.000	160.000	201.139,48
1188 Alarmsystemer	3.575,24	0	0	7.804,65
1195 Kommunale avgifter	76.125,40	83.000	83.000	76.941,40
1200 Inventar og utstyr	647,28	0	0	3.722,56
1202 IT-utstyr, programvare	0,00	2.000	2.000	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	63.506,11	115.000	115.000	35.783,19
1232 Snøbrøyting/vintervedlikehold	0,00	0	0	226,80
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	6.000,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	2.726,06	12.000	12.000	0,00
1241 Serviceavtale bygg	35.246,79	25.000	25.000	25.641,21
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	206,27	0	0	59,00
1630 Husleieinntekter	-1.542.512,00	-1.470.000	-1.470.000	-1.528.792,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	2.689,00
1774 Refusjon fra andre	-97.758,00	-50.000	-50.000	-74.722,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	-1.249.520,97	-1.077.170	-1.075.170	-1.216.801,75
Sum ansvar: 4707 Omsorgsboliger - Søgardsjale 1	-1.229.359,97	-1.064.170	-1.062.170	-1.173.102,75

Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget

Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen

1185 Forsikring bygning/anlegg	53.923,00	60.000	60.000	52.832,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	67.130,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	53.923,00	60.000	60.000	119.962,00

Funksjon: 222 Skolelokaler

1010 Fast lønn	17.348,00	0	0	555.236,98
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	7.000	7.000	0,00
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	50.000	50.000	0,00
1023 Lønn ferievikar	0,00	20.000	20.000	0,00
1029 Periodisert var.lønn	-2.788,69	0	0	1.218,39
1030 Ekstrahjelp	14.566,20	80.000	80.000	346,35
1040 Overtid	13.550,36	50.000	50.000	24.425,39
1059 Annen lønn	0,00	0	0	47,70
1075 Lønn renhold	1.441.407,34	1.537.910	1.386.310	914.580,03
1090 Pensjonsutgifter	187.572,47	212.281	321.681	265.443,91
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.553,12	850	850	2.415,86
1099 Arbeidsgiveravgift	162.717,24	176.678	203.078	177.737,79
1100 Kontorrekvisita	74,91	3.000	3.000	74,14
1110 Medisinsk forbruksmateriell	1.158,80	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	120,00	0	0	0,00
1120 Rengjøringsmidler	81.050,49	95.000	75.000	58.830,04
1121 Arbeidstøy	1.200,00	0	0	3.113,35
1129 Diverse driftsutgifter	650,21	10.000	10.000	10.400,40
1130 Telefon, telefax	1.340,83	2.000	2.000	1.212,62
1134 Fraktutgifter	1.286,40	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	10.000	10.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	3.000	3.000	405,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	5.000	5.000	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	2.436,00	0	0	4.889,40
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	0	0	1.084,19
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	2.591,00	5.000	5.000	1.217,50
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	3.000	3.000	0,00
1180 Strømutgifter	332.245,17	440.000	440.000	392.071,67
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	0,00	60.000	60.000	0,00
1184 Bioenergi	552.968,00	450.000	450.000	571.348,00
1185 Forsikring bygning/anlegg	9.476,00	0	0	3.641,00
1188 Alarmsystemer	4.201,76	2.000	2.000	4.074,97
1195 Kommunale avgifter	148.944,00	200.000	200.000	172.264,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	355,80	0	0	118,60
1200 Inventar og utstyr	5.180,32	0	0	189,73
1205 Verktøy	3.011,50	0	0	2.841,20
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	477.579,98	215.000	200.000	387.596,39
1231 Vedlikehold av anlegg	33.280,00	120.000	120.000	0,00
1232 Snøbrøyting/vintervedlikehold	0,00	24.000	24.000	0,00
1233 Vedlikehold uteavdeling	25.671,20	0	0	179.446,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	1.500,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	4.615,80	0	0	0,00
1241 Serviceavtale bygg	101.738,13	75.000	75.000	14.289,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1242 Service- og vedl.h.avtaler EDB/klima	0,00	0	0	21.459,00
1249 Snøbrøytingsavtaler (kjøp fra andre)	28.454,78	0	0	20.275,20
1270 Konsulentttjenester	0,00	0	0	43.339,20
1370 Kjøp av tjenester fra private	27.200,00	0	0	32.839,20
1374 Kjøpte tjenester fra andre	2.400,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	117,70	0	0	117,67
1630 Husleieinntekter	0,00	-50.000	-50.000	-5.220,00
1631 Utleie av lokaler	-26.240,00	-30.000	-30.000	-18.397,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	-5.000	-5.000	-6.825,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	-350.000	-350.000	0,00
1710 Ref. sykepenger	-15.552,00	0	0	-15.582,00
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	3.644.482,82	3.421.719	3.370.919	3.824.065,87
Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget	3.698.405,82	3.481.719	3.430.919	3.944.027,87

Ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballhallen)

Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	8.626,00	13.000	13.000	8.484,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	8.626,00	13.000	13.000	8.484,00

Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg

1010 Fast lønn	2.554,30	0	0	47.680,28
1020 Lønn vikar sykefravær	6.612,48	0	0	0,00
1029 Periodisert var.lønn	1.462,68	0	0	0,00
1075 Lønn renhold	298.421,89	428.868	428.568	374.844,61
1090 Pensjonsutgifter	40.080,33	63.866	86.466	77.616,52
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	1.418,40	2.550	2.550	1.914,84
1099 Arbeidsgiveravgift	31.542,15	46.464	54.864	51.208,37
1100 Kontorrekvisita	17.459,74	0	0	29.766,72
1110 Medisinsk forbruksmateriell	0,10	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	440,00	0	0	0,00
1120 Rengjøringsmidler	9.652,70	40.000	40.000	13.546,42
1121 Arbeidstøy	4.992,80	0	0	180,00
1129 Diverse driftsutgifter	8.796,59	5.000	5.000	5.094,00
1130 Telefon, telefaks	1.558,73	2.000	2.000	1.353,05
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	0,00	2.000	2.000	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	2.436,00	0	0	2.560,00
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	2.441,17	0	0	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	2.857,27	7.000	7.000	2.657,31
1174 Årsavgift/forsikring biler	1.439,56	4.000	4.000	5.283,00
1180 Strømutgifter	94.113,00	80.000	80.000	92.000,00
1184 Bioenergi	0,00	50.000	50.000	0,00
1188 Alarmsystemer	3.188,26	0	0	3.162,03
1195 Kommunale avgifter	53.472,36	60.000	60.000	52.541,60
1200 Inventar og utstyr	0,00	65.000	65.000	466,40
1205 Verktøy	3.011,50	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	0,00	25.000	25.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	118.882,69	140.000	140.000	226.285,98
1241 Serviceavtale bygg	26.403,72	22.000	22.000	20.108,29
1270 Konsulentttjenester	8.725,40	0	0	0,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	78.548,25	100.000	100.000	208.533,25
1370 Kjøp av tjenester fra private	9.600,00	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	59,00	0	0	0,00
1630 Husleieinntekter	0,00	-240.000	-240.000	-240.000,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	-60.000	-60.000	-42.042,50
1639 Diverse leieinntekter	-110.500,50	-80.000	-80.000	-59.179,60
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	28.196,00
1710 Ref. sykepenger	-5.292,00	0	0	12.068,00
1731 Ref. fylkeskommunen inkl.mva	-278.856,64	-200.000	-200.000	-265.828,32
1774 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-2.500,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	435.521,93	568.748	599.448	647.516,25

Sum ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballhallen)	444.147,93	581.748	612.448	656.000,25
--	-------------------	----------------	----------------	-------------------

Ansvar: 4712 Flerbrukshallen (Fotballhallen)

Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	19.507,00	37.000	37.000	19.304,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	19.507,00	37.000	37.000	19.304,00

Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg

1030 Ekstrahjelp	0,00	70.000	70.000	0,00
1075 Lønn renhold	57.419,09	57.444	57.344	56.869,65
1090 Pensjonsutgifter	7.412,02	21.650	25.850	10.412,84
1099 Arbeidsgiveravgift	6.678,61	14.837	16.237	7.131,87
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	0,00	0	0	2.329,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1174 Årsavgift/forsikring biler	0,00	3.000	3.000	1.238,56
1180 Strømutgifter	80.034,14	70.000	70.000	112.000,00
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	0,00	20.000	20.000	0,00
1184 Bioenergi	0,00	20.000	20.000	0,00
1195 Kommunale avgifter	0,00	30.000	30.000	16.000,00
1205 Verktøy	3.011,50	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	4.304,80	30.000	30.000	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	10.000	10.000	0,00
1241 Serviceavtale bygg	1.853,24	8.000	8.000	0,00
1270 Konsulentttjenester	4.975,00	0	0	0,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	75.115,47	100.000	100.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.400,00	0	0	0,00
1630 Husleieinntekter	-141.075,00	-400.000	-400.000	-211.524,55
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	-60.000	-60.000	-93.072,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	0,00	0	0	-25.000,00
1731 Ref. fylkeskommunen inkl.mva	-139.163,00	-200.000	-200.000	-139.163,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-33.034,13	-205.069	-199.569	-262.777,23
Sum ansvar: 4712 Flerbrukshallen (Fotballhallen)	-13.527,13	-168.069	-162.569	-243.473,23
Ansvar: 4713 Flerbruksløype - rulleski				
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	474,55	0	0	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	811,84	4.000	4.000	1.306,08
1180 Strømutgifter	9.073,00	5.000	5.000	6.364,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	22.371,50	25.000	25.000	14.133,50
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	18.600,00	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	22.698,80	30.000	30.000	17.106,40
1231 Vedlikehold av anlegg	604,62	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	47,60
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	-10.000	-10.000	-15.244,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-40.000,00	-40.000	-40.000	-40.000,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	34.634,31	14.000	14.000	-16.286,42
Sum ansvar: 4713 Flerbruksløype - rulleski	34.634,31	14.000	14.000	-16.286,42
Ansvar: 4714 Grova - Vardetun				
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1180 Strømutgifter	0,15	0	0	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	333.653,80	160.000	160.000	1.970,00
1472 Tilskudd til andre(private)	50.000,00	50.000	50.000	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	-50.000,00	-50.000	-50.000	0,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	333.653,95	160.000	160.000	1.970,00
Sum ansvar: 4714 Grova - Vardetun	333.653,95	160.000	160.000	1.970,00
Ansvar: 4715 Tråkkemaskin				
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1370 Kjøp av tjenester fra private	680.458,00	640.000	640.000	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	664.079,00
1470 Overføring til andre private	0,00	0	0	2.200.000,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-286.706,00	-270.000	-270.000	-278.951,00
1940 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0	0	-1.100.000,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	0	0	-1.100.000,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	393.752,00	370.000	370.000	385.128,00
Sum ansvar: 4715 Tråkkemaskin	393.752,00	370.000	370.000	385.128,00
Ansvar: 4717 Skytehallen				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	9.980,00	12.000	12.000	9.762,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	12.752,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	9.980,00	12.000	12.000	22.514,00
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1195 Kommunale avgifter	4.239,20	4.000	4.000	3.815,20
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	10.000	10.000	13.092,44
1241 Serviceavtale bygg	0,00	10.000	10.000	0,00
1270 Konsulentttjenester	4.975,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	6.400,00	0	0	0,00
1730 Refusjon fra fylkeskommunen	-20.170,00	0	0	40.404,35
1731 Ref. fylkeskommunen inkl.mva	-56.238,50	-52.000	-52.000	-53.815,95
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-4.881,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-60.794,30	-28.000	-28.000	-1.384,96
Sum ansvar: 4717 Skytehallen	-50.814,30	-16.000	-16.000	21.129,04

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 4719 Bjørgbekktrekket				
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1191 Leie av grunn,festeavgift	0,00	2.000	2.000	0,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	-107.345,00	-100.000	-100.000	-105.898,00
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-107.345,00	-98.000	-98.000	-105.898,00
Sum ansvar: 4719 Bjørgbekktrekket	-107.345,00	-98.000	-98.000	-105.898,00
Ansvar: 4724 Barnehager, bygninger				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	5.250,00	0	0	5.139,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	5.250,00	0	0	5.139,00
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1180 Strømutgifter	0,00	0	0	2.851,45
1195 Kommunale avgifter	0,00	0	0	1.621,60
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	0,00	0	0	4.473,05
Sum ansvar: 4724 Barnehager, bygninger	5.250,00	0	0	9.612,05
Ansvar: 4725 Bibliotekbygget				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	6.000	6.000	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	6.000	6.000	0,00
Funksjon: 370 Bibliotek				
1075 Lønn renhold	106.766,02	102.500	102.400	101.552,99
1090 Pensjonsutgifter	13.729,01	12.960	20.660	18.594,44
1099 Arbeidsgiveravgift	12.427,10	12.244	13.044	12.735,65
1120 Rengjøringsmidler	0,00	5.000	5.000	4.250,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1180 Strømutgifter	25.000,00	20.000	20.000	39.621,07
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	0,00	15.000	15.000	0,00
1184 Bioenergi	0,00	20.000	20.000	0,00
1195 Kommunale avgifter	0,00	15.000	15.000	4.000,00
1200 Inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	21.826,80	25.000	10.000	2.545,25
1241 Serviceavtale bygg	0,00	10.000	10.000	0,00
1270 Konsulenttenester	4.975,00	0	0	0,00
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	0,00	5.000	5.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	3.200,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	187.923,93	252.704	246.104	183.299,40
Sum ansvar: 4725 Bibliotekbygget	187.923,93	258.704	252.104	183.299,40
Ansvar: 4728 Leirskolen				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	6.847,00	6.000	6.000	6.642,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	-20.000	-20.000	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	6.847,00	-14.000	-14.000	6.642,00
Funksjon: 202 Grunnskole				
1030 Ekstrahjelp	0,00	20.000	20.000	3.360,00
1031 Lønn engasjement	27.432,00	0	0	0,00
1075 Lønn renhold	3.360,00	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	391,62	3.880	4.080	554,83
1099 Arbeidsgiveravgift	3.301,07	2.552	2.552	414,96
1129 Diverse driftsutgifter	521,71	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	2.000	2.000	0,00
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	0,00	0	0	3.747,39
1182 Fyringsolje og Fyringsparafin	0,00	3.000	3.000	0,00
1195 Kommunale avgifter	857,60	1.000	1.000	820,80
1200 Inventar og utstyr	0,00	15.000	15.000	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	10.000	10.000	3.702,88
1370 Kjøp av tjenester fra private	3.200,00	0	0	600,00
1630 Husleieinntekter	428,00	-25.000	-25.000	-13.947,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	39.492,00	32.432	32.632	-746,14
Sum ansvar: 4728 Leirskolen	46.339,00	18.432	18.632	5.895,86
Ansvar: 4729 Grunntreningsrom MVS				
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	16.758,46
1241 Serviceavtale bygg	0,00	4.000	4.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	3.200,00	0	0	0,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	-107.114,00	-154.000	-154.000	-132.739,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-103.914,00	-150.000	-150.000	-115.980,54
Sum ansvar: 4729 Grunntreningsrom MVS	-103.914,00	-150.000	-150.000	-115.980,54
Ansvar: 4731 Legekontor, bygninger				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	4.432,00	5.000	5.000	4.330,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	12.752,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	4.432,00	5.000	5.000	17.082,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1023 Lønn ferievikar	0,00	10.000	10.000	0,00
1075 Lønn renhold	139.111,03	131.912	131.712	133.224,73
1090 Pensjonsutgifter	17.719,50	18.582	28.582	24.312,80
1099 Arbeidsgiveravgift	16.080,28	16.952	18.052	16.699,03
1120 Rengjøringsmidler	0,00	4.000	4.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	1.000	1.000	0,00
1180 Strømutgifter	89.563,95	95.000	95.000	100.161,24
1184 Bioenergi	3.837,48	0	0	0,00
1188 Alarmsystemer	7.046,90	4.000	4.000	4.109,23
1195 Kommunale avgifter	65.770,80	55.000	55.000	64.576,40
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	28.245,07	35.000	20.000	18.052,72
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	4.875,00
1241 Serviceavtale bygg	12.452,00	15.000	15.000	0,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	379.827,01	386.446	382.346	366.011,15
Sum ansvar: 4731 Legekontor, bygninger	384.259,01	391.446	387.346	383.093,15
Ansvar: 4732 Egga barnehage				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	8.274,00	13.000	13.000	8.147,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	15.410,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	8.274,00	13.000	13.000	23.557,00
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	339.437,55
1059 Annen lønn	211,47	0	0	256,74
1075 Lønn renhold	384.191,17	377.779	377.279	37.164,96
1090 Pensjonsutgifter	49.398,35	48.329	76.029	68.815,18
1099 Arbeidsgiveravgift	42.681,67	42.251	48.051	47.241,56
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	7.436,22
1110 Medisinsk forbruksmateriell	2.149,80	0	0	1.080,00
1120 Rengjøringsmidler	32.633,99	115.000	35.000	31.098,69
1121 Arbeidstøy	880,00	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	1.000	1.000	6.992,16
1129 Diverse driftsutgifter	135,20	0	0	0,00
1130 Telefon, telefaks	130,86	0	0	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.396,50	0	0	1.996,50
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	2.436,00	0	0	1.921,60
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	1.152,72	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	134.831,13	100.000	100.000	135.939,83
1188 Alarmsystemer	8.469,62	0	0	11.209,59
1195 Kommunale avgifter	50.224,80	25.000	25.000	38.077,60
1200 Inventar og utstyr	879,20	0	0	1.059,40
1205 Verktøy	3.011,52	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	83.078,55	102.000	82.000	15.139,86
1232 Snøbrøyting/vintervedlikehold	0,00	0	0	17.880,50
1233 Vedlikehold uteavdeling	1.152,00	0	0	0,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	9.375,00
1241 Serviceavtale bygg	30.819,18	30.000	30.000	4.800,00
1249 Snøbrøytingsavtaler (kjøp fra andre)	19.749,70	20.000	20.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	2.870,40
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	130,01	0	0	198,98
1631 Utleie av lokaler	0,00	-3.000	-3.000	0,00
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	849.743,44	858.359	791.359	779.992,32
Sum ansvar: 4732 Egga barnehage	858.017,44	871.359	804.359	803.549,32
Ansvar: 4733 Tollmoen barnehage				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	4.711,00	7.000	7.000	4.628,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	20.799,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	4.711,00	7.000	7.000	25.427,00
Funksjon: 201 Barnehage				
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	4.562,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum funksjon: 201 Barnehage	0,00	0	0	4.562,40
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1010 Fast lønn	0,10	0	0	155.264,24
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	6.667,75
1075 Lønn renhold	210.235,35	197.767	197.567	20.435,63
1090 Pensjonsutgifter	26.947,55	24.614	39.814	33.584,68
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	0	0	418,66
1099 Arbeidsgiveravgift	23.532,52	22.063	25.163	22.935,37
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	8.077,36
1110 Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0	0	3.091,51
1120 Rengjøringsmidler	21.635,96	30.000	25.000	15.384,32
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	2.000	2.000	4.003,20
1130 Telefon, telefaks	130,86	0	0	0,00
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	2.436,00	0	0	1.921,60
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	1.039,88	0	0	696,66
1180 Strømutgifter	75.906,37	83.000	83.000	93.056,58
1188 Alarmsystemer	3.253,19	2.000	2.000	2.906,86
1195 Kommunale avgifter	61.018,40	38.000	38.000	51.046,40
1200 Inventar og utstyr	0,00	0	0	-13.508,60
1205 Verktøy	3.011,50	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	61.767,83	65.000	50.000	24.599,24
1231 Vedlikehold av anlegg	0,00	0	0	-4.483,20
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	10.125,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	2.000	2.000	0,00
1241 Serviceavtale bygg	27.846,80	15.000	15.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	4.483,20
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	519.613,35	481.444	479.544	440.706,46
Sum ansvar: 4733 Tollmoen barnehage	524.324,35	488.444	486.544	470.695,86
Ansvar: 4735 Industrihall Meråkernestrøa				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	6.006,00	8.000	8.000	5.903,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	6.006,00	8.000	8.000	5.903,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1130 Telefon, telefaks	0,00	1.000	1.000	0,00
1180 Strømutgifter	111.912,27	180.000	180.000	250.385,26
1195 Kommunale avgifter	7.955,20	8.000	8.000	1.541,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	9.412,00	29.000	29.000	40.690,93
1633 Utleie lokaler inkl mva	-350.000,00	-350.000	-350.000	-262.500,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-7.955,00	0	0	-169.336,15
1774 Refusjon fra andre	-220.239,51	-189.500	-189.500	0,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	-448.915,04	-321.500	-321.500	-139.218,96
Sum ansvar: 4735 Industrihall Meråkernestrøa	-442.909,04	-313.500	-313.500	-133.315,96
Ansvar: 4737 Lokaler voksenopplæring - Næringsbygget				
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1075 Lønn renhold	46.509,35	101.231	101.231	61.213,79
1090 Pensjonsutgifter	5.177,14	17.500	20.400	10.110,87
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	0	0	354,60
1099 Arbeidsgiveravgift	5.434,10	12.593	12.893	7.598,01
1120 Rengjøringsmidler	4.146,78	5.000	5.000	601,60
1180 Strømutgifter	109.415,00	50.000	50.000	84.512,60
1190 Husleie	271.305,60	90.000	90.000	243.428,40
1195 Kommunale avgifter	22.304,80	5.000	5.000	19.809,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	2.201,00
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	464.292,77	281.324	284.524	429.829,87
Funksjon: 222 Skolelokaler				
1190 Husleie	0,00	0	0	10,00
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	0,00	0	0	10,00
Sum ansvar: 4737 Lokaler voksenopplæring - Næringsbygget	464.292,77	281.324	284.524	429.839,87
Ansvar: 4740 Boliger til utleie				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	44.857,00	30.000	30.000	156.601,71
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	44.857,00	30.000	30.000	156.601,71
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1029 Periodisert var.lønn	0,00	0	0	-9.545,65
1030 Ekstrahjelp	440,83	0	0	8.630,79
1075 Lønn renhold	8.075,63	20.246	20.246	1.385,40

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1090 Pensjonsutgifter	992,63	3.480	4.080	1.087,22
1099 Arbeidsgiveravgift	989,02	2.479	2.579	1.176,97
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	115,00
1120 Rengjøringsmidler	148,70	1.000	1.000	878,40
1128 Diverse driftsutgifter	252,00	0	0	2.412,56
1129 Diverse driftsutgifter	81.512,35	4.000	4.000	31.013,12
1130 Telefon, telefax	0,00	0	0	891,77
1132 Datakommunikasjon, internett	248.492,17	200.000	200.000	223.674,80
1172 Bensin, diesel, olje personbiler	0,00	0	0	759,28
1180 Strømutgifter	114.455,03	85.000	85.000	154.982,51
1190 Husleie	0,00	0	0	700,99
1195 Kommunale avgifter	372.820,72	380.000	380.000	350.940,81
1200 Inventar og utstyr	60.179,60	0	0	0,00
1205 Verktøy	299,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	10.002,00	0	0	2.442,00
1229 Iv. leie av driftsmidler	243,68	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	290.363,16	570.000	550.000	41.570,82
1233 Vedlikehold uteavdeling	3.139,00	0	0	296.194,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	319,60	0	0	0,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	3.993,40	0	0	0,00
1270 Konsulenttenester	244.850,27	0	0	15.570,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	97.299,01	0	0	52.900,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	119.163,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	956,08	0	0	2.052,31
1600 Brukerbetaling	0,00	0	0	-814,58
1630 Husleieinntekter	-1.199.869,62	-2.060.000	-2.060.000	-1.332.233,49
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	0	0	-4.563,08
1711 Ref. fødselspenger	0,00	0	0	-53,00
1770 Refusjon fra andre	-230.111,00	-200.000	-200.000	-291.724,57
1774 Refusjon fra andre	-213.462,80	0	0	-13.241,80
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	-103.619,54	-993.795	-1.013.095	-343.634,42
Sum ansvar: 4740 Boliger til utleie	-58.762,54	-963.795	-983.095	-187.032,71
Ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	5.067,00	11.000	11.000	5.005,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	17.027,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	5.067,00	11.000	11.000	22.032,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1120 Rengjøringsmidler	6.010,15	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	115.102,50	165.000	165.000	160.737,81
1188 Alarmsystemer	0,00	0	0	4.492,40
1195 Kommunale avgifter	96.130,00	63.000	63.000	74.275,60
1205 Verktøy	251,20	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	720.367,58	490.000	170.000	22.954,55
1233 Vedlikehold uteavdeling	0,00	0	0	15.673,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	7.131,30	5.000	5.000	6.784,80
1241 Serviceavtale bygg	28.162,61	20.000	20.000	20.333,07
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	236,20	0	0	0,00
1630 Husleieinntekter	-1.184.822,79	-1.143.000	-1.143.000	-1.333.137,60
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	-211.431,25	-400.000	-720.000	-1.027.886,37
Sum ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet	-206.364,25	-389.000	-709.000	-1.005.854,37
Ansvar: 4742 Meråker aldersheim				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	10.669,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	10.669,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 4742 Meråker aldersheim	10.669,00	0	0	0,00
Ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofellesskap				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	14.000	14.000	10.471,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	14.000	14.000	10.471,00
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1075 Lønn renhold	0,00	52.640	52.640	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	10.608	10.608	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	6.704	6.704	0,00
1180 Strømutgifter	17.165,50	0	0	0,00
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	17.165,50	69.952	69.952	0,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1075 Lønn renhold	0,00	52.851	52.851	0,00
1090 Pensjonsutgifter	0,00	10.782	10.782	0,00
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	1.650	1.650	425,52
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	5.920	6.920	-442,16
1120 Rengjøringsmidler	18.800,31	5.000	5.000	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	0	0	1.458,00
1180 Strømutgifter	97.929,01	165.000	165.000	160.737,79
1195 Kommunale avgifter	99.840,00	90.000	90.000	100.099,60
1200 Inventar og utstyr	540,80	0	0	0,00
1205 Verktøy	375,20	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	63.475,82	40.000	20.000	23.006,50
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	483,20	8.000	8.000	14.111,20
1241 Serviceavtale bygg	14.267,39	15.000	15.000	10.400,19
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	58,80	0	0	118,40
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	-4.145,00
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	295.770,53	399.203	380.203	305.770,04
Sum ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofellesskap	312.936,03	483.155	464.155	316.241,04
Ansvar: 4750 Meråker samfunnshus				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	9.222,00	15.000	15.000	9.086,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	17.944,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	9.222,00	15.000	15.000	27.030,00
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1075 Lønn renhold	42.719,58	40.651	40.551	40.215,06
1090 Pensjonsutgifter	5.488,04	5.081	8.181	7.363,38
1099 Arbeidsgiveravgift	4.958,04	4.866	5.166	5.043,34
1120 Rengjøringsmidler	0,00	20.000	20.000	4.250,00
1129 Diverse driftsutgifter	449,88	5.000	5.000	0,00
1130 Telefon, telefax	0,00	2.000	2.000	0,00
1180 Strømutgifter	98.487,02	130.000	130.000	145.189,84
1188 Alarmsystemer	3.119,60	0	0	2.884,96
1195 Kommunale avgifter	38.975,85	30.000	30.000	35.986,62
1200 Inventar og utstyr	0,00	20.000	20.000	0,00
1205 Verktøy	3.011,50	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	38.415,54	40.000	20.000	295,79
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	7.875,00
1241 Serviceavtale bygg	17.912,15	10.000	10.000	12.973,20
1330 Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner	0,00	15.000	15.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	415,20
1630 Husleieinntekter	-93.519,00	-130.000	-130.000	-111.852,00
1633 Utleie lokaler inkl mva	0,00	0	0	-3.496,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	0,00	-5.000	-5.000	-2.541,00
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	160.018,20	187.598	170.898	144.603,39
Sum ansvar: 4750 Meråker samfunnshus	169.240,20	202.598	185.898	171.633,39
Ansvar: 4761 Meråker brannstasjon				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	2.479,00	3.000	3.000	2.884,00
1241 Serviceavtale bygg	0,00	0	0	15.699,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	2.479,00	3.000	3.000	18.583,00
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	7.379,09
1023 Lønn ferievikar	0,00	2.000	2.000	0,00
1075 Lønn renhold	19.331,76	40.492	40.492	756,19
1090 Pensjonsutgifter	2.327,30	7.268	8.568	1.487,40
1099 Arbeidsgiveravgift	2.235,96	5.312	5.412	1.020,02
1100 Kontorrekvisita	0,00	0	0	1.360,68
1120 Rengjøringsmidler	0,00	5.000	5.000	1.653,73
1129 Diverse driftsutgifter	4.684,62	2.000	2.000	4.668,80
1180 Strømutgifter	87.956,68	90.000	90.000	110.252,55
1188 Alarmsystemer	3.154,40	2.000	2.000	2.952,80
1195 Kommunale avgifter	16.580,07	25.000	25.000	9.476,47
1200 Inventar og utstyr	3.498,83	10.000	10.000	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	16.884,00	8.000	8.000	8.442,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	13.510,40	15.000	15.000	46.333,60
1233 Vedlikehold uteavdeling	4.097,03	0	0	0,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	6.375,00
1241 Serviceavtale bygg	16.199,20	8.000	8.000	0,00
1710 Ref. sykepenger	0,00	0	0	4.384,00
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	190.460,25	220.072	221.472	206.542,33

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum ansvar: 4761 Meråker brannstasjon	192.939,25	223.072	224.472	225.125,33
Ansvar: 4762 Grustaket				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	5.570,00	0	0	1.064,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	5.570,00	0	0	1.064,00
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1010 Fast lønn	0,00	0	0	11.068,61
1075 Lønn renhold	12.318,25	0	0	1.134,28
1090 Pensjonsutgifter	1.588,26	0	0	2.231,12
1099 Arbeidsgiveravgift	1.423,27	0	0	1.530,00
1120 Rengjøringsmidler	28,00	0	0	608,40
1128 Diverse driftsutgifter	3.879,00	0	0	7.980,00
1208 Diverse inventar og utstyr	3.905,80	0	0	52.580,80
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	95.030,84	78.200	78.200	248.382,30
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	669.100,00
1235 Vedlikehold utstyr	29.033,30	42.500	42.500	9.881,40
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	29.276,40	21.250	21.250	5.196,38
1253 Rør og duk vei	101.214,40	0	0	0,00
1270 Konsulenttjenester	8.822,00	17.000	17.000	57.694,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	247.696,92	238.000	238.000	50.664,08
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	6.732,50
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	3.938,86	0	0	0,00
1622 Salgsinntekter, avgiftsfri	-185.287,50	-350.000	-350.000	-218.050,30
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-637.740,40	-350.000	-350.000	-625.051,85
1770 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-47.550,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	-284.872,60	-303.050	-303.050	234.131,72
Sum ansvar: 4762 Grustaket	-279.302,60	-303.050	-303.050	235.195,72
Ansvar: 4780 Tomteområder				
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø				
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	20.000	20.000	0,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	8.475,00
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø	0,00	20.000	20.000	8.475,00
Sum ansvar: 4780 Tomteområder	0,00	20.000	20.000	8.475,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 5001 Meråker sokn - kirkelig adm.				
Funksjon: 390 Den norske kirke				
1470 Overføring til andre private	965.000,04	965.000	965.000	984.999,96
Sum funksjon: 390 Den norske kirke	965.000,04	965.000	965.000	984.999,96
Sum ansvar: 5001 Meråker sokn - kirkelig adm.	965.000,04	965.000	965.000	984.999,96
Ansvar: 5002 Meråker sokn - kirker				
Funksjon: 390 Den norske kirke				
1470 Overføring til andre private	1.058.000,00	1.058.000	1.058.000	984.999,96
Sum funksjon: 390 Den norske kirke	1.058.000,00	1.058.000	1.058.000	984.999,96
Sum ansvar: 5002 Meråker sokn - kirker	1.058.000,00	1.058.000	1.058.000	984.999,96
Ansvar: 5003 Meråker sokn - gravlunder				
Funksjon: 393 Gravplasser og krematorier				
1470 Overføring til andre private	817.999,92	818.000	818.000	1.051.250,08
1951 Bruk av kraftfondet	0,00	0	0	-171.250,00
Sum funksjon: 393 Gravplasser og krematorier	817.999,92	818.000	818.000	880.000,08
Sum ansvar: 5003 Meråker sokn - gravlunder	817.999,92	818.000	818.000	880.000,08
Ansvar: 5100 Tilskudd trossamfunn				
Funksjon: 392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn				
1470 Overføring til andre private	45.672,00	40.000	40.000	45.401,00
Sum funksjon: 392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn	45.672,00	40.000	40.000	45.401,00
Sum ansvar: 5100 Tilskudd trossamfunn	45.672,00	40.000	40.000	45.401,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 6009 Tilleggsbevilgninger				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1012 Avsetning lønnsoppgjør	0,00	-1.513.500	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	-1.513.500	0	0,00
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1012 Avsetning lønnsoppgjør	0,00	4.281.000	4.500.000	0,00
1476 Tap på fordringer og garantier	0,00	200.000	200.000	0,00
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	0,00	4.481.000	4.700.000	0,00
Funksjon: 201 Barnehage				
1476 Tap på fordringer og garantier	131.444,02	0	0	0,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	131.444,02	0	0	0,00
Funksjon: 215 Skolefritidstilbud				
1476 Tap på fordringer og garantier	17.391,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 215 Skolefritidstilbud	17.391,00	0	0	0,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1476 Tap på fordringer og garantier	2.979,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	2.979,00	0	0	0,00
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1476 Tap på fordringer og garantier	35.522,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	35.522,00	0	0	0,00
Funksjon: 345 Distribusjon av vann				
1476 Tap på fordringer og garantier	17.252,80	0	0	0,00
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	17.252,80	0	0	0,00
Funksjon: 350 Avløpsrensing				
1476 Tap på fordringer og garantier	6.284,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	6.284,00	0	0	0,00
Funksjon: 370 Bibliotek				
1476 Tap på fordringer og garantier	500,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	500,00	0	0	0,00
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1540 Avsetning til disposisjonsfond	160.000,00	160.000	0	0,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	160.000,00	160.000	0	0,00
Sum ansvar: 6009 Tilleggsbevilgninger	371.372,82	3.127.500	4.700.000	0,00
Ansvar: 6100 Kraftfondet				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.297,00
1128 Diverse driftsutgifter	21.410,00	0	0	0,00
1129 Diverse driftsutgifter	21.820,00	0	0	0,00
1140 Annonser	32.500,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	27.395,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	4.360,00	0	0	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	-107.485,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	0	0	1.297,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	0,00	0	0	8.288,95
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	0	0	5.186,40
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	15.114,55
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	2.758,21
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	3.322,90
1115 Matvarer	0,00	0	0	2.446,53
1116 Kommunal bevertning	2.440,00	0	0	40.300,00
1128 Diverse driftsutgifter	6.645,00	0	0	17.995,00
1140 Annonser	0,00	0	0	882,00
1143 Gaver ved representasjon	0,00	0	0	6.080,00
1176 Leid transport	0,00	0	0	3.851,79
1190 Husleie	0,00	0	0	10.500,00
1270 Konsulenttjenester	0,00	0	0	101.882,40
1370 Kjøp av tjenester fra private	25.053,85	0	0	51.291,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	14.323,25	0	0	7.440,00
1470 Overføring til andre private	60.000,00	1.900.000	1.900.000	1.142.300,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	-109,55	0	0	0,00
1521 Lån til næringsformål	0,00	0	0	750.000,00
1551 Avsetning til kraftfondet	8.180.395,00	2.980.000	2.980.000	3.048.954,00
1877 Konsesjonsavgift	-3.371.395,00	-2.980.000	-2.980.000	-3.048.954,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1920 Avdrag lån av kraftfondet	-6.032.333,34	0	0	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	-1.108.352,55	-4.123.000	-1.900.000	-4.950.349,26
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	-2.223.333,34	-2.223.000	0	-2.780.709,53
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1030 Ekstrahjelp	0,00	0	0	27.939,51
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	4.613,60
1099 Arbeidsgiveravgift	0,00	0	0	3.450,62
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	648,30
1176 Leid transport	12.335,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	12.845,00
1470 Overføring til andre private	240.000,00	0	0	150.000,00
1521 Lån til næringsformål	0,00	0	0	2.700.000,00
1951 Bruk av kraftfondet	-252.335,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0,00	0	0	2.899.497,03
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1115 Matvarer	1.013,91	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	8.200,40	0	0	0,00
1132 Datakommunikasjon, internett	14.786,00	0	0	0,00
1140 Annonser	13.550,00	0	0	0,00
1176 Leid transport	19.202,68	0	0	2.000,00
1190 Husleie	16.000,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	36.740,00	0	0	0,00
1249 Snøbrøytingsavtaler (kjøp fra andre)	2.400,00	0	0	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	57.758,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	36.882,70	0	0	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	291,27	0	0	0,00
1951 Bruk av kraftfondet	-206.824,96	0	0	0,00
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	0,00	0	0	2.000,00
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1908 Renter utlån næringslån	-14.791,67	0	0	-76.251,17
1920 Avdrag lån av kraftfondet	0,00	0	0	-91.666,66
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-14.791,67	0	0	-167.917,83
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1551 Avsetning til kraftfondet	14.791,67	0	0	0,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	14.791,67	0	0	0,00
Sum ansvar: 6100 Kraftfondet	-2.223.333,34	-2.223.000	0	-45.833,33
Ansvar: 6200 Omstillingsfondet Elkem				
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1552 Avsetning til omstillingsfondet	63.793,00	0	0	104.990,00
1923 Avdrag på lån fra omstillingsfond	-63.793,00	0	0	-104.990,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1552 Avsetning til omstillingsfondet	30.766,06	0	0	60.447,21
1908 Renter utlån næringslån	-30.766,06	0	0	-60.447,21
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 6200 Omstillingsfondet Elkem	0,00	0	0	0,00
Ansvar: 6600 Pensjonsinnskudd				
Funksjon: 170 Årets premieavvik				
1093 Premieavvik pensjon	-3.192.286,00	-3.368.232	-10.170.632	-5.302.352,00
1099 Arbeidsgiveravgift	-338.382,00	-357.087	-1.078.087	-562.049,31
Sum funksjon: 170 Årets premieavvik	-3.530.668,00	-3.725.319	-11.248.719	-5.864.401,31
Funksjon: 171 Amortisering av tidligere års premieavvik				
1093 Premieavvik pensjon	3.676.864,06	3.472.839	3.472.839	2.794.639,71
1099 Arbeidsgiveravgift	372.936,00	368.121	368.121	296.231,35
Sum funksjon: 171 Amortisering av tidligere års premieavvik	4.049.800,06	3.840.960	3.840.960	3.090.871,06
Sum ansvar: 6600 Pensjonsinnskudd	519.132,06	115.641	-7.407.759	-2.773.530,25
Ansvar: 6610 Pensjonsinnskudd lærere				
Funksjon: 170 Årets premieavvik				
1093 Premieavvik pensjon	56.798,00	-866.605	-2.035.105	-520.133,00
1099 Arbeidsgiveravgift	6.021,00	-91.821	-215.721	-55.134,00
Sum funksjon: 170 Årets premieavvik	62.819,00	-958.426	-2.250.826	-575.267,00
Funksjon: 171 Amortisering av tidligere års premieavvik				

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1093 Premieavvik pensjon	-378.379,00	-398.459	-398.459	-440.162,43
1099 Arbeidsgiveravgift	-40.108,00	-42.237	-42.237	-46.651,85
Sum funksjon: 171 Amortisering av tidligere års premieavvik	-418.487,00	-440.696	-440.696	-486.814,28
Sum ansvar: 6610 Pensjonsinnskudd lærere	-355.668,00	-1.399.122	-2.691.522	-1.062.081,28
Ansvar: 6615 Premiefond				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1090 Pensjonsutgifter	18.525,86	0	0	30.510,40
Sum funksjon: 100 Politisk styring	18.525,86	0	0	30.510,40
Funksjon: 120 Administrasjon				
1090 Pensjonsutgifter	160.131,55	0	0	224.237,54
Sum funksjon: 120 Administrasjon	160.131,55	0	0	224.237,54
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1090 Pensjonsutgifter	12.627,62	0	0	17.579,01
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	12.627,62	0	0	17.579,01
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1090 Pensjonsutgifter	6.730,83	0	0	9.063,78
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	6.730,83	0	0	9.063,78
Funksjon: 173 Premiefond				
1090 Pensjonsutgifter	-1.920.441,00	0	0	-2.527.760,00
Sum funksjon: 173 Premiefond	-1.920.441,00	0	0	-2.527.760,00
Funksjon: 190 Interne serviceenheter				
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	55.994,34
Sum funksjon: 190 Interne serviceenheter	0,00	0	0	55.994,34
Funksjon: 201 Barnehage				
1090 Pensjonsutgifter	286.631,78	0	0	381.892,29
Sum funksjon: 201 Barnehage	286.631,78	0	0	381.892,29
Funksjon: 202 Grunnskole				
1090 Pensjonsutgifter	70.428,37	0	0	93.161,48
Sum funksjon: 202 Grunnskole	70.428,37	0	0	93.161,48
Funksjon: 213 Voksenopplæring				
1090 Pensjonsutgifter	837,69	0	0	398,63
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	837,69	0	0	398,63
Funksjon: 215 Skolefritidstilbud				
1090 Pensjonsutgifter	20.721,23	0	0	29.779,39
Sum funksjon: 215 Skolefritidstilbud	20.721,23	0	0	29.779,39
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1090 Pensjonsutgifter	11.104,99	0	0	15.728,06
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	11.104,99	0	0	15.728,06
Funksjon: 222 Skolelokaler				
1090 Pensjonsutgifter	33.704,93	0	0	48.342,33
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	33.704,93	0	0	48.342,33
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1090 Pensjonsutgifter	4.184,48	0	0	2.067,54
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	4.184,48	0	0	2.067,54
Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten				
1090 Pensjonsutgifter	42.542,55	0	0	29.896,62
Sum funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	42.542,55	0	0	29.896,62
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1090 Pensjonsutgifter	17.527,02	0	0	20.239,98
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	17.527,02	0	0	20.239,98
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1090 Pensjonsutgifter	111.313,89	0	0	139.597,08
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	111.313,89	0	0	139.597,08
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1090 Pensjonsutgifter	16.636,39	0	0	23.114,95
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	16.636,39	0	0	23.114,95
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1090 Pensjonsutgifter	435.393,61	0	0	544.925,24

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	435.393,61	0	0	544.925,24
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1090 Pensjonsutgifter	367.118,28	0	0	493.641,69
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	367.118,28	0	0	493.641,69
Funksjon: 261 Institusjonslokaler				
1090 Pensjonsutgifter	12.223,98	0	0	16.149,08
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	12.223,98	0	0	16.149,08
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1090 Pensjonsutgifter	16.992,61	0	0	9.480,71
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	16.992,61	0	0	9.480,71
Funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi				
1090 Pensjonsutgifter	203,49	0	0	0,00
Sum funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	203,49	0	0	0,00
Funksjon: 275 Introduksjonsordningen				
1090 Pensjonsutgifter	1.269,39	0	0	1.576,36
Sum funksjon: 275 Introduksjonsordningen	1.269,39	0	0	1.576,36
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1090 Pensjonsutgifter	4.766,01	0	0	6.677,07
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	4.766,01	0	0	6.677,07
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1090 Pensjonsutgifter	5.639,48	0	0	11.811,20
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	5.639,48	0	0	11.811,20
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1090 Pensjonsutgifter	21.058,97	0	0	28.775,11
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	21.058,97	0	0	28.775,11
Funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering				
1090 Pensjonsutgifter	14.119,28	0	0	15.775,57
Sum funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	14.119,28	0	0	15.775,57
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1090 Pensjonsutgifter	7.050,69	0	0	10.092,61
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	7.050,69	0	0	10.092,61
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø				
1090 Pensjonsutgifter	3.120,32	0	0	4.269,74
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø	3.120,32	0	0	4.269,74
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1090 Pensjonsutgifter	230,98	0	0	0,00
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	230,98	0	0	0,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1090 Pensjonsutgifter	6.792,65	0	0	4.733,03
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	6.792,65	0	0	4.733,03
Funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling				
1090 Pensjonsutgifter	6.243,12	0	0	9.694,41
Sum funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	6.243,12	0	0	9.694,41
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1090 Pensjonsutgifter	31.514,94	0	0	2.466,60
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	31.514,94	0	0	2.466,60
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1090 Pensjonsutgifter	10.075,31	0	0	13.938,15
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	10.075,31	0	0	13.938,15
Funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker				
1090 Pensjonsutgifter	11.461,79	0	0	15.407,31
Sum funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker	11.461,79	0	0	15.407,31
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1090 Pensjonsutgifter	19.970,83	0	0	26.025,07
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	19.970,83	0	0	26.025,07
Funksjon: 340 Produksjon av vann				
1090 Pensjonsutgifter	5.618,24	0	0	3.966,12
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	5.618,24	0	0	3.966,12

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 345 Distribusjon av vann				
1090 Pensjonsutgifter	13.521,89	0	0	15.929,85
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	13.521,89	0	0	15.929,85
Funksjon: 350 Avløpsrensing				
1090 Pensjonsutgifter	22.223,36	0	0	33.683,18
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	22.223,36	0	0	33.683,18
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann				
1090 Pensjonsutgifter	8.815,51	0	0	15.701,48
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann	8.815,51	0	0	15.701,48
Funksjon: 354 Tømming av slamavskiller, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg				
1090 Pensjonsutgifter	2.063,15	0	0	2.891,82
Sum funksjon: 354 Tømming av slamavskiller, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg	2.063,15	0	0	2.891,82
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1090 Pensjonsutgifter	3.745,64	0	0	10.248,34
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	3.745,64	0	0	10.248,34
Funksjon: 370 Bibliotek				
1090 Pensjonsutgifter	24.402,43	0	0	33.061,85
Sum funksjon: 370 Bibliotek	24.402,43	0	0	33.061,85
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1090 Pensjonsutgifter	0,00	0	0	670,29
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0,00	0	0	670,29
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1090 Pensjonsutgifter	12.733,22	0	0	20.870,91
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	12.733,22	0	0	20.870,91
Funksjon: 383 Kulturskole				
1090 Pensjonsutgifter	22.464,67	0	0	30.601,64
Sum funksjon: 383 Kulturskole	22.464,67	0	0	30.601,64
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1090 Pensjonsutgifter	14.327,57	0	0	20.867,86
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	14.327,57	0	0	20.867,86
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1090 Pensjonsutgifter	1.630,41	0	0	2.224,29
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	1.630,41	0	0	2.224,29
Sum ansvar: 6615 Premiefond	0,00	0	0	0,00
Ansvar: 6900 Kommunal kraftlinje				
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1180 Strømutgifter	39.667,10	0	0	3.626.156,13
1271 Juridisk bistand	19.675,20	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	89.336,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	876,26
1643 Forbruksavgift	0,00	0	0	-120.369,38
1644 Avgift ENOVA	0,00	0	0	-8.000,22
1653 Kraft	0,00	0	0	-2.032.996,26
1656 Nettleie	0,00	0	0	-151.259,21
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	59.342,30	0	0	1.403.743,32
Sum ansvar: 6900 Kommunal kraftlinje	59.342,30	0	0	1.403.743,32

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.vann				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	0	0	5.900,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	0	0	5.900,00
Funksjon: 340 Produksjon av vann				
1010 Fast lønn	244.926,26	255.325	255.325	108.639,50
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	35.806,95	40.000	40.000	44.580,88
1029 Periodisert var.lønn	2.627,37	0	0	-13.416,92
1030 Ekstrahjelp	11.632,34	0	0	12.131,03
1040 Overtid	60.391,93	45.000	45.000	38.943,11
1075 Lønn renhold	0,00	12.588	12.588	346,35
1090 Pensjonsutgifter	38.624,50	71.364	71.364	27.951,88
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	38.334,93	45.064	45.064	24.745,14
1100 Kontorrekvisita	479,55	0	0	0,00
1103 Abonnement	12.033,33	0	0	0,00
1115 Matvarer	150,01	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	430,00	1.000	1.000	0,00
1120 Rengjøringsmidler	734,20	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	190.349,40	150.000	150.000	154.332,48
1129 Diverse driftsutgifter	366,00	0	0	0,00
1130 Telefon, telefaks	2.832,81	0	0	5.615,29
1131 Porto	0,00	0	0	714,96
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	41.749,62	90.000	90.000	12.500,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	20.000	20.000	0,00
1174 Årsavgift/forsikring biler	1.681,42	0	0	0,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	2.000	2.000	0,00
1180 Strømutgifter	88.686,93	65.000	65.000	118.390,88
1185 Forsikring bygning/anlegg	5.819,33	10.000	10.000	895,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	14.990,00	15.000	15.000	14.724,00
1196 Kontingenter	0,00	2.000	2.000	120,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	20.000	20.000	4.757,80
1200 Inventar og utstyr	192,00	0	0	192.851,40
1202 IT-utstyr,programvare	10.000,00	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	16.880,00
1208 Diverse inventar og utstyr	1.359,12	20.000	20.000	713,60
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	124.891,36	110.000	110.000	15.018,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	750,00
1250 Materialer til vedlikehold bygg/anlegg	0,00	0	0	-79.311,78
1270 Konsulenttenester	48.272,02	0	0	53.082,53
1370 Kjøp av tjenester fra private	10.765,85	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	66.685,24	66.895	66.895	96.697,20
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	118,10	0	0	0,00
1590 Avskrivinger	393.396,55	0	0	395.330,55
1710 Ref. sykepenger	-2.962,00	0	0	449,00
1774 Refusjon fra andre	0,00	0	0	-5.052,80
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	1.446.216,16	1.042.086	1.042.086	1.244.230,12
Funksjon: 860 Motpost avskrivinger				
1990 Motpost avskrivinger	-393.396,55	0	0	-395.330,55
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivinger	-393.396,55	0	0	-395.330,55
Sum ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.vann	1.052.819,61	1.042.086	1.042.086	854.799,57

Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.vann

Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	0	0	4.255,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	0	0	4.255,00
Funksjon: 345 Distribusjon av vann				
1010 Fast lønn	802.564,66	720.993	720.993	607.839,84
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	9.100,04	0	0	9.100,04
1029 Periodisert var.lønn	5.411,96	0	0	0,00
1040 Overtid	2.438,79	32.000	32.000	1.551,30
1090 Pensjonsutgifter	92.962,30	151.852	151.852	109.003,49
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,15	0	0	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	86.730,86	95.916	95.916	73.665,09
1103 Abonnement	628,80	0	0	457,00
1116 Kommunal bevertning	1.200,00	0	0	545,00
1121 Arbeidstøy	0,00	0	0	959,36
1128 Diverse driftsutgifter	11.051,12	20.000	20.000	49.318,64
1130 Telefon, telefaks	41.679,43	42.500	42.500	19.071,70
1131 Porto	485,00	2.000	2.000	3.227,18
1140 Annonser	2.237,50	0	0	0,00
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	4.250,00	5.000	5.000	6.435,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	3.000	3.000	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1170 Vedlikehold av transportmidler	48.675,60	20.000	20.000	35.224,05
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	20.016,03	20.000	20.000	23.054,24
1174 Årsavgift/forsikring biler	7.109,19	7.000	7.000	3.925,50
1179 Reiseutg. u/mva	0,00	0	0	186,00
1180 Strømutgifter	105.835,24	110.000	110.000	115.759,90
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	5.000	5.000	980,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	1.313,00	1.618	1.618	2.585,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	69.145,68	34.000	34.000	47.918,90
1200 Inventar og utstyr	60.484,30	10.000	10.000	802,20
1202 IT-utstyr,programvare	6.112,00	14.250	14.250	0,00
1207 Bøker og andre media	655,00	0	0	0,00
1208 Diverse inventar og utstyr	29.430,40	23.000	23.000	6.701,27
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	476.956,46	800.000	800.000	427.865,14
1231 Vedlikehold av anlegg	5.201,67	0	0	0,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	25.000	25.000	6.137,00
1270 Konsulenttjenester	3.900,00	30.000	30.000	7.416,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	0,00	0	0	750,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	35.601,16	0	0	0,00
1476 Tap på fordringer og garantier	0,00	20.000	20.000	0,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	147,39	0	0	177,00
1590 Avskrivninger	804.505,16	0	0	766.942,25
1591 Kalkulatoriske avskrivninger	1.254.191,00	1.323.985	1.323.985	1.266.888,00
1595 Kalkulatoriske renter	383.328,00	608.023	608.023	594.277,00
1640 Kommunale årsgebyrer	-4.254.394,03	-4.278.652	-4.278.652	-4.109.151,12
1641 Tilknytningsgebyr	-168.000,00	-200.000	-200.000	-144.000,00
1710 Ref. sykepenger	-75.510,00	0	0	-25.754,00
1774 Refusjon fra andre	-1.257,00	0	0	-1.225,80
1950 Bruk av bundne fond	-533.306,00	-688.571	-688.571	-157.689,00
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	-659.119,14	-1.042.086	-1.042.086	-249.056,83
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-804.505,16	0	0	-766.942,25
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-804.505,16	0	0	-766.942,25
Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.vann	-1.463.624,30	-1.042.086	-1.042.086	-1.011.744,08
Ansvar: 7504 Drift vann Teveldal				
Funksjon: 340 Produksjon av vann				
1128 Diverse driftsutgifter	22.749,84	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	28.230,68	0	0	7.927,37
1208 Diverse inventar og utstyr	3.397,92	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	33.859,44	0	0	79.544,10
1235 Vedlikehold utstyr	4.780,00	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	12.664,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	117,70
1590 Avskrivninger	40.408,58	0	0	0,00
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	133.426,46	0	0	100.253,17
Funksjon: 345 Distribusjon av vann				
1128 Diverse driftsutgifter	10.906,40	0	0	6.240,80
1180 Strømutgifter	2.568,40	0	0	9.545,82
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	166.553,53	0	0	5.889,68
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	67.031,95	0	0	0,00
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	247.060,28	0	0	21.676,30
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-40.408,58	0	0	0,00
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-40.408,58	0	0	0,00
Sum ansvar: 7504 Drift vann Teveldal	340.078,16	0	0	121.929,47
Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	0	0	4.720,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	0	0	4.720,00
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann				
1010 Fast lønn	494.914,82	632.243	632.243	595.597,23
1030 Ekstrahjelp	2.904,38	0	0	0,00
1040 Overtid	3.775,90	6.000	6.000	2.450,39
1085 Ompostering lønn	-96.000,00	0	0	-164.500,00
1090 Pensjonsutgifter	60.606,47	128.663	128.663	108.082,06
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	0,00	850	850	0,00
1099 Arbeidsgiveravgift	50.304,50	81.384	81.384	74.372,83
1103 Abonnement	12.033,33	0	0	0,00
1121 Arbeidstøy	6.080,00	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1128 Diverse driftsutgifter	51.232,43	20.000	20.000	22.544,54
1130 Telefon, telefax	91.214,93	47.000	47.000	39.576,01
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	4.250,00	10.000	10.000	1.435,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	4.000	4.000	0,00
1170 Vedlikehold av transportmidler	8.413,60	10.000	10.000	13.749,80
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	21.384,98	15.000	15.000	19.355,38
1174 Årsavgift/forsikring biler	-1.760,32	10.000	10.000	2.865,00
1180 Strømutgifter	135.623,35	150.000	150.000	171.060,14
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	10.000	10.000	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	0,00	4.000	4.000	0,00
1196 Kontingenter	0,00	2.000	2.000	0,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	51.345,89	35.000	35.000	51.147,56
1200 Inventar og utstyr	10.420,10	10.000	10.000	0,00
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	636,00
1208 Diverse inventar og utstyr	470,24	15.076	15.076	0,00
1210 Kjøp av transportmidler	29.855,37	0	0	0,00
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	563.121,63	970.000	970.000	232.551,38
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	4.875,00
1240 Reprasjon av inventar og utstyr	0,00	5.000	5.000	0,00
1270 Konsulentttjenester	57.699,54	20.000	20.000	27.692,52
1271 Juridisk bistand	0,00	11.895	11.895	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	10.765,85	0	0	11.435,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	189.744,76	25.000	25.000	34.211,80
1470 Overføring til andre private	0,00	0	0	72.357,00
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	118,20	0	0	11,42
1590 Avskrivninger	543.450,59	0	0	506.190,41
1710 Ref. sykepenger	-50.366,00	0	0	-21.036,00
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann	2.251.604,54	2.223.111	2.223.111	1.806.660,47
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-543.450,59	0	0	-506.190,41
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-543.450,59	0	0	-506.190,41
Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett	1.708.153,95	2.223.111	2.223.111	1.305.190,06
Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg				
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	0	0	8.671,00
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	0	0	8.671,00
Funksjon: 350 Avløpsrensing				
1010 Fast lønn	1.042.910,08	788.839	788.839	1.248.619,13
1018 Søn-og helligdagstillegg, nattillegg m.m	296,80	0	0	363,47
1019 Fast beredskapsgodtgjørelse	66.760,85	50.000	50.000	57.685,60
1020 Lønn vikar sykefravær	0,00	15.000	15.000	0,00
1029 Periodisert var.lønn	-3.828,41	0	0	-9.588,51
1030 Ekstrahjelp	7.033,74	0	0	12.131,03
1040 Overtid	18.498,50	30.000	30.000	11.659,96
1059 Annen lønn	261,82	0	0	320,65
1075 Lønn renhold	0,00	49.060	49.060	0,00
1085 Omposterings lønn	0,00	0	0	-164.500,00
1090 Pensjonsutgifter	152.784,08	188.266	188.266	231.859,62
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	2.553,15	1.700	1.700	2.553,12
1099 Arbeidsgiveravgift	124.699,01	119.026	119.026	167.307,49
1100 Kontorrekvisita	4.039,09	0	0	0,00
1103 Abonnement	17.580,00	0	0	0,00
1115 Matvarer	220,87	0	0	0,00
1116 Kommunal bevertning	0,00	2.000	2.000	0,00
1120 Rengjøringsmidler	29,52	5.000	5.000	2.782,98
1121 Arbeidstøy	5.117,20	0	0	3.025,28
1128 Diverse driftsutgifter	135.095,40	200.000	200.000	190.699,01
1130 Telefon, telefax	787,80	3.000	3.000	18.761,70
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	50.000	50.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	1.929,00	9.000	9.000	3.142,50
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	-491,29	0	0	98,21
1180 Strømutgifter	207.731,53	200.000	200.000	209.736,79
1185 Forsikring bygning/anlegg	-6.260,95	10.000	10.000	4.836,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	18.415,00	15.000	15.000	35.588,00
1195 Kommunale avgifter	39.365,60	70.386	70.386	19.839,20
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	0,00	20.000	20.000	8.238,00
1198 Lisenser:TV m.fl	-4.119,00	0	0	0,00
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	8.238,00	0	0	0,00
1200 Inventar og utstyr	1.628,95	10.000	10.000	0,00
1202 IT-utstyr,programvare	7.162,75	0	0	0,00
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	600,00
1208 Diverse inventar og utstyr	3.047,84	15.000	15.000	0,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	8.238,00	4.500	4.500	8.254,99

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	103.946,06	200.000	200.000	22.312,01
1234 Vedlikehold maskinavdeling	7.693,60	0	0	5.625,00
1270 Konsulenttjenester	7.206,40	25.000	25.000	39.534,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	291.863,05	450.000	450.000	354.831,58
1375 Kjøp fra IKS	208.214,50	250.000	250.000	88.636,70
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	208,57	0	0	177,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	1.219.604,00	148.238	148.238	940.194,00
1590 Avskrivninger	190.907,80	0	0	167.691,00
1591 Kalkulatoriske avskrivninger	892.998,00	923.763	923.763	811.263,00
1595 Kalkulatoriske renter	268.186,00	523.831	523.831	448.446,00
1640 Kommunale årsgebyrer	-6.408.876,36	-6.525.100	-6.525.100	-5.989.886,91
1641 Tilknytningsgebyr	-248.581,60	-260.000	-260.000	-237.600,00
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-2.856,75	0	0	-33.257,31
1710 Ref. sykepenger	-14.714,00	0	0	5.857,00
1774 Refusjon fra andre	-2.168,60	0	0	-2.116,00
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	-1.626.644,40	-2.408.491	-2.408.491	-1.314.278,71
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-190.907,80	0	0	-167.691,00
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-190.907,80	0	0	-167.691,00
Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg	-1.817.552,20	-2.408.491	-2.408.491	-1.473.298,71
Ansvar: 7512 Avløp - Tømming septik m.m				
Funksjon: 354 Tømming av slamavskiller, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg				
1010 Fast lønn	110.000,68	112.456	112.456	108.850,80
1059 Annen lønn	54,59	0	0	0,00
1090 Pensjonsutgifter	14.183,72	22.662	22.662	19.906,22
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	11.864,75	14.412	14.412	13.738,49
1129 Diverse driftsutgifter	0,00	5.000	5.000	0,00
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	360,50	0	0	0,00
1211 Leie/leasing av transportmidler	0,00	0	0	61.920,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	3.375,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	30.000	30.000	0,00
Sum funksjon: 354 Tømming av slamavskiller, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg	137.315,28	185.380	185.380	208.641,55
Sum ansvar: 7512 Avløp - Tømming septik m.m	137.315,28	185.380	185.380	208.641,55
Ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal				
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann				
1128 Diverse driftsutgifter	13.414,12	0	0	0,00
1180 Strømutgifter	31.667,16	0	0	13.358,52
1230 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	0	0	69.455,71
1375 Kjøp fra IKS	34.056,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann	79.137,28	0	0	82.814,23
Sum ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal	79.137,28	0	0	82.814,23
Ansvar: 7530 Renovasjon				
Funksjon: 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall				
1185 Forsikring bygning/anlegg	0,00	1.000	1.000	0,00
1191 Leie av grunn,festeavgift	0,00	9.000	9.000	0,00
1234 Vedlikehold maskinavdeling	0,00	0	0	15.750,00
1775 Refusjon fra IKS	-23.000,00	-180.000	-180.000	-23.000,00
Sum funksjon: 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall	-23.000,00	-170.000	-170.000	-7.250,00
Sum ansvar: 7530 Renovasjon	-23.000,00	-170.000	-170.000	-7.250,00
Ansvar: 7540 Feievesen				
Funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker				
1010 Fast lønn	439.560,53	449.267	449.267	434.557,89
1090 Pensjonsutgifter	58.483,63	90.536	90.536	78.730,48
1092 Gruppe- og ulykkesforsikring	851,04	850	850	851,04
1099 Arbeidsgiveravgift	49.154,67	57.309	57.309	54.964,38
1100 Kontorrekvisita	115,41	3.000	3.000	0,00
1103 Abonnement	3.693,34	0	0	0,00
1115 Matvarer	0,00	0	0	1.342,94
1116 Kommunal bevertning	0,00	0	0	1.000,00
1120 Rengjøringsmidler	207,16	10.000	10.000	318,60
1121 Arbeidstøy	2.988,00	0	0	855,60
1124 Velferdstiltak	1.820,75	0	0	0,00
1128 Diverse driftsutgifter	0,00	4.000	4.000	180,07
1129 Diverse driftsutgifter	2.775,07	0	0	2.562,51
1130 Telefon, telefax	2.859,55	2.500	2.500	2.290,41
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	5.000	5.000	1.050,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1170 Vedlikehold av transportmidler	12.323,20	20.000	20.000	15.578,40
1171 Vedlikehold laste- og varebiler	331,20	0	0	441,40
1173 Bensin, diesel, olje vare/lastebiler	9.816,27	9.000	9.000	8.487,76
1174 Årsavgift/forsikring biler	6.383,04	7.000	7.000	5.758,00
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	5.000	5.000	0,00
1196 Kontingenter	625,00	0	0	575,00
1197 Lisens/vedlikeh.dataprogram	38.744,44	20.000	20.000	20.942,50
1199 Andre gebyrer/avgifter/kopieringsavtale	0,00	1.000	1.000	0,00
1200 Inventar og utstyr	7.130,96	8.000	8.000	13.316,80
1202 IT-utstyr,programvare	9.386,00	3.000	3.000	2.000,00
1207 Bøker og andre media	0,00	0	0	590,00
1222 Leasing av skrivere/kopimaskiner	0,00	3.000	3.000	1.055,24
1235 Vedlikehold utstyr	0,00	5.547	5.547	0,00
1270 Konsulentttjenester	0,00	0	0	1.854,00
1350 Kjøp av tjenester fra andre kommuner	0,00	25.000	25.000	0,00
1370 Kjøp av tjenester fra private	10.765,85	0	0	0,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	51.110,40	0	0	0,00
1550 Avsetning til bundne driftsfond	122.642,00	0	0	0,00
1590 Avskrivninger	22.629,00	0	0	22.629,00
1591 Kalkulatoriske avskrivninger	22.629,00	22.629	22.629	22.629,00
1595 Kalkulatoriske renter	3.054,00	4.811	4.811	5.573,00
1640 Kommunale årsgebyrer	-900.205,84	-721.704	-721.704	-671.546,60
1650 Salgsinnt., avg.pliktig 25%	-160,00	0	0	0,00
1654 Solgte tjenester, avg.pliktig 25%	0,00	-15.000	-15.000	-2.522,00
1950 Bruk av bundne fond	0,00	-19.745	-19.745	0,00
Sum funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker	-20.286,33	0	0	26.065,42
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-22.629,00	0	0	-22.629,00
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-22.629,00	0	0	-22.629,00
Sum ansvar: 7540 Feievesen	-42.915,33	0	0	3.436,42

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt				
Funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue				
1870 Skatt på inntekt/formue	-48.054.374,90	-74.059.000	-74.059.000	-50.627.102,28
1878 Naturressersskatt	-7.688.980,00	0	0	-6.707.396,00
Sum funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue	-55.743.354,90	-74.059.000	-74.059.000	-57.334.498,28
Funksjon: 840 Rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd				
1550 Avsetning til bundne driftsfond	267.000,00	0	0	0,00
1800 Rammetilskudd	-102.541.732,00	-97.283.000	-92.651.000	-92.463.488,00
1801 Inntektsutjevning	-11.830.810,00	0	0	-15.231.462,00
Sum funksjon: 840 Rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	-114.105.542,00	-97.283.000	-92.651.000	-107.694.950,00
Sum ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt	-169.848.896,90	-171.342.000	-166.710.000	-165.029.448,28
Ansvar: 8100 Eiendomsskatt og konsesjonskraft				
Funksjon: 321 Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg				
1270 Konsulenttjenester	0,00	50.000	50.000	24.894,00
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	0,00	0	0	24.894,00
1470 Overføring til andre private	5.935.711,70	6.270.000	6.270.000	5.930.349,63
1653 Kraft	-16.238.855,32	-17.565.000	-17.565.000	-18.354.924,66
Sum funksjon: 321 Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	-10.303.143,62	-11.245.000	-11.245.000	-12.374.787,03
Funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue				
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	0	0	592,53
1874 Eiendomsskatt verk og bruk	-11.391.025,00	-11.399.000	-11.399.000	-11.190.070,00
Sum funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue	-11.391.025,00	-11.399.000	-11.399.000	-11.189.477,47
Sum ansvar: 8100 Eiendomsskatt og konsesjonskraft	-21.694.168,62	-22.644.000	-22.644.000	-23.564.264,50
Ansvar: 8406 Momskompensasjon				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	114.159,40	6.400.000	6.400.000	113.441,85
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-114.159,40	-6.400.000	-6.400.000	-113.441,85
Sum funksjon: 100 Politisk styring	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 110 Kontroll og revisjon				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	120.650,40	0	0	247.900,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-120.650,40	0	0	-247.900,00
Sum funksjon: 110 Kontroll og revisjon	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 120 Administrasjon				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	922.454,66	0	0	638.722,69
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-922.454,66	0	0	-638.722,69
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	16.685,93	0	0	148.284,90
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-16.685,93	0	0	-148.284,90
Sum funksjon: 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	101.346,95	0	0	410.296,23
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-101.346,95	0	0	-410.296,23
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 180 Diverse fellesutgifter				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	121,42	0	0	109,24
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-121,42	0	0	-109,24
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 190 Interne serviceenheter				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	0,00	0	0	339.938,74
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	0	-339.938,74
Sum funksjon: 190 Interne serviceenheter	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 201 Barnehage				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	112.085,58	0	0	127.188,11
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-112.085,58	0	0	-127.188,11
Sum funksjon: 201 Barnehage	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 202 Grunnskole				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	460.092,07	0	0	331.221,32
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-460.092,07	0	0	-331.221,32
Sum funksjon: 202 Grunnskole	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 213 Voksenopplæring				

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1429 Moms generell kompensasjonsordning	29.773,35	0	0	92.879,53
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-29.773,35	0	0	-92.879,53
Sum funksjon: 213 Voksenopplæring	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 215 Skolefritidstilbud				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	13.205,59	0	0	15.293,90
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-13.205,59	0	0	-15.293,90
Sum funksjon: 215 Skolefritidstilbud	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	143.897,33	0	0	125.971,23
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-143.897,33	0	0	-125.971,23
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 222 Skolelokaler				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	478.844,58	0	0	430.972,87
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-478.844,58	0	0	-430.972,87
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 223 Skoleskyss				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	25.571,42	0	0	81.440,63
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-25.571,42	0	0	-81.440,63
Sum funksjon: 223 Skoleskyss	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	15.885,24	0	0	35.318,15
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-15.885,24	0	0	-35.318,15
Sum funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	21.616,85	0	0	11.741,60
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-21.616,85	0	0	-11.741,60
Sum funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	12.651,96	0	0	9.913,35
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-12.651,96	0	0	-9.913,35
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetj. for eldre og personer med funksjonsnedsettelser				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	180,00	0	0	0,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-180,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetj. for eldre og personer med funksjonsnedsett	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	280.368,15	0	0	216.107,73
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-280.368,15	0	0	-216.107,73
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	7.418,25	0	0	5.050,91
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-7.418,25	0	0	-5.050,91
Sum funksjon: 242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 244 Barneverntjeneste				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	20,00	0	0	0,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-20,00	0	0	0,00
Sum funksjon: 244 Barneverntjeneste	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	855.202,92	0	0	792.676,06
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-855.202,92	0	0	-792.676,06
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	381.812,54	0	0	230.193,89
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-381.812,54	0	0	-230.193,89
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 261 Institusjonslokaler				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	873.540,40	0	0	439.040,17
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-873.540,40	0	0	-439.040,17
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	676.792,65	0	0	327.336,74

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-676.792,65	0	0	-327.336,74
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 275 Introduksjonsordningen				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	37.772,17	0	0	9.807,50
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-37.772,17	0	0	-9.807,50
Sum funksjon: 275 Introduksjonsordningen	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	7.199,72	0	0	1.113,61
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-7.199,72	0	0	-1.113,61
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	0,00	0	0	2.716,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	0	-2.716,00
Sum funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 290 Interkommunalt samarbeide				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	3.042,40	0	0	5.823,75
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-3.042,40	0	0	-5.823,75
Sum funksjon: 290 Interkommunalt samarbeide	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 301 Plansaksbehandling				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	43.250,57	0	0	74.877,11
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-43.250,57	0	0	-74.877,11
Sum funksjon: 301 Plansaksbehandling	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	10.814,48	0	0	6.898,89
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-10.814,48	0	0	-6.898,89
Sum funksjon: 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 303 Kart og oppmåling				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	58.615,59	0	0	48.250,18
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-58.615,59	0	0	-48.250,18
Sum funksjon: 303 Kart og oppmåling	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	4.437,60	0	0	69.806,65
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-4.437,60	0	0	-69.806,65
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljø	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	113.968,65	0	0	128.676,75
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-113.968,65	0	0	-128.676,75
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 321 Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	23.579,51	0	0	19.112,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-23.579,51	0	0	-19.112,00
Sum funksjon: 321 Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	171.095,86	0	0	176.827,88
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-171.095,86	0	0	-176.827,88
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	4.466,85	0	0	5.487,21
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-4.466,85	0	0	-5.487,21
Sum funksjon: 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	337.711,40	0	0	407.867,47
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-337.711,40	0	0	-407.867,47
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	43.081,64	0	0	57.870,46
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-43.081,64	0	0	-57.870,46
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	0,00	0	0	360,52
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	0	-360,52
Sum funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker	0,00	0	0	0,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	209.853,30	0	0	174.276,03
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-209.853,30	0	0	-174.276,03
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 340 Produksjon av vann				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	9.926,35	0	0	133,44
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-9.926,35	0	0	-133,44
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 345 Distribusjon av vann				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	760,80	0	0	236,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-760,80	0	0	-236,00
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 350 Avløpsrensing				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	43,42	0	0	11,79
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-43,42	0	0	-11,79
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	184,45	0	0	0,00
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-184,45	0	0	0,00
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	76.646,56	0	0	73.919,76
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-76.646,56	0	0	-73.919,76
Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 370 Bibliotek				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	71.043,62	0	0	76.120,49
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-71.043,62	0	0	-76.120,49
Sum funksjon: 370 Bibliotek	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	246.883,44	0	0	173.287,78
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-246.883,44	0	0	-173.287,78
Sum funksjon: 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	-8.219,02	0	0	221.934,81
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	8.219,02	0	0	-221.934,81
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 383 Kulturskole				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	35.597,73	0	0	16.273,30
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-35.597,73	0	0	-16.273,30
Sum funksjon: 383 Kulturskole	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	54.197,37	0	0	23.483,55
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	-54.197,37	0	0	-23.483,55
Sum funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	0,00	0	0	0,00
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1429 Moms generell kompensasjonsordning	-33.928,78	0	0	29.945,81
1729 Kompensasjon for merverdiavgift	33.928,78	0	0	-29.945,81
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	0,00	0	0	0,00
Sum ansvar: 8406 Momskompensasjon	0,00	0	0	0,00
Ansvar: 8410 Kompensasjon statlige satsinger				
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1814 Kompensasjonstilskudd grunnskole	-91.892,00	-133.000	-133.000	-108.395,00
1815 Komp.tilsk. sykehjem	-547.387,00	-949.000	-949.000	-557.301,00
1816 Komp.tilsk. omsorgsboliger	-414.390,00	0	0	-421.350,00
1817 Komp.tilsk. kirkebygg	-17.812,00	-18.000	-18.000	-20.573,00
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-1.071.481,00	-1.100.000	-1.100.000	-1.107.619,00
Sum ansvar: 8410 Kompensasjon statlige satsinger	-1.071.481,00	-1.100.000	-1.100.000	-1.107.619,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 8500 Statstilskudd flyktninger				
Funksjon: 850 Stattilsk. knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av motta				
1450 Overføring til andre kommuner	342.375,00	0	0	62.625,00
1811 Integreringstilskudd	-5.895.150,00	-7.250.000	-7.250.000	-8.601.500,00
Sum funksjon: 850 Stattilsk. knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av mot	-5.552.775,00	-7.250.000	-7.250.000	-8.538.875,00
Sum ansvar: 8500 Statstilskudd flyktninger	-5.552.775,00	-7.250.000	-7.250.000	-8.538.875,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 9000 Renter				
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1500 Renteutgifter innlån	4.134.849,40	5.952.937	5.952.937	4.808.805,54
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	0,00	40.000	40.000	0,00
1900 Renter på bankinnskudd	-1.353.983,72	-1.000.000	-1.000.000	-1.885.459,68
1901 Renter på bankinnskudd, fond	-32.593,02	-65.000	-65.000	-57.682,95
1905 Aksjeutbytte	-3.113.399,00	-5.000.000	-5.000.000	-4.947.299,00
1906 Utbytte Meråker grunneierlag	-230,00	0	0	-460,00
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-365.356,34	-72.063	-72.063	-2.082.096,09
Sum ansvar: 9000 Renter	-365.356,34	-72.063	-72.063	-2.082.096,09
Ansvar: 9010 Renter startlån				
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.				
1500 Renteutgifter innlån	2.355.944,76	2.545.000	2.545.000	2.362.348,52
1902 Renter på startlån/forvaltningslån	-2.385.023,18	-2.425.000	-2.425.000	-2.227.265,23
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	-29.078,42	120.000	120.000	135.083,29
Sum ansvar: 9010 Renter startlån	-29.078,42	120.000	120.000	135.083,29
Ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån				
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1510 Avdragsutgifter innlån	10.936.381,60	10.828.000	10.828.000	10.236.265,46
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	10.936.381,60	10.828.000	10.828.000	10.236.265,46
Sum ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån	10.936.381,60	10.828.000	10.828.000	10.236.265,46
Ansvar: 9103 Gebyrer				
Funksjon: 120 Administrasjon				
1135 Post- og bankgebyr	73.677,23	50.000	50.000	56.713,62
1507 Andre renteutgifter, gebyrer	19.366,92	0	0	416,00
Sum funksjon: 120 Administrasjon	93.044,15	50.000	50.000	57.129,62
Sum ansvar: 9103 Gebyrer	93.044,15	50.000	50.000	57.129,62
Ansvar: 9302 Bundne driftsfond				
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån				
1550 Avsetning til bundne driftsfond	0,00	0	0	57.682,95
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	0	57.682,95
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1550 Avsetning til bundne driftsfond	3.113.399,00	5.065.000	5.065.000	4.947.299,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	3.113.399,00	5.065.000	5.065.000	4.947.299,00
Sum ansvar: 9302 Bundne driftsfond	3.113.399,00	5.065.000	5.065.000	5.004.981,95
Ansvar: 9303 Disposisjonsfond				
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1540 Avsetning til disposisjonsfond	0,00	0	0	1.250.000,00
1542 Avsetning rentefond	2.509.750,00	2.509.750	0	2.773.311,91
1544 Egenkapitalfond omsorgsbygg	4.000.000,00	4.000.000	0	5.000.000,00
1940 Bruk av disposisjonsfond	-1.237.220,60	-2.718.875	-216.875	0,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	5.272.529,40	3.790.875	3.790.875	-216.875
	9.023.311,91			
Sum ansvar: 9303 Disposisjonsfond	5.272.529,40	3.790.875	-216.875	9.023.311,91
Ansvar: 9306 Disponering av tidligere års overskudd				
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1930 Bruk av tidligere års regnsk.mes. mindreforbruk	-6.509.789,29	-6.509.750	0	-7.773.311,91
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	-6.509.789,29	-6.509.750	0	-7.773.311,91
Sum ansvar: 9306 Disponering av tidligere års overskudd	-6.509.789,29	-6.509.750	0	-7.773.311,91
Ansvar: 9800 Overføring investeringsregnskapet				
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merforb				
1540 Avsetning til disposisjonsfond	1.430.000,00	1.430.000	0	0,00
1570 Overføring til investeringsregnskapet	4.861.333,34	4.861.000	3.908.000	723.000,00
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn., overf. fra drift til inv. og inndekking av merf	6.291.333,34	6.291.000	3.908.000	723.000,00
Sum ansvar: 9800 Overføring investeringsregnskapet	6.291.333,34	6.291.000	3.908.000	723.000,00

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige over-/underskudd				
Funksjon: 899 Merforbruk og udekket beløp fremført til inndekking senere år				
1580 Regnskapsmessing mindreforbruk	0,00	0	0	6.509.746,41
Sum funksjon: 899 Merforbruk og udekket beløp fremført til inndekking senere år	0,00	0	0	6.509.746,41
Sum ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige over-/underskudd	0,00	0	0	6.509.746,41
Ansvar: 9999 Avskrivninger				
Funksjon: 100 Politisk styring				
1590 Avskrivninger	0,00	12.500.000	12.500.000	0,00
Sum funksjon: 100 Politisk styring	0,00	12.500.000	12.500.000	0,00
Funksjon: 120 Administrasjon				
1590 Avskrivninger	631.638,40	0	0	726.150,60
Sum funksjon: 120 Administrasjon	631.638,40	0	0	726.150,60
Funksjon: 130 Administrasjonslokaler				
1590 Avskrivninger	143.339,54	0	0	114.499,00
Sum funksjon: 130 Administrasjonslokaler	143.339,54	0	0	114.499,00
Funksjon: 201 Barnehage				
1590 Avskrivninger	65.342,00	0	0	65.342,00
Sum funksjon: 201 Barnehage	65.342,00	0	0	65.342,00
Funksjon: 202 Grunnskole				
1590 Avskrivninger	34.937,08	0	0	34.329,00
Sum funksjon: 202 Grunnskole	34.937,08	0	0	34.329,00
Funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss				
1590 Avskrivninger	945.122,00	0	0	938.808,00
Sum funksjon: 221 Barnehagelokaler og skyss	945.122,00	0	0	938.808,00
Funksjon: 222 Skolelokaler				
1590 Avskrivninger	1.421.317,61	0	0	1.416.566,78
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	1.421.317,61	0	0	1.416.566,78
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid				
1590 Avskrivninger	0,00	0	0	14.400,00
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid	0,00	0	0	14.400,00
Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering				
1590 Avskrivninger	70.602,00	0	0	108.450,00
Sum funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	70.602,00	0	0	108.450,00
Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon				
1590 Avskrivninger	31.029,40	0	0	31.029,40
Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	31.029,40	0	0	31.029,40
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende				
1590 Avskrivninger	264.966,80	0	0	296.538,80
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	264.966,80	0	0	296.538,80
Funksjon: 261 Institusjonslokaler				
1590 Avskrivninger	1.875.071,80	0	0	1.875.071,80
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	1.875.071,80	0	0	1.875.071,80
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger				
1590 Avskrivninger	1.182.865,20	0	0	1.142.934,62
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	1.182.865,20	0	0	1.142.934,62
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet				
1590 Avskrivninger	56.262,53	0	0	56.262,53
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet	56.262,53	0	0	56.262,53
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet				
1590 Avskrivninger	888.120,00	0	0	888.120,00
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for næringslivet	888.120,00	0	0	888.120,00
Funksjon: 332 Kommunale veier				
1590 Avskrivninger	1.984.420,28	0	0	1.769.262,00
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	1.984.420,28	0	0	1.769.262,00
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker				
1590 Avskrivninger	130.975,35	0	0	36.130,15
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner og andre ulykker	130.975,35	0	0	36.130,15

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Funksjon: 370 Bibliotek				
1590 Avskrivninger	330.232,00	0	0	330.232,00
Sum funksjon: 370 Bibliotek	330.232,00	0	0	330.232,00
Funksjon: 375 Museer				
1590 Avskrivninger	17.041,00	0	0	54.235,00
Sum funksjon: 375 Museer	17.041,00	0	0	54.235,00
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
1590 Avskrivninger	2.485.173,14	0	0	2.537.849,20
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	2.485.173,14	0	0	2.537.849,20
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg				
1590 Avskrivninger	62.473,00	0	0	62.473,00
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	62.473,00	0	0	62.473,00
Funksjon: 860 Motpost avskrivninger				
1990 Motpost avskrivninger	-12.620.929,13	-12.500.000	-12.500.000	-12.498.683,88
1991 Motpost kalkulatoriske renter	-654.568,00	-1.136.665	-1.136.665	-1.048.296,00
1995 Motpost kalk. avskrivninger	-2.169.818,00	-2.270.377	-2.270.377	-2.100.780,00
Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-15.445.315,13	-15.907.042	-15.907.042	-15.647.759,88
Sum ansvar: 9999 Avskrivninger	-2.824.386,00	-3.407.042	-3.407.042	-3.149.076,00
 T O T A L T	 0,00	 0	 0	 0,00

INVESTERINGSREGNSKAPET
PR. 31.12.2020

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 203442 Kom vei - Fagerlia-øvre del			
Ansvar: 4460 Kommunale veier			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3770 Refusjon fra andre (private)	-130.000,00	-150.000	0
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	-130.000,00	-150.000	0
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	-130.000,00	-150.000	0
Sum prosjekt: 203442 Kom vei - Fagerlia-øvre	-130.000,00	-150.000	0
Prosjekt: 217481 Kjøp/Salg tomtegrunn			
Ansvar: 4780 Tomteområder			
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomilj			
3671 Salg av tomtegrunn	-419.433,00	-400.000	0
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske b	-419.433,00	-400.000	0
Sum ansvar: 4780 Tomteområder	-419.433,00	-400.000	0
Sum prosjekt: 217481 Kjøp/Salg tomtegrunn	-419.433,00	-400.000	0
Prosjekt: 217751 Ny vannkilde Teveldalen			
Ansvar: 7504 Drift vann Teveldal			
Funksjon: 340 Produksjon av vann			
3230 Nybygg, nyanlegg	2.395.328,31	500.000	0
Sum funksjon: 340 Produksjon av vann	2.395.328,31	500.000	0
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3911 Ubrukte lånemidler	-500.000,00	-500.000	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-500.000,00	-500.000	0
Sum ansvar: 7504 Drift vann Teveldal	1.895.328,31	0	0
Sum prosjekt: 217751 Ny vannkilde Teveldalen	1.895.328,31	0	0
Prosjekt: 218445 Bru over jernbanen Ivarsmyr			
Ansvar: 4460 Kommunale veier			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3230 Nybygg, nyanlegg	118.198,80	200.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	29.549,70	50.000	0
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	147.748,50	250.000	0
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-29.549,70	-50.000	0
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-29.549,70	-50.000	0
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	-118.198,80	-200.000	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-118.198,80	-200.000	0
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	0,00	0	0
Sum prosjekt: 218445 Bru over jernbanen Ivar	0,00	0	0
Prosjekt: 218472 Nytt skolebygg			
Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget			
Funksjon: 222 Skolelokaler			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	31.500.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	7.500.000
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	0,00	0	39.000.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-7.500.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-7.500.000

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-31.500.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-31.500.000
Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget	0,00	0	0
Sum prosjekt: 218472 Nytt skolebygg	0,00	0	0

Prosjekt: 218473 Prosjektering nytt skolebygg

Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget			
Funksjon: 222 Skolelokaler			
3270 Konsulenttenester	2.239.835,03	500.000	0
3370 Kjøp av tjenester fra andre	9.750,00	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	374.565,28	125.000	0
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	2.624.150,31	625.000	0
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-374.565,28	-125.000	0
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-374.565,28	-125.000	0
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3911 Ubrukte lånemidler	-499.962,88	-500.000	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-499.962,88	-500.000	0
Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget	1.749.622,15	0	0
Sum prosjekt: 218473 Prosjektering nytt skole	1.749.622,15	0	0

Prosjekt: 219441 Asfaltering kommunale veier

Ansvar: 4460 Kommunale veier			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	1.500.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	375.000
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	0,00	0	1.875.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-375.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-375.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-1.500.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-1.500.000
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	0,00	0	0
Sum prosjekt: 219441 Asfaltering kommunale	0,00	0	0

Prosjekt: 219447 Utskifting lastebil

Ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3210 Kjøp av transportmidler	182.200,00	0	0
3220 Kjøp av maskiner	2.283.824,80	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	571.606,20	0	0
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	-275.000,00	0	0
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	2.762.631,00	0	0
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-571.606,20	0	0
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-571.606,20	0	0
Sum ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinpark	2.191.024,80	0	0
Sum prosjekt: 219447 Utskifting lastebil	2.191.024,80	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 219471 Diverse ifb. Leirskola			
Ansvar: 4728 Leirskolen			
Funksjon: 222 Skolelokaler			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	390.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	97.500
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	0,00	0	487.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-97.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-97.500
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3911 Ubrukte lånemidler	0,00	0	-390.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-390.000
Sum ansvar: 4728 Leirskolen	0,00	0	0
Sum prosjekt: 219471 Diverse ifb. Leirskola	0,00	0	0
Prosjekt: 219474 Sanering oljefyringsanlegg			
Ansvar: 4705 Meråker helsetun			
Funksjon: 261 Institusjonslokaler			
3231 Påkostning eksisterende bygg	671.691,16	0	0
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	671.691,16	0	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-671.691,16	0	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-671.691,16	0	0
Sum ansvar: 4705 Meråker helsetun	0,00	0	0
Sum prosjekt: 219474 Sanering oljefyringsanle	0,00	0	0
Prosjekt: 219756 Nytt høydebasseng Fagerlia			
Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.			
Funksjon: 345 Distribusjon av vann			
3230 Nybygg, nyanlegg	756.381,47	0	0
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	756.381,47	0	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-109.998,99	0	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-109.998,99	0	0
Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,	646.382,48	0	0
Sum prosjekt: 219756 Nytt høydebasseng Fag	646.382,48	0	0
Prosjekt: 219759 Nytt renseanlegg			
Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg			
Funksjon: 350 Avløpsrensing			
3270 Konsulenttenester	395.080,80	250.000	1.000.000
3910 Bruk av lån	0,00	0	-1.000.000
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	395.080,80	250.000	0
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	-395.080,80	-250.000	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-395.080,80	-250.000	0
Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg	0,00	0	0
Sum prosjekt: 219759 Nytt renseanlegg	0,00	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 219760 Renseanlegg Teveldalen			
Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg			
Funksjon: 350 Avløpsrensing			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	4.000.000
Sum funksjon: 350 Avløpsrensing	0,00	0	4.000.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-4.000.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-4.000.000
Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg	0,00	0	0
Sum prosjekt: 219760 Renseanlegg Teveldale	0,00	0	0
Prosjekt: 220101 Andel VARIT fellesinvesterin			
Ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg			
Funksjon: 120 Administrasjon			
3208 IT-utstyr og programvare	599.591,00	754.000	754.000
Sum funksjon: 120 Administrasjon	599.591,00	754.000	754.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-599.591,00	-754.000	-754.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-599.591,00	-754.000	-754.000
Sum ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220101 Andel VARIT fellesinvest	0,00	0	0
Prosjekt: 220361 Utskifting av bil hjemmetjene			
Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester			
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til			
3210 Kjøp av transportmidler	0,00	400.000	400.000
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	0,00	-30.000	-30.000
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes	0,00	370.000	370.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-370.000	-370.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	-370.000	-370.000
Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220361 Utskifting av bil hjemme	0,00	0	0
Prosjekt: 220362 Velferdsteknologi			
Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester			
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	0,00	125.000	350.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	31.250	87.500
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes	0,00	156.250	437.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-31.250	-87.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	-31.250	-87.500
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-125.000	-350.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	-125.000	-350.000
Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220362 Velferdsteknologi	0,00	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 220363 Utskifting av utstyr hjelpemid			
Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester			
Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	0,00	0	100.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	25.000
Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes	0,00	0	125.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-25.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-25.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-100.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-100.000
Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220363 Utskifting av utstyr hjelp	0,00	0	0

Prosjekt: 220380 Utskifting av bil psykiatritjen			
Ansvar: 3800 Psykisk helsevern			
Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearb			
3210 Kjøp av transportmidler	0,00	400.000	400.000
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	0,00	-30.000	-30.000
Sum funksjon: 233 Annet forebyggende hels	0,00	370.000	370.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-370.000	-370.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	-370.000	-370.000
Sum ansvar: 3800 Psykisk helsevern	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220380 Utskifting av bil psykiatr	0,00	0	0

Prosjekt: 220410 Vinterfestuke 2020			
Ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS			
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idr			
3241 Heiser	0,00	0	450.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	112.500
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg	0,00	0	562.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-112.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-112.500
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-450.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-450.000
Sum ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220410 Vinterfestuke 2020	0,00	0	0

Prosjekt: 220411 Trimtrapp, kommunal andel			
Ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS			
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	250.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	62.500
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	0,00	0	312.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-62.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-62.500
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3948 Bruk av ubundne inverseringsfond	0,00	0	-250.000

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-250.000
Sum ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220411 Trimtrapp, kommunal a	0,00	0	0

Prosjekt: 220420 Ny plenklipper

Ansvar: 4230 Grønt sentrum			
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	0,00	0	120.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	30.000
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	0,00	0	150.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-30.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-30.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-120.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-120.000
Sum ansvar: 4230 Grønt sentrum	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220420 Ny plenklipper	0,00	0	0

Prosjekt: 220421 Forskjønning sentrum på ege

Ansvar: 4230 Grønt sentrum			
Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	900.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	225.000
Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted	0,00	0	1.125.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-225.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-225.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3948 Bruk av ubundne inverseringsfond	0,00	0	-900.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-900.000
Sum ansvar: 4230 Grønt sentrum	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220421 Forskjønning sentrum p	0,00	0	0

Prosjekt: 220443 Bruer Teveldalen

Ansvar: 4460 Kommunale veier			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3230 Nybygg, nyanlegg	156.297,90	0	1.200.000
3429 Moms.komp utgift investering	39.074,48	0	300.000
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	195.372,38	0	1.500.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-39.074,48	0	-300.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-39.074,48	0	-300.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-1.200.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-1.200.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-156.297,90	0	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-156.297,90	0	0
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220443 Bruer Teveldalen	0,00	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 220444 Eksosavsug i vognhall brann			
Ansvar: 4761 Meråker brannstasjon			
Funksjon: 339 Beredskap mot branner og an			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	0,00	150.000	150.000
3230 Nybygg, nyanlegg	15.745,70	0	0
3231 Påkostning eksisterende bygg	149.600,00	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	35.086,43	37.500	37.500
Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner	200.432,13	187.500	187.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-35.086,43	-37.500	-37.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-35.086,43	-37.500	-37.500
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-165.345,70	-150.000	-150.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-165.345,70	-150.000	-150.000
Sum ansvar: 4761 Meråker brannstasjon	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220444 Eksosavsug i vognhall b	0,00	0	0

Prosjekt: 220445 Asfaltering 2020

Ansvar: 4460 Kommunale veier			
Funksjon: 332 Kommunale veier			
3230 Nybygg, nyanlegg	1.852.832,65	1.850.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	436.576,39	436.000	0
Sum funksjon: 332 Kommunale veier	2.289.409,04	2.286.000	0
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-436.576,39	-436.000	0
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-436.576,39	-436.000	0
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	-1.436.720,40	-1.500.000	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	-1.436.720,40	-1.500.000	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-66.112,25	0	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-66.112,25	0	0
Sum ansvar: 4460 Kommunale veier	350.000,00	350.000	0
Sum prosjekt: 220445 Asfaltering 2020	350.000,00	350.000	0

Prosjekt: 220473 Ladestasjon El-biler

Ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget			
Funksjon: 330 Samferdsel og transporttiltak			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	250.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	62.500
Sum funksjon: 330 Samferdsel og transportt	0,00	0	312.500
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-62.500
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-62.500
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-250.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-250.000
Sum ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220473 Ladestasjon El-biler	0,00	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 220475 Oppgradering garderober hå			
Ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballhallen)			
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idr			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	260.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	65.000
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg	0,00	0	325.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-65.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	0,00	0	-65.000
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-260.000
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	0	-260.000
Sum ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballha	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220475 Oppgradering garderober	0,00	0	0
Prosjekt: 220751 Blæstervolden-Tangen			
Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.			
Funksjon: 345 Distribusjon av vann			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	500.000
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	0,00	0	500.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-500.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-500.000
Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220751 Blæstervolden-Tangen	0,00	0	0
Prosjekt: 220752 Nytt ledningsnett Tangdalen			
Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett			
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	1.350.000
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling	0,00	0	1.350.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-1.350.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-1.350.000
Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220752 Nytt ledningsnett Tangd	0,00	0	0
Prosjekt: 220753 Pulden-Meraker mellom			
Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett			
Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	1.100.000
Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling	0,00	0	1.100.000
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-1.100.000
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	0	-1.100.000
Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220753 Pulden-Meraker mellom	0,00	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Prosjekt: 220901 Kjøp/salg aksjer			
Ansvar: 6100 Kraftfondet			
Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for n			
3529 Kjøp av aksjer og andeler	2.243.333,34	2.243.000	0
3948 Bruk av ubundne inverseringsfond	-20.000,00	-20.000	0
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand	2.223.333,34	2.223.000	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-2.223.333,34	-2.223.000	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-2.223.333,34	-2.223.000	0
Sum ansvar: 6100 Kraftfondet	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220901 Kjøp/salg aksjer	0,00	0	0

Prosjekt: 220940 Startlån 2020

Ansvar: 9450 Startlån			
Funksjon: 283 Bistand til etablering og oppre			
3510 Avdrag på lån	0,00	0	5.744.000
3512 Avdrag på lån til videreutlån	5.451.871,89	5.744.000	0
3520 Utlån av formidlingslån	0,00	0	10.000.000
3522 Utlån av formidlingslån	11.564.920,00	20.000.000	0
3550 Avsetn.bundne investeringsfond	11.624.965,15	0	0
3910 Bruk av lån	0,00	0	-10.000.000
3912 Bruk av lån for videreutlån	-11.564.920,00	-20.000.000	0
3920 Avdrag lån	0,00	0	-5.744.000
3921 Ekstraord.avdrag etableringslån/startl.	-11.637.469,15	0	0
3922 Avdrag formidlingslån	-3.352.650,53	-5.744.000	0
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og o	2.086.717,36	0	0
Sum ansvar: 9450 Startlån	2.086.717,36	0	0
Sum prosjekt: 220940 Startlån 2020	2.086.717,36	0	0

Prosjekt: 220941 Egenkapitalinnskudd KLP

Ansvar: 9470 Egenkapitalinnskudd			
Funksjon: 172 Pensjon			
3528 Egenkapitalinnskudd KLP	708.963,00	709.000	734.000
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-734.000	-734.000
Sum funksjon: 172 Pensjon	708.963,00	-25.000	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-708.963,00	25.000	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-708.963,00	25.000	0
Sum ansvar: 9470 Egenkapitalinnskudd	0,00	0	0
Sum prosjekt: 220941 Egenkapitalinnskudd KL	0,00	0	0

Prosjekt: 220942 Oppdekking ufinansiert 2019

Ansvar: 9420 Inndekking ufinansiert			
Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån			
3911 Ubrukte lånemidler	0,00	-251.600	0
Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån	0,00	-251.600	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3530 Dekn.av tidligere års udekket	251.637,12	251.600	0
3911 Ubrukte lånemidler	-251.637,12	0	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	0,00	251.600	0
Sum ansvar: 9420 Inndekking ufinansiert	0,00	0	0
Ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige over-/			
Funksjon: 899 Merforbruk og udekket beløp f			
3980 Udekket	-8.569.336,10	0	0
Sum funksjon: 899 Merforbruk og udekket b	-8.569.336,10	0	0

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020
Sum ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige	-8.569.336,10	0	0
Sum prosjekt: 220942 Oppdekking ufinansiert	-8.569.336,10	0	0
Prosjekt: 220994 Koronatiltak fase 3			
Ansvar: 4750 Meråker samfunnshus			
Funksjon: 386 Kommunale kulturbygg			
3208 IT-utstyr og programvare	159.694,00	160.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	39.923,50	40.000	0
Sum funksjon: 386 Kommunale kulturbygg	199.617,50	200.000	0
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-39.923,50	-40.000	0
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve	-39.923,50	-40.000	0
Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-160.000,00	-160.000	0
Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs	-160.000,00	-160.000	0
Sum ansvar: 4750 Meråker samfunnshus	-306,00	0	0
Sum prosjekt: 220994 Koronatiltak fase 3	-306,00	0	0
Prosjekt: 222402 Kontantemisjon Meråker Alpi			
Ansvar: 4011 Næringsutvikling			
Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhe			
3529 Kjøp av aksjer og andeler	200.000,00	200.000	0
Sum funksjon: 320 Kommunal næringsvirks	200.000,00	200.000	0
Sum ansvar: 4011 Næringsutvikling	200.000,00	200.000	0
Sum prosjekt: 222402 Kontantemisjon Meråke	200.000,00	200.000	0
TOTALT	0,00	0	0

BALANSEN
PR. 31.12.2020

EIENDELER

A. Anleggsmidler

884.315.919,99

873.406.290,55

I. Varige driftsmidler

337.000.063,61

338.721.689,80

1. Faste eiendommer og anlegg

324.597.651,36

328.269.469,23

22799001 Tomtegrunn for boliger

555.562,22

974.995,22

22799002 Tomt: gnr 21, bnr 18 "Triangel"

30.390,00

30.390,00

22799003 Tomtegrunn: bl.a. omsorgsbol.

2.100.992,41

2.100.992,41

22799004 Tomt til nytt sykehjem

378.419,00

378.419,00

22799005 Tomt: til veigrunn

132.446,00

132.446,00

22799006 Plastring av bekk Flåtten

61.941,64

61.941,64

22799007 Smemobekken, elveforebygging

27.853,00

28.458,00

22799008 Flåmo 1, sør (plan.tomt), 207486

736.458,08

736.458,08

22799009 Flåmo 2, nord (tomt), 207487

957.734,35

957.734,35

22799010 Museet: kjøp av tomtegrunn, 209446

65.000,00

65.000,00

22799011 Tomteområde: Stortrøa, 209485

3.568.714,78

3.568.714,78

22799012 Grønt sentrum: sentrumsutvkl. 210407

56.545,00

56.545,00

22799013 Tomtegrunn renseanlegget

205.988,00

210.466,00

22799024 Overt.høyspentlinje, prosj. 207601

91.945,00

105.080,00

22799025 Meråkernestrøa ind.område

2.244.001,89

2.244.001,89

22799026 Utvid.Meråkernestrøa, prosj. 205450

46.964,00

46.964,00

22799027 Meråkernestrøa, tilrettl., 207430

637.457,93

637.457,93

22799028 Industrih., Meråkernestrøa, 207435

6.909.627,00

7.086.552,00

22799100 Dalset, gnr 4, bnr 10

252.196,00

261.203,00

22799101 Flaamo, gnr 25, bnr 6

847.340,00

879.930,00

22799103 Kjøp av Løvlimoen

574.532,00

595.051,00

22799104 Kjøp/sanering Gammelbanken, 208477

1.459.078,66

1.492.252,66

22799105 Kjøp av Solihaugen, 210410

2.692.050,00

2.781.785,00

22799106 Kjøp: Skolegata 1, prosj. 212473

1.724.530,50

1.775.551,50

22799107 Møllebakken, skift vinduer, 213474

140.250,00

144.500,00

22799108 Vollan østre, kjøpt areal, 215421

1.192.975,00

1.192.975,00

22799109 Bolig bosetting, prosjekt 215474

3.376.178,09

3.505.266,09

22799111 Parkeringsplass ved kirka, 210502

48.444,00

52.848,00

22799115 Rådhuset: ombyggn.til NAV-kontor, 209440

1.231.503,00

1.263.080,00

22799117 Rådhuset: eltavle + solskj. 210408

115.786,00

126.312,00

22799118 Brannvarsanl.råd. 212471

150.516,00

163.059,00

22799119 ENØK-tiltak kommunale bygg, 213471

614.361,00

632.978,00

22799120 Rehab.tannlegekont./bolig, 213472

270.369,00

278.562,00

22799130 Rehab.utleiebolig, prosj. 214474

260.314,00

267.970,00

22799131 Rehab. trygdeleiligh., prosj. 214475

227.314,50

233.999,50

22799150 El.linjenett Kopperå, prosj. 206490

362.250,00

422.625,00

22799170 Serv.bygg Kopperå, prosj. 207205

647.558,00

664.599,00

22799229 Ballbinge Nygården, prosj. 206476

271.076,00

281.502,00

22799230 Rehab.sørfasade trygdebol., 209470

371.709,00

381.240,00

22799231 Ballbinge Kopperå, 209476

306.269,00

316.830,00

22799241 Håndballhallen: rømningsdører

153.410,00

158.700,00

22799242 Søgarsjale: brannsprinkl., 209436

127.566,00

141.740,00

22799243 Søgarsjale I, kaldtlager, prosj. 204474

746.935,00

768.276,00

22799244 Omsorgsbol. 2 boliger, prosj. 205365

5.667.705,00

5.877.620,00

22799245 Tilbygg legekontoret, prosj. 205464

809.100,00

831.575,00

22799246 Helsetun. skinner+takh. prosj. 206473

51.000,00

59.500,00

22799247 Utred.dagsenter Helsetunet

174.395,00

187.810,00

22799248 Dagsenter Helsetunet, 208405

24.379.752,50

24.999.769,50

22799250 16 nye omsorgsboliger, 209368

178.208,00

183.777,00

22799254 Skolebygg: rehabil., prosj. 206215

2.782.836,00

2.885.904,00

22799255 Grunnskolen, skilleev., prosj. 206216

138.918,00

144.261,00

22799256 Grunnskoleanlegget (2007)

136.052,00

140.911,00

22799257 Biobrenseanl.grunnskolen, 208410

2.044.791,00

2.271.990,00

22799258 MVS: utomhusarbeide, 210405

7.348.949,94

4.868.440,23

22799260 Vannbåren varme 4711/4712, 210411

1.137.183,00

1.233.163,00

22799261 Omgjør.kantine Helsetunet

1.065.581,42

1.094.892,20

22799262 Kaldtlager - redskap grustaket

164.806,66

168.313,19

Balanseregnskapet, § 5-8
Regnskap 2020
Regnskap 2019

22799278 Asfalt i boligfelt, prosj. 216442	2.948.483,89	3.029.565,56
22799279 Asfalter Flerbruks./MVA, 210470	3.933.917,50	4.280.123,50
22799280 Skytehall: 2004, prosj. 204482	1.446.416,64	1.551.804,64
22799282 Flerbruksh.: friidrett, 205252	210.084,00	217.587,00
22799283 Grunntreningsrom MVS, 212472	1.141.899,00	1.176.502,00
22799284 Asfaltering Brennbakkan - 218443	1.295.867,44	1.329.969,22
22799285 Opprustning vei Tangdalen - 218444	304.481,66	312.494,33
22799286 Gang- og sykkelvei Tollmoen - 218447	178.129,76	182.817,38
22799287 Asfaltering kommunale veier, prosj 219441 (2019)	3.461.668,03	1.202.316,91
22799292 Regul.skoleområdet, 207455	106.260,00	110.055,00
22799293 Grunnskolen: utv.trapp rullestol, 209475	168.374,00	174.180,00
22799294 Grunnskolen: ventilasj.anl 209474	155.250,00	172.500,00
22799295 Grunnskolen: handicapheis, 214473	71.521,00	76.629,00
22799300 Faste eiendommer og anlegg	86.954.151,19	86.954.151,19
22799302 Grustaket Tømmeråsegga	518.796,00	533.207,00
22799303 Nustadfoss industrihall	77.565,00	82.736,00
22799309 Samekoie	72.406,00	72.406,00
22799311 Samf.huset: handicaptoalett m.m.	14.040,00	14.430,00
22799312 Utbedr.Samf.huset, prosj.214476	245.562,68	263.101,68
22799313 Samf.huset: kjøkken m.m.	691.567,00	710.258,00
22799320 Gatelys Fersdalsveien, 207462	247.743,00	275.270,00
22799330 Helsetunet: barne- og famsent., 209441	381.280,00	390.812,00
22799331 Helsetunet: to nye kontor, 209442	417.880,00	428.327,00
22799332 Ny base hjemmesykepl. 211310	120.294,00	123.228,00
22799333 Oppussing bad Helsetunet, 211430	67.804,00	73.968,00
22799335 Aldersheimen: oppgradering, 210409	216.644,00	221.928,00
22799340 Bjørgbekktrekket, prosj.207471	12.783.175,60	13.756.092,60
22799341 Lysløype: Grova-Fagerlia, 209479	1.027.438,46	1.138.635,46
22799342 Utvidelse av øvre standplass - rulle ski	284.736,38	301.485,58
22799351 Ledn.nett turifoss/Brenna 2001	3.874,00	4.023,00
22799383 Ny vei Fagerlia: grunnundersøk.	42.276,00	43.902,00
22799395 Nytt naust Leirskolen, prosj.214480	255.982,01	263.510,01
22799396 Leirskolen, prosj 219471	23.714,92	24.323,00
22799400 Faste eiendommer	12.645.314,99	17.425.389,99
22799401 Ny barnehage Egga, 210401	23.707.488,00	24.448.347,00
22799403 Brannforebygg.idrettshaller, 210402	504.804,00	546.871,00
22799404 Grunnskolen-skolegård, 210403	965.216,00	995.379,00
22799405 Nytt bibliotek, prosj.209473	10.237.192,00	10.567.424,00
22799406 Paviljong Meråker skole, 211210	784.517,00	809.824,00
22799407 Ventilasjon svømmehallen, 211220	849.915,00	927.180,00
22799408 Sandvolleyballbane, v 211408	248.633,00	271.236,00
22799409 Ballbinge grunnskolen, 211409	707.436,00	722.319,00
22799410 Ny ballflate grunnsk. 216473	725.157,10	745.300,10
22799411 Nytt golvdekke Håndballhallen	980.640,00	1.016.960,00
22799412 Krøllgress fotballhallen, 215471	1.099.590,00	1.172.896,00
22799413 Ombygging NAV, prosj 219473	1.124.781,06	1.153.621,60
22799414 Sanering oljefyringsanlegg, prosj 219474	979.252,96	315.448,00
22799450 Inngjerding grustaket	80.418,00	83.511,00
22799461 Ny bru Krogstadåa-vei, prosj.203440	1.908.608,00	1.982.016,00
22799462 Fagerlia - øvre del, prosj.203442	1.353.378,00	1.405.431,00
22799463 Matr.opprustn.kom.vei, prosj.204445	1.986.496,00	2.048.574,00
22799464 Opprustn.kom.vei 2010	912.540,00	942.958,00
22799465 Opprustning kom.veier 2004 -	926.432,00	962.064,00
22799466 Opprustning kom.veier 2005	988.000,00	1.026.000,00
22799467 Opprustning kom.veier 2006	1.909.764,00	1.980.496,00
22799468 Opprustning kom.veier 2007	1.313.604,00	1.362.256,00
22799469 Opprustning kom.veier 2008	1.116.948,00	1.156.839,00
22799470 Parkeringsplasser, prosj. 205465	44.676,00	52.122,00
22799471 Opprustn.kom.vei 2009	1.577.426,00	1.631.820,00
22799473 Ny vei ras Egga, 212407	371.712,00	383.328,00
22799474 Veg Tollmoen 212406	194.997,00	200.906,00
22799475 Vei topp Kirkebyfj. prosj. 205466	177.408,00	183.744,00
22799476 Rehabilitering bruer, 211440	586.938,00	604.724,00
22799477 Prosj.veiløsn.Egga, 212407	477.510,00	491.980,00

Balanseregnskapet, § 5-8**Regnskap 2020****Regnskap 2019**

22799478 Opprust.vei Teveldal, 213442	732.996,00	755.208,00
22799479 Veglys Kopperå, prosj.213443	435.256,00	464.272,00
22799480 Kryssset v/rådhuset, prosj. 204496	416.598,00	432.621,00
22799481 Omlegg vei Tømmeråsegga, 215443	541.905,00	557.388,00
22799482 Utsifting av gatelys til LED	2.066.474,99	2.186.937,65
22799483 Veiløsning til Egga - 217443	379.095,60	389.071,80
22799484 Bru over jernbanen Ivarsmyra, 218445	147.748,50	0,00
22799485 Bruer Teveldalen, 220443	195.372,38	0,00
22799500 Hovedvannl.Dølan-Litjå., 212401	3.696.142,00	3.808.146,00
22799501 Vann Kopperå, prosj. 201414	448.136,00	465.372,00
22799503 Hernes grunnvannspumpestasj. 211503	110.000,00	120.000,00
22799504 Mer.vannverk, ledn.nett, mål., prosj. 204450	12.036,00	14.042,00
22799505 Ny rensetekn.Jamtåsen, prosj.204451	827.688,00	965.636,00
22799506 Ny vannledn.Dølan-Jamt., 207750	2.374.484,00	2.459.287,00
22799507 Hovedledn.Jamtåsen-Kvernmo, prosj.204454	312.676,00	324.702,00
22799508 AV l.nett Kvernbe., prosj. 204456	145.158,00	150.741,00
22799509 Tilbygg v/Renseanlegget	277.648,00	285.152,00
22799510 Vann Trøbakkan, prosj. 205700	1.107.297,00	1.148.308,00
22799511 Vann Fagerlia Ø.del, prosj. 206750	1.645.750,00	1.702.500,00
22799512 Høydebas.Grandalsm., 209750	225.000,00	247.500,00
22799513 Avløp Fagerlia øvre del, prosj.206752	276.127,00	304.030,00
22799515 Overtag.stasjonsgrenda vassl., prosj.206753	125.670,00	146.615,00
22799516 Overt.Grøbbå og Nyg.vasslag	31.308,00	36.526,00
22799519 Vann overt.Ol'jensa, 206755	246.966,00	252.255,00
22799520 Ny vannledn.Gudå, prosj.206757	128.250,00	133.000,00
22799521 Ny vannledn.Frode Røe, 206758	76.420,00	78.720,00
22799522 Jonsmoen vann, 208460	1.613.337,00	1.662.226,00
22799523 Utvid.UV Jamtåsen, 208470	56.000,00	63.000,00
22799524 Tangdalen vann, prosj. 208461	117.810,00	121.737,00
22799525 Vann Stortrøa, prosj.209485	275.330,00	283.441,00
22799526 Høydebass.Grandalsmoen, 210702	571.590,00	628.749,00
22799527 Grandalsmoen pumpestasjon, 211700	494.670,00	539.640,00
22799528 UV-filter grunnvannsbrønner	645.179,93	651.933,93
22799529 VA Teveldalen, 214751	4.396.286,52	2.050.384,50
22799530 VA-løsn.Teveldalen, 215752	681.150,80	700.067,80
22799531 Høydebasseng Fagerlia nedre - 219756	212.422,50	224.223,75
22799532 Nytt høydebasseng Fagerlia nedre, prosj 219756	1.511.534,98	794.898,42
22799540 Avløp Teveldalen, prosj.214751	3.586.929,48	3.587.254,48
22799541 Avløp-ledningsnett, 215752	2.368.565,96	2.434.358,96
22799550 Avløp Kopperå, prosj.201422	6.140.960,00	6.368.403,00
22799551 Avløp sanering Egga, 210701	4.329.376,00	4.464.669,00
22799552 Avløp Trøbakkan, prosj. 205710	103.835,00	109.709,00
22799554 Avløp: san. Gudå, prosj.206756	111.375,00	115.500,00
22799555 Avløp Stortrøa, prosj.209485	433.640,00	447.028,00
22799556 Tilbygg isolert kjemiekal. 211750	286.932,00	310.843,00
22799557 Tilbygg renseanlegget, 211751	2.029.607,04	2.075.734,04
22799558 Sanering avløp Krogstadåa	939.607,80	964.784,01
22799559 Sanering avløp Turifoss - ledningsnett	197.291,40	202.623,60
22799560 Sanering avløp Turifoss - anlegg	1.267.912,44	1.313.213,17
22799561 Nytt renseanlegg, prosj 219759	836.200,20	464.336,20

2. Utstyr, maskiner og transportmidler

22499100 Inventar/utstyr	12.402.412,25	10.452.220,57
22499146 IT-kjøp Værnesreg.prosj.213101	15.132,00	26.428,00
22499148 IT-kjøp Værnesreg. prosjekt 215101	207.531,00	276.708,00
22499149 IT-kjøp Værnesreg..prosj.216101	0,00	61.136,00
22499150 IT-kjøp Værnesreg..prosj.217101	43.395,00	86.789,00
22499151 IT-kjøp Værnesreg..prosj.218101	298.464,00	447.696,00
22499152 IT-kjøp Værnesreg..prosj.218101 2019	327.883,20	437.177,60
22499153 IT-kjøp Værnesreg. prosj. 220101 2020	608.447,20	760.559,00
22499170 Ny kommunal fiber, prosj.216102	599.591,00	0,00
22499171 Fiber ved gammelbanken - 218102	412.632,82	438.421,82
22499201 Inventar grunnskolen, 210201	64.512,60	86.016,80
22499203 AV-utstyr grunnskolen, 216201	0,00	47.455,00
	160.808,50	187.609,50

Balanseregnskapet, § 5-8**Regnskap 2020****Regnskap 2019**

22499205 Lekeutstyr Tollmoen, 210202	0,00	17.887,00
22499332 Møbl.+inv.sykehjemmet, 209365	0,00	29.022,00
22499333 Møbl.+inv.Dagsenter, 209365	0,00	31.948,00
22499334 Møbl.+inv.Helsetunet, 209365	0,00	31.490,00
22499359 Ny bil hjemmesykepl., 216361	201.524,00	235.112,00
22499366 Ny bil hjemmesykepl.prosj.212360	29.562,00	44.343,00
22499369 Bil hjemmetjenesten, 213361	71.100,00	94.800,00
22499370 Ny bil VAR, prosjekt 213753	99.120,00	132.160,00
22499371 Varebil VW Transp BR90101	182.200,00	0,00
22499380 Bil: hjemmesykepl, prosj.214361	96.000,00	120.000,00
22499381 Bil hjemmetjenesten, prosjekt 215361	155.000,00	186.000,00
22499382 Bil hjemmetjenesten prosj 217361	178.531,50	204.036,00
22499383 Bil grustak VH80696 Prosj 217444	0,00	198.400,00
22499384 Bil sykehjem VH69445	217.205,80	248.235,20
22499385 Ny bil feievesen, prosj.214741	73.680,00	92.100,00
22499386 Ny bil Hjemmetjenesten - 218361	219.746,40	247.214,70
22499387 Ny tankbil brann - 218442	731.882,70	772.542,85
22499388 Kjøp av bil SGJ 2, prosj 219360	215.595,00	239.550,00
22499389 Renholdsmaskin MVS, prosj 219411	143.252,46	159.169,40
22499390 Utskifting kjøretøy uteavd., prosj 219443	134.364,60	149.294,00
22499391 Veistikkemaskin, prosj 219448 (2019)	162.132,48	180.147,20
22499392 Utskifting arbeidsbil avløp, prosj 219758	306.866,70	340.963,00
22499401 Ny hjullaster, prosj. 213441	530.625,00	707.500,00
22499402 Kjøp av lastebil, prosjekt 215441	1.133.125,00	1.359.750,00
22499405 Kantklipper, prosj.214441	65.000,00	81.250,00
22499407 Kantklipper og feiemaskin, 216441	207.373,00	241.936,00
22499408 Gravemaskin Caterpillar,	1.031.769,85	1.203.731,49
22499409 Røykdykkerutstyr/luftkompressor, prosj 220441	3.078.308,81	247.642,01
22499411 Eksosavsug i vognhall brannstasjon, 220444	200.432,13	0,00
22499990 Koronatiltak fase 3, IT 220994	199.617,50	0,00

Anleggsmidler, se note 5

II. Finansielle anleggsmidler	181.129.963,38	189.696.640,75
1. Aksjer og andeler	51.592.640,24	48.440.343,90
22141010 Egenkapitalinnskudd KLP - 1999	9.336.577,00	8.627.614,00
22170030 Fides AS	98.000,00	98.000,00
22170050 Meråker Utvikling AS	200.000,00	200.000,00
22170060 Biblioteksentr. - 3 andeler	900,00	900,00
22170120 Meråker Alpinsenter AS	3.723.333,34	1.300.000,00
22170140 Stiftelsen Meråker rusbehandling as	40.000,00	40.000,00
22170157 Kopperå Næringspark AS	1.535.094,90	1.535.094,90
22170160 Kommunekraft AS - 1 aksje	1.000,00	1.000,00
22170165 Eierandel i KomRev	30.000,00	30.000,00
22170167 Eierandel i KomSek	25.000,00	25.000,00
22170168 Aksjer Meråker Hydrogen	20.000,00	0,00
22170170 Klekkeriet - 210 andeler	210.000,00	210.000,00
22170190 Klekkeriet - 80 andeler	80.000,00	80.000,00
22170210 Naboer AB	18.235,00	18.235,00
22170220 Maskintråkk AS	1.474.500,00	1.474.500,00
22170230 Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	34.800.000,00	34.800.000,00

Aksjer og andeler, se note 6

2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	129.537.323,14	141.256.296,85
22275120 Utlån husbankm - Lindorff	511.468,08	511.468,08
22275130 Husb./Lindorff: startlån, 2003 ---	123.031.160,06	126.455.322,43
22275153 Meråker Alpinsenter as (2015)	0,00	183.333,34
22275160 T.M.Slungård Sag & Høvleri AS	727.687,00	791.480,00
22275380 Meråker kjøtt AS	800.000,00	800.000,00

Balanseregnskapet, § 5-8	Regnskap 2020	Regnskap 2019
22275461 Maskintråkk AS (2014)	1.800.000,00	1.800.000,00
22275463 Maskintråkk AS	0,00	2.200.000,00
22275466 Meråker Alpinsenter AS (2017)	0,00	290.000,00
22275467 Varden IL 38/18	91.000,00	3.400.000,00
22275468 Meråker Alpinsenter AS 131/18	0,00	250.000,00
22275469 Varden IL 21/19	0,00	1.500.000,00
22275470 Meråker Alpinsenter AS 59/19	0,00	500.000,00
22275550 B.E./B.J. Pedersen	1.650.000,00	1.650.000,00
22275xxx Sosiale utlån	926.008,00	924.693,00

Utlån, se note 8

III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
-----------------------------	------	------

IV. Pensjonsmidler	366.185.893,00	344.987.960,00
22041001 Pensjonsmidler KLP	332.555.250,00	307.877.984,00
22041005 Pensjonsmidler SPK	33.630.643,00	37.109.976,00

Pensjon, se note 4

B. Omløpsmidler	225.043.965,26	158.297.703,22
I. Bankinnskudd og kontanter	182.462.837,78	115.027.469,22
21000001 Kasse, kommunekassen	74.436,00	74.517,00
21020010 996420 (Coop)	25.656,94	76.356,23
21020020 4470.06.00030 - Driftskonto SMN1	90.014.367,09	52.700,90
21020023 4213.13.89749 - OCR EIK SMN1	1.645.459,80	0,00
21020025 8601.35.36688 - Danske Bank	471,60	3.727.746,89
21020026 1503.66.60322 - DnB driftskonto	495.685,41	32.926.725,18
21020028 1503.77.24073 - Kronekortkonto	59,98	10.272,15
21020029 4213.13.89692 - Kronekort SMN1	15.712,15	0,00
21020035 8601.35.37773 - OCR Danske Bank	5.066,40	1.860,13
21020036 1503.66.60349 - OCR DnB	178.910,05	21.633.586,91
21020037 4213.13.88548 - OCR SMN1	20.388.522,71	0,00
21020372 1503.66.60357 - Hjemmesykepl.	324,51	31.912,69
21020373 4213.13.89579 - Gavekonto Hjemmesykepl. SMN1	54.692,69	0,00
21020376 8601.35.37994 - Aldershjemmet	5,48	5,48
21020377 1503.66.60365 - Aldershjemmet	33,19	4.148,46
21020378 4213.13.89617 - gavekonto Aldershjemmet SMN1	5.161,46	0,00
21020385 1503.66.60373 - Gavekonto helset.	3.619,34	550.298,85
21020386 8601.35.38028 - Gavekonto: Søgardsjale	3,23	3,23
21020387 4213.13.89625 Gavekonto Helsetunet SMN1	497.967,85	0,00
21020388 4213.13.89633 - Gavekonto Søgardsjale 2 SMN1	1.668,40	0,00
21020390 1503.66.60381 - Gavekonto Søgardj.	47,28	7.087,60
21020460 1503 66 60403 - Hegra spb	18.439,88	2.409.409,12
21020462 1503 66 60438 - Hegra spb.	12.800,31	1.672.526,96
21020465 1503 66 60640 - Selvkostfond	1.223,26	159.834,61
21020475 1503.66.60896 - Kraftfondet	19.854,52	2.594.249,83
21020476 4213.13.89684 - Kraftfondet SMN1	2.600.976,83	0,00
21020625 1503.66.60918 - Fond: Kopperå	808,11	105.589,67
21020635 1503.66.60934 - Fond: Brenna Ø.	1.542,70	201.573,54
21020970 1503.66.60942 - Fiskefondet	750,67	98.084,99
21020975 1503.66.60950 - Fond: Omsorg	749,06	97.874,10
21020980 1503.66.60969 - Viltfondet	203,56	26.597,12
21098040 1503.66.61116 - Skattetrekk DnB	0,00	5.291.094,77
21098042 4213.13.88882 - Skattetrekk SMN1	5.224.684,00	0,00
21098045 1503.66.60977 - G & S-hist.	664,14	86.778,11
21098065 1503 66 60985 Forvaltn.lån/Startlån	362.309,56	43.186.634,70
21098066 4213.13.89757 - Startlån SMN1	60.809.959,62	0,00

II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00

Balanseregnskapet, § 5-8	Regnskap 2020	Regnskap 2019
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
 III. Kortsiktige fordringer	 42.581.127,48	 43.270.234,00
1. Kundefordringer	25.746.262,80	26.271.905,26
21310001 Skattef.N.T. mommsoppgjør (oppgj.kto)	-545.529,00	-648.529,00
21310054 Spillemidler: Utskift krøllgress	82.032,92	82.032,92
21310071 Fylkesmannen i Nord-Trøndelag	0,00	243.000,00
21310072 Statstilsk.tiltak skog	0,00	100.000,00
21310080 Ref fra NAV	878.279,00	853.072,00
21310087 Ressurskrevende tjenester (3622)	3.454.000,00	4.200.000,00
21310093 Husbanken: 20% tilskudd	88.945,90	88.945,90
21310099 Anordning inntekter	4.972.932,47	1.968.339,38
21314001 Månedsoppgj skatt des. 2006	74,86	0,00
21314080 Oppgjørskonto mva-komp	2.679.553,00	1.761.857,00
21314083 Mvakomp høy sats	-650,80	-800,00
21314093 Grl.kva.komp høy sats	-2.603,21	-3.200,00
21314099 Motkonto Grunnlagskonto MVA-komp	2.579,21	3.176,00
21314111 Grl inng mva lav sats, oppg 1	0,00	1.303,50
21314112 Grl inng mva middel sats, oppg 1	0,00	80.908,93
21314113 Grl inng mva høy sats, oppg 1	6.004.738,64	6.004.738,64
21375010 Credicare/faktura	97.167,26	34.367,76
21375011 Credicare AS differanser	1.368,00	0,00
21375017 Feilkonto OCR	-2,00	0,00
21375020 Diverse debitorer.	0,00	3.887.463,50
21375025 Legekontoret private leger	0,00	-1.060,00
21375026 Knut Furuseth Credicare	0,00	-1.571,00
21375027 Eva Fordal Credicare	0,00	-3.103,00
21375028 Arnstein Hegge Credicare	0,00	-3.748,00
21375029 Turnuslege/Credicare	0,00	-2.520,00
21375030 Forskudd lønn	30.952,36	164.327,28
21375032 Credicare AS/Bert A. Solga	1.380,00	1.380,00
21375035 Kasse Søgardsjale 2	1.500,00	1.500,00
21375040 Kundefordringer Barnehage/SFO 01.01.07	665.501,30	728.450,73
21375041 Kundefordringer Komm. avg. 01.01.07	1.440.832,25	1.507.228,74
21375042 Kundefordringer Husleie 01.01.07	1.338.004,58	1.130.265,58
21375043 Kundefordringer Helse og sosial 01.01.07	332.334,00	384.258,00
21375044 Kundefordringer Tilfeldig fakturering 01.01.07	4.117.002,00	3.624.913,34
21375045 Kundefordringer Kulturskole 01.01.07	98.130,06	77.167,06
21375052 Husleie: "Intet til utlegg"	7.740,00	7.740,00
 2. Andre kortsiktige fordringer	 0,00	 0,00
3. Premieavvik	16.834.864,68	16.998.328,74
21914010 Arb.g.avg.av premieavvik	1.628.664,18	1.629.131,18
21941001 Premieavvik KLP/SPK	15.206.200,50	15.369.197,56
Sum eiendeler	1.109.359.885,25	1.031.703.993,77

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	271.100.460,88	177.690.050,80
I. Egenkapital drift	77.155.610,68	65.621.239,85
1. Disposisjonsfond	43.573.652,54	36.711.123,14
25699800 Rentereguleringsfond	-18.521.340,63	-15.658.811,23
25699802 Fremtidig omsorgsbygg	-25.052.311,91	-21.052.311,91
2. Bundne driftsfond	33.581.958,14	22.400.327,42
25199003 Fond:Hjemmesykepleien	-54.026,56	-31.129,05

Balanseregnskapet, § 5-8	Regnskap 2020	Regnskap 2019
25199004 Fond omsorg	-94.926,24	-94.926,24
25199005 Fond: Aldersheimen	-12.829,10	-11.782,91
25199014 Ubrukt boligtilskudd 2004	-2.878,17	-2.878,17
25199030 Skjønnsmidler kom.reformen	-200.000,00	-200.000,00
25199031 Retaksering verker og bruk	-207.000,00	-207.000,00
25199049 Omstillingsstyrets fond, fra 2008	-1.371,50	-1.371,50
25199050 Omstillingsfond	-569.190,50	-474.631,44
25199051 Omstillingsfond, fra 2006	843.246,90	843.246,90
25199052 Kraftfondet	-10.695.735,88	-5.152.546,72
25199070 Fiskefondet	-501.918,10	-489.756,56
25199072 Viltfondet (opprettet 2002)	-57.539,61	-75.817,69
25199075 Skogrydding veg (ansvar 4222)	0,00	-34.890,73
25199078 Bekjempelse frem.arter (4226)	-419.140,41	-436.792,83
25199082 Rovviltfond	-147.721,50	-122.221,50
25199083 Skogsbruksplansamarbeid (4227)	-0,72	-0,72
25199085 Fjellandbruk (2014)	-143.331,95	-372.741,35
25199110 Kompetanse for mangfold (2113)	-1.962,67	-1.962,67
25199111 Vurdering for læring (2114)	-10.046,45	-10.046,45
25199115 Frivilligsentral (2612)	-61.681,87	-61.681,87
25199116 Tiltaksmidler økt arbeidsledighet gitt i 2020	-267.000,00	0,00
25199208 Pilgrimsvei: merking og rydding	-26.705,71	-26.705,71
25199213 Prosj.: Ped.dokumentasjon (2502)	-18.360,00	-18.360,00
25199216 Kulturell spaserstokk	-10.923,40	-10.923,40
25199218 Kulturelle skolesekken (2012)	-64.909,48	-64.909,48
25199221 Skolemåltid (2111)	-31.686,89	-31.686,89
25199222 Den teknologiske skolesekken	-49.260,00	-49.260,00
25199225 Kompetansehev.tiltak (3015)	-194.704,99	-194.704,99
25199300 Gavefond Helsetunet	-414.280,20	-397.365,86
25199310 Gavefond Søgardsjale 2.	-2.177,01	-8.829,46
25199312 Kompetanse hevende tiltak (3015)	-256.706,49	-256.706,49
25199314 Styrket skolehelsetjeneste	0,00	-500.000,00
25199315 Fond: Aktivitetstilbud og besøksvert.	-700.000,00	0,00
25199401 Boligtilsk. tilpasning (3010)	-2.517.500,00	-2.517.500,00
25199410 Tilsk.inngjerding av sau	-20.772,44	-20.772,44
25199411 Kommunalt næringsfond 2020	-1.382.907,00	0,00
25199420 Vannverksfond - Kopperå	-902.642,84	-902.642,84
25199423 Fond - Brenna østre	-193.337,60	-193.337,60
25199437 Selvkost avløp	-4.622.514,00	-3.402.910,00
25199438 Selvkost vann	-1.255.333,00	-1.788.639,00
25199450 Oversk. feiing	-122.642,00	0,00
25199500 Renter på selvkostfond 2006	-128.842,76	-128.842,76
25199900 Utbyttefond NTE	-8.060.698,00	-4.947.299,00

Bundne fond, se note 12

3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	6.509.789,29
25950997 Mindreforbruk 2017	0,00	-42,88
25950999 Mindreforbruk 2019	0,00	-6.509.746,41
II. Egenkapital investering	11.759.667,65	8.472.401,48
1. Ubundet investeringsfond	1.786.079,48	1.806.079,48
25399200 Ubundet investeringsfond	-1.786.079,48	-1.806.079,48
2. Bundne investeringsfond	18.542.924,27	6.917.959,12
25599011 Avdrag formidlingslån	-18.292.924,27	-6.667.959,12
25599013 Boligtilskudd	-250.000,00	-250.000,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-8.569.336,10	-251.637,12
25970951 Udekket i inv.regnskapet 2019	0,00	251.637,12
25970952 Udekket i inv.regnskapet 2020	8.569.336,10	0,00

Balanseregnskapet, § 5-8**Regnskap 2020****Regnskap 2019**

III. Annen egenkapital	182.185.182,55	103.596.409,47
1. Kapitalkonto	176.662.071,55	98.073.298,47
25990200 Økt Pensjonsforpliktelser KLP	-10.790.227,00	16.663.472,00
25990201 Økt Pensjonsforpl. SPK	-7.060.282,00	-2.768.922,00
25990350 Nytt sosiallån	-66.165,00	-52.950,00
25990352 Avdrag sosiallån	64.850,00	124.300,00
25990400 Aktivisering utstyr, mask.m, tra.	-4.037.271,63	-3.281.056,10
25990420 Avskrivning av lån egne midler	2.200.000,00	0,00
25990433 Kostra-avskrivn. utstyr m.m.	1.841.647,49	1.837.997,49
25990434 Kostra-avskrivn.anlegg/eiendom	12.774.579,30	12.519.475,58
25990436 Salg av fast eiendom	0,00	1.292.979,88
25990437 Salg av tomtgrunn	419.433,00	0,00
25990442 Solgt bil	198.400,00	0,00
25990600 Økt Pensjonsmidler KLP	-24.677.266,00	-10.125.816,00
25990601 Økt Pensjonsmidler SPK	3.479.333,00	-2.825.812,00
25990650 Arb.g.avg.av netto pensj.for.	-37.734.841,15	3.814.562,43
25990651 Arb.g.avg.av netto pensj.	-10.472.060,00	946.967,00
25990700 Aktivisering av fast eiendom/anlegg	-9.475.161,97	-5.987.767,21
25990900 Bruk av lån til finans prosj.inv.rensk.	14.766.520,00	29.623.000,00
25990901 Ekstraord. avdrag innlån	0,00	-4.133.332,11
25990910 Kommunale innlån, bet.avdrag	-16.388.253,49	-15.400.035,24
25990920 Utlån: Etableringslån	-11.564.920,00	-23.885.000,00
25990930 Ordinær innbet.avdrag etabl./startlån	3.364.117,22	3.174.423,47
25990932 Ekstraordinær avdrag etabl.lån	11.624.965,15	5.696.691,12
25990936 Innbetalt avdrag utlån egen midler.	6.096.126,34	196.656,66
25990940 Kjøp av aksjer	-2.443.333,34	0,00
25990950 Egenkapitalinnskudd KLP	-708.963,00	-722.377,00
25990990 Kapitalkonto	-98.073.298,47	-104.780.756,44
<u>Kapitalkonto, se note 14</u>		
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	5.523.111,00	5.523.111,00
25810000 Endring i regnskapsprinsipp	-5.523.111,00	-5.523.111,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00

D. Langsiktig gjeld**792.330.670,52****812.626.334,16**

I. Lån	419.650.832,35	373.889.085,84
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	419.650.832,35	373.889.085,84
24519205 Husb.: startlån 146290432	0,00	-9.041,00
24519210 Husb:startlån 146299474	-39.996,00	-119.102,00
24519215 Startlån 146307863 (2007)	-1.200.000,00	-1.300.000,00
24519220 Startlån 146314125 (2008)	-1.560.000,00	-1.620.000,00
24519224 Startlån 14635954 2	-5.599.996,00	0,00
24519225 Startlån 146320460 (2009)	-4.972.962,00	-5.329.718,00
24519227 Startlån 146327242 (2010)	-6.000.000,00	-6.400.000,00
24519228 Startlån i 2011 (Inr 146333562 kr 10 mill)	-6.200.000,00	-6.600.000,00
24519229 Startlån i 2012 (146339213)	-559.387,92	-591.353,81
24519230 Startlån 2013, Inr. 146345731	-2.035.293,00	-2.125.751,00
24519231 Startlån 2014 nr 146352141	-6.266.658,00	-12.366.656,00
24519232 Startlån 2015: Inr 146361241	-6.745.580,00	-7.017.512,00
24519233 Startlån 2016: Inr 146370523	-12.750.000,00	-13.250.000,00
24519234 Startlån 146377652 - 2017	-35.780.046,00	-37.099.322,00
24519235 Startlån 146382783 - 2018	-13.750.000,00	-14.250.000,00
24519236 Startlån 146386941 - 2019	-14.250.000,00	-14.750.000,00
24519237 Startlån 146390117 - 2019	-4.833.332,00	-5.000.000,00
24519238 Startlån 146391578 - 2020	-9.833.333,00	0,00

Balanseregnskapet, § 5-8	Regnskap 2020	Regnskap 2019
24519239 Startlån 146393343 - 2020	-10.000.000,00	0,00
24519826 KB:20010414 Sykehj./oms.boliger	-12.668.600,00	-14.478.400,00
24519827 KB: lnr 20080635 (2008)	-13.589.720,00	-14.122.660,00
24519828 KB: lånnr 20100703 (2010)	-30.795.800,00	-31.857.720,00
24519829 KB: lånnr 20140636 (2014)	-11.643.120,00	-12.044.600,00
24519830 KB: Lånnr 20140784	-27.348.060,00	-28.563.540,00
24519831 KB: lånnr 20160468 (2016)	-12.778.380,00	-13.269.860,00
24519832 KB: Lånenr 20170622 (2017)	-9.089.400,00	-9.484.600,00
24519833 KB: Lånenr 20180652 (2018)	-11.948.160,00	-12.426.080,00
24519834 KB: Lånenr 20190441 (2019)	-16.900.800,00	-17.605.000,00
24519835 KB: Lånenr 20200382 (2020)	-42.150.000,00	0,00
24520137 Kommunekreditt, Lnr.8317.50.01061	-40.006.886,00	-41.376.260,00
24520138 KLP Kom.kreditt, lnr.:8317.52.27469	-14.251.968,00	-14.743.416,00
24520140 KLP Kom.kreditt, 8317.52.26942	-33.324.054,00	-35.175.390,00
24520200 Lån Gravemaskin Fin. leasing	-779.300,43	-913.104,03

Låneoversikt, se note 18

2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	372.679.838,17	438.737.248,32
24014020 Arb.g.avg.av netto pensj.forpl.KLP	-55.008,17	-37.789.849,32
24014025 Arb.g.avg.av netto pensj.forpl.SPK	-567.387,00	-11.039.447,00
24041001 Pensjonsforpliktelser KLP	-333.074.195,00	-343.864.422,00
24041011 Pensjonsforpliktelser SPK	-38.983.248,00	-46.043.530,00

E. Kortsiktig gjeld	45.928.753,85	41.387.608,81
I. Kortsiktig gjeld	45.928.753,85	41.387.608,81
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	45.928.753,85	41.387.608,81
23210002 Fordring staten	-38.195,00	-38.195,00
23210102 El-sertifikat - avgift	-9.979,00	-9.979,00
23214001 Forskuddstrekk	-5.205.463,00	-4.946.756,00
23214002 Påleggstrekk	0,00	-15.955,00
23214019 Utg.mva Høy sats § 11.1	0,00	-110.749,90
23214090 Skyldig arbeidsgiveravgift	-1.853.157,85	-3.133.576,05
23214098 Arb.g.avg.feriepenger i år	-1.576.543,28	-1.525.455,04
23214118 Grl.utg.mva middels sats § 11.1	0,00	-144.047,12
23214119 Grl.utg.mva høy sats § 11.1	0,00	-14.129.498,37
23214199 Motkonto mva grunnl.konto	-6.004.738,64	8.186.594,42
23220038 Påløpte renter pr 31.12.2018	-1.130.951,00	-1.809.743,00
23270000 Periodiserte kostnader	-2.254.256,08	-1.045.439,19
23275002 Leverandører private (L75)	-11.958.708,69	-7.288.121,44
23275010 Variabel lønn 15/11-15/12	-982.977,61	-881.822,28
23275020 Husbanken	-50.623,00	-75.623,00
23275025 Krogstad/Bjørknes: salg av bøker	-1.850,00	-1.650,00
23275035 Stjørdalsvassdragets klekkeri	-20.014,26	-20.014,26
23275070 NAV sosiale lån	1.152,00	-32.600,00
23275258 Avsetn.feriepenger i år	-14.873.065,67	-14.391.088,92
23275259 Avsetn.fp 2015 Svenske	-215,60	-3.616,33
23299025 Interimskonto lønn	29.123,95	29.726,67
23299901 Smådifferanser	1.708,88	0,00

Balanseregnskapet, § 5-8**Regnskap 2020****Regnskap 2019**

5. Premieavvik

0,00

0,00

Sum egenkapital og gjeld**1.109.359.885,25****1.031.703.993,77****F. Memoriakonti****0,00****0,00**

I. Ubrukte lånemidler

-84.676.822,08

-37.293.342,08

29100830 KB: lånnr 20160468

74.189.443,08

35.241.043,08

29100922 Husbanken startlån

10.487.379,00

2.052.299,00

II. Andre memoriakonti

-2.450.000,00

-2.479.320,00

29200113 Meråker kjøtt AS

800.000,00

800.000,00

29200122 Bjørn E./Per J. Pedersen

1.650.000,00

1.650.000,00

29200500 Underskudd selvkost Feiing

0,00

29.320,00

III. Motkonto for memoriakontiene

-87.126.822,08

-39.772.662,08

29999990 Ubrukte lånemidler

-84.676.822,08

-37.293.342,08

29999991 Lån av fond

-2.450.000,00

-2.450.000,00

29999993 Underskudd selvkost Feiing

0,00

-29.320,00

NOTER 2020

- Note 0: Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering
- Note 1: Endring i arbeidskapital
- Note 2: Antall årsverk og ytelser til ledende personer
- Note 3: Godtgjørelse til revisor
- Note 4: Pensjoner
- Note 5: Anleggsmidler
- Note 6: Aksjer og andeler i varig eie
- Note 7 : Salg av finansielle anleggsmidler
- Note 8: Utlån
- Note 9: Langsiktig gjeld
- Note 10: Avdrag på lån
- Note 11: Kommunens garantiansvar
- Note 12: Bundne fond
- Note 13: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer
- Note 14: Kapitalkonto
- Note 15: Investeringsprosjekter
- Note 16: Selvkostområder
- Note 17: Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid.
- Note 18: Andre aktuelle noter:
- Låneoversikt

Note 0: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarter (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens verksamhet (regnskapsenheter)

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap			
Innherred renovasjon	Avfall	Interkommunalt samarbeid	Verdal
Andre rettssubjekter			
Værnesregionsamarbeidet	Sekretariat	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	VR sekretariat andel kommunereform	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Arbeidsgiverkontr.-	Vertskommunesamarbeid	Malvik
Værnesregionsamarbeidet	IKT	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Innkjøp	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Deponert Arkiv	Vertskommunesamarbeid	
Værnesregionsamarbeidet	PPT	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Politisk nemnd VR	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	VR Forvaltning	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	VR Samhandling	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Samfunnsmed.enhet	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	DMS (sengepost + økhjelp)	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Helsesøster (HS -PRO)	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Legevakt	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Værnesregionsamarbeidet	Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Stjørdal
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalg	IKS	
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	SA	

Innherred renovasjon, avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap. Særregnskapene behandles av vertskommunestyre.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	225 043 965	158 297 703	
2.3 Kortsiktig gjeld	45 928 754	41 387 609	
Arbeidskapital	179 115 211	116 910 094	62 205 117

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	-283 897 684
Sum driftsinntekter	293 358 145
Netto finansutgifter	6 935 243
Netto driftsresultat	16 395 705
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	16 664 730
Sum investeringsinntekter	-5 552 415
Netto utgifter videreutlån	-9 538 248
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 574 067
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	14 821 637
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	47 383 480
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	62 205 117
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0

Note 2 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	926 510	0	0	5 227
Ordfører	918 157	0	0	851

Antall årsverk: 220

Note 3 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 482.601,60 Av dette gjelder kr 482.601,60,- revisjon, rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 4 Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	354 008	353 297
Tilført premiefondet i løpet av året	2 717 580	2 528 471
Bruk av premiefondet i løpet av året	1 920 441	2 527 760
Innestående på premiefond 31.12.	1 151 147	354 008

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2020 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 3 135 488,- lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	3,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	14 749 410	15 471 677
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	12 707 895	15 111 823
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-13 843 540	-14 460 784
Administrasjonskostnader	897 942	886 194
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	14 511 707	17 008 910
Betalt premie i året	17 647 195	22 831 395
Årets premieavvik	-3 135 488	-5 822 485

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik	2020		2019	
	Arb.giveravg.		Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	372 057 543	39 438 100	389 907 952	41 330 243
Pensjonsmidler pr. 31.12.	366 185 893	38 815 705	344 987 960	36 568 724
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	5 871 650	622 395	44 919 992	4 761 519
Årets premieavvik	-3 135 488	-332 362	-5 822 485	-617 183
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-15 210 597	-1 612 323	-11 742 589	-1 244 714
Sum amortisert premieavvik dette året	3 139 884	332 828	2 354 477	249 575
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-15 206 201	-1 611 857	-15 210 597	-1 612 323

Estimatavvik og planendringer	2020		2019	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	-2 681 156	10 605 535	12 296 758	-5 531 353
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

Note 5 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2020	6 301 351	24 059 959	95 180 629	252 693 481	132 125 890	12 563 167	522 924 476
Årets tilgang	799 209	382 632	4 006 893	8 323 700	0	0	13 512 434
Årets avgang	0	198 400	0	0	0	419 433	617 833
Anskaffelseskost 31.12.2020	7 100 560	24 244 191	99 187 522	261 017 180	132 125 890	12 143 734	535 819 077
Akk avskrivninger 31.12	-4 400 350	-17 953 815	-47 454 219	-73 551 373	-36 657 544		-180 017 300
Netto akk. og rev. nedskrivninger							-18 801 713
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.2020	2 700 210	6 290 376	51 733 303	187 465 807	95 468 346	12 143 734	337 000 064
Årets avskrivninger	536 672	1 274 262	3 748 028	6 384 190	2 673 074	0	-14 616 227
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	24 000	0	0	0	0	24 000
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2020	Balanseført verdi 31.12.2019
Egenkapitalinnskudd KLP	22141010			9 336 577	8 627 614
Fides A/S	22170030	0,00 %		98 000	98 000
Meråker Utvikling AS	22170050	51,26 %		200 000	200 000
Biblioteksentralen - 3 andeler	22170060			900	900
Meråker alpinsenter AS	22170120	80,00 %		3 723 333	1 300 000
Meråker sanitetsforenings rusbehandling AS	22170140	40,00 %		40 000	40 000
Kopperå Næringspark AS	22170157	100,00 %		1 535 095	1 535 095
Kommunekraft AS, 1 aksje	22170160			1 000	1 000
KomRev Trøndelag IKS	22170165	1,96 %		30 000	30 000
KomSek Trøndelag IKS	22170167	3,89 %		25 000	25 000
Aksjer Meråker Hydrogen	22170170			20 000	0
Stjørdalsvassdragets Klekkeri SA	22170170			290 000	290 000
Naboer AB	22170210	5,83 %		18 235	18 235
Maskintråkk AS	22170220	96,70 %		1 474 500	1 474 500
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	22170230	4,64 %		34 800 000	34 800 000
Sum			0	51 592 640	48 440 344

Note 7 Salg av finansielle anleggsmidler

Ingen salg i 2020

Note 8 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 123 542 628	kr 126 966 790	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 123 542 628	kr 126 966 790	kr -	kr -	kr -
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Meråker Alpinsenter as (2015)	kr -	kr 183 333	kr -	kr -	kr -
T.M.Slungård Sag & Høvleri AS	kr 727 687	kr 791 480	kr -	kr -	kr -
Meråker kjøtt AS	kr 800 000	kr 800 000	kr -	kr -	kr -
Maskintråkk AS (2014)	kr 1 800 000	kr 1 800 000	kr -	kr -	kr -
Maskintråkk AS *	kr -	kr 2 200 000	kr -	kr -	kr -
Meråker AlpinsenterAS (2017)	kr -	kr 290 000	kr -	kr -	kr -
Varden IL 38/18	kr 91 000	kr 3 400 000	kr -	kr -	kr -
Meråker Alpinsenter AS 131/18	kr -	kr 250 000	kr -	kr -	kr -
Varden IL 21/19	kr -	kr 1 500 000	kr -	kr -	kr -
Meråker Alpinsenter AS 59/19	kr -	kr 500 000	kr -	kr -	kr -
B.E./B.J. Pedersen	kr 1 650 000	kr 1 650 000	kr -	kr -	kr -
Sosiallån	kr 926 008	kr 924 693	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 5 994 695	kr 14 289 506	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 129 537 323	kr 141 256 296	kr -	kr -	kr -

* Lånet til Maskintråkk AS på 2.200.000,- er ettergitt etter avtale om ettergivelse når maskinen er ferdig nedskrevet. Sak KS 14-19

Note 9 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2020	Kommune- kassen	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	277 274 248	13,02	1,22 %
Lån til andres investeringer	0	0,00	0,00 %
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0,00	0,00 %
Lån til videreutlån	142 376 585	12,67	1,05 %
Sum bokført langsiktig gjeld	419 650 833		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>779 300</i>		
Lån som forfaller i 2021	39 996		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2020	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	118 279 982	2,49 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	301 370 851	0,87 %

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
1	1,2	aug.32	nov.21	2,900	pkt. 7
2	1,6	jul.33	nov.21	2,900	pkt. 7
3	5,0	apr.34	nov.21	2,900	pkt. 7
4	6,0	aug.35	nov.21	2,900	pkt. 7
5	6,2	mar.36	nov.21	2,900	pkt. 7
6	11,9	des.45	des.22	2,210	pkt. 7
7	27,3	apr.46	apr.22	2,350	pkt. 7
8	16,9	sep.44	sep.25	2,240	pkt. 7
9	42,1	sep.55	sep.23	1,090	pkt. 7

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

<i>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</i>	2020	2019
Sum avskrivninger i året	14 616 227	14 357 467
Sum lånegjeld pr 1.1.	246 060 630	237 488 164
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	329 419 129	335 625 495
Beregnet minimumsavdrag	10 917 635	9 545 138
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	10 936 382	10 236 265
Avvik	18 747	691 127

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2020	2019
Mottatte avdrag på startlån	14 989 082	8 871 114
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5 451 872	5 163 770
Avsetning til/bruk av avdragsfond	11 624 965	1 563 359
Saldo avdragsfond 31.12.	18 292 924	6 667 959

Saldo på avdragsfond ble ikke brukt til å nedbetale lån i 2020. Må gjøres i 2021.

Note 11 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Type garanti	Garanti- ramme	Garantiansvar per		Opprinnelig garanti- ansvar	Utløper dato
			31.12.2020	31.12.2019		
Innherred renovasjon		kr -	kr 4 054 870	kr 3 765 992		
Sum garantiansvar			kr 4 054 870	kr 3 765 992		

Note 12 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2020	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2020
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr 5 320 392	kr 1 342 246	kr 533 306	kr 6 129 332
Gavefond	kr 406 195	kr 103 969	kr 93 707	kr 416 457
Næringsfond/Kraftfond	kr 9 731 230	kr 13 517 353	kr 4 766 206	kr 18 482 377
Øvrige bundne driftsfond	kr 6 942 510	kr 2 511 319	kr 900 038	kr 8 553 791
Sum	kr 22 400 327	kr 17 474 887	kr 6 293 257	kr 33 581 957
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Øremerka statstilskudd -Boligtilskudd	kr 250 000	kr -	kr -	kr 250 000
Ekstraord.innbet.Startlån	kr 6 667 959	kr 11 624 965	kr -	kr 18 292 924
Øvrige bundne investeringsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 6 917 959	kr 11 624 965	kr -	kr 18 542 924

Note 13 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2020	31.12.2019
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	5 523 111	5 523 111
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	5 523 111	5 523 111

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Note 14 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 98 073 298
<i>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</i>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 9 475 162
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 4 037 272
Kjøp av aksjer og andeler	kr 2 443 333
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 11 631 085
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 708 963
Avdrag på eksterne lån	kr 16 388 253
Økning pensjonsmidler	kr 21 197 933
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr 17 850 509
<i>Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)</i>	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 419 433
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 12 774 579
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr 198 400
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 1 841 647
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 21 150 059
Avskrivning utlån	kr 2 200 000
Arb.g.avg. Av netto pensjonsforpl.	kr (48 206 901)
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 14 766 520
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr -
Saldo 31.12.	kr 176 662 072

Note 15 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Regnskaps-ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme
Prosjekt nr 217751 Ny vannkilde Teveldalen						
Kostnader:		1 967 052	2 395 328	500 000	4 362 380	
Finansiering:						
Bruk av lån		-1 627 350	0	0	-1 627 350	
Ubrukte lånemidler		-302 316	-500 000	-500 000	-802 316	
Udekket		-37 386	-1 895 328		-1 932 714	
	0	0	0	0	0	0

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Regnskaps-ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme
Prosjekt nr 218473 Prosjektering nytt skolebygg						
Kostnader:		823 664	2 249 585	500 000	3 073 249	
Finansiering:						
Bruk av lån		-277 066	0	0	-277 066	
Ubrukte lånemidler		0	-499 963	-500 000	-499 963	
Udekket		-546 598	-1 749 622	0	-2 296 220	
	0	0	0	0	0	0

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Regnskaps-ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme
Prosjekt nr 219447 Utskifting lastebil						
Kostnader:			2 466 025	0		
Finansiering:						
Salg av driftsmidler, avg.fritt			-275 000	0		
Udekket			-2 191 025	0		
	0	0	0	0	0	0

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Regnskaps-ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme
Prosjekt nr 219756 Nytt høydebasseng Fagerlia nedre						
Kostnader:		1 473 923	756 381	0		
Finansiering:						
Refusjon fra andre (private)		-443 000	0	0		
Bruk av lån		-1 030 923	0	0		
Overføring fra driftsregnskapet		0	-109 999	0		
Udekket		0	-646 382	0		
	0	0	0	0	0	0

Note 16 Selvkostområder

	Inntekter	Resultat Kostnader	2020 Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Vedtatt deknings- grad i %	Balansen Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	2020 Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 2)
Vann	4 502 123	4 964 703	-462 580	90,7 %	0,0 %	-533 305	1 255 333
Avløp	6 727 564	5 507 960	1 219 604	122,1 %	0,0 %	1 219 604	4 622 514
Feiing	922 995	757 430	165 565	121,9 %	0,0 %	122 642	122 642

	Inntekter	Resultat Kostnader	2019 Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % 1)	Vedtatt deknings- grad i %	Balansen Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	2019 Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 2)
Vann	4 253 151	4 453 303	-200 152	95,5 %	0,0 %	-157 688	1 788 639
Avløp	6 227 487	5 353 980	873 507	116,3 %	0,0 %	940 195	3 402 910
Feiing	696 698	700 134	-3 436	99,5 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

**Note 17 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid
og samkommune jf. kommuneloven § 27, kap. 5B og kap. 11**

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2020		31.12.2019	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
<u>Værnesregionen:</u>				
- Sekretariatet	kr 14 878	kr -	kr -	kr -
- IKT	kr 271 763	kr -	kr 217 664	kr 234 801
- Innkjøp	kr 37 016	kr -	kr 54 384	kr -
- PPT	kr 158 149	kr -	kr 72 442	kr 14 422
- VR Forvaltning	kr -	kr 30 614	kr 15 701	kr 55 437
- VR Samhandling	kr 24 030	kr -	kr 26 286	kr -
- Psykologer barn og unge	Kr -	Kr 186 832	kr -	kr -
- Samfunnsmed.enhet	kr 997		kr -	kr 12 258
- DMS	kr 37 935	kr -	kr 21 262	kr 19 258
- Helsesøster (HS - PRO)	kr -	kr -	kr -	kr -
- Legevakt	kr 104 337	kr -	kr -	kr 46 754
- Barnevern	kr -	kr 2 451 535	kr 527 333	kr 59 612
- Sosialkontoret	kr -	kr -	kr -	kr -
- Vannforvaltning	kr -	kr 195 601	kr -	kr 239 490
- NAV	kr 7 150	kr 204 051	kr 84 150	kr 217 456
- Responssenter	kr -	kr 278 102	kr -	kr 146 380
Arbeidsg.kontr. (Malvik komm.)	kr 12 752	kr -	kr -	kr 34 879
Sum kortsiktige poster	kr 669 007	kr 3 346 735	kr 1 019 222	kr 1 080 747
Langsiktige poster	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum langsiktige poster	kr -	kr -	kr -	kr -

* Postene under fordring er kreditnotaer (avregninger på fakturert 2020).

Note 18 Låneoversikt

2020

Lån nr.	20010414	146 320.460	146.290.432	146.299.474	146.307.863
Kontonummer	2.4519.826	2.4519.225	2.4519.205	2.4519.210	2.4519.215
Lånegiver	Kommunalbanken	Husbanken	Husbanken	Husbanken	Husbanken
Lånets formål	Helsetunet/ omsorgsbolig	Startlån	Startlån	Startlån	Startlån
Låneform (rente)		Fast			Fast
Lånet opptatt (dato)	2001/02	2009	2005	2006	2007
Lånebeløp:	Kr 45.245.000,-	Kr 9.000.000,-	Kr 1.000.000,-	Kr 1.000.000,-	Kr 2.000.000,-
Rentefot (%) pr 31.12.2020	2,24 %	2,88 %	1,72 %	1,85 %	2,88 %
Lånets løpetid	25 år				
Siste avdrag (år)	2027				
Påløpt renter pr. 31.12.2020:	16 556,00	35 988,00	0,00	84,00	14 442,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	1 809 800,00	356 756,00	9 041,00	79 106,00	100 000,00
Renter betalt i regnskapsåret	195 700,00	151 060,00	327,00	1 895,00	36 834,00
Restgjeld pr. 31.12.2020:	12 668 600,00	4 972 962,00	0,00	39 996,00	1 200 000,00
Merknader					

Lån nr.:	146.314.125	20080635	8317.50.01061	20100703	146.327.242
Kontonummer	2.4519.220	2.4519.827	2.4520.137	2.4519.828	2.4519.227
Lånegiver	Husbanken	Kommunalbanken	Kommunekreditt	Kommunalbanken	Husbanken
Lånets formål	Startlån	div.prosj.i invest.	div.prosj.i invest.	div.prosj.invest.	Startlån
Låneform (rente)	Fast				Fast
Lånet opptatt (dato)	2008	2008	2009	2010	2010
Opprinnelig størrelse	Kr 3.000.000,-	Kr 19.985.000,-	kr 55 775 000,00	Kr 41.415.000,-	Kr 10.000.000,-
Rentefot (%) pr 31.12.2020	2,88 %	2,40 %	2,40 %	2,40 %	2,88 %
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)					
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	22 578,00	6 032,00	143 413,00	40 245,00	72 210,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	60 000,00	532 940,00	1 394 374,00	1 061 920,00	400 000,00
Renter betalt i regnskapsåret	47 654,00	195 778,00	599 776,00	441 384,00	181 683,00
Restgjeld pr. 31.12.2020:	1 560 000,00	13 589 720,00	40 006 886,00	30 795 800,00	6 000 000,00
Merknader: ekstra avdrag					Fastrente

Lån nr.	8317.52.26942	8317.52.27469	146.333.562	146.339.213	146.345.731
Kontonummer	2.4520.140	2.4520.138	2.4519.228	2.4519.229	2.4519.230
Lånegiver	Kommunekreditt	Kommunekreditt	Husbanken	Husbanken	Husbanken
Lånets formål	Sammensl. 5 lån	Investering	Startlån	Startlån	Startlån
Låneform (rente)			Fast		
Lånet opptatt (dato)	2011	2011	2011	2012	2013
Opprinnelig størrelse	kr 50 911 746,00	kr 18 675 000,00	Kr 10.000.000,-	Kr. 10.000.000,-	Kr 10.000.000,-
Rentefot (%) pr 31.12.2020:	1,8 %	2,37 %	2,88 %	1,67 %	1,89 %
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)	02.11.2038	15.09.2049			
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	51 124,00	39 622,00	59 499,00	2 350,00	2 706,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	1 851 336,00	491 448,00	400 000,00	31 966	90 458,00
Renter betalt i regnskapsåret	510 801,00	214 596,00	187 372,00	25 430,00	36 761,00
Restgjeld pr. 31.12.2020:	33 324 054,00	14 251 968,00	6 200 000,00	559 388,00	2 035 293,00
Merknader: ekstra avdrag					

Lån nr.	146.352.141	146.359.542	146.361.241	20140636	20140784
Objekt nr.:					
Kontonummer	2.4519.231	2.4519.224	2.4519.232	2.4519.829	2.4519.830
Lånegiver	Husbanken	Husbanken	Husbanken	Kommunalbanken	Kommunalbanken
Lånets formål	Startlån	Startlån	Startlån	div.prosj.invest.	Sammenslå.lån
Låneform (rente)					Fast
Lånet opptatt (dato)	2014	2014	2015	2014	2015
Opprinnelig størrelse	Kr 8.000.000,-	Kr 7.000.000,-	Kr 15.000.000	Kr 14.052.000,-	Kr 34.033.149,-
Rentefot (%) pr 31.12.2020:	1,89 %	1,89 %	1,85 %	2,40 %	2,22 %
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)					
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	8 334,00	7 447,00	14 273,00	16 651,00	116 039,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	266 668,00	233 334,00	271 932,00	401 480,00	1 215 480,00
Renter betalt i regnskapsåret	112 860,00	100 795,00	125 488,00	166 781,00	658 984,00
Restgjeld pr. 31.12.2020:	6 266 658,00	5 599 996,00	6 745 581,00	11 643 120,00	27 348 060,00
Merknader:					

Lån nr.	146.370.523	20160468	146.377.650	20170622	20180652
Objekt nr.:					
Kontonummer	2.4519.233	2.4519.831	2.4519.234	2.4519.832	2.4519.833
Lånegiver	Husbanken	Kommunalbanken	Husbanken	Kommunalbanken	Kommunalbanken
Lånets formål	Startlån	Sammensl.lån.	Startlån		Investeringer
Låneform (rente)					Fast
Lånet opptatt (dato)	2016	2016	2017	2017	2018
Opprinnelig størrelse	Kr 15.000.000,-	Kr 14.744.300,-	Kr 40 000 000,-	Kr 10.275.000,-	Kr 12.904.000,-
Rentefot (%) pr 31.12.2020:	1,89 %	1,78 %	1,85 %	2,40 %	2,21 %
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)					
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	16 957,00	31 709,00	75 710,00	5 603,00	7 335,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	500 000,00	491 480,00	1 319 276,00	395 200,00	477 920,00
Renter betalt i regnskapsåret	228 960,00	209 311,00	663 574,00	131 300,00	271 971,00
Restgjeld pr. 31/12-2018:	12 750 000,00	12 778 380,00	35 780 046,00	9 089 400,00	11 948 160,00
Merknader: Ekstraord.avdrag					

Lån nr.	146.382.783	146.390.117	146.386.941	20190441	20200382
Objekt nr.:					
Kontonummer	2.4519.235	2.4519.237	2.4519.236	2.4519.834	2.4519.835
Lånegiver	Husbanken	Husbanken	Husbanken	Kommunalbanken	Kommunalbanken
Lånets formål	Startlån	Startlån	Startlån		Startlån
Låneform (rente)				Fast	Fast
Lånet opptatt (dato)	2018	2019	2019	2019	2020
Opprinnelig størrelse	Kr 15.000.000,-	Kr 5.000.000,-	Kr 15.000.000,-	Kr 17.605.000,-	Kr 42.150.000
Rentefot (%) pr 31.12.2020:	1,89 %	1,89 %	1,81 %	2,40 %	
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)					
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	18 287,00	6 428,00	40 992,00	97 799,00	126 345,00
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	500 000,00	166 668,00	500 000,00	704 200,00	0,00
Renter betalt i regnskapsåret	246 377,00	93 100,00	124 747,00	386 960,00	0,00
Restgjeld pr. 31.12.2020:	13 750 000,00	4 833 332,00	14 250 000,00	16 900 800,00	42 150 000,00
Merknader: Ekstraord.avdrag					

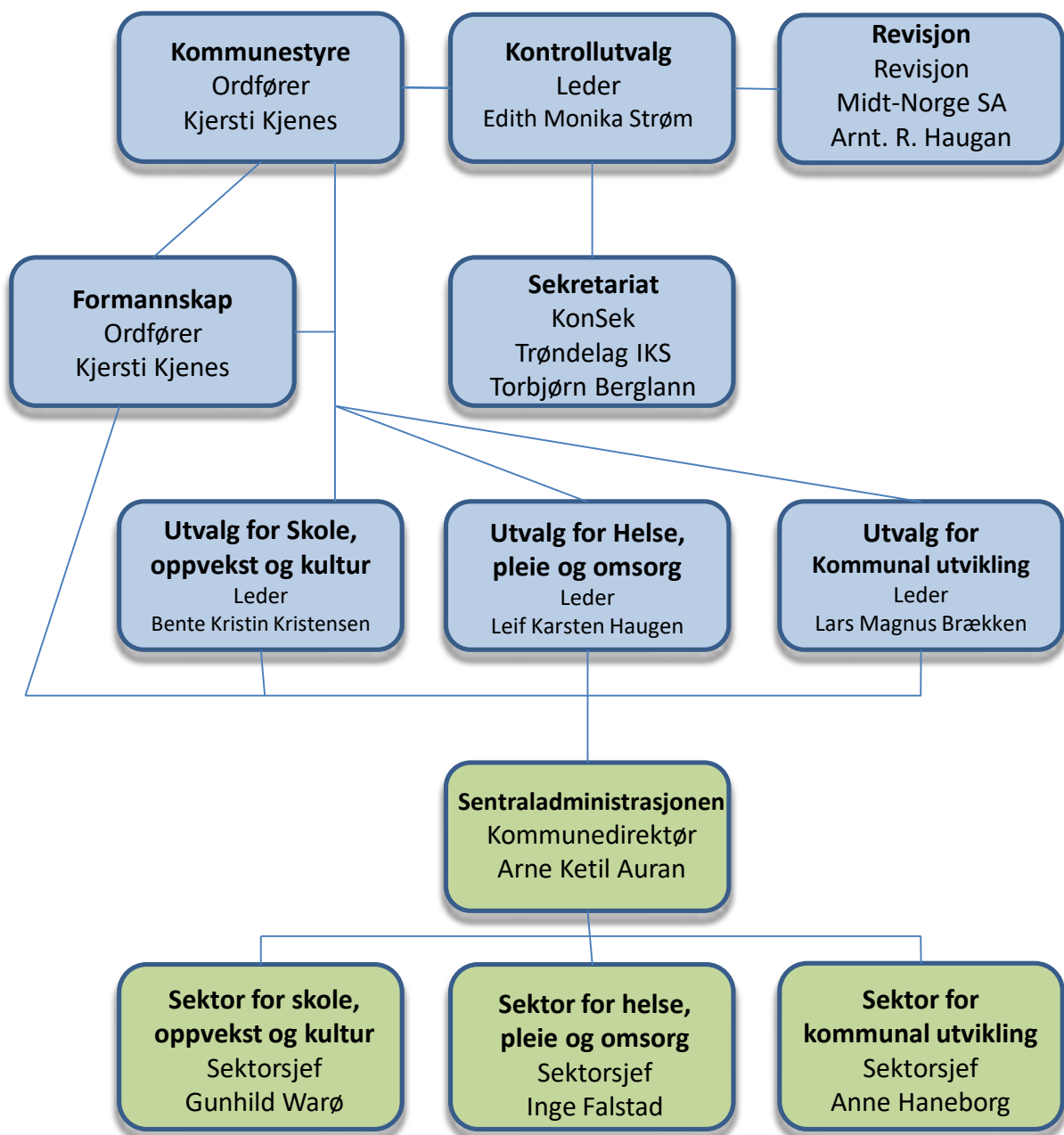
Lån nr.	146.391.578	146.393.343	Gravemaskin	TOTALSUM:	
Objekt nr.:					
Kontonummer	2.4519.238	2.4519.239	2.4520.200		
Lånegiver	Husbanken	Husbanken	Nordea Finans Norge AS		
Lånets formål	Startlån	Startlån	Finansiell leasing		
Låneform (rente)					
Lånet opptatt (dato)	2020	2020	2019		
Opprinnelig størrelse	Kr 10.000.000,-	Kr 10.000.000,-	Kr 1.203.731,-		
Rentefot (%) pr 31.12.2020:	1,81 %	1,81 %			
Lånets løpetid					
Siste avdrag (år)					
Kontraktsmessig avdrag i året					
Påløpt renter pr. 31.12.2020	20 807,00	13 081,00		1 032 847,00	
Avdrag utgiftsført i regnskapsåret	166 667,00	0,00	103 833,00	15 679 083,00	
Renter betalt i regnskapsåret	95 798,00	0,00		6 057 097,00	
Restgjeld pr. 31.12.2020:	9 833 333,00	10 000 000,00	779 300,00	419 650 833,00	
Merknader: Ekstraord.avdrag					



Meråker
kommune

Årsberetning 2020

Meråker – på naturlig vis!



Kommunedirektøren har ordet

Innhold

Organisasjonskart	s. 2
Kommunedirektøren har ordet	s. 3
<u>Pliktig informasjon:</u>	
Hovedtall fra regnskapet	s. 4
Lønn og personale	s. 14
<u>Øvrig informasjon:</u>	
Sentraladministrasjonen	s. 18
Sektor skole, oppvekst og kultur	s. 23
Sektor helse, pleie og omsorg	s. 33
Sektor kommunal utvikling	s. 41

Meråker kommunes årsmelding skal gi et helhetlig bilde av kommunens virksomhet i 2020 og en organisasjonsmessig og økonomisk status pr. 31.12.2020.

Året har vært preget av pandemihåndtering (Covid-19). Mye tid og ressurser har gått med til kriseledelse, og iverksette raske endringer ift endrede tiltaksnivå i organisasjonen. Det utvises stor evne og vilje til å ta utfordringene på strak arm. Jeg er imponert over organisasjonens evne til å iverksette pålagte endringer på kort varsel. Framdrift i vaksineringsarbeidet er ihht. nasjonal tilgang og distribusjon av doser.

Årsregnskapet avlegges med et korrigert netto driftsresultat på 5,2 mill. kr. Det tilsvarer en resultatgrad på 1,88 %. Dette er litt bedre enn opprinnelig vedtatt budsjett og innenfor de anbefalinger som gjelder for å ha en bærekraftig økonomi og effektiv ressursbruk. I tillegg viser regnskapet for 2020 at vi er innenfor kommunestyrets vedtak om måltall for sunn økonomisk utvikling. Kommunen har god likviditet som følge av fondsreserver og ubrukte lånemidler. Driftsmessig leverer alle sektorene god økonomistyring, med samlet 2,9 mill. i netto mindreforbruk ift. regulert budsjett.

Investeringsregnskapet ble avsluttet med en underdekning ift. justert budsjett på nærmere 8,6 mill. kr. Selv om avviket et stort er det lite dramatikk i underdekningen. Med unntak av et avvik på startlånordningen er underdekningen knyttet opp mot forsinket framdrift på investeringsprosjekter. Det er tidligere avsatt ubrukte lånemidler som vil bli brukt til å saldere merforbruket i regnskapssaken.

De økonomiske virkningene blir ytterligere forsterket av nedgangen i folketallet, selv om det var en moderat nedgang fra 31.12.19 til 31.12.20 på 9 personer

En av de økonomisk viktigste oppgavene for Kommunedirektøren framover blir å fortsette å tilrettelegge for tiltak og beslutninger for å snu økonomien i en enda mer bærekraftig retning, og tilrettelegge for mer verdiskapning

I 2020 har det vært flere vakanser og nyrekrutteringer i sentrale stillinger for videre utvikling av kommunen. Det er videre et stort engasjement og vilje til å jobbe for nyetablering av arbeidsplasser i Meråker, og konkrete prosjekter som oppfølging etter nedlegging av Lian i Gudå, , hydrogenproduksjon og videreutvikling av eksisterende næringsliv.

Kommuneplanens samfunnsdel ble sluttbehandlet i 2019 med fokus på overordna visjon og mål, samt gjennomgående bærekraft økonomisk, sosialt og miljømessig. Dette avtrykket vil sette sitt preg på all kommunal planlegging, drift og investering i dag og framover. Dette arbeidet er i gang og forsterkes med rullert planstrategien for den nye kommunevalgperioden. Samfunnsdelen og planstrategien er viktige styringsdokumenter og setter dagsorden for administrasjonens overordna prioritering gitt av kommunestyret. Dette strategiske planverket vil beskrive langsiktige mål og strategier for videre utvikling i Meråker, og mer operativt med sine handlingsplaner som helhetlig følges opp gjennom årlig prioritering i behandling av Budsjett- og økonomiplan

Ellers jobbes det med kompetanseheving av medarbeidere og ledere, prosesser for utvikling av mer enhetlig organisasjonskultur med basis i det felles verdien ærlighet, raushet, engasjement og respekt. Vi legger også en bevisst strategi om digital transformasjon til grunn for effektivisering av tjenesteproduksjon og virksomhet. Stadig utvikling av organisasjonen er prioritert for å møte framtidige behov og krav på en best mulig måte, og derigjennom sørge for en best mulig måloppnåelse ift. videre utvikling av kommunen.

Vi skal fylle rollene som samfunnsutvikler, tjenesteyter, lovforvalter og demokratisk arena. For å lykkes i dette arbeidet er vi avhengig av å framstå som åpen, bygge tillit i tråd med verdigrunnlaget, ha nødvendig rapportering og kontroll, og kunne utøve delegert myndighet på en forsvarelig måte, samt ha et løpende engasjement for utvikling- og forbedring.

Meråker går spennende tider i møte. Forvalter vi de mulighetene som ligger foran oss godt, har vi historiske muligheter til å skape vekst og utvikling i årene som kommer.

Jeg vil takke politikere, næringsliv, lag og organisasjoner og alle våre ansatte som gjør en viktig jobb for Meråker-samfunnet, for godt samarbeid. Sammen skal vi fortsette hver eneste dag å gjøre en viktig innsats for at Meråker skal være et godt sted å bo og leve også framover.

Meråker, 22.04.21

Arne Ketil Auran (sign.)
kommunedirektør

Hovedtall fra regnskapet

Regnskap i balanse

Regnskapet for Meråker kommune for regnskapsåret 2020 er gjort opp i balanse. Fra og med 2020 er det gjort gjeldende en ny forskrift for årsregnskapsavleggelsen. Det medfører at så lenge kommunen ikke har et merforbruk som må inndeckes i senere år, vil bunntlinjen alltid bli 0. Det er nå pliktig ved regnskapsavslutningen å tilføre udisponerte midler til disposisjonsfond. Det betyr at kommunestyret ved behandling av årsregnskapet ikke trenger å ta stilling til disponering av netto mindreforbruk da netto avvik allerede er avsatt til disposisjonsfond. Netto avsetning til disposisjonsfond er kr. 1.594.000,- større i 2020 enn regulert årsbudsjett.

Sektorene har til sammen et netto mindreforbruk med ca. 2,9 mill. kr. Lønnsoppgjøret inklusive pensjon ble om lag 1,8 mill. kr. billigere enn forutsatt i budsjettet. Summen av skatter, rammetilskudd, konsesjonskraftinntekter, integreringstilskudd og finansposter ble 4,0 mill. kr. lavere enn budsjett.

I årsberetningen vil det bli redegjort for den økonomiske situasjonen for kommunen pr 31.12.20. For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene korrigert for bruk og avsetning til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og korrigeringene er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år og for å vise resultatet av den underliggende drifta. Disse korrigeringene fører til både endret brutto driftsresultat og netto driftsresultat. For 2020 fikk kommunen et korrigert netto driftsresultat på kr. 5.214.000,-, som gir en netto resultatgrad på 1,88 %. Foreløpige KOSTRA-tall for 2020 viser et gjennomsnitt for kommuner i Norge på 2,6 %.

Regnskapsresultatet

Tall i 1.000 kr	2020	2019
Sum driftsinntekter	-293 358	-276 243
Sum driftsutgifter	283 898	276 876
Brutto driftsresultat	-9 460	633
Netto finansutgifter	10 505	8 188
Motpost avskrivninger	-17 441	-17 506
Netto driftsresultat	-16 396	-8 685
Netto avsetninger	11 535	1 453
Finan. invest. regnsk.	4 861	723
Overskudd/underskudd	0	-6 509

Driftsinntektene

Type inntekt	1.000 kr		%	
	2020	2019	2020	2019
Rammetilskudd	-114 373	-107 695	39,0	39,0
Inntekts- og formuesskatt	-48 054	-50 627	16,4	18,3
Eiendomsskatt	-11 391	-11 190	3,9	4,1
Andre skatteinntekter	-11 060	-9 756	3,8	3,5

Andre overf. og tilsk. fra staten	-6 967	-10 309	2,4	3,7
Overf. og tilskudd fra andre	-53 547	-30 775	18,3	11,1
Brukerbetaling	-9 852	-13 152	3,4	4,8
Salgs- og leieinntekter	-38 114	-42 739	13,0	15,5
Sum driftsinntekter	-293 358	-276 243	100,0	100,0

Skatter og rammetilskudd fra staten er de to største inntektskildene til kommunen. Til sammen utgjorde de i 2020 54,4 % av brutto driftsinntekter. Fra 2019 til 2020 økte disse inntektene med drøyt 4,1 mill. kr (2,59 %) til ca 162,4 mill. kr. Tallene inkluderer det løpende inntektsutjevningstilskuddet i rammetilskuddet. Mye av endringen er resultat av de midlene kommunene ble tilført for å håndtere koronapandemien. Meråker kommune ble tilført drøyt 3,3mill. kr. i 2020 for dette arbeidet.

Løpende inntektsutjevning innebærer at kompensasjon/reduksjon for dårlig/god skatteutvikling skjer ved at det inntektsutjevningstilskuddet nå blir utbetalt to måneder etterpå mot tidligere to år. Nyordningen er en stor fordel da en slipper de store svingningene i rammeoverføringene de enkelte år.

Eiendomsskattene og konsesjonskraftinntektene (netto) i 2020 utgjorde 21,7 mill. kr. eller 7,4 % av driftsinntektene. Det er en reduksjon på 1,9 mill. kr eller 7,9 % fra 2019. Konsesjonskrafta gikk ned med 2,1 mill. kr. til 10,3 mill. kr. i 2020. Eiendomsskatten for næringsseidomme samt verk og bruk økte med 0,2 mill. kr. til 11,4 mill. kr. i 2020. Fra og med 2019 har kommunestyret vedtatt at eiendomsskatt kun skal skrives ut på kraftverk samt tidligere eiendomme i kategorien verk og bruk. Vedtatte endringer i eiendomsskatteavgivningen vil føre til at disse inntektene vil reduseres og utgjøre en mindre andel av inntektene til kommunen i årene som kommer.

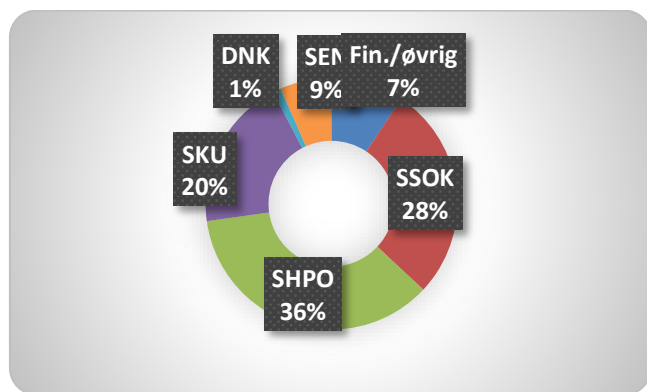
Driftsutgiftene

Type utgift	1.000 kr		%	
	2020	2019	2020	2019
Lønnsutgifter	142 456	137 064	50,2	48,8
Sosiale utgifter	29 819	32 354	10,5	11,5
Kjøp av varer og tjenester	71 141	68 563	25,1	24,4
Overføringer og tilsk. til andre	23 041	25 510	8,1	9,1
Avskrivninger	17 441	17 506	6,1	6,2
Sum driftsutgifter	283 898	280 997	100,0	100,0

Personalet er den viktigste ressursen til kommunen. I 2020 gikk 172,3 mill. kr eller 60,7 % av de totale driftsutgiftene med til lønn (inkl. sosiale utgifter). Det er en økning på 2,9 mill. kr eller 1,7 % fra 2019.

Den store lønnsandelen viser at Meråker kommune, som alle andre kommuner, er en arbeidsintensiv serviceorganisasjon. Hovedformålet for kommuner er å yte tjenester og service til innbyggerne i form av undervisning, pleie, omsorg, fritidstilbud og for å legge forholdene til rette for husbygging og næringsutvikling.

Utgifter fordelt etter sektor



SEN = Sentraladministrasjonen, SSOK = Sektor skole, oppvekst og kultur, SHPO = Sektor helse, pleie og omsorg, SKU = Sektor kommunal utvikling, FINANS = Finansutgifter, DNK = Kirke

Sektor helse, pleie og omsorg og sektor skole, oppvekst og kultur er de to største sektorene i kommunen. Til sammen bruker kommunen 175,5 mill. kr eller 63 % av brutto driftsutgifter på disse to sektorene. Finans (netto rente- og avdragsutgifter) utgjør 13,6 mill. kr eller 4,9 % av brutto driftsutgifter.

Avvik mellom utgifter og inntekter i årsregnskapet og regulert budsjett

Kommunestyret vedtar budsjettet på overordnet nivå på budsjettskjema i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning mv. Denne forskriftens § 5-4, 1. og 2. ledd omhandler drift og § 5-5, 1. og 2. ledd omhandler investering. Det redegjøres under tabellene for vesentlige avvik over 10% mellom regnskapsført beløp og regulert budsjett for de enkelte linjene i regnskapsskjemaene (markert grått i tabellene) for de avvik som ikke er kommentert eller forklart andre steder i denne delen av dokumentet.

Bevilgningsoversikt drift, § 5-4, 1. ledd	Regnskap 2020	Rev. budsjett 2020	Oppr. budsjett 2020	Avvik Regnsk.- Rev. budsjett	Avvik i %
1 Rammetilskudd	114 372 542,00	97 283 000	92 651 000	17 089 542,00	17,6 %
2 Inntekts- og formueskatt	48 054 374,90	74 059 000	74 059 000	-26 004 625,10	-35,1 %
3 Eiendomsskatt	11 391 025,00	11 399 000	11 399 000	-7 975,00	-0,1 %
4 Andre generelle driftsinntekter	18 027 006,00	11 340 000	11 340 000	6 687 006,00	59,0 %
5 Sum generelle driftsinntekter	191 844 947,90	194 081 000	189 449 000	-	-
6 Sum bevilgninger drift, netto	164 943 873,55	178 015 561	172 472 461		
7 Avskrivninger	17 440 612,81	15 907 042	15 907 042	1 533 570,81	9,6 %
8 Sum netto driftsutgifter	182 384 486,36	193 922 603	188 379 503	-	-
9 Brutto driftsresultat	9 460 461,54	158 397	1 069 497		
10 Renteinntekter	3 885 350,41	3 497 000	3 497 000	388 350,41	11,1 %
11 Utbytter	3 113 629,00	5 000 000	5 000 000	-1 886 371,00	-37,7 %
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0	0	-	-
13 Renteutgifter	6 567 967,99	8 541 937	8 541 937	-1 973 969,01	-23,1 %
14 Avdrag på lån	10 936 381,60	10 828 000	10 828 000	108 381,60	1,0 %
15 Netto finansutgifter	-10 505 370,18	-10 872 937	-10 872 937		
16 Motpost avskrivninger	17 440 612,81	15 907 042	15 907 042	1 533 570,81	9,6 %
17 Netto driftsresultat	16 395 704,17	5 192 502	6 103 602		
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering	-4 861 333,34	-4 861 000	-3 908 000	-333,34	0,0 %
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-11 181 630,72	-1 572 377	-2 412 477	-9 609 253,72	611,1 %
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-352 740,11	1 240 875	216 875	-1 593 615,11	-128,4 %
21 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0	0	-	-
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-16 395 704,17	-5 192 502	-6 103 602		
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0	0		

Avvik når det gjelder *Rammetilskudd* og *Inntekts- og formuesskatt* er at naturressursskatten ikke er skilt ut fra *Inntekts- og formuesskatt* i budsjettet, men er ført på korrekt kostraart i regnskapet. Naturressursskatten kommer som et tilsvarende avvik under *Andre generelle driftsinntekter* så netto avvik på skatter og rammetilskudd er 1,2 mill. kr. i mindreinntekt.

Renteinntekter er høyere enn budsjettet grunnet gjennomgående høyere renteavkastende beholdning enn forutsatt. Avviket på *Utbytter* er at utbytte fra NTE ble lavere enn budsjettet. *Renteutgifter* er lavere enn budsjettet på grunn av en lavere innlånsrente enn forutsatt i budsjettprosessen samt at vedtatt låneopptak ble gjort sent på året.

Netto avsetning bundne driftsfond skyldes for det meste at avsetning av tilbakebetaling av tidligere utlånte midler av kraftfondet. *Netto avsetning* disposisjonsfond har et avvik da saldering av driftsregnskapet nå skal gjøres automatisk mot disposisjonsfond.

Bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd	Regnskap 2020	Rev. budsjett 2020	Oppr.budsjett 2020	Avvik Regnsk.- Rev. budsjett	Avvik i %
1 Investeringer i varige driftsmidler	13 512 433,60	6 008 750	55 904 000	7 503 683,60	124,9 %
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0	0	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 152 296,34	3 152 000	734 000	296,34	0,0 %
4 Utlån av egne midler	0,00	0	0	-	-
5 Avdrag på lån	0,00	0	0	-	-
6 Sum investeringsutgifter	16 664 729,94	9 160 750	56 638 000		
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1 526 381,98	719 750	8 980 000	806 631,98	112,1 %
8 Tilskudd fra andre	130 000,00	150 000	0	-20 000,00	-13,3 %
9 Salg av varige driftsmidler	694 433,00	460 000	60 000	234 433,00	51,0 %
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0	0	-	-
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0	0	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0	0	-	-
13 Bruk av lån	3 201 600,00	3 201 600	42 540 000	-	0,0 %
14 Sum investeringsinntekter	5 552 414,98	4 531 350	51 580 000		
15 Videreutlån	11 564 920,00	20 000 000	20 000 000	-8 435 080,00	-42,2 %
16 Bruk av lån til videreutlån	11 564 920,00	20 000 000	20 000 000	-8 435 080,00	-42,2 %
17 Avdrag på lån til videreutlån	5 451 871,89	5 744 000	5 744 000	-292 128,11	-5,1 %
18 Mottatte avdrag på videreutlån	14 990 119,68	5 744 000	5 744 000	9 246 119,68	161,0 %
19 Netto utgifter videreutlån	-9 538 247,79	0	0		
20 Overføring fra drift	4 861 333,34	4 861 000	3 908 000	333,34	0,0 %
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-11 624 965,15	0	0	-11 624 965,15	-
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	20 000,00	20 000	1 150 000	0,00	0,0 %
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	-251 637,12	-251 600	0	-37,12	0,0 %
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6 995 268,93	4 629 400	5 058 000		
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	8 569 336,10	0	0		

Avvik på *Investeringer i varige driftsmidler* og *Kompensasjon for merverdiavgift* kommer som resultat av forskjøvet framdrift på allerede finansierte prosjekter. Avvik på *Tilskudd fra andre* og *Salg av varige driftsmidler* er forholdsvis stort i prosent, men ikke like vesentlig i kronebeløp. *Videreutlån* og *Bruk av lån til videreutlån* henger sammen og kommer som følge av at det ikke er videreutlånte midler under Startlånsordningen i samme grad som det er gitt ramme for. Linjene for *Mottatte avdrag på videreutlån* og *Netto avsetninger bundne investeringsfond* fremkommer ved at enkelte startlån er innfridd av låntakere og etter regelverket skal dette innbetales videre til husbanken og derfor er avsatt til bundet fond.

Bevilgningsoversikt drift pr. virksomhetsområde - § 5-4, 2. ledd	Regnskap 2020	Rev. budsj. 2020	Oppr. budsj. 2020	Avvik Regnsk. - Rev. budsjett	Avvik i %
Sum bevilgninger fra linje 6 bevilgningsoversikt - drift	164 943 874	178 015 561	172 472 461		
Netto avsetning/bruk bundne fond fra linje 19 bevilgningsoversikt - drift	-11 181 631	-1 572 377	-2 412 477	-9 609 254	611,1 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond fra linje 20 bevilgningsoversikt - drift	-352 740	1 240 875	216 875	-1 593 615	-128,4 %
Virksomhetsområder:					
Sektor 1, Sentraladministrasjonen					
Netto innt./utg.	19 987 644	22 313 245	21 037 845	-2 325 601	-10,4 %

Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0	0	-
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	-112 000	0	112 000	-100,0 %
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>19 987 644</i>	<i>22 201 245</i>	<i>21 037 845</i>	<i>-2 213 601</i>	
Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur					
Netto innt./utg.	64 504 749	64 064 441	66 259 741	440 308	0,7 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0	0	-
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0	0	-
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>64 504 749</i>	<i>64 064 441</i>	<i>66 259 741</i>	<i>440 308</i>	
Sektor 3, Helse, pleie og omsorg					
Netto innt./utg.	69 714 609	71 292 278	71 776 278	-1 577 669	-2,2 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	234 206	0	0	234 206	-
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0	0	-
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>69 948 814</i>	<i>71 292 278</i>	<i>71 776 278</i>	<i>-1 343 464</i>	
Sektor 4, Kommunal utvikling					
Netto innt./utg.	26 387 928	28 092 542	28 228 842	-1 704 614	-6,1 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	143 338	-1 789 545	-3 172 445	1 932 883	-108,0 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0	0	-
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>26 531 266</i>	<i>26 302 997</i>	<i>25 056 397</i>	<i>228 269</i>	
Sektor 5, Meråker Sogn					
Netto innt./utg.	2 886 672	2 881 000	2 881 000	5 672	0,2 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	0	0	0	0	-
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0	0	-
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>2 886 672</i>	<i>2 881 000</i>	<i>2 881 000</i>	<i>5 672</i>	
Sektor 6, Fellesområde					
Netto innt./utg.	-14 874 223	-7 610 981	-14 694 281	-7 263 242	95,4 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	9 995 147	3 922 000	6 145 000	6 073 147	154,8 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	352 779	-1 128 875	-216 875	1 481 654	-131,3 %
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>-4 526 296</i>	<i>-4 817 856</i>	<i>-8 766 156</i>	<i>291 560</i>	
Sektor 7, Selvkost VA					
Netto innt./utg.	-3 663 506	-3 016 964	-3 016 964	-646 542	21,4 %
Netto avsetning/bruk bundne fond	808 940	-560 078	-560 078	1 369 018	-244,4 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	0	0	0	0	-
<i>Netto innt./utg.</i>	<i>-2 854 566</i>	<i>-3 577 042</i>	<i>-3 577 042</i>	<i>722 476</i>	<i>-20,2 %</i>
Sum netto avsetning/bruk bundne fond pr. virksomhetsområde	11 181 631	1 572 377	2 412 477		
Sum netto avsetning/bruk disposisjonsfond pr. virksomhetsområde	352 740	-1 240 875	-216 875		
Sum nettorammer fordelt pr. virksomhetsområde	164 943 874	178 015 561	172 472 461		

Avviket på *Sentraladministrasjonen (sektor 1)* fremkommer som summen mindreforbruk på flere ansvarsområder. Bruken av disposisjonsfond på dette området ble ikke ført da totalregnskapet for kommunen ikke gjorde det nødvendig.

For *Helse, pleie og omsorg (sektor 3)* er det et avvik på Netto bundne fond som kommer av avsetning til gavekontoer.

Kommunal utvikling (sektor 4) har et avvik på *Netto bundne fond*. Det kommer for det meste av mindre bruk av bundne fond til næringsutvikling og forskjønnelse sentrumsområde.

Fellesområde (sektor 6) Hovedårsaker er et rimelig lønnsoppgjør, avsetning av innbetalte utlån, strykning av bruk av disposisjonsfond og lavere finanskostnader enn budsjettet.

Selvkost VA (sektor 7) har et summert avvik på 722'. Dette skyldes at kalkulatoriske renter og avskrivninger ikke blir fordelt pr. virksomhetsområde og at avvik på disse elementene summere seg ut som avvik i bevilgningsoversikten selv om det ikke gir avvik i regnskapet.

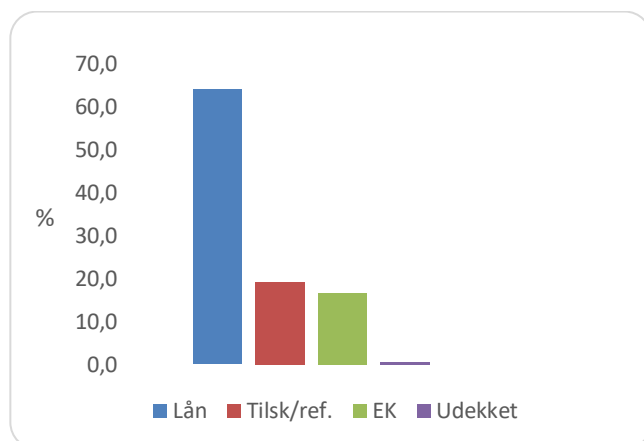
Bevilgningsoversikt investering pr. virksomhetsområde - § 5-5, 2. ledd	Regnskap 2020	Rev. budsj. 2020	Oppr. budsj. 2020	Avvik Regnsk. - Rev. budsett	Avvik i %
Sum brutto investeringsutgifter fra linjene 1 - 4 bevilgningsoversikt investering	16 664 730	9 160 750	56 638 000		
Virksomhetsområder:					
Sektor 1, Sentraladministrasjonen					
Br. utg.	599 591	754 000	754 000	-154 409	-20,5 %
Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur					
Br. utg.	0	0	0	0	-
Sektor 3, Helse, pleie og omsorg					
Br. utg.	0	956 250	1 362 500	-956 250	-
Sektor 4, Kommunal utvikling					
Br. utg.	9 566 052	3 748 500	45 837 500	5 817 552	155,2 %
Sektor 5, Meråker Sokn					
Br. utg.	0	0	0	0	-
Sektor 6, Fellesområde					
Br. utg.	2 952 296	2 952 000	734 000	296	0,0 %
Sektor 7, Selvkost VA					
Br. utg.	3 546 791	750 000	7 950 000	2 796 791	372,9 %
Bruttoramme fordelt til investering	16 664 730	9 160 750	56 638 000		

For Bevilgningsoversikt investering pr. virksomhetsområde er det et avvik på *Sentraladministrasjonen* (sektor 1) som skyldes at kommunens andel av investeringene i Værnesregionen IT ble betydelig lavere enn budsjettert. For *Helse, pleie og omsorg* (sektor 3) kommer avviket av at det ikke ble innkjøpt kjøretøy som planlagt. På *Kommunal utvikling* (sektor 4) og *Selvskost VA* (sektor 7) kommer avviket som resultat av merforbruk på flere prosjekt som allerede er finansiert.

Investeringene

Tall i 1.000 kr	2020	2019
Investeringer i varige driftsmidler	13 513	10 273
Tilskudd til andres investeringer	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 152	722
Utlån av egne midler	0	
Sum investeringsutgifter	16 665	10 995
Kompensasjon for merverdiavgift	1 526	548
Tilskudd fra andre	130	563
Salg av varige driftsmidler	694	1 711
Salg av finansielle anleggsmidler	0	
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag å utlån av egne midler	0	0
Bruk av lån	3 202	9 188
Sum investeringsinntekter	5 552	12 010
Netto utgifter videreutlån	-9 538	426
Overføring fra drift	4 861	723
Netto bundne investeringsfond	-11 624	-1 564
Netto ubundet investeringsfond	20	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	-252	0
Sum overf. fra drift og netto avsetninger	-6 995	-841
Fremført til inndekking i senere år (udekket)	8 569	252

Finansiering av investeringene



I år 2020 er det påløpt investeringsutgifter på til sammen 16,7 mill. kr. Det er ca 5,7 mill. kr høyere enn i 2019. Av disse 16,7 mill. kr. er om lag 13,5 mill. kr. relatert til investeringer i anleggsmidler. De største investeringene har skjedd ved omgjøring/oppgradering av kommunal bygningsmasse, investeringer i VA-sektoren, utbygging/kjøp av kjøretøy, asfaltering av veier, samt kommunens andel av felles IT-investeringer i Værnesregionen.

Investeringsutgiftene er finansiert med 17,7 % eksterne lån. Låneandelen i 2019 var på 63,8 %. Egenkapitalandelen utgjør 34,2 %. Andelen tilskudd og refusjoner var i 2019 9,2 %. For 2019 er investeringsregnskapet gjort opp med en underdekning på kr. 8.569.336,10. Dette underskuddet må dekkes inn i investeringsregnskapet på et senere tidspunkt gjennom vedtak av kommunestyret.

Innskjerping av regnskapsregler for investerings-regnskapet medfører at budsjettmessige overskridelser eller manglende finansiering av prosjekter, skal dekkes med frie midler og ubrukte lånemidler opp til samlet budsjettet beløp for investeringsregnskapet. Dette medfører at investeringsregnskapet må ses på som en helhet og ikke prosjektbasert som tidligere.

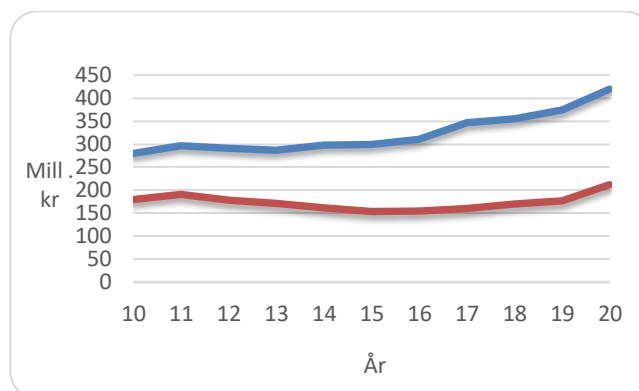
Det innbyrdes forholdet mellom finansieringskildene kan variere en god del fra år til år. Det har sammenheng med valg av finansieringskilde for det enkelte investeringsprosjekt. I enkelte tilfeller vil bruk av egenkapital være å foretrekke, mens andre ganger vil langsiktige lån være å foretrekke. Når det investeres i prosjekter som er tilskuddsberettiget vil denne andelen øke. Investeringer som har kort levetid bør en som hovedregel være tilbakeholdne med å finansiere med eksterne lån.

Balanse pr 31.12

Tall i 1.000 kr.	2020	2019
Eiendeler		
Omløpsmidler	225 044	158 298
herav kortsiktige fordringer	25 746	26 272
premieavvik	16 835	16 998
Anleggsmidler	884 316	873 406
herav pensjonsmidler	366 186	344 988
herav utlån, aksjer og andeler	181 130	189 697
Eiendeler i alt	1 109 360	1 031 704
Gjeld og egenkapital		
Kortsiktig gjeld	-45 929	-41 388
herav kassekreditt	0	0
Pensjonsforpliktelser	-372 680	-438 737
Annen langsiktig gjeld	-419 651	-373 889
Gjeld i alt	-838 260	-854 014
Bokført egenkapital	-271 100	-177 690
herav fond	-77 156	-67 835
likviditetsreserve	0	0
udekket i investeringsregnskapet	-8 569	252
regnskapsmessig mindreforbruk	0	-6 510
Gjeld og egenkap. i alt	-1 109 360	-1 031 704

Både eiendeler og gjeld har i løpet av 2020 økt. Økningen skyldes i hovedsak økning av langsiktig gjeld og egenkapital på passivasiden. På aktivasiden har både omløpsmidler og anleggsmidler vokst.

Langsiktig lånegjeld pr 31.12



Den totale langsiktige lånegjelda utgjorde ved årsskiftet 419,7 mill. kr (blå strek) inkl. 142,4 mill. kr i formidlingslån (startlån). Siste år økte den langsiktige gjelda med netto 45,8 mill. kr. Store investeringer gjorde at gjeld ble doblet i perioden fra 2005 til 2011, men har de senere år økt mindre. Lånegjelda vil øke i gjeldende planperiode, og utgjøre anslagsvis ca 415,6 mill. kr ved utgangen av 2024, jfr. vedtatt økonomiplan. Planlagte låneopptak/-forbruk i planperioden er hovedsaklig startlån, maskiner/utstyr i maskinavdeling og brannvesen samt veier og anlegg (skolebygg og renseanlegg).

Ikke alle lånene tynger like mye. Godkjent kompensasjonsramme lån sykehjem/omsorgsboliger/skoleanlegg, startlån og lån i avgiftssektorene (selvkost) utgjør til sammen ca 207,6 mill. kr og belaster som sådan ikke kommunens netto driftsresultat.

Restgjelden som påvirker driften er pr. 31.12.2020 på om lag 212,1 mill. kr (rød strek). Den vil minke til omkring 147,8 mill. kr. ved utgangen av 2021 da salgssummen for eiendommene ved Meråker videregående skole er brukt til nedbetaling av gjeld. I slutten av planperioden vil den bli om lag 150,5 mill. kr. i henhold til vedtatt økonomiplan. Det er dette tallet som påvirker det økonomiske handlingsrommet.

Nøkkel tall % av driftsinntektene	2020	2019	2018	2017
Netto lånegjeld	99,7 %	93,1 %	88,5 %	84,0 %
Netto lånegjeld (dr.b.)	76,3 %	66,5 %	62,9 %	57,1 %
Disp. fond	15,7 %	16,3 %	10,6 %	7,6 %
Akk. resultat	-	2,5 %	2,9 %	3,5 %
Ubn. kap. fond	0,6 %	0,7 %	0,7 %	0,0 %

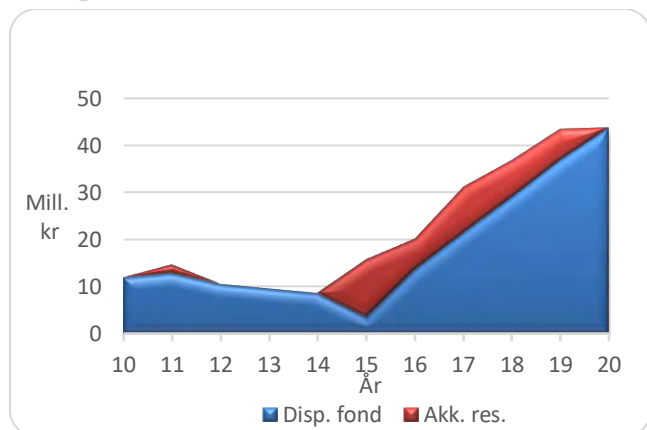
For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene, korrigert for bruk og avsetninger til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år.

Netto total lånegjeld i prosent av driftsinntektene økte fra 2019 til 2020 med 6,6 %-poeng til 99,7 %. Den driftsbelastende andelen av lånegjelda i prosent av driftsinntektene ble økt med 9,8 %-poeng til 76,3 % fra 2019 til 2020.

Sammenligning av den totale gjeldsbelastningen med andre kommuner viser tallene at Meråker har en noe lavere lånegjeld i prosent av driftsinntektene enn landsgjen-

nomsnittet som ligger på 111 %. For driftsbelastende låneandel finnes det dessverre ikke tilsvarende tilgjengelig statistikk.

Fond pr 31.12



Fond

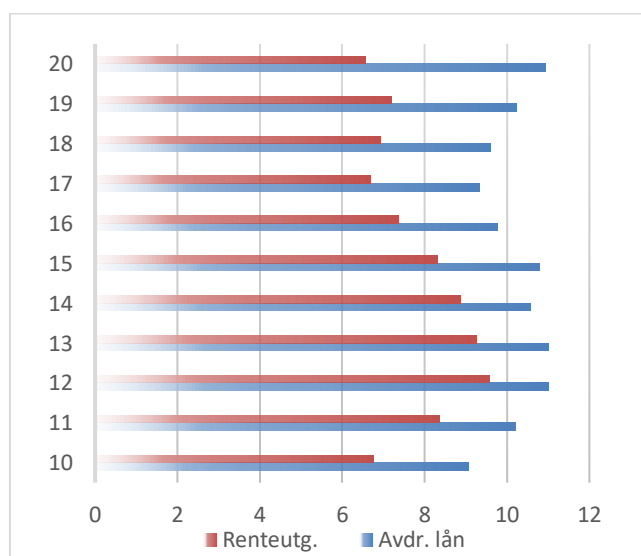
Kommunen har en del fondsmidler som ved siste årsskifte utgjorde 97,5 mill. kr. Dette er en økning på 29,7 mill. kr. i forhold til 2019.

En kommunes beholdning av fondsmidler sier noe om den økonomiske handlefriheten kommunen har. Først og fremst gjelder det beholdningen av disposisjonsfond og delvis ubundne kapitalfond. Positivt akkumulert resultat kom tidligere i samme kategorien som disposisjonsfond. Fra 2020 vil et regnskapsmessig mindreforbruk automatisk tillegges disposisjonsfond. Disposisjonsfondene (som er de mest anvendelige) for 2020 utgjorde ved utgangen av året 15,7 % av driftsinntektene eller 43,6 mill. kr.

Det er viktig å ha fondsreserver for å møte svingninger i økonomien og uforutsette merkostnader/ mindreinntekter. Det er også viktig at kommunen har egne midler som kan brukes til finansiering av investeringer slik at man unngår for store låneopptak. Generelt kan man si at felles for mange av fondene (bundne driftsfond som for eksempel kraftfondet og omstillingsfondene) er at de er øremerket til spesielle formål og ikke kan nyttes til andre formål enn de øremerkede.

Type fin.utg./innt.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Renteutgifter	6 770	8 366	9 581	9 256	8 869	8 311	7 359	6 694	6 918	7 205	6 568
- Renteinntekter	-2 618	-3 801	-2 941	-2 475	-2 380	-2 415	-2 537	-2 845	-3 371	-4 308	-3 885
= Netto renteutg.	4 152	4 565	6 640	6 781	6 489	5 896	4 822	3 849	3 547	2 897	2 683
Avdrag lån	9 061	10 215	11 003	11 003	10 566	10 786	9 773	9 330	9 591	10 236	10 936
Netto finansutg.	13 213	14 780	17 643	17 784	17 055	16 682	14 595	13 179	13 138	13 133	13 619

Brutto finansutgifter



Renteutgiftene gikk ned med 0,6 mill. kr til 6,6, mill. kr i 2020. Endringen følger av et lavere gjennomsnittlig rentenivå i 2020 enn i 2021.

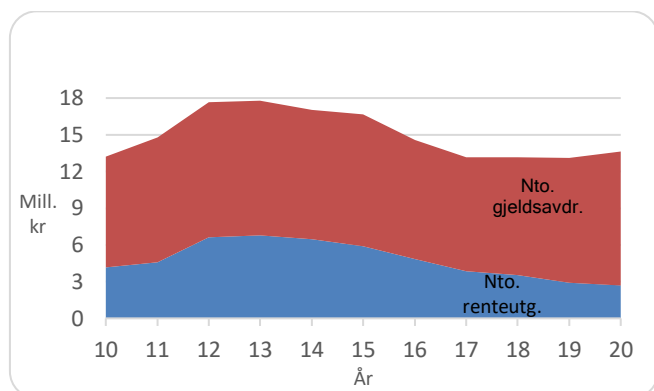
Låneporteføljen satt sammen av lån til fast og flytende rente for å holde renteutgiftene på et stabilt, akseptabelt

lavt nivå. Ved årsskiftet er andelen innlån til fast rente 31,23 % og andelen innlån til flytende rente 68,58 %.

Det kan være fornuftig å se på andelen av langsiktig lån til fast eller flytende rente i forhold til andel driftsbelastende gjeld. Startlån, lån i selvkostsektoren og lån innen kompensasjonsordningene er allerede rentesikret, i alle fall sett over tid. Ser en på driftsbelastende gjeldsandel, så er 61,8 % av den gjelden knyttet opp mot fast rente. Hvis for eksempel 60 % av den totale gjelda hadde vært knyttet til fast rente, noe som er godt innafor finansreglementets bestemmelser, ville det medført at 119,0 % av den driftsbelastende gjelda hadde vært knyttet opp mot fast rente. Da er gjelda «dobbeltsikret» og det kan oppstå en situasjon hvor sikringene virker mot hverandre og påfører oss høyere renteutgifter enn nødvendig.

Gjennomsnittlig vektet rente på våre innlån var ved årsskiftet 1,11 %, mens effektiv rente for året ble 1,64 %.

Netto finansutgifter



Renteinntektene utgjorde siste året 3,9 mill. kr som er 0,4 mill kr mindre enn i 2019. Selv om innskuddsvolumet økte i 2020 blir det en reduksjon i renteinntektene da referanserenten (NIBOR) for våre bankinnskudd i 2020 var lavere enn tidligere år.

Gjeldsavdragene i 2020 er 0,7 mill. kr. høyere enn 2019 og ble 10,9 mill. kr. Budsjettet for 2021 viser at det vil reduseres til 9,3 mill. kr. I henhold til vedtatt økonomiplan vil avdragsbelastningen bli om lag 12,4 mill. kr. i 2024.

Av samlede finansutgifter på 17,5 mill. kr. er driftsbelastende utgifter om lag 8,8 mill. kr. I løpet av planperioden, basert på gjeldende avtaler og estimert rentebane, vil den driftsbelastende delen ende opp på 6,5 mill. kr. i 2024.

Flere nøkkeltall %

driftsinntektene	2020	2019	2018	2017
Netto driftsres.	1,9 %	2,8 %	2,0 %	5,2 %
Brutto driftsres.	5,7 %	7,1 %	7,8 %	9,9 %
Renter- og avdrag	3,8 %	4,3 %	5,7 %	4,7 %
Rente- og avdrag i % av br. driftsres.	66,8 %	60,6 %	73,7 %	47,8 %

For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene korrigert for bruk av og avsetning til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år. Korrigeringene fører også til både endret brutto driftsresultat og netto driftsresultat.

Netto driftsresultat viser hvor stor del som kan brukes til å finansiere nye investeringer og avsetninger. Tallet må være positivt for at kommunen skal ha økonomisk bæreevne til å finansiere investeringer og avsetninger. Korrigert netto driftsresultat i prosent av korrigerte driftsinntekter var for 2020 på 1,9 %, en reduksjon på 0,9 %-poeng fra 2019. Snitt for kommune-norge i 2020 er beregnet til 2,6 %. Det er anbefalt at netto driftsresultat over tid bør være minst 1,75 % for kommuner.

Brutto driftsresultat viser hvor stor del av driftsinntektene som foruten å finansiere nye investeringer og avsetninger kan brukes til å finansiere renter og avdrag. Korrigert brutto driftsresultat i prosent av korrigerte driftsinntektene var for 2020 på 5,7 % som er en nedgang fra 2019 på 1,4 %-poeng. Nedgangen skyldes at økningen i de løpende driftsutgiftene ekskl. finansutgifter var større enn økningen i driftsinntektene.

Renter og avdrag viser hvor stor andel av driftsinntektene som går til å dekke finansutgiftene. I 2020 var andelen 3,8 % som er en bedring 0,5 %-poeng fra 2019. Bedringen skyldes lavere rente- og avdragsutgifter samt at utbyttet på 3,1 mill. kr. fra NTE regnes som inntekt her.

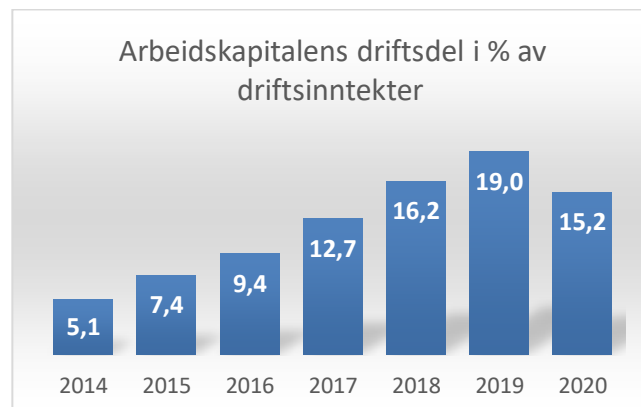
Felles for nøkkeltallene (og kommunens økonomi) er at etter negativ utvikling i årene 2012 – 2014 har tallene bedret seg de siste 6 årene. Både resultatene og nøkkeltallene viser at løpende tilpasning av tjenestetilbudet og fokuset på økonomistyring er tiltak som hjulpet til med å snu den negative økonomiske utviklingen.

Likviditet

Likviditet i %

driftsinntektene	2020	2019	2018	2017
Arb.kap.dr.del	15,2 %	19,0 %	16,2 %	12,7 %

Arbeidskapitalens driftsdel fremkommer som sum om-løpsmidler (kontanter, bankinnskudd og kortsiktige fordringer) fratrukket kortsiktig gjeld, ubrukte lånemidler og bundne fond. Arbeidskapitalens driftsdel er de likvidene som skal dekke de daglige behovene for utbetalinger. Arbeidskapitalens driftsdel var på 15,2 % av korrigerte driftsinntekter pr 31.12.20. Dette er en nedgang på 3,8 prosentpoeng fra 2018. Snittet i kommune-norge er for dette nøkkeltallet 18,7 %.



Kommunen har ikke behov for kassekreditt slik som mange andre kommuner. Slik har det imidlertid ikke alltid vært. Gjennom en årrekke frem til 1995 hadde Meråker kommune negativ likviditetsbeholdning og slet med store problemer. Siden 1996 og fram til nå har man hatt en stabil høy beholdning. Likviditetsutviklingen fra 2011 til 2014 viste en betydelig forverring da arbeidskapitalens driftsdel ble redusert med ca. 9,0 mill. kr til rundt 12,5 mill.kr. I årene 2015 – 2020 er den økt med 29,8 mill. kr. til 42,3 mill. kr.

Endring av arbeidskapitalen fører også til endringer i finansinntektene som virker på kommuneøkonomien. Oppstår behovet for kassekreditt for at vi skal være i stand til å oppfylle våre forpliktelser vil tilhørende renteutgifter forverre situasjonen.

Regnskap 2020 sett i forhold til økonomiske måltall

Kommunestyret vedtok sammen med budsjett 2020 og økonomiplan 2021-2023 måltall sett i forhold til økonomiske forhold. Tabellen under viser hvordan regnskap for 2020 og den finansielle situasjonen pr. 31.12.2020 var sett opp mot disse nøkkeltallene.

Måltall	Mål	Pr. 31.12.2020
Netto driftsresultat	1,75 %	1,88 %
Disposisjonsfond	10 %	15,7 %
Gjeldsgrad	70 %	66,8 %
Kapitalutgifter	7,5 %	3,8 %
Bruk av kraftinntekter	7,5 mill. kr.	7,5 mill. kr.

Tabellen viser at alle måltall er oppfylt pr. 31.12.2020.

Oppsummering

Felles for nøkkeltallene (og kommunens økonomi) er at etter negativ utvikling i årene 2012 – 2014 har tallene bedret seg de siste 6 årene. Både resultatene og nøkkeltallene viser at løpende tilpasning av tjenestetilbudet og fokuset på økonomistyring er tiltak som hjulpet til med å snu den negative økonomiske utviklingen.

Kommunen fikk et korrigert netto driftsresultat på 1,88 % og et korrigert brutto driftsresultat på 5,65 %. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse.

Utviklingen av folketallet er svært usikker. Grunnlaget for innbyggertilskuddet for 2020 var folketallet pr. 1.7.2019. Vi var da 2436 personer. 1.7. 2020 var vi 2411, som er grunnlaget var innbyggertilskuddet i 2021. Ved årsskiftet var det en marginal oppgang til 2413 innbyggere. Det er utfordrende med reduksjon i folketallet, men alderssammensetningen på befolkningen innvirker vel så mye på innbyggertilskuddet. Vi opplever en endring i sammensetningen av befolkningen som medfører en mindre reduksjon i innbyggertilskuddet enn hva som kommer av redusert innbyggertall. Man mottar størst innbyggertilskudd for de eldste og barn i barnehage/ grunnskole og i disse gruppene er befolkningstallene stabile. Det er for disse aldersgruppene at kostnadene er størst med å gi kommunalt tjenestetilbud og følgelig gir størst uttelling i rammeoverføringene fra staten. Nedgangen kommer i gruppen 16-66 år. I denne gruppen er folkeentenen i videregående utdanning eller yrkesaktive. En nedgang her medfører derfor ikke store utslag i innbyggertilskuddet. Det er ikke en sunn utvikling i befolkningen at dette skjer, det bør satses på områder som gir enten tilflytting eller redusert fraflytting av personer i denne aldersgruppen.

Investeringene som er gjort de senere år, spesielt fram til 2012, er nå merkbare. Virkningen av de siste årenes låneopptak til bl.a. to idrettshaller, nytt sykehjem, omsorgsboliger, brannstasjon og barnehage er betydelige. Ikke alle lånene tynger like mye. Godkjent kompensasjonsramme lån sykehjem/omsorgsboliger/skoleanlegg, startlån og lån på selvkostområdet belaster som sådan ikke kommunens netto driftsresultat.

Den økonomiske utviklingen så langt i 2021

I økonomiplanperioden for 2021-2024 og årsbudsjettet for 2021 ble det i tråd med kommunestyrets vedtak i sak 52/17 om *overordnede mål og rammer for ønsket økonomisk utvikling* satt opp 5 økonomiske måltall.

1. Netto driftsresultat på minimum 1,75 %
2. Disposisjonsfond på 10 % av brutto driftsinntekter
3. Driftsbelastende gjeld under 70 % av brutto driftsinntekter
4. Netto renter og avdrag ikke over 7,5 % av brutto driftsinntekter
5. Ikke over 7,5 mill. kr. av kraftinntekter inn i ordinær drift.

For planperioden sett under ett er alle disse måltallene oppfylt. Dette vil gjøre kommunen mer robust i forhold til valg man har tatt med å bestå som egen kommune. Det

gir større muligheter til å møte fremtidas utfordringer gjennom vekst og utvikling. Samtidig gir det muligheter til større grad av vedlikehold av bygg og anlegg samt å realisere nødvendig infrastruktur i det kommunale tjenestetilbudet.

Gjennom økonomiplanen for perioden 2021 – 2024 og budsjettet for 2024 ble driftsnivået for de kommende årene lagt.

I planperioden utfordres vi i mindre grad av endrede rammevilkår/overføringer bestemt av regjering og storting. Utfordringene framover avhenger av egne valg som gjøres av framtidige investeringer. Det var derfor et viktig valg kommunestyret gjorde da eiendomsmassen ved Meråker videregående skole ble solgt til fylkeskommunen. Det gjør at det blir bedre rom for å foreta lånefinansierte investeringer uten at finanskostnadene endrer seg dramatisk.

Konsesjonskrafta er, i motsetning til tidligere år, solgt til spotpris. Dette innebærer at vi har økt risikoen for inntektssvikt i forhold til budsjettet nivå på inntektene siden store deler av inntekten er ukjent. Prisene i første kvartal har vært betydelig høyere enn det vi ble tilbudt for fastpriskontrakt og markedet forventer stabile priser i resten av 2021. Sett i ettertid kan vi si at beslutningen om å selge til spotpris var klok. Slik kraftmarkedet ser ut nå er det god grunn til å tro at vi oppnår en netto inntekt på på 7,5 mill. kr. som budsjettet er satt opp med.

Covid-19

I februar/mars 2020 kom koronaviruset til Norge. Koronakrisen har gitt, og vil fremdeles gi følger for innbyggere og næringsliv. Norge er heldigere stilt økonomisk enn de fleste andre land til å takle krisen, men på tross av store krisepakker og andre økonomiske tiltak som gjennomføres nasjonalt vil krisen gi oss utfordringer vi ennå kanskje ikke ser rekkevidden av.

Norske kommuner har hatt en sentral rolle i håndteringen av slik pandemien. Som tilbyder av tjenester innen skole/oppvekst og helse/omsorg påvirket håndteringen av en pandemi oss direkte økonomisk. Storting og regjering åpnet for vesentlig pengebruk for å minimere de økonomiske skadevirkningene av pandemien. For 2020 viser de økonomiske resultatene for kommunene at kompensasjonen har dekt opp våre merkostnader. Staten har kommet med de samme lovnader for 2021, men hva som blir den endelige virkningen på kommuneøkonomien i 2021 som følge av koronakrisen er det for tidlig å si noe om. Vi får håpe at vaksineringsen som nå er godt i gang gjør at samfunnet igjen kan komme tilbake til mer normal tilstand.

Lønn og personale

Årsverk

Ansatte	Kvinner		Menn		Totalt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Antall ansatte	217	217	65	62	284	279
Antall årsverk	164	167	54	52	220	219
Gj.sn. stillingsprosent	75,71 %	77,01 %	83,70 %	83,11 %	77,55 %	78,37 %
Gj.sn. lønn pr. årsverk	482 800	484 300	546 200	554 400	498 500	500 800
Rådmann og ledergr.	3	2	3	4	6	6
Gjennomsnittslønn	795 000	778 000	882 000	851 000	838 000	827 000
Avd.leder/enhetsleder	7	7	6	6	13	13
Gj.sn. lønn	661 000	637 000	693 000	701 000	678 000	667 000
Andel deltidsst. i %						
0 - 49,99%	13,4 %	13,4 %	13,8 %	19,4 %		
50 - 99,99%	51,6 %	49,8 %	15,4 %	11,3 %		
100 %	35,0 %	36,9 %	70,8 %	69,4 %		

For at kommunen skal kunne yte service og tjenester til befolkningen har kommunen behov for mange forskjellige stillingsgrupper med ulike fagbakgrunn. Ved utgangen av 2020 var i alt 284 personer tilsatt i 220 årsverk. Til sammen har nesten 600 personer vært registrert som mottaker av lønn eller annen godtgjøring i 2020. Arbeidstakerne må derfor helt klart sies å være den største, dyreste og viktigste ressursen i den kommunale forvaltningen.

Lønnskostnader og årslønnsvekst

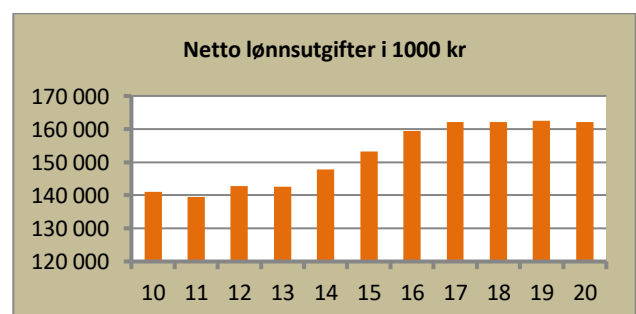
Årslønnsveksten på kommunalt tariffområde har variert fra 1,7 % til 6,6 % det enkelte år de siste 12 årene med stor årsvest i 2008 med 6,6 %. Årslønnsvekst i KS-området fra 2019 til 2020 var 1,7 %. Gjennomsnittlig lønns- og lønnsvekst var 0,8 %, mens lønnsveksten til 2020 er 1,3 %. Med brutto lønn og sosiale omkostninger på til sammen om lag 172 mill. kr i 2020 fører selv små tillegg til store merkostnader for kommunen. Ett prosentpoeng med helårsvirkning utgjør over 1,7 mill. kr pr år. Med årslønnsvekst over 6 % enkelte år blir det meget store kostnader forbundet med enkelte lønnsoppgjør.

Men lønnskostnader har også en annen side. Kommunen som arbeidsgiver må være konkurransedyktig på lønns- og arbeidsbetingelser for å tiltrekke seg dyktige ansatte. Kampen om arbeidskraften har hardnet til de senere årene. Det konkurreres delvis om den samme arbeidskraften med både private virksomheter og andre kommuner. Her har kommunen merket en markant endring i forhold til å rekruttere sykepleiere og leger. Det er lyst ut flere stillinger, men kommunen har ikke søkere til stillingene. Om dette er en endring som alene skyldes at helsepersonell flytter mindre på seg grunnet Covid-19 og at det vil

bedre seg etter hvert som restriksjoner og en mer normal hverdag kommer tilbake er usikkert.

Antallet årsverk har økt med 1 fra 2019 til 2020, mens antall ansatte har økt med 5 personer. Som et resultat av dette har gjennomsnittlig stillingsprosent gått ned med 0,82 %-poeng til 77,55 %.

Meråker kommune har mange deltidsstillinger, spesielt innenfor de kvinnedominerte yrkene. Det er et mål at stillingsandelene skal økes.



Vi ser at andelen med deltidsstillinger blant kvinner med de laveste stillingsandelene er uforandret siste år. Andelen med stillingsandeler mellom 50 – 99,99 % har økt noe med en tilsvarende reduksjon av andelen hele stillinger. Det gjennomføres fortløpende målrettet arbeid for å følge opp kommunestyrets føringer.

Diskriminering og likestilling

Kommunen har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Vern mot diskriminering i arbeidslivet sikres gjennom Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) gjeldende fra 01.01.18. Loven gjelder for alle samfunnsområder, altså også for arbeidslivet, bortsett fra diskriminering på grunn av alder som reguleres av arbeidsmiljøloven kapittel 13 og skipsarbeidsloven kapittel 10.

Lovens formål er å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte funksjonshemmede barrierer, og hindre at nye skapes. Meråker kommune har etter lovens §26 en aktivitetsplikt for å fremme lovens formål. I 2020 har kommunen laget en oversikt over ansatte innen sektor helse, pleie og omsorg over de som ønsker seg opp i stilling. Dette dokumentet brukes under tilsetting for å se om det finnes en mulighet og et ønske om å få økt opp sin stilling. Kommunen har også startet arbeidet med heltid/deltid initiert av KS. Dette arbeidet vil i hovedsak foregå i 2021 og vil besvare lovens krav med at dette skal gjennomgås annethvert år.

Arbeidsmiljøloven forbyr, i tillegg til bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, diskriminering på grunn av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon og alder. Trakassering og instruks om å diskriminere personer av slike grunner anses også som diskriminering. Bestemmelsene rammer også diskriminering av midlertidig ansatte og arbeidstakere som jobber deltid.

Kjønnsbalanse m.m.

Det er nødvendig med bevisstgjøring rundt rekrutteringsprosessene. Meråker kommune har få menn i kvinnedominerte yrker. I 2020 var det 3 i sektor helse og omsorg samt 4 i barnehagen. Politiske lederverv har inneværende valgperiode er overvekt av kvinner.

Menn i kvinnedominerte yrker	2020	2019	2018	2017	2016
Pleie og omsorg	3,2 %	2,5 %	3,9 %	1,0 %	3,6 %
Barnehager	12,1 %	10,8 %	12,8 %	8,6 %	8,3 %

I bevisstgjøring med tanke på likestilling er det viktig med oppgradering av status for kvinnedominerte yrker, og at menn går inn i kvinnedominerte yrker.

Politiske lederverv	Kvinner		Menn		Totalt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Ordfører	1	1			1	1
Varaordfører	1	1			1	1
Komiteledere	1	1	2	2	3	3
Arbeidsmiljøutv.			1	1	1	1
Administrasjonsutv.	1	1			1	1
Kontrollutvalget	1	1			1	1

Det er også viktig at de politiske partiene hensyntar kjønnsbalansen i nominasjons- og konstitueringsprosessen og ved valg til styrer, råd og utvalg.

Det er også viktig med integrering av fremmedkulturelle kvinner og menn. 11 personer med etnisk bakgrunn er vikar eller fast ansatt i Meråker kommune. Diskriminering på etnisk grunnlag er noe Meråker kommune ser alvorlig på. Det er likevel ikke vurdert til å være et problemområde.

Universell utforming

Meråker kommune arbeider aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innen virksomheten gjennom å bidra til nedbygging av samfunnsskapte barrierer og hindre at nye skapes.

I Meråker kommune er det planlagt tiltak eller gjennomført følgende tiltak:

- Ved rådhuset er det tydelig skilting og markering av parkeringsplass for bevegelseshemmede.
- Det er inngangsdører med dørautomatikk både på rådhuset herunder NAV-kontoret, helsetunet/sykehjemmet, trygdeboliger, omsorgsboliger, Meråkershallen og biblioteket.
- Det er heis på rådhuset og helsetunet, trygdeboliger, skolen og Egga barnehage.
- Kommunen sørger for individuell tilrettelegging av arbeidsplasser slik at alle så langt som mulig skal kunne utføre jobben ut fra sine forutsetninger.
- Brøyting/fremkommelighet til kommunale bygg.

Vi følger regelverket for universell utforming i våre byggeprosjekter. Det betyr ikke at alle våre lokaler er oppdatert til dette nivået.

Etikk

Etikkreglementet for Meråker kommunes ansatte og folkevalgte ble revidert våren 2017. Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til kommunen. Målet med de etiske retningslinjene er at alle ansatte og folkevalgte skal være seg dette bevisst. Retningslinjene er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon av den enkelte.

Kommunen som arbeidsgiver har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene og for at disse blir fulgt. Avdelingslederne/enhetslederne har et særlig ansvar for oppfølging. For det første fordi lederne gjennom ord, handlinger og lederstil har stor innflytelse på kulturen og

normene for atferd i organisasjonen. For det andre fordi lederne selv kan bli satt i situasjoner hvor valg og beslutninger krever etisk refleksjon og klokskap. For det tredje fordi det er ledernes ansvar å sørge for at hele organisasjonen er seg bevisst de etiske kravene som stilles i virksomheten, og at det umiddelbart blir tatt opp i organisasjonen dersom det skjer brudd på lover og regler eller det utvikler seg en uheldig sedvane og kultur.

Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for

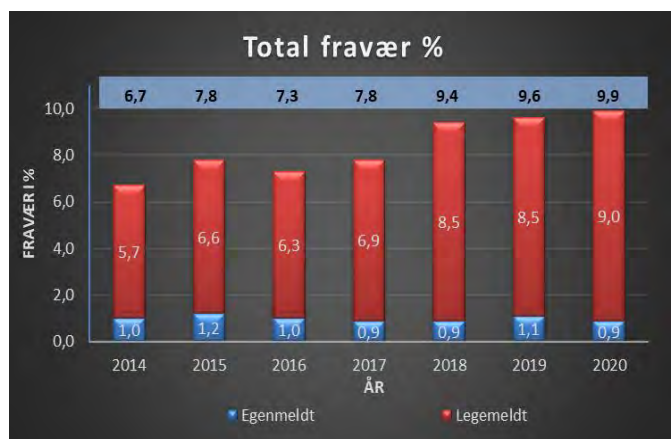
vedkommendes stilling, og har et personlig ansvar for å følge retningslinjene på beste måte.

Sykefravær

Sykefraværet koster kommunen store summer hvert år i vikarutgifter og tapt tjenesteproduksjon samt administrativt merarbeid. De første 16 dagene arbeidstakerne har sykefravær må kommunen som andre bedrifter dekke selv.

NAV trygd refunderer deretter sykepengene. Også i sykefraværperioder med refusjon fra NAV ligger det igjen en betydelig kostnad hos kommunen som arbeidsgiver.

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sykt barn	88,2	66,7	0,2 %	0,2 %	16,1	29,2	0,1 %	0,2 %	104,3	95,9	0,2 %	0,2 %
Egenm. 1 -16 d	373,4	492,9	1,0 %	1,2 %	72,6	72,9	0,6 %	0,6 %	446,0	565,8	0,9 %	1,1 %
Sykem. 1 - 16 d	125,9	215,6	0,3 %	0,5 %	31,4	37,2	0,2 %	0,3 %	157,3	252,8	0,3 %	0,5 %
Sykem. > 17 d	4328,1	4039,1	11,3 %	10,1 %	96,5	130,5	0,8 %	1,1 %	4424,6	4169,6	8,7 %	8,0 %
Sum fravær	4827,4	4747,6	12,6 %	11,8 %	200,5	240,6	1,6 %	2,0 %	5027,9	4988,2	9,9 %	9,6 %



Sykefravær Sektor	Kvinner %		Menn i %		Totalt %	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
S.Adm.	2,5 %	3,4 %	2,4 %	0,6 %	2,5 %	2,5 %
SSOK	9,5 %	11,3 %	2,6 %	3,0 %	7,7 %	9,2 %
SHPO	16,8 %	13,7 %	1,0 %	3,8 %	15,5 %	13,2 %
SKU	5,7 %	5,4 %	0,6 %	0,9 %	2,4 %	2,5 %
Sum fravær	12,6 %	11,8 %	1,6 %	2,0 %	9,9 %	9,6 %

Det totale sykefraværet var i 2020 på 5.027,9 dager som utgjør 9,9 %. Det er økning på 0,3 %-poeng fra 2019. Sykefraværet har vært på mellom 6,7 % – 9,6 % de foregående seks årene. Vi ser at korttidsfraværet har variert lite de 6 siste årene.

I handlingsplan for IA-arbeid for Meråker kommune som ble vedtatt av kommunestyret 20. juni 2016 vises det til det nasjonale målet for sykefravær i IA-bedrifter er på 5,6 %.

Kommunens kostnader med sykefraværet er vanskelig å beregne eksakt. Den største kostnaden har kommunen de 16 første dagene arbeidstakerne har sykefravær. I 2020 var det til sammen 603 fraværsgenerer de første 16 dagene som utgjør 1,2 %. Dette korttidsfraværet kan anslås til en kostnad i vikarinneleie, tapt tjenesteyting og administrering på over 1,5 mill. kr, tilsvarende rundt 3 årsverk. Langtidsfraværet ut over 17 dager ble på 4.425 dager som utgjør 8,7 %. Hva som er kostnaden på fravær over 16 dager (arbeidsgiverperioden) er vanskelig å fastslå, men som eksempel kan det vises til at 100 % sykmelding i 4 mnd. av en arbeidstaker med årslønn på 500.000,- koster kommunen ca. 63.000,-, hvorav bare 32.000,- gjelder arbeidsgiverperioden (første 16 dager). For ei årslønn på 650.000,- er tilsvarende kostnad nesten 100.000,- og arbeidsgiverperioden utgjør da bare knapt 42.000,-.

Det har ikke vært registrert alvorlige arbeidsulykker blant kommunens ansatte i 2020. Avviksrapportering ved sektor helse, pleie og omsorg viser at det i perioder er utfordrende med trakassering og vold mot ansatte.

Det har de siste 10 årene vært jobbet mye med å redusere sykefraværet. Størst sykefravær har det i en årrekke i Meråker kommune som ellers i landet vært i helse- og omsorgstjenestene. Siste året hadde sektor helse, pleie og omsorg et sykefravær på 15,5 %, sektor skole, oppvekst og kultur 7,7 %, sektor kommunal utvikling 2,4 % og sentraladministrasjonen, læringer m.m. 2,5 %.

Meråker kommune har et sykefravær som for høyt. Kommunen har satt ned en strategisk gruppe bestående av AMU, bedriftshelsetjenesten, kommunelegen og NAV Arbeidslivssenter. Det er spesielt tre avdelinger som har et spesielt høyt fravær. Disse følges spesielt opp av personalleder, HMS koordinator og kommunens kontaktperson hos NAV Arbeidslivssenter. Dette arbeidet ble intensivert i

siste halvår 2019 og arbeidet skulle fortsette inn i 2020. Med bakgrunn i Covid-19 er mye av dette arbeidet satt på vent. Både arbeidsmengden for de ansatte og begrensinger i antall og muligheten til å jobbe tett med avdelingene satte dette arbeidet «på vent».

Lærlinger/studenter

Meråker kommune jobber aktivt for å bidra til at flere får seg en utdanning. Dette ved at kommunen mottar både studenter, elever og tar inn lærlinger/lærekandidater. Dette er et viktig samfunnsansvar. I tillegg til at man bidrar til at den enkelte får seg en utdanning bidrar man også opp imot egen rekruttering. Meråker kommune hadde i 2020 7 lærlinger. 4 lærlinger innen helsefag, hvorav 2 har bestått fagprøven i 2020. Innen barne- og ungdomsfaget har det vært 3 lærlinger, hvorav 1 har bestått fagprøven i 2020.

Sentraladministrasjonen

Ordfører: Kjersti Kjenes (MTB)
Kommunedirektør: Arne Ketil Auran

Ant. årsverk 2020: 12,4

Innledning

Sentraladministrasjonen omfatter virksomheter tilknyttet kommunestyret, formannskapet, arbeidsmiljøutvalget, kommune- og stortingsvalg, rådmannskontoret, kommunekassen, lærlinger, og revisjonen (Revisjon Midt-Norge SA og KonSek Trøndelag IKS).

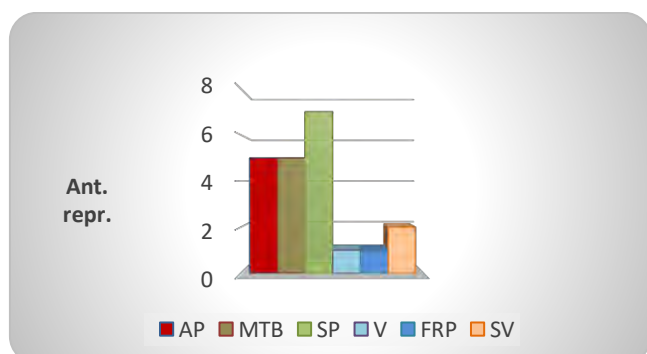
Ressursbruk

Sentraladm. samlede brutto/netto driftsutgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	25,9	24,0	1,9	8,0
Inntekter	-6,0	-1,8	-4,2	230,0
Netto utgifter	19,9	22,2	-2,3	-10,2

Netto driftsutgifter viser et forbruk på 19,9 mill. kr i 2020. Det er et netto mindreforbruk i forhold til budsjett på 2,3 mill. kr. Avviket fremkommer som et resultat av små avvik på de fleste ansvarene. De de største mindreforbrukene er på ansvarene for fellesutgifter, lærlingeordningen og HMS-området, mens det på kommunekassen og rådmannskontoret er et visst netto merforbruk i forhold til budsjett.

Sykefraværet siste år ble på totalt 2,5 %, det samme som i 2019.

Kommunestyrets sammensetning 2019 - 2023



Kommunestyret består av 21 representanter fra 6 forskjellige partier.

Under konstitueringa av det nye kommunestyret etter valget høsten 2019 ble det et samarbeid mellom Meråker

Tverrpolitiske bygdeliste, Arbeiderpartiet, V og FrP. Kjersti Kjenes fra Bygdalista ble valgt til ordfører.

Som varaordfører ble Anne Karin Langsåvold (AP) valgt. Foruten at ordfører og varaordfører sitter i formannskapet ble det innvalgt to fra Senterpartiet og en fra MTB.

Målsetting

Målsettingen til sentraladministrasjonen er å samordne og styre kommunens totale ressurser, slik at en kan opprettholde fastlagte nivå på kommunens tiltak og tjenester og iverksette og følge opp nye tiltak samt yte service og bistand internt til kommunens sektorer og avdelinger i forskjellige spørsmål.

Sentrale politiske organer

Kommunestyret og formannskapet har det overordnede ansvaret for hele kommunens forvaltning og skal forestå all overordnet politisk styring og langsiktig planlegging. *Kommunestyret* har 21 medlemmer, *formannskapet* 5. *Kontrollutvalget* har det løpende tilsynet med kommuneforvaltningen på kommunestyrets vegne. Kontrollutvalget er valgt av kommunestyret og består av 5 medlemmer. *Arbeidsmiljøutvalget* er et lovbestemt samarbeidsorgan som skal arbeide for et godt arbeidsmiljø, trygghet, helse og velferd til de ansatte. Utvalget har 6 medlemmer, 3 fra arbeidsgiver- og 3 fra arbeidstakersiden. Arbeidsgiversiden representeres av sektorsjefene. Arbeidstakersiden er representert av hovedverneombudet og 2 ansatte.

Arbeidsoppgaver

Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen skal føre tilsyn med hele den kommunale forvaltningen, legge til rette, lede, utvikle og samordne den kommunale virksomheten (inkl. interne tiltak som gjelder personalet), lønnsutbetaling og føre kommuneregnskap, innkreving av eiendomsskatt, stat og folketrygden. Interne felles servicefunksjoner som sentralbord, publikumsmottak, arkiv, IKT-anlegg, kopieringsutstyr, telefon, post og frankering sorterer også inn under sentraladministrasjonen.

Sentraladministrasjonen ledes av kommunedirektøren som også er den øverste administrative leder for hele den samlede kommunale forvaltningen. Kommunedirektøren skal bl.a. påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Arrangement

Arrangement er viktig for Meråker. Dette skaper muligheter for omsetning innenfor overnatting og handel i forbindelse med gjennomføringen, men like viktig er den langsiktige effekten. Økt attraktivitet for nye og eksisterende hytteeiere, og ikke minst for den videregående skolen/Nord Universitet. Meråker har igjen en mulighet for å komme i medias søkelys i forbindelse med hovedlandsrettet i nordiske grener arrangement 2023.

Regionsamarbeidet Værnesregionen

Regionsamarbeidet i Værnesregionen startet i 2003 med kommunene Malvik, Meråker, Selbu, Stjørdal og Tydal. I 2004 ble også Frosta kommune med. Formålet med samarbeidet er å utvikle et tettere samarbeid og samhandling for å sikre et godt service- og tjenestetilbud. I januar 2010 ble mål- og strategidokumentet for samarbeidet i Værnesregionen vedtatt av Meråker kommunestyre. Hensikten med strategidokumentet er å beskrive status, ulike/alternative strategier og mål for de samarbeidsområder som er drøftet og aktualisert. Strategidokumentet ble vedtatt av kommunestyrene i januar 2010. Det ble utpekt følgende 4 hovedområder for samarbeid:

- Helse- og omsorgstjenester.
- Regional utvikling.
- Interessepolitikk.
- Felles administrative tjenester.

Resultatet av strategiprosessen viste den gang at det er stor interesse for å videreutvikle samarbeidet i VR og det er betydelig potensial for å hente ut gevinster på kort og lang sikt. Strategidokumentet er førende for videre utvikling av samarbeidet i Værnesregionen. De senere årene har det kommet til mange nye samarbeidsområder.

I Værnesregionen er det inngått følgende samarbeid:

- Værnesregionen administrativ ressurs
- Værnesregionen Barneverntjeneste
- Værnesregionen DMS
- Værnesregionen Forvaltningskontor
- Værnesregionen IKT
- Værnesregionen Innkjøp
- Værnesregionen Legevakt
- Værnesregionen NAV
- Værnesregionen PPT
- Værnesregionen Responssenter
- Værnesregionen Samfunnsmedisinske enhet.
- Værnesregionen lønn og regnskap
- Værnesregionen skatteregnskap

Meråker kommune tilsluttet alle samarbeidene med unntak av de to sist nevnte, lønn og regnskap. Det ble i 2020 gjort vedtak om tilslutning i brannsamarbeidet i VR fom 2021.

Det vises til egne årsrapporter for de enkelte tjenestesentrene som vil komme til behandling i egne saker.

Det er gode erfaringer med alle samarbeidene. Meråker kommune har meget stort utbytte av å delta både når det gjelder redusert sårbarhet og økt kompetanse i tjenestene.

Meråker kommune alene har ikke kunnet håndtere utviklingen av disse tjenestene på samme gode måte som Værnesregionen.

Evaluerings av styring og ledelse i Værnesregionen

Som en del av prosessen med kommunereformen ble det satt på dagsorden en gjennomgang av de interkommunale samarbeidene i Værnesregionen.

I regionrådets møte 23.08.16 ble det vedtatt forprosjektplan, konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon for prosjektet «Evaluerings av styring og ledelse i Værnesregionen».

Mål for forprosjektet er å evaluere dagens modell for styring og ledelse og foreslå ny modell dersom dagens modell ikke er den optimale. Mandatet er å evaluere dagens modell for styring og ledelse ut i fra prosjektets målsetninger:

- Gi rom for handlekraftig og effektiv ledelse sett fra vertskommunens side.
- Gi rom for tilstrekkelige påvirkningsmuligheter for samarbeidskommunene.
- Skape gode delegasjonsrutiner som ikke hindrer den fleksibilitet som skal ligge i bunn i interkommunale samarbeid.
- Sikre demokratisk styring i tråd med kommunelovens bestemmelser.

Norsk senter for bygdeforskning har gjennomført prosjektet og rapport er avlagt. Rapporten pekte på at det er visse utfordringer som må løses i samarbeidet.

I sak 17/18 vedtok kommunestyret i sak om Styring og ledelse i Værnesregionen følgende:

1. Meråker kommunestyre slutter seg til Arbeidsutvalgets hovedkonklusjon om videreføring av samarbeidet i Værnesregionen. For øvrig har kommunestyret følgende syn på saken:

- *Politisk nemnd videreføres ikke, regionrådet utvides med ordfører, varaordfører og opposisjonsleder.*
- *En basispakke (minstekrav til medlemskap i Værnesregionen) bør ikke være en forutsetning for å være med, men det kan være et mål fram i tid.*

2. Kommunestyret i Meråker gir ordfører fullmakt til å gå i dialog med de andre ordførerne i den hensikt å søke en omforent holdning til arbeidsutvalgets tilrådning før saken endelig behandles i Regionrådet i april.

3. Kommunestyret er positive til etableringen av Midt-Trøndelag regionråd og ønsker å søke tilslutning til dette.

I det videre arbeidet med saken ble det konkludert med at Tjenesteproduksjonen i VR skal fortsette som før, og det er intensjonen at også flere nye samarbeider kan inkluderes. Det behov for å etablere en mer tydelig og avklart ledelse og konklusjonene i rapporten som er behandlet tidligere er at samarbeidene bør omorganiseres til administrative vertskommunesamarbeider. Dette medførte nedleggelse av dagens politiske nemnder i VR.

Overordnet samarbeidsavtale ble dermed lagt fram for politisk behandling i kommunene. Kommunestyret vedtok denne og medfølgende Vertskommuneavtaler i møte 28.01.2019. Avtalene gjelder fra og med 01.01.2019 og er nå organisert som administrative samarbeid etter kommunelovens § 28-1 b.

I løpet av den lange prosessen med å få på plass prinsippene for styring og ledelse i Værnesregionen og avtalene for de enkelte tjenestesamarbeidene har det meste av utviklingsarbeidet med nye samarbeid vært satt på vent. Det er nå forventninger både i vertskommunen og tilsluttede kommuner om at Værnesregionsamarbeidene går over fra knapt 'styrefart' til å bli et regionalt kraftsenter for utvikling av eksisterende og nye samarbeid for god og effektiv tjenesteyting til våre innbyggere.

Selbu kommune har vedtatt å tre ut av tjenestesamarbeidene på forvaltningskontor og DMS med virkning fra 01.01.2021. Om det er slik at de enkelte medlemskommunenes vurderinger rundt økonomi og tjenestekvalitet på enkelt samarbeid får hovedfokus lokalt er rådmannen av den oppfatning at vi fjerner oss litt grunntankene om VR-samarbeidet. Gjennom samarbeid i VR kan vi hente ut betydelige gevinster på tjenesteutøvelse, både i omfang og kvalitet. Større enheter gir og mindre sårbarhet og gir bedre sikkerhet på å få tjenesten utført til rett kvalitet, til rett tid og i riktig omfang. Oftest er det og en økonomisk gevinst å hente ut på samarbeid, men elementet med redusert sårbarhet må veie tungt. At enkeltkommuner velger å tre ut av enkelt samarbeid gjør at kostnadene for de gjenværende kommunene endrer seg. Det kan igjen medføre at flere kommuner vurderer sin tilslutning til enkelt samarbeid av rene økonomiske betraktninger og vi kan få flere lokale vedtak som rykker ved grunntanken i VR.

Det er flere utredninger på gang om utvidelse av tjenestesamarbeid. Om det som har skjedd med redusering av andre samarbeid har påvirkning for videre utvikling gjenstår å se.

Midt-Trøndelag regionråd

Det ble besluttet å legge ned dette samarbeidet i 2020. Det er igangsatt prosess på å etablere et interkommunalt politisk råd i Værnesregionen vil komme en sak til politisk behandling som vil behandle en eventuell utreden fra Midt-Trøndelag regionråd og etablering av et nytt interkommunalt politisk råd for å ta hånd om aktuelle tema og samordning innen regional utvikling og interseppolitikk i tillegg til å sikre politisk involvering og forankring innen videreutvikling av samarbeidet, samt medvirke til å sikre informasjon og kommunikasjon knyttet til årshjulsaktiviteter for eksisterende samarbeidsområder.

Ekstern evaluering

Ved budsjettbehandlingen for 2017 fattet kommunestyret vedtak om at det skulle gjennomføres en ekstern gjennomgang av kommunens totale organisering og økonomiske ressursbruk med mål å finne muligheter for effektivisering og innsparing.

Avgrensning skulle være i skillet mellom utfører og brukere som mottar tjenester. Her skal kostnaden på tjenesten være med, men en skulle ikke måle brukernes tilfredshet. Forhold som den totale organisering, ledelsesstruktur, effektiv ledelse og fleksibilitet samt økonomisk ressursinnsats skulle vurderes.

Prosjektet munnet ut i en rapport med forslag til forbedringer. Rapporten ble presentert for kommunestyret høsten 2017. Rapporten gir en beskrivelse av dagens situasjon og belyser områder for forbedring. I tillegg til dette inneholder rapporten flere konkrete forslag til effektivisering innenfor alle sektorene.

Rapporten ble lagt til grunn for videre arbeid med utvikling og effektivisering av organisasjonen i 2019. Det er som første steg satt fokus på ledelse og lederutvikling, og hvordan vi kan videreutvikle samspillet mellom politikk og administrasjon.

SLT

I 2020 har SLT-koordinator hatt ansvar for eller vært involvert i:

Jevnlige samarbeidsmøter med politiet/ politikontakt og SLT

- Deltagelse på foreldremøter og info til klasser/ oppfølging av ungdom og foresatte
- Tverrfaglig skoleforum og Tverrfaglig Barnehageforum
- Etablering av prosjektet og prosjektledelse av *Tiltak for ungdom med risiko for frafall og utenforskap* med Ungdomslos, Sommertilbud, og jentegrupper som deler av tiltakene (fra 8.trinn til 24 år)
- Implementering av frivillige ruskontrakter og ruskontrakter som påtaleunndatelse
- Samarbeid med videregående skole, NAV, OT om tiltak til ungdom
- Oppfølging av ungdom som har fått ungdomsstraff og deres familier/ nettverk
- Veileder og sekretær for politisk forankret Ungdomsråd
- Lede ungdomsmedvirkning for Ungdomsrådets satsningsområde mot fritidsklubb. Samarbeid for følgeforskning startet med forskergruppa ved NTNU
- Ferdigstilt kommunens politivedtekter fra 1997, lagt til offentlig høring og til politisk behandling 2020.
- Arbeid med Folkehelsetiltaket VærMed.
- Arbeid med *Oversiktsdokument for folkehelse i Meråker kommune 2020*
- Gjennomføring av Koronaundersøkelsen ved Meråker ungdomsskole og formidling av resultater

Tilskudds-søknader og rapportering:

- Tilskudd *Tiltak for ungdom med risiko for frafall og utenforskap* fra BufDir på 2.550 000,- Her er det ansett ungdomslos i 100% stilling (2019-2022)
- VR- regionen mottar tilskudd på 4 550 000,- fra Fylkeskommunen for folkehelseprosjektet VærMed (avsluttes i 2023)
- Tilskudd på 100 000,- innvilget fra Fylkeskommunen til Trygghetsuka i Værnesregionen 2020

SLT-koordinator og interkommunalt samarbeid i Værnes-regionen:

- *Handlingsplan mot Vold i nære relasjoner* (med SLT, helsesykepleier, SMISO, politi, RVTS, krisesenteret, folkehelsekoordinator VR, NAV, barnevern, forskere). Behandlet politisk
- Arrangementet Trygghetsuka
- KOG- koordineringsgruppa i VR-regionen har møter x 2 pr. mnd. (politi, konfliktråd, SLT, videregående skoler, barnevern, MST mfl.)
- Folkehelsetiltaket VærMed. Aktivitetsportal for kommunens innbyggere lansert
- Plan for *Ansvarlig festkultur i VR-regionen* (politi og SLT i VR-regionen med Malvik)
- Samarbeid med politiet om handlingsplan for *Felles kriminalitetsforebyggende plan* i Værnesregionen
- Samling av alle russestyrene med rektorer, politi og SLT i regionen. Samarbeid rundt god russefeiring.
- Arbeid med Ungdata- undersøkelsen 2021, og samarbeid om kommunenes egenvalgte lokale spørsmål.

Internkontroll - HMS

HMS-koordinators oppgaver er varierte og omfatter alle avdelinger i kommunen. Hovedoppgaven ligger i å være pådriver for kommunens HMS-arbeid/Internkontroll. Fokus framover vil være rettet mot overordnet nivå. Mer ansvar for HMS-arbeidet overføres nå til lederne. Dermed stilles det økende krav til kompetanse og engasjement for å kunne utføre det aktive HMS-arbeidet på en tilfredsstillende måte. Det er utarbeidet en overordnet HMS-IA-plan som legger føringer for arbeidet ut i sektorene/enhetene og som klart definerer overordnede HMS-IA-mål. HMS-koordinator vil bistå ledere på alle nivå med råd og veiledning og gjennomføre månedlige HMS/IA-møter med forskjellige tema ved behov.

Den største utfordringen i HMS-arbeidet er kravet til dokumentasjon i fht. Internkontrollforskriften. For å kunne ivareta dette arbeidet har Meråker kommune etablert et kvalitetssystem i samarbeid med Værnesregionen. Compilo er Værnesregionens nye kvalitetssystem, og er felles for kommunene Frosta, Meråker, Selbu, Stjørdal og Tydal. Systemet består av en avviksmul, en dokumentmul, et årshjul samt et risikokartleggingsverktøy. Kvalitetssystemet angir ikke kvaliteten på tjenesten eller produktet, men dokumenterer hvorvidt faste rutiner er benyttet i prosessen for å fremstille produktet eller tjenesten og setter standarder for å oppdage og rapportere avvik. Hovedprinsippet i et kvalitetssystem er at produktet eller tjenesten skal ha lik prosesskvalitet, - altså følge like standarder og prosedyrer hver gang.

Et kvalitetssystem fører til krav om:

- Opplæring og planlegging av ansattes ansvarsområder
- Avvikshåndtering – feil skal oppdages, rettes, dokumenteres og systematiseres
- Fra forebyggende tiltak, via evaluering av «er det vi gjør bra nok? – til korrigerende tiltak
- Interne og eksterne revisjoner – «gjør vi det vi har sagt at vi skal gjøre»?
- Ledelsens gjennomgang: strategi og mål for kommunen

- Kontinuerlig forbedring av prosesser
- Effektiv ressursstyring av mennesker, utstyr og infrastruktur.

HMS-feltet er et komplekst fagfelt, som dekkes av mange lover og forskrifter, og er mer regulert enn andre deler av kommunens ledelsesansvar.

- Det er et økende markedskrav for bedre HMS-ledelse.
- Gode HMS-prestasjoner er ofte avgjørende for å tilfredsstille de krav som må oppfylles i forhold til tilsyn.
- Det er viktig for kommunens omdømme.
- Gode HMS-prestasjoner er en integrert del av produktivitet, fortjeneste og langsiktig strategi.
- HMS reflekterer etiske holdninger og krav til ledere og andre ansatte.

Hovedtrekk ved HMS/IK framover:

- Operasjonalisere bærekraftig utvikling ved å oppfylle HK/IK-forskriftens tre hovedmål:
 - arbeidsmiljø og sikkerhet
 - miljø- og helsesikre produkter og tjenester
 - vern av det ytre miljø (utslipp/avfallshåndtering)
- Støtte kvalitetsutvikling av prosesser
 - kontinuerlig forbedring gir ønskede HMS-gevinster (bruker kvalitetssikringens styringslogg)
 - reformere gjennom aktiv partsdeltagelse (konsensus om de beste løsningene)
 - støtte deltakerdemokratiske hensyn (plikt og rett til medvirkning og innsyn)
- Sikre myndighetene en overordnet styring
 - Modernisert, kostnadseffektiv HMS-regulering
 - Systemtilsyn

HMS-utfordringer

- Fortsatt fokus på bærekraftens målområder
- Fullt forsvarlig arbeidsmiljø – færre arbeidsrelaterte helseplager (humankapital)
- Miljø- og helsesikker verdikjede – bedre ressursutnyttelse, redusert energiforbruk, erstatte farlige kjemikalier (ressurskapital)
- Ytre miljø i balanse- avfallsgjenvinning, gjenbruk, gjenvinning. Redusere utslipp til luft, vann og jord (miljøkapital).

Bygdefiber

I tråd med politiske føringer ble det i 2018 og 2019 med god kommunal medfinansiering gjennomført en større utbygging av digital infrastruktur. Dette er et arbeid som det jobbes videre med og det er i økonomiplanen satt av vesentlige midler for å støtte videre utbygging.

Ansettelse av kommunedirektør

Fra 1.9.2020 ble Arne Ketil Auran ansatt som kommunedirektør etter å ha vært konstituert i stillingen siden mars 2020. Pandemien har tatt mye fokus, men etter hvert mer

og mer ordinære drifts- og utviklingsoppgaver. Meråker kommune som organisasjonen har mange dyktige medarbeidere med evne til å ta tak i utfordringene og gjøre nødvendige endringer også på kort varsel i pandemien i tillegg til å drive kontinuerlig endringsarbeid. Dette er viktig og vil også i framtida gjøre oss i stand til å yte gode tjenester til innbyggere og næringslivet, drive samfunnsutvikling, lovforvaltning og fremstå som en demokratisk arena i samspill med politisk nivå og innbyggere.

Korona

Året 2020 ble på mange vis et annerledes år i forhold tjenesteleveranse. Tidlig i året kom de første signalene om en potensiell pandemi, og fra mars og ut året har pandemien vært den mest krevende faktoren for å sikre god tjenesteleveranse. Så godt som alle tjenester måtte ivareta smittevern hensyn, og det skapte en rekke driftsutfordringer. Det ble derfor tatt en rekke grep underveis for å ivareta en smittevernmessig forsvarlig tjenesteproduksjon. Året 2020 sett i ettertid, men fremdeles inne i pandemien, kan vi si så langt si oss fornøyd med hvordan situasjonen er håndtert i vår organisasjon.

Sektor skole, oppvekst og kultur

Komiteleder: Bente Kristin Kristensen (MTB)
Sektorsjef: Gunhild Warø

Antall årsverk 2020: ca. 82,11 årsverk (reduisert fra 86,6 årsverk 2019).

Organisering

Utvalget for skole, oppvekst og kultur er det politiske organet som har ansvaret for saksområdet med formannskap og kommunestyre som overordnede politiske utvalg. I tillegg til USOK er det eget stadnamnutvalg, idrettsråd, sang- og musikkråd, innvandrerråd, kulturskoleråd og ungdomsråd.

Sektorsjefen har det overordnede ansvar for fag, personal og økonomi for Meråker skole, barnehagene, kulturskolen, og biblioteket. Voksenopplæringen, flyktningetjenesten, logoped, konsulent skole og barnehage, og kulturadministrasjonen, direkte underlagt sektorsjefen.

Bemanningen utgjorde i 2020 82,11 stillingshjemler (en nedgang fra 2019, med 4,69 årsverk), hvorav Meråker skole og barnehagene sysselsetter flest..

Hovedoppgaver:

Hovedarbeidsområdet til sektoren er oppgaver pålagt av lover og forskrifter, kommunale budsjett, plandokumenter og delegerte arbeidsoppgaver fra kommunedirektøren. De øvrige sektorene og sentraladministrasjonen er viktige støttepillere i det daglige arbeidet. Det er særlig viktig med tett samarbeid opp mot sektor for kommunal utvikling når det gjelder drift og vedlikehold av bygg og anlegg og i det omfattende arbeidet med spillemiddelprosjekter og tilrettelegging for flerbruk i de offentlige anleggene. Samarbeidet med sektor for helse, pleie og omsorg, har i hovedsak dreid seg om å få fram helhetlige tilbud for barn og unge, og i samarbeid med bosetting av flyktningene i kommunen.

Tjenesteområdene:

Omfatter virksomhetene: Tollmoen barnehage, Egga barnehage, Meråker skole, Meråker voksenopplæring og flyktningetjeneste, grunnskole for voksne, kommunal logopedtjeneste, kulturskole, bibliotek, allment kulturarbeid herunder spillemiddelbehandling for idrettsanlegg og anleggsutbygging. Ansvaret for den kommunale delen/budsjett for Værnesregionen PPT og Værnesregionen barnevern er også underlagt sektoren.

Stiftelsen Meråker-Musea har sitt eget uavhengige styre.

Verdigrunnlag:

Ærlighet – Respekt – Engasjement – Raushet = ÆRER
Skole og utdanning er en trygg og helt nødvendig investering for Meråkersamfunnet. Kunnskap har i større grad blitt et viktig grunnlag for utvikling og innovasjon som er en forutsetning for velferd og verdiskapning. Kommunens overordnede oppdrag er å skape et godt læringsmiljø og økt læringsutbytte. (Jfr. kommunens samfunnsplan)

Delmål:

1. Barn og unge skal vokse opp i omgivelser som fremmer mestring, deltakelse og opplevelse av mestring,
2. barn og unge skal ha gode og trygge oppvekstvilkår.
3. Meråker skal ha barn og unge som trives i barnehage og skole, hvor de opplever faglig, psykisk, fysisk og sosial mestring ut fra sine egne forutsetninger.

Målsetting for sektoren:

- Sørge for å utnytte de tilgjengelige ressurser innenfor sektoren på best mulig måte.
- Utøve tilsyn med at de vedtatte prioriteringene blir gjennomført etter statlige og kommunale føringer og etter de vedtatte kvalitetssikringsplanene.
- Utvikle Meråker skole til å bli «framtidens skole» med de tilpasninger det er behov for.
- Sørge for den nødvendige og pålagte kompetanseheving innenfor skole- og barnehagesystemet, i tråd med vedtatte reformer og endringer av forskrifter.
- Ivareta kulturens plass og aktiviteter innenfor det kommunale tjenesteapparat og stimulere til størst mulig frivillig innsats.
- Iverksette de prioriterte saker fra kommunestyret, utvalget for skole, oppvekst og kultur og sentrale myndigheter.
- Arbeide for best mulig tilrettelegging av idrettsanlegg og uteområdet.

Sentrale aktiviteter i 2020:

- Saksutredning av politiske saker til USOK, formannskap og kommunestyre.
- Månedlige møter i Fagråd helse og oppvekst i Værnesregionen.
- Karrieredag Høgskulen i Levanger.
- Kinesisk sensur av Meråker bibliotek.
- Planlegging, gjennomføring, evaluering og avslutning av veilederkorpsset i regi av Utdanningsdirektoratet.
- Deltakelse i Politiråd i VR.
- Vinterfestuke og SKI-TOUR 2020.
- Feiring av samefolkets dag 6.februar.
- Arbeidsmiljøutvalgsmøter.
- Trafikksikkerhetsutvalget.
- Deltakelse i tjenestetøttende program i Værnesregionen barnevernstjeneste.
- Månedlige styrermøter med barnehagene.
- Deltakelse og planlegging av DEKOM- skole (desentralisert kompetanseutvikling i Værnesregionen).
- Strategisk sykeoppfølgingsgruppe.
- Digitaliseringsprosjekt i Trøndelag.

- REKOM-barnehage (regional kompetanseutvikling i Værnesregionen). I samarbeid med Selbu, Tydal, Frosta og Stjørdal.
- Folkehelsearbeid, og planlegging og gjennomføring av «VærMed» - prosjektet.
- Gjennomføring og evaluering av ulike brukerundersøkelser: UNG-Data og elevundersøkelsen.
- Planlegging og opplæring i ny læreplan- Fagfornyelsen 2020. (Kunnskapsløftet 2020).
- -Kommunegruppa i dette arbeidet.
- Felles studiedager for ledere og lærere ved skolen og i Værnesregionen.
- Intens møtevirkosomhet i kriseledelsen pga. covid-19.
- Informasjonsansvarlig i forbindelse med Covid-19.
- Orientering angående viruset ble gitt av kommuneoverlegen 6.mars, og alle lederne i sektoren skrev tiltakskort for rødt-nivå 10.mars. Full nedstenging av sektoren 11.mars kl. 20.00.- 20.april. Barnehagene åpnet 20.april, 1.-4.trinn 27.april, 5.-10.trinn og voksenopplæring: 11.mai. I hele perioden var det tilbud til de sårbare barna. Alle elevene hadde digital hjemmeskole.
- Gjennomføring av politiske møter via teams.
- Jevnlige møter med statsforvalteren pga. covid-19.
- Opprettelse av særskilt tverrfaglig team. (Barnevern, PPT, sosiallærer, politi, styrere, rektor og inspektør). Initiativ fra sektorsjef angående gruppen «særskilt sårbare barn.»
- Samarbeidsmøter med styret i Meråker Musea.
- Deltakelse i skole og barnehagenettverket i Trøndelag i regi av Statsforvalteren.
- Barnehageeiersamlinger i regi av Statsforvalteren i Trøndelag.
- Barneløftet i regi av Værnesregionen barnevern.
- Samarbeidsmøter med hovedtillitsvalgte.
- Eksamensgjennomføring på grunnskolen og voksenopplæringen.
- Administrative rapporteringer: GSI, BASIL og KOSTRA.
- Kontroll og økonomistyring på Meråker skole.
- Sekretæransvar for Meråker Idrettsråd.
- Budsjettarbeid for hele sektoren.
- Ansvar for skoleskyss.
- Tilsyn av Statsforvalteren ang. meldeplikten til barnevernet på barnehageområdet.
- Besøk av statsforvalteren- kommunebesøk- 29.september. (Kommunebildet)
- Vernerunder i sektoren.
- Ansvar for tverretattlig samordningsteam i Meråker kommune,
- Samarbeidsmøter med alle avdelinger, spesielt Meråker skole, flyktningetjenesten og voksenopplæringen.
- Leder møter i sektoren alle tirsdager hver 14.dag.
- Samarbeidsmøter med Meråker skole hver 14.dag
- Jevnlige kontormøter med sektorkontorets ansatte.
- Planlegging og gjennomføring av sektorens populære aktivitet: 63 grader nord, og superuka.
- Prosjektet «kårfolket» hele sommeren. Og «sommerarbeid for ungdom.»
- Tett oppfølging av § 9a-saker (retten til et godt skolemiljø), ved Meråker skole.

- Koordineringsansvaret angående ny-bygg Meråker skole i styringsgruppa og arbeidsgruppene. (Brukermedvirkningsprosesser.) Fra høsten 2020, flere møter i uka.
- Lederne i sektoren har deltatt i kommunens lederutviklingsprogram.
- Gjennomføring av 10-faktorundersøkelse og oppfølging.
- Medarbeidersamtaler er gjennomført med alle ansatte.
- Koordineringsansvar for oppvekstprogrammet «Absolutt Trøndelag.»
- Trygghetsuka.
- Folkehelsearbeid.

Evaluerings:

- Alle avdelingene har nedlagt et godt arbeid for å kunne utnytte de tilgjengelige ressursene på best mulig måte. Samarbeid mellom ledelse og tillitsvalgte er en forutsetning for at man skal kunne oppnå gode resultater på dette området.
- I deler av sektoren har det vært store utfordringer med å holde seg innenfor de økonomiske rammene, dette har sektoren jobbet godt med, og resultatet viser at det er god økonomikontroll i alle avdelinger. Totalt leverer sektoren med et merforbruk på kr. 0,5mill.
- Dette skyldes at Værnesregionen barnevern for Meråker har et merforbruk på kr. 2,2 mill.
- Sektoren har likevel greid å ta inn nesten hele merforbruket.
- Rekruttering av lærere med nødvendig fagkompetanse er og vil bli en viktig oppgave framover.
- Sektoren har et godt opplegg innen kompetanseheving for ansatte. (Jfr. kompetanseutviklingsplaner).
- Det jobbes godt i arbeidet med planlegging, søknader, kontroll av dokumenter og regnskaper m.v. for ulike spillemiddelprosjekter.
- Sektoren har søkt og fått midler gjennom Statsforvalteren i Trøndelag, for å kunne tilby ekstra svømmeundervisning til barnehagebarn og til grunnskoleelever.
- Kvalitetsmeldinga for oppvekst ble lagt fram til politisk behandling i mai. (Lovkrav).
- Sektoren har søkt og fått midler gjennom Barne-, Ungdom-, og Familiedirektoratet, (Bufdir). Regjeringens strategi, for å bekjempe barnefattigdom.
- «Museumssaken» er litt krevende, og museumsplanen er ikke ferdigstilt.

Ressursinnsats:

For 2020 er det satt opp en tabell som viser samlede brutto/netto utgifter og inntekter på grunnlag av alle ansvarsområdene innen sektor skole, oppvekst og kultur.

Sektorens samlede brutto/netto utgifter for 2020:

SSOK samlede brutto/netto utgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	76,4	73,9	2,5	3,3
Inntekter	-11,9	-9,9	-2,0	20,4
Netto utgifter	64,5	64,0	0,5	0,7

Totalt kom sektoren ut med et regnskapsmessig merforbruk på kr. 0,5 mil. Tallene vil kommenteres under hver

avdeling. Alle avdelinger leverer gode regnskapstall. Prosjekt tiltakspakke (covid-220999). Ekstra utgifter med kr. 1 262 000,- er kompensert i sin helhet.

Sykefravær i sektoren:

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sykt barn	41,7	45,6	0,4 %	0,3 %	11,9	18,8	0,2 %	0,4 %	53,6	64,4	0,3 %	0,3 %
Egenm. 1 -16 d	129,7	189,4	0,9 %	1,3 %	25,1	49,5	0,5 %	1,0 %	154,8	238,9	0,8 %	1,2 %
Sykem. 1 - 16 d	44,9	63,1	0,3 %	0,4 %	12,4	19,0	0,2 %	0,4 %	57,3	82,1	0,3 %	0,4 %
Sykem. > 17 d	1204,4	1448,6	8,3 %	9,6 %	96,5	81	1,9 %	1,6 %	1300,9	1529,6	6,6 %	7,6 %
Sum fravær	1379,0	1701,1	9,5 %	11,3 %	134,0	149,5	2,6 %	3,0 %	1513,0	1850,6	7,7 %	9,2 %

Slik har fraværet i sektoren vært de siste årene:

2013: 7,7 %, 2014: 5,7%, 2015: 7,3, 2016: 5,9%, 2017: 6,3, 2018: 9,8% og 2019:9,2%.

Sykefraværet for 2020 er 7,7 % og viser en gledelig nedgang, men sektoren har fortsatt et høyt sykefravær. Som en del av årsaksforklaringen er arbeidstakere med alvorlig og langvarig sykdom. Sykefravær er meget kostbart, og det er et daglig fokus på å ha minst mulig sykefravær i hele sektoren. (Jfr. kommunens IA-plan). For øvrig så er sektoren preget av å være en positiv og løsningsorientert gjeng, hvor trivsel og humor er en stor del av arbeidshverdagen.

Årsmeldingene fra hver enkelt avdeling:

Meråker skole

1. Virksomheten

De overordnede mål for skolens prioriteringer er nedfelt i kommunens strategidokument for skolen:

- Alle elever skal oppleve mestring og bli inkludert i gode læringsmiljøer med nulltoleranse for mobbing.
- Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha faglig kunnskap som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv.

Skolen har i 2020 hatt 41,5 årsverk fordelt på ledelse, pedagoger, fagarbeidere/assistenter og merkantilt personale. Skolen har i løpet av de siste årene fått færre og færre elever, 262 elever i 2018 og 272 elever 2019, og nå i 2020 257 i elever. Kommunedirektøren mener at elevtallet ikke vil reduseres ytterligere i årene framover.

SFO:

Skolen har hatt ca. 40 elever i SFO. De fleste er elever på 1.- og 2. trinn. Største andelen brukere på SFO benytter seg av ordningen: inntil 10 timer i uken.

Året har vært preget mye av Covid-19. Tilbudet har derfor vært rettet mye mot uteaktiviteter som lek, fotball, volleyball, skøyter og ski. Det har vært nødvendig med ekstra bemanning i denne perioden, for å kunne ivareta smittevern og samtidig kunne gi brukerne et forsvarlig og godt tilbud. SFO har gått til innkjøp av en lavvo som skal brukes sammen med småtrinnene ved skolen. Driften er ellers preget av lokaler som er dårlig egnet, og som setter store begrensninger for driften og tilbudet. Vi ser frem mot nye lokaler i nytt skolebygg. Ansatte, fagarbeidere og assistenter, etterlyser kompetanseheving.

Det jobbes med å sette ny rammeplan for SFO ut i drift.

Skolen har lagt bak seg et annerledes år hvor covid-19 og smittevern har vært styrende for mye av skoledriften.

Utviklingsarbeid ved skolen har fokus på elevenes læring og økt måloppnåelse i kompetansemålene for fagene:

- Lederteamets hovedfokus er å utvikle og styrke profesjonsfellesskapene ved skolen.
- Utviklingsarbeid er viktig for å heve kvaliteten på tilbudet elevene mottar. Skolen har gjennom skolebaserte prosesser med hele personalet jobbet frem konkrete fokusområder; a) utforskende matematikk, b) inkluderende læringsmiljø, c) programmering, d) begyneropplæring lesing og skriving. Arbeidet er satt i system og det jobbes planmessig med utvikling av praksis.
- Skolen jobber med kollektiv bevisstgjøring slik at opplæringen i større grad skal være inkluderende, praktisk, variert, relevant og utforskende.
- DEKOM ledersamlinger (2)
- Gjennom vårt samarbeid i Værnesregionen, DEKOM, har vi arbeidet for å videreutvikle analysekompetansen. Dette har vi gjort i nært samarbeid med NTNU. En del av arbeidet har vært å styrke profesjonsfellesskapene. Dette i tråd med fagfornyelsen (KL2020). Målet har vært å lese, tolke og bruke læreplanverket på en måte som er til det beste for elevenes læring. Skolen har arbeidet med å etablere lærende samarbeid gjennom felles kompetanseutviklingstiltak og fokus på lederrollen. Målet for 2022 er at vi gjennom systematisk forpliktende samarbeid, støttet og ledet av skoleeier, utvikler gode planer som bidrar for kultur og læring i egen organisasjon ved bruk av den ekspansive lærings sirkelen. Dette også i nært samarbeid med NTNU.
- Fagfornyelsen (KL2020) – skolebaserte utviklingsprosesser.
- Veiledning nyutdannede i samarbeid med NTNU og Malvik kommune.

- Begynneropplæring 1.- og 2.trinns lærere i samarbeid med matematikksenteret og skrivesenteret.
- Grunnleggende ferdigheter/regning i alle fag.
- Kompetansebygging knyttet til bruk av nettbrett for alle elevene.
- Alle elever i 10. klasse har tilbud om minst en veiledningssamtale om framtidig yrkesvalg og valg av utdanningsprogram på videregående skole. Rådgiver bistår alle elevene før, under og etter søkeprosessen. Rådgiver har også en sentral rolle knyttet til faget utdanningsvalg.
- Gjennom årlige undersøkelser ser vi at de aller fleste av elever trives veldig godt ved skolen. Jevnt over skårer elevene også godt på kartleggingsprøver. Vi ser utviklingspotensialer med hensyn til hvordan skolen tilnærmer seg å nå høyere måloppnåelse på nasjonale prøver. Skolen har vektlagt analysekompetanse i personalet som en viktig faktor i arbeidet med kvalitetsutvikling.

Utviklingsarbeidet gjennomføres ukentlig for personalet samt 6 planleggingsdager i løpet av hele året.

Viktige aktiviteter:

- Gjennomføring av nasjonale prøver på 5, 8, og 9. trinn i lesing, regning og engelsk.
- Gjennomføring av kartleggingsprøver.
- Feiring av samenes nasjonaldag.
- Skoleutredningen – brukerprosesser frem mot et anbudsgrunnlag. (Det er satt av mye tid til dette arbeidet).
- Systematisk bruk av «Inn på tunet» gården Svedjan, 1.-4.trinn.
- Skidag, aktivitetsdager, turdager på alle trinn.
- Skolemåltid har vært et redusert tilbud til elevene fra 5.-10.trinn, og frukt/grønt til elevene 1.-4.trinn. Det har ikke vært servert frokost, men enkle lunsjmåltider. Dette pga. smittevern hensyn.
- Hospitering på ulike videregående skoler, på 9. og 10.trinn. (Ble gjennomført før 12.mars).
- Leirskoleopphold på Skårøya på Hitra- 9.trinn i uke 37.
- Grunnskolens uke (uke 45)-tema: inkludering.
- Gjennomføring av: lærerundersøkelsen, elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen.
- Arbeidsuke på 9.trinn.
- Høytidelig avslutning for 10.trinn på samfunnshuset.
- Musikal på 10.trinn.
- Elevene har faste timer på Meråker bibliotek.
- Tverrfaglig skoleforum (TSF) har hatt møter hver 14.dag. Tverrfaglig samarbeid gir større muligheter for å kunne identifisere vansker på et tidlig tidspunkt, samt sette i verk tiltak for å forhindre at disse forverres. Gjennom tidlig innsats og gode tilpasninger til den enkelte tror vi både trivsel, sosial og faglig utvikling vil øke.
- Samarbeid med SLT koordinator/miljøarbeider og LOS/miljøarbeiderfunksjon.
- Organ for brukermedvirkning i skolen:
- Samarbeidsutvalget (SU) bestående av ansatte i skolen, elever, foreldreutvalget og en lokalpolitiker. Spesielt er det saker som går inn under kategorien Elevene sitt skolemiljø – opplæringsloven kapittel 9a som står på agendaen.

- Elevene har elevråd både på mellomtrinn og ungdomstrinn som fremmer saker på vegne av elevene ved Meråker skole. Elevstemmen er viktig. Skolen ønsker å videreutvikle gode arenaer hvor elevstemmen og foreldrestemmen kommer godt frem.
- Faste møter med tillitsvalgte fra Utdanningsforbundet og Fagforbundet.
- Skolehelsetjenesten er viktig for elevene og en viktig samarbeidspart for ansatte i skolen.
- Helseyskepleiere har fra mars 2020 og ut året i alt for stor grad vært benyttet opp mot covid-19 og behov utenfor skolen. Dette kan ha gått på bekostning av arbeid opp mot sårbare barn og elever. Når sentrale samarbeidsaktører reduserer tilstedeværelsen øker dette arbeidspresset på øvrige som jobber i skolen med de samme sakene. Det bekymrer skolen om denne ressursdreiningen fortsetter videre inn i 2021.

Utfordringer fremover

Det er et krav at skoleeier innen 01.01.2025, oppfyller kravet om at pedagogisk personell har formell kompetanse i basisfagene; norsk, matematikk og engelsk (30stp. barne- og 60 stp. ungdomstrinn).

Programmering er et nytt emne i fagene matematikk, naturfag, musikk og kunst & håndverk. Skoleeier og skolen må legge til rette for at lærere som underviser i disse fagene får muligheten til å tilegne seg tilstrekkelig kompetanse i emnet.

Fagfornyelsen og læremidler:

Skolen ser et stort behov for å fornye både trykte og digitale læremidler. I lys av fagfornyelsen er dette en absolutt nødvendighet. Personalet ved skolen har gjort et stort arbeid med å kartlegge behovene og vi ser at dette vil utgjøre en større del av skolens driftsbudsjett i årene fremover. Det vil komme øremerkede statlige midler til denne investeringen, men det må også legges inn i budsjett i årene framover.

2. Personell/fravær

Sykefravær	Kvinner		Menn		Totalt snitt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sykt barn	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,5 %	0,2 %	0,3 %
Egenm. 1 -16 d	1,0 %	1,5 %	0,5 %	0,9 %	0,8 %	1,3 %
Sykem. 1 - 16 d	0,3 %	0,5 %	0,2 %	0,3 %	0,3 %	0,4 %
Sykem. > 17 d	11,9 %	14,7 %	2,4 %	2,1 %	8,3 %	10,7 %
Sum fravær	13,2 %	16,7 %	3,1 %	3,3 %	9,4 %	12,4 %

Skolen har en nedgang i sykefraværet fra 2019. I 2017 var fraværet 6,9 %, og i 2018 var fraværet 11,5 %. For 2019 var sykefraværet 12,4% og 2020 9,4%.

Forklaringene til det høye sykefraværet er sammensatt, men kan forklares med alvorlig sykdom, operasjoner, og varig redusert arbeidsevne.

Det er opprettet ei arbeidsmiljøgruppe på skolen.

3. Økonomi

Meråker skole, samlede brutto/netto utgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	35,3	34,8	0,5	1,5
Inntekter	-5,0	-3,4	-1,6	46,7
Netto utgifter	30,3	31,4	-1,1	-3,4

Regnskapet for 2020 viser at kommunedirektøren hadde lagt et nøye og godt grunnlag for rapporteringsåret. Det har vært stort fokus på budsjett og regnskapskontroll på skolen. Budsjettkorrigeringer er gjort underveis i regnskapsåret av sektorsjef. Resultatet viser at skolen hadde et mindreforbruk på totalt kr. 1,1 mil. Dette er i hovedsak økning i refusjonsgrunnlaget/inntektene, samt at reduksjon i utgiftene på ulike kontoer. (Eks. skoleskyss).

Egga barnehage

1. Virksomhetsområde

Egga barnehage har 6 avdelinger, 3 avdelinger for barn under 3 år og 3 for barn over 3 år. Barnetallet i 2020 har variert fra 55 og opp til 64 barn. De aller fleste barna går 5 dager i uka i barnehagen. Barnehagen vår er stor og vi har gode romforhold. Inne- og uteområdet vårt innbyr til aktiv leik.

Det er hver dag minst ei avdeling på tur, og vi har flotte turområder rett utenfor gjerdet vårt, i området opp mot Fonnfjellet, ved den nye gapahuken vår og i gamma ved grustaket..

Aktiviteter/hendelser i 2020:

- Gjennomgående tema og arbeid i barnehagen er sosial kompetanse, jfr virksomhetsplan 2018-2023. Vi arbeider hele tiden med å utvikle barnas basiskompetanse, og sammen med foreldrene lage en god og stødig «grunnmur».
- Barnehagen var nedstengt fra 12.mars til 20. april.
- Vi var stort sett bare ute etter re-åpningen i april, ut på turer og hengekøylene våre ble flittig brukt ute til soving.
- Skolestarterne våre dro på badetur til Langsåoset, og de hadde avslutningsfest en kveld i barnehagen.
- Hele personalgruppa har på planleggingsdager hatt kursing i fht Vold og trusler i nære relasjoner og 10-faktor.
- Årsplan med fokus på leik og kreativitet.
- Vi ble godkjent som Trafikksikker barnehage.
- Vi har hatt brannvern- og blålysuke, med tema og besøk av brannbil og Bjørnis.
- Vi har hatt covid-tilrettelagt lysfrokost og nissefest inne på avdelingene, men dessverre uten foreldre.
- Gjennomføring av vernerunde, Ros-kartlegginger, medarbeidersamtaler og 10-faktorsamtaler.
- Planen var at vi skulle ha et prøveprosjekt fra august der vi serverte alle måltidene i barnehagen. Pga covid så har vi valgt å utsette dette.
- Vi har underskrevet avtale om å være 1 av 5 pilotbarnehager i Norge i utvikling av det nye pedagogiske opplegget til «Mitt valg». Starter opp våren 2021
- Vi har fått vår egen gapahuk ved flerbruksløypa, bygd av vaktmestre og arbeidslivsfaggruppa ved

Meråker skole. Den har vi ventet på lenge, og vi er kjempefornøyd med resultatet.

Covid-19

Covid medførte at vi måtte endre på de fleste måtene vi har vært vant til å arbeide på. Vi har vært gode på samarbeid og bruke hverandres ressurser, nå ble kohorter og mindre samarbeid innad på barnehagen den nye hverdagen. Mange av våre faste tradisjoner ble satt på vent pga. restriksjonene i smittevernveileder og samfunnet generelt. Våre faste besøk på sykehjemmet gjennom «livsglede for eldre», svømming for de eldste barna, de tradisjonelle aktivitetene for skolestarterne våre måtte endres på. Sommeravslutning, kunstutstilling, foreldremøter, påskefrokost og lysfrokost med foreldrene ble avlyst. Samtidig så ser vi hvor heldige vi er med å ha så gode og romslige lokaler, uteområdet og turmulighetene har vært gull verd nå. Ei avdeling valgte å ha hele sin barnehagedag utenfor barnehagen i over 4 mnd. Vi har hatt ei personalgruppe som har vært positive, løsningsfokuserte og stått på og sett etter muligheter og løsninger. Ansatte har ikke gjennomført pauser siden april/mai for å overholde kohortene. De positive erfaringene vi har erfart med de små kohortene og covid er mindre møter og avbrytelser for de voksne, barna finner hverandre godt og er tryggere i små grupper. Det har vært veldig lite sykefravær blant barna i denne perioden mot det vi vanligvis erfarer.

2. Personal/fravær

Det egenmeldte fraværet vårt var kun på 1,1 %.

Det totale sykefraværet vårt i 2020 var på 7,9 %, - flere operasjoner blant våre ansatte i 2020 utgjør mye av den høye prosenten.

3. Økonomi

Regnskapet viser et overforbruk på 4% (kr. 312 867,-) Overforbruket vårt handler hvert år om redusert foreldrebetaling i fht inntekt/makspris og søskenmoderasjoner. I tillegg så har det vært et inntektstap i forbindelse med Covid.

Tollmoen barnehage:

1. Virksomhetsområde

Tollmoen barnehage har det siste året hatt 47 barn i alderen 0-6 år, fordelt på fire avdelinger. Antall barnehagedager pr barn varierer, men de aller fleste har 4 eller 5 dagers plass. Tollmoen barnehage er en flerkulturell barnehage med barn fra mange forskjellige land og kulturer. Barnehagen har åpent 50 t/u. Barnehagen har som landet for øvrig vært preget av Covid-19 siden mars 2020, selv om vi ikke har hatt smitte hos oss.

Barnehagens hovedmål: "Barna skal oppleve trygghet og omsorg som fører til vekst og utvikling" er en viktig "rettesnor" for oss i hverdagen. Å jobbe med dette målet er ikke noe vi gjør i tillegg til eller i stedet for, men det bestemmer den generelle måten vi jobber på. For alle barna er det å oppleve mestring (ut fra sine forutsetninger) av stor betydning for trivsel og læring. Dette preger også måten vi planlegger vår virksomhet på, der fokuset er hva vi kan bidra med for å fremme barnets utvikling.

Å merke seg i 2020:

- Vi har hatt fokus på relasjonsarbeid og sosial kompetanse.
- Vi har ulike former for språkgrupper på alle avdelinger. De barna som har hatt ekstra utfordring knyttet til språk, har fått ekstra oppfølging. Dette er dels gjort i samarbeid med logoped, og dels som en del av det allmennpedagogiske tilbudet i barnehagen.
- «Psykologisk førstehjelp» er et selvhjelpsverktøy for mestring av egne følelser. Med røde og grønne tanker lærer den unge å framsnakke seg selv. Noe som går «hånd i hånd» med barnehagens arbeid med resiliens.
- Avslutningsball for skolestarterne.
- Spennende sommeruker i barnehagen med bl.a. forskeruke og sommeruke.
- Sommerstengt barnehage 3 uker i juli.
- Medarbeidersamtaler er gjennomført.
- Vi har hatt fokus på endringer i lov om barnehager: ny mobbelov.
- 10-faktor undersøkelsen er gjennomført med høy svarprosent og svært positive tilbakemeldinger. Vi har utarbeidet plan for arbeidet videre.
- Fortløpende arbeid med HMS (herunder vernerunde) og endring/oppdatering av planer.
- Økt bruk av VIGILO i foreldresamarbeidet med bl.a. julekalender i desember.

Covid-19 har ført til:

- Økte kunnskaper om smitte/smittevern.
- Reduserte inntekter.
- At det ikke har latt seg gjøre å arrangere foreldremøter, julefrokost, FORUT-basar, sommeravslutning, osv.

- Ingen matsservering i barnehagen i april, mai og juni.
- En annen måte å jobbe på, andre arbeidsoppgaver.
- At enkelte barnegrupper har fått en opplevelse av å gå i naturbarnehage, da vi har vært mye ute.
- Liten grad av samarbeid på tvers for personalet (slik vi vanligvis gjør), både i det daglige og på personalmøter/planleggingsdager.
- Økt vikarbruk.
- Økt fagkunnskap blant ansatte.
- Ingen pauseavvikling blant ansatte.
- Ingen felles aktiviteter for skolestarterne ved Egga- og Tollmoen barnehage.
- Førjulsaktiviteter som vanlig, men avdelingsvis.

2. Personal/fravær

Sykefraværet i 2020 er lavt: 2,7 %, av dette var 0,7 % egenmeldt.

3. Økonomi

I 2020 var barnehagens inntektskutt på 618.534,- kr, årsaken til dette er:

- søskenmoderasjon
- redusert foreldrebetaling (inntektsbasert)
- stengt barnehage pga. Covid-19

Barnehagen leverer et mindreforbruk på kr. 81 000,-

Hvor skal vi?

ÆRER skal «ramme inn arbeidet»:

- Ærlighet er viktig for å skape tillit.
- Respekt for andre gir uttrykk for en holdning som viser anerkjennelse.
- Engasjement – iver og entusiasme i form av å være bevisst på hvordan vi møter det enkelte barns behov for omsorg og trygghet, nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær.
- Raushet – lytte til andre, unne andre suksess, ikke dømme andre, sette grenser med vennlighet, våge å gjøre feil og kunne tilgi (seg selv og andre).

Vi skal ha fokus på:

- Relasjonsarbeid og sosial kompetanse.
- Fri-leik.
- Uteområde – utelek.

Arbeidsmiljøundersøkelsen 10-faktor vil være en rettesnor for oss i personalarbeidet videre og alle ansatte skal oppleve at egen kompetanse blir verdsatt.

Flyktningetjenesten og voksenopplæringa:

Voksenopplæringa og flyktningetjenesten holder til på næringsbygget. Avdelingen hadde totalt 3,5 årsverk, fordelt

på lærer, programrådgiver, avdelingsleder og flyktningekonsulent.

1. Virksomheten

Vi bosatte 6 overføringsflyktninger fra Kongo:

- 3 voksne og 2 barn i slutten av november
- 1 voksen medio desember.
- Tjenesten sa ja til UDI til å bosette totalt 11 overføringsflyktninger i desember 2020. Men de 5 siste personene ble utsatt til januar 2021. Årsaken var manglende assistanse ved innreise.
- Anmodningen om å bosette 10 personer ble derfor ikke innfridd i 2020.
- Tjenesten har forberedt bosetting av overføringsflyktningene: anskaffelser av møbler, hvitevarer, rigging og kjøkkenutstyr til 3 boliger. Flyktningetjenesten har fått en del brukt, både i form av klær og møbler. Dette er gitt fortrinnsvis til de ny-bosatte og deretter fordelt til deltakere på introduksjonsprogrammet. Gjenbruk er klimavennlig.
- Flere har tatt førerkort (og noen tar fortsatt kjøretimer), som er viktig for integreringen og muligheten til å få seg jobb.
- Jobbsjansen i NAV: Kommunen har inngått avtale med Nav om at deltakere som har gått 3 år i introduksjonsprogrammet kan få delta i denne ordningen. Dette er en mulighet med tett oppfølging ut i arbeidslivet og målet er fast jobb. Kommunen må være med å dekke 1/3 del av utgiftene. En person har deltatt i jobbsjansen i 2020.
- Boligrunder er gjennomført 2 ganger og fortrinnsvis sammen med utleier.
- Brannforebyggende tilsyn er gjennomført sammen med introduksjonsdeltaker og i dens bolig.
- Kontinuerlig bo-veiledning, råd og bistand for å lære seg å bo i Meråker og Norge.
- Prosjektet «Dyrking av egne grønnsaker» ble en suksess. Flyktningetjenesten anskaffet pallekarmer, jord og diverse frø. Det ble sådd og hver enkelt hadde ansvaret for å følge opp under vekstsesongen frem til innhøsting. For 2021 skal eksisterende bedd lukes og gjøres klar for ny sesong. Viktig å synliggjøre at det er mulig å dyrke noen grønnsaker som de kjenner til fra sitt eget hjemland.
- Meråker kommune/flyktningetjenesten har en fast kontaktperson i NAV. Vår kontaktperson har sittet mye på hjemmekontor og har vært få dager i Meråker pga. smitteverntiltak. Han har vært tilgjengelig på telefon. Oppfølging av bruker er gjennomført telefonisk og med telefонтolk der det er behov. NAV-samarbeidet fungerer godt. Samarbeidsavtalen med NAV vil bli reforhandlet i 2021. Integreringsavdelingen i NAV er under omorganisering og Meråker tildeles ny kontaktperson i 2021.
- Ny Integreringslov ble vedtatt i oktober og trådte i kraft fra og med 01.01.2021.
- Dette er et omfattende lovverk som krever mer innhold og mer differensiering i programtida. Introduksjonsprogrammet får obligatoriske moduler der ikke alt kan gjennomføres av lærere/programrådgiver. I tillegg blir varighet på programmet differensiert ut fra alder og skolebakgrunn, og kravet om 600 gjennomførte norsktimer erstattes nå med krav om et nådd minimumsnivå i norsk. Dette medfører mer individuelt tilpassede program med ulik progresjon, ulik varighet i program og ulike individuelle sluttmaal både når det gjelder norsk nivå og fremtidig utdanningsnivå. Det nye lovverket

krever et tettere samarbeid internt i kommunen og med nav. Per i dag mangler mye av dette, og et hovedmål for 2021 må være å lage samarbeidsavtaler med NAV og andre kommunale aktører.

- IMDI har vært omorganisert så nå er Trøndelag fylkeskommune vår kontaktperson på flyktningefeltet.
- Vi har hatt elever i introduksjonsprogram, grunnskole for voksne, spesialundervisning og elever med rett og plikt til 600 timer i tillegg til noen betalings elever. Undervisningen i 2020 har bestått av norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere, grunnskolefag og introduksjonsprogrammet. Hovedfokus er elevene i introduksjonsprogrammet som skal ha 37,5 t/u og helårlig program (5 uker ferie).
- I løpet av denne perioden har 19 elever deltatt i undervisning. 1 elev fullførte sitt grunnskoleløp i juni 2020, mens vi avsluttet 4 elever i intro og elever med «rett og plikt». Vi har i 2020 totalt hatt 6 elever i grunnskole, 4 med mål om eksamen våren 2021.
- Vi gjennomførte muntlige prøver i mars, mens den skriftlige prøven ble avlyst pga Covid-19. I mai og desember ble begge prøver gjennomført.
- Grunnskoleeksamen ble avlyst.
- Vi har per i dag 16 elever i skolen, men 2 er ute i permisjon og kommer tilbake neste skoleår. 4 av våre avgangselever våren 2020 går nå i videregående skole, både på Ole Vig og på Aglo. Dette krever et tett og godt samarbeid med administrasjonen på de ulike skolene da noen av elevene fortsatt er i introduksjonsprogram.
- Videreføring av grunnskole for voksne §4A-1 med undervisning i matte, norsk, engelsk, samfunnsfag og naturfag.
- En elev har opplæring etter § 4A-2. (Spesialundervisning).

COVID-19 har ført til:

- Økte kunnskaper om smitte/smittevern.
- Utvikling av digitale samarbeidsformer med hjemmeskole.
- Stengt avdeling i en periode, og enkelte oppgaver har måtte bli satt på vent.
- Bosetting i slutten av året i stedet for på vårhalvåret. Overføringsflyktningene skulle egentlig komme i mars/april.
- Mer digitalisering av tjenester – ressurs- og tidkrevende for flyktninger som i utgangspunktet er digitale analfabeter/kommer fra land/transittland som ikke har de samme tilgangene til internett, digitale medier og enheter som i Norge.
- Stengt landegrense til Sverige – økt matbudsjett for flyktningene som handler på butikker med afrikansk/utenlandsk mat.
- 10 dagers karantene ved bosetting.
- Opprettet karantenetelefon for å holde dialog og kontakt. Riggert bolig før ankomst med illustrasjoner/tegninger for å lette bo-veiledningen (uten å være i boligen).
- Veiledning i bolig med smittevernustyr.

- Strengere krav til transport og håndtering av bagasje ved henting på flyplass da overføringsflyktningene kom.
- Andre måter å jobbe på, flere arbeidsoppgaver.
- Økt vikarbruk.
- Integrering har vært utfordrende pga. få nærkontakter.

Viktige fremover 2021:

- Grunnskoleeksamener muntlig i juni.
- Ny læreplan for norsk og samfunnskunnskap, trer i kraft høsten 2021
- 8 nye elever har nå startet sitt utdanningsløp etter ny Integreringslov.
- Det er ansatt en 80 % lærerressurs med hovedansvar for denne gruppa.

For å lykkes med integreringen av flyktninger må vi ha godt samarbeid med ulike instanser, bedrifter og frivillige. Vi er på god vei, men kan fortsatt bli bedre.

2. Økonomi/resultat

VOX/Flyktningetjenesten				
Tall i 1000 kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	6 090	6 152	-62	-1,0
Inntekter	-1 460	-1 170	-290	24,8
Netto utgifter	4 630	4 982	-352	-7,1

Avdelingen har et mindreforbruk på kr. 352 000,-

3. Personal/fravær

Avdelingen rapporterer ikke på sykefravær, pga. få ansatte.

Logopedtjenesten:

Logopedtjenesten jobber ut fra «Lov om grunnskolen og den videregående opplæring» og «Lov om voksenopplæring». Her finnes det lov hjemmel for at både førskolebarn, skolebarn og voksne har rett på spesialpedagogisk hjelp (herunder logopedhjelp), dersom det etter sakkyndig vurdering viser seg at de har behov for det. Arbeidsområdet er Egga barnehage, Tollmoen barnehage, Meråker skole, samt voksne brukere bosatt hjemme eller innenfor kommunals omsorg.

Når det gjelder barn og unge har det i løpet av året vært både lærere, barnehagelærere og foreldre som har tatt kontakt for henvisning. Årsaken til henvisningene har vært ulike:

- Vansker med å forstå språk.
- Vansker med å uttrykke seg (herunder også stamming/småbarnsstotring).
- Vansker med å uttale språklidene.
- Lese- og skrivevansker.

Når det gjelder de voksne pasientene har det i løpet av året vært jobbet med afasi etter hjerneslag, kommunikasjonstrening for parkinsonpasienter og kombinasjonen dysfagi/dysartri/stemmevansker.

Det er til vanlig ikke venteliste for logopedbehandling i Meråker. Logopedtilbudet i Meråker er et lavterskeltilbud,

hvor også forebyggende tiltak har vært prioritert, både i skole og barnehage.

Samarbeidsnettet for den kommunale logopeden er til vanlig stort, noe som måtte reduseres dette året. Logopeden har i 2020 ikke deltatt på noen fysiske kurs, men deltatt på flere digitale kurs/fagmøter. Det har i perioder, først og fremst for elevene i skolealder, vært benyttet «teams». For barnehagebarna har vi i størst mulig grad benyttet veiledning/hjelp med materiell og at barnehageansatte har utført jobben. I enkelte perioder har logopeden vært i barnehagen og tatt tester/utredet barn.

Personell/fravær

Meråker kommune har 75% logopedstilling. Av denne ressursen har Meråker Sanitetsforenings Kurbad avtale om fast kjøp av logopedtjenester tilsvarende 25% stilling. Da blir det altså 50% stilling igjen til å betjene det kommunale tilbudet.

Det har ikke vært fravær fra stillinga i 2020. Men pga. pandemien har det vært praktisert hjemmekontor fra 12.mars og fram til sommerferien, samt i 2 uker i november.

Økonomi/resultat

Avdelingen leverer i balanse

Meråker bibliotek:

1. Vurdering av virksomheten

Coronaens tid startet 12. mars 2020, umiddelbar lockdown første uke med hjemmekontor, deretter take-away, rundvasking, digitale plattformer, smittevern og nye fokus. Smittefare via bøker viste seg ganske snart å være minimal,

noe som heldigvis medførte at Nasjonal Bibliotek-transport og fjernlånsordning startet opp igjen. Meråker bibliotek hadde som eneste bibliotek i Værnes-regionen ordinære åpningstider allerede fra 11. mai. For å redusere smittefare, hadde vi ikke meråpent bibliotek i 2020. Bibliotek fikk godt besøk og høyt utlån også i 2020. Vi hadde åpent 43

timer/uke med 2,30 årsverk. Alle elever, ansatte og innbyggere har fått de tjenester de etterspør, og de ansatte har vist fleksibilitet og god arbeidsmoral i et krevende år.

2. Viktige hendinger:

Kåret til Norges beste bibliotek!

- Fokus på ytringsfriheten i forhold til kinesisk besøk på biblioteket.
- Etablering av Takeaway-bibliotek som følge av corona-situasjonen.
- Besøk av Stortingets Sannhets- og Forsoningskommission i forhold til samefolket.
- Opplæringsdag med Statsforvalterens vergemålvdeling, fokus på «fremtidsfullmakt»

Kulturskolen

1. Vurdering av virksomheten:

Kulturskolen har 8 ansatte. Kun kulturskolerektor har 100 % stilling.

Øvrige timelærere utgjorde til sammen 1,69 årsverk.

I tillegg selges 25 % dirigentstilling til Meråker skolekorps. (Meråker skolekorps betaler 60 % av lønnskostnadene).

Pr. 31.12.20 hadde vi 104 elever fordelt på 129 elevplasser i kulturskolen.

Elevplassene fordelte seg slik:

Instrument	ant elever
Gitar	19
Bassgitar	2
Piano	15
Sang	10
trekkspill	8
fløyte	6
Trompet	10
Saksofon	2
Klarinett	4
Slagverk	9
Fiolin	13
Visuell kunst	8
Kor 1.2 trinn	20
Kor 3.4 trinn	3
Totalt	129 elevplasser.

Ut fra tallene kan man lese en nedgang i elevtallet fra forrige år. Hovedgrunnen til dette er størrelsen på barnekorene. Høsten 2020 ble det startet opp kor bare for 1.-2. trinn og 3.-4. trinn jfr korona, men vi fikk få påmeldte til koret på 3. og 4. trinn. I vårhalvåret var det 46 deltakere i barnekor, mens høsthalvåret fikk bare 23.

Det er også en liten nedgang på korpsinstrumenter.

Kulturskolen har normalt et høyt aktivitetsnivå gjennom hele skoleåret, men 2020 ble ikke som andre år.

- I 2020 ble trønderske bibliotekbrukere kjent med Bookbites, vår nye e-bokapp hvor du kan låne e-bøker og lydbøker gratis på mobil og nettbrett.

2. Personell/fravær

De ansatte trives på arbeid og avdelingen rapporterer ikke på fravær.

Personalet har brukt tid på renhold av kontaktflater hver dag.

3. Økonomi

Den digitale utviklingen medfører økte kostnader innen IKT. Regnskapet leveres med et overskudd på kr. 7.000,-

- Kulturskolen arrangerte sammen med skolekorpsset semesterkonsert på Meråker samfunnshus i januar med stor oppslutning av bygdefolket.
- Etter dette kom den altoppslukende koronatid og alt av arrangement/konsserter både i og utenfor bygda ble utsatt.
- Elevene bruker normalt å delta på UKM, spille på institusjoner, 1 og 17 mai, samt andre arrangement.
- Kulturskolen valgte å lage en digital adventskalender på kulturskolens nye facebookside. Her fikk alle elevene som hadde lyst muligheten til å vise sine ferdigheter. Dette til stor fornøyelse og glede for alle innbyggere i Meråker.
- Kulturskolen har i 2020 gått til innkjøp av administrasjonsprogrammet Speedadmin, som er med på å strukturere det hverdagslige arbeidet på kulturskolen til det bedre.
- Det er også investert i kaffemaskin og kjøleskap som har bidratt til å øke trivselen og arbeidsmiljøet på kulturskolen.
- Det er få elever som har stått på venteliste.

Viktige hendelser:

- Kulturskolerektor Knut Dolva gikk av med pensjon sommeren 2020.
- Ny kulturskolerektor ble Håvard Tidemann ble tilsatt fra 01.08.20.
- Det ble også utlyst stilling som ny gitar/basslærer og den ble besatt av Anders Brønstad.

Økonomi/resultat

Regnskapet viser et overskudd på 85 000,- og det skyldes liten aktivitet jfr korona.

Fravær/personell

Rapporterer ikke på dette. pga. få ansatte.

Kulturskolen i Meråker er en kulturskole i utvikling, med et godt miljø som smitter på alle elevene, foreldrene og lærerne. Vi gleder oss til nyskole

Kultur

Kultur omfatter kulturkonsulent i 40% stilling.

- 50 % vakant stilling (fra 01.08.20- til 31.12.2020)
- Kinoassistent (8%) avsluttet 31.12.2020

Virksomhetsområde

- Saksbehandling av kultursaker for utvalg, formannskap og kommunestyre.
- Bistand til private, næringsliv, lag og foreninger.
- Spillemidler.
- Kulturminneforvaltning.
- Kulturmidler.
- Planlegging og gjennomføring av 63Nord og Superuka, Kårfolket.
- Sekretariat for Stadnamnutvalget.
- Tilskuddsbehandling.
- Stedsnavn/adresser.
- Arbeid med 17. mai.

- Den kulturelle spaserstokken.
- Den kulturelle skolesekken.
- Folkehelsearbeid.
- Kulturprisen.
- Merkantile tjenester for SSOK.
- Bygdekinoen
- Innbyggertelefon
- Brød & sirkus

Personal/Fravær

Avdelingen rapporterer ikke på fravær.

Økonomi

Budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på kr. 240 000,-. Det er i hovedsak besparelse på lønnskostnader.

Øvrige ansvarsområder:

Værnesregionen PPT

Sektoren fikk en mindreutgift på dette ansvaret med kr. 200 000,-.

Viser til tjenestens egen årsmelding.

Værnesregionen barnevernstjeneste

Sektoren fikk en betydelig merkostnad på dette ansvaret, med kr. 2 255 535,-

Viser til tjenestens egen årsmelding.

Merakermusea

Viser til stiftelsens egen årsberetning.

Sektoren står overfor store utfordringer i året som kommer:

- Jobbe med å sette inn gode tiltak for å skape et enda bedre psykososialt arbeidsmiljø, tilrettelegge for ansatte med helsemessige utfordringer slik at vi kan forebygge sykefravær, og øke jobbnærværsprosenten.
- Fortsatt gjennomføre et godt etter- og videreutdanningstilbud for lærere i skolen i tråd med retningslinjene «Kompetanse for kvalitet- felles satsing på videreutdanning», 2016-2025.
- Utvikle kvaliteten og læringstrykket for elevene på Meråker skole ved å styrke utviklingsarbeidet og legge opp til godt samarbeid mellom ulike hjelpeinstanser.
- Redusere ressursbruken til spesialundervisning. Konkretisere bruk av tilpassa undervisning framfor vedtak om spesialundervisning.
- Innføring av ny læreplan Kunnskapsløftet 2020.
- Følge opp ny rammeplan for barnehagene, som trådte i kraft fra 1. aug. 2017.
- Ferdigstillelse av planene for framtidig nytt og rehabilitert skolebygg for Meråker skole.
- Iverksette tilsynsoppgaver innen skole, barnehage og øvrige tjenestetilbud fra Fylkesmannen i Trøndelag, med basis i en egne strategiske utviklings- og kvalitetssikringsplaner.

- Utvikle Meråker bibliotek i tråd med nasjonale satsingsområder med direkte- formidling, og være en aktiv møtearena.
- Fortsatt gi et godt og variert kulturtilbud.
- Høy fokus på god og stabil økonomikontroll.

Sektor helse, pleie og omsorg

Komiteleder: Leif Karsten Haugen (AP)
Sektorsjef: Inge Falstad

Ant. årsverk 2020: 93,64 årsverk

Organisering

Sektor for helse, pleie og omsorg er i korte trekk organisert etter en linje og stabsorganisering.

Utvalg for helse, pleie og omsorg (UHPO) er overordnet organ for sektoren.

De største enhetene som sykehjemmet, hjemmetjenesten og omsorg funksjonshemmede er egne avdelinger som ledes av enhetsledere direkte underlagt sektorsjef. De mindre tjenesteområdene som psykiatri, fysioterapi, legekontor, og helsestasjon er organisert i stab underlagt sektorsjefen. Kommunen er med i et interkommunalt samarbeid om Værnesregionen DMS, Frisklivssentral, interkommunal legevakt, responscenter, og forvaltningskontor. Sosialtjenesten er underlagt NAV Værnes.

Tjenesteområdet omfatter bostøtteordninger, ulike tjenester for funksjonshemmede, legekontor og helsestasjon, psykisk helsevern, fysioterapitjeneste, institusjonsbasert omsorg som sykehjem, og hjemmebaserte tjenester og omsorgsboliger, kjøkken, dagsenter, hjemmehjelp, hjemmesykepleie og frivilligsentral.

Målsetting og arbeidsoppgaver

Sektor for helse, pleie og omsorg har som målsetting å yte tjenester av en høy kvalitet til innbyggerne ut ifra de enkeltes behov, statlige og kommunale retningslinjer, og innenfor de til enhver tid økonomiske rammer som sektoren er gitt. De fleste av arbeidsoppgavene til sektoren er lov-pålagte tjenester. De mest sentrale lovene er forvaltningsloven og videre særlover som: Lov om psykisk helsevern, Bruker og pasientrettighetsloven, Lov om helsepersonell og Helse- og omsorgstjenesteloven. I tillegg kommer en rekke forskrifter samt kommunale reglement og retningslinjer.

Viktige hendelser i 2020

Det har vært stor aktivitet innenfor sektorens ansvarsområder. En har nedenfor satt opp noen hendelser i 2020:

Sektoren og dens avdelinger har i 2020 vært sterkt preget av koronapandemien. Følgende avdelinger ble stengt ned fra 12.mars med unntak av helt nødvendig aktivitet.

- Fysioterapitjenesten
- Psykiatritjenesten
- Helsesykepleiertjenesten
- Kantine
- Dagsenter

Ansatte ved psykiatritjenesten og helsesykepleiertjenesten jobbet i en periode fra hjemmekontor frem til avdelingene ble åpnet igjen i begynnelsen av juni.

Hjemmetjenesten og legekontoret gikk over til 2 delt tur-nus i perioden mars – juni.

Sykehjemmet ble delt i 3 selvstendige avdelinger med begrensninger for kontakt mellom avdelingene.

Smittevernustyr

- Mye tid og ressurser ble brukt til å skaffe smittevernustyr i begynnelsen av pandemien. De leverandørene Værnesregionen hadde rammeavtaler med kunne ikke levere. Statsforvalter innførte krav til alle kommuner om ukentlig rapportering på alt av smittevernustyr, uten at dette førte til noen økt lagerbeholdning.
- Det er utarbeidet en beredskapsplan for sektoren. Denne inneholder tiltak for de ulike fasene i koronapandemien.
- Det ble gjennomført en utredning for å avklare aktuelle modeller for fremtidig organisering av sykehjemmet. Både tillitsvalgte, brukerrepresentant, politisk representant og ledere har deltatt i dette arbeidet. Ny organisering ble behandlet og vedtatt våren 2020.

I løpet av 2020 er det tilsatt følgende nye enhetsledere i sektoren.

- Enhetsleder for hjemmetjenesten
- Enhetsleder for korttidsavdelingen
- Enhetsleder ved langtidsavdelingen
- Enhetsleder ved AD avdelingen

Ressursinnsats

For år 2020 er det satt opp en tabell som viser samlede brutto/netto utgifter og inntekter på grunnlag av alle ansvarsområdene innen sektor for helse, pleie og omsorg.

Budsjett og regnskap for sektor for helse, pleie og omsorg har følgende tall for år 2020:

Avviksanalyse driftsregnskapet

SHPO samlede brutto/netto utgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	99,1	93,4	5,7	6,1
Inntekter	-29,1	-22,1	-7,0	31,8
Nto. utgifter	70,0	71,3	-1,3	-1,9

Avviksanalyse driftsregnskapet

Tabellen viser avvik mellom revidert budsjetttramme og avlagt regnskap for sektor helse, pleie og omsorg.

Kommentarer til avvik

Netto ressursinnsats for sektoren var i 2020 på kr 70,0 mill. kr mens budsjetttrammen var på 71,3 mill. kr.

Totalt kom sektoren ut med et netto mindreforbruk på 1,3 mill. kr noe som tilsvarer et positivt avvik på ca. 1,9 %.

Årsakene til det positive avviket er flere:

- Mindre kursaktivitet.
- Økt refusjon sykepenger og refusjon fødselspenger ved flere avdelinger.

Koronapandemien:

Koronapandemien påførte sektoren betydelige ekstra kostnader knyttet til innleie av ekstra personale og til innkjøp smittevernutstyr osv.

Tabellen under viser kostnadene for de enkelte sektorene:

Sektor	Utgift
SENT	99
SSOK	1262
SHPO	3673
SKU	636
Sum	5670

Alle utgifter er kompensert så det har ikke medført noe mer- eller mindreforbruk..

Sykefraværet:

Sektor for helse, pleie og omsorg har fokus på det høge sykefraværet blant de ansatte. Dette fordi sykefraværet fører til et dårligere tilbud til pasientene, betydelig merarbeid for de ansatte som er på jobb, samtidig som det medfører betydelige merkostnader for sektoren.

Tabellen under viser sykefraværet og hvordan dette fordeles innenfor sektor for helse, pleie og omsorg i 2020.

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sykt barn	31,3	18,5	0,2 %	0,1 %	0,2	0,4	0,0 %	0,0 %	31,5	18,9	0,1 %	0,1 %
Egenm. 1 -16 d	207,2	261,3	1,1 %	1,3 %	17,3	6,4	1,0 %	0,6 %	224,5	267,7	1,1 %	1,2 %
Sykem. 1 - 16 d	75,0	125,1	0,4 %	0,6 %	0,0	8,5	0,0 %	0,8 %	75,0	133,6	0,4 %	0,6 %
Sykem. > 17 d	2973,2	2455,5	15,3 %	11,8 %	0,0	26,0	0,0 %	2,4 %	2973,2	2481,5	14,0 %	11,4 %
Sum fravær	3255,4	2841,9	16,8 %	13,7 %	17,3	40,9	1,0 %	3,8 %	3272,7	2882,8	15,5 %	13,2 %

Tabellen viser at sykefraværet blant de ansatte i sektor for helse, pleie og omsorg i 2020 var på 15,5 %. Dette er en økning i forhold til 2019 da sykefraværet var på 13,2 %. Årsaken til økningen i sykefraværet skyldes i hovedsak økt langtidsfravær.

Den langsiktige målsettingen for sektor for helse, pleie og omsorg er å redusere sykefraværet til et mere normalt nivå. Sektor for helse, pleie og omsorg vil derfor ha fokus på utviklingen i sykefraværet utover i 2021, og en vil fortløpende vurdere tiltak for å begrense sykefraværet.

Vurdering av virksomheten

Helsesykepleiertjenesten – 2,7 årsverk

Det er i 2020 født 25 barn i kommunen.

Alle nyfødte i kommunen har fått tilbud om hjemmebesøk. Pga tidlig hjemkomst fra sykehus ser en at antall konsultasjoner på helsestasjon er økt betraktelig i løpet av barnets 6 første uker.

Det er gjennomført ca 2832 enkeltkonsultasjoner i jordmor og helsesykepleiertjenesten. Disse er fordelt med 1035 ved helsestasjonen, 932 ved skolehelsetjenesten og 359 ved jordmortjenesten. I tillegg har helsesykepleiertjenesten deltatt i 266 konsultasjoner knyttet til smittevern og annet administrativt.

Ved videregående skole er det gjennomført 240 konsultasjoner.

Tjenesten har vært sterkt preget av koronapandemien. På slutten av året var tjenesten tilbake i tilnærmet normalt drift. Smitteverntiltakene tar fortsatt mye tid fra den daglige driften.

Regnskapet viser at enheten hadde et netto mindreforbruk på ca kr 8.000,- Dette skyldes i hovedsak økt brukerbetaling.

Psykiatritjenesten – 1,5 årsverk

I 2020 har psykiatritjenesten gitt tjenester til 24 brukere. Disse er fordelt på 7 menn og 17 kvinner.

Omfanget av tjenester varierer, noen kan ha behov for et par korte samtaler, mens andre følges opp over flere år. Psykiatritjenesten organiserer et treffsted med åpningstid en dag per uke.

Problematikken varierer mye. Noen har kroniske og tidsvarig alvorlige psykiske lidelser. Noen er innom en kort periode i forbindelse med livskriser, andre i samband med lettere og mer forbigående psykiske lidelser.

En ser også en del mennesker som sliter med problem grunnet rus, her er det alkoholmisbruk som er den største utfordringen.

Psykiatritjenesten samarbeider med barnevern, helsestasjon, hjemmesykepleie, asylmottak, NAV, fastleger og ikke minst spesialisthelsetjenesten. Tjenesten har et svært godt samarbeid med DPS Stjørdal og psykiatrisk klinikk ved Sykehuset Levanger.

Tjenesten har vært sterkt preget av koronapandemien. På slutten av året var tjenesten tilbake i tilnærmet normalt drift. Smitteverntiltakene tar fortsatt tid fra den daglige driften.

Regnskapet viser at enheten hadde et netto merforbruk på kr 55.000,- Dette skyldes i hovedsak merforbruk på enkeltposter knyttet til lønn.

Legekontoret - 5,3 årsverk

Det har i løpet av året vært noen driftsforstyrrelser. En legehjemmel har vært ledig siden høsten 2020. Stillingen har vært kunngjort men uten at en har fått kvalifiserte søkere. En vil utover i 2021 jobbe for å sikre rekruttering og øke tilgjengeligheten til lege og legetjenesten.

Tjenesten har vært sterkt preget av koronapandemien. På slutten av året var tjenesten tilbake i tilnærmet normalt drift. Smitteverntiltakene tar fortsatt tid fra den daglige driften.

Legekontoret driver også med testing av personer for covid-19. Dette tilbudet ventes videreført utover i 2021.

Regnskapet viser at enheten hadde et merforbruk på ca kr 334000,- i forhold til budsjettet. Årsakene til dette er flere, men økte kostnader til beredskapsgodtgjøring og innleie av legevikar i perioder er hovedårsaken.

Fysioterapitjenesten – 3,6 årsverk

Avdelingen har tredelt ansvar, en har hovedansvar for hjemmebasert rehabilitering, en har ansvar for barn og habilitering, en har ansvar for rehabilitering på helsetunet, turnuskandidatene er innom alle disse områdene. Alle fysioterapeutene har i tillegg kurative oppgaver.

Avdelingen har flere forebyggende helseoppgaver: gruppetrening for eldre, gruppetrening for hjerteopererte, geriatrigruppe osv.

Tjenesten har vært sterkt preget av koronapandemien. På slutten av året var tjenesten tilbake i tilnærmet normalt drift. Smitteverntiltakene tar fortsatt tid fra den daglige driften.

Regnskapet viser at avdelingen hadde et netto merforbruk på kr 82.000 i forhold til budsjettet. Dette skyldes i hovedsak mindre brukerbetaling enn budsjettet. Dette fordi avdelingen var delvis stengt i perioden mars – juni 2020.

Responssenter

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen responssenter.

Sosialtjenesten – 1,5 årsverk

Det vises til egen årsmelding lagt frem av NAV Værnes.

Værnesregionen DMS

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen DMS.

Forvaltningskontor – 1 årsverk

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen forvaltningskontor.

Samfunnsmedisinsk enhet

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen samfunnsmedisinske enhet.

Sykehjemmet – 36,19 årsverk

Meråker sykehjem omfatter 3 avdelinger med totalt 36 sengeplasser fordelt på 12 plasser på langtidsavdelingen, 10 på korttidsavdelingen og 14 på aldersdementavdelingen. Sykehjemmet har 36,19 årsverk i turnus fordelt på 55 faste ansatte. I tillegg kommer 1,6 årsverk fordelt på 100 % enhetsleder og 60 % sykepleier 1. 60 % sykepleier 1 har stått ubesatt hele 2020.

1.0 Drift:

Sentrale aktiviteter 2020 har vært:

- Avslutning av tilsyn fra fylkesmannen i Trøndelag
- Gjennomføring av brannvern opplæring
- Førstehjelpsundervisning
- Utprøving av ny velferdsteknologi.
- Teoretisk/praktisk opplæring i forhold til vold/trusler.
- E- læringskurs i forhold til medikament opplæring.
- Fokus på internkontroll
- Rutinebeskrivelser og prosedyrer
- Ferie og høytidsturnus.
- Samhandlingen/tettere samarbeid med hjemmetjeneste og legekontoret.
- Veiledning av sykepleiestudenter og lærlinger
- Rekruttering/ opplæring av nye vikarer.
- Arbeid med sykefraværsoppfølging og tilretteleggingstiltak.
- Aktiviteter til pasientene.
- Demensomsorgens ABC
- Velferdsteknologiens ABC.
- Eldreomsorgens ABC.
- Innføring av nytt kvalitetssystem.
- Arbeid med omorganisering av sykehjemmet.
- Pandemien Covid-19 og smitteverntiltak.
- Planlegging av nytt signalanlegg ved sykehjemmet.
- Organisere tilfredsstillende tjenester til pasienter med demens og uønsket adferd.

I oktober 2018 ble det gjennomført et større tilsyn ved Meråker sykehjem fra Fylkesmannen i Trøndelag. Tilsynet var meldt i juni dette året og ble gjennomført over to dager med befaring på sykehjemmet og intervju med ansatte. Den endelige rapporten beskriver tre lovbrudd i forbindelse med tjenester til pasienter med langtidsopphold. Arbeidet med tilsynet har vært krevende og pågått i hele 2019 og 2020 med mange møter, utarbeidelse av rutinebeskrivelser/prosedyrer, kvalitetssikring, internkontroll og rolleavklaringer.

Våren 2020 ble det bekreftet fra fylkesmannen at lovbruddene er rettet opp og arbeidet som er levert fylkesmannen er tilfredsstillende.

Det er etablert samarbeidsteam ved sykehjemmet og kvalitetsteam i sektoren. Samarbeidsteamet består av sektorsjef, enhetsleder, plassstillitsvalgte og verneombud. Det er møter 1 gang per måned og hovedfokus i møtene er avvikshåndtering, kvalitetsarbeid, læring og utvikling. Saker som blir behandlet i teamet blir videresendt til kvalitetsteamet når det er behov for å drøfte det på et nivå høyere i organisasjonen. Arbeidet rapporteres til AMU en gang per kvartal.

Velferdsteknologi i sykehjem er en del av vårt utviklingsarbeid som skal bidra til at ansatte skal kunne gi trygge og gode tjenester til våre pasienter. Vi har i den forbindelse etablert en arbeidsgruppe som jobber med velferdsteknologi og deltar i opplæringen Velferdsteknologiens ABC. Som en del av opplæring og det faglige utviklingsarbeid er det også startet demensomsorgens ABC og eldreomsorgens ABC. Her deltar 8 personer i hver gruppe i samarbeid med hjemmetjenesten. ABC opplæringen organiseres av undervisningssykehjemmet på Verdal og som en del av «Aldring og Helse».

Pasientsignalanlegget ved sykehjemmet er siden byggeåret og anses å være lite funksjonelt med tanke på stabilitet og vedlikehold og det er vanskelig å skaffe deler til anlegget. En arbeidsgruppe har jobbet med å sett på utskifting/nytt anlegg. Det har vært flere arbeidsmøter med kartlegging av behov i tillegg til møter med leverandør som legger fram mulige løsninger.

I løpet av 2020 ble det besluttet en omorganisering av sykehjemmet. Avdelingene deles og det tilsettes en enhetsleder per avdeling. Tidligere enhetsleder for sykehjemmet tiltrer som enhetsleder for aldersdementavdeling og enhetsleder for langtidsavdelingen ble tilsatt med oppstart i september. Enhetsleder på korttidsavdelingen ble tilsatt med oppstart i januar 2021.

2.0 Fravær

Fravær totalt 2019	Fravær totalt 2020	Endring i % - poeng
16,6	18,4	1,8

Sykefraværet har en økning sammenlignet med 2019. Korttidsfraværet er hovedsakelig knyttet til Covid-19 fravær i forbindelse med testing og karantene. Det har ellers vært en nedgang i egenmeldt fravær.

Langtidsfraværet er fortsatt høyt selv om det jobbes aktivt med sykefraværsoppfølging og tilretteleggingstiltak. Dette er utfordrende og medvirker til ustabilitet og uforutsigbarhet spesielt med tanke på kontinuitet og tilgang på kompetanse knyttet til tjenesteproduksjon. På slutten av året ser langtidsfraværet ut til å gå ned. Det var i desember nede på ca. 9 %.

Det er i løpet av året etablert en strategisk sykefraværsgruppe på administrativt nivå. Det er et samarbeid mellom kommunen og NAV og er ment å bistå enhetsledere i sykefraværsoppfølgingen. På sykehjemmet ble det gjennomført et samarbeidsmøte på slutten av februar og på grunn av smitteverntiltak har dette arbeidet ikke vært aktivt senere i 2020.

Pandemien

Pandemien som rammet hele landet har også hatt stor innvirkning på sykehjemmet, både pasienter og ansatte. En har vært i beredskap for å unngå at smitte kom inn til pasientene.

Tiltak som ble gjennomført i 2020:

- Sykehjemmet stengte for offentligheten 11. mars.
- Det ble utarbeidet en beredskapsplan for eventuell smitte blant beboer eller ansatt.
- Utarbeidelse av flere prosedyrer knyttet til pandemien som utførelse smittevern, testing, karantene, isolasjon, renhold m.m.
- Det ble etablert en egen avdeling for eventuelle pasienter som er smittet av Covid-19.
- Det ble tilsatt ekstra ressurser på renhold for å opprettholde hygieniske tiltak.
- Kurs og opplæring til ansatte i forbindelse med smittevern. Dette har vært obligatoriske elektroniske kurs.
- Innkjøp av medisinsk utstyr (BT-apparat, utstyr til medisinsk behandling m.m.)
- Sykesenger til smitteenheter og til andre beredskapsenheter om det skulle bli behov.
- Smittevernutstyr til daglig bruk og til beredskapslager.
- Fra 7. april ble avdelingene på sykehjemmet separert fra hverandre. Det ble utarbeidet egne turnuser og vikarene ble fordelt på hver sine avdelinger. Strenge smitteverntiltak ble innført. Det ble også etablert egne garderobes til hver avdeling.
- For å opprettholde kontakten mellom pasient og pårørende ble det investert i digitale løsninger som gjorde det mulig å ha videosamtaler.
- Gradvis gjenåpning av sykehjemmet med begrensinger for besøk og aktiviteter. Det ble gjennomført besøk i begrenset antall og til bestemte besøkstider. Det er ikke gjennomført aktiviteter på sykehjemmet med andre enn ansatte på avdelingene.
- Ferie er avvirket med begrensninger sammenlignet med tidligere år. Da det tidligere har vært mulig å avvike 4 uker i hovedferien, ble det nå begrenset til 3 uker. Dette har medført at ansatte har mere ferie til gode etter hovedferien enn vanlig.
- Møter og internundervisning har foregått elektronisk.

Pandemien har vært utfordrende for både pasienter og ansatte ved sykehjemmet. Smittevernutstyr har vært vanskelig å få tak i og samtidig har det vært en enorm prisøkning på slikt utstyr. Pasientene har vært preget av liten aktivitet og det har vært vanskelig å ikke få besøk av sine nærmeste. En har hatt en del fravær blant ansatte som har vært testet og sittet i karantene og det har også vært noen tilfeller der pasienter er testet og satt i isolasjon.

3.0 Budsjett / økonomi

Netto budsjett 2020	Netto regnskap 2020	Avvik i kr	avvik i %
20.739	20.735	-4	0,0

Sykehjemmet er så å si i balanse når det gjelder budsjettet for 2020. Det er et overforbruk på lønn sykevikar som dekkes av refusjon sykepenges. Overforbruket på overtid og forskjøvet arbeidstid er knyttet til den totale situasjonen på sykehjemmet med sykefravær, ekstra innleie til pasienter med forsterket behov og ledige stillinger.

Det har vært utfordrende å rekruttere i ledige stillinger og det er ført og fremst mangel på sykepleierkompetanse som er utfordrende. Det er lite eller ingen søkere på sykepleierstillingene som har vært lyst ut. På grunn av denne utfordringen har det vært nødvendig å leie sykepleierkompetansen fra bemanningsfirma i deler av året for å sikre nødvendige tjenester til pasienter med medisinsk oppfølging.

Ved fravær av sykehjemslege har vi vært nødt til å gjennomføre legevisitt via legevaktsordningen ved legekonto- ret, noe som medfører et overforbruk på kjøp av tjenester fra private.

På en av avdelingene har det vært nødvendig med økning av grunnbemanning. Dette er registrert som ekstrahjelp. Tiltaket skyldes en pasient med utagerende og truende adferd og generelt pasientsammensetningen i avdelingen som krever en tettere oppfølging av pasientene med miljøtiltak. Dette bidrar til avverging av vold og trusler fra pasienter og en tryggere arbeidshverdag for ansatte.

4.0 Innkjøp

- Supplering av arbeidstøy for ansatte
- Oppgradering og nytt datautstyr.
- Oppgradering av lagerrom i kjeller.
- Ny mattralle for frakting av varmmat.
- Det har vært flere elektriske maskiner (kjøleskap, vaskemaskiner, oppvaskmaskiner) som har blitt skiftet ut. Holdbarheten på slik utstyr er kort og sykehjemmet har i dag over 39 slike installasjoner.
- Supplering og utskifting av annet utstyr på avdelingene til daglig drift
- Ny møbler til avlastningsrom for stjørdalspasienter.
- Smittevernutstyr og medisinsk utstyr i forbindelse med pandemien.

5.0 Utfordringer i 2020

- Samhandlingsreformen vil fremdeles føre til flere og nye utfordringer. Dette vil by på utfordringer til fagkompetanse, fagutvikling og videreutdanning av eget personalet. Det vil også føre til økte utgifter til forbruksmateriell og utstyr.
- Beholde og rekruttere ansatte.
- Skaffe nok fagkompetanse.
- Fortsatt forholde oss til en annerledes hverdag på grunn av Covid-19.

Pasientene som er på sykehjem i dag er det på grunn av betydelig grad av skrøpelig og funksjonssvikt som skyldes flere kroniske sykdommer både fysisk og mentalt. Flere studier av pasienter i langtidsplasser i sykehjem har vist at over 80 prosent har demens, og nær halvparten av disse har demens av alvorlig grad. Av disse hadde ca. 70 prosent betydelig grad av atferds- og psykiske symptomer.

Også pasientene ved Meråker sykehjem har fem-seks kroniske sykdommer/diagnoser som krever behandling og tett oppfølging. Slik behandling og oppfølging må gis, ikke for at pasienten nødvendigvis skal leve lengre, men for å lindre plager og øke livskvaliteten de siste leveårene.

Det er nærliggende i dag å betegne sykehjemmene som avanserte medisinske institusjoner. Dette er blitt forsterket etter samhandlingsreformen. Det er mange flere pasienter inne på korttidsopphold. Det er flere som kommer raskere til sykehjemmet etter kort behandlingstid på sykehuset og noen av de som legges inn er i livets siste fase hvor god omsorg og behandling er hovedfokus

Hjemmebaserte tjenester

Hjemmetjenesten yter tjenester til personer i alle aldre som bor eller oppholder seg i Meråker kommune, og som på grunn av sykdom eller funksjonshemming har behov for hjelp til stell og pleie, medisinsk oppfølging, tilsyn, renhold eller annet av dagliglivets gjøremål. nødvendig pleie og omsorg.

Formålet med tjenesten er å gi sykepleie i eget hjem i de tilfeller der dette er mulig og hensiktsmessig, slik at du kan bo lengst mulig i egen bolig. Hjemmesykepleie gis 24 timer i døgnet.

Hjemmesykepleie innvilges ikke til personer som uten større problemer kan få utført de samme tjenestene ved et legekonto eller til tjenester som ikke er helsehjelp.

Hjemmetjenesten omfatter hjemmesykepleien, hjemme- hjelp, dagsenter, kjøkken og kantine. I tillegg har tjenesten ansvar for støttekontakt- og omsorgslønnsavtalene.

Hjemmesykepleie/hjemmehjelp:

14,84 årsverk fordelt på 20 personer

Dagsenter:

1,00 årsverk fordelt på 2 personer

Kjøkken/kantine:

2,00 årsverk fordelt på 4 personer

Enhetsleder:

1,00 årsverk

Totalt:

18,84 årsverk fordelt på 26 personer

Årsverk i hjemmesykepleien inkluderer 20% stilling velferdsteknologi, 25% kreftsykepleier og 10% syn- og hørselskontakt.

1.0 Drift

Koronapandemien har medført betydelige endringer i driften og hele året har vært preget av dette.

For å sikre tjenestene ble det gitt opplæring i smittevern, det ble i en periode innført 2 delt turnus (mars- 15.juni) egen nattevakt på hjemmetjenesten (mars- 15.juni), omplassering av personale og rutiner i avdeling har vært endret en rekke ganger. Dagsenter/kantinedrift har i perioder vært stengt grunnet smittevernsbestemmelser og usikkerhet i hverdagen har preget ansatte. Det har vært noe utfordringen med å utvikle driften i denne perioden, da mye av de vanlige møtevirksomheter og utviklingsarbeid har måttet vike i denne perioden grunnet fokus på smittevern og covid-19 situasjon.

Sentrale aktiviteter:

- Hjemmetjenesten har hatt fokus på tettere samhandling internt og eksternt.
- Etablert ukentlig møter med forvaltningsenhet. Personalmøter x 2 pr mnd. Fellesrapporter. Samhandlingsmøte med legekantor x 1 pr mnd. Samhandlingsmøte med psykiatrienhet x 1 pr mnd. Ukentlige driftsmøter dagsenter.
- Ulike samarbeider i Værnesregionen. (eks velferdsteknologi/kvalitetssikringsarbeid/smittevern)
- Rekruttering og ansettelse av ny enhetsleder. Ansatt fra 10.aug 2020
- Fokus på rekruttering av ledige stillingshemler, ferievikarer og tilkallingsvikarer. Utlysning og tilsetting.
- Ferie- og høytidsturnuser. Endring av grunnturnus (november 2020).
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegginger.
- Generelt HMS arbeid.
- E- læringskurs i forhold til medikament opplæring. Demensomsorgens ABC.
- Internundervisning.
- samdrift kjøkken- kantine.
- Veiledning av sykepleiestudenter og lærlinger
- Etablering av nettverkssamlinger internt og i samhandling med andre enheter innenfor helse.

Hjemmebaserte tjenester har stort fokus på at våre brukere skal bo lengst mulig hjemme. Dette er gjort i form av bruk av velferdsteknologiske løsninger, hjelpemidler i hjemmene der det er behov for dette og et økt fokus på egenmestring og dokumentasjon i pasientjournaler. Det har tidvis vært utfordrende i forhold til å ha nok kompetanse og hender på jobb.

	Antall brukere totalt	Menn	Kvinner
Hjemmesykepleie	106	46	60
Hjemmehjelp	69	21	48
Trygghetsalarm	76	16	60

2.0 Fravær

Totalt fravær 2019	Totalt fravær 2020	Endring i % poeng
15,6	13,1	-2,5

Sykefraværet ved enheten har gått ned sammenlignet med året før. Fraværet skyldes hovedsakelig langtidsfravær. Årsaker er blant annet slitasje skader etter ett langt arbeidsliv og alvorlig sykdom.

Det har i perioden med koronapandemien vært lite bruk av egenmeldt sykdom. Det jobbes kontinuerlig og systematisk for å prøve å få ned fraværet.

3.0 Budsjett/økonomi

Netto budsjett 2020	Netto regnskap 2020	Avvik i kr	avvik i %
16.375	17.240	866	5,3

Regnskapet viser ett merforbruk ved enheten. Dette skyldes økte kostnader til innleie av sykepleierkompetanse for å sikre nødvendig helsehjelp til pasientene. I tillegg til dette er det noe reduserte inntekter som følge av nedstenging av dagsenter i perioden mars- juni 2020.

4.0 Innkjøp

Diverse nødvendige hjelpemidler til utlån og nye telefoner.

5.0 Utfordringer i 2020

Samhandlingsreformen har nå i større grad gitt nye og mer utfordrende oppgaver til hjemmetjenesten. Pasienter blir tidligere skrevet ut fra sykehus, og noen flere pasienter enn før ønsker at behandlingen skal utføres i hjemmet.

Beholde og rekruttere ansatte med fagkunnskap.

Enheten har i likhet med andre deler av sektoren ansatte over 60 år. Det vil være viktig for hjemmebaserte tjenester i årene framover å ta vare på og videreføre den realkompetansen og kunnskapen ansatte ved enheten innehar.

Kompetanseheving for ansatte innen flere ulike fagområder.

Enheten har for få faglærte vikarer, og må jobbe aktivt for å rekruttere flere.

Det må også jobbes for å få økt personell ressurs ved hjemmesykepleien, da denne under ulike omstillinger er bygd ned, og gjort veldig sårbar med tanke på fravær, ferieavvikling og et økt press på tjenesten.

Fortsatt ha fokus på at brukere som ønsker å bo lengst mulig hjemme skal ha mulighet til det.

Medarbeidere er virksomhetens viktigste nøkkelpersoner, og det kreves at det utføres ett godt personalarbeid. Det er

viktig at leder er i stand til å lede sine medarbeidere i riktig retning. Dette innebærer blant annet å skape ett godt jobbgasjement, samarbeid, trivsel og faglig/personlig utvikling for sine medarbeidere.

Siste del av året derfor vært preget av nærværsledelse, og tilstedeværelse hos leder sammen med sine medarbeidere. Framover nå skal enheten jobbe videre med forventningsavklaringer både hos medarbeiderne og leder. Ansatte gir tilbakemelding på at arbeidsmiljøet er godt. Medarbeider-samtaler planlagt gjennomført i februar/mars 2021

Omsorg funksjonshemmede

Omsorgsboligene i Søgardsjale 2 er en enhet for personer med utviklingshemming og andre funksjonsnedsettelse, samt personer med nevropsykiatriske lidelser. Enheten består av 7 leiligheter for fastboende brukere og 1 leilighet med plass til 2 brukere på avlastningsopphold. Enheten har totalt 18,24 årsverk inkludert leder. Det er 26 ansatte i de 17,24 årsverk i turnus. Blant disse er 5,20 årsverk høyskoleutdannet, 9,49 årsverk faglært og 2,55 årsverk ufaglært.

1. Drift

Sentrale oppgaver i 2020 har vært preget av opprettholdelse av daglig drift, målrettede faglig forsvarlige tjenester til brukerne og kompetanseutvikling i en unntakstilstand grunnet koronapandemi.

Arbeidsområder / arbeidsoppgaver gjennom året:

- Mange krevende smittevernstiltak
- Mange fysiske tilrettelegginger i arbeidsmiljøet med bl.a. garderobeforhold og pauserom (smittevern)
- Ekstra oppfølging av hverdagsaktiviteter til beboerne pga redusert tilbud i arbeid og fritidsaktiviteter
- Høytidsturnuser og sommerferieavvikling
- Ny grunnturnus fra november
- Rekruttering, opplæring og oppfølging av ferievikarer
- Tilsetninger i ledige stillinger og vikariat
- Sommerferie og flere turer for brukerne
- Sykefraværsoppfølging
- Faglig utvikling 2 ABC-grupper
- Deltakelse i HELKOST - prosjektet
- Avlastning for en bruker gjennom året

Arbeidsmål i Søgardsjale 2 for 2019 og 2020:

- Selvbestemmelse, brukarmedvirkning og rettssikkerhet (Husmøter, Vedtak sammen med forvaltningskontor, brukernes egne fellesaktiviteter)
- God helse gjennom god ernæring og aktivitet
Fellesmiddag, Frokost/mellommåltid/matpakke, Kostplaner, Samarbeid med pårørende
- Kompetanseutvikling
Kompetansekartlegging, ABC-grupper, Kurs, Veiledning med HAVO, deltakelse i HELKOST-prosjektet

Korona-pandemien har vært og er en pågående stor nasjonal dugnad. Solidaritetsaksjonen har satt store krav til ledelse og organisering av tjenestene, og dette har ført til mye merarbeid. Den nasjonale og lokale beredskapen var ikke bygd for utfordringene som kom med pandemien.

Trusselbildet i kombinasjon med mangelfull beredskap, samt svært tilfeldig koordinering i Værnesregionen har i tillegg vært en stor mental utfordring. Merarbeidet har bestått i praktisk tilrettelegging i enheten, beredskap, informasjonsinnhenting og tilpasning til faktiske forhold, ekstra renhold, mange smittevernstiltak, daglige aktivitetstilbud til brukerne og generelt individuelle og tilpassede tjenester. Brukerne har også måtte delta i den nasjonale dugnaden, og det har ikke alltid vært lett å forstå for dem. De er i utgangspunktet en sårbar gruppe og flere av dem er selv i risikogruppen. De har derfor blitt ekstra rammet både som en følge av pandemien i seg selv og smittevern-tiltakene som ble iverksatt. En tilleggsutfordring har vært stadig endringer og nye tilpasninger ifht. pandemiens utvikling ved gradvis gjenåpning av samfunnet mot sommeren og så økt smitte i storsamfunnet igjen fra august og utover høsten med påfølgende nye tilpasninger. Brukergruppen med sin kognitiv funksjonsnedsettelse har hatt store utfordringer med disse omfattende endringene og tilpasningene.

Enheten ved brukere og ansatte har heldigvis ikke vært rammet av koronasmitte.

Personal/Fravær

Sykefraværet følges opp systematisk av leder etter IA-retningslinjer. Det er langtidsfraværet som er utfordrende for enheten, og dette har økt mye i løpet av året. I analyse av sykefraværet er ikke noe av langtidsfraværet direkte arbeidsrelatert, flere ansatte har kroniske lidelser og har vedtak om arbeidsgiverfritak. (34 % av de ansatte har kroniske lidelser og 54 % av de ansatte er 50 år eller eldre.) Det er ikke registrert egenmeldinger som er arbeidsrelaterte. Leder har grunn til å tro at noe av fraværet er grunnet i sosiale forhold.

Pandemien har forårsaket et noe høyere sykefravær. Totalt koronarelatert sykefravær i 2020 er 1,6 %. Flere har vært i hjemmekarantene og andre har vært sykmeldt pga. at de er i risikogruppen.

	Egenmel- ding	Lege- meldt 1- 16	Legemeldt 17 -	Totalt
2017	1,4 %	2,3 %	8,5 %	12,2 %
2018	1,4 %	1,0 %	7,6 %	10,0 %
2019	1,8 %	0,8 %	8,4 %	11,1 %
2020	2,5 %	0,4 %	16,4 %	19,4 % inkl. ko- ronarela- tert

Til tross for store utfordringer med en pågående pandemi har det vært god stemning i enheten. Ansatte har utvist svært gode holdninger med tanke på forebygging og generelle smittevernstiltak i enheten. Det er utvist utholdenhet og god vilje til å opprettholde gode tjenester til beboerne. Innleie ved sykefravær og annet fravær har vært utfordrende pga. mindre tilgang på vikarer og fagkompetanse. Situasjonen ble forverret etter epidemiutbruddet. Flere i personalgruppen, både faste og vikarer er i risikogruppen.

Enhetsleder arbeider kontinuerlig med tilrettelegging for gravide og de med kronisk lidelse og forebygger dermed frafall (mål 2 i intensjonsavtalen IA). Men det høye lang-

tidsfraværet og omfanget av tilrettelegging går på bekostning av kontinuitet og kvalitet i tjenestene og noe må gjøres. Enhetsleder har bedt om bistand til vurdering av totalsituasjonen og det har vært et kartleggingsmøte med NAV arbeidslivssenter i november. Det planlegges for en todelt prosess når unntakstilstanden går over i mer normalsituasjon.

Det har vært arbeidet noe med oppfølgingen etter medarbeiderundersøkelsen (jan.2020), som for øvrig viste til gode resultat. Videre oppfølgingsarbeid skal gjennomtas i 2021.

2. Kompetanseutvikling

Det har vært 2 grupper, til sammen 11 ansatte, som har jobbet med Mitt livs ABC. Den ene gruppen med 5 ansatte sluttførte perm 1 og startet med perm 2. Den andre gruppen med 3 ansatte startet med perm 1. Det ble holdt 3 dagseminar tilknyttet Mitt livs ABC.

Enheten har jobbet godt med arbeidsmål knyttet til kost og aktivitet. Enheten har deltatt i forskningsprosjektet «Retten til et helsefremmende kosthold for personer med utviklingshemming som bor i egen bolig (HEL-KOST) i perioden 2019 - 2020». Rapporten med resultatene ble presentert oktober 2020. Enheten har vært invitert til søkekonferanse og dagkonferanse høsten 2020 og vil arbeide videre med HELKOST 2.

Flere ansatte har deltatt i flere webinar vedrørende kost, ernæring, brukermedvirkning, makt og tvang.

Enhetsleder har deltatt i 2 ledersamlinger i Meråker kommune.

3. Økonomi

Netto budsjett 2020	Netto regnskap 2020	Avvik	Avvik i %
12.551.562	10.514.562	- 2.037.000	-16,2%

Kommentarer til regnskapet

Det er et merforbruk på lønnskostnader tilsvarende ca. kr. 870.000,-. Merforbruket skyldes koronarelatert merkostnader kr. 130.000,- og ekstra innleie grunnet sykefravær. Samtidig er det spart innleie tilsvarende kr.964.000,- (2193 timer). Paradoksalt går enheten med 2 mill. i overskudd grunnet høyt sykefravær og refusjoner fra NAV på kr. 2.224.000,-.

Prosjektnr. 220999 Koronakostnader

Enheten har hatt koronarelaterte kostnader tilsvarende kr 399.207,- i 2020. Merforbruket består av lønnskostnader, smittevernutstyr, ekstra renhold, renholdsmidler, tørkepapir og arbeidstøy.

Oppsummering/Konklusjon

Sektoren hadde i 2020 et regnskapsmessig netto mindre forbruk på 1.3 mill. Dette skyldes at ledere og ansatte på avdelingene har jobbet godt, og at de har hatt god økonomistyring. I tillegg skyldes mindreforbruket økte statlige refusjoner for sykefravær og svangerskapspermisjoner.

Sykefraværet vil også i året som kommer være i fokus. Man må i samarbeid med tillitsvalgte og bedriftshelsetjenesten se på ytterligere tiltak for å redusere sykefraværet. Hvis sykefraværet ikke reduseres med ordinære tiltak må en utforme helt nye tiltak for å redusere fraværet.

Tilgang på kompetanse er helt avgjørende for å videreutvikle og styrke kvaliteten på tjenestene som sektoren yter. Sektoren har ansatte med masse fagkompetanse innen de fleste felt som: kreft, geriatri, psykiatri, intensiv/operasjon, demens, veiledning og ledelse. En av de viktigste utfordringene en står ovenfor vil derfor være å beholde denne kompetansen, men også rekruttere nødvendig fagkompetanse. Sektoren ser mange utfordringer i dette da mange ansatte er i aldergruppen 55+.

Samhandlingsreformen videreføres gjennom eldrereformen «Leve Hele Livet» og videre i det som kalles pasientens helsetjeneste. Dette innebærer individuelt tilpassede tjenester, som skal ytes i pasientens hjemkommune så langt det er mulig. Dette betyr at det vil bli etablert nye og andre tjenester i kommunen i årene fremover.

Koronapandemien som startet i mars 2020 vil fortsette utover i 2021 og kanskje deler av 2022. Smitteverntiltakene som må iverksettes, endres, avsluttes og igangsettes igjen, krever mye ressurser og tid fra alle ansatte i sektoren. Dette er helt nødvendig, men det er veldig krevende.

Sektoren ble i oktober 2020 pålagt av helsedirektoratet å igangsette testing av de som reiste inn i landet over Storlien. Frem til desember foregikk denne testingen ved legekontoret. Nyttårsaften ble sektoren pålagt å etablere en teststasjon på Storlien. Denne er betjent døgnet rundt av 2 ansatte. Det er nå 16 personer som jobber ved denne stasjonen. 8 av disse er helsepersonell. De andre er personer som er permittert eller var arbeidsledige. En har så langt lyktes med å drive denne teststasjonen uten at det har berørt tjenestetilbudet til innbyggerne i vesentlig grad. En må forvente at denne teststasjonen vil være operativ gjennom hele 2021.

Alle innbyggerne må i løpet av 2021 vaksineres mot covid-19. Dette er en arbeidsoppgave som vil kreve betydelige ressurser. Det er bestemte krav til hvilket personell som skal være tilstede og tilgjengelig ved vaksinerings. I tillegg må det være personell til å registrere hvem som får vaksinen og til å sette selve vaksinen. Vaksinerings er eneste mulighet for å stoppe pandemien. Slik sett kan en ikke få gjennomført dette raskt nok.

Koronapandemien, grensetesting og vaksinerings vil føre til at 2021 blir et hektisk år for alle ansatte i sektoren. En får håpe at 2021 er det siste året med pandemi og smitteverntiltak.

Sektor kommunal utvikling

Komitéleder: Lars Magnus Brækken (AP)

Sektorsjef: Anne Haneborg

Ant. årsverk pr. 31.12.2020: 33,06

Organisering

Sektor for kommunal utvikling er et vidtspennende område som ivaretar kommunens oppgaver og ansvar for tjenestene WEB, byggesak, plansak, kommuneplanlegging, kart- og oppmåling, næringsarbeid, landbruk, miljø, brann- og feiervesen, grustak, kommunale veier, vann og avløp, renovasjon, forvaltning, drift og vedlikehold av kommunal bygningsmasse.

Sektoren ledes av sektorsjef med avdelingsledere for VVA, FDV og BFV. De andre fagenheter er direkte underlagt sektorsjef.

I 2020 ble det vedtatt interkommunalt samarbeid om BFV. BFV vil fra 1.1.2021 ligge innunder Værnesregionen.

Målsetting og arbeidsoppgaver

Ulike lover og forskrifter hjemler mye av våre oppgaver på forvaltningsområde. Nivå på drift, vedlikehold og investeringer påvirkes i stor grad av omfanget på driftsnivå på de andre tjenesteområder samt politiske vedtak av investeringer. Sektoren er en serviceinstans for både kommunens interne behov og utad mot våre innbyggere, næringsaktører og tjenestemottakere.

Avviksanalyse driftsregnskapet kapittel 4

SKU samlede brutto/netto utgifter kap. 4				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	41,3	44,0	-2,7	-6,0
Inntekter	-14,8	-17,7	2,9	-16,4
Netto utgifter	26,5	26,3	0,2	1,0

For 2020 viser resultatet regnskapet brutto utgifter på 2,7 millioner lavere enn vedtatt budsjett for 2020, og lavere inntekter på 2,9 millioner i forhold til budsjett. Det gir 0,2 millioner høyere netto utgifter enn vedtatt budsjett.

Utgifter for 2020 var 2,7 mill. lavere enn budsjett. De reduserte utgiftene har bakgrunn i vakanser, lavere reise- og kurskostnader. Videre settes enkelte ansvar opp med budsjett ut fra erfaringstall hvor hendelser avgjør om det blir aktivitet (områder innen miljøforvaltning). For 2020 utgjorde dette ca. 1 mill. lavere utgifter.

Avvik på 2,9 mill. på manglende inntekter skyldes som nevnt ovenfor for utgifter på ansvar det ikke er søkt om refusjon (inntekt ca. 1 mill.), da det ikke har vært aktivitet som budsjett (miljøforvaltning). Videre er det manglende inntekter på utleie av boliger og anlegg, samt utelatt internfakturering på grunn av Covid-19.

Avviksanalyse driftsregnskapet kapittel 7

SKU Vann og avløp - samlede brutto/netto utgifter kap. 7				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2020	Budsjett 2020	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	12,8	12,7	0,1	0,5
Inntekter	-12,8	-12,9	0,1	-0,6
Netto utgifter	0,0	-0,2	0,1	-82,6

For 2020 er brutto utgifter 0,1 millioner høyere enn vedtatt budsjett 2020, og inntekter på 0,1 millioner lavere enn i forhold til budsjett. Det var budsjett med et netto merinntekt 0,2 millioner, men regnskapet viser 0. Forskjellen mellom regnskap og budsjett viser et avvik på kr 140 000,-.

Oppsummering av ansvarsområder SKU 2020

Kommunen som grunneier

Kommunen er en betydelig eiendomsforvalter knyttet til offentlige bygg, utleieboliger, andre utleiebygg og teknisk infrastruktur. Kommunen eier også tomtearealer i regulerte felt, skogarealer innenfor regulerte områder og enkelte mindre skogarealer spredt i kommunen.

Driften av vei og kommunale bygg har sine ansvarsområder, likeså tomteområdene. Men det er ikke avsatt egne ressurser til arbeid som er relatert til kommunen som grunneier og kommunens kjøp/salg av eiendommer og driften av arealene. Likevel må også disse oppgavene utføres. Som eiendomsforvalter må kommunen forholde seg til tomtekjøpere og naboer og foreta den nødvendige skjøtselen av friluftsarealer, restarealer i boligfelt og skogarealer.

FDV

FDV-avdelingen ledes av FDV-leder i 100% stilling. Pr dato er det 6 vaktmestere, og 9 renholdere med fast ansettelse. Det er avtale med 3 vikar på tilkalling for renhold. Vaktmestere er nå fordelt på Helsetunet, Brannngarasje og Meråker Skole-VOX /MVS.

Under er det listet opp litt større vedlikeholds- investeringene som er utført på kommunalt eide boliger/hus i 2020.

- **Rådhuset:** Oppgradering av strømuttak for biler. Nytt kjøleanlegg for serverrom 1. etasje.
- **Helsetunet:** Sanering og ombygging av oljefyanlegget, oppgradering og rehabilitering av kjøleanlegget, fornying av styring for El-kjel, varmepumpe; jordvarme og Bio-olje. Solavskjerming på vinduer, nytt Atrium, maling sørside.

- **Trygdeboliger / Aldersheimen:** Solavskjerming er montert iht bestilling, renovering i fbm ut/innflytting i 5 trygdeboliger, utvidelse av parkering og etablert ny parkering for taxi/ minibuss ved Aldersheimen.
- **Legekantor:** _Kjøkken er renovert og ny innredning satt inn.
- **Tannlege kontor/ leilighet:** _Ny «innmat» for sikringsfordeling for tannklinikken. Montert varme-pumpe for sokkelleilighet, 4 stk. nye vinduer i stue på leilighet hovedetasje.
- **Sørgardsjalet 1:** _En leilighet er renovert og komfyr-vakt er montert i alle leilighetene.
- **Sørgardsjalet 2:** Ombygging av oljefyr til Bio-olje, solavskjerming montert på aktuelle vinduer og AC-varmepumpe er installert på hovedkontor, asfaltert uteplass 50 m², klargjøring for utvendig maling.
- **Meråker videregående skole:** Skiftet rør-shuntmotor og sirkulasjonspumpe på VV bereder. Elektrisk/automatikk arbeider utført. Vask ifbm covid 19 etablert i biblioteket. Elektronikk til Lysarmaturer i handball hall innkjøpt. Sirkulasjonsrør etter lekkasje i handball-garderober skiftet.
- **Meråker grunnskole:** Skiftet materør fra pellets silo, og ovnsforing 200 kw pelletsovn, skiftet kondensbatteri ventilasjon svømmehall. Oppgradering kantine ungdomstrinn med ny damp-ovn, platetopp og avtrekksvifte.
- **Boliger til utleie:** _Helrenovering en leilighet i Møllebakken. 4 leiligheter ved Tømmermoen er ikke utleid i 2020 pga. av planlagt salg- ikke er utført.
- **Tollmoen barnehage:** _Vedlikehold av varmepumpe, nytt gjerde på uteområdet og ny moppevaskemaskin.
- **Egga barnehage:** _Ny gulvvaskemaskin innkjøpt, reparert utvendig gjerde og satt opp gatelys ved parkering.
- **Fløtningsdam Teveldal:** Rehabilitering er ikke utført, planlagt utført mars 2021.
- **Grønt sentrum:** Eksisterende avtale med SVV er utløpt- innledet forhandlinger med Veidekke for videre avtale.
- **Næringsbygget Vox:** Leie-Avtale er forlenget for videre leie.
- **Prosjekt arbeid for ungdommer sommer 2020:** I alt 58 ungdommer i aktivitet for Meråker Kommune og eksterne. oppsummering og oversikt i eget arkiv hos FDV Leder.

Maskinavdeling / Vei

Avdeling for maskin/vei og vann/avløp ledes av avdelingssingeniør i til sammen 100% stilling. I tillegg kommer øvrig fagpersonell på disse ansvarsområdene.

- Det er gjennomført grøfterensking, utskifting av stikkrenner og kantslått langs kommunale veier. Det ble også feiet veier og plasser for grus og slam.
- MK ble tildelt skjønnsmidler fra fylkesmannen siden det var fare for storflom. Midlene ble brukt til utskifting av flere stikkrenner, innkjøp og plassering av bekkeinntak ved stikkrenne og andre forebyggende tiltak.
- Sluk og kummer er rensket.

- Grusing med subus på Torsbjørkveien, Mannserterbakken og Dalådalsveien.
- Det ble i 2020 bevilget penger til asfaltering av kommunale veier. Veiene som ble asfaltert var resterende del av Kyllofallet, resterende del i Krogstadveien, Svedalen, Ol-Jensaveien, ved Søgårdjale, Gimleveien, Møllebakken, del av Dalåmoveien og del av Sagveien.
- Fra grustaket i Tømmeråssegga er det i 2020, utkjørt noe over 16251 tonn (10 156 m³) og solgt ca. 200 tonn jord.
- Det er også i dette år tilbakeført arealer til landbruksformål etter grusuttak.
- Planlagt investering i 2019 var kjøp av ny lastebil med midtskjær. Grunnet konkurs av underleverandør og utfordringer med godkjenning av bilen hos biltilsynet, ble bilen først levert 8. september 2020. Kontraktfestet leveransedato var 04.11.2019.
- Renovering av bru over jernbanen ved Ivarsmyra er i gang. BMO er kontrahert som entreprenør for jobben. Det var sju firma som leverte tilbud. BMO vil etter eget ønske starte arbeidene 4. januar 2021. Det har igjennom prosjekteringsfasen vært stor usikkerhet når jernbanetrafikken gjenopptas, og dato har blitt flyttet flere ganger. Det er stor fordel å jobbe uten togtrafikk. Brua skal ferdigstilles i februar, med unntak av asfaltering og betongrehabilitering under bru.

Vann

- Det har vært utført en del planlagt arbeid med utskifting og renovering av gamle kummer på nettet.
- Vannforbruket i 2020 var på 349.823 m³ noe som er 958 m³ i døgnet. Dette er en økning på 17,57% fra 2019.
- I 2020 er vannforbruket fordelt med, 94,5 % fra Litlåtjønna og 5,5 % fra Grunnvannstasjon Hernes. Målet er å ha et uttak fra grunnvannstasjonen Hernes på ca. 5 % av total forbruket. Dette for å holde utgiftene til pumping nede, men samtidig må vi bruke litt vann for å holde borehullene i drift.
- I Teveldal er det tatt i bruk ny vannkilde. Grunnbrønner og vannrenseanlegget i Tevellia ble tatt i bruk i månedsskifte mai/juni og den gamle vannkilden fra Rørkjønne er faset ut. Her er det ca. 125 abonnenter for vann og ca. 124 abonnemeter for avløp, mest fritids abonnenter. Døgnforbruket var i 2019 14,5m³ og i 2018 15,6m³. For 2020 har vi ingen tall, men det skal vi få på plass i 2021.
- Bygning av vannbehandlingsanlegg i Tevellia er i hovedsak utført i egenregi. Sveising av rør og montasje av komponenter har vi gjort selv. El installasjon og styringssystem er tjenester som vi har leid inn.
- I 2020 er det koblet til noen nye abonnenter, og samtidig fjernet noen vannlekkasjer i nettet vårt.
- Meraker Brug har i samarbeid med Meråker kommune gravd ny vann - og avløpsledning fra det nye vannforsyningsanlegget ved Teveldal stasjon og ned til E14 for sammenkobling med eksisterende anlegg i Teveldal.

Avløp

- Det er gjennomført en del renovasjonsarbeider på ledningsnett.

- Det er lagt ny avløpsledning ved Mehaugtrøa. Den er koblet til avløpet nedenfor Kurbadet. Dette vil igjen avlaste avløpet i Høefeltet der vi har hatt flere tilfeller med tilbakeslag de senere år.
- Det arbeides videre med å redusere inn-lekk i det kommunale avløpsnettet. Det er registrert at vannmengden som tilføres renseanlegget øker enormt i nedbørsperioder og når det er snøsmelting. Redusert vannmengde til behandling i renseanlegget vil gi bedre rensing og reduserte kostnader for framtida.
- Etter at pumpehus ved Turifoss og Krogstadåa ble satt i drift, gjenstår det å koble på noen abonnenter. Dette skal gjennomføres i sommer.
- Skisseprosjekt for nytt renseanlegg er i avsluttende fase. Det er gjennomført vannlinjeberegning, geoteknisk vurdering, reguleringsendring / ROS og utslipps-søknad. Området for nytt renseanlegg og omkringliggende bygninger er utsatt for 200 års flom og det er anbefalt å bygge flomvold for å sikre området.
- Gjenbrukstorget flytter til Stormyra og gjør plass for nytt renseanlegget.

Det var oppstart på Hovedplan vann og avløp i 2020. Planen vil bli lagt ut på høring og behandlet i 2021.

Brannvesen

Brann - og redningsvesenet fikk i 2020 en brutto driftsutgift på ca. kr 3.215.000,-, noe som er ca. kr. 155.000,- høyere enn budsjettet. Årsaken til merforbruket skyldes høye kostnader til vedlikehold av våre sterkt aldrende lastebiler samt påløpte ekstraavgifter i forbindelse med Covid – 19 pandemien.

Feiervesen

Feiertjenesten løste sine oppgaver i 2020 med en brutto driftsutgift på ca. kr 755.000,-, omtrent som budsjettet. Brutto driftsutgift er ca. kr 80.000,- høyere enn for 2019 og skyldes innkjøp av nytt fagsystem for tjenesten.

Øvrig informasjon brann / feier i driftsåret

Beredskapsstyrken består av til sammen 18 personer inklusive utrykningsledere (4 stk) og brannsjef. Dette i tillegg til 1 stk feier (feiering/tilsyn) og «på papiret» 1 person forebyggende på § 13 tilsyn (25% stilling). Fra og med 01.01.21 tiltrer Meråker felles brann – og redningsetat i Værnesregionen slik at dette avviket vil bli rettet.

Brannsjefen bemerker at funksjon leder forebyggende / varabrannsjef (25%) heller ikke i 2020 har fått utført sine oppgaver grunnet arbeidsmengden i sin hovedstilling.

Året 2020 har vært meget utfordrende for hele organisasjonen med Covid – 19 pandemien og dens utfordringer som fokusområde, det meste har handlet om å unngå smitte i organisasjonen. All honnør til alle ansatte for lojal oppfølging av tiltak og suverent utført arbeid for øvrig.

- Brannvesenet har til sammen rykket ut 40 ganger i 2020, noe som er på omtrent samme nivå som 2019. Den desidert mest ressurskrevende hendelsen i året var flystyrten på Øian, vår andre flystyrt på bare 1 ½ år.

- Øvelser for / utdanning av mannskaper og befal har vært sterkt begrenset gjennom året grunnet pandemien.
- Ledet arbeidsgruppen med gjennomføring av miljørisikostyring for Meråker kommune i regi av IUA Sør – Trøndelag.
- Nytt digitalt fagsystem for feier gjort operativt fra starten av året.
- Antall piper feiet + antall boligtilsyn er gjennomført i henhold til risikovurdering.
- I tillegg er det gjennomført i overkant av 200 stk komplette feieringer + tilsyn på fritidsboliger.
- Deltakelse i nasjonale aksjoner med forebyggende brannvern.
- Det ble utført ca 50 stk forenklede boligtilsyn (frivillig) hos risikoutsatte grupper før jul.

Den gamle Brannsjefen takker med dette for seg og beveger seg over til stillingen som stasjonsmester i Værnesregionen brann – og redningsetat, stasjon Meråker fom 01.01.21.

Beredskap / beredskapskoordinator

Året 2020 har for beredskapskoordinator i all hovedsak dreid seg om bistand til håndtering av Covid – 19 pandemien i nært samarbeid med Kriseledelsen og alle øvrige avdelinger i Meråker kommune. I tillegg ble det tatt grep rundt bekkeløp og stikkrenner i forkant av varslet mulig vårflo mot slutten av mai 2020 med inntil 300% mere snø enn normalt for årstiden.

Situasjonen / pandemien har medført at stillingen som beredskapskoordinator har vært utvidet med 10% stillingsandel (til 30%) gjennom deler av året grunnet perioder med høyt arbeidspress. Pandemiarbeidet har vist at det var svært fornuftig å investere i det digitale systemet «Varsling 24» for best / enklest mulig dialog med kommunens innbyggere.

Slik situasjonen er i dag forbereder Meråker kommune seg på videre pandemihåndtering med smittevern, grensetesting og vaksinerings gjennom hele 2021.

Planarbeid:

Plan omfatter 1,5 årsverk, en planleder og en plan- og næringskonsulent.

Planarbeid etter plan- og bygningsloven:

- De ble meldt oppstart av planstrategi 2020 – 2023 i nov 2019, med vedtak i kommunestyret 22.06.2020.
- Det er arbeidet med rullering av handlingsplan for trafiksikkerhet 2021 – 2024.

Reguleringsplaner, vedtatte og under behandling:

- Reguleringsplan Kirkebyfjellet planID 2019002.ble vedtatt 31.08.2020.
- Reguleringsplan Sneiåsen planID 2015002 ble vedtatt 26.10.2020.
- Det pågår arbeid med reguleringsplan Meråker grunnskole planID 2019002. (vedtak feb. 2021)
- Det pågår arbeid med reguleringsplan Veg Vardetun planID 2017001.

- Det pågår arbeid med reguleringsplan Rypetoppen adventurepark planID 2016003
- Det pågår arbeid med reguleringsplan Funnsjøen sør planID 2016006
- Det pågår arbeid med reguleringsplan Steinfjellet II planID 2017008.
- Det har vært oppstart av reguleringsplan Dalatun planID 2020001.
- Det har vært oppstart av reguleringsplan Fagerlia felt 9 planID 2020002.

Dispensasjonssaker og reguleringsendringer:

Det har vært løpende behandling av dispensasjonssaker og reguleringsendringer. Eksempel på reguleringsendringer av betydning er reguleringsplan Stormyra som vil legge til rette for et nytt gjenbrukstorg.

Det ble avholdt 2 møter og i Trafikksikkerhetsutvalget i Meråker kommune i løpet av 2020.

Næringsarbeid og samfunnsplanlegging

I forlengelsen av nylig vedtatt samfunnsplan er arbeidet med strategisk næringsplan og sentrumsutvikling startet opp. Framdriften sinkes grunnet tiltak og ekstraarbeid knyttet til den pågående covid-pandemien.

Avdelingen forvalter fra sommeren 2020 midler bevilget av formannskap og stat med mål om å begrense skadevirkningene av pandemien for næringsliv og arbeidsplasser. Dette arbeidet videreføres i 2021.

Søknader om NKOM-midler for videre bredbåndutbygging ble godkjent for områdene Brennbakkan-Dalådalen og Gudå. Utbygging av Brennbakkan-Dalådalen ble igangsatt på høsten, og utbygging Gudå starter våren 2021. Begge prosjektene ventes ferdigstilt i løpet av 2021. Det arbeides videre med å få til bredbåndutbygging i Stordalen, Teveldalen, videre innover Torsbjørkdalen samt noen mindre lommer. I samarbeid med hytteforeningene i Fagerlia arbeides det også med å legge til rette for kommersiell utbygging av fiber til hyttene i dette området.

Etter konsernbeslutning om nedlegging av Lians vindusfabrikk på Gudå sensommeren 2020, er det arbeidet aktivt og målrettet med å legge til rette for ny virksomhet i fabrikklokalene og å markedsføre Meråker som industrikommune. Arbeidet videreføres i 2021.

På høsten ble det arrangert etablererkurs med 10 lokale deltakere, fem av disse fra Lian. Kurset ble avviklet i Meråker i samarbeid med Proneo.

I samarbeid med Næringsforeningen er det også startet en prosess rundt etablering, drift og vedlikehold av fellesgoder som løypenett (sommer/vinter) samt utvikling av attraktive sentrumsfunksjoner og -elementer. Arbeidet videreføres i 2021 og innarbeides i strategisk næringsplan. Elementene ses i en større sammenheng som del av Meråker som god arbeids-, rekreasjons-, bo- og oppvekstskommune - og attraktiv reiselivsdestinasjon.

Kart og oppmåling

Kart og oppmålingsstillingen var vakant til slutten av mai 2020, hvor det ble ansatt ny medarbeider i denne stillingen.

Kart- og oppmålingsavdelingen har ansvaret for registrering av nye grunneiendommer, endring av eiendommer, gjennomføre oppmålingsforretninger og matrikkelføring i den forbindelse, jfr. Matrikkeloven. Det er i 2020 tatt igjen et etterslep på oppmålingsforretninger.

Kart og oppmåling har i 2020 bidratt mye med innmåling av vann og avløpsanlegg i forbindelse med klargjøring for arbeid med hovedplan vann og avløp, samt forprosjekt ny Meråker skole.

Det vil i løpet av 2021 investeres i teknisk utstyr for utviklingsmuligheter og effektivisering innen kart og oppmåling. Bedre geosynkronisering av kartdata er noe kart og oppmåling vil prioritere fremover. Kommunen anvender sentral lagring av FKB-data gjennom Geovekst-samarbeidet. Funksjon har også ansvar for kontinuerlig oppdatering av kartgrunnlaget.

En stillingsressurs på 20% på avløpssektoren ble også i 2020 brukt på adresseringsprosjektet som er tillagt ansvaret for Kart og oppmåling. Adresseringen er ikke fullført da det mangler veinavn (ca. 20 stk.). Sektoren har bedt Stadnamnutvalget om fortgang på navnsetting av veier som mangler navn, dette for å kunne gjennomføre adresseringen. Etter dette kan områdeadressering gjennomføres for resterende bygninger som ikke ligger til vei. Fysisk skilting vil komme i etterkant som en del av veidriften.

Byggesaksbehandling:

Byggesakskontoret har en ressurs på 75% stilling. Denne er kombinert med 25 % stilling som skal brukes til forebyggende brannvern.

Byggesakskontoret har ansvar for fagområdene byggesak i henhold til plan- og bygningsloven og føring av bygninger i matrikkelen i henhold til matrikkeloven. Videre har byggesakskontoret ansvaret for søknadsbehandling av spredte utslipp av avløpsvann fra boliger, hytter og annen bebyggelse i henhold til "Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker." Byggesakskontoret har også tilsynet med særskilte brannobjekter, § 13 bygg i henhold til brann og eksplosjonsvernloven.

Byggeaktiviteten har i 2020 vært stabil sammenlignet med 2019. Sakene er fordelt på rammesøknader, igangsettingstillatelser, ett-trinns søknader og søknader uten ansvarsrett. I tillegg avsluttes alle sakstyper med ferdigattest.

Byggesakskontoret har som fokus gjennomføre god saksbehandling og veiledning samt overholde saksbehandlingsfrister lovverket tillater. Fristene blir i hovedsak overholdt slik at det unngås reduserte gebyrinntekter.

Digitalisering av eiendomsarkivet ble videreført og avsluttet i 2020 gjennom innleid ekstrasjelp til sektorkontoret for rydding og kategorisering av arkivmaterialet.

Miljø:

Kommunens miljøforvaltning dekkes av utmarkskonsulent og vannkoordinator med 80 % stillingsressurs. For 2020 har stillingen som utmarkskonsulent vært vakant siden slutten av mars, og vannområdekoordinator siden oktober.

Viltforvaltning:

- Hjorteviltjakta 2020; Det ble felt 91 elg av 126 tildelte, 1 hjort og 62 rådyr.
- Gjennom kommuneavtalen ble det fornyet 262 jakt- og fiskekort for sesongen 2019/2020.
- I 2020 var det det var 39 registreringer av viltpåkjørsler og fallvilt. Totalt 19 elg, hvorav 17 død eller avlivet. 20 rådyr hvorav 18 døde/avlivet. Ca. halyparten av registreringene i 2020 skyldes påkjørsel på jernbane og vei.
- Sykdommen CWD (Skrantesjuka), ble og i 2020 fulgt opp på hjortevilt.
- Meråker kommune er fortsatt med i smårovviltprosjektet «Jakt i Værnesregionen».
- Det er vært avholdt 5 møter i Viltnemda i 2020.

Miljøforvaltning:

2020 ble en roligere beitesesong med tanke på rovvilt sammenlignet med de foregående sesonger. Det ble dokumentert skader på sau og rein av gaupe, bjørn og jerv. Prosjektet bekjempelse av fremmede skadelige arter ble videreført i 2020.

Det har også i 2020 blitt gjennomført «vannbiologiske» undersøkelser. Kartleggingen vil bedre beslutningsgrunnlag og ligge til grunn for kommende tiltak.

I 2020 ble det behandlet 56 søknader om motorferdsel i utmark.

Oppgaver som ligger innunder miljø, som ikke har vært prioritert ut fra tilgjengelig kapasitet i 2020 er: Oppfølging av kommunal forskrift om nedgravde oljetanker, tilsyn og oppfølging av forurensing, faglig oppdatering, og flere høringer på forskrifter og lovverk innenfor jakt, fiske, utmark og miljø.

Landbruk:

Forvaltningsområdet landbruk er dekket av en 100 % stilling som fagleder landbruk og 20 % av stilling som utmarkskonsulent (skogsaker). Fagleder landbruk er ansatt i 50 %, 10 % dekkes av merkantil tjeneste, og 40 % stilling innen landbruk kjøpes av Stjørdal kommune.

Meråker kommune har i 2020 hatt en rekke forvaltnings- og kontrolloppgaver i knyttet til det å ha ansvaret for lokal landbruksforvaltning:

- Søknader produksjonstilskudd: 43, noen foretak driver flere produksjoner:
 - Melkeku 2 foretak (5 produsenter) – 83 dyr
 - Ammeku 9 foretak – 273 dyr
 - Øvrig storfe (kalver og ungdyr): 11 foretak – 603 dyr

- Søyer: 25 foretak – 1.959 dyr
- Lam sluppet på beite: 3.085
- Hest: 9 foretak - 88 dyr
- Potet: 3 foretak
- Korn: 6 foretak
- Agurk: 1. foretak – 540.968 enheter
- Søknader Regionalt miljøtilskudd (RMP): 21 foretak
- Søknader Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL): 2 foretak
- Det er 1. foretak som driver økologisk, med grovførproduksjon.
- Areal i drift: 10.172 daa
 - Grovfør: 9.232 daa – 38 foretak
 - Korn: 792 daa – 6 foretak
 - Potet 148 daa – 3 foretak
- Dyr på utmarksbeite:
 - Storfe: 292
 - Sau: 1.917
 - Lam: 3.085
- Tap på beite:
 - Storfe: 0
 - Sau: 39
 - Lam: 216
- 4 melkeprodusenter (deltagere i Meråker samdrift) solgte melkekvoten 31.12.2020, dermed har Tine bare et stopp i Meråker.
- Det var en søknad til Innovasjon Norge fra Meråker i 2020.
- Det tredje prosjektet Fjellandbruk ble avsluttet 2020.
- Det ble fra Fylkesmannen i Trøndelag innvilget kr 200.000 i stimuleringstilskudd for veterinær i Meråker kommune (jfr. tiltak 9 i landbruksplan). Det søkes også stimuleringstilskudd til veterinær for 2021.
- Det ble i 2020 nedsatt en gruppe for å utrede mulighetene for fjernvarmeanlegg for flisfyringsanlegg
- Meråker deltar i prosjekt for mat og reiseliv sammen med Stjørdal og Frosta (Regionalt næringsprogram).
- Meråker kommune bistår Meråker landbrukslag for innsamling av landbruksplast.
- For skogbruket i Meråker 2020 ble det behandle saker på hogst i områder med meldeplikt. Gjennom skogfondsystemet ble det behandlet søknader om tilskudd til skogkulturtiltak (172 460 planter og 620 daa ungsogpleie), lang transport, markberedning, og ressurskartlegging med miljøhensyn (skogbruksplan).
- Det er og foretatt foryngelser og resultatkontroller i felt trukket ut av Landbruksdirektoratet.
- Det ble i 2020 avvirket 17 002 m³.
- Meråker kommune deltar fortsatt i prosjekt for registrering av barkbiller. Videre deltar Meråker i skognettverkssamarbeidet Lensa / Nidaros skogforum.
- Arbeidet med skogbruksplan fortsatte i 2020. Planene vil være leveringsklare 2020/2021.

Fravær

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sykt barn	5,2	0,0	0,1 %	0,0 %	4,0	10,0	0,0 %	0,2 %	9,2	10,0	0,1 %	0,1 %
Egenm. 1 -16 d	29,5	25,9	1,2 %	1,0 %	26,3	11,0	0,5 %	0,2 %	55,8	36,9	0,8 %	0,5 %
Sykem. 1 - 16 d	0,0	9,0	0,0 %	0,3 %	2,0	9,7	0,1 %	0,2 %	2,0	18,7	0,0 %	0,3 %
Sykem. > 17 d	117,4	106,4	4,5 %	4,1 %	0,0	23,4	0,0 %	0,5 %	117,4	129,8	1,6 %	1,7 %
Sum fravær	146,9	141,3	5,7 %	5,4 %	28,3	44,1	0,6 %	0,9 %	175,2	185,4	2,4 %	2,5 %

Sykefraværet i 2020 har er ca. det samme som i 2019. Korttidssykefravær er forholdsvis lavt (0,9 %). Sum sykefravær på 2,4 % skyldes i hovedsak langtidssykefravær. Mye av langtidssykefraværet skyldes slitasjeskader på ansatte i sektoren.

Sektoren forsøker å tilrettelegge arbeidssituasjon for ansatte som trenger det på grunn av slitasjeskader. Sektoren vil fortsatt ha fokus på sykefravær og arbeidsmiljø.

Det er gjennomført HMS-gjennomgang for hele sektoren i henhold Arbeidsmiljøloven og Internkontroll forskriften. Gjennomgangen fastsetter nåsituasjon, og danner grunnlag for videre arbeid med HMS og internkontroll i sektoren.

Oppsummering og vurdering av virksomheten siste år

2020 har vært et år med stor aktivitet og endrede løsninger for møter og drift på grunn av Covid-19. Etterspørselen etter tjenester fra sektoren er økende, og det forventes rask og riktig saksbehandling. Vakanser og reduserte muligheter for «folkemøter» har vært en årsak til at sektoren ikke har klart å levere alle tjenester til ønsket tid.

Sektorsjef kommunal utvikling fungerte som konstituert rådmann/kommunedirektør fra 24.3.2020. Utmærkskonsulent har fungert som konstituert sektorsjef fra samme dato til desember hvor hun ble ansatt som sektorsjef. Tidligere sektorsjef er ansatt som kommunedirektør.

Det har i 2020 vært flere vakanser på sektoren. Fra januar til juni for kart og oppmåling, fra april og ut året for utmarkskonsulent, og fra oktober og ut året for vannområdedeordinator.

Vedtatt at videre drift av BFV for kommunen inngår i interkommunalt samarbeid i Værnesregionen.

Kommunen har sammen med Bane NOR rehabilitert bru på kommunal vei over jernbanen ved Ivarsmyr.

I forbindelse med at prosjekt med elektrifisering av Meråkerbanen igjen er vedtatt gjennomført fikk kommunen melding om at bruer på kommunale veier over jernbanen som tidligere var inne i prosjektet var tatt ut. Bane NOR og kommunen ønsker å se på løsninger som vil gagne begge parter.

Kommunen rår om store verdier i tekniske anlegg, bygningsmasse, vei, maskiner mv. som må tas vare på og vedlikeholdes for at man skal unngå forfall. Det ble lagt ut kommunale boliger for salg, men ikke gjennomført.

Det har vært økt aktivitet på opprusting og vedlikehold ved bruk av eksterne firma både på veier og bygg i forbindelse med Covid-19 tiltak.

Også i 2020 har kommunen deltatt i vann- og avløpsprosjekter tilknyttet hytteutbygging i kommunen.

Det er arbeidet videre med forprosjekt nytt avløpsrenseanlegg i 2020, forventes ferdig i 2021.

I forprosjekt ny Meråker skole har flere på sektoren vært involvert gjennom 2020.

Sektoren har bistått sentraladministrasjonen i forhandlinger om overdragelse av kommunal bygningsmasse og eiendom til Meråker Videregående skole/Trøndelag fylkeskommune.

Kommunal planstrategi 2020-2023 ble vedtatt i 2020. I løpet av 2020 er det igangsatt følgende planer i sektoren; Strategisk næringsplan (forsinket pga. Covid-19), ROS-analyse som bakgrunn for Brannordningen, Hovedplan vann og avløp, Kommunedelplan stedsutvikling (forsinket pga. Covid-19), Trafikksikkerhetsplan.

Planarbeidet er en viktig oppgave for sektoren. En prioritering av arbeidet med de ulike planene ut fra vedtak, budsjett, rekkefølge og kapasitet vil være i fokus.

Meråker kommune
v/ kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no
T +47 907 30 300

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2020, Meråker kommune

1. Innledning

Vi viser til revisjonsberetningen for Meråker kommunes regnskap for 2020, datert 30. april 2021.

Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Revisjonsberetningen vil i samsvar med kommuneloven bli oversendt direkte fra revisjonen til ordfører, kommunedirektør og kontrollutvalg.

2. Forhold tatt opp i nummerert brev til kontrollutvalg

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev til kontrollutvalget. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll.

Grunnlag for «Nummerert brev nr. 1 – til kontrollutvalget i Meråker kommune»

For sent avlagt regnskap og årsberetning

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Meråker kommune for regnskapsåret 2020 innen fristen som følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetningen 15. april, jfr. kommunelovens § 24-8.

Vi plikter derfor å avgi negativ beretning på fristen for å avgi revisjonsberetning den 15. april 2021. Den negative revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendig for å bekrefte årsregnskapet.

3. Diverse forhold

I dette avsnittet tar revisjonen opp funn og synspunkter som ikke er så vesentlige at de er omtalt i revisjonsberetningen eller nummerert brev, men som vi mener kommunedirektøren bør være orientert om og/eller følge opp.

3.1 Periodisering inntektsutjevning

Vi registrerer at inntektsutjevning utbetalt i februar 2021, men som tilhører regnskapsåret 2020 kr 488 356 er ført på feil år. Samme periodiseringsfeil feil forrige år også.

3.2 Avstemminger

Vi registrerer at det for en del områder er enten manglende, eller mangelfulle avstemminger og oppfølging. Det gjelder blant annet for følgende områder:

- Avvik arbeidsgiveravgift på akkumulert premieavvik
- Oppfølging av kommunens kundemasse. Det er ganske mange krav og etter hvert større summer som gjelder eldre krav fra flere år tilbake. Er alle disse kravene reelle?
- Differanse mellom oppgave fra Lindorff og bokført i kommunes regnskap vedrørende startlån
- Konto 21310001 er klassifisert feil i balansen. Er skyldig merverdiavgift, og er klassifisert som fordring.

3.3 Selvkostfond

Selvkostfond på avløp har de siste fem årene bygget seg opp, og er nå 83% av årets gebyrgrunnlag. Tidligere retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester H-3/14 og den nye selvkostforskriften stiller krav til at man senest i det 5. året etter at et overskudd på selvkostområdet er avsatt på fond skal brukes til å dekke inn senere års merforbruk. Vi oppfordrer til at man ved budsjettering og gebyrfastsettelse har fokus på å redusere selvkostfond avløp.

3.4 Nye budsjett og regnskapsoppstillinger

Det er for regnskapsåret 2020 tatt i bruk nye regnskapsskjema etter ny kommunelov med forskrift. Meråker kommune har gjort en god jobb og i det alt vesentlige avlagt regnskapet i tråd med krav i ny forskrift, men vi har noen tips til forbedring til neste år:

- I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note iht. § 5-15 i budsjett og regnskapsforskriften.
- Bevilgningsoversikt investering etter andre ledd (tidligere b-skjema, investeringer pr område) skal egentlig vise linjene 1-4 i bevilgningsoversikt etter første ledd spesifisert hver for seg. Det vil også ha en større informasjonsverdi for brukerne av regnskapet.

3.5 Kalkulatoriske renter og avskrivninger

Kalkulatoriske renter og avskrivninger er de renter og avskrivninger som er beregnet i selvkostkalkyle og blir brukt for å få frem riktige kapitalkostnader i selvkostregnskapet. Dette er ikke faktiske renter og avskrivninger, og skal derfor posteres/links slik i regnskapsskjemaene at både kalkulatoriske kapitalkostnader og motpost kalkulatoriske kapitalkostnader blir linket til samme regnskapslinje og går i balanse (viser et resultat på kr. 0,-). I både økonomisk oversikt etter art drift og bevilgningsoversikt drift etter 1. ledd blir de kalkulatoriske rentene og avskrivninger lagt til på de ordinære avskrivningene.

Vi ønsker svar på dette revisjonsnotatet innen 25. mai 2021.

Malm 30. april 2021

Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Forenklet etterlevelseskontroll på selvkost vann og avløp

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

06.05.2021

Saknr

09/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 20/372 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar saken til orientering.
2. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Vedlegg

Forenklet etterlevelseskontroll på selvkost vann og avløp

Saksopplysninger

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Overhalla kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen i perioden fra 1.1.-31.12.2020 på følgende område:

Kontroll av etterlevelse av reglene for selvkost på vann og avløp. I risiko- og vesentlighetsanalysen har revisjonen definert følgende kriterier som skal kontrolleres:

1. *Direkte kostnad, fordeling av direkte henførbare lønn- og maskinkostnader.*
2. *Indirekte kostnad, er det bare henførbare tjenester, og gjenspeiler fordelingsnøkler selvkostområdets faktiske bruk?*
3. *Kapitalkostnader, beregnes kalkulatoriske renter og avskrivninger på riktig grunnlag og på riktig måte?*
4. *Fond, blir selvkostfond renteberegnet, og overholdes femårsfristen for tilbakeføring?*

Kontrollen er utført på etterkalkyle for 2020 og kriterier er hentet fra forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer med tilhørende veileder.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har ikke revisor blitt oppmerksom på noe som gir grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i henhold til selvkostforskriften.

Vurdering

Sekretariatet viser til de vurderinger og konklusjon med forbehold som revisor har gjort. Sekretariatets forslag til vedtak anbefales vedtatt og at det sendes kommunestyret til orientering.

**Til kontrollutvalget i
Meråker kommune****Revisjon Midt-Norge SA**
Brugata 2
7715 SteinkjerOrg nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658
M post@revisjonmidtnorge.no
T +47 907 30 300**Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i forbindelse med Meråker kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

Kontroll av etterlevelse av reglene for selvkost på vann og avløp. I vår risiko- og vesentlighetsanalyse har vi definert følgende kriterier som skal kontrolleres:

1. Direkte kostnad, fordeling av direkte henførbare lønn- og maskinkostnader.
2. Indirekte kostnad, er det bare henførbare tjenester, og gjenspeiler fordelingsnøkler selvkostområdets faktiske bruk?
3. Kapitalkostnader, beregnes kalkulatoriske renter og avskrivninger på riktig grunnlag og på riktig måte?
4. Fond, blir selvkostfond renteberegnet, og overholdes femårsfristen for tilbakeføring?

Kontrollen er utført på etterkalkyle for 2020.

Kriterier er hentet fra:

Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer med tilhørende veileder.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Meråker kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i selvkostforskriften.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Meråker kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål

Malm, 20. april 2021



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Referatsaker mai 21

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

06.05.2021

Saknr

10/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/125 - 24

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Oppfølging av forvaltningsrevisjoner 2020 økonomi og anskaffelser

IKA Trøndelag - Saksdokumenter repr.skap 2021

Saker repr.skap 30.4.21 Innherred Renovasjon

Hvem bestemmer over sakslisten

Energiselskap slipper å følge offentlighetsloven

Ettergodtgjøring i tre måneder

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

kommunebilde-meraker-2020---05.11.20

Oppvekstprofil-2020-nb-5034-Meråker

2021-0426 signert protokoll årsmøte RMN SA

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering.

Status i oppfølging av KS vedtak 55/20 av 31.8.20

Vi er i en kontinuerlig prosess - Dynamikk

Kommunedirektøren/organisasjonen har arbeidet med oppfølging av vedtaket og vil i det etterfølgende rapportere en status på de enkelte punkter i vedtaket.

Rapportering til Kontrollutvalget med kopi til kommunestyret

FV revisjon Økonomistyring og økonomirapportering – KS 55/20, 31.08.20. 2020/933 - VEDTAK

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten – Økonomistyring og økonomirapportering til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene:
 - Årshjulet må tilpasses slik at alle aktiviteter i budsjettprosessen er inkludert.
 - Det skal etableres skriftlige rutinebeskrivelser på økonomiprosessene.
 - Delegasjons- og økonomireglementet må oppdateres slik at de er i samsvar med ny kommunelov og forskrifter.
 - Arbeidet med lederavtaler fullføres. Lederavtaler skal basere seg på en felles lederplattform for alle ledernivå, og ta høyde for en hensiktsmessig delegering ut fra ny kommunelov og kommunens reviderte delegeringsreglementet.
 - Administrasjonen må sikre dokumentasjon av økonomisk rapportering i form av skriftlige møtereferater på alle nivå.
 - Det skal sikres god kommunikasjonsflyt mellom de ulike ledernivåene.
 - Det må lages skriftlige beskrivelser av rutiner for kompetanseheving og kompetansesikring.
3. Det skal gis skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget, med kopi til kommunestyret, innen 31.10.20 på hvordan anbefalingene er fulgt opp.

Årshjulet må tilpasses slik at alle aktiviteter i budsjettprosessen er inkludert.

- Mangler ift rapporten ift årshjulet?
 - Mål og strateginotatet og behandling av dette tas inn
 - Tidslinje/prosess med Budsjettutvalg synliggjøres
- Innarbeides i Årshjulsmodul i nytt kvalitetssystem, ikke ferdig. Kursing og opplæring av organisasjonen i bruk av det nye systemet pågår
- [Strategisamling](#) KD's ledergruppe [19.8.20 Program](#)



Meråker
kommune

Årshjul

Desember

Januar

Februar

Mars

April

Mai

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

Ca. 1. des. Formannskapet avgir innstilling til budsjett og økonomiplan. Innstillingen legges ut til alminnelig ettersyn i 14 dager.

Ca. 15. des. Kommunestyret behandler budsjettet og økonomiplanen.

Ca. 15. des. Stortinget sluttbehandler statsbudsjettet.

Ca. 20. des. Olje- og energidepartementet opplyser om konsesjonskraftprisen.

Ca. 5. nov. Formannskapets seneste behandling av salg av konsesjonskraft.

10. nov. Rådmannen legger fram sitt forslag til budsjett og økonomiplan.

Ca. 10. okt. Regjeringens forslag til statsbudsjett legges fram.

Ca. 20. okt. Sentralskattekontorets offentliggjøring av eiendomsskattegrunnlaget for kraftanleggene.

Kommunestyret behandler 2. tertialrapport.

Kommunestyret behandler sak om bosetting av flyktninger.

Ca. 1. sept. Foreløpige beregninger omkring pensjonskostnader for kommende år blir kjent.

31.08. Frist lønnsbudsjettering.

Ca. 20. aug. SSB offentliggjør folketallet pr. 01.07 som bl.a. er grunnlaget for innbyggertilskuddet.

Ferieavvikling. Sikre drift, stabs- og støttefunksjoner også i ferien.

Utarbeidelse av budsjetttrundskriv/framdriftsplan for ulike trinn i Budsjett- og økonomiplanarbeidet, herunder også møter i budsjettutvalg. Formidles administrativt og politisk

Årsbudsjett. Detaljert og periodisert.

Fra og med januar iverksettelse av budsjettet.

15. jan. KOSTRA-rapportering.

15. febr. Regnskapsavslutning.

15. febr. KOSTRA-rapportering.

Kommunestyret behandler finansrapportering pr. 31.12.

15. mars. Foreløpige KOSTRA-tall fra SSB.

31. mars. Årsberetning.

15. april. Revisjonsberetning.

30. april. Tariffoppgjøret.

Starten av mai. Kontrollutvalget behandler årsoppgjøret.

Ca. 10. mai. Regjeringens forslag til kommuneproposisjon og revidert nasjonalbudsjett legges fram.

Kommunestyret behandler årsoppgjøret.

15. juni. Endelige KOSTRA-tall fra SSB.

Kommunestyret behandler 1. tertialrapport.

Stortinget behandler kommuneproposisjonen og revidert nasjonalbudsjett.

Kommunestyret gjennomfører mål- og prioriteringsdebatt i behandlingen av Mål- og strateginotatet etter forslag fra kommunedirektøren.

Det skal etableres skriftlige rutinebeskrivelser på økonomiprosessene.

1. Beskrivelse av gjeldende rutiner i forbindelse i prosessen med utarbeidelse av budsjett og økonomiplan:
 - Siste økonomiske rammebetingelser (K.prop, årsregnskap, tertialrapport 1 i året)
 - Mål og styringsdokument (juni hvert år i KS)
 - Prioriteringer av tiltak investering og drift.
 - Oppfølging av handlingsplaner fra underliggende planverk i planstrategien, etter at de har fått avtrykk av kommuneplanens samfunnsdel
 - Oppdatert ift nye behov og utfordringer
 - Prosess på høsten – Utarbeidelse av prosesskriv/framdriftsplan med ulike trinn i Budsjett- og økonomiplanarbeidet. Konsekvensjustert budsjett, nye tiltak investering og drift. (oppfølging av handlingsplaner, nye behov). Kommunikasjon til politiske utvalg, prosess med Budsjettutvalg. Kd's forslag og politisk prosess fram til sluttbehandling
 - Januar året etter.
 - Vedtatt Budsjett og økonomiplaner Gjennomgang i kommunedirektørens første ledermøte i januar
 - Tilgjengelig på ledernivå og gjennomgås i alle enheter.
 - Overføring av vedtatt budsjettmodul til regnskapsmodul, fra Arena til Visma
 - Oppdragsbrev:
 - Tiltak pr ansvarlig sektor
 - Oppgaver. Utredninger og utviklingstiltak uavhengig av økonomisk ramme
2. 2 tertialrapporter
 - Egne maler og rutiner – økonomisjef leder initierer prosessene – oppfølging i ledermøter KD, sektormøter og avdelingsmøter. Møtereferater.
 - Informasjon fra sektorsjef til avdelingsledere dokumenteres i referat. Dette kvalitetssikres
 - Ved større avvik ut over adm. Håndtering, fremmes budsjettendringsskjema for politisk vedtak. Ihht. myndighet i økonomireglementet
3. Finansrapportering
 - Ihht. økonomireglementet og finansreglement (må oppdateres)
 - Rapportering sammen med tertialrapport 1 og 2, men egen rapportering innen utløpet av februar
4. Regnskapsavslutning, rapportering og behandling av regnskap
 - Prosess og utarbeidelse av sjekklister med frister fram til frist 22.2.
5. Utarbeidelse av årsrapport med avviksrapportering, måloppnåelse m.v.
 - Mal for utarbeidelse
 - Fanger opp nye krav til innhold ihht. forskrifter
 - Frist 31.3 fra adm og for politisk behandling KS 30.06.21

Delegasjons- og økonomireglementet må oppdateres slik at de er i samsvar med ny kommunelov og forskrifter.

- Oppdatert delegeringsreglement ihht. ny kommunelov KS 53/20, 31.8.20. 2020/122
- Eventuell endring i delegering av myndighet til politiske utvalg – igangsatt prosess KS 77/20, 30.11.20
- Økonomireglement er ikke revidert enda – dette er på planen innen juni 2021
- Revidering av Finansreglement ikke gjennomført enda men planlagt innen juni 2021
- Reviderte fullmakter til ledere er delvis gjennomført i tråd med nytt delegeringsreglement, men oppfølging av dette må initieres/sluttføres. Ingen vesentlige endringer i fullmakter til kommunedirektør ift. særlover.

Arbeidet med lederavtaler fullføres. Lederavtaler skal basere seg på en felles lederplattform for alle ledernivå, og ta høyde for en hensiktsmessig delegering ut fra ny kommunelov og kommunens reviderte delegeringsreglementet.

- Arbeidsgruppe i org ble involvert i prosessen for å utarbeide forslag til ny mal for lederavtaler forelå pr [30.11.20](#)
 - [Mal Lederavtale](#), bl.a. Økonomiansvaret tydeliggjort
 - [Mal resultatavtale](#) med fokusområder:
 1. Økonomi
 2. Brukere
 3. Medarbeidere
 4. Interne prosesser og rutiner
 5. Læring og fornyelse
- Basert på Ansvar, verdiplattform, [prinsipper for styring og ledelse](#). Utarbeidet og forankret i ledersamlinger. ([1.10.20 og forut](#)). Toppledergruppa og enhetsledere/avdelingsledere
- Kommunedirektøren har medarbeidersamtaler med sine ledere i Februar/mars
 - Utarbeidelse av individtilpassede avtaler/resultatavtaler i etterkant av dette.
 - Utviklings- og forbedringsbehov
 - Endring tilpasninger av delegert fullmakt ift den enkeltes kompetansenivå, avviks og risikoprofil
- Sektorsjefene m.v. gjennomfører MAS og utarbeider. lederavtaler/resultatavtaler med sine enhetsledere innen April/mai 2021

Administrasjonen må sikre dokumentasjon av økonomisk rapportering i form av skriftlige møtereferater på alle nivå.

- KD's ledermøte og sakliste/referat blir lagt på innsida åpent
- Dette tas videre på i sektormøter sakliste/referat – og Avdelingsmøter sakliste/referat. Kvalitetssikres/arkiveres på egnet sted
- Individuell oppfølging MAS
- Kvalitetssystem – forbedringsarbeid ved å lære av avvik som rettes opp
- Årlig risikovurdering for å iverksette forbedrings/risikoreduserende tiltak på områder med stor risiko og konsekvens

Det skal sikres god kommunikasjonsflyt mellom de ulike ledernivåene.

- Jfr forrige
- Økonomirapportering og økonomiprosesser kommuneiseres også ift årshjulsprosesser i arenaene:
 - HTV-møter som går rutinemessig ihht plan for møter
 - AMU
 - Politiske møter Utvalg/FO
- Åpenhetskultur – og ihht. verdigrunnlaget **Æ**rlighet, **R**aushet, **E**ngasjement og **R**espekt, samt etiske retningslinjer
- Prinsippene for styring og ledelse arbeides det kontinuerlig med forankring av i organisasjonen. Det er her konkret styring på hva ledelsen administrativ og politisk nivå vil etterspørre rapportering på og når. Dette implementeres og følges opp rutinemessig i organisasjonen i årshjul og i rapporteringssystem
- Rapportering på forvaltning av delegert myndighet til politisk nivå er viktig for forbedringarbeid og bygge tillit
- Digitale møter med invitasjon til alle ansatte er gjennomført ift Budsjett- og økonomiplangjennomgang

Det må lages skriftlige beskrivelser av rutiner for kompetanseheving og kompetansesikring.

- Bedre økonomikompetanse for alle med attestasjons- og anvisningsmyndighet er satt på dagsorden.
 - Generelt
 - Spesielt ved behov
 - Innarbeiding i årshjul når dette skal skje, forutsigbarhet
- Sjekkliste nyansatte
- Felles kurs og opplæring
 - KS-læring – Digital plattform for kurs og deling på tvers av kommuner i Norge
 - Teams
 - Legge inn i årshjul årlig oppdatering ift endrede regler regnskap og budsjett, før budsjettprosess eller regnskapsavslutning
- Kvalitetssystem
 - Forbedringsarbeid opp mot avvikshåndtering/risiko
- Avdekke behov i
 - medarbeidersamtaler
 - Årlig risikokartlegging i internkontrollen,
 - Avviksrapportering i kvalitetssystemet
 - Klageinstituttet sjekke omfanget i omgjøring av vedtak
 - Læring av tilsyn i egenregi og eksterne tilsyn

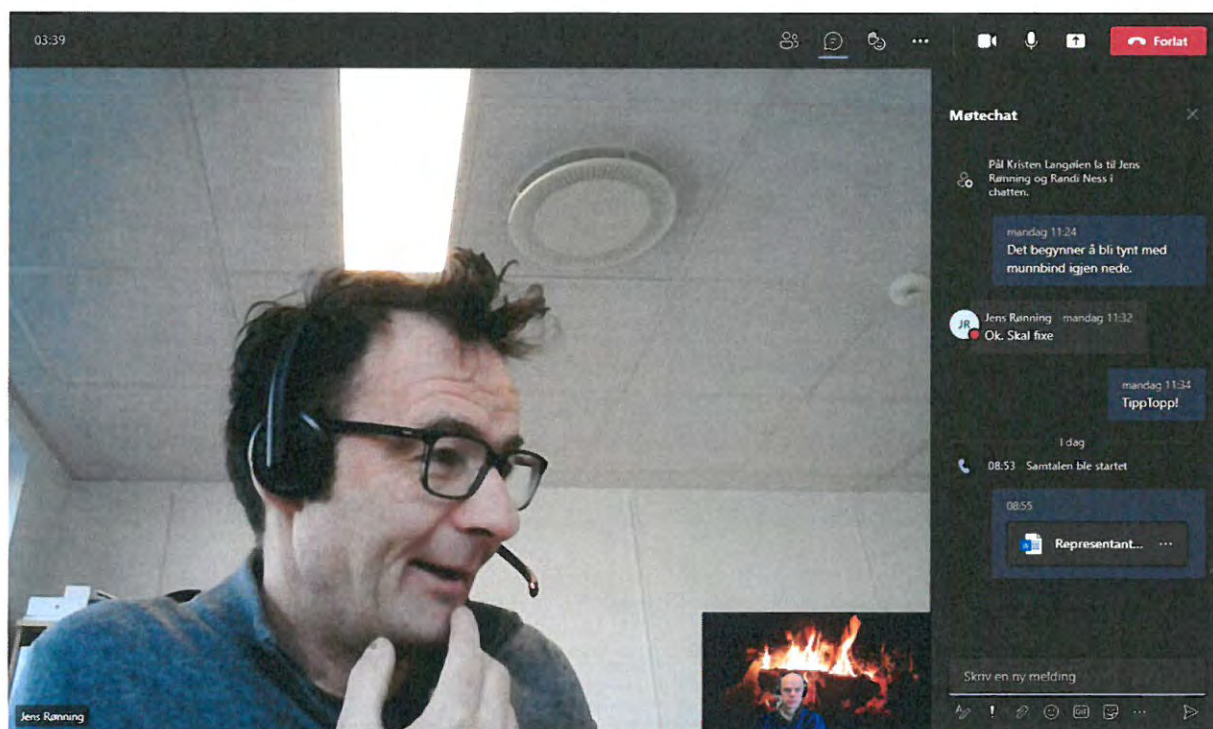
FV revisjon Anskaffelser – KS 67/20, 28.09.20. 2016/1399 FRIST 1.4.21

Vedtak i Kommunestyret - 28.09.2020 :

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten, Offentlige anskaffelser, følges Regelverket til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene:
Vedtatt anskaffelsesstrategi og kommunens delegasjons- og økonomibestemmelser må revideres
 1. Ansatte med innkjøpsansvar må gis opplæring i kommunens etablerte systemer
 2. Det skal etableres kontrollfunksjon av kommunens egne anskaffelser
 3. Anskaffelsesdokumentasjon skal arkiveres i samsvar med kommunens arkivrutiner og arkivlovens krav
3. Det skal gis skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget, med kopi til kommunestyret, innen 01.04.21 på hvordan anbefalingene er fulgt opp.
4. Det etableres en ordning for å ruste lokalt næringsliv til å levere anbud i anbudskonkurranser. Ordningen finansieres med NTE midler.



Representantskapsmøtet 2021



Teams, tirsdag 27. april 2021

Påmeldingsfrist 16. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2021, 27. april kl 10:00

Sted: MS Teams kl 10.00-11.00

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

1. Opptelling av medlemmer
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Valg av protokollkomite
4. Årsrapport 2020
5. Regnskap 2020
6. Virksomhetsplan 2021
7. Budsjett 2021
8. Økonomiplan 2021 - 2025
9. Valg av styremedlemmer og medlemmer i valgnemnd 2021 - 2025

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 4/2020 Årsrapport 2020

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2020

Årsrapport

2020



Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet	3
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Ligestilling	5
1.8 Organisasjon.....	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	6
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	6
2.3.1 Webinar -	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	8
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020	8
Bakgrunn	8
Organisering	8
Gjennomføring.....	8
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	8
3.1 Depot	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	9
3.1.3 Skannerfabrikken.....	10
3.1.4 IT Drift.....	11
3.2 Ordning og katalogisering	12
3.3 Arkivdanning.....	12
3.4 Arkivplan.....	13
3.5 Bevaring og kassasjon	13
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	14
3.6.1 Kursvirksomhet –	14

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	15
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	15
3.7.2 Hjemmeside	15
3.7.3 Arrangementer og utstillinger	15
3.8 Privatarkiver	15
3.9 Prosjekter.....	16
3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thoms arkivene.....	16
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver	16
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver	16
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet	16

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivingen
- Arkivdepot for eierne
- Koordinator for privatarkiv

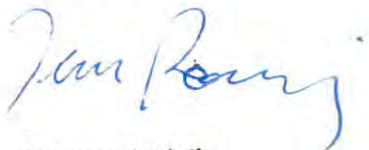
Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25. 01. 2021

Jens Rønning



Styrets underskrift:

Hanne Haugnes



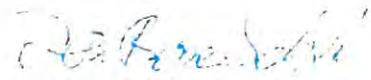
Petter Lindseth



Liv Marit Hovdal



Tore Wolden



Jan Børre Solvik

1 Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2020, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Trøndelag fylkesarkiv lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker og sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2020. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)
Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)
Petter Lindseth, Orkland kommune (frem til våren 2021)
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2020 avholdt 7 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2020 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Lars Gustav Gudbrandsen, rådgiver (depot digitale arkiver) - 100% frem til 31.09.20.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Jens Rønning, daglig leder - 100%.

Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter og ASTA-registrering) - 100%

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%

Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Anne Marit Slette har vært engasjert via Adecco for arbeid med prosjektet for ordning og katalogisering av Salvesen & Thams-arkivet til 31.06.20.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 3,0%

Legemeldt fravær: 0,2%

Egenmeldt fravær: 2,8%

Det totale sykefraværet er gått ned fra 5,7% i 2019 til 3,0% i 2020. Det legemeldte fraværet har gått ned 3,2%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,5%-poeng i forhold til 2019.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2020:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	120 280
25 000-50 000	179 908
50 000-75 000	294 448
75000-100 000	538 525
>150 000	934 553

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,37
4000-10 000	11,65
> 10 000	5,83
Fylkeskommunene	2,93

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
-------	-------------------------------------

Trøndelag	407 176
-----------	---------

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 276,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2020 er kr. 3 911 107,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2020 på kr. 104 926,-.

Årsresultat for 2020 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.20 kr. 7 967 220,73. Bundne driftsfond pr. 31.12.20 er kr. 4 996 528,46.

Kr 4 833 770,80 er pr. 31.12.20 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2020 (en stilling er ikke besatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressursenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger. IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2020 17 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland). KDRS dekker nå totalt 74% av landets kommuner. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Jens Rønning har deltatt i prosjektet «Utredning av ny regional arkivinstitusjon» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og med støtte fra Riksarkivet.

Lars Gudbrandsen har deltatt i KDRS-prosjektet «KDRS produksjonslinje malsett»

Synnøve Dahl Wiseth har deltatt i prosjektet "Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe"

Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 styremøter i 2020 (Teams).

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Gardermoen 13. – 15. februar.

Deltok på strategisamling med KAI-ledere og Avs ledergruppe i Oslo 19. og 20. august.

Petter Pedryc deltok på Nokios 30. oktober.

Petter Pedryc og Lars Gudbrandsen deltok på KDRS samling 12. og 13. juni.

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok på KS Digitale eKommune 15. og 16.10

2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste). Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarer varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

05.03. Webinar Documaster - Enkel saksbehandling

18.03. Webinar KS/Arkitektum – Orden i eget hus

19.03. Webinar Atea – Teams

- 31.03. Webinar Documaster – Møteavvikling og utvalgsbehandling i MS Office Teams og Office 365 med Noark5godkjenning
- 02.04. Webinar Atea – ITsikkerhet på hjemmekontor
- 03.04. Webinar Atea – 10års digitalisering på 1 uke
- 15.04. Webinar KiNS – erfaringer med Office 365
- 07.05. Webinar – Korona og kommunikasjon og manipulasjon ved hjelp av data
- 19.05. Webinar Arkivverket – dokumentasjonsforvaltning
- 19.05. Webinar Arkivverket – Arkivverkets risikovurderingsskjema: Kva er det og hvordan bruke det?
- 26.05 Webinar Atea - Sikkerhetsdag
- 27.05. Webinar KiNS og Buypass – Et paradigmeskifte for autentisering
- 27.05 Webinar Acos – Websak + med sømløs integrasjon til Office 365
- 11.06. Nettverkssamling KiNS – Personvernombudssamling
- 12.06. Webinar - Hvordan forvalte IoTarkiv på kort og lang sikt?
- 16.06. Webinar Ciber – dokumentasjonsforvaltning i krisetider, kva må vi tenke på?
- 17.06. Webinar KiNS – ISOstandard 27701
- 19.06. Webinar – Personvern i ny digital møtehverdag
- 24.06. Webinar – KS-digitalisering: Morgendagens journal og samhandlingsløsninger for kommuner
- 24.06. Webinar – Aksondialog - hva skal til for å lykkes?
- 04.09. Nettkurs KiNS – Introduksjon for informasjonssikkerhet og personvern (1 dag)
- 09.09. Webinar Documaster – Arkivintergrasjon mellom Gericia og Documaster
- 16.09 Webinar Telenor – Nyheter i Mobilt Bedriftsnett
- 23.09 Webinar Atea – Community Trondheim
- 24.09. Webinar Sata Equipment – hvordan sikre epost?
- 29.09. Nettkurs NTNU – Introduksjon til prosjektledelse
- 09.10. Webinar KiNS – grunnkurs i informasjonssikkerhet og personvern
- 12.10. Nettforedrag Sopra Steria – Hvordan forene innebygd personvern og innebygd sikkerhet?
- 15.10 Webinar Telenor – Digital Sikkerhet
- 21.10. Nettforedrag Sopra Steria – veien inn til din epost
- 22.10. Webinar Data Equipment – løsningen som sikrer din epost
- 27.10. Nettforedrag Sopra Steria – Sikkerhetskultur og mennesker
- 11.11 Webinar Documaster – Demo Simplafai
- 25.11 Webinar Atea - Decisions
- 25.11. Webinar – Webex Teams
- 04.12. Webinar KiNS – Introduksjon styringssystemer for informasjonssikkerhet (1 dag)
- 11.12. Webinar – Informasjon om Helseplattformen

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringssfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020

Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten (§ 2. Virkeområde). Noe som berører IKA Trøndelag. Hvis lovforslaget blir vedtatt må IKA Trøndelag forholde seg til arkivloven på lik linje som andre offentlige organ etter arkivloven § 2.

Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

Gjennomføring

Prosjektgruppa hadde før sommeren jevnlig møter, der la plan for arbeidet, fordelte oppgaver og gjennomgikk status. Over sommeren ble det roligere, og høsten 2020 ble det mest fokus på å få skrevet ferdig rutiner og legge de inn i arkivplan.no. Fra januar til og med desember har det vært gjennomført 23 prosjektgruppemøter og arbeidsmøter.

I styringsgruppemøte i begynnelsen av september ble det bestemt at bevaring og kassasjon samt internkontroll skal kjøres som egne prosjekt i løpet av 2021-2022.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA -

for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsettingsarkiv.

Vi har i 2020 hatt fokus på kommunereform og avslutting av arkiver, men har også tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2020 tatt inn 1767,5 hm, hvorav 69,9 hyllemeter er diverse privatarkiver, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 104,9 hm. 607 hm hyllemeter er tatt inn som uordnet arkiv hvor avtaler om ordningsprosjekt er inngått, mens 1101 hyllemeter er ferdig ordnet. Privatarkivene er kommet inn både ferdig ordnet, i forbindelse med ordningsprosjekt eller prosjekter støttet av Riksarkivet. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2020 mottatt 42 deponeringer. 8 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringen er nesten tre ganger så mange som vi normalt får inn pr år. Det store antallet skyldes delvis kommunesammenslåing i 2020 og delvis kommunebesøkene digitalt depot gjennomførte i 2018-2019. Kommunebesøkene ble benyttet for å orientere om den nye nasjonale produksjonslinjen, som har som formål å gjøre det enklere for kommuner å få sine digitale fagsystemer deponert ved IKA Trøndelag.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2020:

Agdenes	Sakarkiv	Åfjord	Helse og sosial
Agdenes	Sakarkiv	Levanger	Flyktning og voksenopplæring
Hemne	Sakarkiv/eiendom		
Hemne	Sakarkiv	Heim	Sosial
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Trøndelag Fylke	Eiendom, Elev, Fellesnemnd, Idrettsanlegg, Kulturvern, Løyve, Møtebøker, Personal og Saksarkiv	Hemne	Flyktning og voksenopplæring
		Hemne og Halså	Barnehage
		Hemne og Snillfjord	Barnevern
		Hitra	Helse
		Hitra	Barnevern
Trøndelag Fylke	Elev, Løyve, Personal og saksarkiv	Hitra	Helse
		Hitra	Sosial
Steinkjer	Sakarkiv	Grong (for Indre Namdal PPT)	PPT
Bjugn	Helse og sosial		
Ørland	Helse og sosial	Meråker	Oppvekst
Hemne	Helse	Meråker	Sosial
Orkdal	Barnevern	Selbu	Oppvekst
Frosta	Sosial	Selbu	Sosial
Frosta	Oppvekst	Stjørdal	Oppvekst
Halså	Helse	Stjørdal	Oppvekst/pers

Halsa	Helse	Stjørdal	Sosial
Halsa	Sosial	Tydal	Oppvekst
Heim	Helse		
Roan	Helse og sosial		

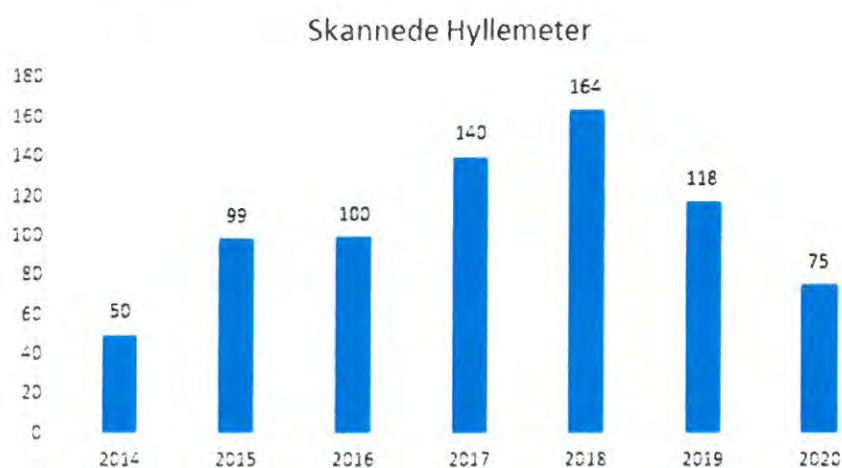
For 2020 får digitalt depot et etterslep på prosessering av disse deponeringene. Dette skyldes veldig antallet deponeringer mottatt, og delvis at en stilling ved digitalt depot står ubemannet fra og med 1. oktober 2020.

3.1.3 Skannerfabrikken

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2020 med dagskift (3 ½ årsverk) men ingen ekstra vikarer eller kveldsskift.

Det ble i 2020 skannet 75 hyllemeter, noe som er laveste tallet på over 5 år.

Grunnen til dette er ingen bruk av vikarer ved sykdom eller ekstrahjelp på kveldstid, samt at materialet som vi hadde i 2020, mest fra Hitra, var krevende siden det måtte både ordnes og skannes (kom i hengemapper direkte fra arkivkaruseller fra kommunen).



Antall skannede saker som ble registrert endte på 33 255, noe som er en svak nedgang fra 2019 (34697). I dette tallet er det også medregnet 2 500 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon).



Det er nå totalt skannet ca 260 000 saker siden oppstarten i 2014.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av eiendomsarkivet til Stjørdal, Åfjord, Roan og Hitra i 2020. Stjørdal, Åfjord og Roan ble avsluttet i første kvartal, mens Hitra ble sluttført i desember. Her står det igjen noe rest på skanning av reguleringsplaner som vil pågå i 2021, samt at Meråker sitt eiendomsarkiv vil bli sluttført så fort siste rest av materiale blir sendt fra kommunen.

Det har vært holdt kurs i Documaster både i Meråker (2 gang) og Hitra.

Har i 2020 bistått både Os, Orkdal igjennom Rosenvik, Selbu og Oppdal med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Rennebu (info både til administrasjon og politikere i formannskapsmøte), Nærøysund og Osen.

110 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene ble fakturert i 2020 av egne interne timer.

De har også vært oppdrag utenom våre medlemmer i 2020. Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans pågår fortsatt, samt at Innherred Renovasjon sine styre og representantskapsmøter blir ferdig digitalisert nå i første kvartal 2021.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 PC i 2020 da disse var avskrevet (5 år).

Begge ble gjenbrukt på reserve arbeidsstasjon.

3.1.4 IT Drift

Det ble i 2020 gjort store investeringer på IT drift hos IKA Trøndelag.

Ny diskhylle ble kjøpt inn samt ny backuptape løsning, og totalt ble det investert for 270 000.

Gammel diskhylle er fortsatt i drift, og totalt har man tredoblet egen lagringskapasitet.

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019) ble videreført i 2020, og vil bli avsluttet i 2021.

En vil samtidig se på skyløsninger både for lagring og lokale servere, men så langt har dette alternativet vist seg å ha for store driftskostnader til at det vil være aktuelt for IKA Trøndelag.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 611 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2020.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2020:

Inderøy kommune

Levanger videregående skole

Frosta kommune

Selbu videregående skole

KomSek

Indre Fosen kommune: gamle Rissa kommune

Steinkjer kommune: gamle Verran kommune og gamle Steinkjer kommune

Ørland kommune: gamle Bjugn kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)

Hitra kommune (pågår til september 2023)

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten (pågår til februar 2021)

Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring (pågår til februar 2021)

Meråker videregående skole (pågår til februar 2021)

I tillegg til ordningsprosjektene er 386 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1544 hyllemeter mottatt 2019 – 2020 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2020 er 616 arkiver registrert i ASTA, og 931 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 5445 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4391 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt fokus på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger med fokus på arkivplan. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene flyttet over på digitale plattformer som Teams.

Dette første året etter kommunereformen og kommunesammenslåinger har ført til mange henvendelser og forespørsler vedrørende dokumenthåndtering ved avslutting av nåværende kommune og opprettelse av ny kommune. Vi opplever en økning i henvendelsene vedrørende utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan og enkelthenvendelser om bistand i bevaring og kassasjonsvurderinger hos våre eiere. Gjennom 2020 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgivning og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2020 fikk 1 av IKA Trøndelags eierkommuner (Lierne) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tilsynet ble gjennomført digitalt (Teams). Etter et arkivtilsyn har kommunene frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. Bistand fra våre rådgivere har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes fokuset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

I tillegg til å rådgi våre eierkommuner har vi bistått 6 bedrifter og institusjoner ("ikke eiere") med rådgivning: Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag, Stiftelsen Trondhjems Hospital, Aust Agder Museum og Arkiv, Bergen byarkiv, ReMidt, Steinkjerbygg

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Dette første året etter kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2020 ble det gjennomførte 5 regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. Flere av de sammenslåtte kommunene er i gang med å utarbeide ny arkivplan for den nye kommunen. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I tillegg til regionvise samlinger og bistand over telefon/e-post (52 henvendelser fordelt på 18 kommuner) er det gjennomført 5 arbeidsmøter med 6 eierkommuner (Åfjord, Namsskogan, Orkland, Midtre Gauldal, Røros, Os). I tillegg har vi bistått Steinkjerbygg i oppstarten av deres prosjekt med utarbeidelse av arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan ([arkivplan.no](#)).

3.5 Bevaring og kassasjon

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av året fortsatt arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer). Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for

alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune	Ferdige BK-planer
Administrasjon og politikk (RAF §7-24)	Steinkjer kommune	Under arbeid
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (RAF §7-28.3)	Snåsa kommune	Under arbeid
Sosial- og velferdstjenester (RAF §7-30)	Melhus kommune	På høring
Kultur, idrett, friluftsliv og kirke (RAF §7-32)	Røros kommune	Ferdigstilt 2020

I 2020 ble det arrangert 2 temadager på forespørsel fra eierkommuner, Rennebu og Malvik. Fokus på disse temadagene var gjennomgang av lovverket for bevaring og kassasjon, tips og råd om gjennomføring, involvering av funksjonsområdene i kommunen og hvordan bruke kartleggingsskjema som IKA Trøndelag har utarbeidet og som er et nyttig verktøy i BK-plan arbeidet.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.6.1 Kursvirksomhet

2020 ble det året vi måtte flytte fysiske kurs over på digital plattform. Vi rakk å gjennomføre et fysisk kurs før vi måtte flytte den utadrettede virksomheten vår over på Teams.

Før Norge stengte ned, gjennomførte vi kurset: "Internkontroll for dokumentasjon".

Samarbeidspartner i dette kurset var Sopra Steria. I løpet av høsten ble det gjennomført kurs i "Krevende innsynssaker". Dette kurset var så populært at det måtte avvikles 2 ganger. Begge gangene via Teams. Samarbeidspartner på dette kurset var Fagakademiet.

Rådgiverne på arkivdanning har gjennomført 1 kurs på forespørsel fra eiere. Et kurs i K-koder for Trøndelag fylkeskommune. Dette kurset ble også gjennomført via Teams.

Følgende Documaster kurs ble gjennomført (fysisk til stede i kommunene):

27.05 Meråker (2 gangs kurs)

29.09 Hitra

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255

3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Dette vil adresseres i 2021 gjennom en reorganisering eller nye nettsider.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2020, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Målsettingen er at alle institusjoner som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Riksarkivet. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det ikke avholdt seminarer og kurs, eller vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner, først og fremst i forbindelse med landbruksprosjektet.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene

Med støtte fra Arkivverket og Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum er IKA Trøndelag nå ferdig med del 3 av prosjekt ordning av Salvesen & Thams- arkivene som har vært oppbevart i en TRAFO-stasjon på Bårdshaug. Del 3 av arkivet har blitt ordnet og katalogen er gjort tilgjengelig via www.arkivportalen.no. I løpet av ordningen er arkivet minnet betraktelig i omfang og er nå på 141 hyllemeter, mens 43 hyllemeter arkiver som ikke ble ferdig ordnet fremdeles oppbevares hos IKA. Prosjektet er nå avsluttet fra IKAs side, men Orkla Industrimuseum har fått ytterligere søknadsmidler fra Riksarkivet og fortsetter arbeidet i 2021, med noe veiledning fra IKA Trøndelag etter behov.

3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har leder arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag og er en fortsettelse av arbeidet med bevaringsplan for privatarkiver i Nord-Trøndelag som ble utarbeidet i 2017. Prosjektet er støttet av Arkivverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet avsluttes januar 2021

3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Prosjektet er et forsøk på å sette bevaringsplanen for privatarkivarbeid i Nord - Trøndelag ut i livet, og støttes av Arkivverket. Prosjektet avsluttes januar 2021.

3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkivverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Antall hyllemeter pr. 1.1.2021
Frosta	222
Frøya	234,1
Gronng	70

Heim	809,1
Hitra	795
Holtålen	206,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	457,2
Levanger	485,8
Lierne	144,3
Malvik	435,2
Melhus	526,8
Meråker	149,2
Midtre Gauldal	321,2
Namsskogan	35,6
Oppdal	162
Orkland	1579,8
Os	64
Osen	3
Rennebu	120
Røros	226,1
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,5
Steinkjer	1404,4
Stjørdal	709,1
TFK	2597,3
Tydal	96,6
Verdal	390,2
Ørland	674,3
Åfjord	407,7
TrønderEnergi	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	183
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Sum	14894,2

Årsrapport fra Din Bedriftshelsetjeneste for Interkommunalt Arkiv Trøndelag.

Periode: 2020

1. Bedriftshelsetjenesten har initiert HMS møte men ikke fått svar. HMS planer er derfor ikke skrevet. Vi ber kontaktperson i bedriften ta kontakt slik at vi får gjennomført og skrevet lovpålagte planer så snart som mulig.
2. Bedriftshelsetjenesten kan bistå ved oppfølging av sykemeldte arbeidstakere og gi råd/veiledning til ledelsen angående rutiner. Bedriftshelsetjenesten kan delta på Dialogmøte 1 innen 7 uker og Dialogmøte 2 inne 26 uker ved langtidssykefravær.
3. Ang førstehjelpsutstyr har Din Bedriftshelsetjeneste serviceavtale med alle bedrifter med tilbud om minimum årlig veiledning/kontroll/service av førstehjelpsutstyr.
4. Tilbud om influensavaksine sendt ut til bedriften i november.
5. Bedriftshelsetjenesten har bistått bedriften i spørsmål og rutiner vedrørende smittevern og smittevernsoppfølging
6. Din Bedriftshelsetjeneste har gjennom året bistått både ledelsen og ansatte ved helse- og HMS spørsmål og vi kan bistå arbeidstakere ved helserelaterte problemstillinger.

Vi viser til periodevis plan for hva Din Bedriftshelsetjeneste skal bistå bedriften med i kommende periode.

Etter Din Bedriftshelsetjenestes vurdering er ledelsen ved Interkommunalt Arkiv Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften etter beste evne. De bruker Din Bedriftshelsetjeneste ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i 2020!

Trondheim, 13.januar 2021

Med vennlig hilsen

Lars Gudmund Brandal

Fysioterapeut / HMS-rådgiver

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 5/2020 Regnskap 2020

Regnskap for regnskapsåret 2020 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2020 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 1.111.843,75 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 43.826,25 dekkes ved en overføring fra drift, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter (note 11)	4.245.326,61	3.913.000,00	3.577.000,00	3.565.244,11
Refusjoner (note 11)	20.067.629,39	14.318.000,00	14.186.000,00	20.391.065,25
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	24.312.956,00	18.231.000,00	17.763.000,00	23.956.309,36
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	10.206.601,37	10.630.000,00	9.924.000,00	9.447.212,64
Kjøp av varer og tjenester	9.047.866,71	7.108.000,00	7.239.000,00	9.853.153,53
Overføringer	1.837.922,29	1.312.000,00	1.182.000,00	2.237.699,89
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Andre driftsutgifter (note 9)	178.495,20	210.000,00	210.000,00	207.688,00
Fordeelte utgifter	-43.526,00	-40.000,00	-40.000,00	-70.825,06
Sum driftsutgifter:	21.827.673,57	19.865.000,00	19.160.000,00	22.373.783,00
Brutto driftsresultat:	2.485.282,43	-1.634.000,00	-1.397.000,00	1.582.526,36
Finansposter:				
Renteinntekter	72.652,00	99.000,00	99.000,00	134.607,00
Renteutgifter	142,64	2.000,00	2.000,00	676,28
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	3.158.105,79	-892.000,00	-655.000,00	2.415.311,08
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger (note 4)	5.403.597,64	1.352.360,09	212.000,00	3.174.995,31
Bruk av tidligere avsetninger (note 4 og 13)	2.518.992,85	2.244.360,09	867.000,00	1.900.044,32
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (note 7 og 13)	0,00	0,00	0,00	1.140.360,09

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	337.934,06	313.000,00	313.000,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	23.479,00	0,00	0,00	23.501,00
Sum investeringer	361.413,06	313.000,00	313.000,00	23.501,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	67.586,81	63.000,00	63.000,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-23.501,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Sum finansiering:	317.586,81	313.000,00	313.000,00	0,00
Udekket/udisponert (note 8)	-43.826,25	0,00	0,00	-23.501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 6)	1.048.577,00	1.572.866,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)	460.545,00	198.570,00
Aksjer og andeler (note 3 og 6)	266.000,00	242.521,00
Pensjonsmidler (note 2)	10.968.574,00	9.797.284,00
Sum anleggsmidler:	12.743.696,00	11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
Bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
Sum omløpsmidler:	15.376.919,04	12.529.224,81

SUM EIENDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 4 og 13)	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond (note 4)	4.996.528,46	2.950.266,42
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift) (note 7)	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet (note 8)	-43.826,25	-23.501,00
Kapitalkonto (note 5)	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser (note 2)	11.673.380,00	11.940.533,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
Premieavvik (note 2)	92.012,00	91.472,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Trondheim, 15.3.2021

Hanne Haugnes
styrets leder

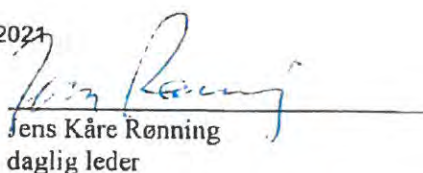


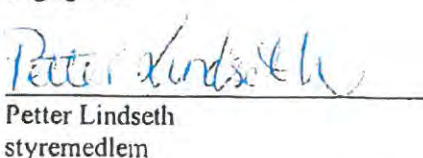
Tore Wolden

1. vararepresentant



Liv Marit Hovdal
Styremedlem


Jens Kåre Rønning
daglig leder


Petter Lindseth
styremedlem


Jan Børre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Drift 2020 - pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	7 858 610	8 000 000	7 489 000	7 092 783
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	32 088	0	0	5 612
1030 EKSTRAHJELP	4 652	95 000	95 000	52 199
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	8 161	9 000	9 000	6 062
1063 HONORAR	749	1 000	1 000	0
1085 GODTGJØRELSE STYRE	145 000	145 000	145 000	146 650
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	16 000	25 000	25 000	24 300
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	23 415	28 000	28 000	22 280
1092 PENSJONSUTGIFTER	909 479	1 037 000	950 000	920 946
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	474	13 000	13 000	-1 148
1095 PERIODISERING PENSJON	3 810	0	0	0
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	66	2 000	2 000	-161
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	5 062	0	0	881
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 199 036	1 275 000	1 167 000	1 138 609
1100 KONTORREKVISITA	15 914	20 000	20 000	15 020
1101 ORDNINGSMATERIELL	148 409	230 000	230 000	47 080
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 168	12 000	0	25 918
1103 FAGLITTERATUR	28 142	25 000	15 000	18 480
1116 SERVERING MØTER/KURS	5 151	15 000	30 000	29 117
1124 VELFERDSTILTAK	0	15 000	15 000	17 018
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	5 500	15 000	6 000	11 490
1127 REISEKOSTN./HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJ.)	4 062	15 000	25 000	79 018
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	125 453	120 000	120 000	96 272
1129 KDRS	354 811	355 000	346 000	320 828
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	11 892	15 000	15 000	7 796
1131 PORTO	24 851	24 000	15 000	12 399
1132 DATAKOMMUNIKASJON	30 642	30 000	30 000	32 975
1139 BANKGEBYR	3 133	3 000	3 000	1 925
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	20 749	75 000	125 000	88 422
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	126 081	120 000	150 000	104 268
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	57 448	100 000	15 000	37 600
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4 258	5 000	5 000	3 249
1160 BILGODTGJØRELSE	30 501	30 000	10 000	11 317
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1 698	10 000	10 000	6 568
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2 000	2 000	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	6 973	5 000	5 000	3 403
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	17 791	75 000	150 000	91 698
1180 STRØM	112 984	180 000	180 000	167 594
1185 FORSIKRING	5 557	10 000	10 000	4 024
1186 VAKTTJENESTER	89 568	110 000	85 000	82 386
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	18 964	20 000	20 000	17 984
1190 HUSLEIE DORA	871 635	888 000	888 000	857 677
1192 FELLESKOSTNADER DORA	254 372	303 000	290 000	262 232
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 056 122	2 083 000	2 083 000	2 019 765
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334 243	339 000	339 000	328 328
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	281 353	300 000	235 000	238 987
1196 KONTINGENTER	109 291	105 000	103 000	92 569
1197 RENOVASJON	27 823	32 000	32 000	33 678
1202 INVENTAR OG UTSTYR	45 377	30 000	30 000	81 182
1208 IT-UTSTYR	153 200	150 000	420 000	128 815
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8 235	10 000	10 000	230 577
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137 373	87 000	87 000	138 294
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	237 176	235 000	235 000	240 682
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	148 678	220 000	160 000	70 435
1274 VIKARBYRÅ	623 648	690 000	690 000	596 668
1370 REVISJON	19 000	20 000	20 000	18 000
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	159 495	190 000	190 000	189 688

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1429 BETALT MVA DRIFT	1 331 101	1 312 000	1 182 000	1 345 155
1504 FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	143	2 000	2 000	676
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	2 252 204	1 140 360	0	380 729
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 102 318	212 000	212 000	2 418 622
1570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	273 501	0	0	0
1580 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	0	0	0	1 140 360
1590 AVSKRIVNINGER	572 117	645 000	645 000	638 921
Sum utgifter	24 465 708	21 259 360	19 414 000	22 194 902
1620 GEBYRINTEKTER	0	0	0	-80
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-147 900	-100 000	-100 000	-109 800
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	-900	0	0	0
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1 900 961	-1 901 000	-1 887 000	-1 830 608
1627 Utleie hyllemeter - fylket	-696 849	-640 000	-640 000	-578 800
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-157 558	-151 000	-111 000	-165 979
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-482 572	-489 000	-489 000	-474 844
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA	-219 575	-252 000	-252 000	-232 382
1650 Utleie hyllemeter Andre enn eiere m/utg.mva	-104 927	-85 000	-85 000	-161 262
1651 ARKIVTJENESTER Andre enn eiere m/utg.mva	-282 450	-282 000	0	0
1652 AVG.PL. SALG Andre	-4 400	-10 000	-10 000	-9 192
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1 100	-3 000	-3 000	-2 298
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-43 526	-40 000	-40 000	-70 825
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-30 800
1710 SYKEPENGEREFEUSJONER	-12 984	0	0	-158 357
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1 331 101	-1 312 000	-1 182 000	-1 345 155
1772 REFUSJON FRA Andre	-4 258	-4 000	-3 000	-3 249
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8 068 241	-8 069 000	-8 070 000	-7 788 249
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-1 900	-2 000	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4 812 635	-1 987 000	-1 987 000	-3 824 489
1779 Utleie hyllemeter Eierkommuner	-3 214 225	-2 944 000	-2 944 000	-2 675 551
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-65 285	-90 000	-90 000	-126 340
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1 472	-3 000	-3 000	-2 580
1905 UTBYTTE	-5 895	-6 000	-6 000	-5 687
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-1 140 360	-1 140 360	0	-380 729
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-273 501	-239 000	-307 000	-434 000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-892 245	-865 000	-560 000	-1 084 792
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-600 314	-645 000	-645 000	-698 854
Sum inntekter	-24 467 134	-21 259 360	-19 414 000	-22 194 902
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	-1 426	0	0	0
Ansv. 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	51 797
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	9 743	0	0	42 120
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	86 387	0	0	1 596 983
1429 BETALT MVA DRIFT	40 371	0	0	397 183
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	105 065
1590 AVSKRIVNINGER	2 671	0	0	37 197
Sum utgifter	139 172	0	0	2 230 344
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-40 371	0	0	-397 183
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	6 264	0	0	-1 833 162
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-105 065	0	0	0
Sum inntekter	-139 172	0	0	-2 230 344
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM				
1101 ORDNINGSMATERIELL	8 930	0	0	0
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	70
1274 VIKARBYRÅ	278 536	0	0	462 632
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	107 921
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	107 822
Sum utgifter	287 466	0	0	678 444
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-52 218	0	0	0
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	-70 000	0	0	-570 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-107 921
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-56 000	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-107 822	0	0	-523
Sum inntekter	-286 040	0	0	-678 444
Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	1 426	0	0	0
Ansv. 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	7 304
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 550
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 459	0	0	258 512
1429 BETALT MVA DRIFT	16 216	0	0	57 027
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	21 832
Sum utgifter	50 675	0	0	347 225
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-16 216	0	0	-57 027
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 459	0	0	-290 198
Sum inntekter	-50 675	0	0	-347 225
Sum ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1 755	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	3 170
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	158 376	0	0	88 464
1429 BETALT MVA DRIFT	39 594	0	0	25 224
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	49 076	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	-23 404
Sum utgifter	250 719	0	0	93 454
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-39 594	0	0	-25 224
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-211 125	0	0	-68 230
Sum inntekter	-250 719	0	0	-93 454
Sum ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	5 666
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	1 352
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	363 828
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	90 957
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	12 964
Sum utgifter	0	0	0	474 767
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-90 957
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-383 810
Sum inntekter	0	0	0	-474 767
Sum ansvar: 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK	0	0	0	0
Ansv. 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE				
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 715
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	8 783	0	0	132 054
1429 BETALT MVA DRIFT	2 196	0	0	38 677
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	4 862
Sum utgifter	12 897	0	0	178 307
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 196	0	0	-38 677
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-10 701	0	0	-139 631
Sum inntekter	-12 897	0	0	-178 307
Sum ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAGE				
1030 EKSTRAHJELP	0	0	0	29 977
1092 PENSJONSUTGIFTER	0	0	0	3 502
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	4 721
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	0	0	0	16 157
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	905
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	125 644
Sum utgifter	0	0	0	180 905
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-905
Sum inntekter	0	0	0	-180 905
Sum ansvar: 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIV. ARK. TR	0	0	0	0
Ansv. 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAGE				
1116 SERVERING MØTER/KURS	0	0	0	182
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	2 704
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	56
1470 OVERFØRING TIL ANDRE	0	0	0	140 000
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	37 114
Sum utgifter	0	0	0	180 056
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-56
Sum inntekter	0	0	0	-180 056
Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAGE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	3 856
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	18 918
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	138 383
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	34 596
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	6 482
Sum utgifter	0	0	0	202 235
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-34 596
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-167 639
Sum inntekter	0	0	0	-202 235
Sum ansvar: 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	19 688	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	33 783	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	1 546 547	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	381 553	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	21 690	0	0	0
Sum utgifter	2 003 261	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-381 553	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-123 954	0	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-1 497 754	0	0	0
Sum inntekter	-2 003 261	0	0	0
Sum ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 402	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	6 059	0	0	0
Sum utgifter	40 461	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-6 059	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-34 402	0	0	0
Sum inntekter	-40 461	0	0	0
Sum ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	155 448	0	0	0
Sum utgifter	155 448	0	0	0
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-98 800	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-56 648	0	0	0
Sum inntekter	-155 448	0	0	0
Sum ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	83 332	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	20 833	0	0	0
Sum utgifter	104 166	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20 833	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-83 332	0	0	0
Sum inntekter	-104 166	0	0	0
Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	38 469	0	0	0
Sum utgifter	38 469	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-38 469	0	0	0
Sum inntekter	-38 469	0	0	0
Sum ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Investerings 2020 – pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAGE				
3208 IT-UTSTYR/SCANNERE	270 347	250 000	250 000	0
3429 MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	67 587	63 000	63 000	0
3529 KJØP AV ANDELER	23 479	0	0	23 501
3530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	23 501	23 501	0	122 983
Sum utgifter	384 914	336 501	313 000	146 484
3729 KOMPENSERT MVA INVESTERING	-67 587	-63 000	-63 000	0
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-273 501	-250 000	-122 983
3970 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-273 501	0	0	0
3980 UDEKKET	-43 826	0	0	-23 501
Sum inntekter	-384 914	-336 501	-313 000	-146 484
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

DETALJERT BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	1.048.577,00	1.572.866,00
2279910 PÅKOSTN SKANNER-ROM	155.457,00	233.186,00
2279920 REOLER FOR LAGER ARKIV EIERE	725.554,00	1.088.332,00
2279930 PÅKOSTNING ARKIV BATMANNSGT 4 MAG A+B	167.566,00	251.348,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	460.545,00	198.570,00
2249900 DATAUTSTYR	422.500,00	119.440,00
2249910 IT-UTSTYR SKANNERFABRIKK 2013	0,00	22.060,00
2249920 INVENTAR SKANNERFABRIKK 2013	38.045,00	57.070,00
Aksjer og andeler	266.000,00	242.521,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	166.000,00	142.521,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
Pensjonsmidler	10.968.574,00	9.797.284,00
2204100 PENSJONSMIDLER	10.968.574,00	9.797.284,00

Sum anleggsmidler:

12.743.696,00 11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
2131010 KRAV MVA-KOMP. Og ORD.MVA FYLKESKATTESJEFEN	2.002.869,00	2.097.699,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	1.928.082,00	5.105.526,00
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	386.955,92	13.767,20
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	0,00	21.085,00
Kasse, bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	10.666.055,43	4.899.223,92
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.723,69	20.711,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	372.233,00	371.212,00

Sum omløpsmidler:

15.376.919,04 12.529.224,81

SUM EIEDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond	7.967.220,73	5.988.517,89
2569000 DISPOSISJONSFOND	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond	4.996.528,46	2.950.266,42
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	4.833.770,80	2.679.686,96
2519960 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM (200200)	0,00	107.821,80
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER	125.643,72	125.643,72
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I	37.113,94	37.113,94
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	0,00	1.140.360,09
2595019 MINDREFORBRUK I DRIFT 2019	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet	-43.826,25	-23.501,00
2597019 UDEKKET I INVESTERING 2019	0,00	-23.501,00
2597020 UDEKKET I INVESTERING 2020	-43.826,25	0,00
Kapitalkonto	1.070.316,00	-129.292,00
2599099 KAPITALKONTO	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11.673.380,00	11.940.533,00
2401400 ARB.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELS	87.096,00	264.853,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	11.586.284,00	11.675.680,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	40.960,13	0,00
2321410 FYLKESKATTESJEFEN	0,00	3.983,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2020	123.218,97	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2019	0,00	108.754,40
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	208.311,00	214.964,00
2321425 SKATTETREKK	343.186,00	344.979,00
2327500 LEVERANDØRER	769.197,00	853.246,91
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2020	873.893,00	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2019	0,00	771.307,64
2327590 UTGIFTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	6.218,00	0,00
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	0,00	84.874,46
Premieavvik	92.012,00	91.472,00
2391419 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	11.304,00
2391420 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2020	11.370,00	0,00
2394119 PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	80.168,00
2394120 PREMIEAVVIK PENSJON 2020	80.642,00	0,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Noter 2020

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2020	31.12.2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	15 376 919	12 529 225	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 456 996	2 473 581	
Arbeidskapital	12 919 923	10 055 643	2 864 280

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	24 312 956	
Inntekter investeringsregnskap	67 587	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	72 652	
Sum anskaffelse av midler	24 453 195	24 453 195

Anvendelse av midler:		
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	21 227 360	
Utgifter investeringsregnskap	337 934	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	23 622	
Sum anvendelse av midler	21 588 915	21 588 915

Anskaffelse - anvendelse av midler 2 864 280

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 2 864 280

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2020 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2020	2019
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 139 112	1 140 847
- Årets pensjonspremie (aktuarbereg.)		1 058 470	1 060 679
=Årets premieavvik		80 642	80 168

Kontrolloppstilling	
Årets betalte pensj.premie iht.aktuar inkl tilsk. sikringsordn.	1 063 910
Årets premieavvik	80 642
Resultatføring av tidl.års premieavvik	-80 168
Brutto pensjonsutgift	1 064 384
Pensjonstrekk ansatte (2%)	154 431
=Beregnet pensjonskostnad i regnskapet	909 953
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)	913 768

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
AKKUMULERT PREMIEAVVIK			
Akkumulert 01.01.	80 168	11 304	91 472
+/- Premieavvik for året	80 642	11 370	92 012
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-80 168	-11 304	-91 472
= Akkumulert premieavvik 31.12.	80 642	11 370	92 012

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	10 968 574	-11 586 284	-617 710
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			-87 096

Premiefond KLP	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	1 346	1 709
Tilført premiefondet i løpet av året	101 412	116 474
Bruk av premiefondet i løpet av året	-101 587	-116 837
Innestående på premiefond 31.12	1 171	1 346

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2020 beløper seg til kr 23 479,-.

Selskapets navn	2020	2019
Egenkapitaltilskudd KLP	166 000	142 521
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	266 000	242 521

Note 4 Fond, avsetninger og bruk

Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	2 950 266	3 151 394	1 105 132	4 996 528
Disposisjonsfond	5 988 518	2 252 204	273 501	7 967 221
Utgående balanse	8 938 784	5 403 598	1 378 633	12 963 749

Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01.2019	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2019
Ordningspr. kommuner	2 679 686,96	3 151 393,80	997 309,96	4 833 770,80
Prosj. Orkla Industrimuseum	107 821,80	0,00	107 821,80	0,00
Prosj. bevaringsplan privatarkiver	125 643,72	0,00	0,00	125 643,72
Prosj. bevaring landbruksarkiver	37 113,94	0,00	0,00	37 113,94
Sum driftsfond	2 950 266,42	3 151 393,80	1 105 131,76	4 996 528,46

Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		5 988 517,89
Vedtatt avsatt mindreforbruk i drift 2019		1 140 360,09
Vedtatt dekket merforbr. i inv. 2019 ved overf. til inv.	23 501,00	
Bruk i investering hht budsjett 2020 ved overf. til inv	250 000,00	
Årets mindreforbruk i drift avsatt		1 111 843,75
Utgående balanse	7 967 220,73	
Sum	8 240 721,73	8 240 721,73

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse	129 292	
Reduksjon pensjonsforpliktelser		89 396
Økning pensjonsmidler		1 171 290
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		177 757
Aktivert EK-tilskudd KLP		23 479
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		338 000
Avskrivning	600 314	
Utgående balanse	1 070 316	
Sum	1 799 922	1 799 922

Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 23 479,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2020 er det aktivert datautstyr til kr 338 000 som avskrives over 5 år.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	1 046 950	171 220	4 715 500	5 933 670
Årets tilgang	338 000	0	0	338 000
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Akk avskrivninger 01.01	905 450	114 150	3 142 634	4 162 234
Årets ordinære avskrivninger	57 000	19 025	524 289	600 314
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	962 450	133 175	3 666 923	4 762 548
Bokført verdi 31.12.	422 500	38 045	1 048 577	1 509 122
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2020	2019
Mindreforbruk drift*	0,00	1 140 360,09
Sum	0,00	1 140 360,09

* se note 13

Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2020	2019
Udekket i investering	43 826,25	23 501,00
Sum	43 826,25	23 501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2020 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune, regnskap	159 495
Revisjon Midt-Norge SA, revisjon	19 000
Sum	178 495

Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2020 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	784 345
Styreleder	40 000

Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774+1626	Innskudd prosjekter m.m 1777+1778+1628	Utleie hyllometer 1779+1627	Totalsum
Flatanger	143 853		0	143 853
Frosta kommune	176 423	42 118	61 494	280 035
Frøya kommune	219 179		64 846	284 025
Grong kommune	170 696		19 390	190 086
Heim kommune	228 642		197 889	426 531
Hitra kommune	218 002	2 422 494	207 473	2 847 969
Holtålen kommune	162 617		39 002	201 619
Høylandet	146 588		0	146 588
Inderøy kommune	238 582	85 148	155 646	479 376
Indre Fosen	276 175	405 487	114 927	796 589
Levanger kommune	334 906		130 689	465 595
Lierne kommune	149 239		39 971	189 210
Malvik kommune	299 854		120 550	420 404
Melhus kommune	314 915		145 813	460 728
Meråker kommune	172 042	211 125	40 387	423 554
Midtre Gauldal k.	231 846		88 972	320 818
Namsos kommune	306 158		0	306 158
Namsskogan k.	138 296		9 861	148 157
Nærøysund kommune	271 292		0	271 292
Oppdal kommune	240 737		39 943	280 680
Orkland kommune	323 562	1 900	405 694	731 156
Os kommune	160 694		17 728	178 422
Osen kommune	140 540		831	141 371
Overhalla kommune	203 287		0	203 287
Rennebu kommune	173 410		33 240	206 650
Røros kommune	224 190		69 250	293 440
Røyrvik kommune	130 132		44 874	175 006
Selbu kommune	206 489		49 084	255 573
Skaun kommune	256 166		57 422	313 588
Snåsa	164 370		27 700	192 070
Steinkjer kommune	359 337	329 490	377 108	1 065 935

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Stjørdal kommune	358 102	-6 264	277 000	628 838
Tydal kommune	136 715		25 761	162 476
Verdal kommune	304 515		108 085	412 600
Ørland kommune	277 567	3 009 334	183 236	3 470 137
Åfjord kommune	209 123	45 160	60 358	314 641
Trøndelag fylkeskommune	1 900 961	173 876	696 849	2 771 686
SUM	9 969 202	6 719 868	3 911 073	20 600 143

Påløpt inntekt i forbindelse med prosjekter til eiere kr 241 689, er ikke med i oversikten. Dette blir med i 2021. I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 12 984 og mvakompensasjon kr 1 837 922. Eiernes deltakelse på kurs i regi av IKA og viderefakturerte utgifter til eiere er inntektsført med kr 149 000. Inntekter fra husleie og fellesutgifter Dora beløper seg til hhv. kr 482 572 og kr 219 575. Inntekter fra andre enn eiere som gjelder ordningsprosjekt, hyllemeter og kursdeltagelse beløper seg til kr 638 812. Inntekter fra andre klassifisert som refusjoner beløper seg til kr 130 258, dette gjelder i hovedsak tilskudd.

Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laverste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 13: Ny lov med forskrift for kommuner etc. som gjelder for IKS

Interkommunale selskaper har egen forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning av 17.12.1999. I forskriftens § 5 står det at IKS som avlegger regnskap etter kommunale prinsipper skal basere seg på de regnskapsprinsipper som følger av kommunelov med tilhørende regnskapsforskrifter.

Ny kommunelov med regnskapsforskrift av 07.06.2019 trådte ikraft fra 01.01.2020 og har betydning for hvordan IKA sitt regnskap skal føres og avsluttes.

For årets regnskap har dette hatt betydning for budsjettert bruk av disposisjonsfond som skulle dekke udekket i investering 2019, samt nye investeringer i 2020. Etter ny forskrift kan det ikke benyttes av disposisjonsfond i investering. Det er derfor bokført overført fra drift kr 273 501 til investering, finansiert ved bruk av disposisjonsfond i drift.

Det har også hatt betydning for avslutningen av driftsregnskapet. Tidligere skulle all budsjettert bruk av disposisjonsfond bokføres. Dette skal nå strykes etter ny forskrift dersom regnskapet viser ett mindre-forbruk. Den budsjetterte bruken i IKA kr 239 000 er derfor strøket/tilbakeført.

Etter styrkning av budsjettert bruk av disposisjonsfond viste regnskapet ett mindreforbruk kr 1 111 843,75. Dette er avsatt til disposisjonsfondet etter §4-3 i ny forskrift.

**Til representantskapet i
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt-norge.no
T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap 2020 for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS som viser et ordinært resultat på kr. 3 158 105,79. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av samarbeidets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av samarbeidet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i samarbeidets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende

regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Malm, 24. mars 2021



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 6/2021 Virksomhetsplan 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2021



IKA

Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Virksomhetsplan 2021



Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
2. MÅLSETTING 2021	3
3. ORGANISASJON	3
4. AKTIVITET 2021.....	4
4.1 Arkivdanning	5
4.2 Digitalt depot.....	7
4.3 Depot for papirbaserte arkiv.....	8
4.4 Privatarkiv	9
4.5 Skannerfabrikken	9
4.6 IT Drift	10



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2021 tar utgangspunkt i strategiplan 2020-2024.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2021

Strategiplanen for 2020 -2024 har to hovedmålsettinger:

IKA Trøndelag skal være en attraktiv og kompetent samarbeidspartner for eierkommunene.

IKA Trøndelag skal være en lærende og utviklingsorientert organisasjon.

3. Organisasjon

Strategi/Aktivitet i 2021 for hele virksomheten

For å nå hovedmålsettingene er følgende tiltak prioritert i 2021:

- Nye hjemmesider for kontakt med og informasjon til eierkommuner og publikum
- Bidra aktivt inn i kommunale prosjekter
- Synliggjøre kompetanse eierkommunene kan benytte
- Arkivforum på Teams for å utvikle dialog med arkivpersonale i kommunene
- Interkontroll for å effektivisere og sikre kvalitet i ledelse og levering av tjenester
- Kompetansebygging internt og eksternt gjennom webkurs på aktuelle områder
- Oppfølging av bevaringsplanene for privatarkivarbeidet
- Ha medarbeidere som arbeider godt med hverandre

Digitalisering

IKA Trøndelag har siden 2012 drevet med digitalisering i betydningen *mediekonvertering* i oppdragsbasert virksomhet for eierkommunene. Skanning av 700 hyllemeter byggesaksarkiv har stort potensiale for økt effektivitet i kommunens saksbehandling og for økt tilgjengeliggjøring for innbyggerne.

IKA vil i 2021 fortsatt arbeide med skanning av byggesaker, men ønsker også å tilby prosjekter for andre deler av eierkommunenes papirbaserte arkiver. Digitalisering av f.eks. personalmapper vil kunne effektivisere saksbehandlingen. En digital historisk base vil være spesielt nyttig i sammenslåtte kommuner der saksbehandlere har behov for dokumentasjon fra nedlagte kommuners avsluttede arkiver.



IKA Trøndelag skal i 2021 ta i bruk teknologiske løsninger der dette gir effektiviseringsgevinst.

Det nye Digitalarkivet ser ut til å gi muligheter for å publisere mye brukt arkivmateriale på internett.

IKA ønsker å utvikle kurs i grunnleggende arkivkunnskap for formidling gjennom internett.

Deltakelse i webinarer inngår i kompetanseutviklingen, og utstrakt bruk av Teams vil redusere kostnader ved reise.

IKA skal bruke verktøy utviklet i Malsett-prosjektet som vi var med å utvikle gjennom KDRS i 2019: Dette vil effektivisere mottak og håndtering av fagsystemer som kommer til depot.

Internkontroll

Som tiltak for bedre intern styring og som ledd i kompetanseutvikling gjennomfører IKA Trøndelag i 2021 et prosjekt for å etablere helhetlig internkontroll. Prosjektet viderefører det interne arkivplan-prosjektet som ble gjennomført i 2020.

Kompetanse

En strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2020 – 2024.

Kompetanseplanen skal si noe om hvordan vi identifiserer nødvendig kompetanse og hvordan vi skal både bringe den inn i organisasjonen, og spre den til eierkommunene. Etter gode erfaringer og tilbakemeldinger fortsetter vi i 2021 vi å kjøre web-baserte kurs med innleid kompetanse der IKAs ansatte deltar sammen med ansatte i eierkommunene. I 2021 fortsetter vi å styrke kompetansen i organisasjonen innen internkontroll/ kvalitetssystemer, kommunal forvaltning og oppgaveløsning og nødvendig oppdatering i forhold til endringer i lovverk.

Depot for papirbaserte arkiver

IKA skal i 2021 utrede hensiktsmessig og langsiktig sikring av økt kapasitet for lagring av papirbaserte arkiver.

4. Aktivitet 2021

I 2021 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne og brukere.

Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2021. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelser av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner som skal inngå i den enkelte kommunes interkontroll.

På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

IKA Trøndelag vil i 2021 arrangere kurs og samlinger:

Fagdag i desember

Arkivledersamlinger

Ordningskurs



Arkivplansamlinger

Kurs i privatarkivarbeid

Kurs i internkontroll for dokumentasjon

Kurs i krevende innsynssaker

IKA Trøndelag skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitutionenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet, KiNS-konferansen, NOKIOS-konferansen og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

KAI-konferansen 2021 i samarbeid med Trondheim kommune

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering og bevaring innen alle funksjonsområder i kommunen.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Kurs i K-koder vil bli arrangert i løpet av høsten 2021. Dette er et kurs som kan gjennomføres i den enkelte kommune eller som felles kurs for alle eierkommunene.

I forbindelse med arkivplanprosjektet vår 2021 (se under) vil vi arrangere 2 ulike kurs i løpet av året.

Kurs 1: ROS-analyse med fokus på gjennomføring av Risiko og sårbarhetsanalyse.

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Kurs 2: Personvern og arkiv med fokus på personvernlov og arkivlov, hvem går foran hvem?

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Over flere år har vi erfart at det opprettes interkommunale samarbeid uten at arkivansvaret er definert eller omtalt i avtalene for de ulike samarbeidene. Det hersker en stor usikkerhet om hvordan



gjøre dette riktig etter gjeldende lovverk. I løpet av høsten ønsker vi å arrangere en fagdag med fokus på Interkommunalt samarbeid – arkivansvar og dokumentasjonsforvaltning i ulike typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven.

Nettverk

Etter ønske fra arkivledere og arkivmedarbeidere i eierkommunene våre vil det i løpet av første kvartal 2021 bli opprettet et Digitalt nettverk for arkiv (Dina). Vi planlegger å avholde 4-5 nettverkssamlinger i løpet av året.

Arkivplan

Vi på arkivdanning vil på nytt gjennomføre et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen er å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner. Etter kommunesammenslåingen er det flere kommuner som må utarbeide en helt ny arkivplan. Dette er et arbeid som flere av de «nye» kommunene sliter med å få prioritert og komme i mål med. Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan i de fleste av våre eierkommuner blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverket sine rapporter etter at de har vært på tilsyn i kommunene. Kravet i arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert».

Prosjektet vil bli gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Det betyr at vi i år vil arrangere 30-35 regionvise samlinger med søkelys på arkivplanarbeid. Vi ser for oss en oppfølgingssamling per region i løpet av høsten. Eierkommunene er delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Som en del av prosjektet vil vi oppfordre eierkommunene til å ta i bruk den nye malen for arkivplan, som er funksjonsbasert. Målet med den nye arkivplanmalen er at den skal være mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal).

Når det gjelder gjennomføring av arkivplanprosjektet 2021 tar vi forbehold om endringer i møteplanen alt etter hvilken smittesituasjon det er i eierkommunene og i fylket som helhet. Her er vi forberedt på endring og at vi må ty til plan B, som er utsetting av samlingene og bruke hele året på gjennomføringen.

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 (Riksarkivarens forskrift (RAF) KAP 7 del III).



Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til to andre av våre eierkommuner. Etter høringsrunden blir BK-planen og høringssvarene samordnet i eget skjema. BK-planer og samordnet skjema vil bli gjort tilgjengelig for eierkommunene våre i en digital BK-planbank.

4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2021:

Hovedfokus for året 2021 vil være å følge opp resultatene av kommunebesøk som ble utført i 2018 og 2019. Kommunebesøkene hadde som formål å gi arkiv- og IT ledere en innføring i digitalt depot og deponering av bevaringsverdig materiale. Dette ble gjort som et ledd i innføring av det som omtales som «Den nye produksjonslinjen» innenfor digitalt depot. I kombinasjon med kommunesammenslåing har vi mottatt 42 deponeringer, nesten tre ganger det vi normalt får deponert årlig. For året 2020 får vi et etterslep på prosessering av digitale deponeringer som må håndteres i 2021.

I 2020 ble en av to stillinger innenfor digitalt depot stående ubesatt i tre måneder. Pr. 20. Januar har vi etter en runde med utlysning og intervjuer ikke funnet en aktuell kandidat. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Kombinert med etterslepet for antall deponeringer mottatt i 2020 gjør dette situasjonen på digitalt depot utfordrende, og begrenser handlingsrommet i forhold til utredning og etablering av nye tjenester.

Digitalt depot må for året 2021 prioritere følgende oppgaver:

Etterslep deponert materiale fra 2020

Med en stilling ubesatt og tre ganger så mange deponeringer mottatt som normalt har vi fått et etterslep på prosessering av disse før de kan oversendes sikringslager v/KDRS. Etterslepet må håndteres, og særlig gjelder dette Noark deponeringer fra fullelektroniske perioder i kommunen. For et antall kompliserte SIARD deponeringer gjelder det at disse ikke vil bli håndtert før digitalt depot er fullt bemannet igjen.

Løpende mottak 2021

Våre eiere har behov for god og rask dialog med oss i forbindelse med deponering av materiale i 2021. Til tross for at en stilling står ubesatt pr. 20. Januar skal digitalt depot bistå alle sine eiere med samtlige planlagte deponeringer i 2021.

Videreutvikling av vår «Ny produksjonslinje for digitalt depot»



Vår nye produksjonslinje baserer seg på kompetanseheving blant eiere, SIARD uttreksformat og verktøy knyttet til produksjon av dette, samt verktøyet Documaster Decom levert av Documaster. Produksjonslinjen krever til enhver tid videreutvikling og justering, særlig gjelder dette i forbindelse med nytilsetting ved digitalt depot.

Arkivplan

IKA Trøndelag er i en prosess hvor arkivplan skal utarbeides. Digitalt depot har i samarbeid med KDRS jobbet med dokumentasjon og rutinebeskrivelse siden 2012. Vi deltar aktivt i IKA Trøndelag sitt arbeid med arkivplan, men noterer oss at mye av det vi allerede har må omskrives for å passe formatet på arkivplan.no best mulig.

Nytilsetting digitalt depot

Pr. 20. Januar står fremdeles en stilling ved digitalt depot ubesatt. Stillingen utgjør 50 % av tilsatte ved enheten. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Digitalt depot må være innstilt på å bruke tid på intern kompetanseheving på nytilsatt.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2021 er å få inn arkiv fra resten av de nedlagte kommunene og fylkeskommunene, samt arkiv fra de nye eierkommunene.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2021 er:

- Hitra, med sluttdato september 2023
- Ørland, med sluttdato mars 2024
- Halså, med sluttdato november 2022
- Snillfjord, med sluttdato august 2022

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

I forbindelse med at Digitalarkivet, Arkivverkets portal for publisering av digitaliserte arkivstykker, er skanning av protokoller et satsningsområde for året som kommer. Tentativt vil en begynne med den eldste formannskapsprotokollen for samtlige historiske kommuner, mens et lengre tids arbeide med skoleprotokoller fra 1800-tallet er tenkt som runde to.

Lesesal i Båttmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.



Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle typer forespørsler.

Det vil i løpet av 2021 utvikles et nytt nettsted for IKA Trøndelag.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten. Kursene kan eventuelt bli digitale. For øvrig vil vi besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Arkiver som ikke ordnes i kommunen kan deponeres uordnet til IKA med avtale om ordningsprosjekt.

4.4 Privatarkiv

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

Vi har søkt støtte fra Riksarkivaren til et privatarkivprosjekt som skal påbegynnes i løpet av året. Eventuell støtte avgjør hvor omfattende det blir:

- Kulturminner og privatarkiver i Levanger

I tillegg vil vi i løpet av året gjennomføre faste aktiviteter:

Videreføring av bevaringsplanarbeid for Trøndelag i sin helhet og for landbruk spesielt

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

4.5 Skannerfabrikken

For 2021 slutføres skanning av eiendomsarkivet til Meråker så snart materialet vil ankomme IKA Trøndelag. Hitra prosjektet vil også slutføres i løpet av første kvartal, her gjenstår nå skanning av reguleringsplaner som allerede er mottatt og finnes i papirdepot.

Snåsa kommune sitt eiendomsarkiv (17 hm) ble påbegynt i desember 2020, og vil bli ferdig i løpet av første halvår 2021.

Nærøysund holder på med rydding av sitt eiendomsarkiv for de to tidligere kommunene Nærøy og Vikna (totalt ca 70hm), og vil begynne å levere materiell for skanning i løpet av første kvartal 2021 (Documaster base er operativ).

Rennebu er også i ryddeprosess og en antar at materialet fra kommunen vil bli sendt IKA Trøndelag i andre halvår 2021.



Dette medfører at 2021 er «fullbooket» og at noen av de oppstartede prosjektene i 2021 vil gå over til 2022 (Nærøysund og Rennebu).

En antar at skannede hyllemeter for 2021 vil nok ligge noe høyere enn det som ble skannet i 2020, da materialet som kommer inn vil være ferdig ryddet og ikke lik Hitra sitt uordnede materiale som utgjorde ca 2/3 av det som ble skannet i 2020.

Det vil fortsatt ikke bli behov for bruk av vikarer og kveldsskift slik situasjonen er i dag.

Det vil også bli behov for å jobbe videre med de kommuner av våre medlemmer som ikke har skannet eiendomsarkiv for å sikre drift i årene etter 2021, og så langt har en vært i kontakt med kommunene Osen (antar skanning i 2022), Ørland (sliter med å få bevilget midler siden de har totalt ca 90 hm eiendomsarkiv fra de gamle kommunene Ørland og Bjugn) samt Inderøy (vil gå for lokal løsning med hjelp fra IKA).

Tilby digitalisering av flere arkivdeler utenom byggesak i samarbeid med Documaster AS.

Det vil ikke bli behov for kveldsskift eller vikarer i 2021.

4.6 IT Drift

Det vil i 2021 bli byttet ut noen arbeidsstasjoner som det er gjort tidligere år samt investere i ny hoved server (ca 50 000) og utvidelse av diskhylle som ble innkjøpt i 2020.

Lagringsplass er og vil bli ett fokus område for IKA Trøndelag da det har begynt å komme og vil komme flere store deponeringer på Digitalt Depot. Her må man også se på skylagring som ett mulig alternativ så lenge alle sikkerhetskrav blir oppfylt og det prismessig kan forsvares.

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 7/2020 Budsjett 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar budsjett for 2021

Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG

1010 LØNN FAST
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN
1030 EKSTRAHJELP
1058 TELEFONGODTGJØRELSE
1063 HONORAR
1085 GODTGJØRELSE STYRE
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING
1092 PENSJONSUTGIFTER
1093 PREMIEAVVIK PENSJON
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT
1100 KONTORREKVISITA
1101 ORDNINGSMATERIELL
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK
1103 FAGLITTERATUR
1116 SERVERING MØTER/KURS
1124 VELFERDSTILTAK
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER
1129 KDRS
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT
1131 PORTO
1132 DATAKOMMUNIKASJON
1139 BANKGEBYR
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER
1152 UTGIFTER TIL FORELESER

Regnskap	Buds(end)	Avvik(per.)	Budsjett
2020	2020		2021
pr. 011120			
7122	8000	-878	8200
0	0	0	0
5	95	-90	100
8	9	-1	10
1	1	0	1
0	145	-145	145
0	25	-25	25
22	28	-6	28
939	1037	-98	1115
0	13	-13	0
0	2	-2	0
0	0	0	0
1076	1275	-199	1275
12	20	-8	20
135	230	-95	230
10	12	-2	0
28	25	3	30
5	15	-10	30
0	15	-15	50
6	15	-9	6
4	15	-11	15
112	120	-8	200
355	355	0	360
10	15	-5	20
20	24	-4	25
31	30	1	32
3	3	0	3
17	75	-58	125
126	120	6	150
57	100	-43	60

1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4	5	-1	25
1160 BILGODTGJØRELSE	29	30	-1	30
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1	10	-9	20
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2	-2	7
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	7	5	2	5
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	18	75	-57	100
1180 STRØM	76	180	-104	180
1185 FORSIKRING	6	10	-4	10
1186 VAKTTJENESTER	90	110	-20	110
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	19	20	-1	22
1190 HUSLEIE DORA	872	888	-16	914
1192 FELLESKOSTNADER DORA	263	303	-40	325
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2056	2083	-27	2145
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334	339	-5	349
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	275	300	-25	350
1196 KONTINGENTER	112	105	7	112
1197 RENOVASJON	24	32	-8	32
1202 INVENTAR OG UTSTYR	42	30	12	150
1208 IT-UTSTYR	138	150	-12	170
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8	10	-2	10
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137	87	50	70
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	209	235	-26	240
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	140	220	-80	235
1274 VIKARBYRÅ	537	690	-153	690
1370 REVISJON	19	20	-1	23
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	190	-190	0
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING				220
1429 BETALT MVA DRIFT	1221	1312	-91	1221
1504 FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	0	2	-2	2
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	512
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	212	-212	2367
1590 AVSKRIVNINGER	-3	645	-648	646
Sum utgifter	16738	20119	-3381	23547

1620 GEBYRINNT TEKTER	0	0	0	
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-149	-92	-57	-150
1626 EIERINNBETALING GENERELT - FYLKET	-1901	-1901	0	-1932
1627 Utleie hyllemeter fylket	-697	-640	-57	-732
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-158	-138	-20	-114
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-483	-489	6	-484
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA	-186	-252	66	-344
1650 Utleie hyllemeter andre enn eiere m/utg.mva	-105	-85	-20	-137
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-282	-259	-23	-4
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-4	-9	5	0
1655 AVG. PL. SALG EIERE	-1	-3	2	0
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-6	0	-6	0
1710 SYKEPENGERE FUSJONER	-13	0	-13	-13
1711 REFUSJON FØDSELS Penger				-176
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1221	-1203	-18	-1221
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-4	-4	0	-10
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8068	-8069	1	0
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-2	-2	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4771	-1821	-2950	0
1779 Utleie hyllemeter eierkommuner	-3214	-2944	-270	0
1781 EIERINNBETALINGER - GENERELT				-8284
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER				-100
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT				-3647
1784 Utleie hyllemeter eierkommuner				-3432
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-51	0	-51	-55
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1	-3	2	0
1905 UTBYTTE	-6	-6	0	-5
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	0	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-865	0	-865	-2061
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0	0	0	-646
Sum inntekter	-22188	0	-4268	-23547

Ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE

1101 ORDNINGSMATERIELL	1	0	1
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	118	0	118
1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	5	0	5
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-25	0	-25
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-99	0	-99
Sum ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE	0	0	0

Ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE

1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	429	0	429
1429 BETALT MVA DRIFT	107	0	107
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-107	0	-107
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-728	0	-728
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	-300	0	-300

Ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE

1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	6	0	6
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	116	0	116
1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-122	0	-122
Sum ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE	0	0	0

Ansvar:	200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	276	0	276
	1429 BETALT MVA DRIFT	69	0	69
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-69	0	-69
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	2	0	2
	Sum ansvar: 200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE	278	0	278
Ansvar:	200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	744	0	744
	1429 BETALT MVA DRIFT	186	0	186
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-186	0	-186
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	42	0	42
	Sum ansvar: 200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE	786	0	786
Ansvar:	200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM			
	1010 LØNN FAST	311	400	-89
	1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	1	0	1
	1092 PENSJONSUTGIFTER	36	56	-20
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	47	67	-20
	1101 ORDNINGSMATERIELL	32	0	32
	1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	25	-25
	1274 VIKARBYRÅ	81	0	81
	1429 BETALT MVA DRIFT	20	0	20
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0
	1710 SYKEPENGEREFEUSJONER	-44	0	-44
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20	0	-20
	1772 REFUSJON FRA ANDRE	-50	-200	150
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-348	-348	0
	Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	66	0	66

Ansvar:	200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	85	0	85
	1429 BETALT MVA DRIFT	21	0	21
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-21	0	-21
	Sum ansvar: 200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE	85	0	85
	TOTALT	161	0	161

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 8/2021 Økonomiplan 2021 - 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2021 - 2025

Økonomiplan 2021 - 2025					
	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	-10216	-10471	-10733	-11002	-11277
Andre inntekter	-9742	-9986	-10235	-10491	-10753
Andre inntekter ikke-eiere	-979	-1003	-1029	-1054	-1081
Sum driftsinntekter	-20937	-21460	-21997	-22547	-23111
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sos.kost.	10590	10907	11234	11571	11918
Andre driftsutg.	10055	10357	10667	10987	11987
Sum driftsutgifter:	20645	21264	21901	22558	23905
Finanstransaksjoner:					
Renteinntekter	0				
Renteutgifter	0				
Netto driftsresultat	-292	-196	-96	11	794

Eiertilskudd: Grunnbeløp, innbyggertilskudd og midler fra FK for koordinatorrollen

Andre inntekter: Utleie av hyllemeter, ordnings- og skanningsprosjekter

Andre inntekter ikke-eiere: Fremleie i Arkivsenteret, hylleutleie til ikke-eiere

Forutsetninger

Kom defl. 2,5%

Lønns og prisvekst 3% eksternt.

Vekst bestand 1500 hm p.a. 2021 - 2022, deretter 630 i 2023 og 0 i 2024 og 2025.

Stabil eiermasse

Innstilling fra valgkomiteen i IKA Trøndelag IKS

Her følger valgnemndas forslag til representantskapet i april

Styre:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune, leder (frem til våren 2023)

Petter Lindseth, Skaun kommune, nestleder (frem til våren 2025)

Liv Marit Hovdal, St.Olavs hospital medlem (frem til våren 2023)

Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)

ansattererepresentant

Varamedlemmer:

1. Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Peter Ardon, Inderøy kommune (frem til våren 2025)
4. ansattererepresentant

Valgnemnd:

1. Britt Brevik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth, Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl, Verdal kommune (frem til våren 2025)

Vara:

1. Solveig Melum, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Anne M. Risvik, leder Fellestjenesten Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

Kari Aarnes
Sign

Britt Brevik
Sign

Øyvind Lindseth
Sign

Møteinnkalling

Utvalg: Innherred Renovasjon - Rep.skapet
Møtested: Teams
Dato: 30.04.2021
Tid: 09:00

Forfall meldes til berit.johansen@ir.nt.no som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
RS 1/21	Referatsaker
PS 1/21	Godkjenning av protokoll
PS 2/21	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 3/21	Årsregnskap 2020 Innherred Renovasjon IKS
PS 4/21	Valg av styre
PS 5/21	Valg av revisor

Arsregnskap 2020 Innherred Renovasjon /KS

Saksbehandler: Unni Storstad E-post: unn i.sto rstad @ i.r.nt.no Tlf.:	Arkivref: - /
---	-------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvahi	Møtedato	Saksnr.
Innherred Renovasjon - Rep.skapet	30.04.2021	3/21

Styrets innstilling til vedtak:

Overskuddet på 2 619 910 overføres til egenkapital.

Vedlegg:

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømanalyse
Noter
Revisjonsberetning

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

RESULTAT

Innherred Renovasjon IKS har i regnskapsåret 2020 et budsjettert resultatmål på -2.866.785. Selskapet har positive selvkostfond på områdene husholdning , hytte/fritidsrenovasjon og slam til husholdning. Dette er bakgrunnen for at det budsjetteres med et negativt resultat.

Årsregnskapet for Innherred Renovasjon IKS viser et årsresultat før skatt på NOK 921.662 i 2020. Skattekostnaden er beregnet til 1.235.605. og resultat etter skatt er NOK -313.943.

Dette resultatet inkluderer avsetning til etterdriftsfond deponi med 2.074.929 inkludert renter.

Årsresultatet før skatt består av følgende resultater sammenlignet med budsjett:

	BUDSJETT 2020	RESULTAT 2020
PLIKTIGE SELVKOSTOMRÅDER		
HUSHOLDNINGSRENOVASJON	-4 899 031	-4106 656
HYTTE/FRITID RENOVASJON	-318 212	-306 327
SLAM HUSHOLDNING	-206 466	208 527
RENOVASJON TYDAL*		60 899
ØVRIGE SELVKOSTOMRÅDER		
SLAM KOMMUNER	450 000	1044 201
KOMMUNALT NÆRINGSAVFALL	25 423	17 550
Renter fond (pålagt)		147 953
ØVRIG AKTIVITET	208 1502	3855 515
TOTALT	-2 866 784	921 662

*Tydals ekstra innbetaling er budsjettetert som en del av husholdnings- og hytte /fritidsrenovasjon.

Resultatene på selvkostområdene føres mot fond, dvs at resultatdisponering delvis er gjennomført når styre og representantskap får årsregnskapet til behandling.

Pliktige selvkostfond skal godskrives renter i henhold til veilederen. Fondene tilføres renteinntekter som tas fra finansområdet.

Regulering av selvkostfond og kommunale fond fremstår da slik:

SELVKOSTFOND	Saldo pr 31.12.2019	RESULTAT 2020	Renter 2020	Saldo pr 31.12.2020
Husholdningsrenovasjon	7 118 737	-4 106 657	98 950	3 111 030
Hytterrenovasjon	1 141 219	-306 327	15 863	850 755
Tydal kommune	-60 899	60 899		
Slam husholdning	2 384 273	208 527	33 141	2 625 941
Slam kommunale renseanlegg	-997 850	1044 201		46 351
Kommunalt næringsavfall	149 040	17 550		166 590
Samlet avsetning selvkostfond		-3 081 807	147 954	-2 933 853

Etter regulering av selvkostfond inkludert renter er gjort, fremkommer resultat etter skatt til disponering slik:

Årsresultat 2020	921 662
Regulering/bruk av selvkostfond	2 933 853
<i>Overskudd næringsaktivitet før skatt</i>	<i>3 855 515</i>
Skattekostnad	-1 235 605
Disponibelt	2 619 910

Disponibelt resultatet foreslås tilført selskapets egenkapital.

RESULTATER SELVKOST

Tabellene under viser kostnader og resultat for selvkostområdene i forhold til budsjett og forrige år.

	BUDSJETT 2020	REGNSKAP 2020	Andel av kostnadene		REGNSKAP 2019	Andel av kostnadene
HUSHOLDNINGS RENOVASJON						
Behandling	35 165 900	42 286 130...	36,41 %		38 566 502	33,51 %
A.skr.,,,inger/beregnete kapitalkostnader	4 986 541	5 357 746...	4,61 %		4 973 974	4,32 %
Transport	30 882 300	30 404 426...	26,18 %		29 674 292	25,79 %
Eiendomsforvaltning	9 140 600	5968813...	5,14 %		8 125 814	7,06 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	12 741 690	13 105 421,...	11,28 %		11 859 699	10,31 %
Gjem,inningsstasjoner	20 520 000	17 863 594,...	15,38 %		19 635 671	17,06 %
Servicealdeling	2 206 800	1160 001 ...	1,00 %		2 243 463	1,95 %
	115 643 831	116 146 131	100,00 %		115 079 415	100,00 %
INNETEKTER	110 744 800	112 039 474			110 354 511	
RESULTAT	-4 899 031	-4 106 657			-4 724 907	

	BUDSJETT 2020	REGNSKAP 2020	Andel av kostnadene		REGNSKAP 2019	Andel av kostnadene
HYTTERENOVASJON						
Behandling	3 119 400	3 620 928 "	28,16 %		3 399 969 "	27,35 %
A.skr.,,,inger/beregnete kapitalkostnader	428 302	127 215 "	0,99 %		119 469 "	0,96 %
Transport	4 671 100	4 149 078 "	32,26 %		4 204 855 "	33,82 %
Eiendomsforvaltning	1 302 900	1 342 768 "	10,44 %		1 110 130 "	8,93 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	1423 110	1481072 ...	11,52 %		1 386 743 "	11,16 %
Gjem,inningsstasjoner	2 307 600	2 008 832 "	15,62 %		1 983 578 "	15,96 %
Servicealdeling	248 200	130 466 "	1,01 %		226 685 "	1,82 %
	13 500 612	12 860 359	100,00 %		12 431 429	100,00 %
INNETEKTER	13182400	US54032			11678224	
RESULTAT	-318212	-306327			-753 206	

	BUDSJETT 2020	REGNSKAP' Andel av 2020 kostnadene	REGNSKAP 2019	Andel av kostnadene
SLAM HUSHOLDNING				
Varekostnad inkl. behandling	2 300 000	3 525 148 22,42 %	2 921 415	19,61 %
Avskrift/finansielle regnedekapitalkostnader	2 260 089	1 770 877 11,26 %	1 928 537	12,95 %
Lønnskostnader	4 519 000	3 776 912 24,02 %	4 532 629	30,43 %
Andre driftskostnader	2 761 657	3 632 960 23,11 %	2 841 417	19,07 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	1 817 600	1 817 600 11,56 %	1 723 000	11,57 %
Eiendoms forvaltning	900 000	900 000 5,72 %	700 000	4,70 %
Serviceavdeling	300 000	300 000 1,91 %	250 000	1,68 %
	14 858 346	15 723 497 100,00 %	14 896 999	100,00 %
INNTEKTER	14 651 880	15 932 024	15 123 027	
RESULTAT	-206 466	208 527	226 026	

Husholdning og hytte/fritid er i henhold til budsjett. Slam har et bedre resultat enn budsjettet, og planlagt reduksjon av slamfondet erstattes derfor av en økning.

INNTEKTER

De totale inntektene for Innherred Renovasjon IKS i 2020 ble 208,3 mill.. Av dette er 193 mill klassifisert som salgsinntekter, og 15,3 mill som andre driftsinntekter.

Salgsinntektene er ca 7,2 mill høyere enn året før, og tilsvarende bedre enn budsjett.

Hovedårsaken til det positive avviket er økt aktivitet knyttet til deponi.

Andre inntekter er også høyere enn forrige år og budsjett. Salg av aktiva og viderefakturerings tjenester og utlegg til andre er årsaken til dette.

Inntektene viser at abonnementsinntektene er på nivå med 2019 med en vekst på kun 0,8%.

Dette er i henhold til budsjett, som hensyntar at innbyggere i Leksvik ikke lenger betjenes av Innherred Renovasjon.

Det er noe lavere inntekter fra hytte/fritid enn forutsatt.

Det er ca 8 mill høyere inntekter knyttet til deponi enn budsjettet.

Bruktbutikkene omsatte for ca 2,8 mill kroner i 2020. Dette er 0,2 mill lavere enn året før, men her må det tas hensyn til at butikkene var stengt en periode som følge av Covid-19.

KOSTNADER

Varekostnadene på 64,7 mill er 3 mill høyere enn året før. Dette er hele 8,3 mill høyere enn budsjettet. En vesentlig årsak til dette er at mengden avfall økte med hele 10%. I tillegg erfarte vi at priser i nedstrømsmarkedet også var høyere enn forventet, selv om vi fikk en vesentlig positiv effekt av reduserte priser fra Ecopro AS.

Personalkostnadene på 55,6 mill er 1,5 mill høyere enn 2019, men 1,8 mill lavere enn budsjettet.

Budsjettet for 2020 ble utarbeidet med en forventet lønnsvekst som var høyere enn det som ble resultatet. I tillegg er det en mindreforbruk i personalkostnader på gjenvinningsstasjonene, der planlagt bemanningsøkning ble noe utsatt i tid.

Avskrivningene er på ca 20,8 mill i 2020. Dette er i henhold til budsjett.

Resultatet av ReTrans AS sin drift i 2020 ble en positiv sluttavregning på 0,9 mill..

Kostnader til etterdrift av Deponi er avsatt under andre driftskostnader. Dette utgjør ca 2,1 mill..

FINANSRESULTAT

Finansresultatet er ca -1,2 mill., noe som er ca 1 mill. bedre enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak lavere renter enn budsjettet.

Resultatet på fellesavdelingen 3100 er overført selvkostavdelingene. Dette forbedrer resultatene her med ca 480.000, fordelt med 430.000 på husholdning og 50.000 på hytte/fritid.

INVESTERINGER

Investeringsbudsjettet for 2020 hadde en totalramme på 50,7 mill.. I tillegg var det investeringer budsjettet i 2019 som ikke ble gjennomført før i 2020. Det er gjennom året gjort investeringer for totalt 39 mill., og av dette er ca 9,1 mill investeringer planlagt i 2019. Av planlagte investeringer i 2020 er ca 20 mill ikke gjennomført. Det meste at dette er under arbeid og vil bli utført i 2021.

Finansiering av investeringer i 2020 er gjort gjennom låneopptak. Ved utgangen av året har selskapet en lånesaldo på 150,2 mill, en økning gjennom året fra 144,8 mill.

SELVKOSTFOND

Etter årets regulering av selvkostfond med resultat og rentetilførsel er saldoer slik:

SELVKOSTFOND	Saldo pr 31.12.2019	Saldo pr 31.12.2020
Husholdningsrenovasjon	7 118 737	3 111 030
Hytterenovasjon	1141219	850755
Tydal kommune	-60899	
Slam husholdning	2 384 273	2 625 941
Slam kommunale renseanlegg	-997 850	46351
Kommunalt næringsavfall	149 040	166590

KONSERNREGNSKAP

Konsernet Innherred Renovasjon IKS består av morselskapet Innherred Renovasjon IKS, og det heleide datterselskapet Retura IRAS.

Innherred Renovasjon IKS er deleier i flere selskap hvorav selskapene Ecopro AS, Trøndelag Gjenvinning AS, Jordfabrikken AS, ReTrans Midt AS, Røros Container og Miljø AS, BillDin Verdal AS og EMG AS er tilknyttede selskap (selskap hvor eierandelen er mellom 20 og 50 %). I konsernregnskapet inkluderes både heleide datterselskap og tilknyttede selskap.

Konsernets samlede ordinære resultat er et overskudd på 4.620.073, mot et underskudd i 2019 på -7.147.795. Hoved årsaken til den positive utviklingen er i tillegg til at morselskapet leverer positivt resultat at Retura IRAS og Trøndelag Gjenvinning AS leverer betydelig bedre resultater enn året før.

I konsernregnskapet inngår Innherred Renovasjon IKS sin relative andel av resultatet i de tilknyttede selskap med et positivt resultat på 2.617.058.

Resultat etter skatt	
Innherred Renovasjon IKS	-313 943
Retura IRAS	2 316 958
Ecopro AS	421 195
Trøndelag Gjenvinning AS	251 268
Retrans Midt AS	-41 961
Jordfabrikken AS	-89 945
Røros Container og Miljø AS	305 589
Avskrivning goodwill RCM	-331 241
EMGAS	-111 52
BillDin Verdal AS	-148 107
<i>Sum tilknyttede selskap</i>	2 617 058
Konsernresultat	462 073

Valg av styre

Saksbehandler: Geir Tore Leira E-post: geir.tore.leira@ir.nt.no Tlf.:	Arkivref: - /
--	-------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utval2	Møtedato	Saksnr.
Innherred Renovasjon - Rep.skapet	30.04.2021	4/21

Forslag til vedtak:

Valgkomiteens innstilling vedtas.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Styrets sammensetning i 2020:

Navn	Funksjon	Valgt	Innvalgt
Ole Tronstad	Leder/styremedlem	Gj.valgt for 2 år 2019 gj.valgt som leder 1 år 2020	2015
Therese Troset Engan	Medlem	Gj.valgt for 2 år 2019 Som nestleder for 1 år i 2020	2017
Knut Røflo	Medlem	Gj.valgt for 2 år i 2020	2018
Johan Arnt Vatnan	Medlem	Valgt for 2 år i 2020	2020
Ingunn Kieldstad	Medlem	Valgt for 2 år i 2020	2018
Magni Fossbakk.en	Medlem	Valgt for 2 år i 2019	2019
Jon Arvid Lie	Ansatt repr	Ny 2019 valgt for 2 år	2019
Eva Lien	1. vara	Gi.valgt for 2 år 2020	2015
Børge Lund	2. vara	Gi.valgt for 2 år 2019	2015
Ingrid Johanne Haarstd	3. vara	Valgt for 2 år 2020	2018
Stig Arild Oldervik	4. vara	Gi.valgt for 2 år 2018	2018

Valgkomiteens innstilling til styre i Innherred Renovasjon 2021

Styremedlemmer

Ole Tronstad, gjenvelges for 2 år

Therese Troseth Engan, gjenvelges for 2 år

Magni Fossbakken, gjenvelges for 2 år

Varamedlemmer

2.vara, Børge Lund, gjenvelges for 2 år

Ledelse

Styrets leder for 1 år; Ole Tronstad

Styrets nestleder for 1 år; Therese Troseth Engan

Godtgjøring

Styrets godtgjørelse holdes uendret.

Revisor godtgjøres etter regning.

Valg av revisor

Saksbehandler: Unni Storstad E-post: unni.storstad@ir.nt.no Tlf.:	Arkivref: - /
--	-------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Styret i Innherred Renovasjon konsern	12.03.2021	8/21
Innherred Renovasjon - Rep.skapet	30.04.2021	5/21

Saksprotokoll i Styret i Innherred Renovasjon konsern - 12.03.2021

BEHANDLING:

Økonomisjef Unni Storstad la fram saken. Innherred Renovasjon IKS har avtale om kjøp av revisjonstjenester som nå utløper. Det er derfor innhentet tilbud med målsetning å inngå ny avtale.

Tilbudsforespørsel ble sendt til tre aktører i markedet, to leverte tilbud. Begge tilbydere har den etterspurte kompetanse, og begge kan levere tjenestene vi har behov for på en tilfredsstillende måte. Prismessig ligger Trøndelag Revisjon AS lavest

VEDTAK:

Trøndelag Revisjon AS anbefales valgt som revisor for Innherred Renovasjon IKS f.o.m. regnskapsåret 2021.

Forslag til innstilling:

Trøndelag Revisjon AS velges som revisor for Innherred Renovasjon IKS.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Innherred Renovasjon IKS har avtale om kjøp av revisjonstjenester som nå utløper.

Det er derfor innhentet tilbud med målsetning å inngå ny avtale.
Det er representantskapet som foretar vedtak om valg av revisor.

Tilbudsforespørsel ble sendt til tre aktører i markedet.

Ved svarfristen 15.01.21 var det kommet tre svar, men det ene svaret konkluderte med at leverandøren ikke ønsket å gi tilbud denne gangen.

Det var altså to tilbud som gjenstod for evaluering.

Kriteriene var fastsatt til 60% pris, og 40% tilbyders tilgjengelighet, kompetanse og kommunikasjon.

Vurdering:

	Trøndelag Revisjon AS	EK Revisjon AS
Pris	Snittpris pr time lavest Revisjon lavest	Snittpris pr time høyest Revisjon høyest
Øvrige kriterier		
Kompetanse		
- Statsautorisert revisor	Ja, 2 stk	Ja, 2 stk
- Erfaring	Flere med mange år	Flere med mange år
- Kjennskap til selvkostprinsipp	Ja	Ja
- Relevante kompetanse om IKS	Ja	Ja
- Relevante referanser	Ja	Ja
Tilgjengelighet	Ok, flere ressurser med god kompetanse	Ok, flere ressurser med god kompetanse
Kommunikasjon	Tilgjengelighet og erfaring ok	Tilgjengelighet og erfaring ok
- Administrative rutiner	Ok, god referanse	Ok, men erfaring noe negativ

Konklusjon:

Begge tilbydere har etterspurt kompetanse, og det legges til grunn at begge kan levere tjenestene vi har behov for på en tilfredsstillende måte. Prismessig ligger Trøndelag Revisjon AS lavest, både på standard revisjon og timepris.

Trøndelag Revisjon AS anbefales som revisor for Innherred Renovasjon IKS for regnskapsåret 2021.

Legally signed by
Ole Tronstad
09.04.2021

Legally signed by
Magni Astrid Fossbakken
11.04.2021

 Legally signed by
Knut Kvitvang Røfle
11.04.2021

 Legally signed by
Johan Amt Vatnan
11.04.2021

 Legally signed by
Geir Tore Leira
12.04.2021

 Legally signed by
Jon Arvid Lie
12.04.2021

 Legally signed by
Ingunn Kjeldstad
13.04.2021

 Legally signed by
Therese Troset Engan
13.04.2021

Årsregnskap 2020

Innherred Renovasjon IKS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømanalyse
Noter

Org.nr.: 971 217 391

1. Innherred Renovasjon IKS -virksomhet

Innherred Renovasjon IKS er renovasjonsselskapet for 9 kommuner i Trøndelag. Selskapets formål er å løse eierkommunenenes oppgaver innenfor avfallsbehandling, gjenvinning og ombruk.

Innherred Renovasjon IKS skal tilby innbyggerne effektive renovasjonstjenester med høyt servicenivå.

Selskapet oppnår en materialgjenvinningsgrad på 53,4 %, som betyr at innbyggerne sammen med selskapet er blant de aller beste i landet på kildesortering. Samtidig har selskapet en av de laveste enhetskostnadene pr tonn avfall i regionen.

Innherred Renovasjon IKS har ansvar for husholdningsavfallet til 90 100 innbyggere (30 000 abonnement), renovasjon for 12 200 fritidsboliger/hytter, og slamminnsamling i kommunene Levanger, Verdal, Inderøy, Malvik, Selbu, Meråker, Tydal og Frosta.

Selskapets hovedkontor er lokalisert på Mule i Levanger kommune. Her har vi også et behandlingsanlegg der avfall sorteres og pakkes for videre transport. I tillegg har Innherred Renovasjon IKS gjenvinningsstasjoner i alle 9 eierkommunene, samt bruktbutikker i Levanger og Stjørdal. Selskapet driver også eget deponi i Skjördalen i Verdal kommune.

Innherred Renovasjon IKS ble etablert i 1985. Selskapet har helt fra starten av vært en innovativ aktør i bransjen og en pådriver for å utvikle bransjen i retning mot kildesortering og ombruk. Innherred Renovasjon IKS er et av de ledende avfallsselskap i Norge, og selskapets visjon er «Itjå e søppel».

Innherred Renovasjon IKS er et konsern som består av morselskapet Innherred Renovasjon IKS, og det heleide datterselskapet Retura IRAS. Retura IRAS er ansvarlig for avfallsbehandling knyttet til næringslivet. Innherred Renovasjon IKS har inngått avtaler med datterselskapet Retura IR AS, i tråd med gjeldende regelverk, på de berøringspunkter som er felles.

Konsernet Innherred Renovasjon IKS er deleier i flere selskap hvorav selskapene Ecopro AS, ReTrans Midt AS, Trøndelag Gjenvinning AS, Jordfabrikken AS, Røros Container og Miljø AS, EMG AS og Bill Din Verdal AS er tilknyttede selskap (selskap hvor eierandelen er mellom 20 og 50 %). I konsernregnskapet inkluderes både heleide datterselskap og tilknyttede selskap.

Morselskapet Innherred Renovasjon IKS forvalter eierkommunenenes ansvar for husholdningsrenovasjon og septikinnsamling, og skal gi innbyggerne i kommunene best mulige tjenester. Dette innebærer også at vi kjøper tjenester som er nødvendig, og følger opp avtaler knyttet til dette.

Selskapet vedtok i 2020 ny strategiplan for perioden 2020-2025. Strategiplanen slår fast at selskapet jobber mot EUs mål på 55 % materialgjenvinning innen 2025, 60 % innen 2030, og 65 % innen 2035.

Selskapet jobber aktivt for å legge til rette for at vi i samarbeid med våre eierkommuner og innbyggere skal nå disse målene innen materialgjenvinning og ombruk.

Det er arbeidet med å harmonisere renovasjonsforskrifter i regionen siden 2019. Dessverre ble planlagt høring i våre eierkommuner avbrutt pga av Covid-19 og utfordringer med dialogmøter. Arbeidet vil fullføres så snart som mulig.

I 2020 erfarte vi hele 10 % økte avfallsmengder. Både innsamlet avfall fra husholdningene og avfall levert på gjenvinningsstasjonene økte.

I 2020 ble administrasjonsbygget på Mule utvidet, og vårt anlegg på Ørin i Verdal ble solgt. Administrasjonsbygget ble bygget med høyt fokus på miljø, bla er det benyttet sponplater laget av resirkulert treverk fra Retura IRAS sitt anlegg på Skogn.

Det er startet arbeid med bygging av ny gjenvinningsstasjon i Meråker. Det er kjøpt tomtearealer og bygging er i gang. Denne vil stå ferdig i 2021.

Selskapet investerte i 2020 for 39 mill.. Investeringene er finansiert med opptak av nye langsiktig lån. Flere av selskapets investeringer har fått innvilget grønne lån, bla innsamlingsordningen for glass og metall.

I 2020 gjorde alle eiere av Ecopro AS vedtak om forlenget enerett til selskapet. Dette innebærer at Ecopro AS vil motta matavfall fra 50 kommuner de neste 20 årene, noe som sikrer aktivitet og fordeling av kostnader over tid.

Styret er opptatt av å balansere kostnader for innbyggerne og økte miljøkrav.

2. Arbeidsmiljø, skader og ulykker

Det totale sykefraværet for konsernet var i 2020 9,3 % (7,2 %). Morselskapet hadde et sykefravær på 9,5 % (6,4 %), der langtidsfravær utgjør 7,4 % (5,6 %). Datterselskapet Retura IRAS har et samlet sykefravær på 8,6 % (10,9 %), der langtidsfravær utgjør 7,1 % (10,3 %).

Konsernet har som mål å ha et sykefravær som ikke overstiger 7 %.

Årets fravær kan ikke tilskrives arbeidsmiljømessige forhold.

Innherred Renovasjon IKS arbeider aktivt med helse, miljø og sikkerhet. Konsernet har avtale med Agenda HMS SA om bedriftshelsetjeneste.

Det er registrert 4 personskader med fravær i konsernet i 2020, alle 4 i morselskapet.

3. Likestilling og diskriminering

I selskapet er det ved utgangen av 2020 ansatt 56 menn (52,1 årsverk) og 23 kvinner (21,7 årsverk). Konsernet har totalt 99 ansatte (92,8 årsverk), 72 (67,1 årsverk) menn og 27 (25,7 årsverk) kvinner.

Innherred Renovasjon IKS er opptatt av at våre medarbeidere skal representere et mangfold i alder, kjønn og kulturell bakgrunn.

I konsernledelsen er det 3 menn og 3 kvinner.

Styret for Innherred Renovasjon IKS har 7 medlemmer, 3 kvinner og 4 menn.

Innherred Renovasjon IKS er godkjent lærlingebedrift. Det er i 2020 2 lærlinger, en kvinne og en mann.

4. Ytre miljø - miljøarbeid

Selskapet har ansvar for innsamling av husholdningsavfall i eierkommunene, drift av 9 gjenvinningsstasjoner og flere andre egne anlegg. Selskapet samler også inn slam fra både private slamavskillere/septiktanker og kommunale renseanlegg. Disse aktivitetene kan påvirke miljøet. Innherred Renovasjon IKS arbeider bevisst med at all virksomhet skal skje med minimale belastninger på det ytre miljø og med høy kvalitet.

For selskapets deponi foreligger det et etterdriftsansvar, og selskapet avsetter årlig midler for å dekke fremtidige kostnader med deponiet.

I forbindelse med kjøp av tjenester stilles det strenge krav til de parter Innherred Renovasjon IKS inngår avtale med. Selskapet er sertifisert etter miljøstandarden NS-EN ISO 14001. Det foretas årlig ekstern revisjon.

5. Framtidsutsikter

Avfallspolitikken har de siste årene endret seg og tatt viktige steg fra en lineær økonomi til sirk:ulærøkonomi. Bransjen står foran store endringer i årene som kommer for å bidra til utnyttelse av ressurser gjennom gjenbruk og materialgjenvinning.

Styret har fokus på at gebyrkostnadene for innbyggerne skal holdes så lave som mulig. Samtidig ser vi at det er nødvendig å gjøre investeringer og å utvikle tjenestene videre for å oppnå miljømål. Styret har som målsetning å øke materialgjenvinningsgraden i henhold til nasjonale krav, og ta vare på selskapets posisjon som en av de ledende i Norge.

Den enkelte kommune vil i fremtiden få direkte krav om å dokumentere materialgjenvinningsgraden, og Innherred Renovasjon IKS vil være et godt verktøy for eierne. Økte nasjonale krav vil medføre risiko for økte kostnader, men gode måltall for materialgjenvinning og ombruk så langt viser at våre innbyggere og eiere har svært gode forutsetninger for å nå EUs målsatte materialgjenvinningsgrad.

Styret er opptatt av å hente ut mulige gevinster som kan oppnås gjennom samarbeid med andre. Selskapet deltar i flere samarbeidsprosjekt blant renovasjonsselskapene i Trøndelag, og det utvikler seg stadig tettere samarbeid. Sammen med andre renovasjonsselskap i regionen ble det tatt initiativ til etablering av en klyngesatsing innenfor sirk:ulærøkonomi i Midt-Norge. I mai 2020 ble Civac - *Circular Values Cluster* - etablert. Målet er å bidra til å realisere nye regionale industrielle satsinger som kan bidra til å nå målene om en effektiv sirk:ulærøkonomi.

Sammen med 5 andre renovasjonsselskaper fikk vi i 2020 tilskudd for å gjennomføre en satsing på digitale verktøy. Målet er å møte fremtidens krav til bla rapportering og kommunikasjon på en god måte.

Årsregnskapet gir etter styrets mening et rettviseende bilde av resultat og utvikling av foretakets virksomhet og dets stilling pr 31.12.2020.

Styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelse av selskapets stilling.

I Norge og resten av verden er det innført vesentlige tiltak for å redusere risiko for Covid 19-smitte. Dette har påvirket drift av selskapet ved at avfallsmengdene økte med hele 10%. Økte avfallsmengder kan tilskrives at folk har vært mere hjemme i 2020. Selskapets ansatte og kunder har vært belastet med tiltak for å redusere risiko for smitteutbrudd.

6. Finansiell risiko, markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko

Innherred Renovasjon IKS driver i henhold til regelverket til selvkost for behandling av husholdningsavfall. Aktiviteten er lovregulert slik at selskapet har enerett på å utføre disse tjenestene. Dermed er det ingen markeds- og finansiell risiko. Lån blir tatt opp innenfor rammen av lånegarantier fra medlemskommunene og lånene gis til samme vilkår som kommunene har. Renovasjonsgebyret kreves inn 2 ganger pr år. Likviditeten i selskapet er tilfredsstillende.

7. Samfunnsansvar

Innherred Renovasjon IKS sin hovedoppgave er å ivareta eierkommunenes oppgaver innenfor avfallsbehandling, gjenvinning og ombruk.

Selskapet har som mål å levere godt innenfor kundetilfredshet, bærekraftig miljø, medarbeidertilfredshet, gebyrutvikling og innovasjon.

Innherred Renovasjon IKS har i alle år hatt fokus på materialgjenvinning. EU har i sin reviderte avfallspolitikkk flyttet fokus fra energiutnyttelse til materialgjenvinning. Innherred Renovasjon har posisjonert seg ved ulike tiltak knyttet til kildesortering slik at selskapet stadfester seg som ledende avfallsaktør.

I forbindelse med Covid-19-pandemien så vi tydelig at selskapet utfører samfunnskritiske oppgaver både innenfor renovasjon og slambehandling.

8. Årsregnskap og disponeringer

Innherred Renovasjon IKS sitt resultat før skatt ble i 2020 et overskudd på NOK 921 662. Det positive resultatet i morselskapet er en følge av relativt stor aktivitet knyttet til drift av deponi. I tillegg er det bokført gevinst fra salg av aktiva. Fra og med driftsåret 2020 betjenes ikke lengre innbyggere i Leksvik av Innherred Renovasjon IKS. Dette medfører en omsetningsreduksjon i størrelsesorden 5 mill. i forhold til 2019.

ÅRSBERETNING 2020 INNHERRED RENOVASJON IKS

Innherred Renovasjon IKS er skattepliktig for den delen av selskapets aktivitet som betraktes som behandling av næringsavfall. Resultat etter skatt ble et underskudd på NOK-313 943.

Gebyrutviklingen er holdt lavere enn kostnadsøkningen, og dette medfører justering av selvkostfondene for husholdnings- og hytte/fritidsrenovasjon.

Regelverket for beregning av gebyr for avfallstjenesten krever at inntekter og kostnader skal gå i balanse (selvkostprinsippet) over en periode på 3-5 år. For lite innbetalt avgift i forhold til kostnader må kreves inn i påfølgende år fra abonnentene, mens for mye må føres tilbake, gjennom såkalte selvkostfond.

Innherred Renovasjon IKS har selvkostområdene husholdningsrenovasjon og hytterrenovasjon. I tillegg har Tydal kommune et negativt fond som i 2020 er tilbakebetalt gjennom innkreving av tilleggsgebyr fra innbyggerne i kommunen. Slam hentet hos abonnentene utføres til selvkost.

Det samme gjelder behandling av slam fra kommunale renseanlegg og innsamling og behandling av kommunalt næringsavfall.

Disse aktivitetene håndteres på tilsvarende måte som selvkostfondene i kommunene med egne selvkostfond.

Resultat for selvkostområdene og status for selvkostfondene er slik:

Pliktig selvkostområde	Saldo 31.12.2019	Resultat 2020	Tilførte renter	Saldo 31.12.2020
Husholdningsrenovasjon	7 118 737	-4 106 657	98 950	3 111 030
Hytterrenovasjon	1 141 219	-306 327	15 863	850 755
Tydal kommune	-60 899	60 899		-
Slam abonnenter	2 384 273	208 527	33 141	2 625 941

Selvkostområde	Saldo 31.12.2019	Resultat 2020	Tilførte renter	Saldo 31.12.2020
Slam kommunale renseanlegg:	-997 850	1044201		46 351
Kommunalt næringsavfall	149 040	17 550		166 590

Etter lovpålagte reguleringer av selvkostfond, framkommer et netto overskudd etter skatt på 2 619 910.

Overskuddet foreslås disponert slik:

Overført til egenkapital 2 619 910

Konsernets samlede årsresultat er et overskudd etter skatt på 4 620 073, mot et underskudd i 2019 på 7 147 795. Hovedårsaken til den positive utviklingen er i tillegg

ÅRSBERETNING 2020 INNHERRED RENOVASJON IKS

til bedre resultat i morselskapet, at Retura IR AS og Trøndelag gjenvinning AS leverer betydelig bedre resultater enn året før.

I konsernregnskapet inngår Innherred Renovasjon IKS sin relative andel av resultatet i de tilknyttede selskap med et positivt resultat på 2 617 058 (se for øvrig note 11 i årsregnskapet).

Konsernet hefter ikke for de enkelte datter- og tilknyttede selskap sine resultat, ut over innskutt aksjekapital.

Res ult at etter skatt	
Innherred Renovasjon IKS	-313 943
Retura IR AS	2 316 958
Ecopro AS	421 195
Trøndelag Gjenvinning AS	251 268
Retrans Midt AS	-41 961
Jordfabrikken AS	-89 945
Røros Cont ainer og Miljø AS	305 589
Avskrivning goodwill RCM	-331 241
EMGAS	-111 52
BillDin Verda I AS	-148 107
<i>Sum tilkny tt ede selskap</i>	<i>2 617 058</i>
Konsernresultat	462 0073

Levanger 09.04.2021

Ole Tronstad
Styreleder

Therese Troset Engan
Nestleder

Ingunn Kjeldstad
Styremedlem

Johan Amt Vatnan
Styremedlem

Magni Fossbakken
Styremedlem

Knut Kvitvang Røflo
Styremedlem

Jon Arvid Lie
Styremedlem

Geir Tore Leira
Direktør

Innherred Renovasjon IKS

RESULTATREGNSKAP

Morselskap				konsern	
2020	2019		Note	2020	2019
192 959 497	185 781 348	Salgsinntekter	2, 8	240 808 155	233 317 828
15 335 584	9 372 404	Andre driftsinntekter	2, 8	15 535 100	7 840 976
208 295 081	195 153 751	Sum driftsinntekter		256 343 255	241 158 804
64 671 454	61 513 576	Varekostnad		62 279 611	67 466 687
55 559 640	54 087 893	Lønn og andre personalkostnader	3	69 629 261	66 724 310
20 798 853	18 907 564	Avskrivninger på driftsmidler	4	25 012 840	22 804 934
65 150 528	64 980 277	Annen driftskostnad	3	93 899 291	87 655 368
206 180 475	199 489 310	Sum driftskostnad		250 821 003	244 651 299
21 146 06	-4 335 558	Driftsresultat		5 522 252	-3 492 495
0	0	Resultat på investering i datter selskap og tilknyttet selskap	11	2 617 058	-241 1729
605 256	1161 788	Renteinntekt		681 936	1267 065
368 500	321 650	Annen finansinntekt		368 500	321 650
302 669	458 311	Verdiøkning markedsbaserte omlopsmidler		302 669	458 311
2 389 416	2 523 506	Rentekostnad		3 064 900	3193 237
799 54	445 299	Annen finanskostnad		79 954	445 299
-1192 945	-1027 056	Netto finansposter		825309	-4 003 239
921662	-5 362 614	Ordinært resultat før skattekostnad		6 347 561	-7495734
1235 605	-347 939	Skattekostnad på ordinært resultat	9	1 727 489	-347 939
-313 943	-5014674	Arsresultat	17	4620072	-7 147 795
-313 943	-5 014 674	Overført til annen egenkapital		4620072	-7 147 795

Innherred Renovasjon IKS

BALANSE PR. 31.12.

Morselskap						Konsern	
2020	2019	EIENDELER	Note	2020	2019		
0	426400	Utsatt skatteforde l	9	0	426400		
0		426400 Sum Immaterielle eiendeler		0	426400		
7 766 832	4161832	Tomter		29 409 978	13 064 832		
104 451 745	98 010 211	Bygninger og annen fast eiendom		111 595 408	103 025 428		
9 687 817	11 533 828	Maskiner og utstyr		17 622 865	21 902 183		
20 914 590	16 231 234	Biler		22 299 858	18 292 598		
309 451	466 512	Kontormaskiner		309 451	466 512		
541 717 14	52 335 730	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		59 270 200	57 262 216		
197 302 149	182 739 347	Sum varige driftsmidler	4,14	240 507 760	214 013 769		
2 012 000	2 012 000	Investeringer i datterselskap	11	0	0		
13 281 670	13 281 670	Investeringer i tilknyttet selskap	11	24 059 967	21 202 909		
1952 715	1952 715	Investeringer i aksjer og andeler	11	1952 715	1952 715		
2 900 330	920 710	Langsiktige fordringer		3 594 896	15 655 533		
20146 715	18167 095	Sum finansielle anleggsmidler		29 607 578	24 721 157		
217 448 864	201 332 842	SUM ANLEGGSMIDLER		270 115 338	239 161 326		
149 343 8	1782 423	Varer	18	2312 546	2 376 957		
16 473 612	20 892 452	Kundefordringer	8	23 991 328	30 582 882		
9 231 582	6139 330	Andre fordringer		9 890 735	6139 330		
25 705 194	27 031 782	Sum fordringer		33 882 063	36 722 212		
15 365 080	14 903 620	Andre finansielle instrumenter	15	15 365 080	14 903 620		
15 365 080	14 903 620	Sum Investeringer		15 365 080	14 903 620		
27 741 592	48 280 172	Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	35 592 155	51 802 769		
70 305 304	91 997 997	SUM OMLØPSMIDLER		87 151 844	105 805 558		
287 754 168	293 330 839	SUM EIENDELER		357 267 182	344 966 884		

Innherred Renovasjon IKS

BALANSE PR. 31.12.

Morselskap			Note	Konsern	
2020	2019			2020	2019
0	0	EGENKAPITAL OG GJELD		0	0
0	0	Andelskapital		0	0
		Sum Innskutt egenkapital			
74 769 576	75 770 358	Opptjent egenkapital	7	98 010 718	94077483
74769 576	75 770358	Sum opptjent egenkapital		98010718	94077483
74769 576	75 770358	SUM EGENKAPITAL	6	98010718	94077483
10998 046	9 915 882	Pensjonsforpliktelse	5	13 240 506	12115 816
37140	0	Utsatt skatt	9	332102	0
25 380 416	23 305 487	Avsetning for etterdrift	10	25 380 416	23 305 487
36 415 602	33 221369	Sum avsetninger og forpliktelser		38953024	35 421303
150180 380	144 845 852	Gjeld til kredittinstitusjoner	13	186 780 380	168 636 205
150180380	144845852	Sum langsiktig gjeld		186780380	168636205
16 666 459	27142 067	Leverandørgjeld	8	20871249	31643 280
772 065	0	Betalbar skatt	9	968 987	0
3 301938	3 418118	Skyldige offentlige avgifter		4 218 682	4 987 308
5 648148	8 933075	Annen kortsiktig gjeld	8	7 464142	10 201305
26 388 610	39493 260	Sum kortsiktig gjeld		33 523 060	46 831893
212 984 592	217 560481	SUM GJELD		259256464	250889400
287 754168	293 330839	SUM EGENKAPITAL OG GJELD		357 267182	344966 884

Levanger, 9. april 2021

Ole Tronstad
Styreleder

Therese Traset Engan
Nestleder

Ingunn Kjeldstad
Styremedlem

Johan Arnt Vatnan
Styremedlem

Magni Fossbakken
Styremedlem

Knut Kvitvang Røflo
Styremedlem

Jon Arvid Lie
Styremedlem

Geir Tore Leira
Direktør

Innherred Renovasjon IKS

Kontantstrømoppstilling

Morselskap			Konsern	
2020	2019		2020	2019
		Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
921 662	-5 362 615	Resultat før skattekostnad	6 347 561	-7 495 734
-2 788 899	441 702	Tap / (gevinst) ved salg av eiendeler	-2 641 149	441 702
		Periodens betalte skatt		
1 082 164	975 806	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensj.ordn.	1 124 690	769 291
20 798 853	18 907 564	Avskrivninger	250 128 40	22 804 934
		Inntektsføring av innovasjonstilskudd	705 543	
		Resultatandel (fra DS/TS) fratrukket utdelinger fra selskapet	-2 617 058	2 411 729
288 985	-994 597	Endring i varelager	64 411	-889 712
4 418 840	-489 1109	Endring i kundefordringer	2 954 491	-8 368 742
-10 475 608	6 290 267	Endring i leverandørgjeld	-7 134 968	9 019 893
-4 418 428	2 845 553	Endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 022 661	3 479 494
-461 460	-647 337	Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	-461 460	-647 337
9 366 109	17 565 234	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	18 332 240	21 525 519
		Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
6 427 735	450 000	Innbetalinger ved salg av driftsmidler	7 002 141	450 000
	200 037	Innbetalinger ved salg av aksjer, obligasjoner o.l.		200 037
-1 979 620	235 831	Innbetalinger/(utbetalinger) på andre lånefordringer	-2 029 363	186 347
-39 000 493	-43 590 210	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-56 732 968	-54 432 338
		Utbetalinger ved kjøp av aksjer og obligasjoner	-240 000	
-34 552 378	-42 704 342	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-52 000 190	-53 595 954
		Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
24 400 000	52 815 000	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	61 000 000	58 685 200
-19 065 472	-15 125 456	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-42 855 825	-15 125 456
-686 839		Tilbakebetalinger av egenkapital	-686 839	
4 647 689	37 689 544	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	17 457 336	43 559 744
-20 538 580	12 550 436	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-16 210 614	11 489 309
48 280 172	35 729 736	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	51 802 769	40 313 460
27 741 592	48 280 172	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	35 592 155	51 802 769

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap

Datterselskaper er selskaper der morselskapet har kontroll, og dermed bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt ved å eie mer enn halvparten av den stemmeberettigede kapitalen. Investeringer med 20-50 % eie av stemmeberettiget kapital og betydelig innflytelse, defineres som tilknyttede selskaper.

Følgende selskaper inngår i konsernet 31.12.:

Mor- og datterselskap

Eierandel

Innherred Renovasjon IKS (morselskap)
Retura IR AS

100 %

Tilknyttede selskap

Eierandel

Ecopro AS
Trøndelag Gjenvinning AS
Rørns Container og Miljø AS
Retrans Midt AS
Jordfabrikken AS
Bil1Din Verdal AS
Emg AS

28,21 %
50,00 %
50,00 %
33,33 %
40,00 %
4,00 %
33,33 %

Regnskapsprinsipper for aksjer i datterselskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i datterselskaper i selskapsregnskapet. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

I konsernregnskapet brukes egenkapitalmetoden som prinsipp for investeringer i tilknyttede selskaper. Bruk av metoden fører til at regnskapsført verdi i balansen tilsvarende andelen av egenkapitalen i det tilknyttede selskapet, korrigert for eventuelle gjenværende merverdier fra kjøpet og urealiserte interne gevinster. Resultatandelen i resultatregnskapet baseres på andelen av resultatet etter skatt i det tilknyttede selskapet, og korrigeres for eventuelle avskrivninger på merverdier og urealiserte gevinster. I resultatregnskapet vises resultatandelen under finansposter.

Konsolideringsprinsipper

Datterselskaper blir konsolidert fra det tidspunkt kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var en økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende mellom selskapene i konsernet elimineres.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld, balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres med den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen. Merverdier i konsernregnskapet avskrives over de oppkjøpte eiendelenes forventede levetid.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, rabatter og andre avslag. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet (opptjeningsprinsippet). Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen (opptjeningsprinsippet).

Kostnader

Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt (sammenstillingsprinsippet)

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter).

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Andre langsiktige aksjeinvesteringer

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre aksjer mv. Utdelinger regnskapsføresi utgangspunktet som finansinntekt, når utdelingen er vedtatt. Hvis utdelingene vesentlig overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet, føres det overskytende til reduksjon av kostprisen.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon om at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket nødvendige utgifter til salg.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering, og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Pensjoner

Selskapene i konsernet har ytelsesbaserte pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til et forsikringsselskap.

En ytelsesbasert pensjonsordning er en ordning som definerer pensjonsutbetalingen som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatawik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatawik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).

Skatt

Morselskapet Innherred Renovasjon IKS er ikke skattepliktig for sin virksomhet i 2020 som er knyttet til lovpålagte tjenester. Skatteplikten omfatter all øvrig aktivitet.

Skattekostnaden omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note 2 Salgsinntekter og andre driftsinntekter

Morselskap 2020	Morselskap 2019		Konsern 2020	Konsern 2019
		SALGSINNTEKTER		
128 401 406	127 401 468	Renovasjonsgebyr	128 401 406	127 401 468
-5 544 998	-5 514 930	Rabatter	-5 544 998	-5 514 930
70 103 090	63 894 810	<u>Salgsinntekter</u>	117 951 748	111 431 291
192 959 497	185 781 348	Sum	240 808 155	233 317 828
		ANNEN DRIFTSINNEKT		
		Leieinntekt Retura		
2 946 151	2 393 463	Andre inntekter	12 205 253	7 697 226
8 911 836	6 835 191	Inntekt ved <u>salg</u> av aktiva	3 329 847	143 750
3 477 597	143 750	Sum	155 351 00	7 840 976
153 355 84	9 372 404			
		GEOGRAFISK FORDELING		
		Midt-Norge	256 343 255	241 158 804
208 295 081	195 153 751	Sum	256 343 255	241 158 804
208 295 081	195 153 751			

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte m.m.

Morselskap 2020	Morselskap 2019		Konsern 2020	Konsern 2019
		LØNNSKOSTNADER		
43 359 825	42 227 714	Lønninger/styrehonorar	54 775 828	52 152 563
6 345 670	6 622 983	Folketrygdavgift	7 998 259	8 189 139
-2 326 522	-3 332 693	Lønnstilskudd/refusjon av sykepenger	-3 104 505	-3 708 509
5 768 582	6 169 687	Pensjonskostnader	7 048 342	7 377 263
2 412 085	2 400 203	Andre <u>løn</u> ser/kostnader	2 911 338	2 713 855
55 559 640	54 087 893		69 629 262	66 724 310

Antall årsverk i morselskapet 2020: 73,8 (71)

Antall årsverk i konsernet 2020: 92,8 (89)
2019-tall oppgitt i parentes

Ytelser til ledende personer

Administrerende direktør har mottatt kroner 1 042 200 (1 059 393) i lønn med tillegg av pensjonspremie på kroner 20 143 (22 779) I tillegg har administrerende direktør mottatt ytelser på kroner 115 740 (143 171) til firmabil.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for lån og heller ikke inngått avtale om særlig vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforhold/verv til daglig leder eller styreleder.

Det er ikke etablert bonusordninger, overskuddsutdeling eller andre lignende fordeler for ansatte eller styremedlemmer i konsernet.

Selskapets styre har mottatt kroner 486 250 (497 500) i godtgjørelse i 2020. Det er utbetalt refusjon lønn styremedlemmer med kroner 2 127 i 2020 (6 188). I tillegg er det utbetalt honorartil leder i representantskapet 15 000 (15 000). I konsernet er det et samlet honorartil styrende organer på 721 850 (717 500).

Kostnadsført godtgjørelse til revisor

	Morselskap	Konsern
Lovpålagt revisjon	78 552	150 552
Andre attestasjonstjenester	8 750	12 925
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	30 000	
Annen bistand - inkludert bistand med <u>konsernregnskap</u>	200 433	211 433
Sum	317 735	374 910

Note 4 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Tomter	Biler	Maskiner og uts r	Bygninger og anlegg	Kontor- maskiner	Innsamlings- enheter	Sum varige driftsmidler
MORSELSKAP							
Anskaffelseskost 01.01.2020	4 161 832	60 006 175	35 888 419	232 702 114	177 2056	101 071 929	435 602 525
Tilgang kjøpte driftsmidler	3 605 000	9 902 340	250 31	17 385 898		8082 224	39 000 493
Avgang				8 676 639			8676 639
Anskaffelseskost 31.12.2020	7 766 832	69 908 515	35 913 450	241 411 373	177 2056	109 154 153	465 926 379
Årets avskrivninger		5 218 986	1 871 041	7 305 538	157 061	6 246 229	20 798 853
Nedskrivning							0
Akkumulerte avskrivninger er. 31.12.2019		43 774 943	24 354 592	134 691 893	130 5544	48 736 210	252 863 182
Akkumulerte avskrivninger er. 31.12.2020		48 993 929	26 225 633	136 959 628	146 2605	54 982 439	268 624 234
Bokført verdi er. 31.12.2020	7 766 832	20 914 586	9 687 817	104 451 745	309 451	54 171 714	197 302 149
Økonomisk levetid		6-8 år	5-8 år	10-40 år	3-5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Avskrives ikke	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	
	Tomter	Biler	Maskiner og uts r	Bygninger og anlegg	Kontor- maskiner	Innsamlings- enheter	Sum varige driftsmidler
KONSERN							
Anskaffelseskost 01.01.2020	13 064 832	74 907 324	68 971 200	239 663 763	177 2056	121 847 279	520 226 454
Tilgang kjøpte driftsmidler	16 345 146	9 902 340	409 145	20 457 944	0	9 618 393	56 732 968
Avgang				9 398 795			9 398 795
Anskaffelseskost 31.12.2020	29 409 978	84 809 664	69 380 345	250 122 912	177 2056	131 465 672	567 560 627
Årets avskrivninger		5 895 082	3426 289	7 957 735	157 061	7 576 675	25 012 840
Nedskrivning							
Akkumulerte avskrivninger er. 31.12.2019		56 614 728	47 151 764	136 877 313	130 5544	64 579 956	306 529 307
Akkumulerte avskrivninger er. 31.12.2020		62 509 810	51 035 324	139 849 660	146 2605	72 195 472	327 052 871
Bokført verdi er. 31.12.2020	29 409 978	22 299 854	18 345 021	110 873 252	309 451	59 270 200	240 507 760
Økonomisk levetid		6-8 år	5-8 år	10-40 år	3-5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Avskrives ikke	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 5 Pensjoner

Netto pensjonskostnad

<u>Morselskap</u>	<u>Morselskap</u>		<u>Konsern</u>	<u>Konsern</u>
2020	2019		2020	2019
6 563 166	6 783 261	Nåverdi av årets pensjonsopptjening	8 252 863	7 204 527
1 476 834	1 599 822	Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 066 101	2 249 705
-1 911 433	-1 902 302	Avkastning på pensjonsmidler	-2 702 216	-2 714 811
254 218	250 618	Administrasjonskostnad/Rentegaranti	328 025	315 511
863 563	949 127	Arbeidsgiveravgift	1 072 782	1 135 745
	48 458	Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	143 433
		Resultatført planendring		
7 246 348	7 728 984	Netto pensjonskostnad	9 017 655	8334110

Netto pensjonsforpliktelse

<u>Morselskap</u>	<u>Morselskap</u>		<u>Konsern</u>	<u>Konsern</u>
2020	2019		2020	2019
68 663 852	58 694 647	Brutto påløpt forpliktelse	101 561 488	83015969
57 921 214	48 758 431	Pensjonsmidler	84 414 245	69 230 784
-1 103 682	-1 245 694	Ikke resultatført aktuarielt gevinst/tap	-5 542 940	-3 166 587
1359090	1 225 360	Arbeidsgiveravgift	1 636 203	1 497 218
10 998 046	9 915 882	Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	13 240 506	12115 816

Alle ansatte i konsernet omfattes av pensjonsordningen som er ytelsesbasert.

Beregningsforutsetninger for pensjonsforpliktelser:

	2020	2019
Diskonteringsrente	1,70 %	2,30 %
Lønnsvekst	2,25 %	2,25 %
G-regulering	2,00 %	2,00 %
Pensjonsregulering	1,24 %	1,24 %
Forventet avkastning	3,10 %	3,80 %

Note 6 Eierinformasjon

Eienstruktur

Kommune	Eierandel
Meråker kommune	2,7 %
Stjørdal kommune	26,7 %
Frosta kommune	2,9 %
Levanger kommune	22,5 %
Verdal kommune	16,6 %
Inderøy kommune	7,6 %
Malvik kommune	15,6 %
Selbu kommune	4,5 %
<u>Tvedal</u> Kommune	0,9 %
Totalt	100 %

Eierandel er i henhold til selskapsavtale og reguleres i forhold til innbyggertall hvert fjerde år (siste gang 2020).

Note 7 Egenkapital

Monselskapet

Årets endring i egenkapital

Egenkapital 31.12.2019

Utgang Leksvik

Årets resultat

Egenkapital 31.12.

Annen egenkapital

75 770 358

-686 839

-313 943

74 769 576Konsernet

Årets endring i egenkapital

Egenkapital 31.12.2019

Utgang Leksvik

Årets resultat

Egenkapital 31.12.

Annen egenkapital

94 077 483

-686 839

4 620 072

98 010 718

Selskapet er pålagt å behandle den lovpålagte avfallstjenesten til private abonnenter inklusive hytterenovasjon etter selvkostprinsippet. Selskapets selvkostforpliktelse ovenfor abonnentene inngår i egenkapitalen. Årlig regnskapsmessig over- eller underskudd i selvkostregnskapet avregnes mot denne forpliktelsen, og skal avregnes i gebyret til abonnentene innen en syklus på 3 - 5 år.

Selvkostforpliktelse pr 31.12.2019

10 583 330

Årets underdekning

-4 143 558

Rentegodtgjørelse godskrevet forpliktelsen

147 954

Selvkostforpliktelse pr 31.12.2020

6 587 726

Note 8 Konsernmellomværende (monselskap)

	2020	2019
Mellomregnskapskonto Retura IR A/S		
Kundefordring på Retura IR A/S	3 884 496	273 496
<u>Leverandørgjeld</u> til Retura IR A/S	-332 114	-306 051
	3 552 382	-32 666

	Salg fra dattenselskap		Salg fra monselskap	
Datterselskaper	2020	2019	2020	2019
Retura IRAS	10 723 620	3 268 641	14 481 318	6 465 417
Sum	10 723 620	3 268 641	14 481 318	6 465 417

Det er ikke stilt garantier eller andre sikkerhetsstillelser til fordel for selskapene. Transaksjoner er gjennomført på markedsmessige vilkår.

Nota 9 Skatt

I regnskapet for Innherred Renovasjon benyttes begrepene; ordinært resultat før skattekostnad, betalbar skatt av ordinært resultat, i og med at datterselskapet Retura IRAS er skattepliktig selskap og at det skal utarbeides konsernregnskap. Innherred Renovasjon IKS er skattepliktig for den delen av selskapets aktivitet som ikke er lovpålagt. Det føres eget regnskap for dette som er inkludert i totalregnskapet. Beregnet betalbar skatt for den delen av selskapets aktivitet som ikke er lovpålagt utgjør kr 772 065 i 2020 grunnet skattemessig overskudd. Datterselskapet Retura IRA/Ser skattepliktig selskap.

Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel

	Konsernet	
	2020	2019
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	2 930 506	341 1476
Utestående fordringer	-150 000	-120 000
Pensjonsforpliktelse	-1270781	-1 283 253
Varebeholdnin		
Netto midlertidige forskjeller	1 509 725	2 008 223
Underskudd til fremføring		-4 528 816
Grunnlag for utsatt skattefordel	1609726	-2 620 693
22 % utsatt skatt/ (utsatt skattefordel)	-332 140	554 530
Utsatt skattefordel som ikke balanseføres		128131
For <u>nve</u> , for lite avsatt <u>tidligere</u> år		
Netto Utsatt skatt/ utsatt skattefordel i balansen	-332140	426 400
Utsatt skattefordel		426 400
Utsatt skatt	-332 140	
	Mor	Konsern
Fordeling av skattekostnaden		
Betalbar skatt (22% av grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet)	772 065	968 987
For <u>nve</u> , for lite avsatt <u>tidligere</u> år		
Sum betalbar skatt	772 065	968 987
Endring i utsatt skatt	463 540	758 502
<u>Endring</u> i utsatt skatt som <u>følge</u> av endret skattesats		
Skattekostnad	1235606	1727489
Skattekostnad i <u>prosent</u> av resultat før skatt	94,8 %	-23,0%
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt i skattekostnaden	772 065	968 987
For <u>nve</u> , for lite avsatt <u>tidligere</u> år		
Betalbar skatt i balansen	772 066	968 987

Note 10 Garantiforpliktelser og pantstillelser:

Selskapet har en fremtidig forpliktelse knyttet til etterdrift og awikling av deponiet på Skjørdalen avfallsanlegg. Utgifter knyttet til etterdrift er pådratt for å skape verdier, og de er etter sammenstillingsprinsippet periodisert sammen med tilhørende inntekter. Gjenværende forpliktelse er beregnet til kroner 25 380 416. Forpliktelsen er gjenstand for årlig vurdering. Forpliktelsen er klassifisert som langsiktig gjeld i selskapets balanse. Det er vurdert å ikke være behov for ytterligere avsetning pr 31.12.2020. Den gjenværende forpliktelsen er antatt å dekke årlig drift og vedlikehold av deponiet. Årets endring i forpliktelsen utgjør kr 2 074 929, og inngår i andre driftskostnader.

Innherred Renovasjon har tildelt Ecopro AS enerett for behandling av matavfall og slam. Behandlingskostnaden beregnes etter selvkostmetoden.

Ut over dette har Innherred Renovasjon IKS ingen garantiforpliktelser og har heller ikke pantsatt noen av selskapets eiendeler.
For alle lån stiner eierkommunene garanti.

Note 11 Aksjer og andeler

Morselskap

	Forretningskontor	Eierandel	Egenkapital siste år	Resultat siste år	Bokført verdi
Aksjer i datterselskap					
Retura IRAS	Verdal	100,00 %	16 814 845	2 316 958	2 012 000
Sum datterselskap					2 012 000
Aksjer i tilknyttede selskap					
Ecopro AS*	Verdal	28,21 %	24 338 061	1 493 069	9 528 170
Trøndelag Gjenvinning AS	Stjørdal	50,00 %	29 512 813	5 402 282	2 353 500
Retrans Midt AS	Levanger	33,33 %	299 033	-125 882	200 000
Jordfabrikken AS	Verdal	40,00 %	1 735 233	-224 863	1 200 000
Sum tilknyttede selskap					13 281 670
Miljøpartnerne AS	Orkanger	16,44 %	8 318 062	49 835	1 228 215
Sesam Ressurs AS	Trondheim	12,60 %	428 791	-82 797	724 500
Sum andre aksjer og andeler					1 952 715
Sum					17 246 385

Eierandelen i Ecopro AS, Trøndelag Gjenvinning AS, Jordfabrikken AS og Retrans Midt AS tilsier at dette er tilknyttede selskaper, som skal innarbeides i konsernregnskapet etter egenkapitalmetoden.

* Resultat for 2020 og egenkapital per 31.12.2020 er basert på utkast 2020 som følge av at selskapet per tidspunkt ikke har avsluttet regnskapet for 2020.

INNHERRED RENOVASJON - KONSERN

Andre aksjer og andeler
Vurdert etter kos/metoden :

Miljøpartnerne AS	1 228 215
Sesam Ressurs AS	724 500
Sum aksjer og andeler	1 962 716

Vurdert etter egenkapitalmetoden:

	Forretningskontor	Eier-/ stemme-andel	Anskaffelseskost	Balanseført egenkapital på kløstidsunktet
Tilknyttet selskap				
Ecopro AS	Verdal	28,21 %	9 528 170	33 775 860
Trøndelag Gjenvinning AS	Stjørdal	50,00 %	2 353 500	4 707 000
Jordfabrikken AS	Verdal	40,00 %	1 200 000	3 000 000
Retrans Midt AS	Levanger	33,33 %	200 000	600 000
Røros Container og Miljø AS	Røros	50,00 %	2 100 000	887 588
	Trøndelag			
	Ecopro AS			
Anskaffelseskost	9 528 170	2 353 500	12 106 58	200 000
Balanseført verdi 01.01.	6 536 676	12 243 726	784 038	141 638
Tilgang				
Nedskrivning				
Arets resultatandel	421 195	2 512 680	-89 945	-41 961
Avskrivning goodwill				
Balanseført verdi 31.12.	6 957 871	14 766 406	694 093	99 677
	EmgAS	Bil1Din Verdal AS	Røros Container og Miljø AS	Sum aksjer i tilknyttet selskap
Anskaffelseskost	40 000	200 000	2 100 000	15 632 328
Balanseført verdi 01.01.	0	0	1 496 831	21 202 909
Tilgang	40 000	200 000		240 000
Nedskrivning				0
Arets resultatandel	-11 152	-148 107	305 589	2 948 299
Avskrivning goodwill			-331 241	-331 241
Balanseført verdi 31.12.	28 848	51 893	1 471 179	24 059 967

Selskapet eier 50 % av Trøndelag Gjenvinning AS som er eier av 100 % av Isak D Westård AS. Konsernet Trøndelag Gjenvinning AS viser et samlet overskudd på kr 5 402 282 for 2020, hvorav kr 2 701 141 til Waller Innherred Renovasjon IKS. Som følge av oppkjøp av de siste 12 % av Isak D Westgård AS i 2020 til en verdi på kr 376 922 over bokførte verdier, til Waller også en negativ resultatandel (andel av overpris) på kr 188 462 Innherred Renovasjon IKS. Retura IRAS har i 2020 anskaffet 33,33% av aksjene i Emg AS og 40% av aksjene i Bil1Din Verdal AS. Arets resultatandeler er innarbeidet i konsernregnskapet.

Samlet resultat fra tilknyttede selskaper ble et overskudd på kr 2 617 058.

Note 12 Bundne midler:

Bundne midler plassert på egen bankkonto: Skattetrekksmidler
Skattetrekksansvaret er pr. 31.12.2020 bokført med

Morselskap	Konsern
2 594 870	3 138 373
-1 699 668	-2 174 958

Note 13 Langsiktig gjeld ut over 6 år:

Selskapets langsiktig gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt:

Morselskap	Konsern
80505018	102 371 678

Note 14 Investeringer og finansiering av disse:**INVESTERINGER:**

Investeringer i varige driftsmidler
Utlån, kjøp av aksjer og andeler

Sum

Morselskap	Konsern
39 000 493	56 732 968
39 000 493	66 732 968

FINANSIERING

Bruk av lån
Bidrag fra fondsmidler/egenkapital
Salg eiendom
Salg maskiner/kjøretøy
Salg av aksjer

Sum

24 400 000	61 000 000
8 172 758	-11 269 173
6 000 000	6 000 000
427 735	1 002 141
39 000 493	66 732 968

Note 16 Andre finansielle instrumenter

I henhold til Innherred Renovasjon sitt økonomireglement ble det satt inn 4 millioner i henholdsvis Danske Bank og Sparebank 1 Kapitalforvaltning for å gi meravkastning ut over normal bankrente. Av midlene skal minimum 80% plasseres i renter (pengemarkedsfond) og maksimum 20% i aksjer. Midlene skal dekke andel av avsetningen til etterforpliktelse i Skjørdalen Avfallsanlegg. Midlene er ikke sperret for dette formålet.

	Anskaffelseskost	Bokført verdi 31.12.19	Verdiendring 2020	Bokført verdi 31.12.20
Sparebank 1 Kapitalforvaltning	4 000 000	7 242 256	79 065	7 321 321
Danske Bank	4 000 000	7 661 364	382 396	8 043 759
Sum	8 000 000	14 903 620	461 461	16 366 081

Note 16 Leasing og leieavtaler

Innherred Renovasjon leier arealer i Skjørdalen for 381 213. I tillegg leies arealer for gjenbrukstorg Malvik til 186 253 samt noen mindre arealer for gjenbrukstorg i enkelte av de øvrige deltagerkommunene. Arealer til noen returpunkt leies også. Total leiekostnad er på 1 084 150.

Note 17 Konsernresultat

Konsernet Innherred Renovasjon IKS har i 2020 et resultat før skatt på kroner 6 347 561. De enkelte selskap bidrar med henholdsvis kr 921 662 før skatt fra Innherred Renovasjon IKS og kr 2 808 842 før skatt fra Retura IR AS. I tillegg er ført andel av årets resultat fra tilknyttede selskap på kr 2 617 058.

Note 18 Varer

Morselskapet 2020	2019		Konsernet 2020	2019
1 493 438	1 782 423	Innsatsfaktorer	2 312 546	2 376 957
1 493 438	1 782 423	Handelsvarer beregnet for videresalg	2 312 546	2 376 967
		Sum		
1 493 438	1 782 423	Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	2 312 546	2 376 957
1 493 438	1 782 423	Varebeholdning vurdert til virkelige verdi	2 312 546	2 376 967
		Sum		

Til representantskapet i Innherred Renovasjon IKS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Innherred Renovasjon IKS' årsregnskap som viser et underskudd i selskapsregnskapet på kr 313 943 og et overskudd i konsernregnskapet på kr 4 620 072. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper .

Etter vår mening:

- er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- gir det medfølgende selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Innherred Renovasjon IKS per 31. desember 2020 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- gir det medfølgende konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet Innherred Renovasjon IKS per 31. desember 2020 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Ett er vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift, og på tilbørlig måte å opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgien revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistent med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 13. april 2021

E K. Revisjon AS



Kjell Tore Kirketeig
Statsautorisert revisor

Hvem bestemmer over sakslisten?

Kommunal Rapport 12.04.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Er det ordfører, en tredel av utvalget eller flertallet som avgjør om en sak skal på sakslisten?

SPØRSMÅL: Jeg kontakter deg på grunnlag av en sak hvor en politiker mener vår kommune ikke følger loven når det gjelder saksbehandling. Rådmann og ordfører er uenig og mener de følger loven.

På konkret spørsmål angående hvem som kan kreve at en sak skal settes på sakslisten, ble det svart av rådmannen at det bare er det politiske flertallet eller ordfører. Det ble vist til kommunens politiske reglement hvor det sies at «Ordfører eller det folkevalgte organets flertall kan be administrasjonen utrede saken til senere folkevalgt behandling».

Men i kommunelovens [§ 11–3](#) står det: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det».

Mitt spørsmål til deg er: Er dette greit? Er praksisen innenfor kommuneloven eller ikke?

SVAR: Det avhenger av hvordan rådmann og ordfører forstår og praktiserer den aktuelle reglementsbestemmelsen. Det er tale om to ulike spørsmål når det gjelder oppsett av sakliste: Det ene er krav om at en sak skal settes på saklisten i et kommende møte, det andre forslag i møtet om å sette en ny sak på opp til behandling.

For det første gjelder regelen i kommuneloven [§ 11–3](#) første avsnitt, siste setning: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det». Et slikt krav må da settes fram før innkalling med sakliste til det aktuelle møtet har gått ut. Alternativt kan det bes om at det innkalles til ekstraordinært møte til behandling av denne saken, etter bestemmelsen i § 11 andre avsnitt, bokstav c. Reglementsbestemmelser kan ikke gjøre noe innhugg i denne retten, men når møtet er satt, kan organet med alminnelig flertall vedta å ta saken av saklisten – ved «utsettelsesvedtak», eller at det ikke skal fattes realitetsvedtak i denne i dette møtet, se § 11–3 fjerde avsnitt.

Når møtet så er satt, kan ethvert medlem sette fram forslag om å føre en ny sak opp til behandling der og da. Vedtak om en slik tilføyelse på saklisten kan treffes med alminnelig flertall, men organets leder eller 1/3 av medlemmene kan motsette seg at det treffes realitetsvedtak i saken, se § 11–3 siste avsnitt. Saken må da behandles bare som en orienterings- eller diskusjonssak, der det bare kan fremsettes forslag som går på den videre saksbehandling, ikke på realiteten i saken.

Energiselskap slipper å følge offentlighetsloven

Kommunal Rapport 26.03.2021

Bergen tingrett konkluderte med at energiselskapet BKK er underlagt offentlighetsloven. Oslo tingrett kom til motsatt resultat for Trønder Energi AS.

– Trønder Energi er naturligvis fornøyd med å ha fått medhold, sier advokat Kaare Andreas Shetelig, som representerte Trønder Energi AS i retten.

Usikkert om staten anker

I fjor avsto kraftselskapet Trønder Energi AS innsyn i et av selskapets dokumenter. Kraftselskapet mente at virksomheten ikke er omfattet av offentlighetsloven. I april bestemte statsforvalteren i Trøndelag at Trønder Energi AS er omfattet av offentlighetsloven. Da stevnet kraftselskapet staten.

I slutten av februar kom Oslo tingrett til at energiselskapet *ikke* er omfattet av offentlighetsloven.

«Tingretten har ikke vært i tvil om at Trønder Energi AS som morselskap selv driver næring på samme vilkår som og i direkte konkurranse med private. At Trønder Energi derfor ikke er omfattet av loven, er i samsvar med lovgivers klare og uttalte forutsetninger», heter det i dommen.

– Vi har ikke tatt stilling til om dommen skal ankes. Utover det har jeg ingen kommentar, sier regjeringsadvokat Sture Nilsson til Kommunal Rapport.

Ankefristen går ut rett etter påske.

Ordinær forretningsdrift

Trønder Energi er et aksjeselskap som eies av 18 kommuner i Trøndelag og KLP. Virksomheten er offentlig eid, og retten peker på at selskapet dermed i utgangspunktet skal være omfattet av offentlighetsloven.

I offentlighetslovens paragraf 2 gis det et unntak fra loven for «*rettssubjekt som hovudsakleg driv næring i direkte konkurranse med og på same vilkår som private*».

«Partene synes også å være enige om hvordan vilkåret «hovudsakleg» skal forstås; at mer enn halvparten av den virksomheten selskapet driver må være konkurranseutsatt og drives på samme vilkår som private. Det er slik retten oppfatter det heller ikke bestridt at virksomheten drives på samme vilkår som private», heter det i dommen.

– *Hvorfor er det så viktig for trønder Energi AS å slippe å være underlagt offentlighetsloven?*

– Som lovgiver uttrykkelig uttalte da loven ble vedtatt, er det nødvendig for å ivareta bedrifter hvor det offentlige er eier og driver med ordinær forretningsdrift. Dommen bekrefter likebehandling mellom Trønder Energi og deres konkurrenter, som er private og helkommersielle, sier Shetelig.

Legger ikke vekt på dom i Bergen

Retten peker på at partene er uenige om hvordan vilkåret «*direkte konkurranse*» skal forstås. I sine rettskilder viser retten til både til Stortingsmelding 1997–98, som resulterte i en NOU i 2003, og forarbeidene til ny offentlighetslov i 2004–2005.

I november i fjor konkluderte Bergen tingrett med at energiselskapet BKK er omfattet av offentlighetsloven i en tilsvarende rettssak. Denne dommen er anket, og Oslo tingrett legger derfor ikke vekt på denne dommen.

Advokaten til Trønder Energi ønsker heller ikke å kommentere denne dommen.

Oslo tingrett legger særlig vekt på hva juridisk direktør i Trønder Energi AS har uttalt om saken i retten.

«Trønder Energi AS driver i dag utelukkende kommersiell virksomhet», skriver retten.

Vektlegger integrasjon

I dommen vises det til at Trønder Energi AS har tre større datterselskap og flere mindre. Konsernet går totalt 189 ansatte, der bare to er ansatt i Trønder Energi AS. Retten peker på at det er i styret til Trønder Energi AS alle sentrale beslutninger for konsernet fattes.

«Retten legger vekt på dette forholdet, fordi det reflekterer integrasjonen mellom morselskapet og datterselskapene i konsernet», heter det i dommen.

I dommen legges det videre til grunn av morselskapet spiller en svært aktiv rolle i videreutviklingen av datterselskapene.

«Retten legger til grunn at Trønder Energi AS ikke driver noen form for myndighetsutøvelse eller monopolvirksomhet, kun kommersiell virksomhet», skriver retten.

Uenig med statsforvalteren

Dommerne konkluderer med at næringen til Trønder Energi AS er utsatt for direkte konkurranse fra private. Etter rettens syn taler dette for at unntaket i offentlighetsloven gjør seg gjeldende.

«Gitt formålet med unntaket, gir det dårlig mening å trekke skarpe skiller mellom det som skal anses å være morselskapets virksomhet og virksomheten til det enkelte datterselskap når hele konsernets virksomhet er så sammenvevd», står det i dommen.

Statsforvalteren i Trøndelag kom fram til at ingen deler av næringen til Trønder Energi AS drives i direkte konkurranse med private aktører. Det er Oslo tingrett ikke enig i.

«Holdt opp mot det som er sagt i forarbeidene, gir det etter rettens oppfatning dårlig mening å vurdere konkurransesituasjonen til morselskapet annerledes enn konkurransesituasjonen og hovedmarkedet til datterselskapene når virksomhetene er så integrert i hverandre som her», skriver retten.

Ettergodtgjøring i tre måneder

Kommunal Rapport 22.02.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Hva er egentlig grensen for hvor lenge folkevalgte kan få ettergodtgjøring?

SPØRSMÅL: For hvor lang tid kan kommunestyret gi ettergodtgjøring til folkevalgte? Her har jeg hørt to ulike svar, seks og tre måneder.

SVAR: Dette har det oppstått en del misforståelser om, og i [Bernt svarer 16. november](#) glapp det også for meg.

Dette skyldes at under lovbehandlingen strammet Stortinget inn bestemmelsen om slik ettergodtgjøring i [kommunelovens § 8–6](#) i forhold til det departementet hadde foreslått. I proposisjonen ([Prop. 46 L, 2017-2018](#)) sto det i bestemmelsens første avsnitt: «Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring for inntil seks måneder når de fratrer vervet.»

Men under komitébehandlingen i Stortinget bemerket flertallet (alle partier unntatt Høyre og Fremskrittspartiet) at «en maksimal lengde på 6 måneder er mye mer enn lengden på alminnelig oppsigelsestid» og Stortinget strøk angivelsen av seks måneder som ramme for slik godtgjøring, og satte i stedet inn en bestemmelse om at kommunestyret eller fylkestinget fastsetter lengden på slik ettergodtgjøring i forskrift, men da ikke «utover alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte i kommunen eller fylkeskommunen».

Det betyr at det er det bestemmelsen i [§ 3.2.1 i Hovedtariffavtalen](#) for kommunene som må legges til grunn: «Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet».

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med?

Kommunal Rapport 15.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Det vil også kunne være situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge taushetsbelagt informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning.

SPØRSMÅL: Kan en folkevalgt diskutere en taushetsbelagt sak med andre folkevalgte, som ikke sitter i samme organ som saken skal behandles i, uten å ta hensyn til taushetsbelagte opplysninger som fremkommer i saken? For eksempel i gruppemøter. Typisk for innad i samme parti å være enige om hva representanten i et politisk organ skal stemme ved behandlingen av saken.

SVAR: Dette er et vanskelig spørsmål, som det ikke er lett å gi et enkelt, uttømmende og sikkert svar på.

Utgangspunktet er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 13](#) som fastsetter at «Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne bestemmelsen. «Andre» må i denne sammenheng bety også andre folkevalgte, men her har vi noen unntaksregler som kan komme inn i bildet.

Ett slikt unntak er bestemmelsen i § 13 a nr. 2 for situasjoner der «behovet for beskyttelse må anses varetatt ved at de gis i statistisk form eller ved at individualiserende kjennetegn er utelatt». Dette kan noen ganger ivaretas ved at man sletter eller unnlater å meddele navn, adresse, tittel mm, men forutsetningen må da være at saken ikke er så kjent, eller parten så lett gjenkjennelig, at anonymiseringen ikke vil fungere. Folkevalgte kan altså etter behov diskutere og få råd om en sak, i gruppemøte eller med enkeltpersoner, men må da være helt sikker på at det ikke er mulig å finne fram eller gjette seg til hvem saken gjelder, og det vil det vil svært ofte ikke.

I så fall blir spørsmålet rekkevidden av unntaksregelen i § 13 b nr. 2, som tillater at «opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for», blant annet «i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll». Dette er hjemmelen for å videreformidle taushetspliktbelagte opplysninger fra administrasjonen til folkevalgte som skal behandle saken, men da bare så langt det er nødvendig for en forsvarlig saksbehandling. Jf. her [kommuneloven § 11–13](#) andre avsnitt, som med henvisning til denne bestemmelsen fastslår at et folkevalgt organ «kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak».

Denne unntaksregelen gjelder videre som utgangspunkt bare meddelelse til medlemmene av et folkevalgt organ som skal behandle den saken opplysningene knytter seg til, eller føre kontroll med det aktuelle saksområdet, samt varamedlemmer som er innkalt på grunn av forfall i organet. Det vil derfor som hovedregel være brudd på taushetsplikt også å meddele slike opplysninger til varamedlemmer som ikke skal delta ved behandlingen av den aktuelle saken, eller til medlemmer av andre organer med saksansvar for i større eller mindre grad overlapper det aktuelle saksforholdet. Hvis én og samme sak berører flere folkevalgte organers ansvarsområde, må administrasjonen eller organet selv vurdere hva som skal legges fram for hvert av disse – ut fra «nødvendighetskriteriet». Dette er ikke noe den enkelte folkevalgte kan ta ansvaret for å bestemme.

Så langt er jussen rimelig sikker, og her kan det være nærliggende å sette punktum. Men det vil også kunne være andre situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge slik

informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning. Dette kan være aktuelt særlig for folkevalgte fra parti med liten representasjon i det aktuelle organet, kanskje bare ett medlem, men også ellers i situasjoner der kompliserte og kontroversielle saker er til behandling

Loven gir altså adgang til å videreformidle slik informasjon «i forbindelse med saksforberedelse». Med dette tenker vi vanligvis først og fremst på saksforberedelse i tilsatt administrasjon, men her kan det hevdes at når et folkevalgt organ skal behandle en sak, bør også den enkelte medlems forberedelser til møtet anses som en del av saksforberedelsen, og at dette da kan innebære at det er behov for å konsultere andre for å be om råd. Det kan bety at bør være en åpning for at en folkevalgt videreformidler slik informasjon til enkeltpersoner, men da bare i den utstrekning dette er nødvendig for at hun skal være i stand til å foreta en selvstendig og velbegrunnet vurdering av saken.

Her er det viktig poeng at folkevalgte som ikke er medlem av det organ som skal behandle saken, vil ha taushetsplikt om det de får vite på denne måten, jf. innledningsordene i forvaltningsloven § 13, som pålegger tilsatte og folkevalgte plikt til å hindre at «andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» slike forhold. Etter min mening betyr dette at det må være forsvarlig å forstå § 13 b nr. 2 slik at den gir en begrenset adgang til slik kommunikasjon mellom folkevalgte i ulike organer.

Konsultasjon med tilsatt ledelse i partiorganisasjon mm vil derimot være svært problematisk, rett og slett fordi at da har man ingen rettslig garanti for at ikke opplysningene lekker videre. Hvis det unntaksvis er tale om juridiske problemstillinger som ønskes avklart, vil det imidlertid være et mulig alternativ å engasjere en advokat, i og med at hun jo vil ha lovfestet taushetsplikt om alt hun får vite i den forbindelse.

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Kommunal Rapport 01.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Har kommunen plikt til å sjekke om pålegg gitt etter plan- og bygningsloven faktisk blir fulgt opp eller rettet?

SPØRSMÅL: I hvilken grad har et organ/en kommune som har gitt et pålegg etter plan- og bygningsloven, plikt til å ta stilling til om pålegget/rettingen er utført? Fins det regler rundt dette, eller står forvaltningen fritt til å fremme pålegg, for deretter ikke ta stilling til om pålegget er oppfylt?

SVAR: I plan- og bygningsloven [§ 25–1](#) har vi en bestemmelse om at «Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov». [§ 32–1](#) fastslås så som hovedregel at «Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven». Denne bestemmelsen pålegger, sies det i forarbeidene til loven (Ot.prp. nr. 34, 2007-2008), «kommunene å forfølge ulovligheter». Den skal «gi føringer som skal sikre at kommunene prioriterer ulovlighetsoppfølging».

Men i andre avsnitt i [§ 32–1](#) fastslås at kommunen kan «avstå fra å forfølge ulovligheten» hvis overtredelsen er «av mindre betydning», og i forarbeidene understrekes at den er ikke ment å gi rettigheter for andre: «Ingen private rettssubjekter har rettskrav på at kommunen forfølger ulovligheter». I praksis er det dermed kontrollutvalget, og i siste instans kommunestyret, som tar stilling til om bygningsetaten oppfyller sitt tilsyns- og oppfølgingsansvar etter loven. Men hvis alvorlig svikt når det gjelder oppfølging av pålegg, fører til skade på person eller andres eiendom, kan det bli spørsmål om erstatningsansvar for kommunen.



Regjeringen.no

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Tolkningsuttalelse | Dato: 15.02.2021

Departementet gir her en generell tolkningsuttalelse om vårt syn på bruken av interpellasjoner og hvilke bestemmelser som gjelder.

Departementet har den senere tiden fått spørsmål og sett flere nyhetsoppslag fra lokalaviser som handler om behandlingen av såkalte "interpellasjoner" i kommunestyre. I enkelte tilfeller synes det som spørsmål om behandling av interpellasjoner har ført til debatt.

Hva er interpellasjoner?

Interpellasjoner er ikke særskilt nevnt eller regulert i kommuneloven, men interpellasjoner er omtalt i forarbeidene, se Prop. 46 L (2018–2019) på side 156. I loven er det gitt regler om adgangen til å stille spørsmål, oppsett av sakslisten og behandlingen av nye saker (saker som ikke er satt på sakslisten). Det er disse reglene som gjelder for kommunestyrets behandling av interpellasjoner.

Interpellasjoner, slik vi kjenner det fra Stortinget, er en form for forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål som skal besvares i et møte, og hvor det er en påfølgende kort debatt i etterkant av det første svaret. For Stortinget er dette regulert i Stortingets forretningsorden § 68. Behandlingen av en interpellasjon i utgangspunktet ikke skal føre til at det treffes et vedtak. Slik mener departementet interpellasjonsinstituttet også skal være i kommunene.

Men noen ganger kan det likevel treffes vedtak, og noen ganger er kanskje ikke interpellasjonen en interpellasjon. Departementet vil beskrive de ulike tilfellene under.

Behandlingen av interpellasjoner

Alle medlemmer har en rett til å stille spørsmål til lederen i et organ (for eksempel ordføreren i kommunestyret), jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd, og dette kan altså gjøres i en form som kalles interpellasjoner. Dersom medlemmet i forkant av møtet fremmer en interpellasjon som kun inneholder et spørsmål vedkommende ønsker svar på, så skal dette settes opp som en "interpellasjonssak". Denne retten til å stille spørsmål har alle medlemmene, og hvis den står på sakslisten så skal den behandles i møtet.

Behandlingen av "uekte interpellasjoner" – interpellasjoner med avstemning

Dersom det i forbindelse med interpellasjonen også settes frem et forslag til vedtak som kommunestyremedlemmet som stiler spørsmålet ønsker det skal stemmes over, gjelder reglene § 11-3 om sakslisten og saksavvikling. Om saken behandles etter §§ 11-2 eller 11-3 er relevant både i forkant av møtet når sakslisten skal settes opp, og hvordan et slikt forslag kommer i løpet av møtet.

Dersom interpellasjonen som sendes i forkant av møtet inneholder forslag til et slags vedtak, som f.eks. at et spørsmål skal utredes av administrasjonen eller at kommunestyret skal gi en uttalelse, er det ikke lenger en interpellasjon. Den vil være en "sak" som skal behandles etter § 11-3 første ledd. Enkeltmedlemmer har ikke rett til å kreve at denne typen sak settes på sakslisten, da retten kun gjelder for interpellasjoner/spørsmål (dvs. uten noen forslag som skal stemmes over).

Departementet la i en tolkningsuttalelse 24. november 2020 (sak 20/2881) til grunn at det i formannskapskommuner ikke er adgang til å gi hvert enkelt medlem en forslagsrett tilsvarende det kommunestyremedlemmer i parlamentarismekommuner har etter § 10-9.

Det er derfor viktig både for medlemmet som ønsker en interpellasjon/sak med forslag til vedtak til behandling og for ordføreren, å være klare og tydelige på hva slags sak det faktisk er og hvordan saken skal settes opp sakslisten. Dette har nemlig også betydning for hvordan saksbehandlingen i møtet kan foregå.

Står den på sakslisten som en ren interpellasjon med spørsmål, så mener departementet at alle konkrete forslag som fremmes under behandlingen i møtet, skal anses som en "ny sak", og forslaget til vedtak må da behandles etter kommuneloven § 11-3 femte ledd. "Saken" er ikke lenger kun et spørsmål som skal besvares. Dette betyr at ordføreren eller 1/3 av organets medlemmer kan motsette seg behandling av forslaget til vedtak og avskjære en avstemning.

Det er altså viktig å være tydelig på når interpellasjonen rent faktisk kun er et spørsmål, og når man ønsker at "interpellasjonen" skal føre til et vedtak. Det er nemlig en vesentlig forskjell mellom det å kun stille et spørsmål som skal besvares av ordføreren, og det å fremme et forslag som krever votering og iverksetting av administrasjonen. Votering over konkrete forslag bygger på en forutsetning om at alle medlemmene setter seg inn i saken, og medlemmene har plikt til å stemme, jf. § 8-1 andre ledd. Ved interpellasjoner hvor man kun drøfter et forhold uten at det er lagt opp til votering, kan det ikke legges til grunn at alle medlemmene har satt seg inn i saken på samme måte som når det skal treffes et vedtak.

Saker som det skal voteres over, bør også som hovedregel utredes av administrasjonen. Dette har en sammenheng med kommunedirektørens ansvar for at saker som legges frem til folkevalgte organer skal være forsvarlig utredet og gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Det vil ofte også være administrasjonen som skal følge opp og iverksette et vedtak som treffes i forbindelse med en sak. En interpellasjon vil ofte ikke kreve samme utredninger som saker hvor det foreligger konkrete forslag til vedtak.

Hensynene bak bestemmelsen om at lederen og 1/3 av medlemmene kan motsette seg direkte behandling av en sak eller forslag til vedtak uten forutgående utredninger og vurderinger av administrasjonen i kommunen, gjør seg derfor også gjeldende i saker hvor forslaget til vedtak er fremmet i forbindelse med organets behandling av interpellasjon.

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Kommunal Rapport 22.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Lærer fikk ikke innsyn i internt dokument lagt fram for et utvalg. Kan kommunen virkelig nekte å gi innsyn i et slikt dokument?

SPØRSMÅL: En lærer saksøkte sin kommune med krav om erstatning for skade han var blitt påført av en elev, idet han viste til at han ikke hadde fått noen informasjon om at denne eleven var særlig farlig. Han tapte saken, men etter at dommen var blitt endelig, foreslo et medlem av kommunestyret at kommunen skulle tilby seg å dekke de omkostningene han hadde hatt i den forbindelse.

Da dette forslaget skulle legges frem for utvalget som hadde ansvaret for slike saker, ba utvalgsleder om en kopi av en uttalelse fra kommuneadvokaten om den aktuelle saken og saksforholdet. Det fikk da utvalgets medlemmer. Læreren ba deretter om innsyn i denne uttalelsen, men det ble avslått, idet kommunen fremholdt at dette var et internt arbeidsdokument som den kunne unnta fra innsyn etter bestemmelsen i [offentleglova § 14](#). Kunne den den det?

SVAR: [Offentleglova § 14](#) er en bestemmelse om adgang til å unnta fra innsyn «dokument som organet har utarbeidd for si eiga interne saksførebuing». I [§ 16](#) første avsnitt er det imidlertid fastsatt at dette unntaket ikke gjelder for «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ». Men i slutten av samme avsnitt er det så fastsatt at «[§§ 14 og 15](#) gjeld også for dokument som eit folkevalt organ har kravd innsyn i etter [kommuneloven § 11-13](#),» og kommunen hevder at denne siste bestemmelsen må gjelde er et internt dokument er utlevert til et utvalg etter anmodning fra utvalgsleder.

Et krav etter kommuneloven § 11-13 om at et folkevalgt organ skal få innsyn i et internt dokument, må imidlertid etter kommunelovens § 11-13 tredje avsnitt fremmes ved forslag i utvalget og tas under behandling der. Hovedregel er at da er det nok at tre medlemmer stemmer for et slikt forslag, men hvis dokumentet gir kunnskap om taushetspliktbelagte forhold, må et krav om innsyn vedtas med alminnelig flertall.

Bestemmelsen gir altså ikke lederen for et utvalg en slik rett til på egen hånd å kreve et internt dokument lagt fram for dette, selv om hun mener å vite at utvalget, eller i alle fall tre av medlemmene, vil ønske det.

Den utlevering som her fant sted, faller dermed utenfor rammen av denne særregelen som kommunen viser til. Hvis en kopi av et slikt dokument utleveres til utvalget etter anmodning fra leder, er det fortsatt hovedregelen i [offentleglova § 16](#), om rett til innsyn i «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ», som gjelder.

Når kommunen argumenter for at det samme bør gjelde også ellers for «interne dokumenter som 'ufrivillig' oversendes folkevalgte organer», er det bare uttrykk for et ønske om hvordan loven burde være her, og kan ikke være avgjørende for oppfatningen av hva som faktisk gjelder ut fra loven slik den nå lyder. Dokumentet er med andre ord offentlig fra det ble overlevert til de folkevalgte.



Regjeringen.no

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Tolkningsuttalelse | Dato: 23.02.2021

Mottager: Marker kommune og Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon.

I to saker fra januar har departementet svart på spørsmål om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon. Departementet la til grunn at det svært sjelden vil være rettslig grunnlag for å oppnevne settekommune ved inhabilitet hos en ansatt saksbehandler eller leder i kommunens administrasjon. I slike tilfeller vil saken som hovedregel kunne løstes til kommunestyret, som kommunens øverste organ, for avgjørelse.

Svar til Marker kommune

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på henvendelse om oppnevning av settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til deres e-post av 15. desember 2020. Dere spør om en kommune selv kan velge (sette)kommune for behandling av en sak der det foreligger inhabilitet i forhold til behandling av saken i egen organisasjon. Videre har dere spørsmål knyttet til en konsesjonssak dere har fått til behandling fra Indre Østfold kommune.

Departementet kan ikke vurdere den konkrete saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og fatter vedtak på vegne av kommunen, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen, innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner).

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken heller ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak i saken, den underordnede ansatte kan fortsatt forberede saken. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. For at en hel kommune skal anses som inhabil slik at det må oppnevnes en settekommune må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Det vil etter dette svært sjeldent være rettslig grunnlag for å oppnevne en settekommune, da de fleste saker kan løstes til kommunestyret for avgjørelse ved inhabilitet hos ansatte eller folkevalgte. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særskilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme en slags "dobbeltrolle" som søker og vedtaksmyndighet (organinhabilitet). Et eksempel er saker etter konsesjonsloven hvor kommunen er eier av den aktuelle eiendommen. Det følger direkte av forskrift om overføring av myndighet til kommunene m.fl. § 1 andre ledd at kommunen i slike tilfeller ikke skal avgjøre saken, men sende saken til avgjørelse hos klageorganet. Det synes derfor heller ikke være grunnlag for å oppnevne settekommune i slike tilfeller.

Det er landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvalter konsesjonsloven med tilhørende forskrift. Dere bes kontakte LMD med spørsmål til dette regelverket.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

Svar til Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til din e-post av 16. desember 2020. Dere viser til at dere har en klagesak etter plan- og bygningsloven til behandling, hvor kommunen tiltaket skal utføres i selv har overført saken til en annen kommune som både har forberedt og fattet vedtak i saken. Bakgrunnen for oppnevning av settekommune skal være at teknisk sjef er inhabil i saken. Dere spør om kommunene selv kan ordne opp i slikt, eller om det foreligger krav om at departementet eller fylkesmannen (heretter statsforvalteren) skal oppnevne settekommune.

Departementet kan ikke vurdere de konkrete omstendigheter i saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Utgangspunktet er at dere ved behandlingen av klagesaken kan prøve alle sider av saken, herunder ta hensyn til nye omstendigheter, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 34 andre ledd.

I plan- og byggesaker ligger myndigheten til å treffe vedtak til kommunestyret, som er kommunens øverste organ, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner). For at en kommune skal kunne overføre sin myndighet til å fatte vedtak til en annen kommune, må det foreligge et særskilt rettslig grunnlag. Det gjelder også dersom en kommune selv ønsker å benytte en settekommune. Slik hjemmel foreligger på generelt grunnlag ikke.

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken, se blant annet Grimstad og Halvorsen, Forvaltningsloven i kommunene, side 235 flg. Det vil derfor sjelden være nødvendig å oppnevne en stedfortreder etter fvl. § 9 første ledd. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak, den underordnete ansatte kan fortsatt forberede saken, se NOU 2019:5 punkt 16.6.9. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

For at en hel kommune skal anses som inhabil må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Dette legger departementet til grunn at svært sjelden vil være tilfelle. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særkilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme i en slags "dobbeltrulle" som søker og vedtaksmyndighet. Noen rettsområder har da spesielle regler om saksbehandlingen, for eksempel at saken skal avgjøres av klageorganet.

Hvis en kommune, uten hjemmel, har overført en sak til en annen kommune for avgjørelse, må det vurderes om dette innebærer en personell kompetansemangel som fører til ugyldighet, jf. prinsippene i fvl. § 41.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret, ikke av rådmannen

Kommunal Rapport 08.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Kan rådmannen bestemme hvor budsjettkuttene skal tas?

SPØRSMÅL: Kommunestyret vedtok før jul et budsjett som manglet flere millioner på å være i balanse. I budsjettvedtaket ba man bare rådmannen finne innsparingstiltak slik at budsjettet ble brakt i balanse. Nå mener opposisjonen at dette ikke er lov. De mener kommunestyret må spesifisere hvor kuttene skal tas. Hva mener du?

SVAR: Det avhenger av hvordan dette mer konkret er gjort. Utgangspunktet er etter kommunelovens [§ 14–5](#) første setning at «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer». Det betyr at de beløp som er oppført på de enkelte poster i kommunestyrets budsjettvedtak, bare kan endres ved vedtak av kommunestyret.

Dette er ikke til hinder for at det gis en samlet rammebevilgning for et bredere sett formål, men da må budsjettvedtaket avgrense denne fullmakten til en bestemt post og redusere denne ned til det nivå som er nødvendig for oppnå balanse i det samlede budsjett. Man kan ikke gi kommunedirektøren – rådmannen – fullmakt til å plukke fra ulike steder i budsjettvedtaket for å oppnå balanse. Forslag om slike omdisponeringer eller beskjæringer må så legges fram for kommunestyret som forslag til vedtak.

I den aktuelle saken foreligger så vidt jeg forstår heller ikke noe forslag om et lovlig budsjettvedtak, i og med at det ville være i strid med kravet i [§ 14–4](#) tredje avsnitt om at årsbudsjettet «skal settes opp i balanse». Kommunestyrets vedtak må da ses som et pålegg om at rådmannen skal utarbeide et nytt budsjettforslag som oppfyller lovens krav her.

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

Kommunal Rapport 26.03.2021

Ved hjelp av skreddersydde kursopplegg vil Skatteetaten gjøre kommuner til bedre innkjøpere.

Hvert år kjøper det offentlige inn varer og tjenester for 500 milliarder kroner. Det gjør offentlige anskaffelser attraktive både for seriøse leverandører og regelrette skurker.

I tråd med regjeringens a-krim-strategi inngår Skatteetaten nå samarbeidsavtaler med kommuner for å gjøre dem til bedre innkjøpere.

– Vi fokuserer ofte på kontroller og sanksjoner som virkemiddel for å redusere skatte- og avgiftsunndragelser. Men det er like viktig å ta i bruk kraften til våre medspillere i samfunnet. I samarbeid med store innkjøpere som kommunene, kan vi bidra til at useriøse leverandører ikke får oppdrag. Derfor er slike avtaler et viktig virkemiddel i kampen mot arbeidslivskriminalitet, sier skattekrimsjef Erik Nilsen i Skatteetaten.

Hittil i år har etaten inngått avtaler med 12 kommuner. De håper å nå 30 før sommeren.

Dette tilbyr de

Kommunene får opplæring i hvordan de skal lese og tolke opplysninger om skatt og avgifter. De lærer også hvilke enkle søk de kan gjøre i tilgjengelige kilder som konkursregisteret og sjekk av godkjente bemanningsselskap. I tillegg får de opplæring i hva de bør følge opp underveis i et byggeprosjekt.

Utgangspunktet i avtalen er et tretimers oppstartskurs, og så fyller Skatteetaten på etter hva kommunen har behov for.

Drammen var blant de første kommunene til å inngå avtale i januar. Innkjøpssjef Morten Deol i Drammen synes det er positivt at Skatteetaten ønsker samarbeid.

– Det å ha gode skatteopplysninger er essensielt når vi skal kontrollere leverandørene. Skatteetaten har kompetanse som vi ikke har. Det er verdifullt for oss å lene oss på deres kompetanse, sier Deol.

Åpen for flere

Skatteetaten har en liste over kommuner de ønsker å kontakte. Skattekrimsjefen er likevel åpen for at også andre kommuner kan ta kontakt for å inngå avtale.

– Det er viktig for kommuner å få økt kunnskap om å være en seriøs innkjøper. Da forhindrer de at kriminelle får tilgang til markedet, de hindrer svart arbeid og de sikrer et trygt arbeidsmarked, sier Nilsen.



Kommunebilde for Meråker kommune 2020

Et grunnlag for dialog mellom Meråker kommune og Fylkesmannen i Trøndelag



1 Innledning

Fylkesmannen i Trøndelag søker kunnskapsbasert dialog med kommunene i fylket. Derfor legger *kommunestatistikken* og *kommunebildene*, sammen med *Fylkesmannens kommunebesøk*, viktige premisser for dialogen. *Kommunebildene* gjengir embetets «bilde» og inntrykk av kommunen, både av kommunen som helhet og av enkelttjenester og forvaltningsområder.

Kommunebildene utarbeides i forbindelse med *Fylkesmannens kommunebesøk* og danner grunnlaget for dialogen i disse møtene. Bildene kan bli justert i etterkant av besøket, basert på dialogen med kommunen. Etter besøkene publiseres bildene på Fylkesmannens nettside.

Etter denne innledningen, presenteres et utvalg av faktabasert informasjon om den aktuelle kommunens geografi, befolkning, bo- og arbeidsmarked og den kommunale organisasjonen i kapittel 2. Kapittel 3 gjengir Fylkesmannens hovedbilde av den aktuelle kommunen ut fra et bredt samfunnsperspektiv og med bakgrunn i vårt bilde av kommunens tjeneste- og forvaltningsområder. Dette er blant annet basert på analyser, statistikk, utførte tilsyn, eventuelle klagesaker og dialog med kommunen. Dette omfatter også en oppsummering av trafikklysvurderingene i kapittel 4 samt en liste med tema Fylkesmannen ønsker dialog om under *Fylkesmannens kommunebesøk*.

Kapittel 4 har følgende gjennomgående innhold og struktur for de underordnede delkapitlene:

- **Fokusområder** – angir med utgangspunkt i statlige forventninger, politikk og Fylkesmannens kjennskap til kommunen, hvilke områder som Fylkesmannen i et forvaltnings- og utviklingsperspektiv vil legge særlig vekt på i dialogen om de enkelte tjeneste- og forvaltningsområdene i kommunen.
- **Sentrale nøkkeltall** – gjengir særlig relevant statistikk som gir et overordnet bilde av tjeneste- eller forvaltningsområdet sett opp mot fokusområdene eller området som helhet. Med mindre annet er oppgitt i fotnote er nøkkeltallene hentet fra SSB. Utfyllende statistikk for de ulike områdene finnes i Kommunestatistikken.
- **Fylkesmannens bilde av området** – gjengir Fylkesmannens inntrykk av tjeneste- eller forvaltningsområdet for kommunen som organisasjon sett opp mot fokusområdene, herunder:

	Vesentlig informasjon for helhetsbildet
	Styrker og muligheter
	Svakheter, utfordringer og sårbarhet
	Framtidsperspektivet – utfordringsbildet og handlingsrom
 Farge	Det benyttes trafikklys for å visualisere Fylkesmannens inntrykk av tjeneste- eller forvaltningsområdet som helhet. Trafikklysene gjengir vår vurdering med tanke på kvalitet, sårbarhet og bærekraft per dags dato, og i hvilken grad det er indikasjoner på avvik eller risiko for avvik fra det som forventes i lov, forskrift og god faglig praksis. Vurderingen gjengis med fargene rød , gul og grønn for hhv. svak , middels eller god . Sammen med trafikklyset gis det en kort tekstlig oppsummering og begrunnelse for trafikklysvurderingen.

- **Sentrale tema** – tema/forhold som det vil være særlig aktuelt å følge opp i den sektorvise dialogen mellom kommunen og Fylkesmannen eller i kommunens eget utviklingsarbeid. *Det legges ikke opp til en omfattende dialog om de enkelte oppfølgingspunktene i kapittel 4 under Fylkesmannens kommunebesøk.*

Innhold

1	Innledning.....	1
2	Kort om kommunen	3
2.1	Befolkning.....	3
2.2	Bo- og arbeidsmarked	4
3	Fylkesmannens hovedbilde av kommunen.....	5
4	Fylkesmannens bilde av tjeneste- og forvaltningsområder	8
4.1	Kommunal planlegging	8
4.2	Kommunal økonomi	9
4.3	Samfunnssikkerhet og beredskap.....	10
4.4	Folkehelse	11
4.5	Omsorgstjenestene	12
4.6	Kommunehelsetjenesten	13
4.7	Sosialtjenesten	14
4.8	Integrering og bosetting.....	15
4.9	Barnehage	16
4.10	Grunnskole	17
4.11	Barnevern	18
4.12	Klima og miljø.....	19
4.13	Landbruk.....	20
4.14	Reindrift	21

Meråker kommune sitt kommunevåpen (godkjent i 1990) har en sølvfarget vogn mot en rød bakgrunn; det gjenspeiler bergverkets betydning for kommunen. Kommuneblomsten er molte. Navnet er egentlig et gårdsnavn, første ledd av merr, 'hest' eller muligens mýrr, 'myr'; andre ledd åker.

2 Kort om kommunen



Meråker kommune¹ ligger inn mot svenskegrensen øst i Trøndelag og har et landareal på 1 273 km². Kommunen fikk sine nåværende grenser i 1874, da Øvre Stjørdal kommune ble delt i to, Hegra og Meråker. Ved opprettelsen var det 1861 innbyggere i kommunen. Folketallet har stort sett gått jevnt tilbake siden 1960. Administrasjonssenteret er Midtbygda. Kommunen er en fjellkommune, hvor cirka 60 prosent av kommunens areal ligger høyere enn skogsgrensen på 600 moh. Europaveg 14 og Meråkerbanen passerer gjennom kommunen.

Meråker er en mellomstor kraftkommune, med en gjennomsnittlig årsproduksjon på 638 gigawattimer (GWh) per 2016. Jordbruket i Meråker har hovedvekt på husdyrhold, mens omkring 10 prosent av jordbruksarealet nyttes til korndyrking. Det aller meste av skogen eies av AS Meraker Brug. Tømmeravvirkningen av gran var 17 481 m³ i 2018. Kommunen har også trevare-, metallvare- og næringsmiddelindustri. Da hjørnestensbedriften Elkem Meraker i Kopperå ble nedlagt i 2006, forsvant 150 arbeidsplasser. Stjørdalselva er en av de bedre lakseelvene i landet. Meråker er en hyttekommune, med Meråker alpinsenter. Meråker videregående skole er spesielt tilrettelagt for kombinasjon idrett (ski) og utdanning, og har derfor elever fra flere steder.

Meråker kommune

Visjon: Meråker – på naturlig vis

Ambisjoner: Fjellbygda skal utvikles slik at miljø, livskvalitet og helse fremmes gjennom helhetlig stedsutvikling på et naturlig vis. Meråker skal med de naturgitte forutsetningene være et trygt valg for arbeid, bosted og etablering.

Ordfører: Kjersti Kjenes (Meråker Tverrpolitiske Bygdeliste)

Varaordfører: Anne-Karin Langsåvold (Ap)

Politisk organisering: Formannskap og 3 hovedutvalg

Kommunestyret: 21 representanter: 5 Ap, 1 FrP, 5 MTB, 7 Sp, 2 SV og 1 V

Valgdeltakelse: 67,2 % (kommunestyrevalget i 2019)

Kommunedirektør (rådmann): Arne Ketil Auran

Administrativ organisering: 3-nivå modell med rådmann og 3 sektorsjefer

Struktur: Kommunen vedtok å bestå som egen kommune i 2016, selv om det gjennom prosessen ble synliggjort at de er avhengige av omfattende interkommunalt samarbeid gjennom Værnesregionen, for å sikre gode og likeverdige tjenester framover. Fylkesmannens tilrådning var at en ny Værnes kommune bestående av Stjørdal og Meråker, eventuelt med Frosta samt sørtrønderske kommuner, ville kunne gi en løsning som svarer til kommunereformens mål.

Interkommunalt samarbeid: Værnesregionen sammen med Frosta, Malvik, Selbu Stjørdal og Tydal

2.1 Befolkning

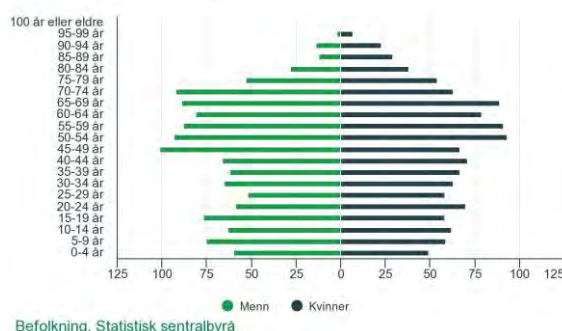
Ved inngangen til 2020 var det registrert 2 422 innbyggere i kommunen, en nedgang på 10 innbyggere siden årsskiftet 2018-2019. I nedgangen lå det et fødselsunderskudd på

¹ Store Norske Leksikon
i åri år

4 personer og en netto utflytting, inkl. inn- og utvandring, på 6 personer. Kommunene hadde også en samlet nedgang på 37 innbyggere i 2018 og 39 i 2017. Det har også vært en nedgang på 11 innbyggere hittil i år (per 2. kvartal).

Diagrammet viser antall personer i ulike aldersgrupper i kommunen, fordelt på menn og kvinner ved inngangen til 2020. SSB sin befolkningsframskriving fra i år² viser en forventet folkemengde på 2 515 i 2030, 2 624 i 2040 og 2 675 i 2050. Forsørger-brøken for eldre (antallet personer over 64 år relativt til antallet personer 20-64 år) er 0,45 i 2020 og den forventes å øke til 0,70 i 2050. Tilsvarende tall for landet som helhet er 0,30 i 2020 og 0,51 i 2050. Andelen av befolkningen i kommunen med innvandrerbakgrunn er 11,6 %³.

Aldersfordeling per 1. januar 2020

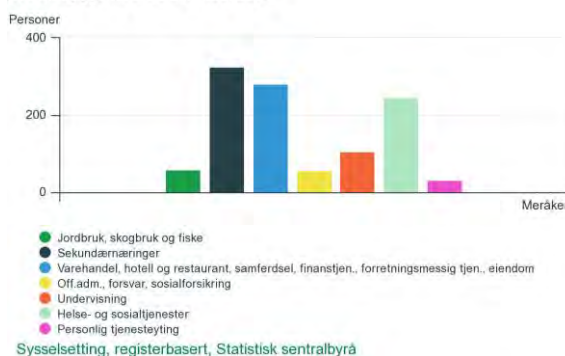


Befolkning, Statistisk sentralbyrå

2.2 Bo- og arbeidsmarked

Meråker utgjør en egen bo- og arbeidsregion. I 2019 var det 922 sysselsatte personer med arbeidssted i kommunen. Av disse var 781 bosatt i kommunen, 87 bosatt i Stjørdal, 19 i Trondheim og 10 i Malvik. Av de 1 116 sysselsatte som var bosatt i kommunen, var det 143 som pendlet til Stjørdal, 88 til Trondheim, 13 til Oslo og 11 til Malvik. Arbeidsplassdekningen⁴ i kommunen var samme år på 82,6 %.

Hva innbyggerne arbeider med. 2019



Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå

Diagrammet over viser hva innbyggerne i kommunen arbeidet med ved inngangen til 2020. Andelen sysselsatte i privat sektor og offentlige foretak utgjør 59,0 % av de sysselsatte i kommunen (beregnet 2018). Landsgjennomsnittet lå på 68,0 %. Av kommunens befolkning over 16 år er det 46,7 % (37,1 % i landet) som har fullført videregående skole, 2,5 % (3,0) som har fagskole, 18,2 % (24,3) som har 4-årig høyere utdanning og 2,9 % (10,3) som har høyere utdanning på mer enn 4 år.

Sentrale nøkkeltall	2020	Landet 2020
Helt arbeidsledige i pst. av arbeidsstyrken per 31.07 (antall i parentes) ¹	5,6 (65)	4,9
Mottakere av uføretrygd i pst. av befolkningen 18-67 år per 30.06 (antall i parentes) ¹	15,2 (220)	10,5
Lønnstakere med legemeldt sykefravær i pst. av arbeidstakere i alt per 30.06 (antall i parentes)	9,1 (85)	5,7

1) Kilde NAV

² MMMM-alternativet (middels nasjonal fruktbarhet, levealder, innenlands flytting og innvandring)

³ Innvandrere omfatter førstegenerasjonsinnvandrere uten norsk bakgrunn og andregenerasjonsinnvandrere.

⁴ Sysselsatte som arbeider i kommunen som andel av sysselsatte som bor i kommunen.

3 Fylkesmannens hovedbilde av kommunen

Denne delen gjengir Fylkesmannen i Trøndelag sitt hovedbilde av kommunen ut fra et bredt samfunnsperspektiv og med bakgrunn i vårt bilde av kommunens tjeneste- og forvaltningsområder i kapittel 4.

Fylkesmannens bilde av kommunen	
i	Meråker kommune er en liten kommune, målt i innbyggertall. Kommunen har stort innslag av jakt og friluftsliv, fjellturisme og hytter. 90 prosent av utmarksarealet i kommunen eies av AS Meråker Brug. Konesjons- og kraftinntekter har gjennom årene vært en betydelig inntektskilde for kommunen. I kommunereformprosessen 2014-2016 valgte Meråker å fortsatt bestå som egen kommune, og med det ivareta alle kommunens roller, både som tjenesteprodusent, myndighetsforvalter, samfunnsutvikler og som demokratisk arena. En stor del av kommunes oppgaver og tjenester i dag løses gjennom interkommunalt samarbeid med kommuner i Værnesregionen. Gjennom mange års gruvedrift er kommunen en industrikommune. I tillegg utgjør varehandel, hotell og reiseliv (hyttenæring) en større andel av næringslivet. Kommunen var igjennom en stor omstillingsprosess knyttet til nedleggelsen av Elkem i 2006. Den nylige beslutningen om å legge ned Lian Trevarefabrikk vil berøre mange arbeidstakere og kommunen betydelig. Fylkesmannen ser at kommunen jobber med å finne løsninger for de berørte.
+	Kommunen har relativt god økonomisk bærekraft, og kommuneplanen fremstår som det styrende planverktøy. Kommunen jobber engasjert og godt med samfunnssikkerhet og beredskap. Andelen faglærte ansatte i omsorgstjenesten er god og kommunen oppfyller, og ligger over landsgjennomsnittet mhp. både pedagog- og bemanningsnormen. Det er gode resultater for nasjonale prøver i 8.trinn, og et økende antall deltagere i kvalifiseringsprogrammet. Det er en høy andel av de bosatte flyktninger som går over fra introduksjonsprogram til arbeid eller utdanning.
!	Et tjenesteområde peker seg ut med store utfordringer; Barnevernstjenesten. Kommunens barnevernstjenester inngår i interkommunalt tjenestesamarbeid i Værnesregionen. Tjenesten har hatt høy turnover, og har over tid hatt utfordringer med å lukke lovbrudd som er avdekket via tilsyn eller gjennom rapportering. Kommunen har folkehelseutfordringer blant annet knyttet til unge uføre. Demografiske endringer, med lav aldersbæreevne, vil kreve omstilling og innovasjon av omsorgstjenester. Kommunebildet peker også på noen utfordringer innen skole og barnehage. Selv om Fylkesmannen mener at Meråker jobber godt med samfunnssikkerhet og beredskap er det forbedringspunkter. Kommunen bør utarbeide en plan for oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Planen forankres i kommunestyret. Videre anbefales det at kommunen oppretter et kommunalt

	beredskapsråd som tas med i arbeidet med ros-analyser, beredskapsplaner, øvelser og evalueringer etter øvelser og hendelser.
	Kommunen har mange tjenesteområder og forvaltningsområder som vurderes som middels med hensyn til kvalitet, sårbarhet og bærekraft. Det er viktig at kommunen jobber systematisk og målrettet med de aktuelle områdene for å unngå at utfordringene øker. Demografiske og strukturelle endringer fremover innebærer at kommunen må ha fokus på kompetanse og kapasitetsutfordringer som kan forsterkes. Og i likhet med mange andre mindre kommuner er små fagmiljøer ekstra sårbare. Kommunen løser svært mange oppgaver gjennom interkommunalt samarbeid. Kommunen må ha kraft til å skape utvikling både på tjenestesiden og som samfunnsutvikler, samt å sikre rettsikkerhet for at innbyggerne også får gode og likeverdige tjenester også i fremtiden, herunder fokus på hvilke oppgaver en løser selv, og hvilke det inngås interkommunalt samarbeid om. Kommunens overordnede ansvar, og ansvar for styring og samlet prioritering er likt uavhengig av hvilke interkommunale løsninger man velger. Meråker kommune vurderes også til å ha god oversikt, kompetanse og kapasitet når det gjelder planverk. Forvaltning av areal og naturressurser med gode og oppdaterte planverk er viktig for utvikling i samfunnsutviklerrollen, og gjennom planprosesser bidra til å sikre lokaldemokrati og god dialog med interessenter, eksempelvis reindriftsnæringa.
Fylkesmannens inntrykk av kommunens tjeneste- og forvaltningsområder	
1 Rød	Området <i>barnevern</i> anses som svakt med hensyn til kvalitet, sårbarhet og bærekraft. Det er indikasjoner på betydelige avvik eller høy risiko for avvik fra det som forventes i lov, forskrift og god faglig praksis.
8 Gul	Områdene <i>samfunnssikkerhet og beredskap, folkehelse, kommunehelsetjenesten, omsorgstjenestene, integrering og bosetting, barnehage, grunnskole, og reindrift</i> anses som middels med hensyn til kvalitet, sårbarhet og bærekraft. Det er indikasjoner på mindre avvik eller middels risiko for avvik fra det som forventes i lov, forskrift og god faglig praksis.
5 Grønn	Områdene <i>kommunal planlegging, kommunal økonomi, sosialtjenesten, landbruk og klima og miljø</i> anses som gode med hensyn til kvalitet, sårbarhet og bærekraft. Det er ikke indikasjoner på avvik eller risiko for avvik fra det som forventes i lov, forskrift og god faglig praksis.
Sentrale tema og dialogpunkt	
1. Bærekraft og kommunen som samfunnsutvikler <i>Forvaltning av areal og naturressurser med gode og oppdaterte planverk er viktig for utvikling i samfunnsutviklerrollen, og gjennom planprosesser bidra til å sikre lokaldemokrati og god dialog med interessenter, eksempelvis reindriftsnæringa.</i> Kommuneplanens arealdel er fra 2015, og det er i inneværende planperiode ikke planlagt rullering av arealplanen. Hvilke planer er det for rullering av planen for å sikre ivaretagelse av fremtidige utfordringer og strategier i samfunnsplanen?	

Meråker har store utmarksområder, som i hovedsak eies av en stor grunneier. Hvordan påvirker dette planarbeid i kommunen?

Hva er status, og eventuelle utfordringer med fritidsbebyggelse og friluftaktiviteter i kommunen? Hvordan jobber kommunen med å minimere eventuelle konflikter mellom utbyggingsinteresser og beiteinteresser? Klima og miljøinteresser?

Hvordan er dialogen og involvering av reindriften i kommunalt planarbeid?

2. Sikre innbyggere likeverdige tjenester

I kommunereformprosessen valgte Meråker å fortsatt bestå som egen kommune, og med det ivareta alle kommunens roller, både som tjenesteprodusent, myndighetsforvalter, samfunnsutvikler og som demokratisk arena. En stor del av kommunes oppgaver og tjenester i dag løses gjennom interkommunalt samarbeid.

Hvilke muligheter og utfordringer ser kommunen med interkommunalt samarbeid i så mange tjenesteområder? Hva er status og videre strategi? Hvordan styres dette?

Hvilke tiltak og planer har kommunen for å sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet i tjenester fremover?

Hva er status og planer for ivaretagelse av lovkrav og bemanning knyttet til barnevernsområdet? Hvilke forberedelser gjøres knyttet til barnevernsreformen?

Hvilke planer har kommunen innenfor helse og omsorgssektoren for å sikre tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og kvalitet?

Hvilke planer har kommunen innenfor skole og barnehagesektoren for å sikre tilstrekkelig kapasitet, kompetanse og kvalitet?

3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Selv om det jobbes godt med samfunnssikkerhet og beredskap er det forbedringspunkter.

Hva er status for å utarbeide og forankre plan for oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap?

Hva er status for kommunalt beredskapsråd? Og hvordan skal rådet eventuelt tas med i arbeidet med ros-analyser, beredskapsplaner, øvelser og evalueringer etter øvelser og hendelser.

4.2 Kommunal økonomi

Fokusområder			
- Økonomisk handlingsrom og bærekraft. - Økonomistyring.			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019 ¹
Netto driftsresultat i pst. av brutto driftsinntekter	1,3	3,2	1,5
Arbeidskapital ² i pst. av brutto driftsinntekter	30,9	36,3	20,6
Netto renteeksponering i pst. av brutto driftsinntekter	24,0	19,8	48,0
Fri egenkapital drift i pst. av brutto driftsinntekter	13,2	16,2	12,0
Skatt i pst. av landsgjennomsnittet	76,3	72,8	100
1) Landet uten Oslo 2) Ekskl. premieavvik			
Fylkesmannens bilde av området			
	I inntektssystemet er kommunens utgiftsbehov beregnet til å være 17,5 % høyere enn gjennomsnittskommunen (17,0 % for 2019). Kommunen har innført eiendomsskatt, men bare på næringseiendom, kraftanlegg/-nett, vindkraftverk og petroleumsanlegg. Den generelle eiendomsskattesatsen er for 2020 satt til 7,0 promille. Årsregnskapet for 2019 viste 179,2 mill. kr fordelt til drift og et mindreforbruk på 6,5 mill. kr. Kommunen har ikke vært registrert i ROBEK. Det er ingen forbehold eller merknader i konklusjon om hverken regnskapet eller budsjettet i revisors beretning til årsregnskapet for 2019.		
	God økonomisk balanse (netto driftsresultat) God likviditet (arbeidskapital) Høy andel fri egenkapital (økonomisk buffer)		
	Noe høy og økende langsiktig gjeld, men likevel moderat renteeksponering Forholdsvis liten økonomi som kan være sårbar for bl.a. endringer i tjenestebehov.		
	Når det skal planlegges for en bærekraftig framtid, med betydelige dreininger i demografi, er det viktig å ta med seg at merskatteinntektene de siste årene har bidratt sterkt til en styrket bunnlinje i kommunesektoren. Samarbeidet i Værnesregionen har bidratt til å redusere kommunens sårbarhet med hensyn på kompetanse og kapasitet. Dette vil også være viktig framover		
 Grønn	Med bakgrunn i de mest sentrale nøkkeltallene for kommuneøkonomi, vurderes kommunens økonomiske stilling som god. For å opprettholde nåværende handlingsrom og bærekraft, er det viktig at kommunen følger endringer i demografi og rammebetingelser nøye for å kunne gjøre nødvendige tiltak i tide.		
Sentrale tema			
1. Hvordan vil kommunen arbeide framover for å ha økonomiske bærekraft? 2. Hvilke tiltak vil kommunen iverksette for møte utfordringer knyttet til demografi?			

4.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Fokusområder		
• Kommunen skal ha mål og plan for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap • Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) skal være revidert i løpet av de siste 4 år • Overordnet beredskapsplan skal være revidert i løpet av siste år • Skal ha gjennomført eller deltatt på øvelse i løpet av siste 2 år • Helhetsbilde basert på DSB kommuneundersøkelse 2020, samt vurdering etter tilsyn mv*		
Sentrale nøkkeltall	2019	Landet 2019
Helhetlig ROS-analyse sist revidert (årstall)	2019	IA
Overordnet beredskapsplan sist revidert (årstall)	2019	IA
Beredskapsøvelse sist gjennomført (årstall)	2019	IA
Helhetsbilde basert på kommuneundersøkelsen (maks 37 poeng)*	30	IA
Fylkesmannens bilde av området		
i	Fylkesmannen i Trøndelag har utviklet en beredskapstrapp basert på utvalgte spørsmål fra kommunens besvarelser på DSB's årlige kommuneundersøkelse, samt Fylkesmannens kjennskap til kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.	
+	Meråker kommunen jobber engasjert og godt med samfunnssikkerhet og beredskap. Helhetlig ROS-analyse og beredskapsplan er sist revidert i 2019. Kommunens beredskapsplan er godt utarbeidet, oppdatert og med informative vedlegg. Kommunen har øvd sitt planverk senest ved deltakelse på øvelse SODD 2019.	
!	For å sikre det helhetlige og systematiske arbeidet i kommunen bør kommunen utarbeide og forankre en plan for oppfølging av samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet. Kommunen har plan om å opprette kommunalt beredskapsråd i løpet av 2020 (evt. som en utvidelse av politiråd, noe som Fylkesmannen mener er en god løsning).	
📈	Samfunnssikkerhet og beredskap bør integreres i alt overordnet planverk. Overordnet planverk skal være grunnlag for detaljplanlegging og samfunnssikkerhet og beredskap skal vises som en rød tråd gjennom all kommunal planlegging	
● Gul	Selv om Fylkesmannen mener at Meråker jobber godt med samfunnssikkerhet og beredskap er det forbedringspunkter. Kommunen bør utarbeide en plan for oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Planen forankres i kommunestyret. Videre anbefales det at kommunen oppretter et kommunalt beredskapsråd som tas med i arbeidet med ros-analyser, beredskapsplaner, øvelser og evalueringer etter øvelser og hendelser.	
Sentrale tema		
1. Opprettelse, sammensetning og oppgaveportefølje for kommunalt beredskapsråd 2. Utarbeide og forankre plan for oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap		

4.5 Omsorgstjenestene

Fokusområder			
• Kommunen skal ha nødvendig kompetanse. • Kommunen tilpasser omsorgstjenestene til fremtidige behov. • Kommunen bruker planlegging som verktøy i sitt arbeid med omsorgstjenestene.			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/helseutd. (%)	80,7	81,5	77,7
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	35 889	37 516	28 772
1) Landet uten Oslo			
Fylkesmannens bilde av området			
	Fylkesmannen gjennomførte tilsyn med tjenestene til eldre i sykehjem i 2018. Tilsynet er ikke avsluttet.		
	Andelen faglærte ansatte er 81% mot 77% for landet. Befolkningsframskriving har en prognose på 10.4% økning frem til 2050. Kommunen har demensteam og mange ansatte har tatt demensomsorgens ABC. Kommunen har søkt om og fått tildelt tilskudd til prosjekt for å styrke kompetanse og tilbudet for «lindrende behandling ved livets slutt».		
	Aldersbæreevnen i 2040 vil være 1.8 mot 2.9 i dag. I 2017 var 43% av helsefagarbeidere og 30% av sykepleiere over 55 år. Kommunen mangler egen demensplan, opplæringstilbud til pårørende og dagaktivitetstilbud spesielt tilrettelagt for demente.		
	Fortsette interkommunalt samarbeid om løsninger for fremtidens omsorgstjenester.		
 Gul	På tross av SSB sin prognose om befolkningsøkning vil lav aldersbæreevne kreve omstilling og innovasjon.		
Sentrale tema			
1. Helhetlig plan for bærekraftig utvikling av omsorgstjenestene. 2. Bruk av velferdsteknologi. 3. Ledelse som verktøy.			

4.6 Kommunehelsetjenesten

Fokusområder			
• Kommunen skal ha tilstrekkelig legedekning. • Kommunen skal prioritere skolehelsetjeneste og helsestasjon. • Kommunene skal ha koordinerende enhet. • Kommunene skal gi helsetjenester til personer med rusavhengighet og psykiske utfordringer.			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetj. per 10 000 innb. 0-20 år	52	52.2	44.1
Vaksinasjonsdekning MMR for 9 åringer	93.1	95.5	96.5
Årsverk med videreutd. i psykisk helse per 10 000 innb.	-	9.5	9.0
Antibiotika resepter per 1000 innb. 0-79 år per år (antall)	247	238	311
1) Landet uten Oslo 2) Kilde: FHI			
Fylkesmannens bilde av området			
	Samarbeid i Værnesregionen om legevakt, kommuneoverlegefunksjon og kvalitetssystem. Ifølge planstrategien skal helse og omsorgsplanen revideres i 2020.		
	God utvikling for vaksinasjonsdekning og forbruk av antibiotika. Kommunen deltar i KS sitt nettverk om heltidskultur.		
	Kommunen mangler plan for arbeidet med habilitering og rehabilitering.		
	Økende krav til spesialisering i tjenestene gir større behov for fagpersonell med spesialisert kompetanse.		
 Gul	Kommunen mangler plan for sitt arbeid med habilitering og rehabilitering. Det er fra august ubesatt legestilling.		
Sentrale tema			
1. Kompetanse – og rekrutteringsplan 2. Rekruttering av lege 3. Habilitering og rehabilitering			

4.7 Sosialtjenesten

Fokusområder			
• At de sosiale tjenestene er forsvarlige og tilgjengelige for innbyggerne i kommunen • At kommunen arbeider godt med lavinntektsfamilier			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019
Antall sosialhjelpsmottakere	53	44	116 264
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp	42	24	58 735
Sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	8	5	22 517
1) Landet uten Oslo			
Fylkesmannens bilde av området			
	NAV Meråker er en del av NAV Værnes, der Stjørdal er vertskommune. I Meråker er kontoret åpent hver torsdag 10.00-12.00 fra 15.06.20. Kommunens hjemmeside oppgir direktenummer for henvendelser om nødhjelp under pandemien. Ifølge våre opplysninger har Meråker 1,5 stillinger knyttet til sosiale tjenester. Kommunen har nedgang i antall sosialhjelpsmottakere fra 2018 til 2019. Antall barn i familier som mottok sosialhjelp har gått markant ned i samme periode. Det har også vært en nedgang for antall sosialhjelpsmottaker under 24 år. Om lag 60 personer blir arbeidsledige etter nedleggningen av Lian Trevarefabrikk.		
	KOSTRA viser at antall deltagere i kvalifiseringsprogrammet er økende fra 2018 (4) til 2019 (8), noe som tyder på at tjenesten er tilgjengelig. Tjenesten økonomisk rådgivning synes også tilgjengelig, da antall saker med økonomisk rådgivning som ikke mottok sosialhjelp er rimelig stabilt, 10 i 2018 og 8 i 2019. Fylkesmannen har ingen åpne tilsyn på sosialtjenesteområdet i Meråker.		
	Siden 2018 er 2 av 3 klagesaker på rett til sosialhjelp endret i Meråker. Det er små tall og viser ingen klar tendens. Praksis i vertskommunen har betydning ved vurdering av om NAV gir forsvarlige tjenester til innbyggerne i Meråker. I Stjørdal er 4 av 18 klagesaker endret eller sendt tilbake for ny vurdering. Dette ligger under gjennomsnittet for fylket og gir ikke umiddelbart grunn til bekymring for tjenestene.		
	Det er ikke registrert vedtak om individuell plan til mottakere av økonomisk stønad i Meråker. Det bør kommunen være nysgjerrig på. Det foreligger heller ikke vedtak om midlertidig botilbud i 2018 – 2019, noe som kan bero på at det ikke har vært behov for tjenesten i kommunen.		
 Grønn	Nedgangen i antall sosialhjelpsmottakere, unge som mottar sosialhjelp, barn i familier som mottar sosialhjelp, samt økning i KVP kan tilsi at kommunen gjør kvalitativt godt arbeid med de sosiale tjenestene i kommunen. Sammenholdt med øvrig informasjon fra klagesaker og tilsyn, samt KOSTRA-data, ser Fylkesmannen ingen umiddelbar grunn til bekymring for tjenestene.		
Sentrale tema			
1. Vertskommunesamarbeid om de sosiale tjenestene i NAV-kontoret: dialog, rutiner for rapportering, utviklingstrekk og tilbakemeldinger fra vertskommune til øvrig deltakerkommuner for å sikre eierskap og forsvarlige tjenester til innbyggerne i Meråker. 2. Dialog om hvordan kommunen vil møte forventet behov for økonomisk rådgivning etter nedleggningen av Lian trevarefabrikk, spesielt opp mot forebygging av sosiale problemer og tynge gjeldsproblematikk.			

4.9 Barnehage

Fokusområder			
- Barnehager med høy kvalitet som ivaretar barnas behov for omsorg og lek, og fremmer læring og danning - Et tilgjengelig barnehage tilbud for alle barn			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019
Barnehagedekning: Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (%)	90-93	90-93	92
Pedagognorm: Andel barnehager som oppfyller pedagognormen uten dispensasjon (%)	100	100	64
Bemanningsnorm: Andel barnehager som oppfyller bemanningsnormen (%)	-	100	94
Antall dispensasjon fra utdanningskravet (styrer og pedagogisk leder)	0	0	1 685
Kilder: Barnehagefakta, UDir, BASIL, Kommunestatistikken (FMTL)			
Fylkesmannens bilde av området			
	Meråker kommune har to kommunale barnehager; Egga barnehage og Tollmoen barnehage ligger begge i kommunesenteret. 102 barn i alderen 1-5 år går i barnehage, 37 barn 1-3 år og 65 barn 3-5 år. 15 % av barna er minoritetsspråklige. Tollmoen barnehage har tilbud om «åpen barnehage». FM gjennomfører høsten 2020 tilsyn med kommunes arbeid med å påse at opplysningsplikten til barnevernet overholdes.		
	Barnehagene i Meråker kommune oppfyller både pedagog- og bemanningsnormen. Andel ansatte med barnehagelærerutdanning er 45 %, landsgjennomsnittet er 41 %. Andel ansatte med fagbrev som barne- og ungdomsarbeider er 32 %, landsgjennomsnitt er 21 %. Andel menn i personalet ligger også over nasjonalt snitt.		
	Det er ikke gjennomført tilsyn med barnehagene de siste 6 år.		
	I og med at det ikke er gjennomført tilsyn med barnehagene de siste årene, er FM opptatt av hvordan lokal barnehagemyndighet påser at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.		
 Gul	Etter en risiko- og sårbarhetsanalyse vurderer FM Meråker kommune som gul. Det er spesielt kommunens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk som er avgjørende for denne fargesettingen.		
Sentrale tema			
- Hvilke tiltak gjennomfører barnehagemyndigheten for å påse at barnehageeier etterlever barnehageloven med forskrifter? - Hvordan nyttiggjør seg av, og deltar kommunen i, samarbeidet i regional kompetanseutvikling for barnehager (Værnes)?			

4.10 Grunnskole

Fokusområder			
• Elever skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse. • Alle elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø. • Flere elever og læringer skal gjennomføre videregående opplæring.			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2019
Nasjonale prøver 5. trinn, mestringsnivå 1, regning	56	33,3	23,5
Nasjonale prøver 5. trinn, mestringsnivå 1, lesing	24	38,1	22,7
Nasjonale prøver 8. trinn, mestringsnivå 1, lesing	3,8	0	9,1/9,8
Mobbing, 10.trinn	1,8	1,4	1,3
Andel lærere som oppfyller kompetansekravet i norsk og matematikk på barnetr. ²	43	43	85/76
1) Kilde: www.skoleporten.udir.no 2) Kilde: GSI *) Tall er unntatt offentlighet			
Fylkesmannens bilde av området			
	Meråker kommune har en skole med 266 elever. Antall elever har blitt redusert med 20% i de siste 10 år. I skoleåret 2009/10 hadde Meråker skole 331 elever. Kommunen har 21 elever som mottar særskilt norsk opplæring.		
	Gode resultater for NP for 8.trinn. I 2019 hadde Meråker kommune ingen elever på mestringsnivå 1 i lesing og 4% av elever i regning. Noe som er godt under landsgjennomsnittet. Utviklingen viser bedre mobbetall både for 7. og 10. trinn. Andel lærere som oppfyller kompetansekravene på ungdomstrinnet er 100%.		
	Høy andel elever på mestrings nivå 1 i lesing og regning på 5.trinn. Elevundersøkelsen for 10. trinn for siste skoleår viser at resultater for alle indikatorene er lavere enn nasjonalt gjennomsnittet. Kommunen har flere elever som får tilbud på alternativ opplæringsarena. Kommunen har siste to årene ikke hatt lærere som deltok på Kvalitet for kompetanse.		
	Vi ser at Meråker kommune har hatt store variasjoner i læringsresultater og læringsmiljø resultater fra år til år.		
 Gul	Meråker kommune har i løpet av de siste årene hatt forbedring i skolemiljøresultater. Kommunen har gode resultater for nasjonale prøver for 8. trinn, men har utfordringer med resultatene for 5. trinn i alle prøver. Vi ser at kommunen har store variasjoner i flere indikatorer som viser behov for oppfølging fra både skoleeier og skolen.		
Sentrale tema			
1. Kommunen har utfordringer i lesing og regning på 5. trinn. 2. Kommunen har utfordringer med kompetansekravene til lærerne som underviser i matematikk og engelsk på barnetrinnet. 3. Kommunens arbeid med elevenes medvirkning og at elevstemmen høres i skolens arbeid.			

4.12 Klima og miljø

Fokusområder			
- Kommunene er gitt oppgaver og myndighet på hele klima- og miljøområdet, og kommunens oppfølging er avgjørende for å oppnå nasjonale miljømål. - Forvaltning av verneområder og store utmarksområder i kommunen. - Klimatilpasning og utslippskutt. - Behov for økt vannovervåking i kommunen (kunnskapsgrunnlag)			
Sentrale nøkkeltall	2018	2019	Landet 2018
Andel innbyggere tilknyttet anlegg der renskrav er oppfylt	-	-	53,9
Andel husholdningsavfall levert til materialgjenvinning, inkl. biologisk behandling	46,6	51,2	40,0
1) Landet uten Oslo			
Fylkesmannens bilde av området			
	Meråker kommune har store utmarksområder, som i hovedsak eies av en stor grunneier.		
	Det har vært god innsats mht. fjerning av fremmede arter i Meråker. Det er positivt ut fra kommunens beliggenhet i Stjørdalsvassdraget (mht. risiko for frøspredning i elv)		
	Meråker er innlandskommune, der alle utslipp går til vassdrag. Vannkvalitet påvirkes av tidligere gruvedrift. Kommunen deltar både i nettverk klimatilpasning og nettverk lavutslipp i Trøndelag. Meråker kommune har en klima- og energiplan fra 2010 som det er behov for å revidere i tråd med nasjonale planer og forventninger.		
	I Meråker satses det på skisport og friluftaktiviteter. Det er viktig at dette skjer også på naturens premisser.		
 Grønn	Det gjøres mye godt miljøarbeid i Meråker, og tilstanden er god på mange områder. Kommunen vurderes derfor til lav risiko.		
Sentrale tema			
- Kartlegging av naturverdier i forbindelse med arealsaker. - Motorferdsel i utmark, spesielt mht. barmarkskjøring. - Overvåking av vannforekomster i kommunen			



FYLKESMANNEN I TRØNDELAG

Statens hus, Strandveien 38, Pb 2600, 7734 Steinkjer | fmtlpost@fylkesmannen.no | www.fylkesmannen.no/trondelag



2020

Utgitt av:

Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.

E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Ansvarlig redaktør: Camilla Stoltenberg

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsestatistikkbank](#) per august 2020, og er basert på kommune- og fylkesinndeling per 1.1.2020

Illustrasjon: FHI

Bokmål

Batch 0206202314.1206201245.2808201246.0309201608.07/09/2020 17:28

0-24 SAMARBEIDET

Formålet med 0-24-samarbeidet er å støtte og styrke samordning og samarbeid i fylker og kommuner, til beste for barn og unge og deres familier.

Meråker

Et godt oppvekstmiljø er viktig for barn og unges utvikling. Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø.

Flere forhold har betydning for at barn og unge skal få en god oppvekst:

- At barn og unge føler tilhørighet og trygghet i familien, blant venner og i nærmiljøet.
- At barn og unge får god tilknytning til skole og etter hvert arbeidsliv.
- At barn og unge har god psykisk og fysisk helse.
- At barn og unge med innvandrerbakgrunn har de samme mulighetene som andre jevnaldrende.
- At familiens økonomi er trygg og forutsigbar og at familiens levekår er gode.

Denne første oppvekstprofilen presenterer statistikk for disse fem forholdene i kommunen. I tillegg fins det supplerende statistikk og informasjon i [Kommunehelsestatistikkbank](#). All statistikk må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Årlige oppdateringer

Statistikkbanken blir løpende oppdatert, og det vil i framtida komme årlige utgaver av profilene.

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra [0-24-samarbeidet](#).



Hvordan planlegge for gode oppvekstvilkår?

Kommunen har virkemidler for å skape et godt oppvekstmiljø for barn og unge. Gode og trygge barnehager, skoler og nærmiljø er en del av dette. Kommunale virkemidler kan også bidra til økonomisk trygghet, god integrering og legge grunnlaget for god psykisk og fysisk helse.

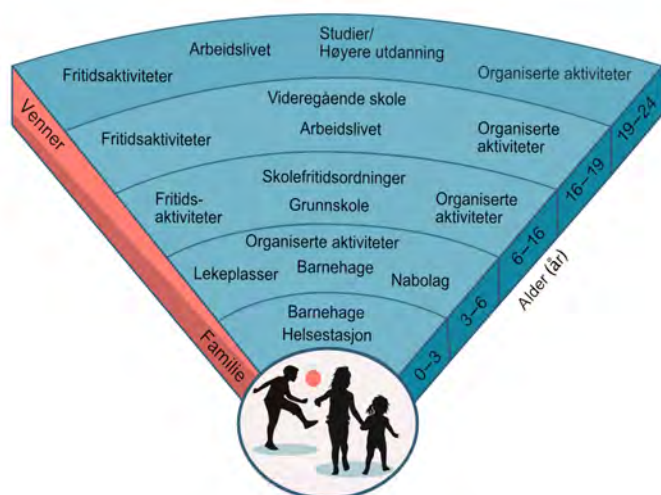
Kommunen bør vurdere virkemidler innenfor områder som er viktige for barn og unges oppvekst. Nedenfor omtales noen slike områder nærmere.

Familie og nærmiljø

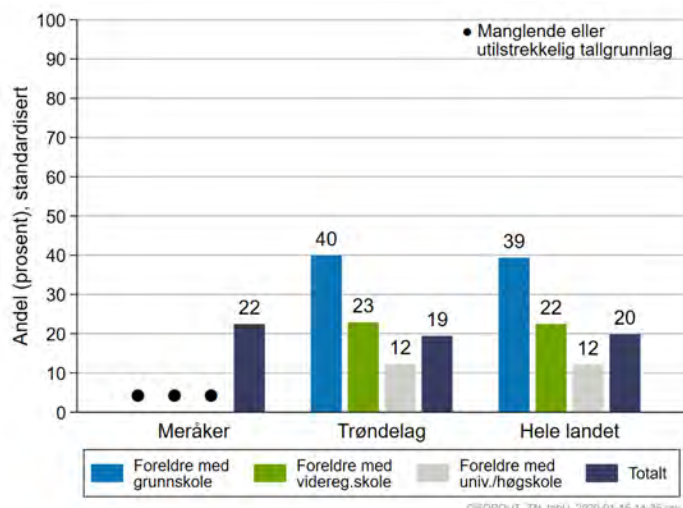
Unge oppvekst formes i stor grad av tilhørighet til ulike fellesskap, se figur 1. Familie og nære venner er viktig for barn og unge i alle aldre. I en trygg familie får barna omsorg og kjenner tillit, noe som er viktig når de senere i livet skal skape gode relasjoner til andre mennesker. Med økende alder får venner stadig større betydning. Gode vennskap med jevnaldrende kan fremme god helse og livskvalitet og beskytte mot negative forhold som mobbing og utestengning.

I mange kommuner er det unge som har svak tilknytning til skole og arbeidsliv, og som heller ikke deltar i organiserte fritidsaktiviteter. Uten et godt nettverk og sosial støtte kan disse unge søke mot negative fellesskap som ytterligere svekker tilhørigheten til samfunnet.

Figur 1. Arenaer for helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge i ulike aldersgrupper.



Figur 2. Andelen som har sluttet i/ ikke bestått videregående opplæring, status fem år etter påbegynt opplæring. Totalt og etter foreldrenes høyeste utdanningsnivå (2016-2018).



Kommunen har virkemidler som kan bidra til at flest mulig barn og unge opplever trivsel og tilhørighet. Dette kan gjøres ved å styrke nærmiljøet, støtte frivillige organisasjoner, bidra til rimelige fritidstilbud, samt skape møteplasser, både for barn og unge og på tvers av generasjoner. Kommunen kan også tilby spesifikke tiltak for familier som har det vanskelig, for eksempel foreldreveiledningsprogrammer.

Skolegang

Lesing og regning som grunnleggende ferdigheter er viktige redskaper for læring og utvikling i fagene og for å kunne delta i skole, samfunns- og arbeidsliv. Elever som presterer på laveste mestringsnivå på nasjonale prøver på 5. trinn har økt sannsynlighet for å ikke fullføre videregående opplæring.

Figur 2 viser frafall i videregående opplæring totalt og etter foreldrenes utdanningsnivå.

Alle elever har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Mobbing og mistriksel kan få alvorlige konsekvenser for elevenes psykiske og fysiske helse, skoleprestasjoner og sosialt samspill med andre. Det finnes en rekke virkemidler for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing og mistriksel.

Psykisk og fysisk helse

Grunnlaget for psykisk og fysisk helse i voksen alder legges for en stor del i barne- og ungdomsårene. Kommunen har flere virkemidler som kan fremme fysisk aktivitet, sunt kosthold og god psykisk helse og livskvalitet.

Figur 3 viser andelen ungdomsskoleelever i kommunen som er fornøyd med helsen.

Kommunens helsestasjons- og skolehelsetjeneste har en viktig rolle i arbeidet med å fremme god helse hos barn og unge.

Integrering

Kommunen bør jobbe for at barn og unge med innvandrerbakgrunn skal ha de samme mulighetene som andre jevnaldrende. Tilrettelegging for god integrering krever et godt samarbeid mellom flere etater i kommunen.

For å få til en vellykket integrering er det viktig at barna går i barnehage og skole, at familien har gode boforhold og en tilfredsstillende økonomisk situasjon. I tillegg bør barn og unge ha mulighet til å delta i fritidsaktiviteter, oppleve aksept og tilhørighet samt ha innflytelse over eget liv.

Figur 4 gir mer informasjon om unge som står utenfor utdanning og arbeid i kommunen.

Økonomiske levekår

Økonomisk trygghet og gode boforhold er viktig for at barn og unge kan fungere godt både sosialt og i skolen. Kommunen har virkemidler som kan sikre stabile boforhold, tilknytning til arbeidslivet og bedre den økonomiske situasjonen for utsatte barn og familier. Forutsigbar økonomi fører til trygghet og overskudd i familien, og er ofte en forutsetning for at familien skal kunne nyttiggjøre seg annen hjelp.

Kommunen har virkemidler for å bedre oppvekstvilkårene i områder med en stor andel lavinntektsfamilier. Gode uteområder og fritidstilbud som er tilgjengelige for alle, kan bidra til å heve kvaliteten på boområdet og bidra til utjevning av sosiale forskjeller.

Figur 5 viser andel barn som bor i husholdninger med lav inntekt.

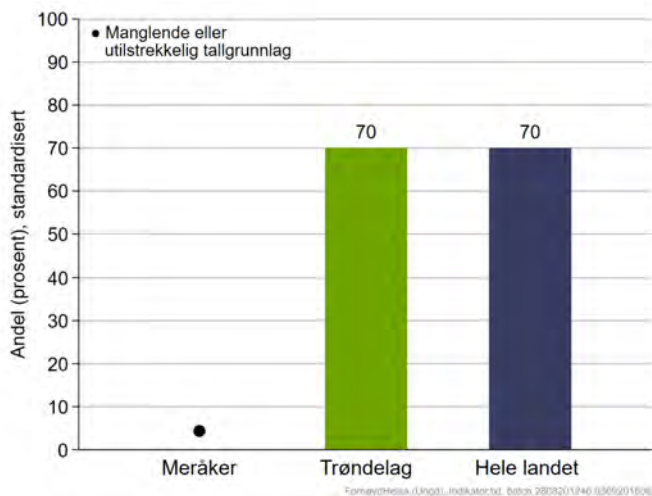
Tekst med referanser

Teksten med referanser finnes på [FHI.no/Oppvekst/](https://fhi.no/Oppvekst/).

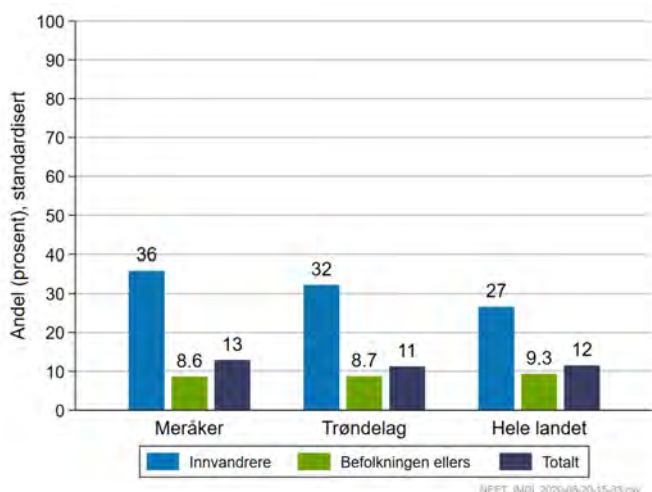
Flere indikatorer tilgjengelig

I tillegg til indikatorene i Oppvekstbarometeret på side 4 finner du flere indikatorer i [Kommunehelse statistikkbank](#).

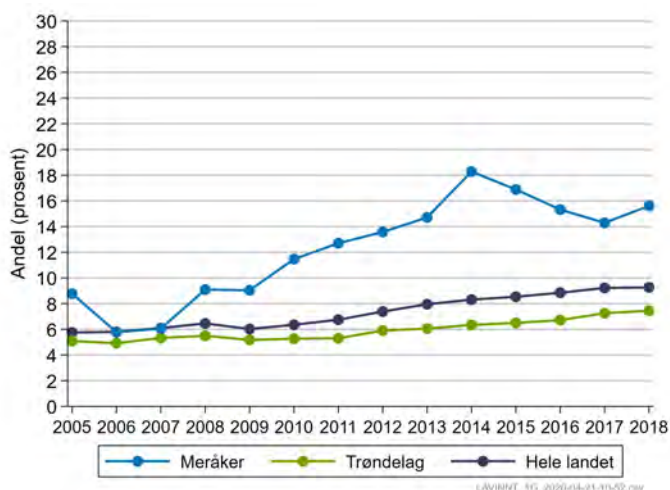
Figur 3. Andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med helsen (Ungdata 2017-2019).



Figur 4. Andelen i aldersgruppen 16-25 år som står utenfor utdanning og arbeid (2019), totalt og blant innvandrere.



Figur 5. Andelen barn (0-17 år) som bor i lavinntekts-husholdninger.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Meråker
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	18	21	21	prosent	
	2	Andel 0-17 år, framskrevet	18	19	19	prosent	
Levekår	3	Lavinntekt (husholdninger), 0-17 år	16	7,4	9,3	prosent	
	4	Bor trangt, 0-17 år	19	17	19	prosent	
	5	Barn av enslige forsørgere	19	15	15	prosent	
	6	Stønad til livsopphold, 20-24 år	9,8	7,1	7,1	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	7	Ikke i arbeid eller utdanning, 16-25 år	12,9	11,3	11,5	prosent (a,k)	
	8	Bemanning i barnehage, oppfylt	100	76	59	prosent	
	9	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. kl.	25	26	24	prosent (k)	
	10	Laveste mestringsnivå i regning, 5. kl.	30	24	23	prosent (k)	
	11	Trives på skolen, 7. klasse	85	88	89	prosent (k)	
	12	Mobbes på skolen, 7. klasse	8,2	6,2	5,7	prosent (k)	
	13	Frafall i videregående skole	22	19	20	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	14	Fornøyd med lokalmiljøet, 2017-19	**	69	68	prosent (a,k)	
	15	Trygt i nærmiljøet, 2017-19	**	87	85	prosent (a,k)	
	16	Med i fritidsorganisasjon, 2017-19	**	69	65	prosent (a,k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2017-19	**	52	49	prosent (a,k)	
	18	Fortrolig venn, 2017-19	**	90,4	90,1	prosent (a,k)	
	19	Skjermtid over 4 timer, 2017-19	**	33	34	prosent (a,k)	
	20	Tror på et lykkelig liv, 2017-19	**	71	71	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	21	Fornøyd med helse, 2017-19	**	70	70	prosent (a,k)	
	22	Depressive symptomer, 2017-19	**	14	15	prosent (a,k)	
	23	Psykiske sympt./lidelser	107	165	156	per 1000 (a,k)	
	24	Lite fysisk aktive, 2017-19	**	12	14	prosent (a,k)	
	25	Overvekt og fedme, 17 år	25	23	22	prosent (k)	
	26	Muskel og skjelett	216	254	238	per 1000 (a,k)	
	27	Reseptfrie smertest., ukent., 2017-19	**	18	17	prosent (a,k)	
	28	Alkohol, har vært beruset, 2017-19	**	16	13	prosent (a,k)	
	29	Har brukt cannabis, 2017-19	**	2,7	3,7	prosent (a,k)	
	30	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	95,5	97,0	96,5	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert og k = kjønnsstandardisert

** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler, les mer om [mulige årsaker](#)

1. 2020. 2. 2030, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 3. 2018, barn som bor i husholdninger med inntekt under 60 % av nasjonal median, og brutto finanskapital under 1G. 4. 2018, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 5. 2016-2018, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2018, omfatter mottakere av uføretrygd, arbeidsavklaringspenger, arbeidsledighetsstrygd, overgangsstønad for enslige forsørgere og tiltaksmottakere (individstønad). 7. 2019. 8. 2019, barn som går i barnehagar der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 9./10. Skoleårene 2016/17-2018/19. 11./12. Skoleårene 2017/2018-2019/2020. 13. 2016-2018, omfatter elever bosatt i kommunen. 14. U.skole, svært eller litt fornøyd. 15. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 16. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, svarer «ja, helt sikkert»/«ja, det tror jeg» på om de har minst én fortrolig venn. 19. U.skole, daglig utenom skolen. 20. U.skole, svarer «ja» på at de tror de kommer til å få et godt og lykkelig liv. 21. U.skole, svært eller litt fornøyd. 22. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 23. 2016-2018, 15-24 år, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 24. U.skole, fysisk aktiv (svett og andpusten) mindre enn én gang i uken. 25. 2016-2019, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 26. 2016-2018, 15-24 år, muskel- og skjelettplager og -sykdommer (ekskl. brudd og skader), brukere av primærhelsetjenestene fastlege, legevakt, fysioterapeut og kiropraktor. 27. U.skole, bruker Paracet, Ibox og lignende minst én gang i uka. 28. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer 12 mnd. 29. U.skole, har brukt cannabis én gang eller mer 12 mnd. 30. 2015-2019. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet) og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).

MØTEPROTOKOLL

Årsmøte Revisjon Midt-Norge SA

Mandag 26.04.2021, Teams kl 13:00-14:15

Åpning av møtet:

Leder av årsmøtet, Stian Brekkvassmo Namsskogan kommune, ønsket velkommen til møtet og registrering av oppmøte ble godkjent.

Følgende møtte;

Medlem	Representant	Vararepresentant
Alstahaug kommune	Peter Talseth	
Alvdal kommune	Mona Murud	
Bindal kommune	Britt Helstad	
Brønnøy kommune	Rune Moe	
Dønna kommune		Nils Olav Jenssen
Flatanger kommune	Olav Jørgen Bjørkås	
Folldal kommune	Kristin Langtjernet	
Frosta kommune	Frode Revhaug	
Frøya kommune	Kristin Furunes Strømskag	
Grane kommune	Ellen Schjølberg	
Grong kommune	Borgny Grande	
Hattfjelldal kommune		Wenche Daleng
Heim kommune	Geir Rostad	
Herøy kommune		Einar Martin Nordnes
Holtålen kommune	Arve Hitterdal	
Høylandet kommune	Hege Nordheim-Viken	
Inderøy kommune		Jonny Melting
Indre Fosen kommune		Knut Ola Vang
Leirfjord kommune	Ivan Haugland	
Leka kommune		Mari-Anne Hoff
Levanger kommune	Anita Ravlo Sand	
Malvik kommune	Frank Hammer	
Melhus kommune	Jorid Jagtøyen	
Meråker kommune	Kjersti Kjenes	
Midtre Gauldal kommune	Sivert Moen	
Namsos kommune	Arnhild Holstad	
Namsskogan kommune	Stian Brekkvassmo	
Nærøysund kommune	Amund Hellesø	
Oppdal kommune	Geir Arild Espenes	
Orkland kommune	Knut Even Wormdal	
Os kommune	Runa Finborud	
Osen kommune		Egil Arve Johannesen

Overhalla kommune	Per Olav Tyldum	
Rennebu kommune	Ola Øie	
Røyrvik kommune		Bodil Haukø
Selbu kommune	Tanja Fuglem	
Skaun kommune	Gunn Iversen Stokke	
Snåsa kommune		Rolf Sturla Velde
Steinkjer kommune		Stein Erik Aalberg
Stjørdal kommune	Nelly Anita Lian	
Tolga kommune		Knut Sagbakken
Træna kommune	Jan Helge Andersen	
Trøndelag fylkeskommune	Steinar Aspli	
Tydal kommune	Jens Arne Kvello	
Vefsn kommune	Magnus Myrvoll	
Verdal kommune		Anne Grete Valbekmo
Vevelstad kommune	Lillian Solvang	
Åfjord kommune	Vibeke Stjern	
Fullmakt:		
Lierne kommune	Hege Nordheim-Viken Høylandet kommune	
Forfall:		
Lierne kommune	Bente Estil	Jørn Ove Totland
Sømna kommune	Hans Gunnar Holand	Liv Marit Haraldsvik Reitan
Hitra kommune	Björg Reitan Bjørgvik	Terje Støland
Røros kommune	Isak Veierud Busch	Christian Elgaaen
Vega kommune	Andre Møller	Hilde Sprækenhus
Ørland kommune	Finn Olav Odde	Ogne Undertun

Møtte ikke:

Årsmøtet hadde 49 medlemmer med 103 stemmer av 116.

For øvrig deltok i møtet;

Styret:	Hans S.U. Wendelbo Anne Birgitte Sklet Eva Lundemo Fosmo Oddvar Fossum Torbjørn Måsøval Arve Gausen	styreleder styremedlem styremedlem styremedlem styremedlem styremedlem (ansattes representant)
Administrasjon:	Arnt Robert Haugan Unni Romstad	Daglig leder Revisjon Midt-Norge SA Ass. daglig leder Revisjon Midt-Norge SA

Saksliste:

SAK 01/21 GODKJENNING AV INNKALLING

Varsel om dato for årsmøte ble sendt 18.02.2021, saksliste ble sendt kommunene den 26.03.2021 og møtebok den 13.04.2021.

Vedtak:

Innkallingen godkjennes

SAK 02/21 VALG AV REFERENT OG TO TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN

Forslag fremmet i møtet:

Referent: Unni Romstad

Underskrift protokoll: Jan H Andersen og Kristin Langtjernet

Vedtak:

Forslag fremmet i møtet vedtatt.

SAK 03/21 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Innkalling og saksliste utsendt på forhånd.

Vedtak:

Sakslisten godkjennes

SAK 04/21 ORIENTERING FRA STYRELEDER OG DAGLIG LEDER

Vedtak:

Årsmøtet tar orienteringen til etterretning.

▼ Behandling i årsmøte 26.04.2021

Saker nevnt fra styreleder:

- Koronapandemien og hvordan denne påvirker gjennomføring av styremøter, reiseaktivitet og kompetansevedlikehold i selskapet
- Formalisering av avtaler (kompetanse og rekruttering) og miljøsertifisering
- Utvikling av honorar til eierkommuner, effektivisering av tjenesteproduksjon og kvalitet i leveranser
- Ivaretagelse av gitte styringssignaler
- Selskapet ivaretar sin samfunnsoppgave på en god og trygg måte
- God og konstruktiv dialog mellom administrasjonen og styret
- Godt samarbeid i styret og mellom styret og administrasjonen

Daglig leder orienterte kort om:

- Status relatert til mål i vedtatt strategiplan for Revisjon Midt-Norge SA
 - Samarbeid med utdanningsinstitusjoner og andre relevante aktører (eks Statsforvalteren)
 - Samfunnsansvar og miljøsertifisering
 - Digitalisering (effektivisering)
 - Personalpolitikk
- Tilpasninger til korona-pandemien; selskapet har fått gjennomført sine oppgaver på en god måte

Digitaliseringsprosjektet i samarbeid med Atea ble presentert av Mathias Kirkerud og Gunnar Haave Haugum fra Revisjon Midt-Norge SA

SAK 05/21 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2020

Vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsregnskapet for 2020 med de disposisjoner som er foretatt. Årets overskudd avsettes til disposisjonsfond.

SAK 06/21 REVIDERT BUDSJETT 2021

Vedtak:

Årsmøtet vedtar revidert budsjett for 2021

SAK 07/21 ORIENTERING OM ØKONOMIPLAN 2021-2024

Vedtak:

Årsmøtet tar utkast til økonomiplan 2021-2024 til orientering.

Jan H Andersen

Kristin Langtjernet

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

06.05.2021

Saknr

11/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/125 - 25

Forslag til vedtak**Saksopplysninger****Vurdering**

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

06.05.2021

Saknr

12/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/152 - 1

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent