

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Arkivsak: 21/150
Møtedato/tid: 28.04.2021 kl. 09:00
Møtested: Teams

Møtet avvikles som fjernmøte.

Møtet holdes for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
15/21	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning
16/21	Forenklet etterlevelseskontroll - selvkost
17/21	Bestilling av forvaltningsrevisjon
18/21	Referatsaker april 21
19/21	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 21.04.2021

Anne Lise Grande Vollan (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

28.04.2021

Saknr

15/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 20/373 - 5

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020.
2. Uttalelsen oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, til behandlingen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning

Revisors beretning 2020 - Overhalla

Årsregnskap 2020

Årsberetning Overhalla 2020

Saksopplysninger

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning, jfr. kommunelova § 14-2. Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for inntekter og anvendelsen av de midlene som kommunen har til rådighet, og må sees i sammenheng med kommunens årsberetning. Sammen utgjør disse noen av de viktigste dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Detaljeringsgraden og presentasjonsformen for årsregnskapet har kommunen stor frihet til selv å bestemme, men det skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet. Kommuneloven §14-6 og 14-7 sier at årsregnskapet og årsberetning skal avlegges innen henholdsvis 22.02. og 31.03. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet for 2020

Årsregnskapet er avlagt innen fristen 22.02.21 og inneholder de deler som lov og forskrift krever.

Årsberetningen

Årsberetningen er avgitt innen fristen 31.03.21. Den inneholder de opplysninger om regnskapet og inneholder de redegjørelser som loven krever.

Revisjon

Årsregnskapet er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonen skal uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift. Revisjonsberetningen er datert den 13.04.21. Beretningen er avgitt som ren beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommunelovens § 14-3, samt kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 2. ledd sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling, om årsregnskapet og årsberetningen. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalgets oppgave er i korthet å uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, samt kontrollutvalgets eventuelle instruks og avtaler med revisor. I tillegg at årsberetningen omtaler de forhold loven krever. Sekretariatet viser til at alle frister vedrørende regnskapsavleggelse og revisjonsberetning er overholdt. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagte forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å knytte ytterligere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Overhalla kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020

Kontrollutvalget har i møte den 28.04.21 behandlet kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020, hhv. avgitt av kommunedirektøren 12.02.21 og innen 31.03.21. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter, samt noter.

Kommunedirektøren har gitt kontrollutvalget utfyllende orientering om årsregnskap og årsberetning, samt besvart spørsmål fra kontrollutvalget. Revisjonsberetning uten forbehold er avgitt av Revisjon Midt-Norge SA 13.04.21 og revisor har gitt kontrollutvalget utfyllende orientering, samt besvart spørsmål fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har ikke merknader til årsregnskap og årsberetning for 2020 og anbefaler at disse blir godkjent slik de foreligger.

Overhalla 28.04.21

Kontrollutvalget/s/

Til kommunestyret i Overhalla kommune**Revisjon Midt-Norge SA**
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no**T** +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Overhalla kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 12 353 350. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av [informasjon i kommunens årsrapport], men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med OVERHALLA kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1.

Namsos, 13.april 2021

Heidi Galguften
Oppdragsansvarlig revisor

Overhalla kommune

Årsregnskap 2020

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

Bevilgningsoversikt – drift	3
Bevilgninger drift, netto.....	4
Bevilgningsoversikt – investering	4
Investering i varige driftsmidler.....	5
Økonomisk oversikt – drift	6
Balanseregnskap	7
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	8
Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)	8
Note 1 Endring i arbeidskapital	9
Note 2 Kapitalkonto.....	9
Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp.....	10
Note 4 Anleggsmidler	11
Note 5 Aksjer og andeler	11
Note 6 Utlån.....	12
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater.....	12
Note 8 Rentesikring	12
Note 9 Langsiktig gjeld.....	13
Note 10 Avdrag på lån	13
Note 11 Pensjonsforpliktelser	14
Note 12 Kommunens garantiansvar	15
Note 13 Bundne fond	15
Note 14 Selvkostområder	16
Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler	16
Note 16 Ytelser til ledende personer.....	16
Note 17 Godtgjørelse til revisor	17
Note 18 Avfallsvirksomheten.....	17
Note 19 Usikre forpliktelser.....	18
Note 20 Skatteutgifter	18
Note 21 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner	18
Note 22 Virkning av endring av regnskapsestimater og korrigerende av tidligere års feil.....	18
Note 23 Investeringsprosjekter	19
Note 24 Korrigert netto driftsresultat	19

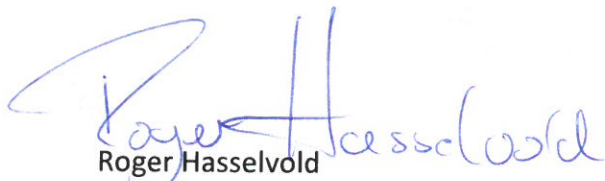
Bevilgningsoversikt – drift

	Note	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1 Rammetilskudd		164 335 704	161 150 533	152 755 000	155 403 476
2 Inntekts- og formueskatt		92 417 726	94 997 000	97 201 000	93 413 054
3 Eiendomsskatt		12 515 152	12 500 000	11 000 000	11 478 068
4 Andre generelle driftsinntekter		8 148 307	8 760 000	10 072 203	11 356 279
5 Sum generelle driftsinntekter		277 416 888	277 407 533	271 028 203	271 650 877
6 Sum bevilgninger drift, netto		242 942 638	256 112 309	255 301 329	246 210 323
7 Avskrivninger		16 499 325	16 499 325	16 090 192	16 089 507
8 Sum netto driftsutgifter		259 441 963	272 611 634	271 391 521	262 299 830
9 Brutto driftsresultat		17 974 925	4 795 899	-363 318	9 351 047
10 Renteinntekter		2 128 955	1 825 000	1 825 000	4 043 038
11 Utbytter	21	1 837 604	1 760 000	0	2 868 697
13 Renteutgifter	8	11 863 545	11 672 000	13 106 000	11 304 053
14 Avdrag på lån	10	14 223 915	14 218 000	15 230 000	13 509 431
15 Netto finansutgifter		-22 120 901	-22 305 000	-26 511 000	-17 901 749
16 Motpost avskrivninger		16 499 325	16 499 325	16 090 192	16 089 507
17 Netto driftsresultat	24	12 353 350	-1 009 776	-10 784 126	7 538 805
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
18 Overføring til investering		-830 000	-830 000	-1 914 000	-833 000
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	13	-10 593 172	1 203 701	2 816 284	-4 583 169
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 378 477	-5 812 224	10 581 842	4 325 663
21 Bruk av tidligere års mindreforbruk		6 448 299	6 448 299	0	0
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-12 353 350	1 009 776	11 484 126	-1 090 506
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	-6 448 299
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9					
		Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Avvik	
17 Netto driftsresultat		12 353 350	-1 009 776	13 363 126	
18 Overføring til investering egenkapitaltilskudd KLP		-830 000	-830 000	0	
21 Bruk av tidligere års mindreforbruk		6 448 299	6 448 299	0	
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		-10 593 172	1 203 701	-11 796 873	
Årets budsjettmessige mindreforbruk før avsetting			0	1 566 253	
Økt avsetting/ redusert bruk av disposisjonsfond		-7 378 477	-5 812 224	-1 566 253	

Overhalla den 12. februar 2021

Trond Stenvik

Rådmann



Roger Hasselvold
Økonomisjef

Bevilgninger drift, netto

	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Politiske styringsorganer	-8 081 202	-8 085 059	-1 878 059	-6 078 709
Stabs- og støttefunksjoner	14 551 119	17 996 757	17 276 757	14 185 312
Fagområde oppvekst	91 958 099	96 306 343	96 189 343	93 893 519
Fagområde helse/sosial	82 466 659	85 359 341	84 207 332	84 358 930
Fagområde kultur og samfunn	8 053 677	9 506 324	10 555 353	9 268 048
Fagområde teknisk	28 508 966	27 846 476	24 713 476	26 429 119
Interkommunalt samarbeid	2 540 671	3 503 127	3 528 127	0
Skatter, rammetilskudd, renter og avdrag	-2 945 181	-724 000	-3 254 000	-2 081 909
Midtre Namdal Samkommune	25 889 831	24 403 000	23 963 000	26 236 011
Sum bevilgninger drift, netto	242 942 638	256 112 309	255 301 329	246 210 323

Bevilgningsoversikt – investering

	Note	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1 Investeringer i varige driftsmidler	23,4	100 473 000	98 781 250	152 904 402	64 512 780
2 Tilskudd til andres investeringer		1 132 669	1 100 000	1 300 000	290 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	827 217	830 000	1 010 000	832 219
4 Utlån av egne midler		0	0	0	3 740 000
5 Avdrag på lån		0	0	0	2 537 109
6 Sum investeringsutgifter	1	102 432 886	100 711 250	155 214 402	71 912 108
7 Kompensasjon for merverdiavgift		18 469 680	18 521 250	28 650 880	11 811 268
8 Tilskudd fra andre		3 081 805	908 000	5 000 000	264 098
9 Salg av varige driftsmidler	4	1 798 045	1 870 000	2 600 000	3 645 048
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	69 973
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	2 537 109
13 Bruk av lån		77 893 356	78 222 000	118 053 522	53 751 612
14 Sum investeringsinntekter	1	101 242 886	99 521 250	154 304 402	72 079 108
15 Videreutlån	6	4 566 000	2 000 000	2 000 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån		4 566 000	2 000 000	2 000 000	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	2 808 001	2 800 000	2 000 000	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		2 808 001	2 800 000	2 000 000	0
18 Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
20 Overføring fra drift		830 000	830 000	1 910 000	833 000
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		360 000	360 000	-1 000 000	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		1 190 000	1 190 000	910 000	833 000
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)		0	0	0	0

Investering i varige driftsmidler

	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Opparbeidelse Skage Industriområde	501 417	595 000	0	0
Vegadressering	74 656	75 000	0	0
Brannstasjon	0	0	0	56 251
Byggetrinn helse (18 omsorgsboliger)	47 521 923	43 000 000	55 000 000	36 200 666
Hunn Skole 2020 og Paviljong	7 067 007	10 000 000	45 000 000	931 859
Skisseprosjekt Gimle 2018	0	0	1 000 000	626 905
Klykkbekken- Sikring mot erosjon/skred (VV10897)	0	0	0	106 126
Skageåsen trinn 4	37 807	0	0	2 199 458
Obus - uteområde/ videre utbygging	282 395	250 000	8 329 420	114 098
Ranemsletta barnehage - utvidelse	20 690 004	19 125 000	16 675 226	1 208 001
Nytt vannmålepunkt på nett	0	0	0	10 638
Oppkobling av eksisterende vannmålere - styringssystem	0	0	0	137 915
Krabbstuvegen - utbedring kryss	0	0	779 811	25 000
Lekkasje FV17 Korsnesvegen - utskifting av rørstrekk	0	0	0	-27 400
Varme og ventilasjonsanlegg Adm bygget	8 143 241	8 700 000	7 680 955	1 839 723
Ladestasjoner adm bygget	0	0	0	558 288
Carport adm bygget	0	0	0	1 271 082
Obus - trafikkavvikling	0	0	250 000	2 993 039
Høydebasseng - ny styring og innmat i ventilkam...	116 288	450 000	0	0
Overbygg pumpestasjoner	89 967	70 000	200 000	97 325
Bjørnbekken - pumpestasjon	0	0	0	135 000
Reasfaltering 2018- forsteriking topp lag	0	0	0	2 991 530
Tilbakeføring momskompensasjon 6 mannsbolig Skage	0	250 000	250 000	0
Trafikksikkerhetstiltak Barlila	314 000	350 000	350 000	3 495 084
Trafikksikkerhetstiltak Skage (Kroken)	0	0	0	5 000
Tilbakeføring 11% av momskompensasjon HMS - tiltak Svømmehall	0	0	0	0
Skogmo industriområde VA 2018	0	0	0	290 000
Hunn skole - etablering av brakkerigg og gjennomføring av nødvendig b	0	0	0	1 468 551
Varmeanlegg Helsesenteret	1 769 218	1 875 000	2 153 990	1 203 617
Nytt Membranfilter Rigg B 2020	0	0	1 000 000	0
Ventilasjon svømmehall 2019	0	0	0	1 563 585
Ny vannledning over Bertnem bru 2020	0	100 000	500 000	0
Vedlikehold / kapasitetsøkning trykkøkingsstasjon 2019	112 978	450 000	200 000	0
Nytt toppdekke høydebasseng Ryggahøgda 2019	22 200	200 000	200 000	942 381
Pumpestasjon avløp 2019	0	0	800 000	0
VA bil EL 2019	0	400 000	400 000	0
Gateløys - standardheving 2019	2 331 333	2 800 000	2 625 000	1 534 030
Enøk lysløyper	0	0	300 000	0
El biler (adm) 2019	0	0	0	812 800
Utrykningskjøretøy - Brann og redning 2019	0	0	0	792 740
Ipad oppvekst - 600 stk 3 år. (2019-2021)	1 604 725	1 600 000	800 000	820 940
Starsjonsvegen 15 (Øysletta)	0	0	0	19 191
Ledningsnett Beite på Skage 2020	0	0	400 000	0
Barlia Utvikling av området 2020	0	0	1 000 000	0
Innkjøp av Elbiler 2020(ADM/HELSE)	598 109	800 000	800 000	0
Carport Helsesenteret 2020	521 713	625 000	800 000	0
Kjøling Helsesenteret Inv + Forprosjekt 2020	3 252 979	3 250 000	1 000 000	0
Kjøp av boliger 2020	2 369 708	2 400 000	2 500 000	0
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	1 707 660	0	0	0
Tømmeanlegg for bobil	468 791	450 000	0	0
Ny Veg skage Industriområde 2020	338 250	956 250	0	0
Atrium Overhalla Helsesenter 2020	536 632	0	1 900 000	0
Intern finansieringstrasnsaksjoner	0	10 000	10 000	0
Ny Skage barnehage	0	0	0	89 359
	100 473 001	98 781 250	152 904 402	64 512 782

Økonomisk oversikt – drift

	Note	Regnskap 2020	Rev budsjett 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
<i>Driftsinntekter</i>					
1 Rammetilskudd		164 335 704	161 150 533	152 755 000	155 403 476
2 Inntekts- og formuesskatt		92 417 726	94 997 000	97 201 000	93 413 054
3 Eiendomsskatt		12 515 152	12 500 000	11 000 000	11 478 068
4 Andre skatteinntekter		442 194	391 203	391 203	442 194
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		7 706 113	8 368 797	9 681 000	10 914 085
6 Overføringer og tilskudd fra andre		50 762 340	22 228 123	18 289 967	43 626 897
7 Brukerbetalinger		16 074 884	16 923 000	17 988 000	17 946 710
8 Salgs- og leieinntekter		26 844 040	26 128 070	26 328 070	25 556 090
9 Sum driftsinntekter	1	371 098 152	342 686 726	333 634 240	358 780 574
<i>Driftsutgifter</i>					
10 Lønnsutgifter		181 861 016	174 964 700	178 794 700	180 357 317
11 Sosiale utgifter		27 414 826	29 404 694	31 692 912	31 741 590
12 Kjøp av varer og tjenester		100 062 264	94 446 083	88 578 854	97 151 272
13 Overføringer og tilskudd til andre		27 285 795	22 576 025	15 787 900	24 089 840
14 Avskrivninger		16 499 325	16 499 325	16 090 192	16 089 507
15 Sum driftsutgifter	1	353 123 226	337 890 827	330 944 558	349 429 527
16 Brutto driftsresultat		17 974 925	4 795 899	2 689 682	9 351 047
<i>Finansinntekter</i>					
17 Renteinntekter		2 128 955	1 825 000	1 825 000	4 043 038
18 Utbytter	21	1 837 604	1 760 000	0	2 868 697
20 Renteutgifter	8	11 863 545	11 672 000	13 106 000	11 304 053
21 Avdrag på lån	10	14 223 915	14 218 000	15 230 000	13 509 431
22 Netto finansutgifter		-22 120 901	-22 305 000	-26 511 000	-17 901 749
23 Motpost avskrivninger		16 499 325	16 499 325	16 090 192	16 089 507
24 Netto driftsresultat	24	12 353 350	-1 009 776	-7 731 126	7 538 805
<i>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
25 Overføring til investering		-830 000	-830 000	-1 914 000	-833 000
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	13	-10 593 172	1 203 701	2 816 284	-4 583 169
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 378 477	-5 812 224	10 581 842	-2 196 542
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk		6 448 299	6 448 299	0	6 522 205
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-12 353 350	1 009 776	11 484 126	-1 090 506
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	-6 448 299

Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler (I + II + III + IV)	4	1 087 775 891	976 188 303
I. Varige driftsmidler		594 314 356	523 127 011
1. Faste eiendommer og anlegg		584 208 636	512 988 671
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		10 105 720	10 138 340
II. Finansielle anleggsmidler		60 953 010	52 569 849
1. Aksjer og andeler	5	37 457 746	30 738 813
2. Utlån	6	23 495 264	21 831 036
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	11	432 508 525	400 491 443
B. Omløpsmidler (I + II + III)	1	163 050 603	188 963 496
I. Bankinnskudd og kontanter		124 216 015	146 131 216
II. Finansielle omløpsmidler	15	-	156 700
1. Aksjer og andeler		-	156 700
III. Kortsiktige fordringer	1	38 834 588	42 675 580
1. Kundefordringer		20 284 094	23 672 841
2. Premieavvik		18 550 494	19 002 739
Sum eiendeler (A + B)		1 250 826 494	1 165 151 799
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital (I + II + III)		249 793 569	178 898 676
I. Egenkapital drift		92 023 411	80 500 061
1. Disposisjonsfond		67 460 358	60 081 881
2. Bundne driftsfond	13	24 563 053	13 969 881
3. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	6 448 299
II. Egenkapital investering		7 133 915	7 493 915
1. Ubundet investeringsfond		7 133 915	7 493 915
2. Bundne investeringsfond		-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
III. Annen egenkapital		150 636 244	90 904 700
1. Kapitalkonto	2	153 656 362	93 924 818
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-3 020 118	-3 020 118
D. Langsiktig gjeld (I + II)	8,9	939 871 215	917 761 227
I. Lån	10	500 835 933	464 997 849
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		500 835 933	464 997 849
II. Pensjonsforpliktelse	11	439 035 282	452 763 378
E. Kortsiktig gjeld (I)		61 161 710	68 491 896
I. Kortsiktig gjeld	19	61 161 710	68 491 896
1. Leverandørgjeld		17 027 481	-
2. Annen kortsiktig gjeld		44 134 229	68 491 896
Sum egenkapital og gjeld (C + D + E)		1 250 826 494	1 165 151 799
F. Memoriakonti			
I. Ubrukte lånemidler	1	-5 751 686	-35 341 042
II. Andre memoriakonti		-1 504 502	-1 480 658
III. Motkonto for memoriakontiene		-7 256 188	-36 821 700

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, med noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap			
Namsos kommune	Barnevern, PPT, Legevakt Kommuneoverlege Sentralbord Skatteoppkrever, Lønn/regnskap	Vertskommunesamarbeid	Namsos m.fl.
Namdal brann- og redningstjeneste	Brann og feiing		Grong kommune
Andre rettssubjekter			
MNA	Avfall	IKS	
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Vikna kommune
KomSek	Kontrollutvalg	IKS	Steinkjer kommune
REVISJON MIDT-NORGE SA	Revisjon	SA	Steinkjer kommune
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering/ helse	IKS	Høylandet kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	163 050 603	188 806 796	
2.3 Kortsiktig gjeld	-61 161 710	-68 491 896	
Arbeidskapital	101 888 893	120 314 900	-18 426 006

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	336 623 901
Sum driftsinntekter	-371 098 152
Netto finansutgifter	22 120 901
Netto driftsresultat	-12 353 350
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	102 432 886
Sum investeringsinntekter	-101 242 886
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 190 000
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	-11 163 350
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-29 589 356
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-18 426 006
Differanse (forklares nedenfor)	0

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 93 924 818
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	kr 97 768 745
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 203 195
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr 6 053 000
Utlån	kr 4 573 563
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 827 217
Avdrag på eksterne lån	kr 17 031 916
Økning pensjonsmidler	kr 32 017 082
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr 13 728 096
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter)	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 26 321 508
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 463 087
Avgang aksjer og andeler	kr 317 984
Avdrag på utlån	kr 2 882 748
Avskrivning utlån	kr 26 587
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 82 459 356
Reduksjon pensjonsmidler	
Saldo 31.12.	kr 153 656 361

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2020	01.01.2020
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-3 020 118	-3 020 118
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	0	0

Årets endringer i regnskapsprinsipp

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1993	1 655 696	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1994	93 327	
Påløpte renter	2001	2 488 998	
Varebeholdning	2001		0
Kompensasjon for mva	2001	0	370 903
Obligasjoner	2001	0	0
Innlemming av lærlingetilskudd	2003	0	
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		847 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele tuser)		4 238 021	1 217 903

Note 4 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
	5 ÅR	10 ÅR	20 ÅR	40 ÅR	50 ÅR		Sum
Akkumulert anskaffelseskost pr. 01.01.20	6 188,00	17 161,00	38 574,00	430 892,00	172 286,00	14 109,00	679 210,00
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	-	-345,00	-	-1 194,00	-3 444,00	-	-4 983,00
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.20	-4 657,00	-8 209,00	-16 448,00	-80 439,00	-41 348,00	-	-151 101,00
Bokført verdi 01.01.20	1 531,00	8 607,00	22 126,00	349 259,00	127 494,00	14 109,00	523 126,00
Tilgang i året	1 605,00	598,00	3 025,00	32 640,00	61 646,00	458,00	99 972,00
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-
Delsalg i året	-	-	-	-	-	-	-
Årets ordinære avskrivninger	-789,00	-1 395,00	-1 339,00	-10 466,00	-2 510,00	-	-16 499,00
Årets nedskrivninger		-52,00	-	-12 207,00	-26,00	-	-12 285,00
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.20	2 347,00	7 760,00	23 812,00	359 226,00	186 604,00	14 567,00	594 316,00

Merknad: Det er i året gjennomført vesentlige nedskrivninger av kommunens bygg. Nedskrivningene knytter seg til at kommunale bygg er revet som følge av byggeprosjekter som pågår og at restverdi på byggene er eliminert. Det er også gjennomført korleksjon av bygg som er revet tidligere år, men som ikke er korrigert tidligere.

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2020	Balanseført verdi 01.01.2020
Kapitalinnskudd KLP	22141001	Ubetydelig		11 211 218,00	10 627 485,00
Namdal rehabilitering IKS	22166004	7,69 %		71 430,00	71 430,00
Eierandel MNA 2015-2018 10%	22166005	10,00 %		300 898,00	300 898,00
Konsek Trøndelag IKS	22166006	100,00 %		25 000,00	25 000,00
Museet Midt IKS	22166007	2,78 %		25 000,00	25 000,00
Revisjon Midt-Norge SA	22166008	N/A		30 000,00	30 000,00
Kommunekraft AS	22170003	1/320		1 000,00	1 000,00
Norske Skogindustrier ASA	22170004	N/A		0,00	6 500,00
Norsk Revyaglig Senter	22170013	N/A		0,00	10 000,00
Overhalla Realinvest AS	22170015	76,30 %		6 100 000,00	50 000,00
NAMAS Vekst AS	22170018	20,00 %		25 000,00	25 000,00
Midt-Norsk Komptansesenter	22170019	N/A		0,00	8 000,00
Kunnskapssenter for laks og vannmiljø	22170027	N/A		0,00	50 000,00
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	22170028	0,22 %		5 000,00	5 000,00
RIANGALLERIET SA	22170029	N/A		84 000,00	84 000,00
Melamartnan SA	22170033	N/A		1 000,00	1 000,00
SKAGE AKTIVITETSSENTER SA - Andel	22170034	N/A		200,00	200,00
NTE 2,6% av 750 mill	22170035	2,61 %		19 575 000,00	19 575 000,00
Visit Namdalen SA	22170036	N/A		3 000,00	0,00
Sum			kr - kr	37 457 746	kr 30 895 513

Overhalla kommune - Årsregnskap 2020

Overhalla Realinvest AS: Det er i 2020 gjennomført en vesentlig korreksjon av bokført verdi på kommunens aksjer i Overhalla realinvest AS. Aksjenes bokførte verdi er økt med kroner 6 050 000 og knytter seg til en feil i kommunens årsregnskaper for årene 2005 og 2006 og en gjeldskonvertering til aksjekapital som ikke er blitt registrert hos Overhalla Kommune.

Norske Skogindustrier ASA: Selskapet er konkurs og under bobehandling. Aksjeposten er i året nedskrevet til kroner 0, da det ikke forventes å motta noe dividende.

Norsk Revyaglig senter: Senteret er en stiftelse. Bokført verdi hos Overhalla kommune er derfor nedskrevet til kroner 0. Midlene skal brukes til å oppfylle stiftelsens formål.

Midt Norsk Kompetansesenter: Senteret er en stiftelse. Bokført verdi hos Overhalla kommune er derfor nedskrevet til kroner 0. Midlene skal brukes til å oppfylle stiftelsens formål.

Kunnskapssenter for laks og vannmiljø: Senteret er en stiftelse. Bokført verdi hos Overhalla kommune er derfor nedskrevet til kroner 0. Midlene skal brukes til å oppfylle stiftelsens formål.

Visit Namdalen SA: Andel i Visit Namdal er anskaffet for kroner 3000 og bokføres i regnskapet i 2020.

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 23 210 341	kr 21 452 335	kr (7)	kr -	kr (7)
Sum lånefinansierte utlån	kr 23 210 341	kr 21 452 335	kr (7)	kr -	kr (7)
Utlån finansiert med egne midler					
Ingen	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 23 210 341	kr 21 452 335	kr (7)	kr -	kr (7)

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Overhalla kommune har ikke hatt markedsbasert finansielle omløpsmidler og derivater i 2020.

Note 8 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
20050711	7,60	15.12.2042	15.12.2020	0,14	§ 7
20080379	5,65	08.03.2052	08.09.2026	0,13	§ 7
20080728	16,50	22.06.2049	27.12.2029	0,45	§ 7
201000182	30,44	26.03.2040	24.03.2030	0,66	§ 7
20110684	2,00	15.12.2031	15.12.2026	0,05	§ 7
20120023	15,47	15.01.2052	13.01.2027	0,42	§ 7
20140153	73,96	20.03.2054	20.03.2024	2,66	§ 7
20150343	28,92	16.07.2036	16.07.2025	0,79	§ 7
20180608	308,00	18.12.2048	18.12.2023	0,75	§ 7
83175032730	16,92	15.04.2042	15.04.2026	0,42	§ 7
8317.54.58126	75,30	24.08.2046	26.08.2028	1,63	§ 7
8317.56.11714	60,29	03.04.2039	03.04.2029	1,46	§ 7

Note 9 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2020	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	410	0	24	2,12 %
Lån til vann, avløp og renovasjon	46	0	0	0
Lån med rentekompensasjon fra staten	25			
Ubrukte lånemidler	6			
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	23	0	0	0
Sum bokført langsiktig gjeld	510	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i 2021	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2020	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	356	2,61 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	154	0,90 %

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2020	2019
Sum avskrivninger i året	16 499 325	16 089 507
Sum lånegjeld pr 1.1.	464 997 849	407 584 389
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	509 017 511	463 136 153
Bergnet minimumsavdrag	14 223 915	13 509 431
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	14 223 915	13 509 431
Awik	-	-

Ved eventuell endring i beregningsmetoden for minimumsavdrag fra 2019 til 2020, skal virkningen av dette opplyses.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2020	2019
Mottatte avdrag på startlån	2808000	2537108
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2808000	2537108
Avsetning til/bruk av avdragsfond	0	0
Saldo avdragsfond 31.12.	0	0

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	118 549	65 274
Tilført premiefondet i løpet av året	2 322 299	2 882 226
Bruk av premiefondet i løpet av året	2 277 755	2 828 951
Innestående på premiefond 31.12.	163 093	118 549

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om akkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2020 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 452 000 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet akkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	19 030	20347
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	14 916	17411
Forventet akkastning på pensjonsmidlene	-16 233	-16672
Administrasjonskostnad	1 096	1148
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	18 810	22 234
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	22 073	29418
C Årets premieavvik (B-A)	3 263	7 184

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2020	2019
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	22 073	29 418
C Årets premieavvik	-3 263	-7 184
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 731	2 791
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	22 541	25 025
G Pensjonstrekk ansatte	3 298	3 244
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	19 243	21 781

Overhalla kommune - Årsregnskap 2020

Akkumulert premieavvik	2020	2019
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	18 076	13 734
Årets premieavvik	3 263	7 184
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 731	-2 791
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	17 608	18 127
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	959	925
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	18 567	19 052

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2020	2019
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	51 127	47 412
Årets premieavvik	-3 263	-7 184
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-41 654	9 508
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	6 210	49 736
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	438 719	450 227
Pensjonsmidler	432 509	400 491
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	317	2 537

Note 12 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Type garanti	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Opprinnelig garanti-ansvar	Utløper dato
			31.12.2020	31.12.2019		
Midtre Namdal avfallselskap		kr 39 524 161	kr 7 964 251	kr 8 579 567	kr 10 029 948	2042
Midtre Namdal kirkelige fellesråd		kr 118 980	kr 118 980	kr 198 300	kr 456 090	17.07.2023
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP ...474)	Kausjonsansvar	kr 5 785 713	kr 404 999	kr 434 999	kr 10 071 433	01.06.2034
Namdal Rehabilitering Høylandet (Klp ...153)	Kausjonsansvar	kr 13 311 095	kr 1 362 405	kr 1 027 145	kr 18 090 500	01.06.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP ...458)	Kausjonsansvar	kr 14 128 500	kr 1 130 280	kr 1 162 120	kr 18 108 500	01.06.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP ...981)	Kausjonsansvar	kr 12 909 090	kr 1 032 727		kr 13 000 000	01.06.2056
Overhalla idrettslag (klp)		kr 180 000	kr -	kr 800 000	kr 2 000 000	10.07.2020
Sum garantiansvar			kr 12 013 642	kr 12 202 131,00		

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2020	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2020
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 5 540 626	kr 442 838,36	kr 138 000	kr 5 845 464
Øremerka statstilskudd- spesifiser	kr 407 050	kr 2 314 083	kr 474 967	kr 2 246 166
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 227 138	kr 1 439 666	kr 484 765	kr 3 182 039
Gavefond	kr 1 789 697	kr 92 285	kr -	kr 1 881 982
...	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 005 371	kr 11 040 341	kr 3 638 310	kr 11 407 402
Sum	kr 13 969 881	kr 15 329 213	kr 4 736 042	kr 24 563 053
Bundne investeringsfond				
Øvrige bundne investeringsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr -	kr -	kr -	kr -

Note 14 Selvkostområder

	Resultat 2020					Balansen 2020	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	6 278 815	6 314 020	-35 205	99,4 %	100,0 %	-35 205	47 635
Slam	796 024	904 333	-108 309	88,0 %	100,0 %	-84 465	0
Vann	536 799	5 025 238	-4 488 439	10,7 %	100,0 %	36 901	3 678 434
Avløp	5 450 580	5 433 944	16 635	100,3 %	100,0 %	16 635	1 489 236
Feiing	832 835	765 523	67 312	108,8 %	100,0 %	67 312	326 498
Kart og oppmåling	335 278	539 097	-203 819	62,2 %	43,0 %	0	0
Plansaksbehandling	793 051	2 234 230	-1 441 179	35,5 %	54,0 %	0	0
Byggesak	410 510	1 059 494	-648 984	38,7 %	31,0 %		
SFO	1 938 945	2 867 947	-929 002	67,6 %	54,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	721 715	2 026 010	-1 304 295	35,6 %	20,0 %	0	0

	Resultat 2019					Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	5 884 614	5 898 663	-14 049	99,8 %	100,0 %	-140 949	82 840
Slam	504 908	411 212	93 696	122,8 %	100,0 %	65 595	84 465
Vann	5 442 287	3 940 727	1 501 561	138,1 %	100,0 %	385 103	3 641 533
Avløp	4 021 275	3 009 547	1 011 728	133,6 %	100,0 %	-898 658	1 472 601
Feiing	535 584	784 660	-249 076	68,3 %	100,0 %	-249 076	259 186
Kart og oppmåling	385 788	631 104	-245 316	61,1 %	0,0 %	0	0
Plansaksbehandling	3 132 187	3 744 710	-612 522	83,6 %	0,0 %	0	0
Byggesak	390 106	1 063 668	-673 562	36,7 %	0,0 %		
SFO	1 768 030	2 837 451	-1 069 420	62,3 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	680 694	2 366 964	-1 686 270	28,8 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr 346,51. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler

Overhalla kommune har ikke solgt finansielle anleggsmidler i 2020

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural- ytelser
Kommunedirektør (111 A)	953 216	0	0	4 392
Ordfører (111A)	790 398	0	0	4 392

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 610.000. Av dette gjelder kr 610.000 revisjon og kr 0 rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 18 Avfallsvirksomheten

Husholdningsavfall	2020	KOMMUNE	OVERHALLA
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	8,95 %
KOSTRA 23 - Tall i hele 1000			
Husholdningsavfall	Totalt fordelt	OVERHALLA	
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	69 008	69 008	6 177
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	274	274	25
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	653	653	58
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	6 098	6 098	546
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	3 671	3 671	329
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C+D+E+D2-E)	72 362	72 362	6 478
Gebyrinntekter	73 710	73 710	6 568
Årets selvkostresultat (G-F)	1 348	1 348	121
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0
Årets resultat som skal disponeres (HH2)	1 348	1 348	121
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	1348	1348	121
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1 i rapporteringsåret	-1012	-1012	-91
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-5	-5	0
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	331	331	30
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %
			OVERHALLA
			6 048 316

Slamtømming	2020	KOMMUNE	OVERHALLA
Slamtømming	Etterkalkyle	Driftstilskudd	10,50 %
KOSTRA 23 - Tall i hele 1000			
Slamtømming	Totalt fordelt	OVERHALLA	
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	13 290	13 290	2 104
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	66	66	11
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	11	11	2
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	108	108	18
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C+D+E+D2-E)	13 481	13 481	2 224
Gebyrinntekter	11 055	11 055	1 025
Årets selvkostresultat (G-F)	-1 816	-1 816	-300
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0
Årets resultat som skal disponeres (HH2)	-1 816	-1 816	-300
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0	0	0
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	1816	1816	300
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1 i rapporteringsåret	-568	-568	-94
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-21	-21	-3
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	-2 405	-2 405	-397
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	87 %	87 %	87 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %
			OVERHALLA
			1765 847

Note 19 Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser

En er ikke kjent med at det er vesentlige usikre forpliktelser som ikke er regnskapsført ved årskifte 2020.

Betingede eiendeler

En er ikke kjent med at det ved årskifte er sannsynlig overvekt for at kommunen vil motta oppgjør knyttet til vesentlig betingede eiendeler som vil få virkning i driftsregnskapet og balansen.

Hendelser etter balansedagen

En er ved ikke kjent med at det har oppstått forhold etter balansedagen som ville fått regnskapsmessige konsekvenser, eller som skulle det skulle vært opplyst om i note.

Note 20 Skatteutgifter

Kommunen er skattepliktig for inntekter knyttet til all avfallshåndtering som ikke gjelder husholdningsavfall fra innbyggere i egen kommune. Overhalla kommune har ikke hatt slik virksomhet i 2020.

Note 21 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Som eier av 2,61 % av Nord Trøndelag elektrisitetsselskap har Overhalla kommune mottatt aksjeutbytte på 1.751.958,-. 20 % av utbyttet er overført Namdal regionråd i hht til avtale. Resterende av utbyttet er avsatt på bundnet driftsfond.

Note 22 Virkning av endring av regnskapsestimer og korrigering av tidligere års feil

Selskapet Overhalla Næringsbygg AS (senere omdøpt til Overhalla Realinvest AS) var i perioden 2004 – 2006 100 % heleid av kommunen. Aksjene er i kommunens regnskap balanseført til anskaffelsespris kr 50 000,-. Det ble våren 2005 gjort et vedtak i generalforsamlingen om utdeling av utbytte på 6 millioner. I selskapets regnskap for 2004 ble beløpet satt av som kortsiktig gjeld. I 2005 flyttes beløpet over fra kortsiktig gjeld til langsiktig gjeld i selskapets balanseregnskap.

I 2006 konverteres 6 millioner langsiktig gjeld/benytttes til en kapitalutvidelse av selskapets aksjekapital, og således utvides aksjekapitalen fra 100 000 til 6 100 000. Kapitalutvidelsen har tidligere ikke vært fanget opp i kommunens regnskap. Dette er det korrigert for i 2020 og ny verdi er på 6,1 millioner kroner. Oppskrivningen får ingen påvirkning på driftsregnskapet.

Note 23 Investeringsprosjekter

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Vedtatt utgiftsramme	Regnskap 2016-2019	Årest budsjett 2020	Regnskapsført i 2020	Sum regnskapsført 2016-2020	Gjenstår av ramme
0216	Opparbeidelse Skage Industriområde	595 000	-	595 000	501 417	501 417	93 583
0405	Vegadressing	-	15 432	75 000	74 656	90 088	-90 088
0484	Byggetrinn helse (18 omsorgsboliger)	117 237 500	39 736 158	43 000 000	47 521 923	87 258 081	29 979 419
0490	Hunn Skole 2020 og Paviljong	134 225 000	2 495 354	10 000 000	7 067 007	9 562 361	124 662 639
0511	Skageåsen trinn 4	-	5 589 166	-	37 807	5 626 973	-5 626 973
0516	Obus - uteområde/videre utbygging	9 950 000	245 478	250 000	282 395	527 873	9 422 127
0517	Ranemsletta barnehage - utvidelse	16 562 500	1 825 274	19 125 000	20 690 004	22 515 278	-5 952 778
0539	Varme og ventilasjonsanlegg Adm bygget	14 268 750	1 871 268	8 700 000	8 143 241	10 014 509	4 254 241
0545	Høydebasseng - ny styring og innmat i ventilam...	450 000	-	450 000	116 288	116 288	333 712
0547	Overbygg pumpestasjoner	200 000	97 325	70 000	89 967	187 292	12 708
0552	Trafikksikkerhetstiltak Barilla	3 125 000	3 514 484	350 000	314 000	3 828 484	-703 484
0561	Varmeanlegg Helseenteret	2 831 250	1 229 357	1 875 000	1 769 218	2 998 575	-167 325
0564	Ny vannledning over Bertnem bru 2020	500 000	-	100 000	-	-	500 000
0565	Vedlikehold / kapasitetsøkning trykkkningsstasjon 2019	450 000	-	450 000	112 978	112 978	337 022
0566	Nytt toppdekk høydebasseng Ryggahøgda 2019	1 000 000	942 381	200 000	22 200	964 581	35 419
0569	VABIL EL 2019	400 000	-	400 000	-	-	400 000
0570	Gatelys - standardheving 2019	4 625 000	1 534 030	2 800 000	2 331 333	3 865 363	759 637
0574	Ipod oppvekst - 600 stk 3 år. (2019-2021)	2 400 000	820 940	1 600 000	1 604 725	2 425 665	-25 665
0579	Innkjøp av Elbiler 2020(ADM/HELSE)	800 000	-	800 000	598 109	598 109	201 891
0580	Carport Helseenteret 2020	800 000	-	625 000	521 713	521 713	278 287
0581	Kjøling Helseenteret Inn + Forprosjekt 2020	3 250 000	-	3 250 000	3 252 979	3 252 979	-2 979
0582	Kjøp av boliger 2020	2 500 000	-	2 400 000	2 369 708	2 369 708	130 292
0589	Tømmeanlegg for bil	300 000	-	450 000	468 791	468 791	-168 791
0590	Ny Veg Skage Industriområde 2020	956 250	-	956 250	338 250	338 250	618 000
0623	Atrium Overhalla Helseenter 2020	1 900 000	-	-	536 632	536 632	1 363 368
Prosjektsum		319 326 250	59 916 647	98 521 250	98 765 341	158 681 988	160 644 262
Interne transaksjoner							
0551	Tilbakeføring moms kompensasjon 6 mannsbolig Skage	-	-	250 000	-	-	-
0906	Interne Finansieringstransaksjoner	10 000	-	10 000	-	-	10 000
0587	Reinbakken FA1 (overføring av justeringsrett)	-	-	-	1 707 659	1 707 659	-1 707 659
Summer totalt		319 336 250	59 916 647	98 781 250	100 473 000	160 389 647	158 946 603

Note 24 Korrigert netto driftsresultat

	Regnskap 2020	Rev budsjett 2	Budsjett 2020	Regnskap 2019
17 Netto driftsresultat	12 353 350	-1 009 776	-10 784 126	7 538 805
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-10 593 172	1 203 701	2 816 284	-4 583 169
	1 760 178	193 925	-7 967 842	2 955 636

Netto driftsresultat viser hva kommunen har til rådighet for å dekke overføringer til investeringsregnskapet og avsetninger til fond (styrking av egenkapital). Det var budsjettet med et underskudd på 1,2 millioner kroner. Endelig resultat viste et overskudd på 10,6 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger (Bundne driftsfond) ble endelig overskudd 1,7 millioner kroner.

2020

Årsberetning og rapport

Innhold

1. Innledning	3
1.1 Rådmannens kommentar	3
1.2 Årshjul	4
1.3 Administrativ organisering	5
1.4 Politisk organisering	5
Årsberetning	6
2. Analyse og økonomisk resultat	6
2.1 Økonomisk analyse	6
2.1.1 Økonomi	6
2.1.2 Regnskapsmessig mindreforbruk (historisk)	9
2.1.3 Utviklingstrekk driftsregnskapet	9
2.1.4 Netto driftsresultat	11
2.1.5 Investeringer	12
2.2 Balansen	13
2.2.1 Likviditet	13
2.2.2 Fond	13
2.2.3 Lånegjeld	14
2.3 Likviditetsanalyse	15
3. Redegjørelse for andre forhold	15
3.1 Likestilling og mangfold i kommunen	15
3.2 Etikk	16
3.3 Diskriminering	16
3.4 Internkontroll	16
3.5 Fortolkning av statlig styringssignal og forventet utvikling i rammebetingelser	17
Årsrapport	18
4. Innbyggerne	18
5. Medarbeiderne	18
5.1 Ansatte	18
5.2 Nærværsstatistikk / sykefravær	19
5.3 Tillitsvalgte	20
6. Fagsjef oppvekst	21
6.1 Utviklingsfokus i barnehager og skoler i 2019	21
6.2 Grunnskole	22
6.3 Barnehage	25
7. Fagsjef helse og omsorg	27

7.1 Organisering og ledelse	27
KORONA- COVID-19.....	27
DRIFT.....	27
PROSJEKTER 2020	28
7.2 Kostratall helse og omsorg.....	29
8. Kultur og samfunn	30
8.1 Tjenestene Kultur og samfunn (netto tall)	31
8.2 Folkebibliotek	31
8.3 Ungdomstiltak, idrett, m.m.	32
8.4 Kommunale musikk- og kulturskoler.....	32
8.5 Bosetting og integreringstjenesten (BIT).....	32
9. Teknisk sjef	33
9.1 Eiendomsforvaltning	33
9.2 Kommuneplanens arealdel / kartverk / leke og rekreasjonsareal	34
9.3 Avfall og renovasjon	34
9.4 Vann og avløp	35
9.5 Samferdsel.....	36
10. Landbruk og natur	36

1. Innledning

1.1 Rådmannens kommentar

Rådmannen avlegger med dette årsberetning og årsrapport for 2020.

Kommunen skal i hht til kommuneloven utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Den skal redegjøre om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretas den økonomiske handleevnen over tid. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme kjønnslikestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.

Etter en årlig vekst fra 2004 til 2019 viser tall fra SSB at innbyggertallet for Overhalla fikk en nedgang på 19 personer i 2020. Dette til tross for at en hadde et fødselsoverskudd og positiv innvandring.

Overhalla kommunen er i kommunal sammenheng en middels liten kommune med 366 medarbeidere som hver dag jobber for å kunne gi brukere og innbygger best mulige tjenester. Til tross for koronapandemien har en også i 2020 levert gode tjenester. Kommunedirektøren vil rette en stor takk for ansattes fleksibilitet og det ekstraarbeidet de har lagt ned i unntakssituasjonen for kommunen. I likhet med alle landets kommuner og bedrifter har en måtte sette enkelte oppgaver på vent og en har derfor ikke fått gjennomført alle planlagte oppgaver.

Flere satsinger har hatt som mål å bidra til at barn og unge i kommunen skal kunne ha gode oppvekst og utviklingsmuligheter. I løpet av høsten flyttet Ungdomsbasen inn i nye lokaler ved Gimle, samtidig som tilbudet ble endret noe.

Planleggingsfasen for ny skole på Hunn ble avsluttet på høsten, og det ble inngått kontrakt med GL-bygg AS for bygging av ny. Hunn skole flyttet inn i midlertidige skolelokaler. Utvikling av uteområde ved Overhalla barne- og ungdomsskole ble utsatt til våren 2021.

Bygging av 18 nye omsorgsboliger er godt i gang, og vil være innflytningsklare våren 2021. Dette er førte trinn i utvikling av helsesentertomta. Jobben med å se på andre framtidige behov for tomte er startet på.

Skageåsen IV med 14 boligtomter ble klart for salg i 2019. Det er ved utgangen av 2020 tre ledige, hvorav 2 er håndgitte, og det forventes bygging våren 2021. Arbeidet med regulering av utvidelse av feltet er satt i gang.

Omstilling og digitalisering har også vært prioritert. Kommunen har deltatt i kompetanseløft Trøndelag. Søkelys har vært satt på digital transformasjon og økt lederkompetanse i forbindelse med en slik omstilling.

Kommunestyret har bevilget totalt 5 millioner til digitalisering og organisasjonsutvikling. Det er i tillegg mottatt statlig støtte til arbeidet. Helse- og omsorg og oppvekst har hatt prosjektmedarbeider knyttet til arbeidet i 2020.

En har fått ny enhetsleder ved Skage barnehage i løpet av året og stillingen som teknisk sjef ble ledig på slutten av året og besatt på nyåret 2021.

Arbeidet med nye kommuneplan er igangsatt med involvering av både administrasjon, politikere og skoleelever. Arbeidet har blitt noe forsinket som følge av pandemien, men det tas sikte på politisk behandling i 2021.

Sykefraværet for 2020 ble totalt 9%, som er nedgang fra året før. Det er både på leder- og enhetsnivå satt søkelys på nærværarbeidet. Bedriftshelsetjenesten bidrar med faglig bistand i arbeidet.

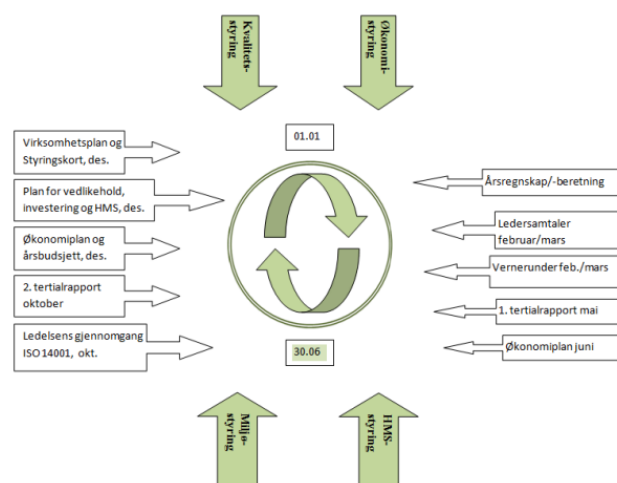
Årets regnskap ble avsluttet med et mindreforbruk på 1,5 millioner kroner som ble avsatt til disposisjonsfondet. Fondet er med det på 67,5 millioner kroner og utgjør 18 % av omsetningen. Netto driftsresultat ble på 12,4 millioner kroner. Korrigert for øremerkede- og selvkost ordninger ble overskuddet 1,8 millioner. Likviditeten er god og langsiktig lånegjeld er 501 millioner kroner. Av dette er det 409 millioner kroner som er såkalt renteeksponerende gjeld som belaster kommunekassen direkte.

Kommunens økonomiske rammebetingelser har blitt dårligere i løpet av siste årene. Omlegging av inntektssystem (kommunereform), eiendomsskatt og medfinansiering av privat skole bidrar til reduserte inntekter. Parallelt med økte investeringsbehov og finansutgifter vil dette i kommende år gi vesentlige omstillingsbehov. Kommunene får stadig nye oppgaver fra staten. Innbyggernes alderssammensetting vil trolig utfordre helseområdet i kommende år, og det forventes færre innenfor oppvekstsektoren. Ved rekruttering av nye medarbeider er en i konkurranse med flere. En bli stadig utfordret på strengere kompetansekravene innenfor tjenestene.

Alle utfordringer og endringer kommunen står ovenfor i kommende år vil kreve hyppigere omstilling av organisering og hvordan en utfører tjenestene. Utfordringen vil være løsbare, men vil kreve hardere prioritering mellom tjenestene. Godt samspill mellom politisk og administrativt nivå vil være avgjørende. Selv med endrede rammebetingelser skal Overhalla kommune også i framtiden fortsette å levere gode tjenester til innbyggerne. Overhalla vil med det fortsett å være «positiv, frisk og framsynt».

1.2 Årshjul

Plan og styringssystemet består av kommunens overordnede og politiske vedtatte planverk med kommuneplan som overbyggende for alle planer. Årshjulets hovedaktiviteter er Økonomi, HMS, Miljø og kvalitetsstyring. En her kontinuerlig en målsetting om at styring av enhetene skal forenkles og være effektiv, slik at politiske målsetninger og prioriteringer kan styrkes i kommende år. Kommunens oppgaver følger kommuneloven, plan- og bygningslov, øvrige lover og forskrifter, nasjonale føringer og politiske vedtak. Arbeidet med revidert av kommuneplan er igangsatt. Det forventes at samfunnsdelen skal slutføres i kommende år.

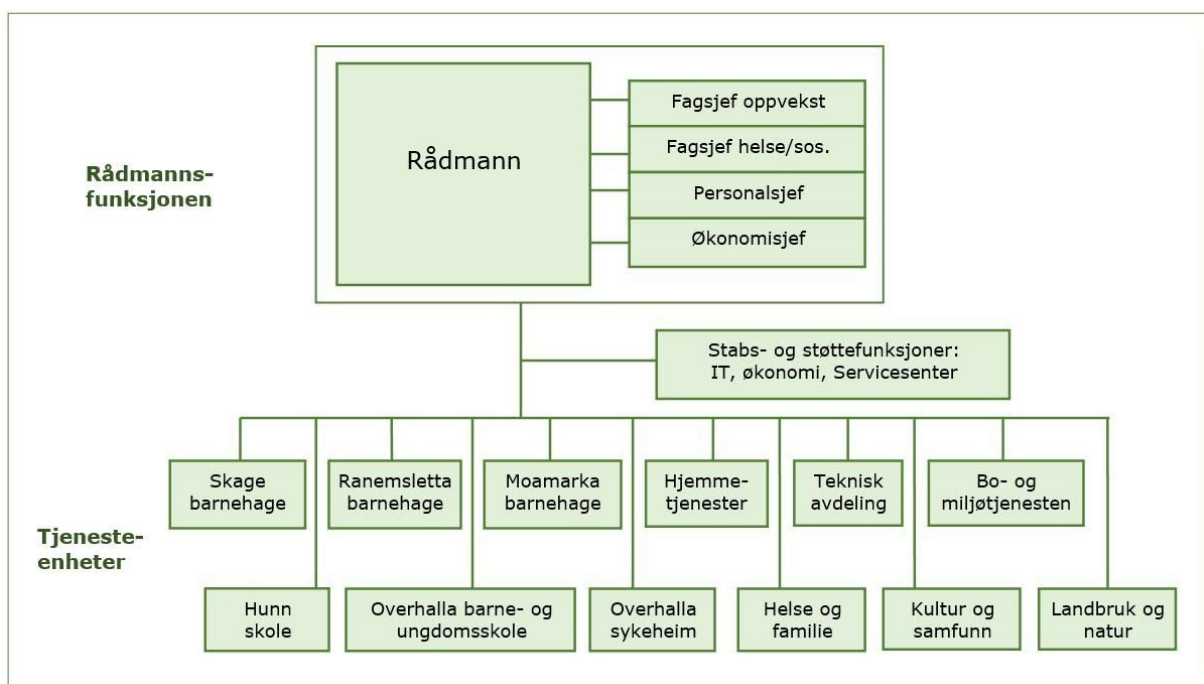


1.3 Administrativ organisering

Kommunen er organisert i to hovednivåer: rådmannsfunksjonen og tjenesteenheter (se info om hver enhet nederst i artikkelen).

I tillegg samarbeider Overhalla kommune med andre kommuner om flere tjenester. Fra 1.1.2020 er Namsos kommune vertskommune for samarbeid om bl.a. barnevern, PPT, NAV, kommuneoverlege, legevakt, lønn og regnskap, IKT og sentralbordtjeneste. Tidligere organisering av samarbeidsområdene gjennom Midtre Namdal samkommune (MNS) er avviklet fra 1.1.2020. Fra samme tidspunkt blir landbruk og natur en egen enhet i Overhalla kommune. Overhalla kommune har felles brann- og redningsvesen med Høylandet kommune og Grong kommune, hvor Grong kommune er vertskommune for brannmannskapene.

Det legges vekt på best mulig samhandling mellom rådmannsfunksjonen, stabs-/støttefunksjonene og de enkelte tjenesteenhetene.

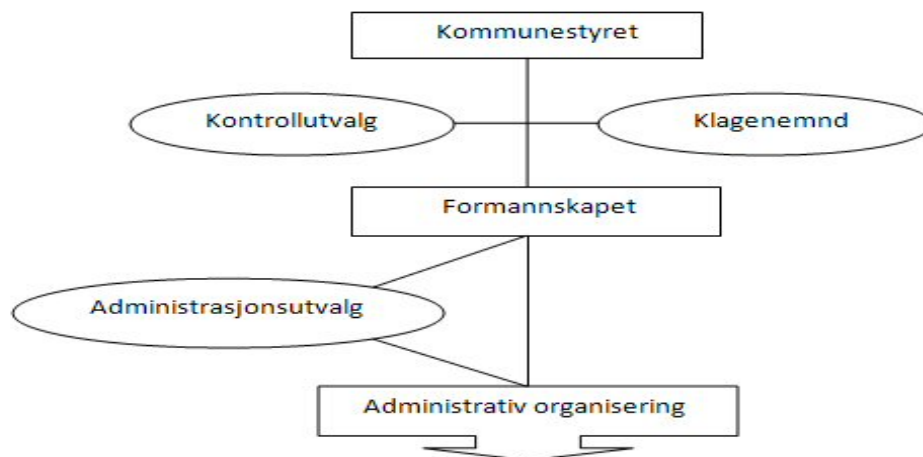


1.4 Politisk organisering

Kommunestyret med 21 medlemmer er øverste politiske organ og fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet av lov eller delegasjonsvedtak.

Formannskapet på 7 medlemmer er driftsstyret for kommune. I tillegg er det fast utvalg for plansaker.

I tillegg til kontrollutvalg, klagenemnd og administrasjonsutvalg har kommunen eget elderråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse.



Årsberetning

2. Analyse og økonomisk resultat

2.1 Økonomisk analyse

2.1.1 Økonomi

Årsregnskapet for 2020 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 1.566.253 kroner og utgjør 0,6 % av kommunens budsjetterte driftsramme på 256 millioner kroner. Mindreforbruk knyttes i hovedtrekk til:

- 13,2 millioner kroner i redusert netto bruk av årets bevilgninger. (Herav 11,8 millioner kroner knyttes til øremerkede ordninger og er avsatt til bundne driftsfond.)
- 11,8 millioner kroner i økt avsetting til bundne driftsfond (besparelse øremerkede ordninger, se ovenfor).
- 0,2 millioner kroner i reduserte netto finansutgifter.

I hht til (ny) kommunelov er mindreforbruket avsatt til disposisjonsfond uten behandling av kommunestyret.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
1 Rammetilskudd	164 335 704	161 150 533	3 185 171
2 Inntekts- og formueskatt	92 417 726	94 997 000	-2 579 274
3 Eiendomsskatt	12 515 152	12 500 000	15 152
4 Andre generelle driftsinntekter	8 148 307	8 760 000	-611 693
5 Sum generelle driftsinntekter	277 416 888	277 407 533	9 355
6 Sum bevilgninger drift, netto	242 942 638	256 112 309	-13 169 671
7 Avskrivninger	16 499 325	16 499 325	0
8 Sum netto driftsutgifter	259 441 963	272 611 634	-13 169 671
9 Brutto driftsresultat	17 974 925	4 795 899	13 179 026
10 Renteinntekter	2 128 955	1 825 000	303 955
11 Utbytter	1 837 604	1 760 000	77 604
13 Renteutgifter	11 863 545	11 672 000	191 545
14 Avdrag på lån	14 223 915	14 218 000	5 915
15 Netto finansutgifter	-22 120 901	-22 305 000	184 099
16 Motpost avskrivninger	16 499 325	16 499 325	0
17 Netto driftsresultat	12 353 350	-1 009 776	13 363 126
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-10 593 172	1 203 701	-11 796 873
Korrigert netto driftsresultat	1 760 178	193 925	1 566 253
(Regnskapsmessig mindreforbruk)			1 566 253
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-7 378 477	-5 812 224	-1 566 253
			0

En har samlet mottatt 606.000 kroner mer i skatt- og rammetilskudd for 2020 enn budsjettet. Det ble en skattesvikt på 2,6 millioner kroner. Svikten ble delvis kompensert via inntektsutjevningsordningen (*rammetilskudd*) med henholdsvis 1,4 millioner kroner. Det ble i tillegg gitt økt bevilgninger knyttet til Covid 19 og 450.000 kroner i prosjektskjønn til helse og omsorg.

Andre generelle driftsinntekter ble 612.000 lavere enn budsjett. Færre bosettinger og derav redusert integreringstilskudd utgjør det vesentligste.

Netto finansutgifter viser en besparelse på 184.000 kroner. 77.000 kroner gjelder utbytte fra Gjensidige som det ikke var budsjettet med.

Bevilgning drift har blitt 13,2 millioner kroner lavere enn budsjettet. I hht. til ny kommunelov skal en som tidligere ikke bokføre *netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond* i bevilgningsrammene. For øremerkede- og selvkostområder medfører dette noe avvik i forhold til budsjett. Korrigert for disponering av bundne fond, framkommer den *ordinær* bevilgninger til drift. Korrigert viser det en samlet besparelse på 1,4 millioner kroner.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik	Bundne fond	Korr avvik
Politiske styringsorganer	-8 081 202	-8 085 059	3 857	0	3 857
Stabs- og støttefunksjoner	14 551 119	17 996 757	-3 445 638	3 620 852	175 214
Fagområde oppvekst	91 958 099	96 306 343	-4 348 244	2 845 618	-1 502 626
Fagområde helse og omsorg	82 466 659	85 359 341	-2 892 682	1 445 875	-1 446 807
Fagområde kultur og samfunn	8 053 677	9 506 324	-1 452 647	510 963	-941 684
Fagområde teknisk	28 508 966	27 846 476	662 490	2 145 971	2 808 461
Landbruk og miljø	2 540 671	3 503 127	-962 456	784 027	-178 429
Skatter, rammetilskudd, renter og avdrag	-2 945 181	-724 000	-2 221 181	443 566	-1 777 615
Samarbeidsordninger Namsos kommune	25 889 831	24 403 000	1 486 831	0	1 486 831
Sum bevilgninger drift, netto	242 942 638	256 112 309	-13 169 671	11 796 872	-1 372 798

Politiske styringsorganer: Rammeområdet har et overforbruk på i underkant av 4000 kroner som anses å være i balanse.

Stabs- og støttefunksjon: Før korreksjon av avsetting til bundne driftsfond, viser rammeområdet en samlet besparelse på 3,5 millioner kroner. Dette knyttes i stor grad til bevilget kommunal medfinansiering til to bredbåndsprosjekt. Midlene er avsatt for utbetaling i 2021. Korrigert for avsetting til fond er overforbruket på 175.000 kroner. Det meste knyttes til økt data og informasjonsutgifter knyttet til koronapandemien.

Fagområde oppvekst: 4,5 millioner kroner i besparelse av en ramme på 96 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger (bundne driftsfond) er besparelse 1,5 millioner kroner. Grunnskole fikk en besparelse på 2,1 millioner kroner, mens barnehage hadde et overforbruk totalt på 0,6 millioner kroner.

Prosjekt «Tidlig innsats i skole gjennom økt lærerinnsats fra 1.-4. trinn» ble avsluttet våren 2019. Prosjektet var delfinansiert av statlige tilskuddsmidler. En forskyvning i inntektsføringen bidro til et overskudd på 1 million kroner i 2020. Øvrige innsparing innenfor grunnskole knyttes til vakanser som redusert vikarbruk ved langtidsfravær, utsatt bosetting av flyktninger, og bevilging til integreringstiltak for fremmedspråklige ble udisponert.

Den kommunale barnehagedriften fikk et overforbruk på 120.000 kroner av en ramme på 32 millioner kroner. Dette knyttes i hovedsak til ekstra bemanning til koronatiltakene. I tillegg har en hatt noe flere barn i private barnehager enn forutsatt. Totalt er det bruk 470.000 kroner mer til kjøp av plasser fra private barnehager av en ramme på 7,3 millioner kroner.

Fagområdet helse og omsorg: Med en ramme på 85 millioner kroner er det en samlet besparelse på 2,9 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger er besparelsen på 1,5 millioner kroner. Vakanser i perioder og sykefravær uten ekstra innleie av vikar er det som bidrar mest til besparelsen innenfor institusjon, hjemmetjenesten og helsetjenestene. Avlastningstjenesten fikk ansvar for noe flere brukere i løpet av året. Bemanningen har derfor i perioder måtte styrkes. Overforbruk er på 670.000 kroner.

Kultur og samfunn: Besparelse på 1,5 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger er besparelsen 1 million kroner som i all hovedsak gjelder redusert utgifter med integreringsordningen. Færre brukere av integreringsordningen og mindre bosetting bidrar til redusert ressursbehov.

Teknisk etat: Besparelse før korrigering av selvkostområdene på 660.000. Korrigert har etaten et samlet underskudd på 2,8 millioner kroner. Det var bevilget 500.000 til arbeidet med kommuneplan i 2018. Det er så lagt brukt 990.000 kroner som bidrar til et overforbruk i 2020 på 490.000 kroner. Innenfor kommunal bygningsmasse er det brukt i overkant av 1,1 kroner mer på renhold, renholds-

artikler og levering av avfall ut over budsjett. Meste av dette knyttet til korna pandemien. Leieinntektene har er videre blitt 260.000 kroner under budsjett og det er bruk 100.000 kroner mer på energi enn budsjett. Innenfor området samferdsel er det et overforbruk på 780.000 kroner. Området dekker både sommer og vintervedlikehold av veier/ fortau og gatelys.

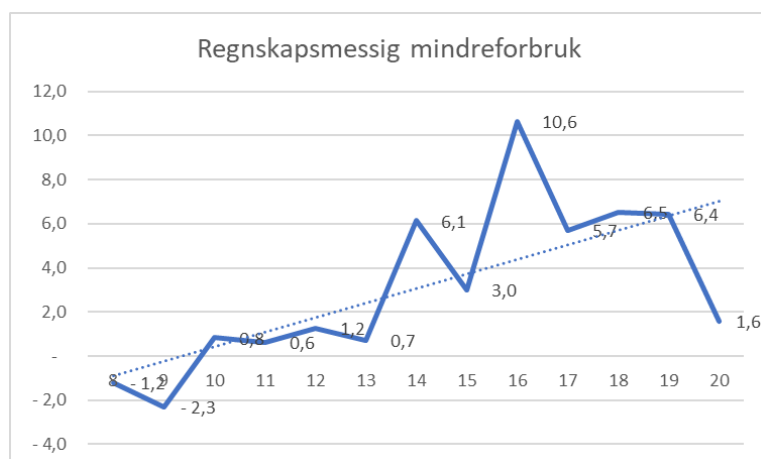
Landbruk og miljø: Besparelse på 900.000 kroner. Korrigert for øremerkede ordninger er besparelse henholdsvis 180.000 kroner. Besparelse knyttes i stor grad til vakanse i stillinger. I tillegg til noe lavere husleie enn budsjettet.

Samarbeidsordninger Namsos kommune: Etter avviklingen av Midtre Namdal samkommune har de aller fleste samarbeidsordningene blitt videreført med Namsos som vertskommune. Samlet for ordningen er det et overforbruk på 1,5 millioner kroner. De vesentligste avvikene har en innenfor tiltaksbudsjettene for Nav og barnevern med henholdsvis et overforbruk på 510.000 kroner og 860.000 kroner. I tillegg er det et overforbruk på 580.000 kroner innenfor it-infrastruktur. Her er det blant annet blitt gjennomført lisensrevisjon av Microsoft som bidro til en vesentlig økning i antall lisenser. Som følge av at Nærøysund kommune har trukket seg ut av legevaktsamarbeidet har ordningen blitt noe dyrere for øvrige kommuner. Dette sammen med noe økte kostnader som følge av koronatiltak er overforbruket blitt 230.000 kroner. Innenfor økonomifunksjon og skatteoppkrever er det blitt en besparelse 430.000 kroner.

2.1.2 Regnskapsmessig mindreforbruk (historisk)

Kommunen har siden 2010 hatt et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd). Overskuddet viser hvor mye mindre kommunen netto har brukt i forhold til revidert budsjett. Overskuddene har stort sett vært et resultat av høyere skatteinntekter og god økonomistyring innenfor rammeområdene.

(Tallen i tabellen under er i millioner kroner).



2.1.3 Utviklingstrekk driftsregnskapet

Driftsinntekter

Egne inntekter (brukerbetaling, andre salgs- og leieinntekter) er redusert med ca 1 million kroner siste år. Mindre belegg ved sykeheimen, redusert betaling ved SFO, barnehage og kulturskole som følge av koronapandemien. Mindre utleie av boliger og salg av mat. Økt gebyr for feiing, avløp og renovasjon, samt omlegginga av slagbehandling gir noe økte inntekter.

Overføring med krav til motytelser har økt med 7 millioner kroner. Det halve knyttes til økning i øremerkede tilskudd til forskjellig prosjekt og tiltak. En har videre mottatt nesten 1,9 millioner

mindre i syke- og fødselspenger. Koronarelaterte tiltak som tilskudd til kommunalt næringsfond og ekstraordinære vedlikeholdsmidler bidrar også positivt.

Driftsinntekter (mill kr)	2016	2017	2018	2019	2020
Brukerbetalinger	15	16	17	18	16
Andre salgs- og leieinntekter	27	27	31	26	27
Overføringer med krav til motytelse	38	34	40	44	51
Rammetilskudd	147	146	146	155	164
Andre statlige overføringer	18	22	13	11	8
Andre overføringer	- 0	2	1	-	-
Skatt på inntekt og formue	82	89	93	93	92
Eiendomsskatt	7	7	7	11	13
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	335	343	348	359	371

Årets rammetilskudd øker også en del i forhold til foregående år som i stor grad kan relateres til koronatiltak. Totalt har Overhalla mottatt i overkant av 6 millioner til slike tiltak (se tabell under). I tillegg til at en fikk 3,6 millioner til flomforebygging som ble overført til Trøndelag fylkeskommune for tiltak på Sørsivegen.

Forklaring	Generell kompensasjon for utgifter	Sårbare barn	Inntektssvik t SFO	Inntektssvik t barnehage	Forskuttering basisfinansiering allmenlegetjenesten	Kompensasjon redusert inntekts- og formuesskatt	Nysaldert smittekontroll	Nysaldert arbeidsledighet	Fordeling skjønnsmidler knyttet til Covid-19 i 2020	Sum ekstrabevilgninger
Departement	KMD	KMD	KMD	KMD	KMD	KMD	KMD	KMD	KMD	
Kapittel/post	571.60	571.60	571.60	571.60	571.60	571.60	571.60	571.60	571.64	
Sum landet	3 750 000	150 000	300 000	700 000	66 600	550 000	107 000	250 000	2 124 828	7 998 428
5047 Overhalla	3 015	117	262	564	60	377	333	0	1 353	6 081

Taksering av nye overføringslinjer ga også en økning i eiendomsskatten sammen med økt promille for boliger og fritidsboliger.

Driftsutgifter

Lønnsutgiften har en total økning på i underkant av 1% i løpet av siste år. Isolert har fastlønn økt med 0,4 %. Det er samme antall ansatte 366, men antall årsverk er redusert fra 298 til 296. Vikarutgiften har økt med 1,5 millioner kroner fra 2019 og utgjør 14,6 millioner kroner for 2020 (11 %). Det er syke- og fødselsvikarutgiftene som har økt mest. Overtidsgodtgjørelsen reduserte fra 1,8 millioner kroner til 1,5 millioner kroner.

Pensjonsutgiften har totalt blitt redusert med 2,7 millioner kroner (12 %) siste år og er 19,5 millioner kroner eks. arbeidsgiveravgiften.

Kjøp av varer og tjenester har økt med 3 % og overføringer som økte med 3 millioner knyttes i første omgang til økt momskompensasjon (2,2 millioner kroner) og overføringa av flommidler til fylkeskommunen på 3,6 millioner kroner.

Driftsutgifter	2016	2017	2018	2019	2 020
Lønnsutgifter	162	172	175	180	182
Sosiale utgifter	28	30	30	32	27
Kjøp av varer og tjenester	83	86	96	97	100
Overføringer og tilskudd til andre	21	24	23	24	27
Avskrivninger	11	14	15	16	16
Sum driftsutgifter	306	326	339	349	353

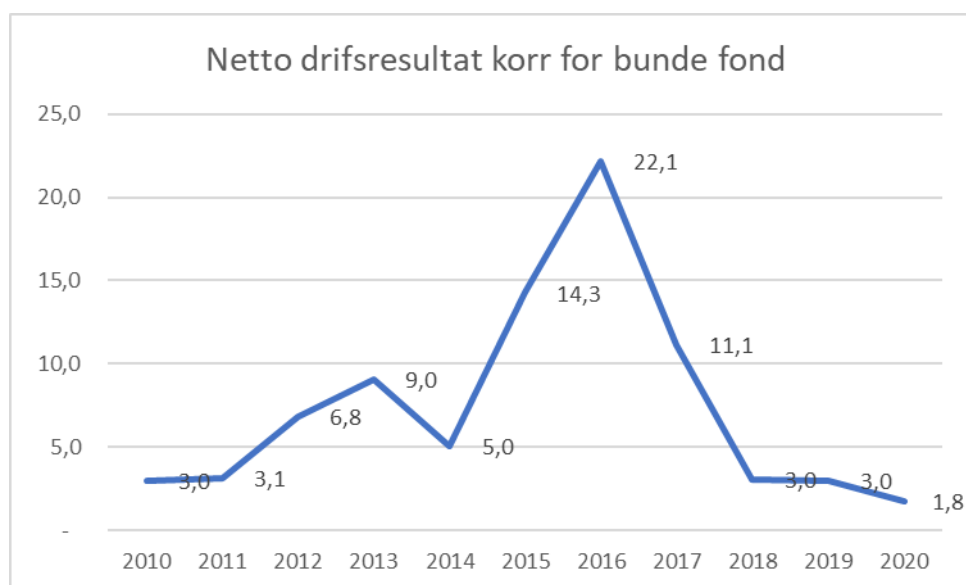
Finansutgifter

Netto finansutgifter har økt med i overkant av 4 millioner kroner. Økt avdrag og redusert renteinntekter som følge av historisk lav rente er hovedårsaken til økningen. En har videre mottatt ca 1 million kroner mindre i utbytte.

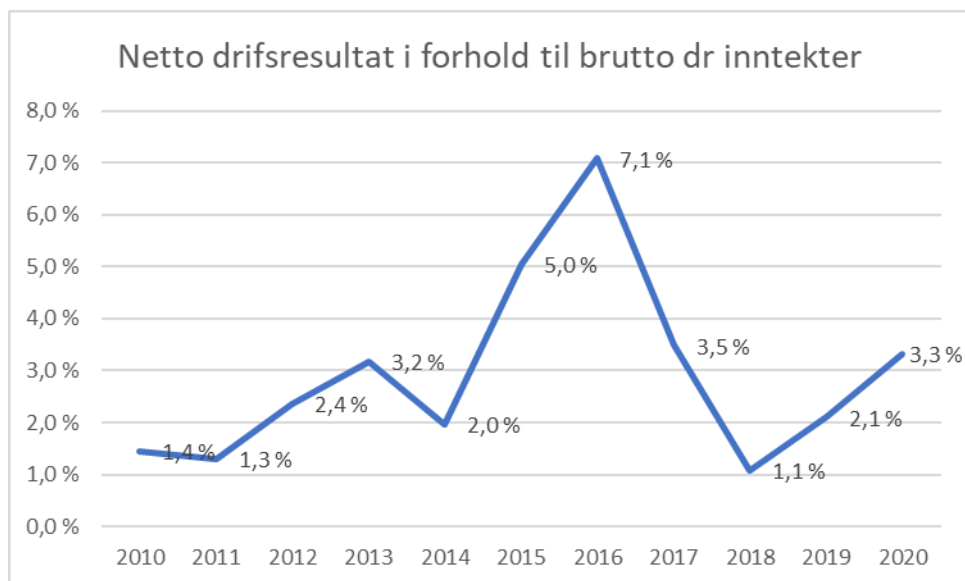
Netto finansutgifter i mill. kr	2016	2017	2018	2019	2020
Renteinntekter	2,68	2,82	2,05	4,04	2,13
Utbytter				2,87	1,84
Renteutgifter	9,47	9,49	9,31	11,30	11,86
Avdrag på lån	9,58	12,56	12,11	13,51	14,22
Sum netto finansutgifter	16,37	19,22	19,37	17,90	22,12
Årlig økning	- 0,7	2,8	0,1	- 1,5	4,2
Årlig økning i %	-4 %	17 %	1 %	-8 %	24 %

2.1.4 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser hva kommunen har til rådighet for å dekke overføringer til investeringsregnskapet og avsetninger til fond (styrking av egenkapital). Det var budsjettert med et underskudd på 1 millioner kroner. Endelig resultat viste et overskudd på 12,4 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger (Bundne driftsfond) ble endelig overskudd 1,8 millioner kroner. Tabellen under viser resultatet fra 2010 (tall i mill. kr). Gode skatteinntekter har vært en viktig faktor for årene med store overskudd. Økte finanskostnader og reduserte rammeoverføringer gjøre det krevende å budsjettere med slike overskudd i kommende år.



Ofte bruk nøkkeltall for å vurdere kommuneøkonomien er *netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter*. Grafen under viser ukorrigert tall og ble for 2020 3,3%. Anbefalt nivå er 1,75% som skal sikre at en har en økonomi som følger blant annet inflasjon og i tillegg bygge opp reserver som skal kunne brukes når en for årlig svingninger i økonomien.

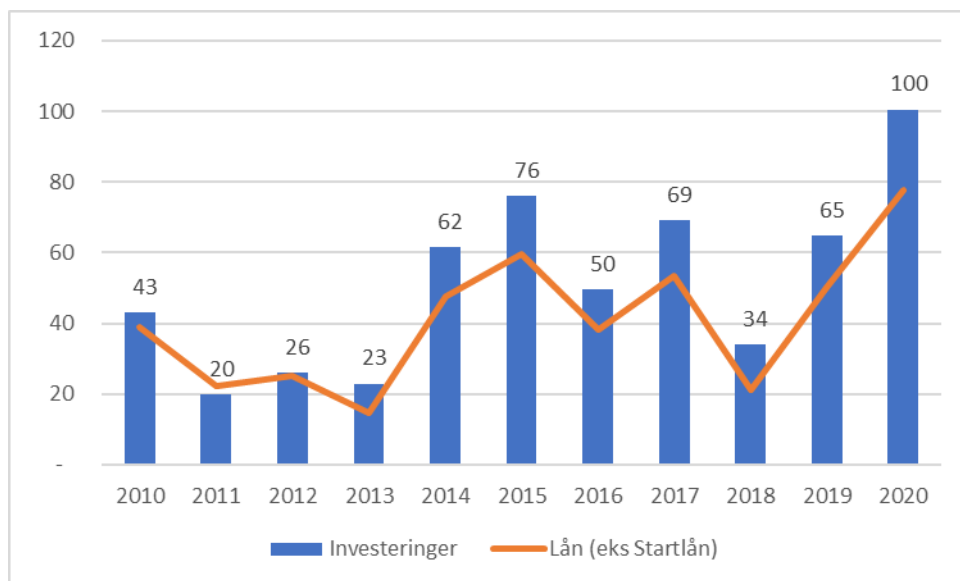


2.1.5 Investeringer

Det er investert for 100 millioner kroner i 2020 som er finansiert med 77,9 millioner kroner i bruk av lån. Sammenliknet med revidert budsjett er det en besparelse på 1,7 millioner kroner som i det knyttes til framdriften i investeringsprosjekter.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
1 Investeringer i varige driftsmidler	100 473 000	98 781 250	1 691 750
2 Tilskudd til andres investeringer	1 132 669	1 100 000	32 669
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	827 217	830 000	-2 783
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	102 432 886	100 711 250	1 721 636
7 Kompensasjon for merverdiavgift	18 469 680	18 521 250	-51 570
8 Tilskudd fra andre	3 081 805	908 000	2 173 805
9 Salg av varige driftsmidler	1 798 045	1 870 000	-71 955
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	77 893 356	78 222 000	-328 644
14 Sum investeringsinntekter	101 242 886	99 521 250	1 721 636
15 Videreutlån	4 566 000	2 000 000	2 566 000
16 Bruk av lån til videreutlån	4 566 000	2 000 000	2 566 000
17 Avdrag på lån til videreutlån	2 808 001	2 800 000	8 001
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 808 001	2 800 000	8 001
18 Netto utgifter videreutlån	0	0	0
20 Overføring fra drift	830 000	830 000	0
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	360 000	360 000	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	1 190 000	1 190 000	0

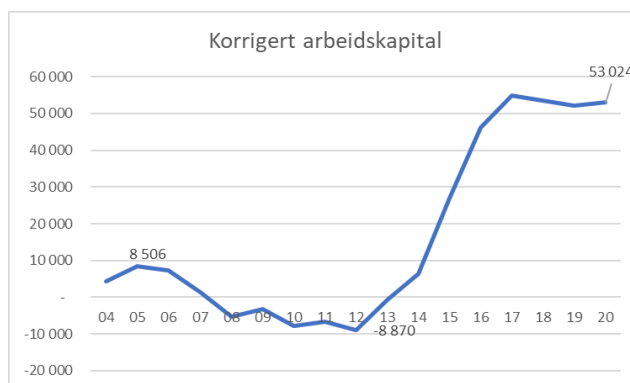
I tillegg til en målrettet styrking av kommunens økonomi har en hatt en offensiv investeringsplan. Siden 2010 er det investert for 568 millioner kroner som er finansiert med 449 millioner kroner i bruk av lån. Investeringen knyttes til alle typer tiltak som vann og avløp, samferdsel og kommunale bygg.



2.2 Balansen

2.2.1 Likviditet

Som følge av den beviste prioriteringen med styrking av fond har likviditeten blitt meget god. Utviklingen i arbeidskapitalen viser at kommunens betalingsevne har bedret seg vesentlig fra 2012 og fram til i dag. For å fremskaffe den reelle betalingsevnen har en korrigert omløpsmidlene og den kortsiktige gjelden for premieavvik og ubrukte lånemidler. I tillegg har kommunen hatt ubrukte lånemidler som skal brukes til finansiering av prosjekter. Bundne fond som er øremerkede midler, er fortrinnsvis tenkt brukt i påfølgende år. I tillegg til å gi uttrykk for likviditeten viser også utviklingen i arbeidskapital soliditeten i kommunens økonomi. Tabellen viser hvordan kommunens økonomi har utviklet seg siste tiåret med stramme rammer og organisatoriske/ politiske grep som er foretatt.



2.2.2 Fond

Totalt har kommunen en fondsbeholdning på 99 millioner ved utgangen av 2020. Herav 67,5 millioner kroner i disposisjonsfond. Fondet er bevist styrket i foregående år som for å kunne dekke fremtidig økte kapitalkostnader.

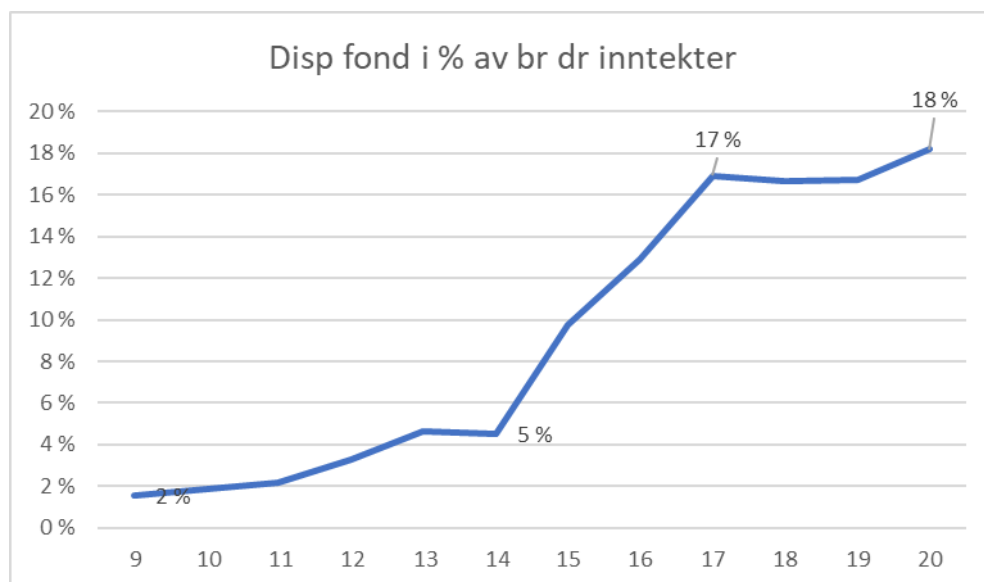
(Tall i mill. kr)	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020
Disposisjonsfond	43,1	58,1	57,9	60,1	67,5
Bundne driftsfond	7,9	8,7	9,4	14,0	24,6
Ubundne investeringsfond	7,3	4,7	6,5	7,5	7,1
	58	72	74	82	99

Selvkostfondene innenfor vann, avløp, feiing, slambehandling og renovasjon samlet 5,5 millioner kroner ved utgangen av 2020. Det er i økonomiplanen forutsatt at fondene skal disponeres i løpet av planperioden.

(tall i kr 1000)	2016	2017	2018	2019	2 020
Overskudd vannavgift	3909	4504	4027	3642	3 678
Overskudd avløp	1543	2031	2371	1473	1 489
Slambehandling	0	0	19	84	-
Feiervesen	835	628	508	259	326
Renovasjonsordningen	272	160	97	83	48
	6559		7022	5541	5 541

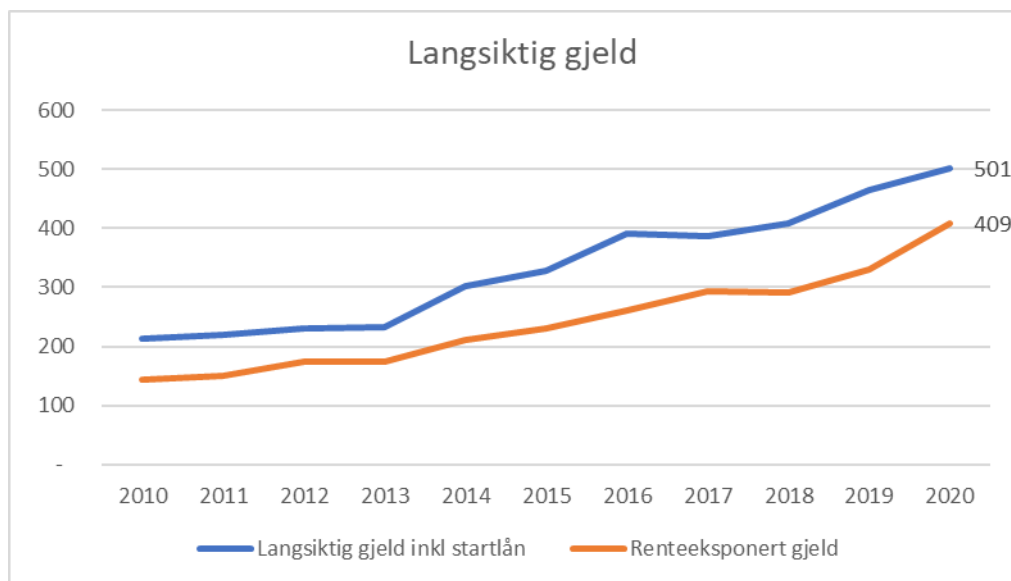
*) Slambehandling har ved utgangen av 2020 et udekket underskudd på 23.843,94 kroner.

Disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter er for 2020 18 %. Anbefalt bør nøkkeltall være mellom 5 og 10 % for å ha en sunn og bærekraftig økonomi.



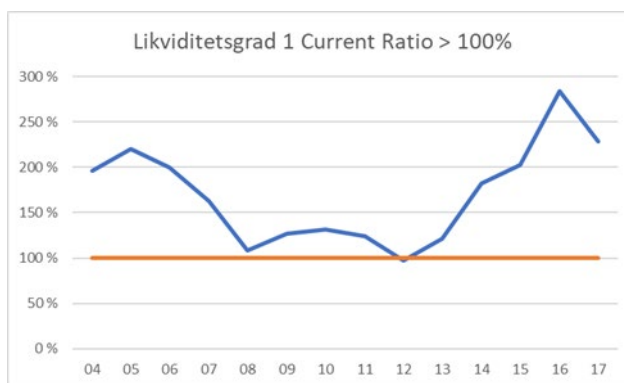
2.2.3 Lånegjeld

Kommunens langsiktige gjeld har vært økende i senere år og var ved utgangen av 2020 501 millioner kroner. En del av den kommunale gjelden er selvfinansierende. En mottar rentekompensasjon fra Husbanken, renter og avdrag for videreutlån (Startlån) og en vil til tider ha lånemidler som ikke er disponert (ubrukte lånemidler). Korrigert for dette viser kommunens renteeksponerende gjeld som ved utgangen av 2020 var 409 millioner kroner.



2.3 Likviditetsanalyse

Likviditetsgrad 1 viser omløpsmidler i forhold til kortsiktig gjeld og viser soliditeten til kommunen (vi har korrigert for ubrukte lånemidler og bundne fond/øremerkede ordninger). Nøkkeltallet er sammenliknbart mellom årene da det ikke påvirkes av lønn og prisveksten. Det anbefales at nøkkeltallet bør være over 100 %. (Omløpsmidlene er høyere enn den kortsiktige gjelden)



2.4 Finansielle måltall

Nøkkeltall	Anbefalt nivå	Budsjett 2020	Regnskap 2020
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	Min 1,75%	-3 %	3,30 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	Min 5 – 10%	15 %	18 %
Netto finansutgifter i % av driftsinntekter	Maks 2-3 %	8 %	5 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	Maks 50 – 60%	130 %	110 %
Avvik fra budsjett	Maks 0,5 – 1 %		0,60 %

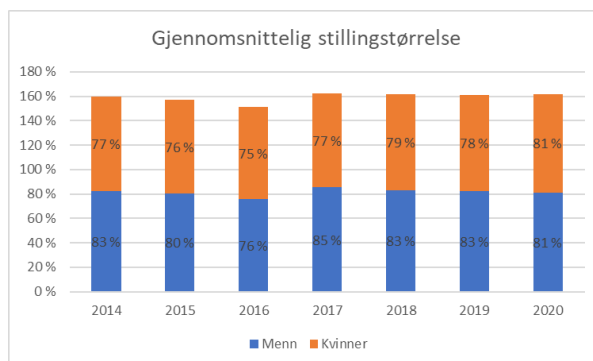
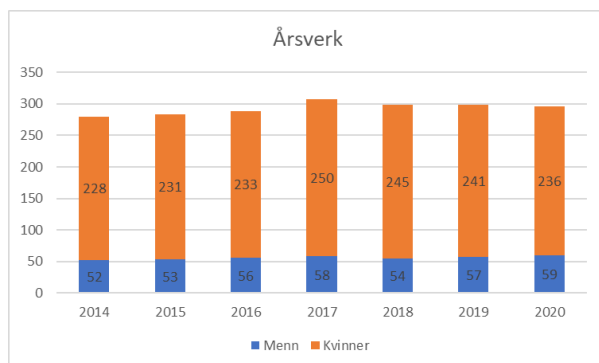
3. Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

I henhold til likestillingsloven plikter alle kommuner å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for likestilling mellom kjønnene innenfor virksomheten. Overhalla kommunes arbeidsplasser skal kjennetegnes av inkluderende og med like muligheter uavhengig av seksuell orientering, funksjonsnivå, kjønn og etnisitet.

Kommunens arbeidsgiverpolitiske reglementer / relevante planer er utformet for å bidra til å skape likestilling og motvirke diskriminering jf diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (f.eks. Etiske retningslinjer, Arbeids- og ansettelsesreglement, Lønnsstrategiplan, Handlingsprogram for Helse, miljø og sikkerhet m.fl.). Disse styringsdokumenter praktiseres fortløpende og blir gjennomgått og repetert i ledersamlinger etc.

Per desember 2020 hadde en 296 årsverk med fastlønn. Dette fordeler seg på 293 kvinner og 73 menn (antall). Kvinner har tidligere år hatt en lavere gjennomsnittlig stillingsstørrelse. Den var likt fordelt mellom kvinner og menn ved utgangen av 2020 på 81%.



3.2 Etikk

I enhver organisasjon møtes etiske utfordringer både i møte med personlige holdninger og ferdigheter, ulike valgsituasjoner, organisasjonskultur og innen ledelse. Etikk er systematisk refleksjon over hvordan ting kan være, hva som er rett og galt, godt og ondt, rettferdig og urettferdig i ulike situasjoner.

Etikk handler også om å bli enige om et sett av verdier, hvordan verdien skal komme til syne i praksis og om å forstå konsekvenser av handling. Det er de faktiske handlingene hos ansatte og folkevalgte som danner grunnlaget for kommunens omdømme hos innbyggerne. Det har høy prioritet å sikre høy etisk standard i virksomheten. Kommunestyret har tidligere vedtatt Etiske retningslinjer for Overhalla kommune. Det er en klar holdning at høy etisk standard skal prege alle organisasjonsnivå og tjenesteområder av den kommunale virksomheten. Temaet er viet økende oppmerksomhet de senere år både i form av konkrete tiltak som er planlagt / iverksatt fra sentraladministrasjonen og slike som er initiert og gjennomført innenfor de ulike tjenesteområder og tjenesteenheter. Etikk er også sentral i folkevalgtopplæringen.

3.3 Diskriminering

Alle kommunale bygg utformes etter krav om universell utforming og er tilgjengelig for alle.

Diskriminering er et viktig element i opplæringen i skolene i mange fagplaner og fag. Holdningsskapende arbeid gjøres også gjennom kommunens deltagelse i MOT.

3.4 Internkontroll

Kommunestyret behandlet i 2018 «helhetlig ROS» analyse som er en overordnet analyse av risiko for uønskede hendelser. Analysen er også i ettertid godkjent av Statsforvalteren. Risiko analyser er et viktig redskap for å sikre bedre kontroll av tjenestene og blir stadig oftere brukt i den daglige driften for å sikre en bedre kvalitet.

Overhalla kommune vedtok nytt økonomireglement i 2013 (revidert 2020) som legger grunnlaget for den økonomiske internkontrollen. MNS lønn og regnskap utarbeider rutine og internkontrollsystem på et detaljert nivå.

I 2017 ble arbeidet med etablering/ anskaffelse av nytt felles kvalitets- og avvikssystem igangsatt. Systemet dekker alle fagområdene.

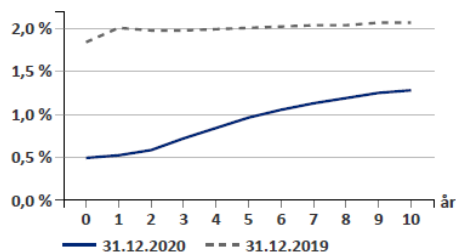
3.5 Fortolkning av statlig styringssignal og forventet utvikling i rammebetingelser

Det kommunale selvstyret er en viktig verdi i det norske samfunnet. Den statlige styringen av kommunene og fylkeskommunene skal baseres på rammestyring, veiledning og dialog. Fra Staten er det kommunisert at inntektssystemet skal bidra til sterke og levende lokalsamfunn, likeverdig tjenestetilbud, tilrettelegging for kommunereform og mer rettferdig fordeling av tilskudd. Omlegging av inntektssystemet i forbindelse med kommunereformen og trekk for medfinansiering av privat skole har redusert kommunen inntekter uten at en har fått tilsvarende reduksjoner på utgiftssiden.

Rammeoverføringen for 2020 viser en vekst på 3,2% fra året før. I økningen er i underkant av 10 millioner kroner tiltak knyttet til koronapandemien og ekstra flommidler. Ekstrabevilgingen anses som kortvarige tiltak. Overhalla mottok i tillegg 5,2 millioner i inntektsgaranti (INGAR). Dette var siste året med overgangsordningen. Korrigert for disse to elementene er en på nivå med det en kan forvente i rammeoverføringen i kommende år. Den viser da en reduksjon på 2,8 %.

Rente nivået er for tiden historisk lavt. Ifølge den norske rentekurven forventes den å forbli lav. (Se tabell)

Lav arbeidsledighet, stor etterspørsel etter arbeidskraft har gitt høye lønnsoppgjør i senere år, men med koronapandemien ble oppgjøret i 2020 betydelig lavere enn forventet. Med høy sysselsetting vil kampen om kompetanse trolig bli mer krevende i kommende år. Dette sammen med den gradvise sentraliseringen.



En registrerer at stadig mer av de statlige øremerkede overføringene blir innlemmet i kommunens rammer. Dette er i utgangspunktet positivt for selvstyre og lokal demokratiet. Men det kommer også mer og mer lovbestemmelser om krav til tjenestene. Det er innført bemanningsnormer både for grunnskole og barnehage

Muligheten for å kreve inn eiendomsskatt er også betydelig redusert. Eiendomsskatt av *verker og bruk* er i ferd med å bli fastet ut. Promillen for bolig og fritidseiendommer er redusert fra 7 til 4 fra 2021. I tillegg ble grunnlaget for beskatningen for bolig og fritidseiendommer redusert med 30% fra 2020.

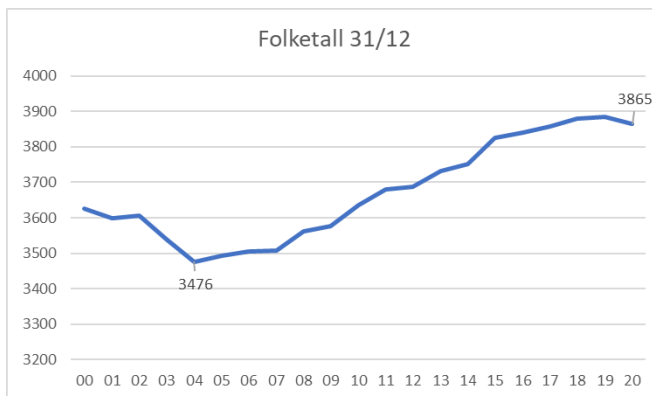
Det er i vedtatt økonomiplan for 2021-2024 tatt høyde for kjente sentrale endringer. Planen er vedtatt i økonomisk balanse med vesentlig bruk av fond.

Årsrapport

4. Innbyggere

Overhalla har i perioden 2004 til 2019 hatt en årlig økning. Siste år, 2020, viser en tilbakegang på 19 innbyggere. En har siste år et negativt fødselsoverskudd på 2, herav 30 fødsler. Netto innvandring er positivt med 8 personer. Innenlandsk utflytting var høyere enn innflytting. Dette bidrar med det vesentligste av nedgangen.

Middelsprognosen for befolkningsutvikling utarbeidet av Statistisk sentralbyrå viser at det fortsatt forventes en vekst i kommende år. Prognosen viser en vekst fram til 2040 på 650 innbyggere (18%). Skulle framskrivingen stemme vil en være 4500 innbyggere i 2040. 300 av veksten vil være innbyggere over 67 år. For barn i aldre 0-5 år forventes det en nedgang. Dette er den gruppen hvor det er den største usikkerhet med prognosetallene. Vider forventes den en økning i grunnskolegruppen, men vil avta etter 2023.



11668: Framskrevet folkemengde 1. januar, etter alder og år. Overhalla, Hovedalternativet (MMMM).

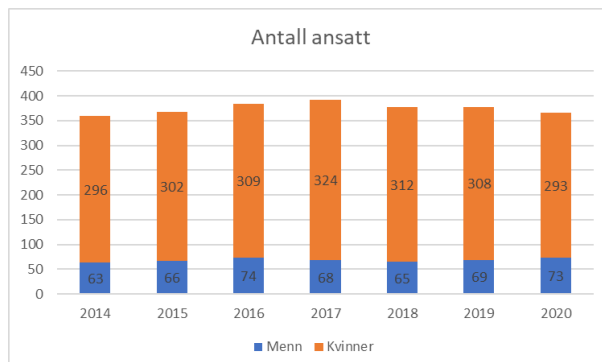


Kilde: Statistisk sentralbyrå

5. Medarbeiderne

5.1 Ansatte

Ved utgangen av 2020 hadde en 366 ansatte som er fordelt på 296 årsverk. 80 % av ansatte er kvinner som har gjennomsnittlig stillingsstørrelse 81% som var det samme for menn.



5.2 Nærværstatistikk / sykefravær

Tabell: Sykefraværsprosent 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Overhalla kommune	9,5	8,8	8,5	10,2	9

Tabell: Sykefravær fordelt på egenmelding og sykemelding av ulik varighet

Overhalla kommune	Egen- melding	Sykem. 1-3 dg	Sykem. 4-16 dg	Sykem. 17-56 dg	Sykem. > 56dg	Totalt
2016	1,2	0,0	0,7	1,6	6,0	9,5
2017	1,3	0,1	0,6	1,3	5,5	8,8
2018	1,5	0,1	0,7	1,6	4,6	8,5
2019	1,3	0,2	0,5	1,4	6,8	10,2
2020	1,5	0,2	0,7	1,3	6,3	9

Tabell: Sykefravær turnuspersonale i %

	2016	2017	2018	2019	2020
Overhalla kommune	11,3	10,9	10,3	13,0	13

Tabell: Sykefravær etter kjønn i %

Overhalla kommune	2016	2017	2018	2019	2020
Kvinner	10,7	10	9,2	11,1	9,6
Menn	4,4	3,8	5,6	6,7	6,1

Statistikken viser nedgang i sykefraværet fra 2019 til 2020. Det gjennomføres for tiden et nærværprosjekt der bedriftshelsetjenesten er involvert. Ett av målene for dette er å redusere sykefraværet. Det startet opp ved Skage barnehage som pilot i 2019 og ble tidlig i 2020 utvidet til de fire enhetene i helse og omsorg og mot slutten av året utvidet til også å omfatte Overhalla barne- og ungdomsskole. Prosjektet er finansiert ved eksterne OU-midler og blir videreført i 2021.

5.3 Tillitsvalgte

Samarbeidet med tillitsvalgte anses som god. Fagforbundet har hovedtillitsvalgt i 60 % stilling og Utdanningsforbundet 20 %. I tillegg er Fellesorganisasjonen og Sykepleieforbundet representert. Tillitsvalgte deltar på enhetsledersamlingene, informasjons- og drøftingsmøter med ledelsen, lønnsforhandlinger og ansettelse.

6. Fagsjef oppvekst

6.1 Utviklingsfokus i barnehager og skoler i 2019

Året 2020 har vært sterkt preget av korona og har dermed begrenset mulighetene for å drive godt nok utviklingsarbeid i barnehagene og skolene, slik man ellers har hatt anledning til. Alle områder vil derfor være preget av et lite etteslep.

Felles hovedfokus for barnehage og skole har vært **inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)** dette året. Fra høsten 2018 har vi hatt en ekstra utviklingsveileder i 50% stilling kombinert med jobb i PPT for å støtte ledere og ansatte i barnehagene og skolene både teoretisk og praktisk i arbeidet med IBS. Vi har hatt store begrensninger med å drive godt nok utviklingsarbeid på grunn av korona fra mars 2020 og utover høsten 2020 og vi har derfor fått utvidet vår avtale med PPT slik at vår veileder er med oss ut mai 2021. Denne stillingen er delvis finansiert gjennom statlige midler.

I tillegg har det vært en prioritet å få på plass handlingsplaner og felles rutiner for arbeidet med gode barnehagemiljø og skolemiljø. Også felles rutiner ved observasjoner som krever handling ihht lovverk. I tillegg til arbeidet med gode psykososiale miljø kreves det godt systematisk arbeid over tid for å gi best mulig tilbud til barn og elever med spesielle behov. Det spesialpedagogiske arbeidet i barnehage og skole er derfor satt i system. Det er utarbeidet nye rutiner og arbeidet med endring av praksis til en mer helhetlig og kollektiv satsing er godt i gang i barnehage og skole. Det vil ta tid før man kan kunne vente å se resultater av denne endringen.

Skolene har i tillegg hatt høyt fokus på språkopplæring bl.a gjennom samarbeid med Skrivesenteret (NTNU) i Trondheim. Vi har utvidet vår avtale med Skrivesenteret til 2022 og søkt og fått midler som vi kan bruke til å utvide perioden for koordineringsrollen i språkarbeidet. Dette er en del av vårt DEKOM arbeid (desentralisert kompetanseheving skole). I tillegg til samarbeidet med Skrivesenteret er Overhalla med i et regionalt samarbeid, også gjennom DEKOM, sammen med Flatanger, Namsos, PPT og Nord Universitet. Arbeidet med innføring av nye læreplaner er også en satsing i DEKOM nettverket i Midtre Namdal. Dette har vært økonomisk mulig å gjennomføre på grunn av statlige kompetansemidler.

Videreføring av både språksatsingen og satsingsområdene i DEKOM vil fortsatt være en prioritet i dette nettverket da man også her er noe på etterskudd på grunn av korona.

REKOM (desentralisert kompetanseheving barnehage) er et regionalt samarbeid med MNR kommunene. Når det gjelder barnehager så har MNR en samarbeidsavtale med Dronning Mauds Minne Høyskole i Trondheim (DMMH). For 2020 har fokuset vært på utvikling av ledelse. Videre er Overhalla i en prosess med endring av organiseringen i barnehagene. Vi bruker også våre statlig tildelte regionale midler blant annet til veiledning i den forbindelse.

2 av kommunens skoleledere har avsluttet rektorutdanning og en av barnehagelederne avsluttet styrerutdanning i 2019. De 2 neste skolelederne har søkt rektorutdanning og en ass.styrer har søkt styrerutdanning for 2021. Kommunen har deltatt i statlig veiledning der fokuset har vært ledelse og ledelsesutvikling. Denne veiledningen er ferdig, men kommunen har hatt stor nytte av deltakelsen og vil videreføre noe av det man tok med seg fra denne veiledningen.

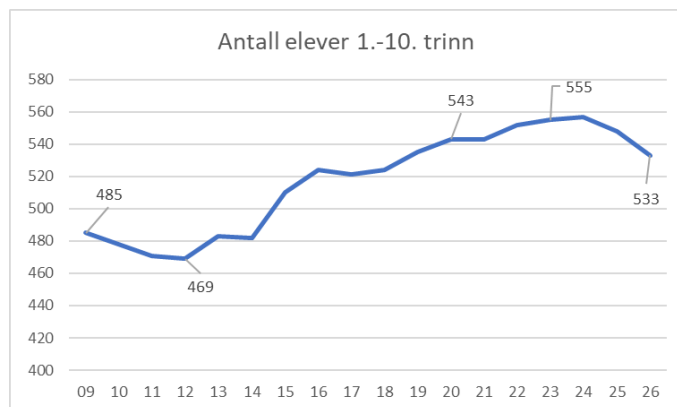
Planlegging i forbindelse med utbygging av Hunn skole har hatt stort fokus hele 2019 og 2020. Det samme gjelder utvidelse/tilrettelegging av barnehagetilbudet i Ranemsletta barnehage. Etter at utbygging ble gjennomført både i Gammelstua barnehage og Ranemsletta barnehage våren 2020, vil det ikke i nærmeste framtid lenger være behov for midlertidige barnehageløsninger for å oppfylle kravet om barnehageplasser. Det har i tillegg vært jobbet for økt nærvær i barnehagene.

6.2 Grunnskole

Elevtall grunnskole

Kommunen hadde fra 2000 årsskifte og fram til 2012 en vesentlig nedgang i elevtallet. I ettertid og fram til i dag har en hatt en årlig vekst. Grunnskolene i Overhalla har inklusive private til sammen 543 elever ved utgangen av 2020. Montessori økte med 8, Hunn 4 og OBUS hadde en reduksjon på 4.

En framskrivning av kjente kull tall forventes det en vekst fram til 2023 hvor prognosen viser en vesentlig nedgang mot 2026.



Kompetanse grunnskole

I 2015 kom det et krav om at alle som underviser i grunnskole skulle ha relevant utdanning med minimum 30 studiepoeng i norsk, samisk, norsk tegnspråk, matematikk eller engelsk for barnetrinnet og 60 studiepoeng i samme fag på ungdomstrinnet. Kravet gir tilbakevirkende kraft, dvs. at det er en god del ansatte lærere som ikke oppfyller kravet. Det gjennomføres årlig videreutdanning av egne ansatte for å kunne oppfylle kravet. I 2020 var det 5 som sluttførte videreutdanningen på våren og 4 nye startet på høsten.

Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning økt i løpet av siste år. Med en andel på 97 % er en oppe på nivå med både fylket og samlet for gjennomsnitt for landet.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Undervisning med godkjent utdanning (kommunal)	97 %	93 %	99 %	92 %	97 %
Undervisning med godkjent utdanning (privat)			62 %	100 %	92 %
Trøndelag fylke				92 %	97 %
Nasjon	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %

Ressurser i grunnskole

Høsten 2018 ble normen for øvre grense av hvor mange elever per lærer en skal ha i grunnskolen. 16 elever pr lærer i 1.-4., og 21 elever per lærer på 5.-10. Høsten 2019 ble normen skjerpet ytterligere med 15 og 20 elever pr elev på henholdsvis 1.-4. og 5.-10. trinn. Tall fra Utdanningsdirektoratet viser at Overhalla tilfredsstilte lovkravet i 2020.

Kommunal grunnskole	Norm	18/19	19/20	20/21
Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn	15	14,5	14,8	14,6
Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn	20	16,5	14,3	17,7
Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn	20	15,1	16,6	13,6

Samme tall fra Utdanningsdirektoratet viser at kommunens private grunnskole ikke tilfredsstiller kravet for lærertetthet for 1.-4. trinn, men er godt innenfor på 5.-10. trinn.

Privat grunnskole	Norm	18/19	19/20	20/21
Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn	15	26,1	22,3	13,2
Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn	20	10,3	10,5	8,5
Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn	20	11,3	7,5	12,8

Samlet for kommunens to grunnskoler har antall lærertimer økt siste år. Timer pr elev viser at en i starten av sammenlikningsperioden var på nasjonalt nivå (58). Dette før etablering av privat grunnskole. 2020 tall pr elev viser at Overhalla har prioritert å bruke vesentlig mer enn både gjennomsnittet i fylke og landet.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Lærertimer som gis til undervisning (Kommunale grunnsk)	29 588	32 320	31 986	33 709	36 029
Antall elever kommunale skoler	510	520	484	465	480
Undervisningstimer totalt per elev (Overhalla kommune)	58	62	66	72	75
Undervisningstimer totalt per elev Trøndelag				61	61
Undervisningstimer totalt per elev Nasjonalt	58	58	59	60	61

En sammenlikning av driftsutgiften pr elev viser at Overhalla har prioritert å bruke mer enn gjennomsnittet i fylket og nasjonalt. Ca 80 % av driftsutgiftene disponeres til lønn.

	2018	2019	2020
Driftsutgifter per elev (Kommunal)	126 959	137 838	135 770
Driftsutgifter per elev (Trøndelag)	123 789	127 888	123 939
Driftsutgifter per elev (Nasjonalt)	120 716	126 221	123 233

Spesialundervisning:

Elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæringen, har rett på spesialundervisning. PP-tjenesten utreder og gir råd om tilrådning til skolen om elever har behov for slik undervisning. Slik undervisning vil ofte være ressurskrevende og det vil være viktig at en får til en god organisering.

Overhalla fikk en økning siste år. Sammenliknet med fylket er det en mindre andel av elevene som får slik undervisning, men flere enn landsgjennomsnittet.

	2016	2017	2018	2019	2020
Andel som får spesialundervisning (Overhalla)	8,5	7,3	7,4	8,4	8,7
Andel som får spesialundervisning (Trøndelag)	8,7	8,5	8,7	9,2	7,9
Andel som får spesialundervisning (Nasjonalt)	8,8	8,9	8,6	7,9	7,7
Andel som får spesialundervisning (Gruppe 2)	7,8	7,9	7,9	7,8	

Læringsresultater

Årets nasjonale prøver for ungdomstrinnet (8. trinn) viser at en fikk en forbedring i samtlige fag. Resultatet blir publisert på en skala med et gjennomsnitt på 50 skalapoeng og standardavvik på 10.

Nasjonale prøver ungdomstrinnet (8. trinn)	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Trøndelag	Nasjonalt
Engelsk	51	50	47	48	49	50
Lesing	51	49	47	48	49	50
Regning	50	46	44	46	49	50

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbytte for elever som sluttvurderes med karakterer. Poengene benyttes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er gjennomsnittet av avsluttende karakterer.

En sammenlikning av 3 siste år, viser en forbedring for siste avgangskull. En er med det over fylke og nasjonalt gjennomsnitt. Private grunnskoler har bedre resultat i fylket og landet. I hht publiseringsregler hvor opplysninger som direkte eller indirekte kan knyttes til enkeltindivider regnes som personopplysninger er det ikke publisert spesifiserte tall for Overhalla siste år.

Grunnskolepoeng 10. trinn (Alle eierformer)	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Overhalla kommune	39,7	39,8	43,8
Trøndelag fylke	41,5	41,6	42,7
Nasjonalt	41,8	42,0	43,2

Skolefritidsordningen

En større andel av barn i kommunal grunnskole 1.-4. trinn hadde SFO plass siste år. Sammenliknet med fylket og nasjonalt er det færre som benytter seg av tilbudet i Overhalla.

Andel barn 1.-4. klasse kommunal skole som har SFO	2016	2017	2018	2019	2020
Overhalla	46,9	46,4	35,6	41,4	47,5
Nasjonalt	59,1	58,7	58,3	57,7	54,7
Trøndelag / Nord-Trøndelag	44,2	44,6	58,5	61	57,5

6.3 Barnehage

Antall

For 2020 har det vært 191 barn i kommunale barnehager og 40 i den private barnehagen. Barn under 3 år krever dobbelt så stor bemanning som de over. For å få sammenliknbare tall regner en de minste som 2. Omregnet antall barn viser at en i 2020 hadde totalt 312 med barnehageplass i Overhalla. Dette er en økning fra året før på 12.

Antall barn i barnehage Overhalla	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Omregnet antall barn privat bhg	38	44	44	36	41	58
Omregnet antall barn kommunal bhg	291	286	292	299	259	254
Totalt	329	330	336	335	300	312

Nasjonalt rapporters det om synkende årskull som gir færre barn i barnehager. Flere har heltidsplass. Antall barnehager reduseres, men blitt stadig større.

Kompetanse i barnehage

Høsten 2018 ble pedagognormen i barnehagene skjerpet inn. Det ble krav om at det minimum skulle være en pedagogisk leder per 7 barn under tre år, og 14 for de over. Tall fra *barnehagefakte.no* viser at alle barnehagene i kommunen har vært godt innenfor kravet.

Ant barn pr barnehage lærere	2019	2020	Andel av bemanning.
Ranemsletta	9,8	9,7	51,50 %
Skage	12,9	11,8	41,90 %
Moamarka	6,7		
Gammelstua	10,3	14,5	42,40 %
Gj snitt Overhalla kommune	11,0	11,4	45,10 %

Ressurser i barnehage

I tillegg til pedagognormen er det en bemanningsnorm som stiller krav til at en har en bemanning som tilsvarer minimum en ansatt per tre barn under tre år, og en ansatt per seks barn over tre år. I Overhalla har en prioritert å ha en høyere bemanning en minimumskravet. Overhalla har også en høyere bemanning enn gjennomsnittet for kommunale barnehager i fylket og nasjonalt.

Barn per ansatt	2017	2018	2019	2020
Ranemsletta	5,2	5,2	4,5	4,9
Skage	4,7	5,3	5,3	4,9
Moamarka	5,1	5,2	3,3	
Gammelstua	5,7	4,7	4,6	4,9
Overhalla gj snitt kommunal bhg	4,9	5,3	4,9	4,9
Landsgj snitt kommunal bht	5,9	5,7	5,7	5,7
Fylkesgj snitt kommunale bhg	6,0	5,8	5,7	5,6

Resultat

Alle landets barnehager får tilbud å delta på en årlig spørreundersøkelse utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. En får via undersøkelsen dokumentert foreldretilfredsheten. Undersøkelsen har ca. 30 spørsmål og deles inn i 5 indekser:

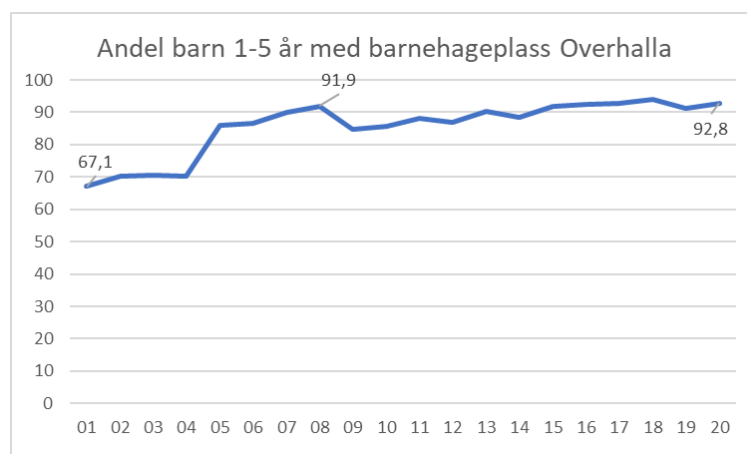
- Total tilfredshet
- Ute- og innemiljø
- Barns utvikling
- Informasjon
- Barnets trivsel.

Gjennomgående for de kommunale barnehagene er at barns trivsel og utvikling skårer best, mens ute- og innemiljø og informasjon er noe lavere. Samlet er tilfredsheten i 2019 på 4,4 for Overhalla på en skala som går til 5. Sammenliknet med fylket og nasjonen kommer en noe dårligere ut. Overhalla har for 2020 ikke gjennomført undersøkelsen. Kommunenen plikert ikke å gjennomføre den. Det tas sikte på å få gjennomført undersøkelsen i 2021.

Tilfredshet	2018	2019	2020
Ranemsletta	4,5	4,4	*)
Skage	4,4	4,2	*)
Moamarka	3,9	4,1	*)
Gammelstua	4,7	4,8	*)
Gj snitt Overhalla	4,4	4,4	*)
Trøndelag	4,5	4,6	4,5
Nasjonalt	4,5	4,5	4,5
*) Ikke gjennomført spørreundersøkelse			

Dekningsgrad

Med en statlig målsetting om fullbarnehagedekning og flere arbeidsaktive med større stillinger, har andel barn i alder 1-5 år med barnehageplass vært økende siste 15-20 årene. Den høyeste andelen hadde en i 2018 på 94 %, som ble redusert noe i 2020 (93%). Nasjonalt var det 92,4% som hadde barnehage plass og 90,6% i fylket.



7. Fagsjef helse og omsorg

7.1 Organisering og ledelse

Helse og omsorg er organisert i 4 enheter, helse og familie (33 ansatte), bo –og miljøtjenesten (34 ansatte), sykeheimen (74 ansatte) og hjemmetjenesten (30 ansatte).

Når det gjelder ordinær drift vises til årsrapporten fra hver enhet.

KORONA- COVID-19

2020 ble et spesielt år for kommunen og spesielt helse og omsorg etter «nedstengningen» 12.3.20 pga. koronaviruset.

Dette medførte at enhetene måtte endre driften for å følge strenge smittevernrutiner.

Stikkord her er mindre arbeidsgrupper, registrering av nærkontakter, besøkskontroll i sykeheimen, opprettholde avstand, renhold m.m. I tillegg til endret drift har det også kommet mange nye arbeidsoppgaver for å håndtere ulike korona-tiltak.

TISK (testing, isolering, smittesporing og karantene)

Dette har vært store oppgaver for kommunen. Teststasjonen har vært åpen hver ukedag og noen høytidsdager.

Testteamet i helse har vært lite, men godt drevet. Det har i hovedsak bestått av en sykepleier på legekantoret i tillegg til en sykepleier i merkantil tjeneste, assistert av ansatte fra ulike enheter ved behov. Sykepleierne har også gitt tilbud om testing i hjemmet til de som ikke har hatt mulighet for å møte på teststasjonen.

Helse har fulgt opp 16 smitta i isolasjon og foretatt smittesporing og deretter fulgt opp 234 i karantene.

KORONATELEFON

Helse driftet koronatelefonen de første månedene, deretter tok kontortjenesten i administrasjonen over denne oppgaven. Dette har fungert svært godt. Koronatelefonen har vært åpen alle ukedager og utvalgte høytidsdager- samme dager som teststasjonen. Det har vært et tett samarbeid mellom koronatelefonen og ansatte på teststasjonen og legekantoret.

LUFTVEISBRASSE

Anskaffet ei brasse og plasserte utenfor legekantoret. Legene kunne dermed ta imot og undersøke pasienter selv om de hadde forkjølelssymptomer eller symptomer på covid-19, dette for å forebygge smitte på legekantor og helsesenteret.

COVID-LEILIGHET

Det ble bestemt at kommunen skulle bruke en omsorgsbolig på helsetomta til isolasjon av covid-pasienter. Denne ble brukt under helse smitteperioden høsten 2020.

TILSKUDD KORONA

Statsforvalter utlyste tilskudd til korona-tiltak for sårbare eldre pga. ensomhet og inaktivitet. Søkte på dette og mottok kr. 320 000,- Til følgende tiltak:

- Innkjøp av motiview og thera sykkel til sykeheimen
- Innkjøp av 15 komp til hjemmeboende eldre

DRIFT

KOMPETANSEHEVING

- Oppstart med desentralisert lederutdanning, 75 studiepoeng, i samarbeid med indre Namdal. Fra Overhalla deltar 3 enhetsledere og 3 fagledere.
3 av 4 enhetsledere på helse var nyansatt i 2020, derfor viktig med denne lederutdanningen.
- 13 deltok på ulike ABC-opplæringer
- 1 videreutdanning innen rus- og psykisk helse (ferdig vår 2021)
- 1 videreutdanning innen velferdsteknologi
- Læringer og sykepleiestudenter
- Digitale kurs og webinarer.

BYGGETRINN 1 HELSETOMTA

Planlegging, bygging og forberedelse av overtakelse nytt bygg mars 2021
17 omsorgsboliger og 1 avlastningsbolig

HELSEPLATTFORMEN

Helseplattformen er programmet som skal anskaffe og innføre ny pasientjournal for hele Midt- Norge, både kommuner og sykehus. Dette er en felles journalløsning som følger pasienten hos fastlege, på sykehus, hos private spesialister og i kommunal helse og omsorg. Helse Midt-Norge RHF og Trondheim kommune eier programmet, og 84 kommuner i Midt –Norge er opsjonskommuner. Kontrakter mellom eierne og EPIC ble inngått i 2019 og første innføring er i 2021 (St. Olav og Trondheim kommune).

Trondheim kommune leder kommunene i Midt-Norge med innføringen. Kommunene i Namdalen involveres med en egne innføringsleder i hel stilling.

Det er stor aktivitet og Overhalla kommune engasjerer seg med deltakelse i faggrupper, fagekspertgruppe og i beslutningsnivå 3. Kommunene i Namdalen har besluttet å bli med i løpet av høsten 2023- hvis kommunestyrene velger å delta og ta ut opsjon.

KØHD og overliggere i sykehus

Kommunen skal sørge for tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold til innbyggerne (KØHD). Statistikken under viser en stabil gjennomstrømming av pasienter på akuttavdelingen de siste årene. Det gjør at kommunen bidrar til å senke presset på sykehuset i tillegg til at det er et godt og nært tilbud til innbyggerne.

Kommunen har ikke hatt overliggere i sykehus i 2020.

Akuttavdelingen	2016	2017	2018	2019	2020
KØHD-innlagt	35	25	28	30	31
Overliggere I sykehus	0	3	7	0	0

FRISKLIV

Samhandlingsreformen anbefalte kommunene å prioritere folkehelse og frisklivssatsing for å hjelpe innbyggerne med livsstilsendring og dermed forebygge sykdom.

Frisklivstilbudet ble noe amputert pga. korona i 2020. Følgende tilbud ble allikevel avvirket i 2020; frisklivsresept (oppstarthelsesamtale+ treningsgruppe), mestringskurs i depresjon (KID), ulike gruppetreninger til seniorer i en liten periode. Gruppetilbud til personer med søvnvansker og røykesluttkurs. Det ble også gjennomført ei oppfølgingsgruppe etter frisklivsresept, der de fikk delta i ei digital treningsgruppe.

AVVIK

Det er rapportert 992 avvik i helse i løpet av året. Viser til årsrapporten til enhetene.

PROSJEKTER 2020

1. Digitalisering i helse

3-årig prosjekt fra 2019 til mars 2022

Kommunen mottok kr 500 000 i tilskudd i 2020

Tiltak 2019	Tiltak 2020
- Digital vaktbok - Digitale arbeidslister - Digital signatur gitt medisiner alle enheter - Digital avtalebok psykisk helsetjeneste - Telefoniløsninger, mobilt bedriftsnett - Utvikling av velferdsteknologi, innovasjon og gevinstrealisering	- Integrasjon mellom velferdsteknologiplattform og journalsystem - Tjenestetildeling- utvikling av nye rutiner - Digitale tilsyn som en del av tjenestetilbudet - Teste ut digitalt motivasjonsverktøy for livsstilsendring for Frisklivsdeltagere i Overhalla - Samarbeide med eksterne aktører som næringsliv og utdanningsinstitusjoner for kompetanseheving og utvikling

	• Teste og ta i bruk medisindispensere i tjenestene • Teste ut ulike kommunikasjons og mestringsverktøy for brukere med funksjonshemming og kognitiv svikt • Kompetansehevende tiltak hos ansatte (teknologikompetanse og lovverk omkring teknologi) • Følge med i utviklingen av ny teknologi og prosesser som gjøres i andre kommuner • Oppstart av digihjelpen (digital opplæring av innbyggerne) • Uprøving av digital psykolog • Oppstart av digital konsultasjon lege og sykepleiere
--	--

2. Trainee for nyutdannede sykepleiere (2016-2020)

Samarbeidsprosjekt med helse Nord-Trøndelag/sykehuset Namsos og Nord-universitet. Prosjektet ble avsluttet i 2020 pga. problemer med rekruttering av sykepleiere i ordningen.

3. Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver

Et samarbeidsprosjekt mellom 5 kommuner i nordre Trøndelag med utviklingssenteret som initiativtaker og prosessveileder.

Målet med prosjektet er å utvikle en kommunal modell for å støtte pårørende med krevende omsorgsoppgaver. Hver kommune skal teste ulike tiltak.

4. Vold og trusler

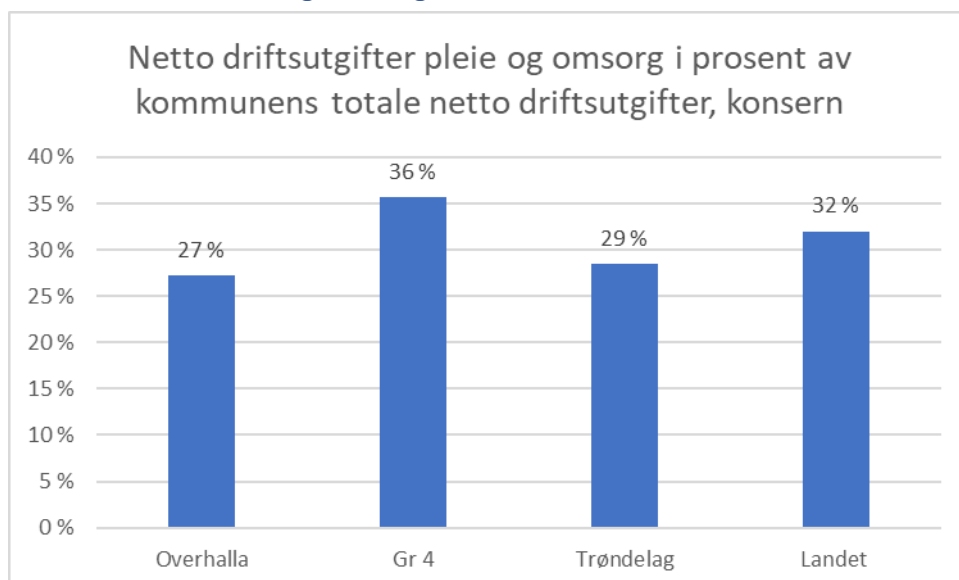
Prosjektstart høsten 2020

Kommunen mottok kr 400 000 i skjønnsmidler og ansatte 2 prosjektledere, 20% på sykeheimen og 20% på bo- og miljøtjenesten.

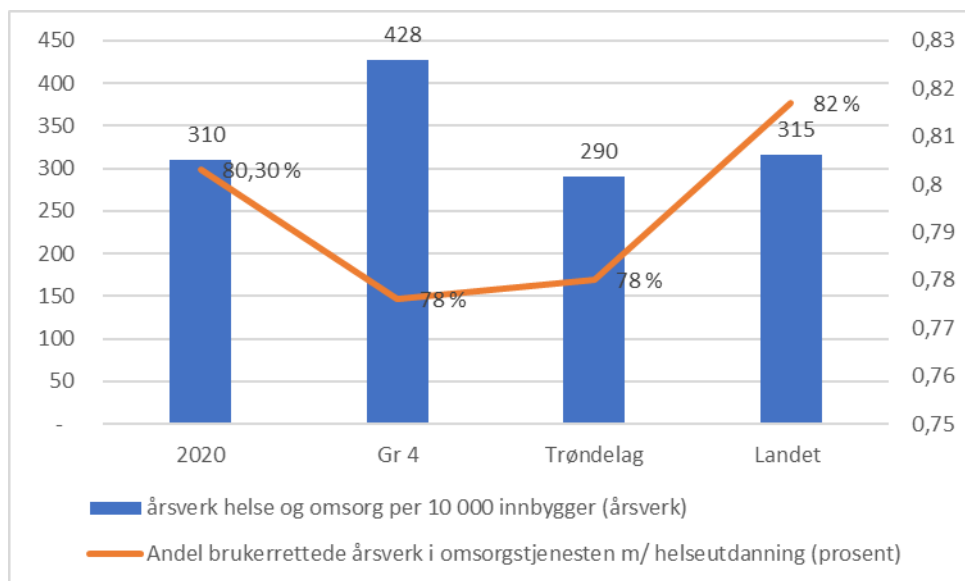
5. Nærværprosjekt

Alle enhetene i helse deltar på nærværesprosjektet.

7.2 Kostratall helse og omsorg

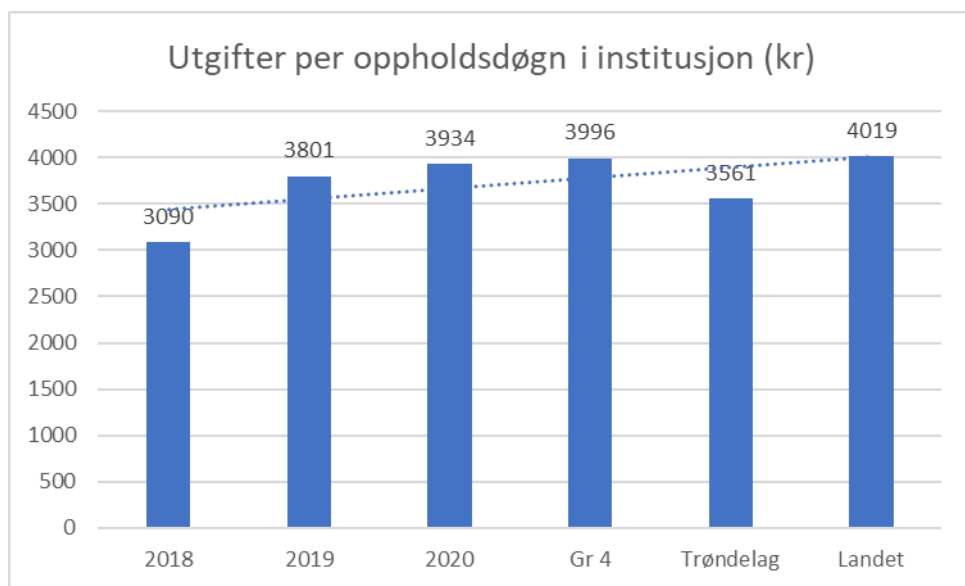


Overhalla er den kommunen som bruker minst andel til pleie og omsorg av det samlede årsbudsjettet i sammenlikning med kommunegruppene og landet. Forskjellen kan skyldes både demografiske forskjeller og omfanget av tjenestene.



Når det gjelder andelen årsverk innen helse og omsorg, har Overhalla en lavere andel enn sammenlignbar kommunegruppe, men høyere andel enn gjennomsnittet i Trøndelag.

Overhalla har en høy andel ansatte med helseutdanning (orange linje), mye høyere enn kommunegruppen og Trøndelag, litt lavere enn landet.

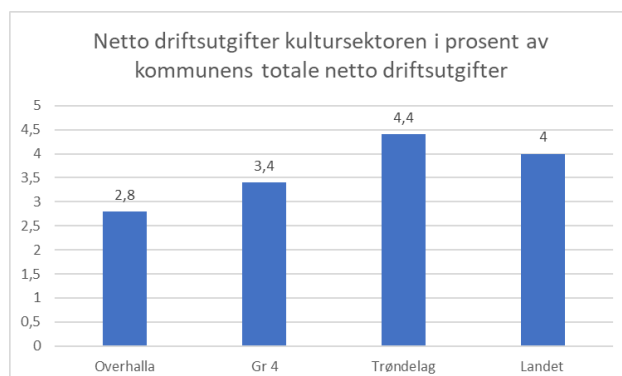
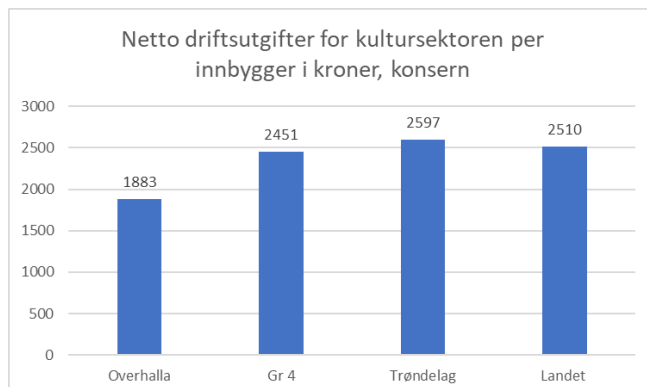


En institusjonsplass kostet i 2020 i underkant av 4000 kroner pr døgn. Dette gir en årlig kostnad på i overkant av 1,4 millioner pr bruker. Overhalla er på samme nivå som kostragruppe 4, under landet og noe over gjennomsnittet i Trøndelag.

8. Kultur og samfunn

2,8 % av kommunens netto driftsutgifter er brukt til kultursektoren i 2020 som er det samme som året før. Snittet i Trøndelag og landet er på henholdsvis 4,4 og 4,0 %.

Pr innbygger har Overhalla lavest utgifter på kultursektoren. Det ble for 2020 brukt 1883 kroner per innbygger. Dette er lavere enn hos de en har valgt å sammenlikne seg med. Mye av kulturtilbudet i kommunen er tuftet på frivillighet og fremkommer sådan ikke som en kommunal kostand.



8.1 Tjenestene Kultur og samfunn (netto tall)

(tall i kr 1000)	2016	2017	2018	2019	2020
Aktivering av innbyggere	0		-158	4	0
Aktivering eldre og funksjonshemmede	51	59	264	20	0
Kultursjef - Andre kulturaktiviteter	878	786	878	726	1102
Annet barne- og ungdomsarbeid	106	86	69	29	1
Annet kulturvern	1	30	45	20	30
Folkebibliotek	752	615	911	903	705
Friluftsliv	151	166	151	131	151
Grendehus og kulturlokaler	53	60	59	27	0
Idrett	404	472	466	510	391
Kulturminnevern	37	7	-1	-7	-1
Kulturskole	1572	1498	1 334	1374	1443
Kunstformidling	54	59	36	13	1
Museer	96	143	115	103	105
Tilskudd kulturarbeid	67	58	46	87	40
Ungdomsbaser	504	538	549	454	380
	4726	4577	4 764	4 394	4 348
Voksenopplæring	-144	-624	0		-569
Sosial rådgivning flyktninger	-335	-111	51	-453	-440
Flyktningemottak mindreårige Skage boas	737	353	5	0	0
	4984	4195	4 820	3 941	3 339

8.2 Folkebibliotek

Antall besøk i folkebiblioteket per innbygger viser at Overhalla ligger en god del over de en har sammenliknet seg med. Dette kan knyttes trolig til at kommunens bibliotek er brukt mye av skolen.

Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)				
	Overhalla	Gr 2/4	Trøndelag	Landet
2020	7	4	3	3
2019	11	4	6	5
2018	11	4	6	5
2017	9	4	8	5
2016	10	4	9	5

8.3 Ungdomstiltak, idrett, m.m.

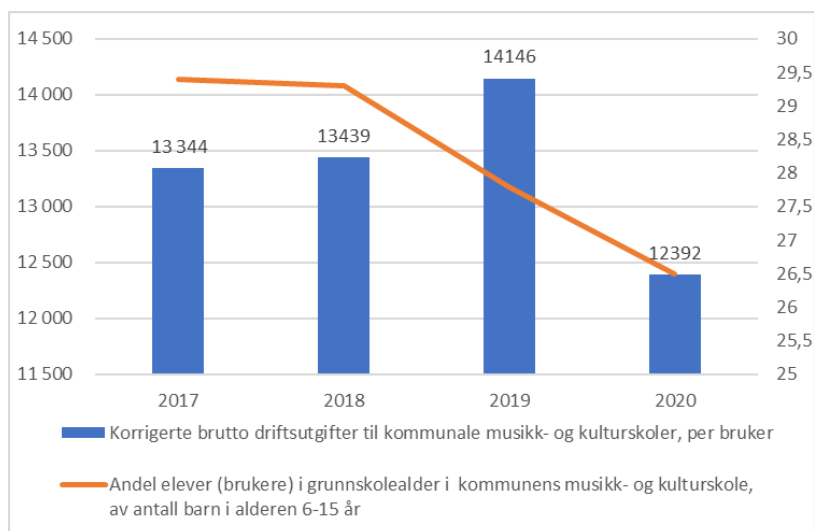
Overhalla brukte 103 kr pr innbygger til idrett i 2020. Sammenliknet med gjennomsnittene i KOSTRA-gruppe 4, Trøndelag og landet er dette noe lavere i Overhalla.

Det er brukt 289 kr til aktivisering av barn og unge per innbygger i alderen 6-15 år i 2020 og er en økning fra året før.

Netto driftsutgifter pr innbygger	2017	2018	2019	2020	Gr 4	Trøndelag	Landet
Aktivitetstilbud barn og unge	171	137	270	289	109	192	168
Idrett og tilskudd til andre idrettsanlegg	186	197	133	103	169	402	250

8.4 Kommunale musikk- og kulturskoler

Andel av 6-15 åringer som har benyttet seg av kulturskoletilbudet har vært forholdsvis stabilt over mange år, men en kan se en nedgang to siste år. Ressursbruken har også vært forholdsvis stabil, men 2020 viser en reduksjon som kan knyttes til korona med redusert tilbud og statlig tilskudd.



8.5 Bosetting og integreringstjenesten (BIT).

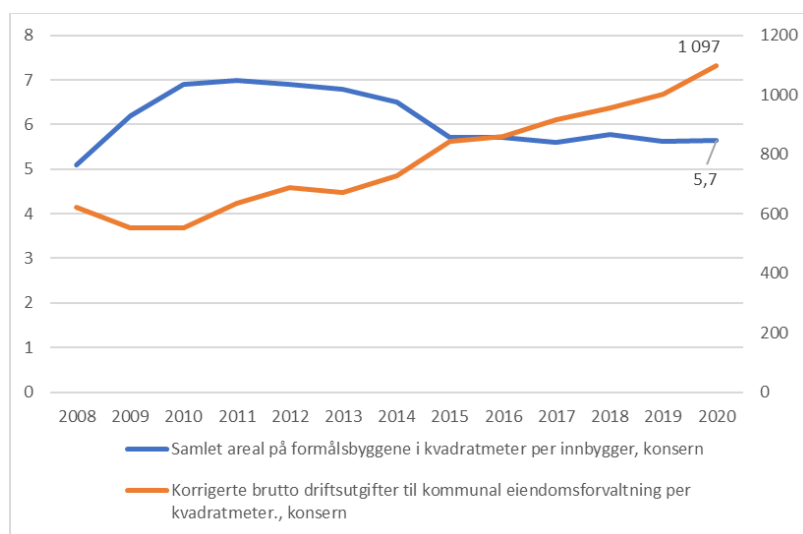
Overhalla kommune bosatte 9 flyktninger i 2020, i tillegg til en i alternativ mottak. Totalt har en da hatt 48 flyktninger innenfor integreringsordningen. En er videre anmodet om å bosette 17 i 2021.

Bosetting og integreringstjenesten har 2,3 årsverk som har jobbet direkte med bosetting og integrering. En har hatt mellom 9 og 12 på introduksjon, som blant annet omfattes av norskundervisning som utføres av Namsos opplæringscenter.

9. Teknisk sjef

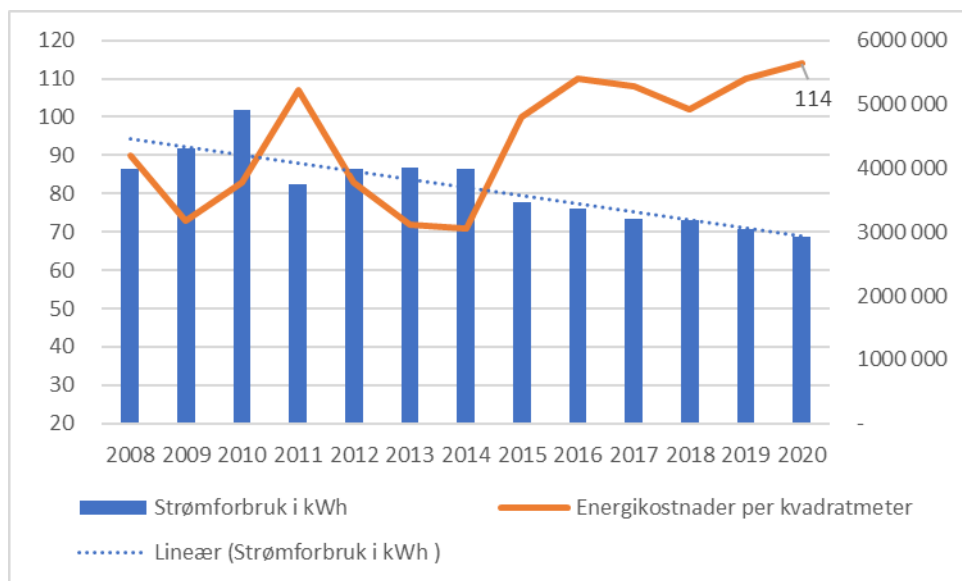
9.1 Eiendomsforvaltning

Dekningsgraden for formålsbygg i m² per innbygger viser at Overhalla har disponert forholdsvis store arealer på bygningssiden. Med en målsetting om mer energieffektive bygg har nøkkeltallet blitt redusert en del i senere år. Noe kan knyttes til økt folketall. Sammenliknet med landsgjennomsnittet og fylket bruker Overhalla noe mindre til formålsbygg i m² per innbygger.



Produktiviteten per m² viser at stort areal, gamle nedskrevne bygg har gitt en lav driftskostnad pr kvadratmeter. Redusert areal har gitt en økning i m² kostnaden. Total er det brukt 24 millioner kroner til formålet i 2020.

Redusert energiforbruk har vært et av kommunens overordnede mål i de senere år. Energikostnad pr m² påvirkes av pris og forbruk. Alternativ oppvarming og utetemperatur vil også ha innvirkning. Totalt strømforbruk (kWh) viser at en har fått en reduksjon senere år.



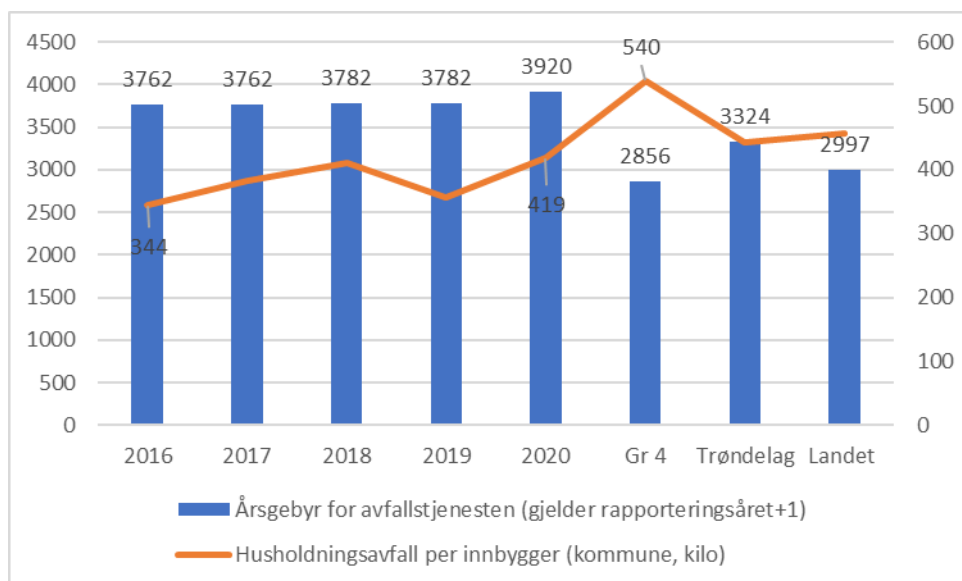
9.2 Kommuneplanens arealdel / kartverk / leke og rekreasjonsareal

Kostratall viser at kommuneplanens arealdel og samfunnsdel er 14 år. Prosessen med revidering er iverksatt.

Overhalla har innsynsmulighet i kartverk via kommunens Internettside. Overhalla har en høy andel når det gjelder leke- og rekreasjonsareal.

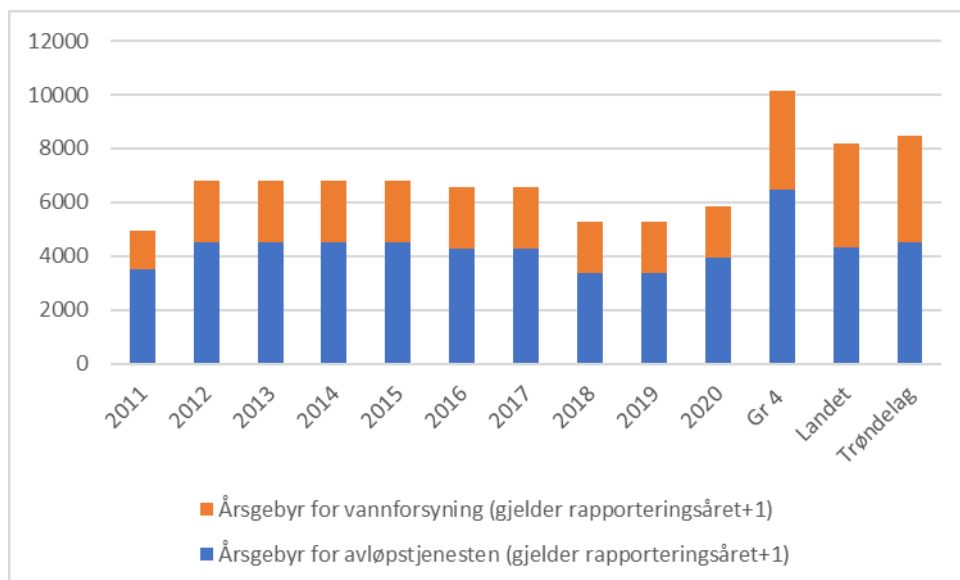
9.3 Avfall og renovasjon

Overhalla har hatt en selvkostgrad på 100 % i 2020. Årsgebyret har tilnærmet vært uendret 4 foregående år, men fikk en økning fra 2020. Dette er noe høyere enn de vi har sammenliknet oss med. Noe av årsaken kan være at gebyret for Overhalla inkluderer alt av levering av husholdningsavfall, mens andre kommunen kan ha tilleggskostnader for enkelte typer tjenester. Husholdningene leverte i gjennomsnitt 419 kg avfall i 2020 som er en økning fra året før. Det er for 2020 brukt 35.000 kroner av selvkostfondet for renovasjon. Ved utgangen av året er det på 47.000 kroner.

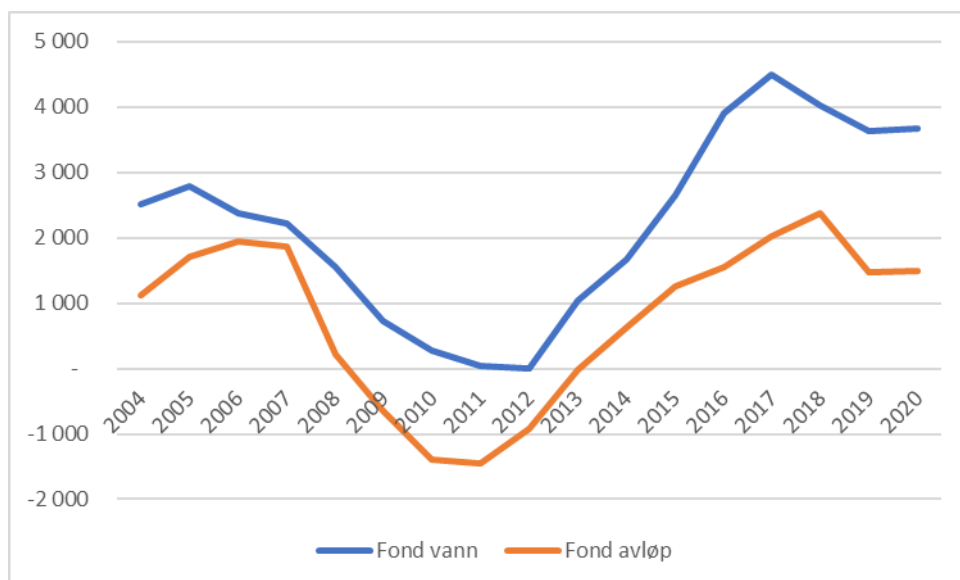


9.4 Vann og avløp

Årsavgiftene for vann og avløp har for Overhalla vært forholdsvis stabile i senere år og en er noe lavere enn de enn de en har sammenliknet seg med.

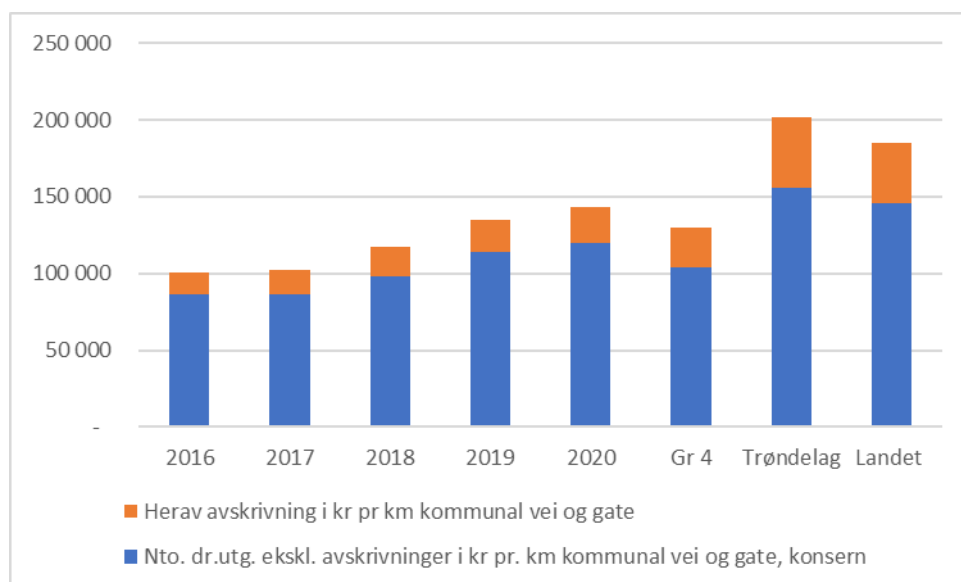


Selvkostfond for vann og avløp var i en periode negative. En valgte å øke gebyrene slik at en fikk bygd opp fondene. Det er i tiltaksplanen for vann og avløp forutsatt en del større investeringer i kommende år. Det er med grunnlag i det forutsatt at fondene skal disponeres når kapitalkostnadene øker og gebyret skal kunne holdes på samme nivå som i dag.



9.5 Samferdsel

Overhalla har samlet forholdsvis lave kostnader pr km kommunal vei. For 2020 er det bruk 120.000 mot gjennomsnittet i Trøndelag hvor det er brukt 156.000 og landsgjennomsnittet er på 146.000.



10. Landbruk og natur

En bruker årlig i underkant av 4 millioner kroner til landbruksforvaltning. Antall jordbruksbedrifter er redusert. Jordbruksbedrifter er en eller flere landbrukseiendommer som blir drevet under en ledelse, med felles bruk av produksjonsmidler og er uavhengig av kommunegrenser.

		2018	2019	2020
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	1000 kr	3 909	3 946	4 912
Landbrukseiendommer (antall)	antall	266	270	
Jordbruksbedrifter (antall)	antall	128	124	
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	21	6	2
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	13	5	-
Godkjent nydyrka areal (dekar)	dekar	137	763	354

Det dyrkes årlig noe. Dyrkingen er vesentlig høyere en omdisponering av dyrkbar jord.

Forenklet etterlevelseskontroll - selvkost

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

28.04.2021

Saknr

16/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 20/373 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar saken til orientering.
2. Kontrollutvalgets vedtak sendes kommunestyret til orientering.

Vedlegg

Særattestasjon selvkost Overhalla 2020

Saksopplysninger

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Overhalla kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen i perioden fra 1.1.-31.12.2020 på følgende område:

- Etterlevelse av reglene om selvkost

1. *Følger regler om selvkost for ansvarsområder som ifølge Lov om vern mot forurensninger og om avfall(forurensningsloven) skal dekkes fullt inn gjennom kommunale gebyrer. Det gjelder selvkostområdene slam og renovasjon.*

Kommunen kjøper renovasjonstjenester fra Midtre Namdal Avfallsselskap IKS. Det er således selskapet som ivaretar lovbestemmelsene mht. selvkost renovasjon.

2. *Følger selvkostprinsippet for ansvarsområder der kommunestyret selv har vedtatt selvkost. Kommunestyret har vedtatt full inndekning gjennom kommunale gebyrer for ansvarene vann, avløp og feiing.*
3. *Har fulgt bestemmelsene i kommunelovens §15-1 og selvkostforskrift av 11.12.2019 med hensyn til:*
 1. *Belasting av direkte og indirekte kostnader på selvkostområdene.*
 2. *Renteberegning både av positive og negative selvkostfond.*
 3. *At overskudd på selvkostområdene settes av til bundne driftsfond.*
 4. *At underskudd på selvkostområder, føres på egne memoriakonto (huskekontoer).*
 5. *At både overskudd og underskudd utlignes innenfor en 5 års periode.*
4. *Har dokumentasjon av de samlede selvkostberegningene.*

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har ikke revisor blitt oppmerksom på noe som gir grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i henhold til Selvkostforskriften.

Vurdering

Sekretariatet viser til de vurderinger og konklusjon med forbehold som revisor har gjort. Sekretariatets forslag til vedtak anbefales vedtatt og at det sendes kommunestyret til orientering.

Til kontrollutvalget i Overhalla kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Overhalla kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

- Etterlevelse av reglene om **selvkost**.

Vi har påsett at kommunen:

1. Følger regler om selvkost for ansvarsområder som ifølge Lov om vern mot forurensninger og om avfall(forurensingsloven) skal dekkes fullt inn gjennom kommunale gebyrer. Det gjelder selvkostområdene slam og renovasjon.
Kommunen kjøper renovasjonstjenester fra Midtre Namdal Avfallsselskap IKS. Det er således selskapet som ivaretar lovbestemmelsene mht selvkost renovasjon.
2. Følger selvkostprinsippet for ansvarsområder der kommunestyret selv har vedtatt selvkost. Kommunestyret har vedtatt full inndekning gjennom kommunale gebyrer for ansvarene vann, avløp og feiing.
3. Har fulgt bestemmelsene i kommunelovens §15-1 og selvkostforskrift av 11.12.2019 med hensyn til:
 - ✓ Belasting av direkte og indirekte kostnader på selvkostområdene.
 - ✓ Renteberegning både av positive og negative selvkostfond.
 - ✓ At overskudd på selvkostområdene settes av til bundne driftsfond.
 - ✓ At underskudd på selvkostområder, føres på egne memoriakonto (huskekontoer).
 - ✓ At både overskudd og underskudd utlignes innenfor en 5 års periode.
4. Har dokumentasjon av de samlede selvkostberegningene.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Overhalla kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i henhold til kommunelov og selvkostforskrift.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Overhalla kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Namsos, 15.april 2021

Heidi Galguften
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kommunedirektøren

Bestilling av forvaltningsrevisjon

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

28.04.2021

Saknr

17/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 21/104 - 3

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon med temaet tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner.
2. Kontrollutvalget gir følgende innspill på følgende problemstillinger/spørsmål:
 -
 -
3. Revisor bes å utarbeide prosjektplan til neste møte06.21.

Vedlegg

Tillegg til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering - tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner, samt geoteknikk

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet i sak 13/21 slikt vedtak:

«Saken utsettes. Kontrollutvalget ber revisjonen gi en vurdering av risiko og vesentlighet for de to temaene Geoteknikk og tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner, og legge dette fram for utvalget til neste møte.»

Revisjonen har i tillegg til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering, datert 21.04.21, jfr. vedlegg og ovenfornevnte vedtak, kommet med sin vurdering av de to temaene.

Geoteknikk

I vurderingen kommer det frem at Overhalla kommune selv som er ansvarlig for grunnundersøkelsen, med NVE som bidragsyter og gjennomførende myndighet. NGU er den instansen som gjennomfører de stedlige undersøkelser. Det er potensielle kvikkleireområder større enn 10 dekar som undersøkes nærmere. Mindre ikke-kartlagte områder kan likevel ha høy risiko. Av infrastruktur er vannforsyning en viktig del og potensielt kan utskifting av eldre rør være i slike områder. I reguleringsplanarbeid og legging av infrastruktur må kommunen undersøke grunnforhold. Revisor vurderer risiko for området geoteknikk til å være middels, dvs. farve gul.

Tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner

Tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner er prioritert først i kommunens vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Skole og barnehage har et prosjekt for *inkluderende barnehage- og skolemiljø(IBS)*

Prosjektet skal sikre tverrfaglig og koordinert innsats mot barn og unge som trenger det. I forbindelse med koronapandemien har kommunen opplevd store begrensinger og prosjektleder har fått forlenget sin stilling ut mai 2021. Pandemien vil med stor sannsynlighet vare utover i året og prosjektet vil kunne få utfordringer og begrensinger. Kommunen jobber med å få på plass handlingsplaner og rutiner for å sikre gode barnehage- og skolemiljøer. Det er imidlertid en utfordring i arbeidet med tverrfaglig innsats å få innarbeidet planene og rutinene hos ansatte. I prosjektet er det et tverrfaglig innsatsteam som møtes 3 til fire ganger i året. Oppvekstprofilen viser en del helsemessige utfordringer hos barn og unge. Kommunen har imidlertid arbeidet aktivt, jfr. redegjørelse i kommunestyret tidlig i 2020, med disse

utfordringene gjennom ungdomsprosjekt.

Koronapandemien har generelt vist at tverrsektorielt samarbeid på tvers av fagsektorene i ,og mellom, kommunene og mot eksterne aktører som stat og fylke har vært *spesielt utfordrende og krevende*, jfr. barneombudets orientering på NKRF sin kontrollutvalgskonferanse 21. og 22.04. i år.

Revisor vurderer risikoen innen tverrsektorielt samarbeid som høy, dvs. farge rød.

Innfallsvinkler/problemstillinger - tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner

Formuleringen «barn i utfordrende situasjoner» favner bredt. Problemstillingens om skal undersøke må være så konkrete som mulig, samtidig som avgrensningene må være tydelige. Tverrsektorielle tiltak kan f.eks. omfatte barn med tiltak fra barnevernet, barn av foreldre med rus- og/eller psykiatriproblem, innvandrerbarn, barn med fysisk eller psykisk funksjonshemming, lære- eller adferdsvansker, barn som blir mobbet i skolen m.v.

Prosjektet må vise Ut fra dette bør forvaltningsrevisjonen undersøke om kommunen har system for tverrsektorielt samarbeid, hvordan det fungerer og opp mot eksterne aktører. Mulige tilnærminger kan f. eks. være:

- Om kommunen har rutiner for samarbeid mellom de kommunale sektorene, og om dette fungerer i praksis
 - Om kommunen har rutiner for samarbeid med relevante eksterne instanser, f.eks. politi, psykiatri, private tilbud o.a., og om dette fungerer i praksis.
 - Hvilke grupper og behov for tverrsektorielle som finnes i kommunen.
 - Hvilke utfordringer og følger har koronapandemien skapt for slikt samarbeid

Vurdering

Sekretariatet viser til de vurderinger revisor har gjort i sitt vedlagte tillegg til sin tidligere risiko og vesentlighetsvurdering. Her fremkommer at risikoen for området *tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner* er satt til høy, mens risikoen for geoteknikk er satt til middels. For å følge opp, og å få nærmere kunnskap på, temaet geoteknikk kan kontrollutvalget be om en orientering fra administrasjonen i et senere møte.

Sekretariatet vil spesielt peke på at koronapandemien har vært, og er, særskilt utfordrende for barn og unge som har behov for slike tiltak. Temaet er også gitt 1. prioritet i plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget anbefales å bestille forvaltningsrevisjon på temaet tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner, samt å komme med innspill til problemstillinger og å be revisor utarbeide prosjektplan til neste møte i juni.

Tillegg til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering

Overhalla kommune

Innenfor områdene tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner, samt geoteknikk

pr 21.04.2021





Figur 1. Risikovurdering økonomi

Bakgrunn

I henhold til vedtak i kontrollutvalget (KU) 09.03.2021, ønsker KU en risiko- og vesentlighetsvurdering for temaet Tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner, samt temaet geoteknikk. Av vedtaket 09.03.21 fremgår det at «barn i utfordrende situasjoner» kan omfatte: Barn med tiltak fra barnevernet, barn av foreldre med rus- og/eller psykiatriproblem, innvandrerbarn, barn med fysisk eller psykisk funksjonshemming, lære- eller adferdsvansker og barn som blir mobbet i skolen.

Tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner

Kommunen opplyser i årsberetningen for 2020 at man i barnehage og skole har et prosjekt for **inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)**, med en ansatt i PPT i 50% stilling for å støtte ledere og ansatte i dette arbeidet. Stillingen er delvis finansiert med statlige midler. Kommunen opplyser i årsberetningen at arbeidet i regi av IBS har opplevd store begrensninger i forbindelse med koronapandemien og at man derfor har fått forlenget stillingen ut mai 2021.

Kommunen opplyser dessuten at man har jobbet for å få på plass handlingsplaner og felles rutiner for å sikre gode barnehage- og skolemiljø. Dette innebærer blant annet at det spesialpedagogiske arbeidet er satt i system, med enkelte endringer i rutiner innen dette feltet. Det vil imidlertid, ifølge kommunen, ta tid før man kan kunne vente resultater av denne endringen. Kommunalsjef oppvekst bekrefter at en utfordring i arbeidet med tverrfaglig innsats, er å få implementert handlingsplanen og de rutinene som gjelder, hos de ansatte.

Kommunalsjef oppvekst opplyser til revisor at kommunen benytter seg av modellen **Bedre tverrfaglig innsats (BTI)**. Dette er en modell som «handler om tidlig innsats, bedre samordning av tjenester og involvering av dem det gjelder; både barn, ungdom og foreldre. Målsettingen for BTI er å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten oppfølgingsbrudd. Alle som er involvert i arbeidet rundt et barn, en ungdom, eller en familie med utfordringer, skal oppleve at man er en del av et team som jobber sammen mot felles mål»¹

Tverrfaglig innsatsteam er en gruppe som jobber i regi av BTI, og dette teamet har møter tre til fire ganger i året. Teamet består av helsesykepleier, samt representant fra helse- og familieenheten, PPT, spesialpedagogisk koordinator, samt rektor / styrer i barnehage.

Det er til en viss grad mangel på spesialpedagogisk kompetanse i kommunen ifølge kommunalsjef oppvekst.

Det gjennomføres for øvrig såkalt «intensiv uke» med PPT fast på skolen (ennå ikke fast i barnehagen), der PPT veileder de ansatte om hvordan man jobber med barn med spesielle utfordringer, samt med klasseledelse generelt. Ordningen med intensiv uke fungerer bra ifølge kommunalsjef oppvekst.

Som vist i tabell 1 er for øvrig andelen barn i kommunen som får spesialpedagogisk hjelp, lavere enn i sammenlignbare kommuner og i landet for øvrig. Andel undersøkelser i barnevernet med behandlingstid innen 3 måneder, varierer mellom år, men er stort sett noe lavere enn i kostragruppa og landet uten Oslo.

Tabell 1. Oppvekst

	Overhalla			KOSTRA-gruppe 2	Landet uten Oslo
	2018	2019	2020	2020	2020
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp	2,7	2,1	2,1	4,0	4,0

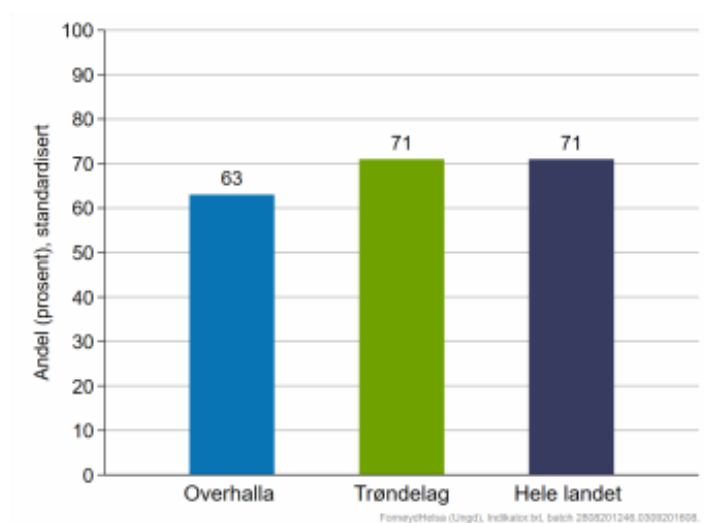
¹ Kommunens nettsider, 20.04.21: <https://www.overhalla.kommune.no/hva-er-bti.555114.no.html>

Undersøkelser utført av barnevernet med med behandlingstid innen 3 måneder	67	86	53	83	90
--	----	----	----	----	----

Kilde: SSB

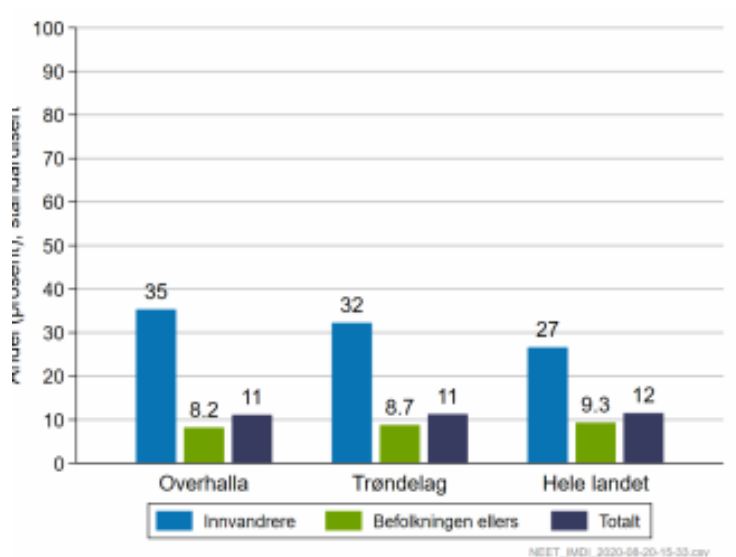
Ser man på Folkehelseinstituttets oppvekstprofil for Overhalla, skiller Overhalla seg ut både positivt og negativt sammenlignet med landsgjennomsnittet. Revisor merker seg at det er en signifikant høyere andel barn på laveste mestringsnivå innen lesing og regning i 5. klasse i grunnskolen. Undersøkelsen avdekker dessuten at andelen ungdom som opplever helsa si som god er lavere i Overhalla (Figur 1). Andelen ungdom som står utenfor arbeid og utdanning er dessuten lavere i Overhalla enn i landet for øvrig, både blant ungdom med innvandrerbakgrunn samt blant ungdom for øvrig (Figur 2). Andelen ungdom som oppgir å ha depressive symptomer er dessuten noe høyere i Overhalla enn i Trøndelag og i landet for øvrig.

Figur 1. Andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med helsa (ungdata 2017-2019)



Kilde: Folkehelseinstituttet

Figur 2. Andelen i aldersgruppen 16-25 år som står utenfor utdanning og arbeid (2019), totalt og blant innvandrere.



Kilde: Folkehelseinstituttet

Vurdering – tverrsektorielt samarbeid

Kommunen har fokus på tverrsektorielt samarbeid gjennom bruk av verktøyet «Bedre tverrfaglig innsats». Som opplyst av kommunen selv, er imidlertid inkluderingsarbeidet i skole og barnehage blitt noe rammet av følgene av koronapandemien. Uavhengig av de begrensninger koronapandemien setter, kommer dessuten kommunen noe dårligere ut innen mestringsnivå i skolen, samt opplevd psykisk og fysisk helse.

Basert på ovenstående vurderes risiko innen tverrsektorielt samarbeid som høy.

Geoteknikk

Ifølge SSB har Overhalla en lav frekvens for fornying av vannrør, og andelen fornyet ledningsnett er lavere enn landsgjennomsnittet, som vist i tabell 2. Dette innebærer at det i årene fremover trolig vil måtte gjøres en del arbeid, potensielt i områder med ustabile grunnforhold.

Tabell 2. Vannforsyning, ledningsnett

	Overhalla			Landet uten Oslo
	2018	2019	2020	2020
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	0,41	0,21	0,14	0,72

Kilde: SSB

Teknisk enhet opplyser at undersøkelsene av grunnforholdene som er gjort i kommunen er utført av NVE, og rapportene fra disse undersøkelsene er tilgjengelig på Norges Vassdrags- og Energidirektorat (NVE) sine nettsider².

Det er kommunen selv som er ansvarlig for grunnundersøkelsene, og bruker NVE som bidragsyter og utførende myndighet. Den instansen som utfører undersøkelsene på stedet er Norges Geologiske Undersøkelse (NGU). NVE velger ut områder basert på ulike risikofaktorer for ustabil grunn (bl.a. topografi og om området befinner seg over eller under marin grense). Potensielle områder for kvikkleire som er større enn 10 dekar undersøkes nærmere. Det kan derfor finnes seg lommer av ikke-kartlagte områder som likevel har høy risiko.

Ny infrastruktur som ligger inne i regulerte områder blir ifølge avdelingsingeniør plan, undersøkt med tanke på grunnforhold.

Vurdering - Geoteknikk

Kommunen opplyser å gjøre kartlegginger av ustabile grunnforhold før eventuell bygging av ny infrastruktur. Risiko innen geoteknikk vurderes på dette grunnlag som middels.

²<https://www.nve.no/flaum-og-skred/kartlegging/faresonekart-kommuner/trondelag/overhalla-kommune/kvikkleirerapporter-for-overhalla-kommune/>



Hovedkontor: Brugata 2, 7715 Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

Referatsaker april 21

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

28.04.2021

Saknr

18/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 21/101 - 2

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret

Oppvekstprofil-2020-nb-5047-Overhalla

IKA Trøndelag - Saksdokumenter repr.skap 2021

Energiselskap slipper å følge offentlighetsloven

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

Hvem bestemmer over sakslisten

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering.

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med?

Kommunal Rapport 15.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Det vil også kunne være situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge taushetsbelagt informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning.

SPØRSMÅL: Kan en folkevalgt diskutere en taushetsbelagt sak med andre folkevalgte, som ikke sitter i samme organ som saken skal behandles i, uten å ta hensyn til taushetsbelagte opplysninger som fremkommer i saken? For eksempel i gruppemøter. Typisk for innad i samme parti å være enige om hva representanten i et politisk organ skal stemme ved behandlingen av saken.

SVAR: Dette er et vanskelig spørsmål, som det ikke er lett å gi et enkelt, uttømmende og sikkert svar på.

Utgangspunktet er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 13](#) som fastsetter at «Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne bestemmelsen. «Andre» må i denne sammenheng bety også andre folkevalgte, men her har vi noen unntaksregler som kan komme inn i bildet.

Ett slikt unntak er bestemmelsen i § 13 a nr. 2 for situasjoner der «behovet for beskyttelse må anses varetatt ved at de gis i statistisk form eller ved at individualiserende kjennetegn er utelatt». Dette kan noen ganger ivaretas ved at man sletter eller unnlater å meddele navn, adresse, tittel mm, men forutsetningen må da være at saken ikke er så kjent, eller parten så lett gjenkjennelig, at anonymiseringen ikke vil fungere. Folkevalgte kan altså etter behov diskutere og få råd om en sak, i gruppemøte eller med enkeltpersoner, men må da være helt sikker på at det ikke er mulig å finne fram eller gjette seg til hvem saken gjelder, og det vil det vil svært ofte ikke.

I så fall blir spørsmålet rekkevidden av unntaksregelen i § 13 b nr. 2, som tillater at «opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for», blant annet «i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll». Dette er hjemmelen for å videreformidle taushetspliktbelagte opplysninger fra administrasjonen til folkevalgte som skal behandle saken, men da bare så langt det er nødvendig for en forsvarlig saksbehandling. Jf. her [kommuneloven § 11–13](#) andre avsnitt, som med henvisning til denne bestemmelsen fastslår at et folkevalgt organ «kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak».

Denne unntaksregelen gjelder videre som utgangspunkt bare meddelelse til medlemmene av et folkevalgt organ som skal behandle den saken opplysningene knytter seg til, eller føre kontroll med det aktuelle saksområdet, samt varamedlemmer som er innkalt på grunn av forfall i organet. Det vil derfor som hovedregel være brudd på taushetsplikt også å meddele slike opplysninger til varamedlemmer som ikke skal delta ved behandlingen av den aktuelle saken, eller til medlemmer av andre organer med saksansvar for i større eller mindre grad overlapper det aktuelle saksforholdet. Hvis én og samme sak berører flere folkevalgte organers ansvarsområde, må administrasjonen eller organet selv vurdere hva som skal legges fram for hvert av disse – ut fra «nødvendighetskriteriet». Dette er ikke noe den enkelte folkevalgte kan ta ansvaret for å bestemme.

Så langt er jussen rimelig sikker, og her kan det være nærliggende å sette punktum. Men det vil også kunne være andre situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge slik

informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning. Dette kan være aktuelt særlig for folkevalgte fra parti med liten representasjon i det aktuelle organet, kanskje bare ett medlem, men også ellers i situasjoner der kompliserte og kontroversielle saker er til behandling

Loven gir altså adgang til å videreformidle slik informasjon «i forbindelse med saksforberedelse». Med dette tenker vi vanligvis først og fremst på saksforberedelse i tilsatt administrasjon, men her kan det hevdes at når et folkevalgt organ skal behandle en sak, bør også den enkelte medlems forberedelser til møtet anses som en del av saksforberedelsen, og at dette da kan innebære at det er behov for å konsultere andre for å be om råd. Det kan bety at bør være en åpning for at en folkevalgt videreformidler slik informasjon til enkeltpersoner, men da bare i den utstrekning dette er nødvendig for at hun skal være i stand til å foreta en selvstendig og velbegrunnet vurdering av saken.

Her er det viktig poeng at folkevalgte som ikke er medlem av det organ som skal behandle saken, vil ha taushetsplikt om det de får vite på denne måten, jf. innledningsordene i forvaltningsloven § 13, som pålegger tilsatte og folkevalgte plikt til å hindre at «andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» slike forhold. Etter min mening betyr dette at det må være forsvarlig å forstå § 13 b nr. 2 slik at den gir en begrenset adgang til slik kommunikasjon mellom folkevalgte i ulike organer.

Konsultasjon med tilsatt ledelse i partiorganisasjon mm vil derimot være svært problematisk, rett og slett fordi at da har man ingen rettslig garanti for at ikke opplysningene lekker videre. Hvis det unntaksvis er tale om juridiske problemstillinger som ønskes avklart, vil det imidlertid være et mulig alternativ å engasjere en advokat, i og med at hun jo vil ha lovfestet taushetsplikt om alt hun får vite i den forbindelse.

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Kommunal Rapport 01.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Har kommunen plikt til å sjekke om pålegg gitt etter plan- og bygningsloven faktisk blir fulgt opp eller rettet?

SPØRSMÅL: I hvilken grad har et organ/en kommune som har gitt et pålegg etter plan- og bygningsloven, plikt til å ta stilling til om pålegget/rettingen er utført? Fins det regler rundt dette, eller står forvaltningen fritt til å fremme pålegg, for deretter ikke ta stilling til om pålegget er oppfylt?

SVAR: I plan- og bygningsloven [§ 25–1](#) har vi en bestemmelse om at «Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov». [§ 32–1](#) fastslås så som hovedregel at «Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven». Denne bestemmelsen pålegger, sies det i forarbeidene til loven (Ot.prp. nr. 34, 2007-2008), «kommunene å forfølge ulovligheter». Den skal «gi føringer som skal sikre at kommunene prioriterer ulovlighetsoppfølging».

Men i andre avsnitt i [§ 32–1](#) fastslås at kommunen kan «avstå fra å forfølge ulovligheten» hvis overtredelsen er «av mindre betydning», og i forarbeidene understrekes at den er ikke ment å gi rettigheter for andre: «Ingen private rettssubjekter har rettskrav på at kommunen forfølger ulovligheter». I praksis er det dermed kontrollutvalget, og i siste instans kommunestyret, som tar stilling til om bygningsetaten oppfyller sitt tilsyns- og oppfølgingsansvar etter loven. Men hvis alvorlig svikt når det gjelder oppfølging av pålegg, fører til skade på person eller andres eiendom, kan det bli spørsmål om erstatningsansvar for kommunen.



Regjeringen.no

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Tolkningsuttalelse | Dato: 15.02.2021

Departementet gir her en generell tolkningsuttalelse om vårt syn på bruken av interpellasjoner og hvilke bestemmelser som gjelder.

Departementet har den senere tiden fått spørsmål og sett flere nyhetsoppslag fra lokalaviser som handler om behandlingen av såkalte "interpellasjoner" i kommunestyrer. I enkelte tilfeller synes det som spørsmål om behandling av interpellasjoner har ført til debatt.

Hva er interpellasjoner?

Interpellasjoner er ikke særskilt nevnt eller regulert i kommuneloven, men interpellasjoner er omtalt i forarbeidene, se Prop. 46 L (2018–2019) på side 156. I loven er det gitt regler om adgangen til å stille spørsmål, oppsett av sakslisten og behandlingen av nye saker (saker som ikke er satt på sakslisten). Det er disse reglene som gjelder for kommunestyrets behandling av interpellasjoner.

Interpellasjoner, slik vi kjenner det fra Stortinget, er en form for forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål som skal besvares i et møte, og hvor det er en påfølgende kort debatt i etterkant av det første svaret. For Stortinget er dette regulert i Stortingets forretningsorden § 68. Behandlingen av en interpellasjon i utgangspunktet ikke skal føre til at det treffes et vedtak. Slik mener departementet interpellasjonsinstituttet også skal være i kommunene.

Men noen ganger kan det likevel treffes vedtak, og noen ganger er kanskje ikke interpellasjonen en interpellasjon. Departementet vil beskrive de ulike tilfellene under.

Behandlingen av interpellasjoner

Alle medlemmer har en rett til å stille spørsmål til lederen i et organ (for eksempel ordføreren i kommunestyret), jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd, og dette kan altså gjøres i en form som kalles interpellasjoner. Dersom medlemmet i forkant av møtet fremmer en interpellasjon som kun inneholder et spørsmål vedkommende ønsker svar på, så skal dette settes opp som en "interpellasjonssak". Denne retten til å stille spørsmål har alle medlemmene, og hvis den står på sakslisten så skal den behandles i møtet.

Behandlingen av "uekte interpellasjoner" – interpellasjoner med avstemning

Dersom det i forbindelse med interpellasjonen også settes frem et forslag til vedtak som kommunestyremedlemmet som stiler spørsmålet ønsker det skal stemmes over, gjelder reglene § 11-3 om sakslisten og saksavvikling. Om saken behandles etter §§ 11-2 eller 11-3 er relevant både i forkant av møtet når sakslisten skal settes opp, og hvordan et slikt forslag kommer i løpet av møtet.

Dersom interpellasjonen som sendes i forkant av møtet inneholder forslag til et slags vedtak, som f.eks. at et spørsmål skal utredes av administrasjonen eller at kommunestyret skal gi en uttalelse, er det ikke lenger en interpellasjon. Den vil være en "sak" som skal behandles etter § 11-3 første ledd. Enkeltmedlemmer har ikke rett til å kreve at denne typen sak settes på sakslisten, da retten kun gjelder for interpellasjoner/spørsmål (dvs. uten noen forslag som skal stemmes over).

Departementet la i en tolkningsuttalelse 24. november 2020 (sak 20/2881) til grunn at det i formannskapskommuner ikke er adgang til å gi hvert enkelt medlem en forslagsrett tilsvarende det kommunestyremedlemmer i parlamentarismekommuner har etter § 10-9.

Det er derfor viktig både for medlemmet som ønsker en interpellasjon/sak med forslag til vedtak til behandling og for ordføreren, å være klare og tydelige på hva slags sak det faktisk er og hvordan saken skal settes opp sakslisten. Dette har nemlig også betydning for hvordan saksbehandlingen i møtet kan foregå.

Står den på sakslisten som en ren interpellasjon med spørsmål, så mener departementet at alle konkrete forslag som fremmes under behandlingen i møtet, skal anses som en "ny sak", og forslaget til vedtak må da behandles etter kommuneloven § 11-3 femte ledd. "Saken" er ikke lenger kun et spørsmål som skal besvares. Dette betyr at ordføreren eller 1/3 av organets medlemmer kan motsette seg behandling av forslaget til vedtak og avskjære en avstemning.

Det er altså viktig å være tydelig på når interpellasjonen rent faktisk kun er et spørsmål, og når man ønsker at "interpellasjonen" skal føre til et vedtak. Det er nemlig en vesentlig forskjell mellom det å kun stille et spørsmål som skal besvares av ordføreren, og det å fremme et forslag som krever votering og iverksetting av administrasjonen. Votering over konkrete forslag bygger på en forutsetning om at alle medlemmene setter seg inn i saken, og medlemmene har plikt til å stemme, jf. § 8-1 andre ledd. Ved interpellasjoner hvor man kun drøfter et forhold uten at det er lagt opp til votering, kan det ikke legges til grunn at alle medlemmene har satt seg inn i saken på samme måte som når det skal treffes et vedtak.

Saker som det skal votes over, bør også som hovedregel utredes av administrasjonen. Dette har en sammenheng med kommunedirektørens ansvar for at saker som legges frem til folkevalgte organer skal være forsvarlig utredet og gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Det vil ofte også være administrasjonen som skal følge opp og iverksette et vedtak som treffes i forbindelse med en sak. En interpellasjon vil ofte ikke kreve samme utredninger som saker hvor det foreligger konkrete forslag til vedtak.

Hensynene bak bestemmelsen om at lederen og 1/3 av medlemmene kan motsette seg direkte behandling av en sak eller forslag til vedtak uten forutgående utredninger og vurderinger av administrasjonen i kommunen, gjør seg derfor også gjeldende i saker hvor forslaget til vedtak er fremmet i forbindelse med organets behandling av interpellasjon.

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Kommunal Rapport 22.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Lærer fikk ikke innsyn i internt dokument lagt fram for et utvalg. Kan kommunen virkelig nekte å gi innsyn i et slikt dokument?

SPØRSMÅL: En lærer saksøkte sin kommune med krav om erstatning for skade han var blitt påført av en elev, idet han viste til at han ikke hadde fått noen informasjon om at denne eleven var særlig farlig. Han tapte saken, men etter at dommen var blitt endelig, foreslo et medlem av kommunestyret at kommunen skulle tilby seg å dekke de omkostningene han hadde hatt i den forbindelse.

Da dette forslaget skulle legges frem for utvalget som hadde ansvaret for slike saker, ba utvalgsleder om en kopi av en uttalelse fra kommuneadvokaten om den aktuelle saken og saksforholdet. Det fikk da utvalgets medlemmer. Læreren ba deretter om innsyn i denne uttalelsen, men det ble avslått, idet kommunen fremholdt at dette var et internt arbeidsdokument som den kunne unnta fra innsyn etter bestemmelsen i [offentleglova § 14](#). Kunne den den det?

SVAR: [Offentleglova § 14](#) er en bestemmelse om adgang til å unnta fra innsyn «dokument som organet har utarbeidd for si eiga interne saksførebuing». I [§ 16](#) første avsnitt er det imidlertid fastsatt at dette unntaket ikke gjelder for «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ». Men i slutten av samme avsnitt er det så fastsatt at «[§§ 14 og 15](#) gjeld også for dokument som eit folkevalt organ har kravd innsyn i etter [kommuneloven § 11-13](#),» og kommunen hevder at denne siste bestemmelsen må gjelde er et internt dokument er utlevert til et utvalg etter anmodning fra utvalgsleder.

Et krav etter kommuneloven § 11-13 om at et folkevalgt organ skal få innsyn i et internt dokument, må imidlertid etter kommunelovens § 11-13 tredje avsnitt fremmes ved forslag i utvalget og tas under behandling der. Hovedregel er at da er det nok at tre medlemmer stemmer for et slikt forslag, men hvis dokumentet gir kunnskap om taushetspliktbelagte forhold, må et krav om innsyn vedtas med alminnelig flertall.

Bestemmelsen gir altså ikke lederen for et utvalg en slik rett til på egen hånd å kreve et internt dokument lagt frem for dette, selv om hun mener å vite at utvalget, eller i alle fall tre av medlemmene, vil ønske det.

Den utlevering som her fant sted, faller dermed utenfor rammen av denne særregelen som kommunen viser til. Hvis en kopi av et slikt dokument utleveres til utvalget etter anmodning fra leder, er det fortsatt hovedregelen i [offentleglova § 16](#), om rett til innsyn i «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ», som gjelder.

Når kommunen argumenter for at det samme bør gjelde også ellers for «interne dokumenter som 'ufrivillig' oversendes folkevalgte organer», er det bare uttrykk for et ønske om hvordan loven burde være her, og kan ikke være avgjørende for oppfatningen av hva som faktisk gjelder ut fra loven slik den nå lyder. Dokumentet er med andre ord offentlig fra det ble overlevert til de folkevalgte.



Regjeringen.no

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Tolkningsuttalelse | Dato: 23.02.2021

Mottager: Marker kommune og Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon.

I to saker fra januar har departementet svart på spørsmål om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon. Departementet la til grunn at det svært sjelden vil være rettslig grunnlag for å oppnevne settekommune ved inhabilitet hos en ansatt saksbehandler eller leder i kommunens administrasjon. I slike tilfeller vil saken som hovedregel kunne løstes til kommunestyret, som kommunens øverste organ, for avgjørelse.

Svar til Marker kommune

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på henvendelse om oppnevning av settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til deres e-post av 15. desember 2020. Dere spør om en kommune selv kan velge (sette)kommune for behandling av en sak der det foreligger inhabilitet i forhold til behandling av saken i egen organisasjon. Videre har dere spørsmål knyttet til en konsesjonssak dere har fått til behandling fra Indre Østfold kommune.

Departementet kan ikke vurdere den konkrete saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og fatter vedtak på vegne av kommunen, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen, innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner).

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken heller ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak i saken, den underordnede ansatte kan fortsatt forberede saken. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. For at en hel kommune skal anses som inhabil slik at det må oppnevnes en settekommune må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Det vil etter dette svært sjeldent være rettslig grunnlag for å oppnevne en settekommune, da de fleste saker kan løstes til kommunestyret for avgjørelse ved inhabilitet hos ansatte eller folkevalgte. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særskilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme en slags "dobbeltrolle" som søker og vedtaksmyndighet (organinhabilitet). Et eksempel er saker etter konsesjonsloven hvor kommunen er eier av den aktuelle eiendommen. Det følger direkte av forskrift om overføring av myndighet til kommunene m.fl. § 1 andre ledd at kommunen i slike tilfeller ikke skal avgjøre saken, men sende saken til avgjørelse hos klageorganet. Det synes derfor heller ikke være grunnlag for å oppnevne settekommune i slike tilfeller.

Det er landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvalter konsesjonsloven med tilhørende forskrift. Dere bes kontakte LMD med spørsmål til dette regelverket.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

Svar til Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til din e-post av 16. desember 2020. Dere viser til at dere har en klagesak etter plan- og bygningsloven til behandling, hvor kommunen tiltaket skal utføres i selv har overført saken til en annen kommune som både har forberedt og fattet vedtak i saken. Bakgrunnen for oppnevning av settekommune skal være at teknisk sjef er inhabil i saken. Dere spør om kommunene selv kan ordne opp i slikt, eller om det foreligger krav om at departementet eller fylkesmannen (heretter statsforvalteren) skal oppnevne settekommune.

Departementet kan ikke vurdere de konkrete omstendigheter i saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Utgangspunktet er at dere ved behandlingen av klagesaken kan prøve alle sider av saken, herunder ta hensyn til nye omstendigheter, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 34 andre ledd.

I plan- og byggesaker ligger myndigheten til å treffe vedtak til kommunestyret, som er kommunens øverste organ, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner). For at en kommune skal kunne overføre sin myndighet til å fatte vedtak til en annen kommune, må det foreligge et særskilt rettslig grunnlag. Det gjelder også dersom en kommune selv ønsker å benytte en settekommune. Slik hjemmel foreligger på generelt grunnlag ikke.

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken, se blant annet Grimstad og Halvorsen, Forvaltningsloven i kommunene, side 235 flg. Det vil derfor sjelden være nødvendig å oppnevne en stedfortreder etter fvl. § 9 første ledd. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak, den underordnete ansatte kan fortsatt forberede saken, se NOU 2019:5 punkt 16.6.9. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

For at en hel kommune skal anses som inhabil må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Dette legger departementet til grunn at svært sjelden vil være tilfelle. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særkilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme i en slags "dobbeltrulle" som søker og vedtaksmyndighet. Noen rettsområder har da spesielle regler om saksbehandlingen, for eksempel at saken skal avgjøres av klageorganet.

Hvis en kommune, uten hjemmel, har overført en sak til en annen kommune for avgjørelse, må det vurderes om dette innebærer en personell kompetansemangel som fører til ugyldighet, jf. prinsippene i fvl. § 41.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret, ikke av rådmannen

Kommunal Rapport 08.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Kan rådmannen bestemme hvor budsjettkuttene skal tas?

SPØRSMÅL: Kommunestyret vedtok før jul et budsjett som manglet flere millioner på å være i balanse. I budsjettvedtaket ba man bare rådmannen finne innsparingstiltak slik at budsjettet ble brakt i balanse. Nå mener opposisjonen at dette ikke er lov. De mener kommunestyret må spesifisere hvor kuttene skal tas. Hva mener du?

SVAR: Det avhenger av hvordan dette mer konkret er gjort. Utgangspunktet er etter kommunelovens [§ 14–5](#) første setning at «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer». Det betyr at de beløp som er oppført på de enkelte poster i kommunestyrets budsjettvedtak, bare kan endres ved vedtak av kommunestyret.

Dette er ikke til hinder for at det gis en samlet rammebevilgning for et bredere sett formål, men da må budsjettvedtaket avgrense denne fullmakten til en bestemt post og redusere denne ned til det nivå som er nødvendig for oppnå balanse i det samlede budsjett. Man kan ikke gi kommunedirektøren – rådmannen – fullmakt til å plukke fra ulike steder i budsjettvedtaket for å oppnå balanse. Forslag om slike omdisponeringer eller beskjæringer må så legges fram for kommunestyret som forslag til vedtak.

I den aktuelle saken foreligger så vidt jeg forstår heller ikke noe forslag om et lovlig budsjettvedtak, i og med at det ville være i strid med kravet i [§ 14–4](#) tredje avsnitt om at årsbudsjettet «skal settes opp i balanse». Kommunestyrets vedtak må da ses som et pålegg om at rådmannen skal utarbeide et nytt budsjettforslag som oppfyller lovens krav her.



2020

Utgitt av:

Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.

E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Ansvarlig redaktør: Camilla Stoltenberg

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsestatistikkbank](#) per august 2020, og er basert på kommune- og fylkesinndeling per 1.1.2020

Illustrasjon: FHI

Bokmål

Batch 0206202314.1206201245.2808201246.0309201608.07/09/2020 17:28

0 - 24

SAMARBEIDET

Formålet med 0–24-samarbeidet er å støtte og styrke samordning og samarbeid i fylker og kommuner, til beste for barn og unge og deres familier.

Overhalla

Et godt oppvekstmiljø er viktig for barn og unges utvikling. Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø.

Flere forhold har betydning for at barn og unge skal få en god oppvekst:

- At barn og unge føler tilhørighet og trygghet i familien, blant venner og i nærmiljøet.
- At barn og unge får god tilknytning til skole og etter hvert arbeidsliv.
- At barn og unge har god psykisk og fysisk helse.
- At barn og unge med innvandrerbakgrunn har de samme mulighetene som andre jevnaldrende.
- At familiens økonomi er trygg og forutsigbar og at familiens levekår er gode.

Denne første oppvekstprofilen presenterer statistikk for disse fem forholdene i kommunen. I tillegg fins det supplerende statistikk og informasjon i [Kommunehelsestatistikkbank](#). All statistikk må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Årlige oppdateringer

Statistikkbanken blir løpende oppdatert, og det vil i framtida komme årlige utgaver av profilene.

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra [0–24-samarbeidet](#).



Hvordan planlegge for gode oppvekstvilkår?

Kommunen har virkemidler for å skape et godt oppvekstmiljø for barn og unge. Gode og trygge barnehager, skoler og nærmiljø er en del av dette. Kommunale virkemidler kan også bidra til økonomisk trygghet, god integrering og legge grunnlaget for god psykisk og fysisk helse.

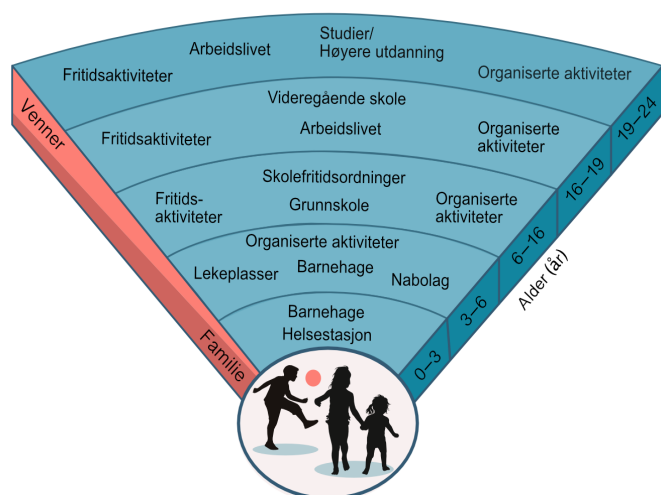
Kommunen bør vurdere virkemidler innenfor områder som er viktige for barn og unges oppvekst. Nedenfor omtales noen slike områder nærmere.

Familie og nærmiljø

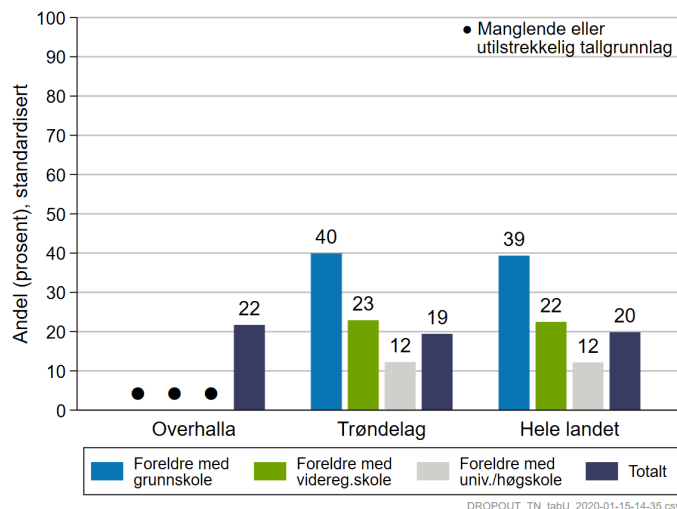
Unge oppvekst formes i stor grad av tilhørighet til ulike fellesskap, se figur 1. Familie og nære venner er viktig for barn og unge i alle aldre. I en trygg familie får barna omsorg og kjenner tillit, noe som er viktig når de senere i livet skal skape gode relasjoner til andre mennesker. Med økende alder får venner stadig større betydning. Gode vennskap med jevnaldrende kan fremme god helse og livskvalitet og beskytte mot negative forhold som mobbing og utestengning.

I mange kommuner er det unge som har svak tilknytning til skole og arbeidsliv, og som heller ikke deltar i organiserte fritidsaktiviteter. Uten et godt nettverk og sosial støtte kan disse unge søke mot negative fellesskap som ytterligere svekker tilhørigheten til samfunnet.

Figur 1. Arenaer for helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge i ulike aldersgrupper.



Figur 2. Andelen som har sluttet i/ ikke bestått videregående opplæring, status fem år etter påbegynt opplæring. Totalt og etter foreldrenes høyeste utdanningsnivå (2016-2018).



Kommunen har virkemidler som kan bidra til at flest mulig barn og unge opplever trivsel og tilhørighet. Dette kan gjøres ved å styrke nærmiljøet, støtte frivillige organisasjoner, bidra til rimelige fritidstilbud, samt skape møteplasser, både for barn og unge og på tvers av generasjoner. Kommunen kan også tilby spesifikke tiltak for familier som har det vanskelig, for eksempel foreldreveiledningsprogrammer.

Skolegang

Lesing og regning som grunnleggende ferdigheter er viktige redskaper for læring og utvikling i fagene og for å kunne delta i skole, samfunns- og arbeidsliv. Elever som presterer på laveste mestringsnivå på nasjonale prøver på 5. trinn har økt sannsynlighet for å ikke fullføre videregående opplæring.

Figur 2 viser frafall i videregående opplæring totalt og etter foreldrenes utdanningsnivå.

Alle elever har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Mobbing og mistriksel kan få alvorlige konsekvenser for elevenes psykiske og fysiske helse, skoleprestasjoner og sosialt samspill med andre. Det finnes en rekke virkemidler for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing og mistriksel.



Psykisk og fysisk helse

Grunnlaget for psykisk og fysisk helse i voksen alder legges for en stor del i barne- og ungdomsårene. Kommunen har flere virkemidler som kan fremme fysisk aktivitet, sunt kosthold og god psykisk helse og livskvalitet.

Figur 3 viser andelen ungdomsskoleelever i kommunen som er fornøyd med helsen.

Kommunens helsestasjons- og skolehelsetjeneste har en viktig rolle i arbeidet med å fremme god helse hos barn og unge.

Integrering

Kommunen bør jobbe for at barn og unge med innvandrerbakgrunn skal ha de samme mulighetene som andre jevnaldrende. Tilrettelegging for god integrering krever et godt samarbeid mellom flere etater i kommunen.

For å få til en vellykket integrering er det viktig at barna går i barnehage og skole, at familien har gode boforhold og en tilfredsstillende økonomisk situasjon. I tillegg bør barn og unge ha mulighet til å delta i fritidsaktiviteter, oppleve aksept og tilhørighet samt ha innflytelse over eget liv.

Figur 4 gir mer informasjon om unge som står utenfor utdanning og arbeid i kommunen.

Økonomiske levekår

Økonomisk trygghet og gode boforhold er viktig for at barn og unge kan fungere godt både sosialt og i skolen. Kommunen har virkemidler som kan sikre stabile boforhold, tilknytning til arbeidslivet og bedre den økonomiske situasjonen for utsatte barn og familier. Forutsigbar økonomi fører til trygghet og overskudd i familien, og er ofte en forutsetning for at familien skal kunne nyttiggjøre seg annen hjelp.

Kommunen har virkemidler for å bedre oppvekstvilkårene i områder med en stor andel lavinntektsfamilier. Gode uteområder og fritidstilbud som er tilgjengelige for alle, kan bidra til å heve kvaliteten på boområdet og bidra til utjevning av sosiale forskjeller.

Figur 5 viser andel barn som bor i husholdninger med lav inntekt.

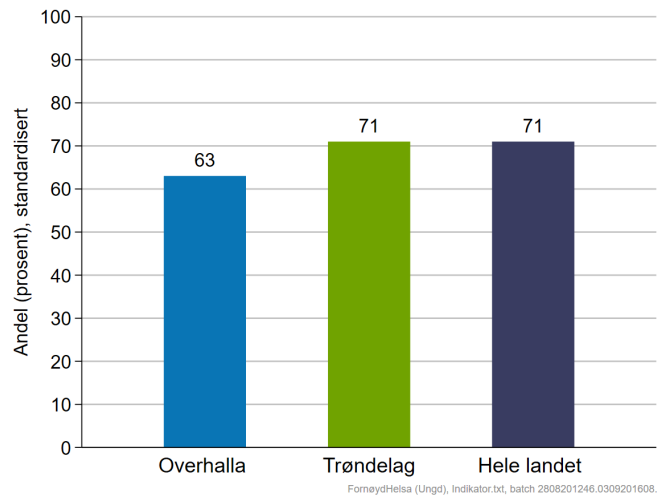
Tekst med referanser

Teksten med referanser finnes på [FHI.no/Oppvekst](https://fhi.no/oppvekst).

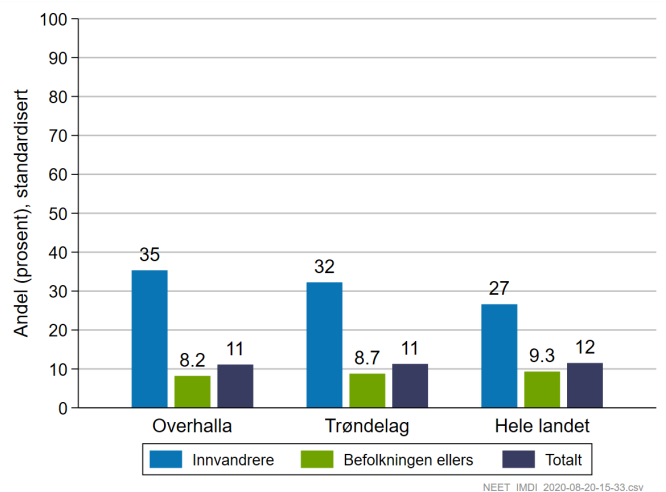
Flere indikatorer tilgjengelig

I tillegg til indikatorene i Oppvekstbarometeret på side 4 finner du flere indikatorer i [Kommunehelse statistikkbank](#).

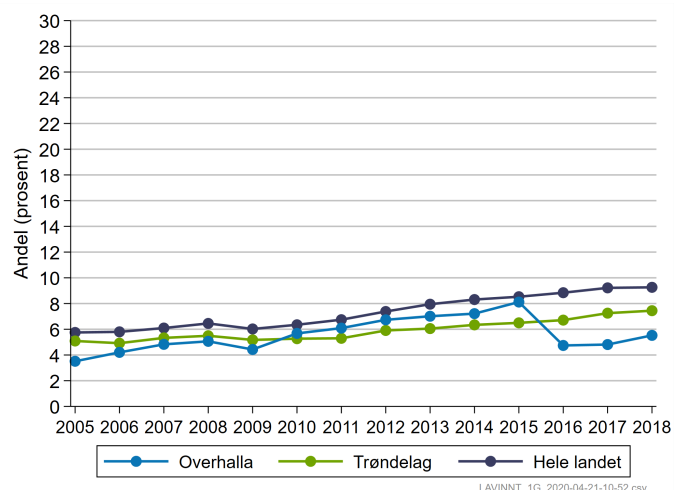
Figur 3. Andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med helsen (Ungdata 2017-2019).



Figur 4. Andelen i aldersgruppen 16-25 år som står utenfor utdanning og arbeid (2019), totalt og blant innvandrere.



Figur 5. Andelen barn (0-17 år) som bor i lavinntekts-husholdninger.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Overhalla
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	24	21	21	prosent	
	2	Andel 0-17 år, framskrevet	21	19	19	prosent	
Levekår	3	Lavinntekt (husholdninger), 0-17 år	5,5	7,4	9,3	prosent	
	4	Bor trangt, 0-17 år	16	17	19	prosent	
	5	Barn av enslige forsørgere	12	15	15	prosent	
	6	Stønad til livsopphold, 20-24 år	6,8	7,1	7,1	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	7	Ikke i arbeid eller utdanning, 16-25 år	11,1	11,3	11,5	prosent (a,k)	
	8	Bemanning i barnehage, oppfylt	100	76	59	prosent	
	9	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. kl.	33	26	24	prosent (k)	
	10	Laveste mestringsnivå i regning, 5. kl.	35	24	23	prosent (k)	
	11	Trives på skolen, 7. klasse	87	88	89	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	12	Mobbes på skolen, 7. klasse	8,2	6,2	5,7	prosent (k)	
	13	Frafall i videregående skole	22	19	20	prosent (k)	
	14	Fornøyd med lokalmiljøet, 2017	58	69	70	prosent (a,k)	
	15	Trygt i nærmiljøet, 2017	81	88	88	prosent (a,k)	
	16	Med i fritidsorganisasjon, 2017	61	69	66	prosent (a,k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2017	71	51	49	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	18	Fortrolig venn, 2017	85,9	90,5	90,1	prosent (a,k)	
	19	Skjermtid over 4 timer, 2017	34	31	29	prosent (a,k)	
	20	Tror på et lykkelig liv, 2017	67	72	73	prosent (a,k)	
	21	Fornøyd med helsen, 2017	63	71	71	prosent (a,k)	
	22	Depressive symptomer, 2017	20	13	13	prosent (a,k)	
	23	Psykiske sympt./lidelser	163	165	156	per 1000 (a,k)	
	24	Lite fysisk aktive, 2017	11	12	14	prosent (a,k)	
	25	Overvekt og fedme, 17 år	23	23	22	prosent (k)	
	26	Muskel og skjelett	286	254	238	per 1000 (a,k)	
	27	Reseptfrie smertest., ukent., 2017	23	18	17	prosent (a,k)	
	28	Alkohol, har vært beruset, 2017	14	16	12	prosent (a,k)	
	29	Har brukt cannabis, 2017	-	2,6	2,6	prosent (a,k)	
	30	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	92,2	97,0	96,5	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

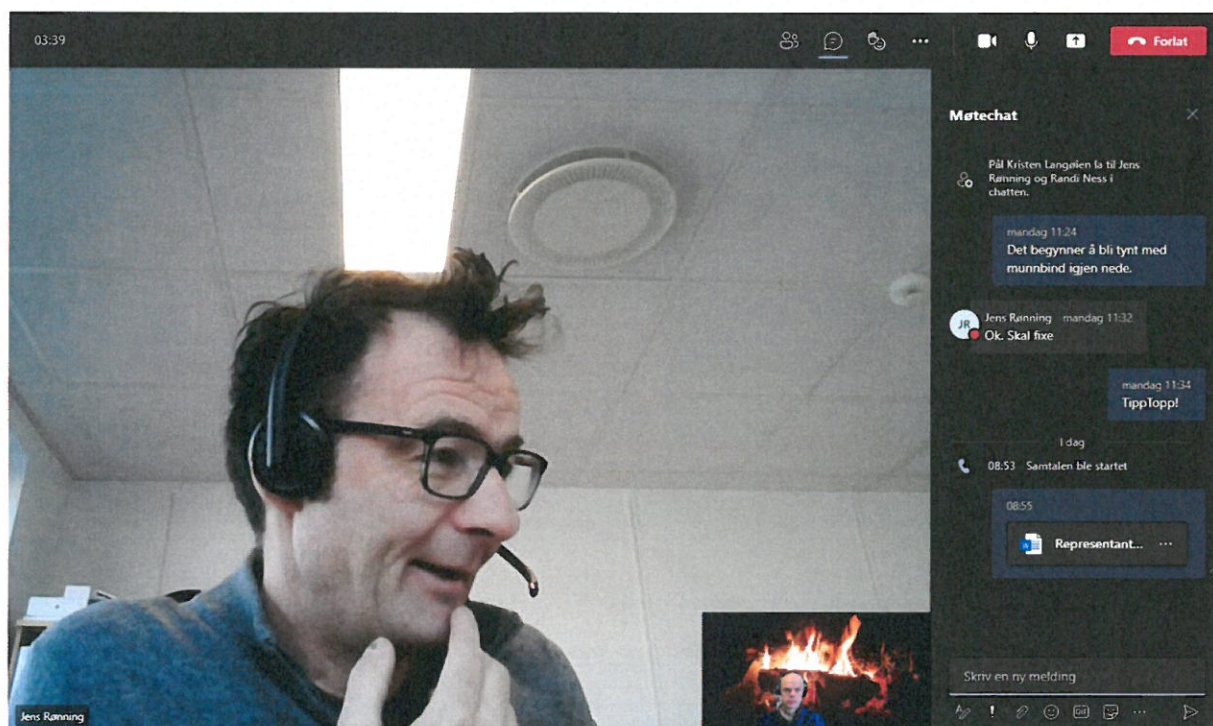
* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert og k = kjønnsstandardisert

** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler, les mer om [mulige årsaker](#)

1. 2020. 2. 2030, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 3. 2018, barn som bor i husholdninger med inntekt under 60 % av nasjonal median, og brutto finanskapital under 1G. 4. 2018, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 5. 2016-2018, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2018, omfatter mottakere av uføretrygd, arbeidsavklaringspenger, arbeidsledighetsstrygd, overgangsstønad for enslige forsørgere og tiltaksmottakere (individstønad). 7. 2019. 8. 2019, barn som går i barnehagar der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 9./10. Skoleårene 2016/17-2018/19. 11./12. Skoleårene 2017/2018-2019/2020. 13. 2016-2018, omfatter elever bosatt i kommunen. 14. U.skole, svært eller litt fornøyd. 15. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 16. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, svarer «ja, helt sikkert»/«ja, det tror jeg» på om de har minst én fortrolig venn. 19. U.skole, daglig utenom skolen. 20. U.skole, svarer «ja» på at de tror de kommer til å få et godt og lykkelig liv. 21. U.skole, svært eller litt fornøyd. 22. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 23. 2016-2018, 15-24 år, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 24. U.skole, fysisk aktiv (svett og andpusten) mindre enn én gang i uken. 25. 2016-2019, KMI som tilsvarer over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 26. 2016-2018, 15-24 år, muskel- og skjelettplager og -sykdommer (ekskl. brudd og skader), brukere av primærhelsetjenestene fastlege, legevakt, fysioterapeut og kiropraktor. 27. U.skole, bruker Paracet, Ibox og lignende minst én gang i uka. 28. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer 12 mnd. 29. U.skole, har brukt cannabis én gang eller mer 12 mnd. 30. 2015-2019. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet) og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).



Representantskapsmøtet 2021



Teams, tirsdag 27. april 2021

Påmeldingsfrist 16. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2021, 27. april kl 10:00

Sted: MS Teams kl 10.00-11.00

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

1. Opptelling av medlemmer
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Valg av protokollkomite
4. Årsrapport 2020
5. Regnskap 2020
6. Virksomhetsplan 2021
7. Budsjett 2021
8. Økonomiplan 2021 - 2025
9. Valg av styremedlemmer og medlemmer i valgnemnd 2021 - 2025

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 4/2020 Årsrapport 2020

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2020

Årsrapport

2020



Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet	3
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Likestilling	5
1.8 Organisasjon.....	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	6
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	6
2.3.1 Webinar -	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	8
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020	8
Bakgrunn	8
Organisering	8
Gjennomføring.....	8
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	8
3.1 Depot	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer.....	9
3.1.3 Skannerfabrikken.....	10
3.1.4 IT Drift.....	11
3.2 Ordning og katalogisering	12
3.3 Arkivdanning.....	12
3.4 Arkivplan.....	13
3.5 Bevaring og kassasjon	13
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	14
3.6.1 Kursvirksomhet –	14

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	15
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	15
3.7.2 Hjemmeside	15
3.7.3 Arrangementer og utstillinger	15
3.8 Privatarkiver	15
3.9 Prosjekter.....	16
3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.....	16
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver	16
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver	16
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet	16

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivingen
- Arkivdepot for eierne
- Koordinator for privatarkiv

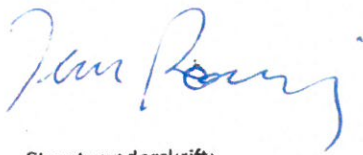
Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25. 01. 2021

Jens Rønning



Styrets underskrift:

Hanne Haugnes


Petter Lindseth
Liv Marit Hovdal
Tore Wolden
Jan Børre Solvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2020, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Trøndelag fylkesarkiv lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker og sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2020. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)
Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)
Petter Lindseth, Orkland kommune (frem til våren 2021)
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2020 avholdt 7 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2020 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Lars Gustav Gudbrandsen, rådgiver (depot digitale arkiver) - 100% frem til 31.09.20.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Jens Rønning, daglig leder - 100%.

Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter og ASTA-registrering) - 100%

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%

Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Anne Marit Slette har vært engasjert via Adecco for arbeid med prosjektet for ordning og katalogisering av Salvesen & Thams-arkivet til 31.06.20.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 3,0%

Legemeldt fravær: 0,2%

Egenmeldt fravær: 2,8%

Det totale sykefraværet er gått ned fra 5,7% i 2019 til 3,0% i 2020. Det legemeldte fraværet har gått ned 3,2%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,5%-poeng i forhold til 2019.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2020:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	120 280
25 000-50 000	179 908
50 000-75 000	294 448
75000-100 000	538 525
>150 000	934 553

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,37
4000-10 000	11,65
> 10 000	5,83
Fylkeskommunene	2,93

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatorstilskudd i kr
-------	--------------------------------------

Trøndelag	407 176
-----------	---------

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 276,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2020 er kr. 3 911 107,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2020 på kr. 104 926,-.

Årsresultat for 2020 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.20 kr. 7 967 220,73. Bundne driftsfond pr. 31.12.20 er kr. 4 996 528,46.

Kr 4 833 770,80 er pr. 31.12.20 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2020 (en stilling er ikke besatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitutionene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitutionenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitutionens digitale ressursenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger. IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2020 17 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland). KDRS dekker nå totalt 74% av landets kommuner. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Jens Rønning har deltatt i prosjektet «Utredning av ny regional arkivinstitusjon» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og med støtte fra Riksarkivet.

Lars Gudbrandsen har deltatt i KDRS-prosjektet «KDRS produksjonslinje malsett»

Synnøve Dahl Wiseth har deltatt i prosjektet "Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe"

Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 styremøter i 2020 (Teams).

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Gardermoen 13. – 15. februar.

Deltok på strategisamling med KAI-ledere og Avs ledergruppe i Oslo 19. og 20. august.

Petter Pedryc deltok på Nokios 30. oktober.

Petter Pedryc og Lars Gudbrandsen deltok på KDRS samling 12. og 13. juni.

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok på KS Digitale eKommune 15. og 16.10

2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste). Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarne varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

05.03. Webinar Documaster - Enkel saksbehandling

18.03. Webinar KS/Arkitektum – Orden i eget hus

19.03. Webinar Atea – Teams

- 31.03. Webinar Documaster – Møteavvikling og utvalgsbehandling i MS Office Teams og Office 365 med Noark5godkjenning
- 02.04. Webinar Atea – ITsikkerhet på hjemmekontor
- 03.04. Webinar Atea – 10års digitalisering på 1 uke
- 15.04. Webinar KiNS – erfaringer med Office 365
- 07.05. Webinar – Korona og kommunikasjon og manipulasjon ved hjelp av data
- 19.05. Webinar Arkivverket – dokumentasjonsforvaltning
- 19.05. Webinar Arkivverket – Arkivverkets risikovurderingsskjema: Kva er det og hvordan bruke det?
- 26.05 Webinar Atea - Sikkerhetsdag
- 27.05. Webinar KiNS og Buypass – Et paradigmeskifte for autentisering
- 27.05 Webinar Acos – Websak + med sømløs integrasjon til Office 365
- 11.06. Nettverkssamling KiNS – Personvernombudssamling
- 12.06. Webinar - Hvordan forvalte IoTarkiv på kort og lang sikt?
- 16.06. Webinar Ciber – dokumentasjonsforvaltning i krisetider, kva må vi tenke på?
- 17.06. Webinar KiNS – ISOstandard 27701
- 19.06. Webinar – Personvern i ny digital møtehverdag
- 24.06. Webinar – KS-digitalisering: Morgendagens journal og samhandlingsløsninger for kommuner
- 24.06. Webinar – Aksondialog - hva skal til for å lykkes?
- 04.09. Nettkurs KiNS – Introduksjon for informasjonssikkerhet og personvern (1 dag)
- 09.09. Webinar Documaster – Arkivintergrasjon mellom Gericca og Documaster
- 16.09 Webinar Telenor – Nyheter i Mobilt Bedriftsnett
- 23.09 Webinar Atea – Community Trondheim
- 24.09. Webinar Sata Equipment – hvordan sikre epost?
- 29.09. Nettkurs NTNU – Introduksjon til prosjektledelse
- 09.10. Webinar KiNS – grunnkurs i informasjonssikkerhet og personvern
- 12.10. Nettforedrag Sopra Steria – Hvordan forene innebygd personvern og innebygd sikkerhet?
- 15.10 Webinar Telenor – Digital Sikkerhet
- 21.10. Nettforedrag Sopra Steria – veien inn til din epost
- 22.10. Webinar Data Equipment – løsningen som sikrer din epost
- 27.10. Nettforedrag Sopra Steria – Sikkerhetskultur og mennesker
- 11.11 Webinar Documaster – Demo Simplafai
- 25.11 Webinar Atea - Decisions
- 25.11. Webinar – Webex Teams
- 04.12. Webinar KiNS – Introduksjon styringssystemer for informasjonssikkerhet (1 dag)
- 11.12. Webinar – Informasjon om Helseplattformen

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringssfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020

Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten (§ 2. Virkeområde). Noe som berører IKA Trøndelag. Hvis lovforslaget blir vedtatt må IKA Trøndelag forholde seg til arkivloven på lik linje som andre offentlige organ etter arkivloven § 2.

Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

Gjennomføring

Prosjektgruppa hadde før sommeren jevnlig møter, der la plan for arbeidet, fordelte oppgaver og gjennomgikk status. Over sommeren ble det roligere, og høsten 2020 ble det mest fokus på å få skrevet ferdig rutiner og legge de inn i arkivplan.no. Fra januar til og med desember har det vært gjennomført 23 prosjektgruppemøter og arbeidsmøter.

I styringsgruppemøte i begynnelsen av september ble det bestemt at bevaring og kassasjon samt internkontroll skal kjøres som egne prosjekt i løpet av 2021-2022.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA -

for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsettingsarkiv.

Vi har i 2020 hatt fokus på kommunereform og avslutting av arkiver, men har også tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2020 tatt inn 1767,5 hm, hvorav 69,9 hyllemeter er diverse privatarkiver, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 104,9 hm. 607 hm hyllemeter er tatt inn som uordnet arkiv hvor avtaler om ordningsprosjekt er inngått, mens 1101 hyllemeter er ferdig ordnet. Privatarkivene er kommet inn både ferdig ordnet, i forbindelse med ordningsprosjekt eller prosjekter støttet av Riksarkivet. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2020 mottatt 42 deponeringer. 8 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringen er nesten tre ganger så mange som vi normalt får inn pr år. Det store antallet skyldes delvis kommunesammenslåing i 2020 og delvis kommunebesøkene digitalt depot gjennomførte i 2018-2019. Kommunebesøkene ble benyttet for å orientere om den nye nasjonale produksjonslinjen, som har som formål å gjøre det enklere for kommuner å få sine digitale fagsystemer deponert ved IKA Trøndelag.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2020:

Agdenes	Sakarkiv	Åfjord	Helse og sosial
Agdenes	Sakarkiv	Levanger	Flyktning og voksenopplæring
Hemne	Sakarkiv/eiendom		
Hemne	Sakarkiv	Heim	Sosial
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Trøndelag Fylke	Eiendom, Elev, Fellesnemnd, Idrettsanlegg, Kulturvern, Løyve, Møtebøker, Personal og Saksarkiv	Hemne	Flyktning og voksenopplæring
		Hemne og Halså	Barnehage
		Hemne og Snillfjord	Barnevern
		Hitra	Helse
		Hitra	Barnevern
Trøndelag Fylke	Elev, Løyve, Personal og saksarkiv	Hitra	Helse
		Hitra	Sosial
Steinkjer	Sakarkiv	Grong (for Indre Namdal PPT)	PPT
Bjugn	Helse og sosial		
Ørland	Helse og sosial	Meråker	Oppvekst
Hemne	Helse	Meråker	Sosial
Orkdal	Barnevern	Selbu	Oppvekst
Frosta	Sosial	Selbu	Sosial
Frosta	Oppvekst	Stjørdal	Oppvekst
Halså	Helse	Stjørdal	Oppvekst/pers

Halsa	Helse	Stjørdal	Sosial
Halsa	Sosial	Tydal	Oppvekst
Heim	Helse		
Roan	Helse og sosial		

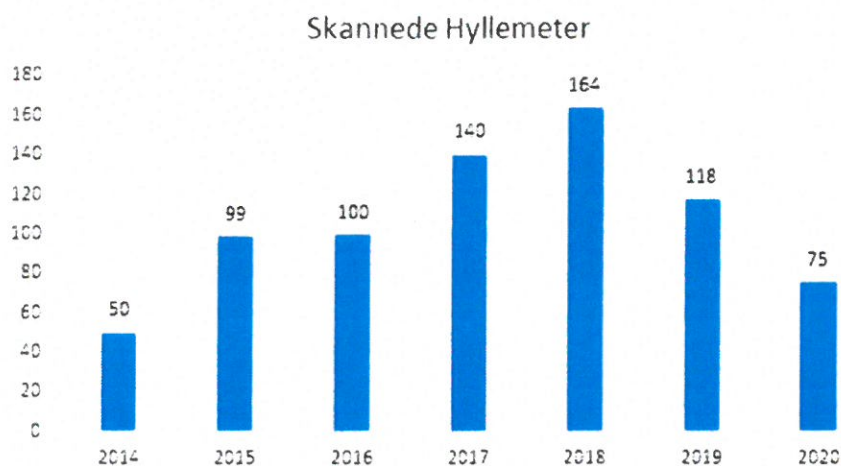
For 2020 får digitalt depot et etterslep på prosessering av disse deponeringene. Dette skyldes veldig antallet deponeringer mottatt, og delvis at en stilling ved digitalt depot står ubemannet fra og med 1. oktober 2020.

3.1.3 Skannerfabrikken

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2020 med dagskift (3 ½ årsverk) men ingen ekstra vikarer eller kveldsskift.

Det ble i 2020 skannet 75 hyllemeter, noe som er laveste tallet på over 5 år.

Grunnen til dette er ingen bruk av vikarer ved sykdom eller ekstrahjelp på kveldstid, samt at materialet som vi hadde i 2020, mest fra Hitra, var krevende siden det måtte både ordnes og skannes (kom i hengemapper direkte fra arkivkaruseller fra kommunen).



Antall skannede saker som ble registrert endte på 33 255, noe som er en svak nedgang fra 2019 (34697). I dette tallet er det også medregnet 2 500 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon).



Det er nå totalt skannet ca 260 000 saker siden oppstarten i 2014.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av eiendomsarkivet til Stjørdal, Åfjord, Roan og Hitra i 2020. Stjørdal, Åfjord og Roan ble avsluttet i første kvartal, mens Hitra ble sluttført i desember. Her står det igjen noe rest på skanning av reguleringsplaner som vil pågå i 2021, samt at Meråker sitt eiendomsarkiv vil bli sluttført så fort siste rest av materiale blir sendt fra kommunen.

Det har vært holdt kurs i Documaster både i Meråker (2 gang) og Hitra.

Har i 2020 bistått både Os, Orkdal igjennom Rosenvik, Selbu og Oppdal med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Rennebu (info både til administrasjon og politikere i formannskapsmøte), Nærøysund og Osen.

110 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene ble fakturert i 2020 av egne interne timer.

De har også vært oppdrag utenom våre medlemmer i 2020. Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans pågår fortsatt, samt at Innherred Renovasjon sine styre og representantskapsmøter blir ferdig digitalisert nå i første kvartal 2021.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 PC i 2020 da disse var avskrevet (5 år).

Begge ble gjenbrukt på reserve arbeidsstasjon.

3.1.4 IT Drift

Det ble i 2020 gjort store investeringer på IT drift hos IKA Trøndelag.

Ny diskhylle ble kjøpt inn samt ny backuptape løsning, og totalt ble det investert for 270 000.

Gammel diskhylle er fortsatt i drift, og totalt har man tredoblet egen lagringskapasitet.

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019) ble videreført i 2020, og vil bli avsluttet i 2021.

En vil samtidig se på skyløsninger både for lagring og lokale servere, men så langt har dette alternativet vist seg å ha for store driftskostnader til at det vil være aktuelt for IKA Trøndelag.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 611 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2020.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2020:

Inderøy kommune

Levanger videregående skole

Frosta kommune

Selbu videregående skole

KomSek

Indre Fosen kommune: gamle Rissa kommune

Steinkjer kommune: gamle Verran kommune og gamle Steinkjer kommune

Ørland kommune: gamle Bjugn kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)

Hitra kommune (pågår til september 2023)

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten (pågår til februar 2021)

Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring (pågår til februar 2021)

Meråker videregående skole (pågår til februar 2021)

I tillegg til ordningsprosjektene er 386 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1544 hyllemeter mottatt 2019 – 2020 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2020 er 616 arkiver registrert i ASTA, og 931 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 5445 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4391 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt fokus på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger med fokus på arkivplan. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene flyttet over på digitale plattformer som Teams.

Dette første året etter kommunereformen og kommunesammenslåinger har ført til mange henvendelser og forespørsler vedrørende dokumenthåndtering ved avslutting av nåværende kommune og opprettelse av ny kommune. Vi opplever en økning i henvendelsene vedrørende utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan og enkelthenvendelser om bistand i bevaring og kassasjonsvurderinger hos våre eiere. Gjennom 2020 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgivning og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2020 fikk 1 av IKA Trøndelags eierkommuner (Lierne) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tilsynet ble gjennomført digitalt (Teams). Etter et arkivtilsyn har kommunene frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. Bistand fra våre rådgivere har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes fokuset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

I tillegg til å rådgi våre eierkommuner har vi bistått 6 bedrifter og institusjoner ("ikke eiere") med rådgivning: Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag, Stiftelsen Trondhjems Hospital, Aust Agder Museum og Arkiv, Bergen byarkiv, ReMidt, Steinkjerbygg

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4 (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Dette første året etter kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2020 ble det gjennomførte 5 regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. Flere av de sammenslåtte kommunene er i gang med å utarbeide ny arkivplan for den nye kommunen. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I tillegg til regionvise samlinger og bistand over telefon/e-post (52 henvendelser fordelt på 18 kommuner) er det gjennomført 5 arbeidsmøter med 6 eierkommuner (Åfjord, Namsskogan, Orkland, Midtre Gauldal, Røros, Os). I tillegg har vi bistått Steinkjerbygg i oppstarten av deres prosjekt med utarbeidelse av arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

3.5 Bevaring og kassasjon

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av året fortsatt arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer). Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) Kap. 7 Del III for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for

alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune	Ferdige BK-planer
Administrasjon og politikk (RAF §7-24)	Steinkjer kommune	Under arbeid
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (RAF §7-28.3)	Snåsa kommune	Under arbeid
Sosial- og velferdstjenester (RAF §7-30)	Melhus kommune	På høring
Kultur, idrett, friluftsliv og kirke (RAF §7-32)	Røros kommune	Ferdigstilt 2020

I 2020 ble det arrangert 2 temadager på forespørsel fra eierkommuner, Rennebu og Malvik. Fokus på disse temadagene var gjennomgang av lovverket for bevaring og kassasjon, tips og råd om gjennomføring, involvering av funksjonsområdene i kommunen og hvordan bruke kartleggingsskjema som IKA Trøndelag har utarbeidet og som er et nyttig verktøy i BK-plan arbeidet.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.6.1 Kursvirksomhet

2020 ble det året vi måtte flytte fysiske kurs over på digital plattform. Vi rakk å gjennomføre et fysisk kurs før vi måtte flytte den utadrettede virksomheten vår over på Teams.

Før Norge stengte ned, gjennomførte vi kurset: "Internkontroll for dokumentasjon".

Samarbeidspartner i dette kurset var Sopra Steria. I løpet av høsten ble det gjennomført kurs i "Krevende innsynssaker". Dette kurset var så populært at det måtte avvikles 2 ganger. Begge gangene via Teams. Samarbeidspartner på dette kurset var Fagakademiet.

Rådgiverne på arkivdanning har gjennomført 1 kurs på forespørsel fra eiere. Et kurs i K-koder for Trøndelag fylkeskommune. Dette kurset ble også gjennomført via Teams.

Følgende Documaster kurs ble gjennomført (fysisk til stede i kommunene):

27.05 Meråker (2 gangs kurs)

29.09 Hitra

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255

3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Dette vil adresseres i 2021 gjennom en reorganisering eller nye nettsider.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2020, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Målsettingen er at alle institusjoner som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Riksarkivet. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det ikke avholdt seminarer og kurs, eller vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner, først og fremst i forbindelse med landbruksprosjektet.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene

Med støtte fra Arkivverket og Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum er IKA Trøndelag nå ferdig med del 3 av prosjekt ordning av Salvesen & Thams- arkivene som har vært oppbevart i en TRAFO-stasjon på Bårdshaug. Del 3 av arkivet har blitt ordnet og katalogen er gjort tilgjengelig via www.arkivportalen.no. I løpet av ordningen er arkivet minnet betraktelig i omfang og er nå på 141 hyllemeter, mens 43 hyllemeter arkiver som ikke ble ferdig ordnet fremdeles oppbevares hos IKA. Prosjektet er nå avsluttet fra IKAs side, men Orkla Industrimuseum har fått ytterligere søknadsmidler fra Riksarkivet og fortsetter arbeidet i 2021, med noe veiledning fra IKA Trøndelag etter behov.

3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har leder arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag og er en fortsettelse av arbeidet med bevaringsplan for privatarkiver i Nord-Trøndelag som ble utarbeidet i 2017. Prosjektet er støttet av Arkivverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet avsluttes januar 2021

3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Prosjektet er et forsøk på å sette bevaringsplanen for privatarkivarbeid i Nord - Trøndelag ut i livet, og støttes av Arkivverket. Prosjektet avsluttes januar 2021.

3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkivverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Antall hyllemeter pr. 1.1.2021
Frosta	222
Frøya	234,1
Grong	70

Heim	809,1
Hitra	795
Holtålen	206,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	457,2
Levanger	485,8
Lierne	144,3
Malvik	435,2
Melhus	526,8
Meråker	149,2
Midtre Gauldal	321,2
Namsskogan	35,6
Oppdal	162
Orkland	1579,8
Os	64
Osen	3
Rennebu	120
Røros	226,1
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,5
Steinkjer	1404,4
Stjørdal	709,1
TFK	2597,3
Tydal	96,6
Verdal	390,2
Ørland	674,3
Åfjord	407,7
TrønderEnergi	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	183
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Sum	14894,2

Årsrapport fra Din Bedriftshelsetjeneste for Interkommunalt Arkiv Trøndelag.

Periode: 2020

1. Bedriftshelsetjenesten har initiert HMS møte men ikke fått svar. HMS planer er derfor ikke skrevet. Vi ber kontaktperson i bedriften ta kontakt slik at vi får gjennomført og skrevet lovpålagte planer så snart som mulig.
2. Bedriftshelsetjenesten kan bistå ved oppfølging av sykemeldte arbeidstakere og gi råd/veiledning til ledelsen angående rutiner. Bedriftshelsetjenesten kan delta på Dialogmøte 1 innen 7 uker og Dialogmøte 2 inne 26 uker ved langtidssykefravær.
3. Ang førstehjelpsutstyr har Din Bedriftshelsetjeneste serviceavtale med alle bedrifter med tilbud om minimum årlig veiledning/kontroll/service av førstehjelpsutstyr.
4. Tilbud om influensavaksine sendt ut til bedriften i november.
5. Bedriftshelsetjenesten har bistått bedriften i spørsmål og rutiner vedrørende smittevern og smittevernsoppfølging
6. Din Bedriftshelsetjeneste har gjennom året bistått både ledelsen og ansatte ved helse- og HMS spørsmål og vi kan bistå arbeidstakere ved helserelaterte problemstillinger.

Vi viser til periodevis plan for hva Din Bedriftshelsetjeneste skal bistå bedriften med i kommende periode.

Etter Din Bedriftshelsetjenestes vurdering er ledelsen ved Interkommunalt Arkiv Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften etter beste evne. De bruker Din Bedriftshelsetjeneste ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i 2020!

Trondheim, 13.januar 2021

Med vennlig hilsen

Lars Gudmund Brandal

Fysioterapeut / HMS-rådgiver

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 5/2020 Regnskap 2020

Regnskap for regnskapsåret 2020 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2020 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 1.111.843,75 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 43.826,25 dekkes ved en overføring fra drift, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter (note 11)	4.245.326,61	3.913.000,00	3.577.000,00	3.565.244,11
Refusjoner (note 11)	20.067.629,39	14.318.000,00	14.186.000,00	20.391.065,25
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	24.312.956,00	18.231.000,00	17.763.000,00	23.956.309,36
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	10.206.601,37	10.630.000,00	9.924.000,00	9.447.212,64
Kjøp av varer og tjenester	9.047.866,71	7.108.000,00	7.239.000,00	9.853.153,53
Overføringer	1.837.922,29	1.312.000,00	1.182.000,00	2.237.699,89
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Andre driftsutgifter (note 9)	178.495,20	210.000,00	210.000,00	207.688,00
Fordeelte utgifter	-43.526,00	-40.000,00	-40.000,00	-70.825,06
Sum driftsutgifter:	21.827.673,57	19.865.000,00	19.160.000,00	22.373.783,00
Brutto driftsresultat:	2.485.282,43	-1.634.000,00	-1.397.000,00	1.582.526,36
Finansposter:				
Renteinntekter	72.652,00	99.000,00	99.000,00	134.607,00
Renteutgifter	142,64	2.000,00	2.000,00	676,28
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	3.158.105,79	-892.000,00	-655.000,00	2.415.311,08
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger (note 4)	5.403.597,64	1.352.360,09	212.000,00	3.174.995,31
Bruk av tidligere avsetninger (note 4 og 13)	2.518.992,85	2.244.360,09	867.000,00	1.900.044,32
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (note 7 og 13)	0,00	0,00	0,00	1.140.360,09

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	337.934,06	313.000,00	313.000,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	23.479,00	0,00	0,00	23.501,00
Sum investeringer	361.413,06	313.000,00	313.000,00	23.501,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	67.586,81	63.000,00	63.000,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-23.501,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Sum finansiering:	317.586,81	313.000,00	313.000,00	0,00
Udekket/udisponert (note 8)	-43.826,25	0,00	0,00	-23.501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 6)	1.048.577,00	1.572.866,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)	460.545,00	198.570,00
Aksjer og andeler (note 3 og 6)	266.000,00	242.521,00
Pensjonsmidler (note 2)	10.968.574,00	9.797.284,00
Sum anleggsmidler:	12.743.696,00	11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
Bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
Sum omløpsmidler:	15.376.919,04	12.529.224,81

SUM EIENDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 4 og 13)	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond (note 4)	4.996.528,46	2.950.266,42
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift) (note 7)	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet (note 8)	-43.826,25	-23.501,00
Kapitalkonto (note 5)	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser (note 2)	11.673.380,00	11.940.533,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
Premieavvik (note 2)	92.012,00	91.472,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Trondheim, 15.3.2021

Hanne Haugnes
styrets leder

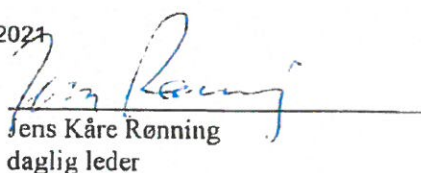


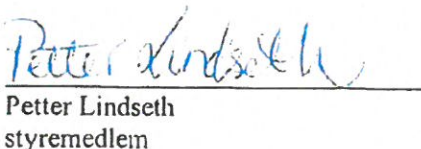
Tore Wolden

1. vararepresentant



Liv Marit Hovdal
Styremedlem


Jens Kåre Rønning
daglig leder


Petter Lindseth
styremedlem


Jan Børre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Drift 2020 - pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	7 858 610	8 000 000	7 489 000	7 092 783
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	32 088	0	0	5 612
1030 EKSTRAHJELP	4 652	95 000	95 000	52 199
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	8 161	9 000	9 000	6 062
1063 HONORAR	749	1 000	1 000	0
1085 GODTGJØRELSE STYRE	145 000	145 000	145 000	146 650
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	16 000	25 000	25 000	24 300
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	23 415	28 000	28 000	22 280
1092 PENSJONSUTGIFTER	909 479	1 037 000	950 000	920 946
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	474	13 000	13 000	-1 148
1095 PERIODISERING PENSJON	3 810	0	0	0
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	66	2 000	2 000	-161
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	5 062	0	0	881
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 199 036	1 275 000	1 167 000	1 138 609
1100 KONTORREKVISITA	15 914	20 000	20 000	15 020
1101 ORDNINGSMATERIELL	148 409	230 000	230 000	47 080
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 168	12 000	0	25 918
1103 FAGLITTERATUR	28 142	25 000	15 000	18 480
1116 SERVERING MØTER/KURS	5 151	15 000	30 000	29 117
1124 VELFERDSTILTAK	0	15 000	15 000	17 018
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	5 500	15 000	6 000	11 490
1127 REISEKOSTN./HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJ.)	4 062	15 000	25 000	79 018
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	125 453	120 000	120 000	96 272
1129 KDRS	354 811	355 000	346 000	320 828
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	11 892	15 000	15 000	7 796
1131 PORTO	24 851	24 000	15 000	12 399
1132 DATAKOMMUNIKASJON	30 642	30 000	30 000	32 975
1139 BANKGEBYR	3 133	3 000	3 000	1 925
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	20 749	75 000	125 000	88 422
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	126 081	120 000	150 000	104 268
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	57 448	100 000	15 000	37 600
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4 258	5 000	5 000	3 249
1160 BILGODTGJØRELSE	30 501	30 000	10 000	11 317
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1 698	10 000	10 000	6 568
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2 000	2 000	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	6 973	5 000	5 000	3 403
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	17 791	75 000	150 000	91 698
1180 STRØM	112 984	180 000	180 000	167 594
1185 FORSIKRING	5 557	10 000	10 000	4 024
1186 VAKTTJENESTER	89 568	110 000	85 000	82 386
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	18 964	20 000	20 000	17 984
1190 HUSLEIE DORA	871 635	888 000	888 000	857 677
1192 FELLESKOSTNADER DORA	254 372	303 000	290 000	262 232
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 056 122	2 083 000	2 083 000	2 019 765
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334 243	339 000	339 000	328 328
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	281 353	300 000	235 000	238 987
1196 KONTINGENTER	109 291	105 000	103 000	92 569
1197 RENOVASJON	27 823	32 000	32 000	33 678
1202 INVENTAR OG UTSTYR	45 377	30 000	30 000	81 182
1208 IT-UTSTYR	153 200	150 000	420 000	128 815
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8 235	10 000	10 000	230 577
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137 373	87 000	87 000	138 294
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	237 176	235 000	235 000	240 682
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	148 678	220 000	160 000	70 435
1274 VIKARBYRÅ	623 648	690 000	690 000	596 668
1370 REVISJON	19 000	20 000	20 000	18 000
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	159 495	190 000	190 000	189 688

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1429 BETALT MVA DRIFT	1 331 101	1 312 000	1 182 000	1 345 155
1504 FORSINKELSESENTER/INKASSOGEBYR	143	2 000	2 000	676
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	2 252 204	1 140 360	0	380 729
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 102 318	212 000	212 000	2 418 622
1570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	273 501	0	0	0
1580 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	0	0	0	1 140 360
1590 AVSKRIVNINGER	572 117	645 000	645 000	638 921
Sum utgifter	24 465 708	21 259 360	19 414 000	22 194 902
1620 GEBYRINTEKTER	0	0	0	-80
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-147 900	-100 000	-100 000	-109 800
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	-900	0	0	0
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1 900 961	-1 901 000	-1 887 000	-1 830 608
1627 Utleie Hyllemeter - FYLKET	-696 849	-640 000	-640 000	-578 800
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-157 558	-151 000	-111 000	-165 979
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-482 572	-489 000	-489 000	-474 844
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA	-219 575	-252 000	-252 000	-232 382
1650 Utleie Hyllemeter Andre enn eiere m/utg.mva	-104 927	-85 000	-85 000	-161 262
1651 ARKIVTJENESTER Andre enn eiere m/utg.mva	-282 450	-282 000	0	0
1652 AVG.PL. SALG Andre	-4 400	-10 000	-10 000	-9 192
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1 100	-3 000	-3 000	-2 298
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-43 526	-40 000	-40 000	-70 825
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-30 800
1710 SYKEPENGEREFEUSJONER	-12 984	0	0	-158 357
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1 331 101	-1 312 000	-1 182 000	-1 345 155
1772 REFUSJON FRA Andre	-4 258	-4 000	-3 000	-3 249
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8 068 241	-8 069 000	-8 070 000	-7 788 249
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-1 900	-2 000	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4 812 635	-1 987 000	-1 987 000	-3 824 489
1779 Utleie Hyllemeter Eierkommuner	-3 214 225	-2 944 000	-2 944 000	-2 675 551
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-65 285	-90 000	-90 000	-126 340
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1 472	-3 000	-3 000	-2 580
1905 UTBYTTE	-5 895	-6 000	-6 000	-5 687
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-1 140 360	-1 140 360	0	-380 729
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-273 501	-239 000	-307 000	-434 000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-892 245	-865 000	-560 000	-1 084 792
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-600 314	-645 000	-645 000	-698 854
Sum inntekter	-24 467 134	-21 259 360	-19 414 000	-22 194 902
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	-1 426	0	0	0
Ansv. 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	51 797
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	9 743	0	0	42 120
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	86 387	0	0	1 596 983
1429 BETALT MVA DRIFT	40 371	0	0	397 183
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	105 065
1590 AVSKRIVNINGER	2 671	0	0	37 197
Sum utgifter	139 172	0	0	2 230 344
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-40 371	0	0	-397 183
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	6 264	0	0	-1 833 162
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-105 065	0	0	0
Sum inntekter	-139 172	0	0	-2 230 344
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM				
1101 ORDNINGSMATERIELL	8 930	0	0	0
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	70
1274 VIKARBYRÅ	278 536	0	0	462 632
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	107 921
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	107 822
Sum utgifter	287 466	0	0	678 444
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-52 218	0	0	0
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	-70 000	0	0	-570 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-107 921
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-56 000	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-107 822	0	0	-523
Sum inntekter	-286 040	0	0	-678 444
Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	1 426	0	0	0
Ansv. 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	7 304
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 550
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 459	0	0	258 512
1429 BETALT MVA DRIFT	16 216	0	0	57 027
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	21 832
Sum utgifter	50 675	0	0	347 225
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-16 216	0	0	-57 027
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 459	0	0	-290 198
Sum inntekter	-50 675	0	0	-347 225
Sum ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1 755	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	3 170
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	158 376	0	0	88 464
1429 BETALT MVA DRIFT	39 594	0	0	25 224
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	49 076	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	-23 404
Sum utgifter	250 719	0	0	93 454
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-39 594	0	0	-25 224
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-211 125	0	0	-68 230
Sum inntekter	-250 719	0	0	-93 454
Sum ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	5 666
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	1 352
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	363 828
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	90 957
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	12 964
Sum utgifter	0	0	0	474 767
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-90 957
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-383 810
Sum inntekter	0	0	0	-474 767
Sum ansvar: 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK	0	0	0	0
Ansv. 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE				
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 715
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	8 783	0	0	132 054
1429 BETALT MVA DRIFT	2 196	0	0	38 677
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	4 862
Sum utgifter	12 897	0	0	178 307
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 196	0	0	-38 677
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-10 701	0	0	-139 631
Sum inntekter	-12 897	0	0	-178 307
Sum ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAG				
1030 EKSTRAHJELP	0	0	0	29 977
1092 PENSJONSUTGIFTER	0	0	0	3 502
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	4 721
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	0	0	0	16 157
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	905
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	125 644
Sum utgifter	0	0	0	180 905
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-905
Sum inntekter	0	0	0	-180 905
Sum ansvar: 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIV. ARK. TR	0	0	0	0
Ansv. 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG				
1116 SERVERING MØTER/KURS	0	0	0	182
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	2 704
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	56
1470 OVERFØRING TIL ANDRE	0	0	0	140 000
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	37 114
Sum utgifter	0	0	0	180 056
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-56
Sum inntekter	0	0	0	-180 056
Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	3 856
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	18 918
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	138 383
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	34 596
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	6 482
Sum utgifter	0	0	0	202 235
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-34 596
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-167 639
Sum inntekter	0	0	0	-202 235
Sum ansvar: 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	19 688	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	33 783	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	1 546 547	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	381 553	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	21 690	0	0	0
Sum utgifter	2 003 261	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-381 553	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-123 954	0	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-1 497 754	0	0	0
Sum inntekter	-2 003 261	0	0	0
Sum ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 402	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	6 059	0	0	0
Sum utgifter	40 461	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-6 059	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-34 402	0	0	0
Sum inntekter	-40 461	0	0	0
Sum ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	155 448	0	0	0
Sum utgifter	155 448	0	0	0
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-98 800	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-56 648	0	0	0
Sum inntekter	-155 448	0	0	0
Sum ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	83 332	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	20 833	0	0	0
Sum utgifter	104 166	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20 833	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-83 332	0	0	0
Sum inntekter	-104 166	0	0	0
Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	38 469	0	0	0
Sum utgifter	38 469	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-38 469	0	0	0
Sum inntekter	-38 469	0	0	0
Sum ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Investering 2020 – pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAGE				
3208 IT-UTSTYR/SCANNERE	270 347	250 000	250 000	0
3429 MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	67 587	63 000	63 000	0
3529 KJØP AV ANDELER	23 479	0	0	23 501
3530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	23 501	23 501	0	122 983
Sum utgifter	384 914	336 501	313 000	146 484
3729 KOMPENSERT MVA INVESTERING	-67 587	-63 000	-63 000	0
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-273 501	-250 000	-122 983
3970 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-273 501	0	0	0
3980 UDEKKET	-43 826	0	0	-23 501
Sum inntekter	-384 914	-336 501	-313 000	-146 484
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

DETALJERT BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	1.048.577,00	1.572.866,00
2279910 PÅKOSTN SKANNER-ROM	155.457,00	233.186,00
2279920 REOLER FOR LAGER ARKIV EIERE	725.554,00	1.088.332,00
2279930 PÅKOSTNING ARKIV BATMANNSGT 4 MAG A+B	167.566,00	251.348,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	460.545,00	198.570,00
2249900 DATAUTSTYR	422.500,00	119.440,00
2249910 IT-UTSTYR SKANNERFABRIKK 2013	0,00	22.060,00
2249920 INVENTAR SKANNERFABRIKK 2013	38.045,00	57.070,00
Aksjer og andeler	266.000,00	242.521,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	166.000,00	142.521,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
Pensjonsmidler	10.968.574,00	9.797.284,00
2204100 PENSJONSMIDLER	10.968.574,00	9.797.284,00

Sum anleggsmidler:

12.743.696,00 11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
2131010 KRAV MVA-KOMP. Og ORD.MVA FYLKESKATTESJEFEN	2.002.869,00	2.097.699,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	1.928.082,00	5.105.526,00
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	386.955,92	13.767,20
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	0,00	21.085,00
Kasse, bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	10.666.055,43	4.899.223,92
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.723,69	20.711,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	372.233,00	371.212,00

Sum omløpsmidler:

15.376.919,04 12.529.224,81

SUM EIENDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond	7.967.220,73	5.988.517,89
2569000 DISPOSISJONSFOND	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond	4.996.528,46	2.950.266,42
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	4.833.770,80	2.679.686,96
2519960 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM (200200)	0,00	107.821,80
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER	125.643,72	125.643,72
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I	37.113,94	37.113,94
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	0,00	1.140.360,09
2595019 MINDREFORBRUK I DRIFT 2019	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet	-43.826,25	-23.501,00
2597019 UDEKKET I INVESTERING 2019	0,00	-23.501,00
2597020 UDEKKET I INVESTERING 2020	-43.826,25	0,00
Kapitalkonto	1.070.316,00	-129.292,00
2599099 KAPITALKONTO	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11.673.380,00	11.940.533,00
2401400 ARB.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELS	87.096,00	264.853,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	11.586.284,00	11.675.680,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	40.960,13	0,00
2321410 FYLKESKATTESJEFEN	0,00	3.983,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2020	123.218,97	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2019	0,00	108.754,40
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	208.311,00	214.964,00
2321425 SKATTETREKK	343.186,00	344.979,00
2327500 LEVERANDØRER	769.197,00	853.246,91
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2020	873.893,00	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2019	0,00	771.307,64
2327590 UTGIFTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	6.218,00	0,00
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	0,00	84.874,46
Premieavvik	92.012,00	91.472,00
2391419 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	11.304,00
2391420 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2020	11.370,00	0,00
2394119 PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	80.168,00
2394120 PREMIEAVVIK PENSJON 2020	80.642,00	0,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Noter 2020

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2020	31.12.2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	15 376 919	12 529 225	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 456 996	2 473 581	
Arbeidskapital	12 919 923	10 055 643	2 864 280

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	24 312 956	
Inntekter investeringsregnskap	67 587	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	72 652	
Sum anskaffelse av midler	24 453 195	24 453 195

Anvendelse av midler:		
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	21 227 360	
Utgifter investeringsregnskap	337 934	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	23 622	
Sum anvendelse av midler	21 588 915	21 588 915

Anskaffelse - anvendelse av midler 2 864 280

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 2 864 280

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2020 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2020	2019
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 139 112	1 140 847
- Årets pensjonspremie (aktuarbereg.)		1 058 470	1 060 679
=Årets premieavvik		80 642	80 168

Kontrolloppstilling	
Årets betalte pensj.premie iht.aktuar inkl. tilsk. sikringsordn.	1 063 910
Årets premieavvik	80 642
Resultatføring av tidl.års premieavvik	-80 168
Brutto pensjonsutgift	1 064 384
Pensjonstrekk ansatte (2%)	154 431
=Beregnet pensjonskostnad i regnskapet	909 953
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)	913 768

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
AKKUMULERT PREMIEAVVIK			
Akkumulert 01.01.	80 168	11 304	91 472
+/- Premieavvik for året	80 642	11 370	92 012
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-80 168	-11 304	-91 472
= Akkumulert premieavvik 31.12.	80 642	11 370	92 012

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	10 968 574	-11 586 284	-617 710
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			-87 096

Premiefond KLP	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	1 346	1 709
Tilført premiefondet i løpet av året	101 412	116 474
Bruk av premiefondet i løpet av året	-101 587	-116 837
Innestående på premiefond 31.12	1 171	1 346

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2020 beløper seg til kr 23 479,-.

Selskapets navn	2020	2019
Egenkapitaltilskudd KLP	166 000	142 521
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	266 000	242 521

Note 4 Fond, avsetninger og bruk

Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	2 950 266	3 151 394	1 105 132	4 996 528
Disposisjonsfond	5 988 518	2 252 204	273 501	7 967 221
Utgående balanse	8 938 784	5 403 598	1 378 633	12 963 749

Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01.2019	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2019
Ordningspr. kommuner	2 679 686,96	3 151 393,80	997 309,96	4 833 770,80
Prosj. Orkla Industrimuseum	107 821,80	0,00	107 821,80	0,00
Prosj. bevaringsplan privatarkiver	125 643,72	0,00	0,00	125 643,72
Prosj. bevaring landbruksarkiver	37 113,94	0,00	0,00	37 113,94
Sum driftsfond	2 950 266,42	3 151 393,80	1 105 131,76	4 996 528,46

Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		5 988 517,89
Vedtatt avsatt mindreforbruk i drift 2019		1 140 360,09
Vedtatt dekket merforbr. i inv. 2019 ved overf. til inv.	23 501,00	
Bruk i investering hht budsjett 2020 ved overf. til inv	250 000,00	
Årets mindreforbruk i drift avsatt		1 111 843,75
Utgående balanse	7 967 220,73	
Sum	8 240 721,73	8 240 721,73

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse	129 292	
Reduksjon pensjonsforpliktelser		89 396
Økning pensjonsmidler		1 171 290
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		177 757
Aktivert EK-tilskudd KLP		23 479
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		338 000
Avskrivning	600 314	
Utgående balanse	1 070 316	
Sum	1 799 922	1 799 922

Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 23 479,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2020 er det aktivert datautstyr til kr 338 000 som avskrives over 5 år.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	1 046 950	171 220	4 715 500	5 933 670
Årets tilgang	338 000	0	0	338 000
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Akk avskrivninger 01.01	905 450	114 150	3 142 634	4 162 234
Årets ordinære avskrivninger	57 000	19 025	524 289	600 314
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	962 450	133 175	3 666 923	4 762 548
Bokført verdi 31.12.	422 500	38 045	1 048 577	1 509 122
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2020	2019
Mindreforbruk drift*	0,00	1 140 360,09
Sum	0,00	1 140 360,09

* se note 13

Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2020	2019
Udekket i investering	43 826,25	23 501,00
Sum	43 826,25	23 501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2020 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune, regnskap	159 495
Revisjon Midt-Norge SA, revisjon	19 000
Sum	178 495

Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2020 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	784 345
Styreleder	40 000

Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774+1626	Innskudd prosjekter m.m 1777+1778+1628	Utleie hyllometer 1779+1627	Totalsum
Flatanger	143 853		0	143 853
Frosta kommune	176 423	42 118	61 494	280 035
Frøya kommune	219 179		64 846	284 025
Grong kommune	170 696		19 390	190 086
Heim kommune	228 642		197 889	426 531
Hitra kommune	218 002	2 422 494	207 473	2 847 969
Holtålen kommune	162 617		39 002	201 619
Høylandet	146 588		0	146 588
Inderøy kommune	238 582	85 148	155 646	479 376
Indre Fosen	276 175	405 487	114 927	796 589
Levanger kommune	334 906		130 689	465 595
Lierne kommune	149 239		39 971	189 210
Malvik kommune	299 854		120 550	420 404
Melhus kommune	314 915		145 813	460 728
Meråker kommune	172 042	211 125	40 387	423 554
Midtre Gauldal k.	231 846		88 972	320 818
Namsos kommune	306 158		0	306 158
Namsskogan k.	138 296		9 861	148 157
Nærøysund kommune	271 292		0	271 292
Oppdal kommune	240 737		39 943	280 680
Orkland kommune	323 562	1 900	405 694	731 156
Os kommune	160 694		17 728	178 422
Osen kommune	140 540		831	141 371
Overhalla kommune	203 287		0	203 287
Rennebu kommune	173 410		33 240	206 650
Røros kommune	224 190		69 250	293 440
Røyrvik kommune	130 132		44 874	175 006
Selbu kommune	206 489		49 084	255 573
Skaun kommune	256 166		57 422	313 588
Snåsa	164 370		27 700	192 070
Steinkjer kommune	359 337	329 490	377 108	1 065 935

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Stjørdal kommune	358 102	-6 264	277 000	628 838
Tydal kommune	136 715		25 761	162 476
Verdal kommune	304 515		108 085	412 600
Ørland kommune	277 567	3 009 334	183 236	3 470 137
Åfjord kommune	209 123	45 160	60 358	314 641
Trøndelag fylkeskommune	1 900 961	173 876	696 849	2 771 686
SUM	9 969 202	6 719 868	3 911 073	20 600 143

Påløpt inntekt i forbindelse med prosjekter til eiere kr 241 689, er ikke med i oversikten. Dette blir med i 2021. I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 12 984 og mvakompensasjon kr 1 837 922. Eiernes deltakelse på kurs i regi av IKA og viderefakturerte utgifter til eiere er inntektsført med kr 149 000. Inntekter fra husleie og fellesutgifter Dora beløper seg til hhv. kr 482 572 og kr 219 575. Inntekter fra andre enn eiere som gjelder ordningsprosjekt, hyllemeter og kursdeltagelse beløper seg til kr 638 812. Inntekter fra andre klassifisert som refusjoner beløper seg til kr 130 258, dette gjelder i hovedsak tilskudd.

Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laverste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 13: Ny lov med forskrift for kommuner etc. som gjelder for IKS

Interkommunale selskaper har egen forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning av 17.12.1999. I forskriftens § 5 står det at IKS som avlegger regnskap etter kommunale prinsipper skal basere seg på de regnskapsprinsipper som følger av kommunelov med tilhørende regnskapsforskrifter.

Ny kommunelov med regnskapsforskrift av 07.06.2019 trådte ikraft fra 01.01.2020 og har betydning for hvordan IKA sitt regnskap skal føres og avsluttes.

For årets regnskap har dette hatt betydning for budsjettert bruk av disposisjonsfond som skulle dekke udekket i investering 2019, samt nye investeringer i 2020. Etter ny forskrift kan det ikke benyttes av disposisjonsfond i investering. Det er derfor bokført overført fra drift kr 273 501 til investering, finansiert ved bruk av disposisjonsfond i drift.

Det har også hatt betydning for avslutningen av driftsregnskapet. Tidligere skulle all budsjettert bruk av disposisjonsfond bokføres. Dette skal nå strykes etter ny forskrift dersom regnskapet viser ett mindre-forbruk. Den budsjetterte bruken i IKA kr 239 000 er derfor strøket/tilbakeført.

Etter styrkning av budsjettert bruk av disposisjonsfond viste regnskapet ett mindreforbruk kr 1 111 843,75. Dette er avsatt til disposisjonsfondet etter §4-3 i ny forskrift.

**Til representantskapet i
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no
T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap 2020 for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS som viser et ordinært resultat på kr. 3 158 105,79. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av samarbeidets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av samarbeidet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i samarbeidets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende

regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Malm, 24. mars 2021



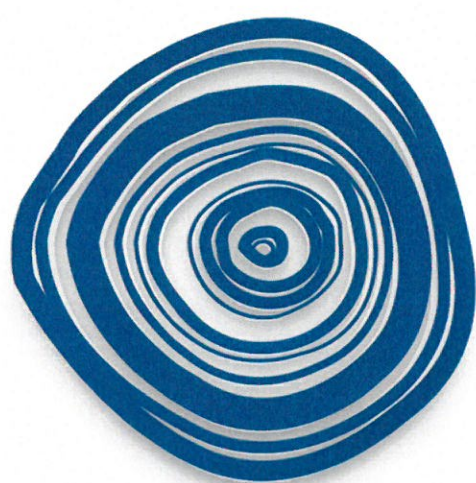
Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 6/2021 Virksomhetsplan 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2021



IKA

Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Virksomhetsplan 2021



Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
2. MÅLSETTING 2021	3
3. ORGANISASJON	3
4. AKTIVITET 2021.....	4
4.1 Arkivdanning	5
4.2 Digitalt depot.....	7
4.3 Depot for papirbaserte arkiv.....	8
4.4 Privatarkiv	9
4.5 Skannerfabrikken	9
4.6 IT Drift	10



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2021 tar utgangspunkt i strategiplan 2020-2024.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2021

Strategiplanen for 2020 -2024 har to hovedmålsettinger:

IKA Trøndelag skal være en attraktiv og kompetent samarbeidspartner for eierkommunene.

IKA Trøndelag skal være en lærende og utviklingsorientert organisasjon.

3. Organisasjon

Strategi/Aktivitet i 2021 for hele virksomheten

For å nå hovedmålsettingene er følgende tiltak prioritert i 2021:

- Nye hjemmesider for kontakt med og informasjon til eierkommuner og publikum
- Bidra aktiv inn i kommunale prosjekter
- Synliggjøre kompetanse eierkommunene kan benytte
- Arkivforum på Teams for å utvikle dialog med arkivpersonale i kommunene
- Interkontroll for å effektivisere og sikre kvalitet i ledelse og levering av tjenester
- Kompetansebygging internt og eksternt gjennom webkurs på aktuelle områder
- Oppfølging av bevaringsplanene for privatarkivarbeidet
- Ha medarbeidere som arbeider godt med hverandre

Digitalisering

IKA Trøndelag har siden 2012 drevet med digitalisering i betydningen *mediekonvertering* i oppdragsbasert virksomhet for eierkommunene. Skanning av 700 hyllemeter byggesaksarkiv har stort potensiale for økt effektivitet i kommunens saksbehandling og for økt tilgjengeliggjøring for innbyggerne.

IKA vil i 2021 fortsatt arbeide med skanning av byggesaker, men ønsker også å tilby prosjekter for andre deler av eierkommunenes papirbaserte arkiver. Digitalisering av f.eks. personalmapper vil kunne effektivisere saksbehandlingen. En digital historisk base vil være spesielt nyttig i sammenslåtte kommuner der saksbehandlere har behov for dokumentasjon fra nedlagte kommuners avsluttede arkiver.



IKA Trøndelag skal i 2021 ta i bruk teknologiske løsninger der dette gir effektiviseringsgevinst.

Det nye Digitalarkivet ser ut til å gi muligheter for å publisere mye brukt arkivmateriale på internett.

IKA ønsker å utvikle kurs i grunnleggende arkivkunnskap for formidling gjennom internett.

Deltakelse i webinarer inngår i kompetanseutviklingen, og utstrakt bruk av Teams vil redusere kostnader ved reise.

IKA skal bruke verktøy utviklet i Malsett-prosjektet som vi var med å utvikle gjennom KDRS i 2019: Dette vil effektivisere mottak og håndtering av fagsystemer som kommer til depot.

Internkontroll

Som tiltak for bedre intern styring og som ledd i kompetanseutvikling gjennomfører IKA Trøndelag i 2021 et prosjekt for å etablere helhetlig internkontroll. Prosjektet viderefører det interne arkivplan-prosjektet som ble gjennomført i 2020.

Kompetanse

En strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2020 – 2024.

Kompetanseplanen skal si noe om hvordan vi identifiserer nødvendig kompetanse og hvordan vi skal både bringe den inn i organisasjonen, og spre den til eierkommunene. Etter gode erfaringer og tilbakemeldinger fortsetter vi i 2021 vi å kjøre web-baserte kurs med innleid kompetanse der IKAs ansatte deltar sammen med ansatte i eierkommunene. I 2021 fortsetter vi å styrke kompetansen i organisasjonen innen internkontroll/ kvalitetssystemer, kommunal forvaltning og oppgaveløsning og nødvendig oppdatering i forhold til endringer i lovverk.

Depot for papirbaserte arkiver

IKA skal i 2021 utrede hensiktsmessig og langsiktig sikring av økt kapasitet for lagring av papirbaserte arkiver.

4. Aktivitet 2021

I 2021 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne og brukere.

Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2021. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelser av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner som skal inngå i den enkelte kommunes internkontroll.

På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

IKA Trøndelag vil i 2021 arrangere kurs og samlinger:

Fagdag i desember

Arkivledersamlinger

Ordningskurs



Arkivplansamlinger

Kurs i privatarkivarbeid

Kurs i internkontroll for dokumentasjon

Kurs i krevende innsynssaker

IKA Trøndelag skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet, KiNS-konferansen, NOKIOS-konferansen og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

KAI-konferansen 2021 i samarbeid med Trondheim kommune

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering og bevaring innen alle funksjonsområder i kommunen.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Kurs i K-koder vil bli arrangert i løpet av høsten 2021. Dette er et kurs som kan gjennomføres i den enkelte kommune eller som felles kurs for alle eierkommunene.

I forbindelse med arkivplanprosjektet vår 2021 (se under) vil vi arrangere 2 ulike kurs i løpet av året.

Kurs 1: ROS-analyse med fokus på gjennomføring av Risiko og sårbarhetsanalyse.

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Kurs 2: Personvern og arkiv med fokus på personvernlov og arkivlov, hvem går foran hvem?

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Over flere år har vi erfart at det opprettes interkommunale samarbeid uten at arkivansvaret er definert eller omtalt i avtalene for de ulike samarbeidene. Det hersker en stor usikkerhet om hvordan



gjøre dette riktig etter gjeldende lovverk. I løpet av høsten ønsker vi å arrangere en fagdag med fokus på Interkommunalt samarbeid – arkivansvar og dokumentasjonsforvaltning i ulike typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven.

Nettverk

Etter ønske fra arkivledere og arkivmedarbeidere i eierkommunene våre vil det i løpet av første kvartal 2021 bli opprettet et Digitalt nettverk for arkiv (Dina). Vi planlegger å avholde 4-5 nettverkssamlinger i løpet av året.

Arkivplan

Vi på arkivdanning vil på nytt gjennomføre et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen er å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner. Etter kommunesammenslåingen er det flere kommuner som må utarbeide en helt ny arkivplan. Dette er et arbeid som flere av de «nye» kommunene sliter med å få prioritert og komme i mål med. Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan i de fleste av våre eierkommuner blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverket sine rapporter etter at de har vært på tilsyn i kommunene. Kravet i arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert».

Prosjektet vil bli gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Det betyr at vi i år vil arrangere 30-35 regionvise samlinger med søkelys på arkivplanarbeid. Vi ser for oss en oppfølgingssamling per region i løpet av høsten. Eierkommunene er delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Som en del av prosjektet vil vi oppfordre eierkommunene til å ta i bruk den nye malen for arkivplan, som er funksjonsbasert. Målet med den nye arkivplanmalen er at den skal være mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal).

Når det gjelder gjennomføring av arkivplanprosjektet 2021 tar vi forbehold om endringer i møteplanen alt etter hvilken smittesituasjon det er i eierkommunene og i fylket som helhet. Her er vi forberedt på endring og at vi må ty til plan B, som er utsetting av samlingene og bruke hele året på gjennomføringen.

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 (Riksarkivarens forskrift (RAF) KAP 7 del III).



Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til to andre av våre eierkommuner. Etter høringsrunden blir BK-planen og høringssvarene samordnet i eget skjema. BK-planer og samordnet skjema vil bli gjort tilgjengelig for eierkommunene våre i en digital BK-planbank.

4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2021:

Hovedfokus for året 2021 vil være å følge opp resultatene av kommunebesøk som ble utført i 2018 og 2019. Kommunebesøkene hadde som formål å gi arkiv- og IT ledere en innføring i digitalt depot og deponering av bevaringsverdig materiale. Dette ble gjort som et ledd i innføring av det som omtales som «Den nye produksjonslinjen» innenfor digitalt depot. I kombinasjon med kommunesammenslåing har vi mottatt 42 deponeringer, nesten tre ganger det vi normalt får deponert årlig. For året 2020 får vi et etterslep på prosessering av digitale deponeringer som må håndteres i 2021.

I 2020 ble en av to stillinger innenfor digitalt depot stående ubesatt i tre måneder. Pr. 20. Januar har vi etter en runde med utlysning og intervjuer ikke funnet en aktuell kandidat. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Kombinert med etterslepet for antall deponeringer mottatt i 2020 gjør dette situasjonen på digitalt depot utfordrende, og begrenser handlingsrommet i forhold til utredning og etablering av nye tjenester.

Digitalt depot må for året 2021 prioritere følgende oppgaver:

Etterslep deponert materiale fra 2020

Med en stilling ubesatt og tre ganger så mange deponeringer mottatt som normalt har vi fått et etterslep på prosessering av disse før de kan oversendes sikringslager v/KDRS. Etterslepet må håndteres, og særlig gjelder dette Noark deponeringer fra fullelektroniske perioder i kommunen. For et antall kompliserte SIARD deponeringer gjelder det at disse ikke vil bli håndtert før digitalt depot er fullt bemannet igjen.

Løpende mottak 2021

Våre eiere har behov for god og rask dialog med oss i forbindelse med deponering av materiale i 2021. Til tross for at en stilling står ubesatt pr. 20. Januar skal digitalt depot bistå alle sine eiere med samtlige planlagte deponeringer i 2021.

Videreutvikling av vår «Ny produksjonslinje for digitalt depot»



Vår nye produksjonslinje baserer seg på kompetanseheving blant eiere, SIARD uttrekksformat og verktøy knyttet til produksjon av dette, samt verktøyet Documaster Decom levert av Documaster. Produksjonslinjen krever til enhver tid videreutvikling og justering, særlig gjelder dette i forbindelse med nytilsetting ved digitalt depot.

Arkivplan

IKA Trøndelag er i en prosess hvor arkivplan skal utarbeides. Digitalt depot har i samarbeid med KDRS jobbet med dokumentasjon og rutinebeskrivelse siden 2012. Vi deltar aktivt i IKA Trøndelag sitt arbeid med arkivplan, men noterer oss at mye av det vi allerede har må omskrives for å passe formatet på arkivplan.no best mulig.

Nytilsetting digitalt depot

Pr. 20. Januar står fremdeles en stilling ved digitalt depot ubesatt. Stillingen utgjør 50 % av tilsatte ved enheten. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Digitalt depot må være innstilt på å bruke tid på intern kompetanseheving på nytilsatt.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2021 er å få inn arkiv fra resten av de nedlagte kommunene og fylkeskommunene, samt arkiv fra de nye eierkommunene.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2021 er:

- Hitra, med sluttdato september 2023
- Ørland, med sluttdato mars 2024
- Halså, med sluttdato november 2022
- Snillfjord, med sluttdato august 2022

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

I forbindelse med at Digitalarkivet, Arkivverkets portal for publisering av digitaliserte arkivstykker, er skanning av protokoller et satsningsområde for året som kommer. Tentativt vil en begynne med den eldste formannskapsprotokollen for samtlige historiske kommuner, mens et lengre tids arbeide med skoleprotokoller fra 1800-tallet er tenkt som runde to.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.



Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle typer forespørsler.

Det vil i løpet av 2021 utvikles et nytt nettsted for IKA Trøndelag.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten. Kursene kan eventuelt bli digitale. For øvrig vil vi besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Arkiver som ikke ordnes i kommunen kan deponeres uordnet til IKA med avtale om ordningsprosjekt.

4.4 Privatarkiv

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

Vi har søkt støtte fra Riksarkivaren til et privatarkivprosjekt som skal påbegynnes i løpet av året. Eventuell støtte avgjør hvor omfattende det blir:

- Kulturminner og privatarkiver i Levanger

I tillegg vil vi i løpet av året gjennomføre faste aktiviteter:

Videreføring av bevaringsplanarbeid for Trøndelag i sin helhet og for landbruk spesielt

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

4.5 Skannerfabrikken

For 2021 slutføres skanning av eiendomsarkivet til Meråker så snart materialet vil ankomme IKA Trøndelag. Hitra prosjektet vil også slutføres i løpet av første kvartal, her gjenstår nå skanning av reguleringsplaner som allerede er mottatt og finnes i papirdepot.

Snåsa kommune sitt eiendomsarkiv (17 hm) ble påbegynt i desember 2020, og vil bli ferdig i løpet av første halvår 2021.

Nærøysund holder på med rydding av sitt eiendomsarkiv for de to tidligere kommunene Nærøy og Vikna (totalt ca 70hm), og vil begynne å levere materiell for skanning i løpet av første kvartal 2021 (Documaster base er operativ).

Rennebu er også i ryddeprosess og en antar at materialet fra kommunen vil bli sendt IKA Trøndelag i andre halvår 2021.



Dette medfører at 2021 er «fullbooket» og at noen av de oppstartede prosjektene i 2021 vil gå over til 2022 (Nærøysund og Rennebu).

En antar at skannede hyllemeter for 2021 vil nok ligge noe høyere enn det som ble skannet i 2020, da materialet som kommer inn vil være ferdig ryddet og ikke lik Hitra sitt uordnede materiale som utgjorde ca 2/3 av det som ble skannet i 2020.

Det vil fortsatt ikke bli behov for bruk av vikarer og kveldsskift slik situasjonen er i dag.

Det vil også bli behov for å jobbe videre med de kommuner av våre medlemmer som ikke har skannet eiendomsarkiv for å sikre drift i årene etter 2021, og så langt har en vært i kontakt med kommunene Osen (antar skanning i 2022), Ørland (sliter med å få bevilget midler siden de har totalt ca 90 hm eiendomsarkiv fra de gamle kommunene Ørland og Bjugn) samt Inderøy (vil gå for lokal løsning med hjelp fra IKA).

Tilby digitalisering av flere arkivdeler utenom byggesak i samarbeid med Documaster AS.

Det vil ikke bli behov for kveldsskift eller vikarer i 2021.

4.6 IT Drift

Det vil i 2021 bli byttet ut noen arbeidsstasjoner som det er gjort tidligere år samt investere i ny hoved server (ca 50 000) og utvidelse av diskhylle som ble innkjøpt i 2020.

Lagringsplass er og vil bli ett fokus område for IKA Trøndelag da det har begynt å komme og vil komme flere store deponeringer på Digitalt Depot. Her må man også se på skylagring som ett mulig alternativ så lenge alle sikkerhetskrav blir oppfylt og det prismessig kan forsvares.

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 7/2020 Budsjett 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar budsjett for 2021

Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG

1010 LØNN FAST
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN
1030 EKSTRAHJELP
1058 TELEFONGODTGJØRELSE
1063 HONORAR
1085 GODTGJØRELSE STYRE
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING
1092 PENSJONSUTGIFTER
1093 PREMIEAVVIK PENSJON
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT
1100 KONTORREKVISITA
1101 ORDNINGSMATERIELL
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK
1103 FAGLITTERATUR
1116 SERVERING MØTER/KURS
1124 VELFERDSTILTAK
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER
1129 KDRS
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT
1131 PORTO
1132 DATAKOMMUNIKASJON
1139 BANKGEBYR
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER
1152 UTGIFTER TIL FORELESER

Regnskap	Buds(end)	Avvik(per.)	Budsjett
2020	2020		2021
pr. 011120			
7122	8000	-878	8200
0	0	0	0
5	95	-90	100
8	9	-1	10
1	1	0	1
0	145	-145	145
0	25	-25	25
22	28	-6	28
939	1037	-98	1115
0	13	-13	0
0	2	-2	0
0	0	0	0
1076	1275	-199	1275
12	20	-8	20
135	230	-95	230
10	12	-2	0
28	25	3	30
5	15	-10	30
0	15	-15	50
6	15	-9	6
4	15	-11	15
112	120	-8	200
355	355	0	360
10	15	-5	20
20	24	-4	25
31	30	1	32
3	3	0	3
17	75	-58	125
126	120	6	150
57	100	-43	60

1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4	5	-1	25
1160 BILGODTGJØRELSE	29	30	-1	30
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1	10	-9	20
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2	-2	7
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	7	5	2	5
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	18	75	-57	100
1180 STRØM	76	180	-104	180
1185 FORSIKRING	6	10	-4	10
1186 VAKTTJENESTER	90	110	-20	110
1188 YRKESKADFORSIKRING+YRKESREISE	19	20	-1	22
1190 HUSLEIE DORA	872	888	-16	914
1192 FELLESKOSTNADER DORA	263	303	-40	325
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2056	2083	-27	2145
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334	339	-5	349
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	275	300	-25	350
1196 KONTINGENTER	112	105	7	112
1197 RENOVASJON	24	32	-8	32
1202 INVENTAR OG UTSTYR	42	30	12	150
1208 IT-UTSTYR	138	150	-12	170
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8	10	-2	10
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137	87	50	70
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	209	235	-26	240
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	140	220	-80	235
1274 VIKARBYRÅ	537	690	-153	690
1370 REVISJON	19	20	-1	23
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	190	-190	0
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING				220
1429 BETALT MVA DRIFT	1221	1312	-91	1221
1504 FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	0	2	-2	2
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	512
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	212	-212	2367
1590 AVSKRIVNINGER	-3	645	-648	646
Sum utgifter	16738	20119	-3381	23547

1620 GEBYRINNT TEKTER	0	0	0	
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-149	-92	-57	-150
1626 EIERINNBETALING GENERELT - FYLKET	-1901	-1901	0	-1932
1627 Utleie hyllemeter fylket	-697	-640	-57	-732
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-158	-138	-20	-114
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-483	-489	6	-484
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA	-186	-252	66	-344
1650 Utleie hyllemeter andre enn eiere m/utg.mva	-105	-85	-20	-137
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-282	-259	-23	-4
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-4	-9	5	0
1655 AVG. PL. SALG EIERE	-1	-3	2	0
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-6	0	-6	0
1710 SYKEPENGERE FUSJONER	-13	0	-13	-13
1711 REFUSJON FØDSELS Penger				-176
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1221	-1203	-18	-1221
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-4	-4	0	-10
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8068	-8069	1	0
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-2	-2	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4771	-1821	-2950	0
1779 Utleie hyllemeter eierkommuner	-3214	-2944	-270	0
1781 EIERINNBETALINGER - GENERELT				-8284
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER				-100
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT				-3647
1784 Utleie hyllemeter eierkommuner				-3432
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-51	0	-51	-55
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1	-3	2	0
1905 UTBYTTE	-6	-6	0	-5
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	0	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-865	0	-865	-2061
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0	0	0	-646
Sum inntekter	-22188	0	-4268	-23547

Ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE

1101 ORDNINGSMATERIELL	1	0	1
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	118	0	118
1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	5	0	5
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-25	0	-25
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-99	0	-99
Sum ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE	0	0	0

Ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE

1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	429	0	429
1429 BETALT MVA DRIFT	107	0	107
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-107	0	-107
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-728	0	-728
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	-300	0	-300

Ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE

1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	6	0	6
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	116	0	116
1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-122	0	-122
Sum ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE	0	0	0

Ansvar:	200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	276	0	276
	1429 BETALT MVA DRIFT	69	0	69
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-69	0	-69
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	2	0	2
	Sum ansvar: 200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE	278	0	278
Ansvar:	200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	744	0	744
	1429 BETALT MVA DRIFT	186	0	186
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-186	0	-186
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	42	0	42
	Sum ansvar: 200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE	786	0	786
Ansvar:	200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM			
	1010 LØNN FAST	311	400	-89
	1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	1	0	1
	1092 PENSJONSUTGIFTER	36	56	-20
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	47	67	-20
	1101 ORDNINGSMATERIELL	32	0	32
	1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	25	-25
	1274 VIKARBYRÅ	81	0	81
	1429 BETALT MVA DRIFT	20	0	20
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0
	1710 SYKEPENGEREFEUSJONER	-44	0	-44
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20	0	-20
	1772 REFUSJON FRA ANDRE	-50	-200	150
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-348	-348	0
	Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	66	0	66

Ansvar:	200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	85	0	85
	1429 BETALT MVA DRIFT	21	0	21
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-21	0	-21
	Sum ansvar: 200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE	85	0	85
	TOTALT	161	0	161

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 8/2021 Økonomiplan 2021 - 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2021 - 2025

Økonomiplan 2021 - 2025					
	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	-10216	-10471	-10733	-11002	-11277
Andre inntekter	-9742	-9986	-10235	-10491	-10753
Andre inntekter ikke-eiere	-979	-1003	-1029	-1054	-1081
Sum driftsinntekter	-20937	-21460	-21997	-22547	-23111
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sos.kost.	10590	10907	11234	11571	11918
Andre driftsutg.	10055	10357	10667	10987	11987
Sum driftsutgifter:	20645	21264	21901	22558	23905
Finanstransaksjoner:					
Renteinntekter	0				
Renteutgifter	0				
Netto driftsresultat	-292	-196	-96	11	794

Eiertilskudd: Grunnbeløp, innbyggertilskudd og midler fra FK for koordinatorrollen

Andre inntekter: Utleie av hyllemeter, ordnings- og skanningsprosjekter

Andre inntekter ikke-eiere: Fremleie i Arkivsenteret, hylleutleie til ikke-eiere

Forutsetninger

Kom defl. 2,5%

Lønns og prisvekst 3% eksternt.

Vekst bestand 1500 hm p.a. 2021 - 2022, deretter 630 i 2023 og 0 i 2024 og 2025.

Stabil eiermasse

Innstilling fra valgkomiteen i IKA Trøndelag IKS

Her følger valgnemndas forslag til representantskapet i april

Styre:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune, leder (frem til våren 2023)

Petter Lindseth, Skaun kommune, nestleder (frem til våren 2025)

Liv Marit Hovdal, St.Olavs hospital medlem (frem til våren 2023)

Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)

ansattrepresentant

Varamedlemmer:

1. Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Peter Ardon, Inderøy kommune (frem til våren 2025)
4. ansattrepresentant

Valgnemnd:

1. Britt Brevik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth, Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl, Verdal kommune (frem til våren 2025)

Vara:

1. Solveig Melum, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Anne M. Risvik, leder Fellestjenesten Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

Kari Aarnes
Sign

Britt Brevik
Sign

Øyvind Lindseth
Sign

Energiselskap slipper å følge offentlighetsloven

Kommunal Rapport 26.03.2021

Bergen tingrett konkluderte med at energiselskapet BKK er underlagt offentlighetsloven. Oslo tingrett kom til motsatt resultat for Trønder Energi AS.

– Trønder Energi er naturligvis fornøyd med å ha fått medhold, sier advokat Kaare Andreas Shetelig, som representerte Trønder Energi AS i retten.

Usikkert om staten anker

I fjor avsto kraftselskapet Trønder Energi AS innsyn i et av selskapets dokumenter. Kraftselskapet mente at virksomheten ikke er omfattet av offentlighetsloven. I april bestemte statsforvalteren i Trøndelag at Trønder Energi AS er omfattet av offentlighetsloven. Da stevnet kraftselskapet staten.

I slutten av februar kom Oslo tingrett til at energiselskapet *ikke* er omfattet av offentlighetsloven.

«Tingretten har ikke vært i tvil om at Trønder Energi AS som morselskap selv driver næring på samme vilkår som og i direkte konkurranse med private. At Trønder Energi derfor ikke er omfattet av loven, er i samsvar med lovgivers klare og uttalte forutsetninger», heter det i dommen.

– Vi har ikke tatt stilling til om dommen skal ankes. Utover det har jeg ingen kommentar, sier regjeringsadvokat Sture Nilsson til Kommunal Rapport.

Ankefristen går ut rett etter påske.

Ordinær forretningsdrift

Trønder Energi er et aksjeselskap som eies av 18 kommuner i Trøndelag og KLP. Virksomheten er offentlig eid, og retten peker på at selskapet dermed i utgangspunktet skal være omfattet av offentlighetsloven.

I offentlighetslovens paragraf 2 gis det et unntak fra loven for «*rettssubjekt som hovudsakleg driv næring i direkte konkurranse med og på same vilkår som private*».

«Partene synes også å være enige om hvordan vilkåret «hovudsakleg» skal forstås; at mer enn halvparten av den virksomheten selskapet driver må være konkurranseutsatt og drives på samme vilkår som private. Det er slik retten oppfatter det heller ikke bestridt at virksomheten drives på samme vilkår som private», heter det i dommen.

– *Hvorfor er det så viktig for trønder Energi AS å slippe å være underlagt offentlighetsloven?*

– Som lovgiver uttrykkelig uttalte da loven ble vedtatt, er det nødvendig for å ivareta bedrifter hvor det offentlige er eier og driver med ordinær forretningsdrift. Dommen bekrefter likebehandling mellom Trønder Energi og deres konkurrenter, som er private og helkommersielle, sier Shetelig.

Legger ikke vekt på dom i Bergen

Retten peker på at partene er uenige om hvordan vilkåret «*direkte konkurranse*» skal forstås. I sine rettskilder viser retten til både til Stortingsmelding 1997–98, som resulterte i en NOU i 2003, og forarbeidene til ny offentlighetslov i 2004–2005.

I november i fjor konkluderte Bergen tingrett med at energiselskapet BKK er omfattet av offentlighetsloven i en tilsvarende rettssak. Denne dommen er anket, og Oslo tingrett legger derfor ikke vekt på denne dommen.

Advokaten til Trønder Energi ønsker heller ikke å kommentere denne dommen.

Oslo tingrett legger særlig vekt på hva juridisk direktør i Trønder Energi AS har uttalt om saken i retten.

«Trønder Energi AS driver i dag utelukkende kommersiell virksomhet», skriver retten.

Vektlegger integrasjon

I dommen vises det til at Trønder Energi AS har tre større datterselskap og flere mindre. Konsernet går totalt 189 ansatte, der bare to er ansatt i Trønder Energi AS. Retten peker på at det er i styret til Trønder Energi AS alle sentrale beslutninger for konsernet fattes.

«Retten legger vekt på dette forholdet, fordi det reflekterer integrasjonen mellom morselskapet og datterselskapene i konsernet», heter det i dommen.

I dommen legges det videre til grunn av morselskapet spiller en svært aktiv rolle i videreutviklingen av datterselskapene.

«Retten legger til grunn at Trønder Energi AS ikke driver noen form for myndighetsutøvelse eller monopolvirksomhet, kun kommersiell virksomhet», skriver retten.

Uenig med statsforvalteren

Dommerne konkluderer med at næringen til Trønder Energi AS er utsatt for direkte konkurranse fra private. Etter rettens syn taler dette for at unntaket i offentlighetsloven gjør seg gjeldende.

«Gitt formålet med unntaket, gir det dårlig mening å trekke skarpe skiller mellom det som skal anses å være morselskapets virksomhet og virksomheten til det enkelte datterselskap når hele konsernets virksomhet er så sammenvevd», står det i dommen.

Statsforvalteren i Trøndelag kom fram til at ingen deler av næringen til Trønder Energi AS drives i direkte konkurranse med private aktører. Det er Oslo tingrett ikke enig i.

«Holdt opp mot det som er sagt i forarbeidene, gir det etter rettens oppfatning dårlig mening å vurdere konkurransesituasjonen til morselskapet annerledes enn konkurransesituasjonen og hovedmarkedet til datterselskapene når virksomhetene er så integrert i hverandre som her», skriver retten.

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

Kommunal Rapport 26.03.2021

Ved hjelp av skreddersydde kursopplegg vil Skatteetaten gjøre kommuner til bedre innkjøpere.

Hvert år kjøper det offentlige inn varer og tjenester for 500 milliarder kroner. Det gjør offentlige anskaffelser attraktive både for seriøse leverandører og regelrette skurker.

I tråd med regjeringens a-krim-strategi inngår Skatteetaten nå samarbeidsavtaler med kommuner for å gjøre dem til bedre innkjøpere.

– Vi fokuserer ofte på kontroller og sanksjoner som virkemiddel for å redusere skatte- og avgiftsunndragelser. Men det er like viktig å ta i bruk kraften til våre medspillere i samfunnet. I samarbeid med store innkjøpere som kommunene, kan vi bidra til at useriøse leverandører ikke får oppdrag. Derfor er slike avtaler et viktig virkemiddel i kampen mot arbeidslivskriminalitet, sier skattekrimsjef Erik Nilsen i Skatteetaten.

Hittil i år har etaten inngått avtaler med 12 kommuner. De håper å nå 30 før sommeren.

Dette tilbyr de

Kommunene får opplæring i hvordan de skal lese og tolke opplysninger om skatt og avgifter. De lærer også hvilke enkle søk de kan gjøre i tilgjengelige kilder som konkursregisteret og sjekk av godkjente bemanningsselskap. I tillegg får de opplæring i hva de bør følge opp underveis i et byggeprosjekt.

Utgangspunktet i avtalen er et tretimers oppstartskurs, og så fyller Skatteetaten på etter hva kommunen har behov for.

Drammen var blant de første kommunene til å inngå avtale i januar. Innkjøpssjef Morten Deol i Drammen synes det er positivt at Skatteetaten ønsker samarbeid.

– Det å ha gode skatteopplysninger er essensielt når vi skal kontrollere leverandørene. Skatteetaten har kompetanse som vi ikke har. Det er verdifullt for oss å lene oss på deres kompetanse, sier Deol.

Åpen for flere

Skatteetaten har en liste over kommuner de ønsker å kontakte. Skattekrimsjefen er likevel åpen for at også andre kommuner kan ta kontakt for å inngå avtale.

– Det er viktig for kommuner å få økt kunnskap om å være en seriøs innkjøper. Da forhindrer de at kriminelle får tilgang til markedet, de hindrer svart arbeid og de sikrer et trygt arbeidsmarked, sier Nilsen.

Hvem bestemmer over sakslisten?

Kommunal Rapport 12.04.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Er det ordfører, en tredel av utvalget eller flertallet som avgjør om en sak skal på sakslisten?

SPØRSMÅL: Jeg kontakter deg på grunnlag av en sak hvor en politiker mener vår kommune ikke følger loven når det gjelder saksbehandling. Rådmann og ordfører er uenig og mener de følger loven.

På konkret spørsmål angående hvem som kan kreve at en sak skal settes på sakslisten, ble det svart av rådmannen at det bare er det politiske flertallet eller ordfører. Det ble vist til kommunens politiske reglement hvor det sies at «Ordfører eller det folkevalgte organets flertall kan be administrasjonen utrede saken til senere folkevalgt behandling».

Men i kommunelovens [§ 11–3](#) står det: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det».

Mitt spørsmål til deg er: Er dette greit? Er praksisen innenfor kommuneloven eller ikke?

SVAR: Det avhenger av hvordan rådmann og ordfører forstår og praktiserer den aktuelle reglementsbestemmelsen. Det er tale om to ulike spørsmål når det gjelder oppsett av sakliste: Det ene er krav om at en sak skal settes på saklisten i et kommende møte, det andre forslag i møtet om å sette en ny sak på opp til behandling.

For det første gjelder regelen i kommuneloven [§ 11–3](#) første avsnitt, siste setning: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det». Et slikt krav må da settes fram før innkalling med sakliste til det aktuelle møtet har gått ut. Alternativt kan det bes om at det innkalles til ekstraordinært møte til behandling av denne saken, etter bestemmelsen i § 11 andre avsnitt, bokstav c. Reglementsbestemmelser kan ikke gjøre noe innhugg i denne retten, men når møtet er satt, kan organet med alminnelig flertall vedta å ta saken av saklisten – ved «utsettelsesvedtak», eller at det ikke skal fattes realitetsvedtak i denne i dette møtet, se § 11–3 fjerde avsnitt.

Når møtet så er satt, kan ethvert medlem sette fram forslag om å føre en ny sak opp til behandling der og da. Vedtak om en slik tilføyelse på saklisten kan treffes med alminnelig flertall, men organets leder eller 1/3 av medlemmene kan motsette seg at det treffes realitetsvedtak i saken, se § 11–3 siste avsnitt. Saken må da behandles bare som en orienterings- eller diskusjonssak, der det bare kan fremsettes forslag som går på den videre saksbehandling, ikke på realiteten i saken.

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

28.04.2021

Saknr

19/21

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/150 - 1

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes.

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgått i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent