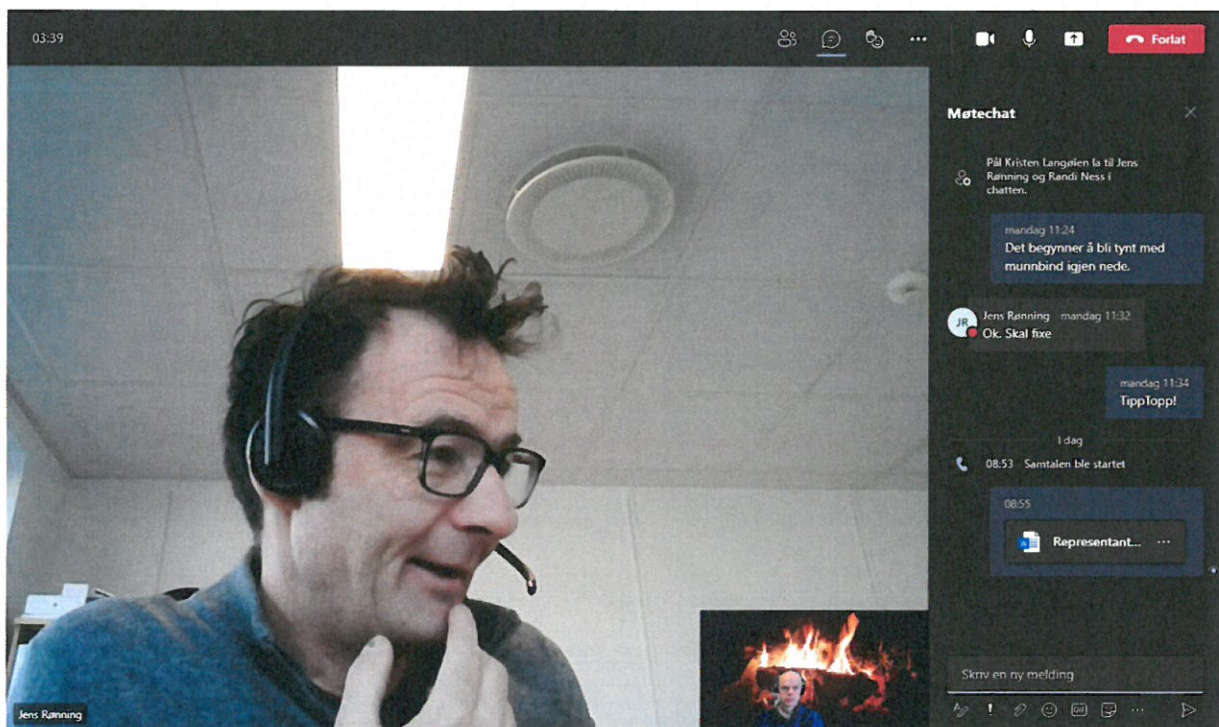




Representantskapsmøtet 2021



Teams, tirsdag 27. april 2021

Påmeldingsfrist 16. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2021, 27. april kl 10:00

Sted: MS Teams kl 10.00-11.00

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

- 1. Opptelling av medlemmer**
- 2. Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 3. Valg av protokollkomite**
- 4. Årsrapport 2020**
- 5. Regnskap 2020**
- 6. Virksomhetsplan 2021**
- 7. Budsjett 2021**
- 8. Økonomiplan 2021 - 2025**
- 9. Valg av styremedlemmer og medlemmer i valgnemnd 2021 - 2025**

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 4/2020 Årsrapport 2020

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2020

Årsrapport

2020



Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet	3
1.5 Personalet.....	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Ligestilling	5
1.8 Organisasjon.....	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	6
2.2 Representasjon i eksterne styre og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	6
2.3.1 Webinar -	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	8
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020	8
Bakgrunn	8
Organisering	8
Gjennomføring.....	8
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	8
3.1 Depot	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	9
3.1.3 Skannerfabrikken	10
3.1.4 IT Drift.....	11
3.2 Ordning og katalogisering	12
3.3 Arkivdanning.....	12
3.4 Arkivplan.....	13
3.5 Bevaring og kassasjon	13
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	14
3.6.1 Kursvirksomhet –	14

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	15
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	15
3.7.2 Hjemmeside	15
3.7.3 Arrangementer og utstillinger	15
3.8 Privatarkiver	15
3.9 Prosjekter.....	16
3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.....	16
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver	16
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver.....	16
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet	16

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivingen
- Arkivdepot for eierne
- Koordinator for privatarkiv

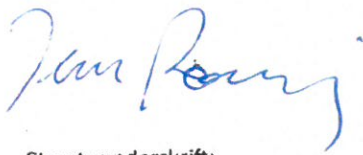
Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

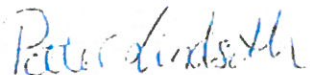
Trondheim, den 25. 01. 2021

Jens Rønning



Styrets underskrift:

Hanne Haugnes



Petter Lindseth



Liv Marit Hovdal



Tore Wolden



Jan Børre Solvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2020, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Trøndelag fylkesarkiv lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker og sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2020. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)
Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)
Petter Lindseth, Orkland kommune (frem til våren 2021)
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgmennd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2020 avholdt 7 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2020 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Lars Gustav Gudbrandsen, rådgiver (depot digitale arkiver) - 100% frem til 31.09.20.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
 Jens Rønning, daglig leder - 100%.
 Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter og ASTA-registrering) - 100%
 Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%
 Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
 Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
 Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Anne Marit Slette har vært engasjert via Adecco for arbeid med prosjektet for ordning og katalogisering av Salvesen & Thams-arkivet til 31.06.20.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 3,0%

Legemeldt fravær: 0,2%

Egenmeldt fravær: 2,8%

Det totale sykefraværet er gått ned fra 5,7% i 2019 til 3,0% i 2020. Det legemeldte fraværet har gått ned 3,2%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,5%-poeng i forhold til 2019.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2020:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	120 280
25 000-50 000	179 908
50 000-75 000	294 448
75000-100 000	538 525
>150 000	934 553

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,37
4000-10 000	11,65
> 10 000	5,83
Fylkeskommunene	2,93

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatorstilskudd i kr
-------	--------------------------------------

Trøndelag	407 176
-----------	---------

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 276,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2020 er kr. 3 911 107,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2020 på kr. 104 926,-.

Årsresultat for 2020 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.20 kr. 7 967 220,73. Bundne driftsfond pr. 31.12.20 er kr. 4 996 528,46.

Kr 4 833 770,80 er pr. 31.12.20 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2020 (en stilling er ikke besatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressursenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger. IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2020 17 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland). KDRS dekker nå totalt 74% av landets kommuner. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Jens Rønning har deltatt i prosjektet «Utredning av ny regional arkivinstusjon» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og med støtte fra Riksarkivet.

Lars Gudbrandsen har deltatt i KDRS-prosjektet «KDRS produksjonslinje malsett»

Synnøve Dahl Wiseth har deltatt i prosjektet "Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe"

Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 styremøter i 2020 (Teams).

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Gardermoen 13. – 15. februar.

Deltok på strategisamling med KAI-ledere og Avs ledergruppe i Oslo 19. og 20. august.

Petter Pedryc deltok på Nokios 30. oktober.

Petter Pedryc og Lars Gudbrandsen deltok på KDRS samling 12. og 13. juni.

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok på KS Digitale eKommune 15. og 16.10

2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste). Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarer varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

05.03. Webinar Documaster - Enkel saksbehandling

18.03. Webinar KS/Arkitektum – Orden i eget hus

19.03. Webinar Atea – Teams

- 31.03. Webinar Documaster – Møteavvikling og utvalgsbehandling i MS Office Teams og Office 365 med Noark5godkjenning
- 02.04. Webinar Atea – ITsikkerhet på hjemmekontor
- 03.04. Webinar Atea – 10års digitalisering på 1 uke
- 15.04. Webinar KiNS – erfaringer med Office 365
- 07.05. Webinar – Korona og kommunikasjon og manipulasjon ved hjelp av data
- 19.05. Webinar Arkivverket – dokumentasjonsforvaltning
- 19.05. Webinar Arkivverket – Arkivverkets risikovurderingsskjema: Kva er det og hvordan bruke det?
- 26.05 Webinar Atea - Sikkerhetsdag
- 27.05. Webinar KiNS og Buypass – Et paradigmeskifte for autentisering
- 27.05 Webinar Atea – Websak + med sømløs integrasjon til Office 365
- 11.06. Nettverksamling KiNS – Personvernombudssamling
- 12.06. Webinar - Hvordan forvalte IoTarkiv på kort og lang sikt?
- 16.06. Webinar Ciber – dokumentasjonsforvaltning i krisetider, kva må vi tenke på?
- 17.06. Webinar KiNS – ISOstandard 27701
- 19.06. Webinar – Personvern i ny digital møtehverdag
- 24.06. Webinar – KS-digitalisering: Morgendagens journal og samhandlingsløsninger for kommuner
- 24.06. Webinar – Aksondialog - hva skal til for å lykkes?
- 04.09. Nettkurs KiNS – Introduksjon for informasjonssikkerhet og personvern (1 dag)
- 09.09. Webinar Documaster – Arkivintergrasjon mellom Gerica og Documaster
- 16.09 Webinar Telenor – Nyheter i Mobilt Bedriftsnett
- 23.09 Webinar Atea – Community Trondheim
- 24.09. Webinar Sata Equipment – hvordan sikre epost?
- 29.09. Nettkurs NTNU – Introduksjons til prosjektledelse
- 09.10. Webinar KiNS – grunnkurs i informasjonssikkerhet og personvern
- 12.10. Nettforedrag Sopra Steria – Hvordan forene innebygd personvern og innebygd sikkerhet?
- 15.10 Webinar Telenor – Digital Sikkerhet
- 21.10. Nettforedrag Sopra Steria – veien inn til din epost
- 22.10. Webinar Data Equipment – løsningen som sikrer din epost
- 27.10. Nettforedrag Sopra Steria – Sikkerhetskultur og mennesker
- 11.11 Webinar Documaster – Demo Simplafai
- 25.11 Webinar Atea - Decisions
- 25.11. Webinar – Webex Teams
- 04.12. Webinar KiNS – Introduksjon styringssystemer for informasjonssikkerhet (1 dag)
- 11.12. Webinar – Informasjon om Helseplattformen

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020

Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 20196:9 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten (§ 2. Virkeområde). Noe som berører IKA Trøndelag. Hvis lovforslaget blir vedtatt må IKA Trøndelag forholde seg til arkivloven på lik linje som andre offentlige organ etter arkivloven § 2.

Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

Gjennomføring

Prosjektgruppa hadde før sommeren jevnlig møter, der la plan for arbeidet, fordelte oppgaver og gjennomgikk status. Over sommeren ble det roligere, og høsten 2020 ble det mest fokus på å få skrevet ferdig rutiner og legge de inn i arkivplan.no. Fra januar til og med desember har det vært gjennomført 23 prosjektgruppemøter og arbeidsmøter.

I styringsgruppemøte i begynnelsen av september ble det bestemt at bevaring og kassasjon samt internkontroll skal kjøres som egne prosjekt i løpet av 2021-2022.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA -

for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsettingsarkiv.

Vi har i 2020 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har også tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2020 tatt inn 1767,5 hm, hvorav 69,9 hyllemeter er diverse privatarkiver, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 104,9 hm. 607 hm hyllemeter er tatt inn som uordnet arkiv hvor avtaler om ordningsprosjekt er inngått, mens 1101 hyllemeter er ferdig ordnet. Privatarkivene er kommet inn både ferdig ordnet, i forbindelse med ordningsprosjekt eller prosjekter støttet av Riksarkivet. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2020 mottatt 42 deponeringer. 8 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringen er nesten tre ganger så mange som vi normalt får inn pr år. Det store antallet skyldes delvis kommunesammenslåing i 2020 og delvis kommunebesøkene digitalt depot gjennomførte i 2018-2019. Kommunebesøkene ble benyttet for å orientere om den nye nasjonale produksjonslinjen, som har som formål å gjøre det enklere for kommuner å få sine digitale fagsystemer deponert ved IKA Trøndelag.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2020:

Agdenes	Sakarkiv	Åfjord	Helse og sosial
Agdenes	Sakarkiv	Levanger	Flyktning og voksenopplæring
Hemne	Sakarkiv/eiendom		
Hemne	Sakarkiv	Heim	Sosial
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Trøndelag Fylke	Eiendom, Elev, Fellesnemnd, Idrettsanlegg, Kulturvern, Løyve, Møtebøker, Personal og Saksarkiv	Hemne	Flyktning og voksenopplæring
		Hemne og Halså	Barnehage
		Hemne og Snillfjord	Barnevern
		Hitra	Helse
		Hitra	Barnevern
Trøndelag Fylke	Elev, Løyve, Personal og saksarkiv	Hitra	Helse
		Hitra	Sosial
Steinkjer	Sakarkiv	Grong (for Indre Namdal PPT)	PPT
Bjugn	Helse og sosial		
Ørland	Helse og sosial	Meråker	Oppvekst
Hemne	Helse	Meråker	Sosial
Orkdal	Barnevern	Selbu	Oppvekst
Frosta	Sosial	Selbu	Sosial
Frosta	Oppvekst	Stjørdal	Oppvekst
Halså	Helse	Stjørdal	Oppvekst/pers

Halsa	Helse	Stjørdal	Sosial
Halsa	Sosial	Tydal	Oppvekst
Heim	Helse		
Roan	Helse og sosial		

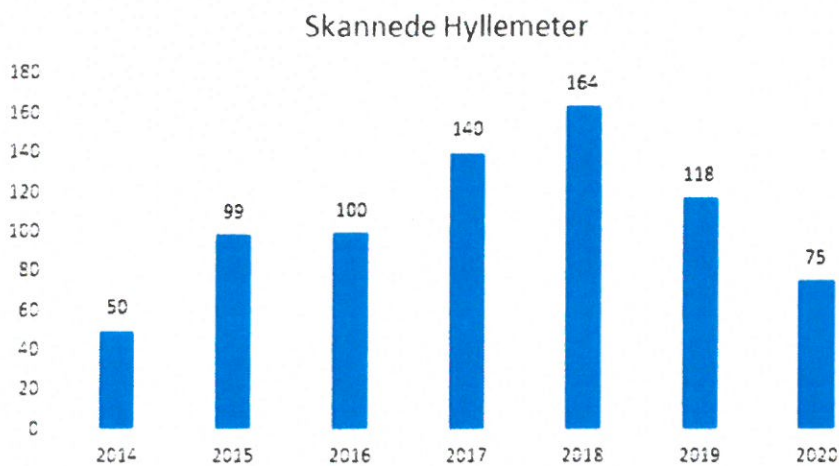
For 2020 får digitalt depot et etterslep på prosessering av disse deponeringene. Dette skyldes veldig antallet deponeringer mottatt, og delvis at en stilling ved digitalt depot står ubemannet fra og med 1. oktober 2020.

3.1.3 Skannerfabrikken

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2020 med dagskift (3 ½ årsverk) men ingen ekstra vikarer eller kveldsskift.

Det ble i 2020 skannet 75 hyllemeter, noe som er laveste tallet på over 5 år.

Grunnen til dette er ingen bruk av vikarer ved sykdom eller ekstrahjelp på kveldstid, samt at materialet som vi hadde i 2020, mest fra Hitra, var krevende siden det måtte både ordnes og skannes (kom i hengemapper direkte fra arkivkaruseller fra kommunen).



Antall skannede saker som ble registrert endte på 33 255, noe som er en svak nedgang fra 2019 (34697). I dette tallet er det også medregnet 2 500 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon).



Det er nå totalt skannet ca 260 000 saker siden oppstarten i 2014.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av eiendomsarkivet til Stjørdal, Åfjord, Roan og Hitra i 2020. Stjørdal, Åfjord og Roan ble avsluttet i første kvartal, mens Hitra ble sluttført i desember. Her står det igjen noe rest på skanning av reguleringsplaner som vil pågå i 2021, samt at Meråker sitt eiendomsarkiv vil bli sluttført så fort siste rest av materiale blir sendt fra kommunen.

Det har vært holdt kurs i Documaster både i Meråker (2 gang) og Hitra.

Har i 2020 bistått både Os, Orkdal igjennom Rosenvik, Selbu og Oppdal med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Rennebu (info både til administrasjon og politikere i formannskapsmøte), Nærøysund og Osen.

110 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene ble fakturert i 2020 av egne interne timer.

De har også vært oppdrag utenom våre medlemmer i 2020. Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans pågår fortsatt, samt at Innherred Renovasjon sine styre og representantskapsmøter blir ferdig digitalisert nå i første kvartal 2021.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 PC i 2020 da disse var avskrevet (5 år).

Begge ble gjenbrukt på reserve arbeidsstasjon.

3.1.4 IT Drift

Det ble i 2020 gjort store investeringer på IT drift hos IKA Trøndelag.

Ny diskhylle ble kjøpt inn samt ny backuptape løsning, og totalt ble det investert for 270 000.

Gammel diskhylle er fortsatt i drift, og totalt har man tredoblet egen lagringskapasitet.

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019) ble videreført i 2020, og vil bli avsluttet i 2021.

En vil samtidig se på skyløsninger både for lagring og lokale servere, men så langt har dette alternativet vist seg å ha for store driftskostnader til at det vil være aktuelt for IKA Trøndelag.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 611 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2020.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2020:

Inderøy kommune

Levanger videregående skole

Frosta kommune

Selbu videregående skole

KomSek

Indre Fosen kommune: gamle Rissa kommune

Steinkjer kommune: gamle Verran kommune og gamle Steinkjer kommune

Ørland kommune: gamle Bjugn kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)

Hitra kommune (pågår til september 2023)

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten (pågår til februar 2021)

Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring (pågår til februar 2021)

Meråker videregående skole (pågår til februar 2021)

I tillegg til ordningsprosjektene er 386 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1544 hyllemeter mottatt 2019 – 2020 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2020 er 616 arkiver registrert i ASTA, og 931 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 5445 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4391 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt fokus på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger med fokus på arkivplan. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene flyttet over på digitale plattformer som Teams.

Dette første året etter kommunereformen og kommunesammenslåinger har ført til mange henvendelser og forespørsler vedrørende dokumenthåndtering ved avslutting av nåværende kommune og opprettelse av ny kommune. Vi opplever en økning i henvendelsene vedrørende utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan og enkelthenvendelser om bistand i bevaring og kassasjonsvurderinger hos våre eiere. Gjennom 2020 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgivning og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2020 fikk 1 av IKA Trøndelags eierkommuner (Lierne) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tilsynet ble gjennomført digitalt (Teams). Etter et arkivtilsyn har kommunene frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. Bistand fra våre rådgivere har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes fokuset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

I tillegg til å rådgi våre eierkommuner har vi bistått 6 bedrifter og institusjoner ("ikke eiere") med rådgivning: Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag, Stiftelsen Trondhjems Hospital, Aust Agder Museum og Arkiv, Bergen byarkiv, ReMidt, Steinkjerbygg

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Dette første året etter kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2020 ble det gjennomførte 5 regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. Flere av de sammenslåtte kommunene er i gang med å utarbeide ny arkivplan for den nye kommunen. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I tillegg til regionvise samlinger og bistand over telefon/e-post (52 henvendelser fordelt på 18 kommuner) er det gjennomført 5 arbeidsmøter med 6 eierkommuner (Åfjord, Namsskogan, Orkland, Midtre Gauldal, Røros, Os). I tillegg har vi bistått Steinkjerbygg i oppstarten av deres prosjekt med utarbeidelse av arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan ([arkivplan.no](#)).

3.5 Bevaring og kassasjon

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av året fortsatt arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer). Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for

alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune	Ferdige BK-planer
Administrasjon og politikk (RAF §7-24)	Steinkjer kommune	Under arbeid
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (RAF §7-28.3)	Snåsa kommune	Under arbeid
Sosial- og velferdstjenester (RAF §7-30)	Melhus kommune	På høring
Kultur, idrett, friluftsliv og kirke (RAF §7-32)	Røros kommune	Ferdigstilt 2020

I 2020 ble det arrangert 2 temadager på forespørsel fra eierkommuner, Rennebu og Malvik. Fokus på disse temadagene var gjennomgang av lovverket for bevaring og kassasjon, tips og råd om gjennomføring, involvering av funksjonsområdene i kommunen og hvordan bruke kartleggingsskjema som IKA Trøndelag har utarbeidet og som er et nyttig verktøy i BK-plan arbeidet.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgivning innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.6.1 Kursvirksomhet

2020 ble det året vi måtte flytte fysiske kurs over på digital plattform. Vi rakk å gjennomføre et fysisk kurs før vi måtte flytte den utadrettede virksomheten vår over på Teams.

Før Norge stengte ned, gjennomførte vi kurset: "Internkontroll for dokumentasjon".

Samarbeidspartner i dette kurset var Sopra Steria. I løpet av høsten ble det gjennomført kurs i "Krevende innsynssaker". Dette kurset var så populært at det måtte avvikles 2 ganger. Begge gangene via Teams. Samarbeidspartner på dette kurset var Fagakademiet.

Rådgiverne på arkivdanning har gjennomført 1 kurs på forespørsel fra eiere. Et kurs i K-koder for Trøndelag fylkeskommune. Dette kurset ble også gjennomført via Teams.

Følgende Documaster kurs ble gjennomført (fysisk til stede i kommunene):

27.05 Meråker (2 gangs kurs)

29.09 Hitra

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255

3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Dette vil adresseres i 2021 gjennom en reorganisering eller nye nettsider.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2020, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

3.8 Privatarbiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarbiver i Trøndelag fylke. Målsettingen er at alle institusjoner som arbeider med privatarbiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Riksarkivet. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det ikke avholdt seminarer og kurs, eller vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner, først og fremst i forbindelse med landbruksprosjektet.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene

Med støtte fra Arkiverket og Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum er IKA Trøndelag nå ferdig med del 3 av prosjekt ordning av Salvesen & Thams- arkivene som har vært oppbevart i en TRAFØ-stasjon på Bårdshaug. Del 3 av arkivet har blitt ordnet og katalogen er gjort tilgjengelig via www.arkivportalen.no. I løpet av ordningen er arkivet minket betraktelig i omfang og er nå på 141 hyllemeter, mens 43 hyllemeter arkiver som ikke ble ferdig ordnet fremdeles oppbevares hos IKA. Prosjektet er nå avsluttet fra IKAs side, men Orkla Industrimuseum har fått ytterligere søknadsmidler fra Riksarkivet og fortsetter arbeidet i 2021, med noe veiledning fra IKA Trøndelag etter behov.

3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har leder arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag og er en fortsettelse av arbeidet med bevaringsplan for privatarkiver i Nord-Trøndelag som ble utarbeidet i 2017. Prosjektet er støttet av Arkiverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet avsluttes januar 2021

3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Prosjektet er et forsøk på å sette bevaringsplanen for privatarkivarbeid i Nord - Trøndelag ut i livet, og støttes av Arkiverket. Prosjektet avsluttes januar 2021.

3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkiverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Antall hyllemeter pr. 1.1.2021
Frosta	222
Frøya	234,1
Grong	70

Heim	809,1
Hitra	795
Holtålen	206,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	457,2
Levanger	485,8
Lierne	144,3
Malvik	435,2
Melhus	526,8
Meråker	149,2
Midtre Gauldal	321,2
Namsskogan	35,6
Oppdal	162
Orkland	1579,8
Os	64
Osen	3
Rennebu	120
Røros	226,1
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,5
Steinkjer	1404,4
Stjørdal	709,1
TFK	2597,3
Tydal	96,6
Verdal	390,2
Ørland	674,3
Åfjord	407,7
TrønderEnergi	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	183
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Sum	14894,2

Årsrapport fra Din Bedriftshelsetjeneste for Interkommunalt Arkiv Trøndelag.

Periode: 2020

1. Bedriftshelsetjenesten har initiert HMS møte men ikke fått svar. HMS planer er derfor ikke skrevet. Vi ber kontaktperson i bedriften ta kontakt slik at vi får gjennomført og skrevet lovpålagte planer så snart som mulig.
2. Bedriftshelsetjenesten kan bistå ved oppfølging av sykemeldte arbeidstakere og gi råd/veiledning til ledelsen angående rutiner. Bedriftshelsetjenesten kan delta på Dialogmøte 1 innen 7 uker og Dialogmøte 2 inne 26 uker ved langtidssykefravær.
3. Ang førstehjelpsutstyr har Din Bedriftshelsetjeneste serviceavtale med alle bedrifter med tilbud om minimum årlig veiledning/kontroll/service av førstehjelpsutstyr.
4. Tilbud om influensavaksine sendt ut til bedriften i november.
5. Bedriftshelsetjenesten har bistått bedriften i spørsmål og rutiner vedrørende smittevern og smittevernsoppfølging
6. Din Bedriftshelsetjeneste har gjennom året bistått både ledelsen og ansatte ved helse- og HMS spørsmål og vi kan bistå arbeidstakere ved helserelaterte problemstillinger.

Vi viser til periodevis plan for hva Din Bedriftshelsetjeneste skal bistå bedriften med i kommende periode.

Etter Din Bedriftshelsetjenestes vurdering er ledelsen ved Interkommunalt Arkiv Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften etter beste evne. De bruker Din Bedriftshelsetjeneste ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i 2020!

Trondheim, 13.januar 2021

Med vennlig hilsen
Lars Gudmund Brandal
Fysioterapeut / HMS-rådgiver

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 5/2020 Regnskap 2020

Regnskap for regnskapsåret 2020 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2020 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 1.111.843,75 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 43.826,25 dekkes ved en overføring fra drift, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter (note 11)	4.245.326,61	3.913.000,00	3.577.000,00	3.565.244,11
Refusjoner (note 11)	20.067.629,39	14.318.000,00	14.186.000,00	20.391.065,25
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	24.312.956,00	18.231.000,00	17.763.000,00	23.956.309,36
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	10.206.601,37	10.630.000,00	9.924.000,00	9.447.212,64
Kjøp av varer og tjenester	9.047.866,71	7.108.000,00	7.239.000,00	9.853.153,53
Overføringer	1.837.922,29	1.312.000,00	1.182.000,00	2.237.699,89
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Andre driftsutgifter (note 9)	178.495,20	210.000,00	210.000,00	207.688,00
Fordelte utgifter	-43.526,00	-40.000,00	-40.000,00	-70.825,06
Sum driftsutgifter:	21.827.673,57	19.865.000,00	19.160.000,00	22.373.783,00
Brutto driftsresultat:	2.485.282,43	-1.634.000,00	-1.397.000,00	1.582.526,36
Finansposter:				
Renteinntekter	72.652,00	99.000,00	99.000,00	134.607,00
Renteutgifter	142,64	2.000,00	2.000,00	676,28
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger (note 6)	600.314,00	645.000,00	645.000,00	698.854,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	3.158.105,79	-892.000,00	-655.000,00	2.415.311,08
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger (note 4)	5.403.597,64	1.352.360,09	212.000,00	3.174.995,31
Bruk av tidligere avsetninger (note 4 og 13)	2.518.992,85	2.244.360,09	867.000,00	1.900.044,32
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (note 7 og 13)	0,00	0,00	0,00	1.140.360,09

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	337.934,06	313.000,00	313.000,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	23.479,00	0,00	0,00	23.501,00
Sum investeringer	361.413,06	313.000,00	313.000,00	23.501,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	67.586,81	63.000,00	63.000,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap (note 13)	273.501,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-23.501,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Sum finansiering:	317.586,81	313.000,00	313.000,00	0,00
Udekket/udisponert (note 8)	-43.826,25	0,00	0,00	-23.501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 6)	1.048.577,00	1.572.866,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)	460.545,00	198.570,00
Aksjer og andeler (note 3 og 6)	266.000,00	242.521,00
Pensjonsmidler (note 2)	10.968.574,00	9.797.284,00
Sum anleggsmidler:	12.743.696,00	11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
Bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
Sum omløpsmidler:	15.376.919,04	12.529.224,81

SUM EIENDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 4 og 13)	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond (note 4)	4.996.528,46	2.950.266,42
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift) (note 7)	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet (note 8)	-43.826,25	-23.501,00
Kapitalkonto (note 5)	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser (note 2)	11.673.380,00	11.940.533,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
Premieavvik (note 2)	92.012,00	91.472,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Trondheim, 15.3.2021

Hanne Haugnes
styrets leder

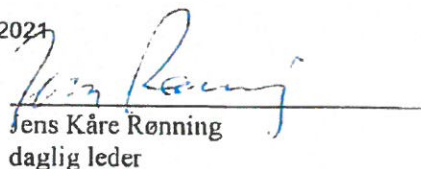


Tore Wolden

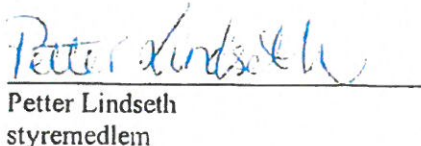
1. vararepresentant



Liv Marit Hovdal
Styremedlem



Jens Kåre Rønning
daglig leder



Petter Lindseth
styremedlem



Jan Børre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Drift 2020 - pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	7 858 610	8 000 000	7 489 000	7 092 783
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	32 088	0	0	5 612
1030 EKSTRAHJELP	4 652	95 000	95 000	52 199
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	8 161	9 000	9 000	6 062
1063 HONORAR	749	1 000	1 000	0
1085 GODTGJØRELSE STYRE	145 000	145 000	145 000	146 650
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	16 000	25 000	25 000	24 300
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	23 415	28 000	28 000	22 280
1092 PENSJONSUTGIFTER	909 479	1 037 000	950 000	920 946
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	474	13 000	13 000	-1 148
1095 PERIODISERING PENSJON	3 810	0	0	0
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	66	2 000	2 000	-161
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	5 062	0	0	881
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 199 036	1 275 000	1 167 000	1 138 609
1100 KONTORREKVISITA	15 914	20 000	20 000	15 020
1101 ORDNINGSMATERIELL	148 409	230 000	230 000	47 080
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 168	12 000	0	25 918
1103 FAGLITTERATUR	28 142	25 000	15 000	18 480
1116 SERVERING MØTER/KURS	5 151	15 000	30 000	29 117
1124 VELFERDSTILTAK	0	15 000	15 000	17 018
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	5 500	15 000	6 000	11 490
1127 REISEKOSTN./HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJ.)	4 062	15 000	25 000	79 018
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	125 453	120 000	120 000	96 272
1129 KDRS	354 811	355 000	346 000	320 828
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	11 892	15 000	15 000	7 796
1131 PORTO	24 851	24 000	15 000	12 399
1132 DATAKOMMUNIKASJON	30 642	30 000	30 000	32 975
1139 BANKGEBYR	3 133	3 000	3 000	1 925
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	20 749	75 000	125 000	88 422
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	126 081	120 000	150 000	104 268
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	57 448	100 000	15 000	37 600
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4 258	5 000	5 000	3 249
1160 BILGODTGJØRELSE	30 501	30 000	10 000	11 317
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1 698	10 000	10 000	6 568
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2 000	2 000	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	6 973	5 000	5 000	3 403
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	17 791	75 000	150 000	91 698
1180 STRØM	112 984	180 000	180 000	167 594
1185 FORSIKRING	5 557	10 000	10 000	4 024
1186 VAKTTJENESTER	89 568	110 000	85 000	82 386
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	18 964	20 000	20 000	17 984
1190 HUSLEIE DORA	871 635	888 000	888 000	857 677
1192 FELLESKOSTNADER DORA	254 372	303 000	290 000	262 232
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 056 122	2 083 000	2 083 000	2 019 765
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334 243	339 000	339 000	328 328
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	281 353	300 000	235 000	238 987
1196 KONTINGENTER	109 291	105 000	103 000	92 569
1197 RENOVASJON	27 823	32 000	32 000	33 678
1202 INVENTAR OG UTSTYR	45 377	30 000	30 000	81 182
1208 IT-UTSTYR	153 200	150 000	420 000	128 815
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8 235	10 000	10 000	230 577
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137 373	87 000	87 000	138 294
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	237 176	235 000	235 000	240 682
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	148 678	220 000	160 000	70 435
1274 VIKARBYRÅ	623 648	690 000	690 000	596 668
1370 REVISJON	19 000	20 000	20 000	18 000
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	159 495	190 000	190 000	189 688

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
1429 BETALT MVA DRIFT	1 331 101	1 312 000	1 182 000	1 345 155
1504 FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	143	2 000	2 000	676
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	2 252 204	1 140 360	0	380 729
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 102 318	212 000	212 000	2 418 622
1570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	273 501	0	0	0
1580 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	0	0	0	1 140 360
1590 AVSKRIVNINGER	572 117	645 000	645 000	638 921
Sum utgifter	24 465 708	21 259 360	19 414 000	22 194 902
1620 GEBYRINTEKTER	0	0	0	-80
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-147 900	-100 000	-100 000	-109 800
1623 SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	-900	0	0	0
1626 EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-1 900 961	-1 901 000	-1 887 000	-1 830 608
1627 UMLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-696 849	-640 000	-640 000	-578 800
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-157 558	-151 000	-111 000	-165 979
1635 AVG. PL. HUSLEIE UMLEIE DORA	-482 572	-489 000	-489 000	-474 844
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UMLEIE DORA	-219 575	-252 000	-252 000	-232 382
1650 UMLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-104 927	-85 000	-85 000	-161 262
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-282 450	-282 000	0	0
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-4 400	-10 000	-10 000	-9 192
1655 AVG.PL. SALG EIERE	-1 100	-3 000	-3 000	-2 298
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-43 526	-40 000	-40 000	-70 825
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-30 800
1710 SYKEPENGEREFEUSJONER	-12 984	0	0	-158 357
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1 331 101	-1 312 000	-1 182 000	-1 345 155
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-4 258	-4 000	-3 000	-3 249
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8 068 241	-8 069 000	-8 070 000	-7 788 249
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-1 900	-2 000	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4 812 635	-1 987 000	-1 987 000	-3 824 489
1779 UMLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-3 214 225	-2 944 000	-2 944 000	-2 675 551
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-65 285	-90 000	-90 000	-126 340
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1 472	-3 000	-3 000	-2 580
1905 UTBYTTE	-5 895	-6 000	-6 000	-5 687
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-1 140 360	-1 140 360	0	-380 729
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-273 501	-239 000	-307 000	-434 000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-892 245	-865 000	-560 000	-1 084 792
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-600 314	-645 000	-645 000	-698 854
Sum inntekter	-24 467 134	-21 259 360	-19 414 000	-22 194 902
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	-1 426	0	0	0
Ansv. 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	51 797
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	9 743	0	0	42 120
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	86 387	0	0	1 596 983
1429 BETALT MVA DRIFT	40 371	0	0	397 183
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	105 065
1590 AVSKRIVNINGER	2 671	0	0	37 197
Sum utgifter	139 172	0	0	2 230 344
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-40 371	0	0	-397 183
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	6 264	0	0	-1 833 162
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-105 065	0	0	0
Sum inntekter	-139 172	0	0	-2 230 344
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM				
1101 ORDNINGSMATERIELL	8 930	0	0	0
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	70
1274 VIKARBYRÅ	278 536	0	0	462 632
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	107 921
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	107 822
Sum utgifter	287 466	0	0	678 444
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-52 218	0	0	0
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	-70 000	0	0	-570 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-107 921
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-56 000	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-107 822	0	0	-523
Sum inntekter	-286 040	0	0	-678 444
Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	1 426	0	0	0
Ansv. 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	7 304
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 550
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 459	0	0	258 512
1429 BETALT MVA DRIFT	16 216	0	0	57 027
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	21 832
Sum utgifter	50 675	0	0	347 225
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-16 216	0	0	-57 027
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 459	0	0	-290 198
Sum inntekter	-50 675	0	0	-347 225
Sum ansvar: 200230 SKANNERPROSJEKT ÅFJORD KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	1 755	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	3 170
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	158 376	0	0	88 464
1429 BETALT MVA DRIFT	39 594	0	0	25 224
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	49 076	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	-23 404
Sum utgifter	250 719	0	0	93 454
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-39 594	0	0	-25 224
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-211 125	0	0	-68 230
Sum inntekter	-250 719	0	0	-93 454
Sum ansvar: 200250 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER MERÅKER KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	5 666
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	1 352
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	363 828
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	90 957
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	12 964
Sum utgifter	0	0	0	474 767
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-90 957
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-383 810
Sum inntekter	0	0	0	-474 767
Sum ansvar: 200260 SKANNERPROSJEKT DELINGSARKIV MALVIK	0	0	0	0
Ansv. 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE				
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2 715
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	8 783	0	0	132 054
1429 BETALT MVA DRIFT	2 196	0	0	38 677
1590 AVSKRIVNINGER	1 918	0	0	4 862
Sum utgifter	12 897	0	0	178 307
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 196	0	0	-38 677
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-10 701	0	0	-139 631
Sum inntekter	-12 897	0	0	-178 307
Sum ansvar: 200270 SKANNERPROSJEKT ROAN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAG				
1030 EKSTRAHJELP	0	0	0	29 977
1092 PENSJONSUTGIFTER	0	0	0	3 502
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	4 721
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	0	0	0	16 157
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	905
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	125 644
Sum utgifter	0	0	0	180 905
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-905
Sum inntekter	0	0	0	-180 905
Sum ansvar: 200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIV. ARK. TR	0	0	0	0
Ansv. 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG				
1116 SERVERING MØTER/KURS	0	0	0	182
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0	2 704
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	56
1470 OVERFØRING TIL ANDRE	0	0	0	140 000
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	37 114
Sum utgifter	0	0	0	180 056
1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0	-180 000
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-56
Sum inntekter	0	0	0	-180 056
Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	3 856
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	18 918
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	138 383
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0	34 596
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0	6 482
Sum utgifter	0	0	0	202 235
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-34 596
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-167 639
Sum inntekter	0	0	0	-202 235
Sum ansvar: 200300 SKANNERPROSJEKT SKAUN KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE				
1101 ORDNINGSMATERIELL	19 688	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	33 783	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	1 546 547	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	381 553	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	21 690	0	0	0
Sum utgifter	2 003 261	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-381 553	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-123 954	0	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-1 497 754	0	0	0
Sum inntekter	-2 003 261	0	0	0
Sum ansvar: 200310 SKANNERPROSJEKT BYGGESAKER HITRA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	34 402	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	6 059	0	0	0
Sum utgifter	40 461	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-6 059	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-34 402	0	0	0
Sum inntekter	-40 461	0	0	0
Sum ansvar: 200320 SKANNERPROSJEKT SNÅSA KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	155 448	0	0	0
Sum utgifter	155 448	0	0	0
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-98 800	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-56 648	0	0	0
Sum inntekter	-155 448	0	0	0
Sum ansvar: 200330 SKANNERPROSJEKT NORSK SENTER FOR FOLKEMUSIKK OG FOLKEDANS	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	83 332	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	20 833	0	0	0
Sum utgifter	104 166	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20 833	0	0	0
1771 PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	-83 332	0	0	0
Sum inntekter	-104 166	0	0	0
Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0
Ansv. 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER				
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	38 469	0	0	0
Sum utgifter	38 469	0	0	0
1659 PÅLØPTE INNTEKTER PÅ PROSJEKT FOR ANDRE	-38 469	0	0	0
Sum inntekter	-38 469	0	0	0
Sum ansvar: 200360 SKANNERPROSJEKT INNHERRED RENOVASJON STYREPROTOKOLLER	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Investering 2020 – pr ansvar

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Ansv. 200000 IKA TRØNDELAG				
3208 IT-UTSTYR/SCANNERE	270 347	250 000	250 000	0
3429 MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	67 587	63 000	63 000	0
3529 KJØP AV ANDELER	23 479	0	0	23 501
3530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	23 501	23 501	0	122 983
Sum utgifter	384 914	336 501	313 000	146 484
3729 KOMPENSERT MVA INVESTERING	-67 587	-63 000	-63 000	0
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-273 501	-250 000	-122 983
3970 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-273 501	0	0	0
3980 UDEKKET	-43 826	0	0	-23 501
Sum inntekter	-384 914	-336 501	-313 000	-146 484
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	0	0	0	0
TOTALT	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

DETALJERT BALANSE

Regnskap 2020 Regnskap 2019

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	1.048.577,00	1.572.866,00
2279910 PÅKOSTN SKANNER-ROM	155.457,00	233.186,00
2279920 REOLER FOR LAGER ARKIV EIERE	725.554,00	1.088.332,00
2279930 PÅKOSTNING ARKIV BÅTMANNSGT 4 MAG A+B	167.566,00	251.348,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	460.545,00	198.570,00
2249900 DATAUTSTYR	422.500,00	119.440,00
2249910 IT-UTSTYR SKANNERFABRIKK 2013	0,00	22.060,00
2249920 INVENTAR SKANNERFABRIKK 2013	38.045,00	57.070,00
Aksjer og andeler	266.000,00	242.521,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	166.000,00	142.521,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
Pensjonsmidler	10.968.574,00	9.797.284,00
2204100 PENSJONSMIDLER	10.968.574,00	9.797.284,00

Sum anleggsmidler:

12.743.696,00 11.811.241,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	4.317.906,92	7.238.077,20
2131010 KRAV MVA-KOMP. Og ORD.MVA FYLKESKATTESJEFEN	2.002.869,00	2.097.699,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	1.928.082,00	5.105.526,00
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	386.955,92	13.767,20
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	0,00	21.085,00
Kasse, bankinnskudd	11.059.012,12	5.291.147,61
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	10.666.055,43	4.899.223,92
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.723,69	20.711,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	372.233,00	371.212,00

Sum omløpsmidler:

15.376.919,04 12.529.224,81

SUM EIENDELER:

28.120.615,04 24.340.465,81

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond	7.967.220,73	5.988.517,89
2569000 DISPOSISJONSFOND	7.967.220,73	5.988.517,89
Bundne driftsfond	4.996.528,46	2.950.266,42
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	4.833.770,80	2.679.686,96
2519960 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM (200200)	0,00	107.821,80
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER	125.643,72	125.643,72
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I	37.113,94	37.113,94
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	0,00	1.140.360,09
2595019 MINDREFORBRUK I DRIFT 2019	0,00	1.140.360,09
Udekket i inv.regnskapet	-43.826,25	-23.501,00
2597019 UDEKKET I INVESTERING 2019	0,00	-23.501,00
2597020 UDEKKET I INVESTERING 2020	-43.826,25	0,00
Kapitalkonto	1.070.316,00	-129.292,00
2599099 KAPITALKONTO	1.070.316,00	-129.292,00
Sum egenkapital:	13.990.238,94	9.926.351,40

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11.673.380,00	11.940.533,00
2401400 ARB.AVG. AV NETTO PENSJONSFORPLIKTELS	87.096,00	264.853,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	11.586.284,00	11.675.680,00
Sum langsiktig gjeld:	11.673.380,00	11.940.533,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	2.364.984,10	2.382.109,41
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	40.960,13	0,00
2321410 FYLKESKATTESJEFEN	0,00	3.983,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2020	123.218,97	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2019	0,00	108.754,40
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	208.311,00	214.964,00
2321425 SKATTETREKK	343.186,00	344.979,00
2327500 LEVERANDØRER	769.197,00	853.246,91
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2020	873.893,00	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2019	0,00	771.307,64
2327590 UTGIFTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	6.218,00	0,00
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	0,00	84.874,46
Premieavvik	92.012,00	91.472,00
2391419 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	11.304,00
2391420 ARB.G.AVG AV PREMIEAVVIK PENSJON 2020	11.370,00	0,00
2394119 PREMIEAVVIK PENSJON 2019	0,00	80.168,00
2394120 PREMIEAVVIK PENSJON 2020	80.642,00	0,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.456.996,10	2.473.581,41

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

28.120.615,04 24.340.465,81

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Noter 2020

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2020	31.12.2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	15 376 919	12 529 225	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 456 996	2 473 581	
Arbeidskapital	12 919 923	10 055 643	2 864 280

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	24 312 956	
Inntekter investeringsregnskap	67 587	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	72 652	
Sum anskaffelse av midler	24 453 195	24 453 195

Anvendelse av midler:		
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	21 227 360	
Utgifter investeringsregnskap	337 934	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	23 622	
Sum anvendelse av midler	21 588 915	21 588 915

Anskaffelse - anvendelse av midler 2 864 280

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 2 864 280

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2020 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2020	2019
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 139 112	1 140 847
- Årets pensjonspremie (aktuarberegning.)		1 058 470	1 060 679
=Årets premieavvik		80 642	80 168

Kontrolloppstilling	
Årets betalte pensj.premie iht.aktuar inkl tilsk. sikringsordn.	1 063 910
Årets premieavvik	80 642
Resultatføring av tidl.års premieavvik	-80 168
Brutto pensjonsutgift	1 064 384
Pensjonstrekk ansatte (2%)	154 431
=Beregnet pensjonskostnad i regnskapet	909 953
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)	913 768

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
AKKUMULERT PREMIEAVVIK			
Akkumulert 01.01.	80 168	11 304	91 472
+/- Premieavvik for året	80 642	11 370	92 012
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-80 168	-11 304	-91 472
= Akkumulert premieavvik 31.12.	80 642	11 370	92 012

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	10 968 574	-11 586 284	-617 710
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			-87 096

Premiefond KLP	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	1 346	1 709
Tilført premiefondet i løpet av året	101 412	116 474
Bruk av premiefondet i løpet av året	-101 587	-116 837
Innestående på premiefond 31.12	1 171	1 346

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2020 beløper seg til kr 23 479,-.

Selskapets navn	2020	2019
Egenkapitaltilskudd KLP	166 000	142 521
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	266 000	242 521

Note 4 Fond, avsetninger og bruk

Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	2 950 266	3 151 394	1 105 132	4 996 528
Disposisjonsfond	5 988 518	2 252 204	273 501	7 967 221
Utgående balanse	8 938 784	5 403 598	1 378 633	12 963 749

Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01.2019	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2019
Ordningspr. kommuner	2 679 686,96	3 151 393,80	997 309,96	4 833 770,80
Prosj. Orkla Industrimuseum	107 821,80	0,00	107 821,80	0,00
Prosj. bevaringsplan privatarkiver	125 643,72	0,00	0,00	125 643,72
Prosj. bevaring landbruksarkiver	37 113,94	0,00	0,00	37 113,94
Sum driftsfond	2 950 266,42	3 151 393,80	1 105 131,76	4 996 528,46

Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		5 988 517,89
Vedtatt avsatt mindreforbruk i drift 2019		1 140 360,09
Vedtatt dekket merforbr. i inv. 2019 ved overf. til inv.	23 501,00	
Bruk i investering hht budsjett 2020 ved overf. til inv	250 000,00	
Årets mindreforbruk i drift avsatt		1 111 843,75
Utgående balanse	7 967 220,73	
Sum	8 240 721,73	8 240 721,73

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse	129 292	
Reduksjon pensjonsforpliktelser		89 396
Økning pensjonsmidler		1 171 290
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		177 757
Aktivert EK-tilskudd KLP		23 479
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		338 000
Avskrivning	600 314	
Utgående balanse	1 070 316	
Sum	1 799 922	1 799 922

Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 23 479,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2020 er det aktivert datautstyr til kr 338 000 som avskrives over 5 år.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	1 046 950	171 220	4 715 500	5 933 670
Årets tilgang	338 000	0	0	338 000
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 384 950	171 220	4 715 500	6 271 670
Akk avskrivninger 01.01	905 450	114 150	3 142 634	4 162 234
Årets ordinære avskrivninger	57 000	19 025	524 289	600 314
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	962 450	133 175	3 666 923	4 762 548
Bokført verdi 31.12.	422 500	38 045	1 048 577	1 509 122
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2020	2019
Mindreforbruk drift*	0,00	1 140 360,09
Sum	0,00	1 140 360,09

* se note 13

Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2020	2019
Udekket i investering	43 826,25	23 501,00
Sum	43 826,25	23 501,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2020 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune, regnskap	159 495
Revisjon Midt-Norge SA, revisjon	19 000
Sum	178 495

Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2020 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	784 345
Styreleder	40 000

Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774+1626	Innskudd prosjekter m.m 1777+1778+1628	Utleie hyllemeter 1779+1627	Totalsum
Flatanger	143 853		0	143 853
Frosta kommune	176 423	42 118	61 494	280 035
Frøya kommune	219 179		64 846	284 025
Grong kommune	170 696		19 390	190 086
Heim kommune	228 642		197 889	426 531
Hitra kommune	218 002	2 422 494	207 473	2 847 969
Holtålen kommune	162 617		39 002	201 619
Høylandet	146 588		0	146 588
Inderøy kommune	238 582	85 148	155 646	479 376
Indre Fosen	276 175	405 487	114 927	796 589
Levanger kommune	334 906		130 689	465 595
Lierne kommune	149 239		39 971	189 210
Malvik kommune	299 854		120 550	420 404
Melhus kommune	314 915		145 813	460 728
Meråker kommune	172 042	211 125	40 387	423 554
Midtre Gauldal k.	231 846		88 972	320 818
Namsos kommune	306 158		0	306 158
Namsskogan k.	138 296		9 861	148 157
Nærøysund kommune	271 292		0	271 292
Oppdal kommune	240 737		39 943	280 680
Orkland kommune	323 562	1 900	405 694	731 156
Os kommune	160 694		17 728	178 422
Osen kommune	140 540		831	141 371
Overhalla kommune	203 287		0	203 287
Rennebu kommune	173 410		33 240	206 650
Røros kommune	224 190		69 250	293 440
Røyrvik kommune	130 132		44 874	175 006
Selbu kommune	206 489		49 084	255 573
Skaun kommune	256 166		57 422	313 588
Snåsa	164 370		27 700	192 070
Steinkjer kommune	359 337	329 490	377 108	1 065 935

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Stjørdal kommune	358 102	-6 264	277 000	628 838
Tydal kommune	136 715		25 761	162 476
Verdal kommune	304 515		108 085	412 600
Ørland kommune	277 567	3 009 334	183 236	3 470 137
Åfjord kommune	209 123	45 160	60 358	314 641
Trøndelag fylkeskommune	1 900 961	173 876	696 849	2 771 686
SUM	9 969 202	6 719 868	3 911 073	20 600 143

Påløpt inntekt i forbindelse med prosjekter til eiere kr 241 689, er ikke med i oversikten. Dette blir med i 2021. I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 12 984 og mvakompensasjon kr 1 837 922. Eiernes deltakelse på kurs i regi av IKA og viderefakturerte utgifter til eiere er inntektsført med kr 149 000.

Inntekter fra husleie og fellesutgifter Dora beløper seg til hhv. kr 482 572 og kr 219 575. Inntekter fra andre enn eiere som gjelder ordningsprosjekt, hyllemeter og kursdeltagelse beløper seg til kr 638 812.

Inntekter fra andre klassifisert som refusjoner beløper seg til kr 130 258, dette gjelder i hovedsak tilskudd.

Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laverste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 13: Ny lov med forskrift for kommuner etc. som gjelder for IKS

Interkommunale selskaper har egen forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning av 17.12.1999 I forskriftens § 5 står det at IKS som avlegger regnskap etter kommunale prinsipper skal basere seg på de regnskapsprinsipper som følger av kommunelov med tilhørende regnskapsforskrifter.

Ny kommunelov med regnskapsforskrift av 07.06.2019 trådte ikraft fra 01.01.2020 og har betydning for hvordan IKA sitt regnskap skal føres og avsluttes.

For årets regnskap har dette hatt betydning for budsjettert bruk av disposisjonsfond som skulle dekke udekket i investering 2019, samt nye investeringer i 2020. Etter ny forskrift kan det ikke benyttes av disposisjonsfond i investering. Det er derfor bokført overført fra drift kr 273 501 til investering, finansiert ved bruk av disposisjonsfond i drift.

Det har også hatt betydning for avslutningen av driftsregnskapet. Tidligere skulle all budsjettert bruk av disposisjonsfond bokføres. Dette skal nå strykes etter ny forskrift dersom regnskapet viser ett mindreforbruk. Den budsjetterte bruken i IKA kr 239 000 er derfor strøket/tilbakeført.

Etter styrkning av budsjettert bruk av disposisjonsfond viste regnskapet ett mindreforbruk kr 1 111 843,75 Dette er avsatt til disposisjonsfondet etter §4-3 i ny forskrift.

**Til representantskapet i
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap 2020 for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS som viser et ordinært resultat på kr. 3 158 105,79. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av samarbeidets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av samarbeidet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i samarbeidets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende

regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Malm, 24. mars 2021



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 6/2021 Virksomhetsplan 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2021



Virksomhetsplan 2021



Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
2. MÅLSETTING 2021	3
3. ORGANISASJON	3
4. AKTIVITET 2021	4
4.1 Arkivdanning	5
4.2 Digitalt depot.....	7
4.3 Depot for papirbaserte arkiv.....	8
4.4 Privatarkiv	9
4.5 Skannerfabrikken	9
4.6 IT Drift.....	10



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2021 tar utgangspunkt i strategiplan 2020-2024.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2021

Strategiplanen for 2020 -2024 har to hovedmålsettinger:

IKA Trøndelag skal være en attraktiv og kompetent samarbeidspartner for eierkommunene.

IKA Trøndelag skal være en lærende og utviklingsorientert organisasjon.

3. Organisasjon

Strategi/Aktivitet i 2021 for hele virksomheten

For å nå hovedmålsettingene er følgende tiltak prioritert i 2021:

- Nye hjemmesider for kontakt med og informasjon til eierkommuner og publikum
- Bidra aktiv inn i kommunale prosjekter
- Synliggjøre kompetanse eierkommunene kan benytte
- Arkivforum på Teams for å utvikle dialog med arkivpersonale i kommunene
- Interkontroll for å effektivisere og sikre kvalitet i ledelse og levering av tjenester
- Kompetansebygging internt og eksternt gjennom webkurs på aktuelle områder
- Oppfølging av bevaringsplanene for privatarkivarbeidet
- Ha medarbeidere som arbeider godt med hverandre

Digitalisering

IKA Trøndelag har siden 2012 drevet med digitalisering i betydningen *mediekonvertering* i oppdragsbasert virksomhet for eierkommunene. Skanning av 700 hyllemeter byggesaksarkiv har stort potensiale for økt effektivitet i kommunens saksbehandling og for økt tilgjengeliggjøring for innbyggerne.

IKA vil i 2021 fortsatt arbeide med skanning av byggesaker, men ønsker også å tilby prosjekter for andre deler av eierkommunenes papirbaserte arkiver. Digitalisering av f.eks. personalmapper vil kunne effektivisere saksbehandlingen. En digital historisk base vil være spesielt nyttig i sammenslåtte kommuner der saksbehandlere har behov for dokumentasjon fra nedlagte kommuners avsluttede arkiver.



IKA Trøndelag skal i 2021 ta i bruk teknologiske løsninger der dette gir effektiviseringsgevinst.

Det nye Digitalarkivet ser ut til å gi muligheter for å publisere mye brukt arkivmateriale på internett.

IKA ønsker å utvikle kurs i grunnleggende arkivkunnskap for formidling gjennom internett.

Deltakelse i webinarer inngår i kompetanseutviklingen, og utstrakt bruk av Teams vil redusere kostnader ved reise.

IKA skal bruke verktøy utviklet i Malsett-prosjektet som vi var med å utvikle gjennom KDRS i 2019: Dette vil effektivisere mottak og håndtering av fagsystemer som kommer til depot.

Internkontroll

Som tiltak for bedre intern styring og som ledd i kompetanseutvikling gjennomfører IKA Trøndelag i 2021 et prosjekt for å etablere helhetlig internkontroll. Prosjektet viderefører det interne arkivplan-prosjektet som ble gjennomført i 2020.

Kompetanse

En strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2020 – 2024.

Kompetanseplanen skal si noe om hvordan vi identifiserer nødvendig kompetanse og hvordan vi skal både bringe den inn i organisasjonen, og spre den til eierkommunene. Etter gode erfaringer og tilbakemeldinger fortsetter vi i 2021 vi å kjøre web-baserte kurs med innleid kompetanse der IKAs ansatte deltar sammen med ansatte i eierkommunene. I 2021 fortsetter vi å styrke kompetansen i organisasjonen innen internkontroll/ kvalitetssystemer, kommunal forvaltning og oppgaveløsning og nødvendig oppdatering i forhold til endringer i lovverk.

Depot for papirbaserte arkiver

IKA skal i 2021 utrede hensiktsmessig og langsiktig sikring av økt kapasitet for lagring av papirbaserte arkiver.

4. Aktivitet 2021

I 2021 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne og brukere.

Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2021. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelse av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner som skal inngå i den enkelte kommunes interkontroll.

På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

IKA Trøndelag vil i 2021 arrangere kurs og samlinger:

Fagdager i desember

Arkivledersamlinger

Ordningskurs



Arkivplansamlinger

Kurs i privatarkivarbeid

Kurs i internkontroll for dokumentasjon

Kurs i krevende innsynssaker

IKA Trøndelag skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet, KiNS-konferansen, NOKIOS-konferansen og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

KAI-konferansen 2021 i samarbeid med Trondheim kommune

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering og bevaring innen alle funksjonsområder i kommunen.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Kurs i K-koder vil bli arrangert i løpet av høsten 2021. Dette er et kurs som kan gjennomføres i den enkelte kommune eller som felles kurs for alle eierkommunene.

I forbindelse med arkivplanprosjektet vår 2021 (se under) vil vi arrangere 2 ulike kurs i løpet av året.

Kurs 1: ROS-analyse med fokus på gjennomføring av Risiko og sårbarhetsanalyse.

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Kurs 2: Personvern og arkiv med fokus på personvernlov og arkivlov, hvem går foran hvem?

Samarbeidspartner: Fagakademiet

Over flere år har vi erfart at det opprettes interkommunale samarbeid uten at arkivansvaret er definert eller omtalt i avtalene for de ulike samarbeidene. Det hersker en stor usikkerhet om hvordan



gjøre dette riktig etter gjeldende lovverk. I løpet av høsten ønsker vi å arrangere en fagdag med fokus på Interkommunalt samarbeid – arkivansvar og dokumentasjonsforvaltning i ulike typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven.

Nettverk

Etter ønske fra arkivledere og arkivmedarbeidere i eierkommunene våre vil det i løpet av første kvartal 2021 bli opprettet et Digitalt nettverk for arkiv (Dina). Vi planlegger å avholde 4-5 nettverkssamlinger i løpet av året.

Arkivplan

Vi på arkivdanning vil på nytt gjennomføre et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen er å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner. Etter kommunesammenslåingen er det flere kommuner som må utarbeide en helt ny arkivplan. Dette er et arbeid som flere av de «nye» kommunene sliter med å få prioritert og komme i mål med. Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan i de fleste av våre eierkommuner blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverket sine rapporter etter at de har vært på tilsyn i kommunene. Kravet i arkivforskriften er tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert».

Prosjektet vil bli gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Det betyr at vi i år vil arrangere 30-35 regionvise samlinger med søkelys på arkivplanarbeid. Vi ser for oss en oppfølgingssamling per region i løpet av høsten. Eierkommunene er delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Som en del av prosjektet vil vi oppfordre eierkommunene til å ta i bruk den nye malen for arkivplan, som er funksjonsbasert. Målet med den nye arkivplanmalen er at den skal være mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal).

Når det gjelder gjennomføring av arkivplanprosjektet 2021 tar vi forbehold om endringer i møteplanen alt etter hvilken smittesituasjon det er i eierkommunene og i fylket som helhet. Her er vi forberedt på endring og at vi må ty til plan B, som er utsetting av samlingene og bruke hele året på gjennomføringen.

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 (Riksarkivarens forskrift (RAF) KAP 7 del III).



Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til to andre av våre eierkommuner. Etter høringsrunden blir BK-planen og høringssvarene samordnet i eget skjema. BK-planer og samordnet skjema vil bli gjort tilgjengelig for eierkommunene våre i en digital BK-planbank.

4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2021:

Hovedfokus for året 2021 vil være å følge opp resultatene av kommunebesøk som ble utført i 2018 og 2019. Kommunebesøkene hadde som formål å gi arkiv- og IT ledere en innføring i digitalt depot og deponering av bevaringsverdig materiale. Dette ble gjort som et ledd i innføring av det som omtales som «Den nye produksjonslinjen» innenfor digitalt depot. I kombinasjon med kommunesammenslåing har vi mottatt 42 deponeringer, nesten tre ganger det vi normalt får deponert årlig. For året 2020 får vi et etterslep på prosessering av digitale deponeringer som må håndteres i 2021.

I 2020 ble en av to stillinger innenfor digitalt depot stående ubesatt i tre måneder. Pr. 20. Januar har vi etter en runde med utlysning og intervjuer ikke funnet en aktuell kandidat. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Kombinert med etterslepet for antall deponeringer mottatt i 2020 gjør dette situasjonen på digitalt depot utfordrende, og begrenser handlingsrommet i forhold til utredning og etablering av nye tjenester.

Digitalt depot må for året 2021 prioritere følgende oppgaver:

Etterslep deponert materiale fra 2020

Med en stilling ubesatt og tre ganger så mange deponeringer mottatt som normalt har vi fått et etterslep på prosessering av disse før de kan oversendes sikringslager v/KDRS. Etterslepet må håndteres, og særlig gjelder dette Noark deponeringer fra fullelektroniske perioder i kommunen. For et antall kompliserte SIARD deponeringer gjelder det at disse ikke vil bli håndtert før digitalt depot er fullt bemannet igjen.

Løpende mottak 2021

Våre eiere har behov for god og rask dialog med oss i forbindelse med deponering av materiale i 2021. Til tross for at en stilling står ubesatt pr. 20. Januar skal digitalt depot bistå alle sine eiere med samtlige planlagte deponeringer i 2021.

Videreutvikling av vår «Ny produksjonslinje for digitalt depot»



Vår nye produksjonslinje baserer seg på kompetanseheving blant eiere, SIARD uttrekksformat og verktøy knyttet til produksjon av dette, samt verktøyet Documaster Decom levert av Documaster. Produksjonslinjen krever til enhver tid videreutvikling og justering, særlig gjelder dette i forbindelse med nytilsetting ved digitalt depot.

Arkivplan

IKA Trøndelag er i en prosess hvor arkivplan skal utarbeides. Digitalt depot har i samarbeid med KDRS jobbet med dokumentasjon og rutinebeskrivelse siden 2012. Vi deltar aktivt i IKA Trøndelag sitt arbeid med arkivplan, men noterer oss at mye av det vi allerede har må omskrives for å passe formatet på arkivplan.no best mulig.

Nytilsetting digitalt depot

Pr. 20. Januar står fremdeles en stilling ved digitalt depot ubesatt. Stillingen utgjør 50 % av tilsatte ved enheten. Det er uvisst når stillingen blir besatt. Digitalt depot må være innstilt på å bruke tid på intern kompetanseheving på nytilsatt.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2021 er å få inn arkiv fra resten av de nedlagte kommunene og fylkeskommunene, samt arkiv fra de nye eierkommunene.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2021 er:

- Hitra, med sluttdato september 2023
- Ørland, med sluttdato mars 2024
- Halså, med sluttdato november 2022
- Snillfjord, med sluttdato august 2022

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

I forbindelse med at Digitalarkivet, Arkivverkets portal for publisering av digitaliserte arkivstykker, er skanning av protokoller et satsningsområde for året som kommer. Tentativt vil en begynne med den eldste formannskapsprotokollen for samtlige historiske kommuner, mens et lengre tids arbeide med skoleprotokoller fra 1800-tallet er tenkt som runde to.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.



Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle typer forespørsler.

Det vil i løpet av 2021 utvikles et nytt nettsted for IKA Trøndelag.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten. Kursene kan eventuelt bli digitale. For øvrig vil vi besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Arkiver som ikke ordnes i kommunen kan deponeres uordnet til IKA med avtale om ordningsprosjekt.

4.4 Privatarkiv

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

Vi har søkt støtte fra Riksarkivaren til et privatarkivprosjekt som skal påbegynnes i løpet av året. Eventuell støtte avgjør hvor omfattende det blir:

- Kulturminner og privatarkiver i Levanger

I tillegg vil vi i løpet av året gjennomføre faste aktiviteter:

Videreføring av bevaringsplanarbeid for Trøndelag i sin helhet og for landbruk spesielt

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

4.5 Skannerfabrikken

For 2021 slutføres skanning av eiendomsarkivet til Meråker så snart materialet vil ankomme IKA Trøndelag. Hitra prosjektet vil også slutføres i løpet av første kvartal, her gjenstår nå skanning av reguleringsplaner som allerede er mottatt og finnes i papirdepot.

Snåsa kommune sitt eiendomsarkiv (17 hm) ble påbegynt i desember 2020, og vil bli ferdig i løpet av første halvår 2021.

Nærøysund holder på med rydding av sitt eiendomsarkiv for de to tidligere kommunene Nærøy og Vikna (totalt ca 70hm), og vil begynne å levere materiell for skanning i løpet av første kvartal 2021 (Documaster base er operativ).

Rennebu er også i ryddeprosess og en antar at materialet fra kommunen vil bli sendt IKA Trøndelag i andre halvår 2021.



Dette medfører at 2021 er «fullbooket» og at noen av de oppstartede prosjektene i 2021 vil gå over til 2022 (Nærøysund og Rennebu).

En antar at skannede hyllemeter for 2021 vil nok ligge noe høyere enn det som ble skannet i 2020, da materialet som kommer inn vil være ferdig ryddet og ikke lik Hitra sitt uordnede materiale som utgjorde ca 2/3 av det som ble skannet i 2020.

Det vil fortsatt ikke bli behov for bruk av vikarer og kveldsskift slik situasjonen er i dag.

Det vil også bli behov for å jobbe videre med de kommuner av våre medlemmer som ikke har skannet eiendomsarkiv for å sikre drift i årene etter 2021, og så langt har en vært i kontakt med kommunene Osen (antar skanning i 2022), Ørland (sliter med å få bevilget midler siden de har totalt ca 90 hm eiendomsarkiv fra de gamle kommunene Ørland og Bjugn) samt Inderøy (vil gå for lokal løsning med hjelp fra IKA).

Tilby digitalisering av flere arkivdeler utenom byggesak i samarbeid med Documaster AS.

Det vil ikke bli behov for kveldsskift eller vikarer i 2021.

4.6 IT Drift

Det vil i 2021 bli byttet ut noen arbeidsstasjoner som det er gjort tidligere år samt investere i ny hoved server (ca 50 000) og utvidelse av diskhylle som ble innkjøpt i 2020.

Lagringsplass er og vil bli ett fokus område for IKA Trøndelag da det har begynt å komme og vil komme flere store deponeringer på Digitalt Depot. Her må man også se på skylagring som ett mulig alternativ så lenge alle sikkerhetskrav blir oppfylt og det prismessig kan forsvares.

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 7/2020 Budsjett 2021

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar budsjett for 2021

Ansvaretskode	Ansvaretsnavn	Regnskap	Buds(end)	Avvik(per.)	Budsjett
		2020	2020		2021
		pr. 011120			
1010	LØNN FAST	7122	8000	-878	8200
1027	PERIODISERING VARIABEL LØNN	0	0	0	0
1030	EKSTRAHJELP	5	95	-90	100
1058	TELEFONGODTGJØRELSE	8	9	-1	10
1063	HONORAR	1	1	0	1
1085	GODTGJØRELSE STYRE	0	145	-145	145
1086	GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	0	25	-25	25
1090	GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	22	28	-6	28
1092	PENSJONSUTGIFTER	939	1037	-98	1115
1093	PREMIEAVVIK PENSJON	0	13	-13	0
1097	ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	0	2	-2	0
1098	PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	0
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1076	1275	-199	1275
1100	KONTORREKVISITA	12	20	-8	20
1101	ORDNINGSMATERIELL	135	230	-95	230
1102	KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10	12	-2	0
1103	FAGLITTERATUR	28	25	3	30
1116	SERVERING MØTER/KURS	5	15	-10	30
1124	VELFERDSTILTAK	0	15	-15	50
1126	VAREKJØP FOR VIDERESALG	6	15	-9	6
1127	REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	4	15	-11	15
1128	DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	112	120	-8	200
1129	KDRS	355	355	0	360
1130	TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	10	15	-5	20
1131	PORTO	20	24	-4	25
1132	DATAKOMMUNIKASJON	31	30	1	32
1139	BANKGEBYR	3	3	0	3
1150	OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	17	75	-58	125
1151	OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER	126	120	6	150
1152	UTGIFTER TIL FORELESER	57	100	-43	60

1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	4	5	-1	25
1160 BILGODTGJØRELSE	29	30	-1	30
1162 DIETTGODTGJØRELSE	1	10	-9	20
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	0	2	-2	7
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	7	5	2	5
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	18	75	-57	100
1180 STRØM	76	180	-104	180
1185 FORSIKRING	6	10	-4	10
1186 VAKTTJENESTER	90	110	-20	110
1188 YRKESKADFORSIKRING+YRKESREISE	19	20	-1	22
1190 HUSLEIE DORA	872	888	-16	914
1192 FELLESKOSTNADER DORA	263	303	-40	325
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2056	2083	-27	2145
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	334	339	-5	349
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	275	300	-25	350
1196 KONTINGENTER	112	105	7	112
1197 RENOVASJON	24	32	-8	32
1202 INVENTAR OG UTSTYR	42	30	12	150
1208 IT-UTSTYR	138	150	-12	170
1230 VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	8	10	-2	10
1241 SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	137	87	50	70
1262 RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	209	235	-26	240
1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	140	220	-80	235
1274 VIKARBYRÅ	537	690	-153	690
1370 REVISJON	19	20	-1	23
1375 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	190	-190	0
1380 KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING				220
1429 BETALT MVA DRIFT	1221	1312	-91	1221
1504 FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	0	2	-2	2
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	512
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	212	-212	2367
1590 AVSKRIVNINGER	-3	645	-648	646
Sum utgifter	16738	20119	-3381	23547

1620 GEBYRINNEKTER	0	0	0	
1621 SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-149	-92	-57	-150
1626 EIERINNBETALING GENERELT - FYLKET	-1901	-1901	0	-1932
1627 UTLEIE HYLLEMETER FYLKET	-697	-640	-57	-732
1628 ORDNING ARKIV - FYLKET	-158	-138	-20	-114
1635 AVG. PL. HUSLEIE UTLEIE DORA	-483	-489	6	-484
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UTLEIE DORA	-186	-252	66	-344
1650 UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-105	-85	-20	-137
1651 ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-282	-259	-23	-4
1652 AVG.PL. SALG ANDRE	-4	-9	5	0
1655 AVG. PL. SALG EIERE	-1	-3	2	0
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-6	0	-6	0
1710 SYKEPENGerefusjoner	-13	0	-13	-13
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER				-176
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1221	-1203	-18	-1221
1772 REFUSJON FRA ANDRE	-4	-4	0	-10
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-8068	-8069	1	0
1777 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	-2	-2	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-4771	-1821	-2950	0
1779 UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-3214	-2944	-270	0
1781 EIERINNBETALINGER - GENERELT				-8284
1782 ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER				-100
1783 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT				-3647
1784 UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER				-3432
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-51	0	-51	-55
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-1	-3	2	0
1905 UTBYTTE	-6	-6	0	-5
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	0	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-865	0	-865	-2061
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0	0	0	-646
Sum inntekter	-22188	0	-4268	-23547

Ansvar:	200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	1	0	1
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	118	0	118
	1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1590 AVSKRIVNINGER	5	0	5
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-25	0	-25
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-99	0	-99
	Sum ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE	0	0	0
Ansvar:	200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	429	0	429
	1429 BETALT MVA DRIFT	107	0	107
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-107	0	-107
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-728	0	-728
	Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	-300	0	-300
Ansvar:	200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	6	0	6
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	116	0	116
	1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-122	0	-122
	Sum ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE	0	0	0

Ansvar:	200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	276	0	276
	1429 BETALT MVA DRIFT	69	0	69
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-69	0	-69
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	2	0	2
	Sum ansvar: 200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE	278	0	278
Ansvar:	200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	744	0	744
	1429 BETALT MVA DRIFT	186	0	186
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-186	0	-186
	1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	42	0	42
	Sum ansvar: 200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE	786	0	786
Ansvar:	200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM			
	1010 LØNN FAST	311	400	-89
	1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	1	0	1
	1092 PENSJONSUTGIFTER	36	56	-20
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	47	67	-20
	1101 ORDNINGSMATERIELL	32	0	32
	1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	25	-25
	1274 VIKARBYRÅ	81	0	81
	1429 BETALT MVA DRIFT	20	0	20
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0
	1710 SYKEPENGEREFRUSJONER	-44	0	-44
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-20	0	-20
	1772 REFUSJON FRA ANDRE	-50	-200	150
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-348	-348	0
	Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM	66	0	66

Ansvar:	200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	85	0	85
	1429 BETALT MVA DRIFT	21	0	21
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-21	0	-21
	Sum ansvar: 200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE	85	0	85
	TOTALT	161	0	161

Representantskapsmøte 27. april 2021

Sak 8/2021 Økonomiplan 2021 - 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2021 - 2025

Økonomiplan 2021 - 2025					
	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	-10216	-10471	-10733	-11002	-11277
Andre inntekter	-9742	-9986	-10235	-10491	-10753
Andre inntekter ikke-eiere	-979	-1003	-1029	-1054	-1081
Sum driftsinntekter	-20937	-21460	-21997	-22547	-23111
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sos.kost.	10590	10907	11234	11571	11918
Andre driftsutg.	10055	10357	10667	10987	11987
Sum driftsutgifter:	20645	21264	21901	22558	23905
Finanstransaksjoner:					
Renteinntekter	0				
Renteutgifter	0				
Netto driftsresultat	-292	-196	-96	11	794

Eiertilskudd: Grunnbeløp, innbyggertilskudd og midler fra FK for koordinatorrollen

Andre inntekter: Utleie av hyllemeter, ordnings- og skanningsprosjekter

Andre inntekter ikke-eiere: Fremleie i Arkivsenteret, hylleutleie til ikke-eiere

Forutsetninger

Kom defl. 2,5%

Lønns og prisvekst 3% eksternt.

Vekst bestand 1500 hm p.a. 2021 - 2022, deretter 630 i 2023 og 0 i 2024 og 2025.

Stabil eiermasse

Innstilling fra valgkomiteen i IKA Trøndelag IKS

Her følger valgkomiteens forslag til representantskapet i april

Styre:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune, leder (frem til våren 2023)

Petter Lindseth, Skaun kommune, nestleder (frem til våren 2025)

Liv Marit Hovdal, St.Olavs hospital medlem (frem til våren 2023)

Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)

ansattrepresentant

Varamedlemmer:

1. Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Peter Ardon, Inderøy kommune (frem til våren 2025)
4. ansattrepresentant

Valgkomiteen:

1. Britt Brevik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth, Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl, Verdal kommune (frem til våren 2025)

Vara:

1. Solveig Melum, Ørland kommune (frem til våren 2025)
2. Anne M. Risvik, leder Fellestjenesten Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

Kari Aarnes
Sign

Britt Brevik
Sign

Øyvind Lindseth
Sign