

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Osen kommune

Arkivsak: 21/166

Møtedato/tid: 27.04.2021 kl. 08:45

Møtested: Kommunehuset - møterom Buholmråsa

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Liv Tronstad på telefon 900 38 551, eller e-post: liv.tronstad@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 19.04.2021

Trygve Rånes (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Liv Tronstad
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, rådmann og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
09/21	Referatsaker 27.04.2021
10/21	Revisjonsuttalelse forenklet etterlevelseskonsroll 2020 - Selvkost
11/21	Orientering fra regnskapsrevisor
12/21	Årsregnskap og årsberetning 2020 - Kontrollutvalgets uttalelse
13/21	Godkjenning av møteprotokoll 27.04.21

Referatsaker 27.04.2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Osen kommune

Møtedato

27.04.2021

Saknr

09/21

Saksbehandler Liv Tronstad

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 21/19 - 2

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Møteinnkalling - Representantskapets møte 26.04.2021

Sakliste representantskapsmøte 27.04.21 IKA Trøndelag IKS

Hvem bestemmer over sakslisten

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

Saksopplysninger

Følgende saker vil bli presentert i møtet:

1. Møteinnkalling - Representantskapets møte Konsek Trøndelag IKS 26.04.2021
2. Sakliste representantskapsmøte 27.04.21 IKA Trøndelag IKS
3. Hvem bestemmer over sakslisten
4. Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg
5. Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene
6. Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med
7. Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker
8. Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune
9. Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret
10. Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskriminalitet

Møteinnkalling - Representantskapet

Arkivsak: 21/154

Møtedato/tid: 26.04.2021 kl. 11:30

Møtested: Fjernmøte

Forfall og spørsmål om habilitet meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Torbjørn Berglann på telefon 400 67 058, eller e-post: torbjorn.berglann@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 12.04.2021

Gunn Iversen Stokke (sign.)
Leder av representantskapet

Torbjørn Berglann
Daglig leder

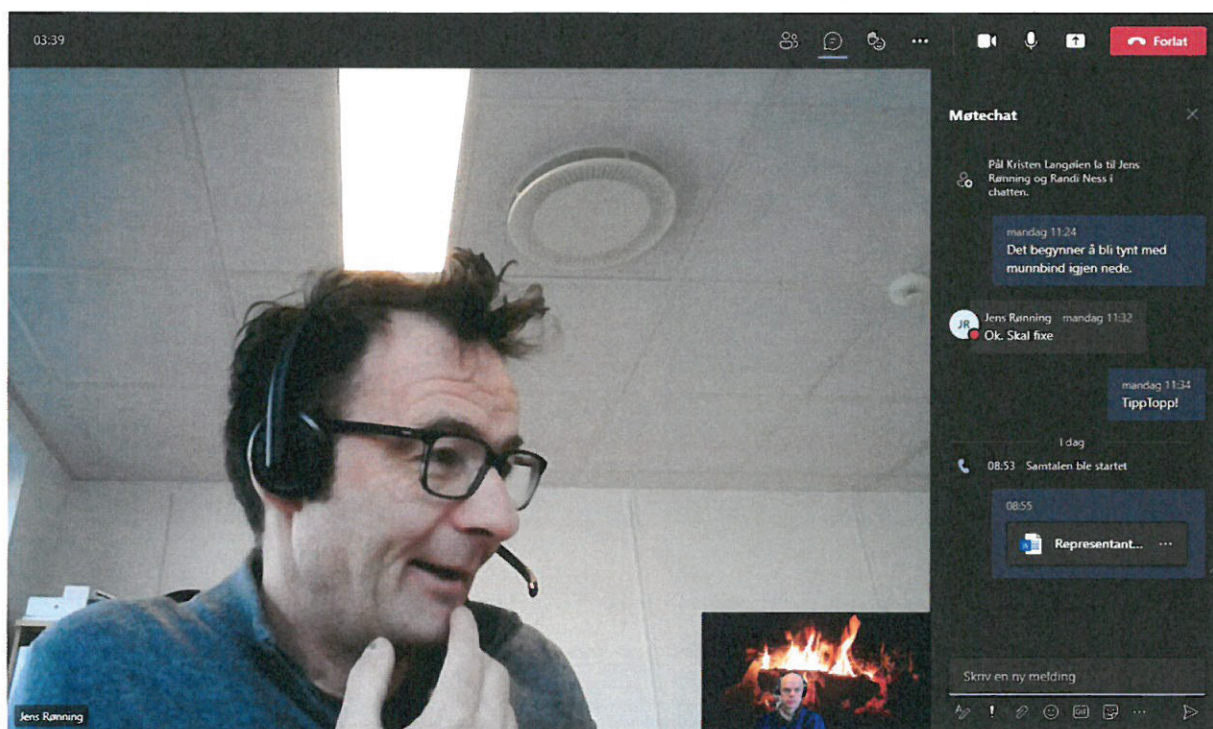
Kopi: Representantskapets varamedlemmer og styret

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/21	Årsregnskap og årsberetning for 2020
02/21	Økonomiplan 2022-2025 med budsjett for 2022
03/21	Valg av faste medlemmer og varamedlemmer til styret
04/21	Leveranseavtale



Representantskapsmøtet 2021



Teams, tirsdag 27. april 2021

Påmeldingsfrist 16. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 2021, 27. april kl 10:00

Sted: MS Teams kl 10.00-11.00

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

1. Opptelling av medlemmer
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Valg av protokollkomite
4. Årsrapport 2020
5. Regnskap 2020
6. Virksomhetsplan 2021
7. Budsjett 2021
8. Økonomiplan 2021 - 2025
9. Valg av styremedlemmer og medlemmer i valgnemnd 2021 - 2025

Hvem bestemmer over sakslisten?

Kommunal Rapport 12.04.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Er det ordfører, en tredel av utvalget eller flertallet som avgjør om en sak skal på sakslisten?

SPØRSMÅL: Jeg kontakter deg på grunnlag av en sak hvor en politiker mener vår kommune ikke følger loven når det gjelder saksbehandling. Rådmann og ordfører er uenig og mener de følger loven.

På konkret spørsmål angående hvem som kan kreve at en sak skal settes på sakslisten, ble det svart av rådmannen at det bare er det politiske flertallet eller ordfører. Det ble vist til kommunens politiske reglement hvor det sies at «Ordfører eller det folkevalgte organets flertall kan be administrasjonen utrede saken til senere folkevalgt behandling».

Men i kommunelovens [§ 11–3](#) står det: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det».

Mitt spørsmål til deg er: Er dette greit? Er praksisen innenfor kommuneloven eller ikke?

SVAR: Det avhenger av hvordan rådmann og ordfører forstår og praktiserer den aktuelle reglementsbestemmelsen. Det er tale om to ulike spørsmål når det gjelder oppsett av sakliste: Det ene er krav om at en sak skal settes på saklisten i et kommende møte, det andre forslag i møtet om å sette en ny sak på opp til behandling.

For det første gjelder regelen i kommuneloven [§ 11–3](#) første avsnitt, siste setning: «En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det». Et slikt krav må da settes fram før innkalling med sakliste til det aktuelle møtet har gått ut. Alternativt kan det bes om at det innkalles til ekstraordinært møte til behandling av denne saken, etter bestemmelsen i § 11 andre avsnitt, bokstav c. Reglementsbestemmelser kan ikke gjøre noe innhugg i denne retten, men når møtet er satt, kan organet med alminnelig flertall vedta å ta saken av saklisten – ved «utsettelsesvedtak», eller at det ikke skal fattes realitetsvedtak i denne i dette møtet, se § 11–3 fjerde avsnitt.

Når møtet så er satt, kan ethvert medlem sette fram forslag om å føre en ny sak opp til behandling der og da. Vedtak om en slik tilføyelse på saklisten kan treffes med alminnelig flertall, men organets leder eller 1/3 av medlemmene kan motsette seg at det treffes realitetsvedtak i saken, se § 11–3 siste avsnitt. Saken må da behandles bare som en orienterings- eller diskusjonssak, der det bare kan fremsettes forslag som går på den videre saksbehandling, ikke på realiteten i saken.

Rett til innsyn i saksframlegg og vedlegg

Kommunal Rapport 22.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Lærer fikk ikke innsyn i internt dokument lagt fram for et utvalg. Kan kommunen virkelig nekte å gi innsyn i et slikt dokument?

SPØRSMÅL: En lærer saksøkte sin kommune med krav om erstatning for skade han var blitt påført av en elev, idet han viste til at han ikke hadde fått noen informasjon om at denne eleven var særlig farlig. Han tapte saken, men etter at dommen var blitt endelig, foreslo et medlem av kommunestyret at kommunen skulle tilby seg å dekke de omkostningene han hadde hatt i den forbindelse.

Da dette forslaget skulle legges frem for utvalget som hadde ansvaret for slike saker, ba utvalgsleder om en kopi av en uttalelse fra kommuneadvokaten om den aktuelle saken og saksforholdet. Det fikk da utvalgets medlemmer. Læreren ba deretter om innsyn i denne uttalelsen, men det ble avslått, idet kommunen fremholdt at dette var et internt arbeidsdokument som den kunne unnta fra innsyn etter bestemmelsen i [offentleglova § 14](#). Kunne den den det?

SVAR: [Offentleglova § 14](#) er en bestemmelse om adgang til å unnta fra innsyn «dokument som organet har utarbeidd for si eiga interne saksførebuing». I [§ 16](#) første avsnitt er det imidlertid fastsatt at dette unntaket ikke gjelder for «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ». Men i slutten av samme avsnitt er det så fastsatt at «[§§ 14 og 15](#) gjeld også for dokument som eit folkevalt organ har kravd innsyn i etter [kommuneloven § 11-13](#),» og kommunen hevder at denne siste bestemmelsen må gjelde er et internt dokument er utlevert til et utvalg etter anmodning fra utvalgsleder.

Et krav etter kommuneloven § 11-13 om at et folkevalgt organ skal få innsyn i et internt dokument, må imidlertid etter kommunelovens § 11-13 tredje avsnitt fremmes ved forslag i utvalget og tas under behandling der. Hovedregel er at da er det nok at tre medlemmer stemmer for et slikt forslag, men hvis dokumentet gir kunnskap om taushetspliktbelagte forhold, må et krav om innsyn vedtas med alminnelig flertall.

Bestemmelsen gir altså ikke lederen for et utvalg en slik rett til på egen hånd å kreve et internt dokument lagt frem for dette, selv om hun mener å vite at utvalget, eller i alle fall tre av medlemmene, vil ønske det.

Den utlevering som her fant sted, faller dermed utenfor rammen av denne særregelen som kommunen viser til. Hvis en kopi av et slikt dokument utleveres til utvalget etter anmodning fra leder, er det fortsatt hovedregelen i [offentleglova § 16](#), om rett til innsyn i «saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ», som gjelder.

Når kommunen argumenter for at det samme bør gjelde også ellers for «interne dokumenter som 'ufrivillig' oversendes folkevalgte organer», er det bare uttrykk for et ønske om hvordan loven burde være her, og kan ikke være avgjørende for oppfatningen av hva som faktisk gjelder ut fra loven slik den nå lyder. Dokumentet er med andre ord offentlig fra det ble overlevert til de folkevalgte.



Regjeringen.no

Når et spørsmål bare skal være et spørsmål – om interpellasjoner i kommunene

Tolkningsuttalelse | Dato: 15.02.2021

Departementet gir her en generell tolkningsuttalelse om vårt syn på bruken av interpellasjoner og hvilke bestemmelser som gjelder.

Departementet har den senere tiden fått spørsmål og sett flere nyhetsoppslag fra lokalaviser som handler om behandlingen av såkalte "interpellasjoner" i kommunestyrer. I enkelte tilfeller synes det som spørsmål om behandling av interpellasjoner har ført til debatt.

Hva er interpellasjoner?

Interpellasjoner er ikke særskilt nevnt eller regulert i kommuneloven, men interpellasjoner er omtalt i forarbeidene, se Prop. 46 L (2018–2019) på side 156. I loven er det gitt regler om adgangen til å stille spørsmål, oppsett av sakslisten og behandlingen av nye saker (saker som ikke er satt på sakslisten). Det er disse reglene som gjelder for kommunestyrets behandling av interpellasjoner.

Interpellasjoner, slik vi kjenner det fra Stortinget, er en form for forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål som skal besvares i et møte, og hvor det er en påfølgende kort debatt i etterkant av det første svaret. For Stortinget er dette regulert i Stortingets forretningsorden § 68. Behandlingen av en interpellasjon i utgangspunktet ikke skal føre til at det treffes et vedtak. Slik mener departementet interpellasjonsinstituttet også skal være i kommunene.

Men noen ganger kan det likevel treffes vedtak, og noen ganger er kanskje ikke interpellasjonen en interpellasjon. Departementet vil beskrive de ulike tilfellene under.

Behandlingen av interpellasjoner

Alle medlemmer har en rett til å stille spørsmål til lederen i et organ (for eksempel ordføreren i kommunestyret), jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd, og dette kan altså gjøres i en form som kalles interpellasjoner. Dersom medlemmet i forkant av møtet fremmer en interpellasjon som kun inneholder et spørsmål vedkommende ønsker svar på, så skal dette settes opp som en "interpellasjonssak". Denne retten til å stille spørsmål har alle medlemmene, og hvis den står på sakslisten så skal den behandles i møtet.

Behandlingen av "uekte interpellasjoner" – interpellasjoner med avstemning

Dersom det i forbindelse med interpellasjonen også settes frem et forslag til vedtak som kommunestyremedlemmet som stiler spørsmålet ønsker det skal stemmes over, gjelder reglene § 11-3 om sakslisten og saksavvikling. Om saken behandles etter §§ 11-2 eller 11-3 er relevant både i forkant av møtet når sakslisten skal settes opp, og hvordan et slikt forslag kommer i løpet av møtet.

Dersom interpellasjonen som sendes i forkant av møtet inneholder forslag til et slags vedtak, som f.eks. at et spørsmål skal utredes av administrasjonen eller at kommunestyret skal gi en uttalelse, er det ikke lenger en interpellasjon. Den vil være en "sak" som skal behandles etter § 11-3 første ledd. Enkeltmedlemmer har ikke rett til å kreve at denne typen sak settes på sakslisten, da retten kun gjelder for interpellasjoner/spørsmål (dvs. uten noen forslag som skal stemmes over).

Departementet la i en tolkningsuttalelse 24. november 2020 (sak 20/2881) til grunn at det i formannskapskommuner ikke er adgang til å gi hvert enkelt medlem en forslagsrett tilsvarende det kommunestyremedlemmer i parlamentarismekommuner har etter § 10-9.

Det er derfor viktig både for medlemmet som ønsker en interpellasjon/sak med forslag til vedtak til behandling og for ordføreren, å være klare og tydelige på hva slags sak det faktisk er og hvordan saken skal settes opp sakslisten. Dette har nemlig også betydning for hvordan saksbehandlingen i møtet kan foregå.

Står den på sakslisten som en ren interpellasjon med spørsmål, så mener departementet at alle konkrete forslag som fremmes under behandlingen i møtet, skal anses som en "ny sak", og forslaget til vedtak må da behandles etter kommuneloven § 11-3 femte ledd. "Saken" er ikke lenger kun et spørsmål som skal besvares. Dette betyr at ordføreren eller 1/3 av organets medlemmer kan motsette seg behandling av forslaget til vedtak og avskjære en avstemning.

Det er altså viktig å være tydelig på når interpellasjonen rent faktisk kun er et spørsmål, og når man ønsker at "interpellasjonen" skal føre til et vedtak. Det er nemlig en vesentlig forskjell mellom det å kun stille et spørsmål som skal besvares av ordføreren, og det å fremme et forslag som krever votering og iverksetting av administrasjonen. Votering over konkrete forslag bygger på en forutsetning om at alle medlemmene setter seg inn i saken, og medlemmene har plikt til å stemme, jf. § 8-1 andre ledd. Ved interpellasjoner hvor man kun drøfter et forhold uten at det er lagt opp til votering, kan det ikke legges til grunn at alle medlemmene har satt seg inn i saken på samme måte som når det skal treffes et vedtak.

Saker som det skal voteres over, bør også som hovedregel utredes av administrasjonen. Dette har en sammenheng med kommunedirektørens ansvar for at saker som legges frem til folkevalgte organer skal være forsvarlig utredet og gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Det vil ofte også være administrasjonen som skal følge opp og iverksette et vedtak som treffes i forbindelse med en sak. En interpellasjon vil ofte ikke kreve samme utredninger som saker hvor det foreligger konkrete forslag til vedtak.

Hensynene bak bestemmelsen om at lederen og 1/3 av medlemmene kan motsette seg direkte behandling av en sak eller forslag til vedtak uten forutgående utredninger og vurderinger av administrasjonen i kommunen, gjør seg derfor også gjeldende i saker hvor forslaget til vedtak er fremmet i forbindelse med organets behandling av interpellasjon.

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Hvem kan man diskutere taushetsbelagte opplysninger med?

Kommunal Rapport 15.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Det vil også kunne være situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge taushetsbelagt informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning.

SPØRSMÅL: Kan en folkevalgt diskutere en taushetsbelagt sak med andre folkevalgte, som ikke sitter i samme organ som saken skal behandles i, uten å ta hensyn til taushetsbelagte opplysninger som fremkommer i saken? For eksempel i gruppemøter. Typisk for innad i samme parti å være enige om hva representanten i et politisk organ skal stemme ved behandlingen av saken.

SVAR: Dette er et vanskelig spørsmål, som det ikke er lett å gi et enkelt, uttømmende og sikkert svar på.

Utgangspunktet er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 13](#) som fastsetter at «Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne bestemmelsen. «Andre» må i denne sammenheng bety også andre folkevalgte, men her har vi noen unntaksregler som kan komme inn i bildet.

Ett slikt unntak er bestemmelsen i § 13 a nr. 2 for situasjoner der «behovet for beskyttelse må anses varetatt ved at de gis i statistisk form eller ved at individualiserende kjennetegn er utelatt». Dette kan noen ganger ivaretas ved at man sletter eller unnlater å meddele navn, adresse, tittel mm, men forutsetningen må da være at saken ikke er så kjent, eller parten så lett gjenkjennelig, at anonymiseringen ikke vil fungere. Folkevalgte kan altså etter behov diskutere og få råd om en sak, i gruppemøte eller med enkeltpersoner, men må da være helt sikker på at det ikke er mulig å finne fram eller gjette seg til hvem saken gjelder, og det vil det vil svært ofte ikke.

I så fall blir spørsmålet rekkevidden av unntaksregelen i § 13 b nr. 2, som tillater at «opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for», blant annet «i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll». Dette er hjemmelen for å videreformidle taushetspliktbelagte opplysninger fra administrasjonen til folkevalgte som skal behandle saken, men da bare så langt det er nødvendig for en forsvarlig saksbehandling. Jf. her [kommuneloven § 11–13](#) andre avsnitt, som med henvisning til denne bestemmelsen fastslår at et folkevalgt organ «kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak».

Denne unntaksregelen gjelder videre som utgangspunkt bare meddelelse til medlemmene av et folkevalgt organ som skal behandle den saken opplysningene knytter seg til, eller føre kontroll med det aktuelle saksområdet, samt varamedlemmer som er innkalt på grunn av forfall i organet. Det vil derfor som hovedregel være brudd på taushetsplikt også å meddele slike opplysninger til varamedlemmer som ikke skal delta ved behandlingen av den aktuelle saken, eller til medlemmer av andre organer med saksansvar for i større eller mindre grad overlapper det aktuelle saksforholdet. Hvis én og samme sak berører flere folkevalgte organers ansvarsområde, må administrasjonen eller organet selv vurdere hva som skal legges fram for hvert av disse – ut fra «nødvendighetskriteriet». Dette er ikke noe den enkelte folkevalgte kan ta ansvaret for å bestemme.

Så langt er jussen rimelig sikker, og her kan det være nærliggende å sette punktum. Men det vil også kunne være andre situasjoner der en folkevalgt kan ha behov for å forelegge slik

informasjon for partifeller i andre organer, for å få råd og veiledning. Dette kan være aktuelt særlig for folkevalgte fra parti med liten representasjon i det aktuelle organet, kanskje bare ett medlem, men også ellers i situasjoner der kompliserte og kontroversielle saker er til behandling

Loven gir altså adgang til å videreformidle slik informasjon «i forbindelse med saksforberedelse». Med dette tenker vi vanligvis først og fremst på saksforberedelse i tilsatt administrasjon, men her kan det hevdes at når et folkevalgt organ skal behandle en sak, bør også den enkelte medlems forberedelser til møtet anses som en del av saksforberedelsen, og at dette da kan innebære at det er behov for å konsultere andre for å be om råd. Det kan bety at bør være en åpning for at en folkevalgt videreformidler slik informasjon til enkeltpersoner, men da bare i den utstrekning dette er nødvendig for at hun skal være i stand til å foreta en selvstendig og velbegrunnet vurdering av saken.

Her er det viktig poeng at folkevalgte som ikke er medlem av det organ som skal behandle saken, vil ha taushetsplikt om det de får vite på denne måten, jf. innledningsordene i forvaltningsloven § 13, som pålegger tilsatte og folkevalgte plikt til å hindre at «andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om» slike forhold. Etter min mening betyr dette at det må være forsvarlig å forstå § 13 b nr. 2 slik at den gir en begrenset adgang til slik kommunikasjon mellom folkevalgte i ulike organer.

Konsultasjon med tilsatt ledelse i partiorganisasjon mm vil derimot være svært problematisk, rett og slett fordi at da har man ingen rettslig garanti for at ikke opplysningene lekker videre. Hvis det unntaksvis er tale om juridiske problemstillinger som ønskes avklart, vil det imidlertid være et mulig alternativ å engasjere en advokat, i og med at hun jo vil ha lovfestet taushetsplikt om alt hun får vite i den forbindelse.

Kommunen har ikke plikt til å forfølge alle ulovligheter i byggesaker

Kommunal Rapport 01.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Har kommunen plikt til å sjekke om pålegg gitt etter plan- og bygningsloven faktisk blir fulgt opp eller rettet?

SPØRSMÅL: I hvilken grad har et organ/en kommune som har gitt et pålegg etter plan- og bygningsloven, plikt til å ta stilling til om pålegget/rettingen er utført? Fins det regler rundt dette, eller står forvaltningen fritt til å fremme pålegg, for deretter ikke ta stilling til om pålegget er oppfylt?

SVAR: I plan- og bygningsloven [§ 25–1](#) har vi en bestemmelse om at «Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov». [§ 32–1](#) fastslås så som hovedregel at «Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven». Denne bestemmelsen pålegger, sies det i forarbeidene til loven (Ot.prp. nr. 34, 2007-2008), «kommunene å forfølge ulovligheter». Den skal «gi føringer som skal sikre at kommunene prioriterer ulovlighetsoppfølging».

Men i andre avsnitt i [§ 32–1](#) fastslås at kommunen kan «avstå fra å forfølge ulovligheten» hvis overtredelsen er «av mindre betydning», og i forarbeidene understrekes at den er ikke ment å gi rettigheter for andre: «Ingen private rettssubjekter har rettskrav på at kommunen forfølger ulovligheter». I praksis er det dermed kontrollutvalget, og i siste instans kommunestyret, som tar stilling til om bygningsetaten oppfyller sitt tilsyns- og oppfølgingsansvar etter loven. Men hvis alvorlig svikt når det gjelder oppfølging av pålegg, fører til skade på person eller andres eiendom, kan det bli spørsmål om erstatningsansvar for kommunen.



Regjeringen.no

Spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Tolkningsuttalelse | Dato: 23.02.2021

Mottager: Marker kommune og Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon.

I to saker fra januar har departementet svart på spørsmål om oppnevning av settekommune ved inhabilitet i kommunens administrasjon. Departementet la til grunn at det svært sjelden vil være rettslig grunnlag for å oppnevne settekommune ved inhabilitet hos en ansatt saksbehandler eller leder i kommunens administrasjon. I slike tilfeller vil saken som hovedregel kunne løstes til kommunestyret, som kommunens øverste organ, for avgjørelse.

Svar til Marker kommune

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på henvendelse om oppnevning av settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til deres e-post av 15. desember 2020. Dere spør om en kommune selv kan velge (sette)kommune for behandling av en sak der det foreligger inhabilitet i forhold til behandling av saken i egen organisasjon. Videre har dere spørsmål knyttet til en konsesjonssak dere har fått til behandling fra Indre Østfold kommune.

Departementet kan ikke vurdere den konkrete saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og fatter vedtak på vegne av kommunen, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen, innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner).

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken heller ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak i saken, den underordnede ansatte kan fortsatt forberede saken. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. For at en hel kommune skal anses som inhabil slik at det må oppnevnes en settekommune må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Det vil etter dette svært sjeldent være rettslig grunnlag for å oppnevne en settekommune, da de fleste saker kan løstes til kommunestyret for avgjørelse ved inhabilitet hos ansatte eller folkevalgte. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særskilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme en slags "dobbeltrolle" som søker og vedtaksmyndighet (organinhabilitet). Et eksempel er saker etter konsesjonsloven hvor kommunen er eier av den aktuelle eiendommen. Det følger direkte av forskrift om overføring av myndighet til kommunene m.fl. § 1 andre ledd at kommunen i slike tilfeller ikke skal avgjøre saken, men sende saken til avgjørelse hos klageorganet. Det synes derfor heller ikke være grunnlag for å oppnevne settekommune i slike tilfeller.

Det er landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvalter konsesjonsloven med tilhørende forskrift. Dere bes kontakte LMD med spørsmål til dette regelverket.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

Svar til Statsforvalteren i Møre og Romsdal

Brevdato: 25. januar 2021

Svar på spørsmål om hvordan man oppretter settekommune

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til din e-post av 16. desember 2020. Dere viser til at dere har en klagesak etter plan- og bygningsloven til behandling, hvor kommunen tiltaket skal utføres i selv har overført saken til en annen kommune som både har forberedt og fattet vedtak i saken. Bakgrunnen for oppnevning av settekommune skal være at teknisk sjef er inhabil i saken. Dere spør om kommunene selv kan ordne opp i slikt, eller om det foreligger krav om at departementet eller fylkesmannen (heretter statsforvalteren) skal oppnevne settekommune.

Departementet kan ikke vurdere de konkrete omstendigheter i saken det vises til, men kan gi generell veiledning om gjeldende regelverk.

Utgangspunktet er at dere ved behandlingen av klagesaken kan prøve alle sider av saken, herunder ta hensyn til nye omstendigheter, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 34 andre ledd.

I plan- og byggesaker ligger myndigheten til å treffe vedtak til kommunestyret, som er kommunens øverste organ, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyrets myndighet kan delegeres til andre organer internt i kommunen innenfor rammene av kommuneloven og annen lov. Etter § 5-4 kan myndighet også delegeres til andre rettssubjekter. Disse bestemmelsene gjelder altså delegering av myndighet, og regulerer ikke muligheten til å overføre myndighet til andre kommuner (settekommuner). For at en kommune skal kunne overføre sin myndighet til å fatte vedtak til en annen kommune, må det foreligge et særskilt rettslig grunnlag. Det gjelder også dersom en kommune selv ønsker å benytte en settekommune. Slik hjemmel foreligger på generelt grunnlag ikke.

Dersom en ansatt eller leder i kommunens administrasjon er inhabil, vil dette som regel kunne løses ved at en overordnet ansatt eller et overordnet organ for den inhabile tjenestemannen fatter vedtak i den aktuelle saken, se blant annet Grimstad og Halvorsen, Forvaltningsloven i kommunene, side 235 flg. Det vil derfor sjelden være nødvendig å oppnevne en stedfortreder etter fvl. § 9 første ledd. Dersom en leder i et hierarkisk organ er inhabil, medfører det at avgjørelse i saken ikke kan treffes av en direkte underordnet ansatt i samme organ. Slik inhabilitet gjelder bare adgangen til å fatte vedtak, den underordnede ansatte kan fortsatt forberede saken, se NOU 2019:5 punkt 16.6.9. At en ansatt i kommunen er inhabil medfører altså ikke at hele kommunen er inhabil, og det skal derfor ikke oppnevnes en settekommune i slike tilfeller.

For at en hel kommune skal anses som inhabil må det foreligge rettslige hindringer for at kommunen som sådan kan treffe vedtak i en aktuell sak. Som en klar hovedregel vil kommunestyret kunne fatte vedtak i alle saker som en kommune har fått myndighet til å avgjøre. Et rettslig hinder for at kommunen kan treffe vedtak, vil være at kommunestyret ikke er vedtaksført. For at kommunestyret skal være avskåret fra å kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene, inkludert varamedlemmer, være inhabile, jf. kommuneloven § 11-9 første ledd. Dette legger departementet til grunn at svært sjelden vil være tilfelle. Det er det departementet som har forvaltningsansvar for det aktuelle saksområdet, eventuelt annet organ etter delegasjon, som har myndighet til å oppnevne settekommune, jf. forvaltningsloven § 9 andre ledd jf. forvaltningsforskriften § 44.

På enkelte områder kan det være særkilte regler om kommunens vedtakskompetanse, herunder i tilfeller der kommunene kan anses å være part i en sak eller komme i en slags "dobbeltrulle" som søker og vedtaksmyndighet. Noen rettsområder har da spesielle regler om saksbehandlingen, for eksempel at saken skal avgjøres av klageorganet.

Hvis en kommune, uten hjemmel, har overført en sak til en annen kommune for avgjørelse, må det vurderes om dette innebærer en personell kompetansemangel som fører til ugyldighet, jf. prinsippene i fvl. § 41.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Stina Hoel Jensen
seniorrådgiver

TEMA

Kommunalrett og kommunal inndeling

TILHØRENDE LOV

➤ [Kommuneloven \(2018\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

➤ **Kontaktinformasjon**

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

Vedtatte budsjettposter kan bare endres av kommunestyret, ikke av rådmannen

Kommunal Rapport 08.03.2021, Jan Frithjof Bernt, professor emeritus ved Universitet i Bergen

Kan rådmannen bestemme hvor budsjettkuttene skal tas?

SPØRSMÅL: Kommunestyret vedtok før jul et budsjett som manglet flere millioner på å være i balanse. I budsjettvedtaket ba man bare rådmannen finne innsparingstiltak slik at budsjettet ble brakt i balanse. Nå mener opposisjonen at dette ikke er lov. De mener kommunestyret må spesifisere hvor kuttene skal tas. Hva mener du?

SVAR: Det avhenger av hvordan dette mer konkret er gjort. Utgangspunktet er etter kommunelovens [§ 14–5](#) første setning at «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer». Det betyr at de beløp som er oppført på de enkelte poster i kommunestyrets budsjettvedtak, bare kan endres ved vedtak av kommunestyret.

Dette er ikke til hinder for at det gis en samlet rammebevilgning for et bredere sett formål, men da må budsjettvedtaket avgrense denne fullmakten til en bestemt post og redusere denne ned til det nivå som er nødvendig for oppnå balanse i det samlede budsjett. Man kan ikke gi kommunedirektøren – rådmannen – fullmakt til å plukke fra ulike steder i budsjettvedtaket for å oppnå balanse. Forslag om slike omdisponeringer eller beskjæringer må så legges fram for kommunestyret som forslag til vedtak.

I den aktuelle saken foreligger så vidt jeg forstår heller ikke noe forslag om et lovlig budsjettvedtak, i og med at det ville være i strid med kravet i [§ 14–4](#) tredje avsnitt om at årsbudsjettet «skal settes opp i balanse». Kommunestyrets vedtak må da ses som et pålegg om at rådmannen skal utarbeide et nytt budsjettforslag som oppfyller lovens krav her.

Vil gi kommunene muskler mot arbeidslivskrim

Kommunal Rapport 26.03.2021

Ved hjelp av skreddersydde kursopplegg vil Skatteetaten gjøre kommuner til bedre innkjøpere.

Hvert år kjøper det offentlige inn varer og tjenester for 500 milliarder kroner. Det gjør offentlige anskaffelser attraktive både for seriøse leverandører og regelrette skurker.

I tråd med regjeringens a-krim-strategi inngår Skatteetaten nå samarbeidsavtaler med kommuner for å gjøre dem til bedre innkjøpere.

– Vi fokuserer ofte på kontroller og sanksjoner som virkemiddel for å redusere skatte- og avgiftsunndragelser. Men det er like viktig å ta i bruk kraften til våre medspillere i samfunnet. I samarbeid med store innkjøpere som kommunene, kan vi bidra til at useriøse leverandører ikke får oppdrag. Derfor er slike avtaler et viktig virkemiddel i kampen mot arbeidslivskriminalitet, sier skattekrimsjef Erik Nilsen i Skatteetaten.

Hittil i år har etaten inngått avtaler med 12 kommuner. De håper å nå 30 før sommeren.

Dette tilbyr de

Kommunene får opplæring i hvordan de skal lese og tolke opplysninger om skatt og avgifter. De lærer også hvilke enkle søk de kan gjøre i tilgjengelige kilder som konkursregisteret og sjekk av godkjente bemanningsselskap. I tillegg får de opplæring i hva de bør følge opp underveis i et byggeprosjekt.

Utgangspunktet i avtalen er et tretimers oppstartskurs, og så fyller Skatteetaten på etter hva kommunen har behov for.

Drammen var blant de første kommunene til å inngå avtale i januar. Innkjøpssjef Morten Deol i Drammen synes det er positivt at Skatteetaten ønsker samarbeid.

– Det å ha gode skatteopplysninger er essensielt når vi skal kontrollere leverandørene. Skatteetaten har kompetanse som vi ikke har. Det er verdifullt for oss å lene oss på deres kompetanse, sier Deol.

Åpen for flere

Skatteetaten har en liste over kommuner de ønsker å kontakte. Skattekrimsjefen er likevel åpen for at også andre kommuner kan ta kontakt for å inngå avtale.

– Det er viktig for kommuner å få økt kunnskap om å være en seriøs innkjøper. Da forhindrer de at kriminelle får tilgang til markedet, de hindrer svart arbeid og de sikrer et trygt arbeidsmarked, sier Nilsen.

Revisjonsuttalelse forenklet etterlevelsesk kontroll 2020 - Selvkost

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Osen kommune

Møtedato

27.04.2021

Saknr

10/21

Saksbehandler Liv Tronstad

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/113 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar saken til orientering.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Vedlegg

Uttalelse forenklet etterlevelsesk kontroll

Saksopplysninger

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i forbindelse med kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen, her på område selvkost.

Revisor har kontrollert etterlevelse av reglene for selvkost på vann og avløp. Kriterier er hentet fra *Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer med tilhørende veileder*.

I risiko- og vesentlighetsanalyse har revisor definert følgende kriterier for kontrollen:

1. Direkte kostnad, fordeling av direkte henførbare lønn- og maskinkostnader.
2. Indirekte kostnad, er det bare henførbare tjenester, og gjenspeiler fordelingsnøkler selvkostområdets faktiske bruk?
3. Kapitalkostnader, beregnes kalkulatoriske renter og avskrivninger på riktig grunnlag og på riktig måte?
4. Fond, blir selvkostfond renteberegnet, og overholdes femårsfristen for tilbakeføring?

Kontrollen er utført på etterkalkyle for 2020.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor ikke blitt oppmerksomme på noe som gir grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i forskriften

Vurdering

Sekretariatet viser til konklusjonen som revisor har gitt.

Kontrollutvalget kan ta saken til orientering og oversende denne til kommunestyret til orientering.

**Til kontrollutvalget i
Osen kommune**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658
M post@revisjonmidt norge.no
T +47 907 30 300

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i forbindelse med Osen kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

Kontroll av etterlevelse av reglene for selvkost på vann og avløp. I vår risiko- og vesentlighetsanalyse har vi definert følgende kriterier som skal kontrolleres:

1. Direkte kostnad, fordeling av direkte henførbare lønn- og maskinkostnader.
2. Indirekte kostnad, er det bare henførbare tjenester, og gjenspeiler fordelingsnøkler selvkostområdets faktiske bruk?
3. Kapitalkostnader, beregnes kalkulatoriske renter og avskrivninger på riktig grunnlag og på riktig måte?
4. Fond, blir selvkostfond renteberegnet, og overholdes femårsfristen for tilbakeføring?

Kontrollen er utført på etterkalkyle for 2020.

Kriterier er hentet fra:

Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer med tilhørende veileder.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Osen kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i selvkostforskriften

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Osen kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål

Malm, 19. april 2021



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Orientering fra regnskapsrevisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Osen kommune

Møtedato

27.04.2021

Saknr

11/21

Saksbehandler Liv Tronstad

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/113 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar den gitte informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsnotat til revisjon av årsregnskap 2020

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om årsoppgjørrevisjonen 2020.

I forbindelse med årsoppgjørrevisjon utarbeider revisor normalt et revisjonsnotat til administrasjonen om forhold som ikke har betydning for bedømmelsen av årsregnskapet, men som administrasjonen ev. må følge opp. Kontrollutvalget skal orienteres om ev. administrasjonens tilsvar når dette foreligger. Revisjonsnotat 2020 er vedlagt.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen kan revisor bli nødt til å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Det foreligger ingen nummererte brev for 2020.

Vurdering

Årsoppgjørrevisjon for 2020 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2020.

Revisjonsnotatet vil kontrollutvalget få en nærmere orientering om her, mens administrasjonens tilsvar vil følges opp i et senere møte.

Kontrollutvalget kan ta revisors sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Osen kommune
v/kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2020, Osen kommune

1. Innledning

Vi viser til revisjonsberetningen for Osen kommunes regnskap for 2020, datert 29. mars 2020.

Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering og eventuelt oppfølging av administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Revisjonsberetningen er i samsvar med kommuneloven oversendt direkte fra revisjonen til ordfører med kopi til kontrollutvalg og kommunedirektør.

2. Forhold tatt opp i nummerert brev til kontrollutvalget

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren. Dette gjelder vesentlige forhold, som for eksempel forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller mangler i rutiner for økonomisk intern kontroll.

I Osen kommune er det ikke avdekket vesentlige forhold av slik karakter, og vi har derfor ikke utarbeidet nummerert brev til kontrollutvalget i forbindelse med revisjon av årsregnskapet for 2020.

3. Diverse forhold

I dette avsnittet tar revisjonen opp funn og synspunkter som ikke er så vesentlige at de er omtalt i revisjonsberetningen eller nummerert brev, men som vi mener kommunedirektøren bør være orientert om og/eller følge opp.

3.1 Planarbeid i investeringsregnskapet

I investeringsregnskapet er det to prosjekter som går på planarbeid. Det er hovedplan vann og reguleringsplan Vingsand. Revisor er av den oppfatning at planarbeid er en driftskostnad, men kommunens innleide fagpersoner innen selvkost er av en annen oppfatning, og kommunen har sendt forespørsel til GKRS (Foreningen for god kommunal regnskapsskikk) for å få en avklaring på spørsmålet. Vi avventer derfor svaret fra GKRS, og hvis det viser seg at planarbeid er en driftskostnad, tas det en korrigering av dette i 2021.

3.2 Kapitalkonto

Viser til tidligere års notat der samme forhold er tatt opp. Saldo på kapitalkonto har et avvik fra tidligere år på kr. 1,8 mill. Det viser seg at dette er så gammelt at man ikke klarer å finne årsaken til avviket. Vi er enige om hvordan dette skal korrigeres slik at avstemming av kretsløp stemmer, men av ulike årsaker er ikke dette gjort i 2020, men tas nå i 2021. Dette vil ikke få noen resultateffekt.

Oppfølging

Vi ønsker svar på punktene tatt opp i dette revisjonsnotatet når svar fra GKRS foreligger.

Malm, 30. mars 2021



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Kopi til:
Kontrollutvalget v/KonSek Liv Tronstad

Årsregnskap og årsberetning 2020 - Kontrollutvalgets uttalelse

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Osen kommune

Møtedato

27.04.2021

Saknr

12/21

Saksbehandler Liv Tronstad

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 21/113 - 3

Forslag til vedtak

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse

Revisjonsberetning 2020

Årsmelding 2020

Årsregnskap og noter 2020

Saksopplysninger

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsregnskap og årsberetning for kommunen, jfr. kommunelova § 14-2.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for inntekter og anvendelsen av de midlene som kommunen har til rådighet, og må sees i sammenheng med kommunens årsberetning/årsmelding, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Detaljeringsgraden og presentasjonsformen for årsregnskapet har kommunen stor frihet til selv å bestemme, men det skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Kommuneloven §14-6 og 14-7 sier at årsregnskapet og årsberetning skal avlegges innen henholdsvis 22.02. og 31.03. Kommunestyret må behandle årsregnskap og årsberetning innen 30.06.

Årsregnskapet for 2020

Årsregnskapet er avlagt den 01.03.21, etter fristen 22.02.21, men inneholder de deler som lov og forskrift krever.

Årsberetningen

Årsberetningen inngår i kommunens årsmelding og er avgitt 23.03.21, innen fristen 31.03.21. Den inneholder de opplysninger om regnskapet og inneholder de redegjørelser som loven krever.

Revisjon

Årsregnskapet er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonen skal uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Revisjonsberetningen er datert den 29.03.21. Beretningen er avgitt som ren beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kommunelovens § 14-3, samt kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 2. ledd sier at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet før de avgir innstilling, om årsregnskapet og årsberetningen. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Kontrollutvalgets oppgave er i korthet å uttale seg om årsregnskapet er revidert på betryggende måte, utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk samt

kontrollutvalgets eventuelle instruksjer og avtaler med revisor. I tillegg at årsberetningen omtaler de forhold loven krever.

Revisor har avgitt ren beretning.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagte forslag. Kontrollutvalget har likevel anledning til å knytte ytterligere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Osen kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020

Kontrollutvalget har i møte den 27.04.21 behandlet kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020, hhv. avgitt av Rådmannen 01.03.21 og 23.03.21. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter, samt noter.

Revisors beretning, datert 29.03.2021, er avgitt av Revisjon Midt-Norge SA.

I forbindelse med gjennomgangen av årsregnskap og årsberetning har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra Rådmannen og revisor. Kontrollutvalget har fått alle de opplysninger og dokumenter som det har bedt om, og viser for øvrig til revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget mener at presentasjonen av årsregnskap og årsberetning tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av de faktiske forhold.

Kontrollutvalget har ingen merknader til framlagte årsregnskap og årsberetning, og mener de kan fastsettes som Osen kommune sitt årsregnskap og årsberetning for 2020.

Osen, 27.04.2021

Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

**Til kommunestyret i
Osen kommune**

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva

Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Osen kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 6 494 512. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Osen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Malm, 29. mars 2021

Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

ÅRSMELDING 2020



Osen kommune

INNLEDNING

Hensikten med meldingen

I henhold til kommuneloven § 14-7 skal det utarbeides en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Det er rådmannens ansvar å utarbeide og fremme kommunens årsberetning og avlegge årsregnskapet i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Rådmannen anser årsberetningen som en hoveddel av oppfyllelsen av dette kravet i kommuneloven. Hovedhensikten med årsmeldingen er å vise om kommunens ressurser er forvaltet forsvarlig, og om det er samsvar mellom politikernes forventninger gjennom årsbudsjettet, planer eller enkeltvedtak, og det framlagte årsresultatet. I tillegg viser årsmeldingen at kommunen så langt ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Årsmeldingen skal gi muligheter til evaluering, slik at det skal være mulig å korrigere ressursbruken dersom dette er ønskelig.

Rådmannen ønsker å legge frem en så konkret og kort årsmelding som mulig. Årsmeldingen inneholder derfor en beskrivende og økonomisk del med nøkkeltall i kortformat. Ellers utarbeides det en økonomisk oversikt med noter, samt et detaljert årsregnskap for regnskapsåret 2020.

Om kommunen

Areal: 387 km²
Kystlinje: 123 km
Fylkesveier: 63 km
Kommuneveier: 16 km

Nøkkeltall for Osen kommune

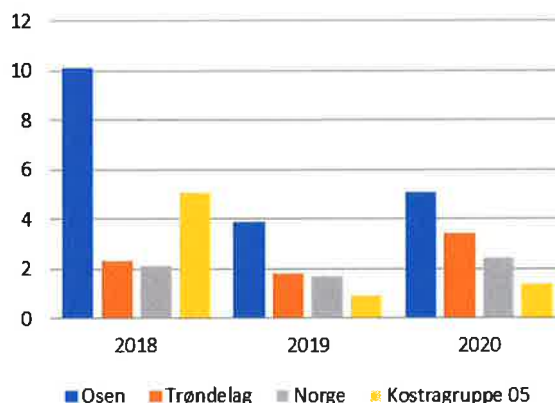
Nøkkeltall	2018	2019	2020
Innbyggere 31.12.	947	948	925
Frie inntekter pr. innbygger	84 502	85 535	88 579
Eiendomsskatt pr. innbygger	1 313	1 253	1 860
Netto lånegjeld pr. innbygger	86 598	88 496	100 394
Netto lånegjeld i % av bruttoinntekt	62,1	67,2	68,0
Netto driftsresultat i % av bruttoinntekt	9,9	3,9	5,1
Ansatte i kommunen	131	131	128
Årsverk i kommunen	99	92	89

Kommuneøkonomien

Ut fra tidligere gjeldende regnskapsprinsipper viser regnskapet for 2020 et mindre-forbruk på den totale drifta på kr 11 490`. Dette er brutto resultat av ordinær drift. Disse midlene er, sammen med noe fond, regnskapsført til inndekking av udekkede investeringer gjennom året. Derfor kommer regnskapet ut i 0 både på drift og investering, slik de nye regnskapsreglene krever. Netto driftsresultat (etter at renter og avdrag er betalt) er på 5,1 %. Dette er en oppgang fra året før, som var på 3,9 %. Driftsresultatet er først og fremst positivt grunnet ekstraordinære inntekter (havbruksfond). Det er et mål at netto driftsresultat er nærmere 3 % for å kunne bygge opp nødvendig buffer for fremtidige utfordringer. Teknisk beregningsutvalg anbefaler 1,75 %.

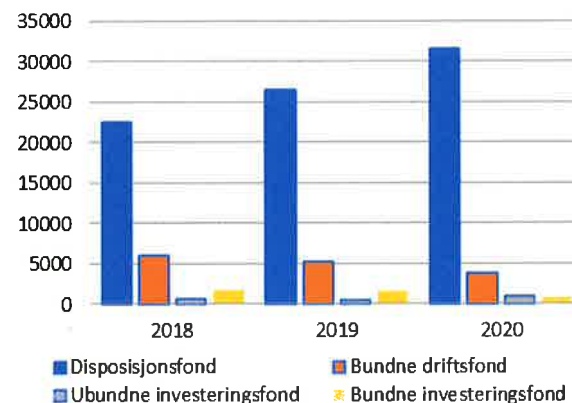
Det vises til økonomisk oversikt lenger bak i heftet, for flere detaljer.

Vi foretok 2 salderinger av driftsbudsjettet og 1 saldering av investeringsbudsjettet gjennom året. I tillegg er det lagt frem 2 tertialrapporter underveis i budsjettåret, der både drift og investering er tatt med.



Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt

Fondsreserven utgjorde ved årsskiftet til sammen kr 36,866 mill. Dette er en oppgang på 9,8 % fra 2019. Disposisjonsfond utgjorde ved utgangen av 2020; 23,8 % av brutto driftsinntekter mot 20,3 % i 2019, 16,7 % i 2018 og 6,5 % i 2017.



Avsetning på fond

Næringsfond/Næringsarbeid

Trøndelag fylkeskommune bevilget heller ikke i 2020 støtte til det kommunale næringsfondet.

I 2020 har næringsfondsstyret tildelt kr. 1 350 000,- i lån fra næringsfond II, og i tillegg er det ut fra tidligere tildelinger «resirkulert» en del midler til næringsfondene. Totalt ble det i 2020 innbetalt kr 79 671,- i avdrag på lån til begge næringsfondene, samt noen renter.

Næringsfondsstyret har hatt 2 møter, behandlet 16 saker og utbetalt kr 1 861 000,- i tilskudd gjennom året.

Stillingen som næringsmedarbeider er kombinert mellom landbruksforvaltning, tilrettelegging for næringsarbeid lokalt og arbeid med næring på Fosen samt Namdalen.

Skatteinnngang

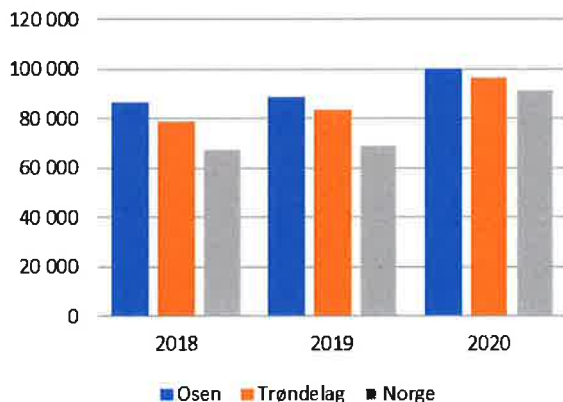
Total skatteinnngang for 2019 var kr 21 980 388,- mot 22 381 080,- i 2018. Dette er en nedgang på kr 400 692,- fra året før.

Arbeidsledighet

Registrert gjennomsnittlig arbeidsledighet var i 2019 på 1,2 %. Dette er en nedgang på 0,5 %, fra året før da den var på 1,7 %.

Lånegjeld

Netto lånegjeld var ved årsskiftet 2020/2021 på kr 92 865 mill. Per innbygger blir dette kr 100 394,-. Dette er en oppgang fra året før på kr 11 898,- pr. innbygger.



Netto lånegjeld pr. innbygger

Beredskap

Kommunen har gode rutiner for håndtering av kriser og hadde siste tilsyn på området fra fylkesmannen i august 2017. Det ble på slutten av 2020 utarbeidet ny ROS-analyse for kommunen (vedtatt i 2021). Det ble ikke gjennomført øvelser i 2020, men etter utbruddet av Covid 19 har organisasjonen hatt jevnlig stabsmøter for håndtering av, og tiltak i forbindelse med pandemien.

Organisasjon

Reglement for kommunestyre, politiske utvalg og rådmann ble revidert og vedtatt i 2019. Reglementet skal opp til nytt vedtak i kommunestyret i 2021. Revidering av personalreglement ble foretatt i 2016. Dette skal også vedtas på nytt i 2021, sammen med mange reglement og planer, ut fra planprogram vedtatt i 2020. Dette sikrer organisasjonens fokus på, og arbeid med bevissthet rundt etisk standard for Osen kommune.

Antall ansatte i og antall årsverk i organisasjonen er nedadgående. Antallet årsverk var i 2020, 89 stk., fordelt på 128 ansatte mot 92 i 2019, fordelt på 131 ansatte. Av disse var 85 deltidsstillinger, mot 91 i 2019. Av deltidsstillingene var 81 % kvinner, mot 87,9 % i 2019.

Likestilling

Fordelingen mellom kvinner og menn i organisasjonen viser skjevfordeling mellom kjønnene. 84,37 % av de ansatte er kvinner, 80,5 % i 2019. I ledende stillinger er 50 % (3 stk) kvinner, og det samme for menn. Ut fra dette mener rådmannen at likestillings- og diskrimineringsloven § 26 er et fokusområde, og ivarettatt så langt som mulig.

Sektortjenestene

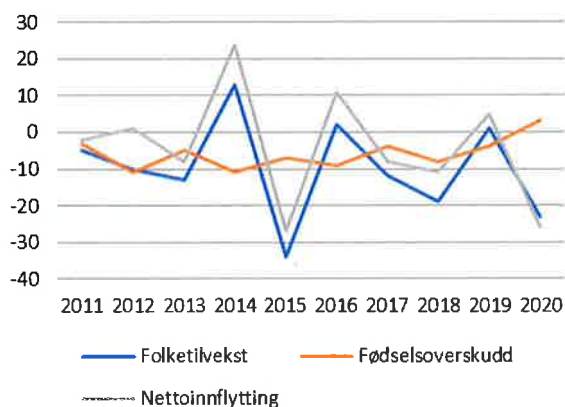
Fordelingen mellom sektorene viser at undervisning samt helse og pleie/omsorg hadde 73 % av netto driftsutgifter i 2020, mot 75 % i 2019, 2018 og 2017, og 77 % i 2016 og 2015.

Befolkningsutvikling

Folketallet viser en nedgang fra 948 til 925 siste år. Siden 2007 har det vært en reduksjon i folketallet på 112 personer.

Det døde 8 personer i kommunen i 2020, mot 11 i 2019, mens det døde 16 i 2018. Samtidig ble det født 11 barn i kommunen i 2020, mot 7 i 2018 og 2019. Året ga dermed fødselsoverskudd for Osen kommune.

For 2020 er nettotilflyttingen til Osen kommune på minus 23 personer, mot pluss 5 i 2019 og minus 11 personer i 2018. Totalt blir dermed nedgangen for året på minus 23 innbyggere.



Befolkningsutvikling siste 10 år

Interkommunalt samarbeid

Osen kommune er med på felles ordninger via vertskommunesamarbeid initiert gjennom Fosen regionråd, samt Namsos kommune. Dette er ordninger som etter hvert er regulert gjennom egne avtaler. I tillegg er kommunen medeier i Midtre Namdal Avfallsselskap, og Inn-Trøndelag Brannvesen samt Namdal Rehabilitering.

På tjenestesida har kommunen samarbeid med Fosen-kommunene om barneverntjenesten, kommunene på Nord-Fosen er sammen om NAV og PPT. Samarbeid på helsesida er politisk prioritert nordover. Kommunen har inngått samarbeidsavtale om legevakt, kommuneoverlege, miljøretta helsevern mv. med Namsos kommune. Kommunen har inngått avtale med Namsos og Flatanger kommuner om kommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud (KAD). Bakvaks-avtale for lege er inngått med de samme kommunene.

Personellsituasjonen – sykefravær

Langtidsmeldt sykefravær var for Osen kommune i sin helhet i snitt på 6,12 % for året. I 2019 var tilsvarende 3,87 %, i 2018 på 4,28 %, i 2017 på 5,18 % og i 2016 på 4,93 %. Det arbeides aktivt med sykefravær, men vi har ikke gjennom året nådd vår egen uttalte målsetting om et langtidssykefravær på under 6,0 %. Kommunen har en aktiv bruk av IA- avtalen, IA- kontakten og NAV lokalt.

Folkehelse

Kommunen har etablert en folkehelsegruppe med medlemmer fra alle sektorene i kommunen. Handlingsplan 2020 er evaluert og lagt fram for kommunestyret, med nye satsingsforslag for 2021.

Måloppnåelse i forhold til budsjettmål

- Tertialrapportering til kommunestyret, er gjennomført.
- Langsiktig mål om overskudd i driftsregnskap for mulig avsetning til fondsmidler, er nådd.
- Låneporteføljens renteavtaler er i henhold til vedtatt finansreglement. Ved regnskapsavslutning har kommunen 62,5 % av låneporteføljen som fastlån.
- Lønnsoppgjør tariffestede forhandlinger er gjennomført, innenfor budsjett.
- Begge skolene er sertifiserte Olweus-skoler, og jobber videre etter programmets intensjon.
- SFO-tilbud er opprettholdt i tråd med målsetting.
- Bassengtilbudet er videreført i tråd med målsetting.
- Barnehage tilbud ut fra behov er opprettholdt i tråd med målsetting.
- Arbeid med HMS og samarbeid med bedriftshelsetjenesten er gjennomført som planlagt.
- Målsetting om maksimum 6 % langtids fravær er ikke nådd gjennom året, delvis på grunn av pandemien.

Planarbeid i 2020

Utarbeidelse og vedtak av planstrategi.

Plan for kommunal kriseledelse revidert og vedtatt i kommunestyret.

Evaluering av handlingsplan for folkehelse 2020 er vedtatt i kommunestyret, og satsinger for 2021.

ROS-analyse med ulike scenarier for akutte hendelser ble påstartet som planlagt i 2020.

Plan for psykososial omsorg og støttetjenester (POSOM-plan) er revidert i 2020 og plan for håndtering av utbrudd Covid-19, og tilhørende vaksineplan er utarbeidet i 2020.

HMS og informasjonssikkerhet

Arbeidet med bygging av kvalitetssystem (Risk Manager) for Osen kommune (og Fosen-kommunene) ble avsluttet i 2019, og et nytt system har vært under utarbeidelse i 2020. Det gjenstår fortsatt noe arbeid før nytt kvalitetssystem er oppe og fungerer som en felles kvalitets- og rutineportal for alle ansatte. Det er i 2020 videreført ressurs som personvernombud i kommunen. Hovedfokus har gjennom året vært å kartlegge påkrevd dokumentasjon for å tilfredsstille alle krav i loven.

Det er ut fra ovenstående ikke meldt avvik digitalt i 2020, kun via epost og muntlig. Ingen er registrert å kunne ha alvorlige konsekvenser. Ved sykehjemmet brukes som før, Profil for avvik innen pasientrelaterte hendelser.

Sluttkommentar

Den økonomiske handlefriheten er stram, og sett opp mot nedgang i folketallet vil dette gi tøffe økonomiske utfordringer i fremtiden. Likevel mener rådmannen at Osen kommune har gode fasiliteter, sett i lys av kommunens størrelse.

Kommunal tjenesteproduksjon i Osen vurderes som meget bra, også i 2020. Vi utøver mange og gode tjenester ut fra de økonomiske forutsetningene vi har. I tillegg har vi siste året sett at vi er i stand til å håndtere en situasjon med pandemi, både økonomisk og på tjenestenivå. Dette er veldig betryggende å ta med inn i fremtiden.

Samarbeidet mellom politikere og administrasjon fungerer veldig godt, og rådmannen opplever at det er både tradisjon og vilje til å ha en åpen og konstruktiv dialog på tvers av disse skillelinjene.

Osen kommunes ansatte utførte også i 2020 en meget god jobb. Personalforeningens årsfest med tildeling av gaver og hedersmerker ble som vanlig et sosialt og vellykket arrangement.

Gjennom behandlingen av årsbudsjettet for 2020 og økonomiplan for 2021 – 2024 har kommunestyret lagt et grunnlag for hva det spesielt skal jobbes med i kommende 4-årsperiode. Heri ligger det mange oppgaver og utfordringer, men rådmannen mener at dette er fullt gjennomførbart, med den solide arbeidsstokken vi har i Osen kommune.

SENTRALADMINISTRASJONEN

Organisering

Enheten har omfattet 5,30 årsverk innen saksbehandling og administrasjon gjennom året.

Sykemelding

Langtids sykefravær innen enheten var i 2020 på 0 %.

IA-arbeid

Enheten foretar oppfølging av arbeidstakerne i henhold til IA-avtalen

Politisk styring

Saksbehandling Osen kommunestyre

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	10	11	11
Politiske saker	89	86	81
Referatsaker	90	88	71

Saksbehandling Osen formannskap

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	11	14	16
Politiske saker	22	30	65
Referatsaker	5	28	6
Delegerte saker			100

Saksbehandling Osen trafikkisikkerhetsutvalg

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	2	2	2
Politiske saker	1	1	3
Referatsaker	2	1	0

Saksbehandling Osen administrasjonsutvalg

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter			2
Politiske saker			10
Referatsaker			0

Saksbehandling Osen næringsfondsstyre

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	2	2	2
Politiske saker	15	17	16
Referatsaker	0	0	0
Delegerte saker	4	0	0

Saksbehandling Rådet for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter		4	6
Politiske saker		0	0
Referatsaker		2	7

Sektor for Oppvekst og Kultur og sektor for Helse og Omsorg hadde tidligere felles hovedutvalg. Utvalget ble avviklet ved valget 2019.

Saksbehandling Hovedutvalget

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	6	5	
Politiske saker	15	8	
Referatsaker	45	25	
Drøftingssaker	7	3	

Sektor for Utvikling og Miljø hadde tidligere eget hovedutvalg. Utvalget ble avviklet ved valget 2019.

Saksbehandling innen Utvikling og Miljø

Behandlede saker	2018	2019	2020
Møter	9	5	
Politiske saker	50	36	
Delegerte saker	105	149	
Referatsaker	9	10	

EIENDOMSSKATT

Eiendomsskattekontoret utfører oppgaver relatert til utskriving av skatt, utsending av skattesedler samt klagebehandling.

Sakstyper innen eiendomsskatt

Saksbehandling	2018	2019	2020
Nye vedtak i sakkyndig nemnd	39	8	19
Klage med administrativt vedtak	1	3	1
Klagebehandling sakkyndig nemnd	6	3	4
Klagebehandling sakkyndig klagenemnd	7	0	3

OPPVEKST OG KULTUR

Sektoren omfatter opplæring og kulturarbeid, og arbeids- og ansvarsområdene er administrative arbeidsoppgaver tilknyttet opplæring, skoleeierrollen, rollen som eier av barnehagene, og rollen som tilsynsmyndighet for barnehagene. I tillegg ligger ansvar for bibliotek, ungdomsklubb og all kontakt/dialog inn mot frivillig sektor i Osen – samfunnet inn under denne sektoren.

Sykefravær

Sektor for Oppvekst og Kultur har et totalt langtids sykefravær på 7,14%, og dette ligger noe over langtidsfraværet i 2019. Ved de største enhetene ligger langtidsfravær mellom 5,84% og 8,03%. Det totale sykefraværet for sektoren ligger på 8,20%. Covid-19 er noe av grunnen til det økte sykefraværet, da dette har ført til større arbeidspress enn det vi har i et normalår. Det jobbes fortsatt godt med oppfølging av sykmeldte ved enhetene, selv om vi i 2020 hadde en økning i sykefraværet.

OPPVEKST

Elev-/barnetall i skole og barnehage pr. desember.

Skole/barnehage	2018	2019	2020
Seter barnehage	¤	¤	¤
Ørin barnehage	¤	¤	¤
Strand barnehage	¤	¤	¤
Havgløtt barnehage	27	30	31
Seter skole	12	9	9**
Strand skole	90	89	88***
Osen kulturskole	41*	23	19

*hvorav tre av disse er over grunnskolealder

**nedlagt fra høsten 2020

***fikk i tillegg tre fra Seter skole fra høsten 2020

Vi har en barnehage i Osen, og fra høsten 2020 fikk vi også bare en skole. Vi har fortsatt en nedgang i elevtallet de siste tre årene, men fødselstallet i 2020 var forholdsvis «stort». Likevel indikerer barnetallet at vi fortsatt vil få en nedgang i antallet barn i barnehage og skole.

Nøkkeltall fra helsestasjonen viser at vi også i 2020 hadde 11 barnefødsler, men den ene familien flyttet fra Osen.

Hovedsatsingen i barnehagene i Osen har vært Ledelsesutvikling. Det er viktig med gode ledere i barnehagen, slik at vi greier å følge med i den utviklingen som er forventet. Barnehagen har i tillegg startet opp arbeidet med Relasjon voksen/barn, og benytter veiledere fra skolen. Dette arbeidet har stått på vent dette året pga covid-19. Barnehagen rapporterer på tjenesten i en egen tilstandsrapport.

Vi har også i 2020 fortsatt med felles fagmøter for barnehagestyrer og rektor ca. 1 gang/mnd. Sektorleder har ansvar for å sende ut agenda og lede møtene, mens

enhetslederne kan melde inn saker de ønsker skal tas opp i møtene.

Skole og barnehage har en plan for et formalisert samarbeid med Pleie og omsorg om ulike besøk og kulturelle aktiviteter på sykeheimen, men det oppleves noe utfordrende i forhold til økonomi grunnet skyss, i tillegg har covid-19 satt en stopper for dette i 2020.

I ferietider i barnehage og skole, er det etablert et samarbeid mellom barnehage og SFO slik at faren for stenging av barnehage eller SFO grunnet liten påmelding, er liten.

Hovedsatsingen i skolen har også i 2020 vært videre arbeid med *Relasjon voksen – elev*, og dette førte i 2020 til et stort fokus på Mangfold. Det ble i 2020 ikke samlinger i Fosen-nettverket pga Covid-19. I tillegg har det vært stort fokus på Fagfornyelsen som skal inn fra høsten 2020. Arbeidet har tidvis vært utfordrende pga covid-19, men den nye læreplanen ble satt i verk høsten 2020.

Også i 2020 har det vært satset på videreutdanning for lærerne. Høsten 2020 hadde vi 3 lærere som begynte på videreutdanning. Vi har et godt utdannet «lærerkorps», men med nye krav fra 2025, ser vi at vi fortsatt ikke er helt i mål og vi er fortsatt avhengig mer videreutdanning.

Skolene rapporterer årlig på tjenestekvalitet gjennom tilstandsrapporten. Vi kan se noen forbedringer på våre resultater når vi nå har hatt fokus på relasjonsarbeid og fortsatt fokus på lesing og lesekvalitet. Det jobbes med SOL (systematisk observasjon av lesing), og dette vil hjelpe oss videre i arbeidet med å gjøre elevene til funksjonelle lesere. Både barnetrinn og ungdomstrinn ligger nå over den nasjonale «kritiske» grensen. Tidlig innsats er viktig, og da med innsats så tidlig som mulig etter at utfordringer er avdekket. Videre må det fortsatt jobbes med læringsmiljøet og det psykososiale miljøet i skolen, og som et ledd i dette ble det satt stort fokus på Mangfold i 2020. Skolen er sertifiserte Olweus-skoler, men vi kan ikke la dette være en hvilepute. Oppl.l. §9A gir foreldrene mulighet til å klage direkte til fylkesmannen dersom det ikke har skjedd noe innen en uke etter at foreldre eller elever har varslet skolen om at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Vi har fortsatt ikke hatt klage ang mobbing inn til fylkesmannen. Dette tar vi som et godt tegn på at skolene jobber godt for å bekjempe mobbing.

Myndigheten til å fatte vedtak om spesialundervisning i skolen, er opprettholdt delegert til rektor ved den enkelte skole.

Vi søkte om et semester forlengelse av samarbeidet med Veilederkorpsset. Covid-19 førte til at vi ikke fikk fysiske samlinger, samtidig som det ble mer utfordrende å gjennomføre noen av tiltakene.

Samarbeidet med veilederkorpset er lærerikt og godt for oss, og vi ser at vi blir bedre på utviklingsarbeid i både barnehage og skole, samt får en bedre barnehage- og skoleeier.

PPT- Nord-Fosen

På grunn av kommunesammenslåing ble det inngått en ny avtale med PPT - Pedagogisk Psykologisk Tjeneste, gjeldende fra 01.01.2020. Vi får gode tilbakemeldinger om denne tjenesten både fra enhetene og brukerne. Den økonomiske fordelingen er for vår del den samme.

Voksenopplæring

Voksenopplæringa har også i 2020 jobbet med å gi språkopplæring til flyktningene som bor i bygda. Fra høsten 2020 hadde vi kun 1 elev igjen i voksenopplæringa, og denne eleven fikk undervisning ved voksenopplæringa i Åfjord. Ansatt ved voksenopplæringa her i Osen er flyttet over til Strand skole.

Havgløtt barnehage

Havgløtt barnehage har i 2020 drevet med 3 avdelinger; småbarnsavdeling, mellomavdeling og storbarn. De to minste gruppene har vært i lokalene på barnehagen, mens de to største gruppene har hatt fast tilholdssted i Einerhaugen. Pr. desember 2010 var barnetallet på 32 barn, noe som igjen vil si at barnehagen har totalt 43 plasser. Personalgruppen drifter barnehagen etter lov om barnehager og rammeplan for barnehager.

Året 2020 var preget av korona med de restriksjonene dette medførte for barn og ansatte, men barnehagen har arbeidet med å nå sine mål uavhengig av dette, så godt som det har vært mulig å få til. Barnehagen er fortsatt inn i arbeidet med å bli gode på å være en lærende organisasjon, gjennom fokus på pedagogisk grunnsyn, barns medvirkning og verdiord og visjon. Det har vært fokus på å heve lederstemmen, arbeide for at ansatte skal få bruke det de er gode på i hverdagen, og gjennom dette heve kvaliteten i barnehagen. Gjennom å arbeide for å få gode team som drar i samme retning vil vi sammen ha fokus på å gi barna et godt tilbud.

Barnehagen oppfyller pedagognorm og bemanningsnorm, og har et langtidsfravær på 8,03% og et totalt fravær på 10,56%

Strand skole

Elevtallet på Strand barne- og ungdomsskole var ved utgangen av 2019 på 90 elever.20

Strand barne- og ungdomsskole har etter ekstern skolevurdering jobbet med å forbedre leseopplæringen, og da med tanke på lesing i alle fag. Skolen har innført SOL, systematisk observasjon av lesing på alle årstrinn. Dette sikrer kvaliteten på leseopplæringen, og får lærerne alltid til å se fremover og hva som er neste steg videre for den enkelte elev. Alle trinn har nå daglig «Lesetid» der de leser

konsentrert i ulike tekster, og får hjelp av lærer der de trenger det. Elevene trenger å lese mer og dette er godt grep for dette.

Det er fokus på lesing i alle fag; lesing og leseforståelse er viktig i alle fag dersom man skal tilegne seg mer kunnskap. Man må kunne lese alle salgs tekster og tabeller, og både på papir og skjerm. Det er viktig at alle lærere er **leselærere**.

På skolen jobbes det hele tiden med å bli bedre i analyse av kartleggingsprøver og Nasjonale prøver som et grep for å forbedre opplæringen. Dette som et viktig ledd i det å støtte elevene i deres utvikling. Skolen har utviklet seg i dette.

Skolen og barnehagen har i år laget sin egen «Plan for språk-og leseutvikling» for Osen kommune. Dette vil bli vår «bibel» for å kvalitetssikre opplæringen enda mer. Den vil sikre at alle elever får den samme opplæringen, og støtte de ansatte i deres arbeid.

Noe av arbeidet det ble jobbet med i 2019 har i covid-19-perioden blitt satt noe på vent, dvs det videreføres, men videre utvikling kommer senere.

Skolen har fortsatt stort fokus på skolemiljø/arbeidsmiljø for både elever og ansatte.

Det totale sykefraværet ved Strand barne- og ungdomsskole lå i 2019 på 5,84 %, mens langtidsfraværet lå på 6,30 %. Skolen jobber med oppfølging av ansatte.

Seter skole og barnehage

Skolen:

Pr. 31.12.2020 var det ingen elever ved Seter skole. Fire av elevene fikk nå sin skolegang ved Strand barne- og ungdomsskole, mens resterende elever flyttet ut av kommunen. Det kom en bestilling fra politikerne om utredning av skolene i kommunen, og dette satte i gang en prosess i foreldregruppa ved skolen. Skolen drev faglig utvikling på lik linje med Strand barne- og ungdomsskole, og det foregikk mye samarbeid mellom skolene. Fagfornyelsen hadde stort fokus, slik at skolen var forberedt på høsten 2020.

I tillegg ble det jobbet mye sammen med Strand barne- og ungdomsskole og Havgløtt barnehage med å utarbeide en Visjon med tilhørende verdiord for oppvekstsektoren.

Seter skole hadde stort fokus på å trygge de ansatte i den situasjonen som oppsto, og i situasjonen som oppsto ble det lagt planer for både opprettholdelse av skolen fra høsten 2020, nedleggelse fra høsten 2020, i tillegg til gult og rødt nivå i forbindelse med Covid-19.

Gjenværende elever og alle ansatte ble flyttet til Strand barne- og ungdomsskole fra høsten 2020.

KULTUR

Osen kulturskole

Osen kulturskole organiseres som del av sektor for Oppvekst og Kultur. Kulturskolen skal drives i et nært samarbeid med grunnskolene. Sektor for Oppvekst og Kultur administrerer driften av kulturskolen, herunder sørge for påmelding, organisere de ulike kurstilbudene, forestå innkreving av elevbetaling, engasjere/ansette nødvendig personell m.m. De som ansettes/engasjeres i kulturskolen, har sitt ansettelsesforhold lagt til de 2 grunnskolene i kommunen (en skole fra høsten 2020). Skolen(e) har personalansvar i hverdagen for de ansatte. Det økonomiske og faglige ansvaret ligger hos sektorleder.

I skoleåret våren 2020 var det totalt 24 elevplasser fordelt på 21 elever, mens det høsten 2020 var 21 elevplasser fordelt på 18 elever. Disse var fordelt på ulike fag; instrumentopplæring, sang og dans. Stillingene er for noen av de ansatte svært små, og det er utfordrende å finne tid til arbeid med rammeplanen. De ansatte i kulturskolen har dette som en bi-jobb, og hovedjobben sin på en annen kant. UKM i 2020 ble gjennomført lokalt, men ikke regionalt. Vi er en del av kulturskolenettverket i Midtre/Ytre Namdal. Covid-19 har også påvirket aktiviteten i kulturskole.

Kulturprisen 2020

Også i 2020 var det noen innkomne kandidatforslag til Osen kommunes kulturpris. Formannskapet vedtok 04.11.2020 i sak 57/2020 hvem som skulle få kulturprisen. Prisen ble tildelt i henhold til kvalifikasjoner som dekker de kriterier som ligger til grunn for utdeling av kulturprisen. Kulturprisen ble publisert digitalt, og utdelt til kandidaten på et lite arrangement på kommunestyresalen 17.02.2021, i tråd med gjeldende smittevernsrestriksjoner.

Ungdomsklubben

Ungdomsklubben er åpen for alle ungdommer på 7. – 10. klassetrinn, annenhver uke, kl. 18.00 – 21.00, gjennom hele skoleåret. Covid-19 gjorde det vanskelig å gjennomføre ungdomsklubb i en periode. Når Ungdommens hus ble solgt, måtte ungdomsklubben gjennomføres på andre steder. Klubbaktiviteten ble etter hvert gjenopptatt, og de sirkulerer rundt om i kommunen.

Jegerprøveeksamen

Osen kommune arrangerer elektronisk jegerprøveeksamen for de som har fullført obligatorisk kurs i henhold til denne forskrift, studieplan og instruks om innhold og gjennomføring av jegerprøven fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning.

I 2020 var det ingen som avla jegerprøveeksamen i Osen.

Idrett og fysisk aktivitet

Kommunedelplan for idrett, anlegg og friluftsliv 2016-2019 er under revisjon, men handlingsprogrammet i planen er rullert hvert år. Siste rullering ble foretatt i kommunestyret i PS 76/20 den 09.12.2020. Folkehelseplanen blir en del av denne planen kommunedelplan for idrett, anlegg og friluftsliv, og får da navnet Kommunedelplan for idrett, anlegg og folkehelse.

UKM – Ung Kultur Møtes

UKM ble 1.mars 2020 arrangert på Strand skole. Kulturskolen og skolene hadde jobbet en del for å få med deltakere slik at vi fikk til et arrangement. Det regionale arrangementet ble ikke gjennomført pga covid-19.

Biblioteket

For de som benytter seg av biblioteket, oppleves nok tilbudet godt. Bokbeholdningen går noe ned, men vi ser en stor økning i lydbøker, musikk og film. Biblioteket ble stengt i mars pga covid-19, og det tok noe tid før vi åpnet det. Videre ble det stengt ned i forbindelse med at kommunehuset har vært stengt. Dette gjør at besøk og aktive lånere har gått ned, men samtidig ser vi at lånetallet for barn er ganske stabilt, mens lånetallet for voksne har gått en del ned. Avtalen med bokbuss på Seter ble avsluttet i forbindelse med skolenedleggelsen, og dette gjør at lånetallet her har gått mye ned. Økning i bibliotek ligger i hovedsak på fastlønn. Vi ønsker at biblioteket skal være attraktivt for innbyggere i alle aldre, og må tenke nytt i forhold til hvordan nå flere av befolkningen med bibliotektilbudet vi har. Bøker, leselyst og lesekvalitet hører sammen.

Nøkkeltall biblioteket

BIBLIOTEK	2018	2019	2020
Bøker, fag og skjønnlitteratur	8 042	6 186	6 345
Lydbøker, musikk, film	375	616	394
Aktive lånere	72	68	42
Brutto driftsutgift	284 000	290 000	300 500
Besøk	839	654	415
Utlån bøker, barn	242	120	115
Utlån bøker, voksne	1 894	1 627	922
Fjernlån:	281	288	288
Bøker sendt andre	102	182	109
Bøker mottatt andre	179	106	32
Bokbuss Seter	381	284	86
E- bøker	381	*	46

* har ingen tall

HELSE OG OMSORG

Et generelt mål for alle helse- og omsorgstjenestene i Osen kommune er at det skal ytes gode og forsvarlige tjenester, i tråd med gjeldende lov- og forskriftsverk. Samtidig er målsettingen en rasjonell organisering og drift av helse- og omsorgssektoren. Fokuset er på en framtidsrettet drift med tildeling av riktig tjenestenivå i omsorgstrappen og en effektiv bruk av etatens samlede ressurser

Organisering

Sektoren omfatter:

- Legetjenesten
- Psykiatritjenesten
- Helsestasjon og skolehelsetjeneste inkl. jordmor.
- Flyktningetjenesten
- Fysioterapitjenesten
- Sosialtjeneste utenom NAV
- Kommunale boliger
- Koordinerende enhet

Sektoren har en resultatenhet; enhet for Pleie og Omsorg. Følgende interkommunale tjenester hører til sektoren: Barnevern, NAV (økonomisk rådgivning og sosialhjelp), kommuneoverlege, og kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud.

Planarbeid og større utviklingsprosjekter

Plan for psykososial omsorg og støttetjenester (POSOM-plan) er revidert i 2020 og plan for håndtering av utbrudd Covid-19, og tilhørende vaksineplan er utarbeidet i 2020. Det vil fremover komme nye kompetansekrav innen helse og omsorg, og det er ønskelig å styrke behandlingstilbudet og tjenestetilbudet innen rehabilitering og hverdagsrehabilitering.

Det vil også være viktig å få på plass Internkontroll i tråd med forskrift om ledelse og styring i helsetjenestene, med særlig fokus på styrket ledelse innen pleie og omsorg

Folkehelsearbeidet har hatt stort fokus også i hele 2020. Arbeidet opp mot Program for folkehelse ble forsinket pga covid-19, og oppstart med elevene er utsatt til høsten 2021. Folkehelsegruppa gikk inn i et samarbeid med oppvekst i forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse, og var «medarrangør» på et arrangement om Mangfold. I tillegg lagde Folkehelsegruppa en video som ble publisert på kommunens hjemmeside og Facebookside på Verdensdagen. Folkehelsegruppa vil ha Mangfold i fokus i sitt videre arbeid inn mot befolkningen og ansatte. Handlingsprogrammet i folkehelse-planen ble rullert og vedtatt i kommunestyret PS 79/20 på møte 09.12.2020. Folkehelseplanen skal bli en del av Plan for idrett, fysisk aktivitet og folkehelse. Handlingsprogrammet for folkehelse blir rullert hvert år, mens planen blir revidert hvert 4.år.

Kommunen har ikke oppnådd planlagt mål om fokus i satsningen på kvalitetsreformen *Leve hele livet* i 2020. Det

er etablert en egen prosjektgruppe med representasjon fra politisk nivå, eldreråd og Helse og omsorg. Helse- og omsorgsplan for kommunen gjelder for perioden 2014-2025, men planlegges rullert i kommende kommune-styreperiode. Det blir vesentlig å konkludere på veivalg og strategier for de kommende årene.

Kjøp av plasser og eierskap hos Namdal Rehabilitering ble gjennomført fra 2020 jfr. politisk vedtak. Denne avtalen vil svare ut kravet om individuelt døgnbasert rehabiliterings-tilbud, lovkravet fra 2020 om psykolog og ergoterapeut, samt bidra til å styrke rehabiliteringsfokuset innenfor vår tjeneste. Å puste liv i fokuset på hverdagsrehabilitering og mestring i alle ledd i tjenesten (vedtak i kommunestyret 24. oktober 2018) vil dra stor nytte av et samarbeid med ergoterapeut/ Namdal rehabilitering.

En strategisk kompetanseplan 2019-2023 er politisk vedtatt, og et viktig styringsdokument som viser hvordan vi ønsker å arbeide med utvikling av kompetanse for å nå sektoren og kommunens mål. Å sikre kompetansen innenfor sektor helse til enhver tid er en utfordring, spesielt gjelder dette sykepleiere. Det arbeides med dette både på regionsnivå og lokalt. Dette har stor sammenheng både med bo-lyst og bli-lyst, samt lederskap, arbeidsmiljø og faglige utviklingsmuligheter.

Implementering av velferdsteknologi gjennom VINA - samarbeidet har vært tema gjennom året. Prosessen fram mot innføringen av Helseplattformen vil fortsette med større tyngde for hvert år. Satsningene på disse områdene har et kontinuerlig kvalitet- og forbedringsfokus ikke minst gjennom standardiserte pasientforløp.

Sykefravær

		2019	2020
Sektor Helse 300-420	Fravær	0,43%	0,97%
	Langtidsfravær	0%	0,97%
Enhet PLO 520-533	Fravær	6,63%	9,13%
	Langtidsfravær	5,16%	8,19%
Totalt H/O	Fravær	5,51%	7,90%

Vi ser har negativ utvikling i sykefraværet totalt sett på Sektor Helse. Noe av økningen i fravær er relatert til Korona, men det er også grunn til å tro at noe fravær er relatert til arbeidsplassen.

IA-arbeid

Personal har foretatt oppfølging av arbeidstakerne i henhold til IA-avtalen.

Legetjenesten

Osen kommune har en stabil og godt fungerende fastlegetjeneste, med én fastlegehjemmel. Kommunen har ikke hatt turnuslege i 2020.

Kommunen har kommunelege i 40 % stilling.

Vi kjøper i tillegg funksjon som kommuneoverlege fra Namsos kommune. Kommunen har avtale med Namsos og Flatanger kommune om gjensidig bakvaktsordning ved fravær på de respektive legekantorene

Nøkkeltall legetjenesten

	2018	2019	2020
Konsultasjon på kontoret	3 321	3 162	2373*
Antall pasienter	1 050	1 027	1032
Enkel pasientkontakt	805	715	651*
Sykebesøk	23	15	11*

* Tallet er t.o.m. 8/11-20 fra System X. Får ikke ut samme data fra Pasientsky som ble installert fra da av. Kommunelegen har gjennom året deltatt ukentlig i tverrfaglig samarbeid med fysioterapeut, psykisk helsetjeneste, skolehelsetjeneste og pleie og omsorg. I tillegg deltar lege i ansvarsgruppemøter, familieteam, POSOM-team, og i Namdal legeforum, samt månedlig samarbeidsmøte med NAV og dialogmøter i regi av NAV..

Det har i 2020 ikke vært gjennomført eksterne kurs hverken for lege eller helsesekretær pga. koronasituasjonen. Det har spesielt i siste kvartal av året vært en økning i arbeidsmengde relatert til korona. I 2020 har ikke Osen legekantor hatt LIS1-lege.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten har vært bemannet med 80 % helsesykepleier i 2020. Det er avsatt 20 % ressurs fra psykiatritjenesten til skolehelsetjenesten. Året 2020 ble et spesielt år for alle, og korona-smitten ga utfordringer og nye oppgaver/løsninger også innenfor helsestasjon og skolehelsetjenesten. Fra mars og til sommeren var det bare konsultasjoner som innebar vaksinasjon og legesjekker på helsestasjonen. Det var telefonisk kontakt en eller flere ganger til alle heimer med barn under skolealder i perioden 12.mars og fram til sommerferien.

Skolen var helt stengt fra 12.mars til 11.mai, men vi fikk fulgt opp de som hadde ekstra behov for oppfølging, fikk dette via teams, eller fysiske møter hvor det ble gått tur med ungdommen.

Fra august 2020 og ut året har det vært omtrent normal drift på helsestasjon og skolehelsetjenesten, med tilrettelagt smittevern.

Førskoleundersøkelsene ble utsatt, men gjennomført i mai/juni med nødvendig smitteverntiltak. Mange planlagte møter ble avlyst, men noen ble gjennomført på teams.

Det ble et bra oppsving i antall fødsler, med 11 stk., hvorav 1 har flyttet fra Osen i 2020.

2020 har vært et travelt år. 267 konsultasjoner, noe som er flere enn tidligere år. Dette til tross for lav aktivitet i 2 mnd. Dette er mye pga av gledelig høye fødselstall. Fra 17.mars og fram til sommerferien ble det noe endring i arbeidsoppgaver i forbindelse med covid-19.

Nøkkeltall helsestasjonen

	2018	2019	2020
Konsultasjoner*)	215	205	267
Antall fødsler	7	7	11
Hjemmebesøk	12	15	13
Vaksineprogrammet**)	100	100%	100%
Barseltreff	2	1	1
Babysvømming	9	10	4
Tanntreff***)	-	0	0

*) Planlagte kontroller og annen oppfølging

**) Prosent vaksinerte i barnevaksinasjonsprogrammet.

***) Det ble i løpet av 2020 byttet kontakt for Osen ang.

tannlege/tannpleier, fra 1.sept 2020 hører vi under Namdalen, og ikke Fosen lengre.

- Det ble gjennomført ett barseltreff utendørs i gapahuken, med 6 stk. mødre til stede.
- 15 hjemmebesøk omfatter både nyfødte og andre pga at flere av de nyfødte har krevd ekstra oppfølging.
- Vaksineprogrammet er meget godt oppfulgt med 100% dekning. Ingen har takket nei til vaksiner i 2020
- Babysvømming er gjennomført 4 ganger a 2 timer, i januar og februar 2020.
- Familieteamet har hatt møte etter behov.
- Bidratt med influensavaksinering av ansatt på sykehjemmet
- Bidratt med vaksiner av MMR til uvaksinerte ansatte på sykehjemmet.

Annet samarbeid/aktivitet i 2020:

- Ukentlige samarbeidsmøter med psyk. koordinator og kommunelege
- Fysioterapisamarbeid ift 4 mnd. kontroller og førskolekontroller
- 1 samarbeidsmøte med barnehagesektoren
- Verdensdagen for psykisk helse med folkehelsegruppa
- Deltatt i Folkehelsegruppen med flere møter

Helsesykepleier har ikke deltatt på fagdager eller kurs i 2020, og dette er et stort savn.

Posom-teamet, helsesykepleier er leder, har hatt 2 møter i 2020, 1 sak til oppfølging. 3 medlemmer deltok på et webinar i nov 2020

Helsesykepleier har hatt flere oppfølgingsamtaler og hjemmebesøk av flyktninger, 3 barnefamilier, gjennom året. Dette har vært i tillegg til flyktningetjenesten.

Skolehelsetjenesten

Både helsesykepleier og psykiatrisk koordinator har fast ukentlig kontordag på Strand skole hver sin dag. Seter skole hadde bare 3 besøk i 2020, 2 før mars og engang i juni 2020. Seter skole ble lagt ned høsten 2020.

Tjenesten her omfatter vaksiner, vekst-registrering, planlagt oppfølging (syn, hørsel og samtaler) og «dropp inn»-samtaler.

Samarbeidsmøter:

- 7 ansvarsgruppemøter, fordelt på flere barn
- Overføringsmøte(førskolebarna) ble gjennomført rett før sommerferien, noen deltok via teams
- Samarbeidsmøter rundt psykisk helse/Livsmestring, 2-3 møter
- Deltakelse på et foreldremøte des. 2020

Det er gjennomført undervisning på områder som pubertet og prevensjon/seksualopplysning, som jeg var ferdig med før koronaen stengte ned skolen.

Oppfølgingstjenesten for videregående elever

Oppfølgingstjenesten har ikke blitt varslet om at noen har droppet ut av videregående skole, og har ikke vært i drift i 2020.

Jordmortjenesten:

Osen kommune kjøper jordmor-ressurs fra helse Nord-Trøndelag. I august 2020 sluttet Bente Grande som har hatt stillingen i mange år, ved å gå av som pensjonist. Stine Haugen Rolstad er vår nye jordmor, men hun er for tiden i svangerskapspermisjon og hennes vikar er Eva Brørs. Jordmor har kontordag i Osen hver 2 uke og bruker da å være på helsestasjonen.

Koordinerende enhet

Koordinerende enhet (KE) skal ha oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunen, og skal bidra til å styrke tverrfaglig samarbeid og skape helhet og sammenheng i tjenestetilbudet. Saker kanaliseres til etablerte team (Team Omsorg og Familieteamet), evt. etableres det egne samhandlingsfora ved behov.

De brukerne kommunen har koordinatører for følges opp med ansvarsgrupper og/eller individuell plan. I tillegg kommer barn som barneverntjenesten har hovedansvar for, og som kommunale helsetjenester deltar i oppfølgingen av.

Familieteamet

Består av helsesykepleier (leder), kommunelege, barneverntjenesten, Pedagogisk Psykologisk tjeneste og psykiatrisk koordinator. Øvrige tjenester og privatpersoner kan melde inn enkeltsaker til teamet og delta på diskusjonen av disse. Saker drøftes anonymt eller på basis av samtykke.

Det har vært 1 møte på bakgrunn av meldte saker i 2020

Team Omsorg

Team Omsorg består av kommunelege, pleie- og omsorgsleder, psykiatrisk koordinator og fagsykepleier. Det er ment som en tverrfaglig arena for ulike problemstillinger. Dette har ikke vært i systematisk funksjon i 2019.

Osen Fysioterapi og Trim

Kommunen har avtale om kjøp av fysioterapitjenester tilsvarende en driftsavtale på ca.100 % stilling. I tillegg er det avsatt 15 prosent stilling til kommunale oppgaver. Stillingen som kommunefysioterapeut innebærer oppgaver i forhold til pleie og omsorg, førskolekontroller og 4-måneders kontroller i samarbeid med helsestasjonen, møtevirkosomhet mv. Det er 3 fysioterapeuter knyttet til instituttet. Personellet har god kompetanse, og dekker til sammen de fleste områder.

Mellom 200 og 250 pasienter har vært til behandling hos Osen fysioterapi i 2020. Dette antallet er stabilt sett opp imot tidligere år.

Trimtilbudet på ettermiddags- og kveldstid har fra mars vært avstengt, grunnet Korona. Året før var det ca. 90 betalende abonnenter gjennom året.

Psykisk helse

Psykiatrisk koordinator har 100 prosent stilling, hvor 20 prosent er knyttet til barn og unge via skolehelsetjenesten. Nytt i 2020 er at 10 % av stillingsressursen knyttes til Flyktingetjenesten.

Innbyggerne kan ta direkte kontakt med tjenesten, uten henvisning fra lege eller andre. De fleste nye henvendelser kommer via fastlege lokalt. Noen henvendelser er kommet fra 2.linjetjenesten. Andre fra hjemmesykepleien, helsesykepleier og barnevernet.

En viktig del av tjenestetilbudet består av støttesamtaler til brukere samt pårørende. I tillegg inngår koordinering og samhandling av tjenestetilbud med andre instanser. Hvor mange som til enhver tid har tilbud/behov for oppfølging, varierer noe. Det samme med hyppighet på oppfølgingen. I løpet av 2020 har ca. 20 personer hatt oppfølging for sine psykiske helseplager. Har samarbeid med lege og helsesykepleier om skolehelsetjenesten, og har samtaler med barn/unge på skolen. Noen mer regelmessig.

2020 har vært et annerledes år. Dette gjelder for alle aldersgrupper. Mer ensomhet i samfunnet. Mindre aktiviteter og lite sosial kontakt med andre, er noe mange merker. De som fra før har det tungt, har fått det tyngre i løpet av 2020. Selv om pandemien har preget livskvaliteten for mange, har det ikke vært veldig mange nye henvendelser.

For å gjennomføre samtaler og møter, uten å ha fysiske treff, har digitale møter vært løsningen. Både teams og skype ble benyttet i relativt stor skala. Ingen optimal løsning, men bedre enn å bruke kun telefon. Samarbeidsmøter med eksterne aktører har blitt gjennomført som digitale møter. Lokalt har faste samarbeidsmøter blitt avvirket omtrent som normalt.

I perioder med nedstenging, har også støttekontakttilbudet hatt pause. For mange brukere har disse begrensningene påvirket den psykiske helsa negativt. På grunn av pandemien har også treningsgruppen for eldre på Skrenten, vært stengt. Det samme har delvis aktivitetstilbudet rettet mot menn vært i perioder. Nye henvendelser om støttekontakt i 2020 og 6 nye fikk tilbud.

Også deler av dette planlagte forebyggende arbeidet har måttet vike pga pandemien. For eks. fokus på psykisk helse og livsmestring som fag i skolen. Pga situasjonen med pandemien har det ikke vært mye aktivitet når det gjelder kurs/komp.heving, kun litt deltagelse på enkelte webinar. Verdensdagen for psykisk helse er 10. oktober hvert år. I 2020 ble det gjort en annerledes markering. Det ble lagd en digital video lokalt. #SPØR var årets tema. Videoen ble delt via kommunens hjemmeside/Facebookside. I tillegg støttet Folkehelsegruppa opp om skolen sitt fokus på dette med å være annerledes, via «Mangfoldssuka» som ble arrangert i oktober.

Forebyggende arbeid

Mye av det forebyggende arbeidet som utføres har sin forankring hos Folkehelsegruppa. Det har i 2020 blitt jobbet noe med planlegging av Psykisk helse og livsmestring inn i skolen i forbindelse med det fylkeskommunale «program for folkehelse», men på grunn av Covid -19 er oppstarten inn mot skoleelevene utsatt til høsten 2020

Det har vært lite kursing av egne ansatte i forbindelse med handlingsplanen for folkehelse, dette på grunn av Covid-19.

Verdensdagen for psykisk helse er 10. oktober hvert år. I 2020 ble denne dagen markert digitalt. Folkehelsegruppa lagde en film som publisert på Verdensdagen for Psykisk helse. Årets tema; «Spør mer. Folkehelsegruppa var i tillegg medarrangør på skolens Mangfold-kveld.

NAV

NAV Nord-Fosen er det interkommunale NAV-kontoret for Osen og Åfjord kommuner, og ivaretar økonomisk sosialhjelp for brukere i Osen. Det har vært avholdt flere dialogmøter mellom NAV Nord-Fosen og kommuneledelsen i Osen.

Sosial stønad

NAV sosial	2018	2019	2020
Antall brukere	11	12	11
Antall vedtak	38	23	25
Antall avslag	5	3	4
Gj.sn. per bruker	20 926	13 000	16 754
Ungdom u 30år	2	1	*
Totalt	230 182	156 097	184 296

*NAV ønsker ikke å oppgi så små tall

Økonomisk sosialhjelp er rimelig stabil. Tallene for sosialhjelpsutbetalingene viser det totale forbruket inkludert utbetalinger til flyktninger i introduksjonsprogram. Stønadens ellers omhandler for det meste supplerende økonomisk stønad. Det vil si at mottakerne har en inntekt (arbeidsinntekt eller ulike folketrygdytelse), men av ulike årsaker har de behov for hjelp i perioder.

Osen kommune har lav arbeidsledighet, forholdsvis lavt sykefravær og få personer på arbeidsavklaringspenger. Videre er det et godt samarbeid med lege, kommunale instanser og arbeidsgivere. NAV vurderer at dette er årsaken til lave sosiale utgifter.

Fosen Vekst

Fosen Vekst er en VTA-bedrift med hovedsete i Åfjord, og en avdeling i Osen. Osen kommune har 2 kommunale plasser i bedriften. Det har vært lav bruk av plassene. Pandemien har utfordret noe i forhold til mulig aktivitet for å fylle ledigheten. I tillegg finansierer kommunen 25 % av hver av de 4 statlige plassene Fosen Vekst har i Osen. Det har vært gjennomført drøftinger med Fosen Vekst i løpet av året når det gjelder utviklingen av driften og muligheter for andre tilbud.

Sosiale tjenester og bolig

Kommunen ivaretar ulike tjenester knyttet til sosiale tjenester og bolig, blant annet tildeling og oppfølging av støttekontakter, ledsagerbevis, parkeringsbevis for forflytningshemmede, boligtilskudd, bostøtte, utleie av boliger, og tildeling av startlån.

Nøkkeltall startlån og tilskudd til tilpasning

	2018	2019	2020
Startlån innvilget kr.	502 150	202 000	35 000
Tilgjengelige midler ved årsskifte	771 350	569 350	1 538 614
Tilskudd tilpasning innvilget kr.	20 000	0	40 000
Tilgjengelige midler ved årsskifte	19 000	19 000	19 000

Det har vært forholdsvis høy ledighet i utleie av kommunale boliger i 2020. Det ble i 2018 gjennomført

oppussing av 2.et gamle Trygdeboligen. Renoveringen fortsatte i 1. etg. I 2019, og det gjenstår 2 boenheter før prosjektet er sluttført. Disse er bebodd og kan ikke renoveres før eventuell utflytting.

Flyktingetjenesten

Flyktingetjenesten har i 2020 vært bemannet med 20% stilling av sektorleder helse og omsorg, samt 10% stilling hos psykiatrisk koordinator i samarbeid med helsesykepleier, NAV og sektor Oppvekst og kultur. Prosjektstillingen som flyktingkonsulent ble avsluttet 31.12.2019.

Vi ser en nedgang i antall flykninger i Osen, og har nå 12 stk i våre registre. Kommunen har ikke fått bosatt nye flykninger siden 2019, men har hatt en familiegjenforening.

Introduksjonsprogrammet med opplæring i norsk og samfunnsfag og forberedelse til arbeidslivet varer ordinært i 2 år. Flyktingetjenesten har oppfølging i 5 år for de som ønsker det, og det kan være et behov etter endt introduksjonsprogram i forhold til en del praktiske utfordringer og noe behov for bistand.

Flyktingetjenesten har jobbet tett sammen med voksenopplæringen. Våren 2020 hadde vi to personer som gikk under opplæring med forlenget intro, mens vi fra høsten 2020 hadde kun en person som fikk opplæring. Denne ble gitt ved Åfjord voksenopplæring.

Fosen barneverntjeneste

Oppvekstreformen og ny barnevernlov trer i kraft i 2022, og vi har i 2020 jobbet mye med forberedelser til dette. Treffpunkt med andre kommuner, kompetanseløft for ansatte og dialogmøter med Fylkesmannen for å nevne noe. Videre ser vi at vårt samarbeid i læringsnettverket Kystregionen blir viktig for å kunne bygge nødvendige tjenester som hver enkelt barneverntjeneste ikke vil kunne besitte alene.

Meldinger og tiltak Fosen barneverntjeneste:

	2017	2018	2019	2020
Antall meldinger totalt	449	402	434	468
Barn med tiltak totalt	269	337	223	248
Antall meldinger Osen	14	3	4	14
Barn med tiltak Osen	8	7	4	4

Drift 2020:

Året 2020 har vært preget av pandemi og på grunn av denne, varierende inngang av bekymringsmeldinger gjennom året. Da landet stengte ned, ble det nedgang i bekymringsmeldinger. Deretter betydelig økning i antall og alvorlighetsgrad utover høsten.

Barneverntjenestens ansatte har delvis vært på hjemmekontor. Statsforvalteren har gjennom hele 2020 vært veldig tydelig på at barneverntjenestene skulle driftes som normalt og tilgjengelighet og kvalitet skulle ikke senkes. Tjenesten har med utgangspunkt i dette gjennomført hjembesøk, kryssing av kommunegrenser, samvær og lignende som før pandemien. Med gode smitteverntiltak har vi klart å unngå smitte i tjenesten.

Tjenesten har et nært og godt samarbeid med kommunalsjefene i kommunene og dette har vært nødvendig gjennom pandemien for å holde godt fokus på utsatte barn og unge.

Tjenesten har hatt tilsyn av Fylkesmannen og forvaltningsrevisjonen. Dette fører til utvikling av tjenesten og det er alltid interessant og lærerikt når en tredjepart ser på tjenesten med kritisk blikk.

Utvikling av samarbeidet i Kystregionen. For Fosens del inngår vi i læringsnettverket Kystregionen sammen med Heim, Orkland, Hitra og Frøya. Kystregionen samarbeider om å utvikle tjenestene og ønsker å samarbeide om felles stillinger, som for eksempel fosterhjemsveileder som pr nå er finansiert via staten.

Barneverntjenesten opplever fortsatt å være på, og tidvis over smertegrensen hva gjelder bemanning og saksbehandlerkapasitet. Det er stort behov for flere familieveiledere i tjenesten.

Flere ansatte har tatt videreutdanning, noe som må til for å møte barnevernreformens krav. Videreutdanningene har økonomisk støtte fra Bufdir.

Økonomi

Pandemien har ikke gitt store utslag på kostnadssiden i 2020, dette er ventet å komme i 2021 da vi har hatt meldings-økning og økt alvorlighetsgrad i meldinger fra desember 2020 og inn i 2021. Det er stor bekymring for rus blant ungdom og unge foreldre, og her har samfunnet og offentlige instanser en stor og viktig jobb for å forebygge, avdekke og håndtere. Her deltar barneverntjenesten i tverrfaglige arenaer i alle kommuner for å sammen finne gode og riktige tiltak.

Regnskap 2020: 1.820.000 kr

Budsjett 2020: 1.523.000 kr

Barneverntjenesten har meldt om merforbruk gjennom hele året, kostnadene i Osen har vært relativt stabile de siste årene. Budsjettet ble justert ned fra 2019 til 2020, og budsjettet ga ikke inndekning til kostnadene på fosterhjemsområdet.

Fosen barneverntjeneste felles, regnskapsført Indre Fosen:
Fosen barneverntjeneste hadde et mindreforbruk på ca 700.000 kr i 2020. Dette er satt av på fond som reserve til

senere år. Selv om vi har utført jobben vår under pandemien, har Teams blitt et vesentlig verktøy som gir besparelser på reisekostnader. I tillegg fikk vi en korrigering av klp-sats ift. budsjett som har gitt lavere regnskap enn budsjettet.

Tjenesten har 6,8 faste stillinger finansiert av Fylkesmannen. Disse vil inngå i kommunerammene fra 01.01.2022 som en del av reformen.

Positive hendelser i 2020:

- Samling for alle ansatte i Kysten februar 2020, ny samling 2021.
- Har opplevd en tettere kontakt med våre eierkommuner og at kommunene har mer eierskap til tjenesten. Barnevernforum har vært svært positivt.
- Økt kompetanse hos egne ansatte i form av fagdager, kurs og utdanning, samt kontinuerlig kompetansedeling internt.
- Bruk av digitale løsninger for gjennomføring av møter og kompetanseheving gir mer effektiv ressursbruk.
- Tjenesten ble valgt ut av Statsforvalteren til å få veiledningsstøtte fra Bufdir gjennom to år.

Helsesamarbeid

I 2017 tok helseledernetverket i Midtre Namdal initiativ til et felles nettverk for Namdalskommunene, og dette har fungert godt siden da, med ledelse på omgang mellom kommunene, og jevnlig møter. Nettverket fungerer som en felles møteplass og drøftingsarena for aktuelle saker, og har i 2020 jobbet aktivt med følgende større saker:

- Helseplattformen, som alle kommunene i Midt-Norge har opsjon på å knytte seg til. Egen prosjektleder i Namdalsregionen er ansatt, og målet er innføring 2024.
- VINA-prosjektet for Velferdsteknologi i Namdalen, der alle deltagende kommuner nå har gjennomført fase 1, som Osen tok i 2019. Man arbeider nå med å gå over til fase 2 som er planlagt gjennomført av den enkelte kommune.
- Legevakts samarbeid

Osen kommune kjøper kommuneoverlege, miljørettet helsevern og legevaktstjenester fra Namsos kommune. Namsos kommune organiserte også legevakta på natt og helg (LINA) for hele Namdalen, men dette samarbeidet ble avsluttet i 2020. Fra høst 2020 er dette et samarbeid mellom Namsos, Osen, Flatanger, Overhalla og Høylandet. Øvrige Namdalskommuner har rigget 2 nye samarbeid; Indre og Ytre Namdal. Øyeblikkelig hjelp døgnopphold er et samarbeid mellom kommunene Namsos, Flatanger og Osen med Namsos som vertskommune. Kommunen har avtale med Namsos og Flatanger om vaktordning ved fravær ved eget legekantor. Avtalene er reforhandlet og videreført med Namsos fra 2020.

Avtale om kjøp av tjenester ift vederlagsberegning sykehjem er fremforhandlet med Namsos og trådte i kraft fra 2020. Dette for å sikre kvaliteten innenfor et komplekst regelverk.

PLEIE OG OMSORG

Er organisert som en egen resultatenhets innenfor sektor helse.

Kvalitetsarbeid

Det arbeides kontinuerlig med fokus på kvalitetsarbeid, selv om arbeidet med covid-19 har vært prioritert. Kvalitet og internkontroll eksempelvis innenfor legemiddelhåndtering er ett kontinuerlig fokus. Det ble gjennomført internrevisjon i 2019 på legemiddelhåndtering.

Kommunens elektroniske kvalitetssystem, Risk Manager, har ikke vært videreutviklet etter 2019, dette har vært utfordrende for pleie og omsorg. Det arbeides sentralt i kommunen mot innføring av en bedre løsning. Målet i året som kommer er at ansatte skal kunne benytte et oppdatert kvalitetssystem.

Samhandling med spesialisthelsetjenesten har fungert godt i 2020.

Multidose / velferdsteknologi

Når det gjelder medisinaladministrering i hjemmesykepleien legger vi opp medisiner for 42 brukere. Dette tallet øker stadig. 23 av brukerne har multidose, 8 har tilleggsdosetter. 19 brukere har alle medisiner i vanlig dosett. Målet er at alle der det er hensiktsmessig skal ha multidose ved utgangen av 2021, men det er tidskrevende med innmelding på grunn av kapasitet til lege og sykepleiere. Innføring av multidose gir mindre tidsforbruk for sykepleiere for opplegg og kontroll av medisiner. Vi ønsker i 2021 å ha stort fokus på teste ut velferdsteknologi for å avlaste tilsynene. Dette for å gjøre brukerne tryggere, slik at de kan bo lengst mulig hjemme. Vi ser i tillegg ett økende antall eldre med behov, og kapasiteten på personell og kvalifisert personell er utfordrende. Derfor er målet vårt å prøve velferdsteknologiske løsninger slik at vi kan gi best mulig kvalitet ut fra forutsetningene vi har.

Aktiviteter

I 2020 har planlagte aktiviteter blitt påvirket av pandemi-situasjonen. Noen aktiviteter har vi forsøkt gjennomført så godt det har latt seg gjøre. Her kan nevnes juletreff, karneval, andakter, julebord mv. Juleaften ble det arrangert andakt med prest og to musikere. Dette ble det eneste arrangementet med besøk av eksterne, etter pandemi utbruddet. Pårørende har hatt mulighet til å besøke sine kjære, i tråd med smitteverntiltakene stort sett gjennom hele året.

El-sykkelen har vært flittig brukt i vår- sommer halvåret både av beboere i institusjon og hjemmesykepleien med sykkelturner i nærområdet.

Pårørendeforening

Pårørendeforeningen har vært mindre aktive enn tidligere år som følge av covid-19.

Institusjon

Korttidsopphold har blitt mye brukt i 2020, spesielt siste halvår. Det har i kortere perioder vært ledig rom for langtidsopphold, men disse har blitt fylt opp ved slutten av året. Vi har hatt lite overliggerdøgn på sykehus i 2020, kun 3 døgn ved slutten av året. Dette skyldes at det var ikke var ledige plasser ved sykeheimen eller ved KAD plass. Fremdeles er det lite bruk av KAD plasser på Namdalseid. I de få tilfellene vi har hatt bruk for plassen har det ikke vært ledig plass, og en måtte ha løst dette på annen vis. Legevakt bruker den lite, og det etterspørres innleggelse ved sykehjemmet i stedet.

Hjemmesykepleien

Det er økende press i hjemmesykepleien. Dette gjelder spesielt i heldøgnsomsorgsbolig og på helg. Vi er avhengig av ett samarbeid med sykehjemmet. Etter styrking av bemanning med ny grunnturnus- mars 2020, kom det ny turnus med reduksjon av bemanning i februar-2021. Dette utfordrer vårt mål om god praksis. 22 trygghetsalarmer er i drift. Det ble bestilt 5 flere trygghetsalarmer i 2020, vi har derfor 30 til rådighet. Disse benyttes i hjemmesykepleien, bortsett fra omsorgsboligen, som har sykesignalanlegg tilknyttet sykehjemmet.

Det er en ledig leilighet på Mølnergtunet av omsorgsboligene som ligger i tilknytning til sykehjemmet. Behovet for ett høyere omsorgsnivå er stort, derfor er det en del sirkulering av leiligheter. I tillegg til nye brukere i 2020, har vi noen brukere som har hatt ett midlertidig behov for hjemmesykepleie. Dette i form av behandling i hjemmet eller ved behandlingsrommet på sykehjemmet.

Brannvern i hjemmet er utført i hjemmesykepleien, og det er foretatt brannvernkartlegging hos alle brukerne. Vi har fortsatt ett mobilt vanntåkeanlegg ledig, dette vurderes utplassert etter ferdig gjennomgang av kartleggingen.

Alle brukere som har hatt vedtak om hjemmesykepleie i over 3 mnd. har rett til tilbud om gratis tannbehandling. Hjemmesykepleien har en plikt til å følge opp tannhelsen til brukerne i samarbeid med fylkeskommunen. Namsos tannklinikk har ansvar for behandlingen for våre brukere.

Eldresenteret

Aktiviteten på eldresenteret (tirsdagsklubben) har vært lav grunnet covid-19. Det var aktivitet i oktober og november i tillegg til julebord på Haugen i desember. Oppmøte har stort sett vært uforandret siden 2019, med ca. 30

besøkende hver gang.

Etterspørsel har vært stor, og det er ønskelig å komme i gang så raskt det lar seg gjøre.

Personell

I 2020 har det vært mangel på sykepleierkompetanse (pga. stort sykefravær), dette påvirker driften i stor grad.

Dette har delvis blitt løst med å leie inn sykepleier fra vikarbyrå under ferieavvikling, men belastningen på de eksisterende sykepleiere er fortsatt stor, og bakvakter benyttes i stor grad. Totalt 5 ansatte ved PLO har gått av med pensjon i 2020, i tillegg til aktivitør og vaktmester. Alle disse er ikke erstattet.

Vi har i 2020 hatt 3 lærlinger.

Kompetanseheving:

Det har ikke vært gjennomført generell kompetanseutvikling i 2020, da Covid-19 har hatt alt fokus. Det har derimot vært stor aktivitet innen smittevernforebyggende tiltak dette året.

Avvik

Institusjon

	2018	2019	2020
Prosedyreavvik		12	60
Manglende Oppfølging		5	21
Feilmedisinering		4	15
Fallulykker		28	11
Nesten ulykker		1	6
Totalt	78	50	113

Av avvik i 2020 er det 61 avvik av liten alvorlighetsgrad, 41 av middels alvorlighetsgrad. 11 av avvikene er stor alvorlighetsgrad. De store avvikene er fordelt på prosedyreavvik, feilmedisinering og nestenulykker. Fallulykker har gått noe ned fra forrige år. Årsak til avvik meldes i stor grad som manglende ressurser, og at prosedyrer ikke er fulgt.

Hjemmetjenesten

	2018	2019	2020
Prosedyreavvik		11	15
Manglende Oppfølging		5	7
Feilmedisinering		6	5
Fallulykker		1	18
Nesten ulykker		0	2
Feilregistrert avvik		-1	0
Totalt	42	73	47

Av avvik i 2020 er 27 avvik av liten alvorlighetsgrad. 18 avvik er middels alvorlighetsgrad, mens 2 avvik er av stor alvorlighetsgrad. Høyt antall fallulykker i heldøgnsomsorgsbolig, spesielt mange på en spesifikk bruker. De 2 store avvikene er relatert til feilmedisinering, på bakgrunn av at prosedyre ikke er fulgt. Når det gjelder avviksårsak står ressursmangel som årsak til 17 av avvikene. Ellers er det jevnt fordelt mellom manglende

sikring og mangelfulle rutiner. Resten av årsakene er lavt representert.

Kreftomsorgen

Det har vært lite aktivitet på dette området i 2020. Kreftkoordinator har sluttet i sin stilling i Osen. Enheten har helsefagarbeider med spesialkompetanse, og vil ivareta evt. behov med egen kompetanse og et samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

Demensomsorgen

Dagsenteret var åpen i normal drift fram til mars 2020, men måtte da stenge ned på grunn av koronapandemien. Fra november i 2020 har det vært tilpasset dagsentertilbud. Dette ble gjennomført ved at en hadde to ulike kohort grupper for å ivareta smittevernreglene. Ved utgangen av 2020 var det 5 brukere som har hatt et dagtilbud, dette er langt mindre enn behovet, men har ikke vært mulig å utvide grunnet covid-19.

Det har ikke vært avholdt møter i demensteamet i 2020. Det er ikke foretatt utredninger. Demenskoordinator og lege har hatt samtaler ved behov. Dette arbeidet bør prioriteres igjen, i 2021.

Demenskoordinator:

Det har vært lite aktivitet i 2020. Dette skyldes at demenskoordinator har fungert som enhetsleder på sykeheimen størstedelen av 2020. På grunn av koronapandemien har det heller ikke vært avholdt samlinger i nettverksgruppen eller annen møtevirksomhet.

Nøkkeltall pleie- og omsorgstjenester

Tjeneste	Brukere 31.12.19	Nye brukere	Brukere 31.12.20
Korttidsopphold	4	17	4
Tildelt fast plass	9	7	12
Hjemmehjelp/ praktisk bistand	36	2	33
Hjemmesykepleie	39	11	47
Omsorgsbolig	28	6	29
Omsorgslønn	1	0	1
Avlastning	0	3	0
Trygghetsalarm	24	4	22
Matombrining	29	3	30
Transporttjen. for funksjonshemm.	14	0	13
Dagplass	0	0	0

Service

Kjøkkenet, lokalisert på sykehjemmet, leverer fremdeles mat til kantine og møte-mat på kommunehuset, og

har fokus på ernæring til våre brukere. Fast vaskeri og renholdspersonell er knyttet til pleie og omsorgsenheten. I tillegg benyttes noe leievask fra Fosen vekst.

UTVIKLING OG MILJØ

Målet er å sikre alle innbyggere gode og trygge kommunale tjenester, innenfor de gitte økonomiske rammer på en slik måte at ikke standarden forfaller. Vi utfører tjenester til ca. 950 innbyggere og ca. 450 fritidseiendommer, med fokus på vekst og trivsel. Dette gjøres blant annet ved bruk av nye teknologier som gir oss bedre oversikt og som fører til mer lønnsom økonomisk drift.

Organisering

Sektoren omfattet ved utgangen av året 8,3 årsverk innen saksbehandling, prosjektering, drift og vedlikehold, renhold og administrasjon.

Hovedoppgaver

UM skal ivareta og videreutvikle Osen kommune innen fagområdene landbruk, miljø, teknikk og plan innenfor rammene av sentrale, regionale og lokale bestemmelser.

Forvaltningsoppgavene omfatter byggesaksbehandling, kart- og oppmålingsarbeider, behandling av delingssøknader, adressering, miljøvernarbeid, viltforvaltning, kommunalt næringsarbeid, behandling av private reguleringsforslag samt landbruksforvaltning. I tillegg ligger kommunale avgifter og eiendoms-skattekontoret til avdelingen. Driftsoppgavene omfatter drift og vedlikehold av kommunale veier og bygg, vannforsynings- og avløpsanlegg.

Sykemelding

Langtids sykefravær innen sektoren var i 2020 på 1,54 %.

IA-arbeid

Sektoren foretar oppfølging av arbeidstakerne i henhold til IA-avtalen

PLANSAK, BYGGESAK OG OPPMÅLING

UM skal sørge for veiledning og saksbehandling innen tjenesteområdene plansak, byggesak og oppmåling.

Sakstyper innen plan, bygg og oppmåling

Saksbehandling	2018	2019	2020
Kommuneplan	0	1	0
Reguleringsplaner	1	1	1
Delingssaker	8	70	10
Rammesøknader	0	0	5
Søknader med 12 ukers frist	26	20	24
Søknader med 3 ukers frist og	19	51	41

ansvarsrett			
Søknader uten ansvarsrett	22	22	24
Dispensasjoner	22	17	24

LANDBRUK OG MILJØ

UM skal bidra aktivt i arbeidet med arealforvaltning, miljøspørsmål og bygdeutvikling i kommunen samt være ei serviceavdeling til det beste for næringa. Avdelingens arbeidsområde omfatter blant annet tilskuddsordninger for landbruket, viltforvaltning, oppfølging av vannrammedirektivet og motorferdselsaker.

Landbruk

Saksbehandling innen landbruk og miljø

Saksbehandling	2018	2019	2020
Omdisponering, jordloven § 9, daa	5,1	1	1,5
Dyrkbart areal omdisponert, daa	1,5	1,3	0
Deling, jordloven § 12	2	4	3,3
Nydyrking	4	3	0
Konsesjon	1	4	2
Gyldige tillatelser til motorferdsel i utmark	47	58	62

Forvaltning av hjortevilt i tall

Vilt og miljø	2018	2019	2020
Tellende areal (daa)	179 399	179 399	178 889
Elg tildelt/felt	68/68	74/70	74/74
Hjort tildelt/felt	20/17	30/18	30/9
Rådyr tildelt/felt	-/25	-/30	-/35

Hovedtall	2018	2019	2020
Kvotekjøp melk (l)	56 282	0	0
Total melkekvote (1000 l)	3 730	3 626	3 626
Avvirket skog (m³)	2 081	5 048	2 000

KOMMUNALE BYGG OG ANLEGG

UM er ansvarlig for drift og vedlikehold av alle kommunale bygg og anlegg, herunder administrasjonsbygg, sykehjem, skoler, barnehager og utleieboliger, samt havner.

VAR-OMRÅDET

UM er ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunale vannverk og avløpsanlegg. Renovasjonstjenesten leveres av Midtre Namdal Avfallsselskap IKS, slamtømming av Stoklands AS og feiing av Brannvesenet Midt IKS.

Drift av vann og avløpsanlegg

Vann og avløp	2018	2019	2020
Total vannleveranse i m³	303 513	313 427	381 194
Vannabonnenter	584	602	605
Brutto driftsutgifter i 1000 kr	2 830	3 240	3 358
Driftsutgifter pr. abonnent	4 846	5 382	5 550
Avløpsabonnenter	159	158	158
Brutto driftsutgifter i 1000 kr	591	1 319	823
Driftsutgifter pr. abonnent	3 717	7 117	5 080

Selvkostberegning – tall i 1000 kr

2020	Vann	Avløp	Slam	Avfall
Direkte driftsutgifter	1 660	490	546	2 188
Indirekte driftsutgifter	331	136	35	0
Kalkulatoriske renter	313	53	23	0
Kalkulatoriske avskrivninger	1 052	144	177	0
Andre inntekter	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	3 358	823	581	2 188
Gebyrinntekter	-2 728	-681	-381	-2 238
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	50
Bruk av selvkostfond	-630	-142	-200	0
Selvkostgrad	100%	100%	100%	100%

Som det framkommer av tabellen, har kommunen i 2020 brukt fond på vann, avløp og slam.

KOMMUNALE VEIER

UM er ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunale veier, herunder asfaltering, sommer- og vintervedlikehold.

Veier	2018	2019	2020
Brutto drift og vedlikehold	1 012	1 547	1 213
Brutto investering	712	-169	2 874
Brutto drift av gateløys	0	0	0

Drift av kommunale veier – tall i 1000 kr

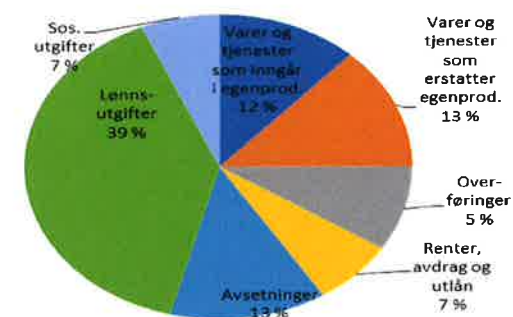
§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap 2020

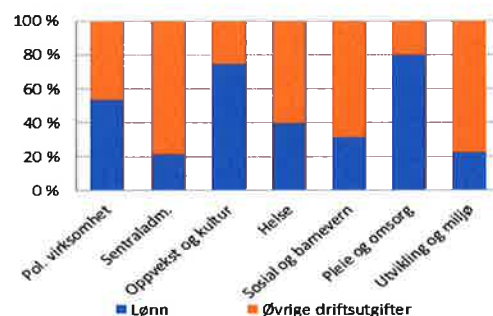
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Regnskap 2019
Driftsinntekter			
Rammetilskudd	-59 956	-59 867	-58 706
Inntekts- og formuesskatt	-21 980	-21 631	-22 381
Eiendomsskatt	-1 721	-1 500	-1 188
Andre skatteinntekter	-3	-3	-3
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 836	-274	-6 355
Overføringer og tilskudd fra andre	-22 020	-10 914	-17 703
Brukerbetalinger	-3 874	-3 893	-4 050
Salgs- og leieinntekter	-11 553	-12 424	-11 519
Sum driftsinntekter	-131 943	-110 506	-121 905
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	59 691	59 631	61 404
Sosiale utgifter	9 566	11 680	11 296
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteprod	15 659	13 945	16 865
Kjøp av varer og tjenester som erstatter tjenesteprod	19 226	15 131	14 673
Overføringer og tilskudd til andre	14 747	12 300	6 824
Avskrivninger	7 130	6 979	6 502
Sum driftsutgifter	126 019	119 666	117 564
Brutto driftsresultat	-5 924	9 160	-4 340
Finansinntekter/Finansutgifter			
Renteinntekter	-416	-322	-2 455
Utbytter	-1 852	-2 147	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
Renteutgifter	1 967	2 036	2 169
Avdrag på lån	6 861	6 016	6 324
Netto finansutgifter	6 561	5 583	6 038
Motpost avskrivninger	-7 130	-6 979	-6 502
Netto driftsresultat	-6 494	7 764	-4 805
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
Overføring til investering	4 096	2 447	380
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-365	-1 484	-1 855
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 906	-7 583	5 261
Dekning av tidligere års merforbruk	-1 144	-1 144	-125
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	6 494	-7 764	3 661
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	-1 144

Kommunen hadde mer inntekt på skatt (0,349 mill.) og mere på rammeoverføring (0,89 mill.) enn budsjettet, men dette er medregnet ekstra Korona-midler over rammetilskuddet på nærmere 1,5 mill., I tillegg har vi mottatt 10,562 mill. mer på andre statstilskudd (havbruksfond). Skatt på eiendom er 221 høyere enn budsjett, noe som kommer av en klagesak fra 2019 som er avgjort innenfor regnskapsåret. Samtidig er avdrag høyere enn budsjett (0,845 mill.). Det er gjennom året foretatt avsetning av midler fra havbruksfond og eiendomsskatt.

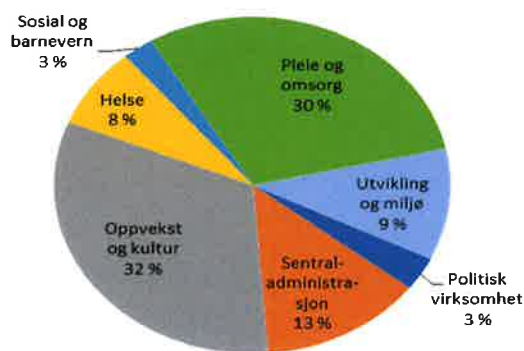
UTGIFTER TIL TJENESTEOMRÅDENE	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Inntekter	-119	-194
Lønn og sosiale utgifter	1 546	1 378
Andre driftsutgifter	1 321	1 514
Politisk virksomhet	2 748	2 698
Inntekter	-13 192	-5 702
Lønn og sosiale utgifter	5 313	5 075
Andre driftsutgifter	19 214	10 646
Sentraladministrasjon	11 335	10 019
Inntekter	-8 059	-9 387
Lønn og sosiale utgifter	26 636	28 232
Andre driftsutgifter	8 938	9 928
Oppvekst og kultur	27 515	28 773
Inntekter	-3 025	-718
Lønn og sosiale utgifter	3 809	4 457
Andre driftsutgifter	5 785	2 914
Helse	6 569	6 653
Inntekter	-2 087	-2 707
Lønn og sosiale utgifter	1 332	2 038
Andre driftsutgifter	2 896	2 461
Sosial og barnevern	2 141	1 792
Inntekter	-7 559	-7 684
Lønn og sosiale utgifter	26 568	25 466
Andre driftsutgifter	6 541	6 549
Pleie og omsorg	25 550	24 331
Inntekter	-12 933	-11 289
Lønn og sosiale utgifter	4 977	4 815
Andre driftsutgifter	17 046	14 176
Utvikling og miljø	9 090	7 702
Lønnskostnader inkl. sos. kostn.	87	107
Fordelte pensjonsmkostnader KLP	-3 400	0
Arb.g.avg. pensj.kostn. KLP	-170	0
Premieavvik	762	-947
Arb.g.avg. av premieavvik	42	-44
Div. andre utg./overf. til andre	91	150
Gebyrinntekter	-54	-109
Gebyr-kostnader	16	0
Avskrivninger	0	31
Motpost kalk. Renter	-366	0
Motpost avskrivninger	-7 130	-6 502
Netto	74 826	74 654



Lønnsandel av brutto driftsutgifter



Andel av netto driftsutgifter



Regnskap 2020

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Regnskap 2019
Investeringsutgifter			
Investeringer i varige driftsmidler	18 470	19 203	18 574
Tilskudd til andres investeringer	0	0	234
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	566	390	625
Utlån av egne midler	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0
Sum investeringsutgifter	19 036	19 593	19 433
Investeringsinntekter			
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 899	-2 832	-1 890
Tilskudd fra andre	-729	0	-75
Salg av varige driftsmidler	-1 546	-609	-2 025
Salg av finansielle anleggsmidler	-50	-50	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
Bruk av lån	-14 623	-15 582	-10 774
Sum investeringsinntekter	-18 847	-19 073	-14 764
Videreutlån			
Videreutlån	237	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-237	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	831	0	738
Mottatte avdrag på videreutlån	-568	0	-224
Netto utgifter videreutlån	263	0	514
Overføring fra drift og netto avsetninger			
Overføring fra drift	-4 097	-4 408	-380
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-52	216	-446
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-215	-239	-446
Dekning av tidligere års udekket beløp	3 911	3 911	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-453	-520	-1 272
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	3 911

Avvik på investering kommer frem av detaljert tabell over investeringer i årsmeldingen.

HOVEDTALL FRA REGNSKAPET

Tabellene gir en oversikt over hovedtall angitt som nettotall i 1000 kr for de aktuelle tjenesteområdene. Minustall i avvikskolonnen betyr merforbruk/mindre inntekt.

SENTRALADMINISTRASJONEN

Hovedtall Sentraladministrasjonen

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Politiske styringsorganer	2 112	2 155	-43
Kontroll og revisjon	565	543	22
Råd for eldre/funksj	9	9	0
Politiske organisasjoner	20	20	0
Valg	14	21	-7
Rådmann	4 923	4 884	39
Økonomiavdelingen	2 729	3 003	-274
Fellesutgifter sentraladm.	2 264	2 581	-317
Læringer	432	492	-60
Sommerarbeid ungdom	91	78	13
Fosen vekst	591	595	-4
Turistnemnda	34	35	-1
Næringsfond I	0	0	0
Næringsfond II	0	0	0
Næringsrådgiver	130	148	-18
Næringseiendommer	-171	-154	-17
Utleieboliger	-467	-108	-359
Festeavgift	-221	-219	-2
Sentraladm.	13 051	14 083	-1 032

Sentraladministrasjonen har i 2020 hatt kr 1 031 635,- i mer-forbruk i forhold til revidert budsjett.

- Politiske styringsorganer har et mer-forbruk i forhold til budsjett på 42 744,-. Avvikene er høyere kostnader godtgjøring, enn budsjettert. Reduserte reise- og oppholdsutgifter dekker inn det meste.
- Kontroll og revisjon har et mindre-forbruk på 21 493,-. Det er mindre-forbruk på kurs og noe rimeligere medlemskostnad enn budsjettert.
- Råd for eldre og funksjonshemmede er i tråd med budsjettet.
- Merforbruk valg er på 7 396,-. Dette kommer av dekning av reiseutgifter for valgopplæring i 2019.
- Mindre-forbruk rådmann på 39 181,-. Det er et større mindre-forbruk på lønn, pensjon og

bilgodtgjøring, og noe mer-forbruk på opplæring, kontingenter og lisenser.

- Mer-forbruk økonomiavdelingen, kr 274 539,- kommer i første rekke av høyere kostnader til fellestjenester (Fosen) enn budsjettert.
- Fellesutgifter sentraladministrasjonen har et overforbruk på 317 261,-. Her er det størst overforbruk på lisenser. Materiell, telefon, leie av skrivere, forsikring, kontingenter, driftskostnader på saksbehandlingsprogram og avskrivninger er også noe over budsjett. mens det er noe underforbruk på trykking/kopiering og drift av biler.
- Læringer har et mer-forbruk på 60 078,-. Dette kommer av noe mindre refusjoner på ordningen, enn budsjettert, samt at man nå må svare pensjon på lærlingeordningen, noe som ikke var budsjettert.
- Sommerarbeid for ungdom har et mindre-forbruk på 12 589,-. Ordningen ble litt mindre brukt enn budsjettert, noe som har gitt litt mindre lønnsutbetaling, men samtidig mindre refusjoner. I tillegg ga fylkeskommunen et tilskudd til ordningen. Dette tilsvarer den ekstra kostnaden som kom på pensjon på året.
- Næringsrådgiver har et merforbruk på 18 462,-. Dette kommer av ekstra aktivitet som ble igangsatt gjennom Innovasjon Norge og fylkeskommunen i forbindelse med Korona.
- Næringseiendommer fikk mindre-inntekt på 17 682,- Dette kommer av bruk av advokattjenester og høyere vedlikeholds-kostnader enn budsjettert, men på motsatt side mindre strømudgifter og avskrivninger enn budsjettert.
- Utleieboliger fikk mindre-inntekt på 359 286,-. Dette kommer av større utgifter til vedlikehold og vesentlig lavere utleie enn budsjettert.
- Festeavgifter ble i tråd med budsjett.

FINANS

Hovedtall finans

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Renter/aksjeutbytte	-308	-328	20
Avdrag	6 016	6 861	845
Avskrivninger	-5 326	-6 502	1 177
Finans	0	-571	571
Skatt og rammetilskudd	-81 500	-81 948	448
Øvrige statstilskudd	-274	-173	-101
Eiendomsskatt	-382	-574	192
Pensjonsavregninger	-1 786	-720	-1 066
Finans	-85 473	-84 948	-525

Finans har i 2020 hatt en regnskapsført mindreinntekt på kr 525 176,- i forhold til budsjett.

- Rente/utbytte. Aksjeutbytte er lavere enn budsjettet (95 080,-). Gebyr er høyere enn budsjettet (50 570,-). Renteutgifter på lån er lavere enn budsjettet (87 437,-) og renter av bankinnskudd er høyere enn budsjettet (94 451,-)
- Avdrag på lån er 844 987 større enn budsjettet. Dette kommer av at låneopptak for både 2019 og 2020 ble større enn budsjettet.
- Avskrivninger er vesentlig høyere enn budsjettet 256 400,-. Denne posten går andre vegen innenfor de enkelte ansvar, og gir slik et nullspill i totalregnskapet.
- Skatt og rammetilskudd ble kr 448 310,- høyere enn budsjettet, dette iberegnet Koronamidler på 1,4 mill. Uten disse midlene ville posten gått vesentlig i minus. Øvrige statstilskudd kom ut med 100 950,- mindre enn budsjettet.
- Eiendomsskatt kommer kr 191 895,- høyere i inntekt, enn budsjettet. Dette kommer av at Statnett til slutt godkjente skattekravet for 2019, som ble regnskapsført i 2020. Totalt ble det utskrevet kr 833 541 i eiendomsskatt for «annen eiendom» og kr 887 278 for bolig- og fritids-eiendommer. Av eiendomsskatten er det i regnskapsåret avsatt 936 962,- til fond, i tråd med budsjett.
- På pensjonsavregninger kom vi regnskapsmessig ut med mindre- inntekt på kr 1 066 350,-.

SEKTOR OPPVEKST OG KULTUR

Hovedtall Oppvekst og Kultur

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
PPT	671	700	-29
Fellestjenester skole	150	-265	415
Felles skyss	830	1 119	-289
Osen kulturskole	291	251	40
Drageid leirskole	-85	-133	48
Administrasjon	1 122	1 109	13
Strand skole	16 549	13 872	2 677
Seter skole og bhg	2 422	2 267	156
Havgløtt barnehage	6 170	6 453	- 292
Kulturtiltak	138	107	31
Ungdommens hus	55	12	43
Osen ungdomsklubb	127	114	13
Bibliotek	287	308	-21
Bygdatunet	361	358	3
Bygdabok	-6	-3	-3
Religjose formål	1 241	1 249	-7
Oppvekst/Kultur	30 324	27 517	2 807

Oppvekst og Kultur har i 2020 hatt et mindreforbruk på 2 807 481,- i forhold til revidert budsjett. Ansvar med de største avvikene er:

- Mindre-forbruk på fellestjenester kommer av mer overføring fra stat enn budsjettet.
- Merforbruk på felles skyss kommer av ekstrautgift pga skoleskyss med båt høsten 2020.
- Strand skole har et mindreforbruk på lønn, noe som kommer av sammenslåing av skolene høsten 2020 (flere lærere og mindre behov for vikar) samt covid-19. Mindre fravær eksterne møter osv. Budsjettet fra Seter ble overført til Strand fra høsten 2020.
- Havgløtt barnehage har et overforbruk i 2020, og dette er pga covid-19. Mer rigid oppdeling av grupper, og liten mulighet til å benytte ansatte på tvers av avdelingene

SEKTOR HELSE OG OMSORG

Hovedtall Kommunehelse

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Administrasjon	1 497	1 434	62
Allmennlegetjeneste	1 869	1 251	618
Legevaktsentral	254	409	-155
Legevaktordning	681	519	162
KAD-plasser	200	200	0
Rehabilitering	485	261	224
Helsestasjonstjeneste	483	392	91
Helseopplysning	6	0	6
Miljørettet helsevern	360	295	-65
Skolehelsetjeneste	308	290	18
Jordmortjeneste	87	85	2
Fysioterapitjenester	558	651	-94
Psykiatri	718	862	144
Helse	7 584	6 570	1 013

Kommunehelsetjenesten har i 2020 hatt et mindreforbruk på kr. 1 013 450,- i forhold til revidert budsjett.

- På administrasjon er mindre-forbruk knyttet til innsparing av utgifter til reiseaktivitet, samt noe mindre lønn enn budsjettet.
- Mindreforbruk på legetjenesten kommer av lavere lønnskostnader grunnet ubemannet turnusslegetilling og mere gjestepasienter enn budsjettet. På andre siden er det noe merforbruk på medisinsk forbruksmateriell.
- Legevaktsentral og legevaktordning må ses samlet. Legevaktsamarbeidet som administreres

av Namsos kommune går dermed i tråd med budsjett.

- Mindreforbruk på rehabilitering skyldes mindre kostnader til Namdal rehabilitering, enn budsjettert.
- Mindre-forbruk på helsestasjonstjeneste skyldes ikke budsjetterte refusjoner på ansatt.
- Merforbruk på miljørettet helsevern kommer av underbudsjetterte kostnader med ordningen.
- Mer-forbruk på fysioterapitjenester kommer først og fremst av mindre inntekter på brukerbetaling ved treningssenteret (grunnet Korona-tiltak). I tillegg til at driftsavtalen var litt underbudsjettert.
- Mindre-forbruk psykiatri skyldes vesentlig mindre utgifter på støttekontakter, enn budsjettert (grunnet Korona-tiltak).

Hovedtall Sosiale tjenester

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Sosial rådgivning	-4	-52	49
NAV Osen flyktninger	-120	70	-190
NAV	582	574	8
Bosetting flyktninger	-35	-264	229
Edruskapsarbeid	-4	-4	0
Barnevernsarbeid	1 820	1 523	-297
Sosiale tjenester	1 943	2 143	-200

Sosiale tjenester har i 2020 hatt et merforbruk på kr 199 536,- i forhold til revidert budsjett.

- Sosial rådgivning har hatt et mindre-forbruk av mindre lønnsutgifter til støttekontakter enn budsjettert (grunnet Korona-tiltak).
- NAV Osen flyktninger har et merforbruk/ mindre inntekt i forhold til budsjett. Dette må delvis ses i sammenheng med NAV ellers, hvor disse utgiftene ble ført tidligere.
- På bosetting av flyktninger er det vesentlig mindre-forbruk på støttekontakter og reiseutgifter (korona-tiltak), telefon, strøm og kjøp av inventar. Motsatt er det utgifter til annen kommune pga. flytting, som ikke var budsjettert. Kommunen har i tillegg mottatt mer tilskudd fra staten grunnet familiegjenforening, som delvis har gått til introstønad. På den andre siden er det satt av til fond, ut over det budsjetterte.
- Barnevern går i minus grunnet større utgifter til tiltak, enn budsjettert.

Hovedtall Pleie og Omsorgstjenester

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Sykeheim, PLO	13 428	15 927	-2 498
Kjøkken	1 626	1 808	-183
Hjemmesykepleie	9 163	8 277	886
Hjemmehjelp	406	284	123
Eldresenteret	54	92	-38
Dagtilbud demens	234	369	134
Omsorgsb. sykehjem	-580	-455	-126
Osen trygdebolig	-96	-109	13
Mølnerbergstunet	-337	-328	-9
Trekanten	-190	-140	-50
Skrenten	-259	-246	-13
Psykisk utv.h.	86	48	38
Funksjonsnedsettelse	187	159	29
Pleie og Omsorg	23 857	25 551	-1 694

Pleie og omsorgstjenestene har i 2020 hatt et merforbruk på kr. 1 694 184,- i forhold til revidert budsjett.

- Sykehjem og hjemmesykepleie må ses samlet, da endel lønnsposter går opp mot hverandre her (kommer av hvordan ansatte plasseres i GAT på den enkelte vakt) Totalt merforbruk kommer av et merforbruk i forhold til budsjett på overtid på vel 700`, og nesten 600` over på permisjonsvikar med tilhørende sosiale utgifter. I tillegg har firma-innleie av sykepleiere på 586` som ikke var budsjettert gitt overskridelser. Noe av overskridelsene dekkes inn av sykelønnsrefusjoner og fødselspenger som er over budsjett.
- Merforbruk på kjøkken skyldes høyere lønnskostnader på innkjøp av matvarer, enn budsjettert. I tillegg er det noe tapt inntekt på salg av mat til kantine/politiske møter (Korona).
- Mindre-forbruk på hjemmehjelp knytter seg til lavere lønnskostnader enn budsjettert, samt mere brukerbetaling enn budsjettert.
- Merforbruk på eldresenter kommer av mindre brukerbetaling enn budsjettert, da senteret har vært stengt under pandemien.
- Dagtilbud demens går i pluss grunnet reduserte lønnskostnader og refusjon av sykelønn og fødselspenger som ikke lå i budsjett.
- Mindre-inntekt på omsorgsboliger skyldes noe høyere strøm- og kommunale eiendomsavgifter enn budsjettert, samt noe mindre inntekt på husleie enn beregnet.
- De to siste ansavarene har underforbruk grunnet mindre bruk av støttekontakter (Korona).

SEKTOR UTVIKLING OG MILJØ

Hovedtall Utvikling og Miljø.

Ansvar	Budsjett	Regnskap	Avvik
Plan, byggesak, oppmåling	981	1 247	-266
UM-stab	1 212	1 178	34
UM-anlegg	1 700	1 545	154
Vann	14	190	-176
Avløp	5	21	-15
Slam	0	-32	32
Avfall	0	-50	50
Havner	205	216	-11
Kommunale veier	1 199	1 213	-15
Fylkesveier	64	91	-27
Private veier	2	4	-2
Trafikksikkerhetstilt.	191	305	-113
Brannvern	2 361	2 361	0
Forurensingsvern	7	9	-2
Jordbruk	420	439	-18
Skogbruk	62	71	-9
Veterinærtjeneste	-41	-102	61
Miljøvern	332	378	-46
Fiske, jakt og viltstell	-3	-2	-1
Utvikling og miljø	8 713	9 084	-370

Sektor for Utvikling og Miljø har i år 2020 hatt et merforbruk på kr 370 399,- i forhold til revidert budsjett.

- Plansaksbehandling og kart og oppmåling har hatt litt mindre oppmålingsaker enn beregnet, men størstedelen av avviket kommer fra igangsatt nytt prosjekt flyfotografering som ikke var med i budsjett, samt høyere kostnader på GIS-samarbeidet på Fosen enn budsjettet.
- UM stab går litt i pluss, grunnet billigere forsikringer enn beregnet.
- UM anlegg har mindre-forbruk, som i hovedsak skyldes lavere strømutgifter enn budsjettet, og noe tilførte Korona-midler til rehabilitering av kommunale bygg som ikke var budsjettet.
- Vann og avløp har avvik. Området skal normalt gå i 0, da dette er selvkostområder, der abonnentene skal dekke alle kostnader. I 2020 har det ikke vært fondsmidler til å dekke inn alle kostnader på vann, og eiendomsavgiftene dekker ikke inn reell kostnad etter utbygging av nytt vannverk. På avløp er det kostnader på skifte av pumper og øvrige anlegg som ikke var budsjettet.

- Avfall har mindre-forbruk som skyldes at det ligger inne en mindre sum på abonnementene som dekker kommunens eget arbeid med ordningen.
- Kommunale veier har merforbruk på lisenser og avskrivninger, men litt mindre vedlikehold og brøyting/strøing enn budsjettet.
- Fylkesveier har et merforbruk på strøm (veilys).
- Trafikksikkerhetstiltak har overforbruk skyldes utgifter til vedlikehold/repasasjon av gatelys, på Skjervøya, Seter og Osen sentrum.
- Jordbruk har merforbruk på lønn og pensjon.
- Veterinærtjeneste har noe merinntekt på administrasjon av ordningen.
- Miljøvern har merforbruk pga. Fosen-samarbeidet på spredt avløp som ikke var tatt inn i budsjett.

INVESTERINGER

Tabellen gir en oversikt over hovedtall angitt som bruttotall i 1000 kr for de aktuelle tjenesteområdene. Minustall i avvikskolonnen betyr merforbruk.

Investeringsprosjekter 2020 (inkl. mva.)

Prosjekt	Budsjett	Regnskap	Avvik
Oppgradering vannverk	2 145	2 289	-144
Trafikksikkerhetstiltak	602	602	0
Strand havn	2 845	1 192	1 653
Kjøp av bil	343	343	0
Utvidelse vei til kirka	276	426	-150
Parkplass skole/barnehg.	284	314	-30
Fiber- og mobilprosjekt	27	27	0
Drenering Strand skole	0	104	-104
Tak/solskj. Strand skole	173	173	0
Ny vannledn. Urds karet	600	600	0
Tribune/kulturarena	152	201	-49
Oppgradering renseanl.	209	209	0
Reg.plan Vingsand	0	218	-218
El-ladepunkt	991	1 331	-340
Flerbrukshus	85	85	0
Sysselset.midler	291	291	0
Mobilmast Kromsfj.	25	50	-25
IT-investeringer	441	448	-7
Fosen samarbeid inv.	125	0	125
Gulvbelegg Seter skole	20	0	20
Nytt gjerde Strand skole	130	130	0
Lokaler Fosen vekst	141	145	-4
Asfaltering komm. Veier	2 613	2 653	-40
Boligkjøp Panoramaen	4 660	4 695	-35
Hovedplan vann	438	349	89
Grunnarb. Hopenveien	1 227	1 227	0

Gjerde steinbr. Skjervøya	230	278	-48
Salg eiendom	0	88	88
Investeringer	19 073	18 468	605

Avvik i investeringsregnskapet skyldes i hovedsak:

- Oppgradering vannverk: Nytt renseanlegg ved Storenget (Åsegg vannverk). Anlegget er ikke regnskapsmessig ferdigstilt og noen kostnader kommer også i 2021. Tilleggs kostnader til saldert budsjett er i størstedelen advokattjenester.
- Trafikksikkerhetstiltak: Dette er nye gateløys på 715 og busslommer og strømtilgang til disse.
- Strand havn: Her er det gjennomført mindre tiltak enn beregnet i investeringsbudsjett. Det som er utført er ny vanntilførsel til fiskeri-kai, porter m/el.installasjon på næringsbygg og opprusting av veien ut til fiskerikai.
- Kjøp av bil: Er ny bil ved kommunehuset.
- Utvidelse vei forbi Osen kirke: Budsjett ble nedjustert ved saldering, påfølgende fakturaer ga likevel opprinnelig kostnadsestimat.
- Drenering Strand skole: Prosjektet ble saldert ut, men i ettertid gjennomført som planlagt
- El-ladepunkt. Her var det beregnet noe mer tilskudd fra fylkeskommunen. Saken er ikke endelig avsluttet.
- Fosen samarbeid investeringer: Her ble kommunen pålagt å ta dette over drift, av regnskap/revisjon.
- Hovedplan vann: Denne ble noe rimeligere enn budsjettet. Planen er en viktig del av grunnlag for videre investeringer, og tas derfor over investering, på linje med andre kommuner.
- Øvrige investeringsprosjekt er i tråd med vedtatt budsjett, eller saldert budsjett.

BALANSE	2020	2019
Faste eiendommer og anlegg	201 982	190 516
Utstyr, maskiner og transportmidler	6 985	7 724
Utlån	13 809	12 841
Aksjer og andeler	6 512	5 995
Pensjonsmidler	180 321	170 309
Anleggsmidler	409 609	387 385
Kortsiktige fordringer	15 509	17 658
Premieavvik	8 382	9 187
Bankinnskudd og kontanter	37 555	30 014
Omløpsmidler	53 064	47 672
EIENDELER	462 673	435 057
Disposisjonsfond	-31 457	-26 419
Bundne driftsfond	-3 700	-5 196
Ubundne investeringsfond	-881	-377
Bundne investeringsfond	-798	-1 568
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	-1 144
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i inv.regnskap	0	0
Udekket i inv.regnskap	0	3 911
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-390	-390
Kapitalkonto	-122 657	-95 884
Egenkapital	-159 883	-127 067
Pensjonsforpliktelser	-181 230	-192 947
Andre lån	-105 396	-97 466
Langsiktig gjeld	-286 626	-290 413
Annen kortsiktig gjeld	-10 297	-11 711
Leverandørgjeld	-5 867	-5 866
Kortsiktig gjeld	-16 164	-17 577
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-462 673	-435 057
Memoriakonti	0	0
Ubrukte lånemidler	1 494	731
Andre memoriakonti	2 567	1 837
Motkonto for memoriakontiene	-4 061	-2 568

Ut fra ovenstående tabell kan man se at eiendeler og fond totalt, øker også i 2020. Det samme med egenkapitalen, også med oppgang på kapitalkonto.

Formaliserte samarbeid kommunen har deltatt i 2020

Samarbeid	Type	Vertskommune/leverandør
TrønderEnergi	AS	- (Trondheim)
Midtre Namdal Avfallsselskap (MNA)	IKS	- (Overhalla)
Brannvesenet Midt	IKS	- (Steinkjer)
Interkommunalt arkiv Trøndelag	IKS	- (Trondheim)
Museet Midt (fra 1/1-20)	IKS	- (Rørvik)
Namdal Rehabilitering (fra 1/1-20)	IKS	- (Høylandet)
Revisjon Midt-Norge	SA	- (Steinkjer)
Fosen IKT	VK	Rissa kommune
Fosen Barneverntjeneste	VK	Rissa kommune
Fosen Inkasso	VK	Rissa kommune
Fosen Låneadministrasjon	VK	Rissa kommune
Fosen Regnskap	VK	Bjugn kommune
Fosen Lønn	VK	Åfjord kommune
NAV Nord-Fosen	VK	Osen kommune (fra 1/1-20)
Kemnerkontoret for Fosen	VK	Leksvik kommune
Kommuneoverlege og miljørettet helsevern	VK	Namsos kommune (fra 1/1-20)
Smittevern og helsemessig beredskap	VK	Namsos kommune (fra 1/1-20)
Legevaktordningen i Namdalen (LINA)	VK	Namsos kommune (fra 1/1-20)
Legevakttjenesten i MNS	VK	Namsos kommune (fra 1/1-20)
Senter mot incest og seksuelle overgrep	VK	Trondheim
Fosen Regionråd	S	Åfjord kommune
Regionkonsulent oppvekst	S	Åfjord kommune
Fosen Kart/GIS	S	Åfjord kommune
Sak/arkiv-programmet (ePhorte)	S	Åfjord kommune
Helse- og omsorgsprogrammet (Profil)	S	Åfjord kommune
Biblioteksamarbeid	S	Åfjord kommune
Kvalitetsvurderingssystem i grunnskolene	S	Åfjord kommune
Fosenportalen	S	Åfjord kommune
Innkjøp forsikringer	S	Åfjord kommune
PPT Nord-Fosen	S	Åfjord kommune
Nordre Fosen Vannområde	S	Rissa kommune
Næringsalliansen på Fosen	S	Åfjord kommune
Jordmor	A	Helse Nord-Trøndelag
Krisesenter	A	Verdal kommune
Helseplattformen	A	Interkomm. politisk råd Namdal
Overgeregpsmottak	A	Trondheim kommune
Legetjeneste (vikar)	A	Namsos/Flatanger kommuner
Ø-hjelpenger	A	Namsos/Flatanger kommuner
Norge Digitalt	A	Statens kartverk
Skjenkekontroll	A	Nokas AS (Verdal)
Tilrettelagte arbeidsplasser for yrkesvalghemmede	A	Fosen Vekst AS (Åfjord/Osen)
IUA Sør-Trøndelag	A	Trondheim kommune
Felles veterinæravt	A	Osen kommune

Forklaringssnøkk til samarbeidstyper

AS	Aksjeselskap - eierne hefter for sin andel av aksjekapitalen
IKS	Interkommunalt selskap - deltakerne har delt ansvar
VK	Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28 (vertskommune)
S	Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (styre)
A	Avtale om tjenesteleveranse
P	Prosjekt



ØSEN KOMMUNE
RÅDMANNEN

ØSEN KOMMUNE



Regnskap og noter 2020

INNHALDSFORTEGNELSE

	Side
§5-4. Bevilgningsoversikt - drift	1
§5-4. Bevilgningsoversikt – drift, til fordeling pr. enhet	2-4
§5-6. Økonomisk oversikt etter art - drift	5
§5-5. Bevilgningsoversikt - investering	6
§5-5. Regnskapsoversikt - investering	7
§5-8. Balanseregnskap	8
§5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutning- disposisjoner	9
Noter	10-25

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

Regnskap 2020

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-59 956	-59 867	-59 867	-58 706
Inntekts- og formuesskatt	-21 980	-21 631	-21 631	-22 381
Eiendomsskatt	-1 721	-1 500	-1 500	-1 188
Andre generelle driftsinntekter	-10 840	-277	-277	-6 225
Sum generelle driftsinntekter	-94 497	-83 275	-83 275	-88 500
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto (inkl avskrivninger)	88 560	92 224	85 297	83 932
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	88 560	92 224	85 297	83 932
Brutto driftsresultat	-5 937	8 949	2 022	-4 568
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-405	-113	-113	-968
Utbytter	-1 852	-2 146	-2 146	-1 260
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	1 968	2 036	2 036	2 169
Avdrag på lån	6 862	6 017	6 017	6 324
Netto finansutgifter	6 573	5 794	5 794	6 265
Motpost avskrivninger	-7 130	-6 979	-6 979	-6 502
Netto driftsresultat	-6 494	7 764	837	-4 805
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	4 097	2 447	419	380
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-365	-1 484	-1 410	-1 855
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 906	-7 583	158	5 261
Dekning av tidligere års merforbruk	-1 144	-1 144	0	-125
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	6 494	-7 764	-833	3 661
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	4	-1 144
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

§ 5 4 Bevilgningsoversikt drift - til fordeling pr enhet
Regnskap til fordeling pr enhet

[illegible]

Ansvars- område	Regnskap 2020	budsjett 2020	budsjett 2020	Regnsk 2019
		Justert	Opprinnelig	
Ansvars- område	Regnskap 2020	budsjett 2020	budsjett 2020	Regnsk 2019
4 Sosial				
Ansvar 400-499				
Lønn og sosiale utgifter	1 332	1 058	1 049	2 038
Andre driftsutgifter	2 712	2 366	2 365	2 460
Andre driftsinntekter	-1 927	-1 361	-1 361	-2 575
Sum til fordeling	2 117	2 063	2 053	1 923
Bruk og avsetning til disp fond - netto	0	0	0	0
Bruk og avsetning til bundne fond - netto	26	-120	-120	-131
Netto driftsramme	2 143	1 943	1 933	1 792
5 Pleie og omsorg				
Ansvar 500-599				
Lønn og sosiale utgifter	26 568	25 662	25 116	25 466
Andre driftsutgifter	6 542	5 104	5 104	6 548
Andre driftsinntekter	-7 552	-6 909	-6 909	-7 674
Sum til fordeling	25 558	23 857	23 311	24 340
Bruk og avsetning disp fond - netto	0	0	0	0
Bruk og avsetning bundne fond - netto	-7	0	0	-10
Netto driftsramme	25 551	23 857	23 311	24 330
6 UM				
Ansvar 600-699				
Lønn og sosiale utgifter	4 970	5 035	4 905	4 817
Andre driftsutgifter	17 035	16 438	13 390	13 898
Andre driftsinntekter	-9 687	-9 376	-9 376	-9 968
Sum til fordeling	12 318	12 097	8 919	8 747
Bruk og avsetning disp fond - netto	-3 050	-3 050	0	-25
Brukt og avsetning bundne fond - netto	-183	-334	-334	-1 014
Netto driftsramme	9 085	8 713	8 585	7 708
Sum områdene 1 - 6	91 552	94 593	87 666	84 744
7 Andre sentrale inntekter og utgifter				
Lønnskostnader inkl sosiale kostnader	87	91	87	107
Fordelte pensjonskostnader KLP	-3400	19	23	0
Arbeidsgiveravgift av pensjonskostnader KLP	-170	5	5	0
Premieavvik	762	-2084	-2084	-947
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	42	-120	-120	-44
Diverse andre utgifter/overføringer til andre	91	66	66	150
Gebyrinntekter	-54	-105	-105	-109
Gebyrer - kostnader	16	20	20	0
Avskrivninger	0	2	2	31
Motpost kalkulatoriske renter	-366	-263	-263	0
Sum område 7	-2992	-2369	-2369	-812
				3

[illegible]

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap 2020

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-59 956	-59 867	-59 867	-58 706
Inntekts- og formuesskatt	-21 980	-21 631	-21 631	-22 381
Eiendomsskatt	-1 721	-1 500	-1 500	-1 188
Andre skatteinntekter	-3	-3	-3	-3
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 836	-274	-274	-6 355
Overføringer og tilskudd fra andre	-22 020	-10 914	-10 930	-17 703
Brukerbetalinger	-3 874	-3 893	-3 893	-4 050
Salgs- og leieinntekter	-11 553	-12 424	-12 424	-11 519
Sum driftsinntekter	-131 943	-110 506	-110 522	-121 905
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	59 691	59 631	59 703	61 404
Sosiale utgifter	9 566	11 680	11 695	11 296
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteprod	15 659	13 945	13 971	16 865
Kjøp av varer og tjenester som erstatter tjenesteprod	19 226	15 131	14 297	14 673
Overføringer og tilskudd til andre	14 747	12 300	6 105	6 824
Avskrivninger	7 130	6 979	6 979	6 502
Sum driftsutgifter	126 019	119 666	112 750	117 564
Brutto driftsresultat	-5 924	9 160	2 229	-4 340
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-416	-322	-322	-2 455
Utbytter	-1 852	-2 147	-2 147	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	1 967	2 036	2 036	2 169
Avdrag på lån	6 861	6 016	6 016	6 324
Netto finansutgifter	6 561	5 583	5 583	6 038
Motpost avskrivninger	-7 130	-6 979	-6 979	-6 502
Netto driftsresultat	-6 494	7 764	833	-4 805
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	4 096	2 447	419	380
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-365	-1 484	-1 410	-1 855
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 906	-7 583	158	5 261
Dekning av tidligere års merforbruk	-1 144	-1 144	0	-125
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	6 494	-7 764	-833	3 661
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	-1 144
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap 2020

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	18 470	19 203	10 065	18 574
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	234
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	566	390	380	625
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	19 036	19 593	10 445	19 433
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 899	-2 832	-2 013	-1 890
Tilskudd fra andre	-729	0	0	-75
Salg av varige driftsmidler	-1 546	-609	0	-2 025
Salg av finansielle anleggsmidler	-50	-50	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-14 623	-15 582	-6 052	-10 774
Sum investeringsinntekter	-18 847	-19 073	-8 065	-14 764
Videreutlån				
Videreutlån	237	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-237	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	831	0	0	738
Mottatte avdrag på videreutlån	-568	0	0	-224
Netto utgifter videreutlån	263	0	0	514
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-4 097	-4 408	-2 380	-380
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-52	216	0	-446
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-215	-239	0	-446
Dekning av tidligere års udekket beløp	3 911	3 911	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-453	-520	-2 380	-1 272
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	3 911
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	-3 911
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	0	0	0	0
Sum til fordeling (netto)	0	0	0	0

§ 5 - 5 Regnskapsoversikt - investering

Regnskap til fordeling (Tall i tusen kroner)

Prosjekt	Prosjektnavn	Regnskap 2020	Revidert budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnsk 2019
1379	Veilys	0	0	0	225
1380	Oppgradering vannverk	2 289	2 145	0	6 764
4015	Ombygging kommunehus	0	0	0	135
4030	Trafikksikkerhetstiltak	602	602	300	0
4038	Strand havn	1 192	2 845	2 000	1 304
4044	Kjøp av ny bil	343	343	300	160
4053	Havgløtt barnehage (lager/hytte)	0	0	0	102
4056	Utvidelse vei opp til Osen kirke	426	276	400	0
4057	Bygningstiltak Seter skole	0	0	0	685
4058	Osen bygdetun - bygninger	0	0	0	144
4067	Utvidelse parkpl Strand skole/Havgløtt barnehage	314	284	150	0
4068	Fiber- og mobilprosjekter	27	27	0	1 237
4069	Drenering Strand skole	104	0	200	0
4071	Mobilmast Onshaugen	0	0	0	425
4072	Tak/solskjerming Strand skole	173	173	200	330
4073	Vindu/isolering Strand skole	0	0	0	366
4074	Jordkjeller Bygdatunet	0	0	0	32
4076	Salg Sandviksberget næringsbygg	0	0	0	40
4077	Ny vannledning Urdskalet/Hansenget	600	600	0	1 432
4079	Tribune/kulturarena Bygdatun	201	152	0	0
4080	Vannbehandlingsanlegg Strand og Osen skole	0	0	0	245
4081	Oppgradering renseanlegg	209	209	0	0
4083	Reguleringsplan Vingsand	218	0	0	0
4084	EL-ladepunkt Osen kommune	1 331	991	0	0
4085	Flerbrukshus	85	85	0	0
4086	Sysselsettingsmidler investering	291	291	0	0
4087	Mobilmast/hytte Inner Kromsfjellet	50	25	0	0
5001	IT investeringer	448	441	400	538
5002	Fosen samarbeid - investeringer	0	125	125	299
5039	Oppussing gammelsykeheimen	0	0	0	1 758
5041	Utbedring bruer	0	0	0	2 316
5042	Plateledning murvegg Strand skole	0	0	200	0
5043	Gulvbelegg Seter skole	0	20	0	0
5044	Nytt gjerde Strand skole	130	130	120	0
5045	Renovering sykeheim bygg/inventar	0	0	200	0
5046	Lokaler Fosen vekst	145	141	0	206
6010	Asfaltering kommunale veier	2 653	2 613	2 300	-169
6023	Boligbygging	4 695	4 660	0	0
6025	Rehabilitering vannkummer	0	0	500	0
6026	Hovedplan vann	349	438	400	0
6027	Grunnarbeid veg Hopen - Vingsandaunet	1 227	1 227	1 750	0
6028	Gjerde rundt Steinbrudd - Indre/Ytre Skjervøya	278	230	300	0
6045	Salg av fast eiendom	88	0	0	0
Sum investeringer i varige driftsmidler		18 468	19 073	9 845	18 574
Investering i aksjer og andeler i selskaper:					
Nord-Fosen Utvikling AS		10	10	0	0
Revisjon Midt- Norge SA		15	0	0	0
Namdal rehabilitering		191	0	0	0
KLP egenkapitalinnskudd		350	380	380	0
Sum kjøp av aksjer og andeler		566	390	380	0
					7

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		409 609	387 385
I. Varige driftsmidler		208 967	198 240
1. Faste eiendommer og anlegg	10	201 982	190 516
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	10	6 985	7 724
II. Finansielle anleggsmidler		20 321	18 836
1. Aksjer og andeler	8	6 512	5 995
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		13 809	12 841
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	2	180 321	170 309
B. Omløpsmidler	3	53 064	47 672
I. Bankinnskudd og kontanter		37 555	30 014
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Certifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		15 509	17 658
1. Kundefordringer		3 126	3 125
2. Andre kortsiktige fordringer		4 001	5 346
3. Premieavvik	2	8 382	9 187
Sum eiendeler		462 673	435 057
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		-159 883	-127 067
I. Egenkapital drift		-35 157	-32 759
1. Disposisjonsfond	4	-31 457	-26 419
2. Bundne driftsfond	4	-3 700	-5 196
3. Merforbruk i driftsregnskapet/Mindreforbruk 2019		0	-1 144
II. Egenkapital investering		-1 679	1 966
1. Ubundet investeringsfond	4	-881	-377
2. Bundne investeringsfond	4	-798	-1 568
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	3 911
III. Annen egenkapital		-123 047	-96 274
1. Kapitalkonto	11	-122 657	-95 884
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	12	-390	-390
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		-286 826	-290 413
I. Lån		-105 396	-97 466
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	9	-105 396	-97 466
2. Obligasjonslån		0	0
3. Certifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	2	-181 230	-192 947
E. Kortsiktig gjeld		-16 164	-17 577
I. Kortsiktig gjeld	3	-16 164	-17 577
1. Leverandørgjeld		-5 867	-5 866
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-10 297	-11 711
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-462 673	-435 057
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		1 494	731
II. Andre memoriakonti		2 567	1 837
III. Motkonto for memoriakontiene		-4 061	-2 568
Kontrollsum balanse		0	0

§5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Disposisjoner som er fortatt i samsvar med §4-1 til §4-4 skal for driftsregnskapet stilles opp slik

Driftsregnskapet**Regnskap
2 020**

Netto driftsresultat	-6 494
Sum budsjettdisposisjoner	-4 995
Årets budsjettavvik	-11 489

Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-11 489

Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	11 489
---	--------

Fremført til inndekning i senere år 0

Investeringsregnskapet

Sum investeringsutgifter	452
Sum budsjettdisposisjoner	-788
Årets budsjettavvik	-336

Strykning av overføring fra drift	311
Strykning av bruk av ubundet investertingsfond	25
Udisponert beløp etter strykninger	0

Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp) 0

Note nr. 1 : Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med grunnleggende regnskapsprinsipper, iflg ny kommunelov kunngjort 22.06.2018

Anordningsprinsippet jf. Kommuneloven § 14-6

Alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året er med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke nå regnskapet avsluttes

Grunnleggende regnskapsprinsipper.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger regnskaps føres brutto, og alle kjente utgifter og inntekter tas med i det året de oppstår. I den grad at det ikke kan fastsettes eksakte beløp for inntekter og utgifter ved regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i forhold til eksakt beløp, foretas i det påfølgende år.

Klassifisering og verdivurdering iflg. Ny forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap

Og årsberetning – ikrafttredelse 01.01.2020 - §3 – 1,§3-2 og 33

Eiendeler som er vesentlige og til varig eie klassifiseres i balanseregnskapet som anleggsmidler. Anleggsmidler måles til anskaffelseskost.

Andre eiendeler klassifiseres som omløpsmidler).

Omløpsmidler måles til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 2 - Pensjonsnote

SPESIFIKASJON FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2020

Sumside KLP OSEN kommune

PENSJONSKOSTNADER	2019	2020
Årets opptjening	5 329 340	4 981 551
Rentekostnad	6 670 451	5 660 362
Brutto pensjonskostnad	11 999 791	10 641 913
Forventet avkastning	-6 548 922	-6 395 194
Netto pensjonskostnad	5 450 869	4 246 719
Sum amortisert premieavvik	1 836 652	2 166 026
Administrasjonskostnad	346 242	354 650
Samlet kostnad inkl adm.	7 633 763	6 767 395
PREMIEAVVIK	2 019	2 020
Forfalt premie inkl adm	8 335 108	6 101 193
Administrasjonskostnad	-346 242	-354 650
Netto pensjonskostnad	-5 450 869	-4 246 719
Premieavvik	2 537 997	1 499 824
AKKUMULERT OG AMORTISERT PREMIEAVVIK	2 019	2 020
Akkumulert premieavvik 31.12.	8 198 609	8 899 959
Årets premieavvik	2 537 997	1 499 824
Sum amortisert premieavvik	1 836 647	2 166 026
Akkumulert premieavvik 31.12.	8 899 959	8 233 757
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2019	31.12.2020
	Estimat	Estimat
Brutto påløpt forpliktelse	170 661 020	164 084 589
Pensjonsmidler	153 304 257	165 847 889
Netto forpliktelse før AGA	17 356 763	-1 763 300
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		
Brutto pensjonsforpl. IB 01.01		170 661 020
Årets opptjening		4 981 551
Rentekostnad		5 660 362
Utbetalinger		-6 600 808
Amortisering estimatavvik forpliktelse		-10 617 536
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12 - estimat		164 084 589
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER ub - ESTIMAT		
Brutto pensjonsmidler IB 01.01		153 304 257
Forfalt premie inkl adm.kostnader		6 101 193
Administrasjonskostnad		-354 650
Utbetalinger		-6 600 808
Forventet avkastning		6 395 194
Amortisering estimatavvik - midler		7 002 703
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat		165 847 889

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

Sum amortisert premieavvik til føring
 Akkumulert premieavvik

2 019

2 166 026

8 233 757

2 020

2 383 516

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK

Faktisk forpliktelse
 Estimert forpliktelse
 Estimatavvik forpliktelse IB 1.1

2 020

160 043 484

170 661 020

-10 617 536

Estimerte pensjonsmidler

153 304 257

Faktiske pensjonsmidler

160 306 960

Estimatavvik midler IB 1.1

-7 002 703

AVSTEMMING

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1

17 356 763

Netto pensjonskostnad

4 246 719

Administrasjonskostnad

354 650

Forfalt premie inkl adm.

-6 101 193

Brutto estimatavvik

-17 620 239

Balanseført netto forpliktelse UB 31.12

-1 763 300

MEDLEMSSTATUS**01.01.2019****01.01.2020**

Antall aktive

127

121

Antall oppsatte

163

175

Antall pensjoner

110

117

Gj.snitts pensjonsgrunnlag aktive

326 269

340 414

Gj.snitts alder aktive

47,10

47,82

Gj.snitts tjenestetid aktive

12,34

12,90

SPESIFIKASJON FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2020

Sumside SPK OSEN kommune

PENSJONSKOSTNADER	2019	2020
Årets opptjening	1 186 994	1 000 983
Rentekostnad	769 266	538 653
Brutto pensjonskostnad	1 956 260	1 539 636
Forventet avkastning	-625 213	-474 065
Netto pensjonskostnad	1 331 047	1 065 571
Sum amortisert premieavvik	-78 156	-59 988
Administrasjonskostnad	39 700	30 864
Samlet kostnad inkl adm.	1 292 591	1 036 447

PREMIEAVVIK	2 019	2 020
Forfalt premie inkl adm	1 537 753	939 921
Administrasjonskostnad	-39 700	-30 864
Netto pensjonskostnad	-1 331 048	-1 065 571
Premieavvik	167 005	-156 514

AKKUMULERT OG AMORTISERT PREMIEAVVIK	2 019	2 020
Akkumulert premieavvik 31.12.19	-410 628	-165 468
Årets premieavvik	167 005	-156 514
Sum amortisert premieavvik	-78 155	-59 990
Premieavvik	-165 468	-261 992

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2019	31.12.2020
	Estimat	Estimat
Brutto påløpt forpliktelse	21 187 918	16 929 733
Pensjonsmidler	-17 004 570	-14 473 306
Netto forpliktelse før AGA	4 183 348	2 456 427

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

Brutto pensjonsforpl. IB 01.01	21 187 918
Årets opptjening	1 000 983
Rentekostnad	538 653
Estimatavvik	-5 797 822
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12 - estimat	16 929 732

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER ub - ESTIMAT

Brutto pensjonsmidler IB 01.01	17 004 570
Forfalt premie inkl adm.kostnader	939 921
Administrasjonskostnad	-30 864
Forventet avkastning	474 065
Estimatavvik	-3 914 385
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat	14 473 307

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

	2 019	Budsj 2020	Budsj 2021
Beregnet premieavvik året før	-112 884	167 005	-156 514
1/7 av fjorårets premieavvik amortiseres	-16 126	23 858	-22 359
Amortisering av premieavvik tidligere år	-62 030	-83 846	-63 041
Sum amortisert premieavvik til føring	-78 156	-59 988	-85 400
Rest til amortisering inkl premieavvik 31.12	165 468	-261 992	

2020**SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK**

Faktisk forpliktelse	15 390 096
Estimert forpliktelse	-21 187 918
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-5 797 822

Estimerte pensjonsmidler	17 004 570
Faktiske pensjonsmidler	-13 090 184
Estimatavvik midler IB 1.1	3 914 386

FØRING AV ESTIMATAVVIK

Brutto estimatavvik	-1 883 436
Amortisert premieavvik i år	59 988
Netto estimatavvik	-1 823 448

AVSTEMMING

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	4 183 348
Netto pensjonskostnad	1 065 571
Administrasjonskostnad	30 864
Amortisert premieavvik i år	-59 988
Forfalt premie inkl adm.	-939 921
Netto balanseført estimatavvik i år	-1 823 448
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	2 456 426

Note 3 - endring arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.2020	31.12.2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	53 064	47 674	5 390
2.3 Kortsiktig gjeld	16 163	17 577	-1 414
Arbeidskapital	36 901	30 097	6 804

Drifts- og investeringsregnskapet år 2016	Beløp	Sum
ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT		
+ Sum driftsinntekter	131 864	
- Sum driftsutgifter	124 642	
+ Eksterne finansinntekter	2 348	
- Eksterne finansutgifter	10 207	
+ Motpost avskrivninger og kalkulatoriske renter	7 130	
Sum driftsregnskapet	6 493	6 493
ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING		
+ Sum inntekter	4 174	
- Sum utgifter	18 470	
Eksterne finansutgifter		
- Avdragsutgifter	831	
- Utlån	237	
- Kjøp av aksjer og andeler	566	
Eksterne finansinntekter		
+ Bruk av lån	14 860	
+ Mottatte avdrag på utlån	568	
+ Salg av aksjer og andeler	50	
Sum investeringsregnskapet	-452	-452
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		763
Endring arb.kap jf drifts- og inv.regnskap		6 804
Sum endring arbeidskapital jf balansen		6 804
Differanse		0

Note 4 - Avsetninger og bruk av fond

		Beholdning	Avsetninger/	Bruk av	Beholdning
		01.01	omdisp/korr	fond/omdisp	31.12
Disposisjonsfond		26 419 486	14 759 085	9 721 657	31 456 914
Bundne driftsfond		5 195 835	1 537 783	3 034 000	3 699 618
Ubundne investeringsfond		376 465	719 475	214 707	881 233
Bundne investeringsfond		1 568 379	0	770 340	798 039
Samlede avsetn. og bruk av avsetn.		33 560 165	17 016 343	13 740 704	36 835 804

Spesifikasjon:

		Beholdning	Avsetninger	Bruk av	Beholdning
		01.01		fond	31.12
Bundne fond:					
Omdisp/korr 2019		0	0	1 131 630	-1 131 630
Selvkostfond		370 994	3 795	195 994	178 795
Øremerka og øvrige bundne fond		4 620 557	1 500 654	1 632 710	4 488 501
Næringsfond/kraftfond		73 656	33 334	73 666	33 324
Gavefond		130 629	0	0	130 629
Sum driftsfond		5 195 835	1 537 783	3 034 000	3 699 619

Bundne investeringsfond:					
Mobildekningsprosjekt		818 225	0	50 865	767 360
Øvrige bundne invest.fond/omdisp		750 153	0	719 475	30 678
Sum bundne investeringsfond		1 568 378	0	770 340	798 038

Disposisjonsfond:					
Inngående balanse		26 419 486			
Omdips/korr 2019			1 131 630		
Næringsfonda/næringsrådgiver			1 454 315	3 924 344	
Finansområdet - overskudd 2019			572 924		
Eiendomsskatt			936 962		
Tilskudd havbruksfondet			10 663 254		
Rådmann				640 000	
Oppvekst og kultur				6 421	
Kulturtiltak				31 650	
Bygdatunet				30 000	
Helseopplysning				11 572	
Fylkesveier - teknisk				3 000 000	
Miljøvern				50 000	
Overført til investering				2 027 670	
Sum disposisjonsfond		26 419 486	14 759 085	9 721 657	31 456 913

NB! strykning

Ubundne investeringsfond					
Øvrige bundne investeringsfond		376 464	719 475	214 704	881 235
Sum ubundne investeringsfond		376 464	719 475	214 704	881 235

Over fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet:					
		Regnskap	Justert budsj	Opprinnelig	Regnskap
		2 020	2 020	budsj 2020	2 019
Overført i 2020		4 096 975	4 407 670	2 380 000	380 000

Iht investerings
budsjettet

NB! Det er ikke samsvar mellom konto 15700 og 09700 i budsjettet. Grunnen til størrelsen på overføringen er bl.a. de nye regnskapsforskriftene som krever at bruk av disposisjonsfond skal gå via overføringsposten. Beløp i investering som var budsjettet med bruk av disp fond ble korrigert til konto 09700 - overføringsposten - med en tilsvarende økning i konto 15700. Dekning av økning i konto 15700 ble deretter korrigert med å øke bruk av disposisjonsfond i drift.

Note 5 VAR

Dekningsgrad for vann, avløp, renovasjon (VAR-tjenestene)

Bygge- og delingssaker og oppmåling

Ansvar	Funksjon	Tekst	Beløp	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett
VANN					
620	3400/3450	Driftsinntekter	-2 728 735,00	-2 947 357,00	-2 947 357,00
620	3400/3450	Driftskostnader	3 358 551,00	3 320 520,00	3 206 093,00
620	3400/3450	Renter	-5 184,00	0,00	0,00
Sum - underskudd memoriaposteres			-635 000,00	-373 163,00	-258 736,00
AVLØP					
630	3500	Driftsinntekter	-681 202,62	-741 528,00	-741 528,00
630	3500	Driftskostnader	822 901,00	763 794,00	758 667,00
630	3500	Renter	-1 343,00	0,00	0,00
Sum - underskudd memoriaposteres			-143 041,38	-22 266,00	-17 139,00
RENOVASJON					
640	3550	Driftsinntekter	-2 238 089,00	-2 269 173,00	-2 269 173,00
640	3550	Driftskostnader	2 188 038,00	2 269 173,00	2 269 173,00
640	3550	Rentekostn. Fremførb. Undersk	-2 253,00		
Sum - overskudd memoriaposteres			47 798,00	0,00	0,00
SLAM					
635	3540	Driftsinntekter	-381 440,00	-459 655,00	-459 655,00
635	3540	Driftskostnader	581 202,00	557 566,00	557 566,00
635	3540	Bruk av fond	-195 994,00	0,00	0,00
635	3540	Rentekostnader	-3 768,00	0,00	0,00
Sum - underskudd - dekt med fond			0,00	97 911,00	97 911,00
BYGGE- OG DELINGSSAKER					
610	3020	Driftsinntekter	-174 986,00	-205 661,00	-205 661,00
610	3020	Driftskostnader	769 358,00	650 741,00	631 824,00
Resultat - subsidieres			-594 372,00	-445 080,00	-426 163,00
OPPMÅLING					
610	3030	Driftsinntekter	-198 357,00	-241 328,00	-241 328,00
610	3030	Driftskostnader	544 600,00	415 796,00	409 701,00
Resultat - subsidieres			-346 243,00	-174 468,00	-168 373,00

Oversikt over VAR-fonda:

25100053 DRIFTSFOND VANN

Inngående balanse	0,00
Renter 2020	0,00
Bruk av fond	0,00
Utgående balanse	0,00

25100027 DRIFTSFOND AVLØP

Inngående balanse	0,00
Renter 2020	0,00
Bruk av fond	0,00
Utgående balanse	0,00

25100019 SLAMTØMMING

Inngående balanse	-370 994,03
Renter 2020	-3 795,00
Bruk av fond	195 994,00
Utgående balanse	-178 795,03

VEDLEGG TIL NOTE 5

Alle gebyrrområder

Hjem

Grunnlagsdata

Rapporter

Forrige

Neste



Gebyrgrunnlag og dekningsgrad: Ekskl. subsidiering

2020									
Etterkalkyle selvkost									
	Totalt	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Reguleringsplaner	Bygge- og delesaker	Oppmåling	
Gebyrinntekter	6 402 809	2 728 735	681 203	2 238 089	381 440	0	174 986	198 357	
Driftsinntekter	6 402 809	2 728 735	681 203	2 238 089	381 440	0	174 986	198 357	
Direkte driftsutgifter	5 943 900	1 660 617	489 999	2 188 038	545 903	0	632 637	426 707	
Avskrivningskostnad	1 220 335	1 052 725	144 146	0	177	0	0	23 287	
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	367 143	313 407	52 580	0	23	0	0	1 133	
Indirekte netto driftsutgifter	720 168	321 420	133 854	0	35 053	0	136 369	93 471	
Indirekte avskrivningskostnad	11 538	9 149	2 050	0	38	0	302	0	
Indirekte kalkulatorisk rente (1,39 %)	1 566	1 234	271	0	9	0	50	2	
Driftskostnader	8 264 650	3 358 551	822 901	2 188 038	581 202	0	769 358	544 803	
Foreløpig resultat	-1 861 841	-629 816	-141 698	50 051	-199 762	0	-594 372	-346 243	
+ Subsidiering	940 615	0	0	0	0	0	594 372	346 243	
Resultat	-921 226	-629 816	-141 698	50 051	-199 762	0	-0	-0	
Selvkostgrad (%)	0,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0 %	22,7 %	36,4 %	
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	1 380 136	1 697 935	332 902	0	35 300	0	-457 651	-228 350	
Selvkostfond 01.01	370 995	0	0	0	370 995	0	0	0	
- Bruk av selvkostfond	-199 762	0	0	0	-199 762	0	0	0	
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,39 %)	3 768	0	0	0	3 768	0	0	0	
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	175 001	0	0	0	175 001	0	0	0	
Fremførbart underskudd 01.01									
+ Inndekning av fremførbart underskudd	-270 921	-58 021	-25 770	-187 128	0	0	-1	-1	
- Underskudd til fremføring	50 051	0	0	50 051	0	0	0	0	
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39 %)	-771 515	-629 816	-141 698	0	0	0	-0	-0	
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-1 004 164	-693 024	-168 811	-2 253	0	0	-1	-1	
Gebyrinntekter									
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	6 402 809	2 728 735	681 203	2 238 089	381 440	0	174 986	198 357	
Finansiell dekningsgrad (%)	81,2 %	82,8 %	82,8 %	102,3 %	65,6 %	0,0 %	22,7 %	36,4 %	
Regnskapsføringsforslag balanse									
Totalt	-195 994	0	0	0	-195 994	0	0	0	
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	-195 994	0	0	0	-195 994	0	0	0	
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	730 244	635 000	143 041	-47 798	0	0	0	0	
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap									
Totalt	-195 994	0	0	0	-195 994	0	0	0	
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	0	0	0	0	0	
1950 Bruk av bundne fond	-195 994	0	0	0	-195 994	0	0	0	
Normalgebyr									
Totalt	15 980	5 069	4 061	3 900	1 140	0	1 700	110	
Normalgebyr eksklusiv mva.	17 713	6 337	5 076	4 875	1 425	0	1 700	110	

Prognose-, budsjett- eller økonomiplan (velg år i cellen under):

VEDLEGG TIL NOTE 5

2020		Vann	Avløp	Renovasjon	Totalt
Etterkalkyle selvkost					
Gebyrinntekter		2 728 735	681 203	2 238 089	5 648 026
Driftsinntekter		2 728 735	681 203	2 238 089	5 648 026
Direkte driftsutgifter		1 660 617	489 999	2 188 038	4 338 653
Avskrivningskostnad		1 052 725	144 146	0	1 196 871
Kalkulatorisk rente (1,39 %)		313 407	52 580	0	365 987
Indirekte netto driftsutgifter		321 420	133 854	0	455 275
Indirekte avskrivningskostnad		9 149	2 050	0	11 199
Indirekte kalkulatorisk rente (1,39 %)		1 234	271	0	1 505
Driftskostnader		3 358 551	822 901	2 188 038	6 369 490
Resultat		-629 816	-141 698	50 051	-721 464
Selvkostgrad (%)		100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Fremførbart underskudd 01.01		-58 021	-25 770	-187 128	-270 919
+ Inndekning av fremførbart underskudd		0	0	50 051	50 051
- Underskudd til fremføring		-629 816	-141 698	0	-771 515
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39 %)		-5 184	-1 343	-2 253	-8 780
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)		-693 021	-168 811	-139 330	-1 001 162
Gebyrinntekter		2 728 735	681 203	2 238 089	5 648 026
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering		3 358 551	822 901	2 188 038	6 369 490
Finansiell dekningsgrad (%)		81,2 %	82,8 %	102,3 %	88,7 %
Regnskapsføringsforslag balanse		Vann	Avløp	Renovasjon	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond		0	0	0	0
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond		635 000	143 041	-47 798	730 244
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap		Vann	Avløp	Renovasjon	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond		0	0	0	0
1950 Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Normalgebyr		Vann	Avløp	Renovasjon	Totalt
Normalgebyr eksklusiv mva.		5 069	4 061	3 900	13 030
Normalgebyr inklusiv mva.		6 337	5 076	4 875	16 288

VEDLEGG TIL NOTE 5

2022									
	Totalt	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Reguleringsplaner	Bygge- og delesaker	Oppmåling	
Gebyrinntekter	7 872 304	3 221 325	854 114	2 419 344	400 868	0	633 773	342 880	
Driftsutgifter	7 872 304	3 221 325	854 114	2 419 344	400 868	0	633 773	342 880	
Direkte driftsutgifter	5 382 792	1 191 806	529 391	2 409 995	578 168	0	452 644	220 788	
Avskrivningskostnad	1 451 681	1 223 195	205 021	0	177	0	0	23 287	
Kalkulatorisk rente (1,57 %)	446 849	380 378	65 901	0	21	0	0	548	
Indirekte driftsutgifter (netto)	793 793	337 692	140 631	0	36 827	0	180 440	98 203	
Indirekte avskrivningskostnad	13 598	10 263	2 486	0	161	0	637	51	
Indirekte kalkulatorisk rente (1,57 %)	1 439	1 124	249	0	11	0	53	3	
Driftskostnader	8 088 151	3 149 458	943 679	2 409 995	615 365	0	633 773	342 880	
Resultat	-217 847	76 867	-89 565	9 349	-214 498	0	0	0	
Selvstøtgrad (%)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	-31,1 %	100,0 %	100,0 %	
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	2 707 359	1 952 652	414 288	0	37 197	0	181 129	122 092	
Subkostnader 01.01	258 425	0	0	0	258 425	0	0	0	
+ Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0	0	
- Bruk av selvkostfond	-214 498	0	0	0	-214 498	0	0	0	
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,57 %)	2 373	0	0	0	2 373	0	0	0	
Selvstøtgrad 01.12 (inkl. rente)	46 301	0	0	0	46 301	0	0	0	
Premført andelskudd 01.01	-1 027 586	-748 595	-257 922	-24 169	0	0	0	0	
+ Inndekning av fremført andelskudd	86 216	76 867	0	9 349	0	0	0	0	
- Underskudd til fremføring	-89 565	0	-89 565	0	0	0	0	0	
- Kalkulert rentekostnad selvkostfond (1,57 %)	-16 181	-11 150	-4 752	-259	0	0	0	0	
Fremført andelskudd 31.12 (inkl. rente)	-1 047 195	-882 878	-352 239	-12 079	0	0	0	0	
Gebyrinntekter	7 872 304	3 221 325	854 114	2 419 344	400 868	0	633 773	342 880	
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	7 872 304	3 221 325	854 114	2 419 344	400 868	0	633 773	342 880	
Finansiell dekningsgrad (%)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0 %	100,0 %	100,0 %	
Normalgebyr									
Totalt	22 995	5 873	4 928	4 300	1 213	0	6 338	343	
Normalgebyr eksklusiv mva.	20 392	7 341	6 160	5 375	1 516	0	0	0	
Normalgebyr inklusiv mva.	43,9 %	15,8 %	21,3 %	10,3 %	6,4 %	0,0 %	272,8 %	211,8 %	
Endring fra 2020	33,0 %	8,3 %	6,5 %	-2,4 %	3,3 %	0,0 %	310,0 %	185,8 %	
Endring fra 2021									
Oppsummering av fordelte utgifter fra Internettjenester 2020									
Totalt	190 196	81 908	27 121	0	30 216	0	35 017	15 934	
Regnskap	21 888	13 114	4 974	0	181	0	3 618	0	
Lønn	14 565	6 273	2 077	0	2 314	0	2 682	1 220	
Revisjon	29 384	17 235	7 063	0	565	0	4 521	0	
IKT-tjenester	464 135	202 891	92 618	0	1 777	0	90 533	76 317	
Annen administrasjon	720 168	321 420	133 854	0	35 053	0	136 369	93 471	

NOTE nr. 6 : Årsverk

Tekst	2020	2019	2018
Antall årsverk	89	92	99
Antall ansatte	128	131	131
Antall kvinner	108	105	110
% andel kvinner	84,37	80,15	83,9
Antall menn	20	26	21
% andel menn	15,6	19	16
Antall kvinner ledende stillinger	3	6	5
% andel kvinner i ledende stillinger	50	66,7	71,4
Antall menn i ledende stillinger	3	3	2
% andel menn i ledende stillinger	50	33,3	28,6

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2020	2019	2018
Antall deltidsstillinger	85	91	82
Antall ansatte i deltidsstillinger	85	91	82
Antall kvinner i deltidsstillinger	69	80	79
% andel kvinner i deltidsstillinger	81	87,9	96,3
Antall menn i deltidsstillinger	5	11	3
% andel menn i deltidsstillinger	5,8	12	3,7

NOTE nr. 7 : Garantiansvar

Kommunens garantiansvar pr. 31.12.2020

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp	Utløper dato
Midtre Namdal avfallsselskap	Barlia, 7863 Overhalla	1 944 353	Ved nedbet. lån
Brannvesenet Midt IKS	PB 2033,7707 Steinkjer	114 225	Ved nedbet.lån,innfrielsesdato19/11-2024
Brannvesenet Midt IKS	PB 2033,7707 Steinkjer	111 999	Ved nedbet.lån,innfrielsesdato 15/11-2027
Brannvesenet Midt IKS	PB 2033,7707 Steinkjer	14 850	Ved nedbet.lån,innfrielsesdato 4/12-2023
Brannvesenet Midt IKS	PB 2033,7707 Steinkjer	44 400	Ved nedbet.lån,innfrielsesdato 22/12-2024
Sum garantiansvar		2 229 827	

Note nr. 8 : Aksjer og eiendeler pr. 31.12.2020

	Selskapets navn	Balanseført verdi	Ligningsverdi	Eierandel i selskapet
22141010	Egenkapital KLP	5 139 677		
22170010	Biblioteksentralen AL	300	300	1 andel
22170020	Torghatten	30 000	1 371 948	
22170095	Trøndelag Reiseliv	1 000	1 000	0,06 %
22170100	Trønder Energi AS A-aksjer	104 000	3 864 495	1,18 %
22170110	Stiftelsen Halten	1 000	1 000	10 andeler
22170120	Brannbil og pumpe	770 000		
22170121	Fosen Vekst AS	250 000		
22170122	Nord-Fosen Utvikling AS	10 000		
22170123	Revisjon Midt-Norge SA	15 000		
22170124	Namdal Rehabilitering	190 835		
	Brannvesenet Midt Iks			5,60 %
	Midtre Namdal Avfallsselskap			2,40 %
221	Aksjer og andeler	6 511 812	5 238 743	

Note nr 9 Innlån

Osen kommune har ingen annen pengeplassering enn i bank. Beregnet minimumsavdrag 2020 er kr. 3.531.503,-. Bet. avdrag utgjør kr. 7.692.641,-. Bet. avdrag ekskl. avdrag startlån kt. 6.861.452,-.

Låne nummer	Lån	Lån 1/1-2019	Nye lån	Avdrag	Lån 31/12-2019	Rente	Nedbetalt
S146377692	Husbanken - startlån, utbetalt 11/5-2017	1 000 000		-	1 000 000	Fast	2026
S146361456	Husbanken - startlån, utbetalt 26/5-2015	1 000 000		100 000	900 000	Fast	2024
S146351952	Husbanken - startlån, utbetalt 21/5-2014	900 000		200 000	700 000	Fast	2023
S146345517	Husbanken - startlån, utbetalt 6/5-13	700 000		200 000	500 000	Fast	2022
S146338991	Husbanken - startlån, utbetalt 6/9-12	360 000		120 000	240 000	Fast	2021
S146333349	Husbanken - startlån, utbetalt 17/3-11	150 000		100 000	50 000	Fast	2020
S146327028	Husbanken - startlån, utbetalt 18/3-10	50 000		50 000	-	Fast	2020
S146307665	Husbanken - startlån, utbetalt 19/12-07	324 110		21 191	302 919	Fast	2036
S146263306	Husbanken - startlån	66 664		33 332	33 332	Fast	2020
S146239181	Husbanken - startlån	6 666		6 666	-	Flytende	2020
KB20170483	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 26/9-2017	9 881 080		548 960	9 332 120	Fast	2037
KB20160228	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 6/5-2016	14 835 940		899 160	13 936 780	Flytende	2036
KB20150611	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 4/12-15	9 177 600		573 600	8 604 000	Fast	2035
KB20130666	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 29/11-13	3 760 490		268 620	3 491 870	Fast	2034
KB20120521	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 8/11-12	2 998 290		374 780	2 623 510	Fast	2032
KB20110739	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 6/12-11	707 630		101 080	606 550	Fast	2026
KB20100807	Kommunalbanken - nytt lån investeringer 7/12-10	1 319 580		219 920	1 099 660	Flytende	2025
KB20090479	Kommunalbanken	5 707 210		570 720	5 136 490	Fast	2024
KB20040150	Kommunalbanken	13 482 960		1 498 100	11 984 860	Flytende	2028
KB20190552	Kommunalbanken	10 752 000	-	537 600	10 214 400	Fast	2038
83175579691	KLP-banken - nytt lån	8 731 700	-	354 300	8 377 400	Fast	2043
83175361769	KLP-banken - nytt lån Famulus	1 441 363		96 112	1 345 251	Fast	2033
83175349637	KLP-banken - nytt lån	9 733 500		648 900	9 084 600	Fast	2033
149436180	Husbanken - Mølbergturnet	359 100		159 600	199 500	Fast	2020
146057138	Husbanken - Gjenomg. bolig -96	20 000		10 000	10 000	Fast	2020
KB20200482	Kommunalbanken nytt lån 2020	-	14 623 000	-	14 623 000	Fast	2040
S1463347	Husbanken startlån	-	1 000 000	-	1 000 000	Flytende	2040
SUM		97 465 883	15 623 000	7 692 641	105 396 242		
			2019			2020	
	Lån med fast rente	67 820 737	69,58 %		77 374 942	73,41 %	
	Lån med flytende rente	29 645 146	30,42 %		28 021 300	26,59 %	
	Sum lån 31/12	97 465 883	100,00 %		105 396 242	100,00 %	

Note 10 - Anleggsmidler

	Avskr. tid	Anskaffelses kost	Salg/ akkumulerte avskrivninger	Inngående balance	Avskrivninger 2 020	Salg/ nedskr.	Aktivering 2 020	Restverdi
IKT-utstyr, kontormask	5 år	11 587 797	8 883 640	2 704 157	1 003 448	0	525 087	2 225 796
Transp.midler, mask., verktøy, inventar og utst. anleggsmaskiner	10 år	7 458 157	2 439 114	5 019 043	603 013	0	342 650	4 758 680
Brannbiler	20 år	0	0	0	0	0	0	0
Tekn. Anl VAR, parkeringsplasser, trafikklys	20 år	19 048 494	2 907 865	16 140 629	844 736	0	5 153 774	20 449 667
Boliger, skoler, barne- hager, veger, idrthaller, ledningsnett	40 år	148 315 519	29 932 208	118 383 311	3 601 066	312 484	12 359 148	126 828 909
Admbygg, lager, alders-, sykehjem, helsesenter kirker, forbygg, brannst	50 år	55 740 212	10 082 897	45 657 315	1 078 129	141 421	0	44 437 765
Tomtegrunn, industriomr boligområder for salg	TOMT	10 579 399	244 225	10 335 174	0	70 000	0	10 265 174
SUM		252 729 578	54 489 949	198 239 629	7 130 392	523 905	18 380 659	208 965 991

NOTE 11 - KAPITALKONTO

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		95 884
Salg av fast eiendom og anlegg	523	
Avskrivninger fast eiendom og anlegg	5 524	
Nedskrivning av eiendommer ifm salg/nedskrivning/reversering		
Aktivisering av fast eiendom og anlegg		17 513
Oppskrivning av fast eiendom og anlegg		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	1 606	
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m. (korr)		
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler		868
Salg av aksjer og andeler	50	
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Kjøp av aksjer og andeler		566
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Mottatte avdrag på utlån	648	
Av- og nedskrivning på utlån		
Utlån		1 616
Oppskrivning utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	14 860	
Avdrag på eksterne lån		7 692
Endring pensjonsforpliktelser	-11 717	
Endring pensjonsmidler		10 012
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		
UTGÅENDE BALANSE	122 657	
SUM	134 151	134 151

Note 12: Endring av regnskapsprinsipp

Som en følge av endring i forskrift om årsregnskap og årsberetning er virkning av endringer i regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere, som er regnskapsført mot likviditetsreserven, ført over til egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp.

Konto for endring av regnskapsprinsipp består pr 31/12-2016 av følgende poster:

Tekst	År	Beløp
Utbetalte feriepenger	1994	297 171
Kompensasjon for mva	2001	93 030
Sum		390 201

Note 13: Selvkostregnskap feiing og boligtilsyn 2020

Driftsinntekter:	Beløp:
Gebyrinntekter	325518
Div.inntekter/refusjoner/kompensasjoner	16290
Overføring fond fra kommune	0
Sum driftsinntekter	341808
Driftsutgifter:	
Lønn inkl.sosiale kostnader (tilsyn)	169632
Lønn inkl.sosiale kostnader (feiing)	122705
Kjøp av varer/tjenester	92660
Sum driftsutgifter	384996
Finansutgifter eks. fond	10190
Finansinntekter eks. fond	1335
Tidligere akku. Regnskapsmessig resultat	56164
Bruk av fond	-52043
Avsetning til fond	0
Akk. Regnskapsmessig resultat	4121
Regnskapsmessig resultat	-52043
Feiing og tilsyn utføres av Brannvesen Midt IKS. Tallene i note 13 er hentet fra Brannvesen Midt IKS's regnskap.	

Note 14. Ytelser til ledende personer og revisor i 2020

	1/5-2019 - 30/4--2020	1/5-2020 –31/12-2020	1/1-31/12-2020
Ordfører	839.800	839.900	839.900
Rådmann	860.000	875.000	875.000
Revisor			383.798

Note 15: Selvkostregnskap renovasjon 2020

Driftsinntekter:	Beløp:
Andre inntekter	96000
Gebyrinntekter	1937000
Overføring fond fra kommune	0
Sum driftsinntekter	2033000
Driftsutgifter:	
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	1813000
Henførbare indirekte driftsutgifter	7000
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	17000
Kalkulatoriske avskrivinger, internt til egne innbyggere	160000
Sum driftsutgifter	1997000
Årets selvkostresultat	35000
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	35000
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0
Saldo selvkostfond pr. 1/1-20	-27000
kostnad ved bundet kapital på selvkostfond	0
Saldo selvkostfond pr. 31/12-20	9000
Årets finansielle dekningsgrad 102 %	
Årets selvkostgrad 100%	
Renovasjon utføres av Midtre Namdal Avfallselskap IKS	
Tallene i note 15 er hentet fra Midtre Namdal Avfallselskap IKS's regnskap.	

Osen 3/3-21



Roar Leirset

Rådmann

Godkjenning av møteprotokoll 27.04.21

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Osen kommune

Møtedato

27.04.2021

Saknr

13/21

Saksbehandler Liv Tronstad

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/166 - 1

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 27.04.2021, godkjennes.