

# Kontrollutvalget

30.08.21

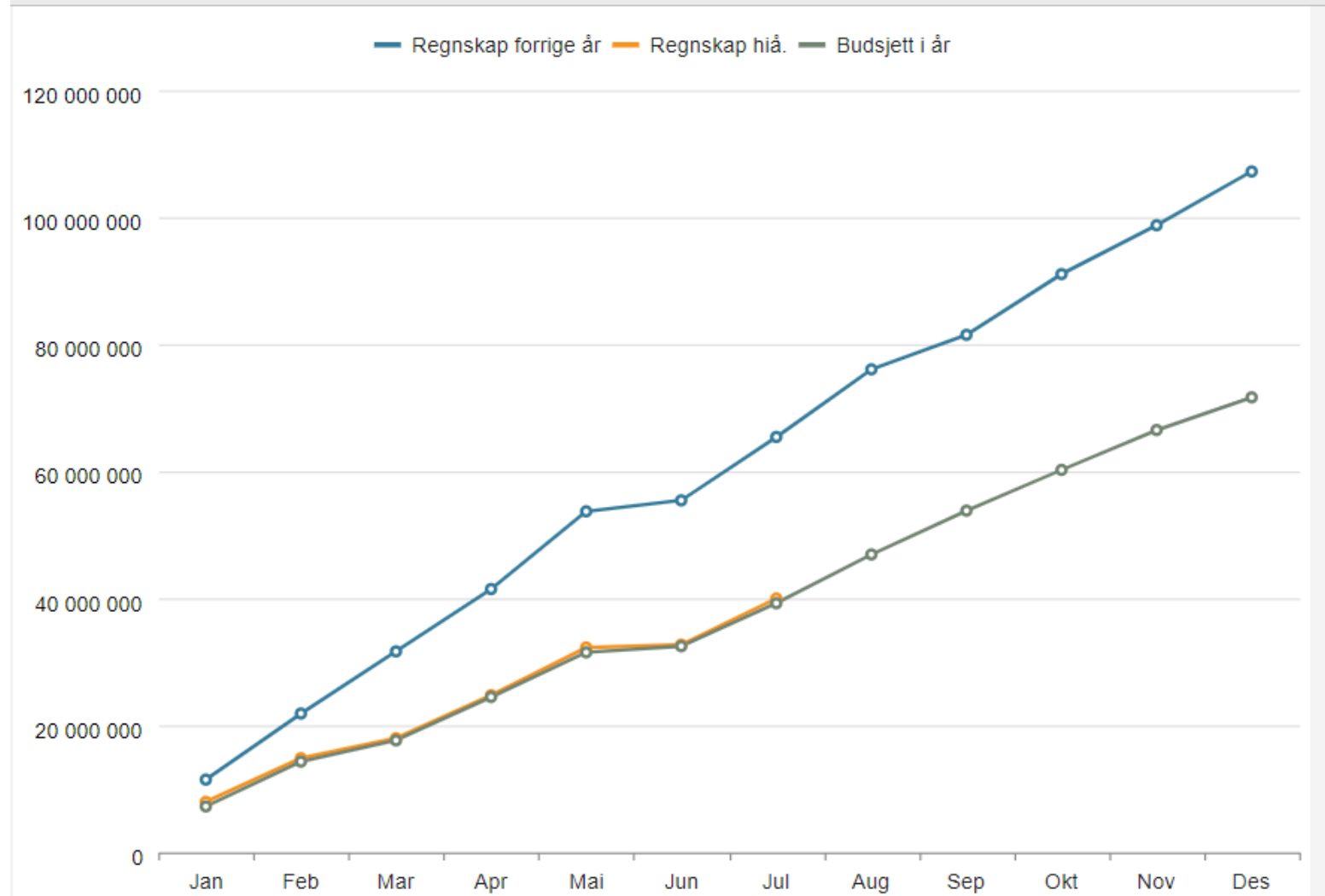
# Status Handlingsplan etter pålegg fra AT:

Nr	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
1	Innkjøp av ruteplanlegger (koblet til Notus)	Kommunalsjef		30.06.2020 Utført
2	Arbeid med optimale arbeidslister	Avdelingsleder		30.06.2020 Iversatt
3	Innkjøp og bruk av Somnify	Kommunalsjef		30.06.2020 Iversatt
4	Tavlemøter rundt brukere	Avdelingsleder	Høst 2020	Iversatt
5	Refleksjonsgrupper	Avdelingsleder	Høst 2020	Planlagt
6	Ansette ny avdelingsleder	Virksomhetsleder		mai.20 Utført
7	Koble seg opp mot responscenter som tar trygghetsalarmer	Kommunalsjef		30.06.2020 Utført
8	Kurs og kompetanseheving legges inn som oppgave	Avdelingsleder	sommer 2020	Planlagt
9	Partsgruppe skal gjennom en difi opplæring (medbestemmelse)	Virksomhetsleder		jun.20 utført
10	Undervisning prosess og arbeid med emnet «Myndiggjorte medarbeidere»	Virksomhetsleder	Høst 2020	Iversatt
11	Undervisning i tema «Rettighet og plikter i arbeidslivet» (temasamling)	Avdelingsleder	høst 2020	Planlagt
12	Utarbeide infohefte «Hjemmetjenesten 2020»	Partsgruppa	Høst 2020	utført
13	Bevisstgjøre ansatte hva som er standard på tjenesteleveransene	Partsgruppa		des.20 Iversatt
14	Definere hva som er påregnelig belastning (temasamling)	Avdelingsleder/Virksomhetsleder	Høst 2020	Planlagt
15	Kartlegging av kompetanse og kompetansebehov	Avdelingsleder	høst 2020	Planlagt
16	Standardisering av tjenesteleveranse	Partsgruppa		des.20 Iversatt
17	Om ansatt blir avvist fra bruker, skal ikke tjenesten erstattes av annen ansatt.	Avdelingsleder	vår/sommer 2020	Planlagt
18	Arbeide med 24 timers mennesket	Virksomhetsleder	Høst 2020	Planlagt

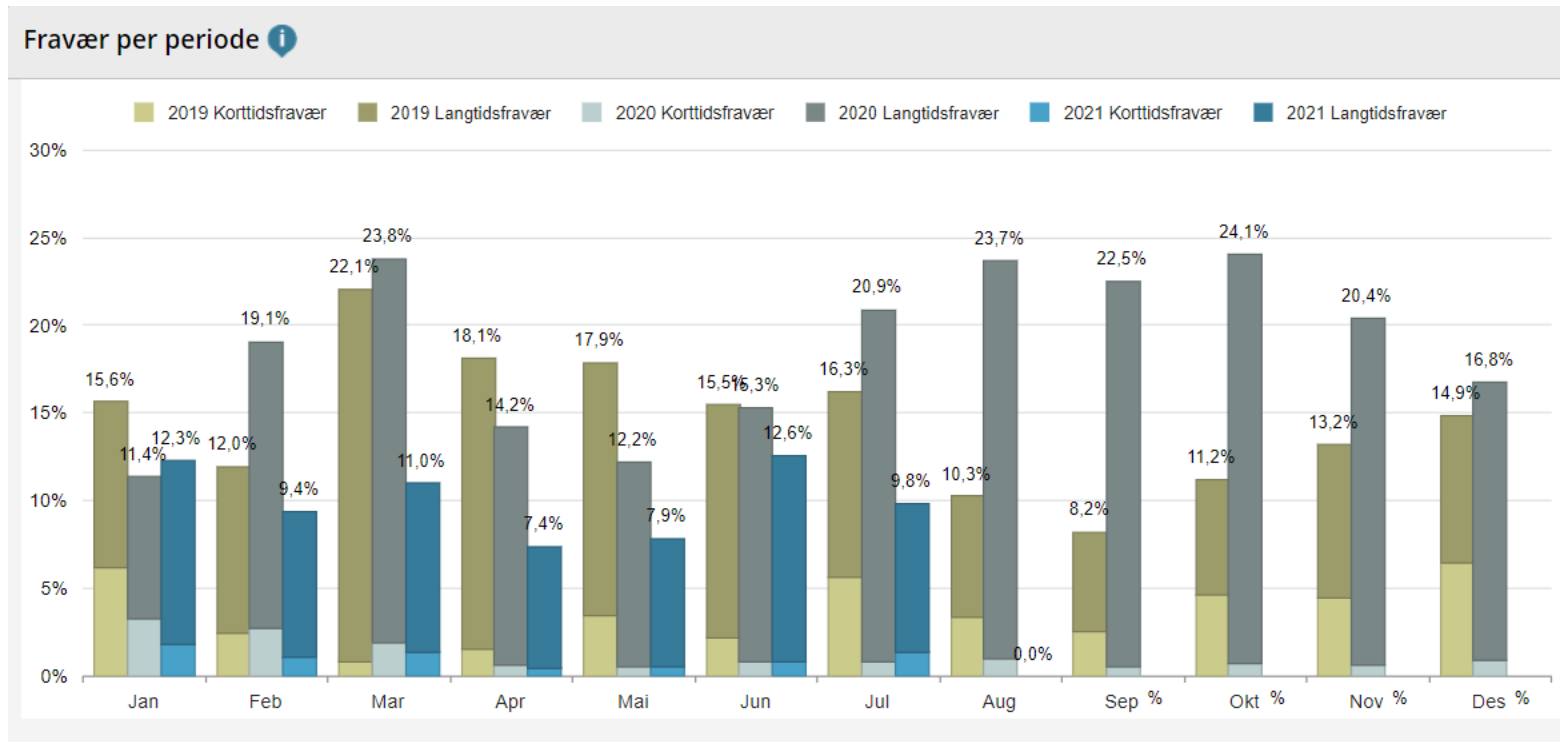
# Økonomi:

## Akkumulert utvikling i regnskap og budsjett

Beløp i hele kroner



# Sykefravær Sentrum:



# Sykefravær virksomhetsområde Hjemmetjenesten

