

Fra: Reitan Tor Jakob <Tor.Jakob.Reitan@stjordal.kommune.no>
Sendt: 5. november 2021 19:37
Til: inger.johanne.uthus
Kopi: Paul Ivar Stenstuen
Emne: Anmodning om en skriftlig redegjørelse vedrørende arkiv/arkivering
Vedlegg: Svar til Kosek Trøndelag IKS.pdf

Her er mitt tilsvare på to saker:

- Bemanningsnormer
- Arkivering/ årsrapporter

1: Vedr bemanningsnormer

Takk for tilsendt rapport, den er veldig interessant og gir en god beskrivelse totalt sett. Det er viktig for meg å slå fast dette først. Vi nesten helt enig i rapportens hovedtrekk.

Men jeg må bemerke at jeg mener god revisjonsskikk er å la den som blir revidert komme med innspill og uttalelser før revisjonsnotatet skrives ferdig og legges i postlista/ arkiveres. Jeg blir bedt om å kommentere et sluttprodukt, og ikke som vanligvis rutinen er en foreløpig rapport hvor den som revideres skal inngå som en del av kvalitetssikringen før slutføring.

Hverken jeg, kommunalsjef eller sektorleder har fått uttalt oss til revisor eller fått notatet til gjennomlesing før det ble utferdiget - det dreier seg om etter mitt skjønn to forhold for å begrunne mitt standpunkt her:

- 1) mulighet for kontradiksjon som er et viktig prinsipp i forvaltningen og
- 2) mulighet for å rette åpenbare faktafeil og unøyaktigheter. Som f eks her som er et utdrag fra rapporten s 5, se **uthevet** som er mine korrekte tilføyelser og **rødt** som er feil i rapporten:

«Kommuneadministrasjonen er organisert i tre nivåer. Kommuneadministrasjonen er organisert i 4 nivåer som før omorganiseringen var i 5 nivåer. Øverst har man kommunedirektøren, Tor Jakob Reitan. Under han er kommunens leveranser delt inn i fire sektorer (områder), Økonomi og finans, Organisasjon og strategi, Velferd og Samfunn. Grunnskolen er på enhetsnivå hvor rektor er enhetsleder og sorteres under avdelingsleder (sektorleder) Ann Kristin Geving, som er underlagt kommunalsjef Velferd, Trude Skjelvan Wikdahl.»

Jeg vil derfor be om at alle feilene blir rettet omgående og at nytt notat sendes ut - her et forslag til nye formuleringer som er korrekt.

«Kommuneadministrasjonen er organisert i 4 nivåer som før omorganiseringen (Vi2030) var i 5 nivåer. Øverst har man kommunedirektøren, Tor Jakob Reitan. Under han er kommunens leveranser delt inn i fire områder, og det er 1: Økonomi og finans, 2: Organisasjon og strategi, 3: Velferd og 4: Samfunn. Grunnskolen er på enhetsnivå hvor rektor er enhetsleder og sorteres under sektorleder Ann Kristin Geving, som igjen er underlagt kommunalsjef Velferd, Trude Skjelvan Wikdahl»

Vi har nå nettopp iverksatt ny organisasjonsstruktur etter vesentlige organisatoriske endringer (Vi2030), og etalering av nye titler og begrep ønsker vi skal være korrekt i alle interne og eksterne dokumenter slik at det blir godt innarbeidet internt og eksternt, og ber om hjelp og støtte til akkurat dette ved å være nøyaktig i dokumenter fra KU. Det står at rapporten er underlagt kvalitetssikring, og jeg ber om at mine

bemerkninger her om påstått brudd på god revisorskikk og faktafeil vennligst legges frem for i rapportens oppgitte to kvalitetssikrere Johannes Nestvold og Tor Arne Stubbe, i tillegg til ansvarlig revisor.

Jeg kan kommentere dette til rapporten:

Jeg er enig i rapportens påpekning av at lærernormsoppfyllelse er et øyeblikksbilde. Hadde målinger blitt foretatt f eks den 15.10., hadde vi nådd lærernorm ved alle skoler. De siste ansettelse etter tilførsel av 14 mill. i sommer kom på plass ca 15.10. i følge min rådgiver. Så vi er ikke bare «hovedsakelig» på lærernorm, men at vi nå «innfris lærernorm» er en konklusjon som står seg, etter mitt ringe skjønn.

I tillegg vil jeg bemerke og tilføye:

Lærernorm skal innfris ved Stjørdal kommune fremover. Det er viktig å presisere at dette er både ledere, Utdanningsforbundet og politisk nivå enige om.

En slik hard prioritering om lærernorminnfrielse får konsekvenser i et knapt budsjett og det betyr at hvis vi nærmer oss grensa, må rektor være rektor f eks kun en dag for uka og undervise resten av dagene - da må sektorleder og rådgiver som har lærerutdanning bli satt inn i undervisning - fordi ingen av oss vil bryte lærernorm og dette er som sagt høyt prioritert. Vi har knappe ressurser som må fordeles i kommunen som helhet. Derfor har vi en buffer der i utdannet personell som i dag ikke underviser og som jeg forutsettes kan settes inn og som må regnes inn, selv om det er krevende å «fordele» alle lærerressurser jevnt til en hver tid ved kommunens skoler.

Jeg synes mine folk er dyktige til å «fintune» dette, noe også revisjonens rapport gir et godt bilde på - knappe ressurser fordeles ganske så optimalt og jevnt utover skolene for å oppnå lærernorm.

2: Arkivering årsrapporter

Se vedlagt notat fra vår faglig dyktige arkivleder, den er gjeldende som mitt svar på spørsmålene og jeg viser også til våre møter om samme sak tidligere.

Til slutt

Jeg håper svarene og tilbakemeldingene er tilfredsstillende og at vi kan avslutte disse sakene som har krevd ressurser i lang tid nå. Så vil jeg minne om at jeg sendte en mail til KU leder 19. oktober vedr noen spørsmål om uklarheter skapt i media som jeg gjerne skulle hatt svar på og fått lukket.

Jeg ber vennligst få en bekreftelse på at mitt tilsvaret her er mottatt.

Med vennlig hilsen
Tor Jakob Reitan
Kommunedirektør

Telefon: 950 51 111
www.stjordal.kommune.no



e-posten og eventuelle vedlegg, og kontakte avsender pr. e-post eller ringe 91 89 77 13. Enhver bruk av informasjonen i sendingen er i et slikt tilfelle ulovlig.

Vi ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren vedrørende arkiv/arkivering, med særlig vekt på følgende:

- Status mht. eventuelt etterslep i postmottaket.
- Rutiner for saksbehandlerne mht. arkivering av henvendelser mv. som ikke kommer inn via postmottak.
- Drøftingsprotokoller og arkivering. Blir de arkivert?
- Hvilke typer dokumenter anses som ikke-arkivverdige?
 - Anses for eksempel årsrapportene fra skolene som arkivverdige og er de blitt arkivert?

Vi ber om at redegjørelsen er sekretariatet i hende innen 14 dager fra dagens dato.

Med vennlig hilsen



Konsek

KONSEK AS IKS

Paul Stenstuen
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS
800 39 066

www.konsek.no