

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Malvik kommune

Arkivsak: 20/202
Møtedato/tid: 15.06.2021 kl. 18:30
Møtested: Formannsskapssalen, rådhuset

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Helene Hvidsten på telefon 472 97 371, eller e-post: helene.hvidsten@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 08.06.2021

Frank Arne Hammer (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Helene Hvidsten
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
18/21	Ny orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjon plan- og byggesaksbehandling
19/21	Orientering om utlikning av selvkostfond
20/21	Revidert prosjektplan for helse- og omsorgsarbeidet
21/21	Endring av kontrollutvalgets møteplan for høsten 2021
22/21	Arbeidstilsynet - tilsyn med hjemmesykepleien
23/21	Referatsaker
24/21	Eventuelt
25/21	Godkjenning av møteprotokoll 15.6.21

Ny orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjon plan- og byggesaksbehandling

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

18/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 20/159 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Oppfølging av forvaltningsrevisjon - plan og byggesaksavdelingen

Orientering til kommunestyret 7.12.20.

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 15.12.20 orienterte rådmannen om oppfølging av forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandlingen (sak 38/20). Utvalget vedtok at de ønsker en ny orientering om hvordan administrasjonen har jobbet for å følge opp anbefalingene som ble gitt i rapporten. På bakgrunn av dette gir rådmannen en ny orientering i dagens møte.

Oppfølging av forvaltningsrevisjon - plan og byggesaksavdelingen

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.12.2020

Saknr

38/20

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 20/159 - 1

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg

Orientering til kommunestyret 7.12.20.

Behandling:

Kommunalsjef, Ann Irene Enge, orienterte og svarte på spørsmål fra utvalget.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering, og ber om en ny redegjørelse innen juni 2021.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering, og ber om en ny redegjørelse innen juni 2021.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandlingen i møte 27.05.19, sak 20/19. Kommunestyret vedtok innstillinga fra kontrollutvalget med et tillegg, punkt 4 i vedtaket, [sak 45/2019](#). Hovedpunktene i kommunestyrets vedtak var at rådmannen skulle:

- Iverksette tiltak for å få oversikt over og utnytte kapasitet til målrettet og forsvarlig plan- og byggesaksbehandling.
- Utarbeide plan for målrettet kompetanseutvikling.
- Iverksette tiltak for å forbedre dialog mellom ledelse, ansatte og brukere.
- Forbedre mottak og kategorisering av søknader.
- Utarbeide plan for ulovlighetsoppfølging innafor byggesak.

I tillegg ble rådmannen bedt om å foreta en brukerundersøkelse innenfor plan- og byggesak for å få brukernes innspill til forbedring. Kommunestyret ba også rådmannen utarbeide en oversikt over frister for behandling av saker for å sikre en felles forståelse blant ansatte, brukere og politikere om hva som er gjeldende krav til virksomheten.

Rådmannen rapporterte om oppfølgingen av rapporten til kontrollutvalget ([sak 01/20](#)) og kommunestyret ([sak 5/20](#)). Kommunestyret ba om ytterligere en rapportering om oppfølgingen, rådmannen orienterte kommunestyret 07.12.20, [sak 118/20](#). Denne orienteringen til kommunestyret følger vedlagt. Kommunestyret tok saken til orientering.

Kommunalsjef Ann Irene Enge kommer i møtet og orienterer kontrollutvalget om arbeidet med oppfølgingen.

Vurdering

Kontrollutvalget bør forsikre seg om at rådmannen har satt i verk de tiltakene som

kommunestyret ba om i sak 45/19, og at tiltakene har hatt den tilsiktede effekten.

Våren 2020 ble kontrollutvalget kontaktet av flere innbyggere som påpekte alvorlige mangler i kommunens håndtering av plan- og byggesaker, se [sak 10/20](#) og [11/20](#) behandlet i møte 28.04.20. Tiltakene som er iverksatt bør forhindre at lignende saker ikke dukker opp.

Konklusjon

Kontrollutvalget kan avslutte dersom det er tilfreds med rådmannens oppfølging, alternativt kan det ta saken til orientering og få en ny orientering i juni 2021. Saken blir derfor lagt fram uten forslag til vedtak

**Saksframlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret		

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport plan- og byggesak**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret tar informasjonen om Rådmannens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om plan- og byggesaksbehandling til orientering

Vedlegg:

Plan for oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport plan- og byggesak
Resultat brukerundersøkelse byggesak Malvik

Saksdokumenter (ikke vedlagt):

[Rapport: Forvaltningsrevisjon plan- og byggesaksbehandling i Malvik kommune \(april 2019\)](#)

KU-sak 20/19 Forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandling – endelig rapport

([saksframlegg](#) og [protokoll](#))

PS 45/19 Forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandling – endelig rapport

([saksframlegg](#) og [protokoll](#))

PS 5/2020 Forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandling – endelig rapport

([saksframlegg](#) og [protokoll](#))

Sammendrag:

I denne saken redegjøres det for hvordan Rådmannen har fulgt opp kommunestyrets vedtak i forbindelse med behandling av forvaltningsrevisjonsrapporten om plan- og byggesaksbehandling i Malvik kommune.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte i november 2018 en forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandlingen i kommunen. Kommunestyret behandlet rapporten fra gjennomgangen 17. juni 2019 ([PS 45/19](#)), og fattet følgende vedtak:

1. *Kommunestyret tar rapport over forvaltningsrevisjon av plan- og byggesaksbehandling til orientering.*
2. *Kommunestyret ber om at rådmannen:*
 - *Iverksetter tiltak for å få oversikt over og utnytte kapasitet til målrettet og forsvarlig plan- og byggesaksbehandling.*
 - *Utarbeider plan for målrettet kompetanseutvikling.*
 - *Iverksetter tiltak for å forbedre dialog mellom ledelse, ansatte og brukere innafor plan- og byggesak.*
 - *Forbedrer saksbehandlingen når det gjelder mottak og kategorisering av søknader.*
 - *Utarbeider plan for ulovlighetsoppfølging innafor byggesak.*
3. *Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget og kommunestyret skriftlig tilbakemelding om hvordan anbefalingene i rapporten er fulgt opp innen 15.01.2020.*
4. *Rådmannen bes opprette en brukerundersøkelse innenfor plan- og byggesak for å kartlegge brukernes innspill til forbedring, og dermed få et grunnlag for et langsiktig og målrettet forbedringsarbeid innenfor feltet.*

Rådmannen bes utarbeide en oversikt over gjeldende frister for behandling av saker, jfr. gjeldende lovverk, som sikrer en felles forståelse blant ansatte, brukere og politikere i Malvik kommune om hva som til enhver tid er gjeldende krav til virksomheten.

I [PS 5/2020](#) ble det redegjort for oppfølging av de ulike punktene og kommunestyret fattet følgende vedtak:

Kommunestyret tar informasjonen om Rådmannens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om plan- og byggesaksbehandling til orientering.

Kommunestyret ber rådmannen gi kommunestyret en skriftlig tilbakemelding om hvordan arbeidet videre med oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport på plan- og byggesaksbehandling er fulgt opp 1.halvår 2020, som kontrollutvalgets vedtak.

Følgene punkter har vært fulgt opp i 2020:

- **Kapasitet og målrettet kompetanseutvikling**

Gjennom det pågående utviklingsprosjektet på tekniske tjenester i 2020 er det kartlagt ansvarsområder, rollebeskrivelser og kompetansekrav knyttet til de forskjellige stillingene innenfor plan og byggesak. Det er vurdert hvilke roller vi har behov for innenfor de forskjellige faggruppene, og hvilken kompetanse som er nødvendig. Kartleggingen viser at det er et stort behov for juridisk kompetanse. Det er pr. 2020 tilsatt to personer på byggesaksavdelingen som har juridisk utdanning. Denne

kompetansen er viktig da saksbehandlingen innen området også består av en god del juridiske problemstillinger. Det prioriteres midler innenfor rammen for å styrke den interne juridiske kompetansen ved blant annet kursing.

Det er i 2020 gjennomført utviklingssamtaler med alle ansatte virksomhet for areal og samfunnsplanlegging der kompetanseutvikling har vært et tema. Det prioriteres kompetanseutvikling for å imøtekomme de behovene som er avdekket i forbindelse med utviklingssamtaler og utviklingsprosjektet.

Det er påstartet et arbeid knyttet til kartlegging av alle prosesser i plan- og byggesaksbehandlingen. Dette kvalitetssikrer arbeidsprosessene i henhold til plan- og bygningsloven og sikrer at vi bruker ressursene riktig. Disse prosessene skal implementeres som en del av det nye kvalitetssystemet som skal tas i bruk fra høsten 2021.

Det er ukentlige møter i faggruppene der man går gjennom sakene og fremdrift i disse for å følge opp ressurstilgang. Møtene er også en arena for faglige diskusjoner.

Ved årsslutt og gjennom av regnskap for 2020 vil det foretas en ny vurdering av ressurstilgang sett opp mot arbeidsmengden innenfor de ulike fagområdene.

- **Malene er innenfor arealplanområdet er ikke reviderte på en stund**

I forbindelse med utviklingsprosjektet og det nye kvalitetssystemet er det identifisert alle prosedyrer, rutiner og dokument som skal opprettes, oppdateres og videreutvikles identifisert. Mange av malene er allerede oppdatert og det jobbes videre med dette i 2021.

- **Mangelfull dialog mellom ledelsen, de ansatte og brukere innenfor plan- og byggesaksbehandling**

Etter at denne forvaltningsrevisjonen ble gjennomført, har virksomhet for areal og samfunnsplanlegging fått ny ledelse. Det ble høsten 2019 tilsatt en egen kommunalsjef for området, noe det ikke har vært tidligere.

I dag er det fokus på dialog, ukentlige statusmøter og årlige utviklingssamtaler med oppfølgingspunkter for hver enkelt ansatt.

Virksomhetsleder er godt involvert i kartlegging av prosesser og rutiner og setter tydelige krav til disse.

På byggesak er det gjennomført en brukerundersøkelse våren 2020. Denne er omtalt nedenfor og vil brukes i det videre arbeidet med utvikling av virksomheten. Det har vært dialog med servicetorget for å få på plass løsninger som gjør rådgivning og veiledning tilgjengelig. I den forbindelse er det opprettet et eget telefonnummer til byggesak som er bemannet alle hverdager.

På plansiden er det gjort et omfattende arbeid knyttet til rutiner og prosesser. Hele planprosessen er kartlagt på nytt og det har vært fokus på riktig involvering og dialog. I tillegg er det utarbeidet veiledere og maler som gir en bedre innsikt i prosessen for tiltakshaver. Dette arbeidet vil pågå videre inn i 2021.

- **Iboende systemfeil i saksbehandlingssystemet når det gjelder mottak og kategorisering av søknader**

I rådmannens forslag til handlings- og økonomiplan for 2021 er det lagt inn midler til anskaffelse av eByggesak som er et system tilpasset byggesaksbehandling. Dette vil være et mer egnet system som vil bli bidra til å eliminere feil knyttet til mottak av søknader.

Det er fokus på gjensidig og åpen dialog mellom arkiv og byggesak for å drive kontinuerlig forbedring innenfor det saksbehandlingssystemet vi jobber i dag.

- **Manglende systematisk ulovlighetsoppfølging innenfor byggesaksoppfølging**

I 2020 har byggesaksavdelingen hatt tilstrekkelig kapasitet til å starte arbeidet med ulovlighetsoppfølging og tilsyn. Det er utpekt dedikerte personer til disse oppgavene, som følger opp områdene i perioder med mindre pågang på ordinære byggesaker.

For ulovlighetsoppfølging er det etablert en oversikt over alle innkomne saker, samt en strategi med tanke på prioritering av saker og hvordan dette skal gjøres systematisk. Ulovligheter som dukker opp underveis i arbeidet med en sak tas når de dukker opp.

Med tanke på tilsyn skal strategien oppdateres og politisk behandles i løpet av 2021. Dette er under arbeid.

- **Brukerundersøkelse byggesak**

Det ble våren 2020 gjennomført en brukerundersøkelse på byggesak utviklet av KS/bedrekommune.no. Dette er en kvalitetssikret undersøkelse, som brukes av mange kommuner i Norge. Undersøkelsen ble sendt på e-post til søkere og tiltakshavere i 2019. 71 av 219 spurte svarte på undersøkelsen, noe som gir en svarprosent på 32 %.

Resultatene fra brukerundersøkelsen viser at Malvik kommune ligger over landsgjennomsnittet med tanke på hvor fornøyd de spurte er med byggesaksbehandlingen. Dette gjelder for alle spørsmålene i undersøkelsen.

Malvik kommune scorer lavest på forutsigbarhet i saksbehandlingen og svartid. Dette er punkter det jobbes med i forbindelse med utviklingsprosjektet. Gode prosedyrer sikrer effektive og forutsigbare prosesser med riktig involvering. Anskaffelse av eByggesak vil gjøre det lettere å følge opp svartid i henhold til gjeldende regelverk.

- **Brukerundersøkelse plan**

Det har ikke blitt gjennomført en brukerundersøkelse i forbindelse med arealplanlegging. I 2020 har det vært flere store offentlige planer som har vært til behandling, og det har vært mindre private planforslag som har blitt ferdigbehandlet. I tillegg har planavdelingen som tidligere nevnt gått gjennom rutiner og prosesser og jobber med å optimalisere disse. Når de nye rutinene er innarbeidet vil det utarbeides en Questback-undersøkelse som sendes til tiltakshavere som planlagt.

- **Oversikt over frister**

I forbindelse med utviklingsprosjektet i organisasjonen og i arbeidet med det nye kvalitetssystemet vil prosesser og krav til tidsfrister synliggjøres. I utviklingsprosjektet har det vært fokus på forståelse av plan og byggesaksprosessen for tilstøtende fag og virksomheter med tanke på å levere til riktig tid. Dette er godt kommunisert i organisasjon og vil bli enda mer synliggjort når prosjektet er ferdigstilt.

Konsekvenser for klima og miljø

Saken har ingen konsekvenser for klima og miljø.

Økonomiske konsekvenser for kommunen

Saken har ingen direkte økonomiske konsekvenser for kommunen, men arbeidet knyttet til forbedringer, effektive prosesser og bedre utnyttelse av kompetanse vil ha positive økonomiske konsekvenser på sikt.

Vurdering

Forvaltningsrevisjon har vært et nyttig verktøy i Malvik kommunes arbeid med forbedring og videreutvikling av tjenestene innenfor plan- og byggesak.

Utfordringene som er påpekt har dannet grunnlaget for mye av jobben som er lagt ned i utviklingsprosjektet på området. Rådmannen har iverksatt flere tiltak som vil bidra til å løse disse.

Rådmannen vil gjennomføre en ny brukerundersøkelse innenfor byggesak når de nye rutinene er innarbeidet.

Anne Irene Enge
Kommunalsjef

Maia Bukten
virksomhetsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og er uten underskrift.

Orientering om utlikning av selvkostfond

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

19/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/388 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Utlikning av selvkostfond

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 18.5.21 behandlet utvalget sak 12/21, forenklet etterlevelseskontroll – utlikning av selvkostfond.

Kommunen har ikke overholdt kravet om å utligne opparbeidet overskudd på selvkostområdet vann og avløp innen en periode på 5 år, pr. 31.12.20, slik kravet er i forskriften.

Som følge av dette vedtok utvalget at de ønsker en kort skriftlig orientering fra rådmannen om hvordan kommunen planlegger å utligne selvkostfondet.

Orientering fra rådmannen ligger vedlagt.

NOTAT

Til:	Kontrollutvalget
Fra:	Rådmannen
Tema:	
Dato:	7. juni 2012

I kontrollutvalget møte i mai ble følgende vedtatt i sak 12/21:

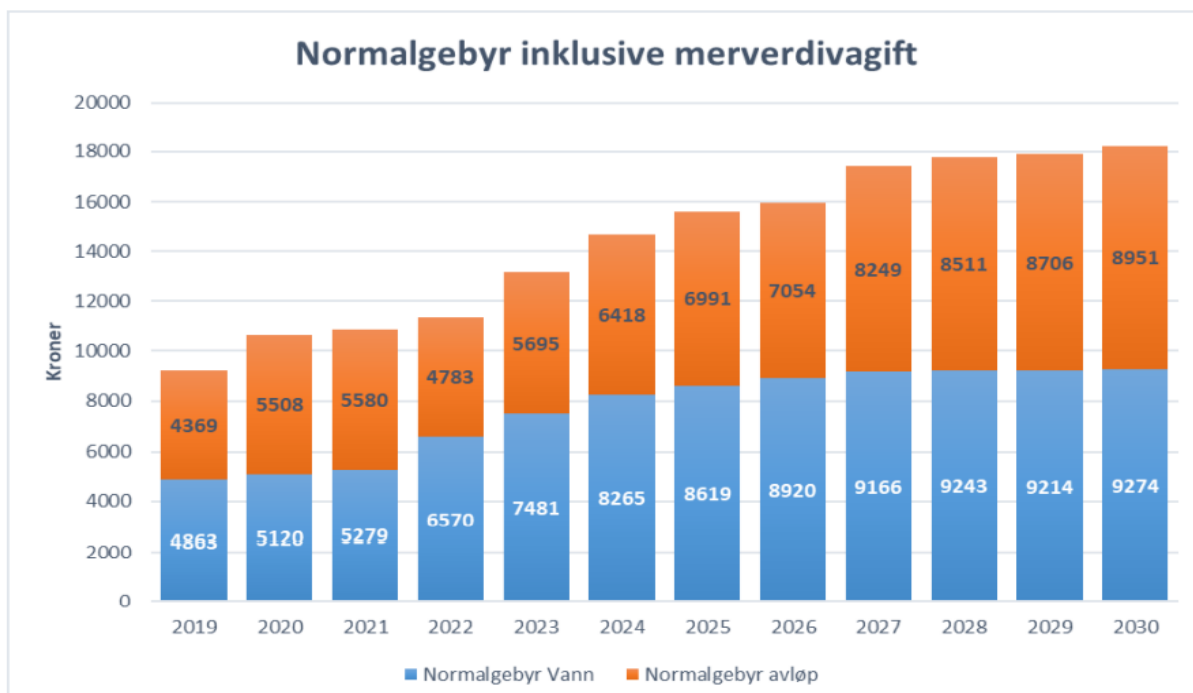
Utvalget ønsker en kort skriftlig orientering fra rådmannen om hvordan kommunen planlegger å utligne selvkostfondet.

Nedenfor følger en kort skriftlig orientering.

Kommunestyret behandlet i [sak 63/2019](#) hovedplan for vann, avløp og vannmiljø.

I planen er det i gjennomsnitt lagt opp til et årlig investeringsnivå på om lag 130 millioner kroner (2019 kroner) fra 2022-2030. Dette vil gi en betydelig vekst i gebyrene. Konsekvensene for gebyrnivået ble beregnet for hele planperioden fram til 2030 på grunnlag av planens omfang av investeringer og driftskostnader. En forbruker med årlig forbruk på 200 m³ vil få en årlig avgiftsøkning på totalt for vann- og avløp på 818 kroner inkl. mva. fra 2019 til 2030, det vil si totalt 9 000 kroner inkl. mva. Dette er nominelle tall, dvs. den reelle endringen for forbrukerne er lavere hvis alt blir målt i dagens priser. Det er viktig å være klar over at det er mye som påvirker gebyrutviklingen. Særlig vil en endret renteutvikling og prisvekst på byggekostnader gi en annen utvikling enn skissert i tabellen.

I hovedplanen ble følgende gebyrutvikling skissert i perioden 2019-2030:



For å oppnå en jevn økning i gebyrene er det planlagt å tømme selvkostfondene jevnt i de nærmeste årene. I følge planen vil fondene være tømt rundt 2025.

Dersom kommunen hadde tømt de fondene som er generert av overskudd for fem år siden, så måtte man satt ned gebyrene i en kort periode, og satt de desto mer opp rett etterpå. Ettersom kommunene har en ekspansiv investeringsplan som krever økte gebyrer i framtiden, er det lov å benytte lengre tid på å utjevne fondene på en slik måte at de årlige gebyrøkningene blir jevnere.

Som følge av et lavere rentenivå nå, enn da planen ble utarbeidet, ble gebyrene i 2021 uendret fra 2020. Når det gjelder 2022 vil rådmannen komme tilbake til det i rådmannens budsjettforslag for 2022.

Revidert prosjektplan for helse- og omsorgsarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

20/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 21/143 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget ber revisjonen gjennomføre en forvaltningsrevisjon med tema kvalitet og kapasitet i helse- og omsorgsarbeidet innenfor en ramme på 450 timer, med levering innen utgangen av mars 2022.

Vedlegg

Revidert prosjektplan

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 18.5.21 (sak 14/21) behandlet kontrollutvalget prosjektplan for forvaltningsrevisjon av helse- og omsorgsarbeidet i kommunen. I saken fattet utvalget følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber revisor komme tilbake med en enkel revidert prosjektplan til utvalgets møte i juni, hvor kapasitet innarbeides i bestillingen.

I dagens møte legger revisor frem en revidert prosjektplan, basert på de innspillene som utvalget kom med i møte 18.5.

Problemstillinger

Ivaretas utvalgte krav og målsettinger ved kommunens helsetun?

- Praksis som ivaretar medisinerings av beboere etter faglige anbefalinger
 - Oppbevaring
 - Opplegg og dobbeltdokumentasjon
 - og B- preparater
- Ernæring
 - Kvalitetssystem
 - Kvalitet for bruker
- Kapasitet
 - Fleksibilitet i bruk av personalressursene
 - Heltid/deltid
 - Bemanning ved sykefravær/ferie

Kriteriene som revisjonen vil bruke i undersøkelsen er blant annet forskrift om legemiddelhåndtering, et utvalg rundskriv, nasjonale faglige retningslinjer for forebygging og behandling av underernæring, samt lov om helse- og omsorgstjenester. Revisjonen vil gjennomføre intervju med ledere og ansatte, spørreundersøkelse, foreta en gjennomgang av data, stikkprøver i journaler og observasjon.

Revisor legger opp til å gjennomføre prosjektet innenfor en ramme på 450 timer, og levering innen utgangen av mars 2022.

Vurdering og konklusjon

Den nye prosjektplanen som legges frem er i større grad egnet til å gi et helhetlig bilde av kvalitet og kapasitet ved kommunens helsetun. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å vedta prosjektplanen.

Kvalitet og kapasitet ved kommunens helsetun

PROSJEKTPLAN



Malvik kommune

Mai 2021

FR1171

1 SAMMENDRAG AV PROSJEKTPLAN

Problemstilling	Ivaretas utvalgte krav og målsettinger ved kommunens helsetun? • Praksis som ivaretar medisinerer av beboere etter faglige anbefalinger ○ Oppbevaring ○ Opplegg og dobbelkontroll ○ A- og B- preparater • Ernæring ○ Kvalitetssystem ○ Kvalitet for bruker • Kapasitet ○ Fleksibilitet i bruk av personalressursene ○ Heltid/deltid ○ Bemanning ved sykefravær/ferie
Kilder til kriterier	• Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp • Rundskriv til forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp • Helsetilsynet: Råd til arbeidsgiver: gode rutiner for legemiddelhåndtering • Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie • Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten • Helse- og omsorgstjenesteloven • Pasient- og brukerrettighetsloven • Forskrift om pasientjournal

	- Nasjonale faglige retningslinjer for forebygging og behandling av underernæring (Helsedirektoraret) - Kostholdsoken: Veileder i ernæringsarbeid i helse- og omsorgstjenesten - Kommunens egne rutiner, planer o.l.
Metode	- Datagjennomgang - Stikkprøver i journaler - Observasjon/befaring - Intervju med ledere og ansatte ved institusjonene - Spørreundersøkelse/spørsmål per epost ved behov
Tidsplan	- Inntil 450 timer - Levering innen utgangen av mars 2022
Prosjektteam	Oppdragsansvarlig revisor: Merete M. Montero Prosjektmedarbeider: Anna Dalslåen Styringsgruppe: - Mette Sandvik - Anna Ølnes Eventuelt ekstern bistand
Uavhengighetserklæring	Ingen av de involverte revisorer vil få habilitetsproblemer ved gjennomføringen av prosjektet. Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring er vedlagt prosjektplanen.
Kontaktperson Malvik kommune	Rådmann Carl-Jacob Midttun eller den som rådmannen delegerer

Endring av kontrollutvalgets møteplan for høsten 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

21/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/36 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalgets møtedatoer for høsten 2021 er:

- 23. september
- 4. november
- 2. desember

Torsdag er kontrollutvalgets faste møtedag.

Saksopplysninger

Som følge av endringer i kontrollutvalgsmedlemmers arbeidssituasjon vil det være hensiktsmessig å endre fast møtedag for kontrollutvalget fra høsten 2021. Det foreslås derfor at ny fast møtedag for kontrollutvalget blir torsdager og at møtestart settes til kl. 18.00.

Følgende datoer foreslås for kontrollutvalgets møter i høst:

- 23. september
- 4. november
- 2. desember

Arbeidstilsynet - tilsyn med hjemmesykepleien

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

22/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033, TI - &58

Arkivsaknr 20/327 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar Arbeidstilsynets tilsyn til orientering.

Vedlegg

Tilsynsrapport hjemmesykepleien

Oppfølging av tilsyn 18.02.21

Oppfølging av tilsyn 4.02.21

Melding om tilsyn 11.12.20

Oppfølging av tilsyn 25.05.21

Saksopplysninger

Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn i hjemmesykepleien med temaene vold og trusler og smitte/ begrensning av smitte. Påleggene er vurdert som oppfylt fra Arbeidstilsynet (av brev datert 25.5.21).

Tilsynet legges frem til orientering for kontrollutvalget.

MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

Tilsynsrapport for MALVIK KOMMUNE org.nr. 971035560

Vi viser til tilsyn hos MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN org.nr. 976975693

Tilsynet ble gjennomført som videomøte.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere hvordan virksomheten etterlever kravene i regelverket. Vi har kontrollert hvordan arbeidsgiver sørger for å verne arbeidstakerne mot smitte av koronaviruset og forebygging av vold og trusler.

Sted:	Fjerntilsyn
Når:	22.01.2021
Til stede fra dere:	Lise Karin Dybvad (virksomhetsleder), Gunvor Anita Svorken (brukerkoordinator/fung. avdelingsleder) og Elisabeth Røvik (verneombud)
Til stede fra Arbeidstilsynet:	Hege Bakke (seniorinspektør) og Margrethe M Aune (seniorinspektør)

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern	Varslet	12.02.2021
2	Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern	Varslet	12.02.2021
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Varslet	14.05.2021
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Varslet	14.05.2021



5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til
påleggsgjennomføring

Varslet

14.05.2021

Oppsummering av tilsynet

Innledningsvis fikk vi en beskrivelse av hvordan hjemmesykepleien er organisert.

Verneombud og HMS-opplæring

Virksomheten har valgt verneombud. Vi fikk opplyst at verneombud og virksomhetsleder har gjennomført HMS-opplæring.

Medvirkning

Hjemmesykepleien har HMS-gruppe bestående av ledelsen, verneombud og tillitsvalgte. HMS-gruppen har møter annenhver måned. Vi har fått tilsendt årshjul for HMS-arbeidet i hjemmesykepleien.

Vi fikk opplyst at ansatte medvirker i den daglige driften og at det gjennomføres rapport mellom alle vaktskifter. Det gjennomføres ukentlige personalmøter og brukermøter. Hver 3.måned gjennomføres fagdag med ansatte. Vi fikk opplyst at det er stort fokus på refleksjon.

Avvikshåndtering

Kommunen har rutine for avvikshåndtering. Hjemmesykepleien har i oppsummering etter kartlegging/psykososial vernerunde datert 17.12.2020 vurdert at skjema for avvik må endres for å synliggjøre at også psykososiale faktorer passer inn.

Vi fikk opplyst at ansatte rapporterer HMS-avvik. Verneombud gjøres kjent med HMS-avvik. Vi har fått tilsendt registrerte avvik i forbindelse med utførelse av tjeneste hos en bruker for perioden 2017-2018.

Arbeidstid

Arbeidstid planlegges og registreres i Visma ressursstyring. Arbeidstidsrammene er lagt inn i systemet, og varsler om eventuelle lovbrudd. Vi fikk opplyst at arbeidsgiver har kontroll med arbeidstiden.

Bruk av bedriftshelsetjeneste (BHT)

Malvik kommune har avtale med Agenda HMS. I tilsynet fremkom at BHT har bistått hjemmesykepleien. Det er ikke utarbeidet plan for hva BHT skal bistå hjemmesykepleien med av forebyggende aktiviteter i perioden.

Smittevern -risiko for koronavirus

Vi fikk opplyst at hjemmesykepleien ikke har kartlagt og vurdert risiko for eksponering for koronaviruset.

I tilsynet fikk vi beskrivelse av hvilke tiltak arbeidsgiver har iverksatt. Vi har mottatt to rutiner, her rutine ved mistenkt smitte og tiltak ved påvist smitte med Covid-19 til hjemmeboende med behov for nødvendig helsehjelp. Vi fikk opplyst at ansatte har fått informasjon om smitterisiko og er gjort kjent med hvilke smitteverntiltak som er gjeldende. Ansatte har fått opplæring i bruk av smittevernutstyr og håndhygiene. Vi fikk opplyst at ikke alle tiltak er skriftliggjort.



Vold og trusler -rutiner

Vi har mottatt tre rutiner:

- prosedyre for arbeid med forebygging, tiltak og oppfølging rundt vold og trusler
- prosedyre for melding av skader, ulykker og nestenulykker, trusler og vold
- tiltaksplan for håndtering av håndtering av vold og trusler om vold.

I tilsynet ble det informert om at melding om arbeidsulykke til Arbeidstilsynet kan sendes via eDialog.

I dokumentasjonen fremgår at arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som er utsatt for vold og trussel om vold får nødvendig oppfølging. Rutinen inneholder ikke beskrivelse av hva som er nødvendig oppfølging. Det ble gitt veiledning om oppfølging i tilsynet.

Vold og trusler - informasjon og opplæring

Vi fikk opplyst at ansatte har fått informasjon om risiko for vold og trusler og fått opplæring. Videre fikk vi opplyst at informasjon om risiko og rutiner for vold og trusler er en del av opplæringen til nyansatte.

Vold og trusler -kartlegging, risikovurdering og tiltak

Vi har fått tilsendt rapport fra Agenda HMS som viser at det er kartlagt, risikovurdert og iverksatt tiltak i ett tjenestetilbud. Videre har vi fått tilsendt generell kartlegging og risikovurdering datert 06.06.2019 og grovkartlegging av risikofaktorer. Dokumentasjonen ivaretar ikke kravene i forskrift om utførelse av arbeid § 23A-1. Det ble gitt veiledning om forskriftskrav og risikovurderingsverktøyet ble gjennomgått.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at Arbeidstilsynet kommer til å gi MALVIK KOMMUNE pålegg om å rette opp forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Før vi vedtar pålegg, har dere rett til å kommentere saken.

Gi oss skriftlig tilbakemelding innen 03.02.2021 hvis dere mener at beskrivelsen nedenfor ikke er korrekt, eller hvis dere har kommentarer til de påleggene vi varsler og de fristene vi har satt. Etter denne datoen kan vi vedta pålegg.

[Send oss tilbakemeldingen via eDialog.](#) Oppgi referansenummer 2020/51970.

#1 Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern

Arbeidsgiver skal kartlegge og vurdere risiko for eksponering for covid-19, herunder helsekonsekvenser for arbeidstakerne ved eksponering. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 12.02.2021 må dere sende oss:

- Kopi av virksomhetens kartlegging og risikovurdering



- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Risikovurdering skal gjentas regelmessig og foretas i samarbeid med arbeidstakerne eller deres representanter. Risikovurderingen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien ikke har kartlagt og vurdert risiko for eksponering av koronaviruset på arbeidsplassen.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 andre ledd bokstav c og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1.

#2 Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å fjerne eller redusere spredningen av koronaviruset. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representanter.

Innen 12.02.2021 må dere sende oss:

- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller
- Plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombudet/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen i arbeidet.

Tiltakene må bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Planlegging og vurdering av arbeidsmiljø og gjennomføring av nødvendige forebyggende tiltak skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi beskrivelse av hvilke tiltak arbeidsgiver har iverksatt. Her beskrives informasjon til ansatte, føringer ved mistanke og påvist smitte hos tjenestemottaker, tilgang på og opplæring i bruk av smittevernutstyr, håndhygiene, ekstra renhold, avstandsregler mellom ansatte og inndeling i mindre grupper, gjennomgang av arbeidslister, digitale møter med samarbeidspartnere, informasjon til pårørende og tjenestemottakere, og forberedt kriseturnus med 12-timersvakter om behov.

Arbeidsgiver opplyste at ansatte er godt kjent med hva de skal gjøre. Videre fikk vi opplyst at ikke alle iverksatte tiltak er skriftliggjort.



Det er uklart for Arbeidstilsynet om hjemmesykepleien har rutiner for hvordan ansatte skal forholde seg om de får symptomer og/eller påvist smitte, karantene og isolasjon.

Pålegg om tiltak og plan må sees i sammenheng med pålegg om å gjennomføre kartlegging og risikovurdering. Arbeidsgiver skal iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten. Virksomheten må vurdere eksisterende tiltak, og vurdere om det er nødvendig med ytterligere tiltak for å redusere risiko for at ansatte i Malvik hjemmesykepleie kan bli smittet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 6.

#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Beskrivelse av hvordan verneombud og leder i virksomheten har medvirket ved utarbeidelse av planen
- Planen må omfatte konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten

Dette står i regelverket:

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide planer for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fremkom at hjemmesykepleien har et samarbeid med BHT og at de kan kontaktes ved behov for bistand.

Vi fikk opplyst at det ikke er utarbeidet BHT-plan for denne perioden. Det må fremgå av planen hva BHT konkret skal bistå hjemmesykepleien med av forebyggende aktiviteter i planperioden. Aktiviteten må være tidfestet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 bokstav a.



#4 Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidet som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en vurdering av forhold som enkeltvis eller samlet kan være helseskadelige. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver vurdere risiko, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidssituasjonen som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en enkeltvis og samlet vurdering av forhold som kan innebære fare for å bli utsatt for vold og trussel om vold.

Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til:

- arbeidets organisering og tilrettelegging,
- hvor, når og i hvilke situasjoner arbeidstaker kan bli utsatt for vold og trussel om vold,
- alenearbeid,
- arbeidstidens plassering og organisering,
- bemanning,
- kompetanse,
- utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger,
- effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak.

Risikovurderingen skal gjentas regelmessig og dokumenteres i den form som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse, samt oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.



Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien har risiko for vold og trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. Videre fikk vi opplyst at det er størst risiko for verbale trusler og uheldige belastninger.

Hjemmesykepleien har, med bistand fra BHT, gjennomført kartlegging og vurdert risiko knyttet til ett tjenestetilbud. Vi har fått tilsendt generell kartlegging og risikovurdering datert 06.06.2019 og grovkartlegging av risikofaktorer. I grovkartleggingen fremgår at trusler/vold kan forekomme muntlig, pr epost og fysisk.

Dokumentasjonen ivaretar ikke kravene i forskrift om utførelse av arbeid § 23A-1. Det mangler vurdering av om arbeidets organisering og tilrettelegging, hvor, når og i hvilke situasjoner kan vold og trusler oppstå, arbeidstidens plassering og organisering, bemanning, kompetanse (erfaring, utdanning, opplæring og øvelse), utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger (eks. alarm), effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak, kan utgjøre risiko for vold og trusler om vold.

Videre mangler kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Etter at det er gjennomført en kartlegging og risikovurdering må virksomheten prioritere tiltak. Gjennomføringen av planlagte og prioriterte tiltak er en viktig del av HMS-arbeidet. For tiltak som ikke kan iverksettes umiddelbart skal det utarbeides en plan som skal inneholde hvilke tiltak som skal utføres, hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene, og tidsfrist for når tiltakene skal være gjennomført. Planen skal sikre at tiltakene blir utført til avtalt tid.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 23A-1 og 23A-4.

#5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved gjennomføring av pålegg som er gitt.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

Beskrivelse av hvordan bedriftshelsetjenesten har bistått arbeidsgiver ved gjennomføring av pålegg

- vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Dette står i regelverket:

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår virksomheten ved:

- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer
- utarbeidelse og endring av retningslinjer
- kartlegging og risikovurdering
- fremme forslag til forebyggende tiltak
- overvåking og kontroll av arbeidstakernes helse



- individuell tilrettelegging informasjon og opplæring
- henvendelser fra arbeidstakere, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Dette har vi funnet hos dere:

BHT skal bistå med råd og veiledning ved gjennomføring av pålegg vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan.

Bedriftshelsetjenesten har kompetanse på arbeidshelse og kan gi virksomheten nyttige innspill til valg av metode for kartleggingen og bidra til å ivareta de momentene som skal være med i vurderingene.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Harald Gran
seksjonsleder

Hege Bakke
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

Oppfølging av tilsyn - MALVIK KOMMUNE org.nr. 971035560

Vi viser til tilsyn hos MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN org.nr. 976975693

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern	Oppfylt	
2	Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern	Oppfylt	
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Vedtatt	14.05.2021
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Vedtatt	14.05.2021
5	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Vedtatt	14.05.2021

Oppfylte pålegg

Vi viser til virksomhetens tilbakemelding 15.02.2021.

#1 Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern

I tilbakemeldingen har vi fått tilsendt kartlegging og risikovurdering av eksponering for covid-19 datert 12.02.2021. Det fremgår av dokumentasjonen at HMS-gruppa har vært involvert i arbeidet, og at medvirkning fra ansatte er sikret gjennom innspill gitt til tillitsvalgte, verneombud og ledere.



På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

#2 Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern

I tilbakemeldingen har vi fått tilsendt rutine ved påvist smitte med covid-19 datert 18.05.2020. Videre har vi fått tilsendt tiltaksplan som bygger på gjennomført kartlegging og risikovurdering av eksponering for covid-19 datert 12.02.2021. Det fremgår at tiltakene er utarbeidet i HMS-gruppa hvor verneombud og tillitsvalgte er representert.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Harald Gran
seksjonsleder

Hege Bakke
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

Oppfølging av tilsyn - MALVIK KOMMUNE org.nr. 971035560

Vi viser til tilsyn hos MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN org.nr. 976975693

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern	Vedtatt	12.02.2021
2	Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern	Vedtatt	12.02.2021
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Vedtatt	14.05.2021
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Vedtatt	14.05.2021
5	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Vedtatt	14.05.2021

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 26.01.2021 fikk dere frist til 03.02.2021 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:



#1 Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern

Arbeidsgiver skal kartlegge og vurdere risiko for eksponering for covid-19, herunder helsekonsekvenser for arbeidstakerne ved eksponering. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 12.02.2021 må dere sende oss:

- Kopi av virksomhetens kartlegging og risikovurdering
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Risikovurdering skal gjentas regelmessig og foretas i samarbeid med arbeidstakerne eller deres representanter. Risikovurderingen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien ikke har kartlagt og vurdert risiko for eksponering av koronaviruset på arbeidsplassen.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 andre ledd bokstav c og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1.

#2 Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å fjerne eller redusere spredningen av koronaviruset. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representanter.

Innen 12.02.2021 må dere sende oss:

- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller
- Plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombudet/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen i arbeidet.

Tiltakene må bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Planlegging og vurdering av arbeidsmiljø og gjennomføring av nødvendige forebyggende tiltak skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.



Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi beskrivelse av hvilke tiltak arbeidsgiver har iverksatt. Her beskrives informasjon til ansatte, føringer ved mistanke og påvist smitte hos tjenestemottaker, tilgang på og opplæring i bruk av smittevernutstyr, håndhygiene, ekstra renhold, avstandsregler mellom ansatte og inndeling i mindre grupper, gjennomgang av arbeidslister, digitale møter med samarbeidspartnere, informasjon til pårørende og tjenestemottakere, og forberedt kriseturnus med 12-timersvakter om behov.

Arbeidsgiver opplyste at ansatte er godt kjent med hva de skal gjøre. Videre fikk vi opplyst at ikke alle iverksatte tiltak er skriftliggjort.

Det er uklart for Arbeidstilsynet om hjemmesykepleien har rutiner for hvordan ansatte skal forholde seg om de får symptomer og/eller påvist smitte, karantene og isolasjon.

Pålegg om tiltak og plan må sees i sammenheng med pålegg om å gjennomføre kartlegging og risikovurdering. Arbeidsgiver skal iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten. Virksomheten må vurdere eksisterende tiltak, og vurdere om det er nødvendig med ytterligere tiltak for å redusere risiko for at ansatte i Malvik hjemmesykepleie kan bli smittet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 6.

#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Beskrivelse av hvordan verneombud og leder i virksomheten har medvirket ved utarbeidelse av planen
- Planen må omfatte konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten

Dette står i regelverket:

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide planer for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fremkom at hjemmesykepleien har et samarbeid med BHT og at de kan kontaktes ved behov for bistand.



Vi fikk opplyst at det ikke er utarbeidet BHT-plan for denne perioden. Det må fremgå av planen hva BHT konkret skal bistå hjemmesykepleien med av forebyggende aktiviteter i planperioden. Aktiviteten må være tidfestet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 bokstav a.

#4 Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidet som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en vurdering av forhold som enkeltvis eller samlet kan være helseskadelige. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver vurdere risiko, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidssituasjonen som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en enkeltvis og samlet vurdering av forhold som kan innebære fare for å bli utsatt for vold og trussel om vold.

Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til:

- arbeidets organisering og tilrettelegging,
- hvor, når og i hvilke situasjoner arbeidstaker kan bli utsatt for vold og trussel om vold,
- alenearbeid,
- arbeidstidens plassering og organisering,
- bemanning,
- kompetanse,
- utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger,



- effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak.

Risikovurderingen skal gjentas regelmessig og dokumenteres i den form som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse, samt oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

Dette har vi funnet hos dere:

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien har risiko for vold og trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. Videre fikk vi opplyst at det er størst risiko for verbale trusler og uheldige belastninger.

Hjemmesykepleien har, med bistand fra BHT, gjennomført kartlegging og vurdert risiko knyttet til ett tjenestetilbud. Vi har fått tilsendt generell kartlegging og risikovurdering datert 06.06.2019 og grovkartlegging av risikofaktorer. I grovkartleggingen fremgår at trusler/vold kan forekomme muntlig, pr epost og fysisk.

Dokumentasjonen ivaretar ikke kravene i forskrift om utførelse av arbeid § 23A-1. Det mangler vurdering av om arbeidets organisering og tilrettelegging, hvor, når og i hvilke situasjoner kan vold og trusler oppstå, arbeidstidens plassering og organisering, bemanning, kompetanse (erfaring, utdanning, opplæring og øvelse), utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger (eks. alarm), effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak, kan utgjøre risiko for vold og trusler om vold.

Videre mangler kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Etter at det er gjennomført en kartlegging og risikovurdering må virksomheten prioritere tiltak. Gjennomføringen av planlagte og prioriterte tiltak er en viktig del av HMS-arbeidet. For tiltak som ikke kan iverksettes umiddelbart skal det utarbeides en plan som skal inneholde hvilke tiltak som skal utføres, hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene, og tidsfrist for når tiltakene skal være gjennomført. Planen skal sikre at tiltakene blir utført til avtalt tid.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 23A-1 og 23A-4.

#5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved gjennomføring av pålegg som er gitt.

Innen 14.05.2021 må dere sende oss:

Beskrivelse av hvordan bedriftshelsetjenesten har bistått arbeidsgiver ved gjennomføring av pålegg

- vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Dette står i regelverket:

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår virksomheten ved:



- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer
- utarbeidelse og endring av retningslinjer
- kartlegging og risikovurdering
- fremme forslag til forebyggende tiltak
- overvåking og kontroll av arbeidstakernes helse
- individuell tilrettelegging informasjon og opplæring
- henvendelser fra arbeidstakere, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Dette har vi funnet hos dere:

BHT skal bistå med råd og veiledning ved gjennomføring av pålegg vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan.

Bedriftshelsetjenesten har kompetanse på arbeidshelse og kan gi virksomheten nyttige innspill til valg av metode for kartleggingen og bidra til å ivareta de momentene som skal være med i vurderingene.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2.

Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?

Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbetrag. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt pålegg innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.



Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Harald Gran
seksjonsleder

Hege Bakke
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

Melding om tilsyn - MALVIK KOMMUNE - org.nr. 971035560

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger kravene i arbeidsmiljøregelverket. Dette er en melding om at vi vil gjennomføre tilsyn med dere.

Tid og sted for tilsyn

MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN - org.nr. 976975693

Sted: Fjerntilsyn

Når: **22.01.2021 kl. 9.00—11.30.**

Fra Arbeidstilsynet møter: Hege Bakke (seniorinspektør) og Margrethe M Aune (seniorinspektør).

Hvem skal delta fra dere?

I tillegg til representant fra ledelsen, skal verneombud/representant fra arbeidstakerne delta i tilsynet.

Hensikten med tilsynet

Vold og trusler er en alvorlig utfordring i norsk arbeidsliv. Ansatte i helse- og sosialsektoren er særlig utsatt.

Fra 2017 har Arbeidstilsynet gjennomført tilsyn og veiledning i både offentlige og private virksomheter i helse- og sosialsektoren med vold og trusler som tema. I 2020 fortsetter vi vår innsats i sektoren for å sikre forsvarlige arbeidsvilkår for arbeidstakerne.

Grunnet koronasituasjonen kommer vi ikke på fysisk tilsyn i virksomheten. Tilsynet gjennomføres i stedet i et videomøte. I dette brevet ber vi om å få tilsendt skriftlig dokumentasjon om virksomhetens HMS-arbeid, samt en tilbakemelding om det lar seg gjøre å gjennomføre et videomøte med Arbeidstilsynet. Øverst i dette brevet har vi et forslag til dato og tidspunkt for videomøtet. Vi vil ta kontakt med arbeidsgiver for å avklare om den foreslåtte datoen passer.



Arbeidstilsynet vil kontrollere hvordan virksomhetene etterlever kravene i regelverket, spesielt når det gjelder forebygging av vold og trusler. Fra 01.01.2017 kom det forskriftsbestemmelser som tydeliggjør arbeidsgivers ansvar i det forebyggende arbeidet mot vold og trusler om vold.

Arbeidstilsynet skal bidra til at virksomhetene tar ansvar for å begrense smittespredningen av det nye koronaviruset i Norge. Vi vil derfor også kontrollere hvordan arbeidsgiver sørger for å verne arbeidstakerne mot smitte.

Sentrale temaer vil blant annet være:

- Systematisk HMS-arbeid (kartlegging, risikovurdering, handlingsplan, samt rapportering og håndtering av avvik) knyttet til vold og trusler
- Organisatoriske forhold som kan påvirke risikoen for at ansatte kan bli utsatt for vold eller trusler, herunder leders ansvarsområde, alenearbeid og arbeidstidsordninger
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med verneombud og tillitsvalgte
- Informasjon, opplæring og øvelse knyttet til risiko og håndtering av vold og trusler
- Bruk av bedriftshelsetjeneste
- Hvordan arbeidsgiver vurderer risiko for å bli utsatt for smitte av det nye koronaviruset i forbindelse med arbeidet, og hvordan dere forebygger at ansatte blir utsatt for smitte

Ønsker dere mer informasjon om hvilke krav som stilles til forebygging av vold og trusler, finnes det her: www.arbeidstilsynet.no/voldogtrusler

Mer informasjon om koronaviruset og tiltak i arbeidslivet, finner dere også på Arbeidstilsynets nettsider: www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-mot-smitte/

Dette må dere gjøre før tilsynet

Tilbakemelding og innsending av dokumentasjon

Vi ber virksomheten gi tilbakemelding knyttet til praktisk gjennomføring av tilsynet på video, og sende inn følgende dokumentasjon til eDialog (www.arbeidstilsynet.no/post). Merk forsendelsen med referansenummer (vår referanse). Vi ber virksomheten begrense omfanget av dokumentasjon som sendes inn til punktene under:

- Oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt med hensyn til HMS-arbeidet
- En kort beskrivelse av hvordan virksomheten arbeider med temaet vold og trusler
- Siste gjennomførte kartlegging og risikovurdering knyttet til vold og trusler med tilhørende tiltaksplan
- Kopi av virksomhetens rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av kontakt med andre forebygges, meldes, håndteres og følges opp
- Kopi av plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av hvor og når ansatte kan bli eksponert for det nye koronaviruset, og hvilke tiltak som er gjennomført for å redusere risikoen for smitte
- Kopi av særskilte rutiner som sørger for at ansatte blir forsvarlig vernet mot smitte under covid-19 pandemien



- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leder og verneombud

Frist for innsending: **08.01.2021**

Vi oppfordrer virksomheten til i størst mulig grad å begrense omfanget av personopplysninger/personsensitive opplysninger som sendes inn til Arbeidstilsynet hvis opplysningene ikke er relevant for saken. Eventuelt ber vi dere å vurdere om det er behov for å sladde denne type opplysninger når dokumentene sendes inn.

I videomøte ønsker Arbeidstilsynet primært å snakke med virksomhetens leder og verneombud, eventuelt tillitsvalgte og bedriftshelsetjeneste. En forutsetning er at dette lar seg gjennomføre slik at en ivaretar nødvendige smittevern hensyn.

Verneombudet må være kjent med risikoforholdene på arbeidsplassen og status i HMS-arbeidet. Arbeidstilsynet forventer at verneombud eller arbeidstakernes representant er i dialog med de andre arbeidstakerne i forkant av videomøtet, og at arbeidsgiver legger til rette for dette. På denne måten vil verneombudet kunne fremlegge synspunktene til arbeidstakerne i tilsynet, slik at Arbeidstilsynet får et innblikk i arbeidsmiljøet slik arbeidstakerne opplever det. Verneombudet kan stille følgende spørsmål:

- Om arbeidstakerne opplever at vold og trusler er en utfordring i arbeidet
- Om arbeidstakerne har fått informasjon, opplæring og øvelse i forebygging av vold/trusler
- Om avvikssystemet brukes til å melde fra om vold/trusler, og om de opplever at avvikene følges opp

Arbeidstilsynet sender e-post med invitasjon til å gi tilbakemelding på tilsynet etter de aller fleste forhåndsmeldte tilsyn. Dersom virksomheten deres får tilsendt undersøkelsen, håper vi at de som var til stede under tilsynsbesøket vil ta seg tid til å svare på den. Det vil være nyttig for vårt videre forbedringsarbeid.

Les mer om vår innsats i helse- og sosialsektoren på www.arbeidstilsynet.no/helseogsosial.

Arbeidstilsynet har laget et forslag til verktøy for kartlegging og risikovurdering av vold og trusler, se [risikovurderingsverktøy](#) på nettsidene våre.

Gi en kopi av dette brevet til verneombudet, slik at verneombudet kan snakke med arbeidstakerne om temaet før tilsynet. Hvis dere ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller gi oss annen tilbakemelding. Oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Passer ikke tidspunktet? Ta kontakt med saksbehandler på telefon.

Trenger dere mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på www.arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Harald Gran
seksjonsleder

Hege Bakke
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

Oppfølging av tilsyn - MALVIK KOMMUNE org.nr. 971035560

Vi viser til tilsyn hos MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN org.nr. 976975693

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern	Oppfylt	
2	Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern	Oppfylt	
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Oppfylt	
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Oppfylt	
5	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Oppfylt	

Oppfylte pålegg

Vi viser til virksomhetens tilbakemelding av 14.05.2021.

#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

I tilbakemeldingen har vi mottatt aktivitetsplan for 2021, som inneholder konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå hjemmesykepleien. Det fremgår at verneombud og leder har deltatt i utarbeidelsen av planen.



På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

#4 Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

I tilbakemeldingen har vi mottatt kartlegging og risikovurdering i tråd med forskriftskrav, med tilhørende tiltaksplan. Det fremgår at HMS-gruppa og bedriftshelsetjenesten har deltatt i gjennomføringen.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

#5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

I tilbakemeldingen har vi mottatt dokumentasjon som viser at bedriftshelsetjenesten har bistått i påleggsgjennomføringen.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på [arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/](https://www.arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/).



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Harald Gran
seksjonsleder

Hege Bakke
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

23/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/202 - 3

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Utdrag fra møteprotokoll representantskapet i Konsek Trøndelag 26.04

Leveranseavtale for Malvik

Vertskommunesamarbeid handler om å overføre myndighet fra en kommune til en annen

To alternative grunnlag for rett til å stille liste til stortingsvalg

Kan et politisk organ ha gruppearbeid

Iverksetting av vedtak om inndragning av skjenkebevilling

Saksopplysninger

Følgende referatsaker vil bli presentert i møtet:

1. Utdrag fra møteprotokoll representantskapet i Konsek Trøndelag 26.04.21
2. Leveranseavtale for Malvik
3. Vertskommunesamarbeid handler om å overføre myndighet fra en kommune til en annen.
4. To alternative grunnlag for rett til å stille liste til stortingsvalg
5. Kan et politisk organ ha gruppearbeid?
6. Vedtak om inndragning av skjenkebevilling

Leveranseavtale

Behandles i utvalg
Representantskapet

Møtedato
26.04.2021

Saknr
04/21

Saksbehandler Torbjørn Berglann
Arkivkode FE - 030
Arkivsaknr 20/165 - 19

Styrets forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar leveranseavtalen mellom Konsek Trøndelag og kommunene.
2. Avtalen sendes deltakerkommunene ved ordfører, for signering.

Vedlegg

Leveranseavtale 2021

Behandling:

Daglig leder Konsek Trøndelag IKS orienterte om leveranseavtalen. Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet vedtar leveranseavtalen mellom Konsek Trøndelag og kommunene.
2. Avtalen sendes deltakerkommunene ved ordfører, for signering.

Behandling i styret 16.03.2021:

Daglig leder orienterte om leveranseavtalen. Enstemmig.

Styrets vedtak:

Styret vedtar utkast til leveranseavtale og sender saken til representantskapet med denne innstillingen:

1. Representantskapet vedtar leveranseavtalen mellom Konsek Trøndelag og kommunene.
2. Avtalen sendes deltakerkommunene ved ordfører for signering.

Saksopplysninger

I forbindelse med at deltakerne i Konsek Trøndelag har fått flere nye deltakere og vedtatt ny selskapsavtale, er det naturlig at leveranseavtalen også blir lagt fram for styre og representantskap.

Leveranseavtalen inneholder en detaljert beskrivelse av hvilke tjenester selskapsavtalen omfatter og som deltakerne skal kjøpe av selskapet. Lov om interkommunale selskap stiller ikke krav til at deltakerne i et selskap skal kjøpe tjenester fra selskapet. Derfor er det tatt inn i selskapsavtalen § 5:

"Deltakerne forplikter seg til å kjøpe alle sekretariatstjenester til eget kontrollutvalg fra selskapet. Deltakernes kjøp av tjenester skal reguleres i egen leveranseavtale som godkjennes av representantskapet. Betalingsforpliktelser for den enkelte deltaker som følge av leveranseavtale fastsettes av representantskapet for ett år av gangen."

Den omtalte leveranseavtalen følger vedlagt. Tjenestene som er nevnt i avtalen fyller kommunelovens krav til tjenester fra et kontrollutvalgssekretariat. I tillegg omfatter avtalen oppgaver som *kan* legges til sekretariatet. Ifølge kommuneloven er det opp til kontrollutvalget å ta stilling til hvilke av disse oppgavene som skal utføres av revisjonen og sekretariatet. Per

i dag er det en avklart arbeidsdeling mellom revisjon og sekretariat. Konsek Trøndelag har ellers en konstruktiv dialog med revisjonen om oppgavefordelingen. Dette for å bidra til at egenkontrollen skal fungere best mulig og være hensiktsmessig organisert.

Daglig leder foreslår å videreføre praksisen med at avtalene sendes ordfører for signering.

Konklusjon

Daglig leder anbefaler at styret sender leveranseavtalen til representantskapet for endelig vedtak.

Leveranseavtale mellom Konsek Trøndelag IKS og Malvik kommune

1. Avtalens parter

Denne avtalen inngås mellom Malvik kommune (heretter omtalt som deltakeren) og Konsek Trøndelag IKS (heretter omtalt som leverandøren).

2. Avtalens formål

Denne avtalen er hjemlet i selskapsavtalen for Konsek Trøndelag IKS § 5. Avtalen spesifiserer hvilke tjenester leverandøren skal levere til deltakeren og hvilke betalingsforpliktelser deltakeren har overfor leverandøren som følge av dette. Avtalen skal godkjennes av representantskapet i Konsek Trøndelag IKS.

3. Leverandørens leveranse

Leverandøren skal levere alle sekretariatstjenester deltakerens kontrollutvalg har behov for, i tråd med kommunelovens kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, kapittel 1. Dette inkluderer:

- Praktisk bistand til gjennomføring av møter
- Saksutredning og forslag til vedtak for saker til behandling i kontrollutvalget
- Rådgiving (habilitet, offentlighet, lukking av møter med mer)
- Opplæring av kontrollutvalget
- Oppfølging av vedtak fattet av kontrollutvalget
- Oppfølging av ansvaret for å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning
- Utarbeidelse av forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Ansvar for kontrollutvalgets arkiv
- Koordinering av kommunens egenkontroll med statlige tilsyn
- Utarbeidelse av risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, dersom kontrollutvalget beslutter at dette skal utføres av sekretariatet

Kontrollutvalget har myndighet til å instruere sekretariatet om utførelsen av arbeidsoppgaver innenfor de rammer som er gitt av kommuneloven og øvrig lovverk.

4. Deltakerens betalingsforpliktelse

Deltakeren forplikter seg til å betale det tilskudd til leverandøren som fastsettes av leverandørens representantskap. Tilskuddet skal dekke alle tjenester som normalt inngår i kontrollutvalgets arbeid, jf. punkt 3 i denne avtalen. Tilskuddet dekker også utgifter til leverandørens ansatte i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, som reise, opphold, diett og overtidsbetaling.

Honoraret skal være basert på budsjettert timeforbruk for leveranse til deltakerens kontrollutvalg og en timepris som er lik for alle deltakere. Det budsjetterte timeforbruket skal baseres på dokumentert faktisk forbruk og eventuelle endringer i tjenesteleveranse.

Fellestid, eller timer til kontrollutvalgsarbeid som ikke kan knyttes til en enkelt kommune, fordeles forholdsmessig på kommunene. Reisetid i forbindelse med kontrollutvalgsarbeidet skal utjevnes forholdsmessig mellom deltakerne.

Leverandøren skal ikke fakturere ved overforbruk eller tilbakebetaling ved underforbruk dersom reelt timeforbruk ikke samsvarer med budsjett. Leverandøren skal tilstrebe samsvar mellom budsjett og forbruk over tid.

Leverandøren kan fakturere for tjenester ut over det som normalt anses som en del av sekretariatets oppgaver dersom det inngås avtale om dette på forhånd.

Leverandøren kan fakturere for kostnader knyttet til deltakere på kurs og samlinger i regi av leverandøren.

5. Ikrafttredden og varighet

Avtalen trer i kraft når den er signert av partene.

Avtalen gjelder så lenge kommunen er deltaker i Konsek Trøndelag IKS og opphører uten oppsigelse ved uttredden.

Begge parter kan be om reforhandling av avtalen ved behov. Denne avtalen gjelder frem til ny avtale er godkjent av representantskapet.

For Konsek Trøndelag IKS:

For Malvik kommune:

Trondheim, 19.05.2021

Hommelvik, May 21, 2021



daglig leder



ordfører

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 21/160
Møtedato/tid: 26.04.2021 kl 11:30 – 12:15
Møtested: Fjernmøte via Teams

Olav Jørgen Bjørkås
Frode Revhaug
Knut Arne Strømøy (vara)
Borgny Grande
Hege Nordheim-Viken
Ida Stuberg
Bjørnar Buhaug
Mari-Anne Hoff (vara)
Anita Ravlo Sand
Bente Estil
Jahn Harry Kristiansen
Jorid Jagtøyen
Kjersti Kjenes
Sivert Moen
Arnhild Holstad
Stian Brekkvassmo
Are Hilstad
John Einar Høvik
Per Olav Tyldum
Hans Oskar Devik
Tanja Fuglem
Gunn Iversen Stokke
Arnt Einar Bardal
Anne Berit Lein
Steinar Aspli
Jens Arne Kvello
Anne Grete Valbekmo (vara)
Hans Kristian Norset
Vibeke Stjern

Flatanger kommune
Frosta kommune
Frøya kommune
Grong kommune
Høylandet kommune
Inderøy kommune
Indre Fosen
Leka kommune
Levanger kommune
Lierne kommune
Malvik kommune
Melhus kommune
Meråker kommune
Midtre Gauldal kommune
Namsos kommune
Namsskogan kommune
Orkland kommune
Osen kommune
Overhalla kommune
Røyrvik kommune
Selbu kommune
Skaun kommune
Snåsa kommune
Steinkjer kommune
Trøndelag fylkeskommune
Tydal kommune
Verdal kommune
Ørland kommune
Åfjord kommune

Forfall:

Kristin Furunes Strømskag
Oda Marie S. Stølen
Elisabeth Helmersen
Pål Sverre Fikse

Frøya kommune
Heim kommune (forfall meldt rett før møtet, ingen vara)
Leka kommune
Verdal kommune

Ikke møtt:

Björg Reitan Bjørgvik
Nelly Anita Lian

Hitra kommune
Stjørdal kommune

Andre møtende:

Randi Dille, styrets leder
Torbjørn Berglann, daglig leder
Eva J. Bekkavik, referent

Merknader: Ingen merknader til innkalling og sakliste.

29 av 32 eierkommuner til stede, 92 % av stemmene i selskapet er representert.

Bente Estil, Lierne kommune og Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune ble valgt til å underskrive protokollen.

Styreleder Randi Dille orienterte om styrets arbeid og selskapet før møtet ble satt.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
01/21	Årsregnskap og årsberetning for 2020
02/21	Økonomiplan 2022-2025 med budsjett for 2022
03/21	Valg av faste medlemmer og varamedlemmer til styret
04/21	Leveranseavtale

Sak 01/21 Årsregnskap og årsberetning for 2020

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
26.04.2021

Saknr
01/21

Styrets forslag til vedtak

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelag sitt årsregnskap for 2020.
2. Underskudd på kr 536.235,04 dekkes inn ved bruk av annen egenkapital.
3. Representantskapet tar årsberetning for 2020 til orientering.

Behandling:

Daglig leder Konsek Trøndelag IKS orienterte om årsregnskap og årsmelding for 2020, om de strategiske hovedmålene og handlingsregler for selskapet.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelag sitt årsregnskap for 2020.
 2. Underskudd på kr 536.235,04 dekkes inn ved bruk av annen egenkapital.
 3. Representantskapet tar årsberetning for 2020 til orientering.
-

Sak 02/21 Økonomiplan 2022-2025 med budsjett for 2022

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
26.04.2021

Saknr
02/21

Styrets forslag til vedtak

Representantskapet vedtar økonomiplan 2022-2025 med en budsjetttramme for 2022 på kr 9.765.000.

Behandling:

Daglig leder Konsek Trøndelag IKS orienterte om økonomiplan 2022-2025.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan 2022-2025 med en budsjetttramme for 2022 på kr 9.765.000.

Sak 03/21 Valg av faste medlemmer og varamedlemmer til styret

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
26.04.2021

Saknr
03/21

Valgkomiteens forslag til vedtak

1. Til styret velges:
 - Inga Balstad, gjenvalg for to år
 - Hans Kristian Norset, ny, velges for to år
 - Erik Seem, gjenvalg for to år
2. Som varamedlemmer i rekkefølge velges (samtlige for ett år):
 1. Karin Bjørkhaug, gjenvalg
 2. Karl Meinert Buchholt, gjenvalg
 3. Tone Våg, gjenvalg
 4. John Lernes, ny, Hitra

5. Skjalg Åkerøy, gjenvalg
3. Som styrets leder velges: Randi Dille, gjenvalg for ett år
Som styrets nestleder velges: Inga Balstad, gjenvalg for ett år
4. Styrets godtgjøring endres ikke.

Behandling:

Valgkomiteens leder, Steinar Aspli, presenterte valgkomiteens forslag til faste medlemmer, varamedlemmer og godtgjøring til styret.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Til styret velges:
 - Inga Balstad, gjenvalg for to år
 - Hans Kristian Norset, ny, velges for to år
 - Erik Seem, gjenvalg for to år
 2. Som varamedlemmer i rekkefølge velges (samtlige for ett år):
 1. Karin Bjørkhaug, gjenvalg
 2. Karl Meinert Buchholt, gjenvalg
 3. Tone Våg, gjenvalg
 4. John Lernes, ny, Hitra
 5. Skjalg Åkerøy, gjenvalg
 3. Som styrets leder velges: Randi Dille, gjenvalg for ett år
Som styrets nestleder velges: Inga Balstad, gjenvalg for ett år
 4. Styrets godtgjøring endres ikke.
-

Sak 04/21 Leveranseavtale

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
26.04.2021

Saknr
04/21

Styrets forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar leveranseavtalen mellom Konsek Trøndelag og kommunene.
2. Avtalen sendes deltakerkommunene ved ordfører, for signering.

Behandling:

Daglig leder Konsek Trøndelag IKS orienterte om leveranseavtalen.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet vedtar leveranseavtalen mellom Konsek Trøndelag og kommunene.
 2. Avtalen sendes deltakerkommunene ved ordfører, for signering.
-

Møteprotokollen er godkjent elektronisk jf. Midlertidig lov om unntak fra kommuneloven og IKS-loven (tiltak for å avhjelpe konsekvenser av covid-19)

Gunn Iversen Stokke
Representantskapets leder

Bjørnar Buhaug
Indre Fosen kommune

Bente Estil
Lierne kommune

Leveranseavtale 2021

Final Audit Report

2021-05-21

Created:	2021-05-19
By:	Torbjørn Berglann (torbjorn.berglann@konsek.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAB7WOVnyzWFbg8qQ3Ud_5cfZvsuBnOeHZ

"Leveranseavtale 2021" History

-  Document created by Torbjørn Berglann (torbjorn.berglann@konsek.no)
2021-05-19 - 2:19:17 PM GMT- IP address: 185.83.192.30
-  Document emailed to Trond Hoseth (trond.hoseth@malvik.kommune.no) for signature
2021-05-19 - 2:20:04 PM GMT
-  Email viewed by Trond Hoseth (trond.hoseth@malvik.kommune.no)
2021-05-20 - 1:27:11 PM GMT- IP address: 178.164.17.117
-  Document e-signed by Trond Hoseth (trond.hoseth@malvik.kommune.no)
Signature Date: 2021-05-21 - 6:20:29 AM GMT - Time Source: server- IP address: 178.164.17.117
-  Agreement completed.
2021-05-21 - 6:20:29 AM GMT

Vertskommunesamarbeid handler om å overføre myndighet fra en kommune til en annen

Kommunal Rapport 26.04.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Vår kommune har et slags jusnettverk. Er dette en form for vertskommunesamarbeid?

SPØRSMÅL: Fire kommuner har inngått en avtale om et «jusnettverk» plassert i den største kommunen med denne som arbeidsgiver.

Dette er etablert ved at en jurist i én av kommunene har skiftet arbeidsplass og er tilsatt i den største kommunen, men slik at kommunen der hun tidligere var tilsatt, dekker utgiftene til denne stillingen. Samtidig dekker to andre av kommunene utgiftene til en 50 % stilling i det samme «nettverket».

Arbeidsgiverkommunen skal etter avtalen stille nettverkets samlede ressurser til disposisjon for de deltakende kommuner i form av juridisk bistand til deres virksomhet, men ikke opptre som prosessfullmektig for kommune i saker for domstol eller fylkesnemnd.

Er dette et administrativt vertskommunesamarbeid etter [kommuneloven § 20-2](#), slik at det krever vedtak i kommunestyret i hver av deltakende kommunene etter denne bestemmelsens andre avsnitt?

SVAR: Vertskommunesamarbeid er definert i [kommunelovens § 20-1](#). Det er et avtalt samarbeid mellom to eller flere kommuner der en kommune «kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune». Dette må da skje etter bestemmelsene i dette kapitlet.

Disse gjelder imidlertid bare der vertskommunen tildeles myndighet til å treffe vedtak på vegne av den kommunen den opptre på vegne av (samarbeidskommunen) eller utføre faktiske handlinger som denne har lovbestemt plikt til å utføre og ansvar for.

Slik delegering kan skje til en felles folkevalgt nemnd for to eller flere kommuner, der en vertskommune får ansvaret for å drifte denne, men det vanligste er at det inngås avtale om såkalt administrativt vertskommunesamarbeid, der kommunestyret i samarbeidskommunen selv treffer vedtak der man gir kommunedirektøren der fullmakt til å delegere til administrasjonen i vertskommunen å «utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning».

Spørsmålet er altså om reglene om denne type vertskommunesamarbeid gjelder ved en avtale som denne.

Reglene i kommunelovens § 20, og dermed kravet om vedtak i kommunestyret, gjelder bare avtale om de funksjoner som er nevnt i definisjonen av vertskommunesamarbeid i § 20-1. Det dreier seg om utøving av vedtaksmyndighet eller ledelsesansvar for oppfyllelse av lovpålagte forpliktelser. Hvis det er tale om avtale utføring av praktiske oppgaver som ikke er lovregulert, herunder utredningsarbeid som grunnlag for kommunens egen saksbehandling, er lov hjemmel ikke nødvendig. Dette vil kommunedirektøren kunne inngå avtaler med utenforstående om, så langt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Den avtalen som er beskrevet ovenfor, må så vidt jeg kan se, ligge utenfor området for reglene i kommunelovens kapittel 20. Det er en avtale om at en særskilt avdeling med jurister i én kommune skal utrede juridiske spørsmål for nabokommuner. Dette vil da være faglige råd til saksbehandlingen i administrasjonen i den enkelte kommune. Dette innebærer at dette «jusnettverket» ikke tildeles selvstendig ansvar for saksforberedelse til folkevalgte organer. De faglige råd og utredninger som gis, må leveres til den enkelte kommunes

administrasjon og saksbehandles på vanlig måte før det treffes vedtak der eller saken legges fram for folkevalgt organ. Man kan med andre ord heller ikke delegere ansvar for slutført saksbehandling til dette nettverket uten etter vedtak etter [kommunelovens § 20–2](#) andre avsnitt.

«Jussnettverket» i dette spørsmålet kan dermed ikke tildeles selvstendig vedtaksmyndighet eller ansvar for saksforberedelse til folkevalgte organer.

Administrasjonen i samarbeidskommunen må stadig selv treffe vedtak som ikke må treffes av folkevalgte organer, og den har stadig ansvaret for saksforberedelse og innstilling i saker som forelegges folkevalgte organer i kommunen. Det «jussnettverket» leverer, er da en type tjenester som den enkelte kommune også kunne kjøpt fra private jurister, uten at det var nødvendig med noe særskilt vedtak fra kommunestyret. Det samme må da gjelde når dette skjer med utgangspunkt i en avtale som denne, selv om det her er tale om en litt spesiell konstruksjon som skal ivareta et mer generelt behov for faglig støtte i stedet for etter konkrete oppdrag.

To alternative grunnlag for rett til å stille liste til stortingsvalg

Kommunal Rapport 19.04.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Må man ha stemmerett i valgdistriktet for å kunne levere inn valglister der?

SPØRSMÅL: I første del av [valgloven § 6–3](#) står det at listeforslaget skal være «underskrevet av minst to styremedlemmer i lokalavdelingen med ansvar for valgdistriktet».

Ansvarlige for lokalavdelingen behøver nødvendigvis ikke være bosatt eller ha adresse i valgdistriktet, og slik denne setningen er utformet vil det eksempelvis innebære at finnmarkinger bosatt i Oslo både kan oppføres og kan underskrive valglister for Finnmark valgdistrikt.

Det neste avsnittet er skrevet med tanke på de partier som først er registrert i partiregisteret etter siste stortingsvalg, og her kommer det inn et krav om at de som underskriver valglister også skal ha stemmerett i valgdistriktet.

Er det slik å forstå at et parti som var registrert i partiregisteret allerede i 2017 derved kan innlevere valglister som er undertegnet av personer som IKKE behøver å ha stemmerett i valgdistriktet?

SVAR: Jeg er ikke ekspert på valgloven, men så vidt jeg kan se, må loven forstås slik du skriver. Det er altså tale om to alternative grunnlag for rett til å stille liste til stortingsvalg. Det ene alternativet – nr. 2 i bestemmelsen – gjelder for forslag som blir satt fram av velgere uten forankring i et registrert parti. Her gjelder det altså et krav om at de som skriver under på forslaget, må være bosatt i valgdistriktet. Dette fremtrer som et rimelig krav for å sikre at det er tilstrekkelig lokal forankring for listeforslaget.

I bestemmelsens nr. 1 har vi det som omtales i forarbeidene som «forenklet modell». Denne knytter denne retten til registrering i Partiregisteret – som er opprettet etter partiloven (LOV-2005-06-17-102). Hvis et parti var registrert her ved forrige stortingsvalg og oppnådde 500 stemmer i ett valgdistrikt (altså ett av de gamle fylkene) eller 5.000 stemmer på landsbasis, er dette tilstrekkelig til at det kan stilles lister i valgdistrikter over hele landet. Hvis partiet er registrert i Partiregisteret etter forrige stortingsvalg, gjelder ikke kravet om oppnådde stemmer ved forrige valg, ganske enkelt fordi da deltok ikke partiet.

Listeforslaget må etter dette alternativet underskrives på vegne av partiet av to medlemmer av styret for lokalavdelingen i det aktuelle valgdistriktet. De opptrer da på vegne av denne, og ikke som selvstendige forslagsstillere, og behøver da ikke være bosatt i valgdistriktet. Det har altså den konsekvens at hvis det lokale partilaget har styremedlemmer som ikke bor i valgdistriktet, vil disse kunne opptre som underskrivere på vegne av lokallaget. I en situasjon der styret i lokallaget har et flertall av medlemmer uten slik lokal forankring, kan det oppleves som problematisk, men dette avgjør partiet selv. Så lenge ikke partivedtektene stiller krav om at styremedlemmer i lokallaget skal være bosatt i valgdistriktet, vil styremedlemmer som ikke er bosatt der, kunne sette fram listeforslag på vegne av partiet.

Kan et politisk organ ha gruppearbeid?

Kommunal Rapport 03.05.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

SPØRSMÅL: I forbindelse med revidering av reglement, blant annet delegeringsreglementet, er det stadig ulike syn på dette med gruppearbeid. Til møte i en kommunestyrekomité hadde lederen foreslått digitalt gruppearbeid i tre omganger i forbindelse med strategiplaner i samfunnsplanen. To av medlemmene protesterte mot dette, idet de fremholdt at dette var i strid med møteprinsippet i kommuneloven.

Er det slik at gruppearbeid uansett ikke kan gjennomføres i et politisk organ? Altså heller ikke når man avrunder med samtale og eventuelt vedtak i plenum, der alle i komiteen får samme informasjon og får uttale seg om alle temaer i plenum før komiteen treffer sitt vedtak i saken?

Hva er det i kommuneloven/NOU/forarbeider som eventuelt utelukker bruk av gruppearbeid?

SVAR: Her er vi klart nok i en litt vanskelig gråsoner. Det du spør om, er ikke drøftet direkte i loven eller forarbeidene, så min vurdering bygger på tolkning av lovens system, sammenholdt med uttalelser fra Sivilombudsmannen om beslektede forhold.

Utgangspunktet er bestemmelsen i [kommunelovens § 11–2](#) første avsnitt der det fastslås at «Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter». Denne bestemmelsen gjelder etter [§ 11–1](#) «for kommunale og fylkeskommunale folkevalgte organer og andre kommunale organer hvis ikke annet er bestemt i lov». I [§ 8–1](#) har vi så en regel om at «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Det som skjer i disse gruppemøtene er klart nok å «behandle saker», selv om det ikke treffes noe vedtak her, og selv om det bare er tale om et forberedende trinn forut for behandlingen i plenum i komiteen.

Spørsmålet blir dermed om disse arbeidsgruppene går inn under reglene om «folkevalgte organer» i disse bestemmelsene, eller om det som skjer her, kan anses som uformelle samtaler der enkeltmedlemmer prøver å skaffe seg bedre oversikt over problemstillinger og faktiske forhold, slik at de bedre kan bidra til den formelle saksbehandlingen i komiteen.

I lovens [§ 5–1](#) er det oppstilt en uttømmende liste for hva som kan være folkevalgte organer. Her finner vi blant annet «utvalg, inkludert kommunedelsutvalg og kontrollutvalg» og «kommunestyre- og fylkestingskomiteer», samt «arbeidsutvalg».

Disse gruppemøtene passer ikke inn her, heller ikke som «arbeidsutvalg», som er én enkelt mindre del av et kollegialt organ, med særlige fullmakter eller oppgaver knyttet til vedkommende folkevalgt organs ansvarsområde. I tillegg kan ordføreren etter [6–1](#) fjerde avsnitt, bokstav c «opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning», men heller ikke dette passer på den gruppeinndelingen som det her er tale om.

Hvis slike drøftinger organiseres som en del av arbeidet i et folkevalgt organ, må de ses som en del av saksbehandlingen i dette, og da kan det etter min mening ikke være lovlig å etablere slike særgrupper.

Dette kan klart nok være et nyttig virkemiddel til å effektivisere arbeidet i komiteen eller utvalget, men det innebærer en fare for at det blir gitt informasjon eller foretatt viktige drøftelser som bare noen av medlemmene i det folkevalgte organer har fått fullstendig kunnskap om, noe som kan bli utslagsgivende for utfallet av saken.

Nå er det ikke noe forbud mot at folkevalgte møtes i mindre grupper og utveksler informasjon og meninger om kommunale saker. Medlemmer av samme partigruppe vil kunne møtes og

diskutere saker i forkant av den formelle saksbehandlingen i folkevalgte organer, og det samme kan medlemmer av samarbeidende partier.

Så lenge slike møter holdes i regi av vedkommende partigrupper, og uten noen form for medvirkning fra kommunens ledelse eller administrasjon, er de ikke en del av kommunens saksbehandling og faller dermed utenfor rammen for bestemmelsene i kommuneloven om dette.

Det er heller ikke noe forbud mot at enkeltmedlemmer av et folkevalgt organ møtes til uformelle samtaler – eller til og med politiske hestehandler – utenfor møterommet. Slike politiske prosesser på siden av den formelle saksbehandlingen kan noen ganger være ganske problematiske fra et demokratisk synspunkt, men kan ikke forbys.

Men her må man altså være nøye å skille politisk arbeid fra kommunal saksbehandling.

Iverksetting av vedtak om inndragning av skjenkebevilling

Kommunal Rapport 10.05.2021, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Et skjenkested fikk midlertidig inndratt bevillingen. Men iverksettelsen er utsatt til etter at nasjonal skjenkestopp er over. Er det lov, når inndragelse ikke er å regne som straff?

SPØRSMÅL: Formannskapet i en kommune traff følgende vedtak: «Det foreligger brudd på bevillingshavers alkoholrettslige forpliktelser 12.12.2020 og 22.01.2021 som har medført til sammen 14 prikker. Inndragningsvedtaket iverksettes fire uker etter vedtakelsesdato om det ikke er skjenkestopp som følge av covid-19 situasjonen.» I [alkoholforskriften § 10–6](#) står det imidlertid: «Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato».

Er det da lovlig å utsette iverksettingen av dette vedtaket på ubestemt tid på denne måten? Dette er jo ikke en straffereaksjon og er ikke straff etter Den europeiske menneskerettskonvensjon. Men når man utsetter iverksettingen vedtaket, gjøres det for å oppnå effekt som straff, og at ordningen med nasjonal skjenkestopp brukes til ugunst for innehaveren utover det formålet det skal ha.

SVAR: Utgangspunktet er her at ordet «bør» i alkoholforskriften gir formannskapet et visst spillerom for skjønn når det gjelder iverksettingen av et slikt vedtak. Men begrunnelsen for en slik utsettelse må være lovlige hensyn, typisk hensynet til en bevillingshaver som vil bli rammet urimelig hardt. Og man tar åpenbart bare sikte på ganske kortvarige utsettelser, angitt presist slik at bevillingshaver vet hva hun har å forholde seg til. Den aktuelle utsettingen av skjenkestopp her skjer i en helt atypisk situasjon, og reiser derfor to prinsipielle spørsmål:

Det første spørsmålet er om det er lovlig å knytte tidspunktet for start av skjenkestopp til et så usikkert kriterium som oppheving av nasjonal skjenkestopp. Jeg vil mene at det må aksepteres i den aktuelle situasjonen. For bevillingshaveren betyr dette riktignok at hun ikke har noen fast dato for når hun kan gjenoppta skjenking som hun kan forholde seg til, men denne usikkerheten knytter seg ikke til kommunens vedtak, men til den nasjonale skjenkestopp. Hun vet at når denne opphører, må hun vente ytterligere fire uker før hun kan skjenke alkohol.

Det andre spørsmålet er om det er en lovlig begrunnelse for denne utsettingen at man ønsker at skjenkestopp skal ha reelle skadevirkninger for bevillingshaveren. Avgjørende er her hva som er formålet med en slik inndragning. Er dette ment som en straff, eller er det bare tale om et forvaltningsvedtak for å stoppe ulovlige forhold? Her er det et klart poeng at Den europeiske menneskerettsdomstol har lagt til grunn at inndragning av tillatelse til å drive ulike typer virksomhet ikke anses som straff når formålet er å sikre forsvarligheten av denne, og det samme er lagt til grunn når det gjelder bestemmelsen i [Grunnloven § 96](#) om at «Ingen kan dømmes uten etter lov eller straffes uten etter dom». Fullstendig inndragning av gitt skjenkebevilling på grunn av brudd på reglene om dette anses derfor ikke som straff. Og da har man ment at det var logisk at heller ikke mer tidsbegrenset inndragning er straff. Reglene om denne finner vi da også i et kapittel i alkoholforskriften om inndragning, uten tilknytning til bestemmelsene i loven om straff. Dette fremtrer tilsynelatende som en ganske oppsiktsvekkende logisk gymnastikkøvelse på linje med Erasmus Montanus: «En sten kan ikke flyve, ergo er morlille en sten», men er ett av flere eksempler på at man har akseptert at mer begrensede sanksjoner ilegges administrativt.

Men det sentrale poeng her må være at, uavhengig av forholdet til menneskerettighetene og Grunnlovens § 96, er det ganske åpenbart at en slik kortvarig inndragning er ment å fungere som en straffereaksjon overfor en bevillingshaver som stadig anses som kompetent til å

fortsette å skjenke. Formålet med denne reaksjonen er det klassisk strafferettslige; å avskrekke både bevillingshaver og andre fra brudd på lov og forskrift om skjenking.

Jeg vil derfor mene at det er et helt legitimt formål innenfor loven og forskriften å utsette iverksettingen av dette inndragningsvedtaket til et tidspunkt der det har reell betydning for bevillingshaver. Det er meningen at dette skal svi.

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

24/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/202 - 2

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Godkjenning av møteprotokoll 15.6.21

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

15.06.2021

Saknr

25/21

Saksbehandler Helene Hvidsten

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/202 - 1

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 15.06.2021, godkjennes.