

Ivaretagelse av «Melding om utskrivningsklar pasient»

Formål
<p>Sikre at alle pasienter får et faglig forsvarlig og helhetlig behandlingstilbud i overgangen mellom helse- og omsorgstjenesten i kommunen og helseforetaket.</p> <p>Sikre at melding om utskrivningsklar pasient blir besvart jf. samarbeidsavtalen med St. Olavs hospital.</p>
Gjelder for
<p>Institusjonstjenesten</p> <p>Bo- og aktivitet</p> <p>Enhet for arbeid, psykisk helse og rus</p> <p>Hjemmetjenesten</p>
Grunnlagsinformasjon
<p>Samarbeidsavtale med St. Olavs hospital, med underliggende retningslinjer.</p> <p>Retningslinje 1 pkt 4.4.b sier: <i>For pasienter med oppfølging av hjemmetjeneste skal helseforetaket normalt sende nødvendig informasjon i perioden mandag til fredag kl. 8-15 hvis helseforetaket ønsker at pasienten skal mottas samme dag.</i></p> <p>Retningslinje 1 pkt 4.4.c står det: <i>Kommunen skal straks (så snart som mulig/uten unødig opphold) og senest innen 3 timer etter mottatt «Melding om utskrivningsklar pasient» svare.</i></p>
Ansvar
<p>Enhetsleder har overordnet fagansvar for sin enhet.</p> <p>Avdelingsleder har ansvar for at rutinen er gjort kjent og implementert i egen avdeling.</p> <p>Ansvarlig sykepleier eller vernepleier på vakt har ansvar for å følge opp kommunikasjon via e-melding til sykehus.</p>

Arbeidsbeskrivelse

Helse- og velferdskontor svarer opp meldinger om utskrivningsklare pasienter i perioden 8-15 mandag til fredag. Meldingene svares opp innen 3 timer.

I den tidsperioden hvor det unntaksvis skal sendes melding om utskrivningsklar pasient, er det tjenesten som svarer opp melding om utskrivningsklar pasient:

- Institusjonstjenesten vil i denne perioden svare opp meldinger innen 3 timer av ansvarlig sykepleier på vakt.
- Ambulante tjenester (BoA, HJTJ og Enhet for arbeid, psykisk helse og rus) vil i denne perioden sjekke og besvare e-meldinger så snart som mulig. Dette vil i praksis innebærer når ansvarlig sykepleier/vernepleier er inn på basen og har tilgang til e-meldingssystemet.

Avvikshåndtering

Dersom e-meldinger blir liggende ubesvart, skal det skrives avvik på EQS.

Internkontroll

Oppdatert oversikt over ubesvarte e-meldinger på Profil.

Vedlegg/referanser

-