

Årsrapport

2020



Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin.....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	3
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet	3
1.5 Personalet.....	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Likestilling	5
1.8 Organisasjon.....	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap	6
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	6
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	6
2.3.1 Webinar -	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt.....	8
2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020	8
Bakgrunn	8
Organisering	8
Gjennomføring.....	8
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	8
3.1 Depot	8
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	8
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	9
3.1.3 Skannerfabrikken	10
3.1.4 IT Drift.....	11
3.2 Ordning og katalogisering	12
3.3 Arkivdanning.....	12
3.4 Arkivplan.....	13
3.5 Bevaring og kassasjon	13
3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	14
3.6.1 Kursvirksomhet –	14

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	15
3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	15
3.7.2 Hjemmeside	15
3.7.3 Arrangementer og utstillinger	15
3.8 Privatarkiver	15
3.9 Prosjekter.....	16
3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.....	16
3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver	16
3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver.....	16
3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet	16

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi beværer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivingen
- Arkivdepot for eierne
- Koordinator for privatarkiv

Opgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25. 01. 2021

Jens Rønning

Styrets underskrift:

Hanne Haugnes

Petter Lindseth

Liv Marit Hovdal

Tore Wolden

Jan Børre Solvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2020, 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette har blitt et generelt problem i Norge. Det har i senere tid kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet, så dette ser etterhvert håndterbart ut.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Trøndelag fylkesarkiv lokalisert. Daglig leder i IKA er deltaker og sekretær for fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2020. Møtet ble avholdt digitalt på grunn av smittesituasjonen. Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2020

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2023)

Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)

Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2023)

Petter Lindseth, Orkland kommune (frem til våren 2021)

Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2023)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2023)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2023)
3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2020 avholdt 7 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2020 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.

Lars Gustav Gudbrandsen, rådgiver (depot digitale arkiver) - 100% frem til 31.09.20.

Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%

Randi Ness, sekretær - 100%

Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%

Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
 Jens Rønning, daglig leder - 100%.
 Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter og ASTA-registrering) - 100%
 Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%
 Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
 Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
 Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Anne Marit Slette har vært engasjert via Adecco for arbeid med prosjektet for ordning og katalogisering av Salvesen & Thams-arkivet til 31.06.20.

Siw-Maja Tovås har vært engasjert som ordningsmedarbeider.

Janne Paulsen har vært engasjert via Adecco for ordning av kommunale arkiver.

Totalt sykefravær: 3,0%

Legemeldt fravær: 0,2%

Egenmeldt fravær: 2,8%

Det totale sykefraværet er gått ned fra 5,7% i 2019 til 3,0% i 2020. Det legemeldte fraværet har gått ned 3,2%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått opp med 0,5%-poeng i forhold til 2019.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2020:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	120 280
25 000-50 000	179 908
50 000-75 000	294 448
75000-100 000	538 525
>150 000	934 553

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	21,37
4000-10 000	11,65
> 10 000	5,83
Fylkeskommunene	2,93

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
-------	-------------------------------------

Trøndelag	407 176
-----------	---------

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 276,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2020 er kr. 3 911 107,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2020 på kr. 104 926,-.

Årsresultat for 2020 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.20 kr. 7 967 220,73. Bundne driftsfond pr. 31.12.20 er kr. 4 996 528,46.

Kr 4 833 770,80 er pr. 31.12.20 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 50 % menn og 50 % kvinner pr. 31.12.2020 (en stilling er ikke besatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger. IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), KiNS og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2020 17 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet, Trondheim kommune, IKA Østfold, Tromsø byarkiv, Fylkesarkivet i Hordaland). KDRS dekker nå totalt 74% av landets kommuner. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Jens Rønning har deltatt i prosjektet «Utredning av ny regional arkivinstitusjon» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og med støtte fra Riksarkivet.

Lars Gudbrandsen har deltatt i KDRS-prosjektet «KDRS produksjonslinje malsett»

Synnøve Dahl Wiseth har deltatt i prosjektet "Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe"
Anita Kildemo Flor og Jens Rønning har deltatt i prosjektgruppe for KAI-konferansen 2021 som skal holdes i Trondheim.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre, som har hatt 3 styremøter i 2020 (Teams).

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar i regi av Arkivverket og eiermøte for KDRS på Gardermoen 13. – 15. februar.

Deltok på strategisamling med KAI-ledere og Avs ledergruppe i Oslo 19. og 20. august.

Petter Pedryc deltok på Nokios 30. oktober.

Petter Pedryc og Lars Gudbrandsen deltok på KDRS samling 12. og 13. juni.

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok på KS Digitale eKommune 15. og 16.10

2.3.1 Webinar

IKA Trøndelag har dette siste året benyttet webinar (fulgt flere arrangement via streamingtjeneste). Dette er gjort for at flere av de ansatte kan ta del og bedriften sparer reiseutgifter. Varighet på webinarne varierer, fra 0,5 time til 2 timer. Nettkurs og nettverkssamlinger tar gjerne en hel arbeidsdag. Oktober var sikkerhetsmåned og da var det flere som hadde tilbud om gratis webinar.

05.03. Webinar Documaster - Enkel saksbehandling

18.03. Webinar KS/Arkitektum – Orden i eget hus

19.03. Webinar Atea – Teams

- 31.03. Webinar Documaster – Møteavvikling og utvalgsbehandling i MS Office Teams og Office 365 med Noark5godkjenning
- 02.04. Webinar Atea – ITsikkerhet på hjemmekontor
- 03.04. Webinar Atea – 10års digitalisering på 1 uke
- 15.04. Webinar KiNS – erfaringer med Office 365
- 07.05. Webinar – Korona og kommunikasjon og manipulasjon ved hjelp av data
- 19.05. Webinar Arkivverket – dokumentasjonsforvaltning
- 19.05. Webinar Arkivverket – Arkivverkets risikovurderingsskjema: Kva er det og hvordan bruke det?
- 26.05 Webinar Atea - Sikkerhetsdag
- 27.05. Webinar KiNS og Buypass – Et paradigmeskifte for autentisering
- 27.05 Webinar Acos – Websak + med sømløs integrasjon til Office 365
- 11.06. Nettverkssamling KiNS – Personvernombudssamling
- 12.06. Webinar - Hvordan forvalte IoTarkiv på kort og lang sikt?
- 16.06. Webinar Ciber – dokumentasjonsforvaltning i krisetider, kva må vi tenke på?
- 17.06. Webinar KiNS – ISOstandard 27701
- 19.06. Webinar – Personvern i ny digital møtehverdag
- 24.06. Webinar – KS-digitalisering: Morgendagens journal og samhandlingsløsninger for kommuner
- 24.06. Webinar – Aksondialog - hva skal til for å lykkes?
- 04.09. Nettkurs KiNS – Introduksjon for informasjonssikkerhet og personvern (1 dag)
- 09.09. Webinar Documaster – Arkivintergrasjon mellom Geric og Documaster
- 16.09 Webinar Telenor – Nyheter i Mobilt Bedriftsnett
- 23.09 Webinar Atea – Community Trondheim
- 24.09. Webinar Sata Equipment – hvordan sikre epost?
- 29.09. Nettkurs NTNU – Introduksjons til prosjektledelse
- 09.10. Webinar KiNS – grunnkurs i informasjonssikkerhet og personvern
- 12.10. Nettforedrag Sopra Steria – Hvordan forene innebygd personvern og innebygd sikkerhet?
- 15.10 Webinar Telenor – Digital Sikkerhet
- 21.10. Nettforedrag Sopra Steria – veien inn til din epost
- 22.10. Webinar Data Equipment – løsningen som sikrer din epost
- 27.10. Nettforedrag Sopra Steria – Sikkerhetskultur og mennesker
- 11.11 Webinar Documaster – Demo Simplafai
- 25.11 Webinar Atea - Decisions
- 25.11. Webinar – Webex Teams
- 04.12. Webinar KiNS – Introduksjon styringssystemer for informasjonssikkerhet (1 dag)
- 11.12. Webinar – Informasjon om Helseplattformen

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må anees som en kjerne i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Arkivplanprosjekt IKA Trøndelag 2020

Bakgrunn

I forslag til nytt lovutkast NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø står det blant annet at lovens virkeområde skal gjelde for selvstendige virksomheter hvor det offentlige direkte eller indirekte har en samlet eierandel på mer enn 50%, eller hvor det offentlige direkte eller indirekte har rett til å velge flere enn halvparten av medlemmene i det øverste organet i virksomheten (§ 2. Virkeområde). Noe som berører IKA Trøndelag. Hvis lovforslaget blir vedtatt må IKA Trøndelag forholde seg til arkivloven på lik linje som andre offentlige organ etter arkivloven § 2.

Vi i IKA Trøndelag bestemte oss for at vi ønsker å være litt forut og begynte i januar 2020 med prosjekt Arkivplan for IKA Trøndelag.

Organisering

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning ble prosjekteier, mens Anita Kildemo Flor ble prosjektleder. Styringsgruppa består av Jens Rønning, Anita Kildemo Flor og Synnøve Dahl Wiseth. Prosjektgruppa bestod av en person fra hvert fagområde:

Arkivdanning - Synnøve Dahl Wiseth

IKT - Jan Børre Solvik

Administrasjon - Randi Ness

Formidling - Pål Langøien

Papirdepot og privatarkiv - Tone Stakvik

Digitalt depot - Petter Pedryc

Gjennomføring

Prosjektgruppa hadde før sommeren jevnlig møter, der la plan for arbeidet, fordelte oppgaver og gjennomgikk status. Over sommeren ble det roligere, og høsten 2020 ble det mest fokus på å få skrevet ferdig rutiner og legge de inn i arkivplan.no. Fra januar til og med desember har det vært gjennomført 23 prosjektgruppemøter og arbeidsmøter.

I styringsgruppemøte i begynnelsen av september ble det bestemt at bevaring og kassasjon samt internkontroll skal kjøres som egne prosjekt i løpet av 2021-2022.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA -

for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsetningsarkiv.

Vi har i 2020 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har også tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2020 tatt inn 1767,5 hm, hvorav 69,9 hyllemeter er diverse privatarkiver, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 104,9 hm. 607 hm hyllemeter er tatt inn som uordnet arkiv hvor avtaler om ordningsprosjekt er inngått, mens 1101 hyllemeter er ferdig ordnet. Privatarkivene er kommet inn både ferdig ordnet, i forbindelse med ordningsprosjekt eller prosjekter støttet av Riksarkivet. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. Kommune.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2020 mottatt 42 deponeringer. 8 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer. Antall deponeringen er nesten tre ganger så mange som vi normalt får inn pr år. Det store antallet skyldes delvis kommunesammenslåing i 2020 og delvis kommunebesøkene digitalt depot gjennomførte i 2018-2019. Kommunebesøkene ble benyttet for å orientere om den nye nasjonale produksjonslinjen, som har som formål å gjøre det enklere for kommuner å få sine digitale fagsystemer deponert ved IKA Trøndelag.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2020:

Agdenes	Sakarkiv	Åfjord	Helse og sosial
Agdenes	Sakarkiv	Levanger	Flyktning og voksenopplæring
Hemne	Sakarkiv/eiendom	Heim	Sosial
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Hemne	Sakarkiv	Hemne	Helse
Trøndelag Fylke	Eiendom, Elev, Fellesnemd, Idrettsanlegg, Kulturvern, Løyve, Møtebøker, Personal og Saksarkiv	Hemne	Flyktning og voksenopplæring
		Hemne og Halså	Barnehage
		Hemne og Snillfjord	Barnevern
Trøndelag Fylke	Elev, Løyve, Personal og saksarkiv	Hitra	Helse
		Hitra	Barnevern
Steinkjer	Sakarkiv	Hitra	Helse
Bjugn	Helse og sosial	Hitra	Sosial
Ørland	Helse og sosial	Grong (for Indre Namdal PPT)	PPT
Hemne	Helse	Meråker	Oppvekst
Orkdal	Barnevern	Meråker	Sosial
Frosta	Sosial	Selbu	Oppvekst
Frosta	Oppvekst	Selbu	Sosial
Halsa	Helse	Stjørdal	Oppvekst
		Stjørdal	Oppvekst/pers

Halsa	Helse	Stjørdal	Sosial
Halsa	Sosial	Tydal	Oppvekst
Heim	Helse		
Roan	Helse og sosial		

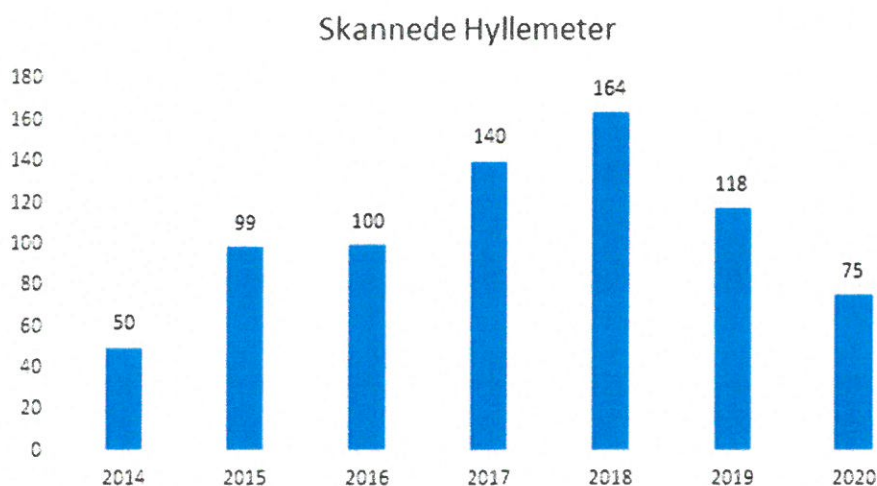
For 2020 får digitalt depot et etterslep på prosessering av disse deponeringene. Dette skyldes veldig antallet deponeringer mottatt, og delvis at en stilling ved digitalt depot står ubemannet fra og med 1. oktober 2020.

3.1.3 Skannerfabrikken

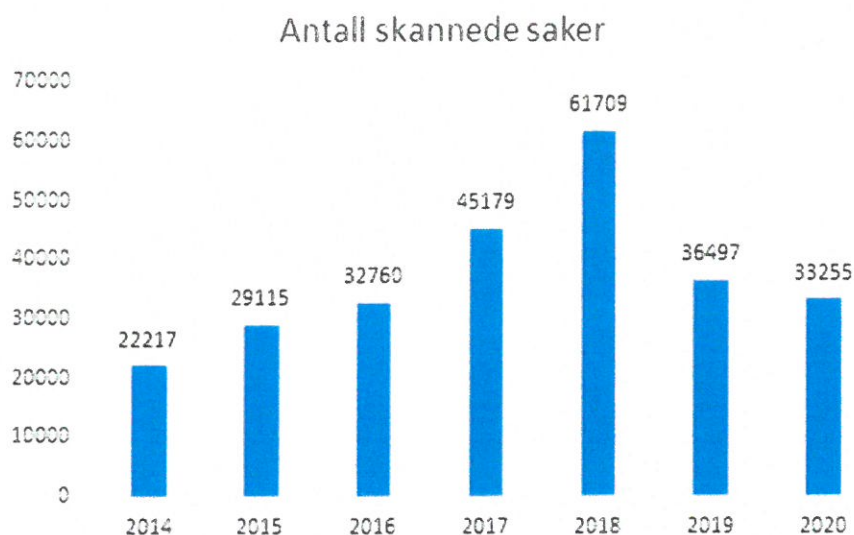
Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2020 med dagskift (3 ½ årsverk) men ingen ekstra vikarer eller kveldsskift.

Det ble i 2020 skannet 75 hyllemeter, noe som er laveste tallet på over 5 år.

Grunnen til dette er ingen bruk av vikarer ved sykdom eller ekstrahjelp på kveldstid, samt at materialet som vi hadde i 2020, mest fra Hitra, var krevende siden det måtte både ordnes og skannes (kom i hengemapper direkte fra arkivkaruseller fra kommunen).



Antall skannede saker som ble registrert endte på 33 255, noe som er en svak nedgang fra 2019 (34697). I dette tallet er det også medregnet 2 500 saker/filer som ikke er registrert i Documaster, men er prosjekter som er skannet for andre organisasjoner (Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans og Innherred Renovasjon).



Det er nå totalt skannet ca 260 000 saker siden oppstarten i 2014.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av eiendomsarkivet til Stjørdal, Åfjord, Roan og Hitra i 2020. Stjørdal, Åfjord og Roan ble avsluttet i første kvartal, mens Hitra ble sluttført i desember. Her står det igjen noe rest på skanning av reguleringsplaner som vil pågå i 2021, samt at Meråker sitt eiendomsarkiv vil bli sluttført så fort siste rest av materiale blir sendt fra kommunen.

Det har vært holdt kurs i Documaster både i Meråker (2 gang) og Hitra.

Har i 2020 bistått både Os, Orkdal igjennom Rosenvik, Selbu og Oppdal med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Presentasjoner på vår løsning har vært avholdt i Rennebu (info både til administrasjon og politikere i formannskapsmøte), Nærøysund og Osen.

110 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene ble fakturert i 2020 av egne interne timer.

De har også vært oppdrag utenom våre medlemmer i 2020. Norsk Senter for Folkemusikk og Folkedans pågår fortsatt, samt at Innherred Renovasjon sine styre og representantskapsmøter blir ferdig digitalisert nå i første kvartal 2021.

Det ble skiftet ut 1 skanner og 1 PC i 2020 da disse var avskrevet (5 år).

Begge ble gjenbrukt på reserve arbeidsstasjon.

3.1.4 IT Drift

Det ble i 2020 gjort store investeringer på IT drift hos IKA Trøndelag.

Ny diskhylle ble kjøpt inn samt ny backuptape løsning, og totalt ble det investert for 270 000.

Gammel diskhylle er fortsatt i drift, og totalt har man tredoblet egen lagringskapasitet.

Oppgradering og utskifting av servere til siste server versjon (Windows 2019) ble videreført i 2020, og vil bli avsluttet i 2021.

En vil samtidig se på skyløsninger både for lagring og lokale servere, men så langt har dette alternativet vist seg å ha for store driftskostnader til at det vil være aktuelt for IKA Trøndelag.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 611 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2020.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2020:

Inderøy kommune

Levanger videregående skole

Frosta kommune

Selbu videregående skole

KomSek

Indre Fosen kommune: gamle Rissa kommune

Steinkjer kommune: gamle Verran kommune og gamle Steinkjer kommune

Ørland kommune: gamle Bjugn kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Ørland kommune (pågår til januar 2024)

Hitra kommune (pågår til september 2023)

Levanger videregående skole – oppfølgingstjenesten (pågår til februar 2021)

Trøndelag fylkeskommune Fag- og yrkesopplæring (pågår til februar 2021)

Meråker videregående skole (pågår til februar 2021)

I tillegg til ordningsprosjektene er 386 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Siden mengden ferdig ordnet arkiv som mottas årlig er betraktelig større fortsetter etterslepet å vokse og er nå på 1544 hyllemeter mottatt 2019 – 2020 som ikke er registrert på boksnivå.

I løpet av 2020 er 616 arkiver registrert i ASTA, og 931 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 5445 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 4391 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 81 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt fokus på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale samlinger med fokus på arkivplan. Grunnet koronapandemi og smittesituasjonen i fylket har det ikke blitt gjennomført kommunebesøk. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitetssikre arkivdanningen. Grunnet koronapandemien og smittesituasjonen er møtepunktene flyttet over på digitale plattformer som Teams.

Dette første året etter kommunereformen og kommunesammenslåinger har ført til mange henvendelser og forespørsler vedrørende dokumenthåndtering ved avslutning av nåværende kommune og opprettelse av ny kommune. Vi opplever en økning i henvendelsene vedrørende utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan og enkelthenvendelser om bistand i bevaring og kassasjonsvurderinger hos våre eiere. Gjennom 2020 har arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgivning og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2020 fikk 1 av IKA Trøndelags eierkommuner (Lierne) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning fikk være bisittere på tilsynet. Tilsynet ble gjennomført digitalt (Teams). Etter et arkivtilsyn har kommunene frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik. Bistand fra våre rådgivere har omfattet alle faser i arkivens livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes fokuset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

I tillegg til å rådgi våre eierkommuner har vi bistått 6 bedrifter og institusjoner ("ikke eiere") med rådgivning: Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag, Stiftelsen Trondhjems Hospital, Aust Agder Museum og Arkiv, Bergen byarkiv, ReMidt, Steinkjerbygg

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4 (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Dette første året etter kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene har utarbeidet Bevaring- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2020 ble det gjennomførte 5 regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. Flere av de sammenslåtte kommunene er i gang med å utarbeide ny arkivplan for den nye kommunen. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I tillegg til regionvise samlinger og bistand over telefon/e-post (52 henvendelser fordelt på 18 kommuner) er det gjennomført 5 arbeidsmøter med 6 eierkommuner (Åfjord, Namsskogan, Orkland, Midtre Gauldal, Røros, Os). I tillegg har vi bistått Steinkjerbygg i oppstarten av deres prosjekt med utarbeidelse av arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

3.5 Bevaring og kassasjon

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av året fortsatt arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer). Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) Kap. 7 Del III for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for

alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Kassasjonsfristen skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune	Ferdige BK-planer
Administrasjon og politikk (RAF §7-24)	Steinkjer kommune	Under arbeid
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (RAF §7-28.3)	Snåsa kommune	Under arbeid
Sosial- og velferdstjenester (RAF §7-30)	Melhus kommune	På høring
Kultur, idrett, friluftsliv og kirke (RAF §7-32)	Røros kommune	Ferdigstilt 2020

I 2020 ble det arrangert 2 temadager på forespørsel fra eierkommuner, Rennebu og Malvik. Fokus på disse temadagene var gjennomgang av lovverket for bevaring og kassasjon, tips og råd om gjennomføring, involvering av funksjonsområdene i kommunen og hvordan bruke kartleggingsskjema som IKA Trøndelag har utarbeidet og som er et nyttig verktøy i BK-plan arbeidet.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.6.1 Kursvirksomhet

2020 ble det året vi måtte flytte fysiske kurs over på digital plattform. Vi rakk å gjennomføre et fysisk kurs før vi måtte flytte den utadrettede virksomheten vår over på Teams.

Før Norge stengte ned, gjennomførte vi kurset: "Internkontroll for dokumentasjon".

Samarbeidspartner i dette kurset var Sopra Steria. I løpet av høsten ble det gjennomført kurs i "Krevende innsynssaker". Dette kurset var så populært at det måtte avvikles 2 ganger. Begge gangene via Teams. Samarbeidspartner på dette kurset var Fagakademiet.

Rådgiverne på arkivdanning har gjennomført 1 kurs på forespørsel fra eiere. Et kurs i K-koder for Trøndelag fylkeskommune. Dette kurset ble også gjennomført via Teams.

Følgende Documaster kurs ble gjennomført (fysisk til stede i kommunene):

27.05 Meråker (2 gangs kurs)

29.09 Hitra

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot. For fjoråret så vi et solid hopp i antall saker, opp drøyt 120 saker. Partsinnsyn utgjør ganske nøyaktig 30 % av sakene.

Antall gjester og utlån på lesesalen er naturlig nok preget av fjorårets pandemi. Noe av økningen innen saksbehandling, kan antagelig sees i sammenheng med at vi i perioder ikke har tatt imot gjester på lesesal.

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118
2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255

3.7.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.7.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Dette vil adresseres i 2021 gjennom en reorganisering eller nye nettsider.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

Som en følge av covid-19-situasjonen i 2020, har IKA minimert den fysiske utadrettede aktiviteter. Herunder også publikumsarrangementer og utstillinger.

3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Målsettingen er at alle institusjoner som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

IKA Trøndelag har i år arbeidet med tre privatarkivprosjekter støttet av Riksarkivet. Se egen omtale i kapittel 3.9.

På grunn av korona-situasjonen er det ikke avholdt seminarer og kurs, eller vært rom for hospitering hos oss slik som det vanligvis er når det gjelder opplæring innen privatarkivarbeid. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra flere mindre bedrifter og organisasjoner, først og fremst i forbindelse med landbruksprosjektet.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene

Med støtte fra Arkivverket og Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum er IKA Trøndelag nå ferdig med del 3 av prosjekt ordning av Salvesen & Thams- arkivene som har vært oppbevart i en TRAFØ-stasjon på Bårdshaug. Del 3 av arkivet har blitt ordnet og katalogen er gjort tilgjengelig via www.arkivportalen.no. I løpet av ordningen er arkivet minnet betraktelig i omfang og er nå på 141 hyllemeter, mens 43 hyllemeter arkiver som ikke ble ferdig ordnet fremdeles oppbevares hos IKA. Prosjektet er nå avsluttet fra IKAs side, men Orkla Industrimuseum har fått ytterligere søknadsmidler fra Riksarkivet og fortsetter arbeidet i 2021, med noe veiledning fra IKA Trøndelag etter behov.

3.9.2 Bevaringsplan for privatarkiver

IKA Trøndelag har leder arbeidet med utarbeiding av en bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag og er en fortsettelse av arbeidet med bevaringsplan for privatarkiver i Nord-Trøndelag som ble utarbeidet i 2017. Prosjektet er støttet av Arkivverket og samarbeidspartnere er NTNU Universitetsbiblioteket, Museene i Sør-Trøndelag (MIST) og Trøndelag fylkeskommune. Bevaringsplanen er både en rapport på privatarkivsituasjonen i Trøndelag og en plan for hvordan problemene kan løses. Prosjektet avsluttes januar 2021

3.9.3 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA Trøndelag utarbeider i samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum en bevaringsplan for landbruksarkiver i Trøndelag. Prosjektet er et forsøk på å sette bevaringsplanen for privatarkivarbeid i Nord - Trøndelag ut i livet, og støttes av Arkivverket. Prosjektet avsluttes januar 2021.

3.9.4 KDRS – Malsett prosjektet

IKA Trøndelag har deltatt i Malsett-prosjektet ved KDRS. Prosjektet er støttet av Arkivverket, og har som mål å utvikle totalt 20 sett med maler for dokumentasjon av de mest brukte fagsystemene deponert ved digitale depot. Over tid vil prosjektet bidra til å effektivisere IKA Trøndelags arbeid med å dokumentere deponerte systemer.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Antall hyllemeter pr. 1.1.2021
Frosta	222
Frøya	234,1
Grong	70

Heim	809,1
Hitra	795
Holtålen	206,5
Inderøy	561,9
Indre Fosen	457,2
Levanger	485,8
Lierne	144,3
Malvik	435,2
Melhus	526,8
Meråker	149,2
Midtre Gauldal	321,2
Namsskogan	35,6
Oppdal	162
Orkland	1579,8
Os	64
Osen	3
Rennebu	120
Røros	226,1
Røyrvik	162
Selbu	177,2
Skaun	207,3
Snåsa	63,5
Steinkjer	1404,4
Stjørdal	709,1
TFK	2597,3
Tydal	96,6
Verdal	390,2
Ørland	674,3
Åfjord	407,7
TrønderEnerg i	119
Avant Garden	41
Orkla I.M.	183
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Sum	14894,2