

Tverrfaglig samarbeid for barn og unge



Frøya kommune

April 2019

FR 1068

FORORD

Revisjon Midt-Norge SA er Norges største interkommunale revisjonsselskap, og leverer revisjonstjenester innen regnskap, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll til 54 kommuner og en fylkeskommune.

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Frøya kommunes kontrollutvalg i perioden november 2018 til mars 2019.

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, jf. lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 77 nr. 4. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjøre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger¹.

Revisjonsteamet har bestått av prosjektleder/oppdragsansvarlig Tor Arne Stubbe, prosjektmedarbeider Marit Ingunn Holmvik, og kvalitetssikring Anna K. Dalslåen og Johannes Nestvold. Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Frøya kommune, jfr kommuneloven § 79 og forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner kapittel 6.

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til NKRFs² standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet. En oversikt over tidligere gjennomførte prosjekter finnes på vår hjemmeside www.revisjonmidt norge.no.

Trondheim, 23.04.2019

Tor Arne Stubbe /s/

Oppdragsansvarlig revisor

Marit Ingunn Holmvik /s/

Prosjektmedarbeider

¹ Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. § 7

² Norges Kommunerevisorforbund, www.nkrf.no

SAMMENDRAG

I denne forvaltningsrevisjonen er det undersøkt hvorvidt Frøya kommune har lagt til rette for hensiktsmessig og forutsigbart tverrfaglig samarbeid innen tjenester for barn og unge, med sikte på å gi et helhetlig tjenestetilbud. Revisor har formulert følgende to delproblemstillinger som utgangspunkt for å vurdere samarbeidet mellom de ulike tjenestene:

- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid i overgangene mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag?
- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole og kommunens hjelpe-/støttetjenester?

Frøya kommune har utarbeidet rutiner for overganger mellom barnehage og skole i tråd med kravene i barnehagelov og opplæringslov. Kommunen har i tillegg utarbeidet rutiner for overganger mellom barneskole og ungdomsskole, og mellom ungdomsskole og videregående skole. Barnehagene og skolene forteller i intervju om ulike aktiviteter de samarbeider om, og dette samsvarer med de rutinene kommunen har utarbeidet.

Kommunen har etablert faste tverrfaglige møtefora for tjenester for barn og unge, både på strategisk nivå og på utførende nivå i kommunen. Dette betyr at tjenestene for barn og unge både har fora for å drøfte utvikling av tjenestene og tjenestesamarbeidet, og at de har møteplasser for å drøfte konkrete problemstillinger rundt grupper av barn og unge eller enkeltindivid.

På bakgrunn av dette har revisor konkludert med at Frøya kommune i hovedsak har lagt godt til rette for å sikre et helhetlig tjenestetilbud for barn og unge. Revisor har i rapporten allikevel påpekt tre punkter som kommunen bør vurdere i sitt forbedringsarbeid. Det første handler om forutsigbarhet og planlegging for deltakelse i viktige møtefora for tjenester for barn og unge, hvor flere tjenester mener at en årlig møteplan/årshjul ville gi større forutsigbarhet og deltakelse fra alle tjenester. Dernest kan det synes å være behov for å avklare informasjonsbehov og forventninger mellom barnehager/skoler og barneverntjenesten. Til sist er det revisors oppfatning at kommunen må vurdere hvor hensiktsmessig det er at PPT ikke er koblet på prosessene for samarbeid i Familiens hus.

INNHOLDSFORTEGNELSE

Forord	3
Sammendrag.....	4
Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning.....	7
1.1 Bestilling.....	7
1.2 Problemstillinger.....	7
1.3 Metode	7
1.4 Bakgrunn.....	8
1.4.1 Organisering av tjenester for barn og unge i Frøya kommune.....	9
2 Overganger	11
2.1 Problemstilling	11
2.2 Revisjonskriterier.....	11
2.3 Data	12
2.3.1 Systematisk samarbeid om overganger	12
2.3.2 Overgang fra barnehage til barneskole	12
2.3.3 Overgang fra barneskole til ungdomsskole	14
2.3.4 Overgang fra ungdomsskole til videregående skole	15
2.4 Vurdering.....	15
3 Samarbeid for barn og unge	17
3.1 Problemstilling	17
3.2 Revisjonskriterier.....	17
3.3 Data	17
3.3.1 Ulike møtefora på oppvekstområdet.....	17
3.3.2 PPT sitt samarbeid med barnehager og skoler	19
3.3.3 Barneverntjenestens samarbeid med barnehager og skoler	20
3.3.4 Helsestasjons-/skolehelsetjenestens samarbeid med barnehager og skoler	22
3.4 Vurdering.....	23
4 Høring	24
5 Konklusjoner og anbefalinger	25
5.1 Konklusjon.....	25
5.2 Anbefalinger:	25
Kilder.....	26
Vedlegg 1 – Barnehage til skole	27
Vedlegg 2 – Barneskole til ungdomsskole	43
Vedlegg 3 - Ungdomsskole til videregående.....	46
Vedlegg 3 – Utledning Kriterier kap 3	47

Vedlegg 4 – Høringssvar48

Tabell

Tabell 1. Nye meldinger til barnevernet i 2018 kategorisert etter melder.....22

Figurer

Figur 1. Administrativt organisasjonskart Frøya kommune 9

1 INNLEDNING

I dette kapittelet gjennomgår vi bestilling, problemstillinger og bakgrunn for prosjektet.

1.1 Bestilling

Med bakgrunn i Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2018, bestilte kontrollutvalget i Frøya kommune en forvaltningsrevisjon med tema tverrfaglig samarbeid overfor barn og unge (sak KU-33/18). Kontrollutvalget vedtok prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonen i sak KU-48/18. Videre presiserte utvalget at det var den systematiske samhandlingen mellom tjenestene som var viktig å belyse, og ikke tiltak og virkemidler i den enkelte tjeneste, overfor den enkelte bruker.

1.2 Problemstillinger

Overordnet problemstilling for denne forvaltningsrevisjonen har vært *om Frøya kommune sikrer et helhetlig tjenestetilbud for barn og unge?* I rapporten er dette fokusert gjennom å belyse følgende to delproblemstillinger:

- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid i overgangene mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag?
- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole og kommunens hjelpe-/støttetjenester?

PPT, skolehelsetjeneste og barnevern er sentrale støttespillere for barnehage og skole i de tilfeller hvor barn og unge har utfordringer. Revisor har i denne forvaltningsrevisjonen ikke undersøkt hvordan kommunale tjenester for barn og unge samarbeider med øvrige kommunale tjenester (Nav, Pleie og omsorg, kultur) eller eksterne aktører (politi). Kontrollutvalget er opptatt av hvordan det er lagt til rette for systematisk samarbeid mellom tjenestene, og ikke innholdet i konkret samarbeid rundt enkeltbarn.

1.3 Metode

Data i denne forvaltningsrevisjonen er i hovedsak innsamlet gjennom intervju med ledelse og ansatte i de ulike tjenestene, og ved innhenting av ulike typer dokumentasjon. Det er også presentert en enkel tabell med oversikt over antall meldte saker til barnevernet, fordelt på de aktuelle kategoriene av meldere.

Følgende møter og intervju er gjennomført:

- Oppstartsmøte (Kommunalsjef oppvekst, virksomhetsleder familie og helse, leder PPT, kommuneoverlege
- Kommuneoverlege
- Virksomhetsleder familie og helse
- Leder PPT (tidligere)
- Barnevernleder
- Saksbehandler barnevern
- Ledende helsesykepleier
- Helsesykepleier
- Virksomhetsleder og avdelingsleder Nordskag oppvekstsenter
- Kontaktlærere 1.trinn og 7.trinn Nordskag oppvekstsenter
- Virksomhetsleder Sistranda skole
- Kontaktlærer 1.trinn Sistranda skole
- Sosiallærer Sistranda skole
- Leder og nestleder Rabben barnehage
- Ansvarlig for kommunal kartlegging av kommunens tverrfaglige samarbeid

Totalt er det gjennomført 15 intervju/møter. Det er sendt utkast til referat til verifisering for 13 av disse intervjuene og disse er i hovedsak godkjent av den aktuelle informanten. Det er ikke skrevet referat fra oppstartsmøte og møte med ansvarlig for gjennomført kommunal kartlegging. Disse møtene var avtalt til gjensidig orientering.

Det er innhentet rutiner, planer og rapporter for kommunens tverrfaglige samarbeid om tjenester for barn og unge. I tillegg er det gjennomgått referat og presentasjoner fra Forum Oppvekst. Revisor har også fått tilgang til kommunens egen kartlegging av det totale tverrfaglige samarbeidet innenfor familie og helse, og oppvekstområdet.

Samlet vurderes datamaterialet å være både gyldig og pålitelig for å belyse det tverrfaglige samarbeidet for barn og unge.

1.4 Bakgrunn

De største og mest omfattende tjenestene som kommunene har ansvar for er barnehage og skole. I tillegg har kommunen ansvar for barnevernstjeneste, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og helsestasjon/helsesøster. Kommunen har dessuten ansvar for sosiale tjenester gjennom NAV kommune, hvor enkelte sosiale og økonomiske tjenester er spesielt rettet mot barn. Kommunene yter dessuten tjenester og støtte innenfor kultur- og fritidsområdet,

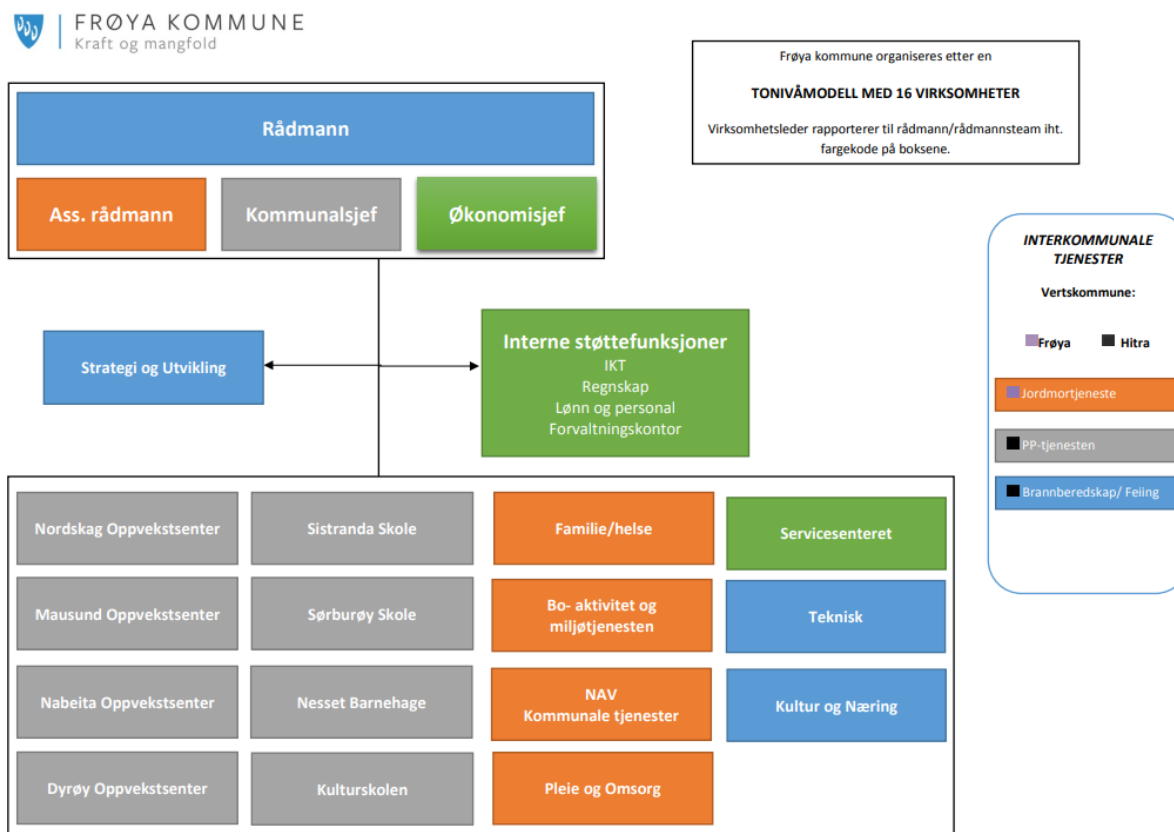
herunder kulturskole, fritidsklubber, støtte til frivillige organisasjoner som organiserer aktiviteter for barn og unge.

1.4.1 Organisering av tjenester for barn og unge i Frøya kommune

Frøya kommune er både barnehagemyndighet og barnehageeier. På Frøya er barnehage og skole i stor grad organisert som oppvekstsenter (Mausund, Nabeita, Dyrøy, Nordskag), men man har to egne skoler (Sistranda og Sørburøy), en ordinær kommunal barnehage (Neset) og en åpen barnehage (Kysthaven Åpen barnehage). Det er i tillegg 2 private barnehager (Sistranda kystbarnehage AS og Rabben barnehagedrift AS).

Foruten skoler og barnehager, har kommunen interkommunalt samarbeid om Pedagogisk-psykologisk tjeneste hvor Hitra er vertskommune. Frøya har egen skolehelsetjeneste og barneverntjeneste. Kommunen har over tid samlokalisert tjenester for barn, unge og familier i Kysthaven, eksempelvis legekontor, helsestasjon, barnevern, frisklivssentral, åpen barnehage osv for å skape et familiens hus.

Figur 1. Administrativt organisasjonskart Frøya kommune



Kilde: <https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/organisasjonskart/>

Kommunen har i løpet av 2018 foretatt en kartlegging av alle typer tverrfaglig samarbeid innen oppvekstområdet og område helse og familie. Det foreligger en rapport fra dette arbeidet, hvor det oppsummeres hvilke kontaktflater det er mellom ulike tjenester og aktører. Revisor har fått tilgang til rapporten, og har avholdt møte med vedkommende som har utført arbeidet på vegne av kommunen.

2 OVERGANGER

I dette kapitlet belyser vi hva kommunen gjør for å sikre at barn og unge får gode overganger mellom barnehage og skole, og mellom skoleslagene.

2.1 Problemstilling

Revisor har arbeidet ut ifra følgende problemstilling:

- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid i overgangene mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag?

2.2 Revisjonskriterier

Det er utledet følgende revisjonskriterier for å kunne vurdere hvordan kommunen arbeider for å sikre gode overganger mellom barnehage og skole, og mellom skoleslagene:

- Det skal være en plan (rutinebeskrivelse) for hvordan barnehager og skoler skal samarbeide om overganger³ (Kunnskapsdepartementet 1998; Kunnskapsdepartementet 2005)
- Planen/rutinene⁴ skal etterleves (utvalgte deler under):
 - Barnehage til barneskole
 - Besøksdag i barnehagen
 - Besøksdager på skolen
 - Førskoledager
 - Overgangssamtaler
 - Felles foreldremøte
 - Dialog om barn med spesielle behov (eget løp)
 - Barneskole til ungdomsskole
 - Leirskole
 - Besøk av Ung MOTivator
 - Felles fagdager på ungdomsskolen
 - Dialog om classesammensetning
 - Felles foreldremøte
 - Dialog om barn med spesielle behov
 - Ungdomsskole til videregående
 - Hospitering på ulike utdanningsprogram på vgs
 - Overgangsmøte mellom ungdomsskole og nærskole vgs

³ Opplæringsloven § 13 – 5, Barnehageloven §2 a

⁴ Se Vedlegg 1, 2 og 3

- Dialog om barn med spesielle behov

2.3 Data

Nedenfor presenteres data for å belyse samarbeid om ulike overganger i barnehage og skole. Data er primært innhentet gjennom intervju med ledere og ansatte i barnehage og skole, i tillegg til dokumentasjon for de rutiner som skal følges ved overganger.

2.3.1 Systematisk samarbeid om overganger

Kommunen har utarbeidet en tiltaksplan for overgangen mellom barnehage og skole. Denne tiltaksplanen beskriver hvordan barnehager og skoler i kommunen skal samarbeide om å lette overgangen for barna. Helt konkret gir den innhold til førskoleopplegget i barnehagen, besøksdager på skolene for skolestartere, førskoledager for skolestartere og besøksdag i barnehagen. Dernest gis en konkret rutinebeskrivelse for samarbeidet og definerer hvem som har ansvar for at oppgavene gjennomføres. I tillegg er det beskrevet et årshjul for de ulike aktivitetene knyttet til overgangene, med tidspunkter og hvem som har ansvar for å gjøre hva⁵. I henhold til tiltaksplanen er det definert ansvar og oppgaver til kommunalsjef/administrasjon, styrer/ped.leder barnehage, rektor, kontaktlærere og helsesøster. Revisor finner ikke at det er definert ansvar og oppgaver for eksempelvis PPT, barnevern eller SFO.

Det er også utarbeidet rutiner for overgangene mellom barneskole og ungdomsskole, og overgangen mellom ungdomsskole og videregående skole. Disse rutinebestår av et årshjul med ulike aktiviteter/oppgaver, og i stor grad vises det til hvem som er ansvarlig for å utføre aktiviteten/oppgaven⁶.

2.3.2 Overgang fra barnehage til barneskole

Tiltaksplan for overgangen mellom barnehage og skole viser til at det skal gjennomføres fem besøksdager inklusive en besøksdag i barnehagen (fadderdag), dernest at det skal avholdes tre førskoledager. Begge barnehagene og begge skolene som revisor har besøkt, har praksis for å gjennomføre besøksdager og førskoledager for skolestarterne, i tillegg til at de gjennomfører besøksdag i barnehagen. Ved besøksdager på skolen handler det mye om å bli kjent med nye omgivelser og finne på spennende aktiviteter med 1.trinn eller fadderklasse. Ansatte understreker at disse dagene handler om å skape trygghet for ungene før de skal begynne på skolen. Omfangsmessig mener ansatte at de gjennomfører ca tre slike besøksdager i løpet av vinteren. Fadderklassen gjennomfører også en besøksdag i

⁵ Se Vedlegg 1 for Frøya kommunes tiltaksplan for overgangen mellom barnehage og skole.

⁶ Se Vedlegg 2 for kommunens rutiner for overgang mellom barneskole og ungdomsskole, og rutiner for overgang mellom ungdomsskole og videregående

barnehagen, slik at fadderne får se hvordan skolestarterne har det der de er. Det er noen nyanseforskjeller i hvordan oppvekstsentrene og skolene håndterer dette med besøksdager. Dette skyldes i stor grad at barnehage og skole i utgangspunktet deler både uteareal og inneareal på oppvekstsentrene, at ansatte har en tett og god dialog, og at det er lite ekstra organisering knyttet til selve besøket. I all hovedsak betyr det også at skolen har en barnehage å forholde seg til mht dialog og planlegging. Innholdsmessig vil likevel disse dagene ha mye av det samme, uavhengig av organisering.

I tillegg bekrefter ansatte at det gjennomføres to førskoledager før sommerferien. Disse førskoledagene har et litt annet innhold enn besøksdagene. På førskoledagene er det fokus på klassens rutiner med oppstilling, friminutt osv, i tillegg til at det gjennomføres undervisningsaktiviteter. På disse førskoledagene er det også en ambisjon om at skolestarterne skal få møte den læreren som blir deres kontaktlærer til høsten. Det er ikke alltid man får dette til ifølge enhetslederne, da det kan være utfordringer med hensyn til nyansettelser.

I tiltaksplanen vises det til at det skal gjennomføres overgangssamtaler mellom barnehage og skole i juni. Slik planen beskriver, så er dette et møte mellom pedagogisk leder i barnehage, neste års kontaktlærer på 1.trinn og skoleledelsen. Hensikten er å overbringe viktig informasjon om gruppen av skolestartere, uten at man drøfter det enkelte barnet. Revisor får bekreftet i intervju at dette gjennomføres. Sistranda skole gir også uttrykk for at de forsøker å få gjennomført foreldresamtaler mellom neste års kontaktlærer på 1.trinn og skolestarterens foreldre før sommeren. Dette kan av og til være utfordrende ift rekruttering og ansettelse. Det er noe turnover blant ansatte, og det kan hende at kontaktlærer for 1.trinn ikke er klar allerede i juni.

Det er også en føring i tiltaksplanen at det skal avholdes et felles foreldremøte i juni for foreldrene til skolestarterne. Dette for å informere om hvordan skolen arbeider og avklare hva foreldrene kan forvente av skolen. Revisor får bekreftet at disse foreldremøtene i hovedsak avholdes i juni, men at de i enkelte tilfeller kan skyve foreldremøtet over sommeren jfr rekruttering av ansatte i forrige avsnitt.

For barn med spesialpedagogisk hjelp i barnehagen legges det et eget løp ift overgang fra barnehage til skole. Ifølge tiltaksplanen skal barnehagen varsle skolen to år i forveien om barn med behov for spesialpedagogiske ressurser. Både barnehage, skole og PPT er koblet på i denne prosessen rundt enkeltbarn, og samtlige parter bekrefter at dette fungerer godt og er innarbeidet som praksis. Barnehagen kontakter skolen ca et år i forveien ang møte om de barna som har spesialpedagogiske behov. Det er kun ved ekstra krevende tilrettelegging, eksempelvis ombygging av lokaler, at kontakten opprettes to år i forveien.

2.3.3 Overgang fra barneskole til ungdomsskole

Det foreligger en rutine for hva som skal gjøres ved overgang fra barneskole til ungdomsskole. Revisor har ikke fått stadfestet når denne ble gjort gjeldende, men det framgår at denne skal revideres våren 2019. Rutinen beskriver et mindre omfang av samarbeidsaktiviteter enn ved overgangen fra barnehage. Av aktiviteter som beskrives, så er det blant annet fast felles leiskoleopphold for alle 7.trinnselever på Frøya og en fagdag/besøksdag på Sistranda skole. I tillegg krever rutinen at MOT (UNG Motivator) besøker alle 7.trinn, at det er kontakt mellom skolene vedrørende klassesammensetning og at det avholdes foreldremøte i juni for høstens 8.trinn.

Skolene skryter av ordningen med felles leirskoleopphold et halvt år før de begynner på ungdomsskolen. Dette har vært gjennomført som fast ordning over mange år, og virker å være noe som ungdommene ser fram til. Her får alle muligheten til å knytte nye vennskap og bli kjent med de ungdommene de skal gå på skole med i tre år. Revisor får på begge skolene informasjon om at klassesammensetning, og premisser for klassesammensetning er et tema som drøftes mellom ungdomsskolen og avgiverskolene. Tidligere fikk elevene sende inn ønsker om hvem de ville gå i klasse med. Dette er endret til at skolene v/kontaktlærerne i fellesskap setter sammen de ulike klassene.

Både lærere og ledelse ved skolene bekrefter at det arrangeres en Bli-kjent dag ved ungdomsskolen mot slutten av skoleåret for 7.trinn. Her arrangeres ulike aktiviteter for at elevene skal bli kjent med skolen. De får da møte kontaktlærerne de skal ha til høsten. I juni avholdes felles foreldremøte for høstens 8.trinn hvor både rektor, rådgiver og kontaktlærere informerer om skoleåret som kommer.

Sørburøy og Mausund har egen undervisning for ungdomsskoleelever. Elvene deltar på felles leirskole, men de deltar ikke i de øvrige aktivitetene.

Frøya kommune er MOT-kommune og sosiallærerne (MOT-ambassadør) rekrutterer unge MOTivatorer ved ungdomsskolen. Disse MOTivatorene får opplæring og forplikter seg til å delta i ulike tiltak. Ett av disse tiltakene er å reise rundt til 7.trinn ved de ulike skolene og fortelle om hvordan de har opplevd å gå på ungdomsskolen. Både kontaktlærere og sosiallærere har opplevd dette som en nyttig ordning, da 7.trinnselevne har mange ulike spørsmål de kan få besvart av en med fersk erfaring.

Tilsvarende overgangen fra barnehage til barneskole, så er kontaktlærere, spesialpedagogisk koordinator og PPT koblet på i de sakene hvor elever har behov for spesialpedagogisk hjelp. Spesielt i de sakene hvor avgiverskole og skole som mottar elev ikke er den samme.

2.3.4 Overgang fra ungdomsskole til videregående skole

Frøya kommune har utarbeidet en rutine for overgang fra ungdomsskole til videregående. Revisor har ikke fått stadfestet når denne ble gjort gjeldende, men det framgår at denne skal revideres våren 2019. Rutinen beskriver et mindre omfang av samarbeidsaktiviteter enn ved overgangen til ungdomsskolen. Aktiviteter som direkte involverer flere tjenester/aktører er hospiteringsordning for 10.trinnselever til ulike utdanningsprogram på vgs, utdanningsmesse og overgangsmøter mellom Sistranda skole og nærskole (vgs).

Virksomhetsleder på Sistranda sier at de samarbeider med vgs. om hospitering, overgangsmøter, og rådgivermøter på tvers av skoleslagene. Fra rektors ståsted var samarbeidet bedre før, eksempelvis kontakt mellom lærerne. Rektor mener det skjedde noe ved sammenslåingen av de videregående skolene, og at personale er skiftet ut og rutiner har endret seg over tid.

Konkret er elevene fra 10.trinn på hospitering før jul og får prøve seg på de linjene de ønsker. De får prøve seg både på videregående skoler på Frøya, Hitra og i Trondheim. Rådgiver legger til rette for dette.

Rutinen for overgang fra ungdomsskolen til videregående beskriver også at på våren i 9.trinn skal Rådgiver delta på ansvarsgrupper og/eller samarbeidsmøter for elever med omfattende behov for spesialpedagogisk hjelp eller sterkt nedsatt funksjonsevne. Disse elevene må søke inntak innen 1.okt i 10.trinn. Rektor på Sistranda skole bekrefter at særskilt inntak krever en god del møtevirksomhet for å sørge for at vgs er klar til å ta imot eleven, og at skolen deltar i dette.

2.4 Vurdering

Frøya kommune har skriftlige rutiner som beskriver hva som skal gjøres for å sikre gode overganger mellom barnehage og skole. I tillegg har revisor fått tilsendt skriftlige rutiner for hva som skal utføres i forbindelse med overgang fra barneskole til ungdomsskole, og fra ungdomsskole til videregående. Revisor vurderer derfor at kommunen har lagt til rette for å sikre gode overganger mellom barnehager og skoler, og mellom skoleslag.

Videre har revisor gjennom intervju innhentet beskrivelser av de aktiviteter som gjennomføres i forbindelse med overgangene. Barnehagenes og skolenes beskrivelser, både fra ledelse og ansatte, stemmer i all hovedsak med de beskrivelser som er gitt i kommunens rutiner for dette arbeidet. Barn og unge med behov for spesialpedagogiske tiltak synes godt ivaretatt både i rutiner og gjennom felles og forutsigbar praksis. Revisor vurderer derfor at kommunen har en god praksis for å sikre gode overganger mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag.

Revisor har fått informasjon om at dialogen med videregående skole er i endring og at kontakten ikke er like tett som tidligere. Dette er noe rådmannen bør være bevisst ved revidering av rutiner og i dialog med nærscole for videregående opplæring.

3 SAMARBEID FOR BARN OG UNGE

I dette kapittelet belyser vi hvordan barnehage og skole samarbeider med støttetjenestene for barn og unge i kommunen. Revisor har avgrenset seg til å fokusere på samarbeid med skolehelsetjeneste, PPT og barnevern.

3.1 Problemstilling

Revisor har arbeidet ut ifra følgende problemstilling:

- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom skole og øvrige tjenester for å avdekke utfordringer hos, og iverksette tiltak overfor, barn og unge?

3.2 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- PPT jevnlig er tilstede og yter veiledning på sitt kompetanseområde, og at de bidrar i barnehagens/skolens utviklingsarbeid ved behov.
- Barnevernet er tilgjengelig for barnehager og skoler, og at de deltar i barnehagenes og skolens utviklingsarbeid ved behov.
- Helsestasjons- og skolehelsetjenesten jevnlig er tilstede og tilgjengelig i barnehager og skoler, og at de bidrar i barnehagenes og skolens utviklingsarbeid ved behov.

3.3 Data

Nedenfor presenteres data for å belyse samarbeid mellom skoler og barnehager, og støttetjenestene for barn og unge (PPT, skolehelsetjenesten og barnevern). Data er primært innhentet gjennom intervju med ledere og ansatte i de ulike tjenestene og ulike typer dokumentasjon for samarbeidet (møtereferat, kartlegging, planer).

3.3.1 Ulike møtefora på oppvekstområdet

Kommunen har i 2018 kartlagt eksisterende tverrfaglig samarbeid relatert til grunnskoler, barnehager, helseenheter og kultur (kommunalt og interkommunalt). Revisor har gjennomgått rapporten fra kartleggingen, og vil i det følgende redegjøre for enkelte av disse.

Frøya kommune har på strategisk nivå (rådmannsnivå) etablert flere ulike møtefora for tjenesteledere innen ulike tjenester for barn og unge. Dette gjelder eksempelvis Lederforum, Forum oppvekst (inkl Forum grunnskole, Forum barnehage) og Forum helse.

Lederforum er et møte for alle virksomhetslederne i Frøya kommune. Møtet avholdes én gang pr mnd og er primært knyttet til drøftinger vedrørende drift og andre tverrsektorielle

problemstillinger. Forum oppvekst er et faglig møte for virksomhets-/tjenesteledere i tjenester for barn og unge. Møtet avholdes én gang pr mnd og hvor man drøfter felles faglige problemstillinger. Foruten kommunalsjef oppvekst (rådmann) deltar ledere for barnehager, skoler, PPT, barnevern, helsestasjons-/skolehelsetjenesten, Kulturskolen og kommunelege. Forum oppvekst framholdes av lederne i de ulike tjenestene som en av de viktigste møteplassene for å tenke utvikling i tjenestene for barn og unge i kommunen.

På enhets-/virksomhetsnivå trekker ledere og ansatte fram Samarbeidsteam, Psykososialt ressursteam, Skolehelseteam og ansvarsgrupper som tverrfaglige møteplasser. Skolene er ansvarlig for å kalle inn til møter og sette agenda i Samarbeidsteam, uten at det er fastsatt hvor hyppig det skal avholdes møter. Det er skolenes behov for å drøfte ulike problemstillinger tverrfaglig som avgjør hyppigheten på møtene. De som innkalles til disse møtene er foruten skolen; barnevern, helsestasjon og PPT. Ved behov kaller man inn lege, fysioterapeut, psykisk helse eller andre. I møtene drøftes typisk enkeltsaker som lærerne har meldt inn. Sakene drøftes alltid anonymt dersom samtykke ikke er innhentet. På denne måten får læreren råd og veiledning fra flere tjenester samtidig, og man kan gi felles råd om hvordan saken bør håndteres videre.

Ved Sistranda skole er det i tillegg etablert Psykososialt ressursteam og Skolehelseteam. I psykososialt ressursteam møtes skole/barnehage og PPT, mens i Skolehelseteam så møter helsestasjons-/skolehelsetjenesten i tillegg. Teamene arbeider både med forebyggende tiltak og enkeltsaker. Gjennom intervju med revisor og i kartlegging utført av kommunen kommer det fram at det er noe usikkerhet knyttet til de konkrete oppgavene disse teamene skal ha.

Ansvarsgrupper er en innarbeidet ordning for barn og unge med behov for flere og koordinerte tjenester fra kommunen. Dette er konkrete møter om det enkelte barn eller ungdom, og hvor det drøftes om tjenestene er tilstrekkelige og hensiktsmessige ut ifra behovet. I disse møtene er foresatte/barnet tilstede. Ansvarsgruppene er sammensatt med personer fra barnehage/skole og den/de hjelpetjenesten(e) som er aktuell(e).

Alle hjelpe-/støttetjenestene for barn og unge er lokalisert i Kysthaven sammen med tjenester innenfor familie og helse. Den fysiske samlokaliseringen har sammenheng med kommunens ambisjon om å etablere et Familiens Hus. Tanken var at man skulle ha en felles dør inn til de ulike hjelpetjenestene for barn, unge og familie, og at de som hadde behov for hjelp fra flere tjenester skulle slippe å gå fra «dør til dør». Ifølge kommunalsjef og ledere i tjenestene er det brukt mye tid på å finne et felles fundament for å utvikle dette tjenestesamarbeidet. Foreløpig har dette resultert i at tjenestene har et felles kartleggingsteam som skal vurdere hvilken hjelp den enkelte har behov for, fra de ulike tjenestene. Ledere i barnevern, PPT og helsestasjonstjenesten har i intervju uttrykt at det er noe usikkerhet knyttet til utviklingen av

samarbeidet og behovet for kartleggingsteamet. Dette er noe som diskuteres og følges opp i virksomhet familie og helse (inkl barnevern, helsestasjon), og det er meningen at PPT skal kobles på denne diskusjonen etter hvert.

I forbindelse med oppstart av forvaltningsrevisjonen ble revisor orientert om folkehelsesatsningen i kommunen, og prosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn» (ØYA-prosjektet). Målet med Øya-prosjektet «er å styrke voksenrollen og gjennom dette bygge trygge og robuste barn og unge. Øke hverdagsmestring/livsmestring for innbyggerne i Frøya kommune. Målgruppen er barn fra 0-18 år selv om tiltaket blir satt inn på foreldre/foresatte og andre voksne». Prosjektet ønsker å fremme barn og unges psykiske helse og livskvalitet, forebygge rusmisbruk blant barn og unge, øke tverrsektoriell samhandling og bidra til sosial utjevning. Ett av de konkrete tiltakene er tilbud om foreldreveiledning. Det er utdannet veiledere (ICDP) innen flere tjenester for å etablere slike tilbud om foreldreveiledning.

3.3.2 PPT sitt samarbeid med barnehager og skoler

Frøya deltar i interkommunalt samarbeid om pedagogisk-psykologisk tjeneste sammen med Hitra og Snillfjord. PPT har kontor ved Kysthaven, men de har faste dager med kontortid på både barnehager og skoler. Ifølge PPT leder varierer det fra enhet til enhet hvor ofte de er tilstede. Dette avhenger mye av antall barn som er i den enkelte barnehage, skole eller oppvekstsenter. PPT skal bruke mesteparten av tiden ute på enhetene til sakkyndig arbeid og kompetanseutvikling, og det er ei forventning om at PPT skal arbeide tverrfaglig. PPT-leder forteller at ved besøk på for eksempel Dyrøya, er PPT tilstede samtidig med helsestasjonen.

Barnehagene og skolene arbeider etter faste rutiner i form av Arbeidsløypa. Det vil si at det er relativt mange tiltak som skal være prøvd ut før de henviser til PPT for sakkyndig vurdering. PPT er derimot opptatt av å bli brukt i tidlig fase, og at enhetene setter av intern tid når PPT er til stede. Dette for at barnehager og skoler skal kunne drøfte saker og få råd og veiledning før man eventuelt henviser.

Både barnehager og skoler bekrefter at PPT er tilstede på de avtalte dagene. Det er varierende tilbakemeldinger på hvordan disse tilstedeværelsesdagene fungerer. Ved enkelte enheter opplever man at det er en god plan for disse dagene, og at man får god hjelp, mens det ved andre enheter er noe uklart ift hva PPT skal bidra med. Der hvor tilstedeværelsestiden ikke fungerer optimalt, så vises det både til at man ikke har funnet formen på dialogen/samarbeidet og at man er usikker på hva PPT skal bidra med.

Ledelse og ansatte ved skolene bekrefter at PPT deltar i samarbeidsteam, sammen med spesialpedagogisk koordinator, skolehelsetjenesten og barnevern (andre tjenester etter

behov). I tillegg har Sistranda skole opprettet et skolehelseteam som består av spesialpedagogisk koordinator, representanter fra skolehelsetjenesten, PPT og sosiallærer. Disse møtes ukentlig og diskuterer saker opp mot elever. Dersom de skal drøfte elevsaker ved navn, må dette godkjennes fra foreldre. Revisor har fått tilbakemelding på at støtte-/hjelpetjenestene opplever at både samarbeidsteam har en noe uforutsigbar hyppighet på møtene og at man ikke alltid får ryddet plass til deltagelse når innkalling kommer kort tid i forveien. Dessuten er det ikke alle skolene som anvender samarbeidsteam regelmessig.

PPT deltar også i alle ansvarsgrupper hvor det er forventet at de deltar. Dette er en innarbeidet praksis og vurderes nyttig av både skoler/barnehager, og av støttetjenestene.

PPT deltar i systemarbeid gjennom at de veileder barnehagene og skolene, og at de utfører kompetansehevingstiltak når dette etterspørres. I tillegg deltar de i Forum oppvekst og bidrar i systemarbeidet i samarbeid med de øvrige tjenestene. PPT-leder forteller at tjenesten arbeider godt sammen med helsestasjon og barnevernet i enkeltsaker, men ikke like mye på systemnivå. PPT opplever å være litt på utsiden av systemet pr mars 2019. Blant annet har de liten kjennskap til det arbeidet som foregår med utviklingen av Familiens hus.

3.3.3 Barneverntjenestens samarbeid med barnehager og skoler

Barneverntjenesten har ikke faste dager med tilstedeværelse ute på de ulike barnehagene og skolene, men de deltar i flere ulike samarbeidsfora etter innkalling. Dette gjelder blant annet Forum oppvekst, Samarbeidsteam og ansvarsgrupper. Samarbeidsteamene har ifølge barnevernleder forskjellig møtefrekvens. Sistranda skole har månedlig, mens andre kun fire ganger i året, og noen av disse kan igjen avlyses dersom det ikke er behov. Innkallingene kan komme for kort tid i forveien til at barnevernet kan ha mulighet til å delta. Dette er det imidlertid tatt tak i og det skal legges en møteplan. Forutsigbarhet for partene er nødvendig. Barnevernet fordeler skoler og barnehager mellom seg fast, slik at det er viktig at den rette saksbehandler møter, og får avklart hva de kan si i samarbeidsmøtene.

Barnevernleder forteller at de deltar i ansvarsgrupper rundt enkeltbarn. Det er noe ulikt hvordan dette fungerer, og det kan være personavhengig. Av og til kommer ikke skolen på disse møtene.

Ansatte forteller at de kjenner til barnevernet og at de har plikt til å melde, og enkelte har også erfaring med å melde bekymring i konkrete saker. Både barnehager og skoler oppfatter barnevernet som tilbakeholden med informasjon, og flere er av den oppfatning at de kunne ønsket seg noe mer informasjon i etterkant av at de har meldt bekymring. Barnevernet informerer barnehagen/skolen om at det er iverksatt undersøkelse eller henleggelse, men har ikke hjemmel til å melde fra om når tiltak er avsluttet. Hjelpetiltak er frivillig, og foreldre kan

takke nei. Dersom en får samtykke fra foreldrene kan det informeres på tvers av tjenester. Samarbeidsmøter hvor foreldre stiller, er positivt på akkurat dette området, da kan kontaktlærer informeres og det kan fungere som et godt alternativ til å opprette en ansvarsgruppe.

Saksbehandler i barnevernet mener at de skulle hatt mer faste informasjonsdialoger med barnehage og skole. Barnevernet kunne tatt noen runder, og slik gjort det lettere for personalet å ta kontakt med barnevernet i etterkant. Tidligere ble barnevernet invitert inn, men hun ser at ideelt burde barnevernet vært på tilbudssiden i forhold til økt kommunikasjon/informasjon.

Enkelte ansatte i barnehage/skole forteller at de har forsøkt å snakke med foreldre om veiledning fra barnevernet, men dette mener de er egnet til å skremme foreldrene. En skole ba på et tidspunkt om at barnevernet IKKE stilte i foreldremøte, da de mente at dette gjorde at foreldre ville unnlate å delta. Dette på grunn av det norske barnevernets rykte i resten av Europa. Barnevernet selv sier at de har den motsatte oppfatningen, nemlig at barnevernet etter hvert har bygget seg et rykte for å være en god hjelpeinstans, også overfor minoritetsspråklige. Barnevernleder mener det ikke er grunn til at skolene skal ha bekymringer rundt oppmøte fra foreldre i møter hvor barnevernet er tilstede.

Barnevernet opplever at de andre kommunale tjenestene for barn og unge melder bekymring til tjenesten. Skolen og helsestasjon melder i større grad enn barnehager og PPT. Barnevernet mottar ca 60 nye meldinger i året gjennomsnitt, med et toppår i 2017 på 80 saker. Det er 30 barn som har hjelpetiltak og 10 barn som er under omsorg. Tabellen under viser antall meldinger til barnevernet i 2018 ut ifra hvem som har sendt meldingen.

Tabell 1. Nye meldinger til barnevernet i 2018 kategorisert etter melder.

MELDER	ANTALL
BARNEVERN TJENESTE	10
PRIVATPERSON	6
PSYKISK HELSEVERN VOKSNE	7
SKOLE	10
BARNEVERN VAKT	2
POLITI	7
JORDMOR / HELSESTASJON	4
LEGE / SYKEHUS / TANNLEGE	5
BARNEHAGE	1
MOR / FAR / FORESATTE	4
ØVRIG FAMILIE	4
NAV	0
PPT	0
BUP	0
TJENESTER FOR OPPFØLGING AV RUSPROBLEMER	1
KRISESENTER	0
ASYLMOTTAK / UDI	0
UTEKONTAKT / FRITIDSKLUBB	0
FRIVILLIGE / IDRETTSKLAG	0

Kilde: Frøya kommune (2019).

3.3.4 Helsestasjons-/skolehelsetjenestens samarbeid med barnehager og skoler

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten har i stor grad bygd opp sitt samarbeid med barnehager og skoler på samme måte som PPT. De har faste dager med tilstedeværelse i barnehager og skoler, i tillegg til at de deltar i Forum oppvekst, Samarbeidsteam, Skolehelseteam (Sistranda) og ansvarsgrupper. Ordningen med faste dager med tilstedeværelse i barnehagene er relativt ny, og her jobber man med å få godt innhold i og utbytte av dagene. Det bekreftes av barnehagene at dette er nytt, men at det oppleves som et veldig positivt bidrag.

Store deler av tiden hvor helsesykepleier er tilstede ved skolene går med til individuelle samtaler og individuell oppfølging. Det er ønskelig fra skolehelsetjenesten å bidra mer i det systematisk forebyggende arbeidet ved skolene, da både i form av kompetansetiltak for ansatte og eksempelvis gruppetilbud med spesielle tema som inngår i skolens årsplan.

Helsestasjons-/skolehelsetjenesten opplever å samarbeide godt med alle de andre tjenestene, både primærtjenestene og støtte-/hjelpetjenestene. Blant annet framhever leder et godt samarbeid med barnevern, da de har samme virksomhetsleder, er under samme tak og deltar i samme kartleggingsteam ved Familiens hus. opplever at det er lett å ta kontakt og at de får

god råd-/veiledning før en eventuell melding til barnevernet. Ledende helsesykepleier bekrefter også at PPT ennå ikke er koblet inn i prosessen mot et Familiens hus i Kysthaven.

3.4 Vurdering

Det er etablert flere ulike kontakt- og møtepunkter på tvers av tjenestene barnehage, skole, PPT, helsestasjons-/skolehelsetjeneste og barnevern i Frøya kommune, både på strategisk nivå og på enhets/virksomhetsnivå. Revisor vurderer derfor at kommunen har lagt til rette for tverrfaglig samarbeid og helhetlige tjenester for barn og unge.

Barnehager og skoler er de primære tjenestene for barn og unge, mens PPT, helsestasjons-/skolehelsetjeneste og barnevern skal yte tjenester etter behov, og støtte og bistå barnehager og skoler i deres arbeid. Gjennom intervju framgår at både PPT og helsestasjons-/skolehelsetjeneste har faste dager hvor de er tilstede i barnehager og skoler. Da er de tilgjengelige for både ledelse, ansatte og barn/unge. I tillegg deltar de i Samarbeidsteam på enheten/virksomheten for å drøfte tverrfaglige problemstillinger, og de deltar sammen i ansvarsgrupper rundt det enkelte barn. Barnehagene og skolene kjenner godt til både PPT og helsestasjons-/skolehelsetjenesten, og de vet at de kan brukes til ulike spørsmål og utfordringer. Det er gitt eksempler på at støttetjenestene bidrar med kompetanseutviklingstiltak i barnehager og skoler, men dette er av begrenset omfang. Revisor vurderer derfor at PPT og helsestasjons-/skolehelsetjenesten er tilgjengelige for barnehager og skoler, og at de bidrar til å løse tverrfaglige utfordringer rundt det enkelte barn.

Barnevernet deltar i de tverrfaglige møtefora som er etablert på enhetene/virksomhetene, men har ikke faste besøksdager i barnehager og skoler. Tjenesten oppleves av barnehagene og skolene som tilgjengelig og positiv med tanke på råd og veiledning. Både skoler og barnehager kjenner plikten til å sende bekymringsmelding til barnevernet, men skolene sender vesentlig flere bekymringsmeldinger. Ansatte i barnevernet mener det ville vært hensiktsmessig at tjenesten årlig var rundt på alle enhetene og informerte om hvordan de arbeider og hva de kan bidra med. Revisor vurderer at barnevernet oppfyller føringer for tverrfaglig samarbeid, men at det er et potensial for forventningsavklaring overfor barnehager og skoler.

Familiens hus har vært en satsning i Frøya kommune. I en forvaltningsrevisjon fra 2014 ble det påpekt at samlokaliseringen i Kysthaven og de tverrfaglige ambisjonene om «en dør» til tjenester for barn, unge og familie ikke var realisert. Kommunen har re-startet arbeidet med familiens hus gjennom en felles prosess i tjenestene, og det er pr i dag etablert et felles kartleggingsteam (friskliv, helsestasjon, barnevern). Tanken er at PPT skal inn i dette arbeidet. Revisor vurderer at denne tverrfaglige satsningen fortsatt er under utvikling, men har ikke fått noen begrunnelse for hvorfor PPT er utelatt fra de grunnleggende drøftingene om arbeidets retning.

4 HØRING

Et utkast til rapport ble oversendt rådmannen i Frøya kommune den 03.04.19, i tråd med forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 8. Revisor mottok den 11.04.19 et høringssvar fra kommunen (se Vedlegg 4). Høringssvaret har ikke medført endringer i rapportens fakta, vurderinger eller konklusjon.

5 KONKLUSJONER OG ANBEFALINGER

5.1 Konklusjon

Den overordnede problemstillingen for denne forvaltningsrevisjonen har vært *om Frøya kommune sikrer et helhetlig tjenestetilbud for barn og unge?* I rapporten er dette fokusert gjennom å belyse følgende to delproblemstillinger:

- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid i overgangene mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag?
- Sørger kommunen for hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole og kommunens hjelpe-/støttetjenester?

På bakgrunn av data og vurderinger i rapportens kapittel 2 og 3 konkluderer revisor med at Frøya kommune i hovedsak har lagt godt til rette for å sikre et helhetlig tjenestetilbud for barn og unge. Dette baseres på at det er etablert både skriftlige rutiner for overganger mellom barnehage og skole, og mellom skoleslag, og at tjenestene i praksis etterlever disse rutinene. Derne er det etablert tverrfaglige møtefora både på strategisk nivå og på utførende nivå i tjenestene. Disse møteforaene oppleves i stor grad både hensiktsmessige og forutsigbare av ansatte i tjenestene. Det er uttrykt at det er et potensial for å legge mer faste møteplaner for å sikre stabil deltagelse fra alle tjenester i disse møtene. Det antydes videre at det kan være et behov for informasjons- og forventningsavklaringer mellom barnehager, skoler og barneverntjenesten.

Kommunen har samlokalisert tjenester for barn, unge og familie i Kysthaven med ambisjon om å skape et Familiens hus. Dette arbeidet er i prosess, men revisor har fått informasjon om at PPT ikke deltar i de grunnleggende avklaringene og veivalgene for dette samarbeidet. Om PPT er tenkt inn i dette samarbeidet, så er det revisors oppfatning at dette bør kunne skje med lik involvering av de ulike tjenestene.

5.2 Anbefalinger:

Rådmannen anbefales å:

- Bør sørge for at møteinnkallinger til viktige samarbeidsfora oppleves forutsigbare, gjerne gjennom årshjul/årlig møteplan
- Bør sørge for gjensidig informasjons- og forventningsavklaringer mellom barnehager, skoler og barneverntjenesten.
- Bør vurdere om det er hensiktsmessig at PPT ikke skal være påkoblet prosessen rundt Familiens hus.

KILDER

Barne- og likestillingsdepartementet, 1992. *Om lov om barneverntjenester (barnevernloven)*, Available at: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-100?q=barnevernloven>.

Helse- og omsorgsdepartementet, 2011. *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)*, Norge: lovdata.no. Available at: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse og omsorg](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse%20og%20omsorg).

Kunnskapsdepartementet, 2005. *Lov om barnehager*, Available at: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64?q=barnehageloven>.

Kunnskapsdepartementet, 1998. *Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa*, Available at: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=opplæringslova>.

VEDLEGG 1 – BARNEHAGE TIL SKOLE



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Tiltaksplan for overgangen mellom barnehage og skole



Innholdsfortegnelse

Innledning	side 3
Informasjon og tips til førskoleopplegget i barnehagen	side 4
Besøksdager på skolen for skolestartere	side 6
Førskoledager for skolestartere	side 7
Besøksdag i barnehagen	side 8
Rutinebeskrivelse for overgang barnehage – skole	side 9
<u>Årshjul</u> for Frøya kommune	side 10
Liste med tips	side 12
Vedlegg:	<u> </u> fra side 13
Skjema: Dokumentasjon av hvordan barnehagen jobber med basisferdigheter	

Innledning

Skolestart er en stor begivenhet i et barns liv, og også for foreldrene. En ny milepæl er nådd.

For at overgangen fra barnehagen til skolen skal bli best mulig – spesielt for barnet, men også for foreldrene og de ansatte – trenger vi faste, gode rutiner, som sikrer informasjon, trygghet og gode opplevelser. Dette håper vi denne planen vil være med på å gi. Vi i Frøya kommune ønsker at en god del skal være ganske likt uansett hvilken barnehage barnet går i, og uansett hvilken skole barnet skal starte på.

I denne planen vil du finne litt informasjon og tips om hva barnehagene bør ha fokus på i sine førskoleopplegg, samt det samme rundt opplegget skolene har på sine besøksdager og førskoledager på våren før skolestart. I tillegg vil du finne kort informasjon om hva vi ser som viktig at foreldrene har fokus på i forbindelse med overgangen til skole.

Planen inneholder også et årshjul for innhold i [samarbeidet mellom](#) barnehager og skoler og bl.a. helsestasjonen.

Det finnes mye informasjon og eksempler fra kommuner som gjør dette bra, men vi velger her å fokusere på hva regjeringen og foreldreutvalget sentralt har laget:

<http://www.fug.no/med-spent-forventning-4879985-152787.html>

<http://www.fug.no/skolestart.325881.no.html> (fin plakat, som godt kan deles ut til foreldrene)

<https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/fra-eldst-til-yngst-samarbeid-og-sammenh/id517292/>

I tillegg til denne planen har Frøya kommune 3 andre sentrale planer, som vi ser i sammenheng med denne. Dette er:

- Begrepsplanen
- Sosial læreplan (Ferdig høst 2015?)
- Tiltaksplan for minoritetsspråklige barn (ferdig våren 2015)

Informasjon og tips til førskoleopplegget i barnehagen

Målet med førskoleaktivitetene er at barna skal være godt forberedt til skolestart og at de skal glede seg til å begynne på skolen, samtidig som de skal oppleve at det siste året i barnehagen er spennende og by på nye utfordringer og muligheter.

Det siste barnehageåret for barna skal bygge på de samme gode rutiner og mye det samme innholdet, som barnehagene generelt skal ha jfr. Rammeplan for barnehager.

Forslag til fokus på bl.a.:

- Lek og samspill med andre barn
- Vennskap
- Følelser og uttrykk av disse
- Respekt for at vi alle er forskjellige
- Tåle motgang – gode øvelser for den virkelige verden
- Forklaringer – barna skal få gode forklaringer, slik at de lettere kan forstå.
- Selvstendighet
- Bruk av fantasien
- Finne seg selv – integritet, tørre å være seg selv, tørre å si nei.
- Mestringsfølelsen
- Refleksjon og filosofering
- Læring av basisferdigheter
- Konfliktløsning
- Den voksnes tilstedeværelse – med hjerte og tanker

Det siste barnehageåret skal også være noe mer. Barna skal ha lov til å kjenne på at de er eldst, at de har lov til litt mer enn tidligere. At vi ser alt de nå kan, og utnytter dette til det positive for barna. De skal ha følelsen av at dette er et år med litt nye ting – og her kommer bl.a. førskoleklubben inn.

Alle barnehagene må ha faste nedskrevne rutiner og innhold for førskoleopplegget. Disse bør evalueres internt på barnehagen.

Førskoleklubbens innhold vil variere fra samling til samling, men det er et godt tips å ha en fast start og en fast avslutning. Mange barn vil også ha god nytte av en plan over innholdet i samlingen, slik at de hele tiden vet hvor i samlingen vi er – altså visualisering.

Forslag til ekstra fokus i førskoleopplegget:

- På- og avkledning
- Selvstendighet på toalett, håndvask/hygiene
- Ta hensyn til hverandre.
- Samarbeid
- Holde orden på egne klær, i hylla si etc
- Konsentrasjon
- Vente på tur – ta tur
- Ta imot og utføre beskjeder.
- Lytte

- Grov- og finmotoriske aktiviteter
- Bruk av inne- og utestemme
- Øve på å rekke opp hånda, og vente på at de kan si noe
- Utvikling av språklig bevissthet:
 - o At vi har et skriftspråk og at det heter bokstaver
 - o At bokstaver har et navn og en lyd, og kan danne ord, osv...
 - o Stavelser
 - o Bokstavlek
 - o Rim og regler
 - o Skrive navnet sitt
 - o Tips: Bruk av ASK-kort/nøkkelkort
- Riktig blyantgrep (Viktig med tidlig veiledning)
- Høytlesing
- Utvikling av matematisk bevissthet:
 - o Sortering og kategorisering
 - o Telling og mengder
 - o Plassering, stilling og rekkefølge
 - o Likheter og ulikheter
 - o Fargene
 - o Tid
 - o Mål, vekt og volum
 - o Penger
- IKT, jobbe med målsettinger i IKT-plana
- Ulike oppgaveark, spill
- Årstider, måneder, ukedager, dato
- Klokka
- Sanser
- Forsøk og eksperimentering

Det er viktig at dersom man vil gi barna oppgaver, som de skal ta med hjem må dette kalles «oppgaver» eller lignende og ikke lekser. Det er viktig at barna lærer at lekser er noe de må gjøre, mens oppgavene fra barnehagen gjerne er frivillig.

Andre rutiner i overgangen til skole er også viktige, og gjør dette til et spennende år. De forskjellige barnehagenes beliggenhet vil utløse forskjellige muligheter i denne sammenheng, og slik skal det være. Alt skal ikke være likt – alle skal være unike og gi det beste tilbudet der de er.

Eksempler:

- Besøk på politistasjonen
- Besøk på tannlegekontoret
- Sykkeldager
- Bruk av svømmehall
- Bruk av idrettshallen
- Bruk av nærmiljøet

Besøksdager på skolen for skolestartere

Det skal gjennomføres til sammen 5 besøksdager:

- Besøksdag i barnehagen, også kalt fadderdag. Invitasjon sendes skolene.
- 4 besøksdager på skolen, der fadderklassen og 1.trinn har ansvaret for opplegg og innhold.

Målet med besøksdagene er å skape trygghet:

- Bli kjent med skolebygg og skolegården
- Bli kjent med voksne og andre barn skolen.
- Bli kjent med skoledagen
- Bli kjent med rutiner

Skolene skal ha faste nedskrevne rutiner og innhold for besøksdagene. Disse bør evalueres internt på skolen.

Forslag til innhold i rutiner og opplegg for besøksdager:

- Besøksdag til fadderklassen:
 - o Oppstillingsrutiner
 - o Dramatisering av fadderne
 - o Fysiske lek og oppgaver.
- Besøksdager til 1.trinn:
 - o Oppstillingsrutiner
 - o Rutiner i klasserommet
 - o Rutiner i friminuttet
 - o Bli kjent med ulike oppgaver som man arbeider med på skolen. Både varierte og praktiske oppgaver, samt «skrive - og lese oppgaver»
 - Fokus på bokstaver og tall
 - o Uteskole

Inspektør/fagleder har ansvar for at dagsplaner og informasjon ang. besøksdager sendes virksomhetsleder og pedagogisk leder i barnehagene.

Førskoledager for skolestartere

Det skal gjennomføres 3 førskoledager i mai/juni. Målet er at barna skal bli enda bedre kjent med skolen, kontaktlærerne, elevgruppen og uteområdet. Det er foresatte som har ansvar for levering og henting disse dagene.

Skolen skal ha faste nedskrevne rutiner og innhold for førskoledagene.

Forslag til innhold i rutiner og opplegg for førskoledager:

- Oppstillingsrutiner
- Rutiner og struktur på skoledagen
- Rutiner i klasserommet
 - o Rekke opp handa
 - o Vente på tur
 - o Ta imot beskjeder
 - o Holde orden
- Overgangsrutiner
 - o F.eks. fra klasserom til garderobe
 - o På og avkledning
- Rutiner ute:
 - o Hvilke regler har vi?
- «Bli kjent aktiviteter»
- Spille spill
- Oppgaver i forhold til bokstaver og tall
- Oppgaver på SMART Board
- Stasjonsarbeid
- Bli lest for av fadderklassen
- Uteskole med oppgaver.

I tillegg er det viktig å konkretisere hva vi voksne gjør og sier når vi f.eks.:

- Skal få oppmerksomheten til barna
- Gir beskjeder
- Skal forflytte oss fra en sted til et annet.

Se liste med tips

Inspektør/fagleder har ansvar for at dagsplaner og informasjon ang. besøksdager sendes virksomhetsleder og pedagogisk leder i barnehagene.

Besøksdagen i barnehagen

Dette er det første møtet mellom skolestarterne og fadderne de får i forbindelse med overgang til skole. Både fadderne og skolestarterne er som regel spente og forventningsfulle, og dette må det tas hensyn til når en skal planlegge innholdet for dagen.

Forslag til innhold i besøksdagen:

- Samlingsstund
 - o Med navneopprop
 - o Fortelle om innholdet for dagen
 - o Synge for hverandre (fadderne og fadderbarna)
- Aktiviteter som legger til rette for at fadder og fadderbarn skal bli godt kjent
 - o Tur med oppgaver
 - o Formingsaktivitet
 - o Baking
 - o Lesing

Rutinebeskrivelse for overgang barnehage – skole

Mål

- Sikre at barnet får en god skolestart hvor skolen har muligheter til å møte barnet ved å ha kjennskap til den enkelte.
- Gi barnet den trygghet og omsorg som er nødvendig i forhold til å skulle flytte over fra barnehage til skole.
- Sikre at nødvendig informasjon blir overbrakt til skolen.
- Sikre at foreldre får informasjon om overgangen fra barnehage til skole.
- Sikre at foreldre får den informasjonen om skolen som de trenger

Ansvar

- Rektor har ansvar for at rutinene for overgangen til skolen skal foregå etter intensjonen.
- Rektor (kan delegeres) sørger for at det kalles inn til overgangssamtaler. Pedagogiske ledere har ansvar for at innholdet i informasjonen som overbringes til skolen, er så objektiv og korrekt som mulig.
- Kontaktlærer for neste års første trinn skal delta på overgangssamtalene.
- Forum oppvekst ved kommunalsjefen har ansvar for at rutinen blir evaluert min. en gang hvert andre år.

Årshiul for Frøya kommune

Beskrivelse	Tid	Ansvar
Foreldrebrosjyrer leveres ut	August	Pedagogisk leder /Styrer
Barn med behov for spesialpedagogiske ressurser meldes skolen 2 år før skolestart	August	Styrer
Lister over skolestartere oppdateres og sendes skolene. (Fra VObarnehage)	September	Rita/Ann Karin
Foreldremøte i barnehagen <ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om førskoleopplegg. - Helsesøster deltar - Informasjon om SFO 	September/ Oktober	Pedagogisk leder /Styrer
Møte mellom barnehage, skole og helsesøster (kort informasjon-hovedmøtet i juni). <ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om små og større utfordringer i barnegruppa/enkeltbarn - Fordeling faddere og fadderbarn - Dato for fadderdag i barnehagen og besøksdager på skolen fastsettes. 	September	Inspektør småtrinn /Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering)
Forslag om at skolen kommer inn på foreldremøter i barnehagen til 4-års gruppa. Rutiner for innhold i møtet skal lages. Mål med møte: <ul style="list-style-type: none"> - Hilse på - Forventninger - Hva bør øves på? - Informasjon om SFO 	Oktober	Inspektør småtrinn /Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering) og Pedagogisk leder /Styrer
Fadderdag i barnehagen <ul style="list-style-type: none"> - Ta bilde av fadder og fadderbarn 	November	Kontaktlærer 5. trinn og Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering) følger opp.
Oversikt over viktige datoer sendes ut til førskolebarn m/foreldre, samt legges ut på skolens hjemmeside	Januar	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering)
Førskolebarna på besøk til 5. trinn	Januar	Kontaktlærer 5.trinn
Mål om at kontaktlærer for 1. trinn klart	Februar/ Mars	Lederteam på skolen
Førskolebarna på besøk til 1. trinn	Februar	Kontaktlærer 1. trinn
Utsendelse av dato for innskrivningssamtaler	Mars/April	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering)

Oppstart av innskrivningssamtaler	Mars/april	Rektor eller påtenkt kontaktlærer
Førskolebarna på besøk til 1. trinn	Mars	Kontaktlærer 1. trinn
Skriv om førskoledager sendes ut	April	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering)
Førskolebarna på besøk til 1. trinn	April	Kontaktlærer 1. trinn
Førskoleundersøkelse hos helsesøster	Våren	Helsesøster
3 hele førskoledager på skolen.	Mai/Juni	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering) Kontaktlærer neste års 1. trinn
Overgangssamtaler mellom barnehage – skole	Juni	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering)
Foreldremøte for neste års 1. trinn	Juni	Inspektør småtrinn/ Fagleder / Rektor (alt etter skolens organisering) og kontaktlærer.

Liste med tips

Rim og regler:

Litteratur:

Nettsider:

<http://www.fug.no/med-spent-forventning-4879985-152787.html>

<http://www.fug.no/skolestart.325881.no.html>

<https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/fra-eldst-til-yngst-samarbeid-og-sammenh/id517292/>

Voksenrollen:

- Være trygge og tydelige voksne:
 - o Vi behandler barna likt der vi skal det
 - o Vi oppfører oss noenlunde likt
 - o Vi følger rutiner og regler som er bestemt
 - o Vi tørr å stå for ting
 - o Vi bryr oss
 - o Vi er tilstede
- Være gode på å stille åpne spørsmål

Verktøy i forhold til observasjon og refleksjon:

- Vedlagt skjema: Dokumentasjon av hvordan barnehagen jobber med basisferdigheter.

Dokumentasjon av hvordan barnehagen jobber med basisferdigheter

BARNEHAGENS NAVN: _____ ÅR _____

BASISFERDIGHET: Kommunikasjon, språk og tekst		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
1	Kan gi forklaringer	
2	Viser fortellerglede / fortellerkompetanse, tar initiativ til kommunikasjon, kan snakke mens andre lytter	
3	Forteller gåter og/eller vitser	
4	Har konsentrasjon i selvvalgte aktiviteter (flakker ikke bare fra sted til sted, akt. til akt.)	
5	Har konsentrasjon i voksenstyrte aktiviteter	
6	Gjenkjenner eget navn i skrift og egen forbokstav	
7	Kan ta imot og utføre en enkel beskjed	
8	Kan ta imot og utføre beskjed med flere "ledd"	
9	Leser selv	
10	Kan kategorisere fra begrep til fellesbegrep Eks. hest, ku → dyr	
11	Kan bøyning av adjektiv (større, størst)	
12	Kan rime	
13	Har rytmesans, er glad i sang og musikk	
14	Kan klappe rytmen til ord	
15	Kan delta i sangleker og bevegelsesleker	
16	Kan uttale alle lyder i det norske språket	
17	Har generell god uttale	
18	Kan bruke nåtid, fortid	
19	Kan flere farger	
20	Kan bruke entall, flertallsform av substantiv (jente/jenter)	
21	Kan bruke spørreord	

22	Kan bruke fordi-setninger	
23	Kan lage setninger med normal lengde for eksempel lik Bravo-setninger	

BASISFERDIGHET: Omsorg, lek og læring, sosiale ferdigheter		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
24	Kan vente på tur	
25	Kan dele med andre	
26	Kan være stille og lytte mens andre snakker	
27	Kan følge regler i lek/spill	
28	Kan ta nødvendige hensyn, for eksempel tåle å sitte inntil andre uten knuffing	
29	Kan følge gjeldende høflighetsregler (for eksempel takke for mat, si hei, si unnskyld)	
30	Kan samleke (å leke uten spesielle konflikter, samarbeide med andre om noe)	
31	Kan rollelek og symbollek	
32	Kan bruke hensiktsmessig stemme (inne-/utest.)	
33	Kan godta og være i en gruppe	
34	Kan godta andres ønsker, valg og meninger (respekt)	
35	Kan trøste, gi beskjed til voksen om noe har skjedd	
36	Kan smøre egen mat	
37	Kan prøve å løse små konflikter selv ved hjelp av språket	

BASISFERDIGHET: Kropp, bevegelse og helse		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
60	Kan gå på turer i ulendt terreng uten å snuble / falle mer enn normalt / god grovmotorikk	
61	Behersker finmotoriske aktiviteter	
62	Har pinsettgrep	

63	Har et allsidig bevegelsesmønster	
64	Har utholdenhet	
65	Har spenst og balanse	
66	Har bra koordinasjonsevne	

BASISFERDIGHET: Praktiske ferdigheter		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
38	Kan kle på seg selv	
39	Kan vite hva som er sitt (ved for eksempel <u>spm</u> Er dette ditt?)	
40	Kan holde <u>orden</u> på egne klær/saker til en viss <u>grad</u>	
41	Kan klippe med saks	
42	Kan holde blyant med blyantgrep	
43	Kan bruke <u>limstift/lim</u>	
44	Kan rydde på plass ting etter seg	
45	Kan gjøre seg ferdig med påbegynt oppgave/aktivitet	
46	Kan behandle bøker og utstyr på en fin måte	
47	Kan greie seg alene på do (renslighet)	

BASISFERDIGHET: Kultur og kreativitet		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
48	Kan tegne etter aldersnivået sitt	
49	Kan jobbe med ulike kunstneriske uttrykk fritt	
50	Kan jobbe med ulike kunstneriske uttrykk etter modell/instruksjon	

BASISFERDIGHET: Antall, rom og form		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
51	Kan tallrekka til 20	
52	Har relativt klare begrep om tallmengde opp til 5	
53	Kjenner igjen og navngir sirkel, trekant og firkant	

54	Har grunnleggende begrep om størrelse	
55	Har grunnleggende begrep om tid (før, etter etc.)	
56	Kan ukedagene	
57	Kan sortere etter farge?	
58	Kan sortere etter størrelser	
59	Har grunnleggende begrep om stedsangivelse	
60	Har grunnleggende begrep om plassering	
61	Har grunnleggende begrep om egenskaper (myk, hard etc.)	
62	Har grunnleggende begreper knyttet til familie, nærmiljø og eget liv	
63	Har begrep om penger	
64	Har begrep om måling og veiing (mål og vekt)	
65	Har lekt med klokka og tallene	

BASISFERDIGHET: IKT (etter vedtatt plan i Frøya kommune)		
	Område	Hvordan jobber vi slik at barna greier å lære dette?
66	Lært om oppførsel på dataplassen	
67	Slå av og på pc og nettbrett	
68	Er kjent med tastaturet	
69	Kan skrive navnet sitt på pc	
70	Kan velge små og store bokstaver	
71	Kan tegne eller male i et tegneprogram	
72	Kan bruke mus og piltaster	
73	Kan delta i enkle dataspill	
74	Kan finne sin mappe og åpne den ved hjelp av en voksen	
75	Kan navnsette og lagre et dokument sammen med en voksen	
76	Kan fotografere med digitalt kamera	
77	Kan være med på å legge inn digitale bilder på datamaskinen fra kameraet med hjelp fra en voksen	
78	Kan være med en voksen og ta utskrift av bilder, tegninger og tekst	

VEDLEGG 2 – BARNESKOLE TIL UNGDOMSSKOLE



Overgang barneskole - Ungdomskole

Desember:

- Spes.ped koordinator tar kontakt med barneskolene for å lage avtaler for elever med IOP

Januar – Mai:

- Skole og /eller foreldregruppe legger til rette for aktiviteter på tvers av alle skolene – både i og utenfor skoletid.

Februar – Mars:

- Leirskoleopphold for alle 7.klassinger i Frøya

April:

- Kontaktlærere skal være klare, hvis dette er mulig.

Mai:

- Sosiogram på alle skoler
- Alle 7.klasser får besøk av UNG Motivator (MOT)

Juni:

- Sammensetting av nye klasser. Informasjon om deling får elevene vite ved skolestart høst. Eget informasjonsskriv går ut til foreldre rundt premissene for klassesdeling.
- Felles fagdag på Sistranda skole - Stasjonsundervisning med nye kontaktlærere.
- Rådgiver besøker alle skolene for informasjon om fordypningsfag og valgfag. Språkvalgskjema og valgfagskjema deles ut sammen med informasjon til elever og foreldre.
- Foreldremøte for høstens 8.trinn:
 - Skolens ledelse informerer
 - Rådgiver informerer
 - Informasjon fra kontaktlærerne
- Innlevering av språkvalgs- og valgfagskjema innen dato: XXXX

Juli:

- Informasjon ang. skolestart sendes alle nye elever, samt legges ut på hjemmeside

August – høstferie:

- Spesielt fokus på læringsmiljøarbeid som markeres med Vennekapsdag før høstferie (gjelder hele skolen).
- Oppstartsamtaler med rådgiver, sosiallærer og skolehelsetjenesten

Neste revisjon: juni 2019 i FG

Overgang barneskole – ungdomsskole

Hva tenker du om ungdomsskolen nå?

1. Hva tror du blir annerledes når du begynner på ungdomsskolen?

2. Hva gleder du deg til?

3. Hvis du gruer deg til noe, hva er det?

4. Hva kan du gjøre for at du og andre skal trives på ungdomsskolen?

5. Hva mener du at andre (for eksempel foreldrene dine og lærerne dine) kan gjøre for at overgangen skal bli så god som mulig?

Mine forventninger.

1. Hva forventer du av deg selv?

2. Hva tror du lærerne forventer av deg?

3. Hva tror du klassekameratene forventer av deg?

4. Hvem vil du være sammen med i friminuttene?

5. a) Hvem av klassekameratene dine tror du at du kommer til å arbeide godt sammen med?

b) Hvem av klassekameratene dine tror du at du vil trives best sammen med?

6. Hvordan kan du være en elev som jobber bra?

7. Hvordan kan du være aktiv i skolemiljøet?

8. Hva vil du drive på med i fritiden?

VEDLEGG 3 - UNGDOMSSKOLE TIL VIDEREGÅENDE



Overgang Ungdomskole - Videregående

Vår 9.trinn:

- Rådgiver er med på ansvarsgruppe- eller samarbeidsmøter for elever som kan være aktuelle for 1.oktober-melding (§6-15 og §6-17 søkere jfr Oppl.lov)

November:

- Hospitering for alle elever på 10.trinn ved ulike utdanningsprogram på vgs
- Rådgiver gjennomfører individuelle samtaler med alle elever på 10.trinn

Januar:

- Foreldremøte med fokus på eksamen og veien videre. Videregående (nærskole) kaller inn til møtet.
- Rådgiver følger opp elevene i forkant av søknadsfrist 1.februar
- Utdanningsmesse for alle elever på 10.trinn

Februar:

- Rådgiver følger opp elevene i forkant av søknadsfrist 1.mars
- Rådgiver og kontaktlærere følger opp elever som har behov for meldeskjema
- Bransjemøte for alle elever på 9.trinn - samarbeid mellom skole og lokalt næringsliv i forkant av PRYO-uke.

April - Mai:

- Overgangsmøter med nærskole, rådgiver, kontaktlærer, spes.ped.koordinator, elev og foresatte. Vgs kaller inn.

August - September:

- Oppstartssamtaler med alle elever på Vg1 i regi rådgiver og skolehelsetjeneste i Vgs.

Rådgivere i grunnskole og videregående skole har 4 møter i Regionalt rådgiverforum per år. Fylkeskommunalt PPT er med inn i vårmøtet.

Neste revisjon: juni 2019 i FG

VEDLEGG 3 – UTLEDNING KRITERIER KAP 3

Lov og regelverk stiller ulike krav til kontakt, samhandling og samarbeid mellom tjenester for barn og unge. I denne forvaltningsrevisjonen er det fokusert på barnehage, skole, PPT, helsestasjons-/skolehelsetjeneste og barnevern. Revisor har utledet sine revisjonskriterier på bakgrunn av et utvalg av disse lovkravene.

- Barnehager og skoler skal henvise barn/elever til PPT når ordinære pedagogiske tiltak er prøvd ut og vurdert (Barnehageloven §19a-19c (Kunnskapsdepartementet 2005), Opplæringsloven § 5-1 (Kunnskapsdepartementet 1998))
- PPT skal utarbeide sakkyndig vurdering for barn/elever som er henvist fra barnehage/skole (Barnehageloven § 19d, Opplæringsloven § 5-3)
- PPT skal bidra til organisasjons- og kompetanseutvikling i barnehager og skoler (Barnehageloven §19c; Opplæringsloven § 5-6)

Revisors forventning er at PPT er tilstede og yter veiledning på sitt kompetanseområde, og at de bidrar i barnehagens/skolens utviklingsarbeid ved behov.

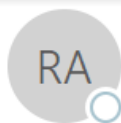
- Ansatte i barnehage, skole, helsestasjons- og skolehelsetjenesten, og PPT har meldeplikt til barnevernet (Barnevernloven § 6-4 (Barne- og likestillingsdepartementet 1992))
- Barneverntjenesten skal samarbeide med andre tjenester og offentlige organer for å bidra til å løse sine lovpålagte plikter (Barnevernloven § 3-2)

Revisors forventning er at barnevernet er tilgjengelig for barnehager og skoler, og at de deltar i barnehagenes og skolens utviklingsarbeid ved behov.

- Skolehelsetjenesten skal arbeide helsefremmende og forebyggende i skolene (Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 (Helse- og omsorgsdepartementet 2011))
- Skolehelsetjenesten skal samarbeide med kommunens øvrige tjenester for å oppfylle sine plikter (Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-4)

Revisors forventning er at helsestasjons- og skolehelsetjenesten jevnlig er tilstede og tilgjengelig i barnehager og skoler, og at de bidrar i barnehagenes og skolens utviklingsarbeid ved behov.

VEDLEGG 4 – HØRINGSSVAR



tor. 11.04.2019 07:00

Roger Ansgar Antonsen <RogerAnsgar.Antonsen@froya.kommune.no>

SV: Forvaltningsrevisjon - foreløpig rapport

Til  Tor Arne Stubbe

Hei igjen

Jeg har lest foreløpig rapport – jeg synes rapporten beskriver godt «livet på Frøya» hva gjelder tverrfaglig samarbeid.

Ha en god dag!

Med vennlig hilsen

Roger A. Antonsen
Kommunalsjef / konst. Ass Rådmann

Tlf: 72 46 32 30 (sentraltbord)/ Mobil: 916 70 409

www.froya.kommune.no

Roger.antonsen@froya.kommune.no



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold



M Revisjon

Postadresse: Postboks 2565, 7735 STEINKJER

Hovedkontor: Fylkets Hus, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no