



Kartverket

Sluttrapport etter undersøkelse av Lierne kommune som matrikkelmyndighet

Kommunens navn:	Lierne kommune	Saksnummer:	16/00071
Virksomhetens adresse:	Heggvollveien 6 7882 Nordli	Tidsrom for undersøkelsen:	1. -3. november 2021
Kontaktperson i kommunen:	Kristel R. Stuenes	Fra Kartverket:	Knut Holter Roar Haugland

Undersøkelsen omfattet følgende emner:

- Hvordan kommunen som matrikkelmyndighet sikrer troverdighet for matrikkelen belyst gjennom
 - organisering av kommunens oppgaver som lokal matrikkelmyndighet
 - samordning mellom plan- og bygningslov og matrikkellovforvaltning
 - føring av bygningsinformasjon
 - føring av adresse
 - føring av ikke fullført oppmålingsforretning
 - behandling av krav om retting og ved retting av eget tiltak
 - behandling av krav om matrikkelføring fra andre etater og organer
 - behandling av matrikelopplysninger i egen administrasjon
 - sikkerhet i forhold til skrive-tilgang til matrikkelen – håndtering av brukernavn og passord
- For øvrig hvordan kommunen gjennomfører opprettelse av matrikkelenheter og grensejustering belyst ved saksbehandlingen fra det foreligger rekvisisjon til saken er ferdig ført i matrikkel og arkivert.

Sammendrag av resultater:

Kartverket avdekket følgende to avvik i undersøkelsen:

- Kommunen oppfyller ikke kravene til dokumentasjon og kontroll av oppmålingsforretning.
- Kommunen sikrer ikke at tidsfristen for fullføring av ikke fullførte oppmålingsforretninger blir overholdt.

Kartverket hadde en merknader etter undersøkelsen:

- Kommunen mangler sjekklister knyttet til arbeid etter matrikkelloven

Utarbeidet dato: 3. november 2021

Janne Johnsen
tilsynsansvarlig, Matrikkel- og
stedsnavnavdelingen

Roar Haugland
ledet tilsynet i Lierne kommune

Knut Holter
revisor under tilsynet i Lierne kommune

Innhold

1. Innledning	4
2. Omfang.....	4
3. Dokumentunderlag	5
4. Avvik.....	5
5. Merknad.....	5
6. Gjennomføring.....	8

Vedlegg

Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Kartverkets undersøkelse

Vedlegg 2: Deltakere ved Kartverkets undersøkelse

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter en undersøkelse i Lierne kommune i perioden 1.- 3. november 2021.

Undersøkelsen er en del av Kartverkets planlagte aktivitet for inneværende år. 19 av landets 356 kommuner er valgt ut. Kommunene blir valgt ut både med hensyn til størrelse, folketall og fylkesvis fordeling. Det blir også trukket ut kommuner som tidligere har hatt tilsyn.

Undersøkelsen fokuserer på overholdelse av lov- og forskriftskrav, og rapporten beskriver eventuelle avvik og merknader som ble avdekket under undersøkelsen. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av kommunens arbeid etter matrikkeloven.

Følgende tema inngår i undersøkelsen i Lierne kommune:

- Hvordan kommunen som matrikkelmyndighet sikrer troverdighet for matrikkelen belyst gjennom
 - organisering av kommunens oppgaver som lokal matrikkelmyndighet
 - samordning mellom plan- og bygningslov og matrikkellovforvaltning
 - føring av bygningsinformasjon
 - føring av adresse
 - føring av ikke fullført oppmålingsforretning
 - behandling av krav om retting og ved retting av eget tiltak
 - behandling av krav om matrikkelføring fra andre etater og organer
 - behandling av matrikelopplysninger i egen administrasjon
 - sikkerhet i forhold tilskrivertilgang til matrikkelen- håndtering av brukernavn og passord
- For øvrig hvordan kommunen gjennomfører opprettelse av matrikkelenheter og grensejustering belyst ved saksbehandlingen fra det foreligger rekvisisjon til saken er ferdig ført i matrikkel og arkivert

Undersøkelsen ble gjennomført ved gransking av dokumenter, ved intervjuer av både sentralt plasserte personer og fagpersoner i kommunen, og ved verifikasjon av at rutiner, prosedyrer og instruksjoner blir fulgt opp i praksis. Rapporten omhandler avvik og merknader som er avdekket under undersøkelsen.

Avvik er mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er et forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynsmyndigheten med utgangspunkt i krav fra myndighetene, mener det er et forbedringspotensiale.

2. Omfang

Omfanget av Kartverket sin undersøkelse er nærmere beskrevet i varselet om tilsyn. Varselet om tilsynet ble sendt til kommunen 8.juni 2021.

Kartverket har ikke vurdert andre områder av kommunens virksomhet.

3. Dokumentunderlag

Dokumentunderlaget for undersøkelsen var:

- Aktuelle lover og forskrifter
- Virksomhetens egen dokumentasjon knyttet til den daglige drift og om forhold av betydning for temaene i undersøkelsen

Dokumenter av spesiell viktighet for gjennomføring av undersøkelsen er listet i vedlegg 1.

4. Avvik

Følgende to avvik ble avdekket i undersøkelsen:

AVVIK 1

Kommunen oppfyller ikke kravene til dokumentasjon og kontroll av oppmålingsforretning.

Avvik fra:

Matrikkelloven §§ 9, 16, 24, 33 og 34 og matrikkelforskriften §§ 9, 23, 27, 34, 37 og 41

Kommentarer:

Matrikkelforskriften har detaljerte krav til protokoll og dokumentasjon fra oppmålingsforretning:

1. Rekvisisjon av oppmålingsforretning skal være underskrevet av rekvirent og gi opplysninger om hjemmelsgrunnlaget for krav om matrikulering jf. matrikkelloven § 9 og matrikkelforskriften § 23 fjerde ledd, bokstav b).
2. Matrikkelloven § 24 og matrikkelforskriften § 9 inneholder bestemmelser om utsending av matrikkelbrev til rekvirent og relevant underretning til berørte naboer.
3. Matrikkelforskriften § 27 første ledd har krav til at kommunen skal kontrollere dokumentasjon i saken før den matrikkelføres. Matrikkelforskriften § 27 har også detaljerte bestemmelser om hvilken dokumentasjon som skal foreligge før matrikkelføring.
4. Det skal foreligge erklæring fra landmåler om at grunnboka er undersøkt og at partene er spurt om det foreligger bruksretter og servitutter som er berørt av forretningen jf. matrikkelforskriften § 27 første ledd bokstav d. I kommentarene til denne står det at det i tillegg til at grunnboksbladet er undersøkt må det gå fram at landmåleren har spurt partene om avgivereiendommen har rettigheter på andre eiendommer, som ikke er tinglyst, og som evt. skal gjelde for den utskilte enheten.
5. Kommunen skal kontrollere om det foreligger dokumenter som er nødvendig for å oppfylle vilkår fastsatt i kommunale tillatelser, jf. matrikkelforskriften § 27 andre ledd bokstav c)

6. Matrikkelforskriften § 34 første ledd bokstav b krever at det foreligger arealregnskap for de involverte matrikkelenheter og overførte arealer, og eventuelt tidligere grensejusteringer.
7. Matrikkelforskriften § 34 første ledd bokstav d har bestemmelser om at det må foreligge verdianslag for de involverte matrikkelenhetene. Det fremgår av matrikkelforskriften § 34 fjerde ledd at grensejustering ikke skal redusere eller øke verdien på noen av de involverte enhetene med mer enn folketrygdens grunnbeløp.
8. Matrikkelforskriften § 34 første ledd bokstav a sier at ved grensejustering skal dokumentasjon omfatte skriftlig samtykke om grensejusteringen fra registrerte eiere og registrerte festere til de matrikkelenhetene som saken får betydning for.
9. Matrikkelloven § 34 og matrikkelforskriften § 41 andre ledd har bestemmelser om når grensemerking kan utelates. Matrikkelforskriften § 27 andre ledd bokstav e sier at det skal foreligge begrunnelse som oppfyller vilkårene for ikke å merke alle grensene.
10. Matrikkelforskriften § 37 første og andre ledd har regler om hvem som skal varsles om oppmålingsforretning. Matrikkelforskriften § 37 femte ledd sier at varselet skal gis på en dokumenterbar måte senest to uker før oppmålingsforretningen.

Avviket bygger på følgende observasjoner:

I en gjennomgang av utlånte saker er det funnet mangler ved protokoll og dokumentasjon. Dette ble bekreftet i intervju.

1. Ved gjennomgang av saker og i intervju, kommer det frem at kommunen ikke dokumenterer signaturrett i sakene.
2. Det fremkom av intervju at berørte naboer ikke bestandig blir orientert om matrikkelføring i form av relevant utdrag fra matrikkelbrev.
3. Det fremkom i intervjuene at den som fører matrikkelen ikke kontrollerer dokumentasjon fra oppmålingsforretning i tilstrekkelig grad før resultatet føres i matrikkelen. Utlånte saker viser at nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring ikke foreligger i alle saker.
4. Det fremkom av intervju, og ved en gjennomgang av sakene, at landmåler ikke spør partene om det foreligger andre bruksretter enn de som fremkommer av grunnboken.
5. Det fremkom av intervju at kommunen i liten grad kontrollerer om vilkår som stilles i fradelingsaker er tilstrekkelig dokumentert før matrikkelføring.
6. Ved gjennomgang av grensejusteringssakene fremkommer det at det ikke foreligger arealregnskap i en av sakene.
7. Ved gjennomgang av grensejusteringssakene fremkommer det at det ikke foreligger verdivurdering i en av sakene.
8. Det foreligger ikke særskilt avtale om grensejustering i en av grensejusteringssakene.
9. Kommunen begrunner ikke hvorfor de unnlater å merke grenser.

10. Varsel om oppmålingsforretning mangler i alle de tilsendte sakene. Det hvor det varsles pr. telefon, fremkommer det ikke når varsling er skjedd og det er ikke godt dokumentert om partene har godkjent kortere frist enn 14 dager. Det fremkom også av en av de kontrollerte sakene at det ikke er dokumentert at tilgrensende naboer er varslet.

Avvik 2

Kommunen oversitter frist for føring av jordskiftesaker

Avvik fra:

Matrikkelloven § 22 jf matrikkelforskriften § 19

Kommentar:

Kommunen skal behandle krav om matrikkelføring uten unødvendig opphold, jf. matrikkelloven § 22. Matrikkelforskriften § 19 har regler knyttet til frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning. Krav om matrikkelføring av jordskiftesaker skal føres innen 6 uker jf. matrikkelforskriften § 19 første ledd bokstav d.

Avviket bygger på følgende observasjoner:

Kartverket har fått oversendt lister fra jordskifteretten over saker som skal være sendt til kommunen. I en av sakene skal jordskifteretten ha sendt over krav om matrikulering av jordskiftesak, men vi kan ikke se at denne saken er matrikkelført.

5. Merknad

Det ble gitt en merknad under dette tilsynet.

MERKNAD 1

Kommunen mangler sjekklister knyttet til arbeid etter matrikkelloven.

Kommentar:

Sjekklister vil kunne sikre at nødvendig dokumentasjon foreligger før matrikkelføring.

6. Gjennomføring

Undersøkelsen omfattet følgende aktiviteter:

Formøte ble gjennomført med telefonkontakt og e-postutveksling.

Ved intervjuer den 1. - 3. november 2021 ble fire personer intervjuet.

Ved sluttmøtet den 3. november 2021 ble det gitt en oppsummering med presentasjon av resultatene.

I vedlegg 2 er det gitt en oversikt over deltakerne på undersøkelsen.

VEDLEGG 1

Dokumentunderlag for Kartverkets undersøkelse

Redegjørelse for hvilke dokumenter som ble lagt til grunn for Kartverkets undersøkelse.

Nedenfor er listet dokumenter som var av spesiell betydning som dokumentunderlag for undersøkelsen.

1. Matrikelloven med merknader
2. Matrikelforskriften med merknader, datert 10. juli 2020.
3. Føringsinstruks for matrikkelen, oppdatert 26.10.2021
4. Stedsfesting av matrikkelenhets- og rådighetsgrenser, oppdatert 03.10.2011
5. Organisasjonskart og delegasjonsreglement for Lierne kommune
6. Saksmapper for to grensejusteringssaker og tre fradelingssaker
7. Oppslag i matrikkelen på konkrete matrikkelenheter basert på utlånte saksdokumenter
8. Rapporter fra matrikkelen om fullstendighet, og om etterslep ved føring av bygg
9. Rapport fra matrikkelen om status på adressering
10. Rapport fra jordskifteretten over saker de tre siste år
11. Rapport fra matrikkelen om restanser på matrikulering med utsatt oppmålingsforretning

VEDLEGG 2

Deltakere på Kartverkets undersøkelse

I tabellen under er det gitt en oversikt over deltakere fra Lierne kommune under åpningsmøtet og sluttmøtet, og over hvilke personer som ble intervjuet.

Navn	Funksjon	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Patrik Lundgren	Kommunedirektør	X	X	X
Stig Håvard Freland	PU-sjef og fører matrikkelen	X	X	X
Morten Neergård*	Landmåler og fører matrikkelen	X	X	X
Kristel R. Stuenes	Saksbehandler og fører matrikkelen	X	X	X

*Landmåler i Grong kommune – Vertskommuneavtale mellom Lierne og Grong kommune

Fra Kartverket Knut Holter og Roar Haugland, med sistnevnte som tilsynsleder.